

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2018/40433]

15 JUNI 2018. — Decreet betreffende de bovenlokale cultuurwerking (1)

Het VLAAMS PARLEMENT heeft aangenomen en Wij, REGERING, bekrachtigen hetgeen volgt:

Decreet betreffende de bovenlokale cultuurwerking

HOOFDSTUK I. — Inleidende bepalingen

Artikel 1. Dit decreet regelt een gemeenschapsaangelegenheid.

Art. 2. Dit decreet wordt aangehaald als: Bovenlokaal Cultuurdecreet van 15 juni 2018.

Art. 3. In dit decreet wordt verstaan onder:

1° administratie: de administratie binnen de Vlaamse overheid bevoegd voor culturele aangelegenheden;

2° Algemene Groepsvrijstellingsverordening: de verordening (EU) nr. 651/2014 van de Commissie van 17 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag met de interne markt verenigbaar worden verklaard;

3° bovenlokaal: minstens de lokale uitstraling en de gemeentegrenzen overstijgend zonder een weerslag te hebben op de gehele Vlaamse Gemeenschap;

4° culturele sectoren en disciplines: de verschillende vormen, uitingen of richtingen van cultuur, namelijk kunsten, cultureel erfgoed, circuskunsten, amateurkunsten, en sociaal-cultureel werk. Dit laatste omvat zowel het lokaal cultuurbeleid, het volwassenenwerk als het jeugdwerk met uitzondering van hetgeen ressorteert onder het decreet van 2 december 2017 houdende de subsidiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugdhuizen en jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen;

5° functie: de volgende kernopdrachten die een organisatie voor zichzelf heeft bepaald:

a) experimenteren en innoveren: de culturele praktijk, het talent, de carrière, de methode, de organisatie en het oeuvre ontwikkelen of begeleiden;

b) creëren en produceren: culturele producten, methodes of diensten doelgericht creëren en realiseren;

c) spreiden en presenteren: de culturele output die al gecreëerd is naar een publiek brengen en delen met dat publiek. Publiekswerwing maakt daar ook deel van uit;

d) leren en participeren: deelnemen aan en deelhebben in het cultuuraanbod van bovenlokale producten, methodes of diensten ter ontwikkeling en bevordering van de creërende, lerende, participerende en interpreterende vaardigheden van individuen, groepen of gemeenschappen. Publiekswerking maakt daar ook deel van uit.

De Vlaamse Regering kan de nadere invulling van deze functies bepalen;

6° geïntegreerde werking: een werking die alle relevante aspecten of onderdelen omvat om de gestelde doelstelling te bereiken;

7° intergemeentelijk samenwerkingsverband: een vereniging met rechtspersoonlijkheid als vermeld in artikel 396, § 1, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

8° projectsubsidie: een subsidie die toegekend wordt ter ondersteuning van specifieke kosten voortvloeiend uit een activiteit in het Nederlandse taalgebied, of in het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Ook grensoverschrijdende projecten komen in aanmerking. Die activiteit kan zowel qua opzet of doelstelling als in tijd worden afgebakend;

9° werkingssubsidie: een subsidie die toegekend wordt ter ondersteuning van de personeels- en werkingskosten voortvloeiend uit een structurele activiteit in het Nederlandse taalgebied, of in het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Die activiteit vertoont een continu en permanent karakter;

10° werkjaar: een periode van 1 januari tot en met 31 december;

11° transversaliteit: crosssectoraal verbindend werken tussen de verschillende culturele sectoren en disciplines. Dit is te verstaan als het werken op een multidisciplinaire wijze, waarbij disciplines of sectoren naast elkaar staan in een werking; op een interdisciplinaire wijze, waarbij disciplines of sectoren elkaar aanraken in een werking; of op een transdisciplinaire wijze, waarbij disciplines of sectoren zich met elkaar verweven in een werking.

Art. 4. De aanmeldingsdrempels voor investerings- en exploitatiesteun voor cultuur, vermeld in de Algemene Groepsvrijstellingsverordening, worden in acht genomen.

HOOFDSTUK II. — Doelstelling en organisatie

Afdeling 1. — Doelstelling

Art. 5. § 1. Dit decreet heeft tot doel een kwalitatieve, duurzame, diverse en geïntegreerde bovenlokale cultuurwerking uit te bouwen, te stimuleren en te optimaliseren; en cultuurparticipatie te bevorderen en te versterken. Hiervoor focust dit decreet op de ontwikkeling en verspreiding van praktijken van culturele organisaties die een werkend antwoord kunnen bieden in de bovenlokale context.

§ 2. Dit decreet doet dat door consequent uit te gaan van de volgende principes:

1° culturele sectoren en disciplines, waar zij een bovenlokale meerwaarde bieden, te ondersteunen en te stimuleren tot transversaliteit: kunsten, cultureel erfgoed, circuskunsten, sociaal-cultureel werk, amateurkunsten;

2° het verbindende karakter van het bovenlokale veld tussen het lokale cultuurbeleid en het Vlaamse niveau te erkennen en versterken;

3° aandacht te hebben voor regionale verschillen;

4° in het kader van bovenlokaal cultuurwerk samenwerkingen in een cultureel ecosysteem met andere beleidsdomeinen (Onderwijs, Welzijn, Toerisme, Economie, Sport, Ruimtelijke Ordening, Onroerend Erfgoed enzovoort) te stimuleren;

5° aandacht te hebben voor innovatie en vernieuwende voorbeeldwerkingen.

Art. 6. Dit decreet voorziet daartoe in de volgende instrumenten:

1° projectsubsidies voor bovenlokale cultuurprojecten;

2° een structurele ondersteuning van het bovenlokale veld middels werkingssubsidies voor een steunpunt, en werkingssubsidies voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Art. 7. De instrumenten, vermeld in artikel 6, worden toegepast met inachtneming van de volgende voorwaarden, vermeld in de Algemene Groepsvrijstellingsverordening:

1° dossiers waar ten aanzien van de subsidieontvanger er een bevel tot terugvordering uitstaat ingevolge een eerder besluit van de Europese Commissie waarbij de steun onrechtmatig en onverenigbaar is verklaard met de interne markt, zijn uitgesloten;

2° dossiers van subsidieontvangers die voldoen aan de definitie van 'onderneming in moeilijkheden', vermeld in de Algemene Groepsvrijstellingsverordening, zijn uitgesloten;

3° bij de berekening van de steunintensiteit en de in aanmerking komende kosten zijn alle bedragen die worden gebruikt, de bedragen vóór aftrek van belastingen of andere heffingen. De in aanmerking komende kosten worden gestaafd met bewijsstukken, die duidelijk gespecificeerd en actueel zijn;

4° wanneer steun in een andere vorm dan een subsidie wordt toegekend, is het steunbedrag het brutosubsidie-equivalent van de steun;

5° steun die in meerdere delen wordt uitgekeerd, wordt gediscoteerd tot de waarde ervan op het tijdstip van de toekenning van de steun. De in aanmerking komende kosten worden gediscoteerd tot hun waarde op het tijdstip van de toekenning van de steun.

