

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

Agentschap voor Binnenlands Bestuur

[C – 2016/36360]

15 JULI 2016. — Omzendbrief BB 2016/2: De aanpassing van de meerjarenplannen 2014-2019 en de budgetten 2017

Aan de provinciegouverneurs

Ter kennisgeving aan:

- de colleges van burgemeester en schepenen
- de voorzitters van de raad voor maatschappelijk welzijn
- de voorzitters van de districtscolleges
- de deputaties
- de raden van bestuur van de autonome gemeente- en provinciebedrijven
- de raden van beheer van de OCMW-verenigingen van publiek recht

Deze omzendbrief heeft niet de bedoeling om de omzendbrief BB 2013/4 van 22 maart 2013 over de strategische meerjarenplanning en budgettering te vervangen, maar wil een beperkt aantal punten extra onder de aandacht brengen n.a.v. de opmaak van de budgetten 2017. Voor het overige verwijs ik naar de omzendbrief BB 2013/4.

1. Algemene opmerkingen

1.1. Budgetopmaak in BBC

In de beleids- en beheerscyclus (BBC) vertrekt de planning vanuit de beleidsdoelstellingen van het bestuur, opgemaakt vanuit een meerjarig perspectief. Het vertrekpunt voor de opmaak van het budget voor 2017 is het aangepaste meerjarenplan 2014-2019, waarin het budget 2017 zal moeten passen.

Vooraleer een bestuur het budget voor 2017 kan vaststellen, zal het eerst een aanpassing van het meerjarenplan moeten doorvoeren. Dat is het moment om de planning te herbekijken en eventueel bij te sturen of te verfijnen. Die bijstellingen kunnen inhoudelijk van aard zijn, waarbij ook de conclusies van de beleidsevaluatie worden meegenomen, of financieel, waarbij bepaalde ramingen worden aangepast.

De besturen gaan in elk geval na of de geraamde ontvangsten en uitgaven in de meerjarenplanning nog realistisch zijn. Als het rekeningresultaat 2015 nog niet is verwerkt bij een budgetwijziging 2016, zal dat nu ook moeten gebeuren (zie hieronder).

1.2. Jaarrekening 2015

Elk bestuur heeft er belang bij om de jaarrekening tijdig op te maken, zodat de resultaten van de beleidsevaluatie en de financiële resultaten snel kunnen worden meegenomen in bijstellingen van de planning. Volgens de decretale bepalingen moet elk bestuur zich uitspreken over de jaarrekening vóór 30 juni van het boekjaar dat volgt op dat waarop de rekening betrekking heeft.

De BBC-regels bepalen bovendien dat het resultaat van de jaarrekening moet worden verwerkt in het meerjarenplan en de aanpassingen ervan. Bij de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 en de opmaak van het daaruit volgende budget voor 2017 moet het rekeningresultaat van 2015 verplicht worden verwerkt, voor zover dat nog niet gebeurd is in een budgetwijziging 2016. Als het resultaat van de jaarrekening nog niet is vastgesteld door de raad en/of het resultaat nog niet is verwerkt in de aanpassing van het meerjarenplan, kan het financieel evenwicht niet worden aangetoond. De decreten bepalen dat de toezichthoudende overheid in die situatie het meerjarenplan moet schorsen of vernietigen. Een schorsing van het meerjarenplan impliceert een schorsing van het budget dat erop gebaseerd is, zodat het bestuur onvermijdelijk in een situatie van voorlopige kredieten belandt.

1.3. Looptijd van het meerjarenplan

Het meerjarenplan dat in 2013 is opgemaakt, heeft een looptijd van 6 jaar: het omvat de beleidsdoelstellingen en ramingen voor de financiële boekjaren 2014 tot en met 2019. Bij een aanpassing van het meerjarenplan naar aanleiding van de opmaak van het budget 2017, moet het bestuur in de financiële nota van het meerjarenplan minstens de jaren 2014 tot 2019 opnemen, maar kan het er ook voor kiezen om de financiële nota met één, twee of drie jaar te verlengen, maximaal tot en met het financiële boekjaar 2022. Ook de volgende jaren kan een dergelijke verlenging gebeuren. De financiële nota mag bij een dergelijke verlenging echter nooit meer dan zes toekomstige boekjaren bevatten (inclusief het jaar van het budget) en ook nooit minder dan drie toekomstige boekjaren (inclusief het jaar van het budget). In de kolommen voor 2014 en 2015 worden de cijfers van de jaarrekening opgenomen.

