

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2017/20195]

26 JANVIER 2017. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale relatif au télétravail

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, l'article 40, § 1^{er}, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993;

Vu la loi du 16 mars 1954 relative au contrôle de certains organismes d'intérêt public, l'article 11;

Vu l'ordonnance du 19 juillet 1990 portant création d'un Service d'Incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale, l'article 8, alinéa 2;

Vu l'ordonnance du 19 juillet 1990 portant création de l'Agence régionale pour la propreté, l'article 8, § 2;

Vu l'ordonnance du 3 décembre 1992 relative à l'exploitation et au développement du canal, de l'avant-port, du Port, et de leurs dépendances dans la Région de Bruxelles-Capitale, l'article 17, modifié par l'ordonnance du 6 novembre 2003;

Vu l'ordonnance du 8 septembre 1994 portant création du Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale, l'article 8;

Vu l'ordonnance du 18 janvier 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Office régional bruxellois de l'Emploi, les articles 23, alinéa 3 et 34, § 1^{er};

Vu l'ordonnance du 26 juin 2003 portant création de l'Institut d'Encouragement de la Recherche scientifique et de l'Innovation de Bruxelles, l'article 9;

Vu l'ordonnance du 17 juillet 2003 portant le Code bruxellois du logement, l'article 40;

Vu l'ordonnance du 28 mai 2015 créant un organisme d'intérêt public centralisant la gestion de la politique de prévention et de sécurité en Région de Bruxelles-Capitale, article 9

Vu l'Ordonnance du 29 juillet 2015 portant création du Bureau bruxellois de planification, article 10

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 mai 2012 relatif au télétravail;

Vu l'avis de l'inspecteur des Finances, donné le 21 janvier 2016;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 24 mars 2016;

Vu le protocole n° 2016/09 du comité du secteur XV du 20 juin 2016;

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2017/20195]

26 JANUARI 2017. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende telewerk

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 met betrekking tot de Brusselse instellingen, artikel 40, § 1, gewijzigd bij de speciale wet van 16 juli 1993;

Gelet op de wet van 16 maart 1954 betreffende de controle op de instellingen van openbaar nut, artikel 11;

Gelet op de ordonnantie van 19 juli 1990 houdende oprichting van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp, artikel 8, tweede lid;

Gelet op de ordonnantie van 19 juli 1990 houdende oprichting van het Gewestelijk Agentschap voor netheid, artikel 8 § 2;

Gelet op de ordonnantie van 3 december 1992 betreffende de exploitatie en de ontwikkeling van het kanaal, de voorhaven en de aanhorigheden ervan in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, artikel 17, gewijzigd bij de ordonnantie van 6 november 2003;

Gelet op de ordonnantie van 8 september 1994 houdende oprichting van de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, artikel 8;

Gelet op de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling, de artikelen 23, derde lid en 34, § 1;

Gelet op de ordonnantie van 26 juni 2003 houdende oprichting van het Instituut ter Bevordering van het Wetenschappelijk Onderzoek en de Innovatie van Brussel, artikel 9;

Gelet op de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingscode, artikel 40;

Gelet op de ordonnantie van 28 mei 2015 tot oprichting van een instelling van openbaar nut waarin het beheer van het preventie- en veiligheidsbeleid in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest is samengebracht, artikel 9

Gelet op de Ordonnantie van 29 juli 2015 houdende oprichting van het Brussels Planningsbureau, artikel 10

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 3 mei 2012 betreffende telewerk;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op 21 januari 2016;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Begroting, gegeven op 24 maart 2016;

Gelet op het protocol nr. 2016/09 van Sector XV van 20 juni 2016;

Vu l'avis du Comité de gestion de l'Office régional bruxellois de l'Emploi du 28 avril 2016;

Vu l'avis du Conseil d'administration du Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 mai 2016;

Vu l'avis n° XXX du Conseil d'Etat, donné le XXX en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant, l'avis du Conseil d'administration de la Société du Logement de la Région bruxelloise du 26 avril 2016;

Considérant l'avis du comité de gestion de la Société régionale du Port de Bruxelles du 29 avril 2016;

Sur la proposition du Ministre – Président, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la Ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique de la Propreté publique et du Port de Bruxelles; du Ministre chargé des Finances, du Budget, des Relations extérieures et de la Coopération au Développement; du Ministre chargé de l'Emploi et de l'Économie; du Ministre chargé de la Mobilité et des Travaux publics et de la Ministre chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Énergie;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Définitions et champ d'application*

Article 1^{er}. Le présent arrêté est applicable aux membres du personnel statutaires et contractuels :

1° du Service public régional de Bruxelles;

2° des organismes mentionnés à l'article 2 de l'Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région de Bruxelles-Capitale;

3° de l'Agence Régionale pour la Propreté;

4° du Conseil Économique et Social de la Région de Bruxelles-Capitale;

5° du Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente de la Région de Bruxelles-Capitale, personnel administratif et opérationnel;

6° de Bruxelles-Prévention & Sécurité.

