

Art. 11. De gemachtigde personeelsleden zijn ten aanzien van het afdelingshoofd verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties.

Art. 12. § 1. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt driemaandelijks verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat door de gemachtigde personeelsleden aan het afdelingshoofd wordt voorgelegd. Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden genomen. Het afdelingshoofd kan, buiten deze verplichte rapportering, op ieder ogenblik aan de gemachtigde personeelsleden verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

§ 2. Het periodiek rapport wordt opgemaakt op de wijze bepaald door het afdelingshoofd.

Het afdelingshoofd kan nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en kan een verplicht te volgen schema voor de rapportering vaststellen.

Art. 13. Het afdelingshoofd heeft het recht om, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door het afdelingshoofd.

Art. 14. Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2016.

Brussel, 1 juli 2016.

Het afdelingshoofd van de Afdeling Bouwprojecten,
L. VAN MEDEGAEL

VLAAMSE OVERHEID

Kanselarij en Bestuur

[C – 2016/36287]

1 JULI 2016. — Besluit van het afdelingshoofd van het Agentschap Facilitair Bedrijf Afdeling Centrale Facilitaire Diensten houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van de Afdeling Centrale Facilitaire Diensten

Het afdelingshoofd van de Afdeling Centrale Facilitaire Diensten,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, artikel 10;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "agentschap Facilitair Bedrijf", artikel 10 en 11;

Gelet op het Vlaams Personeelsstatuut van 13 januari 2006, artikel I 3, laatst gewijzigd door het besluit van de Vlaamse Regering van 2 december 2011, artikel X 6 en X 81;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 1 juli 2016 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van het Agentschap Facilitair Bedrijf,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — Algemene bepalingen

Artikel 1. § 1. Dit besluit is van toepassing op de Afdeling Centrale Facilitaire Diensten van het Agentschap Facilitair Bedrijf.

§ 2. De in § 1 vermelde Afdeling Centrale Facilitaire Diensten bestaat uit de volgende onderverdeling :

- 1° Team Facilitaire IT – systemen;
- 2° Team Digitale Drukkerij;
- 3° Team Operationele Ondersteuning;
- 4° Team Archief en Informatie;
- 5° Team Facilitaire Aankopen;
- 6° Team Facilitair Beheer en IT- ondersteuning.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° minister : het lid van de Vlaamse Regering dat bevoegd is voor het Agentschap Facilitair Bedrijf;
- 2° administrateur-generaal : de administrateur-generaal van het Agentschap Facilitair Bedrijf;
- 3° afdelingshoofd : het personeelslid belast door de administrateur-generaal met de leiding van de Afdeling Centrale Facilitaire Diensten;
- 4° teamhoofd : het personeelslid dat door het afdelingshoofd belast is met de leiding van een team;
- 5° gemachtigde personeelsleden : de in artikel 5, § 2 van dit besluit genoemde personeelsleden.

Art. 3. § 1. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de grenzen en met inachtneming van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende ondernemingsplannen.

§ 2. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen alleen uitgeoefend worden voor de aangelegenheden die tot de taken van de afdeling behoren.

§ 3. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

- 1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de aangelegenheden vermeld in paragraaf 2;

- 2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;
- 3° het afsluiten van overeenkomsten.

Art. 4. De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen, exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK 2. — Delegatie inzake de uitvoering van de begroting

Art. 5. § 1. De inhoudelijke ordonnateurs, vermeld in paragraaf 2, hebben delegatie om in het kader van de uitvoering van de begroting van de Afdeling Centrale Facilitaire Diensten en binnen de grenzen van de in deze begroting vastgestelde kredieten, de beslissingen te nemen over het aangaan van verbintenissen en de daaraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de daaruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

De in het eerste lid bedoelde delegatie geldt niet voor het aangaan van dadingen, minnelijke schikkingen en schulderkenningen of voor het goedkeuren of betalen van uitgaven die daarmee verbonden zijn.

§ 2. De volgende personen worden aangesteld in de hoedanigheid van inhoudelijk ordonnateur :

- 1° het teamhoofd Facilitaire IT - systemen;
- 2° het teamhoofd Digitale Drukkerij;
- 3° het teamhoofd Operationele Ondersteuning;
- 4° het teamhoofd Archief en Informatie;
- 5° het teamhoofd Facilitaire Aankopen;
- 6° het teamhoofd Facilitair Beheer en IT – ondersteuning.

