

La pré-écriture : des personnages à la construction dramatique	Groupe Ouest Développement (FR)
Ecrire et présenter un scénario de fiction	Scénario au long court (FR)

Certaines formations organisées par INA Expert, DIXIT, l'école Louis Lumière non reprises dans la liste, peuvent être rendues éligibles moyennant l'accord du ministre compétent.

VERTALING

MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C – 2018/12067]

28 MAART 2018. — Ministerieel besluit tot wijziging van het ministerieel besluit van 30 april 2014 houdende vaststelling van de lijst van de opleidingen die in aanmerking komen voor de professionelen in de audiovisuele sector

De Vice-Presidente, Minister van Cultuur en Kind,

Gelet op het decreet van 10 november 2011 betreffende de ondersteuning van de filmsector en de audiovisuele creatie;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 29 maart 2012 betreffende de steun voor opleiding, gewijzigd op 13 februari 2014,

Gelet op het ministerieel besluit van 30 april 2014 houdende vaststelling van de lijst van de opleidingen die in aanmerking komen voor de professionelen in de audiovisuele sector, gewijzigd op 9 februari 2015, 3 juni 2015, 25 maart 2016 en 4 april 2017;

Gelet op het advies van het Overlegcomité voor de Film en de Audiovisuele sector van 15 februari 2018,

Besluit :

Artikel 1. De bijlage van het ministerieel besluit van 30 april 2014 houdende vaststelling van de lijst van de opleidingen die in aanmerking komen voor de professionelen in de audiovisuele sector, wordt vervangen door de bijlage gevoegd bij dit besluit.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2018.

Brussel, 28 maart 2018.

De Vice-presidente, Minister van Cultuur en Kind,
A. GREOLI

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

COMMISSION COMMUNAUTAIRE FRANÇAISE DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2018/12172]

3 MAI 2018. — Arrêté 2017/598 du Collège de la Commission communautaire française modifiant l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 13 avril 1995 portant le statut des fonctionnaires des services du Collège de la Commission communautaire française

Le Collège de la Commission communautaire française,

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, l'article 79;

Vu l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 13 avril 1995 portant le statut des fonctionnaires des services du Collège de la Commission communautaire française;

Vu le protocole n° 2017/37 du 1^{er} février 2018 du Comité de Secteur XV de la Commission communautaire française;

Vu le rapport d'évaluation de l'impact de l'arrêté 2017/598 du Collège de la Commission communautaire française sur la situation respectueuse des femmes et des hommes, émis le 9 février 2018;

Vu le rapport d'évaluation de l'impact de l'arrêté 2017/598 du Collège de la Commission communautaire française sur la situation des personnes handicapées, émis le 20 avril 2018;

Vu l'avis 63.035/4 du Conseil d'Etat donné le 21 mars 2018, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Membre du Collège chargé de la Fonction publique;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Le présent arrêté règle, en application de l'article 138 de la Constitution, une matière visée aux articles 127 et 128 de la Constitution.

Art. 2. Les titres III et IV de la partie IV de l'arrêté du Collège de la Commission communautaire française du 13 avril 1995 portant le statut des fonctionnaires des services du Collège de la Commission communautaire française, modifié par les arrêtés du Collège de la Commission communautaire française du 4 mars 1999, du 14 juin 2007, du 1^{er} mars 2012, du 19 avril 2012, du 6 juin 2013, du 18 décembre 2014 et du 3 décembre 2015 sont remplacés par ce qui suit :

« Titre III – Du stage

CHAPITRE 1^{er}. — *Dispositions générales*

Art. 27. § 1^{er}. Nul ne peut être nommé qu'après l'accomplissement d'un stage.

§ 2. Dans les cas où il est prévu une évaluation de santé préalable conformément à l'article I.4-25 du Code du bien-être au travail, le lauréat n'est admissible à la nomination que s'il s'est présenté à l'examen d'aptitude médicale : ce dernier a pour objet de déterminer si l'intéressé est apte à exercer la fonction pour laquelle il a été sélectionné.

