

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C - 2017/20104]

19 JANVIER 2017. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale établissant les modalités du régime préférentiel applicable aux droits de donation en cas de transmission des entreprises familiales et des sociétés familiales

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu les articles 140/5, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, et 140/6, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, et § 2, alinéas 1^{er} et 2, du Code des droits de d'Enregistrement, d'hypothèque et de greffe, insérés par l'ordonnance du 12 décembre 2016 portant la deuxième partie de la réforme fiscale;

Vu le test genre réalisé en application de l'article 3 de l'ordonnance du 29 mars 2012 portant intégration de la dimension de genre dans les lignes politiques de la Région de Bruxelles-Capitale;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances en date du 16 décembre 2016;

Vu l'accord du Ministre du Budget de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 décembre 2016;

Vu l'avis n° 60.764/4 du Conseil d'Etat, donné le 3 janvier 2017, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 3°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées du 12 janvier 1973;

Vu l'urgence,

Considérant que les dispositions de la section 4 du chapitre 3 de l'ordonnance du 12 décembre 2016 portant la deuxième partie de la réforme fiscale entrent en vigueur le 1^{er} janvier 2017. Ces dispositions concernent la transmission des entreprises familiales et des sociétés familiales. Etant donné que les dispositions de cette ordonnance sont applicables aux actes authentiques de donation passés à partir du 1^{er} janvier 2017, il est nécessaire que le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale détermine les modalités de la demande, la remise et le contrôle des attestations mentionnées dans l'ordonnance à temps.

Vu que les délais prévus dans l'ordonnance commencent à courir à partir de la date de l'acte authentique de donation, il est nécessaire que les donataires aient la possibilité de bénéficier du régime préférentiel à partir du 1^{er} janvier 2017. Il faut éviter que la Région de Bruxelles-Capitale soit tenue responsable par les donataires qui manqueraient l'avantage.

Sur la proposition du Ministre chargé des Finances et du Budget;
Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — Définitions.

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1° SPRB Fiscalité : le Service Public Régional de Bruxelles Fiscalité;

2° C. Enr. : le Code des droits de d'Enregistrement, d'hypothèque et de greffe applicable en Région de Bruxelles-Capitale;

3° Personne de contact : la personne désignée par les donataires, à laquelle le SPRB Fiscalité peut adresser valablement toutes les communications.

CHAPITRE II. — Désignation.

Art. 2. § 1^{er}. Le Directeur de la Direction de l'Enrôlement du SPRB Fiscalité est habilité à délivrer les documents suivants :

- les attestations visées à l'article 140/6, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, C. Enr.;
- les attestations visées à l'article 140/6, § 2, 1° et 2°, C. Enr.;
- l'avis visé à l'article 140/5, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, C. Enr.

Dans le cas où l'emploi de Directeur de la Direction de l'Enrôlement n'est pas occupé, cette compétence est exercée par le premier attaché de cette direction. S'il n'y a aucun premier attaché dans cette direction, cette compétence est exercée par l'attaché qui a l'ancienneté de service la plus grande au sein de cette direction.

En cas d'absence du Directeur de la Direction de l'Enrôlement, cette compétence est exercée par le premier attaché de cette direction. S'il n'y a aucun premier attaché dans cette direction, cette compétence est exercée par l'attaché qui a l'ancienneté de service la plus grande au sein de cette direction.

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C - 2017/20104]

19 JANUARI 2017. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot vaststelling van de modaliteiten van het gunstregime toepasselijk op de schenkingsrechten bij overdracht van familiale ondernemingen en familiale vennootschappen

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de artikelen 140/5, § 1, eerste lid en 140/6, § 1, eerste lid en § 2, eerste en tweede lid, van het Wetboek der Registratie, hypotheek- en griffierechten, ingevoegd door de ordonnantie van 12 december 2016 houdende het tweede deel van de fiscale hervorming;

Gelet op de gendertest uitgevoerd in toepassing van artikel 3 van de ordonnantie van 29 maart 2012 houdende de integratie van de genderdimensie in de beleidslijnen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën gegeven op 16 december 2016;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 23 december 2016;

Gelet op het advies nr. 60.764/4 van de Raad van State, gegeven op 3 januari 2017, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 3° van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Gelet op de dringende noodzakelijkheid,

Overwegende dat de bepalingen uit afdeling 4 van hoofdstuk 3 van de ordonnantie van 12 december 2016 houdende het tweede deel van de fiscale hervorming in werking treden op 1 januari 2017. Deze bepalingen hebben betrekking op de overdracht van familiale ondernemingen en familiale vennootschappen. Daar deze bepalingen van toepassing zijn op akten van schenkingen die worden verleden vanaf 1 januari 2017, is het noodzakelijk dat de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de modaliteiten van de aanvraag, aflevering en controle van de in de ordonnantie vermelde attesten tijdig vastlegt.

Gelet op het feit dat de termijnen voorzien in de ordonnantie beginnen te lopen vanaf de datum van de authentieke akte van schenking, is het noodzakelijk dat het de begiftigden vanaf 1 januari 2017 mogelijk gemaakt om van het gunstregime te genieten. Verder dient te worden voorkomen dat het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aansprakelijk wordt gesteld door begiftigden die het voordeel zouden mislopen.

Op voorstel van de Minister belast met Financiën en Begroting;
Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — Definities.

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

1° GOB Fiscaliteit : de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel Fiscaliteit;

2° W. Reg. : het Wetboek der Registratie, hypotheek- en griffierechten van toepassing in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

3° Contactpersoon : de persoon die aangewezen is door de begiftigden, aan wie de GOB Fiscaliteit alle mededelingen rechtsgeldig kan doen.

HOOFDSTUK II. — Aanwijzing.

Art. 2. § 1. De Directeur van de Directie Inkohiering van de GOB Fiscaliteit is gemachtigd om volgende documenten af te leveren :

- de attesten bedoeld in artikel 140/6, § 1, eerste lid W. Reg.;
- de attesten bedoeld in artikel 140/6, § 2, 1° en 2°, W. Reg.;
- het advies bedoeld in artikel 140/5, § 1, eerste lid W. Reg.

In geval de betrekking van Directeur van de Directie Inkohiering niet wordt bekleed, wordt deze bevoegdheid uitgeoefend door de eerste attaché van deze directie. Indien er geen eerste attaché is binnen deze directie, wordt deze bevoegdheid uitgeoefend door de attaché die de grootste dienstancienniteit heeft binnen deze directie.

In geval van afwezigheid van de Directeur van de Directie Inkohiering wordt deze bevoegdheid uitgeoefend door de eerste attaché van deze directie. Indien er geen eerste attaché is binnen deze directie, wordt deze bevoegdheid uitgeoefend door de attaché die de grootste dienstancienniteit heeft binnen deze directie.

§ 2. Les réclamations visées au chapitre 6 sont traitées par le Directeur Général du SPRB Fiscalité.

Dans le cas où l'emploi de Directeur Général n'est pas occupé, cette compétence est exercée par le Directeur Chef de Service du SPRB Fiscalité, qui a l'ancienneté de service la plus grande au sein de cette administration.

En cas d'absence du Directeur Général du SPRB Fiscalité, cette compétence est exercée par le Directeur Chef de Service du SPRB Fiscalité, qui a l'ancienneté de service la plus grande au sein de cette administration.

CHAPITRE III. — *La délivrance de l'attestation visée à l'article 140/6, § 1^{er}, C. Enr.*

Art. 3. § 1^{er}. La demande de délivrance de l'attestation visée à l'article 140/6, § 1^{er}, C. Enr. est introduite au moyen d'un formulaire. Les donataires doivent renvoyer ce formulaire au SPRB Fiscalité par courrier ordinaire.

Ce formulaire est établi par le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Finances et du Budget.

