

Art. 4. Le ministre qui a la sécurité de la chaîne alimentaire dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 15 octobre 2017.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de l'Agriculture,
D. DUCARME

Art. 4. De minister onder wiens bevoegdheid de veiligheid van de voedselketen valt, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 15 oktober 2017.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Landbouw,
D. DUCARME

**GOVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2017/40826]

27 OKTOBER 2017. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de commissie voor de evaluatie van de werking van de pedagogische begeleidingsdiensten en de permanente ondersteuningscellen

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 30, gewijzigd bij de decreten van 1 juli 2011, 21 december 2012 en 19 december 2014;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 4 september 2017;

Gelet op het advies 62.186/1 van de Raad van State, gegeven op 23 oktober 2017, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — Definities

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° commissie : de evaluatiecommissie, vermeld in artikel 30 van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs;
- 2° departement : het Departement Onderwijs en Vorming;
- 3° minister : de Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs;
- 4° te evalueren diensten : de pedagogische begeleidingsdiensten en de permanente ondersteuningscellen.

HOOFDSTUK 2. — Samenstelling en vergoeding van de commissie

Art. 2. De minister stelt de leden van de commissie aan.

Art. 3. De commissie bestaat uit :

- 1° twee vertegenwoordigers van de academische wereld, op voordracht van de Vlaamse Onderwijsraad;
- 2° een vertegenwoordiger van de instellingen van het officieel onderwijs, op voordracht van de Vlaamse Onderwijsraad;
- 3° een vertegenwoordiger van de instellingen van het vrij onderwijs, op voordracht van de Vlaamse Onderwijsraad;
- 4° twee ambtenaren van het departement;
- 5° twee externe leden, deskundig op het vlak van de kwaliteitszorg.

Voor elke geleding wordt op dezelfde wijze een plaatsvervanger aangesteld.

Art. 4. De samenstelling van de commissie wordt meegedeeld aan de te evalueren diensten aan de Vlaamse Onderwijsraad en aan de Vlaamse Regering.

Art. 5. De leden hebben een mandaat van zes jaar. Het mandaat is hernieuwbaar.

Art. 6. Het mandaat eindigt :

- 1° in geval van ontslagneming, vanaf het ogenblik van de aanvaarding van het ontslag door de minister;
- 2° ambtshalve als het lid niet meer behoort tot de geleding die hij vertegenwoordigt;
- 3° bij ontslag door de minister. De minister kan een lid alleen ontslaan wegens onbekwaamheid voor het vervullen van de functie, wegens kennelijke nalatigheid of wegens een andere zwaarwegende reden die betrekking heeft op de persoon zelf.

Art. 7. Als het mandaat van het effectieve lid vroegtijdig beëindigd wordt, voltooit de plaatsvervanger van de desbetreffende geleding de lopende mandaatperiode van zijn voorganger. De minister stelt een nieuwe plaatsvervanger aan.

Art. 8. De effectieve leden participeren in de voorbereiding, de feitelijke evaluatie en de verslaggeving.

Art. 9. De minister wijst onder de leden een voorzitter aan. De ambtenaren kunnen niet als voorzitter aangewezen worden.

De functie van secretaris wordt vervuld door een van beide ambtenaren.

Art. 10. De effectieve leden van de commissie ontvangen voor hun prestaties een forfaitaire dagvergoeding van 225 euro en een vergoeding voor hun reis- en verblijfskosten conform de bepalingen die gelden voor de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid. Ze kunnen echter alleen een vergoeding krijgen voor de dagen waarop ze werkzaamheden voor de evaluatie hebben uitgevoerd. Per evaluatiecyclus kunnen maximaal voor achtenveertig dagen forfaitaire dagvergoedingen toegekend worden. De ambtenaren van het departement ontvangen geen andere vergoeding dan hun gewone salaris.

Art. 11. Voor de voorzitter bedraagt de forfaitaire dagvergoeding 350 euro.

Art. 12. De evaluatie van alle te evalueren diensten, met inbegrip van de opmaak van het samenvattende rapport, moet plaatsvinden in maximaal zeventien maanden.

HOOFDSTUK 3. — *Beoordelingskader*

Art. 13. De commissie hanteert bij haar evaluatie het beoordelingskader dat opgenomen is in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 14. Voorafgaand aan de feitelijke evaluatie verzamelt het departement gegevens die met het oog op de evaluatie nuttig kunnen zijn voor de commissie. Het departement kan daarvoor gegevens opvragen bij de te evalueren diensten. Het waakt erover dat alleen de gegevens opgevraagd worden die noodzakelijk zijn voor de evaluatie.

