

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2018/11721]

16 MAART 2018. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de wijziging van diverse bepalingen van het koninklijk besluit van 12 december 2001 betreffende de dienstencheques. — Erratum

In het *Belgisch Staatsblad* van 6 april 2018 werd op bladzijde 32355 bovenstaand besluit gepubliceerd.

In de Franse vertaling van artikel 2 moet het woord “employés” vervangen worden door het woord “travailleurs”.

Hieronder de correcte versie van artikel 2 :

Art. 2. L'article 2^{quater}, § 4, alinéa premier, du même arrêté royal, inséré par l'arrêté royal du 9 janvier 2004 et modifié par les arrêtés royaux du 16 janvier 2007, du 13 juillet 2007, du 28 avril 2008, du 25 octobre 2011 et par l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 2015, est complété par un point 21°, rédigé comme suit :

« 21° l'entreprise s'engage à ne pas laisser s'effectuer des prestations payées au moyen de titres-services par des travailleurs pour lesquels l'emploi n'a pas été déclaré préalablement à l'ONSS, conformément à l'arrêté royal du 5 novembre 2002 instaurant une déclaration immédiate de l'emploi, en application de l'article 38 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions. »

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2018/11721]

16 MARS 2018. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant diverses dispositions de l'arrêté royal du 12 décembre 2001 concernant les titres-services. — Erratum

L'arrêté susmentionné a été publié à la page 32355 du *Moniteur belge* du 6 avril 2018.

Dans la traduction française de l'article 2, le mot “employés” doit être remplacé par le mot “travailleurs”.

La version correcte de l'article 2 suit ci-après :

Art. 2. L'article 2^{quater}, § 4, alinéa premier, du même arrêté royal, inséré par l'arrêté royal du 9 janvier 2004 et modifié par les arrêtés royaux du 16 janvier 2007, du 13 juillet 2007, du 28 avril 2008, du 25 octobre 2011 et par l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 décembre 2015, est complété par un point 21°, rédigé comme suit :

« 21° l'entreprise s'engage à ne pas laisser s'effectuer des prestations payées au moyen de titres-services par des travailleurs pour lesquels l'emploi n'a pas été déclaré préalablement à l'ONSS, conformément à l'arrêté royal du 5 novembre 2002 instaurant une déclaration immédiate de l'emploi, en application de l'article 38 de la loi du 26 juillet 1996 portant modernisation de la sécurité sociale et assurant la viabilité des régimes légaux des pensions. »

VLAAMSE OVERHEID

Welzijn, Volksgezondheid en Gezin

[C – 2018/30815]

11 APRIL 2018. — Ministerieel besluit tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten

DE VLAAMSE MINISTER VAN WELZIJN, VOLKSGEZONDHEID EN GEZIN,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20;

Gelet op het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten, artikel 10, § 2, artikel 35, eerste lid, en artikel 37;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten, artikel 8, derde lid, artikel 9, eerste en tweede lid, artikel 11, derde lid, artikel 12, eerste lid, artikel 46, § 2, derde lid, vierde lid, zevende lid, achtste lid en tiende lid, artikel 47, tweede lid, en artikel 48, § 2, eerste en tweede lid;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 26 maart 2018;

Gelet op het verzoek om spoedbehandeling, gemotiveerd door de omstandigheid dat :

- het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten, bepaalt dat er bij de aanvang van elk activeringstraject voor een deelnemer aan een traject een gemandateerde casemanager Zorg en een gemandateerde casemanager Werk moet worden aangesteld. Samen stellen zij een trajectplan op dat wordt uitgevoerd door een netwerk van dienstverleners.

Artikel 53 van het vermelde besluit van de Vlaamse Regering bepaalt dat de artikels die hierop betrekking hebben in werking treden op 1 februari 2018.

Voor de uitvoering van de artikels inzake de mandatering van de casemanager zorg is het echter nodig dat er nog regels worden vastgesteld door de bevoegde minister inzake de procedure voor de aanvraag, de goedkeuring en toekenning van het mandaat en inzake de duur ervan. Deze worden vastgesteld door voorliggend ministerieel besluit en dienen dus zo spoedig mogelijk in werking te treden.