De mogelijkheid om de financiële consequenties over een langere periode weer te geven, is niet zonder belang, aangezien de beoordeling van het financieel evenwicht op lange termijn (met de autofinancieringsmarge als criterium) gebeurt op basis van het laatste jaar van de financiële nota. De mogelijkheid tot verlenging van het meerjarenplan tot 2022 neemt niet weg dat het nastreven van het structureel evenwicht een jaarlijks aandachtspunt is.

1.4. Aansluiting met de digitale rapportering

Het beleidsrapport dat aan de raadsleden wordt voorgelegd en de digitale rapportering die daarover aan de Vlaamse overheid wordt bezorgd, komen uit hetzelfde boekhoudsysteem. Beide rapporteringen moeten perfect op elkaar aansluiten. Als er een verschil tussen beide bestaat, is minstens een van beide rapporteringen niet correct, zonder dat duidelijk bepaald kan worden welke de correcte weergave van de realiteit is.

Die overeenstemming is er uiteraard enkel als beide rapporteringen aangemaakt worden op basis van dezelfde gegevens. Daarom moeten de besturen er nauwlettend op toezien dat er geen andere (bijkomende) registraties meegenomen worden in één van beide rapporteringen. Als er toch verschillen worden vastgesteld tussen beide rapporteringen, kan de financiële toestand van het bestuur niet correct worden beoordeeld, wat aanleiding kan geven tot een schorsing of vernietiging. Na ontvangst van de digitale rapportering en de verwerking ervan in de databank, wordt een feedbackrapport verstuurd. Aan de hand hiervan kan het bestuur nagaan of er niets is misgelopen op dit punt.

1.5. Informatie voor de raadsleden

Het meerjarenplan en het budget worden vastgesteld door de raad. Daarbij worden de beleidskeuzes gemaakt en verleent de raad ook autorisatie. Het is essentieel dat de raadsleden over alle nodige en nuttige informatie beschikken om een correcte en gefundeerde beslissing te nemen over de beleidsrapporten zoals ze worden voorgelegd. Bij de voorbereiding van het dossier moeten de besturen er over waken dat de informatie in het dossier volledig is. Dat geldt uiteraard voor alle onderdelen die in de regelgeving expliciet worden opgesomd (zie de desbetreffende FAQ op de webstek van het Agentschap Binnenlands bestuur (1)), zowel die van het beleidsrapport zelf als die van de toelichting, maar ook voor eventueel noodzakelijke bijkomende informatie in functie van de lokale omstandigheden. De toelichting moet immers alle informatie bevatten die relevant is voor de raadsleden en die verband houdt met de verrichtingen die opgenomen zijn in het beleidsrapport.

Een belangrijk punt daarbij is het overzicht van de financiële risico's. Een volledig en transparant overzicht van de financiële risico's die het bestuur loopt, is onontbeerlijk om een correcte inschatting te kunnen maken van de werkelijke financiële toestand. De besturen moeten voldoende zorg besteden aan de opmaak van dat overzicht.

1.6. Kwaliteit van de registraties

Voor de betrouwbaarheid en bruikbaarheid van de boekhouding en van de gerapporteerde data is het van belang dat alle registraties kwaliteitsvol gebeuren.

Ik vraag de besturen hierbij in het bijzonder om oog te hebben voor het gebruik van de juiste economischescorcodes (ESC). Bij elke registratie van een budgettaire verrichting moet het bestuur met een ESC de tegenpartij van de transactie aangeven. Voor de besturen zelf hebben die codes geen directe relevantie, maar het juiste gebruik ervan is noodzakelijk voor een betrouwbare en correcte rapportering door de Vlaamse overheid van de lokale financiën aan de Europese instanties en voor de uiteindelijke officiële bepaling (volgens de Europese definitie) van de stand van de lokale financiën.

