

**Art. 43.** Als een werknemer in een ander Gewest of in de Duitstalige Gemeenschap overeenkomstig federale bepalingen opgeheven bij of krachtens dit decreet na zijn indiensttreding in aanmerking komt voor een activering van werkuittredingen, en zijn hoofdverblijfplaats in het Franse taalgebied vestigt, wordt het voordeel van die activering van die werkuittredingen ten gunste van die werknemer gehandhaafd tot de vervaldatum ervan en uiterlijk tot 30 juni 2020.

Als een werknemer in een ander Gewest of in de Duitstalige Gemeenschap overeenkomstig federale bepalingen opgeheven bij of krachtens dit decreet na zijn indiensttreding in aanmerking komt voor een vermindering van de sociale zekerheidsbijdragen en overgedragen wordt naar een inrichtingseenheid gelegen in het Franse taalgebied of als zijn werkgever over geen inrichtingseenheid in België beschikt, wordt de toekenning van die vermindering van sociale zekerheidsbijdragen gehandhaafd tot de vervaldatum ervan en uiterlijk tot 30 juni 2020.

Het eerste en het tweede lid is niet van toepassing wanneer de indiensttreding van de werknemer, respectievelijk aan de oorsprong van de activering van werkuittredingen of van de verminderingen van sociale zekerheidsbijdragen, plaats heeft gevonden na de opheffing van de erin bedoelde federale bepalingen door het Gewest waarin zijn hoofdverblijfplaats of de inrichtingseenheid waarin hij wordt tewerkgesteld, respectievelijk gelegen waren.

*Afdeling 5. — Inwerkingtreding*

**Art. 44.** Dit decreet treedt in werking op 1 juli 2017.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Namen, 2 februari 2017.

De Minister-President,

P. MAGNETTE

De Minister van Openbare Werken, Gezondheid, Sociale Actie en Erfgoed,

M. PREVOT

De Minister van Economie, Industrie, Innovatie en Digitale Technologieën,

J.-Cl. MARCOURT

De Minister van Tewerkstelling en Vorming,

E. TILLIEUX

De Minister van Leefmilieu, Ruimtelijke Ordening, Mobiliteit en Vervoer en Dierenwelzijn,

C. DI ANTONIO

De Minister van Begroting, Ambtenarenzaken en Administratieve Vereenvoudiging en Energie,

C. LACROIX

De Minister van de Plaatselijke Besturen, Stedenbeleid en Huisvesting,

P.-Y. DERMAGNE

De Minister van Landbouw, Natuur, Landelijke Aangelegenheden, Toerisme en Luchthavens,  
afgevaardigde voor de Vertegenwoordiging bij de Grote Regio,

R. COLLIN

Nota

(1) Zitting 2016-2017.

Stukken van het Waals Parlement 698 (2016-2017) Nrs. 1 tot 11.

Volledig verslag, openbare vergadering van 1 februari 2017.

Bespreking.

Stemming

## REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

### REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2017/11229]

**9 MARS 2017.** — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale déterminant la composition et les règles de fonctionnement du Comité d'Accompagnement chargé du suivi du rapport sur les incidences environnementales qui doit être joint au projet de PPAS « Science » à Bruxelles

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu le Code bruxellois de l'aménagement du territoire (COBAT) adopté par l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 9 avril 2004 et ratifiée par l'ordonnance du 13 mai 2004 qui abroge au 5 juin 2004, date d'entrée en vigueur du Code, les dispositions à valeur légale en matière d'aménagement du territoire, et ses modifications;

Vu la délibération de la Conseil communal de la ville de Bruxelles du 22 juin 2015 par lequel en application de l'article 45 du COBAT le Département Urbanisme de la Ville de Bruxelles, représenté par Sarah Moutury, est désigné comme auteur de projet du PPAS et du RIE et chargé de leur élaboration;

### BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2017/11229]

**9 MAART 2017.** — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot bepaling van de samenstelling en de werkingsregels van het Begeleidingscomité belast met de opvolging van het milieueffectenrapport dat gevoegd dient te worden bij de ontwerpen van BBP "Wetenschap" te Brussel

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening (BWRO) aangenomen bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 9 april 2004 en geratificeerd door de ordonnantie van 13 mei 2004 die op 5 juni 2004, datum van inwerkingtreding van het Wetboek, de wetsbepalingen inzake ruimtelijke ordening opheft, evenals zijn wijzigingen;

