

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2016/00459]

25 JULI 2016. — Ministeriële omzendbrief GPI 39*decies* betreffende de inzet van personeelsleden van de pool tijdelijke affectatie (DPP/ATA) in korpsen van de lokale politie. — Principes en facturatie

Aan Mevrouw en de Heren Provinciegouverneurs,

Aan Mevrouw de Hoge Ambtenaar belast met de uitoefening van bevoegdheden van de Brusselse Agglomeratie,

Aan de Dames en Heren Voorzitters van de politiecolleges,

Aan de Dames en Heren Burgemeesters,

Ter informatie :

Aan de Dames en Heren Arrondissementscommissarissen,

Aan de Dames en Heren Korpschefs van de lokale politie,

Aan Mevrouw de Commissaris-generaal van de federale politie,

Aan de Heer Voorzitter van de Vaste Commissie van de lokale politie,

Mevrouw, Mijnheer de Gouverneur,

Mevrouw de Hoge Ambtenaar,

Mevrouw, Mijnheer de Voorzitter van het Politiecollege,

Mevrouw, Mijnheer de Burgemeester,

1. INLEIDING

De (aspirant)leden van het operationeel kader die op het einde van de basisopleiding niet zijn aangewezen voor een betrekking, worden ambtshalve aangewezen bij de pool tijdelijke affectatie (DPP/ATA). Van hieruit kunnen zij worden ingezet in entiteiten van de federale politie of in korpsen van de lokale politie en dit meestal in afwachting van hun aanwijzing bij mobiliteit naar een ambt binnen de federale of de lokale politie.

Deze omzendbrief behandelt enkel de inzet van leden vanuit DPP/ATA in korpsen van de lokale politie en beoogt aldus niet de steun van korpsen van de lokale politie aan andere korpsen van de lokale politie of de inzet van leden van de federale politie, buiten DPP/ATA, in korpsen van de lokale politie.

Deze omzendbrief strekt er toe nadere toelichtingen te geven m.b.t. de basisprincipes alsook de facturatie van de inzet van personeelsleden van het operationeel kader van DPP/ATA naar een korps van de lokale politie.

2. PRINCIPES

Bij de beslissing om al dan niet steun vanuit de federale politie toe te staan, zal rekening worden gehouden met de aan de federale politie toegekende personeelskredieten in die zin dat er naar zal worden gestreefd minstens de afgestudeerde aspiranten, waarvan de bezoldiging niet door deze kredieten werd voorzien, tegen betaling in de politiezones in te zetten.

Voor het toekennen van dergelijke inzet wordt een onderscheid gemaakt tussen prioritaire inzet en niet-prioritaire inzet.

2.1. Prioritaire inzet

Bij de beoordeling van de vragen tot het bekomen van prioritaire inzet zal worden onderzocht of aan de hierna vermelde criteria is voldaan :

2.1.1 Sterk deficitair politiezone

Vermits elke politiezone als deficitair kan worden beschouwd van zodra één personeelslid ontbreekt ten opzichte van het personeelskader, dient een norm te worden bepaald. Een politiezone is sterk deficitair indien in het operationeel kader minder personeel aanwezig is (aantal op de betalingslijsten van de politiezone vermelde personeelsleden) dan 95% van de Minimale Norm (bepaald bij koninklijk besluit van 05-09-2001).

2.1.2. Inschrijving in de eerstvolgende mobiliteit

Indien prioritaire steun van DPP/ATA wordt gevraagd, moet in de lopende mobiliteitscycli of uiterlijk in de eerstvolgende mobiliteit minstens hetzelfde aantal betrekkingen via mobiliteit worden opgesteld in de betrokken graad of graden.

2.1.3. Verbintenis tot het dragen van de kosten

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2016/00459]

25 JUILLET 2016. — Circulaire ministérielle GPI 39*decies* relative à l'engagement de membres du personnel du pool affectation temporaire (DPP/ATA) dans des corps de police locale. — Principes et facturation

A Madame et Messieurs les Gouverneurs de Province,

A Madame le Haut Fonctionnaire exerçant des compétences de l'Agglomération bruxelloise,

A Mesdames et Messieurs les Présidents des Collèges de police,

A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres,

Pour information :

A Mesdames et Messieurs les Commissaires d'arrondissement,

A Mesdames et Messieurs les chefs de corps de police locale,

A Madame la Commissaire générale de la police fédérale,

A Monsieur le Président de la Commission permanente de la police locale,

Madame, Monsieur le Gouverneur,

Madame le Haut Fonctionnaire,

Madame, Monsieur le Président du Collège de police,

Madame, Monsieur le Bourgmestre,

1. INTRODUCTION

Les membres (aspirants) du cadre opérationnel qui, à la fin de leur formation de base, ne sont pas désignés à un emploi, sont désignés d'office au sein du pool affectation temporaire (DPP/ATA). De là, ils peuvent être engagés dans des entités de la police fédérale ou dans des corps de police locale et ce, la plupart du temps, dans l'attente de leur désignation par mobilité à un emploi au sein de la police fédérale ou de la police locale.