Bovendien bepaalt het vermelde besluit van de Vlaamse Regering dat de netwerken van dienstverleners worden gemandateerd op basis van een openbare aanbesteding. Deze werd gepubliceerd op 1 maart 2018 (Besteknr. 2018/50050 - Aanduiding van de penhouder als vertegenwoordiger van een netwerk van dienstverleners in het kader van de uitvoering van de activeringstrajecten). In deze openbare aanbesteding wordt vermeld dat de activeringstrajecten (ten vroegste) starten op 1 juli 2018 : "De raamovereenkomst start ten vroegste op 1 juli 2018, uiterlijk op de dag na datum van sluiting van de opdracht, voor een duur van maximaal 4 jaar." Daarnaast is de bestelling van het aantal trajecten in de raamovereenkomst berekend op een start van de activeringstrajecten op 1 juli 2018 : "Indien de opdracht aanvat op 1 juli 2018 voorziet VDAB per perceel een eerste bestelling voor het penhouderschap van in totaal 1750 deelnemers over alle percelen heen voor de periode van 1 juli 2018 tot en met 31 december 2019." Deze vermeldingen impliceren dat de betrokken voorzieningen op het terrein er van uit gaan dat de activeringstrajecten zullen starten op 1 juli 2018 en zich daar organisatorisch op voorbereiden. Echter, een start van de activeringstrajecten op 1 juli 2018 is enkel mogelijk indien er casemanagers Zorg kunnen gemandateerd worden door het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin tegen 1 juli 2018. Deze timing kan, rekening houdend met de termijnen inzake de mandateringsaanvragen, enkel gehaald worden als de betreffende artikels op zeer korte termijn in werking kunnen treden.

- artikel 53 van het vermelde besluit van de Vlaamse Regering bepaalt dat de artikels die betrekking hebben op arbeidsmatige activiteiten in werking treden op 1 mei 2018. Voor de uitvoering van bepaalde van die artikels is het echter nodig dat er nog regels worden vastgesteld door de bevoegde minister. Deze worden vastgesteld door voorliggend ministerieel besluit en dienen uiterlijk op 1 mei 2018 in werking te treden;

Gelet op advies 63.242/1 van de Raad van State, gegeven op 5 april 2018, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 3°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Definities*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder besluit van 2 februari 2018 : het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten.

HOOFDSTUK 2. — *Mandatering van de casemanager Zorg*

Art. 2. Het model van aanvraagformulier, vermeld in artikel 8, derde lid, van het besluit van 2 februari 2018, wordt opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 3. Het aanvraagformulier, vermeld in artikel 2, wordt op digitale wijze ingediend bij het Departement WVG.

Art. 4. Het bewijs, vermeld in artikel 9, eerste lid, 2°, van het besluit van 2 februari 2018, wordt verstrekt door een verklaring op erewoord van de rechtsgeldige vertegenwoordiger in het aanvraagformulier, vermeld in artikel 2 van dit besluit.

Art. 5. Het Departement WVG brengt de mandaataanvrager op digitale wijze op de hoogte van de beslissing, vermeld in artikel 11, eerste lid, van het besluit van 2 februari 2018.

Art. 6. De mandaten van de casemanagers Zorg, vermeld in artikel 12, eerste lid, van het besluit van 2 februari 2018, eindigen op 31 december 2023.

HOOFDSTUK 3. — *De erkenning, opdrachten en subsidiëring van de begeleider arbeidsmatige activiteiten*

Art. 7. Het model van aanvraagformulier, vermeld in artikel 46, § 2, derde lid, van het besluit van 2 februari 2018, wordt opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 8. Het aanvraagformulier, vermeld in artikel 7, wordt op digitale wijze ingediend bij het Departement WVG.

Art. 9. Het bewijs, vermeld in artikel 46, § 2, vierde lid, 2°, van het besluit van 2 februari 2018, wordt verstrekt door een verklaring op erewoord van de rechtsgeldige vertegenwoordiger in het aanvraagformulier, vermeld in artikel 7 van dit besluit.

Art. 10. Het Departement WVG brengt de aanvrager op digitale wijze op de hoogte van de beslissing, vermeld in artikel 46, § 2, zesde lid, van het besluit van 2 februari 2018.

Art. 11. De begeleider arbeidsmatige activiteiten die initieel erkend is voor een periode van vijf jaar, vraagt de verlenging van de erkenning ten minste acht maanden voor het verstrijken van de erkenningsduur aan bij het Departement WVG. Op voorwaarde dat aan alle erkenningsvoorwaarden voldaan is, wordt vanaf dan een erkenning voor onbepaalde duur als begeleider arbeidsmatige activiteiten toegekend.

Een ontvankelijke aanvraag tot verlenging bevat de gegevens en stukken, vermeld in artikel 46, § 2, vierde lid, van het besluit van 2 februari 2018.

