

onderzoek met het oog op valorisatie, in de domeinen mechatronica, productontwikkelingsmethodes en geavanceerde productietechnologieën, wordt erkend als strategisch onderzoekscentrum zoals vermeld in artikel 29 van het decreet van 30 april 2009 betreffende de organisatie en financiering van het wetenschaps- en innovatiebeleid, zoals gewijzigd.

Art. 2. De erkenning, vermeld in artikel 1, gaat in op 1 januari 2018 en eindigt met de decretale erkenning door de nominatieve verankering van de vzw Flanders Make in artikel 29 van het decreet van 30 april 2009 betreffende de organisatie en financiering van het wetenschaps- en innovatiebeleid, zoals gewijzigd.

Art. 3. De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport is belast met de uitvoering van dit besluit. Brussel, 22 december 2017.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS
De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,
Ph. MUYTERS

—————
TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2018/30626]

22 DECEMBRE 2017. — Arrêté du Gouvernement flamand portant agrément de l'a.s.b.l. « Flanders Make » comme centre de recherche stratégique

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu le décret du 30 avril 2009 relatif à l'organisation et au financement de la politique en matière de sciences et d'innovation, modifié par les décrets des 21 décembre 2012, 25 avril 2014 et 23 décembre 2016 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 mai 2014 portant agrément de l'a.s.b.l. « SOC Maakindustrie » comme centre de recherche stratégique, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juin 2015 ;

Vu l'accord du Ministre flamand chargé du budget, donné le 22 décembre 2017 ;

Sur la proposition du Ministre flamand de l'Emploi, de l'Économie, de l'Innovation et des Sports ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. L'a.s.b.l. « Flanders Make », portant le numéro BCE 0860.286.286, établie le 9 mai 2014, dont le but social vise à renforcer à long terme la position de compétitivité internationale de l'industrie flamande de fabrication en exécutant des recherches motivées par l'industrie, précompétitives, excellentes, stratégiques et appliquées, en vue de la valorisation, dans les domaines de la mécatronique, des méthodes de conception de nouveaux produits et des technologies de production avancées, est agréée comme centre de recherche stratégique, tel que visé à l'article 29 du décret du 30 avril 2009 relatif à l'organisation et au financement de la politique en matière de sciences et d'innovation, tel que modifié.

Art. 2. L'agrément, visé à l'article 1^{er}, prend cours le 1^{er} janvier 2018 et prend fin par l'agrément décretaal suite à l'ancrage nominatif de l'a.s.b.l. « Flanders Make » à l'article 29 du décret du 30 avril 2009 relative à l'organisation et au financement de la politique en matière de sciences et d'innovation, tel que modifié.

Art. 3. Le Ministre flamand ayant l'emploi, l'économie, l'innovation et les sports dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 22 décembre 2017.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS
Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Économie, de l'Innovation et des Sports,
Ph. MUYTERS

—————
VLAAMSE OVERHEID

[C – 2018/30624]

2 FEBRUARI 2018. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, gegeven op 12 oktober 2017;

Gelet op het advies van de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen, gegeven op 20 november 2017;

Gelet op het advies van de Strategische Adviesraad voor het Welzijns-, Gezondheids- en Gezinsbeleid gegeven op 23 november 2017;

Gelet op advies 62.640/1 van de Raad van State, gegeven op 17 januari 2018, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding, de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, en de Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Definities*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° decreet van 25 april 2014: het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten;
- 2° Departement WVG: het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin van het Vlaams Ministerie van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;
- 3° dienstverlening: de acties die in het kader van een activeringstraject, worden uitgevoerd;
- 4° elektronische dossier: het digitale dossier van de kandidaat-deelnemer of de deelnemer dat door de VDAB beheerd wordt, vermeld in artikel 22/2 van het decreet van 7 mei 2004 tot oprichting van het publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap "Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding";
- 5° International Classification of Functioning, Disability and Health, afgekort ICF: een referentieclassificatie van de Wereldgezondheidsorganisatie, die het menselijk functioneren omschrijft;
- 6° ICF-instrument: het indiceringsinstrument dat de VDAB ontwikkeld heeft op basis van de ICF, dat het menselijk functioneren in kaart brengt met betrekking tot tewerkstelling en de eventuele nood aan ondersteuning vaststelt;
- 7° begeleider arbeidsmatige activiteiten: de erkende voorziening die de opdrachten, vermeld in artikel 47 van dit besluit, uitvoert;
- 8° werkpost: de rechtspersoon, de zelfstandige natuurlijke persoon, de feitelijke vereniging of de overheidsinstelling waar een persoon arbeidsmatige activiteiten verricht;
- 9° Zorginspectie: Zorginspectie, vermeld in artikel 3, § 2, derde lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 31 maart 2006 betreffende het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, betreffende de inwerkingtreding van regelgeving tot oprichting van agentschappen in het beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin en betreffende de wijziging van regelgeving met betrekking tot dat beleidsdomein.

HOOFDSTUK 2. — *Activeringstrajecten*

Afdeling 1. — Doelgroep van de activeringstrajecten

Art. 2. De kandidaat-deelnemer aan het activeringstraject voldoet aan al de volgende voorwaarden:

- 1° hij heeft ernstige belemmeringen van medische, mentale, psychische, psychiatrische of sociale aard die hem verhinderen om betaalde beroepsarbeid te verrichten. Die belemmeringen zijn prominent aanwezig en onvoldoende onder controle;
- 2° nadat hij een activeringstraject heeft gevolgd, is hij in staat om door te stromen naar betaalde beroepsarbeid;
- 3° hij is voldoende geëngageerd om actief deel te nemen aan het activeringstraject.

Afdeling 2. — Verzoek tot deelname

Art. 3. § 1. De VDAB stelt een formulier voor het verzoek tot deelname aan het activeringstraject ter beschikking. Het verzoek tot deelname bevat al de volgende gegevens:

- 1° de identiteitsgegevens van de kandidaat-deelnemer;
- 2° de identiteitsgegevens van de actoren die voor rekening van de kandidaat-deelnemer een verzoek tot deelname registreren of indienen, als vermeld in artikel 4, tweede lid, van het decreet van 25 april 2014;
- 3° het medisch-diagnostisch materiaal dat de belemmeringen van medische, mentale, psychische, psychiatrische of sociale aard aantoonen die de kandidaat-deelnemer verhinderen om betaalde beroepsarbeid uit te voeren en dat de deelname aan een activeringstraject ondersteunt;
- 4° een beschrijving van het functioneren van de kandidaat-deelnemer en de drempels tot de arbeidsmarkt aan de hand van het ICF-instrument;
- 5° de toestemming van de kandidaat-deelnemer om gegevens te verwerken en uit te wisselen met welzijns- en zorgvoorzieningen en werkdactoren met het oog op een mogelijke deelname aan een activeringstraject.

§ 2. Bij registratie of indiening van een verzoek tot deelname door een van de actoren, vermeld in artikel 4, tweede lid, 2° en 3°, van het decreet van 25 april 2014, bezorgt die actor het ingevulde formulier.

Art. 4. Na de beslissing tot niet-deelname, vermeld in artikel 9, § 1, van het decreet van 25 april 2014, kunnen de kandidaat-deelnemer of de actoren, vermeld in artikel 4, tweede lid, 2° en 3°, van het voormelde decreet, een nieuw verzoek tot deelname indienen na afloop van een termijn van drie maanden na de voormelde beslissing, mits nieuwe feiten.

Art. 5. De casemanager Werk, de casemanager Zorg, de penhouder en de dienstverleners registreren in het elektronische dossier volgens de richtlijnen die de VDAB opstelt.

Art. 6. De volgende gegevens zijn noodzakelijk voor het elektronische dossier, vermeld in artikel 6, tweede lid, van het decreet van 25 april 2014:

- 1° de identiteitsgegevens van de deelnemer;
- 2° het resultaat van de screening, vermeld in artikel 7 van het voormelde decreet;
- 3° de opgave van de huidige en bereikbare participatiegraad, vermeld in artikel 8 van het voormelde decreet;
- 4° de beslissing tot deelname aan een werk- en zorgtraject, vermeld in artikel 9, § 1, van het voormelde decreet;
- 5° het trajectplan, vermeld in artikel 17 van het voormelde decreet, en de eventuele aanpassingen, vermeld in artikel 29 van het voormelde decreet;

- 6° de evaluatie van de deelnemer door de casemanager Zorg en de casemanager Werk, vermeld in artikel 28, van het voormelde decreet;
- 7° het eindverslag van de casemanager Zorg en de casemanager Werk, vermeld in artikel 30 van het voormelde decreet;
- 8° het eindadvies van de casemanager Zorg en de casemanager Werk, vermeld in artikel 31 van het voormelde decreet;
- 9° de beslissing van de VDAB, vermeld in artikel 33 van het voormelde decreet.

Afdeling 3. — De casemanager Werk en de casemanager Zorg

Onderafdeling 1. — Mandatering van de casemanager Zorg

Art. 7. De professionele deskundigheid, vermeld in artikel 10, § 1, tweede lid, 2°, van het decreet van 25 april 2014, houdt in dat de welzijns- en zorgvoorziening een of meer medewerkers in dienst heeft, die instaan voor de uitvoering van de opdrachten van de casemanager Zorg, vermeld in artikel 13 van het voormelde decreet, en die voldoen aan al de volgende voorwaarden:

- 1° beschikken over minimaal een medisch, paramedisch, sociaal, psychologisch of pedagogisch diploma op bachelorniveau of beschikken over minimaal twee jaar ervaring in het verlenen van zorg aan de doelgroep, vermeld in artikel 3, eerste lid, van het voormelde decreet;
- 2° beschikken over gecertificeerde kennis van ICF;
- 3° beschikken over kennis van het aanbod van welzijns- en zorgvoorzieningen.

Art. 8. Om de functie van casemanager Zorg te kunnen bekleden, dient de welzijns- en zorgvoorziening een mandaataanvraag in bij het Departement WVG. Het Departement WVG stelt daarvoor een aanvraagformulier ter beschikking.

Het formulier, vermeld in het eerste lid, bevat al de volgende gegevens:

- 1° de identiteitsgegevens van de welzijns- en zorgvoorziening en van de beheersinstantie;
- 2° een verklaring op eer betreffende het verzekeren van de continuïteit, vermeld in artikel 10, § 1, tweede lid, 2°, van het decreet van 25 april 2014.

De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid, bepalen het model van het aanvraagformulier, vermeld in het eerste lid.

Art. 9. De mandaataanvraag is ontvankelijk als de welzijns- en zorgvoorziening de aanvraag indient bij het Departement WVG op de wijze die de minister bevoegd voor bijstand aan personen en de minister bevoegd voor het gezondheidsbeleid bepalen, en als ze al de volgende gegevens en stukken bevat:

- 1° het volledige en correct ingevulde aanvraagformulier, vermeld in artikel 8 van dit besluit;
- 2° het bewijs dat de rechtsgeldige vertegenwoordiger het formulier voor de mandaataanvraag ondertekend heeft;
- 3° het bewijs van professionele deskundigheid, vermeld in artikel 10, § 1, tweede lid, 2°, van het decreet van 25 april 2014 en artikel 7 van dit besluit.

De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid, kunnen de wijze bepalen waarop het bewijs, vermeld in het eerste lid, 2°, verstrekt wordt.

Art. 10. Het Departement WVG onderzoekt de ontvankelijkheid van de aanvraag.

Binnen een termijn van dertig dagen na de ontvangst van de aanvraag, brengt het Departement WVG de mandaataanvrager op de hoogte van het ontvankelijk of het niet ontvankelijk zijn van de mandaataanvraag. In het geval van de niet ontvankelijkheid, vermeldt die kennisgeving de motivering en de mogelijkheid om een nieuwe aanvraag in te dienen.

Na het verstrijken van de termijn, vermeld in het tweede lid, wordt de aanvraag geacht ontvankelijk te zijn.

Art. 11. Het Departement WVG onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke aanvraag. Binnen vijftien dagen na afloop van de termijn, vermeld in artikel 10, tweede lid, brengt het Departement WVG de mandaataanvrager op de hoogte van zijn beslissing.

Als er geen beslissing is genomen binnen vijftien dagen, wordt de aanvraag geacht gegrond te zijn.

De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid, kunnen de wijze van kennisgeving, vermeld in het eerste lid, bepalen.

De beslissing om een mandaat als casemanager Zorg toe te kennen aan de welzijns- en zorgvoorziening, vermeld in het eerste lid, bevat al de volgende gegevens:

- 1° de naam en het adres van de welzijns- en zorgvoorziening;
- 2° de duurtijd van het mandaat;
- 3° de omschrijving van de opdrachten van de casemanager Zorg;
- 4° de compensatievergoeding;
- 5° de niet-overdraagbaarheid van het mandaat.

Art. 12. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid, bepalen eenzelfde einddatum van alle mandaten van de casemanagers Zorg.

Indien een welzijns- en zorgvoorziening op het moment van de einddatum, vermeld in het eerste lid, aangewezen is als casemanager Zorg van een deelnemer wiens activeringstraject nog loopt, blijft de welzijns- en zorgvoorziening gemandateerd als casemanager Zorg voor het uitoefenen van zijn functie tot het einde van dat activeringstraject.

Onderafdeling 2. — Mandatering van de casemanager Werk

Art. 13. De volgende voorwaarden zijn al de aanvullende mandaatvoorwaarden voor de werkkactoren, vermeld in artikel 11, § 2, vierde lid, van het decreet van 25 april 2014:

- 1° over een erkenning beschikken als vermeld in artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 15 februari 2008 tot vaststelling van de regels voor de erkenning en financiering door de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding van de gespecialiseerde trajectbepalings- en trajectbegeleidingsdienst, de gespecialiseerde arbeidsonderzoeksdiensten en de gespecialiseerde opleidings-, begeleidings- en bemiddelingsdiensten;
- 2° minimaal twee ICF-trainers die door de Wereldgezondheidsorganisatie gecertificeerd zijn, in dienst hebben.

