

2.2.4 Autonomie

Travaille de manière autonome pour

- exécuter la mission avec précision ;
- définir l'ordre de réalisation de ses tâches.

est tenu par :

- le contrôle final de la tâche par le supérieur ;
- le délai imposé et l'ordre de travail délimité.
- les règles et procédures en vigueur au sein de l'organisation ;
- la réglementation en matière de sécurité, d'hygiène, de santé et d'environnement ;

Fait appel :

- au supérieur/responsable en cas de doute et d'explication de l'ordre de travail ;
- à l'équipe/aux collègues en cas de manque d'information ;
- au responsable en cas de matériel défectueux ;

2.2.5 Responsabilité

- le tri et la distribution du courrier (électronique) interne entrant ;
- la préparation, le tri et l'envoi du courrier sortant ;
- la réception, le contrôle et la demande d'instructions au sujet notamment des délais et des quantités d'informations à traiter ;
- l'introduction ou la numérisation (textes, chèques, données, etc. rédigés à la main, etc.) de documents ;
- le contrôle de l'exactitude des informations saisies ;
- la correction de ses propres fautes ;
- l'indexation, le classement et l'archivage des documents
- la réalisation de copies ;
- la prise en charge du soutien logistique lors des concertations internes à la demande du donneur d'ordre ;
- la réalisation correcte de tâches administratives assimilées pour d'autres services ;
- le respect de la culture, des procédures et des règles.

2.3 Attestations

2.3.1 Attestations légales

Des attestations ne sont pas requises.

2.3.2 Attestations requises

Aucune exigence.

2.3.3 Conditions d'accès

Aucune exigence.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 janvier 2016 portant reconnaissance de la qualification professionnelle de collaborateur polyvalent responsable du support administratif.

Bruxelles, le 8 janvier 2016.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Enseignement,
H. CREVITS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Économie, de l'Innovation et des Sports,
Ph. MUYTERS

—————

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2016/35283]

5 FEBRUARI 2016. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende goedkeuring van de wijziging van het organiek reglement tot vaststelling van de regeling inzake het personeel van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen en van de personeelsformatie

De Vlaamse Regering,

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 inzake de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, artikel 7, § 3, gewijzigd bij het decreet van 19 december 2008;

Gelet op de beslissing van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen van 3 februari 2016 tot wijziging van het organiek reglement tot vaststelling van de regeling inzake het personeel van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen en van de personeelsformatie;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de bestuurszaken, gegeven op 25 november 2015;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 11 december 2015;

Gelet op het protocol nummer 351.1138 van 25 januari 2016 van Sectorcomité XVIII Vlaamse Gemeenschap – Vlaams Gewest;

Op voorstel van de minister-president van de Vlaamse Regering;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. De wijziging van het organiek reglement tot vaststelling van de regeling inzake het personeel van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen en van de personeelsformatie, die aangenomen werd door de Raad op 3 februari 2016 en die als bijlage bij dit besluit is gevoegd, wordt goedgekeurd.

Art. 2. De minister-president, bevoegd voor het algemeen regeringsbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 5 februari 2016.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

Bijlage

Wijziging van het organiek reglement tot vaststelling van de regeling inzake het personeel van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen en van de personeelsformatie, aangenomen door de Raad op 3 februari 2016

Artikel 1. In deel VIII, titel 1, artikel VIII 2, de personeelsformatie van de SERV, wordt een § 2 toegevoegd die luidt als volgt :

“§ 2. Door de overdracht van het personeel van de SALV naar de SERV wordt een uitdovende personeelsformatie opgericht die volgende functies omvat :

Niveau A

Rang A2

hoofd van het secretariaatspersoneel SAR 1

Rang A1

Ingenieur 1

adjunct van de directeur 1

De voormelde betrekkingen zijn uitdovend en worden opgeheven bij vertrek van de titularis ervan.

Na het vertrek van de titularis wordt de in kolom 1 vermelde betrekking vervangen door de ernaast vermelde betrekking in kolom 2 en toegevoegd aan de organieke personeelsformatie van de SERV.

Kolom 1. Uitdovende personeelsformatie		Kolom 2. Organieke personeelsformatie SERV	
Graad	aantal	Graad	aantal
Hoofd SAR	1	Afdelingshoofd	1
Ingenieur	1	attaché	1
Adjunct van de directeur	1	attaché	1

De organieke personeelsformatie omvat dan de volgende betrekkingen voor de hierna vermelde graden :

Graad	Aantal betrekkingen organieke personeelsformatie
afdelingshoofd	6
attaché	31

Art. 2. In deel XIII, titel 2, artikel XIII 11, de vaststelling van de salarisschalen van de SERV, wordt een § 3 toegevoegd die luidt als volgt :