Gelet op de beslissing van de Gemeenteraad van de stad Brussel van 22 juni 2015 waarbij in toepassing van artikel 45 van het BWRO het Departement Stedenbouw van de Stad Brussel, voortegenwoordigd door Sarah Moutury, aangeduid wordt als ontwerper en opmaker van het milieueffectenrapport en het BBP;

Vu le courrier de la Ville de Bruxelles du 29 octobre 2015 notifiant le projet de cahier des charges, initialement adopté par la décision du Collège des Bourgmestre et Echevins de la ville de Bruxelles du 16 juillet 2015, ensuite modifié en fonction des avis des instances régionales et adopté par le Collège en séance du 15 octobre 2015;

Considérant que, conformément à l'article 46 du COBAT, c'est au Gouvernement que revient de déterminer la composition du Comité d'Accompagnement chargé du suivi du rapport sur les incidences environnementales, ainsi que ses règles de fonctionnement et ses règles d'incompatibilité;

Sur la proposition du Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du territoire, des Monuments et des Sites, de la Propreté publique et de la Coopération au développement;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Est déterminé comme suit la composition du Comité d'Accompagnement chargé du suivi du rapport sur les incidences environnementales qui doit être joint aux projets de PPAS « Science » à Bruxelles :

- un représentant du Bureau bruxellois de la planification qui présidera le Comité;
- un représentant de Bruxelles Développement Urbain/Direction de l'Urbanisme;
- un représentant de l'IBGE/Division Autorisations et Partenariats;
- un représentant de la ville de Bruxelles;
- comme membre associé, un représentant de la DMS;

**Art. 2.** Sont adoptées les règles de fonctionnement du Comité d'Accompagnement :

§ 1<sup>er</sup>. Présidence :

Elle est assurée par le Bureau Bruxellois de la Planification – Département Stratégie Territoriale.

§ 2. Secrétariat :

Le secrétariat est assuré par le Bureau Bruxellois de la Planification – Département Stratégie Territoriale.

Il prépare les dossiers, convoque les membres aux réunions et rédige les procès-verbaux des réunions.

§ 3. Participants au Comité d'accompagnement :

Les membres du Comité peuvent se faire assister par des experts. Ceux-ci participent aux délibérations, sans participer aux votes.

Ce sont les organismes en tant que tels qui sont désignés membres du Comité d'accompagnement. Aussi, même s'il est souhaitable qu'il y ait une continuité au niveau des personnes désignées par les organismes comme délégués au Comité, ils peuvent se faire remplacer ponctuellement par un suppléant lorsqu'ils ne peuvent assister aux réunions.

L'interlocuteur du Comité est essentiellement la personne désignée par le Chargé d'étude pour coordonner l'étude et rédiger les rapports. Cette personne peut être assistée par une ou plusieurs personnes, suivant les disciplines plus spécialement abordées dans les réunions.

Moyennant un accord préalable du Comité, les représentants des comités de quartier ou toute personne directement concernée par le projet pourront être invités par le Président à assister à la discussion de certains points à l'ordre du jour des réunions.

Gelet op het schrijven van de Stad Brussel van 29 oktober 2015 waarbij het voorstel van lastenboek betreffende het milieueffectenrapport, initieel aangenomen door de beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen van de stad Brussel op 16 juli 2015, vervolgens verbeterd in functie van de door de gewestelijke instanties uitgebrachte adviezen en aangenomen door het College in zitting van 15 oktober 2015, wordt betekend;

Overwegende dat, in overeenstemming met artikel 46 van het BWRO, het de Regering toekomt de samenstelling van het Begeleidingscomité belast met de opvolging van het milieueffectenrapport te bepalen, evenals haar werkings- en onverenigbaarheidsregels;

Op voorstel van de Minister –President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Openbare Netheid en Ontwikkelingssamenwerking;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** De samenstelling van het Begeleidingscomité belast met de opvolging van het milieueffectenrapport dat gevoegd dient te worden bij de ontwerpen van BBP "Wetenschap" te Brussel, wordt als volgt bepaald :

- een vertegenwoordiger van het Brusselse Planing Bureau die tevens het Comité zal voorzitten;
- een vertegenwoordiger van het Brussels Stedelijk Ontwikkeling/Directie Stedenbouw;
- een vertegenwoordiger van het BIM/Afdeling Vergunningen en Geïntegreerde Acties;
- een vertegenwoordiger van de stad Brussel;
- als geassocieerd lid een vertegenwoordiger van de DML.