7° de Bruxelles Gaz Electricité – BRUGEL.

Art. 2. Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° membre du personnel : le personnel statutaire et contractuel;

2° domicile : le domicile ou un autre endroit fixe choisi par le télétravailleur situé en dehors des locaux de l'employeur, moyennant l'accord de ce dernier;

3° télétravail : toute forme d'organisation et/ou de réalisation du travail, utilisant les technologies de l'information, dans laquelle un travail qui peut être réalisé dans les locaux de l'employeur est effectué de façon régulière ou occasionnelle au domicile du télétravailleur ou dans toute autre endroit fixe convenu en dehors des locaux de l'employeur;

4° télétravailleur : le membre du personnel qui effectue du télétravail;

5° travailleur mobile : membre du personnel dont les tâches qui lui ont été attribuées impliquent la mobilité et qui régulièrement preste le nombre d'heures par semaine prévus par le Comité de Direction, en dehors des locaux de l'employeur ou du domicile;

Gelet op het advies van het beheerscomité van de Brusselse Gewestelijke Dienst voor Arbeidsbemiddeling van 28 april 2016;

Gelet op het advies van de Raad van Bestuur van de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 2 mei 2016;

Gelet op het advies nr. XXX van de Raad van State, gegeven op XXX in toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende het advies van de Raad van bestuur van de Brusselse Gewestelijke Huisvestingsmaatschappij van 26 april 2016;

Overwegende het advies van het beheerscomité van de Gewestelijke Vennootschap van de Haven van Brussel van 29 april 2016;

Op voorstel van de Minister-president, bevoegd voor Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek, Openbare Netheid en de Haven van Brussel; van de Minister bevoegd voor Financiën, Begroting, Externe Betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking; van de Minister bevoegd voor Tewerkstelling en Economie; van de Minister bevoegd voor Mobiliteit en Openbare Werken en van de Minister bevoegd voor Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Begripsomschrijving en toepassingsgebied*

Artikel 1. Dit besluit is van toepassing op de statutaire en contractuele personeelsleden van :

1° de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel;

2° de instellingen vernoemd in artikel 2 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

3° het Gewestelijk Agentschap voor de Netheid;

4° de Economische en Sociale Raad van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

5° het administratief en operationele personeel van de Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp.

6° Brussel-Preventie & Veiligheid.

7° Brussel Gas Elektriciteit – BRUGEL.

Art. 2. Voor de toepassing van dit besluit, wordt verstaan onder :

1° personeelslid : het statutair en contractueel personeel;

2° woonplaats : de woonplaats of een andere vaste plaats die de telewerker buiten de lokalen van de werkgever uitkiest, mits toestemming van deze laatste;

3° telewerk : elke vorm van organisatie en/of uitvoering van het werk waarbij gebruik wordt gemaakt van de informatietechnologieën en waarin werk dat in de lokalen van de werkgever verricht kan worden op regelmatige of occasionele basis verricht wordt op de woonplaats van de telewerker of op eender welke andere overeengekomen vaste locatie buiten de lokalen van de werkgever;

4° telewerker : een personeelslid dat telewerk verricht;

5° mobiele werknemer : personeelslid wiens mobiliteit deel uitmaakt van het takenpakket en die regelmatig het aantal uren per week presteert dat voorzien wordt door het Directiecomité, buiten de lokalen van de werkgever of de woonplaats werkt;

6° télétravail mobile : télétravail ni occasionnel ni structurel, presté par un travailleur mobile à son domicile, ou dans toute autre endroit fixe convenu en dehors des locaux de l'employeur, avec l'autorisation de celui-ci;

7° télétravailleur structurel : télétravailleur qui effectue du télétravail en moyenne au moins un jour par semaine sur base mensuelle;

8° télétravailleur occasionnel : télétravailleur qui effectue du télétravail sur une base non-régulière avec un maximum de trois jours par mois;

9° employeur : les institutions publiques de la Région de Bruxelles-Capitale, visées à l'article premier;

10° chef fonctionnel : membre du personnel qui a la direction ou le contrôle journalier du fonctionnement d'une équipe en vertu de sa description de fonction;

11° conseil de direction : les organes de direction chargés de la gestion journalière désignés dans les ordonnances et arrêtés organiques et statutaires des organismes publics visés à l'article 1^{er}.

12° Jours ouvrables : jours calendriers à l'exclusion des samedi, dimanche et jours fériés.

CHAPITRE II. — Procédure et traitement de la demande de télétravail

Art. 3. Le membre du personnel peut être autorisé à recourir au télétravail s'il satisfait aux conditions suivantes :

1° le télétravail est compatible avec la fonction. A cet effet, le Conseil de direction établit une liste des fonctions qui ne sont pas compatibles avec le télétravail.

