

**Art. 6.** §1. De verschillende bedragen die hierboven vermeld zijn, hebben betrekking op een enkelzijdige kopie. Voor een dubbelzijdige kopie wordt, voor alle gevallen die in dit besluit vermeld zijn, de vergoeding verdubbeld.

§2. Wanneer de kopie van een document met milieu-informatie geheel of gedeeltelijk in kleur wordt gevraagd, wordt de vergoeding per bladzijde verdriedubbeld.

**Art. 7.** Wanneer de overhandiging van een document met milieu-informatie op een andere drager dan papier wordt gevraagd, is de vergoeding gelijk aan degene uit artikelen 2 en volgende, vermeerderd met de kostprijs van de informatiedrager en de overhandiging ervan.

**Art. 8.** De vergoedingen vastgesteld bij dit besluit zijn contant betaalbaar indien de kopie door de aanvrager in ontvangst wordt genomen bij de milieu-instantie, die als bewijs van betaling een ontvangstbewijs afgeeft.

Indien de kopie per post of ander overbrengingsmiddel aan de aanvrager wordt bezorgd, worden de vergoedingen vóór de verzending van de kopie betaald door overschrijving of storting op de ontvangstenrekening van de betrokken overheid.

Voor de kopie en de kosten van de overhandiging ervan ter plaatse of de verzending ervan per post of een ander overbrengingsmiddel samen, wordt een minimumprijs van 1 euro vastgesteld.

**Art. 9.** Bij ontvangst van de betaling van de vergoeding wordt er melding van gemaakt in het register bedoeld in artikel 6 van de ordonnantie van 18 maart 2004 inzake toegang tot milieu-informatie en tot informatie betreffende de ruimtelijke ordening in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

**Art. 10.** De minister die bevoegd is voor leefmilieu, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 3 maart 2016.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De minister-president  
van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
R. VERVOORT

De Minister van Huisvesting, Levenskwaliteit,  
Leefmilieu en Energie,  
Mevr. C. FREMAULT

**Art. 6.** §1. Les différents montants prévus ci-dessus visent de simples recto. Dans tous les cas prévus par le présent arrêté, s'il s'agit d'un recto-verso la rétribution est doublée.

§2. Lorsque la copie d'un document qui contient des informations environnementales est demandée en tout ou en partie en version couleur, la rétribution par face est triplée.

**Art. 7.** Lorsque la communication d'un document qui contient des informations environnementales est demandée sur un support différent d'un support papier, la rétribution correspond à celle visée aux articles 2 et suivants auquel s'ajoute le prix coûtant du support de l'information et de sa transmission.

**Art. 8.** Les rétributions fixées par le présent arrêté sont payables au comptant si la copie est reçue par le demandeur auprès de l'instance environnementale. Celle-ci délivre un récépissé à titre de preuve de paiement.

Si la copie est transmise au demandeur par la poste ou autre moyen de transmission, les rétributions sont payées préalablement à cette transmission, par virement ou versement au compte des recettes de l'autorité concernée.

Le prix de la copie plus celui du coût de sa communication sur place ou par envoi postal ou autre moyen de transmission est fixé à un minimum de 1 euro.

**Art. 9.** Dès réception du paiement de la rétribution, il en est fait mention au registre visé à l'article 6 de l'ordonnance du 18 mars 2004 sur l'accès à l'information relative à l'environnement et à l'aménagement du territoire dans la Région de Bruxelles-Capitale.

**Art. 10.** Le Ministre qui a l'environnement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 3 mars 2016.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président  
du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
R. VERVOORT

La Ministre du Logement, de la Qualité de Vie,  
de l'Environnement et de l'Énergie,  
Mme C. FREMAULT

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2016/31398]

**12 MEI 2016. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de verkiezing en de werkwijze van de adviesraden van de huurders die zijn ingesteld bij de openbare vastgoedmaatschappijen**

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op artikel 20 van de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen;

Gelet op artikel 69 van de bijzondere wet met betrekking tot de Brusselse instellingen van 12 januari 1989;

Gelet op de artikelen 41, 63, 83, lid 1, 2, 3, 7, 86, 88, 89 van de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingscode;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 juni 2003 betreffende de adviesraden van de huurders bij de openbare vastgoedmaatschappijen, zoals gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 31 augustus 2006;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 9 december 2015;

Gelet op het akkoord van de minister van Begroting van 17 december 2015;

Gelet op het advies van de Adviesraad voor Huisvesting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gegeven op 15 januari 2016;

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2016/31398]

**12 MAI 2016. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif à l'élection et au mode de fonctionnement des conseils consultatifs des locataires institués auprès des sociétés immobilières de service public**

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'article 20 de la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980;

Vu l'article 69 de la loi spéciale relative aux Institutions bruxelloises du 12 janvier 1989;

Vu les articles 41, 63, 83, alinéas 1<sup>er</sup>, 2, 3 et 7, 86, 88 et 89 de l'ordonnance du 17 juillet 2003 portant le Code bruxellois du Logement;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 juin 2003 relatif aux conseils consultatifs des locataires institués auprès des sociétés immobilières de service public, tel que modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 31 août 2006;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 9 décembre 2015;

Vu l'accord du Ministre du Budget 17 décembre 2015;

Vu l'avis du Conseil consultatif du logement de la Région de Bruxelles-Capitale donné le 15 janvier 2016;

Gelet op het advies van de Raad van bestuur van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij, gegeven op 25 januari 2016;

Gelet op de 'gendertest' op 22 februari 2016 uitgevoerd in toepassing van artikel 3, 2° van de ordonnantie van 29 maart 2012 houdende integratie van de genderdimensie in de beleidslijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het advies 59 068/3 van de Raad van State, gegeven op 5 april 2016, in toepassing van artikel 84, § 1, 1e lid, 2°), van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu, Energie, Bijstand aan personen en Gehandicapten;

Na beraadslaging,

Besluit :

#### HOOFDSTUK I. — *Algemene bepalingen*

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit moet worden verstaan onder :

1° de Raad : de Adviesraden van de Huurders, zoals opgericht bij de ordonnantie;

2° de ordonnantie : de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingscode;

3° OVM : de Openbare vastgoedmaatschappijen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals gedefinieerd in de ordonnantie;

4° de BGHM : de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij;

5° de Regering : de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

6° de minister : de minister of de staatssecretaris bevoegd voor Huisvesting;

7° de huurder : de huurder zoals gedefinieerd in artikel 81 van de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingscode;

8° de kiezer : de huurder die wordt opgeroepen om te stemmen bij een verkiezing van een Adviesraad van de Huurders;

9° de sociaal afgevaardigde : de sociaal afgevaardigde die de BGHM aanwijst bij elke OVM, overeenkomstig artikel 60 van de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingscode.

#### HOOFDSTUK II. — *Vaststelling van het ogenblik waarop de raden worden gekozen*

**Art. 2. § 1.** Binnen elke OVM wordt er om de vier jaar een Raad verkozen.

§ 2. Rekening gehouden met de specifieke kenmerken van het rationaliseringsproces van de sociale huisvestingssector in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest wordt de datum van de verkiezingen die volgen op die van 26 januari 2013 als volgt vastgesteld :

Uiterlijk twaalf maanden na de inwerkingtreding van dit besluit.

Binnen de OVM's waarvoor de Algemene Vergaderingen die het ontwerp van fusie in het kader van de rationaliseringsprocedure bedoeld in artikel 54, § 2bis van de ordonnantie goedkeuren, gehouden worden na de inwerkingtreding van onderhavig besluit, ten laatste twaalf maanden na de data van deze Algemene Vergaderingen.

§ 3. De verkiezing die volgt op de verkiezing zoals bedoeld in § 2 wordt, in alle OVM's, georganiseerd op de laatste zaterdag van de maand maart 2021. De volgende verkiezingen zullen eveneens plaatsvinden op de laatste zaterdag van de maand maart, om de vier jaar vanaf het jaar 2021. Wanneer de laatste zaterdag van de maand maart tijdens de schoolvakantie valt, wordt de verkiezing automatisch tot de eerste zaterdag uitgesteld die niet tijdens schoolvakantie valt en die erop volgt.

#### HOOFDSTUK III. — *Samenstelling en procedure tot verkiezing van de leden*

**Art. 3.** Op het ogenblik waarop de kandidaturen moeten worden ingediend, geeft de OVM bij haar huurders veel ruchtbaarheid aan deze mogelijkheid om een kandidatuur in te dienen. Deze bekendmaking waarvan de praktische modaliteiten door de minister vastgesteld worden, grijpt meer bepaald plaats door affiches aan te brengen op elke vestigingsplaats. De minister bepaalt ook het begrip vestigingsplaats.

De laatste twee maanden vóór de datum van de verkiezing geeft de OVM bij haar huurders veel ruchtbaarheid aan deze verkiezing, – waarbij de praktische modaliteiten door de minister vastgesteld worden – meer bepaald door affiches aan te brengen op elke vestigingsplaats.

