

Article 4. — Obligations du preneur de licence

Le preneur de licence s'engage à respecter les dispositions de cette licence.

Le preneur de licence s'engage à mentionner les sources lors de chaque réutilisation du produit, telles que spécifiées par le donneur de licence.

A défaut d'une telle spécification, le preneur de licence mentionne le nom du donneur de licence et si possible la date ou l'année du produit. Lorsque, lors de la combinaison de travaux de plusieurs sources ou donneurs de licence, il n'est raisonnablement pas pratique de reprendre toutes les sources, la mention suivante peut être reprise : « comporte des données publiques conformément à la Licence gratuite « Open Data » Vlaanderen v. 1.02 ».

Le preneur de licence s'engage à éviter toute réutilisation illégitime du produit. Il s'engage à ne donner aucunement l'impression qu'il agit au nom du donneur de licence ou qu'aucun statut ou aucune approbation officielle n'a été accordé à sa réutilisation par le donneur de licence.

Le preneur de licence s'engage à ne pas porter atteinte, lors de la réutilisation de l'œuvre, à la législation en vigueur relative à la protection de la vie privée, ou à toute autre disposition légale.

Article 5. — Les droits de propriété intellectuelle

Le donneur de licence conserve tous les droits de propriété intellectuelle sur le produit, sauf les droits qui ont été accordés explicitement au preneur de licence dans cette licence.

Le preneur de licence conserve tous les droits de propriété intellectuelle sur les œuvres qu'il crée sur la base du produit, sans déroger aux obligations relatives à la réutilisation du produit dans ces œuvres, tel que décrit par cette licence.

Article 6. — Prix

L'accès à, la fourniture et la réutilisation du produit sont gratuits.

Article 7. — Fin de la licence

La licence est valable pour une durée indéterminée. Elle est automatiquement terminée lorsque le preneur de licence ne respecte pas les conditions.

Article 8. — Responsabilité

Le produit a été créé initialement à certaines fins au sein de la mission de service public du donneur de licence et le donneur de licence ne donne aucune garantie que le produit soit propre à d'autres utilisations.

Le donneur de licence ou le fournisseur fournit le produit dans l'état où il se trouve et n'est pas responsable des dommages, subis par le preneur de licence et/ou par des tiers suite à la réutilisation du produit conformément aux dispositions de cette licence.

Article 9. — Droit applicable et procédure de recours

Le droit belge s'applique. Tout litige concernant le contenu ou l'exécution de cette licence doit être présenté à la « Beroepsinstantie inzake openbaarheid van bestuur en hergebruik van overheidsinformatie » (Instance de recours en matière de publicité de l'administration et de réutilisation des informations du secteur public).

## Informations sur la licence

La présente licence a été rédigée par l'Autorité flamande afin de stimuler la réutilisation de documents administratifs en tant que des données ouvertes. Elle a été établie de sorte qu'elle soit compatible aux autres licences ouvertes comportant une utilisation de noms comme condition, telle que la « Open Government Licence » anglaise, la « Licence Ouverte » française, la « Creative Commons Attribution licentie 3.0 » ou la « Open Data Commons Attribution licentie 1.0. ».

Ceci est la version 1.02 de la Licence gratuite « Open Data ». Lorsque l'Autorité flamande l'estime nécessaire, elle peut offrir une nouvelle version de la licence. Le preneur de licence peut toutefois continuer à réutiliser les informations qu'il a obtenues sous cette licence, s'il le souhaite.

Vu pour être joint à l'Arrêté du Gouvernement flamand du 2 octobre 2015 portant diverses dispositions relatives à l'accès et l'utilisation, la reconnaissance comme source authentique de données géographiques et la tenue du « Grootchalig Referentie Bestand » (GRB).

Le Ministre président du Gouvernement flamand,

G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique, du Logement,  
de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,

L. HOMANS

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2015/36338]

**30 OKTOBER 2015. — Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen**

De Vlaamse Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 87, § 1, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het kaderdecreet bestuurlijk beleid van 18 juli 2003, artikel 7, derde lid, en artikel 10, § 4, gewijzigd bij het decreet van 26 juni 2015;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juli 2014 tot bepaling van de bevoegdheden van de leden van de Vlaamse Regering, artikel 14;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 20 oktober 2015;

Op voorstel van de minister-president van de Vlaamse Regering;

Na beraadslaging,

Besluit :

#### HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op de departementen, de intern verzelfstandigde agentschappen zonder rechtspersoonlijkheid en de intern verzelfstandigde agentschappen met rechtspersoonlijkheid van de Vlaamse overheid.