Voor de procedure tot verlenging van de erkenning zijn artikel 46, § 2, vijfde lid, zesde lid en negende lid, van het besluit van 2 februari 2018 en artikel 7, 8, 9 en 10 van dit besluit van overeenkomstige toepassing.

Art. 12. De begeleiding door de erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten houdt naast de opdrachten, vermeld in artikel 47 van het besluit van 2 februari 2018, ook de opdracht in om een ontwerp van de overeenkomst, vermeld in artikel 49 van het besluit van 2 februari 2018, op te stellen.

Art. 13. Om in aanmerking te komen voor subsidiëring, moet de erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten beantwoorden aan al de volgende voorwaarden :

1° de erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten dient op digitale wijze de volgende gegevens in tijdens de kalendermaand waarin de overeenkomst, vermeld in artikel 49 van het besluit van 2 februari 2018, wordt gesloten :

- a) het erkenningsnummer van de erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten;
- b) de voor- en achternaam en het rijksregisternummer van de persoon die arbeidsmatige activiteiten wil verrichten en in aanmerking komt om arbeidsmatige activiteiten te verrichten;
- c) de startdatum van de overeenkomst;
- d) een kopie van de gesloten overeenkomst;

2° de erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten dient op digitale wijze de volgende gegevens in tijdens de kalendermaand waarin de overeenkomst, vermeld in artikel 49 van het besluit van 2 februari 2018, wordt opgezegd :

- a) het erkenningsnummer van de erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten;
- b) de voor- en achternaam en het rijksregisternummer van de persoon die arbeidsmatige activiteiten heeft verricht;
- c) de datum van de beëindiging van de overeenkomst.

Als de erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten de gegevens, vermeld in het eerste lid, 1°, niet indient tijdens de kalendermaand waarin de overeenkomst, vermeld in artikel 49 van het besluit van 2 februari 2018, wordt gesloten, komt de erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten pas in aanmerking voor subsidiëring vanaf de maand waarin de gegevens zijn ingediend.

HOOFDSTUK 4. — *Slotbepaling*

Art. 14. Dit besluit treedt in werking op de dag van de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 11 april 2018.

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

Gegevens van de professionele deskundigheid

- 3 Heeft uw voorziening een of meer medewerkers in dienst met minstens een medisch, paramedisch, sociaal, psychologisch of pedagogisch diploma op bachelorniveau die de opdrachten van de casemanager Zorg zullen uitvoeren?**

ja. Om hoeveel medewerkers gaat het?

.....
medewerkers

Over welke diploma's beschikken die medewerkers?

.....
 nee

- 4 Heeft uw voorziening een of meer medewerkers in dienst met minstens twee jaar ervaring in het verlenen van zorg aan de doelgroep die de opdrachten van de casemanager Zorg zullen uitvoeren?**

ja. Om hoeveel medewerkers gaat het?

.....
medewerkers

Over welke ervaring beschikken die medewerkers?

.....
 nee

- 5 Beschikt die medewerker of beschikken die medewerkers over gecertificeerde kennis van ICF?**

ICF staat voor International Classification of Functioning, Disability and Health.

ja. Voeg de certificaten of bewijsstukken daarvan bij dit formulier.

nee

- 6 Beschikt die medewerker of beschikken die medewerkers over kennis van het aanbod aan welzijns- en zorgvoorzieningen?**

Het gaat om kennis van de sociale kaart.

ja

nee

- 7 Is de continuïteit van de casemanager Zorg voor de deelnemers verzekerd?**

ja

nee

Bij te voegen bewijsstukken

- 8 Voeg het ICF-certificaat van de medewerkers bij dit formulier. Dat certificaat kan uitgereikt zijn door een WHO-gecertificeerde organisatie of door een WHO-gecertificeerde trainer. Het bewijs van een instelling voor hoger of universitair onderwijs dat ICF opgenomen is in het opleidingscurriculum voor minstens één studiepunt en dat de betrokkene voor dat studievak geslaagd is, geldt als certificaat. Het attest van de opleiding 'ICF als communicatie tussen werk enerzijds en zorg anderzijds' of van de vervolgssessies daarop, georganiseerd door Zorgnet-ICURO, is ook een voldoende bewijs.**

Ondertekening**9 Vul de onderstaande verklaring in.**

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld en ik verklaar op erewoord dat ik een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de voorziening ben.