Afdeling 2. — Organisatie van de bovenlokale cultuurwerking

Onderafdeling 1. — Bepaling van beleidsprioriteiten

Art. 8. Voor 30 juni van het eerste volledige jaar van elke nieuwe legislatuur van het Vlaams Parlement maakt de Vlaamse Regering de beleidsprioriteiten voor de bovenlokale cultuurwerking bekend.

De Vlaamse Regering kan de prioriteiten, vermeld in het eerste lid, bijsturen tijdens de legislatuur.

De beleidsprioriteiten en de bijsturingen ervan worden bekendgemaakt via publiek raadpleegbare communicatiekanalen.

Onderafdeling 2. Organisatie van de kwaliteitsbeoordeling

Art. 9. § 1. De Vlaamse Regering benoemt een pool van beoordelaars voor de advisering van aanvraagdossiers voor subsidies in het kader van dit decreet.

De leden van de pool van beoordelaars worden aangesteld vanwege hun expertise in een specifiek aspect van de culturele sector of in bepaalde functies of disciplines, of vanwege hun totaalvisie op het bovenlokale culturele veld. Er wordt ook rekening gehouden met diversiteit en geografische spreiding.

De Vlaamse Regering kan de vereisten waaraan de leden van de pool van beoordelaars moeten voldoen, vermeld in het tweede lid, nader bepalen.

§ 2. De Vlaamse Regering bepaalt de onverenigbaarheden die van toepassing zijn op de leden van de pool.

§ 3. De Vlaamse Regering benoemt de leden van de pool van beoordelaars voor een periode van vijf jaar. De Vlaamse Regering vervangt uiterlijk om de vijf jaar de helft van de leden van de pool van beoordelaars. Een beoordelaar kan maximaal twee opeenvolgende mandaten vervullen.

Art. 10. Beoordelaars ontvangen een vergoeding voor hun werkzaamheden en verplaatsingen.

De Vlaamse Regering bepaalt de hoogte van de vergoeding, vermeld in het eerste lid.

Art. 11. De Vlaamse Regering kan nadere regels bepalen inzake de procedure voor de samenstelling van de pool van beoordelaars, inzake de procedure voor de aanstelling van de leden van de pool van beoordelaars, en inzake het ontslag van de leden van de pool van beoordelaars.

HOOFDSTUK III. — Projectsubsidies voor bovenlokale cultuurprojecten

Afdeling 1. — Algemene bepalingen over projectsubsidies

Art. 12. Een aanvrager komt in aanmerking voor een projectsubsidie als hij voldoet aan elk van de volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

1° de aanvrager heeft rechtspersoonlijkheid met een niet-commercieel karakter;

2° de aanvrager is een jeugd- of culturele actor of een openbaar bestuur, inclusief autonome gemeentebedrijven, gelieerd aan de culturele sectoren en disciplines vermeld in artikel 3, 4°;

3° de aanvrager is gevestigd in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;

4° de aanvrager past de principes en de regels van de democratie en het Europees Verdrag inzake de Rechten van de Mens toe in de werking.

Art. 13. Een aanvraagdossier is ontvankelijk als het voldoet aan elk van de volgende voorwaarden:

- 1° het aanvraagdossier is tijdig ingediend;
- 2° het aanvraagdossier is volledig samengesteld uit de door de Vlaamse Regering bepaalde gegevens en documenten;
- 3° het aanvraagdossier voldoet aan de door de Vlaamse Regering bepaalde vormelijke voorwaarden;
- 4° het aanvraagdossier is in het Nederlands opgesteld.

Art. 14. De administratie beslist of voldaan is aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 12 en 13. De administratie deelt haar beslissing over ontvankelijkheid digitaal mee aan de aanvrager.

Art. 15. Een aanvrager van een projectsubsidie geeft in het aanvraagdossier aan welke combinatie van functies kenmerkend zijn voor de activiteiten of de werking die de aanvrager beschrijft.

Art. 16. De volgende activiteiten komen niet in aanmerking voor projectsubsidies:

- 1° een activiteit binnen het werkterrein van het Vlaams Fonds voor de Letteren;
- 2° een activiteit binnen het werkterrein van het Vlaams Audiovisueel Fonds;
- 3° het ontwerp en de uitvoering van al dan niet experimentele infrastructuur en bouwprojecten;
- 4° de aankoop of restauratie van cultureel erfgoed;
- 5° academisch onderzoek;
- 6° een project waarvan de gevraagde subsidieperiode al loopt op het moment van aanvraag.

In het eerste lid wordt verstaan onder:

1° Vlaams Fonds voor de Letteren: het Vlaams Fonds voor de Letteren, opgericht krachtens het decreet van 30 maart 1999 houdende de oprichting van een Vlaams Fonds voor de Letteren;

2° Vlaams Audiovisueel Fonds: het Vlaams Audiovisueel Fonds, opgericht krachtens het decreet van 13 april 1999 houdende machtiging van de Vlaamse Regering om toe te treden tot en om mee te werken aan de oprichting van de vereniging zonder winstgevend doel Vlaams Audiovisueel Fonds.

De Vlaamse Regering kan nader specificeren welke activiteiten, vermeld in het eerste lid, niet in aanmerking komen voor projectsubsidies binnen dit decreet.

Afdeling 2. — Specifieke bepalingen over projectsubsidies

Onderafdeling 1. — Aanvragen van projectsubsidies voor bovenlokale cultuurprojecten

Art. 17. Om geïntegreerd bovenlokaal cultureel werk te bevorderen en te versterken kan de Vlaamse Regering, als een aanvraagdossier voor projectsubsidies is ingediend, projectsubsidies toekennen voor bovenlokale cultuurprojecten voor een looptijd van maximaal drie opeenvolgende jaren. Een projectsubsidie wordt alleen toegekend op voorwaarde dat er voldaan is aan al de volgende elementen:

- 1° het project voert minimaal twee functies uit;
- 2° het project heeft een bovenlokale schaalgrootte, reikwijdte en relevantie, zonder een weerslag te hebben op de gehele Vlaamse Gemeenschap;
- 3° het project overstijgt de reguliere werking van de aanvragende actor;
- 4° het project heeft een culturele finaliteit;
- 5° het project heeft een in de tijd en in opzet of doelstelling afgebakend karakter;
- 6° het project heeft een zakelijk luik dat financieel sluitend is.

