

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2018/200350]

18 JANUARI 2018. — Besluit van de Waalse Regering tot wijziging van het regelgevende deel van Boek I van het Waalse Milieuwetboek met het oog op de aanwijzing van de Ministers belast met de bepaling van de minimale inhoud van de milieueffectenrapporten in het kader van de opmaak van de gemeentelijke plannen voor handelsoontwikkeling

De Waalse Regering,

Gelet op Boek I van het Milieuwetboek, artikel D.56, § 2;

Gelet op het regelgevend deel van Boek I van het Milieuwetboek;

Gelet op het rapport van 9 januari 2018 opgemaakt overeenkomstig artikel 3, 2°, van het decreet van 11 april 2014 houdende uitvoering van de resoluties van de Vrouwenconferentie van de Verenigde Naties die in september 1995 in Peking heeft plaatsgehad en tot integratie van de genderdimensie in het geheel van de gewestelijke beleidslijnen;

Gelet op het advies van de beleidsgroep "Leefmilieu", gegeven op 22 november 2017;

Op de voordracht van de Minister van Economie;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. In Deel V, Hoofdstuk II, van het regelgevend deel van Boek I van het Milieuwetboek, wordt een artikel R. 47/1 ingevoegd, luidend als volgt:

"Art. R. 47/1. De minimale inhoud van de milieueffectenrapporten bedoeld in de artikelen D.55 en D.56 van Boek I van het Milieuwetboek wordt, wat de gemeentelijke plannen voor handelsoontwikkeling bedoeld in de artikelen 16 en volgende van het decreet van 5 februari 2015 betreffende de handelsvestigingen betreft, gezamenlijk bepaald door:

1° de Minister bevoegd voor handelsvestigingen;

2° de Minister van Leefmilieu."

Art. 2. Dit besluit treedt in werking vanaf de dag na die van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 3. De Minister bevoegd voor handelsvestigingen is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 18 januari 2018.

Voor de Regering :

De Minister-President,

W. BORSUS

De Minister van Economie, Industrie, Onderzoek, Innovatie, Digitale Technologieën, Tewerkstelling en Vorming,

P.-Y. JEHOLET

De Minister van Leefmilieu, Ecologische Overgang, Ruimtelijke Ordening, Openbare Werken,

Mobiliteit, Vervoer, Dierenwelzijn en Industriezones,

C. DI ANTONIO

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

GEMEENSCHAPPELIJKE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE
VAN BRUSSEL-HOOFDSTAD

[C – 2018/10378]

23 MAART 2017. — Ordonnantie houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid (1). — Erratum

In het *Belgisch Staatsblad* n°. 106, 187^{ste} jaargang van 12 april 2017, op blz. 50947, [Numac 2017-11416], De titel moet worden vervangen door de volgende titel :

« 23 MAART 2017. — Ordonnantie houdende de oprichting van de bicommunautaire Dienst voor Gezondheid, Bijstand aan Personen en Gezinsbijslag (1) »

COMMISSION COMMUNAUTAIRE COMMUNE
DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2018/10378]

23 MARS 2017. — Ordonnance portant création de l'Office bicommunautaire de la santé (1). — Erratum

Au *Moniteur belge* n° 106, 187^e année du 12 avril 2017, p. 50947, [Numac 2017-11416], il y a lieu de remplacer le titre par le titre suivant :

« 23 MARS 2017. — Ordonnance portant création de l'Office bicommunautaire de la santé, de l'aide aux personnes et des prestations familiales (1) »

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2017/31990]

26 OKTOBER 2017. — Ministerieel besluit houdende het model van het formulier voor de indiening van een aanvraag voor een gewestelijke hulp bij de samenstelling van huurwaarborg inzake huisvesting en houdende de bepaling van de stukken die het dossier samenstellen

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Huisvesting,

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 september 2017 houdende de organisatie van gewestelijke hulp bij de samenstelling van huurwaarborg inzake huisvesting en in het bijzonder op artikelen 12, § 3, en 14 van dit besluit;

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2017/31990]

26 OCTOBRE 2017. — Arrêté ministériel établissant le modèle de formulaire pour l'introduction d'une demande d'aide régionale à la constitution d'une garantie locative en matière de logement et déterminant les pièces constitutives du dossier

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, ayant en charge le Logement,

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 septembre 2017 organisant une aide régionale à la constitution d'une garantie locative en matière de logement et en particulier ses articles 12, § 3, et 14;

Gelet op het voorstel dat het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 11 oktober 2017 op voet van voormeld artikel 14 heeft gedaan,

Besluit :

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit dient te worden verstaan onder :

1° besluit van 28 september 2017: het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 september 2017 houdende de organisatie van gewestelijke hulp bij de samenstelling van huurwaarborg inzake huisvesting;

2° het Fonds: de Coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid "Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest", bedoeld in artikel 111 van de Code;

3° de aanvrager: de persoon bedoeld in artikel 1, 6°, van het besluit van 28 september 2017.

Art. 2. Het rooster van de bedragen die bedoeld zijn in artikel 12, § 3, laatste lid, van het besluit van 28 september 2017, wordt weergegeven in bijlage 1 bij dit besluit.

Art. 3. Het aanvraagformulier voor een Gewestelijke hulp bij de samenstelling van een huurwaarborg inzake huisvesting, zoals bedoeld in artikel 14 van het besluit van 28 september 2017, wordt weergegeven in bijlage 2 bij dit besluit.