S'il ne satisfait pas aux conditions d'aptitude, le stagiaire est licencié. Au plus tard à la date de décision de licenciement, il est conclu avec l'intéressé un contrat de travail à durée déterminée, celle-ci étant égale à la durée minimum exigée dans son cas pour bénéficier des allocations de chômage. Lorsqu'il est dans l'incapacité de travailler à la date à laquelle prend cours ce contrat ou lorsqu'il le devient pendant l'exécution de celui-ci, un traitement lui est payé dans le premier cas durant six mois et dans le deuxième cas durant la période nécessaire pour couvrir le stage prévu dans le cadre de l'assurance obligatoire contre la maladie et l'invalidité, secteur des indemnités.

Art. 28. Le stagiaire n'a pas la qualité de fonctionnaire au sens du présent arrêté.

Il est soumis aux dispositions du présent arrêté dans la mesure où elles lui sont rendues expressément applicables.

Art. 29. Le stagiaire bénéficie des dispositions qui régissent pour les fonctionnaires :

1° les allocations et indemnités de toute nature, dans la mesure où le fait qui donne lieu à l'octroi d'une allocation ou d'une indemnité est compatible avec l'exercice continu du stage;

2° le statut pécuniaire.

Pour l'application du présent article, le stagiaire est censé être titulaire du grade auquel il s'est porté candidat.

Art. 30. § 1^{er}. Pour le calcul de la durée du stage, toutes les périodes pendant lesquelles le stagiaire se trouve dans la position d'activité de service sont prises en considération.

§ 2. Même si le stagiaire est dans une position d'activité de service, les absences qui se produisent après que le stagiaire ait été absent quinze jours ouvrables en une ou plusieurs fois entraînent une suspension de stage.

N'interviennent pas dans le calcul de ces jours d'absence :

1° les congés annuels de vacances visés à l'article 167, ainsi que ceux visés aux articles 169 et 170;

2° les jours visés à l'article 176;

3° les congés de circonstance visés à l'article 179.

§ 3. En cas de suspension du stage, l'intéressé conserve sa qualité de stagiaire et sa position administrative est fixée conformément aux dispositions réglementaires qui lui sont applicables.

§ 4. A l'issue d'une absence qui a entraîné une suspension du stage, le responsable du développement des compétences professionnelles décide, s'il y a lieu, de compléter la formation du stagiaire.

Pendant la période de prolongation du stage, les intéressés conservent leur qualité de stagiaire.

§ 5. L'intéressé conserve également sa qualité de stagiaire jusqu'à la date où une décision définitive de nomination ou de licenciement est prise.

§ 6. Le Collège pour ce qui concerne les stagiaires de niveau 1 ou le Fonctionnaire dirigeant pour ce qui concerne les stagiaires des niveaux 2+, 2 et 3, affecte le stagiaire à un emploi vacant correspondant à sa qualification dans le service où ce dernier accomplira son stage.

Le Collège ou le Fonctionnaire dirigeant peut modifier cette affectation dans l'intérêt du service.

CHAPITRE 2. — *Déroulement du stage*

Art. 31. Le stage vise à permettre l'intégration du stagiaire au sein des services du Collège de la Commission communautaire française et à vérifier si le stagiaire possède les connaissances et compétences liées au niveau et à la fonction pour lesquels il a été recruté.

Au début du stage, le stagiaire est informé des objectifs à atteindre et des critères d'évaluation au cours d'un entretien de fonction. Cet entretien est consigné dans un rapport.

Le rapport d'entretien de fonction est contresigné par le stagiaire et transmis au responsable du développement des compétences professionnelles.

Art. 32. Le stage est d'une durée d'un an pour les stagiaires de niveau 1 et de six mois pour les stagiaires de niveau 2+, 2 et 3. Il peut être prolongé par la Commission des stages au maximum d'un tiers de sa durée conformément à l'article 38.