La présente circulaire traite uniquement de l'engagement de membres de la DPP/ATA dans des corps de police locale et ne vise dès lors pas l'appui des corps de police locale à d'autres corps de police locale ou l'engagement de membres de la police fédérale, hors DPP/ATA, dans des corps de police locale.

La présente circulaire a pour but de fournir de plus amples explications concernant les principes de base ainsi que la facturation de l'engagement de membres du personnel du cadre opérationnel de DPP/ATA vers un corps de police locale.

2. PRINCIPES

Dans la décision d'accorder ou non l'appui de la police fédérale, il sera tenu compte des crédits en personnel alloués à la police fédérale dans le sens que l'on procédera à tout le moins à l'engagement contre paiement vers les zones de police, d'aspirants ayant terminé leur formation de base et pour lesquels aucun crédit destiné à couvrir leur rémunération n'a été inscrit au budget de la police fédérale.

Pour l'attribution de tels engagements, il y a lieu de faire une distinction entre engagement prioritaire et engagement non-prioritaire.

2.1. Engagement prioritaire

Lors de l'évaluation des demandes d'engagement prioritaire, les critères repris ci-après seront pris en considération :

2.1.1. Zone de police très déficitaire

Etant donné que chaque zone de police peut être considérée comme déficitaire dès qu'un membre du personnel est manquant par rapport au cadre du personnel, une norme en la matière doit être définie. Une zone de police est très déficitaire s'il y a moins de membres du personnel dans le cadre opérationnel (nombre de membres du personnel repris sur la liste des paiements de la zone de police) que 95% de la Norme Minimale (déterminée par l'arrêté royal du 05-09-2001).

2.1.2. Inscription dans le premier cycle de mobilité

Si un appui prioritaire est demandé à DPP/ATA, le nombre d'emplois ouverts dans les cycles de mobilité en cours ou au plus tard dans le cycle de mobilité suivant doit, par grade ou grades, être au moins équivalent.

2.1.3. Obligation de supporter les coûts

De aanvragende politiezone moet er zich uitdrukkelijk toe verbinden de kosten te dragen overeenkomstig de bepalingen van deze omzendbrief.

2.2. Niet-prioritaire inzet

Indien de middelen van de federale politie het na het invullen van de prioritaire inzet nog toelaten, kan ook "niet-prioritaire steun" worden toegekend, (bij voorbeeld: een tijdelijke vervanging van zwangere personeelsleden, langdurige zieken, personeel in langdurige opleiding,...)

De aanvragende politiezone moet er zich uitdrukkelijk toe verbinden de kosten te dragen overeenkomstig de bepalingen van deze omzendbrief.

Indien dergelijke steun wordt toegestaan, kan deze evenwel indien nodig op korte termijn (opzeg één week) door de federale politie worden stopgezet ten behoeve van prioritaire vragen of bij het wegvallen van de capaciteitsmarge bij de federale politie.

2.3. Duur van de inzet

De inzet wordt in de regel aangegaan voor één jaar en kan worden opgezegd door beide partijen (federale politie en de betrokken politiezone) mits naleving van een opzeggingstermijn van één maand die ingaat op de eerste dag van de maand die volgt op die waarin de opzeg werd gegeven.

De duur van de inzet is in voorkomend geval verlengbaar met maximum zes maanden indien kan worden aangetoond dat de betrekking in mobiliteit vacant is verklaard of dat weldra zal worden.

Bij niet-naleving van bovenvermelde opzeggingstermijn zal het resterende saldo van de termijn alsnog gefactureerd worden.

In voorkomend geval houdt de inzet van rechtswege op indien het betrokken personeelslid wordt herplaatst, ambtshalve aangewezen of via mobiliteit wordt in plaats gesteld voor een andere betrekking. In dat geval kan worden overwogen om een ander lid van DPP/ATA in te zetten.