Art. 4. De volgende stukken, zoals bedoeld in artikel 14 van het van 28 september 2017, stellen het aanvraagdossier samen :

1° het aanvraagformulier bedoeld in artikel 3;

2° een kopie van de identiteitskaart van de aanvrager;

3° de gezinssamenstelling of een getuigschrift van verblijfplaats afgeleverd door een gemeentebestuur of een openbare instelling die deze bevestigt;

4° het bewijs van de inkomens bedoeld in artikel 5 van het besluit van 28 september 2017;

5° het bewijs van de bestaansmiddelen bedoeld in artikel 1, 9°, van het besluit van 28 september 2017;

6° in voorkomend geval, een bewijs op naam van het organisme dat de kinderbijslag uitbetaalt of van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid voor alle personen ten laste;

7° In voorkomend geval, kopie van de kredietovereenkomsten die de aanvrager aan het terugbetalen is;

8° het bewijs van betaling van de huur en lasten van de zes laatste maanden;

9° het verhuurcontract bedoeld in artikel 4 van het besluit van 28 september 2017.

De aanvrager dient eventueel ontbrekende documenten te overhandigen binnen een termijn die het Fonds bepaalt.

Art. 5. Dit besluit treedt in werking op dezelfde datum als het besluit van 28 september 2017.

Opgesteld te Brussel, op 26 oktober 2017.

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Huisvesting, Levenskwaliteit, Leefmilieu en Energie,

C. FREMAULT

Vu la proposition du Fonds du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale du 11 octobre 2017, rendue en application de l'article 14 précité,

Arrête :

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

1° l'arrêté du 28 septembre 2017 : l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 septembre 2017 organisant une aide régionale à la constitution d'une garantie locative en matière de logement;

2° le Fonds : la Société coopérative à responsabilité limitée « Fonds du logement de la Région de Bruxelles-Capitale », visée à l'article 111 du Code;

3° Le demandeur : la personne visée à l'article 1^{er}, 6°, de l'arrêté du 28 septembre 2017.

Art. 2. La grille des montants visée à l'article 12, § 3, alinéa dernier, de l'arrêté du 28 septembre 2017, est repris en annexe 1^{re} du présent arrêté.

Art. 3. Le formulaire de demande d'aide à la constitution d'une garantie locative en matière de logement, tel que prévu à l'article 14 de l'arrêté du 28 septembre 2017 est repris en annexe 2 du présent arrêté.

Art. 4. Les pièces suivantes, visées à l'article 14 de l'arrêté du 28 septembre 2017, sont constitutives du dossier de demande d'aide à la constitution d'une garantie locative en matière de logement :

1° le formulaire de demande visé à l'article 3;

2° une copie de la carte d'identité du demandeur;

3° une composition de ménage ou certificat de résidence en provenance d'une administration communale ou d'un organisme public attestant de celle-ci;

4° la preuve des revenus visés à l'article 5 de l'arrêté du 28 septembre 2017;

5° la preuve des ressources visées à l'article 1^{er}, 9°, de l'arrêté du 28 septembre 2017;

6° le cas échéant, une attestation nominative de l'organisme de paiement des allocations familiales ou du Service Public Fédéral Sécurité Sociale pour l'ensemble des personnes à charge;

7° Le cas échéant, copie des contrats de crédit en cours de remboursement;

8° la preuve du paiement régulier des six derniers loyers et charges;

9° le contrat de location visé à l'article 4 de l'arrêté du 28 septembre 2017 .

Le demandeur doit fournir les documents manquants dans un délai déterminé par le Fonds.

Art. 5. Cet arrêté entre en vigueur à la même date que l'arrêté du 28 septembre 2017.

Fait à Bruxelles, le 26 octobre 2017.

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargée du Logement, de la Qualité de Vie, de l'Environnement et de l'Energie,

C. FREMAULT

Bijlage 1: rooster van de bedragen die bedoeld zijn in artikel 12, § 3, laatste lid, van het besluit van 28 september 2017.

Bedrag van de bestaansmiddelen	Bedrag van de bijdrage	
	Gedurende de drie eerste jaren van de toetreding	Vanaf het vierde jaar van toetreding
Minder dan 500,00 EUR	5,00 EUR	5,00 EUR
Van 500,00 EUR tot minder dan 800,00 EUR	10,00 EUR	5,00 EUR
Van 800,00 EUR tot minder dan 1.000,00 EUR	15,00 EUR	5,00 EUR
Van 1.000,00 EUR tot minder dan 1.500,00 EUR	20,00 EUR	5,00 EUR
Vanaf 1.500,00 EUR	30,00 EUR	5,00 EUR

Annexe 1 : grille des montants visée à l'article 12, § 3, alinéa dernier, de l'arrêté du 28 septembre 2017.

Montant des ressources mensuelles	Montant de la contribution	
	Pendant les trois premières années d'adhésion	À partir de la quatrième année d'adhésion
Moins de 500,00 EUR	5,00 EUR	5,00 EUR
De 500,00 EUR à moins de 800,00 EUR	10,00 EUR	5,00 EUR
De 800,00 EUR à moins de 1.000,00 EUR	15,00 EUR	5,00 EUR
De 1.000,00 EUR à moins de 1.500,00 EUR	20,00 EUR	5,00 EUR
À partir de 1.500,00 EUR	30,00 EUR	5,00 EUR

Bijlage 2: type-aanvraagformulier voor een Gewestelijke hulp bij de samenstelling van een huurwaarborg inzake huisvesting, zoals bedoeld in artikel 14 van het besluit van 28 september 2017.