**Art. 2.** In dit besluit wordt verstaan onder:

1° de minister: het lid van de Vlaamse Regering dat bevoegd is voor het beleidsdomein waartoe het departement of het intern verzelfstandigd agentschap behoort en onder het hiërarchisch gezag van wie het departement of intern verzelfstandigd agentschap ressorteert;

2° het hoofd van het departement: het personeelslid dat belast is met de leiding van het departement;

3° het hoofd van het agentschap: het personeelslid dat belast is met de algemene leiding, de werking en de vertegenwoordiging van het intern verzelfstandigd agentschap.

**Art. 3.** § 1. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de perken en met inachtnaam van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de bepalingen van relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen, alsook van het desbetreffende ondernemingsplan.

§ 2. De bij dit besluit aan het hoofd van een departement of intern verzelfstandigd agentschap gedelegeerde beslissingsbevoegdheden, kunnen alleen uitgeoefend worden voor de aangelegenheden die tot de taken van het departement of agentschap in kwestie behoren.

**Art. 4.** Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot:

1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de bedoelde aangelegenheden;

2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;

3° het sluiten van overeenkomsten.

**Art. 5.** De bij dit besluit verleende delegaties hebben zowel betrekking op de apparaatskredieten als op de beleidskredieten.

**Art. 6.** Als het gebruik van de bij dit besluit verleende delegaties gepaard gaat met het plaatsen van een overheidsopdracht, gelden de bepalingen van artikel 13, 14 en 15.

**Art. 7.** De bedragen, vermeld in dit besluit, zijn exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

#### HOOFDSTUK 2. — *Delegatie voor de uitvoering van de begroting*

**Art. 8.** § 1. Het hoofd van het departement of agentschap heeft delegatie om, in het kader van de uitvoering van de begroting en binnen de perken van de in de begroting vastgestelde kredieten, beslissingen te nemen over het aangaan van verbintenissen en het nemen van de eraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de eruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

§ 2. Met betrekking tot de niet aan het hoofd van het departement of agentschap gedelegeerde aangelegenheden, waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister of een ander orgaan berust, heeft de delegatie, vermeld in paragraaf 1, betrekking op de administratieve beslissingen en handelingen die, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus, noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister of het andere orgaan.

§ 3. Het hoofd van het departement of agentschap heeft delegatie om schenkingen en legaten te aanvaarden of te weigeren.

**Art. 9.** De delegatie aan het hoofd van het departement of agentschap, vermeld in artikel 8, geldt onverminderd de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus, en onverminderd de verplichting tot het instellen van een functiescheiding bij de inrichting van de processen voor de financiële afhandeling van dossiers.

#### HOOFDSTUK 3. — *Delegatie voor interne organisatie, personeelsmanagement en facilitair management*

**Art. 10.** Het hoofd van het departement of agentschap heeft delegatie om beslissingen te nemen over de organisatie van de werkzaamheden en het goed functioneren van het departement of agentschap, met inbegrip van de indeling in subentiteiten, de vaststelling van het organogram, het procesmanagement en het communicatiemanagement.

**Art. 11.** Voor het personeelsmanagement heeft het hoofd van het departement of agentschap delegatie om beslissingen te nemen over:

1° de indienstneming van personeelsleden;

2° de toewijzing van de functie en de salarisschaal aan personeelsleden;

3° de toekenning van tijdelijke salarissupplementen, functioneringstoelagen en andere vormen van bijkomende beloning met een tijdelijk karakter;

4° de bevordering van personeelsleden;

5° het ontslag van personeelsleden.

**Art. 12.** Voor het facilitair management heeft het hoofd van het departement of agentschap delegatie om beslissingen te nemen over de huisvesting, de uitrusting, de informatie- en communicatiesystemen, en de werking van het departement of agentschap.

