

REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2017/203742]

4 MAI 2017. — Décret portant règlement définitif du budget de la Région wallonne pour l'année 2014. — Errata

L'article 56, 2), du décret susmentionné, publié au *Moniteur belge* du 29 mai 2017, à la page 59888, doit se lire comme suit :

« 2) à allouer à titre de crédits complémentaires pour les dépenses excédant les crédits : € 4.328.529,53 ».

L'article 65 du même décret doit être complété par l'alinéa suivant :

« L'année budgétaire 2014 se clôture donc par un excédent de dépenses de € 745,81 »

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2017/203742]

4. MAI 2017 — Dekret zur endgültigen Abrechnung des Haushaltsplanes der Wallonischen Region für das Haushaltsjahr 2014 — Errata

Artikel 56 Ziffer 2 des oben genannten, im *Belgischen Staatsblatt* vom 29. Mai 2017 auf Seite 59888 veröffentlichten Dekrets, ist wie folgt zu lesen:

"2) als zusätzliche Mittel bereitzustellende Kredite für die Ausgaben, die die Mittel überschreiten: € 4.328.529,53".

Artikel 65 desselben Dekrets muss um folgenden Absatz ergänzt werden:

"Somit wird das Haushaltsjahr 2014 mit Mehrausgaben in Höhe von € 745,81 abgeschlossen."

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2017/203742]

4 MEI 2017. — Decreet houdende de eindregeling van de begroting van het Waalse Gewest voor het jaar 2014. — Errata

Artikel 56 van bovenbedoeld decreet, bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* van 29 mei 2017, op blz. 59888, dient te worden gelezen als volgt :

"2) toe te kennen als aanvullende kredieten voor de uitgaven die de kredieten overschrijden € 4.328.529,53".

Artikel 65 van hetzelfde decreet wordt aangevuld met volgend lid :

"Het begrotingsjaar 2014 wordt dus afgesloten met een overschot van uitgaven van € 745,81."

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C - 2017/30616]

29 JUNI 2017. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale octroyant aux communes bruxelloises un subside de 5.500.000,00 EUR pour l'année 2017 couvrant partiellement le remboursement aux agents communaux de leurs frais de déplacement entre leur domicile et leur lieu de travail

LE GOUVERNEMENT DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE,

Vu l'ordonnance du 23 décembre 2016 contenant le budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'année budgétaire 2017, notamment le crédit disponible inscrit à l'allocation de base 10.005.27.17.43.22 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances ;

Vu l'accord du Ministre du Budget ;

Considérant le protocole 2016/01 conclu au sein du comité C de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Considérant qu'il y a lieu de soutenir les communes dans leur politique de mobilité ;

Considérant qu'il convient d'accorder aux Communes un incitant financier destiné à renforcer les dispositifs encourageant la mobilité douce de leurs agents ;

Considérant que le protocole 2016/01 envisage la mobilisation de moyens régionaux à cette fin ;

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C - 2017/30616]

29 JUNI 2017. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van een subsidie van 5.500.000,00 EUR aan de Brusselse gemeenten voor het jaar 2017 om voor een deel de terugbetaling te dekken van de woon-werkverplaatsingskosten van hun personeelsleden

DE BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJKE REGERING,

Gelet op de ordonnantie van 23 december 2016 houdende de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2017, inzonderheid op het beschikbare krediet ingeschreven op basisallocatie 10.005.27.17.43.22;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën;

Gelet op het akkoord van de minister van Begroting;

Overwegende het protocol 2016/01 afgesloten in het comité C van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overwegende dat het nodig is om de gemeenten ondersteuning te bieden bij hun mobiliteitsbeleid;

Overwegende dat de gemeenten een financiële impuls moeten krijgen voor het versterken van de beleidsinstrumenten die de zachte mobiliteit van hun personeelsleden aanmoedigen;

Overwegende dat daartoe krachtens het protocol 2016/01 gewestelijke middelen moeten worden vrijgemaakt;

Considérant que les dépenses liées au personnel sont une charge importante et récurrente ;

Sur la proposition du Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

Article 1^{er}. Dans la limite des crédits budgétaires inscrits à cette fin à l'allocation de base 10.005.27.17.43.22 du budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'exercice 2017, une subvention de 5.500.000,00 EUR est allouée aux communes bruxelloises aux fins de couvrir partiellement le remboursement aux agents communaux de leur frais de déplacement entre leur domicile et leur lieu de travail.