Ik breng hierbij graag nog even in herinnering dat het correcte gebruik van de ESC niet voor alle verrichtingen even relevant is. Daarom werd een lijst opgesteld met die verrichtingen en algemene rekeningen waar de ESC wel van belang is. U vindt die lijst op onze webstek: http://lokaalbestuur.vlaanderen.be/vereenvoudigde_lijst_ESC.

Voor alle andere verrichtingen mogen de besturen de waarde NULL gebruiken.

Ook het overzicht van de correcte ESC voor de transacties met autonome gemeente- en provinciebedrijven, OCMW-verenigingen en intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, dat op basis van recente gegevens van het Instituut van de Nationale Rekeningen (INR) onlangs nog geactualiseerd werd, is beschikbaar op de webstek van het Agentschap Binnenlands Bestuur: <http://lokaalbestuur.vlaanderen.be/node/486>.

Daarnaast wil ik er ook op wijzen dat de gegevens van de digitale rapportering in het kader van de open data ook publiek ter beschikking gesteld worden van alle potentiële gebruikers van informatie over de lokale besturen. Op basis van die gegevens kunnen allerhande analyses en vergelijkingen worden gemaakt. Ook lokale besturen zelf kunnen die data gebruiken, bijvoorbeeld om zich te vergelijken met andere besturen. De kwaliteit van die analyses is uiteraard recht evenredig met de kwaliteit van de basisgegevens waarop ze steunen. De link naar de module van open data is: http://lokaalbestuur.vlaanderen.be/open_data_BBC.

2. Ontvangsten

2.1. Gemeentefonds/Stedenfonds

De groeivoet van 3,5% voor het **Gemeentefonds** wordt behouden alsook de Eliacompensatie. De steden en gemeenten mogen in hun budgetten voor 2017 en hun aanpassingen van het meerjarenplan de prognoses inschrijven die hen tot nog toe inzake het Gemeentefonds en de Eliacompensatie werden meegedeeld.

Het Agentschap Binnenlands Bestuur zal op zijn webstek <http://lokaalbestuur.vlaanderen.be/financiering/fondsen/fondsen> voor iedere gemeente en elk OCMW nieuwe ramingen voor het Gemeentefonds bekendmaken, zodra een actualisering van (een significant deel van) de verdelingsparameters mogelijk is. De nieuwe ramingen zullen dan rekening houden met de meest recente beschikbare gegevens voor de verschillende parameters. Die bekendmaking zal ook worden megedeeld in de elektronische nieuwsbrieven van het agentschap.

In uitvoering van het Vlaams Regeerakkoord 2014-2019 en mijn Beleidsnota 2014-2019 Binnenlands Bestuur en Stedenbeleid, zal het **Stedenfonds** worden ingekanteld in het Gemeentefonds.

Op 3 juni heeft de Vlaamse Regering principiële goedkeuring verleend aan een voorontwerp van decreet dat de overheveling van de middelen voor de 13 centrumsteden uit het Stedenfonds naar het Gemeentefonds regelt. Onder het voorbehoud van de definitieve goedkeuring door het Vlaams Parlement van het ontwerp van decreet, zullen de middelen voor de centrumsteden aan het Gemeentefonds worden toegevoegd in een aanvullende dotatie, die jaarlijks geïndexeerd wordt met 3,5%. De verdeling van die middelen zal gebeuren volgens de verdelingsmechanismen die in het Stedenfonds van kracht zijn, inclusief het waarborgmechanisme. Het voorontwerp van decreet regelt verder dat die middelen niet langer geormerkt zijn, waarmee de Vlaamse Regering haar belofte nakomt om de beleidsvrijheid van de steden te verhogen en de planlast te verminderen.

Het Agentschap Binnenlands Bestuur zal een raming van de aandelen van de centrumsteden in deze aanvullende dotatie beschikbaar stellen op zijn webstek:

<http://lokaalbestuur.vlaanderen.be/financiering/fondsen/fondsen>.