Art. 33. Chaque stagiaire doit rédiger un travail de fin de stage selon les modalités déterminées par le responsable du développement des compétences professionnelles. L'objectif du travail de fin de stage est d'inciter le stagiaire à réfléchir sur sa fonction, soit de manière générale, soit en évoquant une activité ou un thème particulier lié au service où il est affecté.

En concertation avec le supérieur hiérarchique chargé de la direction du stage, un exemplaire complet et finalisé du travail de fin de stage doit être remis au responsable du développement des compétences professionnelles à la fin du dixième mois de stage pour les stagiaires de niveau 1 et du cinquième mois de stage pour les stagiaires de niveau 2+, 2 et 3.

A la fin du douzième mois de stage, le stagiaire de niveau 1 présente le travail de fin de stage devant, au moins, un supérieur hiérarchique, le responsable du développement des compétences professionnelles et une personne extérieure au service du stagiaire ayant une expertise dans la matière traitée. Une première partie de la présentation est consacrée à l'exposé du stagiaire. Une seconde partie consiste en un échange de réflexions ou de questions et réponses.

Un procès-verbal de cette présentation est établi par le responsable du développement des compétences professionnelles.

Art. 34. La direction du stage est assurée par le supérieur hiérarchique de rang 13 au moins sous l'autorité duquel est placé le stagiaire et par le responsable du développement des compétences professionnelles.

Art. 35. Le responsable du développement des compétences professionnelles détermine, en se conformant aux principes généraux visés à l'article 31, les activités de formation auxquelles le stagiaire est tenu de participer.

Art. 36. § 1^{er}. Le supérieur hiérarchique chargé de la direction du stage organise trois entretiens d'évaluation avec le stagiaire.

L'entretien porte notamment sur la manière dont le stagiaire acquiert les connaissances et compétences requises pour l'exercice de la fonction, sur ses besoins en formation, sur la façon dont le stagiaire s'intègre dans le service en particulier et l'administration en général et sur l'état d'avancement du travail de fin de stage.

Lorsqu'ils le jugent nécessaire, le supérieur hiérarchique chargé de la direction du stage et le responsable du développement des compétences professionnelles peuvent décider d'entretiens supplémentaires.

§ 2. A l'issue de chaque entretien d'évaluation visé au § 1^{er}, le supérieur hiérarchique chargé de la direction du stage rédige un rapport circonstancié selon le modèle établi par le Conseil de direction.

Ces rapports sont communiqués au stagiaire pour observations éventuelles et transmis au responsable du développement des compétences professionnelles dans les délais suivants :

- 1° avant la fin des quatrième, huitième et douzième mois en ce qui concerne les stagiaires de niveau 1;
- 2° avant la fin des deuxième, quatrième et sixième mois en ce qui concerne les stagiaires de niveau 2+, 2 et 3.

Le responsable du développement des compétences professionnelles peut y joindre ses observations.

Il peut décider de rencontrer le supérieur hiérarchique chargé de la direction du stage.

Un nouveau rapport est établi en cas de prolongation de stage visée à l'article 38, § 2.

Art. 37. Après réception du dernier rapport, du travail de fin de stage et présentation du travail de fin de stage pour les stagiaires de niveau 1, le responsable du développement des compétences professionnelles établit un rapport final motivé, qui fait l'objet d'une mention favorable ou défavorable. Ce rapport est transmis au stagiaire qui y joint éventuellement ses observations.

L'ensemble du dossier de stage est transmis au service des ressources humaines et versé au dossier personnel du stagiaire.

Si son rapport final motivé visé à l'alinéa 1^{er} est défavorable, le responsable du développement des compétences professionnelles saisit la Commission des stages. Il en informe le stagiaire et le service des ressources humaines.

Art. 38. § 1^{er}. La Commission des stages entend le stagiaire avant de décider de la prolongation du stage ou de proposer le licenciement ou la nomination.