Art. 2. La Commune est éligible au subside si elle a intégré les modifications réglementaires relatives à son intervention dans les frais de déplacement et si elle a inscrit les dépenses relatives à son intervention dans son budget pour l'année 2018 quant aux frais de déplacement de ses agents entre leur domicile et leur lieu de travail et comprenant le socle minimal suivant, dont les différents postes ne sont pas nécessairement cumulatifs :

a) les primes piéton, à hauteur de € 0,2/km ;

b) les primes vélo, à hauteur de € 0,2/km ;

c) les abonnements STIB à 100%, moyennant une convention Tiers-Payant ;

d) les abonnements SNCB à hauteur des montants prévus en vertu de l'arrêté royal du 28 juillet 1962 fixant le montant et les modalités du paiement de l'intervention des employeurs dans la perte subie par la Société nationale des Chemins de fer belges par l'émission d'abonnements pour ouvriers et employés.

Art. 3. Seuls les postes suivants sont imputables à la subvention :

a) les primes piéton, à hauteur de € 0,2/km ;

b) les primes vélo, à hauteur de € 0,2/km ;

c) les abonnements STIB.

Lorsque l'agent utilise plusieurs moyens de transport, seul les frais relatifs au frais de transport principal sera pris en compte.

Le montant maximal du subside visé à l'article 2 et dévolu à chaque commune est plafonné au prorata du nombre d'équivalents temps plein que compte la commune au 30 juin 2017.

Art. 4. § 1^{er}. Le paiement de la subvention visée à l'article 1^{er} s'effectue en une seule tranche :

- après réception et analyse des pièces justificatives visées au § 3.

- sur présentation d'une déclaration de créance adressée au Service Public Régional de Bruxelles, selon les modalités prévues au § 2, et dans le délai de 15 jours suivant la réception, par le bénéficiaire, de l'invitation émanant de l'ordonnateur compétent.

Au terme du contrôle des pièces justificatives, le bénéficiaire dispose d'un délai de 15 jours à compter de la réception de la lettre de l'ordonnateur pour soumettre ses arguments en cas de désaccord sur les montants proposés.

L'ordonnateur compétent prend la décision finale après analyse des moyens développés par le bénéficiaire.

§ 2. Les déclarations de créance doivent être introduites en original au Service Public Régional de Bruxelles, – Direction de la Comptabilité – CCN – Local 8.119, rue du Progrès, 80 boîte 1, 1035 Bruxelles.

La déclaration de créance indique :

- le motif du paiement,

- le montant demandé en paiement,

- le n° du visa d'engagement,

- le n° de compte bancaire sur lequel ce montant doit être versé.

En outre, cette déclaration de créance doit être rédigée sur papier à en-tête, datée et signée par une personne habilitée à engager le bénéficiaire.

Overwegende dat de personeelsuitgaven belangrijke en terugkerende lasten zijn;

Op voordracht van de Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Binnen de grenzen van de begrotingskredieten die hiertoe zijn ingeschreven op de basisallocatie 10.005.27.17.43.22 van de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het dienstjaar 2017, wordt een subsidie van 5.500.000,00 EUR aan de Brusselse gemeenten toegekend om voor een deel de terugbetaling te dekken van de woon-werkverplaatsingskosten van het gemeentepersoneel.

Art. 2. De gemeente komt in aanmerking voor de subsidie als zij de reglementaire wijzigingen met betrekking tot haar tegemoetkoming in de verplaatsingskosten heeft doorgevoerd en als zij de uitgaven met betrekking tot haar tegemoetkoming heeft opgenomen in haar begroting voor het jaar 2018 inzake woon-werkverplaatsingskosten van haar personeelsleden, waarin de volgende minimumbasis inbegrepen is, waarbij de verschillende posten niet noodzakelijk cumulatief zijn:

a) voetgangerspremies, ter hoogte van € 0,2/km;

b) fietspremies, ter hoogte van € 0,2/km;

c) MIVB-abonnementen voor 100 % mits een derdebetalersovereenkomst;

d) De NMBS-abonnementen ter hoogte van de voorziene bedragen krachtens het koninklijk besluit van 28 juli 1962 tot vaststelling van het bedrag en de wijze van betaling van de werkgeversbijdrage in het verlies geleden door de Nationale Maatschappij der Belgische Spoorwegen ingevolge de uitgifte van abonnementen voor werklieden en bedienden.