Art. 18. Een aanvraagdossier voor een projectsubsidie omvat:

- 1° een omschrijving van het project;
- 2° een toelichting bij de manier waarop het project kadert in het bovenlokale culturele veld en in het profiel van de aanvragende organisatie, waarbij desgevallend onderbouwd wordt waarom het project de reguliere werking van de aanvragende organisatie overstijgt;
- 3° een gemotiveerde aanduiding van minimaal twee functies;
- 4° een realistische planning van de culturele, de organisatorische en de financiële aspecten van het project voor de gevraagde subsidieperiode. Voor meerjarige projecten dient minstens het eerste jaar van de gevraagde subsidieperiode concreet te zijn uitgewerkt, voor projecten die minder duren dan een jaar, wordt de planning voor het gehele project meegegeven;
- 5° een vermelding en motivatie van de looptijd van het project.

Art. 19. Om in aanmerking te komen voor subsidie worden de projecten, vermeld in artikel 17, die met het aanvraagdossier, vermeld in artikel 18, worden ingediend, door een beoordelingscommissie als vermeld in artikel 20 getoetst aan de volgende criteria:

- 1° de keuze voor de twee op te nemen functies, en hun onderlinge samenhang, binnen het kader van het beschreven project;
- 2° de relevantie van de gekozen partners, binnen of buiten de culturele sector, de positionering van de aanvrager ten opzichte van die partners, en de meerwaarde van de samenwerkingen voor het project;
- 3° de realiseerbaarheid van de opzet en timing en de graad van haalbaarheid van het project;
- 4° de kwaliteit van het inhoudelijk concept en de concrete uitwerking;
- 5° de mogelijkheid om de resultaten duurzaam te verankeren;
- 6° de mate waarin het project aansluit bij de principes, vermeld in artikel 5, § 2;
- 7° de meerwaarde van het project voor de ontwikkeling en stimulering van het bovenlokale culturele veld, waarbij ook getoetst wordt in welke mate het project de reguliere werking van de aanvragende organisatie overstijgt;
- 8° hoe het ingediende project uitvoering geeft aan de beleidsprioriteiten, vermeld in artikel 8, eerste lid;

9° de kwaliteit van het zakelijk beheer. Daarbij wordt getoetst of de inhoudelijke planning spoort met de zakelijke planning en of de begroting en timing haalbaar en realistisch zijn;

10° de mate waarin subsidiëring van het project noodzakelijk is, onder meer rekening houdend met structurele subsidies die door de Vlaamse Gemeenschap worden toegekend aan de aanvrager.

De Vlaamse Regering kan een of meer van de criteria, vermeld in het eerste lid, verder invullen.

Onderafdeling 2. — Beoordeling en toekenning

Art. 20. De Vlaamse Regering richt per aanvraagronde een beoordelingscommissie op voor de advisering van de aanvraagdossiers voor projectsubsidies, vermeld in artikel 18. De leden van de beoordelingscommissie worden gekozen uit de pool van beoordelaars, vermeld in artikel 9.

De leden van de beoordelingscommissie worden aangesteld omwille van hun expertise over een specifiek aspect van de culturele sector, over bepaalde functies of disciplines, of voor hun een totaalvisie op het bovenlokale culturele veld. De beoordelingscommissie wordt op evenwichtige wijze samengesteld uit leden die de verschillende te beoordelen aspecten van de aanvraagdossiers vertegenwoordigen. Er wordt ook rekening gehouden met diversiteit en geografische spreiding.

Als dat nodig is, kan de beoordelingscommissie worden aangevuld met experts uit de administratie. Ze hebben evenwel geen stemrecht.

Art. 21. De administratie beheert een aanvraagdossier als vermeld in artikel 18. De administratie treft de nodige voorbereidingen voor de kwaliteitsbeoordeling.

De administratie is verantwoordelijk voor de voorbereiding van en verslaggeving over de werkzaamheden van de beoordelingscommissie, vermeld in artikel 20. De administratie bezorgt aan de voormelde beoordelingscommissie alle informatie die nodig is om tot een kwaliteitsvolle inhoudelijke beoordeling te komen.

De voormelde beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit van de inhoudelijke aspecten van de ontvankelijke aanvraagdossiers aan de hand van de elementen en de criteria, vermeld in artikel 17, 18 en 19, en stelt over deze aanvraagdossiers een advies op. Uit dit advies blijkt, rekening houdend met de in de begroting voorziene kredieten, welke aanvraagdossiers al dan niet dienen te worden gesubsidieerd.

De administratie stelt voor ontvankelijke aanvraagdossiers een voorstel van beslissing op op basis van de elementen, vermeld in artikel 17 en 18, en het advies van de voormelde beoordelingscommissie. Dat voorstel van beslissing bevat ook een voorstel over de grootte van de toe te kennen subsidiebedragen, binnen de perken van de door het Vlaams Parlement goedgekeurde kredieten.

Art. 22. De Vlaamse Regering beslist over de toekenning van een subsidie, de duur van een subsidieperiode en de grootte van het toegekende subsidiebedrag, op basis van het voorstel van beslissing, vermeld in artikel 21, vierde lid.

Art. 23. Een aanvrager van een projectsubsidie ontvangt digitaal de beslissing.

Onderafdeling 3. — Uitbetaling

Art. 24. Als de toegekende projectsubsidie hoger is dan 7.000 euro wordt een subsidie in de vorm van voorschotten beschikbaar gesteld na de beslissing. De Vlaamse Regering bepaalt het bedrag van de voorschotten.

Als de toegekende projectsubsidie niet hoger is dan 7.000 euro wordt het subsidiebedrag volledig uitbetaald na de beslissing.

Onderafdeling 4. — Verantwoording en toezicht

Art. 25. Een subsidieontvanger stelt niet later dan een maand na afloop van het project een verantwoordingsdossier samen, dat aantoont hoe voldaan wordt aan de subsidievoorwaarden en de lopende of voltooide uitvoering van het aangevraagde project.

De Vlaamse Regering kan nader bepalen welke gegevens en documenten een verantwoordingsdossier moet bevatten, aan welke inhoudelijke en vormelijke voorwaarden een verantwoordingsdossier moet voldoen, op welke wijze en wanneer een verantwoordingsdossier moet worden ingediend en op welke wijze die modaliteiten afhankelijk worden gemaakt van de hoogte van het subsidiebedrag.

