

MINISTERIE VAN LANDSVERDEDIGING

[C – 2016/07156]

6 JUNI 2016. — Koninklijk besluit tot wijziging van diverse bepalingen betreffende het statuut van de militairen

FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de Grondwet, artikel 108;

Gelet op de wet van 23 december 1955 betreffende de hulpofficieren van de luchtmacht, piloten en navigatoren, de artikelen 16 en 16bis, vervangen bij de wet van 13 juli 1976 en gewijzigd bij de wetten van 16 juli 2005 en 28 februari 2007;

Gelet op de wet van 25 mei 2000 tot instelling van de vrijwillige arbeidsregeling van de vierdagenweek en de regeling van de halftijdse vervroegde uitstap voor sommige militairen en tot wijziging van het statuut van de militairen met het oog op de instelling van de tijdelijke ambtsontheffing wegens loopbaanonderbreking, de artikelen 3 en 12;

Gelet op de wet van 11 november 2002 betreffende de hulpofficieren van de krijgsmacht, artikelen 18 en 19, gewijzigd bij de wet van 28 februari 2007;

Gelet op de wet van 27 maart 2003 betreffende de werving van de militairen en het statuut van de militaire muzikanten en tot wijziging van verschillende wetten van toepassing op het personeel van Landsverdediging, de artikelen 28 en 30, eerste lid;

Gelet op de wet van 28 februari 2007 tot vaststelling van het statuut van de militairen en kandidaat-militairen van het actief kader van de krijgsmacht, de artikelen 110, 113, vervangen bij de wet van 31 juli 2013, de artikelen 113/1, 139/1, tweede lid, 3°, en 139/2, tweede lid, 2°, ingevoegd bij de wet van 31 juli 2013;

Gelet op de wet van 30 augustus 2013 tot instelling van de militaire loopbaan van beperkte duur, de artikelen 20, 22 en 23;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 september 1978 betreffende het statuut van de hulpofficieren en de kandidaat-hulpofficieren piloten;

Gelet op het koninklijk besluit van 29 juli 1997 tot uitvoering van de wet van 25 mei 2000 tot instelling van de vrijwillige arbeidsregeling van de vierdagenweek en de regeling van de halftijdse vervroegde uitstap voor sommige militairen en tot wijziging van het statuut van de militairen met het oog op de instelling van de tijdelijke ambtsontheffing wegens loopbaanonderbreking;

Gelet op koninklijk besluit van 25 april 2004 betreffende het statuut van de militaire luchtverkeersleiders en de medische geschiktheid van de militaire luchtverkeersleiders en luchtgevechtleiders;

Gelet op het koninklijk besluit van 21 december 2005 betreffende het statuut van de militaire muzikanten;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 november 2013 betreffende het administratief statuut van de militair die een dienstneming van beperkte duur aangaat;

Gelet op het koninklijk besluit van 26 december 2013 betreffende de vervolmakingscursussen van de beroepsmilitairen van het actief kader van de krijgsmacht, het examen voor overgang naar de graad van eerste sergeant-majoor, het kwalificatie-examen voor de graad van adjudant-chef en de beroepsproeven voor de bevordering tot de graad van majoor;

Gelet op het protocol van onderhandelingen N-392 van het Onderhandelingscomité van het militair personeel, gesloten op 30 maart 2016;

Gelet op het advies 59.301/4 van de Raad van State, gegeven op 10 mei 2016, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Defensie,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK 1. — *Wijzigingsbepalingen*

Afdeling 1. — Wijziging van het koninklijk besluit van 2 september 1978 betreffende het statuut van de hulpofficieren en de kandidaat-hulpofficieren piloten

Artikel 1. In artikel 15 van het koninklijk besluit van 2 september 1978 betreffende het statuut van de hulpofficieren en de kandidaat-hulpofficieren piloten, vervangen bij het koninklijk besluit van 26 september 2002 en gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 11 september 2003 en 7 november 2013, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

- 1° in het eerste lid wordt de bepaling onder 2° opgeheven;
- 2° het tweede lid wordt opgeheven.

MINISTERE DE LA DEFENSE

[C – 2016/07156]

6 JUIN 2016. — Arrêté royal modifiant diverses dispositions relatives au statut des militaires

PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la Constitution, l'article 108;

Vu la loi du 23 décembre 1955 sur les officiers auxiliaires de la force aérienne, pilotes et navigateurs, les articles 16 et 16bis, remplacés par la loi du 13 juillet 1976 et modifiés par les lois des 16 juillet 2005 et 28 février 2007;

Vu la loi du 25 mai 2000 instaurant le régime volontaire de travail de la semaine de quatre jours et le régime du départ anticipé à mi-temps pour certains militaires et modifiant le statut des militaires en vue d'instaurer le retrait temporaire d'emploi par interruption de carrière, les articles 3 et 12;

Vu la loi du 11 novembre 2002 relative aux officiers auxiliaires des forces armées, les articles 18 et 19, modifiés par la loi du 28 février 2007;

Vu la loi du 27 mars 2003 relative au recrutement des militaires et au statut des musiciens militaires et modifiant diverses lois applicables au personnel de la Défense, les articles 28 et 30, alinéa 1^{er};

Vu la loi du 28 février 2007 fixant le statut des militaires et candidats militaires du cadre actif des forces armées, les articles 110, 113, remplacés par la loi du 31 juillet 2013, les articles 113/1, 139/1, alinéa 2, 3°, et 139/2, alinéa 2, 2°, insérés par la loi du 31 juillet 2013;

Vu la loi du 30 août 2013 instituant la carrière militaire à durée limitée, les articles 20, 22 et 23;

Vu l'arrêté royal du 2 septembre 1978 relatif au statut des officiers auxiliaires et candidats officiers auxiliaires pilotes;

Vu l'arrêté royal du 29 juillet 1997 portant exécution de la loi du 25 mai 2000 instaurant le régime volontaire de travail de la semaine de quatre jours et le régime du départ anticipé à mi-temps pour certains militaires et modifiant le statut des militaires en vue d'instaurer le retrait temporaire d'emploi par interruption de carrière;

Vu l'arrêté royal du 25 avril 2004 relatif au statut des contrôleurs de trafic aérien militaires et à l'aptitude médicale des contrôleurs de trafic aérien et des contrôleurs de combat aérien militaires;

Vu l'arrêté royal du 21 décembre 2005 relatif au statut des musiciens militaires;

Vu l'arrêté royal du 7 novembre 2013 relatif au statut administratif du militaire qui contracte un engagement à durée limitée;

Vu l'arrêté royal du 26 décembre 2013 relatif aux cours de perfectionnement des militaires de carrière du cadre actif des forces armées, à l'épreuve d'accession au grade de premier sergent-major, à l'examen de qualification au grade d'adjudant-chef et aux épreuves professionnelles pour l'avancement au grade de major;

Vu le protocole de négociation N-392 du Comité de négociation du personnel militaire, conclu le 30 mars 2016;

Vu l'avis 59.301/4 du Conseil d'Etat, donné le 10 mai 2016, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre de la Défense,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE 1^{er}. — *Dispositions modificatives*

Section 1^{re}. — Modification de l'arrêté royal du 2 septembre 1978 relatif au statut des officiers auxiliaires et candidats officiers auxiliaires pilotes

Article 1^{er}. A l'article 15 de l'arrêté royal du 2 septembre 1978 relatif au statut des officiers auxiliaires et candidats officiers auxiliaires pilotes, remplacé par l'arrêté royal du 26 septembre 2002 et modifié par les arrêtés royaux des 11 septembre 2003 et 7 novembre 2013, les modifications suivantes sont apportées :

- 1° dans l'alinéa 1^{er}, le 2° est abrogé;
- 2° l'alinéa 2 est abrogé.

