

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN**  
**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION**  
**GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE**

**VLAAMSE OVERHEID**

**Landbouw en Visserij**

[C – 2018/13006]

**12 JULI 2018. — Omzendbrief LV 2018/1. — Omzendbrief betreffende het verkrijgen van VLIF-steun voor investeringen in de omkaderingssector van land- en tuinbouw: oproep 2018**

Praktijkcentra en vergelijkbare instellingen kunnen VLIF-steun verkrijgen voor hun investeringen binnen het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2007 betreffende steun aan investeringen in de omkaderingssector van land- en tuinbouw en het ministerieel besluit van 15 oktober 2007 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2007, gewijzigd bij ministerieel besluit van 6 juli 2012.

De steunverlening wordt georganiseerd via oproep.

Voorliggende omzendbrief regelt de voorwaarden en modaliteiten van de oproep 2018.

**1. Regelgeving**

De bepalingen van

\* het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2007 betreffende steun aan investeringen in de omkaderingssector van land- en tuinbouw;

\* het ministerieel besluit van 15 oktober 2007 tot uitvoering van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2007 betreffende steun aan investeringen in de omkaderingssector van land- en tuinbouw, gewijzigd bij ministerieel besluit van 6 juli 2012, verder in de omzendbrief 'het ministerieel besluit' genoemd; en

\* Verordening 702/2014 van de Commissie van 25 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie, met de interne markt verenigbaar worden verklaard,

zijn van toepassing.

**2. Doelgroep**

De praktijkcentra in de plantaardige sector, vermeld in artikel 2 van het ministerieel besluit.

**3. Investerings**

Volgende investeringen komen voor steun in aanmerking:

a) de oprichting, aanpassing en uitrusting van bedrijfsgebouwen en -constructies, bestemd voor de uitvoering van de onderzoeksactiviteiten;

b) studies en erelonen voor de uitvoering van de investeringen, vermeld in punt a), evenwel beperkt tot maximaal 10 % van het totale subsidiabele investeringsbedrag.

Voorrang wordt verleend aan investeringen die deel uitmaken van een geïntegreerd project dat als doel heeft de innovatie in de land- en tuinbouw te stimuleren en een voortrekkersrol te spelen op het vlak van duurzame vernieuwende teelttechnieken en -toepassingen. De investeringen moeten het mogelijk maken om voor actuele problemen en noden in de sector een oplossing te zoeken. Investerings in onderzoeksinfrastructuur krijgen voorrang op investeringen in gebouwen voor administratieve doeleinden. Bovendien zijn de investeringen in gebouwen voor administratieve doeleinden bestemd voor de huisvesting van het onderzoekspersoneel, en maken ze deel uit van een geïntegreerd project dat deels bestaat uit de oprichting, aanpassing en uitrusting van onderzoeksinfrastructuur. De investeringskost voor gebouwen voor administratieve doeleinden bedraagt maximum 15% van de totale projectkost en is in verhouding tot de uitbreiding van de onderzoeksinfrastructuur.

Komen niet in aanmerking voor steun:

\* investeringen m.b.t. herstellingen en onderhoudswerkzaamheden;

\* de aankoop van grond en de aankoop van gebouwen;

\* onderhoudswerken tweedehandsinvesteringen;

\* investeringsuitgaven, niet geactiveerd in de boekhouding.

**4. Open kennisstelsel**

De, via het onderzoek verkregen, onderzoeksresultaten zijn van belang voor alle marktdeelnemers in de betrokken sector. Conform artikel 31 van de onder punt 1 vermelde Europese verordening 702/2014 moet voordat met het onderzoek wordt aangevangen, op het internet bekendgemaakt worden dat onderzoek zal worden uitgevoerd, en wat daarvan het doel is. Verder moet worden bekendgemaakt wanneer de resultaten worden verwacht, waar zij op het internet zullen worden bekendgemaakt en dat de resultaten kosteloos beschikbaar zullen zijn voor alle ondernemingen die in de betrokken sector actief zijn. De resultaten blijven op het internet beschikbaar gedurende ten minste vijf jaar vanaf de einddatum van het gesteunde project.

**5. Subsidievorm en steunpercentage**

De aanvaarde investeringen genieten maximaal 50% VLIF-steun. De steun wordt uitbetaald onder de vorm van een kapitaalpremie in maximaal vier schijven.

Projecten komen in aanmerking tot uitputting van het bedrag van de voorziene budgettenveloppe zoals bepaald in punt 7.

**6. Bewijs financiering project**

De toekenning van steun is pas definitief indien vóór 30 november 2018 een bewijs van cofinanciering wordt voorgelegd.

**7. Voorziene subsidiemiddelen**

Voor de oproep 2018 wordt een budget voorzien van 3.000.000 euro.

**8. Investeringsperiode**

De toegestane investeringsperiode bedraagt twee jaar en start vanaf de registratiedatum van het dossier. De registratiedatum is de datum waarop de aanvraag bij de bevoegde administratie toekomt, hetzij per post, hetzij door persoonlijke afgifte.

De toegestane investeringsperiode wordt aan de aanvrager meegedeeld bij de beslissing.

**9. Aanvraagformulier en indieningsperiode**

De steun wordt aangevraagd via het aanvraagformulier dat als bijlage bij deze omzendbrief is toegevoegd. Het aanvraagformulier moet worden bezorgd ten laatste op 7 september 2018:

Dit kan via post naar volgend adres:

Departement Landbouw en Visserij  
Afdeling Ondernemen en Ontwikkelen  
Ellips, 4e verdieping  
Koning Albert II laan 35 bus 40  
1030 Brussel

Of via elektronische weg naar: Els Lapage, tel. 02 552 79 07, [els.lapage@lv.vlaanderen.be](mailto:els.lapage@lv.vlaanderen.be)

Het aanvraagformulier wordt u overgemaakt op verzoek en is eveneens terug te vinden op [www.vlaanderen.be/landbouw/omkadering](http://www.vlaanderen.be/landbouw/omkadering).