Art. 26. Als de toegekende projectsubsidie hoger is dan 7.000 euro wordt het verantwoordingsdossier, vermeld in artikel 25, bezorgd aan de administratie.

Als de toegekende projectsubsidie niet hoger is dan 7.000 euro wordt het verantwoordingsdossier, vermeld in artikel 25, ter beschikking van de administratie gehouden voor een steekproefsgewijze controle. De Vlaamse Regering bepaalt nader de uitvoeringswijze en de grootte van de steekproef.

Art. 27. Een subsidieontvanger bezorgt op eenvoudig verzoek van de administratie alle informatie die nodig is voor de registratie van beleidsrelevante gegevens.

Art. 28. De administratie oefent het toezicht uit op de aanwending van de projectsubsidie op basis van het verantwoordingsdossier, vermeld in artikel 25.

HOOFDSTUK IV. — Structurele ondersteuning

Afdeling 1. — Steunpunt

Onderafdeling 1. — Algemene bepalingen voor het steunpunt

Art. 29. § 1. Om de geïntegreerde werking van een kwalitatief, duurzaam en divers bovenlokaal cultuurlandschap te stimuleren, wordt een steunpunt gesubsidieerd door de Vlaamse Regering. Die subsidie bestaat uit een subsidiëring van een kern van personeelsleden, een jaarlijkse basistoelage voor de werking en een subsidiëring op grond van werkelijk gepresteerde activiteiten.

§ 2. Een steunpunt is een centrum van expertise. Het heeft als doel individuen, organisaties en besturen te ondersteunen bij hun praktijkontwikkeling, subsidieaanvragen en beleidsvisie rond bovenlokale cultuur, en de ontwikkeling van het lokale en bovenlokale culturele veld als geheel te stimuleren om de doelstellingen, vermeld in dit decreet, te bereiken.

Art. 30. Een steunpunt heeft de volgende opdrachten:

1° praktijkondersteuning voor de actoren in het lokale en bovenlokale veld: een actieve dienstverlening verzorgen op het vlak van deskundigheidsbevordering en kwaliteitszorg over de verschillende functies, door informatie, vorming, begeleiding, kennisuitwisseling en bevordering van samenwerking;

2° beleidsondersteuning en onderzoek: op basis van permanente evaluatie en het onderzoek dat daarvoor nodig is, een bijdrage leveren aan een continue ontwikkeling en correcte beeldvorming van het lokale en bovenlokale culturele veld en het overheidsbeleid op dat gebied.

Het steunpunt realiseert zijn opdrachten in samenspraak met andere steunpunten en binnen een netwerk van andere bovenlokale culturele actoren. Het steunpunt kan voor de realisatie van zijn taken samenwerken met andere organisaties die op bepaalde terreinen over complementaire expertise beschikken.

Onderafdeling 2. — Toekenning van werkingssubsidies voor het steunpunt

Art. 31. Om het toe te kennen subsidiebedrag en de ermee verbonden opdrachten te kunnen bepalen, dient het steunpunt een beleidsplan voor de volgende vijf werkjaren in bij de administratie. De Vlaamse Regering bepaalt nader welke gegevens en documenten het beleidsplan moet bevatten, aan welke inhoudelijke en vormelijke voorwaarden een beleidsplan moet voldoen en op welke wijze een beleidsplan moet worden ingediend.

Art. 32. De Vlaamse Regering richt een beoordelingscommissie op voor de beoordeling van het beleidsplan van het steunpunt op basis van de criteria, vermeld in artikel 33. De leden van de beoordelingscommissie worden gekozen uit de pool van beoordelaars, vermeld in artikel 9.

De leden van de beoordelingscommissie worden aangesteld omwille van hun expertise over een specifiek aspect van de culturele sector, over bepaalde functies of disciplines, of voor hun totaalvisie op het bovenlokale culturele veld. De beoordelingscommissie wordt op evenwichtige wijze samengesteld uit leden die de verschillende te beoordelen aspecten van de aanvraagdossiers vertegenwoordigen. Er wordt ook rekening gehouden met diversiteit en geografische spreiding.

Als dat nodig is, kan de beoordelingscommissie worden aangevuld met experts uit de administratie. Ze hebben evenwel geen stemrecht.

Art. 33. De volgende criteria zijn van toepassing voor de toekenning en de bepaling van het bedrag van de werkingssubsidie voor het steunpunt:

1° de kwaliteit van de dienstverlening en de uitvoering van de intermediaire rol;

2° de wijze waarop de opdrachten, vermeld in artikel 30, gerealiseerd worden;

3° de positionering, samenwerking en netwerkvorming, zowel binnen de bovenlokale context als in Vlaanderen;

4° de inspanningen op het vlak van duurzaamheid en maatschappelijke en culturele diversiteit;

5° de kwaliteit van het zakelijke beheer en de haalbaarheid en het realiteitsgehalte van de begroting. De noodzaak voor een werkingssubsidie wordt aangetoond in de begroting, rekening houdend met de eigen ontvangsten uit de werking.

De Vlaamse Regering kan de criteria voor de toekenning en de bepaling van het bedrag van de werkingssubsidie, vermeld in het eerste lid, nader bepalen.

Art. 34. De Vlaamse Regering bepaalt na kennisname van het advies van de beoordelingscommissie, vermeld in artikel 32, het subsidiebedrag op basis van de criteria, vermeld in artikel 33.

Onderafdeling 3. — Uitbetaling van het steunpunt

Art. 35. Een werkingssubsidie aan het steunpunt wordt als volgt beschikbaar gesteld:

1° een voorschot van 45 % van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar, betaalbaar vanaf 1 februari;

2° een voorschot van 45 % van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar, betaalbaar vanaf 1 juli;

3° een saldo van maximaal 10 % van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar, betaalbaar nadat de administratie heeft vastgesteld dat de subsidievoorwaarden zijn nageleefd.

Art. 36. De voorschotten, vermeld in artikel 35, en het saldo worden beschikbaar gesteld op voorwaarde dat:

1° het steunpunt jaarlijks voor 1 april een financieel verslag van het voorbije werkjaar indient bij de administratie;

2° het steunpunt een rapport over de voortgang van het beleidsplan indient in het derde jaar van de looptijd van de subsidieperiode.

De Vlaamse Regering kan nader bepalen welke gegevens en documenten een financieel verslag en een rapport over de voortgang van het beleidsplan moet bevatten, aan welke inhoudelijke en vormelijke voorwaarden die moeten voldoen en op welke wijze die moeten worden ingediend.