Art. 15. De personeelsleden van de onderwijsinstellingen en de CLB's worden bij de evaluatie betrokken via focusgroepsgesprekken.

HOOFDSTUK 4. — *Deontologische regels*

Art. 16. De leden van de commissie behartigen de belangen van het onderwijs in de Vlaamse Gemeenschap. Ze oefenen de opdrachten van de commissie op een onafhankelijke wijze uit en streven naar een gelijke behandeling van de te evalueren diensten.

Art. 17. De leden van de commissie verstrekken geen informatie over interne werkzaamheden aan derden, behalve de informatie waarvoor openbaarheid van bestuur geldt.

HOOFDSTUK 5. — *Wijze van verslaggeving*

Art. 18. De evaluatie van elke dienst resulteert in een schriftelijk evaluatieverslag dat bestaat uit een beschrijvend gedeelte en een concluderend gedeelte. In het concluderende gedeelte wordt een kwaliteitsbeoordeling met sterktes en zwaktes en verbeterpunten meegegeven.

Art. 19. Het evaluatieverslag wordt in consensus tussen de leden van de commissie opgesteld. Uiterlijk drie maanden na afloop van de evaluatie van alle te evalueren diensten wordt één exemplaar aan de geëvalueerde dienst en één exemplaar aan de minister bezorgd.

Art. 20. De geëvalueerde dienst informeert zijn personeelsleden en alle instellingen die op hem een beroep kunnen doen, over het resultaat van de evaluatie.

Art. 21. Na afloop van een cyclus waarin alle te evalueren pedagogische begeleidingsdiensten en permanente ondersteuningseenheden daadwerkelijk geëvalueerd zijn, stelt de commissie uiterlijk binnen drie maanden een samenvattend verslag op van de werkzaamheden en de bevindingen met betrekking tot de evaluatie.

Art. 22. De minister bezorgt aan het Vlaams Parlement het samenvattende verslag, vermeld in artikel 21.

HOOFDSTUK 6. — *Slotbepaling*

Art. 23. De Vlaamse minister, bevoegd voor het onderwijs, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 27 oktober 2017.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS
De Vlaamse minister van Onderwijs,
H. CREVITS

Bijlage: Geïntegreerd beoordelingskader evaluatie Pedagogische Begeleidingsdiensten en de Permanente Ondersteuningscellen

Introductie: gebruik van het CIPO beoordelingskader

Omwille van de continuïteit wordt bij de opvolgingsevaluatie van de pedagogische begeleidingsdiensten (PBD), en de permanente ondersteuningscellen (POC) opnieuw het zogenaamde CIPO-referentiekader gehanteerd. Dit laat toe een betrouwbare vergelijking te maken met de vaststellingen uit de evaluatie van 2012-2013. De klemtoon zal uiteraard komen te liggen op de wijzigingen die sindsdien zijn opgetreden.

De ordening die in het CIPO model aangehouden wordt, steunt op 4 componenten: context, input, proces en output.

Enkel de component “proces” wordt verder onderverdeeld: algemeen beleid, personeel, logistiek en begeleidingsbeleid. Elke component bestaat uit een verzameling van indicatoren en variabelen. De keuze van de indicatoren gebeurde niet willekeurig maar berust op een brede maatschappelijke consensus betreffende ‘kwaliteit van onderwijs’, hoofdzakelijk vervat in resultaten van (wetenschappelijk) onderzoek en regelgeving. Dit kader ordent bestaande opvattingen over kwaliteit van onderwijsinstellingen en bij uitbreiding PBD's en de POC's in een relationeel model. Dit kader is neutraal geformuleerd zodat het kan worden gebruikt binnen de specifieke context van elke PBD en POC.

Hieronder worden de indicatoren en de variabelen beschreven. Deze beschrijving is gebaseerd op het besluit van de Vlaamse regering tot uitvoering van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs met betrekking tot het referentiekader van de inspectie van 1 oktober 2010.

