

§ 2. Op verzoek van een overheidspersoon zoals bedoeld in artikel 34, § 1, van de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren, toont de verantwoordelijke het attest bedoeld in paragraaf 1 dat de sterilisatie van de katten bewijst of, in voorkomend geval, het bewijs van zijn hoedanigheid van erkende kweker.

Art. 5. Het koninklijk besluit van 3 augustus 2012 betreffende het meerjarenplan voor de sterilisatie van huiskatten wordt opgeheven.

Art. 6. De Minister van Dierenwelzijn bepaalt de datum van inwerkingtreding van dit besluit.
Namen, 15 december 2016.

De Minister-President,
P. MAGNETTE

De Minister van Leefmilieu, Ruimtelijke Ordening, Mobiliteit en Vervoer, en Dierenwelzijn,
C. DI ANTONIO

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2016/206480]

12 DECEMBRE 2016. — Arrêté ministériel relatif au contenu et aux modalités de participation et d'organisation de la formation permanente de responsable PEB

Le Ministre des Pouvoirs locaux, de la Ville, du Logement et de l'Énergie,

Vu le décret du 28 novembre 2013 relatif à la performance énergétique des bâtiments, l'article 50;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 15 mai 2014 portant exécution du décret du 28 novembre 2013 relatif à la performance énergétique des bâtiments, l'article 78;

Vu le rapport du 14 octobre 2016 établi conformément à l'article 3, 2°, du décret du 11 avril 2014 visant à la mise en œuvre des résolutions de la Conférence des Nations unies sur les femmes à Pékin de septembre 1995 et intégrant la dimension du genre dans l'ensemble des politiques régionales;

Vu l'avis n° 60.268/4 du Conseil d'État, donné le 14 novembre 2016, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

Article 1^{er}. Le présent arrêté transpose partiellement la Directive 2010/31/UE du Parlement européen et du Conseil du 19 mai 2010 sur la performance énergétique des bâtiments.

Art. 2. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° le décret du 28 novembre 2013 : le décret du 28 novembre 2013 relatif à la performance énergétique des bâtiments;

2° l'arrêté du 15 mai 2014 : l'arrêté du Gouvernement wallon du 15 mai 2014 portant exécution du décret du 28 novembre 2013 relatif à la performance énergétique des bâtiments;

3° l'administration : l'administration visée à l'article 2, 4°, de l'arrêté du 15 mai 2014;

4° le centre : le centre disposant d'un agrément en qualité de centre de formation de responsables PEB;

5° le responsable PEB : la personne physique disposant d'un agrément en qualité de responsable PEB conformément à l'arrêté du 15 mai 2014;

6° le logiciel : le logiciel visé à l'article 20, § 4, du décret du 28 novembre 2013;

7° la formation permanente : la formation visée à l'article 50 du décret du 28 novembre 2013;

8° le formateur : le membre du personnel enseignant qualifié répondant aux conditions de l'article 74, alinéas 1^{er}, 2 et 4, ou de l'article 91 de l'arrêté du 15 mai 2014.

Art. 3. § 1^{er}. L'administration met en place au maximum deux formations permanentes par année et identifie les responsables PEB tenus de suivre la formation permanente, en tenant compte des éléments suivants :

1° les adaptations réglementaires importantes en matière de performance énergétique des bâtiments;

2° les évolutions majeures subies par la méthode de calcul et le logiciel visés à l'article 3 de l'arrêté du 15 mai 2014;

3° le contenu de la formation reçue par les responsables PEB agréés dans le cadre de la formation visée à l'article 56 de l'arrêté du 15 mai 2014.

§ 2. Le centre organise la formation permanente.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, l'administration organise la formation permanente destinée aux formateurs.

Art. 4. § 1^{er}. L'administration met à disposition du centre les ressources suivantes :

1° la liste des responsables PEB tenus de suivre la formation permanente;

2° les supports pédagogiques de la formation permanente, comprenant au minimum les éléments suivants :

a) la version mise à jour du logiciel;

b) le contenu pédagogique de la formation établi sur des diapositives ou sur tout autre support.

Les ressources peuvent être mises à disposition du centre par voie électronique.

§ 2. L'administration publie sur son site internet les modalités d'inscription à la formation permanente ainsi que les dates des sessions planifiées par le centre.