Art. 14. De professionele deskundigheid, vermeld in artikel 11, § 2, tweede lid, 2°, van het decreet van 25 april 2014, houdt in dat de werkkactor een of meer medewerkers per provincie in dienst heeft, die instaan voor de uitvoering van de opdrachten van de casemanager Werk, vermeld in artikel 12 van het voormelde decreet, en die voldoen aan al de volgende voorwaarden:

- 1° beschikken over een bachelordiploma Sociaal Werk of beschikken over minimaal twee jaar ervaring in begeleiding van de doelgroep naar werk en in bemiddeling;
- 2° gecertificeerde kennis van ICF bezitten;
- 3° beschikken over een certificaat als indiceringsconsulent;
- 4° beschikken over een certificaat van de opleiding om te kunnen registreren in het elektronische dossier;
- 5° beschikken over kennis van het aanbod voor bemiddeling, opleiding, begeleiding en tewerkstellingsondersteunende maatregelen op trede 3 tot en met 6 van de participatieladder;
- 6° beschikken over ervaring in het bemiddelen van uitkeringsgerechtigde werkzoekenden die wegens medische, mentale, psychische, psychiatrische of sociale problemen nood hebben aan een voortraject.

Art. 15. Om de functie van casemanager Werk, vermeld in artikel 11, § 2, van het decreet van 25 april 2014, te kunnen bekleden, dient de werkkactor na de oproep een mandaataanvraag in bij de VDAB. De VDAB stelt daarvoor een aanvraagformulier ter beschikking.

De Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid, bepaalt de procedure en het model van het aanvraagformulier.

Art. 16. De Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid, bepaalt de einddatum van het mandaat van de casemanager Werk.

Indien een werkkactor op het moment van de einddatum, vermeld in het eerste lid, aangewezen is als casemanager Werk van een deelnemer wiens activeringstraject nog loopt, blijft de werkkactor gemandateerd als casemanager Werk voor het uitoefenen van zijn functie tot het einde van dat activeringstraject.

Onderafdeling 3. — Opdrachten van de casemanager Zorg en de casemanager Werk

Art. 17. De casemanager Zorg en de casemanager Werk stellen het trajectplan op samen met de deelnemer binnen vier weken nadat de VDAB voor de deelnemer een gemandateerde welzijns- en zorgvoorziening als casemanager Zorg en, in voorkomend geval, een gemandateerde werkkactor als casemanager Werk heeft aangewezen.

Bij het opstellen van het trajectplan maken de casemanager Werk en de casemanager Zorg een gemotiveerde keuze op het vlak van dienstverlening. Ze houden daarbij rekening met het volledige aanbod in het netwerk van dienstverleners en in de regio.

De casemanager Werk en de casemanager Zorg registreren het trajectplan in het elektronische dossier van de deelnemer.

Art. 18. De casemanager Zorg en de casemanager Werk waken erover een logische volgorde van de acties, vermeld in artikel 23 van het decreet van 25 april 2014, in het traject te hanteren. Die volgorde van acties wordt opgenomen in het trajectplan. Ze houden daarbij rekening met al de volgende voorwaarden:

- 1° de acties worden ingezet met aandacht voor de ontwikkeling van de toenemende competenties van de deelnemer in de loop van het traject;
- 2° de acties worden ingezet rekening houdend met de zorgbehoeften van de deelnemer;
- 3° er wordt naar gestreefd om de acties zo goed mogelijk op elkaar te laten aansluiten, zodat de periodes tussen de acties tot een minimum worden beperkt.

Art. 19. De casemanager Zorg en de casemanager Werk registreren het eindverslag en het eindadvies, vermeld in artikel 30 en 31 van het decreet van 25 april 2014, uiterlijk vier weken na de oplevering van alle verslagen over de acties van het traject die geregistreerd zijn in het elektronische dossier van de deelnemer.

Art. 20. De werkkactor, gemandateerd voor de opdrachten als casemanager Werk, onderzoekt in voorkomend geval:

- 1° het recht op tewerkstellingsondersteunende maatregelen, vermeld in artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2008 betreffende de professionele integratie van personen met een arbeidshandicap;
- 2° de indicering, vermeld in artikel 7 van het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling.

De werkkactor, die gemandateerd is voor de opdrachten als casemanager Werk, ziet erop toe dat het eindadvies dat hij samen met de casemanager Zorg motiveert, in overeenstemming is met de regelgeving, vermeld in het eerste lid, en de technische bepalingen hieromtrent.

Onderafdeling 4. — Compensatievergoeding voor de casemanager Zorg

Art. 21. Binnen de perken van het jaarlijks goedgekeurde begrotingskrediet ontvangt de casemanager Zorg van het Departement WVG per activeringstraject en overeenkomstig het bepaalde in artikel 22 van dit besluit een compensatievergoeding van 800 euro voor de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 13 van het decreet van 25 april 2014, en artikel 17 tot en met 19 van dit besluit.

De compensatievergoeding, vermeld in het eerste lid, is uitgedrukt tegen 100 % van de *spilindex* die van toepassing is op 1 juli 2018. De looncomponent van dat bedrag wordt, binnen de beschikbare begrotingskredieten, geïndexeerd overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen worden gekoppeld. Die koppeling aan het indexcijfer wordt berekend en toegepast overeenkomstig artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 tot uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen.

Art. 22. De casemanager Zorg ontvangt 60 % van de compensatievergoeding, vermeld in artikel 21 van dit besluit, bij de registratie van het trajectplan, vermeld in artikel 17 van het decreet van 25 april 2014 en artikel 17 van dit besluit.

De casemanager Zorg ontvangt de resterende 40 % van de compensatievergoeding als aan al de volgende voorwaarden is voldaan:

- 1° hij heeft, samen met de casemanager Werk, een volledig eindverslag geregistreerd in het elektronische dossier van de deelnemer, waarin de verschillende elementen, vermeld in artikel 30, derde lid, van het voormelde decreet, zijn opgenomen;
- 2° hij heeft, samen met de casemanager Werk, een gemotiveerd eindadvies geregistreerd in het elektronische dossier van de deelnemer als vermeld in artikel 31 van het voormelde decreet;
- 3° het traject heeft een duurtijd van minimaal drie maanden als vermeld in artikel 24 van het voormelde decreet.

Onderafdeling 5. — Compensatievergoeding voor de casemanager Werk

Art. 23. Binnen de perken van het jaarlijks goedgekeurde begrotingskrediet ontvangt de casemanager Werk van de VDAB per activeringstraject en overeenkomstig het bepaalde in artikel 24 van dit besluit een compensatievergoeding van 800 euro voor de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 12 van het decreet van 25 april 2014 en artikel 17 tot en met 19 van dit besluit.

De compensatievergoeding, vermeld in het eerste lid, is uitgedrukt tegen 100 % van de *spilindex* die van toepassing is op 1 juli 2018. De looncomponent van dat bedrag wordt, binnen de beschikbare begrotingskredieten, geïndexeerd overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen worden gekoppeld. Die koppeling aan het indexcijfer wordt berekend en toegepast overeenkomstig artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 tot uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen.

Art. 24. De casemanager Werk ontvangt 60 % van de compensatievergoeding, vermeld in artikel 23 van dit besluit, bij de registratie van het trajectplan, vermeld in artikel 17 van het decreet van 25 april 2014 en artikel 17 van dit besluit.

De casemanager Werk ontvangt de resterende 40 % van de compensatievergoeding als aan al de volgende voorwaarden is voldaan:

- 1° hij heeft, samen met de casemanager Zorg, een volledig eindverslag geregistreerd in het elektronische dossier van de deelnemer, waarin de verschillende elementen, vermeld in artikel 30, derde lid, van het voormelde decreet, zijn opgenomen;
- 2° hij heeft, samen met de casemanager Zorg, een gemotiveerd eindadvies geregistreerd in het elektronische dossier van de deelnemer als vermeld in artikel 31 van het voormelde decreet;
- 3° het traject heeft een duurtijd van minimaal drie maanden als vermeld in artikel 24 van het voormelde decreet.

Afdeling 4. — De Penhouder en het netwerk van dienstverleners

Onderafdeling 1. — Mandatering van de penhouder

Art. 25. De volgende voorwaarden zijn de aanvullende mandaatvoorwaarden voor de penhouder, vermeld in artikel 18, § 1, vierde lid, van het decreet van 25 april 2014:

- 1° de penhouder toont aan dat het netwerk van dienstverleners:
 - 1) een werkingsgebied omvat dat overeenstemt met een of meer zorgregio's regionale stad binnen de grenzen van een provincie;
 - 2) de dienstverlening over heel het werkingsgebied kan verzekeren;
 - 3) operationeel in staat is om, uiterlijk binnen vier weken nadat de penhouder het trajectplan ontvangen heeft, te starten met de uitvoering van het trajectplan;
- 2° de penhouder toont aan dat met betrekking tot de professionele deskundigheid van de dienstverleners:
 - 1) de dienstverleners, vermeld in artikel 18, § 1, tweede lid, 1°, a) tot en met f), van het voormelde decreet, ervaring hebben met een van de volgende diensten:
 - a) het verlenen van de zorg, vermeld in artikel 2, 32°, van het voormelde decreet, aan de doelgroep, vermeld in artikel 3 van het voormelde decreet, in een of meer van de volgende sectoren:
 - i) bijzondere jeugdzorg of personen met een handicap;
 - ii) geestelijke gezondheidszorg;
 - iii) algemeen welzijnswerk, maatschappelijk en sociaal werk;
 - b) het begeleiden op en naar een werkvloer, vermeld in artikel 23, eerste lid, 1°, van het voormelde decreet, van de doelgroep, vermeld in artikel 3 van het voormelde decreet;
 - 2) andere dienstverleners dan de dienstverleners, vermeld in artikel 18, § 1, tweede lid, 1°, van het voormelde decreet, beantwoorden aan al de volgende voorwaarden:
 - a) erkend of vergund zijn door het agentschap Jongerenwelzijn, door het agentschap Zorg en Gezondheid, door het VAPH, door het Departement WVG of door de federale overheid;
 - b) ervaring hebben als vermeld in punt 1), a);
- 3° de penhouder toont aan dat er een gedeelde visie bestaat tussen de dienstverleners van het netwerk over het gebiedsdekkende aanbod, de taakverdeling en de samenwerking binnen het werkingsgebied.

In het eerste lid, 1°, 1), wordt verstaan onder zorgregio's regionale stad: het geografisch omschreven gebied, vermeld in de bijlage bij het decreet van 23 mei 2003 betreffende de indeling in zorgregio's en betreffende de samenwerking en programmering van gezondheidsvoorzieningen en welzijnsvoorzieningen.

In het eerste lid, 2°, 2), a), wordt verstaan onder het agentschap Zorg en Gezondheid: het Agentschap Zorg en Gezondheid, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern zelfstandig agentschap "Zorg en Gezondheid".

Art. 26. Er is één gemandateerde penhouder per werkingsgebied.

De VDAB voert, in samenspraak met het Departement WVG, een overheidsopdracht voor de mandatering van de penhouders op basis van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Art. 27. De penhouders worden gemandateerd voor de uitvoering van trajecten die opgestart worden binnen een periode van vier jaar.

Onderafdeling 2. — Compensatievergoeding voor de penhouder

Art. 28. Binnen de perken van het jaarlijks goedgekeurde begrotingskrediet ontvangt de gemandateerde penhouder van de VDAB per activeringstraject en overeenkomstig het bepaalde in artikel 29 van dit besluit een compensatievergoeding van 2800 euro voor de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 19 van het decreet van 25 april 2014.

De compensatievergoeding, vermeld in het eerste lid, is uitgedrukt tegen 100 % van de spilindex die van toepassing is op 1 juli 2018. De looncomponent van dat bedrag wordt, binnen de beschikbare begrotingskredieten, geïndexeerd overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen worden gekoppeld. Die koppeling aan het indexcijfer wordt berekend en toegepast overeenkomstig artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 tot uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen.

De gemandateerde penhouder mag tot maximaal 10 % van de compensatievergoeding gebruiken voor de uitvoering van zijn taken, vermeld in artikel 19, 1°, 3°, 4°, 5° en 6°, van het voormelde decreet.

De gemandateerde penhouder kan de compensatievergoeding naar behoefte besteden binnen het netwerk van dienstverleners voor de uitvoering van de acties van de trajectplannen, als de penhouder de gegevens over de aanwending van de compensatievergoeding registreert.

De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid, kunnen het model van sjabloon voor de registratie bepalen en de frequentie waarmee het bezorgd moet worden.

Art. 29. De gemandateerde penhouder verkrijgt bij de aanvang van het activeringstraject 70 % van de compensatievergoeding, vermeld in artikel 28, eerste lid, van dit besluit.

De gemandateerde penhouder verkrijgt de resterende 30 % van de compensatievergoeding als aan al de volgende voorwaarden is voldaan:

- 1° de casemanager Werk en de casemanager Zorg oordelen dat de dienstverleners de acties uit het trajectplan hebben uitgevoerd;
- 2° de casemanager Werk en de casemanager Zorg van de dienstverleners voldoende en relevante informatie hebben ontvangen om op basis daarvan tijdig een eindverslag op te maken en een eindadvies te motiveren als vermeld in artikel 30 en 31 van het decreet van 25 april 2014;
- 3° het traject een duurtijd heeft van minimaal drie maanden als vermeld in artikel 24 van het voormelde decreet.

De middelen die niet behoren tot de compensatievergoeding van de penhouder voor de uitvoering van zijn taken, vermeld in artikel 19, 1°, 3°, 4°, 5° en 6°, van het voormelde decreet, kunnen enkel ingezet worden voor dienstverlening aan de deelnemers. De kosten voor de zorg, die verleend wordt in het activeringstraject, vermeld in artikel 23, eerste lid, 2°, van het decreet van 25 april 2014 en artikel 33 van dit besluit, en die in aanmerking komen voor terugbetaling door het RIZIV, zijn niet ten laste van de compensatievergoeding.

Aan het einde van het mandaat worden de middelen die niet werden besteed aan de dienstverlening overgemaakt aan de Vlaamse overheid.