Le stagiaire peut se faire assister par un avocat ou un délégué d'une organisation syndicale représentative.

Le responsable du développement des compétences professionnelles et le supérieur hiérarchique chargé de la direction du stage sont entendus.

§ 2. Après avoir recueilli toutes les informations utiles, la Commission selon le cas :

- 1° décide si le stage doit être prolongé;
- 2° soumet au Collège une proposition motivée de licenciement;
- 3° soumet au Collège une proposition motivée de nomination.

§ 3. Un dossier complet comprenant la proposition de la Commission des stages est transmis au Collège qui prend la décision de nommer ou de licencier.

Art. 39. § 1^{er}. Lorsque le stagiaire est licencié pour inaptitude professionnelle, il est conclu avec celui-ci, au plus tard à la date de la décision de licenciement, un contrat de travail à durée déterminée, celle-ci étant égale à la durée minimum exigée dans son cas pour bénéficier des allocations de chômage.

§ 2. Toute faute grave commise dans l'accomplissement du stage ou à l'occasion de celui-ci, peut donner lieu au licenciement sans préavis du stagiaire qui s'en rend coupable. L'intéressé doit, au préalable, être convoqué en vue d'être entendu. Le stagiaire peut se faire assister par un avocat ou un délégué d'une organisation syndicale représentative.

§ 3. Le licenciement est prononcé par le Collège.

Art. 40. § 1^{er}. Au sein des services du Collège est créée une Commission des stages.

La Commission se compose :

- 1° d'un président effectif et d'un président suppléant, magistrats ou magistrats mis à la retraite, désignés par le Collège;
- 2° de trois fonctionnaires ou mandataires de rang 13 au moins, désignés par le Collège;
- 3° de trois membres désignés par les organisations syndicales représentatives à raison d'un membre par organisation.

Les membres suppléants sont désignés de la même façon : trois fonctionnaires ou mandataires de rang 13 au moins et trois représentants des organisations syndicales.

§ 2. La Commission ne délibère valablement que si la majorité des membres est présente.

Lors du vote, les membres désignés par le Collège et par les organisations syndicales doivent être en ordre égal; le cas échéant, la parité est rétablie par l'élimination d'un ou plusieurs membres, après tirage au sort.

Chaque membre, y compris le président, a voix délibérative.

Art. 41. L'allocation accordée au président ou au président suppléant est fixée à 125 euros par séance.

Titre IV – De la nomination en qualité de fonctionnaire

Art. 42. § 1^{er}. A l'issue du stage, le stagiaire est nommé en qualité de fonctionnaire au grade auquel il s'est porté candidat.

§ 2. Pour le calcul de son ancienneté de traitement et pour son classement, il prend rang à la date à laquelle a débuté son stage.

Art. 43. A l'exception des Fonctionnaires généraux, les fonctionnaires prêtent serment entre les mains du Fonctionnaire dirigeant des services du Collège.

Les Fonctionnaires généraux prêtent serment entre les mains du Membre du Collège chargé de la fonction publique.

Art. 44. S'ils s'abstiennent de prêter le serment, leur nomination est annulée avec effet rétroactif.»

Art. 3. Un stage en cours lors de l'entrée en vigueur du présent arrêté reste soumis aux dispositions applicables avant cette entrée en vigueur.

Art. 4. Le Membre du Collège qui a la Fonction publique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Bruxelles, le 3 mai 2018.