Aangezien het Stedenfonds, bij inkanteling in het Gemeentefonds, niet langer een geormerkte subsidie is, zullen de centrumsteden die ontvangsten boeken als algemene financiering op het beleidsveld 0010 "algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus". Hierbij wordt de algemene rekening 7402/4 "overige algemene werkingssubsidies" gebruikt. Daarmee worden die ontvangsten afgezonderd van het reguliere Gemeentefonds, dat op algemene rekening 7400 staat. Het gaat hier immers om een aanvullende dotatie. De economischesectorcode is 300 "Vlaamse overheid". Ook de deelrapportcodes die verwijzen naar de Vlaamse beleidsprioriteiten in het kader van het Stedenfonds moeten dan vanaf het boekjaar 2017 niet langer worden gebruikt. Ze moeten wel nog worden gebruikt voor de rapportering over de besteding van de Stedenfondsmiddelen voor het boekjaar 2015 en 2016.

2.2. Gemeentelijke sectorale subsidies

Vanaf het boekjaar 2016 zijn zeven Vlaamse sectorale subsidies geïntegreerd in een aanvullende dotatie van het Gemeentefonds. Het betreft meer bepaald de sectorale subsidies lokaal cultuurbeleid, lokaal jeugdbeleid, lokaal sportbeleid, flankerend onderwijsbeleid, bestrijding kinderarmoede, gemeentelijke ontwikkelingssamenwerking en de integratiesubsidies. Deze aanvullende dotatie van het Gemeentefonds wordt de komende jaren niet geïndexeerd.

Het bedrag van elke gemeente in die aanvullende dotatie van het Gemeentefonds is te vinden op de webstek van het Agentschap Binnenlands bestuur: <http://lokaalbestuur.vlaanderen.be/financiering/fondsen/fondsen>.

De toevoeging van die sectorale middelen aan het Gemeentefonds betekent dat die middelen vanaf 2016 niet langer geormerkt zijn en dat de voorwaarden voor het verkrijgen van die subsidies en de daaraan gekoppelde rapporteringsverplichtingen niet langer bestaan. De deelrapportcodes die verwijzen naar de Vlaamse beleidsprioriteiten in het kader van de ingekantelde subsidies, moeten vanaf het boekjaar 2016 niet langer worden gebruikt. Voor de rapportering over die sectorale middelen voor het boekjaar 2015 zijn ze nog wel van belang.

De gemeenten boeken hun aandelen in die aanvullende dotatie op het beleidsveld 0010 "algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus", op de algemene rekening 7402/4 "overige algemene werkingssubsidies" en met economischsectorcode 300 "Vlaamse overheid".

Voor de gemeenten in de Vlaamse Rand blijft voor die sectorale middelen het planlastendecreet van 15 juli 2011 onverminderd gelden. Die gemeenten moeten de deelrapportcodes die verwijzen naar de Vlaamse beleidsprioriteiten verder blijven gebruiken.

Ook voor de sectorale middelen die niet werden ingekanteld in het Gemeentefonds (sociale economie en cultureel erfgoed) blijven de Vlaamse beleidsprioriteiten met de daaraan gekoppelde deelrapportcodes en hun toepassingsgebied gelden. Voor de subsidies in het kader van de Vlaamse beleidsprioriteit voor sociale economie werden wel de ontvankelijkheids- en verdelingscriteria gewijzigd door het besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2016 (2). Er werd een actie rond maatschappelijk verantwoord ondernemen toegevoegd en de verdelingscriteria werden zo gewijzigd dat meer van de toenmalige indieners (intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, OCMW-verenigingen en centrumsteden) begunstigd zullen worden. Enkel de besturen die ook in 2014 een aanvraag hebben ingediend, komen opnieuw in aanmerking. De wijzigingen treden in werking vanaf 1 januari 2017. De aangepaste meerjarenplanning 2014-2019 moet ten laatste op 15 januari 2017 worden ingediend, met de nodige aanvullingen en verduidelijkingen voor de boekjaren 2017 tot 2019. Aan de acties wordt de deelrapportagecode voor sociale economie (LSEVBP01) gekoppeld.