HOOFDSTUK 4. — *Delegatie voor overheidsopdrachten*

**Art. 13.** Het hoofd van het departement of agentschap heeft delegatie om overheidsopdrachten en raamovereenkomsten te plaatsen tot een bedrag dat de bedragen, vermeld in de volgende tabel, niet overschrijdt:

bedragen in euro	aanbesteding en offerteaanvraag	(vereenvoudigde) onderhandelingsprocedure met voorafgaande bekendmaking of concurrentiedialoog	onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
werken	13.000.000	6.500.000	1.300.000
leveringen	8.000.000	4.000.000	800.000
diensten	2.400.000	1.200.000	240.000

Voor de toepassing van het eerste lid hebben de grensbedragen betrekking op:

- 1° het goed te keuren offertebedrag als het gaat om de beslissing tot gunning, plaatsing of niet-plaatsing;
- 2° de geraamde waarde van de opdracht voor alle voorbereidende beslissingen.

Voor concessies voor openbare werken geldt de delegatie tot en met een bedrag van 13.000.000 euro.

Voor ontwerpenwedstrijden, met inbegrip van de plaatsing van de erop volgende dienstenopdracht bij onderhandelingsprocedure met toepassing van artikel 26, § 1, 4°, of artikel 66, § 2, 5°, van de wet overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten van 15 juni 2006, geldt de delegatie tot en met een bedrag van 2.400.000 euro.

Voor werkenwedstrijden geldt de delegatie tot en met een bedrag van 13.000.000 euro.

**Art. 14.** Het hoofd van het departement of agentschap heeft delegatie om beslissingen te nemen over de uitvoering van overheidsopdrachten. Voor beslissingen met een financiële weerslag geldt de delegatie alleen binnen het voorwerp van de opdracht en tot een gezamenlijke maximale financiële weerslag van 15 % van het oorspronkelijke opdrachtbedrag.

**Art. 15.** Het hoofd van het departement of agentschap heeft delegatie om opdrachten te plaatsen in het kader van een raamovereenkomst, binnen het voorwerp en de bepalingen ervan, tot een bedrag per opdracht van respectievelijk :

- 1° 6.500.000 euro voor werken;
- 2° 4.000.000 euro voor leveringen;
- 3° 1.200.000 euro voor diensten.

Als de opdracht bestaat uit continue prestaties, zoals exploitatie en recurrent onderhoud, geldt de delegatie zonder beperking van het bedrag.

HOOFDSTUK 5. — *Delegatie voor rechtsgedingen*

**Art. 16.** § 1. Het hoofd van het departement of agentschap heeft delegatie om:

1° advocaten aan te stellen en het bedrag van de erelonen en de vergoedbare kosten van de advocaten goed te keuren en te betalen;

2° rechtsgedingen te voeren, als eiser, verweerder of tussenkomende partij, voor de hoven en rechtbanken, de administratieve rechtscolleges en het Rekenhof, met uitzondering van de rechtsgedingen voor het Grondwettelijk Hof;

Wat de departementen en de intern verzelfstandigde agentschappen zonder rechtspersoonlijkheid betreft, worden de rechtsgedingen gevoerd namens de Vlaamse Regering, ten verzoeken van de minister;

Deze delegatie omvat het nemen van de beslissingen over:

- a) het instellen van rechtsgedingen;
- b) het verrichten van alle noodzakelijke proceshandelingen;
- c) het berusten in een vonnis of arrest of het instellen van rechtsmiddelen ertegen, met uitzondering van het instellen van een hoger beroep of een voorziening in cassatie;
- d) de afstand van geding;

3° dadingen, minnelijke schikkingen en schulderkenningen aan te gaan, als het bedrag van de uitgaven die eruit voortvloeien 85.000 euro niet overschrijdt;

Voor dadingen, minnelijke schikkingen en schulderkenningen die betrekking hebben op overheidsopdrachten, geldt de delegatie tot een bedrag van:

- a) 1.500.000 euro voor werken;
- b) 400.000 euro voor leveringen;
- c) 100.000 euro voor diensten;

4° overeenkomsten tot arbitrage te sluiten, voor zover, als het een in geld waardeerbaar geschil betreft, de waarde van het geschil 500.000 euro in hoofdsom niet overschrijdt;

5° de uitgaven die verbonden zijn aan de uitvoering van vonnissen, arresten, dadingen, minnelijke schikkingen, schulderkenningen en arbitrageprocedures, goed te keuren en te betalen.

§ 2. De beslissing over de dagvaarding van een rekenplichtige voor het Rekenhof wordt genomen door de minister. Die beslissing kan niet gedelegeerd worden.

