

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2017/12797]

10 AVRIL 2017. — Arrêté royal du 19 avril 2014 relatif au statut administratif du personnel opérationnel des zones de secours. — Traduction allemande. — Erratum

Au *Moniteur belge* n° 85 du 2 avril 2015, il y a lieu d'apporter les corrections suivantes :

A la page 20194, dans le texte allemand de l'article 78, les mots "und seinem funktionellen Vorgesetzten" sont supprimés.

A la page 20197, dans le texte allemand de l'article 100, les mots "und seinem funktionellen Vorgesetzten" sont supprimés.

Cet erratum fait suite à l'erratum publié au *Moniteur belge* du 19 avril 2017 (page 51901) par le Service public fédéral Intérieur.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2017/12797]

10 APRIL 2017. — Koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones. — Duitse vertaling. — Erratum

In het *Belgisch Staatsblad* nr. 85 van 2 april 2015, moeten de volgende correcties worden aangebracht :

Op bladzijde 20194 worden in de Duitse tekst van artikel 78 de woorden "und seinem funktionellen Vorgesetzten" geschrapt.

Op bladzijde 20197 worden in de Duitse tekst van artikel 100 de woorden "und seinem funktionellen Vorgesetzten" geschrapt.

Dit erratum volgt op het erratum dat door de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken in het *Belgisch Staatsblad* van 19 april 2017 (bladzijde 51901) werd gepubliceerd.

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST INNERES

[C – 2017/12797]

10. APRIL 2017 — Königlicher Erlass vom 19. April 2014 über das Verwaltungsstatut des Einsatzpersonals der Hilfeleistungszonen — Deutsche Übersetzung — Erratum

Im *Belgischen Staatsblatt* Nr. 85 vom 2. April 2015 müssen folgende Korrekturen angebracht werden:

Auf Seite 20194 werden in Artikel 78 die Wörter "und seinem funktionellen Vorgesetzten" aufgehoben.

Auf Seite 20197 werden in Artikel 100 die Wörter "und seinem funktionellen Vorgesetzten" aufgehoben.

Vorliegendes Erratum ist infolge des Erratums erstellt worden, das vom Föderalen Öffentlichen Dienst Inneres im *Belgischen Staatsblatt* vom 19. April 2017 (Seite 51901) veröffentlicht worden ist.

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

[C – 2017/20425]

20 JUIN 2017. — Arrêté ministériel modifiant l'arrêté ministériel du 29 octobre 2004 fixant le mode de collecte des informations pour la banque de données concernant les déplacements entre le domicile et le lieu du travail

Le Ministre de l'Emploi,

Le Ministre de la Défense, chargé de la Fonction publique,

Le Ministre de la Mobilité,

Vu la loi-programme du 8 avril 2003, l'article 162, § 3, alinéa 1^{er}, modifié par la loi du 6 mai 2009;

Vu l'arrêté royal du 16 mai 2003 d'exécution du chapitre XI de la loi-programme du 8 avril 2003 relatif à la collecte de données concernant les déplacements des travailleurs entre leur domicile et leur lieu de travail, l'article 2, alinéa 1^{er}, modifié par les arrêtés royaux des 25 octobre 2004 et 19 juillet 2011;

Vu l'arrêté ministériel du 29 octobre 2004 fixant le mode de collecte des informations pour la banque de données concernant les déplacements entre le domicile et le lieu du travail;

Vu l'avis du Conseil National du Travail et du Conseil Central de l'Economie, donné le 21 mars 2017;

Vu l'association des Gouvernements des Régions,

Arrêtent :

Article unique. Dans l'arrêté ministériel du 29 octobre 2004 fixant le mode de collecte des informations pour la banque de données concernant les déplacements entre le domicile et le lieu du travail, l'annexe est remplacée par l'annexe jointe au présent arrêté.

Bruxelles, le 20 juin 2017.

Le Ministre de l'Emploi,
K. PEETERS

Le Ministre de la Défense, chargé de la Fonction publique,
S. VANDEPUT

Le Ministre de la Mobilité,
Fr. BELLOT

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

[C – 2017/20425]

20 JUNI 2017. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 29 oktober 2004 houdende vaststelling van de wijze waarop de gegevens ten behoeve van de databank inzake woon-werkverkeer worden opgevraagd

De Minister van Werk,

De Minister van Defensie, belast met Ambtenarenzaken,

De Minister van Mobiliteit,

Gelet op de programmawet van 8 april 2003, artikel 162, § 3, eerste lid, gewijzigd bij de wet van 6 mei 2009;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 mei 2003 houdende de uitvoering van hoofdstuk XI van de programmawet van 8 april 2003 betreffende de verzameling van gegevens over de woon-werkverplaatsingen van werknemers, artikel 2, eerste lid, gewijzigd bij de koninklijke besluiten van 25 oktober 2004 en 19 juli 2011;

Gelet op het ministerieel besluit van 29 oktober 2004 houdende vaststelling van de wijze waarop de gegevens ten behoeve van de databank inzake woon-werkverkeer worden opgevraagd;

Gelet op het advies van de Nationale Arbeidsraad en de Centrale Raad voor het Bedrijfsleven, gegeven op 21 maart 2017;

Gelet op de betrokkenheid van de gewestregeringen,

Besluiten :

Enig artikel. In het ministerieel besluit van 29 oktober 2004 houdende vaststelling van de wijze waarop de gegevens ten behoeve van de databank inzake woon-werkverkeer worden opgevraagd wordt de bijlage vervangen door de bijlage gevoegd bij dit besluit.