Art. 2. In artikel 21 van hetzelfde besluit, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 6 januari 1985 en 14 maart 2002, wordt de bepaling onder 3° vervangen als volgt :

“3° met de uitslag behaald op de examens bedoeld in artikel 16, 1° en 2°, van de wet van 23 december 1955.”

Afdeling 2. — Wijziging van het koninklijk besluit van 29 juli 1997 tot uitvoering van de wet van 25 mei 2000 tot instelling van de vrijwillige arbeidsregeling van de vierdagenweek en de regeling van de halftijdse vervroegde uitstap voor sommige militairen en tot wijziging van het statuut van de militairen met het oog op de instelling van de tijdelijke ambtsontheffing wegens loopbaanonderbreking

Art. 3. In het koninklijk besluit van 29 juli 1997 tot uitvoering van de wet van 25 mei 2000 tot instelling van de vrijwillige arbeidsregeling van de vierdagenweek en de regeling van de halftijdse vervroegde uitstap voor sommige militairen en tot wijziging van het statuut van de militairen met het oog op de instelling van de tijdelijke ambtsontheffing wegens loopbaanonderbreking worden de bijlagen 2 en 3, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 23 juni 2005, vervangen door de bijlagen 1 en 2 gevoegd bij dit besluit.

Afdeling 3. — Wijziging van het koninklijk besluit van 25 april 2004 betreffende het statuut van de militaire luchtverkeersleiders en de medische geschiktheid van de militaire luchtverkeersleiders en luchtgevechtleiders

Art. 4. In artikel 24, eerste lid, van het koninklijk besluit van 25 april 2004 betreffende het statuut van de militaire luchtverkeersleiders en de medische geschiktheid van de militaire luchtverkeersleiders en luchtgevechtleiders, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 7 november 2013, wordt de bepaling onder 2° opgeheven.

Art. 5. In artikel 28, tweede lid, van hetzelfde besluit, wordt de bepaling onder 3° vervangen als volgt :

“3° met de uitslag behaald op de examens bedoeld in de artikelen 18, 1° en 2°, en 19, 1° en 2°, van de wet van 11 november 2002.”

Afdeling 4. — Wijziging van het koninklijk besluit van 21 december 2005 betreffende het statuut van de militaire muzikanten

Art. 6. In artikel 2 van het koninklijk besluit van 21 december 2005 betreffende het statuut van de militaire muzikanten worden de woorden “De DGHR” vervangen door de woorden “De overheid bedoeld in artikel 19 van het koninklijk besluit van 7 november 2013 betreffende de vorming van de kandidaat-militairen van het actief kader”.

Art. 7. In artikel 3 van hetzelfde besluit worden de woorden “De DGHR” vervangen door de woorden “De overheid bedoeld in artikel 21 van het voornoemde koninklijk besluit van 7 november 2013”.

Afdeling 5. — Wijziging van het koninklijk besluit van 7 november 2013 betreffende het administratief statuut van de militair die een dienstneming van beperkte duur aangaat

Art. 8. In artikel 19, § 1, vierde lid van het koninklijk besluit van 7 november 2013 betreffende het administratief statuut van de militair die een dienstneming van beperkte duur aangaat, wordt het woord “sessies” ingevoegd tussen de woorden “voor verschillende” en de woorden “van overgang”.

Afdeling 6. — Wijziging van het koninklijk besluit van 26 december 2013 betreffende de vervolmakingscursussen van de beroepsmilitairen van het actief kader van de krijgsmacht, het examen voor overgang naar de graad van eerste sergeant-majoor, het kwalificatie-examen voor de graad van adjudant-chef en de beroepsproeven voor de bevordering tot de graad van majoor

Art. 9. Artikel 12 van het koninklijk besluit van 26 december 2013 betreffende de vervolmakingscursussen van de beroepsmilitairen van het actief kader van de krijgsmacht, het examen voor overgang naar de graad van eerste sergeant-majoor, het kwalificatie-examen voor de graad van adjudant-chef en de beroepsproeven voor de bevordering tot de graad van majoor, wordt aangevuld met een lid, luidende :

“De beperking bedoeld in het derde lid, 3°, is evenwel niet toepasselijk op :

- 1° de beroepsofficier die tot de vakrichting “Medische technieken” behoort;
- 2° de beroepsofficier van de vakrichting “Inwerkingstelling van luchtwapensystemen” die tot de categorie van het gebrevetteerd varend personeel behoort.”

Art. 2. Dans l’article 21 du même arrêté, modifié par les arrêtés royaux des 6 janvier 1985 et 14 mars 2002, le 3° est remplacé par ce qui suit :

“3° du résultat obtenu aux épreuves visées à l’article 16, 1° et 2°, de la loi du 23 décembre 1955.”

Section 2. — Modification de l’arrêté royal du 29 juillet 1997 portant exécution de la loi du 25 mai 2000 instaurant le régime volontaire de travail de la semaine de quatre jours et le régime du départ anticipé à mi-temps pour certains militaires et modifiant le statut des militaires en vue d’instaurer le retrait temporaire d’emploi par interruption de carrière

Art. 3. Dans l’arrêté royal du 29 juillet 1997 portant exécution de la loi du 25 mai 2000 instaurant le régime volontaire de travail de la semaine de quatre jours et le régime du départ anticipé à mi-temps pour certains militaires et modifiant le statut des militaires en vue d’instaurer le retrait temporaire d’emploi par interruption de carrière, les annexes 2 et 3, modifiées par l’arrêté royal du 23 juin 2005, sont remplacés par les annexes 1 et 2 jointes au présent arrêté.

Section 3. — Modification de l’arrêté royal du 25 avril 2004 relatif au statut des contrôleurs de trafic aérien militaires et à l’aptitude médicale des contrôleurs de trafic aérien et des contrôleurs de combat aérien militaires

Art. 4. Dans l’article 24, alinéa 1^{er}, de l’arrêté royal du 25 avril 2004 relatif au statut des contrôleurs de trafic aérien militaires et à l’aptitude médicale des contrôleurs de trafic aérien et des contrôleurs de combat aérien militaires, modifié par l’arrêté royal du 7 novembre 2013, le 2° est abrogé.

Art. 5. Dans l’article 28, alinéa 2, du même arrêté, le 3° est remplacé par ce qui suit :

“3° du résultat obtenu aux épreuves visées aux articles 18, 1° et 2°, et 19, 1° et 2°, de la loi du 11 novembre 2002.”

Section 4. — Modification de l’arrêté royal du 21 décembre 2005 relatif au statut des musiciens militaires

Art. 6. Dans l’article 2 de l’arrêté royal du 21 décembre 2005 relatif au statut des musiciens militaires, les mots “Le DGHR” sont remplacés par les mots “L’autorité visée à l’article 19 de l’arrêté royal du 7 novembre 2013 relatif à la formation des candidats militaires du cadre actif”.

Art. 7. Dans l’article 3 du même arrêté, les mots “Le DGHR” sont remplacés par les mots “L’autorité visée à l’article 21 de l’arrêté royal précité du 7 novembre 2013”.

Section 5. — Modification de l’arrêté royal du 7 novembre 2013 relatif au statut administratif du militaire qui contracte un engagement à durée limitée

Art. 8. Dans l’article 19, § 1^{er}, alinéa 4, de l’arrêté royal du 7 novembre 2013 relatif au statut administratif du militaire qui contracte un engagement à durée limitée, dans le texte néerlandais, le mot “sessies” est inséré entre les mots “voor verschillende” et les mots “van overgang”.