In geval van mobiliteit van het personeelslid, geldt de bekendmaking in het personeelsbulletin als vooropzeg en neemt de inzet een einde, zonder vergoeding, op de dag van inplaatsstelling (in principe de eerste dag van de tweede erop volgende referentieperiode, behoudens indien de nieuwe werkgever waarbij het personeelslid zal worden inplaatsgesteld en de politiezone van inzet anders overeenkomen).

Een personeelslid dat reeds twee jaar of meer deel uitmaakt van DPP/ATA of dat niet heeft deelgenomen aan twee mobiliteitscycli, zal in principe herplaatst of ambtshalve aangewezen worden volgens de nadere regels die het voorwerp uitmaken van een overlegde interne nota van de federale politie.

3. BEVOEGDE OVERHEID

Alle aanvragen tot steun zullen aan de Dienst loopbaanbeheer van de Directie van het personeel van de federale politie (DRP-P) worden gericht. Indien aan de supra vermelde criteria en voorwaarden is voldaan, delegeer ik het diensthoofd DRP-P de bevoegdheid om de inzet toe te staan.

4. FACTURATIE

4.1. Criteria van dragen van de kosten

De regel is dat het korps ten voordele waarvan steun wordt geleverd, alle kosten daarvan draagt.

4.2. Forfait

Om de administratie zoveel mogelijk te vereenvoudigen, zal de facturatie aangaande het uit DPP/ATA ingezette personeel gebeuren op basis van een forfait, zoals toegelicht in de bijlage bij deze omzendbrief.

4.3. Uitrusting

Het personeel van DPP/ATA, wordt uitgerust door de federale politie voor wat betreft de basisuitrusting en de volgende functieuitrusting :

- Politiegordel;
- Matrak;
- Matrakhouder;
- Handboeien;
- Dienstwapen;
- Zwarte open pistooltas;
- Zwarte laderhouder;
- Interventiearmband.

La zone de police demanderesse doit formellement s'engager à supporter les coûts conformément aux dispositions reprises dans la présente circulaire.

2.2. Engagement non-prioritaire

Après avoir comblé les engagements prioritaires et si les moyens de la police fédérale le permettent, un "appui non-prioritaire" peut être accordé (par exemple : un remplacement temporaire de membres du personnel enceintes, malades de longue durée, personnel en formation de longue durée, ...).

La zone de police demanderesse doit formellement s'engager à supporter les coûts conformément aux dispositions reprises dans la présente circulaire.

Si un tel appui est autorisé, il peut toutefois y être mis fin à court terme (préavis une semaine) par la police fédérale en cas de nécessité au profit des demandes prioritaires ou en cas de diminution de la marge en capacités de la police fédérale.

2.3. Durée de l'engagement

L'engagement est en principe conclu pour un an et peut être résilié par les deux parties (police fédérale et zone de police concernée) moyennant le respect d'un préavis d'un mois qui prend cours le premier jour du mois qui suit celui au cours duquel il est donné.

La durée de l'engagement est, le cas échéant, renouvelable pour six mois maximum s'il peut être démontré que l'emploi a été déclaré vacant par mobilité ou que cela sera fait sous peu.

En cas de non-respect du délai de préavis susmentionné, le solde restant du délai sera dès lors facturé.

Le cas échéant, l'engagement prend fin d'office si le membre du personnel concerné est réaffecté, désigné d'office ou mis en place par mobilité à un autre emploi. Dans ce cas, il conviendra éventuellement d'apprécier la nécessité d'engager un autre membre de DPP/ATA.

En cas de mobilité du membre du personnel, c'est la publication au bulletin du personnel qui vaut comme préavis et l'engagement prend fin, sans indemnité, au jour de la mise en place (en principe le premier jour de la deuxième période de référence qui suit, sauf si le nouvel employeur auprès duquel le membre du personnel va être mis en place et la zone de police d'engagement en conviennent autrement).

Un membre du personnel qui fait partie depuis deux ans ou plus de la DPP/ATA ou qui n'a pas participé à deux cycles de mobilité sera en principe réaffecté ou désigné d'office selon les modalités qui font l'objet d'une note interne concertée de la police fédérale.

3. AUTORITE COMPETENTE

Toutes les demandes d'appui seront adressées au Service gestion de la carrière de la Direction du personnel de la police fédérale (DRP-P). Si la demande satisfait aux critères et conditions repris supra, je délègue au chef de service DRP-P la compétence d'accorder l'engagement.