Art. 5. § 1^{er}. Le centre :

1° admet à la formation permanente les seuls responsables PEB repris dans la liste mise à disposition par l'administration, et utilise cette liste aux seules fins de la formation permanente;

2° confirme aux responsables PEB leur inscription et leur communique les lieux, les dates et les modalités pratiques de la formation permanente;

3° utilise, exclusivement, chacun des supports pédagogiques et administratifs de la formation permanente mis à disposition par l'administration;

4° ne modifie pas le contenu des supports de la formation permanente, et utilise d'autres supports uniquement avec l'accord préalable et écrit de l'administration;

5° met à disposition de chaque responsable PEB inscrit à la formation permanente les supports de la formation permanente, en ce compris un syllabus reprenant le contenu pédagogique;

6° met à disposition de chaque responsable PEB inscrit à la formation permanente les locaux et le matériel informatique nécessaires au bon déroulement de la formation permanente;

7° communique à l'administration le rapport sur la participation des responsables PEB à la formation permanente, au format papier et par voie électronique;

8° fait appel exclusivement aux formateurs ayant suivi la formation permanente organisée par l'administration;

9° sauf autorisation préalable demandée au moyen du formulaire mis à disposition par l'administration, fait appel exclusivement aux formateurs renseignés dans la demande d'agrément en tant que centre de formation.

Le rapport visé au 7° est établi conformément au modèle mis à disposition par l'administration.

§ 2. Les supports de la formation permanente sont réservés exclusivement à la formation des responsables PEB.

Ils ne font l'objet d'aucune forme de diffusion, partielle ou intégrale, en dehors du cadre de la formation, sauf accord préalable et écrit de l'administration.

Les supports de la formation permanente sont la propriété exclusive de l'administration.

Art. 6. L'administration peut assister à la formation permanente.

Art. 7. Un comité de suivi réunissant le centre et l'administration peut se tenir en vue :

1° d'analyser et de remédier aux dysfonctionnements de la formation permanente ou de son organisation;

2° d'évaluer les adaptations du contenu pédagogique de la formation permanente;

3° d'émettre un avis sur la qualité de la formation permanente ou des formateurs.

Le comité de suivi est constitué d'un ou plusieurs représentants de l'administration, d'un ou deux représentants du centre et de tout autre membre coopté.

Le centre assure le secrétariat du comité de suivi.

Namur, le 12 décembre 2016.

P. FURLAN

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2016/206480]

12. DEZEMBER 2016 — Ministerieller Erlass über den Inhalt und die Modalitäten für die Teilnahme und Veranstaltung der ständigen Weiterbildung als PEB-Verantwortlicher

Der Minister für lokale Behörden, Städte, Wohnungswesen und Energie,

Aufgrund des Dekrets vom 28. November 2013 über die Energieeffizienz von Gebäuden, Artikel 50

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 15. Mai 2014 zur Ausführung des Dekrets vom 28. November 2013 über die Energieeffizienz von Gebäuden, Artikel 78;

Aufgrund des Berichts vom 14. Oktober 2016, aufgestellt in Übereinstimmung mit Artikel 3, Ziffer 2° des Dekrets vom 11. April 2014 zur Umsetzung der Resolutionen der im September 1995 in Peking organisierten Weltfrauenkonferenz der Vereinten Nationen und zur Integration des Gender Mainstreaming in allen regionalen politischen Vorhaben;

Aufgrund des am 14. November 2016 in Anwendung des Artikels 84 § 1 Absatz 1 Ziffer 2 der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat abgegebenen Gutachtens Nr. 60.268/4 des Staatsrats,

Beschließt:

Artikel 1 - Durch den vorliegenden Erlass wird die Richtlinie 2010/31/EU des Europäischen Parlaments und des Rates vom 19. Mai 2010 über die Gesamtenergieeffizienz von Gebäuden teilweise umgesetzt.