Art. 30. De gemandateerde penhouder hanteert een boekhouding die de inkomsten en de uitgaven die verband houden met zijn opdrachten, vermeld in artikel 19 van het decreet van 25 april 2014, en de dienstverlening, vermeld in artikel 23 van het decreet van 25 april 2014 en in artikel 32 en 33 van dit besluit, transparant afzondert.

De gemandateerde penhouder waakt erover dat de vergoedingen die worden betaald aan de dienstverleners marktconform zijn.

De Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid, de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid, en de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, kunnen aanvullende richtlijnen uitvaardigen voor de te hanteren boekhouding en de wijze waarop ze ingediend moet worden met het oog op de rechtmatigheidscontrole van de kosten en de inkomsten.

Art. 31. § 1. De gemandateerde penhouder kan voor de uitvoering van een specifieke actie in het trajectplan in het belang van de deelnemer een beroep doen op dienstverleners buiten het netwerk. Dat gebeurt telkens onder verantwoordelijkheid van de gemandateerde penhouder.

De gemandateerde penhouder verbindt er zich in dat geval toe om schriftelijk afspraken over de taakverdeling in de dienstverlening en de eventuele vergoeding vast te leggen met de dienstverlener buiten het netwerk.

De gemandateerde penhouder informeert, in voorkomend geval, de betrokken casemanager Werk en de casemanager Zorg. De gemandateerde penhouder is verantwoordelijk voor de afspraken inzake de registratie in het elektronische dossier van de deelnemer.

§ 2. De gemandateerde penhouder kan een aanvraag om een bijkomende dienstverlener toe te voegen aan zijn netwerk, voorleggen aan de VDAB ter goedkeuring als de continuïteit van de dienstverlening in het gedrang komt. De gemandateerde penhouder toont daarbij aan dat het netwerk aan de mandaatvoorwaarden en de voorwaarden betreffende de professionele deskundigheid, vermeld in artikel 18, § 1, tweede lid, 3°, b), van het decreet van 25 april 2014 en artikel 25, 2°, van dit besluit, voldoet. De dienstverlener die toegevoegd wordt, registreert de acties in het elektronische dossier van de deelnemer.

Afdeling 5. — Activeringstrajecten

Art. 32. § 1. De begeleiding op en naar een werkvloer die deel uitmaakt van een activeringstraject als vermeld in artikel 23, eerste lid, 1°, van het decreet van 25 april 2014, bestaat minimaal uit een activeringsstage als vermeld in artikel 111/0/13 tot en met artikel 111/0/20 van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende de organisatie van de arbeidsbemiddeling en de beroepsopleiding.

De activeringsstage, vermeld in het eerste lid, kan bij verschillende werkgevers dan wel in verschillende functies bij dezelfde werkgever georganiseerd worden.

De activeringsstage, vermeld in het eerste lid, kan alleen begeleid worden door de werkactor, vermeld in artikel 18, § 1, tweede lid, 1°, c), van het voormelde decreet.

§ 2. Tijdens het activeringstraject kan de VDAB, na het advies van de casemanager Werk en de casemanager Zorg, beslissen om de deelnemer toe te leiden als een kandidaat-arbeidszorgmedewerker, als vermeld in artikel 1, 16°, van het besluit van de Vlaamse regering van 8 december 1998 tot uitvoering van het decreet inzake sociale werkplaatsen, of als een kandidaat-arbeidszorgmedewerker in de arbeidszorginitiatieven op het vlak van de sociale economie.

Art. 33. De zorg die deel uitmaakt van een activeringstraject als vermeld in artikel 23, eerste lid, 2°, van het decreet van 25 april 2014, betreft het verlenen van specifieke herstelgerichte zorg, expliciet met het oog op de uitvoering van een stage op een werkvloer tijdens het activeringstraject en met het oog op het kunnen uitvoeren van betaalde beroepsarbeid met of zonder ondersteuning na afloop van het activeringstraject.

Met behoud van de toepassing van het eerste lid bestaat de zorg onder meer uit:

- 1° het verkennen van de zorgbehoeften en de medische, mentale, psychische, psychiatrische en sociale problemen van de deelnemer die de uitvoering van een stage op een werkvloer of de uitvoering van betaalde arbeid met of zonder ondersteuning verhinderen;
- 2° het verlenen van inzicht aan de deelnemer in zijn zorgbehoeften en zijn medische, mentale, psychische, psychiatrische en sociale problemen die de uitvoering van een stage op een werkvloer of de uitvoering van betaalde arbeid met of zonder ondersteuning verhinderen;
- 3° het leren omgaan van de deelnemer met zijn zorgbehoeften en zijn medische, mentale, psychische, psychiatrische en sociale problemen die de uitvoering van een stage op een werkvloer of de uitvoering van betaalde arbeid met of zonder ondersteuning verhinderen;
- 4° het verhogen van de psychische draagkracht van de deelnemer om een stage op een werkvloer uit te voeren of betaalde arbeid met of zonder ondersteuning uit te voeren;
- 5° het mee helpen creëren van een ondersteunend zorgnetwerk in de private en werkomgeving van de deelnemer met het oog op de zelfredzaamheid van de deelnemer na afloop van het activeringstraject;
- 6° het versterken van de competenties van de deelnemer, waaronder assertiviteit, communicatie, conflictbeheersing, het voorzien in basishygiëne, leren omgaan met faalervaringen en motivatie, met het oog op de zelfredzaamheid van de deelnemer na afloop van het activeringstraject.

Art. 34. De casemanager Werk en de casemanager Zorg bepalen de vermoedelijke duur van het activeringstraject op basis van de behoeften en de competenties van de deelnemer, met een maximum van achttien maanden, vermeld in artikel 24 van het decreet van 25 april 2014.

De VDAB kan, op advies van de casemanager Werk en de casemanager Zorg, het activeringstraject verlengen tot maximaal 24 maanden, als de deelnemer door ziekte, moederschapsverlof, ongeval of overmacht tijdelijk niet kan deelnemen, op voorwaarde dat een verlenging noodzakelijk is om de doelstelling van het activeringstraject te bereiken.

Een verlenging van het trajectplan wordt geregistreerd in het elektronische dossier van de deelnemer.

De beslissing tot verlenging van het activeringstraject van de deelnemer leidt niet tot een nieuwe of aanvullende compensatievergoeding voor de casemanagers Werk en Zorg of de penhouder.

Art. 35. De VDAB kan, na advies van de casemanagers Werk en Zorg, het activeringstraject voortijdig beëindigen als:

- 1° de deelnemer ernstig tekortschiet in zijn verplichtingen of in de uitvoering van de acties die met hem in het kader van zijn traject zijn overeengekomen;
- 2° de onderbreking van de uitvoering van het trajectplan door ziekte, moederschapsverlof, ongeval of overmacht de re-integratie van de deelnemer in het activeringstraject ernstig verhindert;
- 3° de VDAB of de casemanagers Werk en Zorg van oordeel zijn dat de deelnemer het beoogde doel van een activeringstraject niet zal halen als vermeld in artikel 29 van het decreet van 25 april 2014;
- 4° de deelnemer aan het werk is.

Elke stopzetting van het trajectplan wordt geregistreerd in het elektronische dossier van de deelnemer.

Afdeling 6. — Beroep

Art. 36. De kandidaat-deelnemer, de deelnemer of de actor die verzocht heeft om een kandidaat-deelnemer te laten deelnemen, kan een verzoek tot heroverweging indienen bij de raad van bestuur van de VDAB als hij niet akkoord gaat met een door de VDAB krachtens dit besluit genomen beslissing.

Het gemotiveerde verzoek tot heroverweging wordt ingediend, op straffe van verval, binnen een termijn van 45 dagen vanaf de datum van de kennisgeving van de beslissing.

De raad van bestuur van de VDAB beslist binnen een termijn van dertig dagen vanaf de dag na het einde van de termijn, vermeld in het tweede lid.

Afdeling 7. — Toezicht en sancties

Art. 37. Tijdens de duurtijd van het mandaat van de casemanager Werk controleert de VDAB de aanwending van de compensatievergoedingen, vermeld in artikel 23. De VDAB kan daarvoor alle noodzakelijke gegevensbronnen raadplegen.

Art. 38. Tijdens de duurtijd van het mandaat van de penhouder controleert de VDAB de aanwending van de compensatievergoedingen, vermeld in artikel 28. De VDAB kan daarvoor alle noodzakelijke gegevensbronnen raadplegen.

Art. 39. Onrechtmatig ontvangen compensatievergoedingen worden teruggevorderd of in mindering gebracht van al vaststaande maar nog niet uitbetaalde compensatievergoedingen.

Art. 40. De Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid, kan op basis van het verslag van de sociaalrechtelijke inspecteurs en het advies van de VDAB beslissen dat het mandaat casemanager Werk wordt ingetrokken of geschorst als de gemandateerde casemanager Werk:

- 1° de compensatievergoeding, vermeld in artikel 15 van het decreet van 25 april 2014 en artikel 23 van dit besluit, niet daadwerkelijk aanwendt voor de opdrachten, vermeld in artikel 12 van het voormelde decreet en artikel 17 tot en met 20 van dit besluit;
- 2° de mandaatvoorwaarden, de professionele deskundigheid of de continuïteit, vermeld in artikel 11, § 2, van het voormelde decreet en artikel 13 en 14 van dit besluit, niet naleeft;
- 3° bij de mandataanvraag verklaringen heeft afgelegd die vals, onvolledig of onjuist worden bevonden;
- 4° de inlichtingen die hij ter uitvoering van de bepalingen van dit besluit moet leveren, willens en wetens vervalst of niet aanreikt.

Met toepassing van artikel 46, tweede lid, van het voormelde decreet, deelt de gemandateerde casemanager Werk zijn verweermiddelen mee binnen een vervaltermijn van dertig dagen.

De termijn, vermeld in het tweede lid, begint op de dag nadat het voornemen tot intrekking of schorsing aan de gemandateerde casemanager Werk ter kennisgeving is verzonden met een aangetekende zending.

Art. 41. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid, kunnen op basis van het verslag van Zorginspectie en het advies van het Departement WVG beslissen dat het mandaat casemanager Zorg wordt ingetrokken of geschorst als de gemandateerde casemanager Zorg:

- 1° de compensatievergoeding, vermeld in artikel 15 van het decreet van 25 april 2014 en artikel 21 van dit besluit, niet daadwerkelijk aanwendt voor de opdrachten, vermeld in artikel 13 van het voormelde decreet en artikel 17 tot en met 19 van dit besluit;
- 2° de mandaatvoorwaarden, de professionele deskundigheid of de continuïteit, vermeld in artikel 10, § 1, van het voormelde decreet en artikel 7 van dit besluit, niet naleeft;
- 3° bij de mandataanvraag verklaringen heeft afgelegd die vals, onvolledig of onjuist worden bevonden;
- 4° de inlichtingen die hij ter uitvoering van de bepalingen van dit besluit moet leveren, willens en wetens vervalst of niet aanreikt.

Met toepassing van artikel 46, tweede lid, van het voormelde decreet deelt de gemandateerde casemanager Zorg zijn verweermiddelen mee binnen een vervaltermijn van dertig dagen.

De termijn, vermeld in het tweede lid, begint op de dag nadat het voornemen tot intrekking of schorsing aan de gemandateerde casemanager Zorg ter kennisgeving is verzonden met een aangetekende zending.

Art. 42. De Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid, de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid, kunnen op basis van het verslag van de sociaalrechtelijke inspecteurs en het advies van het Departement WVG en de VDAB beslissen dat het mandaat van de penhouder wordt ingetrokken of geschorst als de gemandateerde penhouder:

- 1° de compensatievergoeding, vermeld in artikel 21 van het decreet van 25 april 2014 en artikel 28 van dit besluit, niet daadwerkelijk aanwendt voor de opdrachten, vermeld in artikel 19 van het voormelde decreet;
- 2° de mandaatvoorwaarden, de professionele deskundigheid of de continuïteit, vermeld in artikel 18, § 1, van het voormelde decreet en artikel 25 van dit besluit, niet naleeft;
- 3° bij de mandataanvraag verklaringen heeft afgelegd die vals, onvolledig of onjuist worden bevonden;
- 4° de inlichtingen die hij ter uitvoering van de bepalingen van dit besluit moet leveren, willens en wetens vervalst of niet aanreikt.

Met toepassing van artikel 46, tweede lid, van het voormelde decreet deelt de gemandateerde penhouder zijn verweermiddelen mee binnen een vervaltermijn van dertig dagen.

De termijn, vermeld in het tweede lid, begint op de dag nadat het voornemen tot intrekking of schorsing aan de gemandateerde penhouder ter kennisgeving is verzonden met een aangetekende zending.

Art. 43. De informatiegegevens die betrekking hebben op de naleving van de voorwaarden van dit besluit, worden door de gemandateerde casemanager Werk, de gemandateerde casemanager Zorg en de gemandateerde penhouder bewaard gedurende minimaal tien jaar na afloop van de periode van de mandatering.

HOOFDSTUK 3. — *Arbeidsmatige activiteiten*

Afdeling 1. — Doelgroep en toegang tot arbeidsmatige activiteiten

Art. 44. Personen, ouder dan 18 jaar en jonger dan 65 jaar, voor wie betaalde beroepsarbeid, met of zonder ondersteuning, op middellange termijn niet, nog niet of niet meer mogelijk is door een of meer belemmeringen van medische, mentale, psychische, psychiatrische of sociale aard, kunnen deelnemen aan arbeidsmatige activiteiten, als ze behoren tot een van de volgende categorieën:

- 1° niet-werkende werkzoekenden, vermeld in artikel 1, 8°, van het besluit van 5 juni 2009 houdende de organisatie van de arbeidsbemiddeling en de beroepsopleiding, die toegeleid worden door de VDAB;
- 2° personen met een leefloon die de toelating hebben van het OCMW om deel te nemen aan arbeidsmatige activiteiten;
- 3° personen die arbeidsongeschikt erkend zijn in de zin van de uitkeringsverzekering voor werknemers en/of de uitkeringsverzekering voor zelfstandigen en meewerkende echtgenoten en die de toelating van de adviserend arts van het ziekenfonds hebben gekregen om arbeidsmatige activiteiten te verrichten;
- 4° personen die een inkomensvervangende tegemoetkoming of integratietegemoetkoming ontvangen.