Ik zal elke wijziging van de gegevens onmiddellijk meedelen aan het Departement WVG.

datum

dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam

functie

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 11 april 2018 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten.

Brussel, 11 april 2018

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Jo VANDEURZEN

Bijlage 2. Het model van aanvraagformulier, vermeld in artikel 7

WVG-01-180323

Aanvraag tot erkenning of verlenging van de erkenning als begeleider arbeidsmatige activiteiten

////////////////////////////////////

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Afdeling Welzijn en Samenleving
 Koning Albert II-laan 35, bus 30, 1030 BRUSSEL
 T 02 553 33 30
<https://www.departementwvg.be/werk-en-zorgdecreet>

In te vullen door de
 behandelende afdeling
 ontvangstdatum

Waarvoor dient dit formulier?

Met dit formulier kan een voorziening een erkenning of de verlenging van een erkenning aanvragen als begeleider arbeidsmatige activiteiten. Alleen de volgende types van voorzieningen kunnen die erkenning of de verlenging van die erkenning aanvragen:

- een centrum voor algemeen welzijnswerk (CAW)
- een dienst voor maatschappelijk werk van het ziekenfonds (DMW)
- een centrum voor geestelijke gezondheidszorg (CGG)
- een initiatief voor beschut wonen (IBW)
- een psychiatrisch ziekenhuis (PZ)
- een psychiatrische afdeling van een algemeen ziekenhuis (PAAZ)
- een welzijns- en zorgvoorziening die erkend is door het VAPH of het agentschap Jongerenwelzijn
- een revalidatiecentrum, namelijk een psychosociaal revalidatiecentrum voor volwassenen, een centrum voor verslaafdenzorg of een centrum voor ambulante revalidatie
- een OCMW en een OCMW-vereniging
- een onderwijsinstelling die erkend is door de Vlaamse Gemeenschap
- een beschutte werkplaats
- een sociale werkplaats
- een maatwerkbedrijf.

Gegevens van de voorziening

1 Vul de gegevens van de voorziening in.

Bij type vermeldt u bijvoorbeeld CAW, CGG, IBW, OCMW, maatwerkbedrijf of onderwijsinstelling.

naam

.....

type

.....

straat en nummer

.....

postnummer en gemeente

.....

naam beheersinstantie

.....

ondernemingsnummer

.....

IBAN

.....

2 Vul de gegevens in van de contactpersoon van de voorziening.

voor- en achternaam

.....

functie



telefoonnummer

e-mailadres

Erkenningscriteria

- 3 Heeft uw voorziening een of meer medewerkers in dienst met minstens een medisch, paramedisch, sociaal, psychologisch of pedagogisch diploma op bachelorniveau die de opdrachten van de begeleider arbeidsmatige activiteiten zullen uitvoeren?**

ja. Om hoeveel medewerkers gaat het?

.....
medewerkers

Over welke diploma's beschikken die medewerkers?

.....

nee

- 4 Heeft uw voorziening een of meer medewerkers in dienst met minstens twee jaar ervaring in het verlenen van zorg aan de doelgroep die de opdrachten van de begeleider arbeidsmatige activiteiten zullen uitvoeren?**

ja. Om hoeveel medewerkers gaat het?

.....
medewerkers

Over welke ervaring beschikken die medewerkers?

.....

nee

- 5 Heeft uw organisatie een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten om de risico's te dekken die verbonden zijn aan de opdrachten van de begeleider arbeidsmatige activiteiten?**

Als die clause opgenomen is in uw huidige verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid, kunt u ook ja aankruisen.

ja. Leg de verzekeringspolis ter inzage van de Zorginspectie op de vestigingsplaats van uw voorziening.

nee

Ondertekening

- 6 Vul de onderstaande verklaring in.**

Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld en ik verklaar op erewoord dat ik een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de voorziening ben.

Ik zal elke wijziging van de gegevens onmiddellijk meedelen aan het Departement WVG.

datum

dag maand jaar

handtekening

voor- en achternaam

functie

Gezien om gevoegd te worden bij het ministerieel besluit van 11 april 2018 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2018 houdende de uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten, wat betreft de activeringstrajecten en de arbeidsmatige activiteiten.