**10. Uitbetaling van de steun**

De steun wordt uitbetaald in maximaal vier schijven:

\* een eerste schijf van 25% wordt uitbetaald na het indienen van een schuldvordering;

\* een tweede schijf van maximaal 25% wordt uitbetaald na het indienen van een 'aanvraag tot uitbetaling' en het voorleggen van de bewijsstukken van de gedane uitgaven ter rechtvaardiging van de eerste schijf;

\* een derde schijf van maximaal 25% wordt uitbetaald na het indienen van een 'aanvraag tot uitbetaling' en het voorleggen van de bewijsstukken van de gedane uitgaven ter rechtvaardiging van de tweede schijf;

\* een vierde schijf van maximaal 25% wordt uitbetaald na het indienen van een 'aanvraag tot uitbetaling', het voorleggen van de bewijsstukken van de gedane uitgaven ter rechtvaardiging van de derde schijf en nadat een eindcontrole ter plaatse heeft plaatsgevonden. Eventueel teveel uitbetaalde steun wordt teruggevorderd.

De modaliteiten van de 'aanvraag tot uitbetaling' worden samen met de beslissing tot steunverlening aan de begunstigde meegedeeld.

De begunstigde verklaart eveneens zowel interne Vlaamse, als externe controle m.b.t. de ontvangen steun te aanvaarden en de volle medewerking te verlenen.

J. SCHAUVLIEGE

Vlaams minister van Omgeving, Natuur en Landbouw

**VLAAMSE OVERHEID****Omgeving**

[C – 2018/13007]

**Aankondiging Openbaar Onderzoek. — Afbakening regionaalstedelijk gebied Leuven**

Op 6 juli 2018 heeft de Vlaamse Regering het ontwerp gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan 'Afbakening regionaalstedelijk gebied Leuven' voorlopig vastgesteld.

Over dit ontwerp gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan wordt nu een openbaar onderzoek georganiseerd. Vanaf 7 augustus tot en met 5 oktober 2018 ligt het ontwerp gewestelijk ruimtelijk uitvoeringsplan ter inzage in de gemeentehuizen van Bierbeek, Herent, Holsbeek, Leuven en Rotselaar. U kunt deze documenten in die periode ook inkijken bij de Vlaamse overheid, Departement Omgeving, afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten, in Graaf de Ferrarisgebouw, Koning Albert II-laan 20, 1000 Brussel en op de website [www.omgevingvlaanderen.be](http://www.omgevingvlaanderen.be).

Inspreekreacties kunnen worden ingediend tot uiterlijk vrijdag 5 oktober 2018 via de website [www.omgevingvlaanderen.be](http://www.omgevingvlaanderen.be). Reageren kan ook per brief. Overhandig uw brief tegen ontvangstbewijs in gemeentehuizen van Bierbeek, Herent, Holsbeek, Leuven en Rotselaar of verstuur de brief aangetekend naar Departement Omgeving, afdeling Gebiedsontwikkeling, Omgevingsplanning en -projecten, Graaf de Ferrarisgebouw, Koning Albert II-laan 20 bus 7, 1000 Brussel.

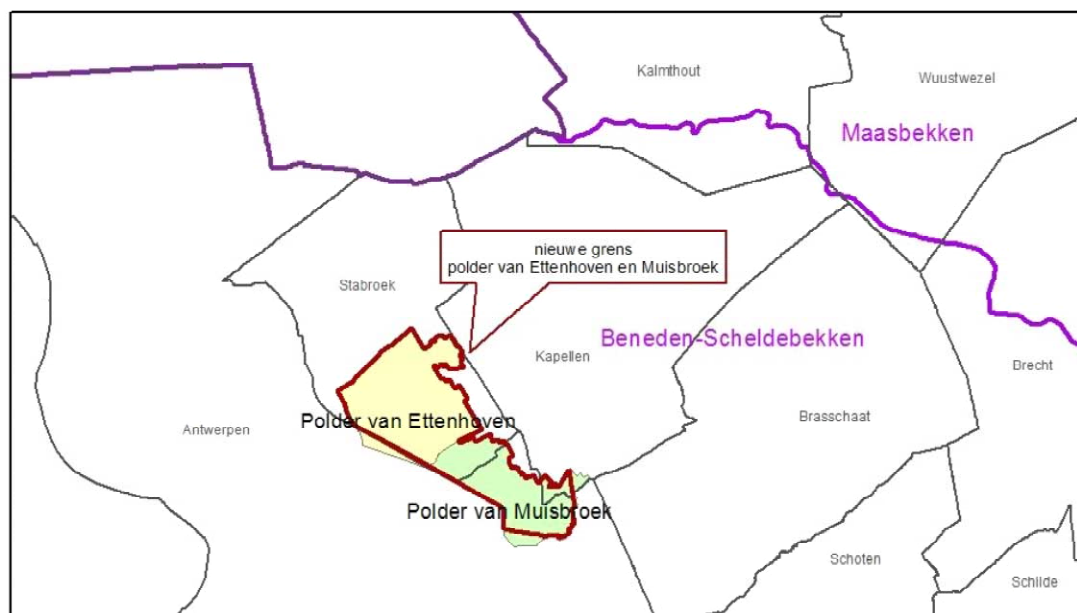
Er wordt een infomarkt georganiseerd op woensdag 5 september 2018 doorlopend van 16u tot 20u in de Foyer van het VAC Leuven, Diestsepoort 6, 3000 Leuven. U bent van harte welkom!

## VLAAMSE OVERHEID

## Omgeving

[C – 2018/12966]

## Huishoudelijk Reglement van de polder van Ettenhoven en Muisbroek



## HUISHOUELIJK REGLEMENT

GOEDGEKEURD OP DE ALGEMENE VERGADERING 17 APRIL 2018

## POLDER VAN ETTENHOVEN EN MUISBROEK

## TITEL I. — INRICHTING EN DOEL

**Artikel 1.** Alle erven gelegen binnen de grenzen van het bij dit reglement gevoegd plan vormen een polder onder de benaming POLDER VAN ETTENHOVEN EN MUISBROEK.

Het gebied van de polder bevindt zich geheel of gedeeltelijk op het grondgebied van de gemeenten Stabroek, Kapellen en de stad Antwerpen.

**Art. 2.** De polder is een openbaar bestuur, opgericht bij besluit van de Vlaamse Regering van 9 maart 2018, in uitvoering van de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders met als taak:

1. Het verwezenlijken van de doelstellingen en rekening houden met de beginselen zoals bedoeld in de artikelen 4, 5 en 6 van het decreet integraal waterbeleid van 18 juli 2003, binnen de grenzen van zijn territoriale gebied.

2. Het voeren van een peilbeheer rekening houdend met de verschillende belangen en in overleg met de andere betrokken waterbeheerders in het gebied.