Section 6. — Modification de l’arrêté royal du 26 décembre 2013 relatif aux cours de perfectionnement des militaires de carrière du cadre actif des forces armées, à l’épreuve d’accession au grade de premier sergent-major, à l’examen de qualification au grade d’adjudant-chef et aux épreuves professionnelles pour l’avancement au grade de major

Art. 9. L’article 12 de l’arrêté royal du 26 décembre 2013 relatif aux cours de perfectionnement des militaires de carrière du cadre actif des forces armées, à l’épreuve d’accession au grade de premier sergent-major, à l’examen de qualification au grade d’adjudant-chef et aux épreuves professionnelles pour l’avancement au grade de major, est complété par un alinéa rédigé comme suit :

“Toutefois, la limitation visée à l’alinéa 3, 3°, n’est pas d’application pour :

- 1° l’officier de carrière appartenant à la filière de métiers “Techniques médicales”;
- 2° l’officier de carrière de la filière de métiers “Emploi des systèmes d’arme aériens” qui appartient à la catégorie du personnel navigant breveté.”

Art. 10. In artikel 15, § 1, eerste lid, van hetzelfde besluit, worden de woorden "van het geheel of een deel van deze vervolmakingscursus en/of" ingevoegd tussen de woorden "door de DGFmn vrijgesteld worden" en de woorden "van de deelneming".

Art. 11. Artikel 16, § 2, van hetzelfde besluit wordt aangevuld met een lid, luidende :

"Voorafgaand aan de proef bedoeld in het eerste lid, kan de stagiair vragen om het gedeelte van de cursus waarop de uitgestelde proef betrekking heeft opnieuw te volgen. Voor zover de inhoud van het gedeelte van de cursus werd gewijzigd, laat de officier verantwoordelijk voor de vorming de stagiair toe om opnieuw dit gedeelte van de cursus te volgen."

Art. 12. In artikel 25 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° paragraaf 1 wordt aangevuld met een lid, luidende :

"De officier die ten minste 70 procent behaald heeft op het taalexamen bedoeld in het eerste lid, 4°, en die hiertoe een aanvraag indient, kan van DGHR de toestemming krijgen om de vorming van kandidaat hoofdofficier te kunnen volgen in een ander taalstelsel dan dit waartoe hij behoort.;"

2° paragraaf 2, eerste lid, wordt aangevuld met de volgende zin :
"Na twee uitsluitingen en uitputting van de interne beroepsmiddelen mag hij niet meer aan deze vorming deelnemen."

Art. 13. In artikel 29 van hetzelfde besluit, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in paragraaf 2, worden de bepalingen onder 2° en 3° vervangen als volgt :

"2° twee leden, hoofdofficieren, die niet tot de KMS behoren en door de DGHR aangewezen worden;

3° een lid, hoofdofficier die tot de KMS behoort en door de commandant van KMS aangewezen wordt. Bij gebrek aan een hoofdofficier van de KMS wijst de DGHR een plaatsvervangende hoofdofficier aan die niet tot de KMS behoort.;"

2° paragraaf 2, eerste lid, wordt aangevuld met de bepaling onder 4°, luidende :

"4° één of meerdere raadgevers zonder stemrecht, naar gelang het geval :

a) voor de examencommissie bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, 2°, die tot de KMS behoren en door de commandant van de KMS aangewezen worden;

b) voor de examencommissie bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, 3°, niet behorende tot de KMS en, aangewezen door de DGHR, in functie van het onderwerp van het proefschrift.;"

3° paragraaf 3 wordt vervangen als volgt :

"§ 3. In afwijking van de bepalingen van paragraaf 2, eerste lid, 4°, voor de beoordeling van het in artikel 28, § 4, bedoelde proefschrift van een officier-repetitor van de KMS, zijn de raadgevers van de examencommissie de directeur van het academisch onderwijs van deze school of zijn gemachtigde, en een professor van deze school, aangewezen door de commandant van deze school.

De raadgevers bedoeld in paragraaf 2, eerste lid, 4°, kunnen deelnemen aan alle werkzaamheden van de examencommissie."

Art. 14. In de artikelen 33, tweede lid, 55, tweede lid, 64, tweede lid, en 70, tweede lid, van hetzelfde besluit, worden de woorden "de drie maanden na" vervangen door de woorden "een termijn van minimum een week tot maximum drie maanden vanaf".

Art. 15. Artikel 35, § 2, van hetzelfde besluit, wordt aangevuld met twee leden, luidende :

"Indien de gekozen taal door de officier bedoeld in het tweede lid, niet die van het taalstelsel is waartoe hij behoort, dient hij evenwel aan de vereiste taalcompetentie te voldoen.

Om aan de in het derde lid bedoelde taalcompetentie te voldoen, dient de officier ten minste 70 procent behaald te hebben op het taalexamen bedoeld in artikel 5 van de wet van 30 juli 1938 betreffende het gebruik van der talen bij het leger."

Art. 10. Dans l'article 15, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, du même arrêté, les mots "de tout ou partie de ce cours de perfectionnement et/ou" sont insérés entre les mots "être dispensé par le DGFmn" et les mots "de la participation".

Art. 11. L'article 16, § 2, du même arrêté est complété par un alinéa rédigé comme suit :

"Préalablement à l'épreuve visée à l'alinéa 1^{er}, le stagiaire peut demander à suivre à nouveau la partie de cours qui porte sur l'épreuve ajournée. Pour autant que le contenu de la partie de cours ait été modifié, l'officier responsable de la formation autorise le stagiaire à suivre à nouveau cette partie de cours."

Art. 12. A l'article 25 du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° le paragraphe 1^{er} est complété par un alinéa rédigé comme suit :

"L'officier qui a obtenu au moins 70 pourcent à l'examen linguistique visé à l'alinéa 1^{er}, 4°, et qui en fait la demande, peut recevoir l'autorisation du DGHR de pouvoir suivre la formation pour candidat officier supérieur dans l'autre régime linguistique pour celui auquel il appartient.;"

2° le paragraphe 2, alinéa 1^{er}, est complété par la phrase suivante :
"Après deux exclusions et épuisement des voies de recours internes, il ne peut plus participer à cette formation."

Art. 13. A l'article 29 du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le paragraphe 2, les 2° et 3° sont remplacés par ce qui suit :

"2° de deux membres, officiers supérieurs n'appartenant pas à l'ERM, désignés par le DGHR;

3° d'un membre, officier supérieur appartenant à l'ERM, désigné par le commandant de l'ERM. En l'absence d'un officier supérieur de l'ERM, le DGHR désigne un officier supérieur remplaçant n'appartenant pas à l'ERM.;"

2° le paragraphe 2, alinéa 1^{er}, est complété par un 4° rédigé comme suit :

"4° d'un ou de plusieurs conseillers sans voix délibérative, selon le cas :

a) pour le jury visé au paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, appartenant à l'ERM et désignés par le commandant de l'ERM;

b) pour le jury visé au paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, 3°, n'appartenant pas à l'ERM et, désignés par le DGHR, en fonction du sujet de la thèse.;"

3° le paragraphe 3 est remplacé par ce qui suit :

"§ 3. En dérogation aux dispositions du paragraphe 2, alinéa 1^{er}, 4°, pour l'évaluation de la thèse visée à l'article 28, § 4, d'un officier répétiteur de l'ERM, les conseillers du jury sont le directeur de l'enseignement académique de cette école ou son délégué, et un professeur de cette école désigné par le commandant de cette école.

Les conseillers visés au paragraphe 2, alinéa 1^{er}, 4°, peuvent participer à toutes les activités du jury."