Brussel, 11 april 2018

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,

Jo VANDEURZEN

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

Bien-Être, Santé publique et Famille

[C – 2018/30815]

11 AVRIL 2018. — Arrêté ministériel portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 février 2018 portant exécution du décret du 25 avril 2014 portant les parcours de travail et de soins, en ce qui concerne les parcours d'activation et les activités professionnelles

LE MINISTRE FLAMAND DU BIEN-ÊTRE, DE LA SANTÉ PUBLIQUE ET DE LA FAMILLE,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 20 ;

Vu le décret du 25 avril 2014 portant les parcours de travail et de soins, l'article 10, § 2, l'article 35, alinéa 1^{er}, et l'article 37 ;Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 février 2018 portant exécution du décret du 25 avril 2014 portant les parcours de travail et de soins, en ce qui concerne les parcours d'activation et les activités professionnelles, l'article 8, alinéa 3, l'article 9, alinéas 1^{er} et 2, l'article 11, alinéa 3, l'article 12, alinéa 1^{er}, l'article 46, § 2, alinéa 3, alinéa 4, alinéa 7, alinéas 8 et 10, l'article 47, alinéa 2, et l'article 48, § 2, alinéas 1^{er} et 2 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 26 mars 2018 ;

Vu l'urgence motivée par le fait que :

- l'arrêté du 2 février 2018 portant exécution du décret du 25 avril 2014 portant les parcours de travail et de soins, en ce qui concerne les parcours d'activation et les activités professionnelles, stipule que, au début de chaque parcours d'activation, un case manager Soins mandaté et un case manager Travail mandaté doit être désigné pour un participant à un parcours. Ils établissent ensemble un plan de parcours qui est exécuté par un réseau de prestataires de services.

L'article 53 de l'arrêté précité du Gouvernement flamand stipule que les articles à ce sujet entrent en vigueur le 1^{er} février 2018.

L'exécution des articles relatifs au mandatement du case manager Soins requiert toutefois l'établissement de règles par le ministre compétent en ce qui concerne la procédure de demande, d'approbation et d'octroi du mandat ainsi que la durée du mandat. Ces règles sont établies par le présent arrêté ministériel et doivent entrer en vigueur dans les meilleurs délais.

En outre, l'arrêté précité du Gouvernement flamand stipule que les réseaux de prestataires de services sont mandatés sur la base d'une adjudication publique. Celle-ci a été publiée le 1^{er} mars (N^o du cahier des charges 2018/50050 - « Aanduiding van de penhouder als vertegenwoordiger van een netwerk van dienstverleners in het kader van de uitvoering van de activeringstrajecten » (Désignation du secrétaire comme représentant d'un réseau de prestataires de services dans le cadre de l'exécution des parcours d'activation). Cette adjudication publique stipule que les parcours d'activation commencent (au plus tôt) le 1^{er} juillet 2018 : « De raamovereenkomst start ten vroegste op 1 juli 2018, uiterlijk op de dag na datum van sluiting van de opdracht, voor een duur van maximaal 4 jaar. » (L'accord-cadre commence au plus tôt le 1^{er} juillet 2018, au plus tard le jour suivant la date de clôture du marché, pour une durée maximale de 4 ans.) En outre, la commande du nombre de parcours dans l'accord-cadre est calculé selon un lancement des parcours d'activation le 1^{er} juillet 2018 : « Indien de opdracht aanvat op 1 juli 2018 voorziet VDAB per perceel een eerste bestelling voor het penhouderschap van in totaal 1750 deelnemers over alle percelen heen voor de periode van 1 juli 2018 tot en met 31 december 2019. » (Si le marché commence le 1^{er} juillet 2018, le VDAB prévoit par lot une première commande pour le mandat de secrétaire de 1750 participants au total sur tous les lots pour la période du 1^{er} juillet 2018 au 31 décembre 2019 inclus.) Ces mentions impliquent que les structures concernées sur le terrain présument que les parcours d'activation commenceront le 1^{er} juillet 2018 et s'y préparent en termes organisationnelles. Le début des parcours d'activation au 1^{er} juillet 2018 n'est toutefois possible que si des case managers Soins pourront être mandatés par le Département du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille avant le 1^{er} juillet 2018. Compte tenu des délais relatifs aux demandes de mandatement, ce calendrier n'est réalisable que si les articles concernés peuvent entrer en vigueur à très court terme.

- l'article 53 de l'arrêté précité du Gouvernement flamand stipule que les articles concernant les activités professionnelles entrent en vigueur le 1^{er} mai 2018. L'exécution de ces articles requiert toutefois l'établissement de règles par le ministre compétent. Ces règles sont établies par le présent arrêté ministériel et doivent entrer en vigueur au plus tard le 1^{er} mai 2018 ;

Vu l'avis 63.242/1 du Conseil d'État, rendu le 5 avril 2018, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 3^o, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — Définitions

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par arrêté du 2 février 2018 : l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 février 2018 portant exécution du décret du 25 avril 2014 portant les parcours de travail et de soins, en ce qui concerne les parcours d'activation et les activités professionnelles.