§ 3. Met betrekking tot de niet aan de gemachtigde personeelsleden gedelegeerde aangelegenheden, waarvoor de beslissing bij de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal, het afdelingshoofd of een ander orgaan berust, hebben deze inhoudelijke ordonnateurs delegatie om de administratieve beslissingen en handelingen te nemen die, in het kader van de ontvangsten- en uitgavencyclus, noodzakelijk zijn voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissing van de Vlaamse Regering, de minister, de administrateur-generaal, het afdelingshoofd of een ander orgaan.

Art. 6. De delegatie aan de gemachtigde personeelsleden, zoals vermeld in artikel 5 § 2, geldt met behoud van de toepassing van de bevoegdheden en opdrachten van de andere actoren in de ontvangsten- en uitgavencyclus, en met behoud van de verplichting tot het instellen van een functiescheiding bij de inrichting van de processen voor de financiële afhandeling van dossiers.

HOOFDSTUK 3. — Delegatie inzake personeelsmanagement

Art. 7. Onverminderd andersluidende bepalingen, hebben de eerste evaluatoren delegatie om de verloven en dienstvrijstellingen aan de personeelsleden van de Afdeling Centrale Facilitaire Diensten toe te staan en toe te kennen en de regularisatieformulieren met betrekking tot de standaardwerktijdregeling te ondertekenen.

HOOFDSTUK 4. — Delegatie inzake overheidsopdrachten

Art. 8. § 1. De teamhoofden van de Afdeling Centrale Facilitaire Diensten hebben, bij afwezigheid van het afdelingshoofd, delegatie tot het gunnen van een opdracht bij onderhandelingsprocedure in gevallen van dringende noodzakelijkheid, zoals bedoeld in artikel 26, § 1, 1°, c), van de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

§ 2. De teamhoofden hebben, bij afwezigheid van het afdelingshoofd, delegatie, ieder wat hem of haar betreft, om voor de Afdeling Centrale Facilitaire Diensten bestellingen te doen op grond van een raamovereenkomst, binnen het voorwerp en de bepalingen van de raamovereenkomst, als de bestelling de volgende bedragen niet overschrijft :

- 1° 500.000 euro voor werken;
- 2° 300.000 euro voor leveringen;
- 3° 100.000 euro voor diensten.

§ 3. De teamhoofden hebben delegatie, ieder wat hem of haar betreft, om voor de Afdeling Centrale Facilitaire Diensten werken, leveringen en diensten te gunnen tot een bedrag dat beperkt is tot opdrachten voor werken, leveringen en diensten die gebaseerd zijn op een aanvaarde factuur volgens de wetgeving op de overheidsopdrachten.

HOOFDSTUK 5. — Gebruik van de delegaties en verantwoording

Art. 9. § 1. De gemachtigde personeelsleden nemen de nodige zorgvuldigheid in acht bij het gebruik van de verleende delegaties.

§ 2. Het gebruik van de verleende delegaties kan door het afdelingshoofd nader worden geregeld.

Art. 10. De gemachtigde personeelsleden zijn ten aanzien van het afdelingshoofd verantwoordelijk voor het gebruik van de verleende delegaties.

Art. 11. § 1. Over het gebruik van de verleende delegaties wordt driemaandelijks verantwoording afgelegd door middel van een rapport dat door de gemachtigde personeelsleden aan het afdelingshoofd wordt voorgelegd. Het rapport bevat de nodige informatie over de beslissingen die met toepassing van de verleende delegaties in de betrokken periode werden genomen. Het afdelingshoofd kan, buiten deze verplichte rapportering, op ieder ogenblik aan de gemachtigde personeelsleden verantwoording vragen betreffende het gebruik van de delegatie in een bepaalde aangelegenheid.

§ 2. Het periodiek rapport wordt opgemaakt op de wijze bepaald door het afdelingshoofd.

Het afdelingshoofd kan nadere instructies geven betreffende de concrete informatie die per gedelegeerde aangelegenheid in het rapport verstrekt moet worden en kan een verplicht te volgen schema voor de rapportering vaststellen.

Art. 12. Het afdelingshoofd heeft het recht om, de verleende delegaties tijdelijk, geheel of gedeeltelijk op te heffen.

In voorkomend geval worden de beslissingen betreffende de aangelegenheden waarvoor de delegatie tijdelijk werd opgeheven, genomen door het afdelingshoofd.