Art. 2. Für die Anwendung des vorliegenden Dekrets gelten folgende Definitionen:

1° das Dekret vom 28. November 2013: das Dekret vom 28. November 2013 über die Energieeffizienz von Gebäuden;

2° der Erlass vom 15. Mai 2014: der Erlass der Wallonischen Regierung vom 15. Mai 2014 zur Ausführung des Dekrets vom 28. November 2013 über die Energieeffizienz von Gebäuden;

3° die Verwaltung: die in Artikel 2 Ziffer 4 des Erlasses vom 15. Mai 2014 erwähnten Verwaltungsbehörde;

4° das Zentrum: das Zentrum, das über eine Zulassung als Ausbildungszentrum für PEB-Verantwortliche verfügt;

5° PEB-Verantwortlicher: die natürliche Person, die über eine Zulassung als PEB-Verantwortlicher gemäß dem Erlass vom 15. Mai 2014 verfügt;

6° die Software: die in Artikel 20 § 4 des Dekrets vom 28. November 2013 genannte Software;

7° die ständige Weiterbildung: die in Artikel 50 des Dekrets vom 28. November 2013 erwähnte Weiterbildung;

8° der Ausbilder: das Mitglied des qualifizierten Lehrpersonals, das den Bedingungen von Artikel 74, Absätze 1, 2 oder 4 oder von Artikel 91 des Erlasses vom 15. Mai 2014 genügt.

Art. 3. § 1. Die Verwaltung veranstaltet höchstens zwei ständige Weiterbildungslehrgänge pro Jahr und identifiziert die PEB-Verantwortlichen, die an der ständigen Weiterbildung teilnehmen müssen, unter Berücksichtigung der folgenden Elemente:

1° die wichtigen verordnungsrechtlichen Anpassungen im Bereich der Energieeffizienz von Gebäuden;

2° die wichtigsten Veränderungen der Berechnungsmethode und der Software im Sinne von Artikel 3 vom Erlass vom 15. Mai 2014;

3° der Inhalt der von den zugelassenen PEB-Verantwortlichen erhaltenen Ausbildung im Sinne der in Artikel 56 des Erlasses vom 15. Mai 2014.

§ 2. Das Zentrum organisiert die ständige Weiterbildung.

In Abweichung von Absatz 1 organisiert die Verwaltung die ständige Weiterbildung für die Ausbilder.

Art. 4. § 1. Die Verwaltung stellt dem Zentrum die folgenden Hilfsmittel zur Verfügung:

- 1° die Liste der PEB-Verantwortlichen, die an der ständigen Weiterbildung teilnehmen müssen;
- 2° das Lehrmaterial für die ständige Weiterbildung, das mindestens die folgenden Elemente umfasst:
 - a) die aktualisierte Version der Software;
 - b) den auf Diapositiven oder jeglichem anderen Träger festgehaltenen Lehrinhalt;

Die Hilfsmittel können dem Zentrum elektronisch zur Verfügung gestellt werden.

§ 2. Die Verwaltung veröffentlicht die Modalitäten für die Anmeldung zur ständigen Weiterbildung sowie das Datum der vom Zentrum geplanten Sitzungen auf ihrer Webseite.

Art. 5. § 1. Das Zentrum:

1° lässt nur diejenigen PEB-Verantwortlichen zur ständigen Weiterbildung zu, die auf der von der Verwaltung bereitgestellten Liste stehen, und verwendet diese Liste nur zum Zwecke der ständigen Weiterbildung;

2° übermittelt den PEB-Verantwortlichen eine Bestätigung ihrer Anmeldung und teilt ihnen Ort, Datum und praktische Modalitäten der ständigen Weiterbildung mit;

3° verwendet ausschließlich das ganze von der Verwaltung zur Verfügung gestellte Lehrmaterial und alle verwaltungstechnischen Instrumente der ständigen Weiterbildung;

4° ändert nichts an dem Inhalt des Materials der ständigen Weiterbildung und verwendet andere Instrumente nur mit der vorherigen schriftlichen Genehmigung der Verwaltung;

5° stellt jedem zur ständigen Weiterbildung angemeldeten PEB-Verantwortlichen das Ausbildungsmaterial zur Verfügung, darunter auch eine Unterrichtsunterlage mit dem Lehrinhalt;

6° stellt jedem zur ständigen Weiterbildung angemeldeten Bewerber die zum guten Ablauf der Ausbildung notwendigen Räume und Computerausrüstung zur Verfügung;

7° übermittelt der Verwaltung in Papierform und auf elektronischem Wege den Bericht über die Teilnahme der PEB-Verantwortlichen an der ständigen Weiterbildung;

8° zieht ausschließlich Ausbilder heran, die an der von der Verwaltung organisierten ständigen Weiterbildung teilgenommen haben;

9° zieht ausschließlich die im Antrag auf Zulassung als Ausbildungszentrum identifizierten Ausbilder hinzu, es sei denn, eine anhand des von der Verwaltung zur Verfügung gestellten Formulars beantragte Genehmigung wurde vorher erteilt.