CONTEXT		
Identificatie <ul style="list-style-type: none"> ▫ administratieve gegevens ▫ structuur 	Implanting <ul style="list-style-type: none"> ▫ gebouwen en terreinen ▫ ligging 	Historiek <ul style="list-style-type: none"> ▫ veranderingen in beleid ▫ veranderingen in structuur ▫ veranderingen in algemeen onderwijsbeleid
Reglementair kader		
INPUT		
Kenmerken van onderwijsinstellingen en CLB's		
Personeelekenmerken		
PROCES		
ALGEMEEN Visie-ontwikkeling Leiderschap Besluitvorming Kwaliteitszorg Samenwerking	PERSONEEL Personeelebeheer <ul style="list-style-type: none"> ▫ personeelsorganisatie ▫ evaluatiesysteem Professionalisering <ul style="list-style-type: none"> ▫ aanvangsbegeleiding ▫ deskundigheidsbevordering LOGISTIEK Materieel beheer Welzijn	BEGELEIDINGSOPDRACHT Algemeen Decretale opdrachten <ul style="list-style-type: none"> - PBD - SNPB - POC
OUTPUT		
ALGEMEEN	ONDERSTEUNING <ul style="list-style-type: none"> ▫ bereik ▫ tevredenheid ▫ effectiviteit 	OVERLEG EN PARTICIPATIE <ul style="list-style-type: none"> ▫ bereik ▫ tevredenheid ▫ effectiviteit
NASCHOLING <ul style="list-style-type: none"> ▫ bereik ▫ tevredenheid ▫ effectiviteit 	Pagina 2 van 14	

Het onderstaande schema is toegepast op de pedagogische begeleidingsdiensten. Dit wordt uiteraard inhoudelijk aangepast aan de specifieke opdrachten en situatie van de POC's.

CONTEXT	
De context omvat de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de PBD/POC/SNPB karakteriseren	
CI1	<p>Identificatie</p> <p>Gegevens die toelaten om de PBD te identificeren en ermee in contact te treden.</p> <p><i>CV_{1,1} Administratieve gegevens</i></p> <p>De administratieve en bestuurlijke kenmerken van de organisatie.</p> <p><i>CV_{1,2} Structuur</i></p> <p>De structuuronderdelen van de organisatie.</p>
CI2 Implanting	

Gegevens die toelaten om de PBD te situeren binnen het gebied waarin ze opereert.

CV2.1. Gebouwen en terreinen

De gebouwen en terreinen waarover de PBD beschikt of waarvan ze gebruikmaakt.

CV2.2 Ligging

De locatie en bereikbaarheid van de diverse onderdelen (en vestigingsplaatsen) van de PBD.

CI3

Historiek

Inhoudelijke, bestuurlijke en structurele wijzigingen die invloed hebben op het beleid en de werking van een PBD.

CV_{3.1} Veranderingen in beleid

Veranderingen in het bestuurlijke en leidinggevende kader van de PBD.

CV_{3.2} Veranderingen in structuur

Veranderingen in de schaalgrootte of het aanbod van de PBD.

CV_{3.3} Veranderingen in algemeen onderwijsbeleid

Veranderingen in het algemeen onderwijsbeleid, bijv. nieuwe decreten en besluiten.

CI4	Reglementair kader De mogelijkheden in de algemene en specifieke regelgeving waarvan de PBD gebruikmaakt.
INPUT	
De input omvat kenmerken van het personeel en van de onderwijsinstellingen en CLB's waaraan de PBD diensten aanbiedt.	
II1	Personeelskenmerken Gegevens over personeelsleden die een indicatie geven over de diversiteit en tewerkstellingsgraad van de personeelsgroep.
II2	Kenmerken van de onderwijsinstellingen en CLB's Gegevens over onderwijsinstellingen en CLB's die een indicatie geven over de aard en de behoeften van de populatie

ALGEMEEN BELEID

De initiatieven die de PBD neemt bij de uitwerking en uitvoering van haar algemene beleid.

PAI1 Visieontwikkeling en strategische planning

De initiatieven die de PBD neemt om te komen tot een gezamenlijk gedragen visie en om deze visie verder te ontwikkelen.

PAI2 Leiderschap

De manier waarop het beleid vanuit een visie de algemene doelen van de PBD bepaalt, deze vertaalt naar het personeel en het personeel motiveert om samen de doelen te realiseren, met onder meer aandacht voor participatie van personeel, onderwijsinstellingen/CLB's en andere actoren.

PAI3 Besluitvorming

De initiatieven die de PBD neemt om informatie uit te wisselen en om tot beslissingen te komen.

PAI4 Kwaliteitszorg

De initiatieven die de PBD neemt om op instellingsniveau op een gestructureerde wijze de eigen kwaliteit te bewaken en te verbeteren.