2° il reçoit l'avis favorable motivé du chef fonctionnel.

La condition déterminée au 2° n'est applicable au télétravailleur mobile que lorsque celui-ci demande à prester des jours complets ou des demi-jours de télétravail à son domicile.

Art. 4. § 1^{er} Le membre du personnel peut introduire à n'importe quel moment de l'année, une demande individuelle en utilisant le formulaire prévu à cet effet.

Le chef fonctionnel traite et envoie la demande dans les trois jours ouvrables au service chargé de la gestion des ressources humaines.

§ 2 Ce service accorde le télétravail d'office lorsque l'avis du chef fonctionnel est favorable.

§ 3 Lorsque l'avis du chef fonctionnel est défavorable, il est spécialement motivé. Une copie de cet avis défavorable est adressée dans les trois jours ouvrables au membre du personnel, qui peut présenter une réclamation écrite, par le service chargé de la gestion des ressources humaines. Elle est accompagnée de l'indication du délai de huit jours ouvrables dans lequel une réclamation écrite doit parvenir au service chargé de la gestion des ressources humaines qui en accuse réception. Le service chargé des ressources humaines joint la réclamation au dossier de demande. A défaut de réclamation dans les délais, le télétravail est réputé refusé.

§ 4 Tous les mois, s'il y a lieu, les dossiers complets de demande de télétravail qui ont fait l'objet d'un avis négatif motivé de la part du chef fonctionnel sont envoyés au conseil de direction. Le conseil de direction prend une décision définitive et motivée dans le mois, hormis les mois de juillet et août où il prendra la décision au conseil de direction le plus proche.

§ 5. En cas d'avis positif du chef fonctionnel ou en cas de décision positive du conseil de direction, l'accord écrit visé à l'article 6, § 1^{er}, est conclu.

Art. 5. Le chef fonctionnel donne des instructions au télétravailleur qu'il informe sur les tâches à effectuer et les objectifs à réaliser, ainsi que sur les méthodes appliquées pour évaluer le travail effectué.

6° mobiel telewerk : noch occasioneel noch structureel telewerk uitgeoefend door een mobiele werknemer op zijn woonplaats of op eender welke andere overeengekomen vaste locatie buiten de lokalen van de werkgever, mits toestemming van de werkgever;

7° structurele telewerker : telewerker die gemiddeld op maandbasis ten minste één dag per week telewerk verricht;

8° occasionele telewerker : telewerker die niet op regelmatige basis telewerk verricht en maximaal drie dagen per maand telewerk verricht;

9° werkgever : de openbare instellingen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, zoals opgesomd in artikel 1;

10° de functionele chef : personeelslid dat de leiding of dagelijkse controle heeft over het functioneren van een team volgens de bepalingen van zijn/haar functiebeschrijving;

11° directieraad : de bestuursorganen belast met het dagelijks beleid en aangewezen door de ordonnances en organieke en statutaire besluiten van publieke instellingen bedoeld in art. 1.

12° Werkdagen : kalenderdagen uitgezonderd zaterdag, zondagen en feestdagen.

HOOFDSTUK II. — Procedure en behandeling aanvraag voor telewerk

Art. 3. Het personeelslid kan toestemming krijgen om telewerk te verrichten als de volgende voorwaarden vervuld zijn :

1° het telewerk is verenigbaar met de functie. Hiervoor stelt de Directieraad een lijst op met functies die niet combineerbaar zijn met telewerken;

2° hij verkrijgt het gunstige gemotiveerde advies van de functionele chef.

De in 2° bepaalde voorwaarden zijn enkel van toepassing op de mobiele telewerker wanneer die vraagt om volledige of halve werkdagen thuis te presteren.

Art. 4. § 1. Het personeelslid kan op eender welk moment van het jaar door middel van een hiervoor bestemd formulier een individuele telewerkaanvraag indienen.

De functionele chef behandelt en verstuurt de aanvraag binnen de drie werkdagen naar de dienst die belast is met het beheer van de human resources.

§ 2 Deze dienst staat telewerk ambtshalve toe indien het advies van de functionele chef gunstig is.

§ 3 Indien het advies van de functionele chef ongunstig is, wordt dit bijzonder gemotiveerd. Een kopie van het negatief advies wordt binnen de drie werkdagen aan het personeelslid bezorgd, die via de dienst belast voor het HR-beheer een schriftelijke klacht kan indienen binnen. Deze klacht gaat gepaard met de aanwijzing van de termijn van acht werkdagen waarbinnen een schriftelijke klacht moet aankomen bij de dienst die instaat voor het beheer van de human resources, die vervolgens ontvangst ervan bevestigt. De dienst die instaat voor het beheer van de human resources voegt de klacht bij het dossier van aanvraag. Indien er geen klachten werden ingediend binnen de termijnen, wordt het telewerk geacht geweigerd te zijn.

