

Het beroep bevat een uiteenzetting van de verweermiddelen.

De eventuele bewijsstukken worden samen met het beroep aan de bevoegde Minister toegezonden.

Art. 2. De verantwoordelijke persoon wordt de mogelijkheid geboden om gehoord te worden teneinde zijn verweermiddelen mondeling toe te lichten. De verantwoordelijke persoon kan zich door een raadsman laten bijstaan.

Het administratieve dossier op grond waarvan de maatregel waartegen beroep werd ingesteld werd genomen, kan worden ingezien op de zetel van het Agentschap. Een afschrift van het dossier wordt in geval van beroep bezorgd aan de Minister. De verantwoordelijke persoon of zijn afgevaardigde kan tevens een afschrift van het dossier bekomen.

Art. 3. Indien de verantwoordelijke persoon binnen een termijn van vijftien kalenderdagen vanaf de kennisgeving van de beslissing te kennen geeft dat hij wenst gehoord te worden, dan zal de Minister hem hiertoe uitnodigen binnen een periode van een maand volgend op het verzoek.

De aangetekende brief waarmee het beroep wordt ingediend, moet uitdrukkelijk vermelden of de verantwoordelijke persoon wenst gehoord te worden.

Het verhoor zelf dient plaats te vinden binnen een maand na het verzoek om gehoord te worden.

De Minister kan een persoon afvaardigen die de verantwoordelijke persoon zal horen. Deze afgevaardigde mag geen personeelslid zijn van het Agentschap.

De Directeur-generaal van het Agentschap vaardigt een personeelslid van het Agentschap af om het standpunt van het Agentschap te verduidelijken.

Een bondig verslag van het onderhoud wordt door de door de Minister aangewezen persoon opgemaakt en ondertekend door de aanwezigen.

Indien de verantwoordelijke persoon weigert te ondertekenen, wordt dit vermeld in het verslag.

Andere personen kunnen eveneens uitgenodigd worden om bij het onderhoud aanwezig te zijn of om nadien te worden gehoord, en dit zowel op verzoek van de verantwoordelijke persoon als op verzoek van het Agentschap. De verantwoordelijke persoon wordt bij alle latere verhoren opgeroepen.

Art. 4. De Minister deelt zijn beslissing aan de verantwoordelijke persoon en het Agentschap mee via aangetekende brief.

Art. 5. De Minister van Binnenlandse Zaken is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 2 maart 2016.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Binnenlandse Zaken,
J. JAMBON

Le recours comporte un exposé de la défense.

Les pièces justificatives éventuelles sont envoyées au Ministre compétent en même temps que le recours.

Art. 2. La personne responsable a la possibilité d'être entendue pour exposer oralement sa défense. La personne responsable peut se faire assister d'un conseiller.

Le dossier administratif sur base duquel la mesure faisant l'objet du recours a été prise peut être consulté au siège de l'Agence. En cas de recours, une copie du dossier est envoyée au Ministre. La personne responsable ou son délégué peut en outre recevoir une copie du dossier.

Art. 3. Si la personne responsable fait savoir dans un délai de quinze jours calendrier à compter de la notification de la décision qu'elle souhaite être entendue, le Ministre l'invitera dans un délai d'un mois suivant la demande.

La lettre recommandée par laquelle le recours est signifié doit indiquer expressément si la personne responsable souhaite être entendue.

L'audition doit avoir lieu dans le mois suivant la demande d'audition.

Le Ministre peut mandater une personne qui entendra la personne responsable. Le mandaté ne peut pas faire partie des membres du personnel de l'Agence.

Le Directeur général de l'Agence mandate un membre du personnel de l'Agence chargé de préciser la position de l'Agence.

Un rapport succinct de l'entretien est établi par la personne désigné par le Ministre et signé par les personnes présentes.

Si la personne responsable refuse de signer le rapport, ce refus est mentionné dans le rapport.

D'autres personnes peuvent également être invitées à assister à l'entretien ou à être entendues ultérieurement, aussi bien à la demande de la personne responsable qu'à la demande de l'Agence. La personne responsable est convoquée à toute audition ultérieure.

Art. 4. Le Ministre signifie sa décision à la personne responsable et à l'Agence par lettre recommandée.

Art. 5. Le Ministre de l'Intérieur est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, 2 mars 2016.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Intérieur,
J. JAMBON

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[C – 2016/03121]

22 MAART 2016. — Besluit van de Voorzitter van het directiecomité tot aanwijzing van het centraal verbindingsbureau BTW, binnen de Algemene Administratie van de Fiscaliteit, dienst Internationale betrekkingen

De Voorzitter van het directiecomité,

Gelet op Verordening (EU) nr. 904/2010 van de Raad van 7 oktober 2010 betreffende de administratieve samenwerking en de bestrijding van fraude op het gebied van de belasting over de toegevoegde waarde (herschikking), (hierna de Verordening);

Gelet op het Ministerieel Besluit van 23 april 2010 waarbij delegatie wordt verleend aan de Voorzitter van het directiecomité met betrekking tot de oprichting van diensten, de vaststelling van hun zetel en van hun materiële en territoriale bevoegdheid;

SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C – 2016/03121]

22 MARS 2016. — Arrêté du Président du comité de direction portant désignation du bureau central de liaison TVA au sein de l'Administration générale de la Fiscalité, service Relations internationales