Krachtens het decreet van 12 juli 2013 betreffende het onroerend erfgoed, gewijzigd bij het decreet van 4 april 2014, kan ook het beleidsdomein Onroerend Erfgoed voortaan beleidsprioriteiten bepalen. Ik verwijs daarvoor naar punt 4 van deze omzendbrief.

Daarnaast hebben de besturen de mogelijkheid om, al dan niet in samenspraak met de Vlaamse overheid, deelrapportcodes te hanteren voor acties die aansluiten bij Vlaams beleid en waaraan specifieke rapporteringsverplichtingen zijn gekoppeld. Omdat die codes deel zullen uitmaken van de digitale rapportering over de beleidsrapporten, kan gemakkelijk aan de rapporteringsverplichtingen worden voldaan.

2.3. Gesubsidieerde contractuelen (gesco's)

Op 1 april 2015 werden de gesco's uit de contingentovereenkomsten geregulariseerd. Ter compensatie ontvangen de besturen vanaf het boekjaar 2016 een regularisatiepremie die gelijk is aan de som van 95% van de loonpremies en 95% van de gesco-bijdrageverminderingen die ze in 2013 kregen. Die gesco-regularisatiepremies worden niet geïndexeerd. Voor 2017 en de volgende boekjaren gaan de besturen dus uit van dezelfde bedragen als voor 2016.

Vanaf het boekjaar 2017 zullen de gesco-regularisatiepremies uitbetaald worden door het Agentschap Binnenlands Bestuur en niet langer door het Departement Werk en Sociale Economie. De betalingskalender wijzigt daarbij niet: de regularisatiepremies zullen twee maal per jaar in gelijke schijven worden uitbetaald, met name 50% in juni en 50% in december.

De regularisatiepremies worden niet toegevoegd aan het Gemeentefonds en blijven dus als afzonderlijke ontvangsten geboekt. De besturen boeken die ontvangsten als algemene financiering op het beleidsveld 0010 "algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus", op de algemene rekening 7402/4 "overige algemene werkingssubsidies" en met economischsectorcode 300 "Vlaamse overheid".

Voor meer toelichting verwijzen we naar de nota op de webstek van het Agentschap Binnenlands Bestuur, in het bijzonder naar punt 6: <http://lokaalbestuur.vlaanderen.be/faq/personeel/vragen-en-antwoorden-rond-gesco-regularisatie>.

2.4. Fiscale ontvangsten

Ik wil de besturen er opnieuw aan herinneren dat het van belang is om belasting- en retributiereglementen tijdig te vernieuwen. Indirecte belastingen en retributies mogen immers niet in werking treden vóór de datum van hun bekendmaking.

Ook voor de aanvullende belasting op de personenbelasting en de opcentiemen op de onroerende voorheffing is het noodzakelijk dat de besturen hun aanslagvoeten tijdig vaststellen en meedelen. De beslissing moet vóór 31 januari van het aanslagjaar genomen worden.

Meer aandachtspunten inzake fiscaliteit, o.a. de omzendbrief gemeentefiscaliteit BB 2011/01 van 10 juni 2011, kan u vinden op de webstek van het Agentschap Binnenlands Bestuur, op de volgende pagina: <http://lokaalbestuur.vlaanderen.be/financiering/fiscaliteit>.

2.5. Ontvangsten gemeentelijke saneringsbijdrage en -vergoeding

Alle gelden die geïnd worden via de gemeentelijke saneringsbijdrage of saneringsvergoeding op de drinkwaterfactuur moeten ook besteed worden aan afvalwater-gelieerde activiteiten, zoals bepaald in omzendbrief LNE 2013/2. Daarom raad ik alle besturen aan om alle transacties die verband houden met de saneringsbijdrage en die in de rapportering voor VMM moeten worden opgenomen, te boeken op specifieke subrekeningen. Dat zal de opbouw vergemakkelijken van de specifieke rapportering ten aanzien van de VMM. Om eventuele 'niet-bestede middelen' op de ontvangen saneringsbijdragen tot uitdrukking te brengen, kunnen besturen gebruik maken van de algemene rekeningen van de klasse 0. De manier waarop dat technisch kan gebeuren, wordt geïllustreerd in de boekhoudfiche 9001 (bestemde gelden) op de webstek van ABB:

<http://lokaalbestuur.vlaanderen.be/bbc-strategisch-en-financieelbeleid/boekhouding/boekhoudfiches/9-klasse-0>.