Par le Collège :

F. LAANAN,
Ministre-Présidente du Collège

C. JODOGNE,
Membre du Collège chargé de la Fonction publique

—————
VERTALING

FRANSE GEMEENSCHAPSCOMMISSIE VAN HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2018/12172]

3 MEI 2018. — Besluit 2017/598 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie houdende wijziging van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 13 april 1995 betreffende het statuut van de ambtenaren van de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie

Het College van de Franse Gemeenschapscommissie,

Gelet op de bijzondere wet van 12 januari 1989 tot hervorming der instellingen, artikel 79;

Gelet op het besluit van de Franse Gemeenschapscommissie van 13 april 1995 betreffende het statuut van de ambtenaren van de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie;

Gelet op het protocol nr. 2017/37 van 1 februari 2018 van het Comité van Sector XV van de Franse Gemeenschapscommissie;

Gelet op het evaluatieverslag van de impact van het besluit 2017/598 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie op de respectieve situatie van mannen en vrouwen van 9 februari 2018;

Gelet op het evaluatieverslag van de impact van het besluit 2017/598 van het College van de Franse Gemeenschapscommissie op de situatie van personen met een handicap van 20 april 2018;

Gelet op het advies 63.035/4 van de Raad van State gegeven op 21 maart 2018, in toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2^o van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van het lid van het College belast met Openbaar Ambt;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Dit besluit regelt, krachtens artikel 138 van de Grondwet, een aangelegenheid bedoeld in de artikelen 127 en 128 van de Grondwet.

Art. 2. De titels III en IV van het deel IV van het besluit van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 13 april 1995 betreffende het statuut van de ambtenaren van de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie, gewijzigd bij de besluiten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie van 4 maart 1999, van 14 juni 2007, van 1 maart 2012, van 19 april 2012, van 6 juni 2013, van 18 december 2014 en van 3 december 2015 worden vervangen door wat volgt :

« Titel III – Stage

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Art. 27. § 1. Niemand kan worden benoemd dan na een stage te hebben volbracht.

§ 2. Indien een voorafgaandelijke gezondheidsevaluatie voorzien is overeenkomstig artikel I.4-25 van de Code over het welzijn op het werk, kan de geslaagde slechts tot benoeming worden toegelaten wanneer hij zich voor het medisch onderzoek heeft aangemeld : de bedoeling daarvan is te bepalen of de betrokkene geschikt is om het ambt uit te oefenen waarvoor hij geselecteerd werd.

Indien hij niet aan de geschiktheidsvoorwaarden voldoet, wordt de stagiair afgedankt. Ten laatste op de datum van deze afdanking, wordt met de betrokkene een arbeidsovereenkomst voor een bepaalde duur afgesloten. Deze duur is gelijk aan de minimumduur die in zijn geval wordt opgelegd om het voordeel van de werkloosheidsuitkeringen te kunnen genieten. Wanneer hij op de datum waarop deze overeenkomst begint te lopen arbeidsongeschikt is of wanneer hij dat wordt tijdens de uitvoering ervan, wordt hem in het eerste geval een wedde uitbetaald gedurende zes maanden en in het tweede geval gedurende de periode nodig om de voorziene stage te dekken in het kader van de verplichte ziekte- en invaliditeitsverzekering, sector uitkeringen

Art. 28. De stagiair is geen ambtenaar in de zin van dit besluit.

De bepalingen van dit besluit gelden voor hem slechts in zover zij uitdrukkelijk op hem toepasselijk zijn verklaard.

Art. 29. De stagiair komt in aanmerking voor hetgeen ten behoeve van de ambtenaren is bepaald inzake :

1^o allerhande uitkeringen en vergoedingen voor zover het daartoe grond opleverende feit bestaanbaar is met een ononderbroken stage;

2^o het geldelijk statuut.

Voor de toepassing van dit artikel wordt de stagiair geacht de graad te bezitten waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld.

Art. 30. § 1. Om de duur van de stage te berekenen, worden alle perioden waarin de stagiair in actieve dienst is, in aanmerking genomen.

§ 2. Zelfs indien de stagiair in actieve dienst is, leiden de afwezigheden die zich voordoen nadat de stagiair reeds vijftien werkdagen in één of verschillende malen afwezig is geweest tot een opschorting van de stage.