§ 2. Le formulaire de demande visé au paragraphe 1^{er} est accompagné des copies des documents suivants :

1° le contrat de mariage du donateur si celui-ci déroge au régime légal, ou le contrat de cohabitation légale du donateur;

2° pour les sociétés familiales : les comptes annuels de l'année révolue précédant la date de l'acte authentique de donation, établis conformément à la législation comptable en vigueur du lieu où le siège social est établi;

3° pour les entreprises familiales : la dernière déclaration fiscale à l'impôt des personnes physiques (y compris la partie 2) introduite par le donateur avant la date de l'acte authentique de donation;

4° pour les sociétés familiales : le registre légal des actions signé par tous les actionnaires ou, à défaut, le procès-verbal de la dernière assemblée générale précédant la date de l'acte authentique de donation, attestant sans équivoque les participations telles que mentionnées à l'article 140/1, § 1^{er}, 2°, C. Enr.;

5° pour les sociétés familiales : la dernière version coordonnée en date des statuts de la société au moment de la demande d'attestation;

6° pour les sociétés familiales : les actes de constitution de la société et d'augmentation de capital, passés durant l'année précédant la date de l'acte authentique de donation;

7° pour les entreprises familiales : les plans et un extrait de la matrice cadastrale des biens immeubles investis dans l'entreprise.

§ 3. Dans le cas où la société en question ne peut être qualifiée de société familiale que par application de l'article 140/1, § 2, alinéa 2, C. Enr., en, les documents mentionnés aux points 2°, 4°, 5° et 6° du paragraphe précédent concernant la société filiale doivent être joints au formulaire de demande. Les comptes consolidés doivent être également joints.

§ 4. Le formulaire de demande est daté et signé par les donataires. Les donataires déclarent sur l'honneur que les données communiquées et les documents annexés sont exacts et complets.

Art. 4. § 1^{er}. Le SPRB Fiscalité délivre un accusé de réception à la personne de contact, mentionnant la date de réception du formulaire de demande de l'attestation visée à l'article 140/6, § 1^{er}, C. Enr.

§ 2. Le fonctionnaire désigné à l'article 2, § 1^{er}, prend une décision dans les soixante jours. Ce délai court à compter de la date de la réception de la demande telle que mentionnée sur l'accusé de réception.

§ 3. Si le formulaire de demande visée à l'article précédent ne contient pas toutes les données mentionnées ou toutes les pièces justificatives visées à l'article 3, le SPRB Fiscalité en informe la personne de contact dans les vingt jours. Ce délai court à compter de la date de la réception de la demande telle que mentionnée sur l'accusé de réception.

Le SPRB Fiscalité envoie alors un courrier mentionnant les données et/ou pièces justificatives manquantes.

Dans ce cas, le délai visé au paragraphe 2 est suspendu à partir de la date d'envoi du courrier visé à l'alinéa précédent jusqu'à la réception des données et/ou pièces manquantes.

§ 4. Si le fonctionnaire visé à l'article 2, § 1^{er}, estime que les conditions de l'article 140/1 C. Enr. pour l'obtention de l'exonération des droits de donation sont remplies, il délivre, l'attestation visée à l'article 140/6, § 1^{er}, C. Enr., par courrier ordinaire.

§ 2. De in hoofdstuk 6 bedoelde bezwaarschriften worden behandeld door de Directeur-Generaal van de GOB Fiscaliteit.

In geval de betrekking van Directeur Generaal niet wordt bekleed, wordt deze bevoegdheid uitgeoefend door de Directeur Diensthoofd van de GOB Fiscaliteit die de grootste dienstanciënniteit heeft binnen dit bestuur.

In geval van afwezigheid van de Directeur-Generaal wordt deze bevoegdheid uitgeoefend door de Directeur Diensthoofd van de GOB Fiscaliteit die de grootste dienstanciënniteit heeft binnen dit bestuur.

HOOFDSTUK III. — *De aflevering van het attest bedoeld in artikel 140/6, § 1, W. Reg.*

Art. 3. § 1. De aanvraag tot aflevering van het attest bedoeld in artikel 140/6, § 1, W. Reg., moet worden ingediend door middel van een formulier. De begiftigden moeten dit formulier per gewone post verzenden naar de GOB Fiscaliteit.

Dit formulier wordt vastgesteld door de Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Financiën en Begroting.

§ 2. Bij het in de eerste paragraaf bedoelde aanvraagformulier moeten kopieën van de volgende documenten worden gevoegd :

1° het huwelijkscontract van de schenker, als het van het wettelijk stelsel afwijkt, of het samenlevingscontract van de schenker;

2° voor de familiale vennootschappen : de jaarrekening van het jaar voorafgaand aan de datum van de authentieke akte van schenking, opgesteld conform de vigerende boekhoudwetgeving van de plaats waar de maatschappelijke zetel gevestigd is;

3° voor de familiale ondernemingen : de laatste aangifte voor de personenbelasting (inclusief deel 2) ingediend door de schenker voor de datum van de authentieke akte van schenking;

4° voor de familiale vennootschappen : het rechtsgeldig aandelenregister dat ondertekend is door alle aandeelhouders of, bij gebreke daaraan, de notulen van de laatste algemene vergadering die voorafgaat aan de datum van de authentieke akte van schenking, waaruit op ondubbelzinnige wijze de participaties bedoeld in artikel 140/1, § 1, 2° W. Reg. blijken;

5° voor de familiale vennootschappen : de laatste gecoördineerde en bijgewerkte versie van de statuten op het moment van de aanvraag van het attest;

6° voor de familiale vennootschappen : de oprichtingsakte en de akte van kapitaalverhoging, verleden in het jaar voorafgaand aan de datum van de authentieke akte van schenking;

7° voor de familiale ondernemingen : de plannen en een uittreksel uit de kadastrale legger van de onroerende goederen geïnvesteerd in de onderneming.

§ 3. In geval de betrokken vennootschap slechts als familiale vennootschap kan worden gekwalificeerd door toepassing van artikel 140/1, § 2, tweede lid W. Reg. moeten bij het aanvraagformulier de documenten vermeld in 2°, 4°, 5° en 6° van vorige paragraaf met betrekking tot de dochtervennootschap worden gevoegd. De geconsolideerde jaarrekening moet ook worden aangeleverd.

§ 4. Het aanvraagformulier wordt gedateerd en door de begiftigden ondertekend. De begiftigden verklaren op eer dat de meegedeelde gegevens en de bijgevoegde bewijsstukken correct en volledig zijn.

Art. 4. § 1. De GOB Fiscaliteit levert een ontvangstbewijs af aan de contactpersoon met vermelding van de datum van ontvangst van de aanvraag van het in artikel 140/6, § 1, W. Reg. bedoelde attest.

§ 2. De in artikel 2, § 1, aangewezen ambtenaar neemt een beslissing binnen de zestig dagen. Deze termijn begint te lopen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, zoals vermeld in het ontvangstbewijs.

§ 3. Als het in vorig artikel bedoelde aanvraagformulier niet alle in artikel 3 vermelde gegevens en bewijsstukken bevat, deelt de GOB Fiscaliteit dit mee aan de contactpersoon binnen de twintig dagen. Deze termijn begint te lopen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, zoals vermeld in het ontvangstbewijs.

De GOB Fiscaliteit stuurt hiervoor een brief met vermelding van de ontbrekende gegevens en/of bewijsstukken.

In dit geval wordt de in de tweede paragraaf vermelde termijn opgeschort vanaf de verzenddatum van de brief vermeld in het vorige lid tot en met de ontvangst van de ontbrekende gegevens of bewijsstukken.

§ 4. Als de in artikel 2, § 1, aangewezen ambtenaar meent dat de voorwaarden van artikel 140/1 voor de vrijstelling van de schenkingsrechten vervuld zijn, levert hij het in artikel 140/6, § 1, W. Reg. bedoelde attest per gewone post af.