4. FACTURATION

4.1. Critères pour la prise en charge des coûts

La règle est que le corps qui bénéficie de l'appui, supporte tous les coûts y relatifs.

4.2. Forfait

Afin de simplifier au maximum l'administration, la facturation relative à l'engagement du personnel de DPP/ATA se fera sur base d'un forfait comme expliqué dans l'annexe à la présente circulaire.

4.3. Equipement

Le personnel de DPP/ATA est équipé par la police fédérale en ce qui concerne l'équipement de base et l'équipement fonctionnel suivant :

- Ceinturon de police;
- Matraque;
- Porte-matraque;
- Menottes;
- Arme de service;
- Gaine de pistolet noire ouverte;
- Porte-chargeur noir;
- Brassard d'intervention.

4.4. Facturatieprocedure

Elke maand stuurt de federale politie (directie van Financiën) een factuur naar de belanghebbende zones, betreffende het personeel dat gedurende de voorafgaande maand ingezet was. Als de inzet geen volledige maand beslaat, zal een "dagelijkse" tarifiering toegepast worden.

4.5. Statutaire situatie van het ingezette personeel

4.5.1. De gewone plaats van het werk

De gewone plaats van het werk van het ingezette personeelslid vanuit DPP/ATA aan een korps van de lokale politie, wordt bepaald door de betrokken politiezone.

4.5.2. Tucht

In het geval dat een politieambtenaar bij een ander korps is ingezet, worden de lichte tuchtstraffen opgelegd door de gewone tuchtoverheid van het korps waarbij het betrokken personeelslid is ingezet. De zware tuchtstraffen worden in dat geval opgelegd door de hogere tuchtoverheid van DPP/ATA.

4.5.3. Evaluatie

De evaluator van een personeelslid dat voor een periode van meer dan 4 maanden wordt ingezet bij een korps van de lokale politie, is zijn functionele overste binnen dat korps, terwijl zijn eindverantwoordelijke die van DPP/ATA blijft.

4.5.4. Toelagen en vergoedingen

Toelagen en vergoedingen worden toegekend in functie van het uitgeoefende ambt en/of de geleverde prestaties. De functie- en tweetaligheidstoelagen worden, in voorkomend geval, bekomen mits het ingezette personeelslid in het bezit is van het vereiste brevet.

4.5.5. Arbeidsongevallen

De lokale politie staat in voor de arbeidsongevallendeckking van het personeelslid dat bij hem werd ingezet vanuit DPP/ATA.

De burgerlijke aansprakelijkheid, de rechtshulp en de tenlasteneming van de zaakschade berust eveneens bij het begunstigde korps van de lokale politie.

Deze omzendbrief vervangt de omzendbrief GPI 39 van 4 juni 2004 en de omzendbrief GPI 39*nonies* van 23 mei 2013 en treedt in werking op de eerste dag van de maand die volgt op de bekendmaking.

Ik verzoek U, Mevrouw, Mijnheer de Gouverneur, Mevrouw de Hoge Ambtenaar, te willen toezien op de naleving van deze omzendbrief en de datum waarop deze in het *Belgisch Staatsblad* wordt bekendgemaakt, in het bestuursmemoriaal te vermelden.

De Vice-Eerste Minister
en Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken,
J. JAMBON

4.4. Procédure de facturation

Chaque mois, la police fédérale (direction des Finances) adresse aux zones de police bénéficiaires de l'appui une facture relative au personnel engagé durant le mois précédent. Si l'engagement ne couvre pas la totalité du mois, une tarification "journalière" sera appliquée.

4.5. Situation statutaire du personnel engagé

4.5.1. Lieu habituel de travail

Le lieu habituel de travail du membre du personnel de DPP/ATA engagé par un corps de police locale est déterminé par la zone de police concernée.

4.5.2. Discipline

En cas d'engagement d'un fonctionnaire de police auprès d'un autre corps, les sanctions disciplinaires légères sont prononcées par l'autorité disciplinaire ordinaire du corps auprès duquel le membre du personnel concerné est engagé. Les sanctions disciplinaires lourdes sont prononcées dans ce cas par l'autorité disciplinaire supérieure de DPP/ATA.

4.5.3. Evaluation

L'évaluateur d'un membre du personnel qui est engagé pour une période de plus de 4 mois auprès d'un corps de police locale est son supérieur hiérarchique au sein de ce corps, alors que son responsable final reste celui de DPP/ATA.