HOOFDSTUK 6. — *Delegaties voor diverse aangelegenheden*

**Art. 17.** Het hoofd van het departement of agentschap heeft delegatie om beslissingen te nemen over:

- 1° de verwerving, de bouw, het beheer, de exploitatie, het onderhoud en de vervreemding van onroerende goederen en infrastructuren;
- 2° het verlenen van gereguleerde subsidies en andere vormen van financiële tegemoetkomingen met een gereguleerd karakter;
- 3° de invordering en inning van belastingen, heffingen, retributies en niet-fiscale schuldvorderingen;
- 4° het verlenen en intrekken van vergunningen;
- 5° het verlenen en intrekken van erkenningen;
- 6° toezichts-, controle- en inspectietaken;
- 7° het verwerven, vervreemden en beheren van roerende domeingooderen.

Wat de onroerende goederen en infrastructuur betreft die behoren tot het domein van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest, is de delegatie tot vervreemding, vermeld in het eerste lid, 1°, beperkt tot de beslissing tot wijziging van de bestemming, of tot het onttrekken van een onroerend goed aan zijn bestemming, voor zover die beslissing onverwijld ter kennis wordt gebracht van de Vlaamse minister, bevoegd voor het algemeen beleid inzake vastgoedbeheer.

HOOFDSTUK 7. — *Mogelijkheid tot het instellen van beperkingen op de algemene delegatie*

**Art. 18.** Met betrekking tot de aangelegenheden, vermeld in dit besluit, kan, bij wijze van uitzondering, in beperkingen op de algemene delegatie aan het hoofd van het departement of agentschap worden voorzien.

De beperkingen op de algemene delegatie aan het hoofd van het departement of agentschap kunnen alleen betrekking hebben op bepaalde beslissingen of categorieën van beslissingen waarvoor het aangewezen is dat ze, gelet op de omvang, draagwijdte en weerslag ervan, genomen worden door de minister, de Vlaamse Regering of een ander orgaan.

In voorkomend geval worden de voormelde beperkingen, in functie van de betrokken beleidsmaterie of de taakstelling van het betrokken intern verzelfstandigd agentschap, gespecificeerd door middel van bepalingen die terzake worden opgenomen in, naargelang het geval:

- 1° het besluit van de Vlaamse Regering over de betrokken beleidsmaterie;
- 2° voor een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid: het besluit van de Vlaamse Regering tot oprichting van het agentschap;
- 3° voor een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid: het besluit van de Vlaamse Regering over de werking van het agentschap, ter uitvoering van het oprichtingsdecreet.

In de bepalingen, vermeld in het derde lid, wordt gespecificeerd welke beslissingen of categorieën van beslissingen niet aan het hoofd van het departement of agentschap zijn gedelegeerd, en wordt bepaald welke van de voormelde beslissingen of categorieën van beslissingen worden genomen door de minister, de Vlaamse Regering of een ander orgaan.

HOOFDSTUK 8. — *Specifieke en aanvullende delegaties*

**Art. 19.** § 1. Aan het hoofd van het departement of agentschap kunnen specifieke delegaties worden verleend om beslissingen te nemen over bepaalde andere aangelegenheden dan de aangelegenheden, vermeld in dit besluit.

§ 2. Aan het hoofd van het departement of agentschap kunnen, met betrekking tot de aangelegenheden, vermeld in dit besluit, aanvullende delegaties worden verleend.

§ 3. De voormelde specifieke en aanvullende delegaties worden verleend door middel van, naargelang het geval:

- 1° de besluiten, vermeld in artikel 18, derde lid;
- 2° een ministerieel besluit, voor zover het aangelegenheden betreft die door de Vlaamse Regering aan de minister zijn gedelegeerd. Het ministerieel besluit wordt gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

HOOFDSTUK 9. — *Mogelijkheid tot subdelegatie*

**Art. 20.** § 1. Met het oog op een efficiënte en resultaatgerichte interne organisatie kan het hoofd van het departement of agentschap een deel van de gedelegeerde aangelegenheden verder subdelegeren aan personeelsleden van het departement of agentschap die onder zijn hiërarchisch gezag staan, tot op het meest functionele niveau.

§ 2. Met betrekking tot de mogelijkheid om gedelegeerde aangelegenheden te subdelegeren kan in beperkingen worden voorzien, door middel van de besluiten, vermeld in artikel 23, § 2.

**Art. 21.** De subdelegaties worden vastgelegd in een besluit van de secretaris-generaal of van de administrateur-generaal, naargelang het geval. Het besluit wordt gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad*.