Cette attestation mentionne :

1° que l'attestation a été demandée conformément à l'article 140/6, § 1^{er} C. Enr.;

2° le(s) prénom(s), le(s) nom(s), le numéro de registre national et le domicile du donateur;

3° le(s) prénom(s), le(s) nom(s) et le domicile de la personne de contact;

4° le(s) prénom(s), le(s) nom(s) et le domicile des donataires, ainsi que leur degré de parenté avec le donateur;

5° la dénomination, l'adresse et le numéro d'entreprise de l'entreprise familiale ou de la société familiale pour laquelle l'exonération prévue par l'article 140/1 C. Enr. est obtenue;

6° pour les entreprises familiales : une description précise des actifs. S'il s'agit de bien immeubles, cette attestation mentionne quels bien sont utilisés ou destinés principalement à l'habitation;

7° pour les sociétés familiales :

a) le(s) prénom(s) et le(s) nom(s) des coactionnaires du donateur qui répondent à la définition de l'article 140/1, § 2, 4°, C. Enr., ainsi que leur degré de parenté avec le donateur;

b) le nombre total d'actions;

c) la mention du nombre des actions ayant été en possession du donateur et d'autres coactionnaires à appeler par leur nom et;

d) la nature du droit réel sur les actions, visées au point c), que possèdent le donateur et d'autres personnes à appeler par leur nom;

8° les actifs apportés à la société familiale ou affectés dans l'entreprise familiale, durant l'année précédant la date de l'acte authentique de donation, en mentionnant quels actifs ont été apportés ou affectés pour l'exercice de l'activité professionnelle;

9° si une société familiale a une activité économique réelle, complétée par une référence au rapport entre :

a) les postes « rémunérations, charges sociales et pensions » et le « total des actifs » et;

b) les postes « terrains et constructions » et le « total des actifs »;

10° la décision du fonctionnaire désigné à l'article 2, § 1^{er}, selon laquelle, sur base des données et des pièces justificatives visées à l'article 3, les conditions imposées par l'article 140/1 C. Enr. pour l'obtention de l'exonération des droits de donation sont remplies.

§ 5. L'attestation est délivrée en un exemplaire original, daté, numéroté et signé par le fonctionnaire désigné à l'article 2, § 1^{er}.

§ 6. L'attestation reste valable pendant un délai de cent vingt-quatre jours. Ce délai court à compter de la date mentionnée sur l'attestation, conformément au paragraphe précédent.

CHAPITRE IV. — *La délivrance des attestations visées à l'article 140/6, § 2, 1° et 2° C. Enr.*

Art. 5. § 1^{er}. La demande de délivrance des attestations visées à l'article 140/6, § 2, 1° et 2°, C. Enr. est introduite au moyen d'un formulaire. Les donataires doivent renvoyer ce formulaire au SPRB Fiscalité par courrier recommandé :

- avant le trois cent nonante-cinquième jour suivant la date de l'acte authentique de donation, pour l'attestation visée à l'article 140/6, § 2, 1°, C. Enr.;

- avant le sept cent soixantième jour suivant la date de l'acte authentique de donation, pour l'attestation visée à l'article 140/6, § 2, 2°, C. Enr.

Ce formulaire est établi par le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Finances et du Budget.

Dit attest vermeldt :

1° dat het attest conform artikel 140/6, § 1, W. Reg. werd aangevraagd;

2° de voornaam of voornamen, de achternaam of achternamen, het rijksregisternummer en de woonplaats van de schenker;

3° de voornaam of voornamen, de achternaam of achternamen en de woonplaats van de contactpersoon;

4° de voornaam of voornamen, de achternaam of achternamen en de woonplaats van de begiftigden;

5° de benaming, het adres en het ondernemingsnummer van de familiale onderneming of familiale vennootschap waarvoor de in artikel 140/1 W. Reg. voorziene vrijstelling werd bekomen;

6° voor de familiale ondernemingen : een duidelijke omschrijving van de activa. Als het onroerende goederen betreft, vermeldt het attest welke goederen hoofdzakelijk voor bewoning worden aangewend of zijn bestemd;

7° voor de familiale vennootschappen :

a) de voornaam of voornamen en de achternaam of achternamen van de medeaandeelhouders van de schenker die aan de definitie van artikel 140/1, § 2, 4°, W. Reg. beantwoorden, alsook hun graad van verwantschap met de schenker;

b) het totaal aantal aandelen;

c) de vermelding van het aantal aandelen dat in het bezit was van de schenker en van andere bij naam te noemen medeaandeelhouders;

d) de aard van het zakelijk recht dat de schenker en andere bij naam te noemen personen bezitten op de onder c) bedoelde aandelen;

8° de activa ingebracht in de familiale vennootschap of aangewend in de familiale onderneming, in het jaar voorafgaand aan de datum van de authentieke akte van schenking, met de vermelding van welke activa werden ingebracht of aangewend voor de uitoefening van de beroepsactiviteit;

9° als de familiale vennootschap een reële economische activiteit heeft, een verwijzing naar de verhouding tussen :

a) de posten "bezoldigingen, sociale bijdragen en pensioenen" en het "totaal actief" en;

b) de posten "terreinen en gebouwen" en het "totaal actief";

10° de beslissing van de in artikel 2, § 1, aangewezen ambtenaar dat, op basis van de in artikel 3 bedoelde gegevens en bijgevoegde bewijsstukken, werd voldaan aan de voorwaarden van artikel 140/1 W. Reg. om van de vrijstelling van de schenkingsrechten te genieten.

§ 5. Het attest wordt afgeleverd in een origineel exemplaar, gedateerd, genummerd en ondertekend door de in artikel 2, § 1, aangewezen ambtenaar.

§ 6. Het attest blijft geldig gedurende een termijn van honderdvierentwintig dagen. Deze termijn begint te lopen vanaf de datum vermeld op het attest, conform de voorafgaande paragraaf.

HOOFDSTUK IV. — *De aflevering van het attest bedoeld in artikel 140/6, § 2, 1° en 2°, W. Reg.*

Art. 5. § 1. De aanvraag tot aflevering van de attesten bedoeld in artikel 140/6, § 2, 1° en 2° W. Reg. moet worden ingediend door middel van een formulier. De begiftigden moeten dit formulier per aangetekende post naar de GOB Fiscaliteit sturen :

- voor de driehonderd vijftienentigste dag volgend op de datum van de authentieke akte van schenking, voor het attest bedoeld in artikel 140/6, § 2, 1° W. Reg.;

- voor de zevenhonderd en zestigste dag volgend op de datum van de authentieke akte van schenking, voor het attest bedoeld in artikel 140/6, § 2, 2° W. Reg.

Dit formulier wordt vastgesteld door de Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Financiën en Begroting.

§ 2. Le formulaire de demande visé au paragraphe 1^{er} est accompagné des copies des documents suivants :

1° tout document permettant de prouver la poursuite de l'activité de l'entreprise familiale ou de la société familiale pendant les trois cent soixante-cinq jours suivant la date de l'acte authentique de donation pour l'attestation visée à l'article 140/6, § 2, 1°, C. Enr., ou pendant les sept cent trente jours suivant la date de l'acte authentique de donation pour l'attestation visée à l'article 140/6, § 2, 2°, C. Enr., tel que :

a) la dernière déclaration périodique à la taxe sur la valeur ajoutée;

b) la preuve de la retenue du précompte professionnel ou des cotisations sociales sur les dernières rémunérations versées aux employés;

c) la dernière déclaration fiscale à l'impôt sur les revenus introduite;

2° pour les sociétés familiales : les comptes annuels du dernier exercice comptable, établis conformément à la législation comptable en vigueur du lieu où le siège social est établi;

3° pour les sociétés familiales : une preuve de la dernière publication de leurs comptes annuels, conformément à la législation comptable en vigueur du lieu où le siège social était établi à la date de l'acte authentique de donation, dans la mesure où les sociétés y sont tenues;

4° pour les sociétés familiales : la dernière version coordonnée en date des statuts de la société.