De arbeidszorgmedewerkers, vermeld in artikel 1, 15°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 december 1998 tot uitvoering van het decreet inzake sociale werkplaatsen, en de arbeidszorgmedewerkers tewerkgesteld in arbeidszorginitiatieven die door de Vlaamse Minister, bevoegd voor de sociale economie, jaarlijks facultatief worden ondersteund, kunnen niet deelnemen aan arbeidsmatige activiteiten.

Afdeling 2. — Aanbod van arbeidsmatige activiteiten

Art. 45. De deelnemer arbeidsmatige activiteiten verricht onbezoldigd arbeidsmatige activiteiten bij een werkpost.

Art. 46. § 1. De arbeidsmatige activiteiten worden verricht onder begeleiding van een erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten.

Het Departement WVG erkent de begeleiders arbeidsmatige activiteiten, als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

1° het gaat om een van de volgende voorzieningen:

- a) een centrum voor algemeen welzijnswerk;
- b) een dienst maatschappelijk werk van het ziekenfonds, erkend conform het Woonzorgdecreet van 13 maart 2009;
- c) een centrum voor geestelijke gezondheidszorg;
- d) een initiatief voor beschut wonen;
- e) een psychiatrisch ziekenhuis;
- f) een psychiatrische afdeling van een algemeen ziekenhuis;
- g) een welzijns- en zorgvoorziening, erkend of vergund door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap of het agentschap Jongerenwelzijn, om ondersteuning te bieden;
- h) een revalidatiecentrum;
- i) een OCMW;
- j) een onderwijsinstelling, erkend door de Vlaamse Gemeenschap;
- k) een sociale werkplaats, vermeld in artikel 3 van het decreet van 14 juli 1998 inzake sociale werkplaatsen;
- m) een beschutte werkplaats, vermeld in artikel 79 van het decreet van 23 december 2005 tot begeleiding van de begroting 2006;
- n) een maatwerkbedrijf, vermeld in artikel 3 van het decreet van 12 juli 2013 betreffende maatwerk bij collectieve inschakeling.

2° de voorzieningen, vermeld in punt 1°, hebben, om de opdrachten in het kader van de begeleiding, vermeld in artikel 47 van dit besluit, uit te voeren, een of meer medewerkers in dienst die minimaal een medisch, paramedisch, sociaal, psychologisch of pedagogisch diploma op bachelorniveau of minimaal twee jaar ervaring in het verlenen van zorg, gedefinieerd in artikel 2, 32°, van het decreet van 25 april 2014, aan de doelgroep, vermeld in artikel 44, eerste lid, van dit besluit, bezitten;

3° de voorzieningen, vermeld in punt 1°, hebben een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering afgesloten ter dekking van de risico's die verbonden zijn aan het uitvoeren van de opdrachten in het kader van de begeleiding, vermeld in artikel 47 van dit besluit.

§ 2. Om erkend te worden, dient de voorziening een erkenningsaanvraag in bij het Departement WVG. Het Departement WVG stelt daarvoor een model van aanvraagformulier ter beschikking.

Het formulier, vermeld in het eerste lid, bevat minstens de identiteitsgegevens van de voorziening en van de beheersinstantie.

De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid, bepalen het model van het aanvraagformulier.

De erkenningsaanvraag is ontvankelijk als de voorziening de aanvraag indient bij het Departement WVG op de wijze die de minister bevoegd voor bijstand aan personen en de minister bevoegd voor het gezondheidsbeleid bepalen, en als ze al de volgende gegevens en stukken bevat:

- 1° het volledige en correct ingevulde aanvraagformulier, vermeld in het eerste lid;
- 2° het bewijs dat het aanvraagformulier door de rechtsgeldige vertegenwoordiger is ondertekend;
- 3° het bewijs dat er voldaan wordt aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, 2° en 3°.

Het Departement WVG onderzoekt de ontvankelijkheid van de aanvraag. Binnen een termijn van dertig dagen na de ontvangst van de erkenningsaanvraag, brengt het Departement WVG de aanvrager op de hoogte van het ontvankelijk of het niet ontvankelijk zijn van de erkenningsaanvraag. In het geval van de niet ontvankelijkheid, vermeldt die kennisgeving de motivering en de mogelijkheid om een nieuwe aanvraag in te dienen. Na het verstrijken van die termijn, wordt de aanvraag geacht ontvankelijk te zijn.

Het Departement WVG onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke aanvraag. Binnen vijftien dagen na afloop van de termijn, vermeld in het vijfde lid, brengt het Departement WVG de aanvrager op de hoogte van zijn beslissing. Als er geen beslissing is genomen binnen vijftien dagen, wordt de aanvraag geacht gegrond te zijn.

De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid, kunnen de wijze van kennisgeving, vermeld in het zesde lid, bepalen.

De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid, kunnen de wijze bepalen waarop het bewijs, vermeld in het vierde lid, 2°, verstrekt wordt.

De beslissing om de erkenning toe te kennen aan de voorziening bevat al de volgende gegevens:

- 1° de naam en het adres van de voorziening;
- 2° de duurtijd van de erkenning;
- 3° de omschrijving van de opdrachten van een begeleider arbeidsmatige activiteiten;
- 4° de subsidiëring;

5° de niet-overdraagbaarheid van de erkenning.

De erkenning wordt toegekend voor een periode van vijf jaar en kan verlengd worden. De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid, kunnen de nadere regels daarvoor bepalen.

Art. 47. De begeleiding door de erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten houdt al de volgende opdrachten in:

- 1° een intake- en oriënteringsgesprek houden met de persoon die arbeidsmatige activiteiten wil verrichten, waarbij onder meer wordt nagegaan of de persoon in aanmerking komt om deel te nemen aan arbeidsmatige activiteiten als vermeld in artikel 44, eerste lid van dit besluit, en zoeken naar een passende werkpost en passende arbeidsmatige activiteiten voor de deelnemer arbeidsmatige activiteiten;
- 2° de deelnemer arbeidsmatige activiteiten begeleiden bij de start op de werkpost en opvolgen tijdens de duur van de arbeidsmatige activiteiten;
- 3° de rol van aanspreekpunt vervullen bij de arbeidsmatige activiteiten van de deelnemer;
- 4° het afsluiten van verzekeringen die de deelnemer arbeidsmatige activiteiten verzekeren voor:
 - a) lichamelijke ongevallen bij de werkpost, inclusief tijdens de verplaatsingen naar en van de werkpost;
 - b) burgerlijke aansprakelijkheid;
- 5° jaarlijks evalueren of de arbeidsmatige activiteiten passend zijn voor de deelnemer, in dialoog met de deelnemer en met de instanties, vermeld in artikel 44, eerste lid, 1°, 2° en 3° van dit besluit.

De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid, kunnen bijkomende opdrachten bepalen.

Art. 48. § 1. Binnen de perken van het jaarlijks goedgekeurde begrotingskrediet, wordt aan de erkende begeleiders arbeidsmatige activiteiten voor de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 47, een subsidie toegekend van maximaal 840 euro per begeleidde deelnemer arbeidsmatige activiteiten per kalenderjaar, op basis van de reëel gepresteerde begeleidingsperiode.

De subsidie wordt berekend volgens de volgende formule: 70 x aantal maanden begeleiding. Elke begonnen maand wordt als een volledige maand gerekend.

De subsidie, vermeld in het eerste lid, is uitgedrukt tegen 100 % van de *spilindex* die van toepassing is op 1 juli 2018. De looncomponent van dat bedrag wordt, binnen de beschikbare begrotingskredieten, geïndexeerd overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen worden gekoppeld. Die koppeling aan het indexcijfer wordt berekend en toegepast overeenkomstig artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 tot uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen.

§ 2. Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moet de erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten aan al de volgende voorwaarden beantwoorden:

- 1° de erkenningsvoorwaarden naleven, vermeld in artikel 46, § 1, tweede lid;
- 2° de gegevens verstrekken, bepaald door de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen en de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid

De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen en de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid kunnen de nadere regels en bijkomende subsidievoorwaarden bepalen betreffende het moment en de wijze waarop de gegevens vermeld in het eerste lid, 2°, moeten verstrekt worden.

§ 3. De subsidie, vermeld in paragraaf 1, wordt uiterlijk betaald voor 1 mei van het volgende kalenderjaar.

Er wordt jaarlijks, uiterlijk op 1 juni, aan elke erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten een voorschot betaald van 672 euro per deelnemer arbeidsmatige activiteiten die door de begeleider arbeidsmatige activiteiten begeleid wordt op 1 april van dat jaar.

De Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid kunnen de nadere regels bepalen.

Art. 49. De arbeidsmatige activiteiten komen tot stand door een overeenkomst te sluiten tussen de deelnemer arbeidsmatige activiteiten, de erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten en de werkpost.

Deze overeenkomst bevat de vermeldingen en de bepalingen, vermeld in de bijlage, die bij dit besluit is gevoegd. De originele overeenkomsten, vermeld in het eerste lid, en de bewijzen van de afgesloten verzekeringen, vermeld in artikel 47, eerste lid, 4°, worden voor controle ter beschikking gehouden.

HOOFDSTUK 4. — Toezicht en handhaving

Art. 50. Het toezicht en de controle op de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 en van de uitvoeringsbesluiten ervan wordt uitgevoerd door Zorginspectie en door de sociaalrechtelijke inspecteurs, vermeld in artikel 44 van het voormelde decreet.

HOOFDSTUK 5. — Overgangs- en slotbepalingen

Art. 51. In 2018 wordt er, uiterlijk op 1 december, aan elke erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten een voorschot betaald van 210 euro per deelnemer arbeidsmatige activiteiten die door de begeleider arbeidsmatige activiteiten begeleid wordt op 1 oktober van dat jaar.

Art. 52. Het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten treedt in werking op 1 februari 2018, met uitzondering van artikel 35 tot en met 37, die in werking treden op 1 mei 2018 en met uitzondering van artikel 25 en 26.

Art. 53. Dit besluit treedt in werking op 15 februari 2018, met uitzondering van artikel 44 tot en met 49, die in werking treden op 1 mei 2018.

Art. 54. De Vlaamse minister, bevoegd voor de sociale economie, de Vlaamse minister, bevoegd voor de bijstand aan personen, de Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid, en de Vlaamse minister, bevoegd voor het tewerkstellingsbeleid, zijn ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 2 februari 2018.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands bestuur, Inburgering, Wonen,
Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,
L. HOMANS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,
Ph. MUYTERS

Bijlage

Vermeldingen en bepalingen in de overeenkomsten voor arbeidsmatige activiteiten als vermeld in artikel 49, tweede lid, van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2018 houdende uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten

Overeenkomst tussen de begeleider arbeidsmatige activiteiten, de werkpost en de deelnemer arbeidsmatige activiteiten

1° de identiteit van de betrokken partijen: de begeleider arbeidsmatige activiteiten, de werkpost en de deelnemer arbeidsmatige activiteiten;

2° afspraken over de taken van de begeleider arbeidsmatige activiteiten en de werkpost:

- a) de begeleider arbeidsmatige activiteiten voert de taken uit die zijn bepaald in artikel 47 van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2018 houdende uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten;
- b) de werkpost wijst voor de deelnemer een werknemer aan als werkpostbegeleider die de deelnemer op de werkvloer de nodige begeleiding biedt in samenspraak met de begeleider arbeidsmatige activiteiten;
- c) de werkpost sensibiliseert zijn werknemers in verband met de komst van de deelnemer arbeidsmatige activiteiten;
- d) er wordt op regelmatige tijdstippen overlegd tussen de deelnemer, de begeleider arbeidsmatige activiteiten en de werkpostbegeleider;
- e) de begeleider arbeidsmatige activiteiten, de werkpost en de deelnemer arbeidsmatige activiteiten nemen de regels over het beroepsgeheim en de discretie in acht;

3° afspraken over de uitvoering van de arbeidsmatige activiteiten op de werkpost:

- a) de deelnemer verricht de activiteiten onbezoldigd en vervangt geen werknemers van de werkpost;
- b) het uurrooster en de pauzes;
- c) in voorkomend geval de proefperiode en de duur ervan;
- d) de tijdstippen en de frequentie van overleg tussen de deelnemer, de begeleider arbeidsmatige activiteiten en de werkpostbegeleider;
- e) afspraken over afwezigheden: ziekte en verlof;
- f) de wijze van vervoer naar en van de werkpost;
- g) een gedetailleerde omschrijving van het takenpakket en de locatie waar ze uitgeoefend worden;
- h) in voorkomend geval afspraken over de werkkledij;
- i) in voorkomend geval afspraken over het gebruik van gevaarlijke producten of machines;

4° afspraken over de veiligheid van de deelnemer arbeidsmatige activiteiten:

- a) de begeleider arbeidsmatige activiteiten en de werkpost garanderen dat de deelnemer in goede hygiënische en veilige omstandigheden de activiteiten kan uitoefenen;
- b) de begeleider arbeidsmatige activiteiten sluit de verzekeringen, vermeld in artikel 47, 4°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2018 houdende uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten af;
- c) de deelnemer wordt niet opgenomen in de arbeidsongevallenverzekering van de werkpost, maar de werkpost neemt hem wel op in de exploitatieverzekering burgerlijke aansprakelijkheid;
- d) de werkpost meldt onmiddellijk schadegevallen aan de begeleider arbeidsmatige activiteiten, vult verzekeringsdocumenten in en bezorgt die aan de begeleider arbeidsmatige activiteiten;

5° de aanvang en de duur van de overeenkomst;

6° de opzeggingsmodaliteiten van de overeenkomst;

7° de wijze waarop de overeenkomst aangepast kan worden;

8° afspraken over de klachten- of probleembehandeling;

9° De gegevens van de overeenkomst kunnen geanonimiseerd worden gebruikt door het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin voor beleidsdoelinden;

- 10° De overeenkomst bevat de toestemming van de deelnemer om gegevens te verwerken en uit te wisselen met de instanties die vermeld zijn in artikel 44, eerste lid, 1), 2) en 3) van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2018 houdende uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten;
- 11° De overeenkomst bevat de toestemming van de deelnemer dat een kopie van de gesloten overeenkomst, de identiteitsgegevens van de deelnemer, de startdatum en de datum van beëindiging van de overeenkomst worden uitgewisseld met en verwerkt door het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin, met het oog op het toekennen van de subsidie, vermeld in artikel 48, van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2018 houdende uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten.
- 12° De overeenkomst wordt opgesteld in drievoud. Elk van de ondertekenende partijen ontvangt een exemplaar: de deelnemer, de werkpost en de begeleider arbeidsmatige activiteiten. De begeleider arbeidsmatige activiteiten houdt de overeenkomsten ter beschikking, voor inzage door Zorginspectie of de arbeidsinspectie. De werkpost houdt de overeenkomst ter beschikking op de werkpost zelf, ter inzage van de arbeidsinspectie;
- 13° Een uittreksel uit het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2018 houdende uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten, artikel 44 tot en met 49, alsook de toelichting bij deze artikels, uit de nota aan de Vlaamse Regering, worden steeds toegevoegd als bijlage bij de overeenkomst.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering houdende uitvoering van het decreet van 25 april 2014 van 2 februari 2018 houdende de werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten.

