

3° Les routes suivantes, sises dans la zone portuaire de Gand, font partie du réseau de base :

a) Langerbruggestraat entre la liaison R4 et l'accès au bac ; branches secondaires non comprises – commune de Gand ;

b) Skaldenstraat (entre la liaison R4 et l'Eddastraat) – commune de Gand ;

c) Belgicastraat – commune de Gand ;

4° Les routes suivantes, sises dans la zone portuaire d'Ostende, font partie du réseau de base :

a) N358 entre le kilomètre 21,3 et le kilomètre 24,4 (début de l'agglomération) ;

5° Autres routes :

a) R4 (John Kennedylaan ; Gand) entre le kilomètre 14,7 et le kilomètre 11 (échangeur des Pays-Bas à hauteur de la Skaldenstraat et Belgicastraat) – commune de Gand ;

b) N358 entre le kilomètre 20,1 (échangeur d'Oudenburg) et le kilomètre 21 (pont sur le canal Plassendale-Nieuport) – commune d'Oudenburg ;

c) N358a ; Zwaanhoek entre le kilomètre 0 et le kilomètre 0,275 (carrefour Oudenburgsesteenweg) – commune d'Oudenburg et commune d'Ostende ;

d) N31 entre le kilomètre 0 (liaison E403/A17) et le kilomètre 19,5 (rond-point avec Baron de Maerelaan) – commune de Bruges ;

e) La liaison de l'A19 avec le R8, tant pour les routes du R8 que de l'A19 – commune de Courtrai ;

Vu pour être joint à l'arrêté ministériel du 22 juin 2018 relatif au réseau de base, aux véhicules, aux itinéraires de raccord et aux autorisations pour VLL dans le cadre du deuxième projet-pilote.

Bruxelles, le 22 juin 2018.

Le Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics,  
de la Périphérie flamande de Bruxelles, du Tourisme et du Bien-être des Animaux,  
B. WEYTS

## VLAAMSE OVERHEID

### Omgeving

[C – 2018/31382]

**7 JUNI 2018. — Ministerieel besluit tot vaststelling van nadere regels voor de aanwijzing, organisatie en werkwijze van de jury, de samenstelling van het eindrapport en de berekening van de projectsubsidie**

DE VLAAMSE MINISTER VAN BUITENLANDS BELEID EN ONROEREND ERFGOED,

Gelet op het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, artikel 10.1.1, eerste lid, 3°, en tweede lid;

Gelet op het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014, artikel 10.3.9, tweede lid, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018, 10.3.13, derde lid, en 10.3.14, tweede lid;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 25 april 2018;

Gelet op advies 63.452/1 van de Raad van State, gegeven op 5 juni 2018, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *De aanwijzing, organisatie en werkwijze van de jury*

**Artikel 1.** De administrateur-generaal van het agentschap stelt per projectoproep de jury samen en wijst een van de twee vertegenwoordigers van het agentschap, die er deel van uitmaken, aan als voorzitter. De Commissie draagt drie vertegenwoordigers van de Commissie voor aan de administrateur-generaal van het agentschap.

**Art. 2.** Het agentschap verzorgt het secretariaat en maakt het advies van de jury op. De personeelsleden van het agentschap die het secretariaat verzorgen, kunnen geen lid van de jury zijn.

Het advies van de jury omvat het verslag van het juryoverleg, het voorstel van de jury en de motivering van het voorstel. De jury keurt het advies van de jury goed.

**Art. 3.** Overeenkomstig artikel 10.3.10, § 1, eerste lid, van het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014 onderzoekt de jury de dossiers die het agentschap ontvankelijk bevonden heeft.

De beraadslagingen van de jury zijn vertrouwelijk.