§ 3. Tous les documents susmentionnés sont ceux de la situation existante :

- au trois cent soixante-cinquième jour après la date de l'acte authentique de donation, pour l'attestation visée à l'article 140/6, § 2, 1°, C. Enr.;

- au sept cent trentième jour suivant la date de l'acte authentique de donation, pour l'attestation visée à l'article 140/6, § 2, 2°, C. Enr.

Dans le cas où la société en question ne peut être qualifiée de société familiale, que par application de l'article 140/1, § 2, alinéa 2, C. Enr., les documents mentionnés aux points 2°, 3° et 4° du paragraphe 2 concernant la société filiale doivent être joints au formulaire de demande. Les comptes consolidés doivent être également joints.

§ 4. Les formulaires de demande sont datés et signés par les donataires. Les donataires déclarent sur l'honneur que les données communiquées et les documents annexés sont exacts et complets.

Art. 6. § 1^{er}. Le SPRB Fiscalité délivre un accusé de réception à la personne de contact dans les quinze jours. Ce délai court à compter de la date à laquelle le courrier recommandé a été remis à la poste. L'accusé de réception mentionne la date de réception du formulaire de demande de l'attestation visée à l'article 140/6, § 2, 1° et 2°, C. Enr.

§ 2. Si le formulaire de demande qui a été introduit ne contient pas toutes les données et pièces justificatives mentionnées à l'article 5, l'accusé de réception mentionne également les données et/ou les pièces justificatives manquantes.

Les données et/ou les pièces justificatives manquantes sont communiquées dans un délai de treize jours. Ce délai court à compter du septième jour qui suit la date d'envoi de ce courrier.

Le fonctionnaire désigné à l'article 2, § 1^{er}, ne tient aucun compte des données et/ou des pièces justificatives fournies après l'expiration du délai prévu à l'alinéa précédent.

Art. 7. § 1^{er}. Le fonctionnaire désigné à l'article 2, § 1^{er}, prend une décision dans les cinquante jours. Ce délai court à compter de la date de la réception de la demande telle qu'elle figure sur l'accusé de réception visée à l'article 6.

§ 2. Si le fonctionnaire visé à l'article 2, § 1^{er}, estime que les conditions de 140/1 C. Enr. pour l'obtention de l'exonération des droits de donation sont remplies, il délivre les attestations visées à l'article 140/6, § 2, 1° ou 2, C. Enr. aux donataires par courrier ordinaire.

Ces attestations mentionnent :

1° que les attestations sont demandées conformément à l'article 140/6, § 2, 1° ou 2°, C. Enr.;

2° le numéro du dossier visé à l'article 4, § 5, alinéa 1^{er};

§ 2. Bij het in de eerste paragraaf bedoelde aanvraagformulier moeten kopieën van de volgende documenten worden gevoegd :

1° elk document dat kan bewijzen dat de activiteit van de familiale onderneming of vennootschap werd voortgezet tijdens de driehonderd vijftenzestig dagen na de datum van de authentieke akte van schenking voor het attest bedoeld in artikel 140/6, § 2, 1°, W. Reg., of tijdens de zevenhonderd en dertigdagen na de datum van de authentieke akte van schenking voor het attest bedoeld in artikel 140/6, § 2, 2°, W. Reg., zoals :

a) de laatste periodieke aangifte van de belasting op de toegevoegde waarde;

b) een bewijs van de inhouding van de bedrijfsvoorheffing of sociale bijdragen op de laatste lonen uitbetaald aan de werknemers;

c) de laatst ingediende fiscale aangifte bij de inkomstenbelasting;

2° voor de familiale vennootschappen : de jaarrekening van het laatste boekjaar, opgesteld conform de vigerende boekhoudwetgeving van de plaats waar de maatschappelijke zetel gevestigd is;

3° voor de familiale vennootschappen : een bewijs van de bekendmaking van hun jaarrekening conform de vigerende boekhoudwetgeving van de plaats waar de maatschappelijke zetel op de datum van de authentieke akte van schenking was gevestigd, in de mate dat de vennootschappen daartoe zijn gehouden;

4° voor de familiale vennootschappen : de laatste gecoördineerde versie van de statuten van de vennootschap.

§ 3. Alle documenten hierboven vermeld geven de situatie weer :

- op de driehonderd vijftenzestigste dag na de datum van de authentieke akte van schenking, voor het attest vermeld in artikel 140/6, § 2, 1°, W. Reg.;

- op de zevenhonderd dertigste dag na de datum van de authentieke akte van schenking, voor het attest bedoeld in artikel 140/6, § 2, 2°, W. Reg.

In geval de betrokken vennootschap slechts als familiale vennootschap kan worden gekwalificeerd door toepassing van artikel 140/1, § 2, tweede lid, W. Reg. moeten bij het aanvraagformulier de documenten vermeld in 2°, 3° en 4° van paragraaf 2 met betrekking tot de dochtervennootschap worden gevoegd. De geconsolideerde jaarrekening moet ook worden aangeleverd.

§ 4. De aanvraagformulieren worden gedateerd en door de begiftigden ondertekend. De begiftigden verklaren op eer dat de vermelde gegevens en de bijgevoegde bewijsstukken correct en volledig zijn.

Art. 6. § 1. De GOB Fiscaliteit levert een ontvangstbewijs af aan de contactpersoon binnen de vijftien dagen. Deze termijn begint te lopen vanaf de dag waarop de aangetekende zending aan de post werd bezorgd. Het ontvangstbewijs vermeldt de datum van ontvangst van het aanvraagformulier bedoeld in artikel 140/6, § 2, 1° en 2° W. Reg.

§ 2. Als het ingediende aanvraagformulier niet alle gegevens en bewijsstukken vermeld in artikel 5 bevat, vermeldt het ontvangstbewijs eveneens de ontbrekende gegevens en/of bewijsstukken.

De ontbrekende gegevens en/of bewijsstukken worden meegedeeld binnen een termijn van dertien dagen. Deze termijn begint te lopen vanaf de zevende dag volgend op de datum van verzending van deze brief.

De in artikel 2, § 1, aangewezen ambtenaar houdt geen rekening met de gegevens en/of bewijsstukken die werden afgeleverd na het verstrijken van de termijn bedoeld in het vorige lid.

Art. 7. § 1. De in artikel 2, § 1, aangewezen ambtenaar neemt een beslissing binnen de vijftig dagen. Deze termijn begint te lopen vanaf de datum van ontvangst van de aanvraag, zoals vermeld in het ontvangstbewijs bedoeld in artikel 6.

§ 2. Als de in artikel 2, § 1, aangewezen ambtenaar meent dat de voorwaarden van artikel 140/1 voor de vrijstelling van de schenkingsrechten vervuld zijn, levert hij de attesten bedoeld in artikel 140/6, § 2, 1° of 2° W. Reg. aan de begiftigden per gewone post af.

Deze attesten vermelden :

1° dat de attesten worden aangevraagd conform artikel 140/6, § 2, 1° of 2°, W. Reg.;

2° het nummer van het dossier vermeld in artikel 4, § 5, eerste lid;

3° si l'activité de l'entreprise familiale ou de la société familiale est poursuivie :

- pendant les trois cent soixante-cinq premiers jours suivant la date de l'acte authentique de donation pour l'attestation visée à l'article 140/6, § 2, 1°, C. Enr.;

- entre le trois cent soixante-sixième jour et le sept cent trentième jour suivant la date de l'acte authentique de donation pour l'attestation visée à l'article 140/6, § 2, 2°, C. Enr.;

4° pour les entreprises familiales : si les biens immeubles transmis en application de l'exonération ne sont pas affectés ou destinés principalement à l'habitation pendant :

- les trois cent soixante-cinq premiers jours suivant la date de l'acte authentique de donation pour l'attestation visée à l'article 140/6, § 2, 1°, C. Enr.;

- entre le trois cent soixante-sixième jour et le sept cent trentième jour suivant la date de l'acte authentique de donation pour l'attestation visée à l'article 140/6, § 2, 2°, C. Enr.;

5° pour les sociétés familiales : si la société a conservé une activité économique réelle :

- pendant les trois cent soixante-cinq premiers jours suivant la date de l'acte authentique de donation, pour l'attestation visée à l'article 140/6, § 2, 2°, C. Enr.;

- entre le trois cent soixante-sixième jour et le sept cent trentième jour suivant la date de l'acte authentique de donation, pour l'attestation visée à l'article 140/6, § 2, 2°, C. Enr.