Art. 13. Dit besluit treedt in werking op 1 juli 2016.

Brussel, 1 juli 2016.

Het afdelingshoofd van de Afdeling Centrale Facilitaire Diensten,
C. VRANKEN

VLAAMSE OVERHEID

Kanselarij en Bestuur

[C – 2016/36288]

1 JULI 2016. — Besluit van het afdelingshoofd van het Agentschap Facilitair Bedrijf Afdeling Vastgoed houdende subdelegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van de Afdeling Vastgoed

Het afdelingshoofd van de Afdeling Vastgoed,

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 oktober 2015 tot regeling van de delegatie van beslissingsbevoegdheden aan de hoofden van de departementen en van de intern verzelfstandigde agentschappen van de Vlaamse overheid, artikel 10;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 11 juni 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap "agentschap Facilitair Bedrijf", artikel 10 en 11;

Gelet op het Vlaams Personeelsstatuut van 13 januari 2006, artikel I 3, laatst gewijzigd door het besluit van de Vlaamse Regering van 2 december 2011, artikel X 6 en X 81;

Gelet op het besluit van de administrateur-generaal van 1 juli 2016 houdende delegatie van sommige bevoegdheden inzake de algemene werking van het Agentschap Facilitair Bedrijf,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Artikel 1. § 1. Dit besluit is van toepassing op de Afdeling Vastgoed van het Agentschap Facilitair Bedrijf.

§ 2. De in § 1 vermelde Afdeling Vastgoed bestaat uit de volgende onderverdeling :

- 1° Team Vastgoedbeleid;
- 2° Team Vastgoedbeheer.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° minister : het lid van de Vlaamse Regering dat bevoegd is voor het Agentschap Facilitair Bedrijf;
- 2° administrateur-generaal : de administrateur-generaal van het Agentschap Facilitair Bedrijf;
- 3° afdelingshoofd : het personeelslid belast door de administrateur-generaal met de leiding van de Afdeling Vastgoed;
- 4° teamhoofd : het personeelslid dat door het afdelingshoofd belast is met de leiding van een team;
- 5° gemachtigde personeelsleden : de in artikel 5, § 2 van dit besluit genoemde personeelsleden.

Art. 3. § 1. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden worden uitgeoefend binnen de grenzen en met inachtneming van de voorwaarden en modaliteiten die zijn vastgelegd in de relevante wetten, decreten, besluiten, omzendingbrieven, dienstorders en andere vormen van reglementeringen, richtlijnen en beslissingen, alsook van de desbetreffende ondernemingsplannen.

§ 2. De bij dit besluit gedelegeerde beslissingsbevoegdheden kunnen alleen uitgeoefend worden voor de aangelegenheden die tot de taken van de afdeling behoren.

§ 3. Als in dit besluit de beslissingsbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden expliciet gedelegeerd wordt, strekt de delegatie zich ook uit tot :

- 1° de beslissingen die moeten worden genomen in het kader van de voorbereiding en de uitvoering van de aangelegenheden vermeld in paragraaf 2;
- 2° de beslissingen van ondergeschikt belang of aanvullende aard die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van de bevoegdheid of er inherent deel van uitmaken;
- 3° het afsluiten van overeenkomsten.

Art. 4. De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen, exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

HOOFDSTUK 2. — *Delegatie inzake de uitvoering van de begroting*

Art. 5. § 1. De inhoudelijke ordonnateurs, vermeld in paragraaf 2, hebben delegatie om in het kader van de uitvoering van de begroting van de Afdeling Vastgoed en binnen de grenzen van de in deze begroting vastgestelde kredieten, de beslissingen te nemen over het aangaan van verbintenissen en de daaraan verbonden vastleggingen, het goedkeuren van verplichtingen en de daaruit voortvloeiende uitgaven en betalingen, het vaststellen van vorderingen en het verkrijgen van ontvangsten en inkomsten.

De in het eerste lid bedoelde delegatie geldt niet voor het aangaan van dadingen, minnelijke schikkingen en schulderkenningen of voor het goedkeuren of betalen van uitgaven die daarmee verbonden zijn.

§ 2. De volgende personen worden aangesteld in de hoedanigheid van inhoudelijk ordonnateur :

- 1° het teamhoofd Vastgoedbeleid;
- 2° het teamhoofd Vastgoedbeheer.