4.5.4. Allocations et indemnités

Les allocations et indemnités sont octroyées en fonction de l'emploi exercé et/ou des prestations fournies. Les allocations de fonction et de bilinguisme sont, le cas échéant, obtenues à condition que le membre du personnel engagé soit en possession du brevet exigé.

4.5.5. Accidents de travail

La police locale est chargée de la couverture en accidents de travail du membre du personnel de DPP/ATA qui a été engagé chez elle.

La responsabilité civile, l'assistance en justice et la prise en charge du dommage aux biens incombent également au corps de police locale bénéficiaire de l'appui.

La présente circulaire remplace la circulaire GPI 39 du 4 juin 2004 et la circulaire GPI 39*nonies* du 23 mai 2013 et entre en vigueur le premier jour du mois qui suit sa publication.

Je vous prie, Madame, Monsieur le Gouverneur, Madame le Haut Fonctionnaire, de veiller à l'application de la présente circulaire et de bien vouloir indiquer au Mémorial administratif la date à laquelle celle-ci a été publiée au *Moniteur belge*.

Le Vice-Premier Ministre
et Ministre de la Sécurité et de l'Intérieur,
J. JAMBON

Bijlage aan GPI 39decies van 25 juli 2016

KOST VAN HET INGEZETTE PERSONEELSLID

1. FORFAIT

	Leden van het operationeel kader					
	HCP	CP	HINP	HINP BS HINP PA	INP	AGP
Wedde	X (1)	X (1)	X (1)	X (1)	X (1)	X (1)
Kledijvergoeding	X	X	X	X	X	X
Telefoonvergoeding	X	X	X	X	X	X
Nabijheidstoelage					X	
Toelage Brussel- Hoofdstad	X (2)	X (2)	X (2)	X (2)	X (2)	X (2)
Tweetaligheid toelage	X (3)	X (3)				
Inconveniënten	X (4)	X (4)	X (4)	X (4)	X (4)	X (4)
Opdrachtkosten	X (5)	X (5)	X (5)	X (5)	X (5)	X (5)
Beheerskosten	X (6)	X (6)	X (6)	X (6)	X (6)	X (6)

Parameters

- (1) Index wedde : 1,6406 (actueel). De bedragen worden van ambtswege aangepast in functie van de evolutie van het indexcijfer.
- Wedde "INP" : inspecteur B1 met twee jaar anciënniteit
 - Wedde "Anderen" : gemiddelde van wedde voor de respectieve graden binnen de federale politie
- Vermeerderd met 5,26% aan patronale bijdrage en 20% aan patronale bijdrage op de wedde voor de pensioenen
- (2) Toelage Brussel-Hoofdstad : bedrag 1e jaar
- (3) Tweetaligheidstoelage : basiskennis
- (4) Inconveniënten :
- index : 1,6406 voor weekends, nachten en bereikbaar en terugroepbaar
 - index : 1,6406 voor overuren
 - forfait berekend op basis van een gemiddelde van de bekende realisaties
- (5) Zendingskosten : forfait
- (6) Beheerskosten : 2% van de totale kost

2. TE FACTUREREN BEDRAGEN

Basis	Leden van het operationeel kader					
	HCP	CP	HINP	HINP BS HINP PA	INP	AGP
Jaarlijks	138.467,42	106.413,81	83.409,92	84.448,40	57.217,59	51.292,48
Maandelijks	11.538,95	8.867,82	6.950,82	7.037,36	4.768,13	4.274,37
Dagelijks	692,34	532,07	417,05	422,24	286,08	256,46

Gezien om te worden gevoegd bij de ministeriële omzendbrief GPI 39*decies* van 25 juli 2016 betreffende de inzet van personeelsleden van de pool tijdelijke affectatie (DPP/ATA) in korpsen van de lokale politie. - Principes en facturatie.