**Art. 3.** De polder heeft zijn zetel te Stabroek.

## TITEL II. — HET BEHEER VAN DE POLDER

## HOOFDSTUK I. — Algemene vergadering

**Art. 4.** De legger van de in de polder gelegen erven wordt jaarlijks herzien uiterlijk op 1 januari.

Met het oog op herziening zal de legger gedurende de maanden januari en februari ter inzage liggen op het kantoor van de ontvanger-griffier tijdens de kantooruren. Het recht van inzage en van aantekening van het bezwaar tegen de in de legger voorkomende gegevens, wordt elk jaar via een bericht op het aanslagbiljet bekendgemaakt.

**Art. 5.** Zijn stemgerechtigd in de algemene vergadering, de houders van zakelijke rechten, op één of meer in het gebied gelegen gronden, op voorwaarde dat de oppervlakte van deze één of meer erven minstens twee hectare bedraagt.

Elk lid van de algemene vergadering beschikt slechts over één stem.

**Art. 6.** Ingelanden die afzonderlijk geen stemrecht hebben kunnen hun eigendommen groeperen tot het minimum van twee hectare, om gezamenlijk een afgevaardigde naar de algemene vergadering te zenden.

Zij die van dit recht wensen gebruik te maken, dienen hiervoor een schriftelijke overeenkomst op te stellen en deze vóór 1 september aangetekend of tegen ontvangstbewijs aan de dijkgraaf van de polder te bezorgen.

De aangeduide stemgerechtigde kan zich door een volmachtdrager laten vertegenwoordigen tenzij de overeenkomst anders bepaalt.

Deze groeperingen worden, behoudens tegenstrijdig beding in de overeenkomst, geacht een onbepaalde duur te hebben. Aldus zullen zij jaarlijks bij het herzien van de lijst van de stemgerechtigden op de lijst gehandhaafd worden, tenzij op dat ogenblik wordt vastgesteld:

a) dat de vereiste gezamenlijke oppervlakte van minimum twee hectare niet meer wordt bereikt;

- b) of dat één of meer van de gegroepeerde ingelanden afzonderlijk stemrecht zou gekregen hebben, daarin begrepen de verkrijging van stemrecht zoals bepaald in artikel 31, tweede alinea van de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders;
- c) of dat één of meer van de gegroepeerde ingelanden is overleden. Voor de handhaving van de groepering met de erfgenamen, die aan de wettelijke voorwaarden tot groepering zouden voldoen, is ten aanzien van de polder een nieuwe overeenkomst noodzakelijk;
- d) of dat één of meer van de gegroepeerden aan de dijkgraaf zijn of hun beslissing hebben te kennen gegeven een einde aan de groepering te stellen, hetgeen tegenover de polder enkel geldig uitwerking zal hebben indien de overeenkomst van onbepaalde duur is en bedoeld aangetekend schrijven vóór 1 september aan de dijkgraaf wordt verzonden. Deze kennisgeving aan de dijkgraaf dient schriftelijk te gebeuren, hetzij bij aangetekend schrijven, hetzij tegen ontvangstbewijs en dit ter zetel van de polder;
- e) of dat de in de overeenkomst bepaalde duur is verstreken;
- f) of dat aan de overeenkomst met bepaalde duur vroegtijdig een einde is gesteld middels een kennisgeving van één van de gegroepeerden. Deze kennisgeving dient schriftelijk te gebeuren, hetzij bij aangetekend schrijven, hetzij tegen ontvangstbewijs en dit aan de dijkgraaf ter zetel van de polder.

**Art. 7.** De lijst van de stemgerechtigden wordt jaarlijks voor 1 oktober door het bestuur herzien en wordt op 31 december van elk jaar definitief afgesloten met inachtneming van de beslissingen van de deputatie, nadat zij gedurende één maand te rekenen vanaf 1 oktober ter inzage zal hebben gelegen op het kantoor van de ontvanger-griffier tijdens zijn gewone kantooruren.

Zij die op de aldus vastgestelde lijst niet voorkomen hebben geen recht van stemmen in de loop van het volgend jaar. Zij die er wel op voorkomen, hebben recht van stemmen in de loop van het volgend jaar ook al voldoen zij in dat jaar niet meer aan de vereisten om stemgerechtigd ingelande te zijn.

**Art. 8.** Ingelanden die rechten hebben op onverdeelde goederen verkrijgen stemrecht op voorwaarde dat deze rechten betrekking hebben op minstens twee ha. Zij kunnen dit stemrecht uitoefenen in de voorwaarden bepaald bij artikel 16 van de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders.

De overeenkomst, waarbij de gemeenschappelijke mandataris wordt aangesteld, of bij gebrek aan overeenstemming, de aanstelling door de vrederechter, dient vóór 1 september aan de dijkgraaf bezorgd te worden, hetzij per aangetekende zending, hetzij tegen ontvangstbewijs ter zetel van de polder.

De in de overeenkomst aangeduide stemgerechtigde kan zich door een volmachtdrager laten vertegenwoordigen, tenzij dit uitdrukkelijk in de overeenkomst verboden wordt.

**Art. 9.** De volgens artikel 16, alinea 1 van de wet van 3 juni 1957 door een private of publieke rechtspersoon aangestelde gemachtigde moet om zijn stemrecht te kunnen uitoefenen, het schriftelijk bewijs van zijn aanstelling door het orgaan dat volgens de wet, het decreet of de statuten daartoe bevoegd is, voorleggen voor de aanvang van de vergadering.

In geval van een zaakwaarneming kan de zaakgelastigde zich enkel via een volmacht op de algemene vergadering aanbieden.

**Art. 10.** Stemgerechtigden kunnen zich op de algemene vergadering door een gevolmachtigde naar hun keuze, die al dan niet ingelande is, laten vertegenwoordigen.

Een gevolmachtigde kan slechts drager zijn van één enkele volmacht.

Om geldig te zijn moet de volmacht voldoen aan:

- toekomen 7 kalenderdagen voor de algemene vergadering op de zetel van de polder (per post of afgegeven tegen ontvangstbewijs)
- de handtekening van volmachtgever bevatten
- het adres van de volmachtgever en volmachtdrager bevatten
- de eigen geschreven vermelding "goed voor volmacht" bevatten.

Vóór de algemene vergadering wordt een proces-verbaal opgesteld met geldige en ongeldige volmachten, getekend door de dijkgraaf en ontvanger-griffier.