Art. 37. De subsidieontvanger bezorgt op eenvoudig verzoek van de administratie alle informatie die nodig is voor de registratie van beleidsrelevante gegevens.

Onderafdeling 4. — Beheersovereenkomst met betrekking tot het steunpunt

Art. 38. De Vlaamse Regering sluit met het steunpunt een beheersovereenkomst.

In de beheersovereenkomst, vermeld in het eerste lid, worden ten minste de strategische en operationele doelstellingen en de bijbehorende indicatoren bepaald. De vereniging concretiseert de beheersovereenkomst in een meerjarenplan en legt dat ter goedkeuring voor aan de administratie. De Vlaamse Regering bepaalt de nadere voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen.

De beheersovereenkomst, vermeld in het eerste lid, bestrijkt een periode van vijf jaar en is hernieuwbaar. De voormelde periode begint op 1 januari van het eerste volledige jaar van iedere nieuwe legislatuur van het Vlaams Parlement.

Afdeling 2. — Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

Art. 39. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, opgericht om duurzame voorwaarden te creëren om geïntegreerd bovenlokaal cultuurwerk te ontwikkelen, in stand te houden, en te verspreiden, kunnen op basis van dit decreet ondersteund worden met een werkingssubsidie.

Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden vervullen een regisseursrol als verbinder, facilitator en verduurzamer van het bovenlokale culturele veld. De Vlaamse Regering kan deze regisseursrol nader bepalen.

Onder voorbehoud van de bepalingen van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur worden, voor de toepassing van dit decreet, feitelijke samenwerkingen tussen districten, met dezelfde doelstelling als in het eerste lid, gelijkgesteld met intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

Onderafdeling 1. — Aanvragen van werkingsubsidies voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

Art. 40. Een intergemeentelijk samenwerkingsverband als vermeld in artikel 39 kan een werkingsubsidie aanvragen van maximaal 100.000 euro per werkjaar, voor een looptijd van zes jaar, als het voldoet aan al de volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

1° het intergemeentelijk samenwerkingsverband bestaat uit minimaal vier omliggende gemeenten of districten;

2° alle aangesloten gemeenten of districten samen brengen jaarlijks een bedrag in dat minstens gelijk is aan de jaarlijkse subsidie van de Vlaamse Regering;

3° het intergemeentelijk samenwerkingsverband dient een cultuurnota in met een transversale, gedragen en consistente visie op het bovenlokale cultuurwerk binnen het intergemeentelijk samenwerkingsverband voor een periode die loopt tot en met 31 december van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen;

4° het intergemeentelijk samenwerkingsverband is gevestigd in het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;

5° het intergemeentelijk samenwerkingsverband dient bij de administratie tijdig een volledig aanvraagdossier in dat minstens voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 41, 43, 44 en 45.

Art. 41. Een aanvraagdossier als vermeld in artikel 40, 5°, voldoet aan elk van de volgende ontvankelijkheidsvoorwaarden:

1° het aanvraagdossier is tijdig ingediend;

2° het aanvraagdossier is volledig samengesteld uit de door de Vlaamse Regering bepaalde gegevens en documenten;

3° het aanvraagdossier voldoet aan de door de Vlaamse Regering bepaalde vormelijke voorwaarden;

4° het aanvraagdossier is in het Nederlands opgesteld.

Art. 42. De administratie beslist of voldaan is aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 40 en 41.

De administratie deelt haar beslissing over ontvankelijkheid digitaal mee aan de aanvrager.

Art. 43. Een werkingsubsidie voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden ondersteunt de uitvoering van een bovenlokaal cultuurbeleid voor een periode van zes jaar. Een werkingsubsidie wordt alleen toegekend op voorwaarde dat er voldaan is aan elk van de volgende elementen:

1° de samenwerking vervult de regisseursrol, vermeld in artikel 39, tweede lid;

2° de samenwerking heeft een bovenlokale schaalgrootte, reikwijdte en relevantie;

3° de samenwerking overstijgt sectorspecifieke grenzen.

Art. 44. Een aanvraagdossier voor een werkingsubsidie voor een intergemeentelijk samenwerkingsverband als vermeld in artikel 40, 5°, bevat al de volgende elementen:

1° een inhoudelijk deel, namelijk de cultuurnota, vermeld in artikel 40, 3°, met aandacht voor:

a) de positionering en samenwerking met andere actoren in het veld;

b) de specifieke noden van de desbetreffende regio van het intergemeentelijk samenwerkingsverband;

c) de samenhangende, gedragen en consistente visie op het bovenlokale cultuurwerk binnen het intergemeentelijk samenwerkingsverband;

d) de toepassing van de regisseursrol voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, vermeld in artikel 39, tweede lid, in de activiteiten of werking;

2° een zakelijk deel met aandacht voor:

a) een financiële meerjarenbegroting;

b) de afstemming tussen het inhoudelijk en het zakelijk deel;

3° minstens voor het eerste werkjaar een concreet overzicht van geplande acties om de inhoudelijke beleidsvisie te realiseren, met aandacht voor de regisseursrol, vermeld in artikel 39, tweede lid, en de elementen, vermeld in artikel 43;

4° voor wat betreft de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, waarvan randgemeenten, vermeld in artikel 7 van de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966, kunnen deel uitmaken: een samenwerkingsovereenkomst met het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap vzw 'de Rand'.

Art. 45. Als dat van toepassing is, bevat het aanvraagdossier voor werkingsubsidie voor een intergemeentelijk samenwerkingsverband ook een zelfevaluatie van de werking voorafgaand aan de gevraagde subsidieperiode.

Art. 46. Een werkingsubsidie als vermeld in artikel 40 kan niet gecumuleerd worden met een projectsubsidie als vermeld in artikel 17.

Art. 47. Instappen in de subsidieperiode van zes jaar, vermeld in artikel 43, kan maar om de zes jaar. De eerste periode begint op 1 januari 2020.

Onderafdeling 2. — Beoordeling en toekenning subsidies voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

Art. 48. De Vlaamse Regering richt per aanvraagronde een beoordelingscommissie op voor de advisering van aanvraagdossiers voor een werkingsubsidie voor een intergemeentelijk samenwerkingsverband. De leden van de beoordelingscommissie worden gekozen uit de pool van beoordelaars, vermeld in artikel 9.

De leden van de beoordelingscommissie worden aangesteld omwille van hun expertise over een specifiek aspect van de culturele sector, over bepaalde functies of disciplines, of voor hun totaalvisie op het bovenlokale culturele veld. De beoordelingscommissie wordt op evenwichtige wijze samengesteld uit leden die de verschillende te beoordelen aspecten van de aanvraagdossiers vertegenwoordigen. Er wordt ook rekening gehouden met diversiteit en geografische spreiding.