Brussel, 20 juni 2017.

De Minister van Werk,
K. PEETERS

De Minister van Defensie, belast met Ambtenarenzaken,
S. VANDEPUT

De Minister van Mobiliteit,
Fr. BELLOT

Annexe à l'arrêté ministériel du 20 juin 2017 modifiant l'arrêté ministériel du 29 octobre 2004 fixant le mode de collecte des informations pour la banque de données concernant les déplacements entre le domicile et le lieu de travail.

Annexe à l'arrêté ministériel du 29 octobre 2004 fixant le mode de collecte des informations pour la banque de données concernant les déplacement entre le domicile et le lieu de travail.

Diagnostic des déplacements domicile-travail (année à compléter)

Ce formulaire n'est qu'une version de travail pour l'employeur et ne doit pas être envoyé directement au SPF

Mobilité et Transports, sauf autorisation préalable.

Les données doivent être introduites via l'application en ligne disponible sur le site du SPF Mobilité et Transports.

<p>Envoyé après avis (cocher uniquement l'organe adéquat) :</p> <p><input type="checkbox"/> du conseil d'entreprise</p> <p><input type="checkbox"/> du comité de concertation</p> <p><input type="checkbox"/> de la représentation syndicale¹</p> <p><input type="checkbox"/> ou communication aux travailleurs²</p> <p>donné le <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p>repris dans le document de référence <input style="width: 150px;" type="text"/></p>	<p>N° d'unité d'établissement (BCE)</p> <p style="text-align: center;">2. ____ . ____ . ____</p> <hr/> <p>Numéro d'entreprise (BCE)</p> <p style="text-align: center;">0 ____ . ____ . ____</p>
--	---

1. Identification de l'unité d'établissement et répartition globale des travailleurs

Les cases grisées sont complétées automatiquement sur base des numéros BCE, lors de la saisie de l'enquête sur le site du SPF Mobilité et Transports.

Nom (BCE)		
Adresse complète de l'unité d'établissement (BCE)		
Secteur d'activité (BCE)		
Commission paritaire ³	Employés:	Ouvriers:
Comité de concertation (uniquement secteur public) ³		

¹ en cas d'absence de conseil d'entreprise (loi du 20/9/1948 portant organisation de l'économie, article 15) et de comité de concertation (loi-programme du 8/4/2003, article 167)

² en cas d'absence de conseil d'entreprise et de délégation syndicale (loi du 20/9/1948 précitée, article 3)

³ indiquer chaque fois uniquement la commission ou le comité principal

<i>Nombre de travailleurs</i>	<i>Total</i>
Nombre de travailleurs occupés par l'unité d'établissement (1) (chiffres ONSS à titre indicatif)	= A
Travailleurs externes (2)	= B
Travailleurs réellement occupés dans l'unité d'établissement (3) Travailleurs (y compris externes) qui se rendent à l'unité d'établissement au moins un jour sur deux (même s'ils font des déplacements professionnels à partir de l'unité d'établissement)	= C
Travailleurs externes comptabilisés dans l'enquête (minimum 40% de B) (4)	= B'
Nombre total de travailleurs comptabilisés dans l'enquête (5)	= C'

Toutes les questions suivantes se rapportent aux travailleurs compris dans C'

<i>Renseignements complémentaires</i>
(1) A = les travailleurs sous les liens d'un contrat (de travail ou d'apprentissage) ou d'un statut au 30 juin (année à compléter). Ce chiffre et les sous-totaux qui suivent proviennent de l'ONSS et ne sont donnés qu'à titre indicatif.
(2) B = les travailleurs présents dans l'établissement mentionné ci-dessus, mais sous contrat avec un autre employeur (ex. enseignants mis à la disposition par la Communauté, personnel détaché, intérimaires, consultants, etc.). Seuls les externes qui se rendent à l'unité d'établissement au moins un jour sur deux sont à prendre en compte.
(3) C = les travailleurs, y compris les externes, qui commencent et finissent au moins la moitié de leurs journées de travail dans l'unité d'établissement concernée. Ce total est utile pour vérifier si le seuil de 30 travailleurs est dépassé. Ce nombre n'est pas nécessairement égal à la somme de (A) et (B)
(4) B' = nombre exact de travailleurs externes comptabilisés dans l'enquête, qui doit représenter au moins 40% de B
(5) C' = nombre exact de travailleurs comptabilisés dans l'enquête (année à compléter) = les travailleurs fixes qui commencent et terminent au moins la moitié de leurs journées de travail dans l'unité concernées + le nombre B' (ce nombre est donc égal à C-B+B')

<i>Remarques éventuelles relatives à l'identification de l'unité d'établissement et à la répartition des travailleurs</i>

<i>Adresse email de la personne de contact pour la collecte des données (obligatoire)</i>

Des informations non commerciales relatives à la mobilité (et non liées au diagnostic) peuvent être envoyées à cette adresse email