Brussel, 2 februari 2018.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands bestuur, Inburgering, Wonen,
Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,

L. HOMANS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

J. VANDEURZEN

De Vlaamse minister van Werk, Economie, Innovatie en Sport,

Ph. MUYTERS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2018/30624]

2 FEVRIER 2018. — Arrêté du Gouvernement flamand portant exécution du décret du 25 avril 2014 portant les parcours de travail et de soins, en ce qui concerne les parcours d'activation et les activités professionnelles

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 20, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;

Vu le décret du 25 avril 2014 portant les parcours de travail et de soins ;

Vu l'accord du Ministre flamand, chargé du budget, donné le 12 octobre 2017 ;

Vu l'avis du « Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen » (Conseil socio-économique de la Flandre), rendu le 20 novembre 2017 ;

Vu l'avis du Conseil consultatif stratégique pour la Politique de l'Aide sociale, de la Santé et de la Famille, donné le 23 novembre 2017 ;

Vu l'avis 62.640/1 du Conseil d'Etat, rendu le 17 janvier 2018, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique, du Logement, de l'Egalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté, du Ministre flamand du Bien-Etre, de la Santé publique et de la Famille, et du Ministre flamand de l'Emploi, de l'Economie, de l'Innovation et des Sports ;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — Définitions

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° décret du 25 avril 2014 : le décret du 25 avril 2014 portant les parcours de travail et de soins ;

2° Département WVG : le Département du Bien-être, de la Santé publique et de la Famille du Ministre flamand du Bien-Etre, de la Santé publique et de la Famille ;

3° prestation de service : les actions réalisées dans le cadre d'un parcours d'activation ;

4° dossier électronique : le dossier numérique du candidat-participant ou du participant, qui est géré par le VDAB, visé à l'article 22/2 du décret du 7 mai 2004 relatif à la création de l'agence autonomisée externe de droit public « Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding » ;

5° Classification internationale du Fonctionnement, du Handicap et de la Santé, en abrégé CIF : une classification de référence de l'Organisation mondiale de la Santé, qui décrit le fonctionnement humain ;

6° instrument CIF : l'instrument d'indication que le VDAB a développé sur la base de la CIF qui répertorie le fonctionnement humain en ce qui concerne l'emploi et le besoin éventuel de soutien ;

- 7° accompagnateur d'activités professionnelles : la structure agréée qui exécute les missions visées à l'article 47 du présent arrêté ;
- 8° poste de travail : la personne morale, la personne physique indépendante, l'association de fait ou l'organisme public où une personne effectue des activités professionnelles ;
- 9° Inspection des Soins : L'Inspection des Soins, visée à l'article 3, § 2, alinéa 3, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 31 mars 2006 concernant le Département de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille, relatif à l'entrée en vigueur de la réglementation créant des agences dans le domaine politique Aide sociale, Santé publique et Famille et modifiant la réglementation concernant ce domaine politique.

CHAPITRE 2. — *Parcours d'activation*

Section 1^{re}. — Groupe-cible des parcours d'activation

Art. 2. Le candidat-participant à un parcours d'activation répond à toutes les conditions suivantes :

- 1° il a des problèmes graves d'ordre médical, mental, psychique, psychiatrique ou social qui l'empêchent d'effectuer des activités professionnelles rémunérées. Ces problèmes sont présents de manière prépondérante et sont insuffisamment maîtrisés ;
- 2° après avoir suivi un parcours d'activation, il est capable d'évoluer vers une activité professionnelle rémunérée ;
- 3° il est suffisamment engagé pour participer activement au parcours d'activation.

Section 2. — Demande de participation

Art. 3. § 1^{er}. Le VDAB met à disposition un formulaire pour la demande de participation au parcours d'activation.

La demande de participation comprend au moins les données suivantes :

- 1° les données d'identité du candidat-participant ;
- 2° les données d'identité des acteurs qui enregistrent ou introduisent une demande de participation pour le compte du candidat-participant, tels que visés à l'article 4, alinéa 2, du décret du 25 avril 2014 ;
- 3° le matériel médical-diagnostique qui démontre les problèmes d'ordre médical, mental, psychique, psychiatrique ou social empêchant le candidat-participant d'effectuer une activité professionnelle rémunérée, et qui soutient la participation à un parcours d'activation ;
- 4° une description du fonctionnement du candidat-participant et les obstacles à l'accès au marché de l'emploi, à l'aide de l'instrument CIF ;
- 5° l'autorisation du candidat-participant de traiter des données et de les échanger avec des structures d'aide sociale et de soins et des acteurs de travail en vue d'une participation éventuelle à un parcours d'activation.

§ 2. En cas d'enregistrement ou d'introduction d'une demande de participation par un des acteurs, visés à l'article 4, alinéa 2, 2° et 3°, du décret du 25 avril 2014, cet acteur transmet le formulaire complété.

Art. 4. Après la décision de non-participation, visée à l'article 9, § 1^{er}, du décret du 25 avril 2014, le candidat-participant ou les acteurs, visés à l'article 4, alinéa 2, 2° et 3°, du décret précité, peuvent introduire une nouvelle demande de participation à l'issue d'un délai de trois mois après la décision précitée, moyennant de nouveaux faits.

Art. 5. Le case manager Travail, le case manager Soins, le secrétaire et les prestataires de services enregistrent dans le dossier électronique selon les instructions établies par le VDAB.

Art. 6. Les données suivantes sont nécessaires pour le dossier électronique, visé à l'article 6, alinéa 2, du décret du 25 avril 2014 :

- 1° les données d'identité du participant ;
- 2° le résultat du screening, visé à l'article 7 du décret précité ;
- 3° l'indication du degré de participation actuel et potentiel, visé à l'article 8 du décret précité ;
- 4° la décision de participer à un parcours de travail et de soins, visée à l'article 9, § 1^{er}, du décret précité ;
- 5° le plan de parcours, visé à l'article 17 du décret précité, et les adaptations éventuelles, visées à l'article 29 du décret précité ;
- 6° l'évaluation du participant par le case manager Soins et le case manager Travail, visée à l'article 28 du décret précité ;
- 7° le rapport final du case manager Soins et du case manager Travail, visé à l'article 30 du décret précité ;
- 8° l'avis final du case manager Soins et du case manager Travail, visé à l'article 31 du décret précité ;
- 9° la décision du VDAB, visée à l'article 33 du décret précité.

Section 3. — Le case manager Travail et le case manager Soins

Sous-section 1^{ère}. — Mandatement du case manager Soins

Art. 7. L'expertise professionnelle, visée à l'article 10, § 1^{er}, alinéa 2, 2°, du décret du 25 avril 2014, implique que la structure d'aide sociale ou de soins occupe un ou plusieurs collaborateurs qui assurent l'exécution des missions du case manager Soins, visées à l'article 13 du décret précité, et qui répondent à toutes les conditions suivantes :

- 1° disposer au moins d'un diplôme médical, paramédical, social, psychologique ou pédagogique au niveau de bachelor, ou disposer d'au moins deux ans d'expérience en matière de fourniture de soins au groupe-cible, visé à l'article 3, alinéa 1^{er}, du décret précité ;
- 2° disposer de connaissances certifiées relatives à la CIF ;
- 3° disposer de connaissances relatives à l'offre de structures d'aide sociale et de soins.

Art. 8. Pour pouvoir revêtir la fonction de case manager Soins, la structure d'aide sociale et de soins introduit une demande de mandat auprès du Département WVG. Le Département WVG met à disposition un formulaire de demande à cet effet.

Le formulaire visé à l'alinéa 1^{er} comprend toutes les données suivantes :

- 1° les données d'identité de la structure d'aide sociale et de soins, et de l'instance de gestion ;
- 2° une déclaration sur l'honneur relative à l'assurance de la continuité, visée à l'article 10, § 1^{er}, alinéa 2, 2°, du décret du 25 avril 2014.

Le Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes et le Ministre flamand chargé de la politique de santé arrêtent le modèle du formulaire de demande, visé à l'alinéa 1^{er}.

Art. 9. La demande de mandat est recevable si la structure d'aide sociale et de soins introduit la demande auprès du Département WVG de la manière arrêtée par le Ministre chargé de l'assistance aux personnes et le Ministre chargé de la politique de santé, et si elle comprend tous les données et documents suivants :

- 1° le formulaire de demande dûment et correctement complété, visé à l'article 8 du présent arrêté ;
- 2° la preuve que le représentant légal a signé le formulaire pour la demande de mandat ;
- 3° la preuve de l'expertise professionnelle, visée à l'article 10, § 1^{er}, alinéa 2, 2°, du décret du 25 avril 2014 et à l'article 7 du présent arrêté.

Le Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes et le Ministre flamand chargé de la politique de santé peuvent arrêter la manière dont la preuve, visée à l'alinéa 1^{er}, 2°, est fournie.

Art. 10. Le Département WVG examine la recevabilité de la demande.

Dans un délai de trente jours après la réception de la demande, le Département WVG informe le demandeur de mandat de la recevabilité ou de l'irrecevabilité de la demande de mandat. En cas d'irrecevabilité, cette notification mentionne la motivation et la possibilité d'introduire une nouvelle demande.

À l'expiration du délai, visé à l'alinéa 2, la demande est censée être recevable.

Art. 11. Le Département WVG examine le bien-fondé de la demande recevable. Dans les quarante-cinq jours après l'expiration du délai, visé à l'article 10, alinéa 2, le Département WVG informe le demandeur de mandat de sa décision.

Lorsqu'aucune décision n'est prise dans les quarante-cinq jours, la demande est censée être fondée.

Le Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes et le Ministre flamand chargé de la politique de santé peuvent arrêter le mode de notification, visée à l'alinéa 1^{er}.

La décision d'attribuer un mandat de case manager Soins à la structure d'aide sociale et de soins, visée à l'alinéa 1^{er}, comprend toutes les données suivantes :

- 1° le nom et l'adresse de la structure d'aide sociale et de soins ;
- 2° la durée du mandat ;
- 3° la description des missions du case manager Soins ;
- 4° l'indemnité de compensation ;
- 5° la non-transmissibilité du mandat.

Art. 12. Le Ministre flamand chargé de l'assistance aux personnes et le Ministre flamand chargé de la politique de santé arrêtent la même date de fin de tous les mandats des case managers Soins.

Si, au moment de la date de fin, visée à l'alinéa 1^{er}, une structure d'aide sociale et de soins est désignée comme case manager Soins d'un participant dont le parcours d'activation est encore en cours, la structure d'aide sociale et de soins reste mandatée comme case manager Soins pour l'exercice de sa fonction jusqu'à la fin de ce parcours d'activation.

Sous-section 2. — Mandatement du case manager Travail

Art. 13. Les conditions suivantes sont toutes les conditions complémentaires de mandat pour les acteurs de travail, visées à l'article 11, § 2, alinéa 4, du décret du 25 avril 2014 :

- 1° disposer d'un agrément tel que visé à l'article 6 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 février 2008 établissant les règles pour l'agrément et le financement par le « Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding » du service spécialisé pour la définition et l'accompagnement de parcours, des services spécialisés d'étude de l'emploi et des services spécialisés de formation, d'accompagnement et de médiation ;
- 2° occuper au moins deux entraîneurs CIF certifiés par l'Organisation mondiale de la Santé.

Art. 14. L'expertise professionnelle, visée à l'article 11, § 2, alinéa 2, 2°, du décret du 25 avril 2014, implique que l'acteur de travail occupe un ou plusieurs collaborateurs par province qui assurent l'exécution des missions du case manager Travail, visées à l'article 12 du décret précité, et qui répondent à toutes les conditions suivantes :

- 1° disposer d'un diplôme de bachelior Travail social ou disposer d'au moins deux ans d'expérience en matière d'accompagnement du groupe-cible vers le travail, et de médiation ;
- 2° disposer de connaissances certifiées relatives à la CIF ;
- 3° disposer d'un certificat de consultant d'indication ;
- 4° disposer d'un certificat de la formation afin de l'enregistrer dans le dossier électronique ;
- 5° disposer de connaissances relatives à l'offre de médiation, de formation, d'accompagnement et de mesures d'aide à l'emploi aux degrés 3 à 6 inclus de l'échelle de participation ;
- 6° disposer de l'expérience en matière de médiation de demandeurs d'emploi indemnisés qui ont besoin d'un parcours préalable en raison de problèmes médicaux, mentaux, psychiques, psychiatriques ou sociaux.