Een model van volmachtformulier wordt als bijlage aan dit huishoudelijk reglement gevoegd.

**Art. 11.** Ieder jaar op een datum en plaats door het bestuur te bepalen, wordt een gewone algemene vergadering gehouden.

Buitengewone algemene vergaderingen worden, volgens de noodwendigheden, gehouden op beslissing van het bestuur of op verzoek van tenminste één derde van de leden.

**Art. 12.** De oproepingen voor de algemene vergaderingen, zo gewone als buitengewone, gebeuren per gewone post en/of per elektronische zending, die moeten verzonden worden minstens 15 dagen vóór de zitting. Zij zullen naast de agenda, ook dag, uur en plaats van de vergadering vermelden, evenals de plaats waar, en de uren waarop, de documenten voor de algemene vergadering ter inzage liggen van de stemgerechtigde leden.

De oproepingsbrieven voor de gewone algemene vergadering bevatten:

- een samenvatting van de rekening van het voorbije jaar
- het ontwerp van de begroting voor het lopende dienstjaar

- een samenvatting van het werkingsverslag van het voorbije jaar
- een verklarende nota met betrekking tot de geplande werken.

Wanneer de hoogdringendheid bewezen is, kan er voor buitengewone algemene vergaderingen afgeweken worden van de verplichting om 15 dagen op voorhand de oproepingsbrieven te verzenden. In dit geval moet de oproepingsbrief uitdrukkelijk de hoogdringendheid inroepen.

**Art. 13.** De algemene vergadering wordt gehouden onder het voorzitterschap van de dijkgraaf of bij afwezigheid van de dijkgraaf, de adjunct-dijkgraaf, of bij afwezigheid van de adjunct-dijkgraaf, het oudste bestuurslid.

De zitting vangt aan met de melding van het aantal stemgerechtigde leden, en het aantal aanwezige stemmen.

Van de algemene vergadering wordt een verslag opgemaakt en door de voorzitter van de vergadering en de ontvanger-griffier ondertekend.

Het verslag van de vergadering bevat de naam van de aanwezige leden en vermeldt de behandelde punten alsmede de genomen beslissingen. Het wordt binnen de maand in een daartoe bestemd register ingeschreven.

Vanaf die datum wordt het op de zetel van de polder ter beschikking gehouden van de leden die aan de vergadering hebben deelgenomen. De genomen beslissingen worden tijdens de vergadering goedgekeurd.

Vanaf de datum van verzending van de oproepingen voor de eerstvolgende algemene vergadering kan het verslag van de vorige algemene vergadering op de zetel van de polder ingezien worden. De inzage en de uitleg zijn kosteloos. De in artikel 4, paragraaf 1, van het decreet betreffende de openbaarheid van bestuur van 26 maart 2004 genoemde instanties, kunnen de overhandiging van een afschrift afhankelijk maken van de betaling van een bedrag op basis van een redelijke kostprijs.

Het verslag ligt minstens een half uur vóór de aanvang van de algemene vergadering ter inzage op de bestuurstafel.

Een door de dijkgraaf en de ontvanger-griffier eensluidend verklaard afschrift van het door de algemene vergadering goedgekeurde verslag wordt binnen de veertien dagen bezorgd aan de provincie tav de directeur van de dienst Integraal Waterbeleid en aan de betrokken gemeentebesturen.

**Art. 14.** Geen geldige beslissing kan worden genomen over punten buiten de agenda tenzij in geval van hoogdringendheid of op vraag van twee derden van de aanwezige stemmen.

De hoogdringendheid moet gemotiveerd worden.

**Art. 15.** Alle besluiten van de algemene vergadering worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter van de vergadering.

Geheime stemmingen hebben plaats voor de verkiezing van bestuursleden, voor elke benoeming en tuchtmaatregel en telkens wanneer er over personen dient te worden gestemd, evenals op verzoek van minstens één vierde van de aanwezige stemgerechtigden. Bij staking van stemmen bij een geheime stemming is het voorstel verworpen.

De vergaderingen zijn niet openbaar.

## HOOFDSTUK II. — *Het bestuur*

**Art. 16.** Het bestuur van de polder is samengesteld uit een dijkgraaf, een adjunct-dijkgraaf en drie gezworenen.

Het dagelijks bestuur van de polder bestaat uit de dijkgraaf, adjunct-dijkgraaf, een gezworene en ontvanger-griffier.

De besturen van de gemeenten waarover het gebied van de polder zich uitstrekt, zijn met raadgevende stem vertegenwoordigd in het bestuur van de polder door de burgemeester of de plaatsvervangende schepen.

Op basis van de agenda kan het bestuur beslissen om een deskundige – zonder stemrecht – uit te nodigen op de bestuursvergadering.

**Art. 17.** Voor de verkiezing van het bestuur worden drie achtereenvolgende geheime stemmingen gehouden.

Door de eerste stemming worden alle bestuursleden aangewezen; door de tweede en derde stemming worden onder de aldus verkozen bestuursleden achtereenvolgens de dijkgraaf en de adjunct-dijkgraaf aangewezen.

Indien er niet meer kandidaten zijn dan er ambten te begeven zijn, zal de algemene vergadering daarvan akte nemen.

**Art. 18.** Bij vacature van één of meer bestuursambten heeft elke ingelande al of niet stemgerechtigd, en die aan de wettelijke voorwaarden voldoet, het recht zijn kandidatuur te stellen die echter slechts ontvankelijk zal zijn indien zij schriftelijk aan de dijkgraaf wordt gericht, hetzij per aangetekende zending, hetzij tegen ontvangstbewijs, ter zetel van de polder, en dit tenminste 7 kalenderdagen voor de algemene vergadering, waarop de verkiezing van een bestuursambt is geagendeerd.

Een gemandateerde van een rechtspersoon die zelf geen ingelande is, kan zich niet kandidaat stellen voor een bestuursambt.

Als overgangsmaatregel bij de eerste samenstelling van het bestuur, worden de kandidaatstellingen gericht aan de provincie tav de directeur van de dienst Integraal Waterbeleid.