Ook voor de gelden die via een intergemeentelijk samenwerkingsverband worden geïnd en als dividend zouden worden uitgekeerd is dat een aandachtspunt. De concrete boekingswijze voor het systeem waarbij die dividenden worden uitgekeerd in een gemeentelijk investeringsfonds, dat als een vordering in de boeken van de gemeente wordt opgenomen, kan u raadplegen op de webstek van het Agentschap Binnenlands bestuur op <http://lokaalbestuur.vlaanderen.be/bbc-strategisch-en-financieel-beleid/boekhouding/boekhoudkundige-verwerking> onder boekingschema fonds InterAqua.

2.6. Thesauriebewijzen op korte termijn

Sommige lokale besturen maken gebruik van financiering op korte termijn via de uitgifte van kortlopend schuld papier op de kapitaalmarkt. Met het oog op de noodzakelijke financiële transparantie en gezien de impact op het financiële evenwicht, is een correcte en eenduidige verwerkingswijze van de kortlopende thesauriebewijzen in de planningsfase (budget en meerjarenplan) en in de uitvoeringsfase (boekhouding en jaarrekening) belangrijk. Op de webstek van ABB vindt u een document waarin de correcte verwerking van die thesauriebewijzen op korte termijn (minder dan 1 jaar) in de beleidsrapporten wordt toegelicht:

<http://lokaalbestuur.vlaanderen.be/bbc-strategisch-en-financieel-beleid/boekhouding/boekhoudkundige-verwerking>.

Het is van belang dat de besturen die dergelijke financiering gebruiken hiervan melding maken in het overzicht van de financiële risico's.

3. Uitgaven

3.1. Uitgaven voor pensioenen

Voor de wettelijke pensioenen van de statutaire personeelsleden en de mandatarissen van de lokale besturen bestaan er verschillende stelsels. De correcte boekhoudkundige verwerking kan daardoor ook verschillen van het ene bestuur tot het andere. Op de webstek van het Agentschap Binnenlands Bestuur is een nota beschikbaar met daarin opgenomen de boekhoudkundige vertaling van die uiteenlopende realiteiten: <http://lokaalbestuur.vlaanderen.be/bbc-strategisch-en-financieel-beleid/boekhouding/boekhoudkundige-verwerking>.

De betrokken besturen moeten bij de opmaak van het budget rekening houden met de meest recente ramingen voor de te betalen responsabiliseringsbijdrage (extra bijdrage ter financiering van de pensioenen van de voormalige statutaire personeelsleden). Voor de boekhoudkundige verwerking van de responsabiliseringsbijdragen verwijst ik naar de boekhoudfiche 1203 op de webstek van ABB: <http://lokaalbestuur.vlaanderen.be/bbc-strategisch-en-financieel-beleid/boekhouding/boekhoudfiches/1-personeelskosten> en naar de studie van de UGent hierover, die u vindt op: <http://lokaalbestuur.vlaanderen.be/bbc-strategisch-en-financieel-beleid/boekhouding/boekhoudkundige-verwerking>.

3.2. Dotaties aan de hulpverleningszones

Vanaf 1 januari 2015 zijn de hulpverleningszones (brandweezerzones) actief. De gemeentebesturen nemen in hun budget voor 2017 (en voor de daaropvolgende jaren) enkel nog de toelagen aan de zones op. Dat kunnen zowel toelagen voor exploitatie als voor investeringen zijn, zoals wordt verduidelijkt in de desbetreffende FAQ op de webstek van het Agentschap Binnenlands Bestuur. Zie ook boekhoudfiche 6700 op dezelfde webstek: <http://lokaalbestuur.vlaanderen.be/bbc-strategisch-en-financieel-beleid/boekhouding/boekhoudfiches/6-financiering>.