**Art. 2.** De werkingsregels van het Begeleidingscomité aangenomen als volgt :

§ 1. Voorzitterschap :

Dit wordt uitgeoefend door het Brussels Planning Bureau – Departement Territoriale Strategie.

§ 2. Secretariaat :

Het secretariaat wordt waargenomen door het Brussels Planning Bureau – Departement Territoriale Strategie.

Het bereidt de dossiers voor, roept de leden bijeen voor de vergaderingen en stelt de notulen op van de vergaderingen.

§ 3. Deelnemers aan het Begeleidingscomité :

De leden van het Comité kunnen worden bijgestaan door deskundigen. Deze nemen deel aan de beraadslagingen zonder echter deel te nemen aan de stemmingen.

Het zijn de instellingen als zodanig die worden aangeduid als lid van het Begeleidingscomité. Ze kunnen zich, zelf als is het aangewezen dat er een continuïteit wordt verzekerd door de afgevaardigden die persoonlijk worden afgevaardigd door de instellingen, eens laten vervangen door een plaats-vervang(st)er wanneer zijzelf niet kunnen deelnemen aan een vergadering.

De gesprekspartner van het Comité is in hoofdzaak de persoon aangeduid door het studiebureau en belast met het coördineren en het opmaken van de studie. Deze persoon kan bijgestaan worden door één of meerdere personen, afhankelijk van de disciplines die nader onderzocht worden tijdens de vergaderingen.

Mits voorafgaandelijk akkoord van het Comité, kunnen vertegenwoordigers van wijkcomités of andere personen die direct betrokken zijn met het ontwerp door de voorzitter uitgenodigd worden om aan de debatten over bepaalde punten van de dagorde deel te nemen.

## § 4. Fréquence des réunions :

Le Comité fixe la fréquence et le calendrier des réunions sur proposition du Chargé d'étude.

Dans l'éventualité où le Chargé d'étude demanderait à postposer une réunion, la nouvelle date correspondra à celle retenue dans le calendrier, pour la réunion suivante.

En cas de bouleversement du calendrier, dû à un report de réunion demandé par le Chargé d'étude, le Comité aura toujours la liberté de proposer une autre date que celle fixée dans le calendrier ou de modifier l'ensemble des dates du calendrier.

En cas de nécessité impérative, le Président pourra modifier une date de réunion, supprimer une réunion ou convoquer une réunion supplémentaire. Ces modifications au calendrier ne pourront cependant se faire que pour autant que tous les membres aient été préalablement consultés.

La convocation des membres et des personnes que le Comité désire entendre doit être expédiée au moins dix jours calendrier avant la tenue de la réunion.

## § 5. Ordre du jour de la réunion :

Il est fixé par le Président et est déterminé dans la lettre de convocation. Celui-ci comportera généralement les points suivants (à l'exception de la première réunion) :

- Approbation du P.V. de la réunion précédente;
- Examen du rapport intermédiaire du Chargé d'étude;
- Fixation de la date de la réunion suivante;
- Divers.

## § 6. Lieu des réunions :

Sauf avis contraire, les réunions se tiendront au Bureau Bruxellois de la Planification – Département Stratégie Territoriale, rue de Namur 59 - 1000 BRUXELLES.

## § 7. Tenue des réunions :

Le Comité ne siègera valablement que si la moitié au moins des membres effectifs (ayant droit de vote) est présente.

Dans les cas où le Président ne pourra obtenir un consensus du Comité sur l'attitude à adopter vis-à-vis du Chargé d'étude, les points concernés seront soumis au vote parmi les membres effectifs.

Les délibérations du Comité d'accompagnement seront adoptées à la majorité des voix, chacun des organismes ne disposant que d'une seule voix. En cas d'égalité des voix, c'est la voix du Président qui sera décisive.

En cas d'absence d'un membre du Comité alors que des décisions importantes sont à prendre par le Comité, il sera tenu compte des avis écrits, quel que soit leur mode de transmission.

Les délibérations seront motivées. Elles mentionneront les votes nominatifs émis. Les membres de la minorité pourront déposer une note justifiant leur vote. Elle sera annexée à la délibération.

Toute délibération notifiée sera jointe au procès-verbal de la réunion.

## § 8. Procès-verbaux :

Toute réunion donnera lieu à la rédaction d'un procès-verbal. Ce dernier devra être expédié dans les quatorze jours ouvrables après la réunion afin que le Chargé d'étude puisse en tenir compte dans son rapport suivant.