Om te voorzien in een of meerdere vacatures ten gevolge van een sterfgeval, ontslag, afzetting, vernieuwing van mandaat of anderszins, wordt gehandeld zoals hierna bepaald:

1. In een eerste stemronde worden de nieuwe bestuursleden voor de vacante plaatsen aangeduid.
2. Zijn beide ambten van dijkgraaf en adjunct-dijkgraaf vacant, dan heeft de aanduiding van de dijkgraaf plaats in een tweede stemronde, terwijl in een derde stemronde de adjunct-dijkgraaf zal benoemd worden.
3. Staat alleen het ambt van dijkgraaf open, dan wordt hij in een tweede stemronde aangeduid; is het de zittende adjunct-dijkgraaf die daartoe benoemd wordt, dan heeft een derde stemronde plaats om een nieuwe adjunct-dijkgraaf te kiezen.
4. Indien alleen een adjunct-dijkgraaf moet benoemd worden, heeft die plaats in een tweede stemronde.

Aangezien de algemene vergadering onder de bestuursleden de dijkgraaf en de adjunct-dijkgraaf aanwijst, worden voor deze beide ambten geen kandidatuurstellingen vereist.

**Art. 19.** De stemverrichtingen worden geleid door een bureau, voorgezeten door de voorzitter van de vergadering. Het bureau bestaat verder uit twee afgevaardigden, aan te wijzen door de algemene vergadering onder de aanwezigen, op voorstel van de voorzitter. Deze afgevaardigden moeten aangenomen worden buiten de bestuursleden en de kandidaten voor een bestuurspost.

De ontvanger-griffier maakt als secretaris deel uit van dit bureau.

Na het einde van iedere stemronde neemt het bureau de stemmen op. De uitslag wordt door de voorzitter van het bureau bekendgemaakt en door de ontvanger-griffier geacteerd in het proces-verbaal van de zitting.

Al de stukken betreffende de verkiezing, waaronder de schriftelijke kandidatuurstellingen, de stembrieven, evenals de volmachten, worden door de ontvanger-griffier bewaard gedurende de termijn van minstens één jaar. In geval van verhaal tegen de geldigheid van de kiesverrichtingen wordt deze termijn verlengd tot één week na de eindbeslissing.

**Art. 20.** Aan de aanwezige stemgerechtigde ingelanden wordt de lijst van de kandidaten overhandigd.

Zij die het grootst aantal stemmen behalen zullen verkozen zijn, met dien verstande dat de volstreckte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vereist is.

Voor iedere stemming wordt er gebruik gemaakt van voorgedrukte stemformulieren.

Alle stemmingen zijn geheim.

**Art. 21.** Indien in de eerste stemronde, na de eerste stembeurt, geen volstreckte meerderheid behaald wordt voor één of meerdere te begeben plaatsen, zal er een tweede stembeurt gehouden worden onder de kandidaten die deze volstreckte meerderheid niet hebben behaald.

In deze tweede stembeurt volstaat een gewone meerderheid.

Wanneer twee of meer kandidaten een gelijk aantal stemmen behalen, zal in eerste orde de voorrang gegeven worden aan een uittreidend bestuurslid en in tweede orde aan de jongste kandidaat.

**Art. 22.** Het mandaat van bestuurslid duurt zes jaar. Om de drie jaar wordt het bestuur gedeeltelijk hernieuwd, met dien verstande dat beurtelings en in deze volgorde twee en drie bestuursposten vacant komen. De orde van uittreden wordt naderhand bepaald door lottrekking door het nieuwe bestuur en dit onmiddellijk na de verkiezing.

Het mandaat van de bestuursleden, die also tot de kleine helft behoren, zal de eerste maal slechts een duur van drie jaren hebben. De adjunct-dijkgraaf en dijkgraaf mogen niet in dezelfde helft zitten.

De vervallen mandaten kunnen hernieuwd worden telkens voor een termijn van zes jaar.

**Art. 23.** Indien voortijdig de plaats van dijkgraaf, adjunct-dijkgraaf of een gezworene vacant wordt, dan zal tot zijn vervanging worden overgegaan tijdens de eerstvolgende algemene vergadering.

Het bestuurslid, dat ter voortzetting van een voortijdig opengevallen mandaat wordt verkozen, voleindigt dit mandaat.

**Art. 24.** Een mandaat van bestuurslid vervalt wanneer de titularis niet meer aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet.

**Art. 25.** Bij gelijktijdige verkiezing van kandidaten bestuursleden, die onderling bloed- of aanverwant zijn in één van de door artikel 29 van de wet van 3 juni 1957 verboden graden, zal diegene die het meeste aantal stemmen gehaald heeft, en bij gelijkheid van stemmen, de jongste in jaren, verkozen worden. Door de gouverneur kan een afwijking verleend worden, zoals bepaald bij het derde lid van bedoeld artikel, uitgezonderd wanneer de oudste vóór tot de verkiezing wordt overgegaan, verklaart zijn mandaat niet te aanvaarden.

De kandidatuur om tot bestuurslid te worden benoemd die, bij vacature, zou worden gesteld door een ingelande die bloed- of aanverwant is van één van de aanblijvende leden van het bestuur of van de ontvanger-griffier is bijgevolg niet ontvankelijk.

**Art. 26.** Het bestuur bepaalt de datum en het uur van zijn vergaderingen. Bovendien kan de dijkgraaf het bestuur samenroepen telkens als hij dit nodig acht.

De uitnodigingen tot deze vergaderingen met vermelding van agenda – geschieden tenminste zeven kalenderdagen vooraf. In geval van hoogdringendheid kan zelfs een mondelinge uitnodiging tot een onmiddellijke vergadering volstaan.

De dijkgraaf zit de vergadering voor. Is de dijkgraaf verhinderd, dan wordt hij vervangen door de adjunct-dijkgraaf. Indien deze ook verhinderd is, wordt de vergadering voorgezeten door het bestuurslid met het meeste jaren dienst.

**Art. 27.** Van de bijeenkomsten van het bestuur wordt een verslag opgemaakt, dat ingeschreven wordt in een daartoe bestemd register en door de dijkgraaf en de ontvanger-griffier ondertekend.

**Art. 28.** Het bestuur kan enkel geldig beraadslagen wanneer de meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig is.

Mocht tijdens een bijeenkomst van het bestuur deze meerderheid niet aanwezig zijn, dan zullen in de loop van de eerstvolgende vergadering, met zelfde agenda, de beslissingen getroffen worden, welke ook het aantal van de aanwezige bestuursleden is.

De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemming is de stem van de dijkgraaf, of zijn vervanger, beslissend. Ingeval van geheime stemming is bij staking van stemmen het voorstel verworpen.