4. Erkenning als onroerendergoedgemeente

Een gemeente kan vanaf 2017 en vervolgens om de drie jaar (dus in het eerste en het vierde jaar van de lokale beleidscyclus) een erkenning als onroerendergoedgemeente aanvragen via haar strategische meerjarenplanning. Er is geen subsidie verbonden aan de erkenning als onroerendergoedgemeente maar wel een overdracht van bevoegdheden en taken in het kader van het uitvoeren van het Onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013.

Daarvoor moet de gemeente in de eerste plaats de aanvraag tot erkenning als onroerendergoedgemeente als actie opnemen in (de aanpassing van) haar strategische meerjarenplanning. Aan die actie wordt de **deelrapportagecode OEVB01** gekoppeld. Vervolgens geeft de gemeente in (de aanpassing van) haar strategische meerjarenplanning aan hoe ze uitwerking wil geven aan de Vlaamse beleidsprioriteiten inzake het onroerendergoedbeleid door een beschrijving van de geplande acties met daaraan gekoppeld de gewenste effecten en indicatoren. Belangrijk is ook dat de gemeente aangeeft op welke manier ze participatie organiseert. De gemeente koppelt de volgende deelrapportagecodes aan de acties die aansluiten op de onderstaande Vlaamse beleidsprioriteiten betreffende het onroerendergoedbeleid:

— Beleidsprioriteit 1 (beleidsvisie): OEVB02

De gemeente beschikt over een onderbouwde beleidsvisie die het actief behoud van het onroerend erfgoed op haar grondgebied voor ogen heeft en die complementair is aan het Vlaamse onroerendergoedbeleid.

Die gemeentelijke beleidsvisie:

- is integraal en omvat de visie op de zorg voor het archeologisch erfgoed, voor de monumenten en voor de cultuurhistorische landschappen;
- is geïntegreerd en afgestemd met andere beleidsvelden die raakvlakken hebben met de onroerendergoedzorg;
- houdt rekening met de noden van de aanwezige onroerendergoedactoren.

— Beleidsprioriteit 2 (vrijwilligerswerking): OEVPB03

De gemeente ondersteunt de vrijwilligerswerking die zich inzet voor het duurzame behoud en beheer en de ontsluiting van het onroerend erfgoed op haar grondgebied en die acties onderneemt om een lokaal draagvlak voor de onroerendergoedzorg te ondersteunen.

— Beleidsprioriteit 3 (voorbeeldfunctie): OEVB04

De gemeente neemt een voorbeeldfunctie op met betrekking tot het duurzame behoud en beheer van onroerend erfgoed in haar eigendom of onder haar beheer en integreert de visie op dat onroerend erfgoed in haar beslissingen en plannen.

— Beleidsprioriteit 4 (consultatienetwerk): OEVB05

De gemeente bouwt met het oog op expertiseverwerving een consultatienetwerk uit met de diensten en organisaties die betrokken zijn bij de zorg voor het onroerend erfgoed en betreft een door de gemeenteraad erkende adviesraad waarin de aanwezige onroerendergoedactoren vertegenwoordigd zijn, bij de voorbereiding, de uitvoering en de evaluatie van het gemeentelijke onroerendergoedbeleid.

— Beleidsprioriteit 5 (register): OEVB06

De gemeente houdt de toelatingen, meldingen en adviezen, afgeleverd in het kader van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, bij in een digitaal register.

De indiening van de aangepaste strategische meerjarenplanning moet gebeuren ten laatste op 15 januari 2017. Wanneer de gemeente de erkenning als onroerenderfgoedgemeente ontvangt, is die geldig voor onbepaalde duur zolang er blijvend wordt ingespeeld op de Vlaamse beleidsprioriteiten inzake onroerenderfgoedbeleid. Op basis van de jaarlijkse rapportering via de jaarrekening over de invulling van het gemeentelijke engagement, wordt de erkenning geëvalueerd.

Opgelet: de gemeenten die in 2015 en 2016 een voorlopige erkenning verkregen, moeten opnieuw een erkenningsaanvraag indienen via de aangepaste meerjarenplanning. Zij moeten hun beleidsplan dus integreren in de aanpassing van de meerjarenplanning en aan de acties de juiste deelrapportagecodes koppelen.