Art. 15. Pour pouvoir revêtir la fonction de case manager Travail, visée à l'article 11, § 2, du décret du 25 avril 2014, l'acteur de travail introduit une demande de mandat auprès du VDAB après l'appel. Le VDAB met à disposition un formulaire de demande à cet effet.

Le Ministre flamand, chargé de la politique de l'emploi, arrête la procédure et le modèle du formulaire de demande.

Art. 16. Le Ministre flamand, chargé de la politique de l'emploi, arrête la date de fin du mandat du case manager Travail.

Si, au moment de la date de fin, visée à l'alinéa 1^{er}, un acteur de travail est désigné comme case manager Travail d'un participant dont le parcours d'activation est encore en cours, l'acteur de travail reste mandaté comme case manager Travail pour l'exercice de sa fonction jusqu'à la fin de ce parcours d'activation.

Sous-section 3. — Missions du case manager Soins et du case manager Travail

Art. 17. Le case manager Soins et le case manager Travail établissent le plan de parcours ensemble avec le participant dans les quatre semaines après que le VDAB a désigné pour le participant une structure d'aide sociale et de soins mandatée comme case manager Soins et, le cas échéant, un acteur de travail mandaté comme case manager Travail.

Lors de l'établissement du plan de parcours, le case manager Travail et le case manager Soins font un choix motivé quant à la prestation de services. A cet effet ils tiennent compte de l'offre complète dans le réseau de prestataires de services et dans la région.

Le case manager Travail et le case manager Soins enregistrent le plan de parcours dans le dossier électronique du participant.

Art. 18. Le case manager Soins et le case manager Travail veillent à ce qu'ils adoptent un ordre logique des actions, visées à l'article 23 du décret du 25 avril 2014, dans le parcours. Cet ordre d'actions est repris dans le plan de parcours. A cet effet ils tiennent compte de toutes les conditions suivantes :

- 1° les actions sont mises en œuvre en tenant compte de l'évolution des compétences croissantes du participant au cours du parcours ;
- 2° les actions sont mises en œuvre en tenant compte des besoins de soins du participant ;
- 3° on vise à ce que les actions s'enchaînent le mieux possible, de manière à réduire au minimum les périodes entre les différentes actions.

Art. 19. Le case manager Soins et le case manager Travail enregistrent le rapport final et l'avis final, visés aux articles 30 et 31 du décret du 25 avril 2014, au plus tard quatre semaines après la réception de tous les rapports sur les actions du parcours qui sont enregistrés dans le dossier électronique du participant.

Art. 20. L'acteur de travail, mandaté pour les missions comme case manager Travail, examine le cas échéant :

- 1° le droit aux mesures d'aide à l'emploi, visées à l'article 4 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 juillet 2008 relatif à l'intégration professionnelle des personnes atteintes d'un handicap à l'emploi ;
- 2° l'indication, visée à l'article 7 du décret du 12 juillet 2013 relatif au travail adapté dans le cadre de l'intégration collective.

L'acteur de travail, mandaté pour les missions comme case manager Travail, veille à ce que le l'avis final qu'il motive ensemble avec le case manager Soins, soit conforme à la réglementation, visée à l'alinéa 1^{er}, et aux dispositions techniques à ce sujet.

Sous-section 4. — Indemnité de compensation pour le case manager Soins

Art. 21. Dans les limites du crédit budgétaire approuvé annuellement, le case manager Soins reçoit, par parcours d'activation et conformément aux dispositions de l'article 22 du présent arrêté, une indemnité de compensation de 800 euros du Département WVG pour l'exécution des missions visées à l'article 13 du décret du 25 avril 2014 et aux articles 17 à 19 du présent arrêté.

L'indemnité de compensation, visée à l'alinéa 1^{er}, est exprimée à 100 % de l'indice pivot en vigueur au 1^{er} juillet 2018. La composante de traitement de ce montant est indexée, dans les limites des crédits budgétaires disponibles, conformément à la loi du 1^{er} mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses dans le secteur public. Cette liaison à l'indice est calculée et appliquée conformément à l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité.

Art. 22. Le case manager Soins reçoit 60 % de l'indemnité de compensation, visée à l'article 21 du présent arrêté, lors de l'enregistrement du plan de parcours, visé à l'article 17 du décret du 25 avril 2014 et à l'article 17 du présent arrêté.

Le case manager Soins reçoit les 40 % restants de l'indemnité de compensation si toutes les conditions suivantes sont remplies :

- 1° ensemble avec le case manager Travail, il a enregistré un rapport final complet dans le dossier électronique du participant, dans lequel sont repris les différents éléments visés à l'article 30, alinéa 3, du décret précité ;
- 2° ensemble avec le case manager Travail, il a enregistré un avis final motivé dans le dossier électronique du participant, tel que visé à l'article 31 du décret précité ;
- 3° le parcours a une durée minimale de trois mois, telle que visée à l'article 24 du décret précité.

Sous-section 5. — Indemnité de compensation pour le case manager Travail

Art. 23. Dans les limites du crédit budgétaire approuvé annuellement, le case manager Travail reçoit, par parcours d'activation et conformément aux dispositions de l'article 24 du présent arrêté, une indemnité de compensation de 800 euros du VDAB pour l'exécution des missions visées à l'article 12 du décret du 25 avril 2014 et aux articles 17 à 19 du présent arrêté.

L'indemnité de compensation, visée à l'alinéa 1^{er}, est exprimée à 100 % de l'indice pivot en vigueur au 1^{er} juillet 2018. La composante de traitement de ce montant est indexée, dans les limites des crédits budgétaires disponibles, conformément à la loi du 1^{er} mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses dans le secteur public. Cette liaison à l'indice est calculée et appliquée conformément à l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité.

Art. 24. Le case manager Travail reçoit 60 % de l'indemnité de compensation, visée à l'article 23 du présent arrêté, lors de l'enregistrement du plan de parcours, visé à l'article 17 du décret du 25 avril 2014 et à l'article 17 du présent arrêté.

Le case manager Travail reçoit les 40 % restants de l'indemnité de compensation si toutes les conditions suivantes sont remplies :

- 1° ensemble avec le case manager Soins, il a enregistré un rapport final complet dans le dossier électronique du participant, dans lequel sont repris les différents éléments visés à l'article 30, alinéa 3, du décret précité ;
- 2° ensemble avec le case manager Soins, il a enregistré un avis final motivé dans le dossier électronique du participant, tel que visé à l'article 31 du décret précité ;
- 3° le parcours a une durée minimale de trois mois, telle que visée à l'article 24 du décret précité.

Section 4. — Le Secrétaire et le réseau de prestataires de services

Sous-section 1. — Mandatement du secrétaire

Art. 25. Les conditions suivantes sont les conditions complémentaires de mandat pour le secrétaire, visées à l'article 18, § 1^{er}, alinéa 4, du décret du 25 avril 2014 :

- 1° le secrétaire démontre que le réseau de prestataires de services :
 - 1) comprend une zone d'action qui correspond à une ou plusieurs régions de soins de ville régionale à l'intérieur d'une province ;
 - 2) peut assurer les services sur toute la zone d'action ;
 - 3) est opérationnellement capable de commencer l'exécution du plan de parcours, au plus tard quatre semaines après que le secrétaire a reçu le plan de parcours ;
- 2° le secrétaire démontre que, en ce qui concerne l'expertise professionnelle des prestataires de services :
 - 1) les prestataires de services, visés à l'article 18, § 1^{er}, alinéa 2, 1°, a) à f), du décret précité, ont de l'expérience relative à un des services suivants :
 - a) la dispensation des soins, visés à l'article 2, 32°, du décret précité, au groupe-cible, visé à l'article 3 du décret précité, dans un ou plusieurs des secteurs suivants :
 - i) assistance spéciale à la jeunesse ou personnes handicapées ;
 - ii) soins de santé mentale ;
 - iii) aide sociale générale, travail social ;
 - b) l'accompagnement vers un emploi et sur le lieu de travail, visé à l'article 23, alinéa 1^{er}, 1°, du décret précité, du groupe-cible, visé à l'article 3 du décret précité ;
 - 2) les prestataires de services autres que les prestataires de services visés à l'article 18, § 1^{er}, alinéa 2, 1°, du décret précité, répondent à toutes les conditions suivantes :
 - a) être agréé ou autorisé par l'Agence de l'Aide sociale aux Jeunes, par l'Agence Soins et Santé, par l'Agence flamande pour les Personnes handicapées, par le Département WVG ou par l'autorité fédérale ;
 - b) avoir de l'expérience, telle que visée au point 1), a) ;
- 3° le secrétaire démontre qu'il existe une vision partagée entre les prestataires de services du réseau concernant l'offre couvrant la zone, la répartition des tâches et la coopération au sein de la zone d'action.

Dans l'alinéa 1^{er}, 1°, on entend par région de soins de ville régionale : la zone géographiquement définie, visée à l'annexe du décret du 23 mai 2003 relatif à la répartition en régions de soins et relatif à la coopération et à la programmation de structures de santé et de structures d'aide sociale.

Dans l'alinéa 1^{er}, 2°, 2), a), on entend par l'agence Soins et Santé : l'agence Soins et Santé, créée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne « Zorg en Gezondheid » (Soins et Santé).

Art. 26. Il y a un secrétaire mandaté par zone d'action.

En concertation avec le Département WVG, le VDAB organise un marché public pour le mandatement des secrétaires sur la base de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics.

Art. 27. Les secrétaires sont mandatés pour l'exécution de parcours commencés dans une période de quatre années.

Sous-section 2. — Indemnité de compensation pour le secrétaire

Art. 28. Dans les limites du crédit budgétaire approuvé annuellement, le secrétaire mandaté reçoit, par parcours d'activation et conformément aux dispositions de l'article 29 du présent arrêté, une indemnité de compensation de 2800 euros du VDAB pour l'exécution des missions visées à l'article 19 du décret du 25 avril 2014.

L'indemnité de compensation, visée à l'alinéa 1^{er}, est exprimée à 100 % de l'indice pivot en vigueur au 1^{er} juillet 2018. La composante de traitement de ce montant est indexée, dans les limites des crédits budgétaires disponibles, conformément à la loi du 1^{er} mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du Royaume de certaines dépenses dans le secteur public. Cette liaison à l'indice est calculée et appliquée conformément à l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité.

Le secrétaire mandaté peut affecter jusqu'à 10 % au maximum de son indemnité de compensation à l'exécution de ses tâches, visées à l'article 19, 1°, 3°, 4°, 5° et 6°, du décret précité.

Le secrétaire mandaté peut dépenser l'indemnité de compensation au besoin au sein du réseau de prestataires de services pour l'exécution des actions des plans de parcours, si le secrétaire enregistre les données relatives à l'affectation de l'indemnité de compensation.

Le Ministre flamand compétent pour l'assistance aux personnes, le Ministre flamand compétent pour la politique de la santé et le Ministre flamand compétent pour la politique de l'emploi, peuvent arrêter le modèle de l'enregistrement et la fréquence de transmission.

Art. 29. Au début du parcours d'activation, le secrétaire mandaté obtient 70 % de l'indemnité de compensation, visée à l'article 28, alinéa 1^{er}, du présent arrêté.

Le secrétaire mandaté obtient les 30 % restants de l'indemnité de compensation si toutes les conditions suivantes sont remplies :

- 1° le case manager Travail et le case manager Soins jugent que les prestataires de services ont exécuté les actions du plan de parcours ;
- 2° le case manager Travail et le case manager Soins ont reçu suffisamment d'informations pertinentes des prestataires de services afin d'établir à temps, sur cette base, un rapport final et de motiver un avis final tels que visés aux articles 30 et 31 du décret du 25 avril 2014 ;
- 3° le parcours a une durée minimale de trois mois, telle que visée à l'article 24 du décret précité.

Les moyens qui n'appartiennent pas à l'indemnité de compensation du secrétaire pour l'exécution de ses tâches, visées à l'article 19, 1°, 3°, 4°, 5° et 6°, du décret précité, ne peuvent être affectés qu'à la dispensation de services aux participants. Les frais des soins, accordés dans le cadre du parcours d'activation, visés à l'article 23, alinéa 1^{er}, 2°, du décret du 25 avril 2014 et à l'article 33 du présent arrêté, qui sont éligibles au remboursement par l'INAMI, ne sont pas à charge de l'indemnité de compensation.

À la fin du mandat, les moyens non affectés à la prestation de service sont transmis à l'Autorité flamande.

Art. 30. Le secrétaire mandaté tient une comptabilité détaillée et transparente des recettes et des dépenses liées à ses missions, visées à l'article 19 du décret du 25 avril 2014, et aux services, visés à l'article 23 du décret du 25 avril 2014 et aux articles 32 et 33 du présent arrêté.

Le secrétaire mandaté veille à ce que les indemnités payées aux prestataires de services soient conformes au marché.

Le Ministre flamand compétent pour la politique de l'emploi, le Ministre flamand compétent pour la politique de la santé, et le Ministre flamand compétent pour l'assistance aux personnes, peuvent donner des directives complémentaires pour la comptabilité à tenir et la manière dont elle doit être introduite en vue du contrôle de la justification des recettes et des dépenses.

Art. 31. § 1^{er}. Le secrétaire mandaté peut faire appel à des prestataires de services en dehors du réseau pour l'exécution d'une action spécifique dans le plan de parcours dans l'intérêt du participant. La responsabilité incombe toujours au secrétaire mandaté.

Dans ce cas, le secrétaire mandaté s'engage à conclure des accords écrits sur la répartition des tâches dans la prestation de service, ainsi que l'indemnité éventuelle avec le prestataire de services en dehors du réseau.

Le cas échéant, le secrétaire mandaté informe le case manager Travail et le case manager Soins concerné. Le secrétaire mandaté est responsable des accords en matière d'enregistrement dans le dossier électronique du participant.