Aanvraagformulier voor het bekomen van een

gewestelijke hulp bij de samenstelling van een huurwaarborg

Vervolledig dit document en maak het vervolgens over, na het te hebben ondertekend, aan het Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest C.V.B.A., Zomerstraat 73, te 1050 Elsene, of per e-mail (infohuurgarantie@wffl.be) of per fax (02/504.32.01)

1. UW IDENTITEIT

NAAM:		NAAM:	
VOORNAAM:		VOORNAAM:	
GESLACHT:		GESLACHT:	
GEBOREN OP:		GEBOREN OP:	
GEBORTEPLAATS:		GEBORTEPLAATS:	
NATIONALITEIT:		NATIONALITEIT:	
VERBLIJFTITEL:		VERBLIJFTITEL:	
NR NATIONAAL REGISTER:		NR NATIONAAL REGISTER:	
BURGERLIJKE STAND	SINDS	BURGERLIJKE STAND	SINDS
<input type="checkbox"/> vrijgezel		<input type="checkbox"/> vrijgezel	
<input type="checkbox"/> gehuwd		<input type="checkbox"/> gehuwd	
<input type="checkbox"/> wettelijk samenwonend	/ /	<input type="checkbox"/> wettelijk samenwonend	/ /
<input type="checkbox"/> gescheiden		<input type="checkbox"/> gescheiden	
<input type="checkbox"/> weduw(e)(naar)		<input type="checkbox"/> weduw(e)(naar)	
NAAM VAN DE ECHTGENO(O)T(E) OF WETTELIJK SAMENWONDENDE		NAAM VAN DE ECHTGENO(O)T(E) OF WETTELIJK SAMENWONDENDE	

2. UW DOMICILIE

Straat	Nr.	Bus
Postcode	Gemeente	

3. UW CONTACTGEGEVENS

VERBLIJFPLAATS (SLECHTS IN TE VULLEN INDIEN DEZE VERSCHILLENDE IS VAN UW DOMICILIE)

Straat	Nr.	Bus
Postcode	Gemeente	
Tel. privé:		
Tel. werk:		



GSM: _____

e-mail: _____

4. UW MAANDELIJKE BESTAANSMIDDELEN

Netto maandelijke beroepsinkomsten en/of vervangingsinkomen EUR

Wie is de schuldenaar van uw inkomsten (naam en adres van uw werkgever of instelling die het vervangingsinkomen uitkeert)?

Bedrag van de kinderbijslag EUR

Bedrag van het onderhoudsgeld EUR

Andere bestaansmiddelen (gelieve hieronder de aard ervan te omschrijven en de gegevens van de schuldenaar te vermelden) EUR

5. UW SCHULDEN EN FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Betaalt u momenteel kredieten af? ja neen

Vervolledig in voorkomend geval de vragenlijst hieronder.

Krediet 1

Doel van het krediet:

Aanvankelijk bedrag: EUR

Maandgelde: EUR

Datum v/h eerste maandgeld: / /

Gegevens van de kredietverstrekker:

Hebt u betalingsachterstallen? ja neen

**Krediet 2**

Doel van het krediet:

Aanvankelijk bedrag: EUR

Maandgelde: EUR

Datum v/h eerste maandgeld: / /

Gegevens van de kredietverstrekker:

Hebt u betalingsachterstallen? ja neen**Krediet 3**

Doel van het krediet:

Aanvankelijk bedrag: EUR

Maandgelde: EUR

Datum v/h eerste maandgeld: / /

Gegevens van de kredietverstrekker:

Hebt u betalingsachterstallen? ja neenBetaalt u onderhoudsgeld? ja neen

Maandlijks bedrag: EUR

Waarvoor en aan wie?

Hebt u andere regelmatige, maar buitengewone uitgaven? ja neen

Maandlijks bedrag: EUR

Gelieve de aard ervan te omschrijven :



6. GEZINSSAMENSTELLING

GELIEVE HIERONDER DE PERSONEN TE VERMELDEN MET WIE U DE WONING ZULT DELEN WAARVOOR U DE HULP VOOR HET SAMENSTELLEN VAN DE HUURWAARBORG AANVRAAGT.

	Naam	Voornaam	Gebortedatum	Verwantschap	Maandelijks netto inkomen	Kinderbijslag?	Gehandicapte?	Geslacht
1/...../.....	€	ja/neen	ja/neen	M / F
2/...../.....	€	ja/neen	ja/neen	M / F
3/...../.....	€	ja/neen	ja/neen	M / F
4/...../.....	€	ja/neen	ja/neen	M / F
5/...../.....	€	ja/neen	ja/neen	M / F

INDIEN EEN OF MEERDERE VAN DEZE PERSONEN OVER EEN MAADELIJKS INKOMEN BESCHIKKEN, GELIEVE DIT DAN HIERONDER TE VERMELDEN.

Naam	Voornaam	Schuldenaar van de inkomsten (werkgever of instelling die de inkomsten uitkeert)	Sinds
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....



7. INLICHTINGEN M.B.T. DE VERLATEN WONING

Bewoond sinds: / /

Huur (zonder de lasten): EUR

Maandelijkse lasten: EUR

Gestorte huurwaarborg: EUR

Zal u de huurwaarborg terugkrijgen? ja neen

In voorkomend geval, waarom niet?

AARD VAN DE WONING

huis appartement

andere (omschrijf nader):
gemeubeld? ja Neen

Is deze woning gezond en/of aangepast? ja neen

Indien neen, waarom niet?

Hebt u de opzeg gegeven of ontvangen? ja neen

Om welke reden?