CHAPITRE 2. — *Mandatement du case manager Soins*

Art. 2. Le modèle de formulaire de demande, visé à l'article 8, alinéa 3, de l'arrêté du 2 février 2018, est repris en annexe 1, jointe au présent arrêté.

Art. 3. Le formulaire de demande, visé à l'article 2, est introduit par voie numérique auprès du Département WVG.

Art. 4. La preuve, visée à l'article 9, alinéa 1^{er}, 2°, de l'arrêté du 2 février 2018, est fournie par une déclaration sur l'honneur du représentant légal dans le formulaire de demande, visé à l'article 2 du présent arrêté.

Art. 5. Le Département WVG informe le demandeur de mandat par voie numérique de la décision, visée à l'article 11, alinéa 1^{er}, de l'arrêté du 2 février 2018.

Art. 6. Les mandats des case managers Soins, visés à l'article 12, alinéa 1^{er}, de l'arrêté du 2 février 2018, prennent fin le 31 décembre 2023.

CHAPITRE 3. — *L'agrément, les missions et le subventionnement de l'accompagnateur d'activités professionnelles*

Art. 7. Le modèle de formulaire de demande, visé à l'article 46, § 2, alinéa 3, de l'arrêté du 2 février 2018, est repris en annexe 2, jointe au présent arrêté.

Art. 8. Le formulaire de demande, visé à l'article 7, est introduit par voie numérique auprès du Département WVG.

Art. 9. La preuve, visée à l'article 46, § 2, alinéa 4, 2°, de l'arrêté du 2 février 2018, est fournie par une déclaration sur l'honneur du représentant légal dans le formulaire de demande, visé à l'article 7 du présent arrêté.

Art. 10. Le Département WVG informe le demandeur par voie numérique de la décision, visée à l'article 46, § 2, alinéa 6, de l'arrêté du 2 février 2018.

Art. 11. L'accompagnateur d'activités professionnelles qui est initialement agréé pour une période de cinq ans, demande la prolongation de l'agrément auprès du Département WVG au moins huit mois avant l'expiration de la durée de l'agrément. A partir de ce moment-là, un agrément à durée indéterminée comme accompagnateur d'activités professionnelles est accordé, à condition que toutes les conditions d'agrément soient remplies.

Une demande recevable de prolongation comprend les données et les pièces, visées à l'article 46, § 2, alinéa 4, de l'arrêté du 2 février 2018.

Pour la procédure de prolongation de l'agrément, les articles 46, § 2, alinéa 5, alinéa 6 et alinéa 9, de l'arrêté du 2 février 2018, et les articles 7, 8, 9 et 10 du présent arrêté s'appliquent par analogie.

Art. 12. L'accompagnement par l'accompagnateur agréé d'activités professionnelles implique, outre les missions visées à l'article 47 de l'arrêté du 2 février 2018, également la mission d'établir un projet de la convention, visée à l'article 49 de l'arrêté du 2 février 2018.

Art. 13. Pour être éligible à la subvention, l'accompagnateur agréé d'activités professionnelles doit répondre à toutes les conditions suivantes :

- 1° l'accompagnateur agréé d'activités professionnelles introduit par voie numérique les données suivantes pendant le mois calendrier auquel la convention, visée à l'article 49 de l'arrêté du 2 février 2018, est conclue :
 - a) le numéro d'agrément de l'accompagnateur agréé d'activités professionnelles ;
 - b) les prénom et nom et le numéro du registre national de la personne qui souhaite effectuer des activités professionnelles et est éligible à effectuer des activités professionnelles ;
 - c) la date de début de la convention ;
 - d) une copie de la convention conclue ;
- 2° l'accompagnateur agréé d'activités professionnelles introduit par voie numérique les données suivantes pendant le mois calendrier auquel la convention, visée à l'article 49 de l'arrêté du 2 février 2018, est résiliée :
 - a) le numéro d'agrément de l'accompagnateur agréé d'activités professionnelles ;
 - b) les prénom et nom et le numéro du registre national de la personne qui a effectué des activités professionnelles ;
 - c) la date de cessation de la convention.