Celle-ci est complétée par une référence au rapport entre :

a) les postes « rémunérations, charges sociales et pensions » et le « total des actifs » et;

b) les postes « terrains et constructions » et le « total des actifs »;

6° pour les sociétés familiales : si les comptes annuels ou les comptes annuels consolidés ont été établis :

- pendant les trois cent soixante-cinq premiers jours suivant la date de l'acte authentique de donation pour l'attestation visée à l'article 140/6, § 2, 1°, C. Enr.;

- entre le trois cent soixante-sixième jour et le sept cent trentième jour suivant la date de l'acte authentique de donation pour l'attestation visée à l'article 140/6, § 2, 2°, C. Enr.;

7° pour les sociétés familiales : si les comptes annuels ou les comptes annuels consolidés ont été, le cas échéant, publiés conformément à la législation comptable en vigueur du lieu où est situé le siège social à la date de l'acte authentique de donation, qui a également été utilisé comme justificatif dans le cadre de la déclaration de l'impôt sur les revenus;

8° pour les sociétés familiales : si le capital n'a pas diminué :

- pendant les trois cent soixante-cinq premiers jours suivant la date de l'acte authentique de donation pour l'attestation visée à l'article 140/6, § 2, 1°, C. Enr.;

- entre le trois cent soixante-sixième jour et le sept cent trentième jour suivant la date de l'acte authentique de donation pour l'attestation visée à l'article 140/6, § 2, 2°, C. Enr.;

9° pour les sociétés familiales : si le siège de direction effective n'a pas été transféré dans un Etat non membre de l'Espace économique européen :

- pendant les trois cent soixante-cinq premiers jours suivant la date de l'acte authentique de donation pour l'attestation visée à l'article 140/6, § 2, 1°, C. Enr.;

- entre le trois cent soixante-sixième jour et le sept cent trentième jour suivant la date de l'acte authentique de donation pour l'attestation visée à l'article 140/6, § 2, 2°, C. Enr.;

10° la décision du fonctionnaire désigné à l'article 2, § 1^{er}, selon laquelle, sur base des données et des pièces justificatives visées à l'article 5, les conditions imposées par l'article 140/6, § 2, 1° et 2°, C. Enr. sont remplies.

§ 3. Les attestations sont délivrées en un exemplaire original, daté, numéroté conformément à l'article 4, § 5, alinéa 1^{er}, et signé par le fonctionnaire désigné à l'article 2, § 1^{er}.

§ 4. Les attestations restent valables pendant un délai de cent vingt-quatre jours. Ce délai court à compter de la date mentionnée sur les attestations, conformément au paragraphe précédent.

3° of de activiteit van de familiale onderneming of de familiale vennootschap is voortgezet :

- tijdens de eerste driehonderd vijftig dagen volgend op de datum van de authentieke akte van schenking, voor de attesten bedoeld in artikel 140/6, § 2, 1° W. Reg.;

- tussen de driehonderd zesenzestigste en de zevenhonderd dertigste dag volgend op de datum van de authentieke akte van schenking, voor het attest bedoeld in artikel 140/6, § 2, 2° W. Reg.;

4° voor de familiale ondernemingen : of de onroerende goederen overgedragen onder toepassing van de vrijstelling, niet hoofdzakelijk voor bewoning worden aangewend of zijn bestemd tijdens :

- de eerste driehonderd vijftig dagen volgend op de datum van de authentieke akte van schenking voor het attest vermeld in artikel 140/6, § 2, 1°, W. Reg.;

- tussen de driehonderd zesenzestigste en de zevenhonderd dertigste dag volgend op de datum van de authentieke akte van schenking voor het attest bedoeld in artikel 140/6, § 2, 2°, W. Reg.;

5° voor de familiale vennootschappen : of de vennootschap een reële economische activiteit heeft behouden :

- tijdens de eerste driehonderd vijftig dagen volgend op de datum van de authentieke akte van schenking, voor het attest bedoeld in artikel 140/6, § 2, 2°, W. Reg.

- tussen de driehonderd zesenzestigste en de zevenhonderd dertigste dag volgend op de datum van de authentieke akte van schenking, voor het attest bedoeld in artikel 140/6, § 2, 2°, W. Reg.

Dit wordt vervolledigd door een verwijzing naar de verhouding tussen :

a) de posten "bezoldigingen, sociale bijdragen en pensioenen" en het "totaal actief" en;

b) de posten "terreinen en gebouwen" en het "totaal actief";

6° voor de familiale vennootschappen : of de jaarrekening of de geconsolideerde jaarrekening werd opgesteld :

- tijdens de eerste driehonderd vijftig dagen volgend op de datum van de authentieke akte van schenking voor het attest bedoeld in artikel 140/6, § 2, 1°, W. Reg.;

- tussen de driehonderd zesenzestigste en de zevenhonderd dertigste dag volgend op de datum van de authentieke akte van schenking voor het attest bedoeld in artikel 140/6, § 2, 2°, W. Reg.;

7° voor de familiale vennootschappen : of de jaarrekening of de geconsolideerde jaarrekening, in voorkomend geval, werd gepubliceerd conform de vigerende boekhoudwetgeving van de van de plaats waar de maatschappelijke zetel op de datum van de authentieke akte van schenking is gevestigd, die eveneens werd gebruikt als bewijsstuk voor de aangifte van de inkomstenbelastingen;

8° voor de familiale vennootschappen : of het kapitaal niet is verminderd :

- tijdens de driehonderd vijftig dagen volgend op de datum van de authentieke akte van schenking voor het attest bedoeld in artikel 140/6, § 2, 1°, W. Reg.;

- tussen de driehonderd zesenzestigste en de zevenhonderd dertigste dag volgend op de datum van de authentieke akte van schenking voor het attest bedoeld in artikel 140/6, § 2, 2°, W. Reg.;

9° voor de familiale vennootschappen : of de zetel van werkelijke leiding niet werd verplaatst naar een Staat die geen lid is van de Europese economische ruimte :

- tijdens de driehonderd vijftig dagen volgend op de datum van de authentieke akte van schenking voor het attest bedoeld in artikel 140/6, § 2, 1°, W. Reg.;

- tussen de driehonderd zesenzestigste en de zevenhonderd dertigste dag volgend op de datum van de authentieke akte van schenking voor het attest bedoeld in artikel 140/6, § 2, 2°, W. Reg.;

10° de beslissing van de in artikel 2, § 1, aangewezen ambtenaar dat, op basis van de in artikel 5 bedoelde gegevens en bewijsstukken, werd voldaan aan de voorwaarden opgelegd door artikel 140/6, § 2, 1° en 2°, W. Reg.

§ 3. De attesten worden afgeleverd in een origineel exemplaar, gedateerd, genummerd conform artikel 4, § 5, eerste lid, en ondertekend door de in artikel 2, § 1, aangewezen ambtenaar.

§ 4. De attesten blijven geldig gedurende een termijn van honderdvierentwintig dagen. Deze termijn begint te lopen vanaf de datum vermeld op de attesten, conform de voorafgaande paragraaf.

§ 5. Si le fonctionnaire désigné à l'article 2, § 1^{er}, estime que les conditions de l'article 140/6, § 2, 1^o et 2^o, C. Enr. pour l'obtention de l'exonération des droits de donation ne sont pas remplies, il communique sa décision de ne pas accorder l'attestation aux donataires par courrier ordinaire dans le délai visé au paragraphe 1^{er}.