Art. 14. Dans les articles 33, alinéa 2, 55, alinéa 2, 64, alinéa 2, et 70, alinéa 2, du même arrêté, les mots "les trois mois suivant" sont chaque fois remplacés par les mots "un délai d'au minimum une semaine à au maximum trois mois à partir de".

Art. 15. L'article 35, § 2, du même arrêté, est complété par deux alinéas rédigés comme suit :

"Toutefois, si la langue choisie par l'officier visé à l'alinéa 2, n'est pas celle du régime linguistique auquel il appartient, il doit satisfaire à la compétence linguistique exigée.

Pour satisfaire à la compétence linguistique visée à l'alinéa 3, l'officier doit avoir obtenu au moins 70 pourcent à l'examen linguistique visé à l'article 5 de la loi du 30 juillet 1938 concernant l'usage des langues à l'armée."

Art. 16. Artikel 48 van hetzelfde besluit, wordt vervangen als volgt :

"Art. 48. Een vorming voor kandidaat keuronderofficier wordt jaarlijks georganiseerd, behalve als deze vorming niet op rendabele wijze kan worden georganiseerd. Indien een vorming een bepaald jaar niet georganiseerd wordt, wordt zij verplicht het jaar nadien georganiseerd."

Art. 17. Artikel 50, tweede lid, van hetzelfde besluit wordt aangevuld met de volgende zin : "Na twee uitsluitingen en uitputting van de interne beroepsmiddelen mag hij niet meer aan deze vorming deelnemen."

Art. 18. In de artikelen 58, eerste lid, 2°, b) en 67, eerste lid, 2°, b), van hetzelfde besluit, worden de woorden "total quality management" vervangen door de woorden "internal control systems".

Art. 19. In artikel 59 van hetzelfde besluit worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in paragraaf 1, eerste lid, 3°, worden de woorden ", in een nationale instelling in het buitenland of bij de militaire technische samenwerking" vervangen door de woorden "of in een nationale instelling in het buitenland";

2° paragraaf 2, eerste lid, wordt aangevuld met de volgende zin : "Na twee uitsluitingen en uitputting van de interne beroepsmiddelen mag hij niet meer aan deze vorming deelnemen."

Art. 20. In artikel 62 van hetzelfde besluit, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

1° in paragraaf 3, tweede lid, worden de woorden "samengesteld uit een voorzitter van de examencommissie en twee andere leden aangewezen door de DGHR" opgeheven;

2° in paragraaf 3, wordt tussen het tweede en het derde lid een lid ingevoegd, luidende :

"Elke examencommissie is samengesteld uit :

1° een voorzitter, hoofdofficier;

2° twee leden ten minste bekleed met de graad van kapitein, aangewezen door de DGHR;

3° twee raadgevers zonder stemrecht, hoofdonderofficieren bekleed met de graad van adjudant-majoor, of bij gebrek aan adjudanten-majors, één of twee hoofdonderofficieren bekleed met de graad van adjudant-chef, van een verschillend taalsysteem, aangewezen door de DGHR.;"

3° in paragraaf 3, wordt het vroegere derde lid, dat het vierde lid wordt, opgeheven;

4° in paragraaf 3, vierde lid, worden de woorden "door ten minste twee leden van de examencommissie" vervangen door de woorden "door de twee leden bedoeld in paragraaf 3, derde lid, 2°, van de examencommissie";

5° de paragraaf 4 wordt vervangen als volgt :

"De raadgevers bedoeld in paragraaf 3, derde lid, 3°, staan de examencommissie bij en nemen deel aan het mondelinge gedeelte van het examen, zonder vragen te mogen stellen aan de stagiairs, en aan de deliberatie van deze commissie tijdens dewelke zij, voor de stagiairs van hun respectievelijk taalsysteem, over een adviserende stem beschikken."

Art. 21. Artikel 68, § 2, eerste lid, van hetzelfde besluit wordt aangevuld met de volgende zin : "Na twee uitsluitingen en uitputting van de interne beroepsmiddelen mag hij niet meer aan deze vorming deelnemen."

Art. 22. In het artikel 72, § 2, eerste lid, 2°, van hetzelfde besluit, worden de woorden "de officier-dienstoverste verantwoordelijk voor de vorming van de stagiair" vervangen door de woorden "een officier behorend tot de militaire instelling waar de kandidaat zijn vorming volgt".

HOOFDSTUK 2. — Slotbepaling

Art. 23. De minister bevoegd voor Defensie, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 6 juni 2016.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Defensie,

Steven VANDEPUT

Art. 16. L'article 48 du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

"Art. 48. Une formation pour candidat sous-officier d'élite est organisée annuellement, sauf si cette formation ne peut être organisée de manière rentable. Si une formation n'est pas organisée une certaine année, elle est obligatoirement organisée l'année suivante."

Art. 17. L'article 50, alinéa 2, du même arrêté est complété par la phrase suivante : "Après deux exclusions et épuisement des voies de recours internes, il ne peut plus participer à cette formation."

Art. 18. Dans les articles 58, alinéa 1^{er}, 2°, b), et 67, alinéa 1^{er}, 2°, b), du même arrêté, les mots "total quality management" sont chaque fois remplacés par les mots "internal control systems".

Art. 19. A l'article 59 du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, 3°, les mots ", dans un organisme national à l'étranger ou à la coopération technique militaire" sont remplacés par les mots "ou dans un organisme national à l'étranger";

2° le paragraphe 2, alinéa 1^{er}, est complété par la phrase suivante : "Après deux exclusions et épuisement des voies de recours internes, il ne peut plus participer à cette formation."

Art. 20. A l'article 62 du même arrêté, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans le paragraphe 3, alinéa 2, les mots "composé d'un président du jury et de deux autres membres désignés par le DGHR" sont abrogés;

2° dans le paragraphe 3, un alinéa rédigé comme suit est inséré entre l'alinéa 2 et 3 :

"Chaque jury est composé :

1° d'un président, officier supérieur;

2° de deux membres revêtus au moins du grade de capitaine, désignés par le DGHR;

3° de deux conseillers sans voix délibérative, sous-officiers supérieurs revêtus du grade d'adjudant-major, ou par manque d'adjudants-majors, un ou deux sous-officiers supérieurs revêtus du grade d'adjudant-chef, de régime linguistique différent désignés, par le DGHR.;"

3° dans le paragraphe 3, l'alinéa 3 ancien, devenant l'alinéa 4, est abrogé;

4° dans le paragraphe 3, alinéa 4, les mots "par deux membres du jury au moins" sont remplacés par les mots "par les deux membres du jury visés au § 3, alinéa 3, 2°";

5° le paragraphe 4 est remplacé par ce qui suit :

"Les conseillers visés au paragraphe 3, alinéa 3, 3°, assistent le jury et participent à la partie orale de l'examen, sans pouvoir interroger les stagiaires, et à la délibération de ce jury lors de laquelle ils disposent, pour les stagiaires de leur régime linguistique respectif, d'une voix consultative."

Art. 21. L'article 68, § 2, alinéa 1^{er}, du même arrêté, est complété par la phrase suivante : "Après deux exclusions et épuisement des voies de recours internes, il ne peut plus participer à cette formation."

Art. 22. Dans l'article 72, § 2, alinéa 1^{er}, 2°, du même arrêté, les mots "l'officier chef de service responsable de la formation du stagiaire" sont remplacés par les mots "un officier appartenant à l'établissement militaire où le candidat suit sa formation".