§ 4. Elke maand, als er daar reden toe is, worden de volledige dossiers met de aanvragen tot telewerk waarvoor een negatief advies werd verleend door de functionele chef, overgemaakt aan de Directieraad. De Directieraad neemt binnen de maand een definitieve gemotiveerde beslissing, behalve tijdens de maanden juli en augustus. In dat geval zal de Directieraad de beslissing nemen tijdens de eerstvolgende Directieraad.

§ 5. In geval van positief advies van de functionele chef of in geval van een positieve beslissing van de directieraad, wordt het schriftelijk akkoord waarvan sprake in artikel 6, § 1 getekend.

Art. 5. De functionele chef maakt afspraken met de telewerker, stelt hem in kennis over de uit te voeren taken en de te halen doelstellingen, alsook over de methodes om het verrichte werk te beoordelen.

Le non-respect de ces instructions peut donner lieu à la suppression de l'autorisation de télétravail par le chef fonctionnel, conformément aux modalités prévues à l'article 16.

Art. 6. § 1^{er}. Avant le début de l'exécution du télétravail, l'employeur et le télétravailleur fixent ensemble les conditions d'exercice du télétravail au plus tard le dernier jour du mois précédant le mois durant lequel débute le télétravail.

Pour les membres du personnel engagés dans le cadre d'un contrat de travail, l'accord visé à l'alinéa 1^{er} fait l'objet d'un avenant à leur contrat.

Pour les membres du personnel statutaire, la décision de l'employeur actant l'accord visé à l'alinéa 1^{er} fait l'objet d'un acte unilatéral.

§ 2. L'accord visé au § 1^{er} mentionne au moins :

1° Le domicile où s'exerce le télétravail;

2° le régime de travail lorsqu'il déroge au régime de travail qui s'applique à l'agent lorsqu'il se trouve sur son lieu de travail;

3° la date de début et le mode d'extinction de l'accord de télétravail.

CHAPITRE III. — Aspects organisationnels du télétravail

Art. 7. § 1^{er} En principe, le télétravailleur est soumis au même régime de travail que celui qui s'applique lorsqu'il se trouve sur son lieu de travail. En cas de dérogation au régime de travail en vigueur, l'employeur donne son approbation au préalable, et selon les dispositions de la loi du 14 décembre 2000 fixant certains aspects de l'aménagement du temps de travail dans le secteur public ou de la loi du 19 avril 2014 fixant certains aspects de l'aménagement du temps de travail des membres professionnels opérationnels des zones de secours et du Service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région Bruxelles-Capitale et modifiant la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile.

§ 2. Le télétravailleur occasionnel ou structurel qui effectue ses prestations par jour entier reçoit un crédit d'heures de 7 heures 36 minutes par jour de télétravail et par demi-jour reçoit un crédit d'heures de 3 heures 48 minutes par demi-jour de télétravail.

Le télétravailleur de l'Agence régionale pour la propreté qui effectue ses prestations par jour entier reçoit un crédit d'heures de 7 heures 30 minutes par jour de télétravail et par demi-jour reçoit un crédit d'heures de 3 heures 45 minutes par demi-jour de télétravail.

§ 3. Le télétravailleur mobile reçoit un crédit d'heure correspondant à ses prestations réellement effectuées.

Art. 8. Le travail presté en dehors des locaux de l'employeur mais pas au domicile du travailleur mobile ne tombe pas dans le champ d'application de cet arrêté.

Art. 9. Le télétravailleur qui preste à temps plein ne peut pas effectuer plus de trois jours par semaine de ses prestations en télétravail.

Pour le télétravailleur qui preste à temps partiel ce maximum est réduit à due concurrence.

Les télétravailleurs structurels et occasionnels effectuent leurs prestations en télétravail par jours complets ou par demi-jours.

La détermination des jours pendant lesquels le télétravail est effectué peut se faire par échange de courrier électronique. Elle doit se faire, au plus tard, le premier jour ouvrable qui précède la journée de télétravail et avoir reçu l'accord préalable du chef fonctionnel par voie électronique.

Moyennant autorisation préalable du chef fonctionnel, le télétravailleur mobile peut, avant ou après des prestations externes, effectuer du télétravail à son domicile ou dans tout autre endroit fixe convenu en dehors des locaux de l'employeur.

Het niet naleven van deze afspraken kan aanleiding geven tot het opzeggen van de toelating voor telewerk door de functionele chef volgens de modaliteiten voorzien in artikel 16.

Art. 6. § 1. Voor het begin van de uitvoering van telewerk, bepalen de werkgever en de telewerker samen de uitvoeringsvoorwaarden van het telewerk en dit uiterlijk de laatste dag van de maand voorafgaand aan de maand waarin het telewerk start.