<i>Coordonnées de la personne de contact pour les aspects de mobilité (facultatif)</i>	
Nom	
Prénom	
Adresse de contact	Rue
	N°
	Boîte
	Code Postal
	Commune
tél	
e-mail	

Des informations non commerciales relatives à la mobilité (et non liées au diagnostic) peuvent être envoyées à cette adresse email

2. Organisation du temps de travail

<i>Description des régimes de travail : du lundi au vendredi</i>		<i>Nombre de travailleurs</i>
Horaire fixe	En heures de pointe (6h30 à 10h et 15h à 19h)	
	Hors heures de pointe	
Horaire flexible		
Travail en équipes	2 équipes	
Travail en équipes	3 équipes	
Travail en équipes	Autres	
Horaires irréguliers		
TOTAL = (C')		
Le total doit être égal au nombre de travailleurs (C').		

3. Mode de déplacement des travailleurs

Un moyen efficace pour obtenir cette information est d'effectuer une enquête interne auprès du personnel, enquête qui doit garantir la confidentialité des données fournies par chaque travailleur.

3.1 Mode de déplacement principal des travailleurs pour les déplacements domicile-travail (tableau récapitulatif)			
<i>Tableau récapitulatif reprenant uniquement le mode de déplacement principal, c'est-à-dire celui avec lequel est parcourue la plus grande distance entre le domicile et le lieu de travail, la plus grande partie de l'année.</i>			
	Nombre de travailleurs		
	Total	Hommes (facultatif)	Femmes (facultatif)
voiture, camionnette ou camion, seul ou avec des membres de la famille			
voiture, camionnette ou camion, avec d'autres travailleurs (travaillant dans la même unité d'établissement ou ailleurs)			
train			
bus, tram ou métro			
transport collectif (minibus, autobus, autocar) organisé par l'employeur			
vélo ou vélo électrique (y compris speed pedelec)			
cyclomoteur ou moto			
à pied			
TOTAL = (C')			

3.2 Mode de déplacement principal des travailleurs pour les déplacements domicile-travail selon le code postal du lieu de domicile											
<i>Tableau reprenant les modes de déplacements principaux (comme en 3.1) détaillées par code postal du lieu de domicile. Le tableau peut être allongé selon les besoins. Il doit être complété au moins pour 40% des travailleurs. Pour encoder les travailleurs habitant à l'étranger, vous utilisez le code postal fictif 9876.</i>											
Code postal	Voiture ⁴ , seul ou avec famille	Voiture ⁵ , avec d'autres travailleurs	Train	Bus, tram ou métro De Lijn	Bus, tram ou métro TEC	Bus, tram ou métro STIB	Transport collectif ⁶ par l'employeur	Vélo ou vélo élec.	Cyclo- moteur ou moto	À Pied	Nombre de travailleurs
TOTAL											

Remarques éventuelles sur le tableau 3.2 :

⁴ Voiture, camionnette ou camion

⁵ Voiture, camionnette ou camion

⁶ Minibus, autobus, autocar

3.3 Mode(s) de déplacement d'approche et final éventuel(s)

(partie facultative)

Indiquez les modes de déplacement pour le trajet d'approche et le trajet final qui sont éventuellement utilisés avant et après le mode principal de déplacement, et pour lesquels la distance parcourue depuis et vers le mode de transport principal est la plus grande - voir le schéma ci-dessous (partie facultative, utile pour le transport en commun). Des travailleurs qui par exemple se déplacent en voiture de porte à porte, n'ont pas de trajet d'approche ou de trajet final



Domicile



dépl. d'approche



dépl. principal



dépl. final



Travail

	Déplac. d'approche Nombre de travailleurs	Déplacement final Nombre de travailleurs
voiture		
train		
bus, tram ou métro De Lijn (transports en commun de Flandre)		
bus, tram ou métro TEC (transports en commun de Wallonie)		
bus, tram ou métro STIB (transports en commun de Bruxelles)		
transport collectif (<i>minibus, bus, autocar</i>) organisé par l'employeur		
vélo ou vélo électrique		
cyclomoteur ou moto		
à pied		
pas de déplacement d'approche ou de déplacement final (par ex. si déplacement principal en voiture de porte à porte)		
TOTAL		

4. Accessibilité de l'unité d'établissement et problèmes de mobilité

Emplacements de stationnement	Nombre
Voitures : emplacements de parking mis à la disposition des travailleurs dans l'unité d'établissement ou dans un espace loué par l'employeur à proximité de l'entrée	
Vélos : emplacements spécifiques de stationnement mis à la disposition des travailleurs	
Véломoteurs et motos : emplacements spécifiques de stationnement	

Vélo		
<i>Indiquez si les problèmes suivants nuisent à l'utilisation du vélo par les travailleurs.</i>		
Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il n'y a pas assez d'infrastructures cyclables autour de l'unité d'établissement
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Les infrastructures cyclables sont inadéquates (itinéraires mal conçus, mauvais revêtement, ...)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Circuler à vélo vers et depuis l'unité d'établissement est dangereux
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Les distances domicile-travail sont trop grandes
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le relief est trop important
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il n'y a pas assez d'emplacements sécurisés pour stationner les vélos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il n'y a pas de douches
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il n'y a pas de vestiaire pour se changer