Een afschrift van het besluit wordt aan de minister bezorgd.

HOOFDSTUK 10. — *Regeling bij vervanging*

**Art. 22.** De bij dit besluit verleende delegaties worden ook verleend aan het personeelslid dat met de waarneming van de functie van hoofd van het departement of hoofd van het agentschap belast is of dat het hoofd van het departement of agentschap vervangt bij tijdelijke afwezigheid of verhinderd.

In geval van tijdelijke afwezigheid of verhinderd plaatst het betrokken personeelslid, boven de vermelding van zijn graad en handtekening, naar gelang het geval een van de volgende formules:

- 1° "voor de secretaris-generaal, afwezig";
- 2° "voor de administrateur-generaal, afwezig".

HOOFDSTUK 11. — *Gebruik van de delegaties en verantwoording*

**Art. 23.** § 1. Het hoofd van het departement of agentschap, alsook de personeelsleden aan wie met toepassing van artikel 20 beslissingsbevoegdheden zijn gesubdelegeerd, nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan nader worden geregeld in, naargelang het geval:

1° het besluit van de Vlaamse Regering over de beleidsmaterie in kwestie;

2° voor een intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid: het besluit van de Vlaamse Regering tot oprichting van het agentschap;

3° voor een intern verzelfstandigd agentschap met rechtspersoonlijkheid: het besluit van de Vlaamse Regering over de werking van het agentschap, ter uitvoering van het oprichtingsdecreet;

4° een ministerieel besluit.

**Art. 24.** Het hoofd van het departement of agentschap organiseert het systeem van interne controle op zodanige wijze dat de verleende delegaties op een doeltreffende en doelmatige wijze worden gebruikt en misbruiken worden vermeden.

**Art. 25.** Het hoofd van het departement of agentschap is ten aanzien van de minister verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties. Die verantwoordelijkheid betreft ook de aangelegenheden waarvoor de beslissingsbevoegdheid door het hoofd van het departement of agentschap is gesubdelegeerd aan andere personeelsleden.

**Art. 26.** Over het gebruik van de verleende delegaties wordt periodiek verantwoording afgelegd met een rapport dat door het hoofd van het departement of agentschap aan de minister wordt voorgelegd.

Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de periode in kwestie zijn genomen.

De informatie die in het rapport verstrekt wordt, is exact, toereikend en ter zake dienend. Het rapport is niet overmatig, op een degelijke wijze gestructureerd en op een toegankelijke wijze voorgesteld.

Voor alle aangelegenheden wordt informatie op geaggregeerd niveau verstrekt. Daarnaast wordt, voor de aangelegenheden waarvoor dat relevant en aangewezen is, ook informatie op het niveau van afzonderlijke en individuele onderwerpen en dossiers opgenomen.

De minister stelt, in overleg met het hoofd van het departement of agentschap, vast met welke periodiciteit het rapport wordt voorgelegd.

De minister kan, na overleg met het hoofd van het departement of agentschap, nadere instructies geven over de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en een verplicht te volgen schema voor de rapportering vaststellen.

**Art. 27.** § 1. De minister kan, buiten de verplichte periodieke rapportering, op ieder ogenblik aan het hoofd van het departement of agentschap verantwoording vragen over het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

§ 2. De minister heeft het recht om, bij ministerieel besluit, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

In voorkomend geval worden de beslissingen over de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk is opgeheven, genomen door de minister.

HOOFDSTUK 12. — *Slotbepalingen*

**Art. 28.** De volgende regelingen worden opgeheven:

1° het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen van de Vlaamse ministeries, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 en 5 september 2008;

2° het besluit van de Vlaamse Regering van 10 oktober 2003 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de intern verzelfstandigde agentschappen, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 30 juni 2006 en 5 september 2008.

**Art. 29.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2016.

**Art. 30.** De minister-president, bevoegd voor het algemeen regeringsbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 30 oktober 2015.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
G. BOURGEOIS



CHAPITRE 3. — *Délégation en matière d'organisation interne, de gestion du personnel et de gestion facilitaire*

**Art. 10.** Le chef du département ou de l'agence a la délégation pour la prise de décisions en ce qui concerne l'organisation des travaux et du bon fonctionnement du département ou de l'agence, y compris la division en subunités, la fixation de l'organigramme, la gestion des processus et la gestion de la communication.