Als dat nodig is, kan de beoordelingscommissie worden aangevuld met experts uit de administratie. Ze hebben evenwel geen stemrecht.

Art. 49. Om in aanmerking te komen voor een werkingssubsidie voor een intergemeentelijk samenwerkingsverband als vermeld in artikel 39, wordt het aanvraagdossier, vermeld in artikel 40, 5°, dat is ingediend zoals vermeld in artikel 41 door een beoordelingscommissie als vermeld in artikel 48, getoetst aan de volgende criteria:

1° de kwaliteit van de inhoudelijke visie en de concrete uitwerking daarvan, met aandacht voor de regisseursrol, vermeld in artikel 39, tweede lid;

2° de kwaliteit van de manier waarop de voorgestelde cultuurnota de noden van de desbetreffende regio capteert, en daarop inspeelt;

3° de relevantie van de gekozen partnergemeenten en de bijdrage van de intergemeentelijke samenwerking aan de ontwikkeling en stimulering van het bovenlokale culturele veld;

4° de realiseerbaarheid van de opzet en timing van de voorgestelde activiteiten, en de haalbaarheid van de samenwerking op zich;

5° de relevantie van de positionering en samenwerking van het intergemeentelijk samenwerkingsverband met andere actoren in het veld;

6° de mogelijkheid om de resultaten duurzaam te verankeren;

7° de mate waarin de intergemeentelijke samenwerking aansluit bij de principes, vermeld in artikel 5, § 2;

8° de kwaliteit van het zakelijke plan. Daarbij wordt getoetst of de inhoudelijke planning spoort met de zakelijke planning en of de begroting en timing haalbaar en realistisch zijn;

9° de kwaliteit van de voorbije werking.

De Vlaamse Regering kan een of meer van de criteria, vermeld in het eerste lid, nader specificeren.

Art. 50. De administratie beheert een aanvraagdossier als vermeld in artikel 40, 5°. De administratie treft de nodige voorbereidingen voor de kwaliteitsbeoordeling.

De administratie is verantwoordelijk voor de voorbereiding van en verslaggeving over de werkzaamheden van de beoordelingscommissie, vermeld in artikel 48. De administratie bezorgt alle informatie die nodig is om tot een kwaliteitsvolle inhoudelijke beoordeling te komen, aan de voormelde beoordelingscommissie.

De voormelde beoordelingscommissie beoordeelt de kwaliteit van de ontvankelijk aanvraagdossiers, conform artikel 49, en stelt over deze aanvraagdossiers een advies op. Uit dit advies blijkt, rekening houdend met de in de begroting voorziene kredieten, welke aanvraagdossiers al dan niet dienen te worden gesubsidieerd.

De administratie stelt voor ontvankelijke aanvraagdossiers een voorstel van beslissing op op basis van de elementen, vermeld in artikel 43, 44 en 45, en het advies van de voormelde beoordelingscommissie. Dat voorstel van beslissing is inclusief een voorstel over de grootte van de toe te kennen subsidiebedragen, binnen de perken van de door het Vlaams Parlement goedgekeurde kredieten.

Art. 51. De Vlaamse Regering beslist over de toekenning van een subsidie en de grootte van het toegekende subsidiebedrag, op basis van het voorstel van beslissing, vermeld in artikel 50, vierde lid.

Art. 52. Het aanvragende intergemeentelijk samenwerkingsverband ontvangt digitaal de beslissing.

Onderafdeling 3. — Uitbetaling subsidies voor intergemeentelijke samenwerkingsverbanden

Art. 53. Een werkingssubsidie aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband wordt als volgt beschikbaar gesteld:

1° een voorschot van 45 % van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar, betaalbaar vanaf 1 februari;

2° een voorschot van 45 % van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar, betaalbaar vanaf 1 juli;

3° een saldo van maximaal 10 % van het toegekende subsidiebedrag voor het werkjaar, betaalbaar nadat de administratie heeft vastgesteld dat de subsidievoorwaarden zijn nageleefd.

Art. 54. De voorschotten, vermeld in artikel 53, en het saldo worden beschikbaar gesteld op voorwaarde dat:

1° het intergemeentelijk samenwerkingsverband jaarlijks voor 1 april een financieel verslag van het voorbije werkjaar indient bij de administratie;

2° het intergemeentelijk samenwerkingsverband halverwege het derde jaar van de looptijd van de subsidieperiode een voortgangsrapport indient over de stand van zaken van de uitvoering van de cultuurnota.

Art. 55. De Vlaamse Regering kan nader bepalen welke gegevens en documenten een financieel verslag en een voortgangsrapport moet bevatten, aan welke inhoudelijke en vormelijke voorwaarden die moeten voldoen en op welke wijze die moeten worden ingediend.

Art. 56. Het intergemeentelijk samenwerkingsverband bezorgt op eenvoudig verzoek van de administratie alle informatie die nodig is voor de registratie van beleidsrelevante gegevens.

HOOFDSTUK V. — Algemene bepalingen over de subsidies

Art. 57. § 1. Organisaties kunnen met subsidies die op basis van dit decreet zijn toegekend, een reserve aanleggen conform het decreet van 8 juli 2011 houdende regeling van de begroting, de boekhouding, de toekenning van subsidies en de controle op de aanwending ervan, en de controle door het Rekenhof.

§ 2. De Vlaamse Regering kan nader bepalen op welke wijze en wanneer een aanvraagdossier wordt ingediend, en op welke wijze en wanneer beslissingen worden genomen en bekendgemaakt.

De Vlaamse Regering kan de procedures voor de beoordeling van de dossiers nader bepalen. De Vlaamse Regering kan het aantal beoordelaars in de verschillende beoordelingscommissie bepalen. De Vlaamse Regering kan nader de vereisten bepalen waaraan een beoordelaar voldoet. De Vlaamse Regering kan nader de methode en de procedure

bepalen die ze hanteert voor de samenstelling van de beoordelingscommissies en het benoemen van de voorzitter. De Vlaamse Regering kan nadere regels bepalen omtrent de werking van de beoordelingscommissies.

De Vlaamse Regering kan nader bepalen wanneer de uitbetaling van subsidies verloopt.

De Vlaamse Regering kan de nadere regels bepalen voor het toezicht op de subsidie en de monitoring en evaluatie van de gesubsidieerde organisaties.

HOOFDSTUK VI. — Slotbepalingen

Art. 58. In afwijking van artikel 8 maakt de Vlaamse Regering de beleidsprioriteiten voor de bovenlokale cultuurwerking de eerste keer bekend voor 1 januari 2019. Deze worden bekendgemaakt via publiek raadpleegbare communicatiekanalen.