Transports en commun		
<i>Indiquez si les problèmes suivants nuisent à l'utilisation des transports en commun (train, métro, tram, bus) par les travailleurs.</i>		
Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La desserte des transports en commun est insuffisante
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La distance de l'établissement aux arrêts ou à la gare est trop importante
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'organisation des transports en commun n'est pas adaptée aux horaires de travail
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il y a des problèmes de retard dans les transports en commun
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Les temps de déplacement en transport en commun sont trop longs
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La sécurité dans les transports en commun est trop faible
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le confort dans les transports en commun est trop faible
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il n'y a pas assez de places dans les transports en commun
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il y a un sentiment d'insécurité entre l'unité d'établissement et les arrêts ou la gare

Voiture		
<i>Indiquez si les problèmes suivants nuisent à l'utilisation de la voiture par les travailleurs.</i>		
Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La congestion (les embouteillages) est trop importante
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'état des routes est mauvais
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le nombre de places de parking est insuffisant

Divers		
<i>Indiquez si les problèmes suivants s'appliquent à votre unité d'établissement.</i>		
Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Le bien-être des travailleurs est affecté par les problèmes de mobilité
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il est difficile de recruter du personnel à cause de la mauvaise accessibilité de l'unité d'établissement
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'unité d'établissement est difficilement accessible aux travailleurs à mobilité réduite
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La législation sur le remboursement des frais de déplacements domicile-travail est trop compliquée
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La législation sur le remboursement des frais de déplacements domicile-travail est trop rigide

Accessibilité		
<i>Indiquez si les problèmes suivants s'appliquent à votre unité d'établissement.</i>		
Oui	Non	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il est difficile d'accéder à l'unité d'établissement en voiture
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il est difficile d'accéder à l'unité d'établissement en transports en commun
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il est difficile d'accéder à l'unité d'établissement en vélo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Il est difficile d'accéder à l'unité d'établissement à pied

5. Politique de mobilité de l'employeur

Liste de mesures			
<i>Cochez la première case s'il s'agit d'une mesure prise actuellement, la deuxième case si la mesure n'est actuellement pas prise et pas planifiée dans le futur, et la 3^e case s'il s'agit d'une mesure planifiée dans le futur.</i>			
Vélo			
Oui	Non	Plan ⁷	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indemnité vélo : <input type="text"/> €/km
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mise à disposition de vélos d'entreprise, destinés aux déplacements domicile-travail et éventuellement privés
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Accès sécurisé au parking vélos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Campagne de sensibilisation ou projet destiné à promouvoir l'usage du vélo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Abris couverts pour vélos
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vestiaire pour se changer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Disponibilité de douches
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Service d'entretien des vélos dans l'unité d'établissement
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Services d'assistance vélo (par exemple en cas de crevaison)
Transports en commun			
Oui	Non	Plan	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Transport collectif des travailleurs (par minibus, autobus ou autocar) organisé par l'employeur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Concertation régulière avec les sociétés de transport en commun (horaires, arrêts, ...)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mise à disposition d'information relative aux transports en commun
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Encouragement à utiliser les transports publics pour les déplacements de service
Intervention de l'employeur dans les frais de transports en commun pour les déplacements domicile-travail (par rapport au minimum prévu par la CCT 19octies ⁸).			
<input type="checkbox"/> 100% (gratuit pour le travailleur)			
<input type="checkbox"/> Supérieure au minimum prévu par la CCT 19octies mais pas gratuit pour le travailleur			
<input type="checkbox"/> Égale au minimum prévu par la CCT 19octies			
Covoiturage			
Oui	Non	Plan	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Base de données développée en interne ou avec d'autres entreprises
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Adhésion à une base de données externe
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Emplacements de parking réservés aux covoitureurs
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Diffusion d'information sur le covoiturage

⁷ Plan = Planifiée, à cocher si la mesure n'est pas prise mais est planifiée au sein de l'unité dans le futur.

⁸ <http://www.cnt-nar.be/CCT-COORD/cct-019-octies.pdf>

Voiture			
Indemnité kilométrique pour utilisation du véhicule privé dans le cadre des déplacements domicile-travail			= <input type="text"/> EUR/km ou autre à préciser : <input type="text"/>
Nombre de véhicules de société ⁹ (à l'exception des véhicules de service) dont électriques (non hybrides)			= <input type="text"/> total véhicules de société = <input type="text"/> électriques (non hybrides)
Oui	Non	Plan	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stratégie de diminution du nombre de kilomètres parcourus et/ou les émissions de CO ₂ du parc de véhicules de l'entreprise
Avantages complémentaires pour les détenteurs d'un véhicule de société			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Accès au parking dans l'entreprise ou à proximité
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Carte carburant
Avantages complémentaires pour dissuader les détenteurs d'un véhicule de société d'utiliser ce véhicule pour les déplacements domicile-lieu de travail			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Accès à un parking de dissuasion (y compris les parkings près d'une gare)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Choix d'un modèle de véhicule moins coûteux en échange d'autres avantages
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Transport public
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Taxi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mise à disposition d'un vélo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Location vélo
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Car sharing
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Intervention « loyer » ou frais d'emprunt hypothécaire pour travailleurs domiciliés près de leur lieu
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Possibilité offerte au travailleur de renoncer à son véhicule de société contre un équivalent en termes de salaire brut
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Autre :
Mesures diverses			
Oui	Non	Plan	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Collaboration avec d'autres employeurs ou avec la Chambre de Commerce pour des aspects liés à la mobilité
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Collaboration avec l'administration régionale pour des aspects liés à la mobilité
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Collaboration avec l'administration communale pour des aspects liés à la mobilité
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Réalisation d'un plan de déplacements d'entreprise
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Coordinateur de mobilité : point de contact permanent pour tous les modes de transport
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Parking payant pour les travailleurs
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Présence de bornes permettant de recharger les voitures électriques
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Indemnités de déménagement pour les travailleurs qui se rapprochent de leur lieu de travail
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utilisation de mesures financières régionales ou locales de soutien de la politique de mobilité
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Organisation au moins une fois par an d'une action de sensibilisation sur la mobilité
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Plan d'accès multimodal disponible sur le site internet de l'employeur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Possibilité de cumuler plusieurs interventions patronales pour des modes de transport différents