CHAPITRE V. — *L'avis visé à l'article 140/5, § 1, C. Enr.*

Art. 8. § 1^{er}. Les donataires remplissent un formulaire établi par le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale chargé des Finances et du Budget.

Ce formulaire est envoyé par courrier ordinaire au SPRB Fiscalité avant le nonante-troisième jour qui suit l'expiration du délai visé à l'article 140/5, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, C. Enr.

§ 2. Le SPRB Fiscalité délivre un accusé de réception au demandeur, mentionnant la date de réception du formulaire.

§ 3. Le formulaire visé au paragraphe 1^{er} est accompagné des copies des documents suivants :

1^o tout document permettant de prouver la poursuite de l'activité de l'entreprise familiale ou de la société familiale pendant le délai visé à l'article 140/5, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, C. Enr., tel que :

- a) la dernière déclaration périodique à la taxe sur la valeur ajoutée;
- b) la preuve de la retenue du précompte professionnel ou des cotisations sociales sur les dernières rémunérations versées aux employés;
- c) la dernière déclaration fiscale introduite;

2^o pour les sociétés familiales : les comptes annuels du dernier exercice comptable, établis conformément à la législation comptable en vigueur du lieu où le siège social est établi;

3^o pour les sociétés familiales : une preuve de la dernière publication de leurs comptes annuels, conformément à la législation comptable en vigueur du lieu où est situé le siège social à la date de l'acte authentique de donation, dans la mesure où les sociétés y sont tenues;

4^o pour les sociétés familiales : la dernière version coordonnée en date des statuts de la société.

§ 4. Tous les documents susmentionnés rendent compte de la situation existante au jour suivant le jour auquel expire le délai visé à l'article 140/5, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, C. Enr.

Dans le cas où la société en question ne peut être qualifiée de société familiale que par application de l'article 140/1, § 2, alinéa 2, C. Enr., tous les documents mentionnés au paragraphe précédent concernant la société filiale doivent être joints au formulaire de demande. Les comptes consolidés doivent être également joints

§ 5. Le formulaire est daté et signé par les donataires. Les donataires déclarent sur l'honneur que les données communiquées et les documents annexés sont exacts et complets.

Art. 9. § 1^{er}. Si le formulaire visé à l'article précédent n'est pas dûment complété ou n'est pas accompagné des pièces justificatives mentionnées à l'article précédent, le SPRB Fiscalité en informe la personne de contact. Le SPRB Fiscalité envoie alors, dans les trente jours à compter de la date mentionnée dans l'accusé de réception, une lettre qui mentionne les données et/ou pièces justificatives manquantes.

Les donataires communiquent les données et/ou pièces justificatives manquantes endéans un délai de trente jours. Ce délai court à compter du septième jour qui suit la date d'envoi de ce courrier.

Le fonctionnaire désigné à l'article 2, § 1^{er}, ne tient aucun compte des données et/ou pièces justificatives fournies après l'expiration du délai visé à l'alinéa précédent.

§ 2. Si le fonctionnaire désigné à l'article 2, § 1^{er}, envisage de remettre un avis défavorable au receveur des droits d'enregistrement compétent, le fonctionnaire en informe, par courrier ordinaire, la personne de contact.

Les donataires ont alors un délai de trente jours pour transmettre par écrit leurs remarques éventuelles. Ce délai court à compter du septième jour qui suit la date d'envoi du courrier mentionné à l'alinéa précédent.

Après l'expiration de ce délai de trente jours, le fonctionnaire désigné à l'article 2, § 1^{er}, peut prendre la décision définitive de remettre un avis défavorable au receveur des droits d'enregistrement.

§ 5. Als de in artikel 2, § 1, aangewezen ambtenaar meent dat de voorwaarden van artikel 140/6, § 2, 1^o en 2^o, W. Reg. voor de vrijstelling van schenkingsrechten niet vervuld zijn, deelt hij dit mee aan de begiftigden per gewone post binnen de termijn bedoeld in paragraaf 1.

CHAPITRE V. — *Het advies bedoeld in artikel 140/5, § 1, W. Reg.*

Art. 8. § 1. De begiftigden vullen een formulier vastgesteld door de Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering belast met Financiën en Begroting in.

Dit formulier wordt gestuurd per gewone post naar de GOB Fiscaliteit voor de drieënnegentigste dag volgend op het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 140/5, § 1, eerste lid, W. Reg.

§ 2. De GOB Fiscaliteit levert een ontvangstbewijs af aan de contactpersoon met vermelding van de datum van ontvangst van het formulier.

§ 3. Bij het in de eerste paragraaf bedoelde formulier moeten kopieën van de volgende documenten worden gevoegd :

1^o elk document dat kan bewijzen dat de activiteit van de familiale onderneming of vennootschap werd voortgezet tijdens de termijn bedoeld in artikel 140/5, § 1, eerste lid W. Reg., zoals :

- a) de laatste periodieke aangifte van de belasting op de toegevoegde waarde;
- b) een bewijs van de inhouding van de bedrijfsvoorheffing of sociale bijdragen op de laatste lonen uitbetaald aan de werknemers;
- c) de laatst ingediende fiscale aangifte;

2^o voor de familiale vennootschappen : de jaarrekeningen van het laatste boekjaar, opgesteld conform de vigerende boekhoudwetgeving van de plaats waar de maatschappelijke zetel gevestigd is;

3^o voor de familiale vennootschappen : een bewijs van de bekendmaking van hun jaarrekening conform de vigerende boekhoudwetgeving van de plaats waar de maatschappelijke zetel op de datum van de authentieke akte van schenking is gevestigd, in de mate dat de vennootschappen ertoe zijn gehouden;

4^o voor de familiale vennootschappen : de laatste gecoördineerde versie van de statuten van de vennootschap.

§ 4. Alle documenten hierboven vermeld geven de situatie weer op de dag na de dag waarop de termijn bedoeld in artikel 140/5, § 1, eerste lid, W. Reg. verstrijkt.

In geval de betrokken vennootschap slechts als familiale vennootschap kan worden gekwalificeerd door toepassing van artikel 140/1, § 2, tweede lid, W. Reg. moeten bij het aanvraagformulier alle documenten vermeld in vorig paragraaf met betrekking tot de dochtervennootschap worden gevoegd. De geconsolideerde jaarrekening moet ook worden aangeleverd.

§ 5. Het formulier wordt gedateerd en door de begiftigden ondertekend. De begiftigden verklaren op eer dat de vermelde gegevens en de bijgevoegde bewijsstukken correct en volledig zijn.

Art. 9. § 1. Als het formulier bedoeld in vorig artikel niet volledig ingevuld is of niet vergezeld is van alle in vorig artikel bedoelde bewijsstukken, deelt de GOB Fiscaliteit dit mee aan de contactpersoon. De GOB Fiscaliteit stuurt hiervoor binnen de dertig dagen, te rekenen vanaf de in het ontvangstbewijs vermelde datum, een brief met vermelding van de ontbrekende gegevens en/of bewijsstukken.

De begiftigden delen de ontbrekende gegevens en/of bewijsstukken mee binnen een termijn van dertig dagen. Deze termijn begint te lopen vanaf de zevende dag volgend op de datum van verzending van deze brief.

De in artikel 2, § 1, aangewezen ambtenaar houdt geen rekening met de gegevens of bewijsstukken die werden afgeleverd na het verstrijken van de termijn bedoeld in het voorgaande lid.

§ 2. Als de in artikel 2, § 1, aangewezen ambtenaar overweegt om een ongunstig advies mee te delen aan de bevoegde ontvanger van de registratierechten, moet de ambtenaar de contactpersoon op de hoogte brengen via gewone post.

De begiftigden hebben een termijn van dertig dagen om hun eventuele opmerkingen schriftelijk over te maken. Deze termijn begint te lopen vanaf de zevende dag volgend op de datum van verzending van de in vorig lid vermelde brief.