**Art. 11.** En ce qui concerne la gestion du personnel, le chef du département ou de l'agence a la délégation pour la prise de décision sur :

- 1° l'engagement de membres du personnel ;
- 2° l'attribution de la fonction et de l'échelle de traitement aux membres du personnel ;
- 3° l'attribution de suppléments salariaux temporaires, de primes de fonctionnement et d'autres formes de récompense additionnelle à titre temporaire ;
- 4° la promotion de membres du personnel ;
- 5° la démission de membres du personnel.

**Art. 12.** En ce qui concerne la gestion facilitaire, le chef du département ou de l'agence a la délégation pour la prise de décisions sur le logement, l'équipement, les systèmes d'information et de communication, et le fonctionnement du département ou de l'agence.

CHAPITRE 4. — *Délégation en matière de marchés publics*

**Art. 13.** Le chef du département ou de l'agence a la délégation pour l'attribution de marchés publics et de conventions-cadre dont les montants ne peuvent dépasser les montants figurant au tableau suivant :

montants en euros	adjudication et demande d'offre	procédure de négociation (simplifiée) avec publication préalable ou dialogue compétitif	procédure de négociation sans publication préalable
travaux	13 000 000	6 500 000	1 300 000
fournitures	8 000 000	4 000 000	800 000
services	2 400 000	1 200 000	240 000

Pour l'application de l'alinéa premier, les montants maximaux concernent :

1° le montant de l'offre à approuver, lorsqu'il s'agit de la décision d'adjudication, d'attribution ou de non-attribution ;

2° la valeur estimée du marché pour toutes les décisions préparatoires.

Pour les concessions de travaux publics, la délégation est valable pour les montants inférieurs à 13 000 000 millions euros.

En ce qui concerne les concours de projets, y compris l'attribution du marché de services suivant avec une procédure de négociation en application de l'article 26, § 1<sup>er</sup>, 4°, ou de l'article 66, § 2, 5°, de la loi du 15 juin 2006 relative aux marchés publics et à certains marchés de travaux, de fournitures et de services, la délégation vaut pour un montant inférieur à 2 400 000 millions euros.

Pour les concours de travaux, la délégation est valable pour les montants inférieurs à 13 000 000 millions euros.

**Art. 14.** Le chef du département ou de l'agence a la délégation pour la prise de décisions en matière d'exécution de marchés publics. Pour les décisions à incidence financière, la délégation n'est valable que dans le cadre du marché et jusqu'à une incidence financière maximale de 15 % du montant initial du marché.

**Art. 15.** Le chef du département ou de l'agence a la délégation pour placer des commandes dans le cadre d'une convention-cadre, dans les limites de sa définition et de ses dispositions, jusqu'à un montant par commande de respectivement :

- 1° 6.500.000 millions euros pour des travaux ;
- 2° 4.000.000 euros pour des fournitures ;
- 3° 1.200.000 euros pour des services.

Si la commande concerne des prestations continues, telles que l'exploitation et l'entretien récurrent, la délégation vaut sans limitation de montant.

CHAPITRE 5. — *Délégation pour actions en justice*

**Art. 16.** § 1<sup>er</sup>. Le chef du département ou de l'agence a la délégation pour :

1° commettre des avocats et pour approuver et payer le montant des honoraires et des frais indemnisables des avocats ;

2° plaider, soit en demandant, soit en défendant, soit en intervenant, devant les cours et tribunaux, les collèges juridictionnels administratifs et la Cour des Comptes, à l'exception des actions en justice devant la Cour constitutionnelle ;

En ce qui concerne les départements et les agences autonomisées internes sans personnalité juridique, les actions en justice sont exercées au nom du Gouvernement flamand, poursuites et diligences du Ministre ;

Cette délégation comprend la prise des décisions sur :

- a) l'exercice d'actions en justice ;
- b) tous les actes de procédure requis ;
- c) l'acquiescement à un jugement ou arrêt ou l'engagement de voies de droit contre ceux-ci, à l'exception du recours ou du pourvoi en cassation ;
- d) le désistement d'instance ;

3° la conclusion de transactions, de règlements à l'amiable et de reconnaissances de dettes, si le montant des dépenses qui en découlent ne dépasse pas 85.000 euros ;

Pour les transactions, règlements à l'amiable et reconnaissances de dettes ayant trait à des marchés publics, la délégation vaut jusqu'au montant de :

- a) 1.500.000 euros pour des travaux ;
- b) 400.000 euros pour des fournitures ;
- c) 100.000 euros pour des services ;

4° la conclusion de conventions d'arbitrage, pour autant que, s'il s'agit d'un litige estimable en argent, la valeur du litige ne dépasse pas les 500.000 euros en principal ;

5° l'approbation et le paiement des dépenses inhérentes à l'exécution de jugements, arrêts, transactions, règlements à l'amiable, reconnaissances de dettes et procédures d'arbitrage.