Voor de personeelsleden in dienst genomen in het kader van een arbeidsovereenkomst, maakt het in het eerste lid bedoelde akkoord het voorwerp uit van een bijlage bij hun arbeidsovereenkomst.

Voor de statutaire personeelsleden maakt de in het eerste lid bedoelde beslissing van de werkgever die het akkoord bevestigt, het voorwerp uit van een unilaterale beslissing.

§ 2. Het in § 1 bedoelde akkoord vermeldt ten minste het volgende :

1° De woonplaats waar telewerk uitgeoefend wordt;

2° de arbeidstijdregeling indien deze afwijkt van de regeling die van kracht is op de agent wanneer hij zich op zijn werkplaats bevindt;

3° het begin en de wijze van beëindigen van het telewerkakkoord.

HOOFDSTUK III. — Organisatorische aspecten van het telewerk

Art. 7. § 1 De telewerker is in principe gehouden aan dezelfde arbeidstijdregeling als gedurende de op de werkvloer van de werkgever verrichte uren. Indien afgeweken wordt van de van toepassing zijnde arbeidstijdregeling, dient een voorafgaandelijke toestemming van de werkgever bekomen te worden waarbij rekening gehouden wordt met de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector of met de wet van 19 april 2014 houdende bepaalde aspecten van de organisatie van de arbeidstijd van de operationele beroepsleden van de hulpverleningszones en van de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en houdende wijziging van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid.

§ 2. De occasionele of structurele telewerker die per volledige dag presteert, wordt een uurkrediet van 7uur 36minuten per telewerkdag toegekend en wordt een uurkrediet van 3uur 48 minuten per halve telewerkdag toegekend.

De telewerker van het Gewestelijke Agentschap voor netheid die per volledige dag presteert, wordt een uurkrediet van 7uur 30minuten per telewerkdag toegekend. en wordt een uurkrediet van 3uur 45minuten per halve telewerkdag toegekend.

§ 3. De mobiele telewerker wordt een uurkrediet toegekend dat overeenstemt met zijn werkelijk uitgevoerde prestaties.

Art. 8. De arbeid uitgeoefend buiten de lokalen van de werkgever of de woonplaats van de mobiele werknemer valt niet onder het toepassingsgebied van dit besluit.

Art. 9. De voltijdse telewerker mag niet meer dan drie dagen telewerk per week verrichten.

Voor de telewerker die deeltijds werkt, wordt dit maximum naar verhouding verminderd.

De structurele en de occasionele telewerkers verrichten telewerk in volledige dagen of in halve dagen.

De vastlegging van de dagen waarop het telewerk wordt verricht, kan gebeuren door uitwisseling van elektronische zendingen. Deze dient ten laatste de dag voor het begin van de telewerkdag te gebeuren, en dient het akkoord via elektronische weg van de functionele chef verkregen te hebben.

De mobiele telewerker kan mits voorafgaande toestemming van de functionele chef voor of na externe prestaties thuis of op elke andere overeengekomen verblijfplaats buiten de lokalen van de werkgever telewerk verrichten.

Le télétravailleur mobile peut télétravailler par jour complet ou par demi-jour à domicile conformément aux règles énoncées à l'alinéa 1^{er}.

L'application des règles susmentionnées doit rester compatible avec le principe de la continuité du service public. Le chef fonctionnel prend les mesures et décisions nécessaires pour assurer cette continuité.

Par dérogation à ce régime de travail, le Secrétaire général et le Secrétaire général-adjoint ou les fonctionnaires dirigeants ou l'organe de direction des organismes d'intérêt public peuvent arrêter un régime de travail particulier s'appliquant à des unités organisationnelles ou à des activités spécifiques.

Art. 10. Le régime des congés et les dispositions en matière d'accidents du travail et de maladies professionnelles restent entièrement applicables au télétravailleur.

Art. 11. L'employeur informe le télétravailleur des mesures de protection et de prévention en vigueur dans l'institution en matière de santé et de sécurité au travail, en particulier des exigences relatives aux écrans de visualisation. Le télétravailleur applique ces mesures.

Art. 12. Le recours au télétravail ne modifie en rien le statut juridique du membre du personnel.

Les droits et obligations qui s'appliquent au télétravailleur sont identiques à ceux des autres membres du personnel du même employeur. Le travailleur reste soumis à la même réglementation en matière de formation, de carrière et d'évaluation.

Art. 13. L'employeur fournit, installe et entretient les équipements informatiques nécessaires aux télétravailleurs structurels et mobiles.

Art. 14. Le télétravailleur prend soin des équipements qui lui sont confiés. Il respecte et se conforme aux règles de sécurité informatique en vigueur. A cet effet il se tient régulièrement informé des règlements de sécurité informatique diffusés par l'employeur. Le travailleur ne peut utiliser à des fins privées le matériel mis à sa disposition que de l'accord de son employeur ou son délégué et dans les conditions que celui-ci fixe.