Wanneer moet u de woning verlaten hebben? / /

8. INLICHTINGEN M.B.T. DE WONING WAARVOOR DE HULP GEVRAAGD WORDT

Straat Nr Bus

Postcode Gemeente

AARD VAN DE WONING

Huis appartement

andere (omschrijf nader):
gemeubeld? ja neen



VOORNAAMSTE KENMERKEN

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> keuken | <input type="checkbox"/> zolder |
| <input type="checkbox"/> eetkamer | <input type="checkbox"/> kelder/berging |
| <input type="checkbox"/> woonkamer | <input type="checkbox"/> tuin/koer |
| <input type="checkbox"/> badkamer | <input type="checkbox"/> terras/balkon |
| <input type="checkbox"/> privé W.C. | |

Aantal slaapkamers

Betreft het een sociale woning bedoeld in artikel 1, § 1, 20°, van de Brusselse huisvestingscode (m.a.w. "de woning die door de BGHM en de OVM's te huur wordt gesteld aan personen met een bescheiden inkomen")? ja neen

Datum waarop het contact is getekend

/ /

Datum waarop het contract in werking treedt (1ste huur)

/ /

Duur van de huurovereenkomst

maanden / jaren

Huur (zonder de lasten)

..... EUR

Maandelijkse lasten

..... EUR

Bedrag van de huurwaarborg overeengekomen in het huurcontract

..... EUR

GEGEVENS VAN DE VERHUURDER

Naam:

Voornaam:

Straat:

Nr:

Bus:

Code postal :

Commune

Tel. Of GSM :

e-mail :

9. DE GEVRAAGDE HULP

Welk bedrag vraagt u aan?

..... EUR

Indien de hulp onder de vorm van een krediet op afbetaling wordt gevraagd, welke terugbetalingsduur wilt u bekomen?

..... maanden

Vraagt u de hulp aan voor een woning die u met andere huurders huurt of zult huren en die zelf de hulp voor de samenstelling van de huurwaarborg niet samen met u aanvragen (bv. in het geval van een medehuurovereenkomst)?

 ja neen

Indien u op de vorige vraag 'ja' antwoordt, wenst u dat, voor de behandeling van uw aanvraag, u door het Fonds als een alleenstaande persoon wordt beschouwd? ja neen



10. INLICHTINGEN M.B.T. UW VERMOGEN

Bezit u een zakelijk recht m.b.t. een woning? ja neen

Gelieve in voorkomend geval de ligging van het vastgoed te vermelden en de aard van het recht en het aandeel dat u bezit te omschrijven

Straat

Nr.

Bus

Postcode

Gemeente

AARD VAN HET RECHT	AANDEEL DAT U BEZIT
<input type="checkbox"/> naakte eigendom <input type="checkbox"/> volle eigendom <input type="checkbox"/> recht van opstal <input type="checkbox"/> erfpacht <input type="checkbox"/> vruchtgebruik	



11. BELANGRIJKE INLICHTINGEN, TE LEZEN VOORDAT U DE HULP AANVRAAGT

Aard van de hulp

U vraagt de hulp aan in het kader van de opdrachten van openbaar nut van het Woningfonds, en in het bijzonder de opdracht die omschreven is in artikel 112, § 1^o, 5^o, van de Brusselse Huisvestingscode en in het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 september 2017 houdende de organisatie van gewestelijke hulp bij de samenstelling van huurwaarborg inzake huisvesting.

Wanneer de hulp wordt aangevraagd onder de vorm van een consumentenkrediet, is zij eveneens onderworpen aan de bepalingen inzake kredieten van het Wetboek van economisch recht.

De gegevens van het Fonds zijn :

Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest C.V.B.A.
 Zomerstraat 73
 1050 Elsene
 BTW BE 0427.273.221 RPR Brussel
 Bankrekening IBAN : BE 19 0010 6151 1012 – BIC : GEBABEBB
 Tel. +32 (2) 504 32 11
 e-mail : infohuurgarantie@wffl.be

- Door dit vakje aan te kruisen geeft de aanvrager toestemming aan het Fonds, wanneer hij/zij de hulp bij de samenstelling van de huurwaarborg aanvraagt binnen het kader van het BRU  WHA-fonds met tussenkomst van een OCMW, om de persoonlijke gegevens die het Fonds van hem of haar heeft verzameld in dit kader te delen met dit OCMW voor het gezamenlijke beheer van het dossier. Deze toestemming doet geen afbreuk aan de rechten van de aanvrager inzake de bescherming van zijn persoonlijke levenssfeer, zoals die hierna zijn aangehaald.

Prospectus

Deze aanvraag heeft betrekking op de prospectus die van toepassing is op 4 november 2017.

De ondergetekende(n), aanvrager van de Gewestelijke hulp voor de samenstelling van een huurwaarborg, erkennen een exemplaar van deze prospectus ontvangen te hebben.

Verbintenissen m.b.t. de woning

De aanvrager verklaart dat de woning vermeld onder punt 8 van dit formulier en die het onderwerp is van het huurcontract dat hij heeft afgesloten of zal afsluiten, beantwoordt aan de minimale vereisten inzake veiligheid, gezondheid, bewoonbaarheid en uitrusting zoals die bepaald zijn door de wet. De aanvrager verklaart kennis te hebben genomen van deze vereisten, die aangehecht zijn aan de voormelde prospectus.

De aanvrager verbindt er zich toe zich in het bevolkingsregister in te schrijven op het adres van de gehuurde woning, uiterlijk binnen de drie maanden die volgen op het in werking treden van het huurcontract.

Dossierkosten

Er zijn geen dossierkosten verschuldigd aan het Fonds omwille van een aanvraag die wordt ingediend op grond van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 september 2017 houdende de organisatie van gewestelijke hulp bij de samenstelling van huurwaarborg inzake huisvesting.



Bescherming van de private levenssfeer¹

Alle persoonsgegevens worden geregistreerd in een bestand dat het Fonds gebruikt om de contracten te beheren, om een totaalbeeld te hebben van de personen die zich tot hem richten en voor de promotie van de verschillende formules voor huisvestingshulp die hij aanbiedt. Krachtens de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, heeft u het recht om dit bestand met het identificatienummer 344349 in te kijken en de rechtzetting te vragen, alsook het recht om zich te verzetten tegen de verwerking van deze gegevens, op verzoek en gratis, voor direct marketingdoeleinden. Elk verzoek tot inzage, rechtzetting of verzet tegen een verwerking voor direct marketingdoeleinden moet per aangetekende brief naar het Fonds worden gestuurd, samen met een fotokopie van de voor- en achterzijde van uw identiteitskaart.