§ 2. Le secrétaire mandaté peut soumettre une demande d'ajout d'un prestataire de services supplémentaire à son réseau, à l'approbation du VDAB si la continuité des services est compromise. Le cas échéant, le secrétaire mandaté démontre que le réseau répond aux conditions de mandat et aux conditions relatives à l'expertise professionnelle, visées à l'article 18, § 1^{er}, alinéa 2, 3°, b), du décret du 25 avril 2014, et à l'article 25, 2°, du présent arrêté. Le prestataire de services ajouté enregistre les actions dans le dossier électronique du participant.

Section 5. — Parcours d'activation

Art. 32. § 1^{er}. L'accompagnement vers un emploi et sur le lieu de travail qui fait partie d'un parcours d'activation, tel que visé à l'article 23, alinéa 1^{er}, 1°, du décret du 25 avril 2014, comprend au moins un stage d'activation tel que visé aux articles 111/0/13 à 111/0/20 inclus de l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 juin 2009 portant organisation de l'emploi et de la formation professionnelle.

Le stage d'activation, visé à l'alinéa 1^{er}, peut être organisé auprès de différents employeurs, soit dans différentes fonctions auprès du même employeur.

Le stage d'activation, visé à l'alinéa 1^{er}, ne peut être accompagné que par l'acteur de travail, visé à l'article 18, § 1^{er}, alinéa 2, 1°, c), du décret précité.

§ 2. Pendant le parcours d'activation, le VDAB peut décider, après l'avis du case manager Travail et du case manager Soins, d'orienter le participant comme un candidat collaborateur à l'assistance par le travail, tel que visé à l'article 1^{er}, 16°, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 décembre 1998 portant exécution du décret relatif aux ateliers sociaux, ou comme un candidat collaborateur à l'assistance par le travail dans les initiatives d'assistance par le travail dans le domaine de l'économie sociale.

Art. 33. Les soins qui font partie d'un parcours d'activation tel que visé à l'article 23, alinéa 1^{er}, 2°, du décret du 25 avril 2014, concernent la dispensation de soins restaurateurs spécifiques, explicitement en vue d'exécuter un stage sur un lieu de travail pendant le parcours d'activation et en vue de pouvoir effectuer une activité professionnelle rémunérée avec ou sans soutien à l'issue du parcours d'activation.

Sans préjudice de l'application de l'alinéa 1^{er}, les soins comprennent entre autres les aspects suivants :

- 1° explorer les besoins de soins et les problèmes médicaux, mentaux, psychiques, psychiatriques et sociaux du participant qui empêchent l'exécution d'un stage sur un lieu de travail ou l'exécution d'une activité professionnelle rémunérée avec ou sans soutien ;
- 2° fournir au participant une compréhension de ses besoins de soins et de ses problèmes médicaux, mentaux, psychiques, psychiatriques et sociaux du participant qui empêchent l'exécution d'un stage sur un lieu de travail ou l'exécution d'une activité professionnelle rémunérée avec ou sans soutien ;
- 3° apprendre au participant à gérer ses besoins de soins et ses problèmes médicaux, mentaux, psychiques, psychiatriques et sociaux du participant qui empêchent l'exécution d'un stage sur un lieu de travail ou l'exécution d'une activité professionnelle rémunérée avec ou sans soutien ;
- 4° augmenter la capacité psychique du participant d'exécuter un stage sur un lieu de travail ou d'effectuer une activité professionnelle rémunérée avec ou sans soutien ;

5° participer à la création d'un réseau de soins d'appui dans l'environnement privé et professionnel du participant en vue de l'autonomie du participant à l'issue du parcours d'activation ;

6° renforcer les compétences du participant, y compris l'affirmation de soi, la communication, la gestion de conflits, l'hygiène de base, l'apprentissage de la gestion d'expériences d'échec et de motivation, en vue de l'autonomie du participant à l'issue du parcours d'activation.

Art. 34. Le case manager Travail et le case manager Soins arrêtent la durée présumée du parcours d'activation sur la base des besoins et des compétences du participant, avec un maximum de dix-huit mois, visé à l'article 24 du décret du 25 avril 2014.

Sur l'avis du case manager Travail et du case manager Soins, le VDAB peut prolonger le parcours d'activation jusqu'à 24 mois au maximum, si le participant ne peut temporairement pas participer à cause de maladie, de congé de maternité, d'accident ou de force majeure, à condition qu'une prolongation est nécessaire pour atteindre l'objectif du parcours d'activation.

Une prolongation du plan de parcours est enregistrée dans le dossier électronique du participant.

La décision de prolongation du parcours d'activation du participant n'aboutit pas à une indemnité de compensation nouvelle ou complémentaire pour les case managers Travail et Soins ou le secrétaire.

Art. 35. Après l'avis des case managers Travail et Soins, le VDAB peut terminer prématurément le parcours d'activation si :

1° le participant manque gravement à ses obligations ou à l'exécution des actions convenues avec lui dans le cadre de son parcours ;

2° l'interruption de l'exécution du plan de parcours à cause de maladie, de congé de maternité, d'accident ou de force majeure empêche gravement la réintégration du participant dans le parcours d'activation ;

3° le VDAB ou les case managers Travail et Soins estiment que le participant n'atteindra pas l'objectif envisagé d'un parcours d'activation, tel que visé à l'article 29 du décret du 25 avril 2014 ;

4° le participant est au travail.

Tout arrêt du plan de parcours est enregistré dans le dossier électronique du participant.

Section 6. — Recours

Art. 36. Le candidat participant, le participant ou l'acteur qui a demandé de laisser participer un candidat participant, peut introduire une demande de reconsidération auprès du conseil d'administration du VDAB lorsqu'il n'est pas d'accord avec une décision prise par le VDAB en vertu du présent arrêté.

La demande motivée de reconsidération est introduite, sous peine de déchéance, dans un délai de 45 jours à partir de la date de notification de la décision.

Le conseil d'administration du VDAB décide dans un délai de trente jours à partir du jour après la fin du délai, visé à l'alinéa 2.

Section 7. — Contrôle et sanctions

Art. 37. Pendant la durée du mandat du case manager Travail, le VDAB contrôle l'affectation des indemnités de compensation, visées à l'article 23. Le VDAB peut consulter toutes les sources de données nécessaires à cette fin.

Art. 38. Pendant la durée du mandat du secrétaire, le VDAB contrôle l'affectation des indemnités de compensation, visées à l'article 28. Le VDAB peut consulter toutes les sources de données nécessaires à cette fin.

Art. 39. Des indemnités de compensation indûment reçues sont recouvrées ou déduites des indemnités de compensation déjà fixées mais non encore payées.

Art. 40. Le Ministre flamand compétent pour la politique de l'emploi peut décider, sur la base du rapport des inspecteurs des lois sociales et de l'avis du VDAB, que le mandat du case manager Travail est retiré ou suspendu si le case manager Travail mandaté :

1° n'affecte pas effectivement l'indemnité de compensation, visée à l'article 15 du décret du 25 avril 2014 et l'article 23 du présent arrêté, aux missions visées à l'article 12 du décret précité et aux articles 17 à 20 inclus du présent arrêté ;

2° ne respecte pas les conditions de mandat, l'expertise professionnelle ou la continuité, visées à l'article 11, § 2, du décret précité et aux articles 13 et 14 du présent arrêté ;

3° a fait, lors de la demande du mandat, des déclarations jugées fausses, incomplètes ou incorrectes ;

4° ne fournit pas ou falsifie sciemment les informations qu'il est tenu de fournir en exécution des dispositions du présent arrêté.

En application de l'article 46, alinéa 2, du décret précité, le case manager Travail mandaté communique ses moyens de défense dans un délai de trente jours.

Le délai visé à l'alinéa 2 prend cours le jour suivant l'envoi au case manager Travail mandaté de l'intention de retrait ou de suspension, par lettre recommandée à titre de notification.

Art. 41. Le Ministre flamand compétent pour l'assistance aux personnes, et le Ministre flamand compétent pour la politique de la santé peuvent décider, sur la base du rapport de l'Inspection des Soins et de l'avis du Département WVG, que le mandat du case manager Soins est retiré ou suspendu si le case manager Soins mandaté :

1° n'affecte pas effectivement l'indemnité de compensation, visée à l'article 15 du décret du 25 avril 2014 et l'article 21 du présent arrêté, aux missions visées à l'article 13 du décret précité et aux articles 17 à 19 inclus du présent arrêté ;

2° ne respecte pas les conditions de mandat, l'expertise professionnelle ou la continuité, visées à l'article 10, § 1^{er}, du décret précité et à l'article 7 du présent arrêté ;

3° a fait, lors de la demande du mandat, des déclarations jugées fausses, incomplètes ou incorrectes ;

4° ne fournit pas ou falsifie sciemment les informations qu'il est tenu de fournir en exécution des dispositions du présent arrêté.

En application de l'article 46, alinéa 2, du décret précité, le case manager Soins mandaté communique ses moyens de défense dans un délai de trente jours.

Le délai visé à l'alinéa 2 prend cours le jour suivant l'envoi au case manager Soins mandaté de l'intention de retrait ou de suspension, par lettre recommandée à titre de notification.

Art. 42. Le Ministre flamand compétent pour la politique de l'emploi, le Ministre flamand compétent pour l'assistance aux personnes, et le Ministre flamand compétent pour la politique de la santé peuvent décider, sur la base du rapport des inspecteurs des lois sociales et de l'avis du Département WVG et du VDAB, que le mandat du secrétaire est retiré ou suspendu si le secrétaire mandaté :

1° n'affecte pas effectivement l'indemnité de compensation, visée à l'article 21 du décret du 25 avril 2014 et l'article 28 du présent arrêté, aux missions visées à l'article 19 du décret précité ;

2° ne respecte pas les conditions de mandat, l'expertise professionnelle ou la continuité, visées à l'article 18, § 1^{er}, du décret précité et à l'article 25 du présent arrêté ;

3° a fait, lors de la demande du mandat, des déclarations jugées fausses, incomplètes ou incorrectes ;

4° ne fournit pas ou falsifie sciemment les informations qu'il est tenu de fournir en exécution des dispositions du présent arrêté.

En application de l'article 46, alinéa 2, du décret précité, le secrétaire mandaté communique ses moyens de défense dans un délai de trente jours.

Le délai visé à l'alinéa 2 prend cours le jour suivant l'envoi au secrétaire mandaté de l'intention de retrait ou de suspension, par lettre recommandée à titre de notification.

Art. 43. Les données ayant trait au respect des conditions du présent arrêté sont conservées par le case manager Travail mandaté, le case manager Soins mandaté et le secrétaire mandaté pendant au moins dix ans après la fin de la période du mandat.

CHAPITRE 3. — Activités professionnelles

Section 1. — Groupe-cible et accès aux activités professionnelles

Art. 44. Les personnes âgées de 18 à 65 ans, pour qui une activité professionnelle rémunérée avec ou sans soutien n'est pas, n'est pas encore ou n'est plus possible à moyen terme à cause d'un ou de plusieurs problèmes d'ordre médical, mental, psychique, psychiatrique ou social, peuvent participer à des activités professionnelles si elles appartiennent à une des catégories suivantes :

1° demandeurs d'emploi inoccupés, visés à l'article 1^{er}, 8°, de l'arrêté du 5 juin 2009 portant organisation de l'emploi et de la formation professionnelle, qui sont orientés par le VDAB ;

2° personnes bénéficiant du revenu d'intégration sociale, qui sont autorisées par le CPAS à participer à des activités professionnelles ;

3° personnes qui sont agréées comme étant en incapacité de travail au sens de l'assurance indemnités des travailleurs salariés et/ou de l'assurance indemnités des travailleurs indépendants et conjoints aidants, et qui ont obtenu l'autorisation du médecin conseiller de la mutualité d'effectuer des activités professionnelles ;

4° personnes qui reçoivent une allocation de remplacement de revenus ou une allocation d'intégration.

Les collaborateurs à l'assistance par le travail, visés à l'article 1^{er}, 15°, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 décembre 1998 portant exécution du décret relatif aux ateliers sociaux, et les collaborateurs à l'assistance par le travail employés dans des initiatives d'assistance par le travail qui sont annuellement soutenues facultativement par le Ministre flamand compétent pour l'économie sociale, ne peuvent pas participer à des activités professionnelles.

Section 2. — Offre d'activités professionnelles

Art. 45. Le participant aux activités professionnelles effectue des activités professionnelles non rémunérées auprès d'un poste de travail.

Art. 46. § 1^{er}. Les activités professionnelles sont effectuées sous l'accompagnement d'un accompagnateur agréé d'activités professionnelles.

Le Département WVG agréé les accompagnateurs d'activités professionnelles, si les conditions suivantes sont remplies :

1° il s'agit d'une des structures suivantes :

a) un centre d'aide sociale générale ;

b) un service d'assistance sociale de la mutualité, agréé conformément au décret sur les soins résidentiels du 13 mars 2009 ;

c) un centre de santé mentale ;

d) une initiative d'habitation protégée ;

e) un hôpital psychiatrique ;

f) un service psychiatrique d'un hôpital général ;

g) une structure d'aide sociale et de soins, agréée ou autorisée par l'Agence flamande pour les Personnes handicapées, afin d'offrir un appui ;

h) un centre de réadaptation fonctionnelle ;

i) un CPAS ;

j) un établissement d'enseignement, agréé par la Communauté flamande ;

k) un atelier social, visé à l'article 3 du décret du 14 juillet 1998 relatif aux ateliers sociaux ;

- m) un atelier protégé, visé à l'article 79 du décret du 23 décembre 2005 contenant diverses mesures d'accompagnement du budget 2006 ;
- n) une entreprise de travail adapté, visée à l'article 3 du décret du 12 juillet 2013 relatif au travail adapté dans le cadre de l'intégration collective.

2° les structures, visées au point 1°, occupent un ou plusieurs collaborateurs qui disposent au moins d'un diplôme médical, paramédical, social, psychologique ou pédagogique au niveau de bachelor, ou disposent d'au moins deux ans d'expérience en matière de fourniture de soins au groupe-cible, visé à l'article 2, 32°, du décret du 25 avril 2014, visé à l'article 44, alinéa 1^{er}, du présent arrêté, afin d'exécuter les missions dans le cadre de l'accompagnement, visé à l'article 47 du présent arrêté ;

3° les structures, visées au point 1°, ont contracté une assurance de responsabilité civile couvrant les risques liés à l'exécution des missions dans le cadre de l'accompagnement, visé à l'article 47 du présent arrêté.