Komen voor de berekening van deze dagen afwezigheid niet in aanmerking :

1^o het jaarlijks vakantieverlof bedoeld in artikel 167, alsook diegene bedoeld in de artikelen 169 en 170;

2° de feestdagen bedoeld in artikel 176;

3° de omstandigheidsverloven bedoeld in artikel 179.

§ 3. In geval van schorsing van de stage behoudt de betrokkene zijn hoedanigheid van stagiair en zijn administratieve toestand wordt vastgesteld overeenkomstig de reglementsbepalingen die op hem van toepassing zijn.

§ 4. Na het einde van een afwezigheidsperiode die een schorsing van de stage tot gevolg heeft gehad, beslist de verantwoordelijke voor de ontwikkeling van de beroepsbekwaamheid of er voor de stagiair reden bestaat om zijn vorming voort te zetten.

Gedurende de periode van verlenging van de stage behouden de betrokkenen hun hoedanigheid van stagiair.

§ 5. De betrokkene behoudt eveneens zijn hoedanigheid van stagiair tot de datum waarop een definitieve beslissing omtrent zijn benoeming of afdanking wordt genomen.

§ 6. Het College voor wat betreft de stagiairs van niveau 1 of de leidend Ambtenaar voor wat betreft de stagiairs van niveau 2+, 2 en 3, stelt de stagiair aan voor een met zijn kwalificatie overeenstemmende vacante betrekking bij het bestuur waar laatstgenoemde zijn stage zal volbrengen.

Het College of de leidend Ambtenaar kan deze aanstelling wijzigen in het belang van de dienst.

HOOFDSTUK 2. — *Stageverloop*

Art. 31. De stage is bedoeld om de stagiair te integreren in de diensten van het College van de Franse Gemeenschapscommissie en na te gaan of de stagiair over de kennis en vaardigheden beschikt met betrekking tot het niveau en de functie waarvoor hij werd aangeworven.

In het begin van de stage wordt de stagiair op de hoogte gebracht van de te bereiken doelstellingen en de evaluatiecriteria tijdens een functiegesprek. Dit gesprek wordt vastgelegd in een verslag.

Het functiegesprekverslag wordt ondertekend door de stagiair en overgemaakt aan de verantwoordelijke voor de ontwikkeling van de beroepsbekwaamheid.

Art. 32. De stage duurt één jaar voor stagiairs van niveau 1 en zes maanden voor de stagiairs van niveau 2+, 2 en 3. Zij kan ten hoogste met één derde van haar duur worden verlengd door de Commissie overeenkomstig artikel 38.

Art. 33. Elke stagiair moet een stage-eindwerk opstellen volgens de modaliteiten bepaald door de verantwoordelijke voor de ontwikkeling van de beroepsbekwaamheid. Het doel van het stage-eindwerk is de stagiair ertoe aanzetten om na te denken voor zijn functie, hetzij in het algemeen, hetzij door een bijzondere activiteit of thema te schetsen verbonden met de dienst waar hij toegewezen is.

In overleg met de hiërarchische meerdere belast met de stageleiding, dient een volledig en afgewerkt exemplaar van het stage-eindwerk bezorgd te worden aan de verantwoordelijke voor de ontwikkeling van beroepsbekwaamheid op het einde van de tiende stagemaand voor de stagiairs van niveau 1 en de vijfde stagemaand voor niveau 2+, 2 en 3.

Op het einde van de twaalfde stagemaand stelt de stagiair van niveau 1 het stage-eindwerk voor aan minstens een hiërarchische meerdere, de verantwoordelijke voor de ontwikkeling van de beroepsbekwaamheid en iemand van buiten de dienst van de stagiair die expertise heeft in de behandelde materie. Een eerste deel van de presentatie wordt gewijd aan de uiteenzetting van de stagiair. Een tweede deel omvat een uitwisseling van gedachten of vragen en antwoorden.

Een verslag van deze presentatie wordt opgesteld door de verantwoordelijke voor de ontwikkeling van de beroepsbekwaamheid

Art. 34. De stageleiding wordt verzekerd door de hiërarchische meerdere van ten minste rang 13 onder wiens gezag de stagiair is gesteld en door de verantwoordelijke voor de ontwikkeling van de beroepsbekwaamheid.