Art. 3. Enkel de onderstaande posten kunnen door de subsidie worden gefinancierd:

a) de voetgangerspremies, ter hoogte van € 0,2/km;

b) de fietspremies, ter hoogte van € 0,2/km;

c) de MIVB-abonnementen.

Wanneer het personeelslid verschillende vervoersmiddelen gebruikt, worden enkel de kosten in verband met het voornaamste vervoersmiddel in beschouwing genomen.

Het maximale subsidiebedrag zoals bedoeld in artikel 2 voor elke gemeente wordt beperkt naar rata van het aantal voltijdse equivalenten bij de gemeente op 30 juni 2017.

Art. 4. § 1. De betaling van de in artikel 1 bedoelde subsidie gebeurt in een enkele keer:

- na ontvangst en analyse van de in § 3 bedoelde verantwoordingsstukken.

- tegen overlegging van een schuldvordering gericht aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel volgens de modaliteiten bepaald in § 2, binnen de termijn van 15 dagen nadat de begunstigde het verzoek van de bevoegde rekenplichtige heeft ontvangen.

Na de controle van de bewijsstukken beschikt de begunstigde, vanaf de ontvangst van de brief van de rekenplichtige over 15 dagen tijd om zijn argumenten voor te leggen indien hij niet akkoord gaat met de voorgestelde bedragen.

De bevoegde rekenplichtige neemt de eindbeslissing na analyse van de verweermiddelen van de begunstigde.

§ 2. De schuldvorderingen moeten als origineel exemplaar ingediend worden bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – Directie Comptabiliteit – CCN - Lokaal 8.119, Vooruitgangstraat 80 bus 1, 1035 Brussel.

De schuldvordering vermeldt:

- de reden van de betaling,

- het bedrag waarvan betaling wordt gevraagd,

- het visumnummer voor vastlegging,

- het bankrekeningnummer waarop dit bedrag gestort moet worden.

Bovendien moet deze schuldvordering opgesteld worden op papier met briefhoofd, gedateerd en ondertekend door een persoon die gemachtigd is de begunstigde te binden.

En cas de création ou modification de coordonnées bancaires, une attestation écrite du bénéficiaire doit être envoyée par courrier séparé à l'adresse suivante : Master Data – Bruxelles Finances et Budget CCN-8ème étage (bureau 8119), 80 rue du Progrès, b1 à 1035 Bruxelles.

§ 3. Les pièces justificatives consistent en :

- la production des règlements modifiés ainsi que tout document prouvant que les frais relatifs à l'intervention dans les frais de déplacement ont bien été inscrits dans le budget 2018 tel que défini à l'article 2 ;

- la liste du personnel ayant bénéficié d'une intervention dans leurs frais de déplacement indiquant le type de frais pris en compte (frais abonnement STIB, prime piéton et prime vélo) ainsi que le montant remboursé.

- Copie des factures de la STIB et preuve de paiement

- Copie des déclarations sur l'honneur pour le remboursement des primes piétons et vélos signé par le supérieur hiérarchique de l'agent et par le receveur communal

Les pièces justificatives doivent impérativement être introduites au plus tard le 29 juin 2018 au Service Public Régional de Bruxelles, Bruxelles Pouvoirs Locaux, Direction des Initiatives Subventionnées, City Center, Boulevard du Jardin Botanique 20, 1^{er} étage à 1035 Bruxelles.

Les communes bénéficiaires veilleront à ce que le dossier complet soit déposé en une fois et dans son intégralité.

Aucune pièce supplémentaire ne sera acceptée après la date mentionnée ci-dessus.

Le contrôle des pièces justificatives par le service administratif gestionnaire doit permettre d'établir que toutes les dépenses engagées ont été réellement effectuées pour la réalisation des actions telles que prévues par le présent arrêté.

Art. 5. Le Ministre compétent pour les Pouvoirs locaux ou son Administration peut demander au bénéficiaire toutes informations complémentaires nécessaires au traitement du dossier et effectuer sur place toute démarche utile afin de les récolter.

Art. 6. La Direction des Initiatives subventionnées de Bruxelles Pouvoirs Locaux du Service Public Régional de Bruxelles, est le service administratif désigné pour s'assurer de la bonne gestion des crédits alloués par cet arrêté.

Art. 7. Cet arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2017.