L'employeur propose une assistance technique au télétravailleur. Cette assistance technique est accessible suivant l'horaire de travail en vigueur dans les locaux de l'employeur.

Le service chargé de la sécurité informatique de l'employeur peut, à tout moment, interrompre la connexion du télétravailleur lorsque l'intégrité et la sécurité des équipements informatiques de l'employeur sont menacés. Cette situation est considérée comme un cas de force majeure dans le chef du télétravailleur qui ne peut poursuivre l'exécution de ses tâches, sauf si l'interruption est due à un comportement fautif ou à une utilisation fautive des équipements informatiques mis à disposition, imputable au télétravailleur.

Le télétravailleur est tenu d'informer immédiatement son chef fonctionnel en cas de défaillance du matériel ou de tout autre cas de force majeure l'empêchant d'exercer son travail. Dans ce cas, le télétravailleur doit venir exercer ses fonctions dans les locaux de son employeur.

CHAPITRE IV. — *Durée et extinction de l'accord de télétravail*

Art. 15. § 1. L'accord de télétravail est à durée indéterminée.

§ 2. Le télétravailleur introduit une nouvelle demande en remplacement de l'accord visé à l'article 6, § 2 s'il change de type de télétravail (structurel, occasionnel ou mobile) ou s'il change de Direction par mutation interne.

De mobiele telewerker kan op de woonplaats volledige dagen of halve dagen telewerken volgens de regels bepaald in het eerste lid.

De toepassing van de hierboven voorziene regels dient compatibel te blijven met het principe van de continuïteit van de openbare dienst. De functionele chef neemt de nodige maatregelen en beslissingen om deze continuïteit te verzekeren.

In afwijking van deze arbeidstijdregeling, kunnen de Secretaris generaal en de adjunct Secretaris-generaal of de leidende ambtenaren of het beheersorgaan van de instellingen van openbaar nut een bijzonder arbeidstijdregeling vaststellen voor bepaalde organisatorische eenheden of specifieke activiteiten.

Art. 10. De verlofregeling en de bepalingen inzake arbeidsongevallen en beroepsziekten blijven volledig op de telewerker van toepassing.

Art. 11. De werkgever informeert de telewerker omtrent de bescherming- en preventiemaatregelen die van kracht zijn in de instelling inzake veiligheid en gezondheid op de werkplek, in het bijzonder de eisen inzake beeldschermapparatuur. De telewerker past deze maatregelen toe.

Art. 12. De overschakeling naar telewerk heeft geen enkele invloed op de rechtspositie van het personeelslid.

De telewerker geniet dezelfde rechten en heeft dezelfde plichten als de andere personeelsleden tewerkgesteld bij dezelfde werkgever, en blijft onderworpen aan dezelfde reglementering inzake scholing, loopbaanontwikkeling en evaluatie.

Art. 13. De werkgever verschafft, installeert en onderhoudt de informaticatoestellen die nodig zijn voor de structurele en mobiele telewerkers.

Art. 14. De telewerker gaat zorgvuldig om met de hem ter beschikking gestelde apparatuur. Hij respecteert en past de toepasselijke regels inzake informatica-veiligheid toe. Ten dien einde informeert hij zich over de reglementen inzake informatica-veiligheid die verspreid worden door de werkgever. De telewerker mag slechts het te zijner beschikking gestelde materiaal voor privédoeleinden gebruiken mits een akkoord van zijn werkgever of van zijn gedelegeerde en volgens de voorwaarden die deze laatste bepaalt.

De werkgever stelt de telewerker een technische ondersteuning voor. Deze is bereikbaar volgens het van toepassing zijnde arbeidsuurrooster in de lokalen van de werkgever.

De dienst bevoegd voor de informatica-veiligheid van de werkgever kan op elk moment de verbinding van de telewerker onderbreken wanneer de integriteit en de veiligheid van de informaticatoestellen van de werkgever bedreigd worden. Deze toestand moet als een overmacht in hoofde van de telewerker beschouwd worden die zijn taken niet kan voltooien, behalve indien de onderbreking te wijten is aan verkeerd gedrag of verkeerd gebruik van de ter beschikking gestelde informaticatoestellen, in hoofde van de telewerker.

De telewerker is verplicht om zijn functionele chef onmiddellijk op de hoogte te brengen van een defect aan de apparatuur of een ander geval van overmacht waardoor hij niet bij machte is zijn werk uit te voeren. In dat geval moet de telewerker alles in het werk stellen om zijn werkzaamheden te komen uitvoeren in de lokalen van zijn werkgever.

HOOFDSTUK IV. — *Duur en beëindiging van het akkoord inzake telewerk*

Art. 15. § 1. Het akkoord inzake telewerk is van onbepaalde duur.