**Art. 4.** De jury neemt haar beslissingen met consensus. Als een consensus onmogelijk blijkt, wordt een geheime stemming gehouden. De beslissing wordt in dat geval met gewone meerderheid genomen. Bij een gelijk aantal stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

**Art. 5.** Een jurylid kan niet deelnemen aan de bespreking van en de besluitvorming over een subsidieaanvraag als het zich bevindt in een van de volgende gevallen:

1° het jurylid is als aanvrager of onderzoeker betrokken bij de subsidieaanvraag;

2° het jurylid oefent een hoofdactiviteit uit binnen dezelfde rechtspersoon of dezelfde onderzoekseenheid als degene waaraan ook een of meer van de aanvragers van een subsidieaanvraag verbonden zijn;

3° het jurylid is promotor van een onderzoeksmandaat, een onderzoekskrediet of een onderzoeksproject waarbij een of meer van de aanvragers van een subsidieaanvraag betrokken zijn als (co)promotor of onderzoeker;

4° het jurylid is door familiale banden of een relatie met de aanvrager verbonden binnen het laatste jaar dat voorafgaat aan de uiterste indiendatum voor de aanvragen of tijdens het beoordelingsproces van de aanvraag.

In het eerste lid, 2°, wordt verstaan onder onderzoekseenheid: een structureel samenwerkingsverband voor onderzoek binnen een departement of over verschillende departementen van een of meer faculteiten dan wel instellingen heen.

Elk jurylid meldt een belangenconflict in een geval als vermeld in het eerste lid en mogelijke andere elementen die zijn objectiviteit als jurylid in het gedrang kunnen brengen, bij een subsidieaanvraag.

Bij de rangschikking van de subsidieaanvragen verlaten juryleden met een belangenconflict de vergadering.

**Art. 6.** De leden van de jury hebben recht op de terugbetaling van hun reiskosten.

De reiskosten worden terugbetaald conform artikel VII 80 en VII 82 van het Vlaams personeelsstatuut van 13 januari 2006. Voor de berekening van de reisvergoedingen wordt de woonplaats als standplaats beschouwd.

#### HOOFDSTUK 2. — *Samenstelling van het eindrapport en berekening van het eindsaldo*

**Art. 7.** Bij het financiële eindrapport wordt een bewijs gevoegd van de kosten die voor het project gemaakt zijn. Geldige bewijsstukken zijn onder meer loonstaten, facturen en kassabonnen.

Alleen kosten die binnen de projectperiode gemaakt zijn, worden aanvaard.

Alleen kostenbewijzen die aan de begunstigde van de subsidie geadresseerd zijn, worden aanvaard, tenzij het gaat om kostenbewijzen voor kleine aankopen en vervoersbewijzen. Bij een samenwerkingsverband worden kostenbewijzen aanvaard als ze geadresseerd zijn aan de partners van het project die in de projectaanvraag zijn opgenomen.

**Art. 8.** §1. De projectsubsidie, vermeld in artikel 10.3.1 van het Onroerendergoedbesluit van 16 mei 2014, is bestemd voor de financiële ondersteuning van:

- 1° projectgebonden werkingskosten;
- 2° projectgebonden personeelskosten.

§2. Onder projectgebonden werkingskosten als vermeld in paragraaf 1, 1°, wordt onder meer verstaan:

- 1° activa voor het project die tijdens de projectperiode aangekocht zijn tegen een maximaal afschrijvingspercentage van 33 % voor IT-materiaal en 20 % voor andere activa;
- 2° facturen voor uitbesteding;
- 3° reiskosten en communicatiekosten.

§3. Onder projectgebonden personeelskosten als vermeld in paragraaf 1, 2°, wordt onder meer verstaan:

- 1° het brutoloon en de verplichte RSZ-bijdrage;
- 2° het vakantiegeld en de eindejaarspremie, omgerekend naar de duurtijd van het project;
- 3° eventuele extralegale voordelen.

Alleen personeelskosten voor personeelsleden van wie kan worden aangetoond dat ze voor het project werken, worden aanvaard als projectgebonden personeelskosten als vermeld in paragraaf 1, 2°.