Alle inlichtingen betreffende de verwerking van het bestand kan worden aangevraagd bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, Drukpersstraat 35, B-1000 Brussel (tel.: +32 (2) 274.48.00/ fax: +32 (2) 274.48.35).

- Door dit vakje aan te kruisen aanvaardt de aanvrager dat de persoonlijke gegevens die hij naar aanleiding van zijn aanvraag heeft meegedeeld worden gebruikt voor direct marketingdoeleinden, zoals voorzien door de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

Bevoegde toezichhoudende autoriteit

Wanneer de hulp wordt gevraagd onder de vorm van een consumentenkrediet, is de bevoegde toezichhoudende autoriteit, bedoeld in artikel VII.134, § 2, 4°, van het Wetboek van economisch recht, de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie, met adres: NGII, Koning Albert II-laan 8 / 2 – 1000 Brussel - Tél : 02/545.77.70 – voor bijkomende inlichtingen:

http://economie.fgov.be/nl/consument/consumentenkrediet/klacht_indienen/.

Dit openbaar bestuur is belast met de toezicht of de toepassing van de wetgeving inzake kredietverlening.

Voor het uitoefenen van zijn kredietactiviteiten staat het Fonds eveneens onder toezicht van de FSMA (autoriteit voor financiële diensten en markten) - Congesstraat 12-14 te 1000 Brussel - Tel : 02/220.52.11 (webstek : <http://www.fsma.be>).

¹ Wanneer de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens in werking treedt, wordt de tekst van deze sectie vervangen door de volgende:

“De persoonsgegevens die het Fonds verzamelt hebben volgende doeleinden: beheer van de contracten, marktonderzoek, opsporing van fraude, verbetering en promotie van de verschillende formules voor huisvestingshulp die het Fonds aanbiedt, voldoen aan zijn wettelijke verplichtingen.

In toepassing van de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, heeft iedere persoon, binnen de perken van deze verordening, de volgende rechten op de verwerking van de persoonsgegevens door het Fonds die haar aanbelangen: toegang, wijziging, wissing, overdracht en verzet, die zij kosteloos mag uitoefenen door een brief te richten tot het Fonds, samen met een fotokopie van de voor- en achterzijde van haar identiteitskaart.

Alle inlichtingen betreffende de verwerking van het bestand kan worden aangevraagd bij het Fonds. Voor bijkomende inlichtingen betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en regelgeving die hierop van toepassing is, kan ieder betrokken persoon zich richten tot de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, Drukpersstraat 35, B-1000 Brussel (tel.: +32 (2) 274.48.00/ fax: +32 (2) 274.48.35).

- Door dit vakje aan te kruisen aanvaardt de aanvrager dat de persoonlijke gegevens die hij naar aanleiding van zijn aanvraag heeft meegedeeld worden gebruikt voor direct marketingdoeleinden”.



Weigering van de toekenning van de hulp – buitengerechtelijke regeling van geschillen

In toepassing van artikel 15 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 september 2017 houdende de organisatie van gewestelijke hulp bij de samenstelling van huurwaarborg inzake huisvesting, beslist het Fonds over de toekenning van de hulp binnen de vijftien kalenderdagen na de ontvangst van het volledige aanvraagdossier. Wanneer deze termijn verstreken is, wordt de aanvraag geacht geweigerd te zijn.

Wanneer de hulp geweigerd is of geacht is geweigerd te zijn, kan de aanvrager beroep indienen bij de minister binnen de vijftien kalenderdagen na de mededeling van de beslissing tot weigering of het verstrijken van de voormelde termijn bedoeld in artikel 15.

De minister beschikt over een termijn van zeven kalenderdagen om de ontvangst van het beroep te bevestigen en het Fonds te laten overgaan tot een nieuw onderzoek van het dossier, en over een totale termijn van eenentwintig kalenderdagen om zijn definitieve beslissing aan de aanvrager mee te delen.

Wanneer het beroep uitmondt in de bevestiging van de beslissing, of bij ontstentenis van antwoord binnen de termijn van eenentwintig dagen bedoeld in paragraaf 2, wordt de aanvraag geacht definitief geweigerd te zijn.

Ten andere kan de consument die reden heeft om aan te nemen dat de wetgeving die van toepassing is op zijn leningsaanvraag of lening niet correct werd toegepast, een klacht indienen bij het Fonds op het volgende adres:

Woningfonds van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest cvba
Dienst consumentklachten
Zomerstraat 73 1050 Brussel
 E-mail: dac_plaintes_klachten@wffl.bedac

Vermeld zeker volgende gegevens zodat het Fonds uw klacht zo goed mogelijk kan behandelen:

- volledige identiteit van de consument (naam, voornaam, geboortedatum en adres);
- indien van toepassing, het dossiernummer van zijn lening of leningsaanvraag;
- reden van de klacht.

Indien het Fonds niet reageert binnen een redelijke termijn, kan de consument zijn klacht indienen bij de vzw OMBUDSFIN. Deze onafhankelijke vereniging is belast met de buitengerechtelijke regeling van consumentengeschillen in financiële aangelegenheden en streeft ernaar geschillen tussen kredietverstrekker en consument op te lossen door advies te geven of tussen te komen als bemiddelaar (behalve bij schuldbemiddeling). Richt uw klacht desgevallend aan:

OMBUDSFIN vzw
North Gate II
Koning Albert II-laan 8 bus 2 1000 Brussel
 Fax: +32 2 545 77 79
 Mail ombudsman@ombudsfm.be
 Website: www.ombudsfm.be

De aanvrager verklaart op eer da talle inlichtingen die hij in dit document heeft vermeld volledig en oprecht zijn.