Na het verstrijken van deze termijn van dertig dagen kan de in artikel 2, § 1, aangewezen ambtenaar de beslissing nemen om een ongunstig advies mee te delen aan de bevoegde ontvanger van de registratierechten.

§ 3. L'avis mentionne :

1° le numéro du dossier visé à l'article 4, § 5, alinéa 1^{er};

2° si l'activité de l'entreprise familiale ou de la société familiale est poursuivie pendant le délai visé à l'article 140/5, § 1^{er}, alinéa 1^{er} C. Enr.;

3° pour les entreprises familiales : quels biens immeubles transmis en application de l'exonération sont affectés ou destinés principalement à l'habitation pendant le délai visé à l'article 140/5, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, C. Enr.;

4° pour les sociétés familiales : si la société a conservé une activité économique réelle pendant le délai visé à l'article 140/5, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, C. Enr. complétée par une référence au rapport entre :

a) les postes « rémunérations, charges sociales et pensions » et le « total des actifs » et;

b) les postes « terrains et constructions » et « le total des actifs »;

5° pour les sociétés familiales : si un compte annuel ou un compte annuel consolidé a été établi pendant le délai visé à l'article 140/5, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, C. Enr. et, le cas échéant, est publié conformément à la législation comptable en vigueur de l'Etat membre de l'Espace économique européen dans lequel est situé le siège social à la date de l'acte authentique de donation, qui a également été utilisé comme justificatif dans le cadre de la déclaration de l'impôt sur les revenus;

6° pour les sociétés familiales : si le capital a diminué pendant le délai visé à l'article 140/5, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, C. Enr.;

7° pour les sociétés familiales : si le siège de direction effective a été transféré dans un Etat non membre de l'Espace économique européen pendant le délai visé à l'article 140/5, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, C. Enr.;

8° la décision du fonctionnaire désigné à l'article 2, § 1^{er}, selon laquelle, sur base des données et pièces justificatives visées à l'article 8, les conditions imposées par l'article 140/2, alinéa 1^{er}, C. Enr. ne sont pas remplies.

CHAPITRE VI. — Réclamations

Art. 10. § 1^{er}. Le demandeur peut introduire une réclamation par écrit en cas de décision défavorable aux demandes de délivrance des attestations visées aux articles 140/6, § 1^{er} et § 2, 1° et 2°, C. Enr., et à l'avis visé à l'article 140/5, § 1^{er}, C. Enr.

La réclamation doit être envoyée au SPRB Fiscalité par lettre recommandée à la poste ou par recommandé électronique. Ce courrier mentionne expressément qu'il s'agit d'une réclamation.

§ 2. Les réclamations doivent être motivées et introduites, sous peine de déchéance, dans un délai de dix jours.

Ce délai court à compter du septième jour qui suit la date d'envoi de la décision défavorable.

§ 3. Le SPRB Fiscalité délivre un accusé de réception, qui mentionne la date de réception de la réclamation.

§ 4. Si le réclamant en fait la demande dans sa réclamation, il sera entendu. A cet effet, il sera invité à se présenter dans un délai de trente jours.

§ 5. Aussi longtemps qu'une décision n'est pas intervenue, le demandeur peut compléter sa réclamation initiale par des griefs nouveaux, libellés par écrit, même s'ils sont présentés en dehors du délai prévu au paragraphe 2.

§ 6. Si le SPRB Fiscalité a demandé de fournir les données et/ou les pièces justificatives manquantes et si les donataires n'ont pas fourni celles-ci dans les délais prévus aux articles 6, § 2, alinéa 2, et 9, § 1^{er}, alinéa 2, le fonctionnaire désigné à l'article 2, § 2, ne tiendra aucun compte des données et/ou les pièces justificatives fournies après l'expiration du délai.

§ 7. Le fonctionnaire désigné à l'article 2, § 2, statue en tant qu'autorité administrative, sur les griefs formulés par le demandeur, par décision motivée.

La notification de la décision se fait par lettre recommandée à la poste ou par recommandé électronique.

Cette décision ne peut être contestée qu'en introduisant une action sur la base de l'article 1385*decies* du Code judiciaire, auprès du tribunal de première instance, dans le délai fixé par l'article 1385*undecies* du Code judiciaire.

§ 3. Het advies vermeldt :

1° het nummer van het dossier vermeld in artikel 4, § 5, eerste lid;

2° of de activiteit van de familiale onderneming of de familiale vennootschap is voortgezet tijdens de termijn bedoeld in artikel 140/5, § 1, eerste lid W. Reg.;

3° voor de familiale ondernemingen : welke onroerende goederen overgedragen onder toepassing van de vrijstelling, hoofdzakelijk voor bewoning worden aangewend of zijn bestemd tijdens de termijn bedoeld in artikel 140/5, § 1, eerste lid W. Reg.;

4° voor de familiale vennootschappen : of de vennootschap een reële economische activiteit heeft behouden tijdens de termijn bedoeld in artikel 140/5, § 1, eerste lid, W. Reg. vervolledigd door een verwijzing naar de verhouding tussen :

a) de posten "bezoldigingen, sociale bijdragen en pensioenen" en het "totaal actief" en;

b) de posten "terreinen en gebouwen" en het "totaal actief";

5° voor de familiale vennootschappen : of de jaarrekening of de geconsolideerde jaarrekening werd opgesteld tijdens de termijn bedoeld in artikel 140/5, § 1, eerste lid W. Reg. en, in voorkomend geval, werd gepubliceerd conform de vigerende boekhoudwetgeving van de van de lidstaat van de Europese economische ruimte waar de maatschappelijke zetel op de datum van de authentieke akte van schenking is gevestigd, die eveneens werd gebruikt als bewijsstuk voor de aangifte van de inkomstenbelastingen;

6° voor de familiale vennootschappen : of het kapitaal is gedaald tijdens de termijn bedoeld in artikel 140/5, § 1, eerste lid, W. Reg.;

7° voor de familiale vennootschappen : of de zetel van werkelijke leiding werd verplaatst naar een staat die geen lid is van de Europese economische ruimte tijdens de termijn bedoeld in artikel 140/5, § 1, eerste lid, W. Reg.;

8° de beslissing van de in artikel 2, § 1, aangewezen ambtenaar dat, op basis van de gegevens en bewijsstukken bedoeld in artikel 8, er niet werd voldaan aan de voorwaarden opgelegd door artikel 140/2, eerste lid, W. Reg.

HOOFDSTUK VI. — Bezwaarschriften

Art. 10. § 1. De aanvrager kan een bezwaarschrift schriftelijk indienen in het geval van ongunstige beslissing met betrekking tot de aanvragen van de attesten bedoeld in artikel 140/6, § 1 en § 2, 1° en 2°, W. Reg. en het advies bedoeld in artikel 140/5, § 1, W. Reg.

Dit bewaarschrift moet worden verzonden naar de GOB Fiscaliteit per aangetekende post of per een elektronische aangetekende zending. Dit schrijven vermeldt uitdrukkelijk dat het om een bezwaarschrift gaat.

§ 2. De bezwaarschriften moeten worden gemotiveerd en, op straffe van verval, binnen een termijn van tien dagen ingediend.

Deze termijn begint te lopen vanaf de zevende dag volgend op de datum van verzending van de ongunstige beslissing.

§ 3. De GOB Fiscaliteit levert een ontvangstbewijs af, dat de datum van ontvangst van het bezwaarschrift vermeldt.

§ 4. Als de aanvrager zulks in zijn bezwaarschrift heeft gevraagd, wordt hij gehoord. Daartoe wordt hij binnen een termijn van dertig dagen uitgenodigd om zich aan te melden.

§ 5. Zolang geen beslissing is gevallen, mag de aanvrager zijn bezwaarschriften aanvullen met nieuwe, schriftelijk geformuleerde bezwaren, zelfs als deze buiten de in paragraaf 2 vernoemde termijn worden ingediend.