Voor meer gedetailleerde informatie kan u terecht op:

erkennen.subsidieren@rwo.vlaanderen.be ; telefoon: 02-553 17 67

5. Verplichtingen inzake bestuurlijk toezicht

5.1. Inzending beleidsrapport voor het bestuurlijk toezicht

De besturen moeten het dossier van het meerjarenplan en het budget ook aan de toezichthoudende overheid bezorgen (via het digitaal loket). Dat dossier moet identiek zijn aan wat aan de raadsleden is voorgelegd. Als er in het dossier dat aan de toezichthoudende overheid wordt bezorgd bepaalde elementen ontbreken, zal de toezichthouder ervan uitgaan dat die elementen ook niet aan de raadsleden werden voorgelegd, wat kan leiden tot een schorsing of vernietiging.

5.2. Digitale rapportering

Naast de beleidsrapporten zelf bezorgen de besturen de gegevens van die beleidsrapporten in een digitaal bestand aan de Vlaamse overheid, hetzij via het daartoe bestemde luik van het digitaal loket van het Agentschap Binnenlands Bestuur, hetzij volautomatisch via een MFT-tool(3). Voor de indiening van de aanpassing van het meerjarenplan moeten de besturen als status 'herziening' en als rapportjaar '2014' meegeven. Ik wees hoger al op het belang van een perfecte aansluiting tussen de gegevens van die digitale rapportering en die van het beleidsrapport zelf.

Voor verdere toelichting over de procedure van de opmaak van het budget en de aanpassingen van het meerjarenplan verwijs ik naar omzendbrief BB 2013/4 en de webstek van het Agentschap Binnenlands Bestuur, waar zowel die omzendbrief als de huidige kunnen worden geraadpleegd: <http://lokaalbestuur.vlaanderen.be/home>. Met bijkomende vragen kan u terecht op: bbcgo@vlaanderen.be.

(1) <http://lokaalbestuur.vlaanderen.be/faq/bbc/uit-welke-onderdelen-bestaat-een-aanpassing-van-het-meerjarenplan>,

<http://lokaalbestuur.vlaanderen.be/faq/bbc/uit-welke-onderdelen-bestaat-het-budget>,
<http://lokaalbestuur.vlaanderen.be/faq/bbc/welke-informatie-wordt-opgenomen-de-toelichting-bij-het-budget>

(2) Besluit van de Vlaamse Regering van 26 februari 2016 houdende wijziging van artikel 2, 3 en 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 26 oktober 2012 tot bepaling van de regierol van gemeenten op het vlak van de lokale sociale economie, vermeld in artikel 15 van het decreet van 17 februari 2012 betreffende de ondersteuning van het ondernemerschap op het vlak van de sociale economie en de stimulering van het maatschappelijk verantwoord ondernemen.

(3) "Managed File Transfer"

L. HOMANS,

Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding.

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2016/204569]

Renouvellement des mandats de membre de la Commission d'avis sur les recours en matière d'action sociale et de santé. — Appel à candidatures. — Prolongation de délai

Vu le Code wallon de l'Action sociale et de la Santé, partie décréte;

Vu le décret du 27 mars 2014 visant à promouvoir une représentation équilibrée des hommes et des femmes dans les organes consultatifs.

L'appel aux candidats pour sept mandats de membre de la Commission d'avis sur les recours en matière d'action sociale et de santé a été publié dans le *Moniteur belge* du 29 juin 2016 (pages 39594 à 39595).

Le délai d'introduction des candidatures à ces mandats est expiré depuis le 11 août 2016.

Le présent avis proroge ce délai au 15 octobre 2016.

L'acte de candidature complet est à envoyer selon les dispositions publiées au *Moniteur belge* du 29 juin 2016, à l'adresse suivante :

Cabinet du Ministre des Travaux publics, de la Santé, de l'Action sociale et de Patrimoine

Place des Célestines 1

5000 Namur

Namur, le 1^{er} septembre 2016.