Gedaan te, op/...../201...

Handtekening van de aanvrager(s).

Annexe 2 : formulaire type de demande d'aide à la constitution d'une garantie locative en matière de logement visé à l'article 14 de l'arrêté du 28 septembre 2017.



Formulaire de demande d'aide régionale à la constitution d'une garantie locative

Complétez ce document et faites le parvenir, dûment signé, au
Fonds du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale S.C.R.L., rue de l'Été 73 à 1050 Ixelles,
ou par e-mail : infogarantielocative@wffi.be ou par fax au 02/504.32.01

1. VOTRE IDENTITÉ

NOM :		NOM :	
PRÉNOM :		PRÉNOM :	
SEXE :		SEXE :	
NÉ(E) LE :		NÉ(E) LE :	
LIEU DE NAISSANCE :		LIEU DE NAISSANCE :	
NATIONALITÉ :		NATIONALITÉ :	
TITRE DE SÉJOUR :		TITRE DE SÉJOUR :	
N° REGISTRE NATIONAL :		N° REGISTRE NATIONAL :	
ETAT CIVIL	DEPUIS LE	ETAT CIVIL	DEPUIS LE
<input type="checkbox"/> célibataire		<input type="checkbox"/> célibataire	
<input type="checkbox"/> marié		<input type="checkbox"/> marié	
<input type="checkbox"/> cohabitant légal	/ /	<input type="checkbox"/> cohabitant légal	/ /
<input type="checkbox"/> divorcé		<input type="checkbox"/> divorcé	
<input type="checkbox"/> veuf/veuve		<input type="checkbox"/> veuf/veuve	
NOM DU CONJOINT OU COHABITANT LÉGAL		NOM DU CONJOINT OU COHABITANT LÉGAL	

2. VOTRE DOMICILE

Rue	N°	Bte
Code postal	Commune	

3. VOS DONNÉES DE CONTACT

LIEU DE RÉSIDENCE (À NE COMPLÉTER QUE SI CE LIEU EST DIFFÉRENT DE VOTRE DOMICILE)

Rue	N°	Bte
Code postal	Commune	
Tél. privé :		
Tél. travail :		



GSM : _____

e-mail : _____

4. VOS RESSOURCES MENSUELLES

Revenus professionnels ou de remplacement mensuels nets EUR
 EUR
 EUR

Qui est le débiteur de vos revenus (nom et adresse de votre employeur ou organisme de paiement de vos revenus de remplacement) ?

Montant des allocations familiales EUR

Montant de la pension alimentaire EUR

Autres ressources (veuillez préciser ci-dessous la nature de celles-ci et l'identité du débiteur) EUR

5. VOTRE ENDETTEMENT & VOS OBLIGATIONS FINANCIÈRES

Avez-vous un ou plusieurs crédits en cours de remboursement ? Oui Non

Le cas échéant, complétez le questionnaire ci-dessous...

Crédit 1

Objet du crédit :

Montant initial : EUR

Mensualité : EUR

Date de la dernière mensualité : / /

Identité du prêteur :

Avez-vous des retards de paiement ? Oui Non



Crédit 2

Objet du crédit :

Montant initial : EUR

Mensualité : EUR

Date de la dernière mensualité : / /

Identité du prêteur :

Avez-vous des retards de paiement ? Oui Non

Crédit 3

Objet du crédit :

Montant initial : EUR

Mensualité : EUR

Date de la dernière mensualité : / /

Identité du prêteur :

Avez-vous des retards de paiement ? Oui NonDevez-vous payer une pension alimentaire ? Oui Non

Montant mensuel : EUR

Pour quel motif et à qui ?

Avez-vous des dépenses régulières qui sortent de l'ordinaire ? Oui Non

Montant mensuel : EUR

Veuillez préciser la nature de cette dépense :



6. COMPOSITION DE VOTRE MENAGE

INDIQUEZ CI-APRES LES PERSONNES AVEC QUI VOUS PARTAGEZ LE LOGEMENT POUR LEQUEL VOUS SOLICITEZ L'AIDE À LA CONSTITUTION D'UNE GARANTIE LOCATIVE

	nom	prénom	date de naissance	lien de parenté	revenus mensuels nets	Allocations familiales	handicapé(e)	sexe
1/...../.....	€.....	oui/non	oui/non	M / F
2/...../.....	€.....	oui/non	oui/non	M / F
3/...../.....	€.....	oui/non	oui/non	M / F
4/...../.....	€.....	oui/non	oui/non	M / F
5/...../.....	€.....	oui/non	oui/non	M / F

SI L'AUTRE PERSONNE PRÉCISÉE CI-DESSUS DISPOSE DE REVENUS MENSUELS, VEUILLEZ PRÉCISER :

nom :	prénom	Débiteur des revenus (employeur ou organisme payeur)	Depuis
...../...../.....
...../...../.....
...../...../.....



7. INFORMATIONS SUR LE LOGEMENT QUITTÉ

Occupé depuis le : / /

Loyer (hors charges) : EUR

Charges mensuelles : EUR

Garantie locative versée : EUR

Récupérez-vous cette garantie? Oui Non

Si non, pour quel motif ?

TYPE DE LOGEMENT

Maison Appartement

Autre (précisez) :

Meublé ? Oui Non

Ce logement est-il salubre et/ou adapté ? Oui Non

Si votre réponse est 'non', pourquoi ?

Avez-vous donné ou reçu un congé (renon ou préavis) ? Oui Non

Pour quel motif ?