Art. 8. Le Ministre qui a les Pouvoirs locaux dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 29 juin 2017.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement
de la Région de Bruxelles-Capitale,
R. VERVOORT

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2017/30617]

29 JUILLET 2017. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale modifiant l'arrêté du Gouvernement du 1^{er} décembre 2016 octroyant aux communes bruxelloises un subsidie de 3.500.000,00 EUR pour l'année 2016 couvrant partiellement le remboursement aux agents communaux de leurs frais de déplacement entre leur domicile et leur lieu de travail

LE GOUVERNEMENT DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE,

Considérant l'arrêté du 1^{er} décembre 2016 octroyant aux communes bruxelloises un subsidie de 3.500.000,00 EUR pour l'année 2016 couvrant partiellement le remboursement aux agents communaux de leurs frais de déplacement entre leur domicile et leur lieu de travail ;

Considérant les implications budgétaires et les délais nécessaires aux modifications réglementaires demandées aux communes afin d'adapter leur règlement concernant le remboursement des frais de déplacement de ses agents entre leur domicile et leur lieu de travail ;

Indien bankgegevens gecreëerd of gewijzigd worden, dient een schriftelijk attest van de begunstigde via een apart schrijven naar volgend adres gestuurd te worden: Master Data - Brussel Financiën en Begroting CCN - 8e verdieping (bureau 8.119), Vooruitgangstraat 80 bus 1, 1035 Brussel.

§ 3. De bewijsstukken bestaan uit:

- het voorleggen van de gewijzigde reglementen alsook elk document dat aantoonde dat de kosten met betrekking tot de tegemoetkoming in de verplaatsingskosten wel degelijk opgenomen werden in de begroting 2018 zoals omschreven in artikel 2;

- de lijst van de personeelsleden die een tegemoetkoming in hun verplaatsingskosten hebben gekregen, met vermelding van het soort kosten dat in aanmerking werd genomen (MIVB-abonnement, voetgangerspremie en fietspremie) alsook het terugbetaalde bedrag;

- een kopie van de MIVB-facturen en van het betalingsbewijs;

- een kopie van de verklaringen op erewoord voor de terugbetaling van de voetgangerspremies en fietspremies, ondertekend door de hiërarchische overste van het personeelslid en door de gemeenteontvanger.

De bewijsstukken moeten verplicht ten laatste op 29 juni 2018 ingediend worden bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, Brussel Plaatselijke Besturen – Directie Gesubsidieerde Initiatieven, City Center, Kruidtuinlaan 20, 1ste verdieping, 1035 Brussel.

De begunstigde gemeenten moeten ervoor zorgen dat het dossier volledig en in één keer wordt ingediend.

Geen enkel bijkomend stuk zal aanvaard worden na de hierboven vermelde datum.

De controle van deze bewijsstukken door de beherende administratieve dienst moet toelaten vast te stellen of de verrichte uitgaven daadwerkelijk zijn aangegaan voor de verwezenlijking van de acties waarin dit besluit voorziet.

Art. 5. De minister bevoegd voor de Plaatselijke Besturen of zijn Administratie mag de begunstigde alle bijkomende gegevens vragen die nodig zijn voor de behandeling van het dossier en mag alle daartoe aangewezen stappen ondernemen om ze ter plaatse te bekomen.

Art. 6. De directie Gesubsidieerde Initiatieven van Brussel Plaatselijke Besturen van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel is aangewezen als de administratieve dienst die toeziet op het goed beheer van de door dit besluit toegekende kredieten.

Art. 7. Dit besluit heeft uitwerking op 1 januari 2017.

Art. 8. De minister die bevoegd is voor de Plaatselijke Besturen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 29 juni 2017.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

R. VERVOORT

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2017/30617]

29 JUNI 2017. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot wijziging van het besluit van de Regering van 1 december 2016 tot toekenning van een subsidie van 3.500.000,00 EUR aan de Brusselse gemeenten voor het jaar 2016 om voor een deel de terugbetaling te dekken van de woon-werk verplaatsingskosten van hun personeelsleden

DE BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJKE REGERING,

Overwegende het besluit van 1 december 2016 tot toekenning van een subsidie van 3.500.000,00 EUR aan de Brusselse gemeenten voor het jaar 2016 om voor een deel de terugbetaling te dekken van de woon-werk verplaatsingskosten van hun personeelsleden;

Overwegende de budgettaire gevolgen en de termijnen die nodig zijn voor het doorvoeren van de reglementaire wijzigingen die aan de gemeenten gevraagd worden teneinde hun reglement aan te passen met betrekking tot de terugbetaling van de woon-werk verplaatsingskosten van hun personeelsleden;