**Art. 29.** Het mandaat van bestuurslid is onbezoldigd.

In de begroting kan wel het verlenen van een zitpenning opgenomen worden. Een vergoeding van reis- en verblijfkosten wordt voorzien volgens de normen welke ter zake gelden voor het overheidspersoneel van de Vlaamse Overheid.

**Art. 30.** De dijkgraaf neemt kennis van alle stukken die de polderwerking aanbelangen en deelt ze mee aan het bestuur in zijn eerstkomende vergadering.

De dijkgraaf treedt in rechte op, voor de polder, in overeenstemming met de aanwijzingen van het bestuur.

Om als eiser op te treden, moet het bestuur gemachtigd zijn door de algemene vergadering en door de gouverneur; voor de vorderingen in kortgeding, evenals de bezitsvorderingen zijn dergelijke machtigingen niet vereist.

Om op te treden als verweerster, mag het bestuur eigenmachtig beslissen.

**Art. 31.** Klachten tegen de dijkgraaf dienen schriftelijk, per aangetekende zending of tegen ontvangstbewijs, ingediend te worden bij het bestuur. De klacht dient concreet te zijn en met redenen omkleed. De klachten worden behandeld zoals bepaald in artikel 37 van de wet van 3 juni 1957 betreffende de polders.

### HOOFDSTUK III. — *Personeel*

**Art. 32.** De ontvanger-griffier wordt door de algemene vergadering bij geheime stemming benoemd.

De ontvanger-griffier moet meerderjarig zijn, de burgerlijke en politieke rechten genieten en een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie waarvoor hij postuleert.

Een oproep tot de kandidaten, met melding van de voorwaarden, wordt gedaan in het *Belgisch Staatsblad* en in twee plaatselijke dag- of weekbladen, dit tenminste twee maanden voor de algemene vergadering, waarop er tot de benoeming van de nieuwe ontvanger-griffier zal worden overgegaan.

Degenen die zich kandidaat willen stellen, moeten hun aanvraag aan de dijkgraaf, bij aangetekend schrijven toesturen naar de in de vacature vermeld adres en binnen de in de vacature voorziene termijn.

De algemene vergadering bepaalt de diplomaverreisten van de kandidaat-ontvanger-griffier.

Vóór de algemene vergadering waarop de benoeming plaats heeft wordt een bekwaamheidsexamen ingericht. Het programma wordt door het bestuur vastgesteld en voorafgaandelijk aan het examen ter kennis gebracht van de toezichthoudende overheid. Enkel de kandidaten die slagen in dit examen worden toegelaten tot de stemming op de algemene vergadering.

Aan al de stemgerechtigde ingelanden die de algemene vergadering bijwonen, wordt de lijst van de kandidaten overhandigd met de resultaten behaald op het bekwaamheidsexamen.

De benoeming gebeurt bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Mocht bij een eerste stemming de volstreekte meerderheid niet worden bereikt, dan zal tot een tweede stemming worden overgegaan die echter beperkt zal blijven tussen de twee kandidaten die het grootste aantal stemmen hebben behaald. Bij ex aequo beslist de dijkgraaf.

**Art. 33.** In afwijking van artikel 32 van dit reglement, wordt bij de eerste aanduiding van de ontvanger-griffier de uittrede en overgenomen ontvanger-griffier van de vroegere polders benoemd als ontvanger-griffier van de nieuwe fusie-polder, voor zover deze zich kandidaat heeft gesteld.

**Art. 34.** De ontvanger-griffier is een personeelslid aan wiens loopbaan enkel door overlijden, door ontslagname of ontzetting uit zijn ambt, een einde kan worden gesteld.

Het ambt van ontvanger-griffier kan niet gesplitst worden in een apart ambt van ontvanger en griffier.

De algemene vergadering stelt de wedde en functiebeschrijving van de ontvanger-griffier vast onder voorbehoud van goedkeuring door de deputatie van de Provincie Antwerpen.

Met het oog op de toepassing van de wettelijke bepalingen inzake de arbeidsreglementering bepaalt het bestuur van de polder de omvang en de spreiding van de dienstprestaties van de ontvanger-griffier, evenals de data waarop de vastgestelde wedde maandelijks betaalbaar is.

**Art. 35.** De ontvanger-griffier is gehouden, binnen de zes weken, na zijn benoeming, een borgsom te storten waarvan het bedrag door de algemene vergadering wordt vastgesteld, zonder echter het bedrag van zijn jaarwedde te mogen overschrijden.

Deze borgsom wordt hem eerst terugbetaald na neerlegging van zijn ambt, en na goedkeuring van zijn rekening van klerk tot meester. Vooraf zal hij ook nog alle registers, rekenplichtigheidsstukken en boeken, stukken van beheer zowel als het volledig hem toevertrouwd archief aan het bestuur moeten hebben overhandigd.

Deze borgsom kan vervangen worden door een hypothecaire inschrijving, van eerste rang, op zijn onroerende goederen, of door middel van een derde borg of door de collectieve borgstelling van een daartoe gekend organisme.

**Art. 36.** Buiten zijn wettelijk omschreven bevoegdheden is de ontvanger-griffier belast met de uitvoering van alle administratieve werkzaamheden die de dijkgraaf, het bestuur en de algemene vergadering, ieder in de sfeer van zijn bevoegdheid, hem opleggen, en de taken die zijn opgenomen in de door de algemene vergadering goedgekeurde functiebeschrijving.

De ontvanger-griffier staat de polder bij op juridisch, bestuurlijk, administratief en technische vlak.

Hij zal onder meer instaan voor de materiële uitvoering bij het opmaken en bijhouden van de kadastrale legger en de lijst van de stemgerechtigden, evenals bij het opmaken van het ontwerpverslag van de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen, de begroting, de rekening en het belastingkohier.

De algemene vergadering kan zijn werkzaamheden nader omschreven onder de vorm van permanente instructies en deze te allen tijde aanvullen.

**Art. 37.** De ontvanger-griffier houdt zijn kantoor op de zetel van de polder, behoudens andersluidende beslissing van het bestuur, of minstens in de gemeente waar de polder zijn zetel heeft.

Daar de ontvanger-griffier belast is met het verhandelen van gelden die aan een openbaar bestuur toebehoren, is hij een openbaar rekenplichtige die als zodanig onder de toepassing valt van de vigerende wetgeving.

**Art. 38.** De aanwerving van dijk- en sluiswachters en andere personeelsleden gebeurt naar analogie van artikel 32 van het huishoudelijk reglement. Na vaststelling van de voorwaarden, na openbare oproep en na een bekwaamheidsexamen, telkens vast te stellen door het bestuur. Een proeftijd kan desgevallend worden vastgesteld.