§ 2. De telewerker dient een nieuwe aanvraag in ter vervanging van het akkoord bedoeld in artikel 6, § 2 indien hij verandert van type telewerk (structureel, occasioneel of mobiel) of indien hij via interne mutatie van Directie verandert.

§ 3. Le télétravail prend fin :

suite à une interruption de travail supérieure à trois mois sans préjudice des congés de vacances annuelles ou du congé de maternité; le chef fonctionnel peut toutefois décider que le télétravail peut être maintenu selon les conditions fixées dans l'avenant ou l'acte unilatéral;

lorsqu'il est mis fin à la relation de travail, quelle que soit la manière dont elle se termine;

à l'initiative du télétravailleur par courrier ou courrier électronique adressé au chef fonctionnel;

à l'initiative du chef fonctionnel :

a) moyennant le respect d'une période de préavis de 30 jours. L'autorité compétente notifie la décision à l'agent par l'envoi d'un courrier recommandé. Le préavis prend cours à dater du troisième jour ouvrable qui suit l'envoi par lettre recommandée, la date de la poste faisant foi;

b) avec effet immédiat et sans période de préavis préalable :

° dans le cas où le télétravailleur refuse de consentir à la visite du service interne de prévention et de protection au travail;

° en cas de mauvais usage ou de dégâts au matériel ou à l'infrastructure mis à disposition du télétravailleur, imputables à celui-ci;

° en cas de non-respect des dispositions légales, réglementaires, disciplinaires, ou, le cas échéant, contractuelles, dans le chef du télétravailleur et sans préjudice de la possibilité d'entamer une procédure disciplinaire.

§ 4. Sauf dans le cas où il est mis fin à la relation de travail, la fin du télétravail a pour conséquence que le membre du personnel réintègre les locaux de l'employeur.

Le matériel mis à disposition dans le cadre du télétravail est restitué à l'employeur.

CHAPITRE V. — Dispositions transitoires, abrogatoires et finales

Art. 16. Sans préjudice pour le membre du personnel d'introduire une nouvelle demande, les autorisations de télétravail accordées en application de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 mai 2012 relatif au télétravail sont maintenues pour une durée de six mois à partir de l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Les dispositions du Chapitre III. Aspects organisationnels du télétravail et du Chapitre IV. Durée et extinction de l'accord de télétravail du présent arrêté sont d'application immédiate aux autorisations de télétravail octroyées en exécution de de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 mai 2012 relatif au télétravail.

Art. 17. L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 mai 2012 relatif au télétravail est abrogé.

Art. 18. Le Ministre – Président, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la Ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiants, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique, de la Propreté publique et du Port de Bruxelles; le Ministre chargé des Finances, du Budget, des Relations extérieures et de la Coopération au Développement; le Ministre chargé de l'Emploi et de l'Economie; le Ministre chargé de la Mobilité et des Travaux publics et la Ministre chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 26 janvier 2017.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, de la Politique de la Ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique de la Recherche scientifique, de la Propreté publique et du Port de Bruxelles,

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Finances, du Budget, des Relations extérieures et de la Coopération au Développement,

G. VANHENGEL

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé de l'Emploi et de l'Economie,

D. GOSUIN

§ 3. Het telewerk neemt een einde :

bij een werkonderbreking van meer dan drie maanden zonder rekening te houden met het jaarlijks verlof of zwangerschapsverlof, kan de functionele chef toch beslissen dat het telewerk kan worden voortgezet volgens de voorwaarden die zijn bepaald in het addendum of de unilaterale akte.

wanneer een einde wordt gemaakt aan de arbeidsverhouding ongeacht de wijze van beëindiging;

op initiatief van de telewerker via een geschrift of email te richten naar zijn functionele chef;

op initiatief van de functionele chef :

a) mits het respecteren van een opzegtermijn van 30 dagen. De bevoegde overheid deelt de beslissing per aangetekende brief mede aan de agent. De opzeg begint te lopen vanaf deze aangetekende verzending. De opzegtermijn begint te lopen vanaf de derde werkdag volgend op de verzending per aangetekende brief, waarbij de postdatum als bewijs geldt;

b) met onmiddellijke ingang en zonder voorafgaande opzegtermijn :

° in geval de telewerker weigert toestemming te verlenen voor een bezoek van de interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk;

° in geval van misbruik of beschadiging door de telewerker van het materiaal of de aan hem ter beschikking gestelde infrastructuur;

° in geval van niet-naleving door de telewerker van de geldende wettelijke, reglementaire of disciplinaire bepalingen en, in voorkomend geval, ook van de contractuele bepalingen onverminderd de mogelijkheid tot het opstarten van een tuchtprocedure.

§ 4. Behoudens in het geval dat aan de arbeidsverhouding een einde wordt gemaakt, heeft de beëindiging van telewerk tot gevolg dat het personeelslid terugkeert naar de kantoren van de werkgever.