“§ 3. Overgangsregeling voor de van de SALV overgedragen ambtenaren :

hoofd van het secretariaatspersoneel SAR (ex SALV)	A285
na 6 jaar schaalanciënniteit in A285	A286
ingenieur	A121
na 6 jaar schaalanciënniteit in A121	A122
na 12 jaar schaalanciënniteit in A122	A123
na 9 jaar schaalanciënniteit in A123	A124
adjunct van de directeur	A111
na 6 jaar schaalanciënniteit in A111	A112
na 12 jaar schaalanciënniteit in A112	A113
na 9 jaar schaalanciënniteit in A113	A114”

Art. 3. In deel II, titel 2bis wordt artikel II 4 bis vervangen door wat volgt :

“Art. II 4bis. Het managementcomité is samengesteld uit :

1° de leidend ambtenaar, voorzitter

2° de adjunct-leidend ambtenaar

3° SERV-afdelingshoofden van de Stichting-Innovatie & Arbeid, van de Beroepsprofielenwerking, van de MORA, zijnde de secretaris van de MORA, van de SAR WGG, zijnde de secretaris van de SAR WGG, van de SALV, zijnde de secretaris van de SALV, van de dienst personeel en financiën, zijnde het hoofd van de dienst personeel en financiën.

Het managementcomité beraadslaagt en adviseert de leidend ambtenaren met betrekking tot het beheer van de organisatie. Daartoe beraadslaagt het managementcomité over de gemeenschappelijke aandachtspunten van de afdelingen en de gezamenlijk te volgen aanpak van de afdelingen bij en in de SERV.”

Art. 4. In bijlage 3 van het organiek reglement wordt onderaan het volgende toegevoegd :

“Uitdovende graden :

Rang A2 : Hoofd van het secretariaatspersoneel SAR

Rang A1 : Ingenieur”

Art. 5. In bijlage 6 van het organiek reglement worden de salarisschalen A285 en A286, die als bijlage 1 bij deze wijzigende bepalingen zijn opgenomen, toegevoegd.”

Art. 6. Deze wijziging van het organiek reglement treedt in werking op 1 januari 2016.

Bijlage 1

	A285	A216/A286
Aantal	1/3 x 2.500	1/3 x 1.800
Frekwentie	2/3 x 2.250	1/3 x 1.700
Bedrag	1/3 x 2.300	1/3 x 1.750
geldelijke Anciënniteit	1/3 x 2.200	1/3 x 1.800
	1/3 x 2.300	1/3 x 1.700
	2/3 x 1.000	1/3 x 1.800
		1/3 x 2.250
		1/3 x 2.200
0	38.030	45.530
1	38.030	45.530
2	38.030	45.530
3	40.530	47.330
4	40.530	47.330
5	40.530	47.330
6	42.780	49.030
7	42.780	49.030
8	42.780	49.030
9	45.030	50.780
10	45.030	50.780
11	45.030	50.780
12	47.330	52.580
13	47.330	52.580
14	47.330	52.580
15	49.530	54.280
16	49.530	54.280
17	49.530	54.280
18	51.830	56.080
19	51.830	56.080
20	51.830	56.080
21	52.830	58.330
22	52.830	58.330
23	52.830	58.330
24	53.830	60.530
25		

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 5 februari 2016 houdende goedkeuring van de wijziging van het organiek reglement tot vaststelling van de regeling inzake het personeel van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen en van de personeelsformatie.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2016/35283]

5 FEVRIER 2016. — Arrêté du Gouvernement flamand portant approbation de la modification du règlement organique fixant le régime du personnel du « Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen » (Conseil socio-économique de la Flandre) et le cadre du personnel

Le Gouvernement flamand,

Vu le décret du 7 mai 2004 relatif au « Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen » (Conseil socio-économique de la Flandre), l'article 7, § 3, modifié par le décret du 19 décembre 2008 ;

Vu la décision du « Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen » du 3 février 2016 modifiant le règlement organique fixant le régime du personnel du « Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen » et le cadre du personnel ;

Vu l'accord de la Ministre flamande chargée de l'Administration intérieure, donné le 25 novembre 2015 ;

Vu l'accord de la Ministre flamande chargée du budget, donné le 11 décembre 2015 ;

Vu le protocole n° 351.1138 du 25 janvier 2016 du Comité sectoriel XVIII – Communauté flamande – Région flamande ;

Sur la proposition du Ministre-Président du Gouvernement flamand ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. La modification du règlement organique fixant le régime du personnel du « Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen » et le cadre du personnel, adoptée par le Conseil le 3 février 2016 et jointe au présent arrêté, est approuvée.