**Art. 9.** De projectgebonden opbrengsten die in de afrekening moeten worden gerapporteerd, zijn alle opbrengsten die verbonden zijn aan het project, zoals subsidies, sponsoring of eigen inbreng.

**Art. 10.** Het is niet toegestaan om dezelfde kosten in te dienen ter verantwoording van verschillende subsidies.

**Art. 11.** Het is niet toegestaan winst te maken met het project.

**Art. 12.** Het saldo wordt berekend op basis van de aanvaarde bewezen projectkosten.

#### HOOFDSTUK 3. — *Inwerkingtreding*

**Art. 13.** Dit besluit treedt in werking op 7 juni 2018.

Brussel, 7 juni 2018.

De Vlaamse minister van Buitenlands Beleid en Onroerend Erfgoed,  
G. BOURGEOIS

#### TRADUCTION

#### AUTORITE FLAMANDE

#### Environnement et Aménagement du Territoire

[C – 2018/31382]

**7 JUIN 2018. — Arrêté ministériel fixant les modalités de désignation, d'organisation et de fonctionnement du jury, l'établissement du rapport final et le calcul de la subvention de projet**

LE MINISTRE FLAMAND DE LA POLITIQUE ÉTRANGÈRE ET DU PATRIMOINE IMMOBILIER,

Vu le décret relatif au patrimoine immobilier du 12 juillet 2013, article 10.1.1, alinéa premier, 3°, et deuxième alinéa ;  
Vu l'arrêté relatif au patrimoine immobilier du 16 mai 2014, article 10.3.9, deuxième alinéa, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 20 avril 2018, 10.3.13, troisième alinéa, et 10.3.14, deuxième alinéa ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 25 avril 2018 ;

Vu l'avis 63.452/1 du Conseil d'État, rendu le 5 juin 2018, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa premier, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *La désignation, l'organisation et le fonctionnement du jury*

**Article 1<sup>er</sup>.** L'administrateur général de l'agence compose le jury pour chaque appel à projets et désigne comme président un des deux représentants de l'agence qui en font partie. La Commission propose à l'administrateur général de l'agence trois représentants de la Commission.

**Art. 2.** L'agence assure le secrétariat et rédige l'avis du jury. Les membres du personnel de l'agence qui assurent le secrétariat ne peuvent pas être membre du jury.

L'avis du jury comprend le compte-rendu de la concertation du jury, la proposition du jury et la motivation de la proposition. Le jury approuve son avis.

**Art. 3.** Conformément à l'article 10.3.10, § 1er, alinéa premier, de l'arrêté relatif au patrimoine mobilier du 16 mai 2014, le jury examine les dossiers que l'agence a jugés recevables.

Les délibérations du jury sont confidentielles.

**Art. 4.** Le jury prend ses décisions par consensus. S'il est impossible de trouver un consensus, un vote secret a lieu. Dans ce cas, la décision est prise à la majorité simple des voix. En cas de parité des suffrages, le président a voix prépondérante.

**Art. 5.** Un membre du jury ne peut pas participer à la discussion et la prise de décision concernant une demande de subvention s'il se trouve dans l'un des cas suivants :

- 1° le membre du jury est impliqué dans la demande de subvention en tant que demandeur ou chercheur ;
- 2° le membre du jury exerce une activité principale au sein de la même personne morale ou unité de recherche que celle à laquelle sont également liés un ou plusieurs des demandeurs de subvention ;
- 3° le membre du jury est promoteur d'un mandat de recherche, d'un crédit de recherche ou d'un projet de recherche dans lesquels sont impliqués un ou plusieurs des demandeurs d'une subvention en qualité de (co-)promoteur ou de chercheur ;
- 4° le membre du jury a des liens familiaux ou a été en relation avec le demandeur au cours de la dernière année précédant la date de dépôt ultime des demandes ou lors du processus d'évaluation de la demande.