Het ter beschikking gestelde materiaal in het kader van telewerk wordt onverwijld aan de werkgever teruggegeven.

HOOFDSTUK V. — Opheffings- en Slotbepalingen

Art. 16. Zonder afbreuk te doen aan de werknemer om een nieuwe aanvraag in te dienen, worden de goedkeuringen voor telewerk, die werden verleend in toepassing van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 3 mei 2012 betreffende het telewerk, behouden voor een periode van zes maanden vanaf de inwerkingtreding van dit besluit.

De bepalingen van het Hoofdstuk III. Organisatorische aspecten van het telewerk en van het Hoofdstuk IV. Duur en beëindiging van het akkoord inzake telewerk van dit besluit, zijn onmiddellijk van toepassing op de verleende goedkeuringen voor telewerk, in uitvoering van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 3 mei 2012 betreffende het telewerk.

Art. 17. Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 3 mei 2012 betreffende telewerk wordt opgeheven.

Art. 18. De Minister-President, bevoegd voor Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek, Openbare Netheid en de Haven van Brussel; de Minister van Financiën, Begroting, Externe Betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking; de Minister van Economie en Tewerkstelling; de Minister van Mobiliteit en Openbare Werken en de Minister van Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie, worden, ieder voor wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 26 januari 2017.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek, Openbare Netheid en de Haven van Brussel,

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Financiën, Begroting, Externe Betrekkingen en Ontwikkelingssamenwerking,

G. VANHENGEL

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Tewerkstelling en Economie,

D. GOSUIN

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,
chargé de la Mobilité et des Travaux publics,
P. SMET

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met
Mobiliteit en Openbare Werken,
P. SMET

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,
chargée du Logement, de la Qualité de la Vie, de l' Environnement et
de l' Energie,
C. FREMAULT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met
Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie,
C. FREMAULT

AUTRES ARRETES — ANDERE BESLUITEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL PERSONNEL ET ORGANISATION

[C - 2017/10671]

24 JANVIER 2017. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel
du 19 février 2015 portant désignation ou agréation des membres
du Comité de gestion de FED+

Le Ministre chargé de la Fonction publique;

Vu la loi-programme du 30 décembre 2001, l'article 103;

Vu l'arrêté royal du 20 septembre 2002 fixant la composition, le
fonctionnement et les attributions du Comité de gestion de FED+, les
articles 1^{er} et 2;

Vu l'arrêté ministériel du 19 février 2015 portant désignation ou
agréation des membres du Comité de gestion de FED+,

Arrête :

Article 1^{er}. Dans l'article 3, alinéa 1^{er}, 1^{er} tiret de l'arrêté ministériel
du 19 février 2015 portant désignation ou agréation des membres du
Comité de gestion de FED+, les mots « M. Roland Vansaingele » sont
remplacés par les mots « M. Michel Jacobs ».

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} février 2017.

Bruxelles, le 24 janvier 2017.

S. VANDEPUT

FEDERALE OVERHEIDSDIENST PERSONEEL EN ORGANISATIE

[C - 2017/10671]

24 JANUARI 2017. — Ministerieel besluit tot wijziging van het
ministerieel besluit van 19 februari 2015 houdende aanstelling of
erkenning van de leden van het Beheerscomité van FED+

De Minister belast met Ambtenarenzaken;

Gelet op de programmawet van 30 december 2001, artikel 103;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 september 2002 tot vaststelling
van de samenstelling, de werkwijze en de bevoegdheden van het
Beheerscomité van FED+, artikelen 1 en 2;

Gelet op het ministerieel besluit van 19 februari 2015 houdende
aanstelling of erkenning van de leden van het Beheerscomité van FED+,

Besluit :

Artikel 1. In artikel 3, eerste lid, eerste streepje, van het ministerieel
besluit van 19 februari 2015 houdende aanstelling of erkenning van de
leden van het Beheerscomité van FED+ worden de woorden "de
heer Roland Vansaingele" vervangen door de woorden "de heer Michel
Jacobs".

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 1 februari 2017.

Brussel, 24 januari 2017.

S. VANDEPUT

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI, TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2017/200125]

Juridictions du travail. — Nomination

Par arrêté royal du 31 janvier 2017, M. EPIS, Bruno est nommé juge
social effectif au titre de travailleur ouvrier au tribunal du travail du
Brabant wallon en remplacement de Mme VAN HEMELRYCK, Edith
dont il achèvera le mandat.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2017/200125]

Arbeidsgerechten. — Benoeming

Bij koninklijk besluit van 31 januari 2017 is de heer EPIS, Bruno
benoemd tot werkend rechter in sociale zaken, als werknemer-arbeider
bij de arbeidsrechtbank van Waals-Brabant ter vervanging van
Mevr. VAN HEMELRYCK, Edith wiens mandaat hij zal voleindigen.