⁹ Une voiture de société est une voiture qui fait partie du package salarial du travailleur (une « voiture salaire »), plus concrètement, qui est mise à disposition par l'employeur et qui peut également être utilisée à des fins privées, en dehors du travail. Il y a un avantage de toute nature imposable sur cette voiture.

Télétravail (travail à domicile et dans les bureaux satellites)**L'établissement donne-t-il à ses employés la possibilité de faire du télétravail structurel ?** Oui, nombre de télétravailleurs : , qui télétravaillent en moyenne jours par semaine Non**Si oui, quels types de télétravail sont proposés ?** Travail à domicile Travail dans des bureaux satellites Autre :

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 20 juin 2017 modifiant l'arrêté ministériel du 29 octobre 2004 fixant le mode de collecte des informations pour la banque de données concernant les déplacements entre le domicile et le lieu du travail,

Le Ministre de l'Emploi,

K. PEETERS

Le Ministre de la Défense, chargé de la Fonction publique,

S. VANDEPUT

Le Ministre de la Mobilité,

F. BELLOT

Bijlage aan het ministerieel besluit van 20 juni 2017 tot wijziging van het ministerieel besluit van 29 oktober 2004 houdende vaststelling van de wijze waarop de gegevens ten behoeve van de databank inzake woon-werkverkeer worden opgevraagd.

Bijlage aan het ministerieel besluit van 29 oktober 2004 houdende vaststelling van de wijze waarop de gegevens ten behoeve van de databank inzake woon-werkverkeer worden opgevraagd.

Diagnostiek woon-werkverkeer (jaar aan te vullen)

Dit formulier is slechts een werkdocument voor de werkgever en dient niet direct verstuurd te worden naar de FOD Mobiliteit en Vervoer, uitgezonderd voorafgaande toestemming.

De gegevens dienen ingevoerd te worden via de internetapplicatie beschikbaar op de website van de FOD Mobiliteit en Vervoer.

Toegestuurd na advies van (enkel aanduiden wat past) :		Vestigingseenheidsnummer (KBO)
<input type="checkbox"/>	de ondernemingsraad	2. ____ . ____ . ____
<input type="checkbox"/>	het overlegcomité	
<input type="checkbox"/>	de vakbondsafvaardiging ¹	Ondernemingsnummer (KBO)
<input type="checkbox"/>	of mededeling aan de werknemers ²	0 ____ . ____ . ____
gegeven op	<input type="text"/>	
opgenomen in document met referentie	<input type="text"/>	

1. Identificatie van de vestigingseenheid en globale indeling van de werknemers

De grijze vakjes worden op basis van de KBO-nummers automatisch aangevuld bij de invoering van de enquête op de website v/d FOD Mobiliteit en Vervoer:

Naam (KBO)		
Volledig adres van deze vestigingseenheid (KBO)		
Activiteitssector (KBO)		
Paritair comité ³	Bedienden:	Arbeiders:
Overlegcomité (enkel publieke sector) ³		

¹ bij afwezigheid van ondernemingsraad (wet van 20/9/1948 houdende organisatie van het bedrijfsleven, artikel 15) en overlegcomité (programmawet van 8/4/2003, artikel 167)

² bij afwezigheid van ondernemingsraad en vakbondsafvaardiging (voornoemde wet van 20/9/1948, artikel 3)

³ telkens enkel het voornaamste comité aangeven

<i>Aantal werknemers</i>	<i>Totaal</i>
Aantal werknemers tewerkgesteld in de vestigingseenheid (1) (RSZ-gegevens <u>ter informatie</u>)	= A
Externe werknemers (2)	= B
Werknemers die werkelijk in de vestigingseenheid tewerkgesteld zijn (3) Werknemers (externen inbegrepen) die zich minstens één dag op twee naar de vestigingseenheid begeven (ook al doen ze intussen dienstverplaatsingen)	= C
Externe werknemers opgenomen in de enquête (ten minste 40% van B) (4)	=B'
Totaal aantal werknemers opgenomen in de enquête (5)	=C'

Alle volgende vragen hebben betrekking op de werknemers onder C'