PAI5 Samenwerking

De initiatieven die de PBD neemt om samenwerking te ondersteunen en tot stand te brengen, zowel met externen als intern.

PERSONEELSBELEID

De initiatieven die de PBD neemt bij de uitwerking en uitvoering van haar personeelsbeleid.

PPI1**Personeelsbeheer**

Initiatieven die de PBD neemt om haar personeel aan te werven, in te zetten, te coachen en te evalueren in hun functioneren.

PPV_{1.1} Personeelsorganisatie

De manier waarop de PBD haar personeel aanwerft en inzet.

PPV_{1.2} Evaluatiesysteem

De manier waarop de PBD het functioneren van haar personeel beoordeelt, opvolgt en begeleidt.

PPI2**Professionalisering**

Initiatieven die de PBD neemt om de kennis en vaardigheden van haar personeelsleden te verbeteren en verder te ontwikkelen.

PPV_{2.1} Aanvangsbegeleiding

De manier waarop de PBD nieuwe personeelsleden informeert en ondersteunt.

PPV_{2.2} Deskundigheidsbevordering

De manier waarop de PBD de beroepsbekwaamheid van haar personeel op peil houdt en versterkt.

LOGISTIEK

De initiatieven die de PBD neemt bij de uitwerking en uitvoering van haar logistieke beleid.

PLI1 Financieel en materieel beheer

Initiatieven die de PBD neemt om te voorzien in de noodzakelijke materiële randvoorwaarden voor de uitvoering van haar kerntaken en om de kosten van haar dienstverlening voor haar doelgroep te beheersen.

PLV1.1 Financiële middelen

De manier waarop de PBD haar werkmiddelen beheert en aanwendt.

PLV1.2 Kostenbeheersing voor onderwijnsinstellingen/CLB's

De manier waarop de PBD de kosten voor haar onderwijnsinstellingen/CLB's beheerst.

PLV1.3 Uitrusting

De keuzes die de PBD maakt bij de aankoop, het gebruik en het onderhoud van haar uitrusting in functie van haar kerntaken.

PLV1.4 Infrastructuur

De keuzes die de PBD maakt bij de aankoop, het gebruik en het onderhoud van haar infrastructuur in functie van haar kerntaken.

PLI2 Welzijn

Initiatieven die de PBD neemt met betrekking tot de veiligheid en de fysieke en mentale gezondheid van haar interne actoren en van de bezoekers aan de PBD.

PLV2.1 Veiligheid

De manier waarop de PBD de fysieke veiligheid van haar interne actoren en bezoekers waarborgt.

PLV2.2 Gezondheid en hygiëne

De manier waarop de PBD de mentale en fysieke gezondheid en hygiëne in de leef- en werkomgeving waarborgt.

PLV2.3 Milieu

De manier waarop de PBD een duurzame leef- en werkomgeving creëert.

BEGELEIDINGSBELEID

De initiatieven die de PBD neemt bij de uitvoering van haar (decretale) opdrachten

PB11 Algemeen beleid m.b.t. taakinvoering

Initiatieven die de PBD neemt om de algemene taakinvoering te bepalen, vorm te geven en te evalueren.

PB12 Beleid m.b.t. de decretale opdrachten

Initiatieven die de PBD neemt om de decretale opdrachten te bepalen, vorm te geven en te evalueren.

PB12.1 Ondersteuning bij realisatie van pedagogisch project/ begeleidingsproject

Feitelijke beschrijving en motivering van de initiatieven die de PBD neemt met betrekking tot het ondersteunen van de onderwijsinstellingen/CLB's bij de realisatie van hun pedagogisch of agogisch project of begeleidingsproject

PBI2.2 Ondersteuning bij de bevordering van onderwijskwaliteit

Feitelijke beschrijving en motivering van de initiatieven die de PBD neemt om onderwijsinstellingen en CLB's te ondersteunen bij het bevorderen van hun onderwijskwaliteit, respectievelijk de kwaliteit van de leerlingenbegeleiding

PBI2.3 Ondersteuning en begeleiding bij uitwerking actiepunten na doorlichting

Feitelijke beschrijving en motivering van de initiatieven die de PBD neemt om onderwijsinstellingen/CLB's te ondersteunen en te begeleiden bij de uitwerking van de aangegeven actiepunten na een doorlichting

PBI2.4 Innovatie

Feitelijke beschrijving en motivering van de initiatieven die de PBD neemt om onderwijsinnovaties aan te bieden, te stimuleren en te ondersteunen