Art. 35. De verantwoordelijke voor de ontwikkeling van de beroepsbekwaamheid stelt, overeenkomstig de algemene principes bedoeld in artikel 31, de opleidingsactiviteiten voor waaraan de stagiair moet deelnemen.

Art. 36. § 1^{er}. De hiërarchische meerdere belast met de stageleiding organiseert drie evaluatiegesprekken met de stagiair.

Het gesprek handelt onder andere over de manier waarop de stagiair de vereiste kennis en vaardigheden vergaart voor de uitoefening van de functie, over zijn opleidingsbehoeften, over de wijze waarop de stagiair zich integreert in de dienst in het bijzonder en in de administratie in het algemeen en over de vooruitgang van het stage-eindwerk.

Wanneer ze dit nodig achten kunnen de hiërarchische meerdere belast met de stageleidingen de verantwoordelijke voor de ontwikkeling van de beroepsbekwaamheid besluiten om bijkomende gesprekken.

§ 2. Na elk evaluatiegesprek bedoeld in § 1, stelt de hiërarchische meerdere belast met de stageleiding een uitgebreid verslag op volgens het model opgesteld door de Directieraad.

Deze verslagen worden overgemaakt aan de stagiair voor eventuele opmerkingen en aan de verantwoordelijke voor de ontwikkeling van de beroepsbekwaamheid binnen de volgende termijnen :

1° voor het einde van de vierde, achtste en twaalfde maand wat betreft de stagiairs van niveau 1;

2° voor het einde van de tweede, vierde en zesde maand wat betreft de stagiairs van niveau 2+, 2 en 3.

De verantwoordelijke voor de ontwikkeling van de beroepsbekwaamheid kan zijn opmerkingen eraan toevoegen.

Hij kan besluiten om de hiërarchische meerdere belast met de stageleiding te ontmoeten.

Een nieuw stageverslag wordt opgesteld bij een verlenging van de stage bedoeld in artikel 38, § 2.

Art. 37. Na ontvangst van het laatste verslag, het stage-eindwerk en de presentatie van het stage-eindwerk voor de stagiairs van niveau 1, stelt de verantwoordelijke voor de ontwikkeling van de beroepsbekwaamheid een met redenen omkleed eindverslag op dat het voorwerp uitmaakt van hetzij een positieve hetzij een negatieve vermelding. Dit verslag wordt overgemaakt aan de stagiair die eventueel zijn opmerkingen toevoegt.

Het volledige stagedossier wordt overgemaakt aan de dienst Human Resources en toegevoegd aan het persoonlijk dossier van de stagiair.

Indien zijn met redenen omkleed eindverslag bedoeld in alinea 1 ongunstig is, richt de verantwoordelijke voor de ontwikkeling van de beroepsbekwaamheid zich tot de stagecommissie. Hij brengt de stagiair en de dienst Human Resources hiervan op de hoogte.

Art. 38. § 1. De Stagecommissie hoort de stagiair alvorens een beslissing te nemen over de verlenging van de stage of alvorens de afdanking of de benoeming voor te stellen.

De stagiair kan zich door een advocaat of een afgevaardigde van een erkende vakorganisatie laten bijstaan.

De verantwoordelijke voor de ontwikkeling van de beroepsbekwaamheid en de hiërarchische meerdere belast met de stageleiding worden gehoord.

§ 2. Nadat de Commissie de nodige informatie ingewonnen heeft, en volgens het geval :

1° beslist zij of de stage moet worden verlengd;

2° legt zij aan het College een met redenen omkleed afdankingsvoorstel voor;

3° legt zij aan het College een met redenen omkleed benoemingsvoorstel voor.

§ 3. Een volledig dossier met het voorstel van de Stagecommissie wordt overgemaakt aan het College die de beslissing neemt om te benoemen of af te danken.