Pour quelle date devrez-vous libérer votre logement ? / /

8. INFORMATIONS SUR LE LOGEMENT POUR LEQUEL L'AIDE EST SOLLICITÉE

Rue N° Bte

Code postal Commune

TYPE DE LOGEMENT

Maison Appartement

Autre (précisez) :

Meublé ? Oui Non



PRINCIPALES CARACTÉRISTIQUES

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Cuisine | <input type="checkbox"/> Grenier |
| <input type="checkbox"/> Salle à manger | <input type="checkbox"/> Cave(s)/débarras |
| <input type="checkbox"/> Salon | <input type="checkbox"/> Jardin/cour |
| <input type="checkbox"/> Salle de bains | <input type="checkbox"/> terrasse/balcon |
| <input type="checkbox"/> W.C. personnel | |

Nombre de chambres à coucher

S'agit-il d'un logement social visé à l'article 1er, § 1er, 20°, du Code bruxellois du Logement (c'est-à-dire « le logement donné en location par la SLRB et les SISP à des personnes de revenus modestes » ?) Oui Non

Date de conclusion du bail	/ /
Date d'entrée en vigueur du bail (1er loyer)	/ /
Durée du bail	mois / ans
Loyer (hors charges) EUR
Charges mensuelles EUR
Montant de la garantie locative fixée dans le bail EUR

COORDONNÉES DU BAILLEUR

Nom :

Prénom :

Rue :

N° :

Bte :

Code postal :

Commune

Tél. ou GSM :

e-mail :



9. L'AIDE SOLLICITÉE

Quel montant d'aide sollicitez-vous ? EUR

Si l'aide est sollicitée sous la forme d'un crédit à tempérament, quelle est la durée de remboursement que vous sollicitez ? mois

Sollicitez-vous l'aide pour un logement que vous louez ou louerez avec d'autres locataires qui, quant à elles, ne sollicitent pas l'aide en même temps que vous (par exemple, le cas d'une colocation) ? Oui Non

Si vous répondez oui à la précédente question, souhaitez-vous, pour le traitement de cette demande, être considéré par le Fonds comme une personne vivant seule ? Oui Non

10. VOTRE SITUATION PATRIMONIALE

Possédez-vous un droit réel sur une habitation ? Oui Non

Le cas échéant, veuillez préciser la situation de l'immeuble, la nature du droit et la quotité possédée :

Rue : N° : Bte :

Code postal : Commune :

NATURE DU DROIT	QUOTITÉ POSSÉDÉE
<input type="checkbox"/> Nue-propiété	
<input type="checkbox"/> Pleine propriété	
<input type="checkbox"/> Superficie	
<input type="checkbox"/> Emphytéose	
<input type="checkbox"/> Usufruit	



11. INFORMATIONS IMPORTANTES À LIRE AVANT DE SOLLICITER L'AIDE

Nature de l'aide

Vous sollicitez l'aide dans le cadre des missions d'utilité publique du Fonds du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale S.C.R.L., et en particulier celle visée à l'article 112, § 1^{er}, 5°, du Code bruxellois du Logement et de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 septembre 2017 organisant une aide régionale à la constitution d'une garantie locative en matière de logement.

Si l'aide est sollicitée sous la forme d'un crédit à la consommation, elle est également soumise aux dispositions du Code de droit économique en matière de crédits.

Les coordonnées du Fonds sont :

Fonds du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale S.C.R.L.
Rue de l'Eté 73
1050 Ixelles
TVA BE 0427.273.221 RPM Bruxelles
Compte financier IBAN : BE 19 0010 6151 1012 – BIC : GEBABEBB
Tél. +32 (2) 504 32 11
e-mail : infoaгарantielocative@wfl.be

- En cochant cette case, le demandeur autorise le Fonds, lorsqu'il demande l'aide à la constitution d'une garantie locative dans le cadre du fonds BRU GAL à l'intervention d'un CPAS, à partager les données personnelles que celui-ci a récoltées dans ce cadre avec ce CPAS, afin de permettre une gestion commune du dossier. Cette autorisation ne porte pas préjudice aux droits du demandeur en matière de protection de sa vie privée, évoqués ci-après.

Prospectus

La présente demande se réfère au prospectus en vigueur au 4 novembre 2017.

Le ou les soussignés, demandeur de l'aide régionale à la constitution d'une garantie locative, reconnaissent avoir reçu un exemplaire du prospectus.

Obligations relatives à l'habitation

Le demandeur déclare que logement dont l'adresse figure au point 8 ci-avant et qui fait l'objet du bail qu'il a conclu ou qu'il conclura, répond aux conditions minimales de sécurité, de salubrité, d'habitabilité et d'équipement définies par la loi. Le demandeur reconnaît avoir pris connaissance de la réglementation y afférente et annexée au prospectus.

Le demandeur s'engage à s'inscrire aux registres de la population ou aux registres des étrangers, à l'adresse du logement pris en location, dans les 3 mois de la date d'entrée en vigueur du bail.

Frais de dossier

Aucun frais de dossier n'est dû au Fonds du fait d'une demande d'aide dans le cadre de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 septembre 2017 organisant une aide régionale à la constitution d'une garantie locative en matière de logement.



Protection de la vie privée¹

Les informations à caractère personnel recueillies par le Fonds sont enregistrées dans un fichier que celui-ci utilise pour la gestion des contrats, pour avoir une vue d'ensemble des personnes qui s'adressent à lui et pour la promotion des différentes formules d'aide au logement qu'il propose. Selon la loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel, chacun pour ce qui le concerne a le droit de consulter ce fichier qui porte le numéro d'identification 344349 et d'en demander la rectification, ainsi que le droit de s'opposer au traitement de ces données, sur demande et gratuitement, à des fins de direct marketing. Toute demande de consultation, de rectification ou d'opposition à un traitement aux fins de direct marketing s'adresse par lettre recommandée au Fonds, en y joignant une photocopie du recto et du verso de la carte d'identité du demandeur concerné.