§ 2. La décision relative à l'assignation d'un expert comptable devant la Cour des Comptes est prise par le Ministre. Cette décision ne peut être déléguée.

#### CHAPITRE 6. — Délégations pour matières diverses

**Art. 17.** Le chef du département ou de l'agence a la délégation pour la prise de décisions sur :

- 1° l'acquisition, la construction, la gérance, l'exploitation, l'entretien et l'aliénation de biens immeubles et d'infrastructures ;
- 2° l'octroi de subventions réglementées et d'autres formes d'interventions financières à caractère réglementé ;
- 3° le recouvrement et la perception de taxes, redevances, rétributions et créances non fiscales ;
- 4° l'octroi et le retrait de permis ;
- 5° l'octroi et le retrait d'agréments ;
- 6° les tâches de surveillance, de contrôle et d'inspection ;
- 7° l'acquisition, l'aliénation et la gestion de biens domaniaux meubles ;

En ce qui concerne les biens immeubles et infrastructures appartenant au domaine de la Communauté flamande ou de la Région flamande, la délégation d'aliénation visée à l'alinéa premier, 1°, se limite à la décision de modifier l'affectation ou à la désaffectation d'un immeuble, pour autant que cette décision soit notifiée sans tarder au Ministre flamand chargé de la politique générale en matière de gestion immobilière.

#### CHAPITRE 7. — Possibilité d'instaurer des restrictions à la délégation générale

**Art. 18.** En ce qui concerne les matières visées au présent arrêté, des restrictions à la délégation générale conférée au chef du département ou de l'agence peuvent être prévues à titre exceptionnel.

Les restrictions à la délégation générale conférée au chef du département ou de l'agence ne peuvent concerner que certaines décisions ou catégories de décisions qui, en raison de leur ampleur, leur portée et leurs répercussions, doivent être prises par le Ministre, le Gouvernement flamand ou un autre organe.

Le cas échéant, les restrictions susvisées sont précisées, en fonction de la matière politique concernée ou des missions de l'agence autonomisée interne concernée, par des dispositions reprises à cet effet, selon le cas :

- 1° dans l'arrêté du Gouvernement flamand relatif à la matière politique concernée ;
- 2° pour une agence autonomisée interne sans personnalité juridique : dans l'arrêté du Gouvernement flamand portant création de l'agence ;
- 3° pour une agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique : dans l'arrêté du Gouvernement flamand relatif au fonctionnement de l'agence, en exécution du décret constitutif.

Dans les dispositions visées à l'alinéa trois, il est précisé quelles décisions ou catégories de décisions ne sont pas déléguées au chef du département ou de l'agence, et quelles décisions ou catégories de décisions sont prises par le Ministre, le Gouvernement flamand ou un autre organe.

#### CHAPITRE 8. — Délégations spécifiques et complémentaires

**Art. 19.** § 1<sup>er</sup>. Des délégations spécifiques peuvent être conférées au chef du département ou de l'agence pour la prise de décisions relatives à certaines matières autres que celles visées par le présent arrêté.

§ 2. Des délégations complémentaires peuvent être conférées au chef du département ou de l'agence, en ce qui concerne les matières visées au présent arrêté.

§ 3. Selon le cas, ces délégations spécifiques et complémentaires sont conférées :

- 1° par les arrêtés, visés à l'article 18, alinéa trois ;
- 2° par arrêté ministériel, dans la mesure où il s'agit de matières déléguées au Ministre par le Gouvernement flamand. L'arrêté ministériel est publié au *Moniteur belge*.

#### CHAPITRE 9. — Possibilité de subdélégation

**Art. 20.** § 1<sup>er</sup>. En vue d'une organisation interne efficace et performante, le chef du département ou de l'agence peut subdéléguer une partie des matières déléguées à des membres du personnel du département ou de l'agence qui relèvent de son autorité hiérarchique, jusqu'au niveau le plus fonctionnel.