§ 6. Indien de GOB Fiscaliteit heeft gevraagd om de ontbrekende gegevens en/of bewijsstukken mee te delen en indien de begiftigden deze niet hebben meegedeeld binnen de in artikelen 6, § 2, tweede lid, en 9, § 1, tweede lid, vermelde termijnen zal de in artikel 2, § 2, aangewezen ambtenaar geen rekening houden met de gegevens of bewijsstukken die afgeleverd werden na het verstrijken van de termijn.

§ 7. De in artikel 2, § 2, aangewezen ambtenaar doet, als administratieve overheid, uitspraak bij met redenen omklede beslissing nopens de bezwaren aangevoerd door de indiener.

De kennisgeving van de beslissing geschiedt per aangetekende post of per een elektronische aangetekende zending.

Deze beslissing kan slechts betwist worden door een vordering op basis van artikel 1385*decies* van het Gerechtelijk Wetboek in te stellen bij de rechtbank van eerste aanleg binnen de in artikel 1385*undecies* van het Gerechtelijk Wetboek vermelde termijn.

§ 8. La décision visée au paragraphe 7 doit être prise dans un délai de vingt jours, à compter de la date de l'envoi de la réclamation.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, la décision doit, quoiqu'il en soit, être prise :

- en ce qui concerne la réclamation contre le refus de délivrance de l'attestation visée à l'article 140/6, § 2, 1^o, C. Enr., avant le quatre cent nonante-cinquième jour qui suit la date de l'acte authentique de donation;

- en ce qui concerne la réclamation contre le refus de délivrance de l'attestation visée à l'article 140/6, § 2, 2^o, C. Enr., avant le huit cent soixantième jour qui suit la date de l'acte authentique de donation.

CHAPITRE VII. — *Entrée en vigueur*

Art. 11. Le présent arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2017.

Bruxelles, le 19 janvier 2017.

Par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président,
R. VERVOORT

Le Ministre des Finances, du Budget et des Relations externes,
G. VANHENGEL

§ 8. De in paragraaf 7 vermelde uitspraak moet worden gedaan binnen een termijn van twintig dagen, te rekenen vanaf de datum van verzending van het bezwaarschrift.

In afwijking van het eerste lid, moet de uitspraak hoe dan ook worden gedaan :

- voor wat betreft het bezwaarschrift tegen de weigering tot aflevering van het attest bedoeld in artikel 140/6, § 2, 1^o W. Reg., vóór de vierhonderd vijfennegentigste dag volgend op de datum van de authentieke akte van schenking;

- voor wat betreft het bezwaarschrift tegen de weigering tot aflevering van het attest bedoeld in artikel 140/6, § 2, 2^o W. Reg., vóór de achthonderd zestigste dag volgend op de datum van de authentieke akte van schenking.

HOOFDSTUK VII. — *Inwerkingtreding*

Art. 11. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2017.

Brussel, 19 januari 2017.

Door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-President,
R. VERVOORT

De Minister van Financiën, Begroting en Externe Betrekkingen,
G. VANHENGEL

AUTRES ARRETES — ANDERE BESLUITEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL AFFAIRES ETRANGERES, COMMERCE EXTERIEUR ET COOPERATION AU DEVELOPPEMENT

[C - 2017/10257]

Carrière extérieure. — Désignations

Par arrêté royal du 3 août 2016, M. Eric JACQUEMIN est déchargé de ses fonctions à l'Administration centrale et est commissionné comme Consul général de Belgique à Marseille, avec circonscription s'étendant sur les départements suivants : Alpes-de-Haute-Provence, Hautes-Alpes, Alpes-Maritimes, Ardèche, Ariège, Aude, Aveyron, Bouches-du-Rhône, Corse-du-Sud, Haute-Corse, Dordogne, Drôme, Gard, Haute-Garonne, Gers, Gironde, Hérault, Landes, Lot, Lot et Garonne, Lozère, Pyrénées-Atlantiques, Hautes Pyrénées, Pyrénées-Orientales, Tarn, Tarn-et-Garonne, Var et Vaucluse.

Par arrêté ministériel du 26 août 2016, M. Andrzej BIELECKI est déchargé de ses fonctions à l'Administration centrale et est adjoint à la Représentation permanente de la Belgique auprès des Nations Unies à New York.

Par arrêté ministériel du 26 août 2016, M. Patrick ENGLEBERT est déchargé de ses fonctions à l'Administration centrale et est adjoint à la Représentation permanente de la Belgique auprès de l'Union européenne à Bruxelles.

Par arrêté ministériel du 26 août 2016, M. Michel GEREBTZOFF est déchargé de ses fonctions à l'Administration centrale et est adjoint à la Représentation permanente de la Belgique auprès de l'Union européenne à Bruxelles.

Par arrêté ministériel du 26 août 2016, Mme Murielle MARCHAND est déchargée de ses fonctions à l'Administration centrale et est adjointe à la Représentation permanente de la Belgique auprès des Nations Unies à Genève.

Par arrêté ministériel du 26 août 2016, Mme Sandra MOREAU est déchargée de ses fonctions à l'Administration centrale et est adjointe à la Représentation permanente de la Belgique auprès de l'Union européenne à Bruxelles.

Par arrêté ministériel du 26 août 2016, M. Nico VAN DIJCK est déchargé de ses fonctions à l'Administration centrale et est adjoint à la Représentation permanente de la Belgique auprès de l'Union européenne à Bruxelles.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BUITENLANDSE ZAKEN, BUITENLANDSE HANDEL EN ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

[C - 2017/10257]

Buitenlandse carrière. — Aanstellingen

Bij koninklijk besluit van 3 augustus 2016 wordt de heer Eric JACQUEMIN ontheven uit zijn functie bij het Hoofdbestuur en wordt aangesteld als Consul-Generaal van België te Marseille met als ressort de volgende departementen : Alpes-de-Haute-Provence, Hautes-Alpes, Alpes-Maritimes, Ardèche, Ariège, Aude, Aveyron, Bouches-du-Rhône, Corse-du-Sud, Haute-Corse, Dordogne, Drôme, Gard, Haute-Garonne, Gers, Gironde, Hérault, Landes, Lot, Lot et Garonne, Lozère, Pyrénées-Atlantiques, Hautes Pyrénées, Pyrénées-Orientales, Tarn, Tarn-et-Garonne, Var et Vaucluse.

Bij ministerieel besluit van 26 augustus 2016 wordt de heer Andrzej BIELECKI ontheven uit zijn functie bij het Hoofdbestuur en toegevoegd aan de Permanente Vertegenwoordiging van België bij de Verenigde Naties te New York.

Bij ministerieel besluit van 26 augustus 2016 wordt de heer Patrick ENGLEBERT ontheven uit zijn functie bij het Hoofdbestuur en toegevoegd aan de Permanente Vertegenwoordiging van België bij de Europese Unie te Brussel.

Bij ministerieel besluit van 26 augustus 2016 wordt de heer Michel GEREBTZOFF ontheven uit zijn functie bij het Hoofdbestuur en toegevoegd aan de Permanente Vertegenwoordiging van België bij de Europese Unie te Brussel.

Bij ministerieel besluit van 26 augustus 2016 wordt Mevr. Murielle MARCHAND ontheven uit haar functie bij het Hoofdbestuur en toegevoegd aan de Permanente Vertegenwoordiging van België bij de Verenigde Naties te Genève.

Bij ministerieel besluit van 26 augustus 2016 wordt Mevr. Sandra MOREAU ontheven uit haar functie bij het Hoofdbestuur en toegevoegd aan de Permanente Vertegenwoordiging van België bij de Europese Unie te Brussel.

Bij ministerieel besluit van 26 augustus 2016 wordt de heer Nico VAN DIJCK ontheven uit zijn functie bij het Hoofdbestuur en toegevoegd aan de Permanente Vertegenwoordiging van België bij de Europese Unie te Brussel.