Si l'accompagnateur agréé d'activités professionnelles n'introduit pas les données, visées à l'alinéa 1^{er}, pendant le mois calendrier auquel la convention, visée à l'article 49 de l'arrêté du 2 février 2018, est conclue, l'accompagnateur agréé d'activités professionnelles n'est éligible au subventionnement qu'à partir du mois auquel les données sont introduites.

CHAPITRE 4. — *Disposition finale*

Art. 14. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 11 avril 2018.

Le Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,
J. VANDEURZEN

Annexe 1. Le modèle de formulaire de demande, visé à l'article 2

Demande d'un mandat comme case manager Soins

WVG-01-180323

////////////////////////////////////

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Afdeling Welzijn en Samenleving
 Koning Albert II-laan 35, bus 30, 1030 BRUSSEL
 T 02 553 33 30
<https://www.departementwvg.be/werk-en-zorgdecreet>

À remplir par la division
 traitante
 date de réception

À quoi sert le présent formulaire ?

À l'aide de ce formulaire, une structure d'aide sociale ou de soins peut introduire une demande pour revêtir le mandat de case manager Soins. Seuls les types suivants de structures d'aide sociale et de soins peuvent demander ce mandat :

- un centre d'aide sociale générale (CAW)
- un service d'assistance sociale de la mutualité (DMW)
- un centre de santé mentale (CGG)
- une initiative d'habitation protégée (IBW)
- un hôpital psychiatrique (PZ)
- un service psychiatrique d'un hôpital général (PAAZ)
- une structure d'aide sociale et de soins, agréée par la VAPH ou l'Agence de l'Aide sociale aux Jeunes
- un centre de réadaptation fonctionnelle, à savoir un centre de rééducation psychosociale adultes, un centre de traitement des toxicomanes ou un centre de rééducation fonctionnelle ambulatoire
- un CPAS ou une association CPAS.

Le mandat de case manager Soins ne peut être assumé que par un collaborateur disposant d'expertise professionnelle.

Données de la structure**1 Remplissez les données de la structure.**

Pour type vous mentionnez CAW, CGG, IBW, CPAS etc.

nom

.....

type

.....

rue et numéro

.....

code postal et commune

.....

nom de l'instance de gestion

.....

numéro d'entreprise

.....

IBAN

.....

2 Remplissez les données de la personne de contact de la structure.

prénom et nom

.....

fonction

.....

numéro de téléphone

.....

adresse e-mail

.....

Données de l'expertise professionnelle

- 3** Votre structure occupe-t-elle un ou plusieurs collaborateurs qui disposent au moins d'un diplôme médical, paramédical, social, psychologique ou pédagogique au niveau de bachelor, qui exécuteront les missions du case manager Soins ?

oui. De combien de collaborateurs s'agit-il ?

.....
collaborateurs

De quels diplômes est-ce que ces collaborateurs disposent ?

.....

non

- 4** Votre structure occupe-t-elle un ou plusieurs collaborateurs qui disposent d'au moins deux ans d'expérience en matière de fourniture de soins au groupe-cible, qui exécuteront les missions du case manager Soins ?

oui. De combien de collaborateurs s'agit-il ?

.....
collaborateurs

De quelle expérience est-ce que ces collaborateurs disposent ?

.....

non

- 5** Est-ce que ce (ces) collaborateur(s) dispose(nt) de connaissances certifiées relatives à la CIF ?

CIF = Classification internationale du Fonctionnement, du Handicap et de la Santé.

oui. Joignez les certificats ou pièces justificatives au présent formulaire.

non

- 6** Est-ce que ce (ces) collaborateur(s) dispose(nt) de connaissances relatives à l'offre de structures d'aide sociale et de soins ?

Il s'agit de connaissances relatives à la carte sociale.

oui

non

- 7** Est-ce que la continuité du case manager Soins est assurée pour les participants ?

oui

non

Pièces justificatives à joindre

- 8** Joignez le certificat CIF des collaborateurs au présent formulaire. Ce certificat peut être délivré par une organisation certifiée par l'OMS ou par un entraîneur certifié par l'OMS. La preuve d'un établissement d'enseignement supérieur ou universitaire que la CIF est reprise au programme d'études pour au moins une unité d'étude, et que la personne concernée a réussi ce cours, vaut comme certificat. L'attestation de la formation « ICF als communicatie tussen werk enerzijds en zorg anderzijds » ou des sessions complémentaires, organisées par Zorgnet-ICURO, suffit également comme preuve.