PBI2.5 Nascholing

Feitelijke beschrijving en motivering van de initiatieven die de PBD neemt om aanbodgerichte nascholingsactiviteiten aan te reiken en aan te sturen met inbegrip van de nascholing van directies

PBI2.6 Overleg

Feitelijke beschrijving en motivering van de initiatieven die de PBD's nemen om te overleggen over onderwijskwaliteit en de kwaliteit van de leerlingbegeleiding

PBI2.7 Participatie aan ondersteuningsinitiatieven van de Vlaamse regering

Feitelijke beschrijving en motivering van de initiatieven die de PBD neemt om te participeren aan de ondersteuning en opvolging van ondersteuningsinitiatieven georganiseerd door de Vlaamse regering met als doelstelling het ondersteunen van instellingen, leraren of begeleiders

4. OUTPUT
De output omvat de resultaten die de PBD met haar onderwijsinstellingen en CLB's bereikt
ALGEMEEN
OAI1 Algemene tevredenheid van de doelgroepen over de PBD
NASCHOLING
Bereik van de doelgroepen
Tevredenheid
Effectiviteit
ONDERSTEUNING
OAI1 Opstellen van een pedagogisch of agogisch project en de CLB's in kwestie ondersteunen bij de realisatie van hun eigen missie en hun eigen begeleidingsproject
Bereik van de doelgroepen
Tevredenheid
Effectiviteit

<p>0012 De onderwijs-instellingen en de CLB's in kwestie ondersteunen bij het bevorderen van hun onderwijskwaliteit</p> <p>Bereik van de doelgroepen Tevredenheid Effectiviteit</p>
<p>0013 De onderwijs-instellingen en de CLB's in kwestie ondersteunen en begeleiden bij de uitwerking van de aangegeven actiepunten na een doorlichting</p> <p>Bereik van de doelgroepen Tevredenheid Effectiviteit</p>
<p>0014 Onderwijs-innovaties aanreiken, stimuleren en ondersteunen</p> <p>Bereik van de doelgroepen Tevredenheid Effectiviteit</p>
<p>0015 Instrumenten en materialen</p> <p>Bereik van de doelgroepen Tevredenheid Effectiviteit</p>

OVERLEG EN PARTICIPATIE

Met verscheidene actoren op verschillende niveaus overleggen over onderwijskwaliteit en de kwaliteit van de leerlingenbegeleiding

Bereik van de doelgroepen

Tevredenheid

Effectiviteit

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 27 oktober 2017 betreffende de commissie voor de evaluatie van de werking van de pedagogische begeleidingsdiensten en de permanente ondersteuningscellen.

De minister-president van de Vlaamse Regering

Geert BOURGEOIS

De viceminister-president van de Vlaamse Regering en de Vlaamse minister van Onderwijs

Hilde CREVITS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C - 2017/40826]

27 OCTOBRE 2017. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à la commission d'évaluation du fonctionnement des services d'encadrement pédagogique et des cellules permanentes d'appui

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu le décret du 8 mai 2009 relatif à la qualité de l'enseignement, l'article 30, modifié par les décrets des 1^{er} juillet 2011, 21 décembre 2012 et 19 décembre 2014 ;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 4 septembre 2017 ;

Vu l'avis 62.186/1 du Conseil d'Etat, donné le 23 octobre 2017, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'Etat coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Enseignement ;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Définitions*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

- 1^o commission : la commission d'évaluation visée à l'article 30 du décret du 8 mai 2009 relatif à la qualité de l'enseignement ;
- 2^o Département : le Département de l'Enseignement et de la Formation ;
- 3^o Ministre : le Ministre flamand chargé de l'enseignement ;
- 4^o services à évaluer : les services d'encadrement pédagogique et les cellules permanentes d'appui.

CHAPITRE 2. — *Composition et rémunération de la commission*

Art. 2. Le Ministre désigne les membres de la commission.

Art. 3. La commission se compose comme suit :

- 1^o deux représentants du monde académique, sur la proposition du « Vlaamse Onderwijsraad » (Conseil flamand de l'Enseignement) ;
- 2^o un représentant des établissements de l'enseignement officiel, sur la proposition du Conseil flamand de l'Enseignement ;
- 3^o un représentant des établissements de l'enseignement libre, sur la proposition du Conseil flamand de l'Enseignement ;
- 4^o deux fonctionnaires du Département ;
- 5^o deux membres externes ayant une expertise dans le domaine de l'assurance de la qualité.