CHAPITRE 2. — Disposition finale

Art. 23. Le ministre qui a la Défense dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 6 juin 2016.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Défense,

Steven VANDEPUT

Bijlage 1 bij het koninklijk besluit van 6 juni 2016 tot wijziging van diverse bepalingen betreffende het statuut van de militairen

Bijlage 2 van het koninklijk besluit van 29 juli 1997 tot uitvoering van de wet van 25 mei 2000 tot instelling van de vrijwillige arbeidsregeling van de vierdagenweek en de regeling van de halftijdse vervroegde uitstap voor sommige militairen en tot wijziging van het statuut van de militairen met het oog op de instelling van de tijdelijke ambtsontheffing wegens loopbaanonderbreking

Aanvraag tot opening - tot wijziging¹ van het recht om prestaties te verrichten in de vrijwillige arbeidsregeling van de vierdagenweek

1. Identiteit van de aanvrager

NAAM : Voornamen :
 Graad : StamNr :
 Eenheid : Functie :

2. Elementen van de aanvraag

Gewenste datum inwerkingtreding : 01 (steeds de eerste dag van een maand).

Dag(en) van de week waarop de prestaties niet zullen verricht worden:
 (Indien een volgorde gewenst wordt, de dagen aanduiden in de orde van voorkeur.)

Ik voeg een - geen¹ document bij dat de redenen preciseert waarom een bepaalde dag of een orde van voorkeur gewenst wordt.

Handtekening

Datum :
 NAAM :
 Graad :

3. Overmaking aan de korpscommandant - ontvangstbewijs

Aanvraag overgemaakt aan de korpscommandant op
 Een ontvangstbewijs² moet overhandigd worden aan de aanvrager.

4. Beoordeling van de korpscommandant (uit te brengen ten laatste 15 werkdagen na de datum vermeld in punt 3)

a. De aanvrager oefent geen functie uit hernomen bij de bijlage 1 van dit besluit en heeft het recht om prestaties te verrichten in de vrijwillige arbeidsregeling van de vierdagenweek.
 (Indien dit niet het geval is, onmiddellijk overgaan naar punt b.)

(1) Openen van het recht

De dag waarop de prestaties niet zullen verricht worden is de:.....
 De arbeidsregeling begint op 01en loopt twaalf maanden later teneinde, indien niet hernieuwd.

Motivering in geval van wijziging aangebracht aan de eventuele orde van voorkeur gepreciseerd in punt 2:

.....

¹ Schrappen wat niet past.

² Eventueel onder de vorm van een gedateerde en gehandtekende kopie van dit formulier.

(Indien wederzijds akkoord, onmiddellijk overgaan naar punt 7 van dit formulier, anders, overgaan naar punt (2) hieronder).

- (2) Omwille van de hieronder uitgelegde redenen, verbonden aan de werking van de dienst of aan de kaderbehoeften, kan ik niet akkoord gaan met de gevraagde dag(en) overeenkomstig artikel 6, § 2, van dit besluit.

Gezien geen oplossing kon gevonden worden met wederzijds akkoord, maak ik het dossier over aan de directeur-generaal human resources.

Ik stel de volgende dag(en) voor, in de volgende orde van voorkeur:

.....

Motivering:

.....

Aanwijzer Nr en datum van overmaking aan de directeur-generaal human resources:

.....

De aanvrager werd ervan op de hoogte gebracht op door de overhandiging van een kopie van dit formulier.

De korpscommandant	De aanvrager
Handtekening :	Voor ontvangst van de kopie op :
NAAM :	Handtekening :
Graad :	NAAM :
	Graad :

b. De aanvrager oefent een functie uit, hernomen bij de bijlage 1 van dit besluit.

- (1) De aanvrager **wordt evenwel toegelaten** om prestaties in het gevraagde regime te verrichten. (Indien dit niet het geval is, onmiddellijk overgaan naar punt (2))

(a) Openen van het recht

De dag waarop de prestaties niet zullen verricht worden is de:
 De arbeidsregeling begint op 01 en loopt twaalf maanden later teneinde, indien niet hernieuwd.

Motivering in geval van wijziging aangebracht aan de eventuele orde van voorkeur gepreciseerd in punt 2:

.....

(Indien wederzijds akkoord, onmiddellijk overgaan naar punt 7 van dit formulier, anders, overgaan naar punt (b) hieronder)

- (b) Omwille van de hieronder uitgelegde redenen, verbonden aan de werking van de dienst of aan de kaderbehoeften, kan ik niet akkoord gaan met de gevraagde dag(en) overeenkomstig artikel 6, § 2, van dit besluit.

Gezien geen oplossing kon gevonden worden met wederzijds akkoord, maak ik het dossier over aan de directeur-generaal human resources.

Ik stel de volgende dag(en) voor, in de volgende orde van voorkeur:

.....

Motivering:

.....

.....

.....

Aanwijzer Nr en datum van overmaking aan de directeur-generaal human resources:

.....

De aanvrager werd ervan op de hoogte gebracht op door de overhandiging van een kopie van dit formulier.

De korpscommandant

De aanvrager

Handtekening	:	Voor ontvangst van de kopie op	:
NAAM	:	Handtekening	:
Graad	:	NAAM	:
		Graad	:

- (2) De aanvrager **wordt NIET toegelaten** om prestaties in het gevraagde regime te verrichten.

Omwille van de hieronder uitgelegde redenen, verbonden aan de werking van de dienst of aan de kaderbehoeften, laat ik de aanvrager niet toe om prestaties in het gevraagde regime te verrichten overeenkomstig artikel 4, § 2, van dit besluit.

Gezien geen oplossing kon gevonden worden met wederzijds akkoord, maak ik het dossier over aan de directeur-generaal human resources.

Motivering:

.....

.....

In voorkomend geval stel ik de volgende dag(en) voor, in de volgende orde van voorkeur:

.....

Aanwijzer Nr en datum van overmaking aan de directeur-generaal human resources:

.....

De aanvrager werd ervan op de hoogte gebracht op door de overhandiging van een kopie van dit formulier.

De korpscommandant

De aanvrager

Handtekening	:	Voor ontvangst van de kopie op	:
NAAM	:	Handtekening	:
Graad	:	NAAM	:
		Graad	:

5. Beslissing van de directeur-generaal human resources¹

(uit te brengen ten laatste 15 werkdagen volgend op de hierna vermelde datum van ontvangst van het formulier:)

- a. Ik kom tegemoet aan de aanvraag van de betrokkene.
b. Ik bevestig het standpunt van de korpscommandant.

Handtekening :

Datum:

NAAM:

Graad :

6. Vervolg van de procedure na de beslissing van de directeur-generaal human resources

- a. Openen van het recht

De dag waarop de prestaties niet zullen verricht worden is de:

De arbeidsregeling begint op 01 en loopt twaalf maanden later teneinde, indien niet hernieuwd.

- b. De aanvrager trekt zijn aanvraag in door hieronder een gedateerde en gehandtekende handgeschreven vermelding in deze zin aan te brengen.

Vermelding van de aanvrager:

.....

7. Einde van de procedure

Een kopie van dit formulier werd overhandigd aan de aanvrager op, na afloop van de procedure.

De korpscommandant		De aanvrager	
Handtekening	:	Voor ontvangst van de kopie op	:
NAAM	:	Handtekening	:
Graad	:	NAAM	:
		Graad	:

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 6 juni 2016 tot wijziging van diverse bepalingen betreffende het statuut van de militairen

FILIP

Van Koningswege:

De Minister van Defensie,
Steven VANDEPUT

¹ Binnen de 15 werkdagen kan de militair, per Mod B met als bijlage een kopie van het aanvraagformulier, beroep aantekenen tegen de beslissing van de directeur-generaal human resources bij de Minister van Defensie.