Eveneens kunnen bepaalde voorwaarden van diploma of ervaring worden opgelegd.

De dijk-, sluiswachters en andere personeelsleden worden door het bestuur benoemd. Het bestuur bepaalt hun wedde en waakt over de goede uitvoering van hun taak.

Bedrag van het loon en de loonvoorwaarden worden door het bestuur bepaald.

De algemene vergadering stelt het personeelsstatuut van het personeel van de polder vast, zowel administratief als geldelijk. Daarin zijn onder meer vervat: functiebeschrijving, werving, vorming, evaluatie, verlofstelsel en geldelijk statuut.

### TITEL III. — DE POLDERBELASTINGEN

#### HOOFDSTUK I. — *Het vestigen van de belasting*

**Art. 39.** Alle uitgaven welke ten laste vallen van de polder en die niet gedekt zijn door opbrengst van de goederen of bezittingen, toelagen of andere inkomsten, dienen gedragen te worden onder vorm van gewone of buitengewone belastingen.

De belastingen worden ten bate van de polder over alle ingelanden omgeslagen in verhouding tot de oppervlakte van de erven waarvan zij eigenaar zijn of het genot hebben krachtens een zakelijk recht.

De erven die door de poldergrens worden doorsneden, betalen à rato van de oppervlakte waarmee ze in de polder zijn gelegen.

Het bedrag van de minimumbelasting wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld en bedraagt niet meer dan 50 % van de door de algemene vergadering vastgestelde aanslagvoet per hectare.

Percelen welke in de bescheiden van het kadaster voorzien zijn van de speciale code « N », en percelen kleiner dan 100 m<sup>2</sup> worden niet opgenomen in het belastingkohier.

De belasting is verschuldigd en zal worden gevorderd van degenen die ingelanden zijn op 1 januari van het aanslagjaar.

#### HOOFDSTUK II. — *Wijze van invordering van de belastingen*

**Art. 40.** Het kohier van de gewone belastingen wordt elk jaar door de algemene vergadering opgemaakt en vastgesteld volgens de regels hiervoor bepaald bij artikel 39.



**Art. 41.** De belastingen moeten betaald zijn binnen de 2 maanden na het versturen van het aanslagbiljet. Na het verstrijken van de betalingstermijn wordt een herinnering verzonden waarbij verwijlinteressen aangerekend worden net zoals bij de directe belastingen.

Voor de berekening van de intrest wordt de vervalmaand niet meegerekend, doch de maand gedurende welke de betaling geschiedt, wordt voor een volle maand geteld. Bij niet-betaling kan vervolgd worden overeenkomstig het Wetboek der inkomstenbelastingen waarbij enkel de werkelijke gemaakte kosten kunnen gec recupereerd worden.

**Art. 42.** Na uitvoerbaarverklaring van het belastingkohier, door de deputatie, wordt door de ontvanger-griffier aan elke belastingschuldige, een aanslagbiljet toegestuurd, houdende uittreksel van het hem betreffende belastingkohier.

Op bedoeld uittreksel, zullen volgende vermeldingen voorkomen:

- a. datum van de beslissing door de algemene vergadering;
- b. datum van uitvoerbaarverklaring door de deputatie;
- c. datum van de verzending van het aanslagbiljet;
- d. uiterste datum van betaling;
- e. aanslagjaar;
- f. nummer van het kohierartikel;
- g. de belastingvoet en het volledige bedrag van de te betalen belasting;
- h. de grondslag van de belasting;
- i. de plaats waar en de wijze waarop kan worden betaald;
- j. de naam van de ontvanger-griffier;
- k. De mededeling dat er bij laattijdige betaling een verwijlinterest verschuldigd is van (.....) (hetzelfde percentage als van toepassing is voor de invordering der directe belastingen door de Staat);
- l. de mededeling dat er binnen de 3 maanden bezwaar tegen het aanslagbiljet kan ingediend worden bij de deputatie van de provincie;
- m. de mededeling dat de legger met het oog op de herziening ervan, tijdens de maanden januari en februari ter inzage ligt op het kantoor van de ontvanger-griffier.

#### TITEL IV. — WERKEN DOOR DE POLDER UIT TE VOEREN

**Art. 43.** De polder maakt een lijst op van al de waterlopen en kunstwerken welke door de polder onderhouden worden. Deze lijst wordt binnen het jaar na goedkeuring van dit reglement nauwkeurig door de algemene vergadering vastgesteld en een kopie hiervan wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid. De algemene vergadering kan te allen tijde deze lijst aanvullen of wijzigen. Van iedere aanvulling of wijziging wordt een kopie bezorgd aan de toezichthoudende overheid.

Naast de gerangschikte waterlopen, kunnen alle overige waterlopen die een collectief belang hebben opgenomen worden in deze lijst of kaart (polderwaterlopen).

**Art. 44.** De polder voert de nodige werken uit ter realisatie van zijn doelstellingen zoals geformuleerd in artikel 2 van dit reglement.

Hierbij wordt er een onderscheid gemaakt tussen :

1. De gewone ruimings- en onderhoudswerken. Deze werken beogen de voor het gebied optimale waterhuishouding te vrijwaren waarbij er rekening wordt gehouden met de kwalitatieve en kwantitatieve bestemmingen van de waterloop, de bestemmingsplannen van het aangrenzende gebied en het landgebruik ter plaatse. Voor het uitvoeren van de werken wordt het nodige draagvlak gecreëerd;
2. De inrichtingswerken ter uitvoering van de stroomgebiedbeheerplannen;
3. De aanverwante werken voor zover ze een geheel vormen met de in artikel 2 vermelde opdracht.

De werken die worden uitgevoerd ter realisatie van de doelstellingen van andere beleidsdomeinen gebeuren in nauw overleg met het betrokken beleidsdomein.

**Art. 45.** Jaarlijks maakt de algemene vergadering een staat op van de werken die moeten worden uitgevoerd. Deze lijst wordt vóór 1 februari van het jaar waarin de werken zullen worden uitgevoerd voorgelegd aan de deputatie en aan de belanghebbende gemeentebesturen.