Art. 39. § 1. Wanneer de stagiair wordt afgedankt om beroepsbekwaamheid, wordt met hem, uiterlijk op de datum van de beslissing tot afdanking, een arbeidsovereenkomst van bepaalde duur afgesloten, gelijk aan de minimumduur die in zijn geval wordt opgelegd om het voordeel van de werkloosheidsuitkeringen te kunnen genieten.

§ 2. Voor elke zware fout begaan gedurende of ter gelegenheid van de stage kan de stagiair die er zich schuldig aan maakt zonder opzegging worden afgedankt. De betrokkene moet vooraf worden opgeroepen om gehoord te worden. De stagiair kan zich door een advocaat of een afgevaardigde van een erkende vakorganisatie laten bijstaan.

§ 3. De afdanking wordt door het College uitgesproken.

Art. 40. § 1. Binnen de diensten van het College wordt een Stagecommissie opgericht.

De Commissie bestaat uit :

1° een effectieve voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter, magistraten of op pensioen gezonden magistraten, aangeduid door het College;

2° drie ambtenaren of mandatarissen van minstens rang 13, aangeduid door het College;

3° drie leden aangeduid door de representatieve vakbondsorganisaties met 1 lid per organisatie.

De plaatsvervangende leden worden op dezelfde wijze benoemd : drie ambtenaren of mandatarissen van minstens rang 13 en drie vertegenwoordigers van vakbondsorganisaties.

§ 2. De Commissie beraadslaagt slechts geldig indien de meerderheid van de leden aanwezig is.

Bij de stemming moeten de leden aangeduid door het College en door de vakbondsorganisaties gelijk zijn; in voorkomend geval, wordt de pariteit hersteld door uitschakeling van één of meerdere leden, na loting.

Elk lid, met inbegrip van de voorzitter, is stemgerechtigd.

Art. 41. De uitkering toegekend aan de voorzitter of de plaatsvervangende voorzitter is vastgelegd op 125 euro per zitting.

Titel IV – Benoeming als ambtenaar

Art. 42. § 1. Na afloop van de stage wordt de stagiair tot ambtenaar benoemd in de graad waarvoor hij zich kandidaat heeft gesteld.

§ 2. Voor de berekening van zijn anciënniteit in de weddenschaal en voor zijn rangschikking, neemt hij rang in op de dag waarop zijn stage is begonnen.

Art. 43. Met uitzondering van de Ambtenaren-generaal leggen de ambtenaren de eed af in handen van de Leidend Ambtenaar van de diensten van het College.

De Ambtenaren-generaal leggen de eed af in handen van het Lid van het College, belast met het Openbaar Ambt.

Art. 44. Indien zij verzuimen de eed af te leggen, wordt hun benoeming met terugwerkende kracht vernietigd."

Art. 3. Een stage die lopende is op de inwerkingtreding van voorliggend besluit blijft onderworpen aan de bepalingen van toepassing voor deze inwerkingtreding.

Art. 4. Het Collegelid bevoegd voor Ambtenarenzaken wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Gedaan te Brussel, 3 mei 2018.

Voor het College :

F. LAANAN,

Minister-Voorzitter van het College

C. JODOGNE,

Collegelid belast met Ambtenarenzaken

ANDERE BESLUITEN — AUTRES ARRETES

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[2017/206253]

Kroonorde. — Benoemingen

Gouden Palmen: Koninklijk besluit van 25 december 2017
De heer VAN CAUTEREN Herman Alfons Paul te Sint-Niklaas
Hij neemt vanaf 15 november 2017 rang in de Orde in.

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[2017/206253]

Ordre de la Couronne. — Nominations

Palmes d'Or: Arrêté royal du 25 décembre 2017
Monsieur VAN CAUTEREN Herman Alfons Paul à Sint-Niklaas
Il prend rang dans l'Ordre a dater du 15 novembre 2017.