Annexe 1 à l'arrêté royal du 6 juin 2016 modifiant diverses dispositions relatives au statut des militaires

Annexe 2 à l'arrêté royal du 29 juillet 1997 portant exécution de la loi du 25 mai 2000 instaurant le régime volontaire de travail de la semaine de quatre jours et le régime du départ anticipé à mi-temps pour certains militaires et modifiant le statut des militaires en vue d'instaurer le retrait temporaire d'emploi par interruption de carrière

Demande d'ouverture - de modification¹ du droit d'effectuer des prestations dans le régime volontaire de travail de la semaine de quatre jours

1. Identité du demandeur

NOM : Prénoms :
 Grade : N° matricule :
 Unité : Fonction :

2. Éléments de la demande

Prise d'effet souhaitée : 01 (toujours le premier jour d'un mois).

Jour(s) de la semaine pendant lequel des prestations ne seront pas effectuées :
 (Si un ordre de priorité est souhaité, indiquer les jours dans l'ordre de priorité.)

Je joins - ne joins¹ pas un document qui précise les raisons pour lesquelles un jour précis ou un ordre de priorité est demandé.

Signature

Date :

NOM :

Grade :

3. Transmission au chef de corps - accusé de réception

Demande transmise au chef de corps le

Un accusé de réception² doit être délivré au demandeur.

4. Appréciation par le chef de corps (à émettre dans les 15 jours ouvrables suivant la date reprise au point 3)

a. Le demandeur **n'exerce pas une fonction reprise à l'annexe 1 du présent arrêté** et a le droit d'exercer des prestations dans le régime volontaire de travail de la semaine de quatre jours.
 (Si ce n'est pas le cas, passer directement au point b.)

(1) Ouverture du droit

Le jour pendant lequel les prestations ne sont pas effectuées est le:.....

Le régime de travail débute le 01et expire douze mois plus tard, à défaut de renouvellement.

Motivation en cas de changement apporté à l'éventuel ordre de priorité indiqué au point 2:

.....

¹ Biffer ce qui ne convient pas.

² Éventuellement sous la forme d'une copie datée et signée du présent formulaire.

(Si accord commun, passer directement au point 7 du formulaire, sinon, passer au point (2) ci-dessous).

- (2) Pour les raisons explicitées ci-dessous, liées au fonctionnement du service ou aux besoins d'encadrement, je ne peux marquer mon accord pour le(s) jour(s) demandés conformément à l'article 6, § 2, du présent arrêté.

Du fait qu'aucune solution n'a pu être trouvée de commun accord, je transmets le dossier au directeur général human resources.

Je propose le(s) jour(s) suivant(s), dans l'ordre de priorité suivant:

Motivation:

.....

N° d'indicateur et date de transmission au directeur général human resources:.....

Le demandeur en a été informé le par la délivrance d'une copie du présent formulaire.

Le chef de corps	Le demandeur
Signature :	Pour réception de la copie le:
NOM :	Signature :
Grade :	NOM :
	Grade :

b. Le demandeur exerce une fonction reprise à l'annexe 1 du présent arrêté.

- (1) Le demandeur **est toutefois autorisé** à effectuer des prestations dans le régime demandé.
 (Si ce n'est pas le cas, passer directement au point (2))

(a) Ouverture du droit

Le jour pendant lequel les prestations ne sont pas effectuées est le :

Le régime de travail débute le 01 et expire douze mois plus tard, à défaut de renouvellement.

Motivation en cas de changement apporté à l'éventuel ordre de priorité indiqué au point 2:

.....

(Si accord commun, passer directement au point 7 du formulaire, sinon, passer au point (b) ci-dessous)

- (b) Pour les raisons explicitées ci-dessous, liées au fonctionnement du service ou aux besoins d'encadrement, je ne peux marquer mon accord pour le(s) jour(s) demandés conformément à l'article 6, § 2, du présent arrêté.

Du fait qu'aucune solution n'a pu être trouvée de commun accord, je transmets le dossier au directeur général human resources.

Je propose le(s) jour(s) suivant(s), dans l'ordre de priorité suivant:

.....

Motivation:

.....

.....

.....

.....

N° d'indicateur et date de transmission au directeur général human resources:

.....

Le demandeur en a été informé le par la
délivrance d'une copie du présent formulaire.

	Le chef de corps		Le demandeur
			Pour réception de la copie le:
Signature	:	Signature	:
NOM	:	NOM	:
Grade	:	Grade	:

(2) Le demandeur **N'est PAS autorisé** à effectuer des prestations dans le régime demandé.

Pour les raisons explicitées ci-dessous, liées au fonctionnement du service ou aux besoins d'encadrement, je n'autorise pas le demandeur à effectuer des prestations dans le régime demandé conformément à l'article 4, § 2, du présent arrêté.

Du fait qu'aucune solution n'a pu être trouvée de commun accord, je transmets le dossier au directeur général human resources.

Motivation:

.....

.....

.....

Le cas échéant, je propose le(s) jours suivant(s), dans l'ordre de priorité suivant:

.....

N° d'indicateur et date de transmission au directeur général human resources:

.....

Le demandeur en a été informé le par la
délivrance d'une copie du présent formulaire.

	Le chef de corps		Le demandeur
			Pour réception de la copie le:
Signature	:	Signature	:
NOM	:	NOM	:
Grade	:	Grade	:

5. Décision du directeur général human resources¹

(à émettre dans les 15 jours ouvrables suivant la date de réception du formulaire, reprise ci-après :)

- a. J'accède à la demande de l'intéressé.
 b. Je confirme le point de vue du chef de corps.

Signature :

Date :

NOM :

Grade :

6. Poursuite de la procédure à l'issue de la décision du directeur général human resources

- a. Ouverture du droit

Le jour pendant lequel des prestations ne seront pas effectuées est le :

Le régime de travail débute le 01 et expire douze mois plus tard, à défaut de renouvellement.

- b. Le demandeur retire sa demande en apportant ci-dessous une mention manuscrite en ce sens datée et signée.

Mention du demandeur:

.....

7. Fin de la procédure

Une copie du présent formulaire a été remise au demandeur le, à l'issue de la procédure.

Le chef de corps

Le demandeur

Signature :

Pour réception de la copie le:

NOM :

Signature :

Grade :

NOM :

Grade :

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 6 juin 2016 modifiant diverses dispositions relatives au statut des militaires

PHILIPPE

Par le Roi:

Le Ministre de la Défense,
VANDEPUT Steven

¹ Dans les 15 jours ouvrables le militaire peut adresser un recours contre la décision du directeur général human resources, par Mod B avec copie du formulaire de demande en annexe, au Ministre de la Défense.

Bijlage 2 bij het koninklijk besluit van 6 juni 2016 tot wijziging van diverse bepalingen betreffende het statuut van de militairen

Bijlage 3 bij het koninklijk besluit van 29 juli 1997 tot uitvoering van de wet van 25 mei 2000 tot instelling van de vrijwillige arbeidsregeling van de vierdagenweek en de regeling van de halftijdse vervroegde uitstap voor sommige militairen en tot wijziging van het statuut van de militairen met het oog op de instelling van de tijdelijke ambtsontheffing wegens loopbaanonderbreking

Aanvraag tot opening - tot wijziging (na minstens een jaar)¹ van het recht prestaties te verrichten in de regeling van de halftijdse vervroegde uitstap

1. Identiteit van de aanvrager

NAAM : Voornamen :
 Graad : StamNr :
 Eenheid : Functie :

2. Elementen van de aanvraag

Gewenste datum inwerkingtreding : 01 (steeds de eerste dag van een maand).