Le Président du comité de direction,

Vu le Règlement (UE) n° 904/2010 du Conseil du 7 octobre 2010 concernant la coopération administrative et la lutte contre la fraude dans le domaine de la taxe sur la valeur ajoutée (refonte) (ci-après le Règlement);

Vu l'Arrêté Ministériel du 23 avril 2010 donnant délégation au Président du comité de direction en matière de création de services, de fixation de leur siège et de leurs compétences matérielles et territoriales;

Gelet op de uitvoering van bovenvermelde Verordening (art. 2 en 4) waarbij de bevoegde autoriteit van de Voorzitter van het directiecomité wordt gedelegeerd aan het centraal verbindingsbureau (BTW),

Besluit :

Artikel 1. Bij de Algemene Administratie van de Fiscaliteit, wordt de dienst Internationale betrekkingen aangewezen als centraal verbindingsbureau (BTW) met mogelijkheid tot delegatie van haar bevoegde autoriteit aan andere diensten of ambtenaren.

Dit centraal verbindingsbureau (BTW) draagt de primaire verantwoordelijkheid voor de contacten met de andere lidstaten en met de Commissie op het gebied van de administratieve samenwerking, conform de artikelen 2 en 4 van de Verordening.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2016.

Brussel, 22 maart 2016.

H. D'HONDT

Vu la mise en œuvre du Règlement ci-dessus (articles 2 et 4) par laquelle l'autorité compétente du Président du comité de direction est déléguée au bureau central de liaison (TVA),

Arrête :

Article 1^{er}. Au sein de l'Administration générale de la Fiscalité, le service Relations Internationales est désigné bureau central de liaison (TVA) avec possibilité de délégation de son autorité compétente à d'autres services ou fonctionnaires.

Ce bureau central de liaison (TVA) est le responsable privilégié des contacts avec les autres États membres et avec la Commission dans le domaine de la coopération administrative, conformément aux articles 2 et 4 du Règlement.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2016.

Bruxelles, le 22 mars 2016.

H. D'HONDT

FEDERALE OVERHEIDSDIENST
SOCIALE ZEKERHEID

[C - 2016/22081]

17 DECEMBER 2015. — Besluit van het Beheerscomité tot vaststelling van het personeelplan van de Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen

Het Beheerscomité,

Gezien het Koninklijk Besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid, in overeenstemming met artikel 47 van de wet van 26 juli 1996 tot modernisering van de sociale zekerheid en tot vrijwaring van de leefbaarheid van de wettelijke pensioenstelsels, met name artikel 19 § 1^{er};

Gezien het Koninklijk Besluit van 19 juli 2006 tot goedkeuring van de tweede bestuursovereenkomst van de Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen en betreffende de vaststelling van de maatregelen tot rangschikking van bedoelde instelling bij de openbare instellingen van sociale zekerheid, op 22 september 2006 verschenen in het *Belgisch Staatsblad*;

Gezien het advies van de Directieraad van de Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen, uitgebracht op 9 november 2015;

Gezien het gemotiveerd advies van het Basisoverlegcomité, uitgebracht op 17 november 2015;

Gezien het advies van de Vertegenwoordiger van de FOD Budget, uitgebracht op 17 december 2015;

Gezien het advies van de Regeringscommissaris, uitgebracht op 17 december 2015,

Besluit :

Artikel 1. Het personeelsplan van de Hulpkas voor Werkloosheidsuitkeringen wordt vastgelegd als volgt :

1. Hoofdbestuur

Mandaatfuncties

Administrateur-generaal 1

Adjunct-administrateur-generaal 1

Managementfunctie -1 2

Niveau A

Adviseur generaal 2

Adviseur 9

Attaché 35

Niveau B

ICT-deskundige 9

Technisch deskundige 1

Administratief deskundige 15

Financieel deskundige 7

Niveau C

Administratief assistent 29

Technisch assistent 4

SERVICE PUBLIC FEDERAL
SECURITE SOCIALE

[C - 2016/22081]

17 DECEMBRE 2015. — Arrêté du Comité de Gestion portant fixation du plan de personnel de la caisse auxiliaire de paiement des allocations de chômage

Le Comité de gestion,

Vu l'Arrêté Royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale, en application de l'article 47 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions, notamment l'article 19 § 1^{er};

Vu l'Arrêté Royal du 19 juillet 2006 portant approbation du deuxième contrat d'administration de la Caisse auxiliaire de paiement des allocations de chômage et fixant les mesures en vue du classement de cette Caisse parmi les institutions publiques de sécurité sociale, publié au *Moniteur belge* du 22 septembre 2006;

Vu l'avis du Conseil de direction de la Caisse auxiliaire de paiement des allocations de chômage, donné le 9 novembre 2015;

Vu l'avis motivé du Comité de concertation de base, donné le 17 novembre 2015;

Vu l'avis du Représentant du SPF Budget, donné le 17 décembre 2015;

Vu l'avis du Commissaire du Gouvernement, donné le 17 décembre 2015,

Arrête :

Article 1^{er}. Le plan du personnel de la Caisse auxiliaire de paiement des allocations de chômage est fixé comme suit :

1. Administration centrale

Fonctions de mandat

Administrateur général 1

Administrateur général adjoint 1

Fonction de Management -1 2

Niveau A

Conseiller général 2

Conseiller 9

Attaché 35

Niveau B

Expert ICT 9

Expert technique 1

Expert administratif 15

Expert financier 7

Niveau C

Assistant administratif 29

Assistant technique 4