Tout renseignement concernant le traitement du fichier peut être obtenu auprès de la Commission de la protection de la vie privée, Rue de la presse, 35 B-1000 Bruxelles (tel : +32 (2) 274.48.00 / fax : +32 (2) 274.48.35).

- En cochant la présente case le demandeur accepte que le traitement des données personnelles qu'il a transmises à l'occasion de sa demande d'aide soit utilisé à des fins de direct marketing comme prévu par loi du 8 décembre 1992 relative à la protection de la vie privée à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

Autorité de surveillance

Si l'aide est sollicitée sous forme d'un crédit à la consommation, l'administration de surveillance compétente visée à l'article VII 134, § 2, 4°, du Code de droit économique est la Direction Générale de l'Inspection économique du SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie dont l'adresse est NGIII - Boulevard Roi Albert II, 16 - 1000 Bruxelles - Tél : 02/277.54.85 - pour plus d'informations :

http://economie.fgov.be/fr/consommateurs/Credit_consommation/porter_plainte/.

Cette administration est compétente en matière de violation de la législation sur les crédits.

Par ailleurs, le Fonds fait, pour ses activités de crédit, l'objet d'un contrôle exercé par la FSMA (autorité des marchés et services financiers) - rue du congrès 12-14 à 1000 Bruxelles - Tel : 02/220.52.11 (site web : <http://www.fsma.be>).

¹ Dès l'entrée en vigueur du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, le texte de cette section est remplacé comme suit :

« Les données à caractère personnel recueillies par le Fonds le sont pour les finalités de traitement suivantes : gestion des contrats, études de marché, détection des fraudes, amélioration et promotion des différentes formules d'aide au logement qu'il propose, réponse à ses obligations légales.

En application du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et dans les limites de ce dernier, toute personne concernée dispose des droits suivants portant sur les données personnelles traitées par le Fonds et la concernant: accès, rectification, effacement, portabilité et opposition, qu'elle peut exercer gratuitement en adressant au Fonds une demande écrite envoyée par lettre, en y joignant une photocopie du recto et du verso de sa carte d'identité.

Tout renseignement concernant le traitement de données à caractère personnel par le Fonds peut être obtenu auprès de ce dernier. Pour plus d'informations concernant la protection de sa vie privée et les réglementations légales applicables en la matière, toute personne concernée peut s'adresser à la Commission de la protection de la vie privée: 35, rue de la Presse, 1000 Bruxelles (Tél: +32(2) 274 48 00 / Fax: +32(2) 274 48 35 / www.privacy.fgov.be).

- En cochant la présente case, la personne concernée accepte que les données personnelles qu'elle transmet au Fonds soient utilisées à des fins de marketing direct par le Fonds ».



Refus de l'aide et recours – règlement extra-judiciaire

En application de l'article 15 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 septembre 2017 organisant une aide régionale à la constitution d'une garantie locative en matière de logement, le Fonds décide de l'octroi de l'aide dans les quinze jours calendrier de la réception du dossier de demande complet. Passé ce délai, la demande est réputée refusée.

Lorsque l'aide est refusée ou réputée refusée, le demandeur peut introduire un recours auprès du Ministre ou du Secrétaire d'Etat de la Région de Bruxelles-Capitale chargée du logement, dans les quinze jours calendrier de la communication de la décision de refus ou de l'expiration du délai prévu à l'article 15 précité.

Le Ministre dispose d'un délai de sept jours calendrier pour accuser réception du recours et faire procéder par le Fonds au réexamen du dossier, et d'un délai total de vingt-et-un jours calendrier pour communiquer sa décision définitive au demandeur.

Lorsque le recours aboutit à la confirmation de la décision, ou en l'absence de réponse dans le délai de vingt-et-un jours précité, la demande est réputée définitivement refusée.

Par ailleurs, le consommateur qui a des motifs de considérer que la législation applicable à son crédit n'a pas été correctement appliquée, peut introduire une plainte au Fonds à l'adresse suivante :

*Fonds du Logement de la Région de Bruxelles-Capitale SCRL
Service des plaintes de consommation
Rue de l'Eté 73
1050 Bruxelles
Mail : doc_plaintes_klachten@wffi.be*

Pour que le Fonds puisse traiter la plainte dans les meilleures conditions possibles, les informations suivantes doivent impérativement y figurer :

- l'identité complète du consommateur (nom, prénom, date de naissance et adresse) ;
- le numéro de dossier
- les motifs de la plainte.

Sei le Fonds ne répondait pas dans un délai raisonnable, il est loisible au consommateur d'introduire sa plainte auprès de l'asbl OMBUDSFIN. Cette association indépendante est chargée du règlement extrajudiciaire de litiges de consommation en matière de services financiers dans le but d'aider à résoudre les litiges entre un prêteur et un consommateur, en fournissant des avis en la matière ou en intervenant comme médiateur (à l'exception de la médiation de dettes). Le cas échéant, cette plainte doit être adressée à :

*OMBUDSFIN asbl
North Gate II
Boulevard du Roi Albert II 8, bte 2
1000 Bruxelles
Fax : +32 2 545 77 79
Mail ombudsman@ombudsfm.be
Site web : www.ombudsfm.be*

Le demandeur certifie sur l'honneur que tous les renseignements qui figurent sur le présent document sont complets, sincères et véritables.

Fait à, le/...../201...

Signature de la ou des personnes qui se constituent demandeur