## § 4. Frequentie van de vergaderingen :

Op voorstel van het studiebureau bepaalt het Comité de frequentie en de kalender van de vergaderingen.

In het geval dat het studiebureau vraagt om een vergadering uit te stellen, zal de nieuwe datum overeenstemmen met deze weerhouden in de kalender voor de volgende vergadering.

In het geval van het overhoop halen van de kalender te wijten aan een uitstel aangevraagd door het studiebureau, heeft het Comité steeds de mogelijkheid een andere datum dan deze die is vastgelegd in de kalender voor te stellen of om alle data van de kalender te wijzigen.

In geval van dwingende noodzaak kan de Voorzitter een datum voor een vergadering wijzigen, annuleren of een bijkomende vergadering samenroepen. Deze wijzigingen aan de kalender kunnen enkel uitgevoerd worden voor zover alle leden voorafgaandelijk werden geconsulteerd.

De oproepingsbrief aan de leden en de personen die het Comité wenst te horen, moet minstens tien kalenderdagen voor de vergadering worden verzonden.

## § 5. Agenda van de vergadering :

De voorzitter bepaalt de agenda van de vergaderingen en deze wordt vastgelegd in de oproepingsbrief. Deze zal meestal volgende punten omvatten (uitgezonderd de eerste vergadering) :

- Goedkeuring van de notulen van de vorige vergadering;
- Onderzoek van het tussentijds verslag van het studiebureau;
- Vastlegging van de datum voor de volgende vergadering;
- Allerlei.

## § 6. Plaats van de vergaderingen :

Behoudens tegenbericht vinden de vergaderingen plaats op het Brussels Planning Bureau – Departement Territoriale Strategie, Namsstraat 59 te 1000 Brussel.

## § 7. Zitting van een vergadering :

Het Comité kan enkel geldig vergaderen indien minstens de helft van de effectieve leden (met stemrecht) aanwezig is.

Indien de voorzitter er niet in slaagt een consensus van het Comité te bekomen betreffende de houding die moet worden aangenomen ten aanzien van het studiebureau, wordt er over de betreffende punten gestemd door de stemgerechtigde leden.

De beslissingen van het Comité worden aangenomen met meerderheid van de stemmen, waarbij elke instantie beschikt over één stem. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.

Bij afwezigheid van een lid van het Comité zal, wanneer er belangrijke beslissingen moeten genomen worden door het Comité, rekening gehouden worden met de geschreven adviezen die op gelijk welke manier werden overgemaakt.

De beraadslagingen worden gemotiveerd. Ze vermelden de uitgebrachte naamstemmen. De leden van de minderheid kunnen een nota indienen om hun stem toe te lichten. Ze zal worden toegevoegd aan de beslissing.

Ieder bekendgemaakt besluit worden aan de notulen van de vergadering toegevoegd.

## § 8. Notulen :

Het verloop van ieder vergadering vindt zijn neerslag in de notulen. Deze laatste worden ten laatste 14 werkdagen na de vergadering doorgestuurd zodat het studiebureau er rekening kan mee houden in zijn volgend verslag.

En cas de désaccord sur le texte du procès-verbal, les membres feront leurs remarques lors de la réunion qui suit immédiatement celle qui a fait l'objet du procès-verbal. Les remarques formulées seront ainsi insérées dans le procès-verbal de la réunion suivante. En cas de remarques importantes sur l'un des points du procès-verbal, une version corrigée devra être distribuée aux membres du Comité en même temps que le procès-verbal de la réunion suivante.

Les intervenants seront indiqués dans le procès-verbal par le nom de l'organisme qu'ils représentent. Le Président l'est par son titre de Président, lorsqu'il s'exprime dans le cadre de cette fonction ou en tant que représentant du Bureau Bruxellois de la Planification – Département Stratégie Territoriale lorsqu'il s'exprime au nom du BBP.

Le Bureau Bruxellois de la Planification – Département Stratégie Territoriale tient un registre des procès-verbaux des réunions et des délibérations.

#### § 9. Approbation des documents :

Tout document devant faire l'objet d'une analyse de la part du Comité d'accompagnement, devra parvenir en main propre de ses membres au moins 5 jours ouvrables avant la tenue de la réunion.

Si des documents sont remis dans un délai de moins de 5 jours avant la date de la réunion, leur approbation ne pourra être actée que lors de la réunion suivante, afin de laisser aux membres du Comité le temps d'une relecture attentive sauf si le Comité en décide autrement.