Vastlegging van het werkschema (een enkel systeem mag gekozen worden: a., b. of c.).

a. In het kader van een vaste verdeling **over de dag** wens ik geen prestaties¹ te verrichten:
 's voormiddags - 's namiddags.

b. In het kader van een vaste verdeling **over de week** wens ik geen prestaties te verrichten²:

(1) ofwel **twee volledige dagen en een halve dag**, opeenvolgend of niet;
 (5 kruisjes aanduiden in het rooster hieronder. Opgelet, slechts 3 dagen mogen 1 of 2 kruisjes bevatten)

volledige week	Ma	Di	Wo	Do	Vr
AM.					
PM					

(2) ofwel **een halve dag per dag**, waarbij naar keuze de voor- en namiddagen afwisselen;
 (slechts een enkel kruisje plaatsen voor elke dag in het rooster hieronder)

volledige week	Ma	Di	Wo	Do	Vr
AM.					
PM					

(3) ofwel **door 2 opeenvolgende weken af te wisselen** zodat de prestaties niet verricht worden op twee volledige dagen van de ene week en op drie volledige dagen van de andere week;
 (2 kruisjes plaatsen in een van de onderstaande roosters en 3 in het andere)

oneven weken				
Ma	Di	Wo	Do	Vr

even weken				
Ma	Di	Wo	Do	Vr

¹ Schappen wat niet past.

² Een systeem kiezen tussen (1), (2) of (3) door het gewenste te omcirkel.

c. In het kader van een vaste verdeling **over de maand**, wens ik geen prestaties te verrichten op de volgende volledige dagen.
(in het totaal 10 kruisjes aanduiden)

1ste week				
Ma	Di	Wo	Do	Vr

2de week				
Ma	Di	Wo	Do	Vr

3de week				
Ma	Di	Wo	Do	Vr

4de week				
Ma	Di	Wo	Do	Vr

Handtekening :
 Datum :
 NAAM :
 Graad :

3. Overmaking aan de korpscommandant - ontvangstbewijs

Aanvraag overgemaakt aan de korpscommandant
 Een ontvangstbewijs moet overhandigd worden aan de aanvrager¹

4. Beoordeling door de korpscommandant (uit te brengen ten laatste 10 werkdagen na de datum vermeld in punt 3)

a. De aanvrager **oefent geen functie uit hernomen bij de bijlage 1 van dit besluit** en heeft het recht om prestaties te verrichten in de regeling van de halvtijdse vervroegde uitstap.
 (Indien dit niet het geval is, onmiddellijk overgaan naar punt b.)

- (1) Openen van het recht, zoals bepaald in punt 2 van dit formulier.
 De arbeidsregeling begint op 01
 (Indien wederzijds akkoord, onmiddellijk overgaan naar punt 7 van dit formulier, anders, overgaan naar punt (2) hieronder).
- (2) Omwille van de hieronder uitgelegde redenen, verbonden aan de werking van de dienst of aan de kaderbehoeften, kan ik niet akkoord gaan met de gevraagde verdeling overeenkomstig artikel 17, § 1, van dit besluit.

Gezien geen oplossing kon gevonden worden met wederzijds akkoord, maak ik het dossier over aan de directeur-generaal human resources.

Ik stel de volgende verdeling voor:

Motivering:

Aanwijzer Nr en datum van overmaking aan de directeur-generaal human resources:

¹ Eventueel onder de vorm van een gedateerde en gehandtekeningde kopie van dit formulier.

De aanvrager werd ervan op de hoogte gebracht op door de overhandiging van een kopie van dit formulier.

De korpscommandant		De aanvrager	
		Voor ontvangst van de kopie op :
Handtekening	:	Handtekening	:
NAAM	:	NAAM	:
Graad	:	Graad	:

b. De aanvrager oefent een functie uit, hernomen bij de bijlage 1 van dit besluit.

(1) De aanvrager **wordt evenwel toegelaten** om prestaties in het gevraagde regime te verrichten.
(Indien dit niet het geval is, onmiddellijk overgaan naar punt (2))

(a) Openen van het recht, zoals bepaald in punt 2 van dit formulier.

De arbeidsregeling begint op 01.....

(Indien wederzijds akkoord, onmiddellijk overgaan naar punt 7 van dit formulier, anders, overgaan naar punt (b) hieronder)

(b) Omwille van de hieronder uitgelegde redenen, verbonden aan de werking van de dienst of aan de kaderbehoeften, kan ik niet akkoord gaan met de gevraagde verdeling overeenkomstig artikel 17, § 1er, van dit besluit.

Gezien geen oplossing kon gevonden worden met wederzijds akkoord, maak ik het dossier over aan de directeur-generaal human resources.

Ik stel de volgende verdeling voor:.....

Motivering:

.....
.....
.....

Aanwijzer Nr en datum van overmaking aan de directeur-generaal human resources:

De aanvrager werd ervan op de hoogte gebracht op door de overhandiging van een kopie van dit formulier.

De korpscommandant		De aanvrager	
		Voor ontvangst van de kopie op :
Handtekening	:	Handtekening	:
NAAM	:	NAAM	:
Graad	:	Graad	:

(2) De aanvrager **wordt NIET toegelaten** om prestaties in het gevraagde regime te verrichten.

Omwille van de hieronder uitgelegde redenen, verbonden aan de werking van de dienst of aan de kaderbehoeften, laat ik de aanvrager niet toe om prestaties in het gevraagde regime te verrichten overeenkomstig artikel 4, § 2, van dit besluit.

Gezien geen oplossing kon gevonden worden met wederzijds akkoord, maak ik het dossier over aan de directeur-generaal human resources.

Motivering:

.....

In voorkomend geval stel ik de volgende verdeling voor:

Aanwijzer Nr en datum van overmaking aan de directeur-generaal human resources:

De aanvrager werd ervan op de hoogte gebracht op door de overhandiging van een kopie van dit formulier.

De korpscommandant		De aanvrager	
Handtekening	:	Voor ontvangst van de kopie op	:
NAAM	:	Handtekening	:
Graad	:	NAAM	:
		Graad	:

5. Beslissing van de directeur-generaal human resources¹

(uit te brengen ten laatste 15 werkdagen volgend op de hierna vermelde datum van ontvangst van het formulier:

- a. Ik kom tegemoet aan de aanvraag van de betrokkene.
- b. Ik bevestig het standpunt van de korpscommandant.

Handtekening :
 Datum:
 NAAM:
 Graad :

6. Vervolg van de procedure na de beslissing van de directeur-generaal human resources)

- a. Openen van het recht (Een nieuw formulier gebruiken, in punt 2 hiervan de verdeling aanduiden waartoe besloten werd en dit dokument voegen bij dit formulier.)

De arbeidsregeling begint op 01

- b. De aanvrager trekt zijn aanvraag in door hieronder een gedateerde en gehandtekende handgeschreven vermelding in deze zin aan te brengen.

Vermelding van de aanvrager.....

¹ Binnen de 15 werkdagen kan de militair, per Mod B met als bijlage een kopie van het aanvraagformulier, beroep aantekenen tegen de beslissing van de directeur-generaal human resources bij de Minister van Defensie.

7. Einde van de procedure

Een kopie van dit formulier werd overhandigd aan de aanvrager op, na afloop van de procedure.