À l'alinéa premier, 2°, il faut entendre par unité de recherche : un partenariat structurel à des fins de recherche au sein d'un département ou entre différents départements d'une ou plusieurs facultés ou institutions.

Lors d'une demande de subvention, tout membre du jury signalera un conflit d'intérêts relatif à un cas mentionné à l'alinéa premier ainsi que tous les autres éléments potentiels pouvant compromettre son objectivité en tant que membre du jury.

Lors du classement des demandes de subvention, les membres du jury ayant un conflit d'intérêts quitteront la réunion.

**Art. 6.** Les membres du jury ont droit au remboursement de leurs frais de déplacement.

Les frais de déplacement sont remboursés conformément aux articles VII 80 et VII 82 du statut du personnel flamand du 13 janvier 2006. Pour le calcul des indemnités de déplacement, le domicile est considéré comme station d'attache.

## CHAPITRE 2. — *Établissement du rapport final et calcul du solde final*

**Art. 7.** Une attestation des frais engagés pour le projet sera jointe au rapport financier final. Les preuves valables sont notamment les fiches de rémunération, factures et bons de caisse.

Seuls les frais engagés durant la période de projet sont acceptés.

Seules les attestations de frais adressées au bénéficiaire de la subvention sont acceptées, à moins qu'il ne s'agisse d'attestations de frais pour de petits montants et de justificatifs de transport. En cas de partenariat, les attestations de frais sont acceptées si elles sont adressées aux partenaires du projet repris dans la demande de projet.

**Art. 8.** § 1<sup>er</sup>. La subvention de projet visée à l'article 10.3.1 de l'arrêté relatif au patrimoine immobilier du 16 mai 2014 est destinée à apporter une aide financière aux :

- 1° frais de fonctionnement liés au projet ;
- 2° frais de personnel liés au projet.

§ 2. Il faut notamment entendre par frais de fonctionnement liés au projet, tels que visés au paragraphe 1, 1° :

- 1° les actifs du projet qui ont été achetés pendant la période du projet selon un taux d'amortissement maximum de 33 % pour le matériel informatique et 20 % pour les autres actifs ;
- 2° les factures de sous-traitance ;
- 3° les frais de déplacement et de communication.

§ 3. Il faut notamment entendre par frais de personnel liés au projet, tels que visés au paragraphe 1, 2° :

- 1° le salaire brut et la cotisation ONSS obligatoire ;
- 2° le pécule de vacances et la prime de fin d'année, pondérés en fonction de la durée du projet ;
- 3° les avantages extralégaux éventuels.

Seuls les frais de personnel relatif personnel dont on peut démontrer qu'il travaille pour le projet sont acceptés en tant que frais de personnel liés au projet, tels que visés au paragraphe 1, 2°.

**Art. 9.** Les revenus liés au projet qui doivent être mentionnés dans le décompte sont tous les revenus liés au projet, tels que subventions, sponsoring ou apport personnel.

**Art. 10.** Il n'est pas permis de présenter les mêmes frais pour justifier différentes subventions.

**Art. 11.** Il n'est pas permis de tirer un bénéfice du projet.

**Art. 12.** Le solde est calculé sur la base des attestations de frais de projet acceptées.

CHAPITRE 3. — *Entrée en vigueur*

**Art. 13.** Le présent arrêté entre en vigueur le 7 juin 2018.

Bruxelles, le 7 juin 2018.