<i>Bijkomende inlichtingen</i>
(1) A = de werknemers die op 30 juni (jaar aan te vullen) op grond van een arbeids- of leerovereenkomst of door een statuut tewerkgesteld zijn. Dit cijfer en de subtotalen die volgen, zijn afkomstig van de RSZ en worden enkel ter informatie gegeven.
(2) B = de werknemers aanwezig in de bovenvermelde vestigingseenheid, maar tewerkgesteld door een andere werkgever (bv. Leerkrachten ter beschikking gesteld door de Gemeenschap, gedetacheerd personeel, interims, consultants, etc...). Enkel de externen die zich minstens één dag op twee naar de vestigingseenheid begeven moeten worden vermeld.
(3) C = de werknemers, externen inbegrepen, die minstens de helft van hun werkdagen in deze vestigingseenheid beginnen en beëindigen. Dit totaal is nuttig om te controleren of de drempel van 30 werknemers overschreden wordt. Dit aantal is niet noodzakelijk gelijk aan de som van (A) en (B)
(4) B' = exact aantal externe werknemers opgenomen in de enquête, dat ten minste 40% van B moet vertegenwoordigen
(5) C' = exact aantal werknemers opgenomen in de enquête van (jaar aan te vullen) = de vaste werknemers die minstens de helft van hun werkdagen in deze vestigingseenheid beginnen en beëindigen + het aantal B' (dit aantal is dus gelijk aan C-B+B')

<i>Eventuele opmerkingen betreffende de identificatie van de vestigingseenheid en de indeling van de werknemers</i>

<i>E-mailadres van de contactpersoon voor het verzamelen van de gegevens (verplicht)</i>

Niet-commerciële informatie i.v.m. mobiliteit (en niet verbonden aan de diagnostiek) mag naar dit e-mailadres verstuurd worden

<i>Gegevens van de contactpersoon voor mobiliteitsaspecten (facultatief)</i>	
Naam	
Voornaam	
Contactadres	Straat
	Huisnr.
	Bus
	Postcode
	Gemeente
Tel.	
e-mail	

Niet-commerciële informatie i.v.m. mobiliteit (en niet verbonden aan de diagnostiek) mag naar dit e-mailadres verstuurd worden

2. Organisatie van de arbeidstijd

<i>Beschrijving van het uurrooster van de werknemers : van maandag tot vrijdag</i>		<i>Aantal werknemers</i>
Vast uurrooster	Tijdens de spitsuren (6u30 tot 10u en 15u tot 19u)	
	Buiten de spitsuren	
Glijdend uurrooster		
Ploegenstelsel	2 ploegen	
Ploegenstelsel	3 ploegen	
Ploegenstelsel	Andere	
Onregelmatig uurrooster		
TOTAAL = (C')		
<i>Het totaal moet gelijk zijn aan het aantal werknemers (C').</i>		

3. Verplaatsingswijze van de werknemers

Een middel om deze gegevens te verzamelen kan zijn om een rondvraag te houden bij het personeel, waarbij de vertrouwelijkheid van de gegevens is gegarandeerd.

3.1 Hoofdverplaatsingswijze van de werknemers in de woon-werkverplaatsing (samenvattende tabel)			
Samenvattende tabel met enkel de hoofdverplaatsingswijze, d.w.z. het vervoermiddel waarmee het grootste deel van het jaar de langste afstand in de woon-werkverplaatsing wordt gemaakt.			
	Aantal werknemers		
	Totaal	Man (facultatief)	Vrouw (facultatief)
wagen, bestelwagen of vrachtwagen, alleen of met familieleden			
wagen, bestelwagen of vrachtwagen, met andere werknemers (op dezelfde of een andere vestigingseenheid tewerkgesteld)			
trein			
bus, tram of metro			
collectief vervoer (minibus, autobus, autocar) georganiseerd door de werkgever			
fiets of elektrische fiets (speed pedelec inbegrepen)			
bromfiets of motorfiets			
te voet			
TOTAAL = (C')			

3.2 Hoofdverplaatsingswijze van de werknemers in de woon-werkverplaatsing volgens postcode van woonplaats											
Tabel met de hoofdverplaatsingswijze (zoals in 3.1) gedetailleerd per postcode van woonplaats. Aan deze tabel kunnen extra rijen toegevoegd worden indien nodig. Ze moet minstens voor 40% van de werknemers ingevuld worden. Voor werknemers die in het buitenland wonen, gebruikt u de fictieve postcode 9876.											
Postcode	Wagen ⁴ , alleen of met familie	Wagen ⁵ , met andere werk- nemers	Trein	Bus, tram of metro De Lijn	Bus, tram of metro TEC	Bus, tram of metro MIVB	Collectief vervoer ⁶ door werkgever	Fiets of elek- trische fiets	Brom- fiets of motor -fiets	Te voet	Aantal werknemers
TOTAAL											

Eventuele opmerkingen over tabel 3.2:

⁴ Wagen, bestelwagen of vrachtwagen

⁵ Wagen, bestelwagen of vrachtwagen

⁶ Minibus, autobus, autocar

3.3 Eventuele verplaatsingswijze in het voor- en natraject

(facultatief deel)

Duid hier de verplaatsingswijzen voor het voortraject en het natraject aan, die eventueel vóór en na de hoofdverplaatsingswijze zijn gebruikt en waarmee de grootste afstand wordt afgelegd van en naar de hoofdverplaatsingswijze, zie schema hieronder (dit is een facultatief deel, vooral nuttig voor personeelsleden die met het openbaar vervoer hun hoofdverplaatsing afleggen). Werknemers die bijvoorbeeld met de wagen van deur tot deur rijden, hebben geen voortraject of natraject.