Art. 59. In afwijking van artikel 38, derde lid, bepaalt de Vlaamse Regering de begindatum en de periode van de eerste beheersovereenkomst met het steunpunt.

Art. 60. Artikel 38 en 39 van het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid worden opgeheven.

Art. 61. Dit decreet wordt voor het eerst toegepast op werkingen van intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en projecten die lopen vanaf 1 januari 2020.

Art. 62. Dit decreet wordt voor het eerst toegepast op de werking van het steunpunt die loopt vanaf een door de Vlaamse Regering te bepalen datum.

Art. 63. Artikel 60 treedt in werking op 1 januari 2020.

Kondigen dit decreet af, bevelen dat het in het *Belgisch Staatsblad* zal worden bekendgemaakt.

Brussel, 15 juni 2018.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel,
S. GATZ

Nota

(1) *Zitting 2017-2018*

Stukken: – Ontwerp van decreet : 1543 – Nr. 1

– Amendementen : 1543 – Nrs. 2 t/m 4

– Verslag van de hoorzitting : 1543 – Nr. 5

– Verslag : 1543 – Nr. 6

– Amendementen na indiening van het verslag : 1543 – Nr. 7

– Tekst aangenomen door de plenaire vergadering : 1543 – Nr. 8

Handelingen - Bespreking en aanneming: Vergadering van 6 juni 2018.

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2018/40433]

15 JUIN 2018. — Décret relatif aux activités culturelles supralocales (1)

Le PARLEMENT FLAMAND a adopté et Nous, GOUVERNEMENT, sanctionnons ce qui suit :

Décret relatif aux activités culturelles supralocales

CHAPITRE I^{er}. — Dispositions introductives

Article 1^{er}. Le présent décret règle une matière communautaire.

Art. 2. Le présent décret est cité comme : Décret culturel supralocal du 15 juin 2018.

Art. 3. Dans le présent décret, on entend par :

1° administration : l'administration au sein de l'Autorité flamande, chargée des affaires culturelles ;

2° Règlement général d'exemption par catégorie : le règlement (UE) n° 651/2014 de la Commission du 17 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aide compatibles avec le marché interne en application des articles 107 et 108 du Traité ;

3° supralocal : dépassant au moins le rayonnement local et les limites communales, sans avoir une incidence sur l'ensemble de la Communauté flamande ;

4° secteurs et disciplines culturels : les différentes formes, expressions ou orientations de la culture, à savoir les arts, le patrimoine culturel, les arts du cirque, les arts amateurs et l'animation socioculturelle. Cette dernière comprend tant la politique culturelle locale, l'animation des adultes que l'animation des jeunes, à l'exception de ce qui relève du décret du 22 décembre 2017 portant subvention de l'animation supralocale des jeunes, des foyers de jeunes et de l'animation des jeunes pour certains groupes cibles spécifiques ;

5° fonction : les missions clés suivantes qu'une organisation s'est fixées :

a) expérimenter et innover : développer ou accompagner la pratique culturelle, le talent, la carrière, la méthode, l'organisation et l'œuvre ;

b) créer et produire : créer et réaliser adéquatement des produits, méthodes ou services culturels ;

c) distribuer et présenter : présenter à un public l'output culturel déjà créé, et le partager avec ce public. Les activités pour le public en font également partie ;

d) apprendre et participer : partager et participer à l'offre culturelle de produits, méthodes ou services supralocaux visant au développement et à la promotion des aptitudes de création, d'apprentissage, de participation et d'interprétation d'individus, de groupes ou de communautés. Les activités pour le public en font également partie.

Le Gouvernement flamand peut arrêter la concrétisation de ces fonctions ;

6° fonctionnement intégré : un fonctionnement qui comprend tous les aspects ou éléments pertinents pour atteindre l'objectif envisagé ;

7° partenariat intercommunal : une association dotée de la personnalité juridique telle que visée à l'article 396, § 1^{er}, du décret du 22 décembre 2017 sur l'administration locale ;

8° subvention de projet : une subvention accordée à titre de soutien aux frais spécifiques découlant d'une activité en région de langue néerlandaise, ou en région de langue néerlandaise et en région bilingue de Bruxelles-Capitale. Des projets transfrontaliers sont également éligibles. Cette activité peut être délimitée tant en ce qui concerne l'intention ou les objectifs que dans le temps ;

9° subvention de fonctionnement : une subvention accordée à titre de soutien aux frais de personnel et de fonctionnement découlant d'une activité structurelle en région de langue néerlandaise, ou en région de langue néerlandaise et en région bilingue de Bruxelles-Capitale. Cette activité a un caractère continu et permanent ;

10° exercice : une période du 1^{er} janvier au 31 décembre ;

11° transversalité : fonctionnement reliant et transsectoriel entre les différents secteurs et disciplines culturels. Par cela, on entend le fonctionnement multidisciplinaire, où les disciplines ou secteurs coexistent lors des activités ; le fonctionnement interdisciplinaire, où les disciplines ou secteurs se touchent lors des activités ; ou le fonctionnement transdisciplinaire, où les disciplines ou secteurs s'imbriquent lors des activités.

Art. 4. Les seuils de notification pour l'aide à l'investissement et à l'exploitation pour la culture, visés au Règlement général d'exemption par catégorie, sont respectés.

CHAPITRE II. — *Objectif et organisation*

Section 1^{re}. — Objectif

Art. 5. § 1^{er}. Le présent décret a pour but de développer, d'encourager et d'optimiser des activités culturelles supralocales qualitatives, durables, diverses et intégrées, et de promouvoir et de renforcer la participation culturelle. À cet effet, le présent décret se concentre sur le développement et la diffusion de pratiques d'organisations culturelles qui peuvent offrir une réponse effective dans le contexte supralocal.

§ 2. Le présent décret se base à cet effet de manière conséquente sur un des principes suivants :

1° soutenir les secteurs et disciplines culturels dans les domaines où ils fournissent une plus-value supralocale, et les stimuler à la transversalité : arts, patrimoine culturel, arts du cirque, animation socioculturelle, arts amateurs ;

2° reconnaître et renforcer le caractère reliant du domaine supralocal entre la politique culturelle locale et le niveau flamand ;

2° porter attention aux différences régionales ;

4° encourager des coopérations dans un écosystème culturel avec d'autres domaines politiques (Enseignement, Bien-être, Tourisme, Économie, Sport, Aménagement du Territoire, Patrimoine immobilier, etc.), dans le cadre de l'animation culturelle supralocale ;

5° porter attention à l'innovation et aux activités d'exemple innovatrices.