Vu l'avis du conseil d'administration de la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale donné le 25 janvier 2016;

Vu le test genre réalisé le 22 février 2016 en application de l'article 3 de l'ordonnance du 29 mars 2012 portant intégration de la dimension du genre dans les lignes politiques de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'avis 59.068/3 du Conseil d'Etat, donné le 5 avril 2016, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2° des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur proposition de la Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargée du Logement, de la Qualité de vie, de l'Environnement, de l'Energie, de l'Aide aux personnes et des Personnes handicapées;

Après délibération,

Arrête :

#### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — *Dispositions générales*

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

1° le Conseil : les Conseils consultatifs des Locataires tels que créés par l'ordonnance;

2° l'ordonnance : l'ordonnance du 17 juillet 2003 portant le Code bruxellois du Logement;

3° SISP : les Sociétés immobilières de Service public de la Région de Bruxelles-Capitale telles que définies dans l'ordonnance;

4° la SLRB : la Société du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale;

5° le Gouvernement : le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale;

6° le Ministre : le Ministre ou le Secrétaire d'Etat qui a le Logement dans ses attributions;

7° le locataire : le locataire tel que défini à l'article 81 de l'ordonnance du 17 juillet 2003 portant le Code bruxellois du Logement;

8° l'électeur : le locataire qui est appelé à voter lors d'une élection d'un Conseil consultatif des Locataires;

9° le délégué social : le délégué social désigné par la SLRB auprès de chaque SISP, conformément à l'article 60 de l'ordonnance du 17 juillet 2003 portant le Code bruxellois du Logement.

#### CHAPITRE II. — *De la détermination du moment où les conseils sont élus*

**Art. 2. § 1<sup>er</sup>.** Un Conseil est élu au sein de chaque SISP tous les quatre ans.

§ 2. En tenant compte des spécificités du processus de rationalisation du secteur du logement social en Région de Bruxelles-Capitale, la date des élections suivant celles du 26 janvier 2013 est fixée, comme suit :

Au plus tard douze mois après l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Au sein des SISP pour lesquelles les Assemblées Générales approuvant le projet de fusion dans le cadre de la procédure de rationalisation visée à l'article 54, § 2bis de l'ordonnance se tiennent après la date d'entrée en vigueur du présent arrêté, au plus tard douze mois après les dates de ces Assemblées Générales.

§ 3. L'élection suivante à celle prévue au § 2 sera organisée, dans l'ensemble des SISP, le dernier samedi du mois de mars 2021. Les élections suivantes se dérouleront également le dernier samedi du mois de mars, tous les quatre ans à compter de 2021. Si le dernier samedi du mois de mars tombe pendant les vacances scolaires, l'élection est automatiquement postposée au premier samedi qui ne tombe pas pendant les vacances scolaires qui suit.

#### CHAPITRE III. — *De la composition et de la procédure d'élection des membres*

**Art. 3.** Au moment où les candidatures doivent être déposées, la SISP assure une large publicité, auprès de ses locataires, de cette possibilité d'introduction d'une candidature. Cette publicité, dont les modalités pratiques sont arrêtées par le Ministre, se fera notamment par voie d'affichage sur chaque lieu d'implantation. Le Ministre définit également la notion de lieu d'implantation.

Les deux derniers mois avant la date de l'élection, la SISP assure une large publicité – dont les modalités pratiques sont arrêtées par le Ministre –, auprès de ses locataires, de cette élection, notamment par voie d'affichage sur chaque lieu d'implantation.

**Art. 4.** De leden van de Raad worden verkozen door de huurders die voorkomen op de kiezerslijst die de OVM opstelt overeenkomstig artikel 6.

Op de dag van de verkiezing moet de leeftijd van zestien jaar zoals bedoeld in artikel 81 van de ordonnantie bereikt zijn.

**Art. 5.** Het aantal leden van een Raad van een OVM wordt vastgesteld in functie van het aantal woningen dat deze OVM beheert, namelijk één lid per begonnen schijf van honderdvijftig woningen. Het aantal leden van de Raad mag echter nooit lager zijn dan vijf of hoger dan vijftien, in overeenstemming met artikel 83, lid 1, eerste zin, van de ordonnantie.

Ten minste twee leden van de Raad dienen minimum achttien jaar oud te zijn op de dag van de verkiezing.

Na advies van de OVM, de BGHM en van de Raad in het geval dat er een bestaat binnen de OVM, kan de minister een besluit opstellen dat de verdeling van de zetels per vestigingsplaats en op basis van het aantal huurders vaststelt.

**Art. 6.** Tweehonderdvijfentwintig dagen voorafgaand aan de verkiezingsdatum stelt de OVM de kiezerslijst vast in alfabetische volgorde. Valt deze datum op een zaterdag, een zondag of een feestdag, dan wordt de lijst op de eerstvolgende werkdag vastgesteld.

Uiterlijk tien dagen na deze datum stuurt de OVM de lijst, met de namen en adressen van de kiezers via elektronische weg naar de BGHM. Deze laatste geeft aan in welk formaat de lijst dient te worden opgemaakt.

Vanaf het ogenblik waarop de kiezerslijst naar de BGHM is verzonden, ligt deze lijst ter inzage van elke huurder op de zetel van de OVM, op eenvoudig verzoek, tijdens de openingsuren van de bureaus van de OVM voor het publiek.

Uiterlijk zeven maanden vóór de verkiezingsdatum stelt de BGHM een brochure op met de volgende elementen :

- 1° De opdrachten van de Raad;
- 2° De voorwaarden om te kunnen worden verkozen;
- 3° Alle fasen van de verkiezingsprocedure met, voor elke fase, de vermelding van de exacte datum;
- 4° De lijst van de erkende verenigingen zoals bedoeld in artikel 9 van dit besluit.

Een standaardformulier van kandidatuursbrief is bij deze brochure gevoegd.

Tussen de zevende en de zesde maand vóór de verkiezingsdatum reproduceert de BGHM de in het vorige lid bedoelde brochure.

Ten laatste zes maanden vóór de verkiezingsdatum bezorgt de BGHM de brochure aan de huurders en aan alle OVM's. Bij elke brochure wordt ook een exemplaar gevoegd van het handvest zoals bedoeld in artikel 7 van dit besluit.

Vanaf de ontvangst van de brochure door de huurders kunnen de kandidaturen voor de verkiezing worden ingediend.

Overeenkomstig het derde lid van artikel 3 geven de OVM's veel ruchtbaarheid aan de openstelling van de kandidaturen voor de verkiezing, meer bepaald door affiches aan te brengen op elke vestigingsplaats.

**Art. 7.** De kandidaturen moeten ten laatste honderddertig dagen voorafgaand aan de verkiezingsdatum bij de OVM worden ingediend. De kandidaturen worden ingediend op straffe van nietigheid :

- 1° door middel van het standaardformulier van kandidatuursbrief opgesteld door de BGHM
- 2° door via aangetekende brief te verzenden of door het neerleggen van een brief op de zetel van de OVM tegen ontvangstbewijs.

Om geldig te zijn, dient elke kandidatuur vergezeld te zijn van een door de kandidaat ondertekend exemplaar van een handvest inzake inachtneming van de democratische beginselen. Het model van dit handvest, dat elke huurder samen met de in artikel 6 bedoelde brochure ontvangt, wordt door de minister vastgesteld.

**Art. 4.** Les membres du Conseil sont élus par les locataires repris sur la liste des électeurs établie par la SISP conformément à l'article 6.

L'âge de seize ans dont question à l'article 81 de l'ordonnance doit être atteint au jour de l'élection.

**Art. 5.** Le nombre de membres d'un Conseil d'une SISP est établi en fonction du nombre de logements gérés par cette SISP, à savoir : un membre par tranche entamée de cent cinquante logements. Le nombre de membres du Conseil ne pourra toutefois jamais être inférieur à cinq ou supérieur à quinze, conformément à l'article 83, alinéa 1<sup>er</sup>, première phrase, de l'ordonnance.

Au moins deux membres du Conseil doivent avoir au moins dix-huit ans au jour de l'élection.

Le Ministre peut, après avis de la SISP, de la SLRB et du Conseil au cas où il y en existe un au sein de la SISP, établir un arrêté déterminant la répartition des sièges par lieu d'implantation et sur base du nombre de locataires.

**Art. 6.** Deux cent vingt-cinq jours avant la date de l'élection, la SISP arrête la liste des électeurs par ordre alphabétique. Si cette date tombe un samedi, un dimanche ou un jour férié, la liste est arrêtée le jour ouvrable qui suit.

Au plus tard dix jours après cette date, la SISP envoie la liste, qui reprend les noms et adresses des électeurs, à la SLRB, par voie électronique. Le format de la liste est précisé par la SLRB.

A partir du moment où la liste des électeurs a été envoyée à la SLRB, cette liste est consultable par chaque locataire au siège de la SISP, sur simple demande, pendant les heures d'ouverture des bureaux de la SISP au public.

Au plus tard sept mois avant la date de l'élection, la SLRB rédige une brochure reprenant :

- 1° Les missions du Conseil;
- 2° Les conditions d'éligibilité;
- 3° L'ensemble des étapes du processus électoral, avec, pour chaque étape, mention de la date précise;
- 4° La liste des associations agréées dont question à l'article 9 du présent arrêté.

Un formulaire-type de lettre de candidature est joint à cette brochure

Entre le septième et le sixième mois avant la date de l'élection, la SLRB reproduit la brochure dont question à l'alinéa précédent.

Au plus tard six mois avant la date de l'élection, la SLRB transmet la brochure aux locataires et à toutes les SISP. Un exemplaire de la charte dont question à l'article 7 du présent arrêté est également joint à chaque brochure.

A partir du moment où les locataires reçoivent la brochure, les candidatures à l'élection sont ouvertes.

Conformément au troisième alinéa de l'article 3, les SISP assurent une large publicité de l'ouverture des candidatures à l'élection, notamment par voie d'affichage dans chaque lieu d'implantation.

**Art. 7.** Les candidatures doivent être introduites auprès de la SISP au plus tard cent trente jours avant la date de l'élection. Les candidatures doivent être introduites, sous peine de nullité :

- 1° au moyen du formulaire-type de lettre de candidature établi par la SLRB
- 2° être envoyées par lettre recommandée ou par lettre déposée contre accusé de réception au siège de la SISP.

Pour être valable, chaque candidature doit être accompagnée d'un exemplaire signé par le candidat d'une charte de respect des principes démocratiques. Le modèle de cette charte, que chaque locataire reçoit en même temps que la brochure dont question à l'article 6, est déterminé par le Ministre.

Stelt een kandidaat zich voor met een verwijzing naar een door de Regering erkende vereniging die ijvert voor integratie via de huisvesting, zoals bedoeld in artikel 9, dan dient zijn kandidatuur, om geldig te zijn, te worden vergezeld van een door de betrokken vereniging ondertekend document dat haar akkoord bevestigt aangaande de verwijzing van de kandidaat.

Uiterlijk tien werkdagen na de ontvangst van de kandidatuur spreekt de OVM zich uit over de geldigheid van die kandidatuur en geeft ze de kandidaat per aangetekend schrijven kennis van haar beslissing. Deze kennisgeving moet het adres bevatten van de Beroepscommissie zoals bedoeld in artikel 28 evenals het beroepsadres van de sociaal afgevaardigde van de betrokken OVM.

Bij gebrek aan kennisgeving binnen de voornoemde termijn wordt de kandidatuur geacht te zijn aanvaard.

Wordt een kandidatuur afgewezen, dan bezorgt de OVM tegelijk een kopie van de kennisgeving aan de betrokkene aan de Beroepscommissie.

Uiterlijk acht werkdagen na de kennisgeving van de afwijzing van een kandidatuur door de OVM kan de betrokkene, bij aangetekend schrijven, beroep instellen bij de Beroepscommissie.

Ten laatste de derde werkdag na ontvangst van een beroep door de Commissie bezorgt zij een kopie van dit beroep aan de sociaal afgevaardigde van de betrokken OVM, per brief die tegen ontvangstbewijs wordt afgegeven op de zetel van de BGHM.

Binnen de termijn van vijftig dagen vanaf de afgifte van de kopie van het beroep bezorgt de sociaal afgevaardigde een advies aan de Beroepscommissie. Dit advies heeft enkel betrekking op de inachtneming van de voorwaarden inzake verkiesbaarheid. Opdat de sociaal afgevaardigde zijn opdracht inzake het verlenen van advies zou kunnen uitoefenen, ziet de betrokken OVM erop toe dat de stukken van het dossier rechtstreeks ter inzage liggen van de sociaal afgevaardigde.

Binnen de termijn van veertig dagen na ontvangst van het beroep betekent de Commissie haar beslissing via een bij de post aangetekend schrijven aan de indiener van het beroep en de betrokken OVM. Bij gebrek aan kennisgeving na afloop van deze termijn van veertig dagen wordt de kandidatuur geacht te zijn aanvaard.

**Art. 8.** Twee maanden vóór de verkiezingsdatum stelt de OVM de lijst van de kandidaten vast. Valt deze datum op een zaterdag, een zondag of een feestdag, dan wordt de lijst de daaropvolgende werkdag vastgesteld.

De lijst wordt opgesteld met afwisselend kandidaten van het mannelijke en het vrouwelijke geslacht en met inachtneming van de alfabetische volgorde per geslacht.

Een lijst is slechts geldig indien ze ten minste vijf verkiesbare kandidaten telt waarvan er ten minste twee de leeftijd van achttien jaar dienen te hebben bereikt op de verkiezingsdag.

Uiterlijk vijftig dagen vóór de verkiezingsdatum :

1° publiceert de OVM, door middel van aanplakking, de vastgestelde lijst van kandidaturen in elke vestigingsplaats.

2° publiceert de BGHM de vastgestelde lijst van kandidaturen op haar webstie. De praktische modaliteiten van deze bekendmaking worden door de minister vastgesteld.

In het geval dat de lijst niet geldig is, en onverminderd de bepalingen van artikel 83, 6e lid van de ordonnantie, dient de OVM de stopzetting van de verkiezingsprocedure vast te stellen. Ze brengt de kiezers daarvan op de hoogte door aanplakking, op leesbare wijze en op een voor het publiek toegankelijke plaats, op de zetel van de OVM en in elke vestigingsplaats. De OVM brengt tevens, per aangetekend schrijven, de Beroepscommissie zoals bedoeld in artikel 28 op de hoogte van de stopzetting van de verkiezingsprocedure.

**Art. 9.** Een kandidaat mag zich voorstellen met een verwijzing naar een door de Regering erkende vereniging die ijvert voor integratie via huisvesting. De lijst van deze verenigingen wordt door de minister opgemaakt uiterlijk zes maanden vóór de verkiezingsdatum.

Een kandidaat mag zich ook voorstellen met een verwijzing naar een huisvestingsite zoals die wordt gedefinieerd in de brochure waarvan sprake in artikel 6.

Lorsqu'un candidat se présente en référence à une association agréée par le Gouvernement en tant qu'association oeuvrant à l'insertion par le logement, tel que prévu à l'article 9, sa candidature doit, pour être valable, être accompagnée d'un document signé par l'association en question qui atteste de son accord quant à sa référence au candidat.

Au plus tard dix jours ouvrables après la réception de la candidature, la SISP se prononce sur la validité de celle-ci et notifie sa décision au candidat par lettre recommandée. Cette notification doit contenir l'adresse de la Commission de recours visée à l'article 28 ainsi que l'adresse professionnelle du délégué social de la SISP concernée.

A défaut de notification dans le délai précité, la candidature est réputée acceptée.

En cas de rejet d'une candidature, la SISP transmet, simultanément, à la Commission de recours une copie de la notification adressée à l'intéressé.

Au plus tard huit jours ouvrables après la notification du rejet d'une candidature par la SISP, l'intéressé peut introduire, par lettre recommandée, un recours auprès de la Commission de recours.

Au plus tard le troisième jour ouvrable après que la Commission a reçu un recours, elle transmet une copie de ce recours au délégué social de la SISP concernée, par courrier déposé contre accusé de réception au siège de la SLRB.

Dans les vingt-cinq jours du dépôt de la copie du recours, le délégué social remet un avis à la Commission de recours. Cet avis portera uniquement sur le respect des conditions d'éligibilité. Afin que le délégué social puisse exercer sa mission de remise d'avis, la SISP concernée veille à ce que les pièces du dossier soient directement consultables par le délégué social.

Dans les quarante jours de la réception du recours, la Commission notifie sa décision, par lettre recommandée à la poste, à l'auteur du recours et à la SISP concernée. A défaut de notification à l'échéance de ce délai de quarante jours, la candidature est réputée acceptée.

**Art. 8.** Deux mois avant la date de l'élection, la SISP arrête sa liste des candidats. Si cette date tombe un samedi, un dimanche ou un jour férié, la liste est arrêtée le jour ouvrable qui suit.

La liste est établie en alternant les candidats de sexe différent et en respectant par sexe l'ordre alphabétique.

Une liste n'est valable que si elle comporte au moins cinq candidats éligibles, dont au moins deux auront atteint l'âge de dix-huit ans au jour de l'élection.

Au plus tard cinquante jours avant la date de l'élection :

1° la SISP publie la liste des candidatures arrêtée, par voie d'affichage, dans chaque lieu d'implantation.

2° la SLRB publie la liste des candidatures arrêtée, sur son site internet. Les modalités pratiques de cette publication sont établies par le Ministre.

Au cas où la liste n'est pas valable, et sans préjudice de l'article 83, alinéa 6 de l'ordonnance, la SISP doit constater l'arrêt de la procédure électorale. Elle en informe les électeurs par voie d'affichage, de manière lisible et en un endroit accessible au public, au siège de la SISP et dans chaque lieu d'implantation. La SISP informe également, par lettre recommandée, la Commission de recours visée à l'article 28 de l'arrêt de la procédure électorale.

**Art. 9.** Un candidat peut se présenter en référence à une association agréée par le Gouvernement en tant qu'association oeuvrant à l'insertion par le logement. La liste de ces associations est établie par le Ministre au plus tard six mois avant la date de l'élection.

Un candidat peut également se présenter en référence à un site de logement, tel que défini dans la brochure dont question à l'article 6.

Een kandidaat mag zich niet voorstellen door tegelijk te verwijzen naar een vereniging die ijvert voor integratie via huisvesting en naar een huisvestingsite.

De naam van de vereniging of de site wordt vermeld naast de kandidaat, op de lijst met de kandidaturen en op het stembiljet.

**Art. 10.** Tussen de vijfde en de tweede week voorafgaand aan de verkiezingsdag stuurt de OVM naar elke kiezer, per individuele brief, een oproeping om aan de stemming deel te nemen. Bij deze oproeping wordt een volmachtformulier gevoegd.

De oproeping vermeldt :

- 1° de datum en de plaats van de verkiezing;
- 2° dat de stemverrichtingen plaatsvinden van negen uur tot twaalf uur;
- 3° dat de kiezer zich in het stembureau moet aanbieden in het bezit van een identiteitsbewijs en van zijn oproeping;
- 4° de lijst van de kandidaturen zoals vastgesteld overeenkomstig artikel 8;
- 5° het aantal mandaten waarin dient te worden voorzien;
- 6° de bestaande modaliteiten om per volmacht te stemmen, zoals bedoeld in artikel 15, § 2.

Het aantal stembureaus evenals hun vestigingsplaats worden door de BGHM bepaald op voorstel van en in overleg met elke OVM en in het belang van de kiezers. Er wordt over gewaakt dat het aantal stembureaus redelijk is alsook dat de afstand tussen de woningen en het bureau niet meer dan vijf kilometer bedraagt.

**Art. 11.** Uiterlijk één maand vóór de verkiezingsdag wordt de tekst van de oproeping zoals bedoeld in artikel 10 uitgehangen op de zetel van de OVM en in elke vestigingsplaats. De plaats van aanplakking moet voor het publiek toegankelijk zijn. De tekst blijft aangeplakt tot de dag van de verkiezing.

**Art. 12.** De OVM staat in voor de praktische organisatie van de verkiezingen. Ze neemt de maatregelen die nodig zijn om het geheim van de stemming te verzekeren.

**Art. 13.** Uiterlijk één maand vóór de verkiezingsdag wijst de OVM de leden van de stembureaus en van het stemopnemingsbureau aan evenals plaatsvervangende leden.

De stembureaus en het stemopnemingsbureau tellen ten minste drie personen onder wie een voorzitter en een secretaris.

De voorzitter die :

- 1° belast is met het toezicht op de verkiezingen;
  - 2° verantwoordelijk is voor het goede verloop van de verkiezingen.
- is een personeelslid van de OVM.

De overige leden van het bureau mogen personeelsleden van de OVM of huurders zijn die geen kandidaat zijn maar voldoen aan de voorwaarden om kandidaat te zijn.

De BGHM mag waarnemers naar elk stembureau sturen.

**Art. 14.** Uiterlijk twee maanden vóór de verkiezingsdag stelt de BGHM het typemodel van stembiljet vast en bezorgt ze dat aan de OVM's.

Dit stembiljet dient de volgende elementen te bevatten :

- 1° de naam van de OVM;
- 2° het aantal mandaten waarin dient te worden voorzien;
- 3° de kandidatenlijst, opgesteld overeenkomstig artikel 8;
- 4° tegenover de naam van elke kandidaat een vakje om een stem uit te brengen.

De OVM drukt de stembiljetten af en waakt erover dat er meer stembiljetten dan kiezers zijn.

Op verzoek van de OVM kan de minister, na advies van de BGHM, een OVM toelaten om een elektronische stemming te organiseren voor zover deze beslissing geen extra kosten met zich meebrengt.

Un candidat ne peut pas se présenter en même temps en référence à une association oeuvrant à l'insertion par le logement et à un site de logement.

La dénomination de l'association ou du site sera mentionnée à côté du candidat, sur la liste des candidatures et sur le bulletin de vote.

**Art. 10.** Entre la cinquième et la deuxième semaine précédant la date de l'élection, la SISP envoie à chaque électeur une convocation électorale, par lettre individuelle. Un formulaire de procuration est joint à la convocation.

La convocation mentionne :

- 1° la date et le lieu de l'élection;
- 2° que les opérations de vote ont lieu de neuf à douze heures;
- 3° que l'électeur doit se présenter au bureau de vote avec une pièce d'identité et sa convocation;
- 4° la liste des candidatures arrêtée conformément à l'article 8;
- 5° le nombre de mandats à pourvoir;
- 6° les modalités existantes pour le vote par procuration dont question à l'article 15, § 2.

Le nombre de bureaux de vote ainsi que leur lieu d'implantation sont déterminés par la SLRB, sur proposition et en concertation avec chaque SISP et dans l'intérêt des électeurs. Il sera veillé à ce que le nombre de bureaux soit raisonnable ainsi qu'à ce que la distance entre les logements et le bureau de vote ne soit pas supérieure à cinq kilomètres.

**Art. 11.** Au plus tard un mois avant la date de l'élection, le texte de la convocation dont question à l'article 10 est affiché au siège de la SISP et dans chaque lieu d'implantation. Le lieu d'affichage doit être accessible au public. L'affichage sera maintenu jusqu'au jour de l'élection.

**Art. 12.** La SISP assure l'organisation pratique des élections. Elle prend les mesures nécessaires au secret du vote.

**Art. 13.** Au plus tard un mois avant la date de l'élection, la SISP désigne les membres des bureaux de vote et du bureau de dépouillement, ainsi que des membres suppléants.

Les bureaux de vote et de dépouillement sont composés d'au moins trois personnes, dont un président et un secrétaire.

Le président, qui est :

- 1° chargé de la police des élections;
  - 2° responsable du bon déroulement des élections.
- est un membre du personnel de la SISP.

Les autres membres du bureau peuvent être des membres du personnel de la SISP ou des locataires qui ne sont pas candidat mais qui répondent aux conditions pour être candidat.

La SLRB peut envoyer des observateurs dans chaque bureau de vote.

**Art. 14.** Au plus tard deux mois avant la date de l'élection, la SLRB détermine et transmet aux SISP le modèle-type de bulletin de vote.

Sur ce bulletin doivent figurer :

- 1° la dénomination de la SISP;
- 2° le nombre de mandats à pourvoir;
- 3° la liste des candidats arrêtée conformément à l'article 8;
- 4° en face de chacun des noms des candidats, une case pour le vote.

La SISP assure l'impression des bulletins de vote et veille à ce que le nombre de bulletins soit supérieur au nombre d'électeurs.

A la demande de la SISP, le Ministre peut, après avis de la SLRB, autoriser une SISP à avoir recours au vote électronique, à condition que cette décision n'entraîne pas de coût supplémentaire.

**Art. 15.** § 1. De kiezer mag aan de stemming deelnemen op vertoon van zijn identiteitsbewijs en zijn oproepingsbrief.

De kiezer die niet in het bezit is van zijn identiteitsbewijs, wordt tot de stemming toegelaten indien hij beschikt over een ander document aan de hand waarvan hij kan worden geïdentificeerd als kiezer die voorkomt op de lijst zoals bedoeld in artikel 6.

§ 2. Stemmen bij volmacht is toegelaten.

Elke kiezer mag een volmacht verlenen aan een andere kiezer van eenzelfde OVM om in zijn plaats te stemmen. Daartoe stelt de BGHM een model van volmachtformulier op. De huurder kan bij de BGHM of bij de OVM een exemplaar van het formulier verkrijgen.

De stem bij volmacht moet door de volmachthebber worden uitgebracht in het stembureau van de volmachtgever. Het stembureau van de volmachtgever plaatst een stempel op de oproeping van de volmachthebber en op die van de volmachtgever ter bevestiging van het feit dat de stem werd uitgebracht.

Een kiezer mag niet meer dan één volmacht hebben.

**Art. 16.** De kiezer stemt voor één of meer kandidaten op de lijst.

**Art. 17.** De kiezer vouwt zijn biljet op zodanige wijze dat hij zijn stem verbergt en stopt het biljet in de daartoe voorziene stembus. Eender welk teken van welke aard ook heeft tot gevolg dat het biljet nietig wordt. Ook nietig zijn andere stembiljetten dan die welke de kiezer ontvangt op het ogenblik van de stemming.

**Art. 18.** De BGHM stelt een handleiding van het verkiezingsproces en van de verkiezingsprocedures op en maakt deze handleiding aan de OVM over.

Het stembureau duidt op de kiezerslijst de naam van de stemmers aan en maakt er het totaal van op. Het bureau maakt voor het transport van de stembussen een proces-verbaal op gericht tot het stemopnemingsbureau dat het aantal stemmers aangeeft op grond van de aanduidingen op de lijst en het aantal stembussen.

Dit proces-verbaal wordt opgemaakt volgens een door de BGHM vastgesteld typeformulier.

**Art. 19.** De kandidaten en de vertegenwoordigers van de BGHM mogen als waarnemer aanwezig zijn bij de telverrichtingen.

**Art. 20.** Het tellen vindt plaats op de verkiezingsdag, en begint tussen de middag en veertien uur.

Het proces-verbaal van de verrichtingen wordt tijdens de zitting opgemaakt en wordt ondertekend door de leden van het bureau en, desgevallend, de vertegenwoordigers van de BGHM en de kandidaten die als waarnemer aanwezig zijn.

**Art. 21.** § 1. Het stemopnemingsbureau telt de stembiljetten in de stembussen en stelt vast of de stemverrichting geldig is overeenkomstig artikel 83 van de ordonnantie.

§ 2. Er wordt een tabel opgemaakt met vermelding van het aantal :

1° in de stembussen aangetroffen stembiljetten

2° in de stembussen aangetroffen geldige stembiljetten.

Het stemopnemingsbureau telt het aantal stemmen dat elke kandidaat heeft behaald en maakt de lijst op van de effectieve en plaatsvervangende leden overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 22 en 23.

**Art. 22.** § 1. De kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben behaald, worden verkozen tot effectieve leden.

Bij gelijk aantal stemmen, wordt de jongste kandidaat verkozen.

In het geval de Raad, na lid 1 en 2 te hebben toegepast, niet voldoet aan het voorschrift uit artikel 5, lid 2, dan neemt de kandidaat die ten minste achttien jaar oud is en in het vervolg van de rangschikking van het aantal stemmen op de eerste plaats komt, de plaats in van het verkozen laatste effectieve lid dat jonger is dan achttien jaar. Deze verrichting wordt opnieuw herhaald indien er, bij toepassing van de bepalingen van lid 1 en 2, aanvankelijk geen enkele kandidaat van ten minste achttien jaar wordt verkozen.

§ 2. Oefent een effectief lid van de Raad een mandaat uit binnen een OVM dan wel een politiek mandaat, dan wordt zijn mandaat als lid van de Raad opgeschort zolang hij dat andere mandaat uitoefent. Tijdens deze opschorting wordt het effectieve lid van de Raad vervangen door het eerste plaatsvervangende lid in nuttige volgorde.

**Art. 15.** § 1<sup>er</sup>. L'électeur est admis au vote sur présentation de sa pièce d'identité et de sa lettre de convocation.

L'électeur qui n'est pas muni de sa pièce d'identité est admis au vote s'il dispose d'un autre document permettant de l'identifier comme électeur inscrit sur la liste prévue à l'article 6.

§ 2. Le vote par procuration est autorisé.

Tout électeur peut donner procuration à un autre électeur d'une même SISF pour effectuer son vote. Un modèle de formulaire de procuration est rédigé à cet effet par la SLRB. Le locataire peut se procurer un exemplaire du formulaire soit auprès de la SLRB soit auprès de la SISF.

Le vote par procuration doit être effectué par le mandataire au bureau de vote du mandant. Le bureau de vote du mandant appose un cachet sur la convocation du mandataire et sur celle du mandant, pour certifier que le vote a été effectué.

Un électeur ne peut posséder qu'une seule procuration.

**Art. 16.** L'électeur vote pour un ou plusieurs candidats de la liste.

**Art. 17.** L'électeur plie son bulletin, de manière à cacher son vote, et le dépose dans l'urne prévue à cet effet. Toute marque quelconque rend le bulletin nul. Sont également nuls, les bulletins autres que ceux qui ont été remis à l'électeur au moment du vote.

**Art. 18.** La SLRB établit un mode d'emploi du processus et des procédures électorales et transmet ce mode d'emploi aux SISF.

Le bureau de vote pointe sur la liste des électeurs le nom des votants et en totalise le nombre. Il rédige avant le transport des urnes un procès-verbal à l'intention du bureau de dépouillement qui indique le nombre de votants sur base du pointage effectué de la liste et le nombre d'urnes.

Le procès-verbal est rédigé selon un formulaire-type établi par la SLRB

**Art. 19.** Les candidats et les représentants de la SLRB peuvent assister aux opérations de dépouillement en qualité d'observateur.

**Art. 20.** Le dépouillement s'opère le jour du vote et commence entre midi et quatorze heures.

Le procès-verbal des opérations est dressé séance tenante et porte les signatures des membres du bureau et, le cas échéant, des représentants de la SLRB et des candidats présents en qualité d'observateur.

**Art. 21.** § 1<sup>er</sup>. Le bureau de dépouillement relève le nombre de bulletins trouvés dans les urnes et établit si l'opération de vote est valide conformément à l'article 83 de l'ordonnance.

§ 2. Un tableau mentionnant le nombre de :

1° bulletins trouvés dans les urnes

2° bulletins valables trouvés dans les urnes est établi.

Le bureau de dépouillement relève le nombre de voix obtenues par chaque candidat et établit la liste des élus effectifs et suppléants selon les modalités prévues aux articles 22 et 23.

**Art. 22.** § 1. Les candidats qui ont obtenu le plus grand nombre de voix sont élus membres effectifs.

En cas d'égalité de voix, c'est le candidat le plus jeune en âge qui est élu.

Au cas où après avoir appliqué les alinéas 1 à 2, le Conseil ne répond pas au prescrit de l'article 5, alinéa 2, le candidat âgé d'au moins dix-huit ans qui vient en premier lieu dans la suite du classement du nombre de voix prend la place du dernier membre effectif de moins de dix-huit ans élu. Cette opération est une nouvelle fois répétée au cas où en appliquant les alinéas 1 à 2, aucun candidat de minimum dix-huit ans a initialement été élu.

§ 2. Si un membre effectif du Conseil exerce un mandat au sein d'une SISF ou un mandat politique, son mandat de membre du Conseil est suspendu tant qu'il exerce cet autre mandat. Pendant sa suspension, le membre effectif du Conseil est remplacé par le premier membre suppléant en ordre utile.

**Art. 23.** § 1. De kandidaten die niet werden verkozen tot effectieve leden, worden verkozen tot plaatsvervangende leden.

Het aantal plaatsvervangende leden mag niet hoger zijn dan het aantal effectieve leden.

De volgorde van de plaatsvervangende leden wordt vastgesteld door het aantal behaalde stemmen. Desgevallend wordt artikel 22, § 1, 2e lid toegepast.

Hoe dan ook dienen ten minste twee van de plaatsvervangende leden ten minste achttien jaar oud te zijn op de verkiezingsdag. Desgevallend wordt artikel 22, § 1, 3e lid toegepast, met dit verschil dat het laatste plaatsvervangende lid van minder dan achttien jaar dat wordt vervangen door het lid dat plaatsvervangend lid van meer dan achttien jaar wordt zijn hoedanigheid van plaatsvervangend lid van de Raad verliest.

§ 2. Oefent een plaatsvervangend lid van de Raad een mandaat uit binnen een OVM dan wel een politiek mandaat, dan wordt zijn mandaat van lid van de Raad opgeschort zolang hij dit andere mandaat uitoefent.

**Art. 24.** Ten laatste op de werkdag die volgt op de verkiezingsdag bezorgt de voorzitter van het stemopnemingsbureau aan de BGHM en aan de Beroepscommissie zoals bedoeld in artikel 28 een document met de verkiezingsresultaten.

Ten laatste op de tweede werkdag die volgt op de verkiezingsdag :

1° bezorgt de voorzitter van het stembureau een exemplaar van het proces-verbaal van de verrichtingen van dit bureau, via een bij de post aangetekend schrijven of per brief die tegen ontvangstbewijs wordt afgegeven, aan de Beroepscommissie zoals bedoeld in artikel 28 van dit besluit. De stembiljetten worden in een verzegelde enveloppe bij deze verzending gevoegd.

2° De OVM :

hangt een exemplaar van de resultaten op de zetel van de OVM en in elke vestigingsplaats uit, op een voor het publiek toegankelijke plaats;

bezorgt aan elke kandidaat een exemplaar van het proces-verbaal.

In het geval bedoeld door het 2e lid, 1°, dient de Beroepscommissie bedoeld in artikel 28 de documenten te bewaren.

**Art. 25.** Binnen de tien dagen die volgen op de verkiezing kan elke kandidaat, via een bij de post aangetekend schrijven, een klacht indienen bij de Beroepscommissie zoals bedoeld in artikel 28.

Uiterlijk de derde werkdag na ontvangst van een klacht door de Commissie bezorgt zij een kopie van deze klacht aan de sociaal afgevaardigde van de betrokken OVM, per brief die tegen ontvangstbewijs wordt afgegeven op de zetel van de BGHM.

Binnen de dertig dagen na de afgifte van de kopie van de klacht bezorgt de sociaal afgevaardigde een advies aan de Beroepscommissie. Opdat de sociaal afgevaardigde zijn opdracht inzake het verlenen van advies zou kunnen uitoefenen, waakt de betrokken OVM erover dat de stukken van het dossier binnen korte termijn een maximale termijn van 2 dagen, te tellen vanaf diens eenvoudig verzoek, ter inzage liggen van de sociaal afgevaardigde.

Binnen de vijfenveertig dagen na ontvangst van de klacht betekent de Commissie haar beslissing via een bij de post aangetekend schrijven aan de indiener van de klacht, aan de betrokken OVM en, in het geval dat de beslissing van de Commissie invloed heeft op de samenstelling van de betrokken Raad, aan de betrokken Raad. Bij gebrek aan kennisgeving na afloop van deze termijn van vijfenveertig dagen wordt de klacht geacht te zijn afgewezen.

**Art. 26.** Het effectieve of plaatsvervangende lid dat niet langer voldoet aan de voorwaarden :

1° om kiezer te zijn,

of

2° om als kandidaat te kunnen worden verkozen,

zoals bedoeld in de artikelen 81 en 83 van de ordonnantie, maakt niet langer deel uit van de Raad.

De OVM stelt vast dat de betrokkene niet langer deel uitmaakt van de Raad en brengt hem daarvan op de hoogte via een bij de post aangetekend schrijven.

Binnen de acht dagen na ontvangst van de brief tot kennisgeving kan de betrokkene, via een bij de post aangetekend schrijven, een klacht indienen bij de Beroepscommissie zoals bedoeld in artikel 28.

Ten laatste op de derde werkdag na ontvangst van een klacht door de Commissie bezorgt zij een kopie van deze klacht aan de sociaal afgevaardigde van de betrokken OVM, per brief die tegen ontvangstbewijs wordt afgegeven op de zetel van de OVM.

**Art. 23.** § 1. Les candidats qui n'ont pas été élus comme membres effectifs sont élus membres suppléants.

Le nombre de membres suppléants ne peut pas dépasser le nombre de membres effectifs.

L'ordre des membres suppléants est déterminé par le nombre de voix obtenues. Le cas échéant, il est fait application de l'article 22, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2.

En toute hypothèse, au moins deux des membres suppléants doivent avoir minimum dix-huit ans au jour de l'élection. Le cas échéant, il est fait application de l'article 22, § 1<sup>er</sup>, alinéa 3, à cette différence près que le dernier membre suppléant de moins de dix-huit ans qui est remplacé par celui qui devient membre suppléant de plus de dix-huit ans perd sa qualité de membre suppléant du Conseil.

§ 2. Si un membre suppléant du Conseil exerce un mandat au sein d'une SISF ou un mandat politique, son mandat de membre du Conseil est suspendu tant qu'il exerce cet autre mandat.

**Art. 24.** Au plus tard le jour ouvrable suivant la date de l'élection, le président du bureau de dépouillement communique à la SLRB et à la Commission de recours visée à l'article 28, un document contenant les résultats de l'élection.

Au plus tard le deuxième jour ouvrable qui suit la date de l'élection :

1° le président du bureau de dépouillement adresse un exemplaire du procès-verbal des opérations de ce bureau, par lettre recommandée à la poste ou déposée contre accusé de réception, à la Commission de recours visée à l'article 28. Les bulletins de vote sont joints à cet envoi, dans une enveloppe scellée.

2° la SISF :

affiche un exemplaire des résultats au siège de la SISF et dans chaque lieu d'implantation, en un endroit accessible au public;

communique à chaque candidat un exemplaire du procès-verbal.

Dans le cas visé à l'alinéa 2, 1°, la Commission de recours visée à l'article 28 est tenue de conserver les documents.

**Art. 25.** Dans les dix jours qui suivent celui de l'élection, tout candidat peut introduire, par lettre recommandée à la poste, une réclamation auprès de la Commission de recours visée à l'article 28.

Au plus tard le troisième jour ouvrable après que la Commission a reçu une réclamation, elle transmet une copie de cette réclamation au délégué social de la SISF concernée, par courrier déposé contre accusé de réception au siège de la SLRB.

Dans les trente jours du dépôt de la copie de la réclamation, le délégué social remet un avis à la Commission de recours. Afin que le délégué social puisse exercer sa mission de remise d'avis, la SISF concernée veille à ce que les pièces du dossier soient consultables par le délégué social dans un délai maximum de 2 jours à compter de sa simple demande.

Dans les quarante-cinq jours de la réception de la réclamation, la Commission notifie sa décision, par lettre recommandée à la poste, à l'auteur de la réclamation, à la SISF concernée et, au cas où la décision de la Commission a un impact sur la composition du Conseil concerné, au Conseil concerné. A défaut de notification à l'échéance de ce délai de quarante-cinq jours, la réclamation est réputée rejetée.

**Art. 26.** Le membre effectif ou suppléant qui ne satisfait plus aux conditions :

1° d'électeur,

ou

2° permettant d'être élu comme candidat,

dont question aux articles 81 et 83 de l'ordonnance, cesse de faire partie du Conseil.

La SISF constate que l'intéressé ne fait plus partie du Conseil et le lui notifie par lettre recommandée à la poste.

Dans les huit jours de la réception de la lettre de notification, l'intéressé peut introduire, par lettre recommandée à la poste, une réclamation auprès de la Commission de recours visée à l'article 28.

Au plus tard le troisième jour ouvrable après que la Commission a reçu une réclamation, elle transmet une copie de cette réclamation au délégué social de la SISF concernée, par courrier déposé contre accusé de réception au siège de la SLRB.

Binnen de dertig dagen na afgifte van de kopie van de klacht bezorgt de sociaal afgevaardigde een advies aan de Beroepscommissie. Opdat de sociaal afgevaardigde zijn opdracht inzake het verlenen van advies zou kunnen uitoefenen, waakt de betrokken OVM erover dat de stukken van het dossier binnen een maximale termijn van 2 dagen, te tellen vanaf diens eenvoudig verzoek, ter inzage liggen van de sociaal afgevaardigde.

Binnen de vijfenveertig dagen na ontvangst van de klacht betekent de Commissie haar beslissing via een bij de post aangetekend schrijven aan de indiener van de klacht, aan de betrokken OVM en, in het geval dat de beslissing van de Commissie invloed heeft op de samenstelling van de betrokken Raad, aan de betrokken Raad. Bij gebrek aan kennisgeving na afloop van deze termijn van vijfenveertig dagen wordt de klacht geacht te zijn afgewezen.

**Art. 27.** Het effectieve lid dat niet langer deel uitmaakt van de Raad, wordt door een plaatsvervangend lid vervangen in de volgorde zoals vastgesteld in artikel 23.

Behoudens toelating van de Regering overeenkomstig artikel 83 van de ordonnantie is de Raad niet langer geldig samengesteld en houdt hij op te bestaan wanneer het aantal leden lager is dan vijf.

De leden van de aftredende Raad, de OVM en de BGHM vereffenen de Raad. De BGHM dient deze vereffening te organiseren.

#### HOOFDSTUK IV. — *De Beroepscommissie*

**Art. 28.** De Beroepscommissie, hierna 'de Commissie' genoemd, is samengesteld uit :

- 1° een voorzitter;
- 2° twee leden die worden aangewezen onder de statutaire ambtenaren van niveau A van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel;
- 3° twee leden die worden aangewezen onder de statutaire ambtenaren van niveau A van het personeel van de BGHM;
- 4° één lid dat wordt voorgedragen door de federaties van de OVM;
- 5° één lid dat wordt voorgedragen door de verenigingen die erkend zijn als vereniging die ijvert voor integratie via huisvesting.

Deze leden worden door de Regering benoemd op voordracht van de minister.

Geen enkel lid van de Commissie mag zetelen wanneer hij een band heeft met de OVM of de persoon die betrokken is bij het dossier.

Is de voorzitter afwezig, dan wordt hij vervangen door het oudste lid.

Om geldig te zijn, dienen alle beslissingen door ten minste vijf leden te worden genomen.

Alle beslissingen van de Commissie worden genomen bij meerderheid van de stemmen, waarbij de stem van de voorzitter de doorslag geeft in het geval van staking van stemmen.

De zetel van de Commissie wordt gevestigd bij de BGHM. Alle briefwisseling ter attentie van de Commissie dient bijgevolg te worden gericht aan de zetel van de BGHM.

De BGHM verzekert tevens het Secretariaat van de Commissie.

Naast de bevoegdheden waarin de artikelen 7, 24, 25 en 26 voorzien, geniet de Commissie een algemene bevoegdheid inzake controle van de regelmatigheid van de verkiezingsprocedure. In voorkomend geval brengt ze de BGHM op de hoogte van de onregelmatigheid van bepaalde procedures en stelt ze haar voor gebruik te maken van haar substitutierecht zoals bedoeld in artikel 38.

#### HOOFDSTUK V. — *Werking en financiering van de adviesraden van de huurders*

**Art. 29.** De raad van bestuur van de OVM wijst een personeelslid van de OVM aan om de volgende opdrachten te vervullen :

- 1° de bijeenroeping van de eerste vergadering van de Raad zoals bedoeld in artikel 30 alsook het voorzitterschap van deze vergadering zolang het bureau van de Raad niet is verkozen;
- 2° de vaststelling, in overleg met de Raad en onverminderd de bepalingen van de artikelen 84 en 85 van de ordonnantie, van de wijze van doorgifte van de informatie die nodig is voor de goede werking van de Raad.

**Art. 30.** De Raad komt voor het eerst samen binnen de twee maanden die volgen op zijn verkiezing.

Dans les trente jours du dépôt de la copie de la réclamation, le délégué social remet un avis à la Commission de recours. Afin que le délégué social puisse exercer sa mission de remise d'avis, la SISP concernée veille à ce que les pièces du dossier soient consultables par le délégué social dans un délai maximum de 2 jours à compter de sa simple demande.

Dans les quarante-cinq jours de la réception de la réclamation, la Commission notifie sa décision, par lettre recommandée à la poste, à l'auteur de la réclamation, à la SISP concernée et, au cas où la décision de la Commission a un impact sur la composition du Conseil concerné, au Conseil concerné. A défaut de notification à l'échéance de ce délai de quarante-cinq jours, la réclamation est réputée rejetée.

**Art. 27.** Le membre effectif qui a cessé de faire partie du Conseil est remplacé par un membre suppléant dans l'ordre prévu à l'article 23.

Sauf autorisation du Gouvernement conformément à l'article 83 de l'ordonnance, le Conseil n'est plus valablement constitué et cesse d'exister lorsque le nombre de ses membres est inférieur à cinq.

Les membres du Conseil sortant, la SISP et la SLRB liquident le Conseil. L'organisation de cette liquidation incombe à la SLRB.

#### CHAPITRE IV. — *De la Commission de recours*

**Art. 28.** La Commission de recours, dénommée ci-après « la Commission », est composée :

- 1° d'un président;
- 2° de deux membres désignés parmi les fonctionnaires statutaires de niveau A du Service Public Régional Bruxellois;
- 3° de deux membres désignés parmi les fonctionnaires statutaires de niveau A du personnel de la SLRB;
- 4° d'un membre présenté par les instances fédératives des SISP;
- 5° d'un membre présenté par les associations agréées comme association oeuvrant à l'insertion par le logement.

Ces membres sont désignés par le Gouvernement, sur proposition du Ministre.

Aucun membre de la Commission ne peut siéger quand il a un lien avec la SISP ou la personne en cause dans le dossier.

En cas d'absence du président, il est remplacé par le membre le plus âgé.

Pour être valables, toutes les délibérations doivent être prises par cinq membres minimum.

Toutes les décisions de la Commission sont prises à la majorité des voix, la voix du président étant prépondérante en cas de parité de voix.

Le siège de la Commission est établi à la SLRB. Toute correspondance à l'attention de la Commission doit dès lors être adressée au siège de la SLRB.

Le Secrétariat de la Commission est également assuré par la SLRB.

Outre les attributions prévues aux articles 7, 24, 25 et 26, la Commission dispose d'un pouvoir général de contrôle de la régularité du processus électoral. Le cas échéant, elle informe la SLRB de l'irrégularité de certaines procédures et lui propose de faire usage de son droit de substitution visé à l'article 38.

#### CHAPITRE V. — *Du fonctionnement et du financement des conseils consultatifs des locataires*

**Art. 29.** Le conseil d'administration de la SISP désigne un membre du personnel de la SISP pour l'accomplissement des missions suivantes :

- 1° la convocation de la première réunion du Conseil dont question à l'article 30 ainsi que la présidence de cette réunion tant que le bureau du Conseil n'a pas été élu;
- 2° la détermination, de commun accord avec le Conseil et sans préjudice des articles 84 et 85 de l'ordonnance, du mode de transmission des informations nécessaires au bon fonctionnement du Conseil.

**Art. 30.** Le Conseil se réunit pour la première fois dans les deux mois qui suivent son élection.

Tijdens deze eerste vergadering kiest de Raad onder zijn effectieve leden :

1° en bureau, dat ten minste omvat :

een voorzitter

een secretaris

een penningmeester

2° twee vertegenwoordigers van de Raad op de vergaderingen van de raad van bestuur van de OVM. Beide vertegenwoordigers dienen ten minste achttien jaar te zijn op de datum waarop de Raad wordt verkozen.

De Raad kan onder haar leden eveneens een ondervoorzitter kiezen.

De functies onder de punten 1° en 2° kunnen tegelijk worden uitgeoefend.

Het personeelslid van de OVM dat wordt genoemd in artikel 29 :

1° roept de verkozen leden, zowel de effectieve als de plaatsvervangende leden, op voor deze eerste vergadering;

2° zit de vergadering voor zolang de verkiezing van de functies zoals bedoeld in de punten 1° en 2° van het vorige lid niet heeft plaatsgevonden. Zodra deze verschillende functies – als gevolg van de verkiezingen – ingevuld zijn, zit de verkozen voorzitter van de Raad de vergadering van de Raad voor.

De Raad geeft de OVM en de BGHM onmiddellijk kennis van de samenstelling van het bureau alsook van de identiteit van de vertegenwoordigers in de raad van bestuur van de OVM.

De OVM bezorgt aan de effectieve en plaatsvervangende leden van de Raad :

1° het huishoudelijk reglement zoals bedoeld in artikel 31 van dit besluit

2° het adres en de modaliteiten voor het ter beschikking stellen van het lokaal of van de lokalen die de OVM ter beschikking van de Raad stelt. Deze modaliteiten worden door de minister vastgesteld.

3° de contactgegevens van de andere effectieve en plaatsvervangende leden van de Raad.

Vanaf de tweede vergadering van de Raad wordt de agenda van de vergadering vastgesteld volgens de procedure die in artikel 32 wordt beschreven.

**Art. 31.** De Raad dient zich te schikken naar de bepalingen van het huishoudelijk typereglement dat door de BGHM opgemaakt wordt. Dit reglement wordt door de BGHM ten laatste twee maanden vóór de datum van de verkiezing van de Raad opgesteld.

Vanaf die dag kan elke kandidaat, op eenvoudig verzoek, daarvan een kopie krijgen van zijn OVM.

**Art. 32.** Vanaf de tweede vergadering van de Raad die volgt op de verkiezing van de Raad stelt de voorzitter van de Raad de agenda van de vergaderingen van de Raad vast. De agenda van de vergaderingen van de Raad vermeldt ten minste de vorige en de volgende raad van bestuur van de OVM.

De voorzitter van de Raad neemt tevens het voorzitterschap van deze vergaderingen waar en beschikt ook over de politiebevoegdheid van die vergaderingen.

Is de voorzitter afwezig of verhinderd, dan worden de taken van de voorzitter uitgeoefend door de ondervoorzitter van de Raad. Deze zelfde taken van de voorzitter worden opgenomen door het oudste lid van de Raad :

1° in geval van verhindering van de voorzitter en van de vicevoorzitter;

2° in het geval waarin de Raad niet gebruik maakt van lid 3 van artikel 30.

Ten minste zeven kalenderdagen vóór de datum van de vergadering wordt de schriftelijke uitnodiging, die de agenda van de vergadering bevat, verzonden naar de woonplaats van zowel de effectieve als de plaatsvervangende leden van de Raad, tenzij de leden van de Raad er individueel – uitdrukkelijk en schriftelijk – mee hebben ingestemd de uitnodiging op elektronische wijze te ontvangen.

De leden van de Raad hebben tot de derde dag vóór de datum van de vergadering de tijd om aan de voorzitter van de Raad eender welk voorstel te bezorgen dat niet op de agenda staat. Elk voorstel dient te worden vergezeld van een toelichting en/of van eender welk document dat de Raad wijzer kan maken.

Lors de cette première réunion, le Conseil élit parmi ses membres effectifs :

1° un bureau, qui comprend au moins :

a) un président

b) un secrétaire

c) un trésorier

2° Deux représentants du Conseil aux réunions du conseil d'administration de la SISF. Ces deux représentants doivent être âgés de minimum dix-huit ans à la date de l'élection du Conseil.

Le Conseil peut également élire parmi ses membres un Vice-Président.

Les fonctions reprises aux points 1° et 2° sont cumulables.

Le membre du personnel de la SISF dont question à l'article 29 :

1° convoque les membres élus, tant effectifs que suppléants, pour cette première réunion;

2° préside la réunion tant que l'élection des fonctions reprises aux points 1° et 2° de l'alinéa précédent n'a pas eu lieu. Une fois que ces différentes fonctions auront, à la suite des élections, été remplies, le président élu du Conseil préside la réunion du Conseil.

Le Conseil donne immédiatement connaissance à la SISF et à la SLRB de la composition du bureau ainsi que de l'identité des représentants au conseil d'administration de la SISF

La SISF communique aux membres effectifs et suppléants du Conseil :

1° le règlement d'ordre intérieur dont question à l'article 31 du présent arrêté

2° l'adresse et les modalités de mise à disposition du local ou des locaux que la SISF met à disposition du Conseil. Ces modalités sont arrêtées par le Ministre

3° les coordonnées des autres membres effectifs et suppléants du Conseil.

A partir de la deuxième réunion du Conseil, l'ordre du jour de la réunion est fixé selon la procédure visée à l'article 32.

**Art. 31.** Le Conseil doit se conformer aux dispositions du règlement d'ordre d'intérieur type établi par la SLRB. Ce règlement est établi par la SLRB au plus tard deux mois avant la date de l'élection du Conseil.

A partir de ce jour, chaque candidat peut en recevoir une copie de sa SISF, sur simple demande.

**Art. 32.** A partir de la deuxième réunion du Conseil qui suit l'élection du Conseil, l'ordre du jour des réunions du Conseil est établi par le président du Conseil. A l'ordre du jour des réunions du Conseil figurent au moins l'évocation du précédent et du prochain conseil d'administration de la SISF.

C'est également le président du Conseil qui assume la présidence de ces réunions et qui dispose du pouvoir de police de celles-ci .

En cas d'absence ou d'empêchement du président, les tâches du président sont assumées par le vice-président du Conseil. Ces mêmes tâches du président sont assumées par le membre le plus âgé du Conseil :

1° en cas d'empêchement du président et du vice-président;

2° au cas où le Conseil n'a pas fait usage de l'alinéa 3 de l'article 30.

Au moins sept jours calendrier avant la date de la réunion, la convocation écrite, qui contient l'ordre du jour de la réunion, est adressée au domicile des membres, tant effectifs que suppléants, du Conseil sauf si les membres du Conseil ont individuellement, expressément et par écrit, accepté de recevoir la convocation par voie électronique.

Les membres du Conseil ont jusqu'au troisième jour avant la date de la réunion pour remettre au président du Conseil toute proposition étrangère à l'ordre du jour. Chaque proposition doit être accompagnée d'une note explicative et ou de tout document propre à éclairer le Conseil.

Elk punt dat wordt gevraagd door ten minste 1/5e van de effectieve leden of 2/5e van de plaatsvervangende leden van de Raad, wordt door de voorzitter van de Raad automatisch toegevoegd aan de agenda van de vergadering.

Elk advies en elke beslissing van de Raad worden binnen de week die volgt op de vergadering van de Raad ter kennis van de OVM gebracht.

**Art. 33.** Indien ten minste 1/3e van de effectieve leden of 2/3e van de plaatsvervangende leden van de Raad vragen om met betrekking tot één of meer punten een vergadering te houden en bij hun verzoek een toelichting voegen of eender welk document dat de Raad wijzer kan maken betreffende de redenen die een dergelijke vergadering verantwoordt, komt de Raad samen binnen de termijn van dertig dagen vanaf de datum van dit verzoek.

**Art. 34.** Om het even welke adviezen en beslissingen van de Raad worden slechts geldig verleend/genomen indien de meerderheid van de effectieve leden aanwezig is en de meerderheid van die aanwezige effectieve leden het advies of de beslissing heeft goedgekeurd.

In het geval dat de meerderheid van de effectieve leden niet aanwezig is en de Raad een advies moet uitbrengen, wordt er een tweede vergadering bijeengeroepen. In de loop van deze tweede vergadering kan het advies geldig uitgevaardigd worden, zelfs al is de helft van de leden van de Raad niet aanwezig. De oproeping van deze tweede vergadering voorziet uitdrukkelijk het gebruik van deze mogelijkheid.

De leden van de Raad mogen onder elkaar geen volmacht verlenen.

De adviezen vermelden de eventuele afwijkende meningen die door minstens veertig procent van de aanwezige leden van de Raad verkondigd zijn evenals het aantal van de effectieve leden van de Raad dat elke opinie ondersteunt.

**Art. 35.** Overeenkomstig artikel 88 van de ordonnantie kent de Regering elk jaar toe :

1° een subsidie aan de BGHM, berekend in evenredige verhouding met het aantal woningen, bestemd tot dekking van de kosten van de OVM's in verband met de uitvoering van hun opdrachten zoals bedoeld in sectie 9 van hoofdstuk II van titel IV van de ordonnantie en dit besluit, naargelang de behoeften van deze OVM's;

2° een subsidie aan de BGHM, berekend in evenredige verhouding met het aantal huurders die voorkomen op de kiezerslijst zoals bedoeld in artikel 6, bestemd tot dekking van de kosten van de Raden in verband met de uitvoering van hun opdrachten zoals bedoeld in de ordonnantie en dit besluit.

**Art. 36.** De Regering kan voorzien in de mogelijkheid om voor alle leden van de Raad een verzekering aan te gaan. De inhoud van deze verzekering evenals de voorwaarden om ze af te sluiten worden door de Regering vastgesteld.

#### HOOFDSTUK VI. — *De beroepsprocedure bij de BGHM*

**Art. 37.** De OVM, de voorzitter van de Raad of de meerderheid van de effectieve leden van de Raad kan elke betwisting betreffende de werking van de Raden en betreffende het verloop van de betrekkingen tussen de Raad en de OVM voorleggen aan de raad van bestuur van de BGHM.

De raad van bestuur van de BGHM doet uitspraak binnen de termijn van zestig dagen, na de partijen te hebben gehoord. De raad van bestuur is bevoegd om één of meer leden van de Raad af te zetten in het kader van deze procedure. De leden van de Raad die zouden kunnen worden afgezet, dienen hoe dan ook te worden uitgenodigd om in persoon te worden gehoord.

**Art. 38.** Voor alle procedures zoals bedoeld in de artikelen 3 tot 27 van is de BGHM bevoegd om in de plaats te treden van de OVM's; ze oefent deze bevoegdheid uit overeenkomstig artikel 41 van de ordonnantie.

Tout point sollicité par au moins 1/5 des membres effectifs ou 2/5 des membres suppléants du Conseil est automatiquement inscrit à l'ordre du jour de la réunion par le président du Conseil.

Tout avis et décision du Conseil est notifié à la SISP dans la semaine qui suit la réunion du Conseil.

**Art. 33.** Si au moins 1/3 des membres effectifs ou 2/3 des membres suppléants du Conseil demandent qu'une réunion soit tenue sur un ou plusieurs points, en joignant à leur demande une note explicative ou tout document propre à éclairer le Conseil sur les raisons justifiant une telle réunion, le Conseil se réunira dans les trente jours à dater de cette demande.

**Art. 34.** Tout avis et décision du Conseil n'est valablement pris que si la majorité des membres effectifs sont présents et que la majorité de ces membres effectifs présents l'ont approuvé.

Au cas où la majorité des membres effectifs n'est pas présente et que le Conseil doit émettre un avis, une seconde réunion devra être convoquée. Au cours de cette seconde réunion, l'avis pourra être valablement émis, même si la moitié des membres du Conseil n'est pas présente. La convocation de cette seconde réunion prévoira explicitement le recours à cette faculté.

Aucune procuration entre membres du Conseil n'est autorisée.

Les avis mentionnent les éventuelles opinions divergentes émises par au moins quarante pour cent des membres du Conseil présents ainsi que le nombre de membres effectifs du Conseil qui soutient chacune de ces opinions.

**Art. 35.** Conformément à l'article 88 de l'ordonnance, le Gouvernement alloue chaque année :

1° une subvention à la SLRB calculée au prorata du nombre de logements, destinée à couvrir les frais des SISP liés à l'exécution de leurs missions prévues dans la section 9 du chapitre II du titre IV de l'ordonnance et le présent arrêté, en fonction des besoins de ces SISP;

2° une subvention à la SLRB calculée au prorata du nombre de locataires repris sur la liste des électeurs dont question à l'article 6, destinée à couvrir les frais des Conseils liés à l'exécution de leurs missions prévues dans l'ordonnance et le présent arrêté.

**Art. 36.** Le Gouvernement peut prévoir la conclusion, pour l'ensemble des membres du Conseil, d'une assurance. Le contenu de cette assurance ainsi que les modalités de souscription seront fixés par le Gouvernement.

#### CHAPITRE VI. — *De la procédure de recours auprès de la SLRB*

**Art. 37.** La SISP, le président du Conseil ou la majorité des membres effectifs du Conseil peuvent saisir le conseil d'administration de la SLRB de toute contestation quant au fonctionnement des Conseils et au déroulement des relations entre le Conseil et sa SISP.

Le Conseil d'administration de la SLRB statue dans les soixante jours, après avoir entendu les parties. Le Conseil d'administration dispose du pouvoir de révoquer un ou plusieurs membres du Conseil dans le cadre de la présente procédure. Les membres du Conseil qui pourraient faire l'objet d'une révocation doivent en tout état de cause être invités pour être entendus en personne.

**Art. 38.** Pour toutes les procédures dont il est question aux articles 3 à 27, la SLRB dispose d'un pouvoir de substitution aux SISP, qu'elle exerce conformément à l'article 41 de l'ordonnance.

HOOFDSTUK VII. — *De controleopdracht van de sociale afgevaardigden*

**Art. 39.** Krachtens artikel 63 van de ordonnantie heeft de sociaal afgevaardigde de opdracht toe te zien op de inachtneming van de reglementaire en contractuele bepalingen, voor elke OVM waarbij hij is aangewezen, in het kader van de werking van de Raad.

De documenten betreffende de praktische uitoefening van deze opdracht worden opgemaakt door de BGHM en omvatten de volgende principes :

1° de verificatie dat de aanvragen van advies zoals bedoeld in artikel 85 van de ordonnantie door de OVM wel degelijk zijn gericht aan de Raad. In dit kader wordt aangenomen dat het advies van de adviesraden van de huurders in verband met het 'programma voor onderhoud, renovatie en herinrichting van de gebouwen, hun omgeving en hun leefkader' gevraagd werd wanneer dit advies in verband met de gedeelten van het strategisch plan – voorzien in de beheers-overeenkomst die op grond van artikel 47 van de ordonnantie gesloten is tussen de BGHM en de OVM's – die verband houden met de elementen uit § 2 van artikel 85 van de ordonnantie gevraagd is;

2° de verificatie dat de Raad het advies heeft verleend met inachtneming van de voorwaarden zoals bedoeld in de ordonnantie en in dit besluit;

3° de verificatie dat de OVM aan de Raad een schriftelijke motivatie bezorgt van de redenen waarom ze eventueel meende te moeten afwijken van het advies van de Raad.

HOOFDSTUK VIII. — *Diverse, overgangs- en slotbepalingen*

**Art. 40.** Valt een termijn in dit besluit samen met een datum die op een zaterdag, een zondag of een feestdag valt, dan wordt de termijn automatisch verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

**Art. 41.** Dit besluit vervangt het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 juni 2003 betreffende de adviesraden van de huurders bij de openbare vastgoedmaatschappijen, zoals gewijzigd door het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 31 augustus 2006, dat wordt opgeheven.

**Art. 42.** Wanneer OVM's zich verenigen in een context die verschilt van die zoals bedoeld in § 2 van artikel 2, worden hun Raden gehergroepeerd in één enkele structuur die blijft bestaan tot de volgende verkiezingen, bij afwijking van artikel 5.

**Art. 43.** Onderhavig besluit treedt in werking op de 10e dag die volgt op zijn bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*.

In afwijking van het vorige lid treden artikels 36 en 37, 2e lid in werking op een datum die door de Regering zal worden bepaald.

**Art. 44.** De minister van Huisvesting wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 12 mei 2016.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De minister-president  
van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

R. VERVOORT

De minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,  
bevoegd voor Huisvesting,

Mevr. C. FREMAULT

CHAPITRE VII. — *De la mission de contrôle des délégués sociaux*

**Art. 39.** En vertu de l'article 63 de l'ordonnance, le délégué social a pour mission de veiller au respect des dispositions règlementaires et contractuelles, pour chaque SISP auprès de laquelle il est désigné, dans le cadre du fonctionnement du Conseil.

Les documents relatifs à l'exercice pratique de cette mission seront établis par la SLRB, en incluant les principes suivants :

1° la vérification que les demandes d'avis dont question à l'article 85 de l'ordonnance ont bien été faites, par la SISP, au Conseil. Dans ce cadre, il sera considéré que l'avis du CoCoLo a été demandé au sujet des « programmes d'entretien, de rénovation et d'aménagement des immeubles, de leurs abords et de leur environnement » lorsque cet avis a été demandé au sujet des parties du plan stratégique – prévu dans le contrat de gestion conclu entre la SLRB et les SISP en vertu de l'article 47 de l'ordonnance – qui ont trait aux éléments repris au § 2 de l'article 85 de l'ordonnance;

2° la vérification que le Conseil a rendu l'avis dans le respect des conditions prévues par l'ordonnance et le présent arrêté;

3° la vérification que la SISP motive par écrit au Conseil les raisons pour lesquelles elle a éventuellement entendu s'écarter de l'avis du Conseil.

CHAPITRE VIII. — *Dispositions diverses, transitoires et finales*

**Art. 40.** Si un délai repris dans le présent arrêté correspond à une date qui tombe un samedi, un dimanche ou un jour férié, le délai est automatiquement prolongé jusqu'au premier jour ouvrable qui suit.

**Art. 41.** Le présent arrêté remplace l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 26 juin 2003 relatif aux conseils consultatifs des locataires institués auprès des sociétés immobilières de service public, tel que modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 31 août 2006, qui est supprimé.

**Art. 42.** Lorsque des SISP se regroupent dans un contexte qui n'est pas celui prévu par le § 2 de l'article 2, leurs Conseils sont regroupés en une structure unique, laquelle est maintenue jusqu'aux élections suivantes et ce en dérogation à l'article 5.

**Art. 43.** Le présent arrêté entre en vigueur le dixième jour qui suit sa publication au *Moniteur belge*.

Par dérogation à l'alinéa précédent, les articles 36 et 37 alinéa 2, entrent en vigueur à une date qui sera déterminée par le Gouvernement.

**Art. 44.** Le Ministre du Logement est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 12 mai 2016.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président  
du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

R. VERVOORT

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
chargée du Logement,

Mme C. FREMAULT