Woonplaats



voortraject



hoofdverplaatsingswijze



natraject



Werk

	<i>Voortraject Aantal werknemers</i>	<i>Natraject Aantal werknemers</i>
wagen		
trein		
bus, tram of metro De Lijn (Vlaamse vervoersmaatschappij)		
bus, tram of metro TEC (Waalse vervoersmaatschappij)		
bus, tram of metro MIVB (Brusselse vervoersmaatschappij)		
collectief vervoer (<i>minibus, bus, autocar</i>) georganiseerd door de werkgever		
Fiets of elektrische fiets		
bromfiets of motorfiets		
te voet		
geen voor- of natraject (bv. indien hoofdvervoer met de wagen van deur tot deur)		
TOTAAL		

4. Bereikbaarheid van de vestigingseenheid en mobiliteitsproblemen

Parkeerplaatsen	Aantal
Wagens: voor de werknemers voorziene parkeerplaatsen op de vestigingseenheid of gehuurde plaatsen in de nabijheid van de ingang	
Fietsen: parkeerfaciliteiten die specifiek voor fietsers ter beschikking zijn gesteld	
Bromfietsen en motorfietsen: parkeerfaciliteiten specifiek voor bromfietsen en motorfiets ter beschikking gesteld	

Fiets		
Geef aan of onderstaande problemen ervoor zorgen dat de werknemers minder geneigd zijn de fiets te gebruiken.		
Ja	Nee	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er is onvoldoende fietsinfrastructuur in de omgeving van de vestigingseenheid
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De bestaande fietsinfrastructuur is ondermaats (slecht ontworpen fietspaden, wegdek in slechte staat, ...)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fietsen naar en van de vestigingseenheid is gevaarlijk
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De woon-werkafstand is te groot
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Het hoogteverschil is te groot
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er zijn niet genoeg beveiligde fietsenstallingen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er zijn geen douches
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er zijn geen kleedkamers

Openbaar vervoer		
Geef aan of onderstaande problemen ervoor zorgen dat de werknemers minder geneigd zijn het openbaar vervoer (trein, metro, tram, bus) te gebruiken.		
Ja	Nee	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Het openbaar vervoer doet de halte te weinig aan
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De afstand tussen de vestigingseenheid en de haltes of het station is te groot
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De dienstregeling van het openbaar vervoer is niet aangepast aan het uurrooster
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er zijn vertragingproblemen bij het openbaar vervoer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De reistijden met het openbaar vervoer zijn te lang
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Het openbaar vervoer is niet veilig genoeg
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Het openbaar vervoer is niet comfortabel genoeg
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er zijn niet genoeg plaatsen in het openbaar vervoer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er heerst een onveiligheidsgevoel tussen de vestigingseenheid en de haltes of het station

Wagen		
<i>Geef aan of onderstaande problemen ervoor zorgen dat de werknemers minder geneigd zijn de <u>wagen</u> te gebruiken.</i>		
Ja	Nee	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De congestie (de files) is te groot
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De wegen zijn in slechte staat
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Er is te weinig parkeerplaats

Allerlei		
<i>Geef aan of onderstaande problemen op uw vestigingseenheid van toepassing zijn.</i>		
Ja	Nee	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De mobiliteitsproblemen tasten het welzijn van de werknemers aan
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De slechte toegankelijkheid van de vestigingseenheid bemoeilijkt het aanwerven van personeel
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De vestigingseenheid is moeilijk toegankelijk voor werknemers met beperkte mobiliteit
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De wetgeving over de terugbetaling van de woon-werkverplaatsingskosten is te ingewikkeld
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De wetgeving over de terugbetaling van de woon-werkverplaatsingskosten is te streng

Bereikbaarheid		
<i>Geef aan of onderstaande problemen op uw vestigingseenheid van toepassing zijn.</i>		
Ja	Nee	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De vestigingseenheid is moeilijk bereikbaar met de auto
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De vestigingseenheid is moeilijk bereikbaar met het openbaar vervoer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De vestigingseenheid is moeilijk bereikbaar met de fiets
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	De vestigingseenheid is moeilijk bereikbaar te voet