Signature**9 Veuillez remplir la déclaration ci-dessous.**

Je confirme que toutes données dans le présent formulaire sont véridiques et je déclare sur l'honneur que je suis un représentant légal de la structure.

Je communiquerai toute modification des données au Département WVG.

date

jour mois année

signature

prénom et nom

fonction

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 11 avril 2018 portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 février 2018 portant exécution du décret du 25 avril 2014 portant les parcours de travail et de soins, en ce qui concerne les parcours d'activation et les activités professionnelles.

Bruxelles, le 11 avril 2018

Le Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,

Jo VANDEURZEN

Annexe 2. Le modèle de formulaire de demande, visé à l'article 7

WVG-01-180323

Demande d'agrément ou de prolongation de l'agrément comme accompagnateur d'activités professionnelles

////////////////////////////////////

Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin
Afdeling Welzijn en Samenleving
 Koning Albert II-laan 35, bus 30, 1030 BRUSSEL
 T 02 553 33 30
<https://www.departementwvg.be/werk-en-zorgdecreet>

À remplir par la division
 traitante
 date de réception

À quoi sert le présent formulaire ?

À l'aide du présent formulaire, une structure peut demander un agrément ou la prolongation d'un agrément comme accompagnateur d'activités professionnelles. Seuls les types suivants de structures peuvent demander cet agrément ou la prolongation de cet agrément :

- un centre d'aide sociale générale (CAW)
- un service d'assistance sociale de la mutualité (DMW)
- un centre de santé mentale (CGG)
- une initiative d'habitation protégée (IBW)
- un hôpital psychiatrique (PZ)
- un service psychiatrique d'un hôpital général (PAAZ)
- une structure d'aide sociale et de soins, agréée par la VAPH ou l'Agence de l'Aide sociale aux Jeunes
- un centre de réadaptation fonctionnelle, à savoir un centre de rééducation psychosociale adultes, un centre de traitement des toxicomanes ou un centre de rééducation fonctionnelle ambulatoire
- un CPAS ou une association CPAS
- un établissement d'enseignement qui est agréé par la Communauté flamande
- un atelier protégé
- un atelier social
- une entreprise de travail adapté.

Données de la structure

1 Remplissez les données de la structure.

Pour type vous mentionnez, par exemple, CAW, CGG, IBW, CPAS, entreprise de travail adapté ou établissement d'enseignement.

nom

type

rue et numéro

code postal et commune

nom de l'instance de gestion

numéro d'entreprise

IBAN

2 Remplissez les données de la personne de contact de la structure.

prénom et nom

fonction

numéro de téléphone

adresse e-mail

Critères de reconnaissance

3 Votre structure occupe-t-elle un ou plusieurs collaborateurs qui disposent au moins d'un diplôme médical, paramédical, social, psychologique ou pédagogique au niveau de bachelor, qui exécuteront les missions de l'accompagnateur d'activités professionnelles ?

oui. De combien de collaborateurs s'agit-il ?

.....
collaborateurs

De quels diplômes est-ce que ces collaborateurs disposent ?

non

4 Votre structure occupe-t-elle un ou plusieurs collaborateurs qui disposent d'au moins deux ans d'expérience en matière de fourniture de soins au groupe-cible, qui exécuteront les missions de l'accompagnateur d'activités professionnelles ?

oui. De combien de collaborateurs s'agit-il ?

.....
collaborateurs

De quelle expérience est-ce que ces collaborateurs disposent ?

non

5 Votre organisation a-t-elle contracté une assurance responsabilité civile pour couvrir les risques liés aux missions de l'accompagnateur d'activités professionnelles ?

Si cette clause est reprise dans votre assurance responsabilité civile actuelle, vous pouvez également cocher oui.

oui. Tenez la police d'assurance à disposition de l'Inspection des Soins à l'implantation de votre structure.

non

Signature

6 Veuillez remplir la déclaration ci-dessous.

Je confirme que toutes données dans le présent formulaire sont véridiques et je déclare sur l'honneur que je suis un représentant légal de la structure.

Je communiquerai toute modification des données au Département WVG.

date jour mois année

signature

prénom et nom

fonction

Vu pour être annexé à l'arrêté ministériel du 11 avril 2018 portant exécution de l'arrêté du Gouvernement flamand du 2 février 2018 portant exécution du décret du 25 avril 2014 portant les parcours de travail et de soins, en ce qui concerne les parcours d'activation et les activités professionnelles.

Bruxelles, le 11 avril 2018

Le Ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille,

Jo VANDEURZEN