Un suppléant est désigné de la même manière pour chaque groupement.

Art. 4. La composition de la commission est communiquée aux services à évaluer, au Conseil flamand de l'Enseignement et au Gouvernement flamand.

Art. 5. Les membres ont un mandat de six ans. Le mandat est renouvelable.

Art. 6. Le mandat prend fin :

- 1^o en cas de résiliation, à partir du moment de l'acceptation de la résiliation par le Ministre ;
- 2^o d'office, lorsque le membre n'appartient plus au groupement qu'il représente ;
- 3^o en cas de licenciement par le Ministre. Le Ministre ne peut licencier un membre qu'en raison d'incapacité d'accomplir la fonction, en raison de négligence manifeste ou en raison d'une autre cause importante liée à la personne concernée.

Art. 7. En cas de cessation prématurée du mandat du membre effectif, le suppléant du groupement concerné achève le mandat de son prédécesseur. Le Ministre désigne un nouveau suppléant.

Art. 8. Les membres effectifs participent à la préparation, l'évaluation de fait et l'établissement du rapport.

Art. 9. Le Ministre désigne un président parmi les membres. Les fonctionnaires ne peuvent être désignés comme président.

La fonction de secrétaire est remplie par un des deux fonctionnaires.

Art. 10. Les membres effectifs de la commission perçoivent pour leurs prestations une indemnité journalière forfaitaire de 225 euros et une indemnité de frais de parcours et de séjour conformément aux dispositions applicables aux membres du personnel des services de l'Autorité flamande. Ils ne peuvent toutefois recevoir une indemnité que pour les jours auxquels ils ont effectué des activités pour l'évaluation. Par cycle d'évaluation, des indemnités journalières forfaitaires peuvent être octroyées pour 48 jours au maximum. Les fonctionnaires du Département ne reçoivent aucune indemnité autre que leur traitement normal.

Art. 11. Pour le président, l'indemnité journalière forfaitaire s'élève à 350 euros.

Art. 12. L'évaluation de tous les services à évaluer, y compris l'établissement du rapport de synthèse, doit être effectuée sur une durée de 17 mois au maximum.

CHAPITRE 3. — *Cadre d'évaluation*

Art. 13. Pour son évaluation, la commission utilise le cadre d'évaluation tel que repris à l'annexe au présent arrêté.

Art. 14. Préalablement à l'évaluation de fait, le Département rassemble toutes les données pouvant être utiles à la commission en vue de l'évaluation. A cet effet, le Département peut demander des données auprès des services à évaluer. Il veille à ce que cette demande reste limitée aux données nécessaires à l'évaluation.

Art. 15. Les membres du personnel des établissements d'enseignement et des CLB sont associés à l'évaluation au moyen de discussions en groupe de réflexion.

CHAPITRE 4. — *Règles déontologiques*

Art. 16. Les membres de la commission défendent les intérêts de l'enseignement en Communauté flamande. Ils exercent les missions de la commission d'une manière indépendante, et aspirent à l'égalité de traitement des services à évaluer.

Art. 17. Les membres de la commission ne fournissent aucune information sur les activités internes à de tierces personnes autre que les informations assujetties à la publicité de l'administration.

CHAPITRE 5. — *Mode d'établissement des rapports*

Art. 18. L'évaluation de chaque service aboutit à un rapport d'évaluation écrit comportant un volet descriptif et un volet conclusif. Le volet conclusif implique une évaluation qualitative, dans laquelle sont avancés des points forts et des points faibles, ainsi que des points d'amélioration.

Art. 19. Le rapport d'évaluation est établi par consensus entre les membres de la commission. Dans les trois mois de la fin de la conclusion de l'évaluation de tous les services à évaluer, un exemplaire du rapport est remis au service évalué et un exemplaire au Ministre.

Art. 20. Le service évalué informe ses membres du personnel et tous les établissements pouvant faire appel à lui, du résultat de l'évaluation.

Art. 21. A l'expiration d'un cycle dans lequel tous les services d'encadrement pédagogique et toutes les cellules permanentes d'appui ont été effectivement évalués, la commission dresse, dans les trois mois, un rapport de synthèse des activités et des constatations relatives à l'évaluation.

Art. 22. Le Ministre transmet au Parlement flamand le rapport de synthèse, visé à l'article 21.

CHAPITRE 6. — *Disposition finale*

Art. 23. Le Ministre flamand ayant l'enseignement dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 27 octobre 2017.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Enseignement,
H. CREVITS