De Vice-Eerste Minister en Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken,
Jan JAMBON

Annexe à la GPI 39*decies* du 25 juillet 2016

COUT DE L'ENGAGEMENT DU MEMBRE DU PERSONNEL

1. FORFAIT

	Membres du cadre opérationnel					
	CDP	CP	INPP	INPP SP INPP AP	INP	AGP
Traitement	X (1)	X (1)	X (1)	X (1)	X (1)	X (1)
Indemnité tenue	X	X	X	X	X	X
Indemnité téléphone	X	X	X	X	X	X
Allocation proximité					X	
Allocation Bruxelles-Capitale	X (2)	X (2)	X (2)	X (2)	X (2)	X (2)
Allocation bilinguisme	X (3)	X (3)				
Inconvénients	X (4)	X (4)	X (4)	X (4)	X (4)	X (4)
Frais de mission	X (5)	X (5)	X (5)	X (5)	X (5)	X (5)
Frais de gestion	X (6)	X (6)	X (6)	X (6)	X (6)	X (6)

Paramètres

- (1) Index traitement : 1,6406 (actuel). Les montants sont automatiquement adaptés en fonction de l'évaluation de l'indice.
 a. Traitement "INP" : inspecteur B1 avec deux années d'ancienneté
 b. Traitement "Autres" : moyennes de traitement pour les grades respectifs au sein de la police fédérale
 Majoré de 5,26% des cotisations patronales et 20% des cotisations patronales sur le traitement pour les pensions
- (2) Allocation Bruxelles-Capitale : montant 1^{ère} année
- (3) Allocation de bilinguisme : connaissance de base
- (4) Inconvénients :
 - index : 1,6406 pour les week-ends, nuits et contactable et rappelable
 - index : 1,6406 pour les heures supplémentaires
 - forfait calculé sur base d'une moyenne de réalisations connues
- (5) Frais de mission : forfait
- (6) Frais de gestion : 2% du coût total

2. MONTANTS A FACTURER

Base	Membres du cadre opérationnel					
	CDP	CP	INPP	INPP SP INPP AP	INP	AGP
Annuel	138.467,42	106.413,81	83.409,92	84.448,40	57.217,59	51.292,48
Mensuel	11.538,95	8.867,82	6.950,82	7.037,36	4.768,13	4.274,37
Journalier	692,34	532,07	417,05	422,24	286,08	256,46

Vu pour être annexé à la circulaire ministérielle GPI 39decies du 25 juillet 2016 relative à l'engagement de membres du personnel du pool affectation temporaire (DPP/ATA) dans des corps de police locale. - Principes et facturation.

Le Vice-Premier Ministre et Ministre de la Sécurité et de l'Intérieur,
J. JAMBON

FEDERALE OVERHEIDSDIENST FINANCIEN

[C – 2016/03262]

**Incompetitiestelling met het oog op een bevordering door overgang naar het niveau A
in betrekkingen waaraan de titel is verbonden van attaché (klasse A1) bij de diensten van de FOD Financiën**

I. ONDERWERP

Bij toepassing van artikel 6bis van het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, worden de volgende betrekkingen waaraan de titel is verbonden van attaché (A1), in competitie gesteld:

Voor de laureaten van de selectie met nummer **BNG15086 - Attaché Strijd tegen de fiscale fraude (m/v/x)**

functieclassificatie: DFI705) - Algemene Administratie van de Bijzondere Belastinginspectie

<http://www.selor.be/nl/vacatures/job/?jobcode=BNG15086>

- 6 betrekkingen in Brussel
- 2 betrekkingen in Antwerpen

Voor de laureaten van de selectie met nummer **BNG15084 - Attaché Expert van de afdeling Waarderingen (m/v/x)**

functieclassificatie: DSA805) - Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie

<http://www.selor.be/nl/vacatures/job/?jobcode=BNG15084>

- 1 betrekking in Brussel
- 1 betrekking in Leuven
- 2 betrekkingen in Brugge
- 2 betrekkingen in Hasselt

Voor de laureaten van de selectie met nummer **BNG15087 - Ontvanger Rechtszekerheid (m/v/x)**

(functieclassificatie: DFI153) - Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie

<http://www.selor.be/nl/vacatures/job/?jobcode=BNG15087>

- 1 betrekking in Oostende
- 1 betrekking in Leuven

Voor de laureaten van de selectie met nummer **BNG15082 - Attaché Dossierbeheerder (m/v/x)**

(functieclassificatie: DSA805) - Algemene Administratie van de Inning en de Invordering

<http://www.selor.be/nl/vacatures/job/?jobcode=BNG15082>

- 4 betrekkingen in Brussel
- 4 betrekkingen in Leuven

Voor de laureaten van de selectie met nummer **BNG15094 - Attaché Expertise KMO (m/v/x)**

(functieclassificatie: DFI051) - Algemene Administratie van de Fiscaliteit

<http://www.selor.be/nl/vacatures/job/?jobcode=BNG15094>

- 1 betrekking in Brussel
- 1 betrekking in Mechelen