5. Mobiliteitsbeleid van de werkgever

Lijst van maatregelen			
Gelieve de eerste optie aan te vinken indien het gaat om een maatregel die momenteel in voege is, de tweede optie indien de maatregel momenteel zowel niet in voege als niet gepland is en de derde optie indien het gaat om een maatregel die gepland is in de toekomst.			
Fiets			
Ja	Nee	Plan ⁷	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fietsvergoeding: <input type="text"/> €/km
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bedrijfsfietsen ter beschikking voor woon-werkverplaatsing en eventueel voor privéverplaatsing
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Beveiligde toegang tot de fietsenstallingen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sensibiliseringscampagne of project ter bevordering van het fietsgebruik
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Overdekte fietsenstallingen voorzien
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kleedruimtes voor fietsers
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Douches beschikbaar
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fietsonderhoudsdienst in de vestiging
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verlening van fietsbijstand (bv. in het geval van een lekke band)
Collectief vervoer			
Ja	Nee	Plan	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Organiseren van collectief vervoer (minibus, autobus, autocar) door de werkgever
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Regelmatig overleg met de openbaar vervoersmaatschappijen (uurregeling, haltes,...)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ter beschikking stellen van informatie over openbaar vervoer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Stimuleren van het gebruik van openbaar vervoer voor dienstverplaatsingen
Tussenkost van de werkgever in de kosten van het openbaar vervoer voor woon-werkverkeer (ten opzichte van het minimum voorzien door CAO 19 octies ⁸)			
<input type="checkbox"/> 100% (gratis voor de werknemer)			
<input type="checkbox"/> Hoger dan het minimum voorzien door cao 19 octies, maar niet gratis voor de werknemer			
<input type="checkbox"/> Gelijk aan het minimum voorzien door cao 19 octies			
Carpool			
Ja	Nee	Plan	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Interne carpooldatabank of samen met andere bedrijven in de buurt
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aansluiting op een externe databank
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gereserveerde parkeerplaatsen voor carpoolers op het terrein van de vestiging
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verspreiding van informatie over carpooling

Wagen

⁷ Plan = Gepland, aan te vinken indien de maatregel nog niet werd genomen maar in de toekomst gepland is binnen de vestiging.

⁸ <http://www.cnt-nar.be/CAO-COORD/cao-019-octies.pdf>

Kilometervergoeding voor het gebruik van het privévoertuig in het kader van het woon-werkverkeer			= <input type="text"/> €/km of andere, te weten : <input type="text"/>
Aantal bedrijfswagens ⁹ (uitgezonderd dienstvoertuigen), waarvan elektrisch (niet-hybride)			= <input type="text"/> bedrijfswagens in totaal = <input type="text"/> elektrisch (niet-hybride)
Ja	Nee	Plan	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Strategie ter vermindering van het aantal afgelegde kilometers en/of de CO ₂ -uitstoot van het voertuigenpark van de onderneming
Aanvullende voordelen voor de bezitters van een bedrijfswagen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toegang tot de parking in de onderneming of in de omgeving
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Tankkaart
Aanvullende voordelen om de bezitters van een bedrijfswagen het gebruik van dat voertuig voor hun woon-werkverkeer te ontraden			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Toegang tot een ontradingsparking (met inbegrip van de parkings dicht bij een station)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Keuze van een minder duur automodel in ruil voor andere voordelen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Openbaar vervoer
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Taxi
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Terbeschikkingstelling van een fiets
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fietsverhuur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Car sharing
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	« Haardtoelage » of tussenkomst bij de kosten van een hypothecaire lening voor werknemers die dicht bij het werk wonen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mogelijkheid geboden aan de werknemer om af te zien van zijn bedrijfswagen in ruil voor een equivalent in termen van brutoloon
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Andere:
Diverse maatregelen			
Ja	Nee	Plan	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Samenwerking met andere werkgevers of met de Kamer van Koophandel voor mobiliteitsaspecten
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Samenwerking met de gewestelijke administratie voor mobiliteitsaspecten
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Samenwerking met de gemeentelijke administratie voor mobiliteitsaspecten
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Realisatie van een bedrijfsvervoerplan
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mobiliteitscoördinator: permanent aanspreekpunt voor alle vervoersmiddelen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Betalend parkeren voor de werknemers
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Aanwezigheid van oplaadpunten voor elektrische wagens
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Verhuispremies voor werknemers die dicht bij het werk gaan wonen
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gewestelijke of lokale financiële maatregelen ter ondersteuning van het mobiliteitsbeleid
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Minstens één keer per jaar een sensibiliseringsactie i.v.m. mobiliteit organiseren
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Multimodaal bereikbaarheidsplan beschikbaar op de website van de werkgever
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mogelijkheid tot het cumuleren van verschillende werkgeversbijdragen voor verschillende vervoersmodi

⁹ Een bedrijfswagen is een voertuig dat deel uitmaakt van het loonpakket van de werknemer (een "salariswagen"), of concreter, dat door de werkgever ter beschikking wordt gesteld en ook buiten de werkuren voor privédoeleinden mag worden gebruikt. Op die wagen is een belastbaar voordeel van alle aard van toepassing.

Telewerk (thuiswerk en in satellietkantoren)**Biedt de vestiging de werknemers de mogelijkheid om aan structureel telewerk te doen?** Ja, aantal telewerkers : , die gemiddeld dagen per week telewerken Neen**Indien ja, soort telewerk** Thuiswerk Werken in satellietkantoren Andere:

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 20 juni 2017 tot wijziging van het ministerieel besluit van 29 oktober 2004 houdende vaststelling van de wijze waarop de gegevens ten behoeve van de databank inzake woon-werkverkeer worden opgevraagd

De Minister van Werk,

K. PEETERS

De Minister van Defensie, belast met Ambtenarenzaken,

S. VANDEPUT

De Minister van Mobiliteit,

F. BELLOT