§ 2. Pour être agréée, la structure introduit une demande d'agrément auprès du Département WVG. Le Département WVG met à disposition un modèle du formulaire de demande à cet effet.

Le formulaire, visé à l'alinéa 1^{er}, comprend au moins les données d'identité de la structure et de l'instance de gestion.

Le Ministre flamand compétent pour l'assistance aux personnes, et le Ministre flamand compétent pour la politique de santé arrêtent le modèle du formulaire de demande.

La demande d'agrément est recevable si la structure introduit la demande auprès du Département WVG de la manière arrêtée par le Ministre chargé de l'assistance aux personnes et le Ministre chargé de la politique de santé, et si elle comprend tous les données et documents suivants :

- 1° le formulaire de demande dûment et correctement complété, visé à l'alinéa 1^{er} ;
- 2° la preuve que le formulaire de demande est signé par le représentant légal ;
- 3° la preuve que les conditions d'agrément, visées au paragraphe 1^{er}, alinéa 2, 2° et 3°, sont remplies.

Le Département WVG examine la recevabilité de la demande. Dans un délai de trente jours après la réception de la demande d'agrément, le Département WVG informe le demandeur de la recevabilité ou de l'irrecevabilité de la demande d'agrément. En cas d'irrecevabilité, cette notification mentionne la motivation et la possibilité d'introduire une nouvelle demande. À l'expiration de ce délai, la demande est censée être recevable.

Le Département WVG examine le bien-fondé de la demande recevable. Dans les quarante-cinq jours après l'expiration du délai, visé à l'alinéa 5, le Département WVG informe le demandeur de sa décision. Lorsqu'aucune décision n'est prise dans les quarante-cinq jours, la demande est censée être fondée.

Le Ministre flamand compétent pour l'assistance aux personnes et le Ministre flamand compétent pour la politique de santé peuvent arrêter le mode de notification, visée à l'alinéa 6.

Le Ministre flamand compétent pour l'assistance aux personnes et le Ministre flamand compétent pour la politique de santé peuvent arrêter la manière dont la preuve, visée à l'alinéa 4, 2°, est fournie.

La décision d'accorder l'agrément à la structure comprend toutes les données suivantes :

- 1° le nom et l'adresse de la structure ;
- 2° la durée de l'agrément ;
- 3° la description des missions d'un accompagnateur d'activités professionnelles ;
- 4° le subventionnement ;
- 5° la non-transmissibilité de l'agrément.

L'agrément est accordé pour une période de cinq ans et peut être prolongé. Le Ministre flamand compétent pour l'assistance aux personnes, et le Ministre flamand compétent pour la politique de santé peuvent arrêter les modalités en la matière.

Art. 47. L'accompagnement par l'accompagnateur agréé d'activités professionnelles comprend toutes les missions suivantes :

- 1° tenir un entretien d'entrée et d'orientation avec la personne qui souhaite effectuer des activités professionnelles, lors duquel on examine, entre autres, l'éligibilité de la personne à participer à des activités professionnelles telles que visées à l'article 44, alinéa 1^{er}, du présent arrêté, et on cherche un poste de travail approprié et des activités professionnelles appropriées pour le participant aux activités professionnelles ;
- 2° accompagner le participant aux activités professionnelles au début de l'emploi au poste de travail, et le suivre pendant la durée des activités professionnelles ;
- 3° remplir le rôle de point de contact lors des activités professionnelles du participant ;
- 4° contracter des assurances pour le participant aux activités professionnelles, couvrant :
 - a) les accidents corporels au poste de travail, y compris pendant les déplacements du et vers le poste de travail ;
 - b) la responsabilité civile ;
- 5° évaluer annuellement si les activités professionnelles sont appropriées pour le participant, en dialogue avec le participant et les instances visées à l'article 44, alinéa 1^{er}, 1°, 2° et 3°, du présent arrêté.

Le Ministre flamand compétent pour l'assistance aux personnes, et le Ministre flamand compétent pour la politique de santé peuvent arrêter des missions supplémentaires.

Art. 48. § 1^{er}. Dans les limites du crédit budgétaire approuvé annuellement, il est octroyé aux accompagnateurs agréés d'activités professionnelles, pour l'exécution des missions visées à l'article 47, une subvention d'au maximum 840 euros par participant accompagné aux activités professionnelles par année calendaire, sur la base de la période d'accompagnement réellement prestée.

La subvention est calculée selon la formule suivante : 70 x le nombre de mois d'accompagnement. Chaque nouveau mois entamé est considéré comme un moins complet.

La subvention, visée à l'alinéa 1^{er}, est exprimée à 100 % de l'indice pivot en vigueur au 1^{er} juillet 2018. La composante de traitement de ce montant est indexée, dans les limites des crédits budgétaires disponibles, conformément à la loi du 1^{er} mars 1977 organisant un régime de liaison à l'indice des prix à la consommation du

Royaume de certaines dépenses dans le secteur public. Cette liaison à l'indice est calculée et appliquée conformément à l'article 2 de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité.

§ 2. Pour être éligible à la subvention, l'accompagnateur agréé d'activités professionnelles doit répondre à toutes les conditions suivantes :

- 1° respecter les conditions d'agrément, visées à l'article 46, § 1^{er}, alinéa 2 ;
- 2° fournir les données, fixées par le Ministre flamand compétent pour l'assistance aux personnes et le Ministre flamand compétent pour la politique de la santé.

Le Ministre flamand compétent pour l'assistance aux personnes et le Ministre flamand compétent pour la politique de santé peuvent arrêter les modalités et des conditions de subvention supplémentaires concernant le moment où et la manière dont les données, visées à l'alinéa 1^{er}, 2°, doivent être fournies.

§ 3. La subvention, visée au paragraphe 1^{er}, est payée au plus tard avant le 1^{er} mai de l'année calendaire suivante.

Annuellement au plus tard le 1^{er} juin, chaque accompagnateur agréé d'activités professionnelles reçoit une avance de 672 euros par participant aux activités professionnelles qui est accompagné par l'accompagnateur d'activités professionnelles au 1^{er} avril de l'année en question.

Le Ministre flamand compétent pour l'assistance aux personnes, et le Ministre flamand compétent pour la politique de santé peuvent arrêter les modalités en la matière.

Art. 49. Les activités professionnelles se réalisent en concluant une convention entre le participant aux activités professionnelles, l'accompagnateur agréé d'activités professionnelles et le poste de travail.

Cette convention reprend les mentions et les dispositions, visées à l'annexe jointe au présent arrêté. Les conventions originales, visées à l'alinéa 1^{er}, et les preuves des assurances contractées, visées à l'article 47, alinéa 1^{er}, 4°, sont tenues à disposition pour contrôle.

CHAPITRE 4. — *Contrôle et maintien*

Art. 50. La surveillance et le contrôle de l'exécution du décret du 25 avril 2014 et de ses arrêtés d'exécution sont effectués par l'Inspection des Soins et par les inspecteurs des lois sociales, visés à l'article 44 du décret précité.

CHAPITRE 5. — *Dispositions transitoires et finales*

Art. 51. En 2018, au plus tard le 1^{er} décembre, chaque accompagnateur agréé d'activités professionnelles reçoit une avance de 210 euros par participant aux activités professionnelles qui est accompagné par l'accompagnateur d'activités professionnelles au 1^{er} octobre de l'année en question.

Art. 52. Le décret du 25 avril 2014 portant les parcours de travail et de soins entre en vigueur le 1^{er} février 2018, à l'exception des articles 35 à 37 inclus, qui entrent en vigueur le 1^{er} mai 2018, et à l'exception des articles 25 et 26.

Art. 53. Le présent arrêté entre en vigueur le 15 février 2018, à l'exception des articles 44 à 49 inclus, qui entrent en vigueur le 1^{er} mai 2018.

Art. 54. Le Ministre flamand ayant l'économie sociale dans ses attributions, le Ministre flamand ayant l'assistance aux personnes dans ses attributions, le Ministre flamand ayant la politique de santé dans ses attributions et le Ministre flamand ayant la politique de l'emploi dans ses attributions, sont chargés, chacun en ce qui le ou la concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 2 février 2018.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement,
de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,
L. HOMANS

Le Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,
J. VANDEURZEN

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Économie, de l'Innovation et des Sports,
Ph. MUYTERS

Annexe

Mentions et dispositions dans les conventions pour activités professionnelles telles que visées à l'article 49, alinéa 2, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 février 2018 portant exécution du décret du 25 avril 2014 portant les parcours de travail et de soins, en ce qui concerne les parcours d'activation et les activités professionnelles

Convention entre l'accompagnateur d'activités professionnelles, le poste de travail et le participant aux activités professionnelles

- 1° l'identité des parties concernées : l'accompagnateur d'activités professionnelles, le poste de travail et le participant aux activités professionnelles ;
- 2° les accords relatifs aux tâches de l'accompagnateur d'activités professionnelles et du poste de travail :
 - a) l'accompagnateur d'activités professionnelles effectue les tâches fixées à l'article 47 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 février 2018 portant exécution du décret du 25 avril 2014 portant les parcours de travail et de soins, en ce qui concerne les parcours d'activation et les activités professionnelles ;
 - b) le poste de travail désigne, pour le participant, un travailleur comme accompagnateur de poste de travail qui offre l'accompagnement nécessaire au participant en concertation avec l'accompagnateur d'activités professionnelles ;
 - c) le poste de travail sensibilise ses travailleurs quant à l'arrivée du participant aux activités professionnelles ;

- d) le participant, l'accompagnateur d'activités professionnelles et l'accompagnateur de poste de travail se concertent à intervalles réguliers ;
- e) l'accompagnateur d'activités professionnelles, le poste de travail et le participant aux activités professionnelles respectent les règles sur le secret professionnel et la discrétion ;
- 3° les accords relatifs à l'exécution des activités professionnelles au poste de travail :
- a) le participant effectue les activités de manière non rémunérée et ne remplace pas de travailleurs du poste de travail ;
- b) l'horaire et les pauses ;
- c) le cas échéant, la période d'essai ainsi que sa durée ;
- d) les moments et la fréquence de la concertation entre le participant, l'accompagnateur d'activités professionnelles et l'accompagnateur de poste de travail ;
- e) les conventions sur les absences : maladie et congé ;
- f) le mode de transport du et vers le poste de travail ;
- g) une description détaillée des tâches et de l'endroit où elles sont exécutées ;
- h) le cas échéant, les conventions sur les vêtements de travail ;
- i) le cas échéant, les conventions sur l'utilisation de produits ou machines dangereux ;
- 4° les accords relatifs à la sécurité du participant aux activités professionnelles :
- a) l'accompagnateur d'activités professionnelles et le poste de travail garantissent que le participant peut exercer les activités dans de bonnes conditions hygiéniques et en toute sécurité ;
- b) l'accompagnateur d'activités professionnelles contracte les assurances, visées à l'article 47 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 février 2018 portant exécution du décret du 25 avril 2014 portant les parcours de travail et de soins, en ce qui concerne les parcours d'activation et les activités professionnelles ;
- c) le participant n'est pas repris à l'assurance contre les accidents de travail du poste de travail, mais le poste de travail le reprend bien à l'assurance d'exploitation responsabilité civile ;
- d) le poste de travail signale les dommages immédiatement à l'accompagnateur d'activités professionnelles, remplit les documents de l'assurance et les remet à l'accompagnateur d'activités professionnelles ;
- 5° le début et la durée de la convention ;
- 6° les modalités de résiliation de la convention ;
- 7° la manière dont la convention peut être adaptée ;
- 8° les conventions sur le traitement des plaintes ou des problèmes ;
- 9° Les données de la convention peuvent être utilisées de manière anonymisée par le Département de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille pour des objectifs de politique ;
- 10° La convention comprend l'autorisation du participant de traiter des données et de les échanger avec les instances visées à l'article 44, alinéa 1^{er}, 1), 2) et 3) de l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 février 2018 portant exécution du décret du 25 avril 2014 portant les parcours de travail et de soins, en ce qui concerne les parcours d'activation et les activités professionnelles ;
- 11° La convention comprend l'autorisation du participant du fait qu'une copie de la convention conclue, les données d'identité du participant, la date de début et de fin de la convention sont échangées avec et traitées par le Département de l'Aide sociale, de la Santé publique et de la Famille, en vue de l'octroi de la subvention visée à l'article 48, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 février 2018 portant exécution du décret du 25 avril 2014 portant les parcours de travail et de soins, en ce qui concerne les parcours d'activation et les activités professionnelles.
- 12° La convention est établie en trois exemplaires. Chaque partie contractante reçoit un exemplaire : le participant, le poste de travail et l'accompagnateur d'activités professionnelles. L'accompagnateur d'activités professionnelles tient les conventions à disposition, de sorte qu'elles puissent être consultées par l'Inspection des Soins ou l'inspection du travail. Le poste de travail tient la convention à disposition au poste de travail, de sorte qu'elle puisse être consultée par l'inspection du travail ;
- 13° Un extrait de l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 février 2018 portant exécution du décret du 25 avril 2014 portant les parcours de travail et de soins, en ce qui concerne les parcours d'activation et les activités professionnelles, articles 44 à 49 inclus, ainsi que l'exposé des motifs de ces articles, de la note au Gouvernement flamand, sont toujours joints en annexe à la convention.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 février 2018 portant exécution du décret du 25 avril 2014 portant les parcours de travail et de soins, en ce qui concerne les parcours d'activation et les activités professionnelles.

Bruxelles, le 2 février 2018.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement,
de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,
L. HOMANS

Le Ministre flamand du Bien-Etre, de la Santé publique et de la Famille,
J. VANDEURZEN

Le Ministre flamand de l'Emploi, de l'Économie, de l'Innovation et des Sports,
Ph. MUYTERS