§ 2. En ce qui concerne la possibilité de subdélégation de matières déléguées, des restrictions peuvent être prévues par les arrêtés visés à l'article 23, § 2.

**Art. 21.** Les subdélégations sont fixées, selon le cas, dans un arrêté du secrétaire général ou de l'administrateur général. L'arrêté est publié au *Moniteur belge*.

Une copie de l'arrêté est transmise au Ministre.

CHAPITRE 10. — *Règlement en cas de remplacement*

**Art. 22.** Les délégations conférées par le présent arrêté sont conférées également au membre du personnel chargé de remplir la fonction du chef du département ou de l'agence ou de remplacer le chef du département ou de l'agence en cas d'absence temporaire ou d'empêchement.

En cas d'absence ou d'empêchement temporaire, le membre du personnel en question appose une des formules suivantes au-dessus de son grade et de sa signature ;

1° « Pour le Secrétaire général, absent » ;

2° « Pour l'Administrateur général, absent ».

CHAPITRE 11. — *Utilisation des délégations et justification*

**Art. 23.** § 1<sup>er</sup>. Le chef du département ou de l'agence, ainsi que les membres du personnel auxquels des compétences de décision ont été subdéléguées en vertu de l'article 20, apportent l'attention nécessaire lors de l'utilisation des délégations conférées.

§ 2. Les modalités de l'utilisation des délégations conférées peuvent être fixées, selon le cas :

1° dans l'arrêté du Gouvernement flamand relatif à la matière politique concernée ;

2° pour une agence autonomisée interne sans personnalité juridique : dans l'arrêté du Gouvernement flamand portant création de l'agence ;

3° pour une agence autonomisée interne dotée de la personnalité juridique : dans l'arrêté du Gouvernement flamand relatif au fonctionnement de l'agence, en exécution du décret constitutif ;

4° dans un arrêté ministériel.

**Art. 24.** Le chef du département ou de l'agence organise le système du contrôle interne de manière à assurer l'utilisation efficace et fonctionnelle des délégations conférées et à éviter tout abus.

**Art. 25.** Le chef du département ou de l'agence répond devant le Ministre de l'utilisation des délégations conférées. Cette responsabilité concerne également les matières ayant fait l'objet d'une subdélégation, par le chef du département ou de l'agence, de la compétence de décision à d'autres membres du personnel.

**Art. 26.** Il est rendu compte périodiquement de l'utilisation des délégations conférées au moyen d'un rapport soumis au Ministre par le chef du département ou de l'agence.

Le rapport contient les informations requises sur les décisions prises pendant la période concernée en application des délégations conférées.

Les informations fournies dans le rapport sont exactes, suffisantes et pertinentes. Le rapport n'est pas excessif, il est bien structuré et présenté de manière accessible.

Les informations sont présentées à un niveau agrégé pour toutes les matières. En outre, des informations sont reprises au niveau de thèmes et de dossiers séparés et individuels, en ce qui concerne les matières pour lesquelles cela s'avère pertinent et indiqué.

Le Ministre fixe, en concertation avec le chef du département ou de l'agence, la périodicité de la présentation du rapport.

Le Ministre peut, en concertation avec le chef du département ou de l'agence, donner des instructions précises sur les informations concrètes que le rapport doit fournir par matière déléguée et fixer un schéma obligatoire pour le rapportage.

**Art. 27.** § 1<sup>er</sup>. Le Ministre peut, en dehors du rapportage périodique obligatoire, demander à tout moment au chef du département ou de l'agence de répondre de l'utilisation de la délégation pour une matière déterminée.

§ 2. Le Ministre a le droit d'annuler temporairement, en tout ou en partie les délégations conférées.

Le cas échéant, le Ministre prend les décisions relatives aux matières pour lesquelles la délégation a été annulée temporairement.

CHAPITRE 12. — *Dispositions finales*

**Art. 28.** Les réglementations suivantes sont abrogées :

1° l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 octobre 2003 réglant la délégation de compétences de décision aux chefs des départements des Ministères flamands, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 30 juin 2006 et 5 septembre 2008 ;

2° l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 octobre 2003 réglant la délégation de compétences de décision aux chefs des agences autonomisées internes, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 30 juin 2006 et 5 septembre 2008.

**Art. 29.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2016.

**Art. 30.** Le Ministre-Président qui a la politique générale du gouvernement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, 30 octobre 2015.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
G. BOURGEOIS