Der in Ziffer 7 genannte Bericht wird nach dem von der Verwaltung bereitgestellten Muster erstellt.

§ 2. Das Ausbildungsmaterial der ständigen Weiterbildung wird ausschließlich zur Ausbildung der PEB-Verantwortlichen genutzt.

Außerhalb des Rahmens der Ausbildung wird es nach außen hin keineswegs verbreitet, sei es ganz oder teilweise, außer mit der vorherigen, schriftlichen Genehmigung der Verwaltung.

Das Ausbildungsmaterial der ständigen Weiterbildung ist exklusives Eigentum der Verwaltung.

Art. 6. Die Verwaltung kann der ständigen Weiterbildung beiwohnen.

Art. 7. Das Zentrum und die Verwaltung können in einem Überwachungsausschuss zusammentreten, um:

- 1° die Funktionsstörungen bei der ständigen Weiterbildung oder deren Gestaltung zu analysieren und zu beheben;
- 2° die Anpassungen des Lehrinhalts der ständigen Weiterbildung zu bewerten;
- 3° die Qualität der ständigen Weiterbildung oder der Ausbilder zu begutachten.

Der Überwachungsausschuss setzt sich aus einem bzw. mehreren Vertreter(n) der Verwaltung, einem bzw. zwei Vertreter(n) des Zentrums und jeglichem kooptierten Mitglied zusammen.

Das Sekretariat des Überwachungsausschusses wird von dem Zentrum wahrgenommen.

Namur, den 12. Dezember 2016

P. FURLAN

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2016/206480]

12 DECEMBER 2016. — Ministerieel besluit betreffende de inhoud en de modaliteiten inzake deelname aan en organisatie van de permanente opleiding van EPB-verantwoordelijke

De Minister van de Plaatselijke Besturen, Stedelijk Beleid, Huisvesting en Energie,

Gelet op het decreet van 28 november 2013 betreffende de energieprestatie van gebouwen, artikel 50;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 15 mei 2014 tot uitvoering van het decreet van 28 november 2013 betreffende de energieprestatie van gebouwen, artikel 78;

Gelet op het rapport van 14 oktober 2016 opgemaakt overeenkomstig artikel 3, 2°, van het decreet van 11 april 2014 houdende uitvoering van de resoluties van de Vrouwenconferentie van de Verenigde Naties die in september 1995 in Peking heeft plaatsgehad en tot integratie van de genderdimensie in het geheel van de gewestelijke beleidslijnen;

Gelet op het advies nr. 60.268/4 van de Raad van State, gegeven op 14 november 2016, overeenkomstig artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Besluit :

Artikel 1. Richtlijn 2010/31/EU van het Europees Parlement en de Raad van 19 mei 2010 betreffende de energieprestatie van gebouwen wordt gedeeltelijk omgezet bij dit besluit.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° decreet van 28 november 2013: het decreet van 28 november 2013 betreffende de energieprestatie van gebouwen;
- 2° besluit van 15 mei 2014: het besluit van de Waalse Regering van 15 mei 2014 tot uitvoering van het decreet van 28 november 2013 betreffende de energieprestatie van gebouwen;
- 3° administratie: de administratie bedoeld in artikel 2, 4°, van het besluit van 15 mei 2014;
- 4° centrum: het centrum dat over een erkenning beschikt als opleidingscentrum van EPB-verantwoordelijken

5° EPB-verantwoordelijke: de natuurlijke persoon die over een erkenning beschikt als EPB-verantwoordelijke overeenkomstig het besluit van 15 mei 2014;

6° software: de software bedoeld in artikel 20, § 4, van het decreet van 28 november 2013;

7° permanente opleiding: de opleiding bedoeld in artikel 50 van het decreet van 28 november 2013;

8° opleider: het lid van het gekwalificeerd onderwijzend personeel dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 74, leden 1, 2 en 4, of van artikel 91 van het besluit van 15 mei 2014.