#### TITEL V – BIJZONDERE BEPALING

**Art. 46.** Een exemplaar van het goedgekeurde reglement ligt ter inzage op de zetel van de polder.

**Art. 47.** Goedgekeurd op de algemene vergadering van 17/04/2018.

Goedgekeurd door Joke Schauvliege, Vlaams minister van Omgeving, Natuur en Landbouw op 11 juni 2018.

Het reglement treedt in werking 10 dagen na publicatie in het *Belgisch Staatsblad*.

J. SCHAUVLIEGE,  
Vlaams minister van Omgeving, Natuur en Landbouw

**POLDER VAN ETTENHOVEN EN MUISBROEK****V O L M A C H T**

Ondergetekende,

Naam + voornaam: \_\_\_\_\_

Straat + nummer : \_\_\_\_\_

Postcode + gemeente: \_\_\_\_\_

stemgerechtigd ingelände van de **polder van Ettenhoven en Muisbroek** voor het jaar.....  
geeft hierbij volmacht aan :

(naam en voornaam van de volmachtdrager) :

(adres van de volmachtdrager) :

om hem / haar te vertegenwoordigen op de eerste Algemene Vergadering van  
stemgerechtigde ingeländen van de **polder van Ettenhoven en Muisbroek**  
van.....(datum).In het vak hieronder de volgende formule eigenhandig schrijven :**"Goed voor volmacht aan (naam + voornaam van de persoon aan wie volmacht gegeven  
wordt) voor de vergadering van .....(datum)".**

Datum :

Handtekening :

Stemgerechtigden kunnen zich op de algemene vergadering door een gevolmachtigde laten vertegenwoordigen. De keuze van de volmachtdrager is vrij. Een gevolmachtigde kan slechts drager zijn van één enkele volmacht. Volmachten kunnen bij iedere algemene vergadering worden verleend. Ze zijn dus niet beperkt tot de vergaderingen waarop verkiezingen zijn georganiseerd. De volmachtdrager komt dus in de plaats van de stemgerechtigde; hij is derhalve de "drager" van de stem van de stemgerechtigde ingelande.

**De volmacht is slechts geldig wanneer :**

- het daartoe bestemde **formulier** wordt gebruikt
- de volmacht minstens 7 kalenderdagen vóór de algemene vergadering toekomt op volgend adres: Esdoornlaan 55 GLV, 2940 Stabroek

Gezien om gevoegd te worden bij het huishoudelijk reglement van de Polder van Ettenhoven en Muisbroek van 10 juni 2018.

J. SCHAUVLIEGE

Vlaams minister van Omgeving, Natuur en Landbouw

## BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

### BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2018/40419]

#### Globaal Veiligheids- en Preventieplan Projectoproep. — Erratum

Erratum in het *Belgisch Staatsblad* van 6 juli 2018, ref. 2018040248 – bijlage 3, "Lijst met de deskundigen die lid zijn van de WG GVPP en die in het kader van deze projectoproep een advies zullen uitbrengen" - onder de rubriek "Milieu en overlast", worden volgende naam en voornaam geschrapt: "MOMBEEK Vera";

- bijlage 3, "Lijst met de deskundigen die lid zijn van de WG GVPP en die in het kader van deze projectoproep een advies zullen uitbrengen" - onder de rubriek "Drugs en verslavingen", - worden volgende naam en voornaam ingevoegd: "BERX Veerle".

- bijlage 3, "Lijst met de deskundigen die lid zijn van de WG GVPP en die in het kader van deze projectoproep een advies zullen uitbrengen" - onder de rubriek "Milieu en overlast", wordt "Bétina" door "Bettina" vervangen.

### REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2018/40419]

#### Plan global de Sécurité et de Prévention Appel à projets. — Erratum

Erratum Dans le *Moniteur belge* du 6 juillet 2018, réf : 2018040248 – annexe 3, « Liste des experts membres des GT PGSP qui rendront un avis dans le cadre du présent appel à projet » - sous la rubrique « Environnement et Incivilités », rayer les nom et prénom suivants : « MOMBEEK Vera » ;

- annexe 3, « Liste des experts membres des GT PGSP qui rendront un avis dans le cadre du présent appel à projet » - sous la rubrique « Drogues et assuétudes », - insérer les nom et prénom suivants : « BERX Veerle ».

- annexe 3, « Liste des experts membres des GT PGSP qui rendront un avis dans le cadre du présent appel à projet » - sous la rubrique « Environnement et Incivilités », - remplacer « Bétina » par « Bettina ».

BIJLAGE tot het *Belgisch Staatsblad* van 20 juli 2018 — ANNEXE au *Moniteur belge* du 20 juillet 2018

### FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C – 2018/203701]

Lijst van ondernemingen waarvoor in de Kruispuntbank van Ondernemingen werd overgegaan tot de intrekking van de ambtshalve doorhaling uitgevoerd overeenkomstig artikel III.42 van het Wetboek van economisch recht

Als u vragen hebt, kunt u de website van de FOD Economie ([www.economie.fgov.be](http://www.economie.fgov.be)) raadplegen of de helpdesk van de Kruispuntbank van Ondernemingen (02/277 64 00) contacteren.

Ond Nr. 0472.639.923

ANWAR EXPORT

intrekking van de ambtshalve doorhaling ingaande vanaf: 04/07/2018

### SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C – 2018/203701]

Liste d'entreprises pour lesquelles il a été procédé, au sein de la Banque-Carrefour des Entreprises, au retrait de la radiation d'office effectuée en vertu de l'article III.42 du Code de droit économique

Pour toute question, nous vous invitons à consulter le site internet du SPF Economie ([www.economie.fgov.be](http://www.economie.fgov.be)) ou à contacter le helpdesk de la Banque-Carrefour des Entreprises au 02/277 64 00.

N° ent. 0472.639.923

ANWAR EXPORT

date de la prise d'effet du retrait de la radiation d'office : 04/07/2018

### FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST WIRTSCHAFT, KMB, MITTELSTAND UND ENERGIE

[C – 2018/203701]

Liste der Unternehmen, für welche die Zwangslöschung gemäß dem Artikel III.42 des Wirtschaftsgesetzbuches entzogen wurde

Haben Sie weitere Fragen? Besuchen Sie die Website des FOD Wirtschaft ([www.economie.fgov.be](http://www.economie.fgov.be)) oder rufen Sie den Helpdesk der zentralen Datenbank der Unternehmen (02/277 64 00) an.

Unt. nr. 0472.639.923

ANWAR EXPORT

Entzug der Zwangslöschung gültig ab: 04/07/2018