Le Ministre flamand de la Politique étrangère et du Patrimoine immobilier,  
G. BOURGEOIS

VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[C – 2018/40159]

**7 JUNI 2018. — Ministerieel besluit houdende de nadere regels voor de projectoproep voor het jaar 2018 voor de uitvoering van archeologisch syntheseonderzoek**

De Vlaamse minister van Buitenlands Beleid en Onroerend Erfgoed,

Gelet op het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, artikel 10.1.1, eerste lid, 3°, en tweede lid;

Gelet op het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014, artikel 10.3.3, 10.3.5, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018, en 10.3.8;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 25 april 2018;

Gelet op advies 63.453/1 van de Raad van State, gegeven op 5 juni 2018, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

**Artikel 1.** De projectoproep voor het jaar 2018 heeft archeologisch syntheseonderzoek als thema voor projectsubsidieaanvragen voor de module onderzoek.

Het archeologisch syntheseonderzoek, vermeld in eerste lid, omvat uitwerkend onderzoek en syntheseonderzoek van archeologisch erfgoed dat in Vlaanderen onderzocht is via archeologische ingrepen in de bodem, namelijk via waarderend booronderzoek, proefsleuven en proefputten, opgravingen, werfbegeleiding of toevalsvondsten in het kader van preventief archeologisch onderzoek dat is uitgevoerd in toepassing van het decreet van 30 juni 1993 houdende bescherming van het archeologisch patrimonium en het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013, naar de principes van het Europees verdrag inzake de bescherming van het archeologisch erfgoed, opgemaakt in La Valletta op 16 januari 1992.

**Art. 2.** Voor de projectoproep voor het jaar 2018 bedraagt de projectsubsidie 90% van de totale subsidieerbare projectkosten. Per project wordt maximaal 200.000 euro toegekend.

**Art. 3.** Het project heeft een duur van maximaal 450 dagen. Het project wordt opgestart binnen negentig dagen nadat de projectsubsidie is toegekend.

**Art. 4.** § 1. De criteria, vermeld in artikel 10.3.8, eerste lid, van het Onroerenderfgoedbesluit van 16 mei 2014, worden als volgt verduidelijkt:

1° het participatieve karakter van het project en de bijdrage van het project aan de vergroting van het maatschappelijke draagvlak voor de erfgoedzorg en de uitstraling bij de beoogde doelgroep(en):

a) het project brengt samenwerkingsverbanden tot stand tussen de verschillende geledingen van de archeologische sector, zoals universiteiten, bedrijven, lokale overheden, bovenlokale overheden en vrijwilligers zoals metaaldetectoristen;

b) het project omvat minstens één publiekgerichte communicatieactie over de onderzoeksresultaten, waarvan het bereik en de impact bij de doelgroep in de aanvraag worden aangetoond;

2° de maatschappelijke relevantie van het project: het project laat toe om de maatschappelijke inbedding van archeologie te verduurzamen, onder meer door:

a) voorstellen uit te werken om de kosten-batenbalans van archeologisch onderzoek in het kader van het archeologisch traject bij vergunningsplichtige ingrepen in de bodem te verbeteren;

b) voorstellen uit te werken voor innovatieve spill-overs naar andere sectoren;

c) een referentiekader of -collectie te verwezenlijken dat of die bruikbaar is voor archeologisch onderzoek of de ontsluiting van archeologische resultaten;

3° het duurzame karakter en de voorbeeldfunctie van het project:

a) de onderzoeksresultaten laten toe vervolgprijzen uit te voeren, zoals verder doorgedreven syntheseonderzoek of verdere communicatieacties;

b) het project beantwoordt aan de codes van wetenschappelijke integriteit die door de Vlaamse Commissie Wetenschappelijke Integriteit onderschreven zijn, namelijk de Ethische code van het wetenschappelijk onderzoek in België en de Europese gedragscode voor wetenschappelijke integriteit;

4° de projectstructuur:

a) het projectteam is overzichtelijk georganiseerd;

b) de taakverdeling is effectief en efficiënt;

5° de financiële en organisatorische haalbaarheid van het project:

a) de vooropgestelde resultaten staan in verhouding tot de geïnvesteerde inspanningen;

b) het project is realistisch begroot op het vlak van personeelsinzet en middelen en is realiseerbaar binnen de gestelde tijd.