Art. 3. § 1. De administratie voorziet maximum twee permanente opleidingen per jaar en identificeert de EPB-verantwoordelijken die de permanente opleiding dienen te volgen, rekening houdend met de volgende elementen

1° de belangrijke reglementaire aanpassingen inzake energieprestatie van de gebouwen;

2° de voornaamste evoluties in de berekeningsmethode en de software bedoeld in artikel 3 van het besluit van 15 mei 2014;

3° de inhoud van de opleiding gekregen door de erkende EPB verantwoordelijken in het kader van de opleiding bedoeld in artikel 56 van het besluit van 15 mei 2014.

§ 2. Het centrum organiseert de permanente opleiding.

In afwijking van het eerste lid organiseert de administratie de permanente opleiding bestemd voor de opleiders.

Art. 4. § 1. De administratie stelt de volgende hulpmiddelen ter beschikking van het centrum :

1° de lijst van de EPB verantwoordelijken die de permanente opleiding dienen te volgen

2° de pedagogische dragers voor de permanente opleiding, met minimum de volgende elementen:

a) de bijgewerkte versie van de software;

b) de pedagogische inhoud van de opleiding vastgelegd op dia's of op elke andere drager.

De hulpmiddelen kunnen ter beschikking van het centrum gesteld worden langs de elektronische weg.

§ 2. De administratie maakt de inschrijvingsmodaliteiten voor de permanente opleiding alsook de door het centrum geplande data van de zittingen op haar internetsite bekend.

Art. 5. § 1. Het centrum :

1° laat slechts de EPB verantwoordelijken die op de door de administratie ter beschikking gestelde lijst opgenomen zijn toe op de permanente opleiding en gebruikt deze lijst enkel voor de permanente opleiding;

2° bevestigt de inschrijving van de EPB verantwoordelijken en geeft hen kennis van de plaatsen, de data en de praktische modaliteiten van de permanente opleiding;

3° gebruikt, uitsluitend, elk van de door de administratie ter beschikking gestelde pedagogische en administratieve dragers voor de permanente opleiding;

4° wijzigt de inhoud van de permanente opleidingsdragere niet en gebruikt andere dragere enkel en alleen met de voorafgaande schriftelijke toestemming van de administratie;

5° stelt de permanente opleidingsdragere ter beschikking van elke EPB verantwoordelijke die voor de permanente opleiding ingeschreven is, met inbegrip van een syllabus waarin de pedagogische inhoud opgenomen is;

6° stelt de lokalen en het informaticamateriaal die nodig zijn voor het goede verloop van de permanente opleiding ter beschikking van elke EPB verantwoordelijke die voor de permanente opleiding ingeschreven is;

7° maakt het rapport over de deelname van de EPB verantwoordelijken aan de administratie over op papieren drager en langs de elektronische weg;

8° doet uitsluitend beroep op de opleiders die de permanente opleiding gevolgd hebben die door administratie werd georganiseerd;

9° doet uitsluitend een beroep op de opleiders die in de erkenningsaanvraag opgegeven worden als opleidingscentrum, behoudens voorafgaande toestemming aangevraagd via het door de administratie ter beschikking gestelde formulier.

Het rapport bedoeld in punt 7° wordt opgemaakt overeenkomstig het door de administratie ter beschikking gestelde model.

§ 2. De dragere voor de permanente opleiding zijn uitsluitend voor de opleiding van de EPB verantwoordelijken bestemd.

Ze worden in geen enkele vorm verspreid, noch gedeeltelijk noch integraal, buiten het kader van de opleiding, behalve voorafgaand schriftelijk akkoord van de administratie.

De dragere voor de permanente opleiding behoren uitsluitend toe aan de administratie.

Art. 6. De administratie kan de permanente opleiding bijwonen.

Art. 7. Een opvolgingscomité dat het centrum en de administratie bijeenbrengt kan gehouden worden ondermeer:

1° om de slechte werking van de permanente opleiding en van de desbetreffende organisatie te analyseren en te verhelpen;

2° om de aanpassingen van de pedagogische inhoud van de permanente opleiding te evalueren;

3° om advies over de kwaliteit van de permanente opleiding of de opleiders te geven.

Het opvolgingscomité bestaat uit één of meer vertegenwoordigers van de administratie, uit één of twee vertegenwoordigers van het centrum en uit elk ander gecoöpteerd lid.

Het centrum neemt het secretariaat van het opvolgingscomité waar.

Namen, 12 december 2016.