De korpscommandant		De aanvrager	
Handtekening	:	Voor ontvangst van de kopie op	:
NAAM	:	Handtekening	:
Graad	:	NAAM	:
		Graad	:

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 6 juni 2016 tot wijziging van diverse bepalingen betreffende het statuut van de militairen

FILIP

Van Koningswege:

De Minister van Defensie,
Steven VANDEPUT

Annexe 2 à l'arrêté royal du 6 juin 2016 modifiant diverses dispositions relatives au statut des militaires

Annexe 3 à l'arrêté royal du 29 juillet 1997 portant exécution de la loi du 25 mai 2000 instaurant le régime volontaire de travail de la semaine de quatre jours et le régime du départ anticipé à mi-temps pour certains militaires et modifiant le statut des militaires en vue d'instaurer le retrait temporaire d'emploi par interruption de carrière

Demande d'ouverture - de modification (après au moins un an)¹ du droit d'effectuer des prestations dans le régime du départ anticipé à mi-temps

1. Identité du demandeur

NOM : Prénoms :

Grade : N° matricule :

Unité : Fonction :

2. Éléments de la demande

Prise d'effet souhaitée: 01 (toujours le premier jour d'un mois).

Fixation du calendrier de travail (un seul système peut être choisi : a., b., ou c.).

a. Dans le cadre d'une répartition fixée **sur la journée**, je souhaite ne pas effectuer de prestations¹: l'avant-midi - l'après-midi.

b. Dans le cadre d'une répartition fixée **sur la semaine**, je souhaite ne pas effectuer de prestations²:

(1) soit **deux jours entiers et un demi-jour**, consécutifs ou non;
(indiquer 5 croix dans la grille ci-dessous. Attention, seules 3 journées peuvent comporter 1 ou 2 croix)

toute semaine	Lu	Ma	Me	Je	Ve
AM					
PM					

(2) soit **un demi-jour par jour**, en alternant au choix les avant-midi et les après-midi ;
(indiquer un seule croix pour chaque jour dans la grille ci-dessous)

toute semaine	Lu	Ma	Me	Je	Ve
AM					
PM					

(3) soit **en alternant deux semaines consécutives**, de telle sorte que des prestations ne soient pas effectuées deux jours entiers de l'une des semaines, et trois jours entiers de l'autre semaine ;
(indiquer 2 croix dans une des grilles ci-dessous, et 3 croix dans l'autre)

semaines impaires				
Lu	Ma	Me	Je	Ve

semaines paires				
Lu	Ma	Me	Je	Ve

¹ Biffer ce qui ne convient pas.

² Choisir un système parmi (1), (2) ou (3) en entourant celui souhaité.

- c. Dans le cadre d'une répartition fixée **sur le mois**, je souhaite ne pas effectuer de prestations les jours entiers suivants.
(indiquer 10 croix au total)

1ère semaine				
Lu	Ma	Mc	Jc	Vc

2ème semaine				
Lu	Ma	Mc	Jc	Vc

3ème semaine				
Lu	Ma	Mc	Jc	Vc

4ème semaine				
Lu	Ma	Mc	Jc	Vc

Signature :
 Date :
 NOM :
 Grade :

3. Transmission au chef de corps - accusé de réception

Demande transmise au chef de corps le
 Un accusé de réception doit être délivré au demandeur¹.

4. Appréciation par le chef de corps (à émettre dans les 10 jours ouvrables suivant la date reprise au point 3)

- a. Le demandeur **n'exerce pas une fonction reprise à l'annexe 1 du présent arrêté** et a le droit d'exercer des prestations dans le régime du départ anticipé à mi-temps.
 (Si ce n'est pas le cas, passer directement au point b.)

- (1) Ouverture du droit, comme fixé au point 2 du présent formulaire.

Le régime de travail débute le : 01

(Si accord commun, passer directement au point 7 du formulaire, sinon, passer au point (2) ci-dessous)

- (2) Pour les raisons explicitées ci-dessous, liées au fonctionnement du service ou aux besoins d'encadrement, je ne peux marquer mon accord pour la répartition demandée conformément à l'article 17, § 1er, du présent arrêté.

Du fait qu'aucune solution n'a pu être trouvée de commun accord, je transmets le dossier au directeur général human resources.

Je propose la répartition suivante:

.....

Motivation:

.....

N° d'indicateur et date de transmission au directeur général human resources:.....

.....

¹ Éventuellement sous la forme d'une copie datée et signée du présent formulaire.

Le demandeur en a été informé le par la
délivrance d'une copie du présent formulaire.

Le chef de corps	Le demandeur
Signature :	Pour réception de la copie le:
NOM :	Signature :
Grade :	NOM :
	Grade :

b. Le demandeur **exerce une fonction reprise à l'annexe 1 du présent arrêté.**

- (1) Le demandeur **est toutefois autorisé** à effectuer des prestations dans le régime demandé.
(Si ce n'est pas le cas, passer directement au point (2))

- (a) Ouverture du droit, comme fixé au point 2 du présent formulaire.

Le régime de travail débute le : 01

(Si accord commun, passer directement au point 7 du formulaire, sinon, passer au point (b) ci-dessous)

- (b) Pour les raisons explicitées ci-dessous, liées au fonctionnement du service ou aux besoins d'encadrement, je ne peux marquer mon accord pour la répartition demandée conformément à l'article 17, § 1er, du présent arrêté.

Du fait qu'aucune solution n'a pu être trouvée de commun accord, je transmets le dossier au directeur général human resources.

Je propose la répartition suivante:
.....
.....

Motivation:
.....
.....
.....
.....

N° d'indicateur et date de transmission au directeur général human resources:.....
.....

Le demandeur en a été informé le par la
délivrance d'une copie du présent formulaire.

Le chef de corps	Le demandeur
Signature :	Pour réception de la copie le:
NOM :	Signature :
Grade :	NOM :
	Grade :

- (2) Le demandeur **N'est PAS autorisé** à effectuer des prestations dans le régime demandé

Pour les raisons explicitées ci-dessous, liées au fonctionnement du service ou aux besoins d'encadrement, je n'autorise pas le demandeur à effectuer des prestations dans le régime demandé, conformément à l'article 4, § 2, du présent arrêté.

Du fait qu'aucune solution n'a pu être trouvée de commun accord, je transmets le dossier au directeur général human resources

Motivation:

.....

Le cas échéant, je propose la répartition suivante :

.....
 N° d'indicateur et date de transmission au directeur général human resources:

Le demandeur en a été informé le par la
 délivrance d'une copie du présent formulaire.

Le chef de corps	Le demandeur
Signature :	Pour réception de la copie le:
NOM :	Signature :
Grade :	NOM :
	Grade :

5. Décision du directeur général human resources¹

(à émettre dans les 15 jours ouvrables suivant la date de réception du formulaire, reprise ci-après :
))

- a. J'accède à la demande de l'intéressé.
- b. Je confirme le point de vue du chef de corps.

Signature :
 Date :
 NOM :
 Grade :

6. Poursuite de la procédure à l'issue de la décision du directeur général human resources

- a. Ouverture du droit (Utiliser un nouveau formulaire, y indiquer au point 2 la répartition décidée et annexer ce document au présent formulaire.)

Le régime de travail débute le 01

- b. Le demandeur retire sa demande en apportant ci-dessous une mention manuscrite en ce sens datée et signée.

Mention du dcmandeur :

¹ Dans les 15 jours ouvrables le militaire peut adresser un recours contre la décision du directeur général human resources, par Mod B avec copie du formulaire de demande en annexe, au Ministre de la Défense.

7. Fin de la procédure

Une copie du présent formulaire a été remise au demandeur le, à l'issue de la procédure.

Le chef de corps		Le demandeur	
Signature	:	Pour réception de la copie le:
NOM	:	Signature	:
Grade	:	NOM	:
		Grade	:

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 6 juin 2016 modifiant diverses dispositions relatives au statut des militaires

PHILIPPE

Par le Roi:

Le Ministre de la Défense,
VANDEPUT Steven