Afin de permettre aux membres du Comité d'accompagnement de retrouver une vue d'ensemble, le projet de rapport final et le résumé non technique seront remis au moins 10 jours ouvrables avant la réunion du comité d'accompagnement.

#### § 10. Communications :

Les courriers (convocations, procès-verbaux, échanges de commentaires, rapports sur les incidences environnementales) seront adressés nominativement aux délégués représentant les organismes.

#### § 11. Utilisation des langues :

Les membres du Comité d'accompagnement s'exprimeront chacun à son choix dans une des langues officielles de la Région de Bruxelles-Capitale.

Les procès-verbaux des réunions ainsi que les convocations seront rédigés dans la langue d'introduction du dossier de demande.

#### § 12. Clôture du rapport sur les incidences environnementales :

Les modalités et les délais relatifs à la clôture de l'étude sont ceux décrits dans l'article 47, § 2, du Code bruxellois de l'aménagement du territoire.

Afin de raccourcir les délais, le demandeur présentera un projet de rapport final. Le Comité d'accompagnement fera ensuite ses remarques lors d'une réunion avec le Chargé d'étude.

Si les remarques du Comité d'accompagnement concernent des changements mineurs, tous les membres effectifs rédigeront la déclaration de clôture à la réunion suivante.

**Art. 3.** Le Ministre qui a l'Urbanisme dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 9 mars 2017.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, de l'Aménagement du territoire, des Monuments et Sites, de la Propreté publique, de la Coopération au développement et de la Statistique régionale,

R. VERVOORT

Ingeval van meningsverschil over de tekst van de notulen, formuleren de leden hun opmerkingen tijdens de eerstvolgende vergadering. De gemaakte opmerkingen worden dan opgenomen in de notulen van de volgende vergadering. Ingeval van belangrijke opmerkingen over een punt van de notulen, moet een verbeterde versie aan de leden van het Comité worden bezorgd samen met de notulen van de volgende vergadering.

De tussenkomsten worden in de notulen opgenomen op naam van de instantie die de leden vertegenwoordigen. De voorzitter wordt vermeld met zijn titel van voorzitter wanneer hij spreekt in het kader van zijn functie, of als afgevaardigde van het Brussels Planning Bureau – Département Territoriale Strategie wanneer hij handelt in naam van de instantie.

Het Brussels Planning Bureau – Département Territoriale Strategie bewaart het register van de notulen en van de beraadslagingen.

#### § 9. Goedkeuring van de documenten :

Ieder document dat moet worden geanalyseerd door het begeleidingscomité, moet minstens 5 werkdagen voor de zitting in het bezit zijn van de leden.

Indien er echter documenten worden bezorgd, minder dan 5 werkdagen voor de volgende vergadering, dan kan de goedkeuring ervan pas geacteerd worden tijdens de volgende vergadering teneinde de leden van het Comité toe te laten de documenten aandachtig te lezen, tenzij het Comité er anders over beslist.

Teneinde de leden van het Comité toe te laten een globaal overzicht te herwinnen zal het voorstel van eindverslag en de niet-technische samenvatting ten minste 10 werkdagen voor de vergadering van het Comité worden bezorgd.

#### § 10. Communicatie :

De briefwisseling (oproepingen, notulen, milieueffectenrapporten...) wordt op naam van de afgevaardigden van de instanties verzonden.

#### § 11. Gebruik van de talen :

De leden van het Comité zullen zich naar hun keuze uitdrukken in een van de officiële talen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De notulen en de oproepingen worden opgesteld in de voertaal van het dossier.

#### § 12. Afsluiting van het milieueffectenrapport :

De modaliteiten en termijnen betreffende de afsluiting van de studie zijn deze zoals vastgelegd bij artikel 47 § 2 van het Brussels Wetboek van de Ruimtelijke Ordening.

Ten einde de termijnen te verkorten, zal de aanvrager een ontwerp van eindverslag voorstellen. Het Comité zal daarna zijn opmerkingen formuleren tijdens de vergadering met het studie bureau.

Indien de opmerkingen van het Comité enkel kleine aanpassingen van de tekst vereisen, zullen alle effectieve leden een verklaring van sluiting van de studie opstellen tijdens de volgende vergadering.

**Art. 3.** De Minister die bevoegd is voor de Stedenbouw wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 9 maart 2017.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-Président van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Ruimtelijke Ordening, Monumenten en Landschappen, Openbare Netheid, Ontwikkelingssamenwerking en de Gewestelijke Statistiek,

R. VERVOORT