Art. 2. Le Ministre-Président qui a la politique générale du gouvernement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 5 février 2016.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

Annexe

**Modification du règlement organique fixant le régime du personnel
du « Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen » et le cadre du personnel,
adoptée par le Conseil le 3 février 2016**

Article 1^{er}. A la partie VIII, titre 1^{er}, l'article VIII 2, du cadre du personnel du SERV, il est ajouté un § 2, rédigé comme suit :

« § 2. Par le transfert du personnel du SALV (Conseil consultatif stratégique de l'Agriculture et de la Pêche) vers le SERV, un cadre du personnel en extinction est établi, comprenant les fonctions suivantes :

Niveau A

Rang A2

Chef du personnel de secrétariat SAR (Conseil consultatif stratégique) 1

Rang A1

ingénieur 1

Adjoint du directeur 1

Les emplois précités sont en extinction et sont supprimés au moment du départ du titulaire.

Après le départ du titulaire, l'emploi visé à la colonne 1^{re} est remplacé par l'emploi mentionné en regard à la colonne 2 et ajouté au cadre du personnel organique du SERV.

Colonne 1 ^{re} . Cadre du personnel en extinction		Colonne 2. Cadre du personnel organique SERV	
Grade	nombre	Grade	nombre
Chef SAR	1	Chef de Division	1
Ingénieur	1	attaché	1
Adjoint du directeur	1	attaché	1

Le cadre du personnel organique comprend les emplois suivants pour les grades mentionnés ci-après :

Grade	Nombre d'emplois cadre du personnel organique
Chef de division	6
attaché	31

Art. 2. A la partie XIII, titre 2, l'article XIII, 11, fixation des échelles de traitement du SERV, il est ajouté un § 3, rédigé comme suit :

« § 3. Régime transitoire pour les fonctionnaires transférés du SALV :

chef du personnel de secrétariat SAR (ex SALV)	A285
après 6 ans d'ancienneté barémique dans A285	A286
ingénieur	A121
après 6 ans d'ancienneté barémique dans A121	A122
après 12 ans d'ancienneté barémique dans A122	A123
après 9 ans d'ancienneté barémique dans A123	A124
adjoint du directeur	A111
après 6 ans d'ancienneté barémique dans A111	A112
après 12 ans d'ancienneté barémique dans A112	A113
après 9 ans d'ancienneté barémique dans A113	A114 »

Art. 3. A la partie II, titre 2bis, l'article II 4 bis est remplacé par ce qui suit :

« Art. II 4bis. Le comité de gestion se compose :

1° du fonctionnaire dirigeant, président

2° du fonctionnaire dirigeant adjoint

3° des chefs de division SERV de la « Stichting-Innovatie & Arbeid » (Fondation Innovation & Travail), de la « Beroepsprofielenwerking » (Fonctionnement des profils professionnels) du MORA (Conseil de Mobilité de la Flandre), à savoir le secrétaire du MORA, du SAR WGG (Conseil consultatif stratégique pour la Politique flamande de l'Aide sociale, de la Santé et de la Famille), du SALV, à savoir le secrétaire du SALV, du service personnel et finances, à savoir le chef du service personnel et finances.

Le comité de gestion délibère et émet des avis aux fonctionnaires dirigeants relatifs à la gestion de l'organisation. A cet effet, le comité de gestion délibère sur les points d'attention communs des divisions et sur l'approche commune des divisions au sein du et dans le SERV. »

Art. 4. A la fin de l'annexe 3 du règlement organique, la disposition suivante est ajoutée :

« Grades en extinction :

Rang A2 : Chef du personnel de secrétariat SAR

Rang A1 : Ingénieur »

Art. 5. L'annexe 6 du règlement organique est complétée par les échelles de traitement A285 et A286, qui sont jointes en annexe 1^{re} à ces dispositions modificatives. »

Art. 6. Cette modification du règlement organique entre en vigueur le 1^{er} janvier 2016.

Annexe 1^{re}

	A285	A216/A286
Nombre	1/3 x 2.500	1/3 x 1.800
Fréquence	2/3 x 2.250	1/3 x 1.700
Montant	1/3 x 2.300	1/3 x 1.750
	1/3 x 2.200	1/3 x 1.800
	1/3 x 2.300	1/3 x 1.700
	2/3 x 1.000	1/3 x 1.800
Ancienneté pécuniaire		1/3 x 2.250
		1/3 x 2.200
0	38.030	45.530
1	38.030	45.530
2	38.030	45.530
3	40.530	47.330
4	40.530	47.330
5	40.530	47.330
6	42.780	49.030
7	42.780	49.030
8	42.780	49.030
9	45.030	50.780
10	45.030	50.780
11	45.030	50.780
12	47.330	52.580
13	47.330	52.580
14	47.330	52.580
15	49.530	54.280
16	49.530	54.280
17	49.530	54.280
18	51.830	56.080
19	51.830	56.080
20	51.830	56.080
21	52.830	58.330
22	52.830	58.330
23	52.830	58.330
24	53.830	60.530
25		

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 février 2016 portant approbation de la modification du règlement organique fixant le régime du personnel du « Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen » et le cadre du personnel.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS