

VLAAMSE OVERHEID

Onderwijs en Vorming

[C – 2016/36113]

14 JUNI 2016. — Ministerieel besluit tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project “schoolbank op de werkplek” rond duaal leren in het secundair onderwijs

De Vlaamse minister van Onderwijs en
De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 22 april 2016 betreffende het tijdelijke project “schoolbank op de werkplek” rond duaal leren in het secundair onderwijs, bekrachtigd bij het decreet van 10 juni 2016, artikel 6, tweede lid, artikel 8, tweede lid, en artikel 15, vijfde lid;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 7 juni 2016,

Besluiten :

Artikel 1. In bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd, worden de scholen met bijhorende opleiding vermeld die deelnemen aan het tijdelijke onderwijsproject dat is vastgelegd bij besluit van de Vlaamse Regering van 22 april 2016 betreffende het tijdelijke project “schoolbank op de werkplek” rond duaal leren in het secundair onderwijs, bekrachtigd bij het decreet van 10 juni 2016.

Art. 2. In volgende bijlagen, die bij dit besluit zijn gevoegd, worden de standaardtrajecten voor de opleidingen van het tijdelijke onderwijsproject opgenomen:

- 1° bijlage 2: standaardtraject chemische procestechnieken duaal;
- 2° bijlage 3: standaardtraject elektrische installaties duaal;
- 3° bijlage 4: standaardtraject elektromechanische technieken duaal;
- 4° bijlage 5: standaardtraject groen- en tuinbeheer duaal;
- 5° bijlage 6: standaardtraject haarverzorging duaal;
- 6° bijlage 7: standaardtraject ruwbouw duaal;
- 7° bijlage 8: standaardtraject zorgkundige duaal.

Art. 3. In volgende bijlagen, die bij dit besluit zijn gevoegd, worden de modellen van de studiebewijzen die worden uitgereikt in de opleidingen van het tijdelijke onderwijsproject opgenomen:

- 1° bijlage 9 (opleiding elektromechanische technieken duaal): diploma van secundair onderwijs (tso);
- 2° bijlage 10 (opleiding chemische procestechnieken duaal): certificaat van een opleiding secundair-na-secundair (Se-n-Se);
- 3° bijlage 11 (opleiding elektrische installaties duaal): studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs;
- 4° bijlage 12 (opleiding haarverzorging duaal): studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs;
- 5° bijlage 13 (opleiding ruwbouw duaal): studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs;
- 6° bijlage 14 (opleiding zorgkundige duaal): diploma van secundair onderwijs (bso);
- 7° bijlage 15 (opleiding zorgkundige duaal): studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, ingericht onder de vorm van een specialisatiejaar;
- 8° bijlage 16 (opleiding groen- en tuinbeheer duaal): getuigschrift van een opleiding;
- 9° bijlage 17 (opleiding elektromechanische technieken duaal): certificaat;
- 10° bijlage 18 (opleiding zorgkundige duaal): certificaat;
- 11° bijlage 19 (opleiding elektrische installaties duaal): certificaat;
- 12° bijlage 20 (opleiding haarverzorging duaal): certificaat;
- 13° bijlage 21 (opleiding ruwbouw duaal): certificaat;
- 14° bijlage 22: attest van verworven competenties.

In elk model, met uitzondering van het model in bijlage 22, is een studiebewijssupplement geïntegreerd.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op 15 juni 2016, met uitzondering van artikel 3 dat in werking treedt op 1 september 2016.

Dit besluit houdt op uitwerking te hebben op 1 september 2019.

Brussel, 14 juni 2016.

De Vlaamse minister van Onderwijs,
H. CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,
Ph. MUYTERS

Bijlage 1 bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Scholen met bijhorende opleiding die deelnemen aan het tijdelijke onderwijsproject

Scholen

Don Bosco Haacht tso/bsso Haacht
T.I. Sint-Carolus Sint-Niklaas
PITO Stabroek

Opleiding

chemische procestechnieken duaal
chemische procestechnieken duaal
chemische procestechnieken duaal

Scholen

CLW VTS Sint-Niklaas
CLW Don Bosco Halle
VTI Beringen
Technisch Atheneum Heule

Opleiding

elektrische installaties duaal
elektrische installaties duaal
elektrische installaties duaal
elektrische installaties duaal

Scholen

THHI Tessenderlo
Damiaaninstituut Aarschot
Petrus en Paulus campus West Oostende
Don Bosco Technisch Instituut Hoboken
KTA Halle
Spectrumscholen Deurne

Opleiding

elektromechanische technieken duaal
elektromechanische technieken duaal
elektromechanische technieken duaal
elektromechanische technieken duaal
elektromechanische technieken duaal
elektromechanische technieken duaal

Scholen

Sint-Jozef Beroepsschool OV3 Gent
Vrije School Haverlo OV3 Assebroek
Berkenbeek BuSO OV3 Wuustwezel
IBSO De Horizon Aalst
BuSO De Vest Vilvoorde

Opleiding

groen- en tuinbeheer duaal
groen- en tuinbeheer duaal
groen- en tuinbeheer duaal
groen- en tuinbeheer duaal
groen- en tuinbeheer duaal

Scholen

DvM HTB Aalst
Sint-Lutgardis Mol
Instituut Agnetendal Peer
Ensorinstituut Oostende

Opleiding

haarverzorging duaal
haarverzorging duaal
haarverzorging duaal
haarverzorging duaal

Scholen

CDO Kortrijk
CLW Genk
TSM Mechelen
KTA GITBO Keerbergen
PCDO Eeklo

Opleiding

ruwbouw duaal
ruwbouw duaal
ruwbouw duaal
ruwbouw duaal
ruwbouw duaal

Scholen

Margareta-Maria-Instituut Kortemark
HIVSET Turnhout
Don Bosco Werken én Leren Wilrijk
KTA II Hasselt
Vesaliusinstituut Oostende
PI Sint-Godelieve Antwerpen

Opleiding

zorgkundige duaal
zorgkundige duaal
zorgkundige duaal
zorgkundige duaal
zorgkundige duaal
zorgkundige duaal

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Brussel, 14 juni 2016.

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage 2 bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Standaardtraject chemische procestechnieken duaal

1. Inhoud standaardtraject

Het standaardtraject voor de opleiding chemische procestechnieken duaal leidt tot de onderwijskwalificatie chemische procestechnieken duaal die de erkende beroepskwalificatie procesoperator chemische en farmaceutische industrie (2013 – niveau 4) omvat.

2. Opbouw standaardtraject

Het standaardtraject is opgebouwd uit 4 clusters die sequentieel of onafhankelijk van elkaar gevolgd kunnen worden. De activiteiten van de beroepskwalificatie procesoperator chemische en farmaceutische industrie vormen de basis voor de clustering. Per cluster van activiteiten worden eveneens de vaardigheden en bijhorende kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteiten gerealiseerd worden.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding. De beroepsgerichte vorming bevat algemene activiteiten en 4 clusters van kernactiviteiten.

2.1 Clusters

Een cluster is een geheel van inhoudelijk samenhangende competenties. Clusters kunnen een verschillende omvang hebben, sequentieel of onafhankelijk van elkaar gevolgd worden en in een lineair of modulair traject aangeboden worden.

Het standaardtraject bestaat uit de volgende clusters:

- Veiligheid en milieu
- Kwaliteitscontrole
- Procestechnologie
- Procescontrole

2.2 Certificering

Naargelang het evaluatieresultaat leidt de opleiding chemische procestechnieken duaal tot de meest gunstige studiebekrachtiging:

- een certificaat van een opleiding secundair-na-secundair (Se-n-se), bewijs van onderwijskwalificatie "chemische procestechnieken duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van beroepskwalificatie "procesoperator chemische en farmaceutische industrie" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- een attest van verworven competenties

2.3 Beroepsgerichte vorming

Beroepskwalificatie procesoperator chemische en farmaceutische industrie
https://app.akov.be/pls/pakov/f?p=VLAAMSE_KWALIFICATIESTRUCTUUR:BEROEPSKWALIFICATIE:::::P1020 BK DOSSIER ID:98

ALGEMENE ACTIVITEITEN

Algemene activiteiten kunnen geïntegreerd worden met één of meerdere beroepsgerichte clusters of afzonderlijke aangeboden worden.

Activiteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken - Rapporteert aan leidinggevenden - Draagt de werkzaamheden over aan de volgende ploeg - Werkt efficiënt samen met collega's - Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op - Geeft aanwijzingen aan collega's en medewerkers in functie van het productieproces - Werkt samen met collega's en derden uit andere diensten (onderhoudsdienst, centrale diensten, contractoren, ...) - Communiceert duidelijk via communicatieapparatuur - Initieert werkopdrachten voor het technisch- en onderhoudspersoneel <p>Registreert en rapporteert het verloop van het productieproces</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt gegevens bij en rapporteert over het productieverloop - Houdt gegevens bij en rapporteert over het gebruik van grondstoffen en materiaal - Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en leidinggevende <p>Organiseert de werkplek veilig, ordelijk en milieubewust</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Houdt de werkplek schoon - Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op - Ziet erop toe dat de veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd <p>Verzamelt en neemt kennis van de productiefiches en -voorschriften</p> <ul style="list-style-type: none"> - Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over - Neemt de planning door - Controleert en houdt zich aan productieorder en technische fiche - Raadpleegt (technische) voorschriften en productfiches 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opslag- en stapeltechnieken - Pneumatica - Hydraulica - Statistiek - Productieplanning - Kwaliteitscontrolesystemen - Milieuzorgsystemen - Regels m.b.t. welzijn op het werk - Kwaliteitszorgsystemen - (Elektro)mechanica - Chemie - Elektriciteit - Thermodynamica - Fysica <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - ICT - Registratiesystemen - Grondstoffen - Onderhoudstechnieken/-procedures voor preventief (basis)onderhoud - Veiligheidsmaatregelen en -voorschriften - Nood- en evacuatieprocedures - (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Regels van persoonlijke hygiëne - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Regels m.b.t. afvalsortering - Milieuvoorschriften - Regels voor conversie van meeteenheden - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures

Clusters
VEILIGHEID EN MILIEU – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Houdt rekening met veiligheids- en milieuaspecten eigen aan de chemische en farmaceutische industrie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest chemiekaarten - Gebruikt chemische producten en kent hun risico's en gevaren - Gebruikt de gepaste persoonlijke beschermingsmaatregelen of een hygiënische uitrusting (veiligheidsschoenen, veiligheidsbril, helm, handschoenen, masker met filter, kapes, werkkledij, ...) - Vertoont een zelfbewust en correct veiligheidsgedrag (voorbeeldfunctie) - Spreekt collega's en derden aan op hun veiligheidsgedrag - Ziet toe op het correct toepassen van veiligheidsvoorzieningen in een werkvergunning - Respecteert de vastgelegde lozingsnormen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statistiek - Kwaliteitscontrolesystemen - Milieuzorgsystemen - Regels m.b.t. welzijn op het werk - Kwaliteitszorgsystemen - Chemie - Elektriciteit <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondstoffen - Veiligheidsmaatregelen en -voorschriften - Nood- en evacuatieprocedures (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Regels van persoonlijke hygiëne - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Regels m.b.t. afvalsortering - Milieuvoorschriften - Regels voor conversie van meeteenheden - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures - Etikettering en productidentificatie - Opslagomstandigheden van grondstoffen, tussenproducten en eindproducten - Chemische eigenschappen van grondstoffen, tussenproducten en eindproducten

KWALITEITSCONTROLE – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Voert kwaliteitscontroles uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt informatie op via beeldschermen en controlepanelen ter plaatse en/of vanuit de controlekamer - Gebruikt instrumenten voor de productcontrole - Voert productcontroles uit - Neemt en labelt representatieve stalen - Vergelijkt de resultaten van controles met richtwaarden - Merkt afwijkingen aan producten op - Neemt gepaste actie bij producten die niet voldoen aan de voorschriften 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statistiek - Productieplanning - Kwaliteitscontrolesystemen - Milieuzorgsystemen - Kwaliteitszorgsystemen - Chemie - Fysica <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - Procedures voor productcontrole - Etikettering en productidentificatie - Stopprocedures

<ul style="list-style-type: none"> - Analyseert en interpreteert controlegegevens - Gaat na wat de oorzaak is van een afwijking aan het product en onderneemt gepaste actie om herhaling te voorkomen - Rapporteert problemen aan de verantwoordelijke - Legt de productie stil indien nodig - Registreert de gegevens over de aard van de afwijking, het tijdstip en de oplossing - Vult opvolgdocumenten in (tijdstip, waarden, ...) - Gebruikt instrumenten voor de staalnames (sondes, reageerbuisjes, ...) en detectie van vreemde elementen - Gebruikt specifieke meet- en controle instrumenten (pH meter, densimeter, weegschaal, microscoop, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> - Opslagomstandigheden van grondstoffen, tussenproducten en eindproducten - Chemische eigenschappen van grondstoffen, tussenproducten en eindproducten - Fysische- chemische analysetechnieken - Procedures voor staalnames - ICT - Registratiesystemen - Grondstoffen - Veiligheidsmaatregelen en -voorschriften - Nood- en evacuatieprocedures (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Regels van persoonlijke hygiëne - Regels m.b.t. afvalsortering - Milieuvoorschriften - Regels voor conversie van meeteenheden - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures
---	---

PROCESTECHNOLOGIE – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Stelt de procesinstallatie in door het instellen, selecteren van een programma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan de productieorder en de technische fiche - Stelt de machine(onderdelen) manueel of computergestuurd in - Kiest een programma/receptuur uit een keuzemenu voor het proces - Voert interventies in het programma/receptuur uit - Stelt de parameters en coördinaten manueel of computergestuurd in en volgt ze op, onder andere via beeldschermen - Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches - Gebruikt informaticatoepassingen voor de opvolging van de productie - Gebruikt processturingen <p>Stelt de procesinstallatie om</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan de productieorder en de technische fiche - Stelt de procesinstallatieonderdelen manueel of computergestuurd om - Stelt parameters manueel of computergestuurd af 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - PLC (Programmable Logic Controller) - Pneumatica - Hydraulica - Statistiek - Productieplanning - Kwaliteitscontrolesystemen - Milieuzorgsystemen - Kwaliteitszorgsystemen (Elektro)mechanica - Chemie - Elektriciteit - Thermodynamica - Fysica <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productieproces - Interne productieprocedures - Productieapparatuur en gereedschappen - Werking van een procesinstallatie - Procedures voor het afstellen van een procesinstallatie - Machinesturingen - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - Meet- en regeltechnieken

<ul style="list-style-type: none"> - Kiest een programma/receptuur uit een keuzemenu voor de productie - Volgt informatie op via beeldschermen en controlepanelen, ter plaatse en/of vanuit de controlekamer - Interpreteert de gegevens en reageert passend <p>Stuurt de procesinstallatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiseert de opeenvolgende werkzaamheden van de productiestappen en zorgt voor onderlinge afstemming - Houdt zich aan de (technische) voorschriften en productiefiches - Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud op - Start de procesinstallatie op - Verzorgt de toevoer van grondstoffen en hulpproducten - Draait proef en geeft (al dan niet) vrij voor productie - Bedient de procesinstallatie - Volgt de informatie op via beeldschermen en controlepanelen, zowel ter plaatse als vanuit de controlekamer - Interpreteert gegevens en reageert passend - Stelt parameters manueel of computergestuurd af - Organiseert een zo efficiënt mogelijk procesverloop - Regelt de afvoer van geproduceerde goederen - Doet controles/controlerondes - Stopt de procesinstallatie - Gebruikt informaticatoepassingen voor de opvolging van de productie - Gebruikt processturingen 	<ul style="list-style-type: none"> - Procestechnieken - Etikettering en productidentificatie - Opstartprocedures - Stopprocedures - Procedures om de procesinstallatie te bedienen - Chemische procestechnieken (pompen, scheidingstechnieken, reactoren, ...) - Chemische eigenschappen van grondstoffen, tussenproducten en eindproducten - Regels specifieke proces- en controlesoftware en programma's voor het sturen van het proces - ICT - Registratiesystemen - Grondstoffen - Onderhoudstechnieken/-procedures voor preventief (basis)onderhoud - Veiligheidsmaatregelen en -voorschriften - Nood- en evacuatieprocedures (Veiligheids)pictogrammen - Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen - Regels van persoonlijke hygiëne - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Regels m.b.t. afvalsortering - Milieuvoorschriften - Regels voor conversie van meeteenheden - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures
--	---

PROCESCONTROLE – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Controleert de voorraad grondstoffen en materialen (beschikbaarheid, tekorten, hoeveelheid, dosering, mengeling, conformiteit, kwaliteitsafwijkingen)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt de voorraad op peil en onderneemt actie bij tekorten - Controleert de te verwerken grondstoffen en onderneemt actie bij afwijkingen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorraadbeheer - PLC (Programmable Logic Controller) - Opslag- en stapeltechnieken - Pneumatica - Hydraulica - Statistiek - Productieplanning - Kwaliteitscontrolesystemen - Milieuzorgsystemen - Regels m.b.t. welzijn op het werk

- Stemt de hoeveelheid grondstoffen af op de opdracht
- Volgt informatie op via beeldschermen en controlepanelen, ter plaatse en/of vanuit de controlekamer
- Gebruikt controle-instrumenten en interpreteert de controlegegevens
- Houdt rekening met de interne codering
- Past hef- en tiltechnieken toe
- Gebruikt software voor voorraadbeheer
- Gebruikt toestellen voor goederentransport

Controleert de veiligheidsvoorzieningen van de eigen procesinstallatie

- Raadpleegt veiligheidsvoorschriften en leeft ze na
- Volgt veiligheidsinformatie op via beeldschermen en controlepanelen, ter plaatse en/of vanuit de controlekamer, en reageert op gepaste wijze
- Doet veiligheidscontroles/ controlerondes
- Merkt afwijkingen, storingen of de nood aan preventief onderhoud aan de procesinstallatie op
- Voert risicoanalyses uit en reageert op gepaste wijze
- Evalueert veiligheidsrisico's en neemt gepaste maatregelen
- Legt de productie stil indien nodig
- Meldt problemen aan de verantwoordelijke

Bewaakt het (geautomatiseerde) proces en stuurt bij indien nodig

- Doet controles en controlerondes
- Volgt informatie op via beeldschermen en controlepanelen, ter plaatse en/of vanuit de controlekamer
- Verzamelt, controleert en analyseert gegevens ter plaatse en/of vanuit de controlekamer via beeldschermen
- Merkt afwijkingen, storingen of nood aan preventief onderhoud op en neemt op passende wijze actie
- Gaat na wat de oorzaak is van een storing, afwijking en onderneemt gepaste actie om herhaling te voorkomen

- Kwaliteitszorgsystemen
- (Elektro)mechanica
- Chemie
- Elektriciteit
- Thermodynamica
- Fysica

Kennis

- Storingsanalyse in het productieproces
- Productieproces
- Interne productieprocedures
- Productieapparatuur en gereedschappen
- Werking van een procesinstallatie
- Procedures voor het afstellen van een procesinstallatie
- Machinesturingen
- Geautomatiseerde processen
- Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
- Meet- en regeltechnieken
- Procestechneken
- Etikettering en productidentificatie
- Opstartprocedures
- Stopprocedures
- Procedures om de procesinstallatie te bedienen
- Risicoanalyse
- Chemische procestechneken (pompen, scheidingstechnieken, reactoren, ...)
- Opslagomstandigheden van grondstoffen, tussenproducten en eindproducten
- Chemische eigenschappen van grondstoffen, tussenproducten en eindproducten
- Regels specifieke proces-en controlesoftware en programma's voor het sturen van het proces
- ICT
- Registratiesystemen
- Grondstoffen
- Onderhoudstechnieken/-procedures voor preventief (basis)onderhoud
- Veiligheidsmaatregelen en -voorschriften
- Nood- en evacuatieprocedures
- (Veiligheids)pictogrammen
- Persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen
- Regels van persoonlijke hygiëne
- Ergonomische hef- en tiltechnieken
- Regels m.b.t. afvalsortering
- Milieuvoorschriften
- Regels voor conversie van meeteenheden

<ul style="list-style-type: none">- Regelt de procesinstallatie bij volgens de analyse- Regelt parameters/coördinaten bij volgens de analyse- Legt de productie stil indien nodig- Meldt problemen, afwijkingen aan de verantwoordelijke- Houdt gegevens bij over de aard van de storing of afwijking, het tijdstip en de oplossing- Raadpleegt (technische) voorschriften en productiefiches- Anticipeert proactief op afwijkingen en storingen- Formuleert verbetervoorstellen- Gebruikt processturingen- Gebruikt specifieke proces-en controlesoftware en programma's voor het sturen van het proces ("Computerised Production Management Systems", "Distributed Control Systems" (DCS) en "Good Manufacturing Practice" (GMP))- Gebruikt kantoorsoftware voor rapportering en registratie van procesopvolging <p>Stuurt preventief of correctief (basis)onderhoud aan de procesinstallatie</p> <ul style="list-style-type: none">- Merkt noodzaak aan technisch onderhoud op- Raadpleegt technische fiches en voorschriften- Plaatst de procesinstallatie in veiligheidsmodus en bereidt ze voor op het uitvoeren van onderhoud- Houdt zich aan onderhoudsplan en -richtlijnen- Rapporteert problemen aan de technicus of de verantwoordelijke- Verleent hulp en advies aan onderhoudstechnici- Formuleert verbetervoorstellen inzake preventief onderhoud- Registreert (basis)onderhoud	<ul style="list-style-type: none">- Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures
---	---

3. Aandeel werkplekcomponent

De werkplekcomponent in het standaardtraject chemische procestechnieken duaal bedraagt gemiddeld minder dan 20 uren per week op schooljaarbasis.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Brussel, 14 juni 2016.

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage 3 bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Standaardtraject elektrische installaties duaal

1. Inhoud standaardtraject

Het standaardtraject voor de opleiding elektrische installaties duaal leidt tot de onderwijskwalificatie elektrische installaties duaal die algemene vorming en de erkende beroepskwalificatie elektrotechnisch installateur (2014 – niveau 3) omvat.

In de algemene vorming worden zowel de vakgebonden als de vakoverschrijdende eindtermen meegenomen.

2. Opbouw standaardtraject

Het standaardtraject is opgebouwd uit 6 clusters die sequentieel of onafhankelijk van elkaar gevolgd kunnen worden. De activiteiten van de beroepskwalificatie elektrotechnisch installateur vormen de basis voor de clustering. Per cluster van activiteiten worden eveneens de vaardigheden en bijhorende kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteiten gerealiseerd worden.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding. De beroepsgerichte vorming bevat algemene activiteiten en 5 clusters van kernactiviteiten. De algemene vorming bestaat uit 1 cluster.

2.1 Clusters

Een cluster is een geheel van inhoudelijk samenhangende competenties. Clusters kunnen een verschillende omvang hebben, sequentieel of onafhankelijk van elkaar gevolgd worden en in een lineair of modulair traject aangeboden worden.

Het standaardtraject bestaat uit de volgende clusters:

- Algemene vorming
- Ontwerpen van een installatie
- Monteren
- Installeren
- Aansluiten op zeer lage spanning
- Installatie in werking stellen

2.2 Certificering

Naargelang het evaluatieresultaat leidt de opleiding elektrische installaties duaal tot de meest gunstige studiebekrachtiging:

- een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs ingericht, bewijs van onderwijskwalificatie "elektrische installaties duaal" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van beroepskwalificatie "elektrotechnisch installateur" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "elektrotechnisch installateur" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader
- een attest van verworven competenties

2.3 Algemene vorming

Alle vakgebonden en vakoverschrijdende eindtermen voor het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso zijn opgenomen in het standaardtraject. Per onderdeel is een link opgenomen naar het overzicht van de eindtermen.

De eindtermen die geïntegreerd kunnen worden in de beroepsgerichte vorming, worden indicatief vermeld in de rubriek 'Link algemene vorming-beroepskwalificatie'.

Project algemene vorming

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/derde-graad/bsv/vakgebonden/eerste-en-tweede-leerjaar/project-algemene-vorming/eindtermen.htm>

Moderne vreemde talen Frans – Engels

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/derde-graad/bsv/vakgebonden/eerste-en-tweede-leerjaar/moderne-vreemde-talen-frans-engels/eindtermen.htm>

Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor dbso)

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/derde-graad/bsv/vakgebonden/eerste-en-tweede-leerjaar/lichamelijke-opvoeding/eindtermen.htm>

Vakoverschrijdende eindtermen

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/vakoverschrijdend/index.htm>

Link algemene vorming – beroepskwalificatie

Vakgebonden eindtermen – Project algemene vakken (PAV)

Functionele taalvaardigheid

1. De leerlingen kunnen uit mondelinge en schriftelijke informatie de essentie halen.
2. De leerlingen kunnen over die informatie reflecteren en ze evalueren.
3. De leerlingen kunnen ingewonnen informatie mondeling gebruiken.
4. De leerlingen kunnen mondeling argumenteren.
5. De leerlingen kunnen eenvoudige informatie schriftelijk formuleren.
6. De leerlingen kunnen zich mondeling duidelijk uiten.

Functionele rekenvaardigheid

7. De leerlingen kunnen evenredigheden functioneel toepassen met o.a.:
het principe van de regel van drieën
percentrekenen
schaalgebruik
8. De leerlingen kunnen in praktische situaties de verworven wiskundige denkmethodes uit de tweede graad zelfstandig toepassen (o.a. ordenen, schematiseren, structureren).
9. De leerlingen kunnen in functionele situaties op adequate wijze spontaan en zelfstandig metingen uitvoeren.
10. De leerlingen kunnen spontaan en zelfstandig metingen, rekeningen en bewerkingen controleren.

Functionele informatieverwerking en -verwerking

11. De leerlingen kunnen relevante informatie in concrete situaties vinden, selecteren en gebruiken.
12. De leerlingen kunnen informatie uit uiteenlopend tekstmateriaal begrijpen en gebruiken.

13. De leerlingen kunnen spontaan gebruik maken van voor hen relevante informatie- en communicatietechnologie (ict).

Organisatiebekwaamheid

14. De leerlingen zien in dat ze keuzes moeten maken om hun leven adequaat te organiseren.
 15. De leerlingen kunnen opdrachten zelfstandig plannen, organiseren, uitvoeren, evalueren en indien nodig bijsturen.
 16. De leerlingen kunnen bij groepsopdrachten overleggen en actief deelnemen in teamverband instructies uitvoeren reflecteren en bijsturen

Tijd- en ruimtebewustzijn

17. De leerlingen zien in op grond van de actualiteit en eigen ervaringen: dat er culturele verschillen zijn in het dagelijks leven van mensen

Maatschappelijk en ethisch bewustzijn, weerbaarheid en verantwoordelijkheid

20. De leerlingen kunnen solliciteren.
 22. De leerlingen zien het belang in van maatschappelijk relevante formulieren en procedures.
 23. De leerlingen kunnen maatschappelijk relevante formulieren lezen, invullen en controleren.
 28. De leerlingen zien het belang in van levenslang leren.
 30. De leerlingen zijn verkeersverantwoordelijk.
 31. De leerlingen zijn gemotiveerd om te zorgen voor de eigen gezondheid en het eigen welzijn en dat van anderen.
 32. De leerlingen kunnen nemen spontaan een veilige houding aan in dagelijkse situaties.

2.4 Beroepsgerichte vorming

Beroepskwalificatie elektrotechnisch installateur

https://app.akov.be/pls/pakov/f?p=VLAAMSE_KWALIFICATIESTRUCTUUR:BEROEPSKWALIFICATIE:::::P1020 BK DOSSIER ID:921

ALGEMENE ACTIVITEITEN

Algemene activiteiten kunnen geïntegreerd worden met één of meerdere beroepsgerichte clusters, met algemene vorming of afzonderlijke aangeboden worden.

Activiteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wisselt informatie uit met collega's - Volgt instructies op - Rapporteert mondeling aan klanten of verantwoordelijke - Licht de klant of verantwoordelijke in bij onvoorziene omstandigheden - Registreert verbruikte materialen en tijdsbesteding - Werkt in teamverband <p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, energie, kwaliteit en welzijn</p>	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorraadbeheer - Milieuvoorschriften in functie van de eigen werkzaamheden - Procedures van BA4/BA5 <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werking van een elektrische installatie - Componenten en onderdelen van een elektrische installatie - Types van bekabeling - Materialen, machines en gereedschappen

<ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan de regels over veiligheid, gezondheid en milieu - Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling - Sorteert afval - Neemt gepaste maatregelen om hinder (stof, lawaai...) en afval te beperken - Werkt ergonomisch - Werkt met oog voor de energieprestatie van gebouwen - Gebruikt hef- en hijswerktuigen volgens voorschriften - Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) volgens de specifieke voorschriften - Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies - Slaat de eigen gereedschappen, machines en materialen op <p>Werkt op hoogte volgens de veiligheidsregels</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst en gebruikt stellingen en hoogtewerkers (waarvoor een attest vereist is) - Plaatst en gebruikt ladders - Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) aangepast aan de werkomstandigheden <p>Maakt een planning en verdeelt de taken van de monteur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Treft voorbereidingen om de eigen opdracht optimaal uit te voeren - Maakt afspraken met de klant over de planning - Geeft opdrachten en richtlijnen aan de monteur - Leest en begrijpt elektrische schema's en werkinstructies - Leest en begrijpt het installatieschema, het technisch dossier of de werkfiche - Beslist met welke materialen, machines en gereedschappen hij werkt - Doet de nodige bestellingen <p>Voert voorbereidende werkzaamheden uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leeft het werkplaatsreglement na - Identificeert niet-standaardsituaties, meldt ze aan de klant of de verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> - Werken op hoogte - Vitale 5 (8 gouden regels) - Veiligheidsregels (PBM's, CBM's en signalisatie) - Toepassing van het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) - Schakelschema's voor residentiële en tertiaire toepassingen - Grenzen van bevoegdheden - Elektriciteit - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Residentiële en klassieke (niet-complexe) tertiaire elektrische installaties <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Symbolen op schakelschema's
---	--

<ul style="list-style-type: none"> - Kiest de benodigde gereedschappen, machines en materialen voor de uit te voeren werkzaamheden - Baként de werkplek af en voorziet een doorgang voor bevoegden <p>Gebruikt gepaste machines en gereedschappen (manuele, elektrische en elektropneumatische)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt gepaste machines en gereedschappen - Controleert de staat van machines en gereedschappen voor gebruik - Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier - Reinigt en controleert de machines en gereedschappen na gebruik - Voert onderhoud uit aan de eigen machines of gereedschappen en herstelt indien nodig 	
--	--

Clusters

ONTWERPEN VAN EEN INSTALLATIE – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Realiseert een eenvoudig, klassiek residentieel elektrisch schema</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt rekening met de behoeften van de klant - Formuleert voorstellen aan de klant - Realiseert een eenvoudig eendraadschema 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grondplan <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werking van een elektrische installatie - Componenten en onderdelen van een elektrische installatie - Types van bekabeling - Bekabeling van het aardingssysteem - Toepassing van het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) - Schakelschema's voor residentiële en tertiaire toepassingen - Elektriciteit - Realisatie van een eendraadschema - Residentiële elektrische installaties <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Symbolen op schakelschema's

MONTEREN – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
--	---------------

Zet leidingtracés uit volgens de instructie

- Leest en begrijpt elektrische schema's en werkinstructies
- Tekent de componenten af in functie van het installatiedossier
- Tekent de leidingen en kanalisaties af zodat het formaat ervan overeenkomt met het type kanalisatie en het installatiedossier
- Gebruikt gepast gereedschap (waterpas, laser, pasdarm, smetkoord, ...)

Realiseert sleuven en holtes voor het leggen van leidingen

- Leest en begrijpt werkinstructies, technische tekeningen en elektrische schema's
- Raadpleegt technische bronnen (handleidingen)
- Maakt sleuven, nissen en doorboringen in vloeren en muren door te slijpen, te kappen en te boren
- Zet leidingtracés en de plaats van toestellen uit op basis van technische plannen

Legt buizen met draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen

- Bepaalt de gewenste buislengte en diameter
- Brengt buizen op maat en ontbraamt ze
- Plooit leidingen zodat de buigradius gerespecteerd wordt
- Verbindt buizen met behulp van een mof
- Zet de leidingen vast op geregelde afstand
- Bevestigt buizen bij opbouw en inbouw
- Legt ringbuis of flexbuis met draden of kabel volgens de stroomkringen
- Ontmantelt de kabels met gepast gereedschap
- Plaatst kabelwartels
- Voert de kabels in de toestellen in
- Voorziet voldoende draadreserve
- Bundelt de draden volgens de stroomkringen en labelt volgens het eendraadschema
- Houdt een logica aan in het kleurgebruik van verschillende

Basiskennis

- Voorraadbeheer
- Milieuvoorschriften in functie van de eigen werkzaamheden
- Meetmethodes en meetgereedschap
- Grondplan
- Procedures van BA4/BA5

Kennis

- Werking van een elektrische installatie
- Componenten en onderdelen van een elektrische installatie
- Types van bekabeling
- Opvoegmethodes van sleuven
- Bekabeling van het aardingssysteem
- Materialen, machines en gereedschappen
- Werken op hoogte
- Strip- en ontmanteltechnieken
- Vitale 5 (8 gouden regels)
- Veiligheidsregels (PBM's, CBM's en signalisatie)
- Toepassing van het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties)
- Schakelschema's voor residentiële en tertiaire toepassingen
- Grenzen van bevoegdheden
- Elektriciteit
- Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden

Grondige kennis

- Symbolen op schakelschema's
- Elektrische verbindingen (solderen, kroonsteen, ...)

elektrische draden, conform het AREI

Plaatst en bevestigt dozen met aangepast materiaal, gereedschap en machines

- Plaatst inbouwdozen, horizontaal of verticaal, enkelvoudig of meervoudig
- Bevestigt inbouwdozen met metselspecie of plaaster
- Plaatst opbouwdozen
- Plaatst holle wanddozen

Monteert en plaatst leidingen, buizen, kanalisaties, vloerdozen en verschillende soorten aansluitdozen

- Leest en begrijpt montagevoorschriften en technische tekeningen voor leidingen, buizen, kanalisaties
- Maakt of past bevestigingssteunen en hulpstukken aan (bochten, koppelplaten en verloopstukken)
- Bewerkt goot-en draagsystemen (kabelgoten, kabelladders, railkokersystemen)
- Monteert bevestigingsbeugels, goot, draagsystemen en hulpstukken
- Legt buizen in opbouw parallel naast elkaar met de geëigende hulpstukken
- Plaatst inbouwdozen, aftakdozen, vloerdozen
- Fixeert leidingen met metselspecie of plaaster

Trekt draden en/of kabels voor de verschillende stroomkringen in elektrische installaties voor het aansluiten van diverse toestellen

- Bevestigt de kabels met gepaste hulpmiddelen
- Ontmantelt de kabels met gepast gereedschap
- Plaatst kabelwartels aangepast aan de sectie van de kabel
- Voert de draden en de kabels in de toestellen in
- Voorziet voldoende draadreserve
- Nummert de kabels volgens de instructie
- Hanteert manueel kabels
- Legt en moduleert, bevestigt en verbindt vermogen- en stuurkabels in goten en buizen

INSTALLEREN – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Plaatst het aardingsstelsel en sluit aan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst de aarding (aardingslus en aardelektrode) - Meet de aarding uit - Sluit de aarding aan - Plaatst en sluit een aarding aan in het bord - Plaatst de aardingsonderbreker - Realiseert de equipotentiaalverbinding <p>Legt gepantserde kabels en sluit ze aan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt een sleuf - Legt unipolaire kabels - Plaatst EXVB en XVB kabels - Sluit EXVB en XVB kabels aan - Dicht de sleuf <p>Bevestigt en sluit materiaal voor laagspanning aan (schakelaars, stopcontacten,...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontmantelt elektrische kabels - Sluit schakelaars en stopcontacten aan door de geleiders aan de toestelklemmen te verbinden - Plaatst schakelaars en stopcontacten in de muren - Plaatst opbouwschakelaars en – stopcontacten - Plaatst en sluit de verlichting aan <p>Plaatst, monteert en bedraadt verdeelborden, vermogensborden en/of stuurborden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt technische bronnen (eendraadschema, situatieschema, technisch dossier,...) - Plaatst een bord volgens de instructies van de ontwerper - Monteert de samenstellende delen van een bord volgens zijn eigen of het verkregen ontwerp - Bedraadt een bord - Voert de voedingskabel in en verbindt deze met de aansluitscheider - Plaatst een meterkast - Voert de installatie uit conform de richtlijnen van de distributienetbeheerder 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorraadbeheer - Milieuvorschriften in functie van de eigen werkzaamheden - Meetmethodes en meetgereedschap - Grondplan - Procedures van BA4/BA5 <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werking van een elektrische installatie - Componenten en onderdelen van een elektrische installatie - Types van bekabeling - Opvoegmethodes van sleuven - Aansluiting van hoofd- en bijkomende equipotentiale verbindingen - Bekabeling van het aardingsstelsel - Materialen, machines en gereedschappen - Werken op hoogte - Strip- en ontmanteltechnieken - Vitale 5 (8 gouden regels) - Veiligheidsregels (PBM's, CBM's en signalisatie) - Toepassing van het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) - Schakelschema's voor residentiële en tertiaire toepassingen - Grenzen van bevoegdheden - Elektriciteit - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Symbolen op schakelschema's

<p>Installeert en sluit verlichtingsinstallaties aan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zet leidingtracés uit voor kabelgoten en kabels volgens de instructie - Maakt verdelingen van het stroomnetwerk naar de verschillende lichtpunten - Plaatst verlichtingsarmaturen - Verbindt de verlichtingsarmaturen - Plaatst railsystemen voor het bevestigen van verlichtingsarmaturen in plafonds, valse plafonds en muren - Plaatst indien nodig transformatoren bij de lampen en sluit ze aan - Plaatst een starter en voorschakelapparatuur bij fluorescentielampen en sluit ze aan - Plaatst het juiste type lampen in de armaturen 	
---	--

AANSLUITEN OP ZEER LAGE SPANNING- BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Monteert en sluit installaties op zeer lage spanning aan (telefonie, informatica, brandalarmen, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monteert stuurkabels en outlets voor telefonie, TV- en datadistributie - Plaatst en sluit telefoons, TV en aanverwante toestellen (modem, parlofoon, videofoon, telefooncentrale, ...) aan - Plaatst en sluit de componenten van domoticasystemen in woningen en kantoorgebouwen (garagepoortopeners, rolluikbediening, ...) aan - Plaatst en sluit de componenten van beveiligingssystemen (brandbeveiliging, inbraakbeveiliging, toegangscontrole, ...) aan - Sluit de vermogenskabels, stuurkabels en verdeelkabel aan op de elektrische installatie 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorraadbeheer - Milieuvoorschriften in functie van de eigen werkzaamheden - Aansluitingen voor hernieuwbare energietechnieken - Meetmethodes en meetgereedschap - Grondplan - Procedures van BA4/BA5 <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werking van een elektrische installatie - Componenten en onderdelen van een elektrische installatie - Types van bekabeling - Materialen, machines en gereedschappen - Werken op hoogte - Strip-en ontmanteltechnieken - Aansluiten - Veiligheidsregels (PBM's, CBM's en signalisatie) - Toepassing van het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) - Schakelschema's voor residentiële en tertiaire toepassingen - Grenzen van bevoegdheden - Elektriciteit

	<ul style="list-style-type: none"> - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Residentiële en klassieke (niet-complexe) tertiaire elektrische installaties <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Symbolen op schakelschema's - Elektrische verbindingen (solderen, kroonsteen, ...)
--	---

INSTALLATIE IN WERKING STELLEN – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Stelt de eigen residentiële en klassieke (niet-complexe) tertiaire elektrische installatie in werking en voert controles uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt PBM's en CBM's bij werkzaamheden onder spanning - Controleert de continuïteit van het aardingssysteem - Brengt de kringen systematisch onder spanning - Voert visuele controles uit op de werking van de eigen elektrische installatie - Controleert de goede werking van de eigen residentiële of klassieke (niet-complexe) tertiaire laagspanningsinstallatie door testen en metingen - Herstelt of vervangt onderdelen van de eigen geïnstalleerde residentiële of klassieke (niet-complexe) tertiaire laagspanningsinstallaties (kleine transformatoren, schakelaars, detectoren, bekabeling, batterijen, ...) - Geeft de installatie indien mogelijk vrij voor gebruik na aansluiting en controle <p>Assisteert bij niet klassieke (complexe) tertiaire elektrische installaties, stelt in werking en voert controles uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt PBM's en CBM's bij werkzaamheden onder spanning - Controleert de continuïteit van het aardingssysteem - Brengt de kringen systematisch onder spanning 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aansluitingen voor hernieuwbare energietechnieken - Meetmethodes en meetgereedschap - Grondplan - Procedures van BA4/BA5 <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werking van een elektrische installatie - Componenten en onderdelen van een elektrische installatie - Types van bekabeling - Materialen, machines en gereedschappen - Werken op hoogte - Strip-en ontmanteltechnieken - Aansluiten en onder spanning plaatsen - Vitale 5 (8 gouden regels) - Veiligheidsregels (PBM's, CBM's en signalisatie) - Toepassing van het AREI (Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties) - Schakelschema's voor residentiële en tertiaire toepassingen - Grenzen van bevoegdheden - Elektriciteit - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Residentiële en klassieke (niet-complexe) tertiaire elektrische installaties <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Symbolen op schakelschema's - Elektrische verbindingen (solderen, kroonsteen, ...)

<ul style="list-style-type: none">- Voert visuele controles uit op de werking van de elektrische installatie- Meet elektrische grootheden en vergelijkt de gemeten met de te verwachten en de afgeleide waarden- Bespreekt complexe problemen die buiten zijn bevoegdheid vallen met de specialist (ontwerper, programmeur, ...)- Lost het probleem in samenspraak met de specialist op- Geeft de installatie indien mogelijk vrij voor gebruik na aansluiting en controle	
--	--

3. Aandeel werkplekcomponent

De werkplekcomponent in het standaardtraject elektrische installaties duaal bedraagt gemiddeld 20 uren per week op schooljaarbasis.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Brussel, 14 juni 2016.

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage 4 bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Standaardtraject elektromechanische technieken duaal

1. Inhoud standaardtraject

Het standaardtraject voor de opleiding elektromechanische technieken duaal leidt tot de onderwijskwalificatie elektromechanische technieken duaal die algemene vorming en de erkende beroepskwalificatie elektromechanicen (2013 - niveau 4) omvat.

In de algemene vorming worden zowel de vakgebonden als de vakoverschrijdende eindtermen meegenomen.

2. Opbouw standaardtraject

Het standaardtraject is opgebouwd uit 4 clusters die sequentieel of onafhankelijk van elkaar gevolgd kunnen worden. De activiteiten van de beroepskwalificatie elektromechanicen vormen de basis voor de clustering. Per cluster van activiteiten worden eveneens de vaardigheden en bijhorende kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteiten gerealiseerd worden.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding. De beroepsgerichte vorming bevat algemene activiteiten en 3 clusters van kernactiviteiten. De algemene vorming bestaat uit 1 cluster.

2.1 Clusters

Een cluster is een geheel van inhoudelijk samenhangende competenties. Clusters kunnen een verschillende omvang hebben, sequentieel of onafhankelijk van elkaar gevolgd worden en in een lineair of modulair traject aangeboden worden.

Het standaardtraject bestaat uit de volgende clusters:

- Algemene vorming
- Preventief onderhoud
- Diagnosetechniek
- Correctief onderhoud

2.2 Certificering

Naargelang het evaluatieresultaat leidt de opleiding elektromechanische technieken duaal tot de meest gunstige studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs (tso) , bewijs van onderwijskwalificatie "elektromechanische technieken duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van beroepskwalificatie "elektromechanicen" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "elektromechanicen" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader
- een attest van verworven competenties

2.3 Algemene vorming

Alle vakgebonden en vakoverschrijdende eindtermen voor de derde graad tso zijn opgenomen in het standaardtraject. Per onderdeel is een link opgenomen naar het overzicht van de eindtermen.

De eindtermen die geïntegreerd kunnen worden in de beroepsgerichte vorming, worden indicatief vermeld in de rubriek 'Link algemene vorming-beroepskwalificatie'.

Aardrijkskunde

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/derde-graad/tso/vakgebonden/aardrijkskunde/eindtermen.htm>

Geschiedenis

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/derde-graad/tso/vakgebonden/geschiedenis/eindtermen.htm>

Lichamelijke opvoeding

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/derde-graad/tso/vakgebonden/lichamelijke-opvoeding/algemeen.htm>

Moderne vreemde talen Frans – Engels

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/derde-graad/tso/vakgebonden/moderne-vreemde-talen-frans-engels/eindtermen.htm>

Natuurwetenschappen

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/derde-graad/tso/vakgebonden/natuurwetenschappen/eindtermen.htm>

Nederlands

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/derde-graad/tso/vakgebonden/nederlands/eindtermen.htm>

Vakoverschrijdende eindtermen

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/vakoverschrijdend/index.htm>

Link Algemene vorming- beroepskwalificatie

Vakgebonden eindtermen
<p>Moderne vreemde talen</p> <p>Lezen</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerlingen kunnen de volgende taken beschrijvend uitvoeren <ul style="list-style-type: none"> ○ de hoofdgedachte achterhalen in informatieve teksten ○ de gedachtegang volgen van informatieve teksten; ○ relevante informatie selecteren uit informatieve teksten; • De leerlingen kunnen volgende taken structurerend uitvoeren: <ul style="list-style-type: none"> ○ de informatie van informatieve-teksten op overzichtelijke wijze ordenen. • Indien nodig passen de leerlingen volgende strategieën toe: <ul style="list-style-type: none"> ○ zich blijven concentreren ondanks het feit dat ze niet alles begrijpen; ○ onduidelijke passages herlezen; ○ gebruik maken van ondersteunende gegevens (talige en niet-talige) binnen en buiten de tekst; ○ digitale en niet-digitale hulpbronnen en gegevensbestanden raadplegen; ○ relevante informatie aanduiden. <p>Kennis en attitudes</p> <ul style="list-style-type: none"> • De leerlingen werken aan de volgende attitudes:

- tonen bereidheid en durf om te lezen in het Engels;

Nederlands

- Luisteren

- De leerlingen kunnen op beoordelend niveau via diverse media en multimediale informatiedragers luisteren naar de volgende tekstsoorten bestemd voor een onbekend publiek:
 - informatieve teksten zoals verslagen van feiten en ervaringen;
 - activerende boodschappen.
- Bij de planning, uitvoering van en bij de reflectie op de luistertaken kunnen de leerlingen:
 - hun voorkennis inzetten;
 - onderwerp en hoofdgedachte identificeren;
 - gericht informatie selecteren en ordenen;
 - bijkomende informatie vragen;
 - de functie van bijgeleverde visuele informatie vaststellen (koppeling kijken);
 - aandacht tonen voor het non-verbale gedrag van de gesprekspartner/spreker.
- De leerlingen zijn bereid om:
 - te luisteren;
 - een onbevooroordeelde luisterhouding aan te nemen;
 - een ander te laten uitspreken;
 - te reflecteren over hun eigen luisterhouding;
 - het beluisterde te toetsen aan eigen kennis en inzichten.

- Spreken/gesprekken voeren

- De leerlingen kunnen op structurerend niveau aan een bekende volwassene vragen stellen en antwoorden formuleren
- De leerlingen kunnen op beoordelend niveau aan een onbekend publiek:
 - inlichtingen vragen, aanvragen doen, klachten/bezwaren formuleren (rechtstreeks of door middel van de telefoon);
 - standpunten/meningen of oplossingen voor problemen uiteenzetten en motiveren in een gedachtewisseling, discussie, (werk)vergadering;
 - gevoelens in een gepast register uitdrukken en persoonlijke ervaringen presenteren;
- Bij de planning, uitvoering van en bij de reflectie op de spreektaken kunnen de leerlingen
 - naargelang van de spreek-, gespreksdoel(en) en publiek:
 - gerichte informatie selecteren en in een duidelijke vorm verwoorden;
 - bijkomende info vragen;
 - hun taalgebruik aanpassen;
 - inhoudelijke en functionele relaties tussen tekstonderdelen vaststellen en verwoorden;
 - visuele informatie gebruiken;
 - non-verbaal gedrag inschatten en inzetten;
 - gespreksconventies hanteren om gesprekken te beginnen, te onderbreken, gaande te houden en af te sluiten;
 - argumenten herkennen en aanbrengen;
 - adequaat reageren op de inbreng van gesprekspartner(s).
- De leerlingen zijn binnen de gepaste communicatiesituaties bereid om:
 - te spreken;
 - een kritische houding aan te nemen tegenover hun eigen spreek- en gespreksgedrag.

- Lezen

- De leerlingen kunnen op structurerend niveau formuleren lezen.
- De leerlingen kunnen volgende tekstsoorten voor een onbekend publiek op beoordelend niveau lezen:

- niet-fictionele teksten:
 - informatieve teksten, inclusief informatiebronnen zoals schema's en tabellen, verslagen, hypertexten en uiteenzettingen;
 - instructies
- Bij de planning, uitvoering van en bij de reflectie op hun taken kunnen de leerlingen:
 - hun voorkennis inzetten;
 - inhoudelijke en functionele relaties tussen tekstonderdelen vaststellen;
 - onderwerp en hoofdgedachten aanduiden en parafraseren om tekstbegrip te bevorderen;
 - gelezen teksten kort samenvatten;
 - info selecteren en gebruiken met behulp van verschillende informatiekkanalen.
- De leerlingen kunnen een leesstrategie kiezen naargelang van hun leesdoel en tekstsoort, en ze toepassen (oriënterend, zoekend, globaal en intensief).
- De leerlingen zijn bereid om:
 - te lezen;
 - lezende informatie te verzamelen over een bepaald onderwerp;
 - de verkregen informatie aan eigen kennis en inzicht te toetsen en te vergelijken met informatie uit andere bronnen.
- De leerlingen zijn bereid om:
 - schriftelijk informatie te verstrekken;
- Bij de planning, uitvoering van en bij de reflectie op hun schrijftaken kunnen de leerlingen:
 - gebruik maken van ict.

Wiskunde

- Algemene eindtermen

- wiskundige informatie analyseren, schematiseren en structureren
- gebruik maken van wiskundige technieken zoals figuren maken en tabellen opstellen.
- bij het oplossen van problemen functioneel gebruik maken van ict.
- bij het oplossen van een vraagstuk:
 - relevante gegevens scheiden van niet relevante
 - gegevens met elkaar en met de probleemstelling in verband brengen
 - gegevens en gevraagde weergeven in een geschikt wiskundig model
 - het vraagstuk planmatig uitwerken
- wiskundige rekenregels en conventies correct hanteren en toepassen.
- keuzes m.b.t. representatie en gevolgde werkwijze verantwoorden.
- voorbeelden geven van het gebruik van wiskunde in andere vakgebieden en in de maatschappij.
- zijn kritisch tegenover het gevonden resultaat.
- zijn bereid hun leerproces bij te sturen op basis van reflectie over de wijze waarop ze wiskundige problemen oplossen en wiskundige informatie verwerven en verwerken.

- Reële functies en algebra

- bijzonderheden van grafieken, eventueel aangevuld met tabellen, aflezen zoals periodiciteit, symmetrieën, stijgen en dalen, extreme waarden, lineaire en exponentiële groei.
- problemen, waarbij een functioneel verband gegeven is, oplossen en die oplossing interpreteren (eventueel met behulp van ict).

2.4 Beroepsgerichte vorming

Beroepskwalificatie elektromechanici

https://app.akov.be/pls/pakov/f?p=VLAAMSE_KWALIFICATIESTRUCTUUR:BEROE_PSKWALIFICATIE:::::P1020_BK_DOSSIER_ID:86

ALGEMENE ACTIVITEITEN

Algemene activiteiten kunnen geïntegreerd worden met één of meerdere beroepsgerichte clusters, met algemene vorming of afzonderlijke aangeboden worden.

Activiteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Leeft veiligheids- en milieunormen na</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt gepaste persoonlijke beschermingsmiddelen - Gebruikt hef- en hijswerktuigen - Gebruikt gevaarlijke stoffen - Sorteert afval gescheiden - Beoordeelt risico's met het oog op het nemen van de nodige voorzorgsmaatregelen <p>Vult opvolgdocumenten van de werkzaamheden in en geeft de informatie door aan de betrokken dienst</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt onderhoudspecifieke beheerssoftware (machinegebonden en dienstgebonden) - Houdt gegevens bij over het verloop van de werkzaamheden - Houdt gegevens bij over de aard van de storing, afwijking, het tijdstip en de oplossing - Houdt gegevens bij over het gebruik van materiaal - Wisselt informatie uit met collega's en leidinggevende - Gebruikt kantoorsoftware (tekstverwerking, rekenblad, ...) <p>Raadpleegt vaktechnische informatie in een vreemde taal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt handleidingen en lijsten van wisselstukken van de fabrikant in het Engels of de taal van de fabrikant 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitsnormen - Veiligheidsregels - Elektrische veiligheidsnormen - Elektronica: componenten kennen - Automatisering: componenten kennen - Hydraulica: componenten kennen - Pneumatica: componenten kennen - Voorraadbeheer - Engels: raadplegen van technische documentatie <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Productspecificaties van producten geproduceerd op machines of installaties die gebruikt worden in het bedrijf of de sector - Werking van de machines of installaties die gebruikt worden in het bedrijf of de sector - Systeem- en bedrijfsspecifieke onderhoudsinstructies - Algemene en bedrijfsspecifieke opvolgsystemen voor industrieel onderhoud - Interne procedures inzake veiligheid, milieu en risicobeoordeling, machinerichtlijn, EMC-richtlijn

Clusters

PREVENTIEF ONDERHOUD – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Intervenieert preventief rekening houdend met de onderhoudshistoriek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseert de opdracht 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitsnormen - Veiligheidsregels - Elektrische veiligheidsnormen

<ul style="list-style-type: none"> - Overlegt met de leidinggevende, gebruikers en andere betrokkenen <p>Controleert de werking van het materiaal, de instrumentengegevens (druk, debiet, temperatuur, ...) en de kritieke slijtagepunten, smeringspunten, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt technische bronnen (controlelijst, onderhoudsschema's, ...) - Gebruikt zintuigen om afwijkingen in de werking en staat van de machine op te sporen - Gebruikt meetinstrumenten om slijtage te detecteren <p>Onderhoudt de machine of installatie preventief</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan het preventief onderhoudsplan en -richtlijnen - Stelt de machine of installatie veilig en beveiligt ze tegen ongecontroleerd herinschakelen - Gebruikt handgereedschap en draagbaar elektrisch gereedschap - Voert preventieve onderhoudsacties uit zoals reinigen, smeren, onderdelen vervangen (filters, riemen, tandwielen, remschoenen, ...), vloeistofreservoirs bijvullen, ... - Sorteert afval en voert het af volgens de richtlijnen 	<ul style="list-style-type: none"> - Automatisering: schema's lezen en begrijpen, componenten kennen - Hydraulica: schema's lezen en begrijpen, componenten kennen - Pneumatica: schema's lezen en begrijpen, componenten kennen - Voorraadbeheer - Verbindingstechnieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elektriciteit: installaties, machines en sturingen - Mechanica: machineonderdelen, constructieleer, materialenleer, ... - Meettechniek in het kader van onderhoudswerkzaamheden - Productspecificaties van producten geproduceerd op machines of installaties die gebruikt worden in het bedrijf of de sector - Werking van de machines of installaties die gebruikt worden in het bedrijf of de sector - Meetgereedschappen voor elektrisch en mechanisch onderhoud - Machine- en installatiecomponenten (elektrisch, mechanisch, pneumatisch, hydraulisch) - Mechanisch, elektrisch, pneumatisch en hydraulisch schemalezen - Hulpmiddelen (gereedschappen, vervangingscomponenten, onderhouds- en reinigingsproducten, ...) voor elektrisch en mechanisch onderhoud - Visuele en auditieve kenmerken van slijtage en defecten - Systeem- en bedrijfsspecifieke onderhoudsinstructies - Algemene en bedrijfsspecifieke opvolgsystemen voor industrieel onderhoud - Interne procedures inzake veiligheid, milieu en risicobeoordeling, machinerichtlijn, EMC-richtlijn
--	---

DIAGNOSETECHNIEK – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
Intervenieert preventief of correctief rekening houdend met situationele elementen (in werking)	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitsnormen - Veiligheidsregels

<p>stellen, productiewijzigingen, ...) of de onderhoudshistoriek</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyseert de vraag/opdracht/probleem of storing - Verzamelt mondelinge en schriftelijke informatie door bevraging of het raadplegen van technische bronnen (handleidingen, schema's, logboeken, ...) - Schat de omvang en de duur van de interventie in - Gaat na of alle werkzaamheden conform de technische plannen en afspraken uitgevoerd kunnen worden - Overlegt met de leidinggevende, gebruikers en andere betrokkenen - Legt een werkvolgorde vast - Adviseert gebruikers met het oog op het correct gebruik van de machines en het voorkomen van storingen <p>Lokaliseert en diagnosticeert een defect of storing</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt technische bronnen - Plaatst indien nodig de machine of installatie in veiligheid en beveiligt ze tegen ongecontroleerd herinschakelen - Controleert de installatie visueel en auditief en beoordeelt de staat van onderdelen - Gebruikt meetinstrumenten (multimeter, schuifmaat, ampèretang, aardingstester, temperatuurmeter, drukmeter, ...) - Gebruikt software om defecten op te sporen en Interpreteert foutcodes op displays van deelsystemen - Sluit mogelijke oorzaken van fouten één voor één uit - Lokaliseert de storing door het combineren van informatie 	<ul style="list-style-type: none"> - Elektrische veiligheidsnormen - Elektronica: schema's lezen en begrijpen, componenten kennen - Automatisering: schema's lezen en begrijpen, componenten kennen - Hydraulica: schema's lezen en begrijpen, componenten kennen - Pneumatica: schema's lezen en begrijpen, componenten kennen - Engels: raadplegen van technische documentatie <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elektriciteit: installaties, machines en sturingen - Mechanica: machineonderdelen, constructieleer, materialenleer, ... - Meettechniek in het kader van onderhoudswerkzaamheden - Productspecificaties van producten geproduceerd op machines of installaties die gebruikt worden in het bedrijf of de sector - Werking van de machines of installaties die gebruikt worden in het bedrijf of de sector - Meetgereedschappen voor elektrisch en mechanisch onderhoud - Machine- en installatiecomponenten (elektrisch, mechanisch, pneumatisch, hydraulisch) - Mechanisch, elektrisch, pneumatisch en hydraulisch schemalezen - Visuele en auditieve kenmerken van slijtage en defecten - Systeem- en bedrijfsspecifieke onderhoudsinstructies - Algemene en bedrijfsspecifieke opvolgsystemen voor industrieel onderhoud
---	---

CORRECTIEF ONDERHOUD – BEHEERSINGSNIVEAU 2

<p>Kernactiviteiten + vaardigheden</p> <p>Intervenieert correctief rekening houdend met situationele elementen (in werking stellen, productiewijzigingen, ...) of de onderhoudshistoriek</p>	<p>Kennis</p> <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kwaliteitsnormen - Veiligheidsregels - Elektrische veiligheidsnormen - Elektronica: schema's lezen en begrijpen, componenten kennen
--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Analyseert de vraag/opdracht/probleem of storing - Verzamelt mondelinge en schriftelijke informatie door bevraging of het raadplegen van technische bronnen (handleidingen, schema's, logboeken, ...) - Schat de omvang en de duur van de interventie in - Gaat na of alle werkzaamheden conform de technische plannen en afspraken uitgevoerd kunnen worden - Overlegt met de leidinggevende, gebruikers en andere betrokkenen - Legt een werkvolgorde vast - Adviseert gebruikers met het oog op het correct gebruik van de machines en het voorkomen van storingen 	<ul style="list-style-type: none"> - Automatisering: schema's lezen en begrijpen, componenten kennen - Hydraulica: schema's lezen en begrijpen, componenten kennen - Pneumatica: schema's lezen en begrijpen, componenten kennen - Verspanings- en plaatbewerkingstechnieken - Voorraadbeheer - Verbindingstechnieken - Engels: raadplegen van technische documentatie
<p>Vervangt, herstelt en test de defecte onderdelen en stelt ze af</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt technische bronnen (handleidingen van de constructeur, schema's, logboeken, bedrijfsinterne onderhoudsprocedures, ...) - Gebruikt handgereedschap en draagbaar elektrisch gereedschap - Gebruikt meetinstrumenten (multimeter, schuifmaat, ampèretang, aardingstester, temperatuurmeter, drukmeter, ...) - Beoordeelt de schade en beslist tot herstelling of vervanging van mechanische, pneumatische, hydraulische of elektrische onderdelen (originele of gelijkwaardige componenten) - Zoekt en kiest eventueel vervangonderdelen - Demonteert, monteert en sluit aan: onderdelen en toestellen zoals motoren, machines, pompen, compressoren, lagers en brengt markeringen of codes aan - Monteert onderdelen door lijmen, krimpen, uitzetten, persen of met schroeven, pennen, spieën, ... - Lijnt de onderdelen uit - Voert eenvoudige soldeer- en lasverbindingen uit - Regelt onderdelen en stelt parameters van de machine, installatie of uitrusting bij 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elektriciteit: installaties, machines en sturingen - Mechanica: machineonderdelen, constructieleer, materialenleer, ... - Meettechniek in het kader van onderhoudswerkzaamheden - Productspecificaties van producten geproduceerd op machines of installaties die gebruikt worden in het bedrijf of de sector - Werking van de machines of installaties die gebruikt worden in het bedrijf of de sector - Meetgereedschappen voor elektrisch en mechanisch onderhoud - Machine- en installatiecomponenten (elektrisch, mechanisch, pneumatisch, hydraulisch) - Mechanisch, elektrisch, pneumatisch en hydraulisch schemalezen - Hulpmiddelen (gereedschappen, vervangingscomponenten, onderhouds- en reinigingsproducten, ...) voor elektrisch en mechanisch onderhoud - Visuele en auditieve kenmerken van slijtage en defecten - Hersteltechnieken (mechanisch, elektrisch, pneumatisch, hydraulisch) - Systeem- en bedrijfsspecifieke onderhoudsinstructies - Algemene en bedrijfsspecifieke opvolgsystemen voor industrieel onderhoud - Interne procedures inzake veiligheid, milieu en risicobeoordeling, machinerichtlijn, EMC-richtlijn

<ul style="list-style-type: none">- Draait proef met de toestellen in overleg met de gebruikers <p>Voert voorbereidende tests uit voor het vrijgeven van de machine of installatie</p> <ul style="list-style-type: none">- Controleert de werking van de installaties of van de onderdelen na herstelling of vervanging- Regelt mechanische componenten af- Gebruikt meetapparaten- Vergelijkt gemeten waarden met richtwaarden- Geeft de machine of installatie terug vrij volgens gegeven procedures	
---	--

3. Aandeel werkplekcomponent

De werkplekcomponent in het standaardtraject elektromechanische technieken duaal bedraagt gemiddeld minder dan 20 uren per week op schooljaarbasis.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Brussel, 14 juni 2016.

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage 5 bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Standaardtraject groen- en tuinbeheer duaal

1. Inhoud standaardtraject

Het standaardtraject voor de opleiding groen- en tuinbeheer duaal leidt tot een getuigschrift van een opleiding groen- en tuinbeheer duaal die algemene vorming en de erkende beroepskwalificatie medewerker groen- en tuinbeheer (2014 - niveau 2) omvat.

In de algemene vorming worden de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 meegenomen.

2. Opbouw standaardtraject

Het standaardtraject is opgebouwd uit 9 clusters die sequentieel of onafhankelijk van elkaar gevolgd kunnen worden. De activiteiten van de beroepskwalificatie medewerker groen- en tuinbeheer vormen de basis voor de clustering. Per cluster van activiteiten worden eveneens de vaardigheden en bijhorende kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteiten gerealiseerd worden.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding. De beroepsgerichte vorming bevat algemene activiteiten en 9 clusters van kernactiviteiten

2.1 Clusters

Een cluster is een geheel van inhoudelijk samenhangende competenties. Clusters kunnen een verschillende omvang hebben, sequentieel of onafhankelijk van elkaar gevolgd worden en in een lineair of modulair traject aangeboden worden.

Het standaardtraject bestaat uit de volgende clusters:

- Voorbereiding groen- en tuinwerkzaamheden
- Onderhoud tuinmachines en materieel
- Aanplantingen
- Tuin- en groenonderhoud
- Snoeien
- Scheren
- Onderhoud grasvelden
- Onderhoud vijvers en waterpartijen
- Onderhoud infrastructuur

2.2 Certificering

Naargelang het evaluatieresultaat leidt de opleiding groen- en tuinbeheer duaal tot de meest gunstige studiebekrachtiging:

- een getuigschrift van een opleiding "groen- en tuinbeheer duaal", bewijs van beroepskwalificatie "medewerker groen- en tuinbeheer" niveau 2 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 2 van het Europese kwalificatiekader.
- een attest van verworven competenties

2.3 Algemene vorming

De ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 zijn opgenomen in het standaardtraject. Per onderdeel is een link opgenomen naar het overzicht van de ontwikkelingsdoelen.

De ontwikkelingsdoelen die geïntegreerd kunnen worden in de beroepsgerichte vorming, worden indicatief vermeld in de rubriek 'Link algemene vorming-beroepskwalificatie'.

Burgerzin

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/buitengewoon-onderwijs/secundair-onderwijs/opleidingsvorm3/algemene-en-sociale-vorming/burgerzin/ontwikkelingsdoelen.htm>

Rekenvaardigheden

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/buitengewoon-onderwijs/secundair-onderwijs/opleidingsvorm3/algemene-en-sociale-vorming/rekenvaardigheden/ontwikkelingsdoelen.htm>

Taalvaardigheid

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/buitengewoon-onderwijs/secundair-onderwijs/opleidingsvorm3/algemene-en-sociale-vorming/taalvaardigheid/ontwikkelingsdoelen.htm>

Gezondheidseducatie

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/buitengewoon-onderwijs/secundair-onderwijs/opleidingsvorm3/algemene-en-sociale-vorming/gezondheidseducatie/ontwikkelingsdoelen.htm>

Leren leren

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/buitengewoon-onderwijs/secundair-onderwijs/opleidingsvorm3/algemene-en-sociale-vorming/leren-leren/ontwikkelingsdoelen.htm>

Lichamelijke opvoeding

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/buitengewoon-onderwijs/secundair-onderwijs/opleidingsvorm3/algemene-en-sociale-vorming/lichamelijke-opvoeding/ontwikkelingsdoelen.htm>

Milieueducatie

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/buitengewoon-onderwijs/secundair-onderwijs/opleidingsvorm3/algemene-en-sociale-vorming/milieueducatie/ontwikkelingsdoelen.htm>

Sociaal-emotionele educatie

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/buitengewoon-onderwijs/secundair-onderwijs/opleidingsvorm3/algemene-en-sociale-vorming/sociaal-emotionele-educatie/ontwikkelingsdoelen.htm>

Vrijtijdsvaardigheden

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/buitengewoon-onderwijs/secundair-onderwijs/opleidingsvorm3/algemene-en-sociale-vorming/vrijtijdsvaardigheden/ontwikkelingsdoelen.htm>

ICT

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/buitengewoon-onderwijs/secundair-onderwijs/opleidingsvorm3/algemene-en-sociale-vorming/ict/ontwikkelingsdoelen.htm>

Link algemene vorming – beroepskwalificatie

ONTWIKKELINGSDOELEN BuSO OV3 – ALGEMENE EN SOCIALE VORMING**1 Burgerzin**

- 1. De leerling weet dat iedereen rechten en plichten heeft.
- 3. De leerling houdt zich aan de normale verplichtingen in diverse situaties.
- 8. De leerling gaat op een verdraagzame manier om met verschillen in sekse, huidskleur, etniciteit, geaardheid, overtuiging en levensbeschouwing.
- 16. De leerling kent de voornaamste functies en het noodnummer van de hulpdiensten.
- 17. De leerling weet wat te doen bij vaststelling van diefstal, schade, ruzie, ...
- 39. De leerling spant zich in om de belangstelling, de standpunten en de argumenten van anderen te respecteren.
- 45. De leerling kan solliciteren.
- 49. De leerling zet zijn eigen wensen of behoeften om in hulp- en informatievragen.

2 Rekenvaardigheden

- 14. De leerling begrijpt en gebruikt de maateenheden van grootheden zoals lengtematen, oppervlaktematen, inhoudsmaten, gewicht, temperatuur, geld en tijd.
- 15. De leerling schat in courant gebruikte maateenheden.
- 16. De leerling leest grootheden nauwkeurig af.
- 18. De leerling kiest de gepaste maateenheid, afhankelijk van de te meten grootte.
- 19. De leerling kiest het gepaste meetinstrument, in functie van de te meten grootte.
- 22. De leerling herkent en benoemt vlakke figuren.
- 34. De leerling schat en meet de lengte.
- 39. De leerling schat het gewicht en weegt.
- 43. De leerling schat en meet de inhoud.
- 47. De leerling leest een thermometer af.
- 51. De leerling heeft besef van de dagindeling.
- 52. De leerling schat de courant gebruikte tijdspannes in en geeft bij benadering aan wanneer deze is verstreken.
- 54. De leerling leest, interpreteert en past tijdsschema's toe.

3 Taalvaardigheid

- 1. De leerling interpreteert een non-verbale uiting, situeert ze en reageert gepast.
- 6. De leerling begrijpt eenvoudige omgangstaal in functionele situaties.
- 8. De leerling begrijpt diverse ruimte- en tijdsaanduidingen.
- 12. De leerling begrijpt de chronologie in een verhaal of feitenrelaas.
- 21. De leerling begrijpt eenvoudige kritiek in een gesprek.
- 22. De leerling verwerkt voor hem bedoelde informatie.
- 23. De leerling begrijpt, ordent en beoordeelt verschillende voor hem bedoelde instructies.
- 25. De leerling toont empathie.
- 31. De leerling beseft dat hij op een beleefde manier opdrachten, uitdagingen, vragen kan afwijzen.
- 32. De leerling is bereid zijn gedrag aan te passen naar aanleiding van een boodschap of instructie.
- 37. De leerling geeft de dingen een juiste naam.
- 40. De leerling gebruikt woordenschat eigen aan zijn beroepenveld in een zinvol verband.

- 42.De leerling gebruikt gepaste taal en omgangsvormen afhankelijk van de persoon en de situatie.
- 44.De leerling beschrijft voorwerpen, personen, situaties, gebeurtenissen zodat ze begrepen en herkend kunnen worden.
- 46.De leerling stelt een duidelijke vraag naar informatie.
- 53.De leerling neemt deel aan een dialoog, een gesprek.
- 64.De leerling is bereid constructief aan een gesprek deel te nemen.
- 65.De leerling is bereid respect te tonen voor de gesprekspartner.
- 67.De leerling is bereid tot overleggen en onderhandelen.
- 73.De leerling herkent en benoemt symbolen, pictogrammen en signaalwoorden onder meer i.f.v maatschappelijke integratie en gekozen beroep en volgt ze op.
- 74.De leerling interpreteert eenvoudige grafische voorstellingen, schema's, tabellen en plattegronden.
- 91.De leerling kan een korte mededeling formuleren.
- 92.De leerling vult een voor hem bestemd formulier in.

4 Gezondheidseducatie

- 1.De leerling hecht belang aan lichaamshygiëne voor zichzelf en zijn omgeving.
- 2.De leerling verzorgt en gedraagt zich hygiënisch zowel wat betreft de algemene als de intieme hygiëne.
- 6.De leerling kent de noodzaak van hygiëne in het werkmilieu.
- 18.De leerling identificeert veilige en onveilige situaties in zijn leefomgeving.
- 20.De leerling kiest voor veilig gedrag en heeft aandacht voor de veiligheid van anderen.
- 21.De leerling houdt rekening met informatie op verpakkingen.
- 22.De leerling kent gevaarsymbolen.
- 24.De leerling past de veiligheidsvoorschriften toe bij het gebruik van toestellen.
- 25.De leerling neemt voorzorgen bij het gebruik van specifieke producten in werkplaatsen, enz.
- 30.De leerling roept op een efficiënte manier hulp in bij een noodsituatie en geeft eerste hulp bij kleine wonden.
- 34.De leerling neemt een goede sta- en tilhouding aan en geeft voorbeelden van mogelijke klachten die optreden bij verkeerde houdingen en bewegingen.
- 35.De leerling zorgt voor een gevarieerde zithouding in leef- en werkomgeving.
- 41.De leerling gaat om met werkdruk en prestatiestress.
- 42.De leerling zoekt hulp indien nodig, aanvaardt hulp voor zichzelf en is bereid anderen te helpen.

5 Leren leren

- 2.De leerling houdt zijn aandacht gericht tot wanneer de taak afgewerkt is.
- 7.De leerling weet bij welke personen, instanties en in welke informatiebronnen hij welke informatie kan vinden.
- 29.De leerling herwerkt bij een ongunstig resultaat enkel datgene wat fout is.
- 30.De leerling brengt verslag uit over zijn eigen werk.
- 38.De leerling bepaalt op basis van de verkregen informatie wat nu juist de opdracht is m.a.w. wat hij moet doen.
- 40.De leerling werkt volgens het plan.
- 42.De leerling werkt ordelijk en systematisch vanuit het besef dat dit voordelen heeft.

43. De leerling streeft efficiëntie na door zijn werkruimte ordelijk te schikken, het nodige materiaal klaar te leggen voor een opdracht en het materiaal efficiënt te gebruiken.
44. De leerling durft (leer)problemen signaleren en bijkomende informatie of hulp vragen.
47. De leerling heeft belangstelling voor het resultaat van zijn werk en inspanningen.
48. De leerling houdt zich aan afspraken en regels.
49. De leerling heeft een adequaat werktempo en -ritme.
50. De leerling toont geduld bij het leren, werken en probleemoplossen.
51. De leerling zet ondanks moeilijkheden toch door en raakt niet onmiddellijk ontmoedigd.
53. De leerling aanvaardt kritiek en is bereid uit zijn fouten te leren.
62. De leerling weet dat - wanneer hij de oorzaak van de fouten kent- hij die fouten in de toekomst en in andere situaties kan vermijden.
64. De leerling past verworven kennis, inzichten en vaardigheden automatisch en adequaat toe in situaties die zowel sterk gelijken op de oorspronkelijke leersituatie als die er wezenlijk van verschillen.

6 Lichamelijke opvoeding

2. De leerling ontwikkelt lichaamseigen basiscapaciteiten zoals lenigheid, snelheid, kracht, uithouding, weerstand.
4. De leerling ontwikkelt oog-handcoördinatie, oog-voetcoördinatie en bilaterale coördinatie.
5. De leerling ontwikkelt evenwichtsgevoel op de grond en in de hoogte en behoudt of herstelt zijn evenwicht, stilstand of in beweging.

7 Milieueducatie

5. De leerling gaat respectvol en zorgzaam om met planten en dieren.
12. De leerling kan afval sorteren.
13. De leerling weet hoe men afval kan beperken en is bereid dit toe te passen.
14. De leerling gebruikt bij voorkeur te recycleren producten.
15. De leerling gaat zorgzaam om met schadelijke afval.
16. De leerling gaat zorgzaam om met lucht, water en bodem in eigen omgeving.
20. De leerling maakt veilig gebruik van eigen en openbaar vervoer.

8 Sociaal-emotionele educatie

1. De leerling houdt rekening met zijn mogelijkheden, beperkingen en overtuigingen.
3. De leerling beschouwt een net haalbare taak als een uitdaging, legt zich niet neer bij iets wat niet lukt, maar probeert dat stap voor stap te veranderen.
10. De leerling neemt verantwoordelijkheid op voor zijn gedrag.
11. De leerling is intrinsiek gemotiveerd, leergierig en leerbereid.
14. De leerling staat open om van anderen te leren.
36. De leerling respecteert en waardeert de eigenheid van anderen.
37. De leerling stelt zich dienstvaardig op en helpt anderen bij opdrachten en activiteiten.
38. De leerling gaat zorgzaam om met anderen, met andermans of gemeenschappelijk bezit.
39. De leerling stelt zich op een assertieve en beleefde wijze op.
64. De leerling beschikt over volgende samenwerkingsattitudes: stiptheid, orde, nauwkeurigheid, initiatief nemen, zelfstandigheid, doorzettingsvermogen, eerlijkheid.
74. De leerling kan omgaan met hiërarchie, macht en regelgeving.
75. De leerling engageert zich om verantwoordelijkheid op te nemen.

10 ICT

- 2. De leerlingen gebruiken ICT op een veilige, verantwoorde en doelmatige manier.
- 10. De leerlingen zijn bereid hun handelen bij te sturen na reflectie over hun eigen en elkaars ICT-gebruik.

2.4 Beroepsgerichte vorming

Beroepskwalificatie medewerker groen- en tuinbeheer

https://app.akov.be/pls/pakov/f?p=VLAAMSE_KWALIFICATIESTRUCTUUR:BEROE_PSKWALIFICATIE:::::P1020_BK_DOSSIER_ID:482

ALGEMENE ACTIVITEITEN

Algemene activiteiten kunnen geïntegreerd worden met één of meerdere beroepsgerichte clusters, met algemene vorming of afzonderlijke aangeboden worden.

Activiteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Neemt kennis van de instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest/stelt zich op de hoogte van de werkopdracht - Handelt in functie van deze opdracht - Verzamelt de benodigde materialen en materieel op het bedrijf <p>Voert werkzaamheden uit op een gezonde, veilige en milieubewuste manier volgens instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past de veiligheidsvoorschriften toe - Gebruikt materialen, handgereedschap, machines en producten op een veilige manier - Vermijdt risico's voor zichzelf, medewerkers, klanten en andere personen - Gebruikt de persoonlijke beschermingsmiddelen op een correcte manier - Werkt op een ergonomisch verantwoorde manier - Plaatst waarschuwborden - Plaatst rijplaten indien van toepassing - Past hef- en tiltechnieken toe - Waarborgt veiligheid en kwaliteit <p>Werkt met courante tuinbouwmachines volgens instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt de machines en werktuigen gebruiksklaar en/of past ze aan - Hanteert courante tuinbouwmachines 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afmetingen en oppervlakteberekening - Lezen van eenvoudige tekeningen - Veiligheidsvoorschriften - Wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen - Materialen - Opleidingsaanbod <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Weersinvloeden op de activiteiten van groen- en tuinbeheer - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Hef- en tiltechnieken - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Meet- en waterpasapparatuur - Klantvriendelijkheid - Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen - Vakterminologie - Restmateriaal en verwerken van (rest)materiaal

<ul style="list-style-type: none"> - Zorgt, tijdens de werkzaamheden, dat er geen materiaalverlies is en dat de levensduur van machines en gereedschappen optimaal is <p>Controleert de werkzaamheden en ruimt op volgens instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ruimt op tijdens en aan het einde van de werkzaamheden - Controleert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende - Rapporteert aan de leidinggevende - Meldt en overlegt problemen met de leidinggevende - Meldt gebreken, beschadigingen en onvoorziene zaken - Controleert en registreert de eigen werkzaamheden samen met de leidinggevende - Voert het restmateriaal dat bij de aanlegwerkzaamheden vrijkomt af - Verwerkt het restmateriaal indien van toepassing - Laat het terrein opgeruimd en verzorgd achter <p>Bouwt eigen deskundigheid op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integreert de nieuwe ervaringen in de dagelijkse werksituatie 	
--	--

Clusters
 VOORBEREIDING GROEN- EN TUINWERKZAAMHEDEN –
 BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Helpt mee met het transport van en naar de werf volgens instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorgt ervoor dat de machines, het materieel en de grondstoffen vereist voor de uitvoering van de opdracht klaarstaan voor het transport naar en van e werf (indien van toepassing) - Helpt met het in- en uitladen van materieel, machines en grondstoffen - Laadt de bestelwagen correct - Zekert en beschermt de lading - Benut optimaal de beschikbare ruimte van de bestelwagen - Stockeert op een correcte manier het materieel, de machines en de grondstoffen in het magazijn van het bedrijf 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afmetingen en oppervlakteberekening - Lezen van eenvoudige tekeningen - Wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Meet- en waterpasapparatuur

<ul style="list-style-type: none"> - Helpt met het vervoer van materieel en grondstoffen <p>Helpt bij de voorbereidingen volgens instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assisteert bij meten, waterpassen en uitzetten - Voert eenvoudig egalisatiewerk uit - Verwijdert alle zwerfvuil - Verwijdert kleine constructies, verhardingen en afsluitingen <p>Bereidt de werkzaamheden voor op locatie volgens instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tafelt de te behouden planten in - Voert de vrijgekomen grond af en/of verplaatst de grond - Gebruikt eventueel machines en hulpmiddelen op een effectieve en efficiënte manier, rekening houdend met de omgeving, en gaat er zorgvuldig mee om - Voert beschermende maatregelen voor beplanting uit - Helpt bij het ontstronken van bomen - Voert werkzaamheden uit met een goede oog-handcoördinatie - Zorgt dat er weinig materiaalverlies is - Signaleert beschadigingen aan materiaal en materieel en meldt onvoorziene zaken 	
---	--

ONDERHOUD TUINMACHINES EN MATERIEEL – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Reinigt en doet basisonderhoud van machines en materieel volgens instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt na gebruik het materieel en de machines - Bergt het materieel en de machines op een correcte en veilige manier op - Meldt problemen aan de technicus of verantwoordelijke - Gaat zorgvuldig met het materieel om en laat het gebruiksklaar achter 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mechanisch onderhoud <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Restmateriaal en verwerken van (rest)materiaal

AANPLANTINGEN – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
--	---------------

<p>Voert aanplantingen uit volgens instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bewerkt de grond en maakt deze plantklaar - Spreidt meststof en/of bodemverbeteraar uit en werkt deze onder - Zet de planten uit volgens opdracht - Plant heesters, hagen, bloembollen, eenjarigen, vaste planten en bomen - Brengt de nodige verankering aan indien van toepassing (haagversterking, leidconstructies, boomverankering) - Verwijdert bij het aanplanten verwelkte plantendelen en snoeit bij - Legt kruidachtige vegetaties aan door bezaaiing, bezoding en aanplanting - Legt houtachtige vegetaties aan - Legt water-, moeras en oeverbeplantingen aan - Brengt de mulch aan - Werkt ergonomisch - Werkt netjes af 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afmetingen en oppervlakteberekening - Lezen van eenvoudige tekeningen - Wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen - Materialen - Gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Kenmerken van de bodem en grondsoorten - Planten en hun kenmerken - Grondbewerking: spitten, frezen, ... - Verschillende plantmethoden
--	--

TUIN- EN GROENONDERHOUD – BEHEERSINGSNIVEAU 2

<p>Kernactiviteiten + vaardigheden</p> <p>Onderhoudt tuinen en groene zones (buiten of binnen) (behandelen of vervangen van planten, ...) volgens instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maait en ruimt bestaande vegetatie handmatig - Voert teelaarde, bomenzand en meststoffen aan en verwerkt deze - Verwijdert en voorkomt onkruid (mulchen, ...) - Heeft oog voor planten op de aanwezigheid van ziektes, parasieten, knaagdieren, ... - Past, onder de leiding van de tuinaanlegger-groenbeheerder, een behandelings- of bestrijdingsmethode toe - Verwijdert zieke en/of dode planten - Vernieuwt de potgrond in plantenbakken - Schoont perken, tuinpaden en terrassen op (spitten, schoffelen, harken, mos verwijderen, ...) - Past technieken voor plantenvermeerdering en 	<p>Kennis</p> <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wet- en regelgeving met betrekking tot de werkzaamheden van tuinbeheer, procedures, bedrijfsrichtlijnen - Gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars - Gebruik van bestrijdingsmiddelen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Restmateriaal en verwerken van (rest)materiaal - Materialen, bestrijdingsmiddelen, meststoffen - Onkruiden, ziekten en plagen - Planten en hun kenmerken
--	---

<p>plantontwikkeling toe (pluizen, ontscheuten, toppen, innijpen, stutten, opbinden, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzorgt verschillende gewassen (bevloeien, bemesten, beschaduwten, beschermen tegen storm, koude, ...) - Geeft potplanten water <p>Voert bestrijding uit van onkruid, ziekten en plagen volgens instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raadpleegt de leidinggevende bij twijfel en/of onduidelijkheid - Voert het vrijgekomen onkruid af - Verwijdert onkruid (manueel, met handgereedschap of machinaal) - Bestrijdt, onder de leiding van de tuinaanlegger-groenbeheerder, onkruid met bestrijdingsmiddelen die volgens de vigerende wetgeving gebruikt kunnen en/of mogen worden 	
--	--

SNOEIEN – BEHEERSINGSNIVEAU 2

<p>Kernactiviteiten + vaardigheden</p> <p>Snoeit struiken, heesters, jonge en kleine bomen volgens de groeirichting of de vereiste vorm volgens instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt gereedschap (manueel of machinaal) op een correcte en veilige manier - Snoeit klimplanten en/of leibomen zodat de plant kan verder groeien volgens de gewenste vorm - Plaatst steunpalen en verwijdert ze tijdig - Bindt nieuwe vertakkingen van klimplanten vast aan leiddraden - Ruimt het snoeisel op 	<p>Kennis</p> <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materialen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Restmateriaal en verwerken van (rest)materiaal - Snoeitechnieken voor planten - Planten en hun kenmerken
---	--

SCHEREN – BEHEERSINGSNIVEAU 2

<p>Kernactiviteiten + vaardigheden</p> <p>Scheert hagen volgens instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruikt gereedschap (manueel en machinaal) op een correcte en veilige manier - Maakt op een correct manier gebruik van ladders en/of stellingen 	<p>Kennis</p> <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Afmetingen en oppervlakteberekening - Materialen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...)
---	--

<ul style="list-style-type: none"> - Scheert zodat de haag de gewenste vorm bekomt - Werkt met een haagschaar (manueel of gemotoriseerd) - Ruimt het snoeisel op 	<ul style="list-style-type: none"> - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Meet- en waterpasapparatuur - Restmateriaal en verwerken van (rest)materiaal - Scheren van hagen - Planten en hun kenmerken
---	---

ONDERHOUD GRASVELDEN – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Onderhoudt het grasveld (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...) volgens instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt machines in (zelftrekkende grasmaaier, zitmaaier, bosmaaier, verticuteermachines, ...) - Maait het gazon - Verticuteert het gazon - Boordt de graskanten van het gazon af - Irrigeert, indien nodig, het gazon - Merkt ziektes en mosvorming en problemen in het gazon op en meldt ze aan de tuinaanlegger-groenbeheerder - Voert een behandelings- of bestrijdingsmethode uit na overleg met tuinaanlegger-groenbeheerder of zaakvoerder/diensthooft - Bemest het gazon - Werkt netjes af 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gebruik van meststoffen & bodemverbeteraars - Gebruik van bestrijdingsmiddelen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Restmateriaal en verwerken van (rest)materiaal - Beheer van grasvelden (gazons, sportvelden, golfterreinen, ...) - Materialen, bestrijdingsmiddelen, meststoffen - Onkruiden, ziekten en plagen

ONDERHOUD VIJVERS EN WATERPARTIJEN – BEHEERSINGSNIVEAU 1

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Onderhoudt vijvers en waterpartijen volgens instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderhoudt water(partijen), sloten, oevers - Schoont de water(partijen) en sloten op - Voert kleine herstellingen uit aan taluds en oevers - Verwijderen van bladeren en plantenresten uit en rond de vijver - Verwijdert bladeren en afgestorven delen van planten in en rondom de vijver 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materialen - Beheer van vijvers en water(partijen) <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...)

- Maakt de vijverfilter schoon	- Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Restmateriaal en verwerken van (rest)materiaal - Planten en hun kenmerken
--------------------------------	--

ONDERHOUD INFRASTRUCTUUR – BEHEERSINGSNIVEAU 1

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Onderhoudt afwateringssystemen, verhardingen, kleine bouwkundige elementen en technische voorzieningen volgens instructie en/of opdracht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderhoudt afwateringssystemen - Controleert de werking - Verhelpt verstoppingen zodat de afwateringssystemen optimaal functioneren - Gebruikt het meest geschikte materieel en materiaal op een efficiënte en effectieve manier - Past de veiligheidsvoorschriften toe - Onderhoudt verhardingen, wegen en paden - Voert regulier onderhoud en eenvoudig herstelwerk uit - Meldt beschadigingen, afwijkingen en onvoorziene zaken - Onderhoudt bouwkundige elementen (muurtje, brievenbus, ...) - Onderhoudt technische voorzieningen (irrigatiesystemen, drainagesystemen, filters, ...) en lost kleine storingen op 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materialen - Mechanisch onderhoud - Grondwerken - Beheer van verhardingen, afwateringssystemen, kleine bouwkundige elementen, technische voorzieningen - Eenvoudige houtbewerkingen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handgereedschap (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, ...) - Gebruiksmogelijkheden van machines die courant gebruikt worden in groen- en tuinbeheer (naam, gebruik, onderhoud, gevaren, type brandstof, ...) - Verschillende werkmethoden en werkvolgorde - Restmateriaal en verwerken van (rest)materiaal

3. Aandeel werkplekcomponent

De werkplekcomponent in het standaardtraject groen- en tuinbeheer duaal bedraagt in het eerste opleidingsjaar minder dan 20 uren per week op schooljaarbasis en in het tweede opleidingsjaar gemiddeld 20 uren per week op schooljaarbasis.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Brussel, 14 juni 2016.

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage 6 bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Standaardtraject haarverzorging duaal

1. Inhoud standaardtraject

Het standaardtraject voor de opleiding haarverzorging duaal leidt tot de onderwijskwalificatie haarverzorging duaal die algemene vorming en de erkende beroepskwalificatie kapper (2014 - niveau 3) omvat.

In de algemene vorming worden zowel de vakgebonden als de vakoverschrijdende eindtermen meegenomen.

2. Opbouw standaardtraject

Het standaardtraject is opgebouwd uit 12 clusters die sequentieel of onafhankelijk van elkaar gevolgd kunnen worden. De activiteiten van de beroepskwalificatie kapper vormen de basis voor de clustering. Per cluster van activiteiten worden eveneens de vaardigheden en bijhorende kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteiten gerealiseerd worden.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding. De beroepsgerichte vorming bevat algemene activiteiten en 11 clusters van kernactiviteiten. De algemene vorming bestaat uit 1 cluster.

2.1 Clusters

Een cluster is een geheel van inhoudelijk samenhangende competenties. Clusters kunnen een verschillende omvang hebben, sequentieel of onafhankelijk van elkaar gevolgd worden en in een lineair of modulair traject aangeboden worden.

Het standaardtraject bestaat uit de volgende clusters:

- Algemene vorming
- Onthaal en communicatie met de klant
- Haarverzorging
- Basissnitten
- Gecombineerde snitten
- Tijdelijke omvormingen
- Blijvende omvormingen
- Kleuren en ontkleuren
- Baard, bakkebaard en snor
- Gelegenheidskapsels
- Pruiken, haarstukken en haarverlengingen
- Basis make-up en manicure

2.2 Certificering

Naargelang het evaluatieresultaat leidt de opleiding haarverzorging duaal tot de meest gunstige studiebekrachtiging:

- een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, bewijs van onderwijskwalificatie "haarverzorging duaal" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van beroepskwalificatie "kapper" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "kapper" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader
- een attest van verworven competenties

2.3 Algemene vorming

Alle vakgebonden en vakoverschrijdende eindtermen voor het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso zijn opgenomen in het standaardtraject. Per onderdeel is een link opgenomen naar het overzicht van de eindtermen.

De eindtermen die geïntegreerd kunnen worden in de beroepsgerichte vorming, worden indicatief vermeld in de rubriek 'Link algemene vorming-beroepskwalificatie'.

Project algemene vorming

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/derde-graad/bsv/vakgebonden/eerste-en-tweede-leerjaar/project-algemene-vorming/eindtermen.htm>

Moderne vreemde talen Frans – Engels

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/derde-graad/bsv/vakgebonden/eerste-en-tweede-leerjaar/moderne-vreemde-talen-frans-engels/eindtermen.htm>

Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor dbso)

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/derde-graad/bsv/vakgebonden/eerste-en-tweede-leerjaar/lichamelijke-opvoeding/eindtermen.htm>

Vakoverschrijdende eindtermen

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/vakoverschrijdend/index.htm>

Link algemene vorming – beroepskwalificatie

Vakgebonden eindtermen – Project algemene vakken (PAV)
<p>Functionele taalvaardigheid</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De leerlingen kunnen uit mondelinge en schriftelijke informatie de essentie halen. 2. De leerlingen kunnen over die informatie reflecteren en ze evalueren. 3. De leerlingen kunnen ingewonnen informatie mondeling gebruiken. 4. De leerlingen kunnen mondeling argumenteren. 5. De leerlingen kunnen eenvoudige informatie schriftelijk formuleren 6. De leerlingen kunnen zich mondeling duidelijk uiten.
<p>Functionele rekenvaardigheid</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. De leerlingen kunnen evenredigheden functioneel toepassen met o.a.: het principe van de regel van drieën percentrekenen schaalgebruik 9. De leerlingen kunnen in functionele situaties op adequate wijze spontaan en zelfstandig metingen uitvoeren. 10. De leerlingen kunnen spontaan en zelfstandig metingen, rekeningen en bewerkingen controleren.
<p>Functionele informatieverwerving en -verwerking</p>

11. De leerlingen kunnen relevante informatie in concrete situaties vinden, selecteren en gebruiken.
12. De leerlingen kunnen informatie uit uiteenlopend tekstmateriaal begrijpen en gebruiken.
13. De leerlingen kunnen spontaan gebruik maken van voor hen relevante informatie- en communicatietechnologie (ICT).

Organisatiebekwaamheid

14. De leerlingen zien in dat ze keuzes moeten maken om hun leven adequaat te organiseren.
15. De leerlingen kunnen opdrachten zelfstandig plannen, organiseren, uitvoeren, evalueren en indien nodig bijsturen.
16. De leerlingen kunnen bij groepsopdrachten overleggen en actief deelnemen in teamverband instructies uitvoeren reflecteren en bijsturen

Tijd- en ruimtebewustzijn

17. De leerlingen zien in op grond van de actualiteit en eigen ervaringen dat er culturele verschillen zijn in het dagelijks leven van mensen.

Maatschappelijk en ethisch bewustzijn, weerbaarheid en verantwoordelijkheid

20. De leerlingen kunnen solliciteren.
28. De leerlingen zien het belang in van levenslang leren.
29. De leerlingen zijn ingesteld op een bewust en verantwoord consumentengedrag.
31. De leerlingen zijn gemotiveerd om te zorgen voor de eigen gezondheid en het eigen welzijn en dat van anderen.
32. De leerlingen kunnen spontaan een veilige houding aannemen in dagelijkse situaties.

2.4 Beroepsgerichte vorming

Beroepskwalificatie kapper

https://app.akov.be/pls/pakov/f?p=VLAAMSE_KWALIFICATIESTRUCTUUR:BEROEPSKWALIFICATIE:::::P1020_BK_DOSSIER_ID:167

ALGEMENE ACTIVITEITEN

Algemene activiteiten kunnen geïntegreerd worden met één of meerdere beroepsgerichte clusters, met algemene vorming of afzonderlijke aangeboden worden.

Activiteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Ruimt de werkpost op en maakt deze schoon</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan de richtlijnen voor hygiëne, veiligheid en ergonomie - Ruimt de gebruikte werkpost op na elke behandeling en reinigt deze - Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig - Sorteert afval volgens de richtlijnen <p>Neemt deel aan de organisatie van het kapsalon</p>	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haar- en hoofdhuidproblemen en van allergieën <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procedure voor haar- en hoofdhuiddiagnose - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Modetrends - Lezen - Hygiëneregels en ontsmettingsregels

<ul style="list-style-type: none"> - Houdt zich aan de geldende regels van het kapsalon - Voert opdrachten uit volgens de werking van het kapsalon - Werkt samen in team <p>Bereidt de werkpost voor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost - Controleert en zet het materieel klaar - Bereidt het te gebruiken materieel en producten eigen aan de activiteit voor <p>Bereidt voor op de toe te passen technieken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informeert zich over de verwachtingen van de klant - Luistert naar de wens en de eerdere ervaringen van de klant - Observeert de klant - Gaat na of er allergieën zijn - Stelt de juiste haar- en hoofdhuiddiagnose en stelt de kenmerken ervan vast - Bepaalt de te gebruiken techniek en producten - Past gebruiksaanwijzingen van het materieel en de producten toe <p>Adviseert de klant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgt de evoluties/trends in het vakgebied op - Houdt rekening met de morfologie, de wensen en de noden van de klant - Raadt de juiste behandeling aan in overleg met de klant - Doet een voorstel (snit, stijl, lengte, vorm, kleur) en spreekt de prijs af - Toont voorbeelden indien gewenst (kapselboeken, media en kleurenkaart) - Stelt in functie van de behandeling producten en accessoires voor, adviseert en verkoopt ze <p>Toont het kapsel aan de klant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toont het kapsel met behulp van een handspiegel - Informeert naar de tevredenheid van de klant - Werkt het kapsel bij indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten - Ergonomie - Veiligheidsregels - Beschermingsmaatregelen voor personen en kledij - Milieureglementering (Commerciële) - communicatietechnieken - Advies- en verkooptechnieken - Organisatieregels
--	---

ONTHAAL EN COMMUNICATIE MET DE KLANT – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Legt een afspraak vast met de klant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie - Schat de tijdsduur van de gewenste behandeling in - Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda - Gebruikt informatie- en communicatietechnologie (computer, rekenmachine) <p>Verwelkomt de klant en spoort de verwachtingen op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt (oog)contact met de klant bij het binnentreden van het kapsalon - Ontvangt de klant beleefd - Informeert zich over de verwachtingen van de klant - Neemt de jas van de klant aan en hangt deze weg - Begeleidt en installeert de klant - Beschermt de kledij van de klant <p>Neemt afscheid van de klant</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gaat na of de klant tevreden is - Geeft de klant advies in functie van het volgende bezoek - Legt eventueel een nieuwe afspraak vast - Begeleidt de klant naar het onthaal voor de afrekening - Overloopt en rekent de behandeling en/of producten af met de klant - Geeft de jas aan de klant - Begeleidt de klant naar de voordeur - Neemt beleefd afscheid van de klant <p>Volgt de klant op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt de klantenfiche bij en vult de gegevens van elke behandeling in - Begeleidt de klant naar de volgende stap en garandeert de opvolging van de klant - Verstrekt uitleg over de behandeling en de gebruikte producten indien gewenst 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - ICT <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekenen, lezen en schrijven - Tarieven en betaalmiddelen - Beschermingsmaatregelen voor personen en kledij - Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Principes van klantvriendelijkheid - Sectorale deontologische code (Commerciële) - communicatietechnieken - Advies- en verkooptechnieken

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
Past shampoos en specifieke haarverzorging toe <ul style="list-style-type: none"> - Borstelt en ontwart het haar - Voert elke stap van de werkwijze uit volgens de verdere behandeling - Brengt de gewenste haar- en huidverzorging aan en masseert eventueel de hoofdhuid 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid - Materieel - Was- en verzorgingstechnieken - Hoofdhuidmassage

BASISSNITTEN - BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
Voert basissnitten uit <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel af op de snit - Houdt rekening met de gradatie- en volumezones, de assen, de projectiehoeken en de lengtes van de lokken - Maakt verdelingen - Realiseert en verpersoonlijkt het kapsel volgens de wensen van de klant - Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Materieel - Kapsels (dames, heren, kinderen, ...) - Knipstechnieken - Rekenen en meten

GECOMBINEERDE SNITTEN - BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
Voert gecombineerde snitten uit <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel af op de snit - Houdt rekening met de gradatie- en volumezones, de assen, de projectiehoeken en de lengtes van de lokken - Maakt verdelingen - Realiseert en verpersoonlijkt het kapsel volgens de wensen van de klant - Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Materieel - Kapsels (dames, heren, kinderen, ...) - Knipstechnieken - Rekenen en meten

TIJDELIJKE OMVORMINGEN - BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
Vormt het haar tijdelijk om (watergolf, brushen, föhnen) <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (watergolf, brushen, föhnen) - Brengt een fixerend product aan indien nodig 	Kennis <ul style="list-style-type: none"> - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid - Materieel

<ul style="list-style-type: none"> - Geeft het haar vorm of volume (krullen, brushing, ...) - Werkt het kapsel af - Voert indien nodig een naverzorging uit - Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> - Kapsels (dames, heren, kinderen, ...) - Technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen) - Droogtechnieken - Brushtechneken - Opkamtechnieken - Afwerkingstechnieken
--	--

BLIJVENDE OMVORMINGEN - BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Vormt het haar blijvend om (krullen, ontkrullen)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert indien nodig een voorverzorging uit - Stelt de juiste omvormingsdiagnose - Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming (krullen, ontkrullen) - Brengt een product aan - Controleert de omvorming van het haar en respecteert de pauzetijd - Neutraliseert het haar volgens de richtlijnen van het gebruikte product - Voert indien nodig een naverzorging uit - Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid - Materieel - Kapsels (dames, heren, ...) - Technieken voor blijvende omvorming (krullen, ontkrullen) - Rekenen en meten.

KLEUREN EN ONTKLEUREN - BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Kleurt het haar (volledig of haarlokken)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt de juiste kleurdiagnose - Stemt de techniek en het materieel af op de kleuring - Berekent en past de juiste formule toe - Bereidt het kleurmengsel - Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken) - Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies - Volgt de pauzetijd van de kleuring op - Emulgeert en spoelt het haar - Voert een naverzorging uit - Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid - Materieel - Kapsels (dames, heren, ...) - Kleurenleer - (Ont)kleuringstechnieken - Emulsietechnieken - Rekenen, meten en schrijven

<p>Ontkleurt het haar (volledig of haarlokken)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stelt de juiste diagnose - Stemt de techniek en het materieel af op de ontkleuring - Berekent en past de juiste formule toe - Bereidt het mengsel - Brengt de vereiste producten aan volgens de haar- en huidanalyse en de behandeling (uitgroei, lengtes, punten, haarlokken) - Bepaalt de inwerktijd en houdt zich aan de instructies - Volgt de pauzetijd van de ontkleuring op - Spoelt het haar - Voert een naverzorging uit - Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig 	
---	--

BAARD, BAKKEBAARD EN SNOR - BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Scheert en/of knipt baard, bakkebaard en snor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert indien nodig een voorverzorging uit - Zeept de huid indien nodig in - Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht - Past de juiste scheer- en/of kniptechniek toe - Spoelt de huid indien nodig - Voert indien nodig een naverzorging uit 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de huid - Materieel - Kniptechnieken - Technieken voor inzepen en scheren - Organisatieregels

GELEGENHEIDSKAPSELS - BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Voert een gelegenheidskapsel uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel af op het gelegenheidskapsel - Gebruikt eventueel accessoires om het gewenste kapsel te realiseren - Realiseert opsteekkapsels of vlechten - Gebruikt de juiste producten om het gewenste resultaat te bekomen - Werkt het kapsel af - Analyseert en verbetert het resultaat indien nodig 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Chemische processen in functie van de behandeling, hun effecten op het haar en de hoofdhuid - Materieel - Kapsels (dames, kinderen, ...) - Technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen) - Droogtechnieken - Brushtechnieken - Opkamtechnieken - Opsteek- en vlechttechnieken

- Afwerkingstechnieken

PRUIKEN, HAARSTUKKEN EN HAARVERLENGINGEN -
BEHEERSINGSNIVEAU 1

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Brengt pruiken, haarstukken of haarverlengingen aan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verzorgt en onderhoudt de pruik, het haarstuk of de haarverlenging (snit, kleur) - Plaatst de pruik, het haarstuk of de haarverlenging 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materieel - Kapsels (dames, heren, kinderen, ...) - Knipstechnieken - Technieken voor tijdelijke omvorming (watergolf, brushen, föhnen) - Brushtechnieken - Opkamstechnieken - Types haarstukken (synthetisch, gemengd of natuurhaar) - Onderhoudstechnieken voor pruiken, haarstukken of haarverlengingen - Technieken om pruiken, haarstukken of haarverlengingen te plaatsen

BASIS MAKE-UP EN MANICURE - BEHEERSINGSNIVEAU 1

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Voert een make-up en/of manicure uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt de huid in functie van de verdere behandeling - Stemt de techniek en het materieel af op de opdracht - Brengt producten aan volgens de gekozen behandeling - Past de massagetechniek toe - Voert de behandeling uit volgens de wens van de klant 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manicure en make-up <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Materieel - Handmassage

3. Aandeel werkplekcomponent

De werkplekcomponent in het standaardtraject haarverzorging duaal bedraagt gemiddeld 20 uren per week op schooljaarbasis.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Brussel, 14 juni 2016.

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage 7 bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Standaardtraject ruwbouw duaal

1. Inhoud standaardtraject

Het standaardtraject voor de opleiding ruwbouw duaal leidt tot de onderwijskwalificatie ruwbouw duaal. Het standaardtraject omvat algemene vorming, de erkende beroepskwalificatie metselaar (2013 – niveau 3) en competenties van de erkende beroepskwalificaties ijzervlechter (2013 – niveau 3) en bekister-betonnerder (2013 – niveau 3) op beheersingsniveau 1.

In de algemene vorming worden zowel de vakgebonden als de vakoverschrijdende eindtermen meegenomen.

2. Opbouw standaardtraject

Het standaardtraject is opgebouwd uit 15 clusters die sequentieel of onafhankelijk van elkaar gevolgd kunnen worden. De activiteiten van de beroepskwalificaties metselaar, ijzervlechter en bekister-betonnerder vormen de basis voor de clustering. Per cluster van activiteiten worden eveneens de vaardigheden en bijhorende kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteiten gerealiseerd worden.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding. De beroepsgerichte vorming bevat algemene activiteiten en 14 clusters van kernactiviteiten. De algemene vorming bestaat uit 1 cluster.

2.1 Clusters

Een cluster is een geheel van inhoudelijk samenhangende competenties. Clusters kunnen een verschillende omvang hebben, sequentieel of onafhankelijk van elkaar gevolgd worden en in een lineair of modulair traject aangeboden worden.

Het standaardtraject bestaat uit de volgende clusters:

- Algemene vorming
- Aanslaan van lasten
- Werken op hoogte
- Organisatie van de bouwplaats
- Eenvoudige bekistingen
- Bekisten en betonneren
- Uitvoering ijzervlechtwerk
- Funderingen op staal
- Metselwerk
- Siermetselwerk
- Isolatiewerken en plaatsing lucht- en dampschermen
- Voegwerken
- Rioleringen en verhardingen
- Sloopwerken
- Renovatiewerken

2.2 Certificering

Naargelang het evaluatieresultaat leidt de opleiding ruwbouw duaal tot de meest gunstige studiebekrachtiging:

- een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, bewijs van onderwijskwalificatie "ruwbouw dual" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van beroepskwalificatie "metselaar" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "metselaar" niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 3 van het Europese kwalificatiekader
- een attest van verworven competenties

Aandacht: de opleiding ruwbouw dual vormt wat dat betreft de certificering een uitzondering vermits de competenties van het standaardtraject zijn gebaseerd op drie beroepskwalificaties: metselaar, ijzervlechter en bekister-betonnerder. Over de beroepskwalificatie metselaar wordt, naargelang van het evaluatieresultaat van de leerling, een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad, een certificaat of een attest van verworven competenties toegekend; over de beroepskwalificaties ijzervlechter en bekister-betonnerder samen wordt, gezien het beheersingsniveau van de competenties ervan, enkel een attest van verworven competenties uitgereikt. Het betreft maar één attest over de competenties ijzervlechter en bekister-betonnerder.

2.3 Algemene vorming

Alle vakgebonden en vakoverschrijdende eindtermen voor het eerste en tweede leerjaar van de derde graad bso zijn opgenomen in het standaardtraject. Per onderdeel is een link opgenomen naar het overzicht van de eindtermen.

De eindtermen die geïntegreerd kunnen worden in de beroepsgerichte vorming, worden indicatief vermeld in de rubriek 'Link algemene vorming-beroepskwalificatie'.

Project algemene vorming

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/derde-graad/bso/vakgebonden/eerste-en-tweede-leerjaar/project-algemene-vorming/eindtermen.htm>

Moderne vreemde talen Frans – Engels

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/derde-graad/bso/vakgebonden/eerste-en-tweede-leerjaar/moderne-vreemde-talen-frans-engels/eindtermen.htm>

Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor dbso)

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/derde-graad/bso/vakgebonden/eerste-en-tweede-leerjaar/lichamelijke-opvoeding/eindtermen.htm>

Vakoverschrijdende eindtermen

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/vakoverschrijdend/index.htm>

Link algemene vorming – beroepskwalificatie

<p>Vakgebonden eindtermen – Project algemene vakken (PAV)</p> <p>Functionele taalvaardigheid</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De leerlingen kunnen uit mondelinge en schriftelijke informatie de essentie halen. 2. De leerlingen kunnen over die informatie reflecteren en ze evalueren. 3. De leerlingen kunnen ingewonnen informatie mondeling gebruiken.
--

4. De leerlingen kunnen mondeling argumenteren.
5. De leerlingen kunnen eenvoudige informatie schriftelijk formuleren
6. De leerlingen kunnen zich mondeling duidelijk uiten.

Functionele rekenvaardigheid

7. De leerlingen kunnen evenredigheden functioneel toepassen met o.a.:
het principe van de regel van drieën
percentrekenen
schaalgebruik
8. De leerlingen kunnen in praktische situaties de verworven wiskundige denkmethodes uit de tweede graad zelfstandig toepassen (o.a. ordenen, schematiseren, structureren).
9. De leerlingen kunnen in functionele situaties op adequate wijze spontaan en zelfstandig metingen uitvoeren.
10. De leerlingen kunnen spontaan en zelfstandig metingen, rekeningen en bewerkingen controleren.

Functionele informatieverwerving en -verwerking

13. De leerlingen kunnen spontaan gebruik maken van voor hen relevante informatie- en communicatietechnologie (ict).
14. De leerlingen zien in dat ze keuzes moeten maken om hun leven adequaat te organiseren.

Organisatiebekwaamheid

15. De leerlingen kunnen opdrachten zelfstandig plannen, organiseren, uitvoeren, evalueren en indien nodig bijsturen.
16. De leerlingen kunnen bij groepsopdrachten
overleggen en actief deelnemen
in teamverband instructies uitvoeren
reflecteren en bijsturen
17. De leerlingen zien in op grond van de actualiteit en eigen ervaringen:
dat er een verband bestaat tussen verleden, heden en toekomst
dat er culturele verschillen zijn in het dagelijks leven van mensen
20. De leerlingen kunnen solliciteren.

Maatschappelijk en ethisch bewustzijn, weerbaarheid en verantwoordelijkheid

31. De leerlingen zijn gemotiveerd om te zorgen voor de eigen gezondheid en het eigen welzijn en dat van anderen.
32. De leerlingen kunnen spontaan een veilige houding aannemen in dagelijkse situaties.

2.4 Beroepsgerichte vorming

Beroepskwalificatie metselaar

https://app.akov.be/pls/pakov/f?p=VLAAMSE_KWALIFICATIESTRUCTUUR:BEROE_PSKWALIFICATIE:::::P1020_BK_DOSSIER_ID:163

Beroepskwalificatie ijzervlechter

https://app.akov.be/pls/pakov/f?p=VLAAMSE_KWALIFICATIESTRUCTUUR:BEROE_PSKWALIFICATIE:::::P1020_BK_DOSSIER_ID:162

Beroepskwalificatie bekister-betonnerder:

https://app.akov.be/pls/pakov/f?p=VLAAMSE_KWALIFICATIESTRUCTUUR:BEROE_PSKWALIFICATIE:::::P1020_BK_DOSSIER_ID:164

ALGEMENE ACTIVITEITEN

Algemene activiteiten kunnen geïntegreerd worden met één of meerdere beroepsgerichte clusters, met algemene vorming of afzonderlijke aangeboden worden.

Activiteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit met collega's en verantwoordelijken - Overlegt over de voorbereiding, uitvoering en afwerking van de opdracht - Rapporteert aan leidinggevenden - Werkt efficiënt samen met collega's - Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op - Past zich flexibel aan (verandering van collega's, ...) <p>Houdt werkadministratie bij</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt planning en werkdocumenten bij <p>Werkt met oog voor kwaliteit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evalueert zijn eigen werkzaamheden kwalitatief en kwantitatief, en stuurt desnoods bij - Gaat zuinig om met materialen, gereedschappen, tijd en vermijdt verspilling - Houdt zich aan de regels voor traceerbaarheid van producten en uitgevoerde werken door het bijhouden van de etiketten en markering van de gebruikte materialen <p>Werkt met oog voor welzijn, veiligheid en milieu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herkent en signaleert gevaarlijke situaties, neemt gepaste maatregelen bij ongelukken en meldt ongevallen en incidenten volgens interne procedures - Past de voorschriften met betrekking tot netheid en hygiëne toe - Werkt ergonomisch - Controleert de aanwezigheid van en gebruikt PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) en CBM's (collectieve beschermingsmiddelen) volgens de specifieke voorschriften - Ziet er op toe dat veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Milieuzorgsystemen en voorschriften in functie van de eigen werkzaamheden - Elektriciteit - Werforganisatie <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veiligheids-, gezondheids-, hygiëne- en welzijnsvoorschriften - Specifieke risico's van asbest, kwarts- en houtstof en andere gevaarlijke producten - Specifieke risico's van elektriciteit, lawaai, trillingen, brand en explosies - Ergonomische hef-, til- en werktechnieken - Voorschriften voor het veilig werken op hoogte - PBM's en CBM's - (Veiligheids)pictogrammen - Voorschriften rond afvalbeheer - Geoptimaliseerd verbruik van water, materialen en energie - Vakterminologie - Werkdocumenten, tekeningen en plannen - Materialen, gereedschappen en machines - Technische voorschriften en aanbevelingen in functie van de eigen werkzaamheden - Controle- en meetmethoden en -instrumenten - Elementaire wiskunde - Kwaliteitsnormen, waarden en toleranties - Onderhoudstechnieken van gereedschappen en materieel

<ul style="list-style-type: none"> - Herkent, voorkomt en beschermt tegen specifieke risico's zoals gevaarlijke en schadelijke stoffen (cement en hulpstoffen, kwarts- en houtstof, asbesthoudende producten, ...), lawaai, brand en explosies - Werkt met oog voor energieprestaties van gebouwen - Sorteert afval volgens de richtlijnen en vraagt om informatie in geval van twijfel - Gebruikt water voor taken en schoonmaak efficiënt <p>Gebruikt machines en gereedschappen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selecteert te gebruiken machines en gereedschappen - Controleert de machines en gereedschappen voor gebruik - Gebruikt machines en gereedschappen op een veilige en efficiënte manier - Onderhoudt en reinigt de machines en gereedschappen na gebruik <p>Organiseert zijn werkplek veilig en ordelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontvangt en begrijpt de opdracht - Richt de eigen werkplek in volgens voorschriften en/of instructies en houdt daarbij rekening met de algemene werforganisatie en de logische <p>Plant de werkzaamheden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt plannen, werktekeningen of werkopgaveblad - Bepaalt de uitvoeringsfases en maakt een planning op van het verloop van de werkzaamheden - Bepaalt de benodigde materialen, gereedschappen en machines in functie van de dagactiviteit - Stemt de eigen werkzaamheden af op de activiteiten van anderen (het bouwteam) - Onderhoudt contacten met klanten en collega's 	
---	--

Clusters

AANSLAAN VAN LASTEN – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
Slaat lasten aan, onder begeleiding	Kennis

<ul style="list-style-type: none"> - Selecteert de gepaste hijs hulpmiddelen - Schat gewicht en zwaartepunt van de last in - Bevestigt de last aan de hijsvoorzieningen en zekert de last - Geeft eenduidige instructies aan de bedieners van machines 	<ul style="list-style-type: none"> - Technieken voor bevestigen, heffen en het aanslaan van lasten - Keuringsvoorschriften van hijsmaterieel - Tekens en seinen voor communicatie met de bestuurders van hef- en hijsmachines
--	--

WERKEN OP HOOGTE – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Werkt op hoogte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monteert en demonteert steigers volgens de instructies en veiligheidsregels - Controleert de steigerklasse en doet een visuele controle van een steiger voor ingebruikname - Herkent en signaleert gebreken van de steiger en de steigeronderdelen aan de bevoegde persoon - Voert de gepaste verankeringen uit - Gebruikt ladders volgens de veiligheidsregels - Installeert vangnetten en geschikte randbeveiliging - Gebruikt beschermingsmiddelen (PBM's en CBM's) - Bouwt goederenliften op en zekert die - Bedient de goederenlift - Gebruikt hefplatformen volgens voorschriften 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voorschriften voor het veilig werken op hoogte - Maatregelen ter preventie van het vallen van personen en voorwerpen van een steiger, de veiligheidsmaatregelen bij veranderende weersomstandigheden, de toelaatbare belasting, de steigerklassen, de steigeronderdelen, de veilige (de)montage en ombouw van de steiger - Voorwaarden om een steiger te betreden (een stevige steun van de steiger op de ondergrond, de volledigheid van de montage, een stabiel verankerde structuur, een stevige werkvloer, een goed bepaalde belasting, conforme leuning en een veilige toegang tot de werkvloer) - Keuringsvoorschriften van hijsmaterieel

ORGANISATIE VAN DE BOUWPLAATS – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Helpt mee aan het inrichten van de bouwplaats</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zet de werken nauwkeurig uit (bouwlijnen), bakent ze af en bepaalt hoogtepeilen - Brengt veiligheidssignalisatie aan - Installeert werfafsluitingen en voorziet doorgangen voor voetgangers en toegangen voor vrachtwagens - Plaatst hekken en schermen tegen inbraak en stofhinder - Werkt mee aan een voorlopige effening van het terrein 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werforganisatie <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - (Veiligheids)pictogrammen - Voorschriften rond afvalbeheer - Opslagtechnieken - Inrichting van de werkplek: signalisatie, afsluiting, orde en netheid

<ul style="list-style-type: none"> - Voorziet de plaatsing van de werkkeet (bureau, eet- en kleedruimte, sanitaire voorzieningen, ...) - Voorziet aansluiting van elektriciteit, water en verlichting - Voorziet opslagmogelijkheden voor materiaal en gereedschappen - Bewaart de orde en de netheid - Voorziet plaats voor containers of verzamelplaatsen voor het selectief verzamelen van bouwafval <p>Beheert het materiaal en het materieel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Houdt voorraden bij en vult aan - Bepaalt de toegangswegen voor de leveringen - Neemt leveringen in ontvangst en controleert op hoeveelheden en kwaliteit - Stockeert het materieel en de materialen op de daartoe voorziene plaats - Richt de stockageplaats in en zorgt voor de bescherming van gestockeerde goederen 	
---	--

EENVOUDIGE BEKISTINGEN – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Gebruikt en plaatst stutten en schoren</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bepaalt het aantal stutten en schoren en hun spreiding - Brengt stutten en schoren aan - Verwijdert stutten en schoren <p>Past eenvoudige bekistingstechnieken toe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt eenvoudige bekistingsplannen - Timmert, stut, monteert en voegt traditionele bekisting samen - Voert een voorbehandeling uit op eenvoudige bekisting - Ontkist en recupereert herbruikbaar materiaal bij eenvoudige bekisting <p>Maakt wapeningen voor eenvoudige bekistingen klaar, voegt deze samen en plaatst deze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt een selectie van staven en beugels - Leest en begrijpt het ijzervlechtplan 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stut- en schoortechnieken - Wapeningsplan, selectie van staven op staalkwaliteit en bindtechnieken voor de wapening - Bekistings-, ijzervlecht- en betonneringstechnieken - Ontkisten, ontkistingsproducten, ontkistingstermijnen en onderhoud van het bekistingsmateriaal - Betonsamenstelling en hulpstoffen - Plaatsing van een wapening, minimum betondekking en tussenafstanden - Technieken voor betonnering, verdichting, nabehandeling en kwaliteitscontrole van beton

<ul style="list-style-type: none"> - Vlecht de wapeningen en verbindt het vlechtwerk - Plaatst en schermt wachtstaven af met afschermdoppen - Plaatst de netten en wapening met afstandshouders in de bekisting en garandeert de minimale betondekking <p>Voert eenvoudige betonneringswerken uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stort en spreidt, trilt en verdicht het beton - Vermijdt dat de wapening gaat verschuiven tijdens het betonstorten - Verzorgt de afwerking van het betonoppervlak - Beschermt en beschermt het beton - Giet gewapende of ongewapende funderingsplaten en vloeren 	
--	--

BEKISTEN EN BETONNEREN – BEHEERSINGSNIVEAU 1

Deze cluster van activiteiten komt in aanmerking voor een attest van verworven competenties; op het attest worden één of meer van onderstaande competenties die de leerling heeft verworven vermeld uit het geheel van competenties waaruit de beroepskwalificatie bekisterbetonneerder bestaat.

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Bekist</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leest en begrijpt bekistingsplannen - Lijnt de bekistingswerken uit - Bepaalt welke krachten zich zullen voordoen - Voegt gemoduleerde bekistingspanelen samen - Voegt specifieke bekistingssystemen (verloren bekistingssystemen, isolerende bekistingen, ..) samen - Voert een voorbehandeling uit op de bekistingen - Ontkist met inachtnaam van de ontkistingstermijnen - Recupereert herbruikbaar materiaal - Reinigt de bekisting - Onderhoudt de bekistingen en slaat deze gesorteerd op <p>Betonneert</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert de bekisting en de wapening - Maakt, indien nodig, zelf beton aan 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ontkistingssystemen, ontkistingstermijnen en onderhoud van het bekistingsmateriaal - Specifieke bekistingssystemen zoals glijbekisting, klimbekisting, tunnelbekisting, rondbekisting, trapbekisting, ... - Belang van de dichtheid, stijfheid, verankering en onvervormbaarheid van een bekisting - Wachtwapenings- en waterdichtingssystemen, doorvoerkokers, rails- en verankeringssystemen - Leveringsbon van het beton met de betonsamenstelling - Bestanddelen van beton (cementsoorten, -klassen, granulaten, hulp- en toeslagstoffen en zuiver water) - Belang van korrelverdeling en water/cement factor - Consistentie- en omgevingsklassen in functie van het gebruiksdomein van beton

<ul style="list-style-type: none"> - Bereidt de komst van een betonmixer of -pomp op de werf voor - Controleert of de kwaliteit van het aangeleverd beton overeenstemt met de leveringsbon - Geeft instructies aan bedieners van betonpomp of betonmixer - Stort en spreidt het beton - Vermijdt dat de wapening gaat verschuiven tijdens het betonstorten - Verdicht het beton laag per laag - Verzorgt de afwerking van het betonoppervlak - Controleert de binding van het vers gestorte beton - Beschermt en beschermt het beton - Giet gewapende of ongewapende funderingsplaten en vloeren - Voert ondergrondse werken uit met betonwerk 	<ul style="list-style-type: none"> - Uithardingsproces - Toegelaten storthoogtes bij het gebruik van de kubel (voorkomen van segregatie) - Effect van de stortsnelheid op de druk op de bekisting - Gebruik van de trilnaald (invloed van frequentie en granulometrie) - Invloed van de weersomstandigheden op de bekisting en op het vers beton - Producten om duurzaamheid van het beton te waarborgen - Bekistingsplannen - Bekistings-, ontkistings- en betonneringstechnieken - Traditionele bekistingen, de verschillende soorten systeembekistingen (wandbekisting, vloerplaatbekisting, kolombekisting, balkbekisting), de verloren bekistingssystemen en isolerende bekistingen
---	---

UITVOERING IJZERVLECHTWERK – BEHEERSINGSNIVEAU 1

Deze cluster van activiteiten komt in aanmerking voor een attest van verworven competenties; op het attest worden één of meer van onderstaande competenties die de leerling heeft verworven vermeld uit het geheel van competenties waaruit de beroepskwalificatie ijzervlechter bestaat.

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Houdt de meetstaten bij</p> <p>Voert het ijzervlechtwerk uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selecteert staven, staaldraden, stangen en netten - Vlecht allerlei soorten wapening - Verbindt het vlechtwerk (met uitgegloeide draad, haken, conische schroefdraad, persmoffen en lassen) - Voegt geprefabriceerde wapeningen samen - Plaatst de wapeningen in de bekisting - Plaatst de gepaste afstandhouders t.o.v. de onder- en bovenwapening 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wapeningsplannen (plaats van stangen en kokers, tussenafstanden, ...), buigstaten en de daarbij gebruikelijke symbolen - Staalsoorten, hun mechanische eigenschappen, hun merktekens en de gewenste diameter van verschillende soorten staven en netten - Bijlegwapening, Montagewapening, deuvels en overlap - Buigingsstraal en de diameter - Juiste plaats van verbindingen, laspunten en dragers - Roestvormingsproces (carbonatatie en chloride-infiltratie) - Voerspan- en naspanbeton <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manuele en machinale bindtechnieken

	<ul style="list-style-type: none"> - Verbindingstechnieken voor vlechtwerk (vlechtknopen, lassen, ...) - Minimum betondekking in functie van de blootstellingsklasse
--	--

FUNDERINGEN OP STAAL- BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten	Kennis
<p>Voert de fundering 'op staal' uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst een bemalingsstelsel en zet dit in werking - Effent de bodem van de werkput - Graaft funderingsgleuven en -putten manueel of met de hulp van een bediener van een graafmachine - Bereidt de sleufbodem voor met stabiliseerzand, het waterdichte membraan en een steenslagverharding - Plaatst de aardingslus - Voert een staalfundering in metselwerk uit - Maakt manueel of machinaal beton of mortel aan - Giet gewapende of ongewapende funderingsplaten en vloeren - Geeft instructies aan bedieners van betonpomp of betonmixer - Stort en spreidt, trilt en verdicht het beton - Verzorgt de afwerking van het betonoppervlak 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bodemsoorten en grondmechanische problemen - Tekens en seinen voor communicatie met de bestuurders van hef-, hijs- en graafmachines - Stut- en schoortechnieken - Beschoeiingstechnieken - Bemalings- en drainagetechnieken - Technieken voor het aanbrengen van een stabilisatielaag met plaatsing van een waterdicht membraan - Wapeningsplan, selectie van staven op staalkwaliteit en bindtechnieken voor de wapening - Bekistings-, ijzervlecht- en betonneringstechnieken - Betonsamenstelling en hulpstoffen - Plaatsing van een wapening, minimum betondekking en tussenafstanden - Technieken voor betonnering, verdichting, nabehandeling en kwaliteitscontrole van beton

METSSELWERK – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Voert metselwerk uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt mechanisch of manueel mortels of lijm aan - Plaatst hoogtelijnen en profielen - Controleert of muren loodrecht, haaks, waterpas en vlak zijn - Kapt en slijpt openingen in muren - Voert verschillende metselverbanden uit - Ondermetselt funderingen - Voert ondergronds metselwerk uit met een waterkerende laag - Voorziet en plaatst wachtbuizen, uitsparingen en energieblokken, verluchtingsbuizen, roosters, keldergaten, lichtkokers - Voert opgaand metselwerk uit 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Draagkracht en maximale belasting van draagvloeren en -muren en lintelen - Injectieprocédés en dichtingsmiddelen om muren mee te behandelen <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stut- en schoortechnieken - Beschoeiingstechnieken - Metselverbanden - Soorten voegen - Mechanische en chemische bevestigings- en verankeringstechnieken

<ul style="list-style-type: none"> - Voert uitsparingen in het metselwerk uit - Plaatst dorpels en plinten - Wapent en verankert metselwerk en plaatst spouwhaken en mechanische ondersteuning - Voert een uitzettingsvoeg uit - Besteedt aandacht aan de correcte uitvoering van de bouwknopen - Plaatst wachtfolies - Verzorgt de plaatsing en de aansluiting van waterkeringen - Borstelt het nieuwe metselwerk af - Monteert gevelelementen met mechanische en chemische bevestigingen <p>Plaatst geprefabriceerde elementen in residentiële toepassingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integreert elementen in het metselwerk - Stut geprefabriceerde elementen - Bevestigt geprefabriceerde elementen door inmettelen of betonneren - Stut en plaatst betonvloeren en betonplaten volgens een legplan <p>Voert dichtingswerken uit aan wanden</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst dichtings- en beschermingsmembranen tegen de funderingsmuren - Brengt bepleisteringen met cementmortel aan tegen de funderingsmuren - Behandelt gevels en muren met dichtingsmiddelen - Controleert de gevel op scheuren en dicht deze <p>Trekt pijpen, technische kokers en schachten op</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voegt geprefabriceerde kokerelementen samen en plaatst deze - Voorziet uitsparingen 	<ul style="list-style-type: none"> - Plaatsing en functie van wapening, verankering en ophanging bij metselwerk - Verschillende soorten prefabelementen - Opslag, transport en plaatsing van prefabelementen - Stabiliteit en bescherming van prefabelementen - Plaatsingstechnieken van pijpen, technische kokers en schachten - Bouwknopen - Gebruik van topografische instrumenten - Afwerking van muren <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meet- en uitzettechnieken - Lijmen, bindmiddelen, de mengverhoudingen en hulpstoffen voor mortels - Opgaand metselwerk
--	--

SIERMETSELWERK – BEHEERSINGSNIVEAU 1

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Voert siermetselwerk uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voert siermetselwerk uit - Voert gebogen of gewelfd metselwerk uit 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Siermetselverbanden - Bogen en lintelen, siermetselwerk en de afwerking van muren

ISOLATIEWERKEN & PLAATSING LUCHT- EN DAMPSCHERMEN –
BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Voert thermische isolatiewerken uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt oneffenheden van het te isoleren oppervlak bij - Tekent isolatiematerialen af, snijdt en voegt deze samen - Bevestigt ze volgens type en positie - Vermijdt koudebruggen - Verzekert zich van de continuïteit van de isolatie - Beschermt het geplaatste isolatiemateriaal tegen weersomstandigheden - Respecteert bij het plaatsen de regels rond energieprestaties van gebouwen (EPB: de regels omtrent het realiseren van energiezuinige, comfortabele gebouwen) <p>Plaatst lucht- en damp scherm</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selecteert lucht- en dampdichte lagen - Voert de banen uit - Voert de doorbrekingen uit - Werkt het luchtdichtheidsscherm af 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soorten en eigenschappen van isolatiematerialen, lucht- en dampschermen, de soorten bevestigingen en de aansluiting van het luchtscherm

VOEGWERKEN – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Voert voegwerken uit, in functie van metselwerk</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt een voegmortel aan - Gebruikt gepast voeggereedschap - Past diverse voegtechnieken toe - Voert verschillende soorten voegen uit 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Soorten voegen <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bindmiddelen, de mengverhoudingen en hulpstoffen voor voegmortels

RIOLERINGEN & VERHARDINGEN – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Voert grondwerken en verhardingen voor residentiële toepassingen uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst beschoeiingen - Plaatst oppervlakteverhardingen <p>Legt rioleringen en afwateringsstelsels aan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plaatst buizen en installaties voor afval-, regen-, grond- en rioolwater 	<p>Kennis</p> <p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principe van gescheiden riolering en de verschillende leidingmaterialen waaruit een rioleringsnet bestaat <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beschoeiingstechnieken - Bemalings- en drainagetechnieken - Waterkering

<ul style="list-style-type: none"> - Voegt buizen en installaties in verschillende materialen samen - Plaatst reservoirs en opvangputten - Plaatst individuele waterzuiveringsinstallaties en recuperatiesystemen 	<ul style="list-style-type: none"> - IBA's en recuperatie- en bezinkingssystemen - Voorschriften voor aansluiting en plaatsing van de verschillende waterbehandelingstoestellen - Gebruik van topografische instrumenten <p>Grondige kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meet- en uitzettechnieken
--	---

SLOOPWERKEN – BEHEERSINGSNIVEAU 1

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Voert sloopwerken uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Controleert of nutsvoorzieningen afgekoppeld zijn - Gebruikt stutten en schoren - Demonteert of sloopt manueel of met mechanische hulpmiddelen - Ruimt het puin en voert sloopaafval selectief af 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Specifieke risico's van asbest, kwarts- en houtstof en andere gevaarlijke producten - Ontmantelings- en sloop technieken - Stut- en schoortechnieken

RENOVATIEWERKEN – BEHEERSINGSNIVEAU 1

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Voert renovatiewerken uit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herkent bouwgebreken bij bestaande gebouwen - Identificeert de dragende elementen van het bouwwerk - Plaats voorlopige afdichtingen tegen wind en regen - Past specifieke stut- en schoortechnieken toe - Maakt muurdoorbrekingen - Versterkt funderingen - Vervangt en herstelt beschadigde bouwwerken - Reinigt en beschermt de renovatiewerken 	<p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stut- en schoortechnieken - Ontmantelings- en sloop technieken - Herstellen van kleine oppervlakten

3. Aandeel werkplekcomponent

De werkplekcomponent in het standaardtraject ruwbouw dual bedraagt gemiddeld 20 uren per week op schooljaarbasis.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond dual leren in het secundair onderwijs

Brussel, 14 juni 2016.

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage 8 bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Standaardtraject zorgkundige duaal

1. Inhoud standaardtraject

Het standaardtraject voor de opleiding zorgkundige duaal leidt tot de onderwijskwalificatie zorgkundige duaal die algemene vorming en de erkende beroepskwalificatie zorgkundige (2016 – niveau 4) omvat.

In de algemene vorming worden zowel de vakgebonden als de vakoverschrijdende eindtermen meegenomen.

2. Opbouw standaardtraject

Het standaardtraject is opgebouwd uit 5 clusters die sequentieel of onafhankelijk van elkaar gevolgd kunnen worden. De activiteiten van de beroepskwalificatie zorgkundige vormen de basis voor de clustering. Per cluster van activiteiten worden eveneens de vaardigheden en bijhorende kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteiten gerealiseerd worden.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding. De beroepsgerichte vorming bevat algemene activiteiten en 4 clusters van kernactiviteiten. De algemene vorming bestaat uit 1 cluster.

2.1 Clusters

Een cluster is een geheel van inhoudelijk samenhangende competenties. Clusters kunnen een verschillende omvang hebben, sequentieel of onafhankelijk van elkaar gevolgd worden en in een lineair of modulair traject aangeboden worden.

Het standaardtraject bestaat uit de volgende clusters:

- Algemene vorming
- Basiszorg in de residentiele setting
- Basiszorg in de thuissituatie
- Logistieke taken
- Activiteiten voorzien voor de cliënt

2.2 Certificering

Naargelang het evaluatieresultaat leidt de opleiding zorgkundige duaal tot de meest gunstige studiebekrachtiging:

- een diploma van secundair onderwijs (bso) voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding beroepssecundair onderwijs, bewijs van onderwijskwalificatie "zorgkundige duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van beroepskwalificatie "zorgkundige" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur
- een studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs ingericht onder de vorm van een specialisatiejaar voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding technisch secundair onderwijs, bewijs van onderwijskwalificatie "zorgkundige duaal" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader, met inbegrip van

beroepskwalificatie "zorgkundige" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

- een certificaat, bewijs van beroepskwalificatie "zorgkundige" niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur en niveau 4 van het Europese kwalificatiekader
- een attest van verworven competenties

2.3 Algemene vorming

Alle vakgebonden en vakoverschrijdende eindtermen voor het derde leerjaar van de derde graad bso zijn opgenomen in het standaardtraject. Per onderdeel is een link opgenomen naar het overzicht van de eindtermen.

De eindtermen die geïntegreerd kunnen worden in de beroepsgerichte vorming, worden indicatief vermeld in de rubriek 'Link algemene vorming-beroepskwalificatie'.

Project algemene vorming

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/derde-graad/bs0/vakgebonden/derde-leerjaar/project-algemene-vorming/eindtermen.htm>

Moderne vreemde talen Frans – Engels

[http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/derde-graad/bs0/vakgebonden/derde-leerjaar/moderne-vreemde-talen-frans-engels/ET_ModerneVreemdeTalenFransEngels3egraadBSO\(3ejaar\).pdf](http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/derde-graad/bs0/vakgebonden/derde-leerjaar/moderne-vreemde-talen-frans-engels/ET_ModerneVreemdeTalenFransEngels3egraadBSO(3ejaar).pdf)

Lichamelijke opvoeding (niet van toepassing voor dbso)

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/derde-graad/bs0/vakgebonden/derde-leerjaar/lichamelijke-opvoeding/eindtermen.htm>

Vakoverschrijdende eindtermen

<http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/secundair-onderwijs/vakoverschrijdend/index.htm>

Link algemene vorming – beroepskwalificatie

Vakgebonden eindtermen – Project algemene vakken (PAV)
<p>Functionele tekstgeletterdheid</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De leerlingen kunnen uit diverse tekstsoorten relevante informatie selecteren 2. De leerlingen kunnen voor een specifieke opdracht uit verschillende soorten teksten informatie vergelijken en integreren 3. De leerlingen kunnen beknopt en duidelijk schriftelijk rapporteren 4. De leerlingen kunnen maatschappelijk relevante tekstinformatie praktisch aanwenden 5. De leerlingen kunnen maatschappelijk relevante tekstinformatie kritisch beoordelen 6. De leerlingen kunnen over maatschappelijk relevante tekstinformatie een eigen standpunt innemen, rekening houdend met ethische principes <p>Functionele kwantitatieve geletterdheid</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. De leerlingen kunnen uit tabellen, diagrammen of kaarten relevante informatie selecteren 8.. De leerlingen kunnen voor een specifieke opdracht kwantitatieve gegevens selecteren en bewerken 10. De leerlingen kunnen maatschappelijk kwantitatieve informatie praktisch aanwenden

11. De leerlingen kunnen maatschappelijk kwantitatieve informatie kritisch beoordelen

Functionele ict-geletterdheid

13. De leerlingen kunnen bij algemeen gebruik van de computer structurerend en efficiënt werken
14. De leerlingen kunnen voor een specifieke opdracht twee of meer programma's selecteren en gebruiken en de resultaten ervan integreren tot één product
15. De leerlingen kunnen informatie selecteren uit twee verschillende of gelijke ict-bronnen en deze informatie integreren
16. De leerlingen kunnen maatschappelijk relevante ict-toepassingen gebruiken
17. De leerlingen kunnen maatschappelijk relevante informatie, met behulp van ict gewonnen, kritisch beoordelen
18. De leerlingen kunnen over maatschappelijk relevante informatie ingewonnen met behulp van ict, een eigen standpunt innemen rekening houdend met enerzijds ethische principes en anderzijds deontologische principes met betrekking tot auteursrechten, privacy en beveiliging

Problemen oplossen

19. De leerlingen kunnen zelfstandig de essentie van een probleem vatten en omschrijven
20. De leerlingen kunnen bij een probleem beïnvloedende factoren achterhalen, ze vervolgens volgens belangrijkheid rangschikken en de relaties ertussen aangeven
21. De leerlingen kunnen voor een probleemstelling de meest geschikte oplossingsstrategie kiezen
22. De leerlingen kunnen een planning opmaken en uitvoeren
23. De leerlingen kunnen bij elke stap de gevolgde strategie evalueren en eventueel bijsturen
24. De leerlingen kunnen het resultaat van het proces evalueren en de gevolgde strategie optimaliseren

Werken in teamverband

26. De leerlingen kunnen met het oog op het te bereiken doel over de aanpak, de taakverdeling en de verantwoordelijkheden van een groepsopdracht overleggen en onderhandelen.
27. De leerlingen kunnen zich bij een groepsopdracht constructief aansluiten bij een in een team genomen beslissingen
28. De leerlingen kunnen de eigen taken van een groepsopdracht volgens afspraken uitvoeren.
29. De leerlingen kunnen de eigen bijdrage, zowel qua proces als qua product, tussentijds evalueren en eventueel bijsturen.
30. De leerlingen kunnen over de eigen bijdrage aan een groepsopdracht beknopt verslag uitbrengen en erover communiceren

2.4 Beroepsgerichte vorming

Beroepskwalificatie zorgkundige

https://app.akov.be/pls/pakov/f?p=VLAAMSE_KWALIFICATIESTRUCTUUR:BEROE_PSKWALIFICATIE:::::P1020 BK DOSSIER ID:2881

ALGEMENE ACTIVITEITEN

Algemene activiteiten kunnen geïntegreerd worden met één of meerdere beroepsgerichte clusters, met algemene vorming of afzonderlijke aangeboden worden.

Activiteiten + vaardigheden	Kennnis
<p>Werkt samen met het interdisciplinair team</p> <ul style="list-style-type: none"> - Onderhoudt een efficiënte communicatie met andere zorgverleners om zorgoverdracht te optimaliseren waarbij hij/zij een respectvolle houding aanneemt, luistert en samen werkt met de andere teamleden - Bespreekt de algemene zorg van de cliënt met andere zorgverleners (arts, verpleegkundige, (interdisciplinair team)) - Verwoordt de bezorgdheden en noden van de cliënten en/of zorgverleners bij de besluitvorming van het interdisciplinair team - Draagt bij tot de continuïteit van de (interdisciplinaire) zorgverlening of de interdisciplinaire samenwerking in het kader van de zorgprocessen - Kent de taken en rollen van andere disciplines in de zorgsector en weet wanneer op wie een beroep gedaan kan worden - Werkt mee in het interdisciplinair team aan preventieacties - Communiceert patiëntgegevens met andere zorgverleners via elektronische of digitale netwerken <p>Werkt volgens de wettelijke reglementeringen en procedure(s)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verleent zorg binnen de grenzen van het wetgevende en professionele kader - Werkt volgens afspraken en visie van de organisatie en actuele evidence based protocollen (veiligheid, toezicht naleven, ...) - Voert gedelegeerde handelingen uit die aansluiten bij zijn competentieniveau en wettelijk beroepsdomein <p>Ontwikkelt de eigen deskundigheid</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schoolt zich professioneel bij - Kan vormingsorganisaties en -programma's terugvinden - Reflecteert over het eigen handelen en stuurt bij - Staat open voor en gaat constructief om met feedback 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, ...) - Anatomie en fysiologie - Geneesmiddelen - Voedings- en dieetleer (malnutritie, nutritionele interventies, ...) - Vitale en fysieke parameters - Blaassondes en katheters - Stomata - Geriatrische patiënt - Dementie - Kraamzorg - Zieke kind - Meest voorkomende psychische aandoeningen - Meest voorkomende beperkingen bij personen met een handicap - Palliatieve en terminale zorg - Meest voorkomende chronische aandoeningen - Diabetes (diabetesvoet, ...) - Vrijheidsbeperkende maatregelen - Algemene vaardigheden rekenen - Regelgeving en het deontologisch kader met betrekking voor de uitoefening van het beroep (Het KB van 12/01/2006 besluit tot vaststelling van de verpleegkundige activiteiten die de zorgkundigen mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen, rechten van de patiënt, beroepsgeheim, gecoördineerde wet van 10 mei 2015, ...) - Instellingen en verpleeg- en zorgkundige beroepsorganisaties binnen de zorg - Begrippen zorgvisie en zorgprocessen - Planning en organisatie van (zorgkundige) taken - Bedrijfseigen software en dagelijkse administratie - Opmaak van een zorgplan - Rapportering - Teamwork en interdisciplinair werken - Empowerment - Holistische visie

<ul style="list-style-type: none"> - Gaat op constructieve wijze om met de grenzen van zijn beroepsdomein in functie van de eigen competenties - Roept hulp in van het interdisciplinaire team indien noodzakelijk - Wisselt kennis uit met alle zorgverleners - Gebruikt de taal die men in het kader van het beroep hanteert op voldoende deskundige wijze zowel mondeling als schriftelijk - Presteert onder druk, tijdens of na tegenslag of teleurstelling <p>Draagt bij tot de ontwikkeling van het beroep</p> <ul style="list-style-type: none"> - Werkt volgens actuele, ontwikkelde (evidence based) protocollen binnen organisatie/voorziening op en past deze toe in de praktijk - Fungeert als rolmodel voor stagiairs in opleiding <p>Handelt volgens de professionele gedragscode</p> <ul style="list-style-type: none"> - Handelt volgens de professionele (gedrags)code (beroepsgeheim, privacy van de cliënt, scheiding beroepscontext-privé, ...) - Bouwt een professionele zorgrelatie op empathische wijze op met respect voor de medische, fysieke, sociale, culturele en spirituele achtergrond van de cliënt - Creëert een veilige omgeving voor de cliënt - Benadert de cliënt op holistische wijze - Toont een groot verantwoordelijkheidszin - Respecteert de zakelijke omgangsvormen - Verzorgt de persoonlijke hygiëne en zorgt voor een verzorgd voorkomen <p>Waarborgt de zorg aan de hand van de kwaliteitsnormen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hanteert een systematische aanpak voor het oplossen van problemen in alle mogelijke professionele situaties binnen de grenzen van de eigen bevoegdheid - Verleent zorg conform de professionele aanbevelingen, de 	<ul style="list-style-type: none"> - Diversiteit (diverse sociale, etnische, religieuze of filosofische achtergrond, gender, seksuele geaardheid, ...) <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verpleegkundige basisprincipes (hygiëne en aseptie, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie) - Beschermingsmaatregelen - Cliëntgerichte en teamgerelateerde sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...) - Vakterminologie - Verzorgingstechnieken - Gedelegeerde verpleegkundige handelingen (vermeld in de wetgeving van 12 januari 2006 en aangepaste versies) - ADL-functies en dysfuncties - Verplaatsingstechnieken - ADL- hulpmiddelen - (Verzorgings-)materialen - EHBO (behandeling bij bloedingen, verwondingen, verstikking, vergiftiging, verdrinking, insectenbeten, orthopedische letsels, ...) - BLS en AED - Gebruik van protocollen (verpleegkundige en verzorgende handelingen, (zieken)huisinfecties, preventieve maatregelen, ...) - Ontsmettingsprocedures - Soorten afval en afvalsortering - Basismethoden voor (zelf-)reflectie - Standaardnederlands (kan zichzelf vloeiend en spontaan uitdrukken zonder daarvoor aantoonbaar naar woorden te moeten zoeken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de cliënt en kan efficiënt rapporteren aan andere zorgverleners. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)
--	---

<p>(evidence based) protocollen en institutionele procedures</p> <ul style="list-style-type: none">- Werkt volgens de basisprincipes (hygiëne en aseptie, comfort, beleving, zelfzorg en inspraak, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie) <p>Werkt samen met de cliënt en communiceert professioneel binnen een cliëntgerichte zorgrelatie</p> <ul style="list-style-type: none">- Gaat op empathische wijze om met de cliënt waarbij de nodige afstand bewaard wordt om een professionele relatie te behouden- Maakt afspraken met de cliënt aangaande de uitvoering van de hulpvraag- Luistert actief zonder een waardeoordeel te vellen, rekening houdend met de geschiedenis en eigenheid van de cliënt en vergewist zich ervan dat hij/zij de cliënt correct begrepen heeft- Past zijn/ haar taalgebruik aan in functie van de cliënt, zowel naar inhoud als naar vorm- Geeft advies en informatie aan de cliënt- Ondersteunt en begeleidt de cliënt in moeilijke momenten- Ondersteunt de cliënt bij vragen rond levenskwaliteit- Is in staat adequaat om te gaan met agressie, grensoverschrijdend gedrag vanwege de cliënt <p>Ondersteunt en bevordert empowerment en zelfredzaamheid van de cliënt</p> <ul style="list-style-type: none">- Bepaalt in overleg met de cliënt de zelfredzaamheidsdoelen en voert ze uit conform het zorgplan- Past aangereikte methoden (hulpmiddelen, paramedische adviezen, gesprekstechnieken, ...) toe om de zelfredzaamheid van cliënt te ondersteunen, te versterken of te herstellen- Respecteert en ondersteunt de draagkracht en draaglast van de cliënt en zijn omgeving binnen de individuele zorg- Herkent weerstanden van de cliënt en gaat hier mee om	
---	--

Clusters

BASISZORG IN DE RESIDENTIELE SETTING – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Plant en organiseert de zorg van de cliënt conform het zorgplan in een residentiële setting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schat de individuele zorgbehoeften in, binnen zijn bevoegdheden, aan de hand van de gegevens verkregen uit verschillende bronnen (zorgdossier, ...) - Bepaalt de individuele zorgprioriteiten in samenwerking met de verpleegkundige en de cliënt - Gebruikt het zorgplan op reguliere basis, in samenwerking met andere leden van het zorgteam en met de cliënt - Plant efficiënt en op systematische wijze (stappen van probleemoplossing) de individuele zorg van de cliënten conform het individuele zorgplan rekening houdend met de prioriteiten, de continuïteit van de zorg, geplande onderzoeken, tijdsbesteding, ... <p>Voert de basiszorg uit volgens het zorgplan van de cliënt met ADL-dysfunctie in een residentiële setting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verleent basiszorg (zorg en nazorg) en past deze aan in functie van de individuele noden en gewoonten van de cliënt - Voert de kwalitatieve basiszorg in de verschillende zorgcontexten uit volgens de door de verpleegkundige opgestelde zorgplanningen - Voert de basiszorg op structurele en systematische wijze uit - Observeert en herkent de veranderingen (psychisch, fysiek, sociaal, ...) in de gezondheidstoestand van de cliënt - Bewaakt het algemeen comfort en de veiligheid van de cliënt - Ruimt al het materiaal op en laat de kamer/leefruimte netjes rekening houdend met de verwachtingen en mogelijkheden van de cliënt <p>Voert de basiszorg en gedelegeerde verpleegkundige</p>	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contexten (residentiële zorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, ...) - Anatomie en fysiologie - Geneesmiddelen - Voedings- en dieetleer (malnutritie, nutritionele interventies, ...) - Vitale en fysieke parameters - Preventie van veneuze en arteriële aandoeningen in de onderste ledematen - Preventie bij decubitus - Preventie bij incontinentie gerelateerde vochtletsels - Preventie van droge huid, jeuk en irritatie - Preventie van valincidenten - Preventie van mondproblemen - Preventie van scheurwonden (skintears, ...) - Blaassondes en katheters - Stomata - Geriatrische patiënt - Dementie - Meest voorkomende psychische aandoeningen - Meest voorkomende beperkingen bij personen met een handicap - Palliatieve en terminale zorg - Meest voorkomende chronische aandoeningen - Diabetes (diabetesvoet, ...) - Vrijheidsbeperkende maatregelen - Wetgeving en het deontologisch kader met betrekking voor de uitoefening van het beroep (Het KB van 12/01/2006 besluit tot vaststelling van de verpleegkundige activiteiten die de zorgkundigen mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen, rechten van de patiënt, beroepsgeheim, gecoördineerde wet van 10 mei 2015, ...) - Instellingen en verpleeg- en zorgkundige beroepsorganisaties binnen de zorg - Begrippen zorgvisie en zorgprocessen

handelingen uit volgens de richtlijnen en onder supervisie van de verpleegkundige aan een cliënt met ADL-disfunctie in een residentiële setting

- Verleent basiszorg conform de professionele en organisatorische procedures en past deze aan in functie van de individuele noden en gewoonten van de cliënt
- Voert de kwalitatieve zorg uit volgens het zorgplan
- Voert de gedelegeerde verpleegkundige handelingen uit binnen de toegestane wetgevende bepalingen en binnen een gestructureerde equipe
- Voert de basiszorg op structurele en systematische wijze uit bij de verschillende doelgroepen
- Bewaakt het algemeen comfort en de veiligheid van de cliënt
- Biedt comfortzorg bij de toegewezen palliatieve en terminale zorg
- Dient de laatste zorg toe aan de overleden cliënt
- Ruimt al het materiaal op en laat de kamer/leefruimte netjes achter, rekening houdend met de verwachtingen en mogelijkheden van de cliënt

Neemt preventieve maatregelen ter voorkoming van primaire, secundaire en tertiaire letsels tijdens de basiszorg in een residentiële setting

- Inventariseert de risicofactoren voor primaire, secundaire en tertiaire letsels bij cliënten
- Past de nodige maatregelen toe ter voorkoming van primaire, secundaire en tertiaire letsels bij cliënten
- Past de nodige maatregelen toe om infecties en besmettingen te voorkomen
- Geeft informatie over het treffen van preventieve maatregelen (hulpmiddelen, ondersteunende middelen, ...)
- Ondersteunt het aanwenden van preventiemiddelen
- Volgt cliënten met een verhoogd risico op
- Doet voorstellen voor het aanpassen van de leefruimte om

- Planning en organisatie van (zorgkundige) taken
- Bedrijfseigen software en dagelijkse administratie
- Opmaak van een zorgplan
- Rapportering
- Teamwork en interdisciplinair werken
- Empowerment
- Holistische visie
- Diversiteit (diverse sociale, etnische, religieuze of filosofische achtergrond, gender, seksuele geaardheid, ...)
- Algemene vaardigheden rekenen
- Eenvoudige sterilisatietechnieken

Kennis

- Verpleegkundige basisprincipes (hygiëne en aseptie, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie)
- Beschermingsmaatregelen
- Cliëntgerichte en teamgerelateerde sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...)
- Vakterminologie
- Verzorgingstechnieken
- Gedelegeerde verpleegkundige handelingen (vermeld in de wetgeving van 12 januari 2006 en aangepaste versies)
- ADL-functies en dysfuncties
- Verplaatsingstechnieken
- ADL- hulpmiddelen
- (Verzorgings-)materialen
- EHBO (behandeling bij bloedingen, verwondingen, verstikking, vergiftiging, verdrinking, insectenbeten, orthopedische letsels, ...)
- BLS en AED
- Gebruik van protocollen (verpleegkundige en verzorgende handelingen, (zieken)huisinfecties, preventieve maatregelen, ...)
- Ontsmettingsprocedures
- Soorten afval en afvalsortering
- Basismethoden voor (zelf)reflectie
- Standaardnederlands (kan zichzelf vloeiend en spontaan uitdrukken zonder daarvoor aantoonbaar naar

<p>de veiligheid en ergonomie te verhogen</p> <p>Voert EHBO uit bij noodsituaties in een residentiële setting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Herkent levensbedreigende situaties en grijpt in conform de voorgeschreven procedure - Zorgt voor veiligheid van de cliënt - Alarmeert interne verantwoordelijken of externe hulpdiensten volgens de ernst en toestand van de cliënt - Past de noodzakelijke eerste hulp toe - Voert BLS (basic life support) met en zonder AED (automatische externe defibrillator) uit <p>Evalueert de zorg en rapporteert in het zorgdossier in een residentiële setting</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapporteert op nauwkeurige en gestructureerde wijze de wijzigingen en/of gerealiseerde vooruitgang schriftelijk of elektronische weg in het zorgdossier - Deelt en rapporteert zijn observaties, interventies alsook de reacties (psychosociale, fysieke en psychische) van de cliënt conform de voorschriften - Evalueert samen met de verpleegkundige de zorg op een continue systematische manier in relatie tot de geplande doelstellingen met inspraak van de cliënt en stuurt in overleg bij indien nodig - Wisselt informatie uit met betrekking tot de behandeling van de cliënt met verschillende betrokkenen (verzorgende, verpleegkundige, artsen, ...) om de kwaliteit van de zorg te verbeteren 	<p>woorden te moeten zoeken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de cliënt en kan efficiënt rapporteren aan andere zorgverleners. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)</p>
---	---

BASISZORG IN DE THUISITUATIE – BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Plant en organiseert de zorg van de cliënt conform het zorgplan in een thuisituatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Schat de individuele zorgbehoeften in, binnen zijn bevoegdheden, aan de hand van de gegevens 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contexten (thuisverpleging, thuiszorg, ...) - Anatomie en fysiologie - Geneesmiddelen - Voedings- en dieetleer (malnutritie, nutritionele interventies, ...)

<p>verkregen uit verschillende bronnen (zorgdossier, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bepaalt de individuele zorgprioriteiten in samenwerking met de verpleegkundige en de cliënt - Gebruikt het zorgplan op reguliere basis, in samenwerking met andere leden van het zorgteam en met de cliënt - Plant efficiënt en op systematische wijze (stappen van probleemoplossing) de individuele zorg van de cliënten conform het individuele zorgplan rekening houdend met de prioriteiten, de continuïteit van de zorg, geplande onderzoeken, tijdsbesteding ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Vitale en fysieke parameters - Preventie van veneuze en arteriële aandoeningen in de onderste ledematen - Preventie bij decubitus - Preventie bij incontinentie gerelateerde vochtletsels - Preventie van droge huid, jeuk en irritatie - Preventie van valincidenten - Preventie van mondproblemen - Preventie van scheurwonden (skintears, ...) - Blaassondes en katheters - Stomata - Geriatrische patiënt - Dementie - Kraamzorg - Zieke kind - Meest voorkomende psychische aandoeningen - Meest voorkomende beperkingen bij personen met een handicap - Palliatieve en terminale zorg - Meest voorkomende chronische aandoeningen - Diabetes (diabetesvoet, ...) - Vrijheidsbeperkende maatregelen - Regelgeving en het deontologisch kader met betrekking voor de uitoefening van het beroep (Het KB van 12/01/2006 besluit tot vaststelling van de verpleegkundige activiteiten die de zorgkundigen mogen uitvoeren en de voorwaarden waaronder de zorgkundigen deze handelingen mogen stellen, rechten van de patiënt, beroepsgeheim, gecoördineerde wet van 10 mei 2015, ...) - Instellingen en verpleeg- en zorgkundige beroepsorganisaties binnen de zorg - Begrippen zorgvisie en zorgprocessen - Planning en organisatie van (zorgkundige) taken - Bedrijfseigen software en dagelijkse administratie - Opmaak van een zorgplan - Rapportering - Teamwork en interdisciplinair werken - Empowerment - Holistische visie - Diversiteit (diverse sociale, etnische, religieuze of filosofische
<p>Voert de basiszorg uit volgens het zorgplan van de cliënt met ADL-dysfunctie in een thuissituatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verleent basiszorg (zorg en nazorg) en past deze aan in functie van de individuele noden en gewoonten van de cliënt - Voert de kwalitatieve basiszorg in de verschillende zorgcontexten uit volgens de door de verpleegkundige opgestelde zorgplanningen - Voert de basiszorg op structurele en systematische wijze uit - Observeert en herkent de veranderingen (psychisch, fysiek, sociaal, ...) in de gezondheidstoestand van de cliënt - Bewaakt het algemeen comfort en de veiligheid van de cliënt - Ruimt al het materiaal op en laat de kamer/leefruimte netjes rekening houdend met de verwachtingen en mogelijkheden van de cliënt 	
<p>Voert de basiszorg en gedelegeerde verpleegkundige handelingen uit volgens de richtlijnen en onder supervisie van de verpleegkundige aan een cliënt met ADL-disfunctie in een thuissituatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verleent basiszorg conform de professionele en organisatorische procedures en past deze aan in functie van de individuele noden en gewoonten van de cliënt 	

- Voert de kwalitatieve zorg uit volgens het zorgplan
- Voert de gedelegeerde verpleegkundige handelingen uit binnen de toegestane wetgevende bepalingen en binnen een gestructureerde equipe
- Voert de basiszorg op structurele en systematische wijze uit bij de verschillende doelgroepen
- Bewaakt het algemeen comfort en de veiligheid van de cliënt
- Biedt comfortzorg bij de toegewezen palliatieve en terminale zorg
- Dient de laatste zorg toe aan de overleden cliënt
- Ruimt al het materiaal op en laat de kamer/leefruimte netjes achter, rekening houdend met de verwachtingen en mogelijkheden van de cliënt

Neemt preventieve maatregelen ter voorkoming van primaire, secundaire en tertiaire letsels tijdens de basiszorg in een thuisituatie

- Inventariseert de risicofactoren voor primaire, secundaire en tertiaire letsels bij cliënten
- Past de nodige maatregelen toe ter voorkoming van primaire, secundaire en tertiaire letsels bij cliënten
- Past de nodige maatregelen toe om infecties en besmettingen te voorkomen
- Geeft informatie over het treffen van preventieve maatregelen (hulpmiddelen, ondersteunende middelen, ...)
- Ondersteunt het aanwenden van preventiemiddelen
- Volgt cliënten met een verhoogd risico op
- Doet voorstellen voor het aanpassen van de leefruimte om de veiligheid en ergonomie te verhogen

Voert EHBO uit bij noodsituaties in een thuisituatie

- Herkent levensbedreigende situaties en grijpt in conform de voorgeschreven procedure
- Zorgt voor veiligheid van de cliënt

- achtergrond, gender, seksuele geaardheid, ...)
- Algemene vaardigheden rekenen
- Eenvoudige sterilisatietechnieken

Kennis

- Verpleegkundige basisprincipes (hygiëne en aseptie, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie)
- Beschermingsmaatregelen
- Cliëntgerichte en teamgerelateerde sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...)
- Vakterminologie
- Verzorgingstechnieken
- Gedelegeerde verpleegkundige handelingen (vermeld in de wetgeving van 12 januari 2006 en aangepaste versies)
- ADL-functies en dysfuncties
- Verplaatsingstechnieken
- ADL- hulpmiddelen
- (Verzorgings-)materialen
- EHBO (behandeling bij bloedingen, verwondingen, verstikking, vergiftiging, verdrinking, insectenbeten, orthopedische letsels, ...)
- BLS en AED
- Gebruik van protocollen (verpleegkundige en verzorgende handelingen, (zieken)huisinfecties, preventieve maatregelen, ...)
- Ontsmettingsprocedures
- Soorten afval en afvalsortering
- Basismethoden voor (zelf)reflectie
- Standaardnederlands (kan zichzelf vloeiend en spontaan uitdrukken zonder daarvoor aantoonbaar naar woorden te moeten zoeken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de cliënt en kan efficiënt rapporteren aan andere zorgverleners. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)

<ul style="list-style-type: none"> - Alarmeert verantwoordelijken of externe hulpdiensten volgens de ernst en toestand van de cliënt - Past de noodzakelijke eerste hulp toe - Voert BLS (basic life support) met en zonder AED (automatische externe defibrillator) uit <p>Evalueert de zorg en rapporteert in het zorgdossier in een thuissituatie</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapporteert op nauwkeurige en gestructureerde wijze de wijzigingen en/of gerealiseerde vooruitgang schriftelijk of elektronische weg in het zorgdossier - Deelt en rapporteert zijn observaties, interventies alsook de reacties (psychosociale, fysieke en psychische) van de cliënt conform de voorschriften - Evalueert samen met de verpleegkundige de zorg op een continue systematische manier in relatie tot de geplande doelstellingen met inspraak van de cliënt en stuurt bij indien nodig - Wisselt informatie uit met betrekking tot de behandeling van de cliënt met verschillende betrokkenen (verzorgende, verpleegkundige, artsen, ...) om de kwaliteit van de zorg te verbeteren 	
---	--

LOGISTIEKE TAKEN - BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten + vaardigheden	Kennis
<p>Voert logistieke taken</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorgt voor de voorbereiding, bedeling en het afruimen van de maaltijden - Voert patiëntenvervoer uit - Helpt mee om een optimaal woon- en leefklimaat voor de cliënt te bekomen - Voert elementaire huishoudelijke taken uit - Onderhoudt de logistieke ruimten (reinigen, desinfecteren, ontsmetten, ...) - Onderhoudt het zorgmateriaal en controleert de goede werking (reinigen, desinfecteren, ontsmetten, eenvoudig steriliseren, ...) 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, ...) - Anatomie en fysiologie - Geneesmiddelen - Voedings- en dieetleer (malnutritie, nutritionele interventies, ...) - Dagelijkse administratie - Rapportering - Teamwork en interdisciplinair werken - Empowerment - Holistische visie - Diversiteit - Eenvoudige sterilisatietechnieken

	<ul style="list-style-type: none"> - Basisschoonmaaktechnieken, -producten, -materialen - Basiskennis van kenmerken van textiel - Was- en droogmachines - Was- en droogprocessen - Strijktechnieken <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verpleegkundige basisprincipes (hygiëne en aseptie, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie) - Beschermingsmaatregelen - Cliëntgerichte en teamgerelateerde sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...) - Vakterminologie - ADL-functies en dysfuncties - Verplaatsingstechnieken - ADL- hulpmiddelen - (Verzorgings-)materialen - Ontsmettingsprocedures - Soorten afval en afvalsortering - Basismethoden voor (zelf)reflectie - Standaardnederlands (kan zichzelf vloeiend en spontaan uitdrukken zonder daarvoor aantoonbaar naar woorden te moeten zoeken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de cliënt en kan efficiënt rapporteren aan andere zorgverleners. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)
--	---

ACTIVITEITEN VOORZIEN VOOR DE CLIENT - BEHEERSINGSNIVEAU 2

Kernactiviteiten	Kennis
<p>Regelt ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten volgens de verwachtingen en noden van de cliënt en stimuleert de cliënt om deel te nemen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brengt een aangename sfeer aangepast aan de doelgroep - Organiseert en begeleidt ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten - Bespreekt met andere zorgverleners de behoeften aan activiteiten 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contexten (residentiële zorg, thuisverpleging, thuiszorg, gehandicaptenzorg, ziekenhuissector, palliatieve zorg, revalidatie, ...) - Preventie van valincidenten - Planning en organisatie van (zorgkundige) taken - Bedrijfseigen software en dagelijkse administratie - Teamwork en interdisciplinair werken

<ul style="list-style-type: none">- Ondersteunt de animator tijdens ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten- Legt de nadruk op het welbevinden van de persoon met een zorgbehoefte- Betreft de omgeving van de persoon met een zorgbehoefte bij het sociale leven	<ul style="list-style-type: none">- Empowerment- Holistische visie- Animatie-, ontspannings- en vrijetijdsactiviteiten- Diversiteit (diverse sociale, etnische, religieuze of filosofische achtergrond, gender, seksuele geaardheid, ...) <p>Kennis</p> <ul style="list-style-type: none">- Verpleegkundige basisprincipes (hygiëne en aseptie, comfort, zelfzorg en inspraak, beleving, veiligheid, ergonomie, economie en ecologie)- Cliëntgerichte en teamgerelateerde sociale vaardigheden en communicatietechnieken (empathisch handelen, actief luisteren, conflictbeheersing, gesprekstechnieken, relationele vaardigheden, samenwerkingsvormen, ...)- Basismethoden voor (zelf)reflectie- Standaardnederlands (kan zichzelf vloeiend en spontaan uitdrukken zonder daarvoor aantoonbaar naar woorden te moeten zoeken. Zij/hij kan een conversatie voeren met de cliënt en kan efficiënt rapporteren aan andere zorgverleners. Kan korte verslagen en mededelingen noteren)
---	--

3. Aandeel werkplekcomponent

De werkplekcomponent in het standaardtraject zorgkundige duaal bedraagt gemiddeld 20 uren per week op schooljaarbasis.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Brussel, 14 juni 2016.

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage 9 bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Model (formaat A4 = 210 x 297 mm) van diploma van secundair onderwijs (tso)

VLAAMSE GEMEENSCHAP - KONINKRIJK BELGIE
DEPARTEMENT ONDERWIJS EN VORMING

DIPLOMA VAN SECUNDAIR ONDERWIJS

BEWIJS VAN ONDERWIJSKWALIFICATIE NIVEAU 4 VAN DE VLAAMSE
KWALIFICATIESTRUCTUUR EN NIVEAU 4 VAN HET EUROPESE
KWALIFICATIEKADER

Benaming en adres van het schoolbestuur:.....

Benaming en adres van de school:

Onderwijskwalificatie: elektromechanische technieken duaal, met inbegrip van beroepskwalificatie elektromechanici, niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

Ondergetekende,, directeur van de bovengenoemde school, bevestigt dat, geboren te, op, als regelmatige leerling de bovengenoemde onderwijskwalificatie heeft behaald na een tweejarige opleiding van de derde graad van het technisch secundair onderwijs met succes te hebben beëindigd.

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te, op 30 juni

De houder,

De directeur,

Stempel van de school

VERSO ZIJDE

Studiebewijssupplement

Het onderwijs dat door de Vlaamse Gemeenschap wordt erkend, bestaat uit drie niveaus: basisonderwijs, secundair onderwijs en hoger onderwijs.

Het gewoon secundair onderwijs omvat drie graden en bestaat uit diverse onderwijsvormen. Elke onderwijsvorm bundelt een aantal opleidingen.

Een van die onderwijsvormen is het technisch secundair onderwijs.

De opleidingen van het technisch secundair onderwijs hebben een doorstroomfinaliteit naar hoger onderwijs en/of een arbeidsmarktgerichte finaliteit.

Vanaf het schooljaar 2016-2017 wordt gestart met een duale organisatievorm voor sommige opleidingen met alleszins arbeidsmarktgerichte finaliteit.

In het duaal leren worden een schoolcomponent en een werkplekcomponent met elkaar gecombineerd. Beide componenten zijn inhoudelijk op elkaar afgestemd.

Het voorliggend studiebewijs is uitgereikt in de tweejarige opleiding elektromechanische technieken duaal van de derde graad van het technisch secundair onderwijs.

De inhoud van de opleiding elektromechanische technieken duaal, die een dubbele finaliteit heeft, is gebaseerd op een standaardtraject (<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/documenten/bestand.ashx?nr=6170>) dat door de overheid is vastgelegd.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Brussel, 14 juni 2016.

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage 10 bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Model (formaat A4 = 210 x 297 mm) van certificaat van een opleiding secundair-na-secundair (Se-n-Se)

VLAAMSE GEMEENSCHAP - KONINKRIJK BELGIE
DEPARTEMENT ONDERWIJS EN VORMING

CERTIFICAAT VAN EEN OPLEIDING SECUNDAIR-NA-SECUNDAIR (Se-n-Se)

BEWIJS VAN ONDERWIJSKWALIFICATIE NIVEAU 4 VAN DE VLAAMSE
KWALIFICATIESTRUCTUUR EN NIVEAU 4 VAN HET EUROPESE
KWALIFICATIEKADER

Benaming en adres van het schoolbestuur:.....

Benaming en adres van de school:

Onderwijskwalificatie: chemische procestechnieken duaal, met inbegrip van beroepskwalificatie procesoperator chemische en farmaceutische industrie, niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

Ondergetekende,, directeur van de bovengenoemde school, bevestigt dat, geboren te, op, als regelmatige leerling de bovengenoemde onderwijskwalificatie heeft behaald na een eenjarige opleiding van de derde graad van het technisch secundair onderwijs, ingericht onder de vorm van een Se-n-Se, met succes te hebben beëindigd.

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te, op 30 juni

De houder,

De directeur,

Stempel van de school

VERSO ZIJDE

Studiebewijssupplement

Het onderwijs dat door de Vlaamse Gemeenschap wordt erkend, bestaat uit drie niveaus: basisonderwijs, secundair onderwijs en hoger onderwijs.

Het gewoon secundair onderwijs omvat drie graden en bestaat uit diverse onderwijsvormen. Elke onderwijsvorm bundelt een aantal opleidingen.

Een van die onderwijsvormen is het technisch secundair onderwijs.

De opleidingen van het technisch secundair onderwijs hebben een doorstroomfinaliteit naar hoger onderwijs en/of een arbeidsmarktgerichte finaliteit.

Vanaf het schooljaar 2016-2017 wordt gestart met een duale organisatievorm voor sommige opleidingen met alleszins arbeidsmarktgerichte finaliteit.

In het duale leren worden een schoolcomponent en een werkplekcomponent met elkaar gecombineerd. Beide componenten zijn inhoudelijk op elkaar afgestemd.

Het voorliggend studiebewijs is uitgereikt in de eenjarige opleiding chemische procestechnieken duaal van de derde graad van het technisch secundair onderwijs, ingericht onder de vorm van een Se-n-Se (secundair-na-secundair).

De inhoud van de opleiding chemische procestechnieken duaal, die een arbeidsmarktgerichte finaliteit heeft, is gebaseerd op een standaardtraject (<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/documenten/bestand.ashx?nr=6168>) dat door de overheid is vastgelegd.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Brussel, 14 juni 2016.

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage 11 bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Model (formaat A4 = 210 x 297 mm) van studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs

VLAAMSE GEMEENSCHAP - KONINKRIJK BELGIE
DEPARTEMENT ONDERWIJS EN VORMING

STUDIEGETUIGSCHRIFT VAN HET TWEEDE LEERJAAR VAN DE DERDE
GRAAD VAN HET SECUNDAIR ONDERWIJS

BEWIJS VAN ONDERWIJSKWALIFICATIE NIVEAU 3 VAN DE VLAAMSE
KWALIFICATIESTRUCTUUR EN NIVEAU 3 VAN HET EUROPESE
KWALIFICATIEKADER

Benaming en adres van het schoolbestuur:.....

Benaming en adres van de school:

Onderwijskwalificatie: elektrische installaties duaal, met inbegrip van beroepskwalificatie elektrotechnisch installateur, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

Ondergetekende,, directeur van de bovengenoemde school, bevestigt dat, geboren te, op, als regelmatige leerling de bovengenoemde onderwijskwalificatie heeft behaald na een tweejarige opleiding van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs met succes te hebben beëindigd.

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te, op 30 juni

De houder,

Stempel van de school

De directeur,

VERSO ZIJDE

Studiebewijssupplement

Het onderwijs dat door de Vlaamse Gemeenschap wordt erkend, bestaat uit drie niveaus: basisonderwijs, secundair onderwijs en hoger onderwijs.

Het gewoon secundair onderwijs omvat drie graden en bestaat uit diverse onderwijsvormen. Elke onderwijsvorm bundelt een aantal opleidingen.

Een van die onderwijsvormen is het beroepssecundair onderwijs:

De opleidingen van het beroepssecundair onderwijs hebben een arbeidsmarktgerichte finaliteit.

Vanaf het schooljaar 2016-2017 wordt gestart met een duale organisatievorm voor sommige arbeidsmarktgerichte opleidingen.

In het duale leren worden een schoolcomponent en een werkplekcomponent met elkaar gecombineerd. Beide componenten zijn inhoudelijk op elkaar afgestemd.

Het voorliggend studiebewijs is uitgereikt in de tweejarige opleiding elektrische installaties duaal van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs.

De inhoud van de opleiding elektrische installaties dual is gebaseerd op een standaardtraject (<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/documenten/bestand.ashx?nr=6169>) dat door de overheid is vastgelegd.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond dual leren in het secundair onderwijs

Brussel, 14 juni 2016.

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage 12 bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Model (formaat A4 = 210 x 297 mm) van studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs

VLAAMSE GEMEENSCHAP - KONINKRIJK BELGIE
DEPARTEMENT ONDERWIJS EN VORMING

STUDIEGETUIGSCHRIFT VAN HET TWEEDE LEERJAAR VAN DE DERDE
GRAAD VAN HET SECUNDAIR ONDERWIJS

BEWIJS VAN ONDERWIJSKWALIFICATIE NIVEAU 3 VAN DE VLAAMSE
KWALIFICATIESTRUCTUUR EN NIVEAU 3 VAN HET EUROPESE
KWALIFICATIEKADER

Benaming en adres van het schoolbestuur:.....

Benaming en adres van de school:

Onderwijskwalificatie: haarverzorging duaal, met inbegrip van beroepskwalificatie kapper, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

Ondergetekende,, directeur van de bovengenoemde school, bevestigt dat, geboren te, op, als regelmatige leerling de bovengenoemde onderwijskwalificatie heeft behaald na een tweejarige opleiding van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs met succes te hebben beëindigd.

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te, op 30 juni

De houder,

Stempel van de school

De directeur,

VERSO ZIJDE

Studiebewijssupplement

Het onderwijs dat door de Vlaamse Gemeenschap wordt erkend, bestaat uit drie niveaus: basisonderwijs, secundair onderwijs en hoger onderwijs.

Het gewoon secundair onderwijs omvat drie graden en bestaat uit diverse onderwijsvormen. Elke onderwijsvorm bundelt een aantal opleidingen.

Een van die onderwijsvormen is het beroepssecundair onderwijs.

De opleidingen van het beroepssecundair onderwijs hebben een arbeidsmarktgerichte finaliteit.

Vanaf het schooljaar 2016-2017 wordt gestart met een duale organisatievorm voor sommige arbeidsmarktgerichte opleidingen.

In het duale leren worden een schoolcomponent en een werkplekcomponent met elkaar gecombineerd. Beide componenten zijn inhoudelijk op elkaar afgestemd.

Het voorliggend studiebewijs is uitgereikt in de tweejarige opleiding haarverzorging duaal van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs.

De inhoud van de opleiding haarverzorging duaal is gebaseerd op een standaardtraject (<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/documenten/bestand.ashx?nr=6172>) dat door de overheid is vastgelegd.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Brussel, 14 juni 2016.

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage 13 bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Model (formaat A4 = 210 x 297 mm) van studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs

VLAAMSE GEMEENSCHAP - KONINKRIJK BELGIE
DEPARTEMENT ONDERWIJS EN VORMING

STUDIEGETUIGSCHRIFT VAN HET TWEEDE LEERJAAR VAN DE DERDE
GRAAD VAN HET SECUNDAIR ONDERWIJS

BEWIJS VAN ONDERWIJSKWALIFICATIE NIVEAU 3 VAN DE VLAAMSE
KWALIFICATIESTRUCTUUR EN NIVEAU 3 VAN HET EUROPESE
KWALIFICATIEKADER

Benaming en adres van het schoolbestuur:.....

Benaming en adres van de school:

Onderwijskwalificatie: ruwbouw duaal, met inbegrip van beroepskwalificatie metselaar, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

Ondergetekende,, directeur van de bovengenoemde school, bevestigt dat, geboren te, op, als regelmatige leerling de bovengenoemde onderwijskwalificatie heeft behaald na een tweejarige opleiding van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs met succes te hebben beëindigd.

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te, op 30 juni

De houder,

Stempel van de school

De directeur,

VERSO ZIJDE

Studiebewijssupplement

Het onderwijs dat door de Vlaamse Gemeenschap wordt erkend, bestaat uit drie niveaus: basisonderwijs, secundair onderwijs en hoger onderwijs.

Het gewoon secundair onderwijs omvat drie graden en bestaat uit diverse onderwijsvormen. Elke onderwijsvorm bundelt een aantal opleidingen.

Een van die onderwijsvormen is het beroepssecundair onderwijs.

De opleidingen van het beroepssecundair onderwijs hebben een arbeidsmarktgerichte finaliteit.

Vanaf het schooljaar 2016-2017 wordt gestart met een duale organisatievorm voor sommige arbeidsmarktgerichte opleidingen.

In het duaal leren worden een schoolcomponent en een werkplekcomponent met elkaar gecombineerd. Beide componenten zijn inhoudelijk op elkaar afgestemd.

Het voorliggend studiebewijs is uitgereikt in de tweejarige opleiding ruwbouw duaal van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs.

De inhoud van de opleiding ruwbouw duaal is gebaseerd op een standaardtraject (<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/documenten/bestand.ashx?nr=6173>) dat door de overheid is vastgelegd.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Brussel, 14 juni 2016.

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage 14 bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs.

Model (formaat A4 = 210 x 297 mm) van diploma van secundair onderwijs (bsò)

VLAAMSE GEMEENSCHAP - KONINKRIJK BELGIE
DEPARTEMENT ONDERWIJS EN VORMING

DIPLOMA VAN SECUNDAIR ONDERWIJS (1)

BEWIJS VAN ONDERWIJSKWALIFICATIE NIVEAU 4 VAN DE VLAAMSE
KWALIFICATIESTRUCTUUR EN NIVEAU 4 VAN HET EUROPESE
KWALIFICATIEKADER

Benaming en adres van het schoolbestuur:.....

Benaming en adres van de school:

Onderwijskwalificatie: zorgkundige duaal, met inbegrip van beroepskwalificatie zorgkundige, niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

Ondergetekende,, directeur van de bovengenoemde school, bevestigt dat, geboren te, op, als regelmatige leerling de bovengenoemde onderwijskwalificatie heeft behaald na een eenjarige opleiding van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs, ingericht onder de vorm van een specialisatiejaar, met succes te hebben beëindigd.

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd met inbegrip van de voorschriften van de gecoördineerde wet van 10 mei 2015 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen.

Gegeven te, op 30 juni

De houder,

De directeur,

Stempel van de school

VERSO ZIJDE

Studiebewijssupplement

Het onderwijs dat door de Vlaamse Gemeenschap wordt erkend, bestaat uit drie niveaus: basisonderwijs, secundair onderwijs en hoger onderwijs.

Het gewoon secundair onderwijs omvat drie graden en bestaat uit diverse onderwijsvormen. Elke onderwijsvorm bundelt een aantal opleidingen.

Een van die onderwijsvormen is het beroepssecundair onderwijs.

De opleidingen van het beroepssecundair onderwijs hebben een arbeidsmarktgerichte finaliteit.

Vanaf het schooljaar 2016-2017 wordt gestart met een duale organisatievorm voor sommige arbeidsmarktgerichte opleidingen.

In het duaal leren worden een schoolcomponent en een werkplekcomponent met elkaar gecombineerd. Beide componenten zijn inhoudelijk op elkaar afgestemd.

Het voorliggend studiebewijs is uitgereikt in de eenjarige specialiserende opleiding zorgkundige duaal van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs. De titularis van het studiebewijs heeft een vooropleiding in de personenzorg.

De inhoud van de opleiding zorgkundige duaal is gebaseerd op een standaardtraject (<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/documenten/bestand.ashx?nr=6174>) dat door de overheid is vastgelegd.

(1) voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding beroepssecundair onderwijs

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Brussel, 14 juni 2016.

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage 15 bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Model (formaat A4 = 210 x 297 mm) van studiegetuigschrift van het derde leerjaar van de derde graad van het secundair onderwijs, ingericht onder de vorm van een specialisatiejaar

VLAAMSE GEMEENSCHAP - KONINKRIJK BELGIE
DEPARTEMENT ONDERWIJS EN VORMING

STUDIEGETUIGSCHRIFT VAN HET DERDE LEERJAAR VAN DE DERDE
GRAAD VAN HET SECUNDAIR ONDERWIJS, INGERICHT ONDER DE
VORM VAN EEN SPECIALISATIEJAAR(1)

BEWIJS VAN ONDERWIJSKWALIFICATIE NIVEAU 4 VAN DE VLAAMSE
KWALIFICATIESTRUCTUUR EN NIVEAU 4 VAN HET EUROPESE
KWALIFICATIEKADER

Benaming en adres van het schoolbestuur:.....

Benaming en adres van de school:

Onderwijskwalificatie: zorgkundige duaal, met inbegrip van beroepskwalificatie zorgkundige, niveau 4 van de Vlaamse kwalificatiestructuur.

Ondergetekende,, directeur van de bovengenoemde school, bevestigt dat, geboren te, op, als regelmatige leerling de bovengenoemde onderwijskwalificatie heeft behaald na een eenjarige opleiding van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs, ingericht onder de vorm van een specialisatiejaar, met succes te hebben beëindigd.

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd met inbegrip van de voorschriften van de gecoördineerde wet van 10 mei 2015 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen.

Gegeven te, op 30 juni

De houder,

Stempel van de school

De directeur,

VERSO ZIJDE

Studiebewijssupplement

Het onderwijs dat door de Vlaamse Gemeenschap wordt erkend, bestaat uit drie niveaus: basisonderwijs, secundair onderwijs en hoger onderwijs.

Het gewoon secundair onderwijs omvat drie graden en bestaat uit diverse onderwijsvormen. Elke onderwijsvorm bundelt een aantal opleidingen.

Een van die onderwijsvormen is het beroepssecundair onderwijs.

De opleidingen van het beroepssecundair onderwijs hebben een arbeidsmarktgerichte finaliteit.

Vanaf het schooljaar 2016-2017 wordt gestart met een duale organisatievorm voor sommige arbeidsmarktgerichte opleidingen.

In het duale leren worden een schoolcomponent en een werkplekcomponent met elkaar gecombineerd. Beide componenten zijn inhoudelijk op elkaar afgestemd.

Het voorliggend studiebewijs is uitgereikt in de eenjarige specialiserende opleiding zorgkundige dual van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs. De titularis van het studiebewijs heeft een vooropleiding in de personenzorg. De inhoud van de opleiding zorgkundige dual is gebaseerd op een standaardtraject (<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/documenten/bestand.ashx?nr=6174>) dat door de overheid is vastgelegd.

(1) voorbehouden voor leerlingen met vooropleiding technisch secundair onderwijs

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond dual leren in het secundair onderwijs

Brussel, 14 juni 2016.

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage 16 bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Model (formaat A4 = 210 x 297 mm) van getuigschrift van een opleiding

VLAAMSE GEMEENSCHAP - KONINKRIJK BELGIE
DEPARTEMENT ONDERWIJS EN VORMING

BEROEPSONDERWIJS
GETUIGSCHRIFT GROEN- EN TUINBEHEER DUAAL

BEWIJS VAN BEROEPSKWALIFICATIE NIVEAU 2 VAN DE VLAAMSE
KWALIFICATIESTRUCTUUR EN NIVEAU 2 VAN HET EUROPESE
KWALIFICATIEKADER

Benaming en adres van het schoolbestuur:.....

Benaming en adres van de school:

Beroepskwalificatie: medewerker groen- en tuinbeheer

Ondergetekende,, directeur van de bovengenoemde school, bevestigt dat, geboren te, op, als regelmatige leerling de bovengenoemde beroepskwalificatie heeft behaald na een tweejarige opleiding groen- en tuinbeheer duaal van het buitengewoon secundair beroepsonderwijs met succes te hebben beëindigd.

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te, op 30 juni

De houder,

De klassenraad,

De directeur,

Stempel van de school

VERSO ZIJDE

Studiebewijssupplement

Het onderwijs dat door de Vlaamse Gemeenschap wordt erkend, bestaat uit drie niveaus: basisonderwijs, secundair onderwijs en hoger onderwijs. Het buitengewoon onderwijs wordt enkel op het niveau basisonderwijs en het niveau secundair onderwijs aangeboden.

Het buitengewoon onderwijs is onderwijs dat door zijn structuur en organisatie tegemoet komt aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

In het buitengewoon secundair onderwijs komen verschillende opleidingsvormen voor. De opleidingsvorm 3 is het buitengewoon beroepssecundair onderwijs dat uit drie fasen bestaat en één extra facultatieve fase heeft. Opleidingsvorm 3 bundelt een aantal opleidingen met arbeidsmarktgerichte finaliteit.

Vanaf het schooljaar 2016-2017 wordt gestart met een duale organisatievorm voor sommige arbeidsmarktgerichte opleidingen.

In het duale leren worden een schoolcomponent en een werkplekcomponent met elkaar gecombineerd. Beide componenten zijn inhoudelijk op elkaar afgestemd.

Het voorliggend studiebewijs is uitgereikt in de tweejarige opleiding groen- en tuinbeheer duaal van fase 3 (kwalificatiefase) van het buitengewoon beroepssecundair onderwijs.

De inhoud van de opleiding groen- en tuinbeheer duaal is gebaseerd op een standaardtraject (<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/documenten/bestand.ashx?nr=6171>) dat door de overheid is vastgelegd.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Brussel, 14 juni 2016.

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage 17 bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Model (formaat A4 = 210 x 297 mm) van certificaat

VLAAMSE GEMEENSCHAP - KONINKRIJK BELGIE
DEPARTEMENT ONDERWIJS EN VORMING

CERTIFICAAT

BEWIJS VAN BEROEPSKWALIFICATIE NIVEAU 4 VAN DE VLAAMSE
KWALIFICATIESTRUCTUUR EN NIVEAU 4 VAN HET EUROPESE
KWALIFICATIEKADER

Benaming en adres van het schoolbestuur:.....

Benaming en adres van de school:

Beroepskwalificatie: elektromecanici

Ondergetekende,, directeur van de bovengenoemde school, bevestigt dat, geboren te, op, als regelmatige leerling de bovengenoemde beroepskwalificatie heeft behaald na de beroepsgerichte vorming van de tweejarige opleiding elektromechanische technieken duaal van de derde graad van het technisch secundair onderwijs met succes te hebben beëindigd.

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te, op 30 juni

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te, op 30 juni

De houder,

De directeur,

Stempel van de school

VERSO ZIJDE

Studiebewijssupplement

Het onderwijs dat door de Vlaamse Gemeenschap wordt erkend, bestaat uit drie niveaus: basisonderwijs, secundair onderwijs en hoger onderwijs. Het gewoon secundair onderwijs omvat drie graden en bestaat uit diverse onderwijsvormen. Elke onderwijsvorm bundelt een aantal opleidingen. Een van die onderwijsvormen is het technisch secundair onderwijs. De opleidingen van het technisch secundair onderwijs hebben een doorstroomfinaliteit naar hoger onderwijs en/of een arbeidsmarktgerichte finaliteit. Vanaf het schooljaar 2016-2017 wordt gestart met een duale organisatievorm voor sommige opleidingen met alleszins arbeidsmarktgerichte finaliteit. In het duale leren worden een schoolcomponent en een werkplekcomponent met elkaar gecombineerd. Beide componenten zijn inhoudelijk op elkaar afgestemd.

Het voorliggend studiebewijs is uitgereikt in de tweejarige opleiding elektromechanische technieken duaal van de derde graad van het technisch secundair onderwijs.

De inhoud van de opleiding elektromechanische technieken duaal, die een dubbele finaliteit heeft, is gebaseerd op een standaardtraject (<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/documenten/bestand.ashx?nr=6170>) dat door de overheid is vastgelegd.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Brussel, 14 juni 2016.

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage 18 bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Model (formaat A4 = 210 x 297 mm) van certificaat

VLAAMSE GEMEENSCHAP - KONINKRIJK BELGIE
DEPARTEMENT ONDERWIJS EN VORMING

CERTIFICAAT

BEWIJS VAN BEROEPSKWALIFICATIE NIVEAU 4 VAN DE VLAAMSE
KWALIFICATIESTRUCTUUR EN NIVEAU 4 VAN HET EUROPESE
KWALIFICATIEKADER

Benaming en adres van het schoolbestuur:.....

Benaming en adres van de school:

Beroepskwalificatie: zorgkundige

Ondergetekende,, directeur van de bovengenoemde school, bevestigt dat, geboren te, op, als regelmatige leerling de bovengenoemde beroepskwalificatie heeft behaald na de beroepsgerichte vorming van de eenjarige opleiding zorgkundige duaal van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs, ingericht onder de vorm van een specialisatiejaar met succes te hebben beëindigd.

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te, op 30 juni

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd met inbegrip van de voorschriften van de gecoördineerde wet van 10 mei 2015 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen.

Gegeven te, op 30 juni

De houder,

De directeur,

Stempel van de school

VERSO ZIJDE

Studiebewijssupplement

Het onderwijs dat door de Vlaamse Gemeenschap wordt erkend, bestaat uit drie niveaus: basisonderwijs, secundair onderwijs en hoger onderwijs. Het gewoon secundair onderwijs omvat drie graden en bestaat uit diverse onderwijsvormen. Elke onderwijsvorm bundelt een aantal opleidingen. Een van die onderwijsvormen is het beroepssecundair onderwijs. De opleidingen van het beroepssecundair onderwijs hebben een arbeidsmarktgerichte finaliteit. Vanaf het schooljaar 2016-2017 wordt gestart met een duale organisatievorm voor sommige arbeidsmarktgerichte opleidingen.

In het duale leren worden een schoolcomponent en een werkplekcomponent met elkaar gecombineerd. Beide componenten zijn inhoudelijk op elkaar afgestemd. Het voorliggend studiebewijs is uitgereikt in de eenjarige specialiserende opleiding zorgkundige duaal van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs. De titularis van het studiebewijs heeft een vooropleiding in de personenverzorging. De inhoud van de opleiding zorgkundige duaal is gebaseerd op een standaardtraject (<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/documenten/bestand.ashx?nr=6174>) dat door de overheid is vastgelegd.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Brussel, 14 juni 2016.

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage 19 bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Model (formaat A4 = 210 x 297 mm) van certificaat

VLAAMSE GEMEENSCHAP - KONINKRIJK BELGIE
DEPARTEMENT ONDERWIJS EN VORMING

CERTIFICAAT

BEWIJS VAN BEROEPSKWALIFICATIE NIVEAU 3 VAN DE VLAAMSE
KWALIFICATIESTRUCTUUR EN NIVEAU 3 VAN HET EUROPESE
KWALIFICATIEKADER

Benaming en adres van het schoolbestuur:.....

Benaming en adres van de school:

Beroepskwalificatie: elektrotechnisch installateur

Ondergetekende,, directeur van de bovengenoemde school, bevestigt dat, geboren te, op, als regelmatige leerling de bovengenoemde beroepskwalificatie heeft behaald na de beroepsgerichte vorming van de tweejarige opleiding elektrische installaties duaal van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs met succes te hebben beëindigd.

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te, op 30 juni

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te, op 30 juni

De houder,

De directeur,

Stempel van de school

VERSO ZIJDE

Studiebewijssupplement

Het onderwijs dat door de Vlaamse Gemeenschap wordt erkend, bestaat uit drie niveaus: basisonderwijs, secundair onderwijs en hoger onderwijs.

Het gewoon secundair onderwijs omvat drie graden en bestaat uit diverse onderwijsvormen. Elke onderwijsvorm bundelt een aantal opleidingen.

Een van die onderwijsvormen is het beroepssecundair onderwijs.

De opleidingen van het beroepssecundair onderwijs hebben een arbeidsmarktgerichte finaliteit.

Vanaf het schooljaar 2016-2017 wordt gestart met een duale organisatievorm voor sommige arbeidsmarktgerichte opleidingen.

In het duale leren worden een schoolcomponent en een werkplekcomponent met elkaar gecombineerd. Beide componenten zijn inhoudelijk op elkaar afgestemd.

Het voorliggend studiebewijs is uitgereikt in de tweejarige opleiding elektrische installaties duaal van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs. De inhoud van de opleiding elektrische installaties duaal is gebaseerd op een standaardtraject (<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/documenten/bestand.ashx?nr=6169>) dat door de overheid is vastgelegd.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Brussel, 14 juni 2016.

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage 20 bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Model (formaat A4 = 210 x 297 mm) van certificaat

VLAAMSE GEMEENSCHAP - KONINKRIJK BELGIE
DEPARTEMENT ONDERWIJS EN VORMING

CERTIFICAAT

BEWIJS VAN BEROEPSKWALIFICATIE NIVEAU 3 VAN DE VLAAMSE
KWALIFICATIESTRUCTUUR EN NIVEAU 3 VAN HET EUROPESE
KWALIFICATIEKADER

Benaming en adres van het schoolbestuur:.....

Benaming en adres van de school:

Beroepskwalificatie: kapper

Ondergetekende,, directeur van de bovengenoemde school, bevestigt dat, geboren te, op, als regelmatige leerling de bovengenoemde beroepskwalificatie heeft behaald na de beroepsgerichte vorming van de tweejarige opleiding haarverzorging duaal van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs met succes te hebben beëindigd.

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te, op 30 juni

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te, op 30 juni

De houder,

De directeur,

Stempel van de school

VERSO ZIJDE

Studiebewijssupplement

Het onderwijs dat door de Vlaamse Gemeenschap wordt erkend, bestaat uit drie niveaus: basisonderwijs, secundair onderwijs en hoger onderwijs.

Het gewoon secundair onderwijs omvat drie graden en bestaat uit diverse onderwijsvormen. Elke onderwijsvorm bundelt een aantal opleidingen.

Een van die onderwijsvormen is het beroepssecundair onderwijs.

De opleidingen van het beroepssecundair onderwijs hebben een arbeidsmarktgerichte finaliteit.

Vanaf het schooljaar 2016-2017 wordt gestart met een duale organisatievorm voor sommige arbeidsmarktgerichte opleidingen.

In het duale leren worden een schoolcomponent en een werkplekcomponent met elkaar gecombineerd. Beide componenten zijn inhoudelijk op elkaar afgestemd.

Het voorliggend studiebewijs is uitgereikt in de tweejarige opleiding haarverzorging
duaal van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs.

De inhoud van de opleiding haarverzorging duaal is gebaseerd op een
standaardtraject ([http://data-onderwijs.vlaanderen.be/documenten/bestand.ashx?
nr=6172](http://data-onderwijs.vlaanderen.be/documenten/bestand.ashx?nr=6172)) dat door de overheid is vastgelegd.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van
het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Brussel, 14 juni 2016.

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage 21 bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Model (formaat A4 = 210 x 297 mm) van certificaat

VLAAMSE GEMEENSCHAP - KONINKRIJK BELGIE
DEPARTEMENT ONDERWIJS EN VORMING

CERTIFICAAT

BEWIJS VAN BEROEPSKWALIFICATIE NIVEAU 3 VAN DE VLAAMSE
KWALIFICATIESTRUCTUUR EN NIVEAU 3 VAN HET EUROPESE
KWALIFICATIEKADER

Benaming en adres van het schoolbestuur:.....

Benaming en adres van de school:

Beroepskwalificatie: metselaar

Ondergetekende,, directeur van de bovengenoemde school, bevestigt dat, geboren te, op, als regelmatige leerling de bovengenoemde beroepskwalificatie heeft behaald na de beroepsgerichte vorming van de tweejarige opleiding ruwbouw duaal van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs met succes te hebben beëindigd.

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te, op 30 juni

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te, op 30 juni

De houder,

De directeur,

Stempel van de school

VERSO ZIJDE

Studiebewijssupplement

Het onderwijs dat door de Vlaamse Gemeenschap wordt erkend, bestaat uit drie niveaus: basisonderwijs, secundair onderwijs en hoger onderwijs. Het gewoon secundair onderwijs omvat drie graden en bestaat uit diverse onderwijsvormen. Elke onderwijsvorm bundelt een aantal opleidingen. Een van die onderwijsvormen is het beroepssecundair onderwijs. De opleidingen van het beroepssecundair onderwijs hebben een arbeidsmarktgerichte finaliteit. Vanaf het schooljaar 2016-2017 wordt gestart met een duale organisatievorm voor sommige arbeidsmarktgerichte opleidingen. In het duale leren worden een schoolcomponent en een werkplekcomponent met elkaar gecombineerd. Beide componenten zijn inhoudelijk op elkaar afgestemd.

Het voorliggend studiebewijs is uitgereikt in de tweejarige opleiding ruwbouw duaal van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs.

De inhoud van de opleiding ruwbouw duaal is gebaseerd op een standaardtraject (<http://data-onderwijs.vlaanderen.be/documenten/bestand.ashx?nr=6173>) dat door de overheid is vastgelegd.

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Brussel, 14 juni 2016.

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

Bijlage 22 bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond duaal leren in het secundair onderwijs

Model (formaat A4 = 210 x 297 mm) van attest van verworven competenties

VLAAMSE GEMEENSCHAP - KONINKRIJK BELGIE
DEPARTEMENT ONDERWIJS EN VORMING

ATTEST VAN VERWORVEN COMPETENTIES

Benaming en adres van het schoolbestuur:.....

Benaming en adres van de school:

Ondergetekende,, directeur van de bovengenoemde school, bevestigt dat, geboren te, op, als regelmatige leerling van de(1), de volgende competenties heeft verworven:.....

.....
.....
.....

Hij/zij bevestigt dat al de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften werden nageleefd.

Gegeven te, op

De houder,

De directeur,

Stempel van de school

(1) naargelang van het geval:

- "tweejarige opleiding elektromechanische technieken duaal van de derde graad van het technisch secundair onderwijs",
- "eenjarige opleiding chemische procestechnieken duaal van de derde graad van het technisch secundair onderwijs, ingericht onder de vorm van een Se-n-Se",
- "tweejarige opleiding elektrische installaties duaal van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs",
- "tweejarige opleiding groen- en tuinbeheer duaal van het buitengewoon secundair beroepsonderwijs",
- "tweejarige opleiding haarverzorging duaal van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs",
- "tweejarige opleiding ruwbouw duaal van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs", of

- "eenjarige opleiding zorgkundige dual van de derde graad van het beroepssecundair onderwijs, ingericht onder de vorm van een specialisatiejaar"

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 14 juni 2016 tot regeling van sommige aspecten van het tijdelijke project "schoolbank op de werkplek" rond dual leren in het secundair onderwijs
Brussel, 14 juni 2016.

De Vlaamse minister van Onderwijs,

H. CREVITS

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

—————
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

Enseignement et Formation

[C – 2016/36113]

14 JUIN 2016. — Arrêté ministériel réglant certains aspects du projet temporaire « schoolbank op de werkplek » (formation sur le lieu de travail) dans le cadre de l'apprentissage en alternance dans l'enseignement secondaire

La Ministre flamande de l'Enseignement et

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Economie, de l'Innovation et des Sports,

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 22 avril 2016 relatif au projet temporaire « schoolbank op de werkplek » (formation sur le lieu de travail) dans le cadre de l'apprentissage en alternance dans l'enseignement secondaire, sanctionné par le décret du 10 juin 2016, l'article 6, alinéa 2, l'article 8, alinéa 2 et l'article 15, alinéa 5 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 7 juin 2016,

Arrêtent :

Article 1^{er}. Dans l'annexe 1^{re} jointe au présent arrêté, sont mentionnées les écoles avec la formation y afférente participant au projet d'enseignement temporaire fixé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 22 avril 2016 relatif au projet temporaire « schoolbank op de werkplek » dans le cadre de l'apprentissage en alternance dans l'enseignement secondaire, sanctionné par le décret du 10 juin 2016.

Art. 2. Dans les annexes suivantes jointes au présent arrêté, sont repris les parcours standard pour les formations du projet temporaire d'enseignement:

- 1° annexe 2 : parcours standard en alternance chemische procestechnieken ;
- 2° annexe 3 : parcours standard en alternance elektrische installaties ;
- 3° annexe 4 : parcours standard en alternance elektromechanische technieken ;
- 4° annexe 5 : parcours standard en alternance groen- en tuinbeheer ;
- 5° annexe 6 : parcours standard en alternance haarverzorging ;
- 6° annexe 7 : parcours standard en alternance ruwbouw ;
- 7° annexe 8 : parcours standard en alternance zorgkundige ;

Art. 3. Dans les annexes suivantes jointes au présent arrêté, sont repris les modèles de titres délivrés dans les formations du projet temporaire d'enseignement :

1° annexe 9 (formation en alternance elektromechanische technieken) : diplôme de l'enseignement secondaire (tso) ;

2° annexe 10 (formation en alternance chemische procestechnieken) : certificat d'une formation secondaire-après-secondaire (Se-n-Se) ;

3° annexe 11 (formation en alternance elektrische installaties) : certificat d'études de la deuxième année du troisième degré de l'enseignement secondaire ;

4° annexe 12 (formation en alternance haarverzorging) : certificat d'études de la deuxième année du troisième degré de l'enseignement secondaire ;

5° annexe 13 (formation en alternance ruwbouw) : certificat d'études de la deuxième année du troisième degré de l'enseignement secondaire ;

6° annexe 14 (formation en alternance zorgkundige) : diplôme de l'enseignement secondaire (bso) ;

7° annexe 15 (formation en alternance zorgkundige) : certificat d'études de la troisième année d'études du troisième degré de l'enseignement secondaire, organisée sous forme d'une année de spécialisation ;

8° annexe 16 (formation en alternance groen- en tuinbeheer): certificat d'une formation ;

9° annexe 17 (formation en alternance elektromechanische technieken) : certificat ;

10° annexe 18 (formation en alternance zorgkundige) : certificat ;

11° annexe 19 (formation en alternance installations électriques) : certificat ;

12° annexe 20 (formation en alternance haarverzorging) : certificat ;

13° annexe 21 (formation en alternance ruwbouw) : certificat ;

14° annexe 22 : attestation de compétences acquises.

Dans chaque modèle, à l'exception du modèle en annexe 22, est intégré un supplément au titre.

Art. 4. Le présent arrêté entre en vigueur le 15 juin 2016, à l'exception de l'article 3, qui entre en vigueur le 1^{er} septembre 2016.

Le présent arrêté cessera de produire ses effets le 1^{er} septembre 2019.

Bruxelles, le 14 juin 2016.

La Ministre flamande de l'Enseignement,
H. CREVITS

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Economie, de l'Innovation et des Sports,
Ph. MUYTERS

VLAAMSE OVERHEID

Cultuur, Jeugd, Sport en Media

[C – 2016/36097]

15 JUNI 2016. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 18 maart 2015 tot vaststelling van het oproepings- en aanvullend formulier bij dopingcontroles en de formulieren die gebruikt moeten worden voor de aanvraag, toekenning en weigering van een toestemming wegens therapeutische noodzaak

DE VLAAMSE MINISTER VAN WERK, ECONOMIE, INNOVATIE EN SPORT,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het Antidopingdecreet van 25 mei 2012, artikel 15, § 4, derde lid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 13 februari 2015 houdende uitvoering van het Antidopingdecreet van 25 mei 2012, artikel 37, § 1, eerste lid en artikel 37, § 4;

Gelet op het ministerieel besluit van 18 maart 2015 tot vaststelling van het oproepings- en aanvullend formulier bij dopingcontroles en de formulieren die gebruikt moeten worden voor de aanvraag, toekenning en weigering van een toestemming wegens therapeutische noodzaak,

Besluit :

Artikel 1. Bijlage 1 bij het ministerieel besluit van 18 maart 2015 tot vaststelling van het oproepings- en aanvullend formulier bij dopingcontroles en de formulieren die gebruikt moeten worden voor de aanvraag, toekenning en weigering van een toestemming wegens therapeutische noodzaak wordt vervangen door bijlage 1 die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 2. Bijlage 2 bij hetzelfde besluit wordt vervangen door bijlage 2 die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 3. Bijlage 7 bij hetzelfde besluit wordt vervangen door bijlage 3 die bij dit besluit is gevoegd.

Brussel, 15 juni 2016.

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,
Ph. MUYTERS