Art. 6. À cette fin, le présent décret prévoit les outils suivants :

1° des subventions de projet pour des projets culturels supralocaux ;

2° un soutien structurel du domaine supralocal à l'aide de subventions de fonctionnement pour un point d'appui, et des subventions de fonctionnement pour des partenariats intercommunaux.

Art. 7. Les outils, visés à l'article 6, sont utilisés dans le respect des conditions suivantes, énoncées au Règlement général d'exemption par catégorie :

1° les dossiers faisant l'objet d'une injonction de récupération en cours à l'égard du bénéficiaire de la subvention, suite à une décision antérieure de la Commission européenne déclarant l'aide illégale et incompatible avec le marché intérieur, sont exclus ;

2° les dossiers de bénéficiaires de subvention qui répondent à la définition d'entreprise en difficulté, visée au Règlement général d'exemption par catégorie, sont exclus ;

3° lors du calcul de l'intensité des aides et des frais éligibles, tous les montants utilisés sont les montants avant la déduction d'impôts ou d'autres prélèvements. Les frais éligibles sont étayés par des pièces justificatives claires, spécifiques et actualisées ;

4° lorsqu'une aide est accordée sous une forme autre qu'une subvention, le montant de l'aide est son équivalent-subvention brut ;

5° l'aide qui est payée en plusieurs tranches est actualisée à sa valeur au moment de l'octroi de l'aide. Les frais éligibles sont actualisés à leur valeur au moment de l'octroi de l'aide.

Section 2. — Organisation des activités culturelles supralocales

Sous-section 1^{re}. — Détermination des priorités politiques

Art. 8. À partir de la première année complète de chaque nouvelle législature du Parlement flamand, le Gouvernement flamand annonce les priorités politiques pour les activités culturelles supralocales.

Le Gouvernement flamand peut ajuster les priorités, visées à l'alinéa 1^{er}, au cours de la législature.

Les priorités politiques et leurs ajustements sont publiés via des canaux de communication publiquement consultables

Sous-section 2. — Organisation de l'évaluation de la qualité

Art. 9. § 1^{er}. Le Gouvernement flamand nomme un groupe d'évaluateurs pour la fourniture d'avis sur des dossiers de demande de subventions dans le cadre du présent décret.

Les membres du groupe d'évaluateurs sont désignés sur la base de leur expertise dans un aspect spécifique du secteur culturel ou dans certaines fonctions ou disciplines, ou sur la base de leur vision totale du domaine culturel supralocal. Il est également tenu compte de la diversité et de la répartition géographique.

Le Gouvernement flamand peut spécifier les exigences auxquelles les membres du groupe d'évaluateurs, visé à l'alinéa 2, doivent répondre.

§ 2. Le Gouvernement flamand arrête les incompatibilités qui s'appliquent aux membres du groupe.

§ 3. Le Gouvernement flamand nomme les membres du groupe d'évaluateurs pour une période de cinq ans. Le Gouvernement flamand remplace la moitié des membres du groupe d'évaluateurs au moins tous les cinq ans. Un évaluateur peut accomplir deux mandats consécutifs au maximum.

Art. 10. Les évaluateurs reçoivent une indemnité pour leurs activités et déplacements.

Le Gouvernement flamand arrête le montant de l'indemnité, visée à l'alinéa 1^{er}.

Art. 11. Le Gouvernement flamand peut arrêter des modalités relatives à la procédure de composition du groupe d'évaluateurs, à la procédure de désignation des membres du groupe d'évaluateurs, et à la démission des membres du groupe d'évaluateurs.

CHAPITRE III. — *Subventions de projet pour des projets culturels supralocaux*Section 1^{re}. — Dispositions générales relatives aux subventions de projet

Art. 12. Le demandeur peut obtenir une subvention de projet s'il répond à chacune des conditions de recevabilité suivantes :

- 1° le demandeur dispose de la personnalité juridique à caractère non commercial ;
- 2° le demandeur est un acteur de jeunesse ou culturel ou une administration publique, y compris les régies communales autonomes, lié(e) aux secteurs et disciplines culturels visés à l'article 3, 4° ;
- 3° le demandeur est établi en région de langue néerlandaise ou en région bilingue de Bruxelles-Capitale ;
- 4° le demandeur applique les principes et les règles de la démocratie et de la Convention européenne des droits de l'homme dans le programme d'activités.

Art. 13. Un dossier de demande est recevable s'il répond à chacune des conditions suivantes :

- 1° le dossier de demande a été introduit en temps utile ;
- 2° le dossier de demande est composé entièrement des données et documents fixés par le Gouvernement flamand ;
- 3° le dossier de demande répond aux conditions formelles fixées par le Gouvernement flamand ;
- 4° le dossier de demande est établi en néerlandais.

Art. 14. L'administration décide si les conditions de recevabilité, visées aux articles 12 et 13, sont remplies.

L'administration notifie sa décision sur la recevabilité par voie numérique au demandeur.

Art. 15. Le demandeur d'une subvention de projet indique dans le dossier de demande la combinaison de fonctions caractérisant les activités ou le fonctionnement décrits par le demandeur.

Art. 16. Les activités suivantes n'entrent pas en ligne de compte pour l'octroi de subventions de projet :

- 1° une activité se situant dans le domaine d'activités du « Vlaams Fonds voor de Letteren » ;
- 2° une activité se situant dans le domaine d'activités du « Vlaams Audiovisueel Fonds » ;
- 3° le plan et l'exécution d'infrastructure et de projets de construction expérimentaux ou non ;
- 4° l'achat ou la restauration d'un patrimoine culturel ;
- 5° la recherche académique ;
- 6° un projet dont la période de subvention demandée est déjà en cours au moment de la demande.

Dans l'alinéa 1^{er}, on entend par :

1° « Vlaams Fonds voor de Letteren » : le « Vlaams Fonds voor de Letteren », créé en vertu du décret du 30 mars 1999 portant création d'un « Vlaams Fonds voor de letteren » (Fonds flamand des Lettres) ;

2° « Vlaams Audiovisueel Fonds » : le « Vlaams Audiovisueel Fonds », créé en vertu du décret du 13 avril 1999 portant autorisation du Gouvernement flamand à accéder et à participer à la création de l'association sans but lucratif « Vlaams Audiovisueel Fonds » (Fonds audiovisuel flamand).

Le Gouvernement flamand peut spécifier les activités, visées à l'alinéa 1^{er}, qui ne sont pas éligibles aux subventions de projet dans le cadre du présent décret.

Section 2. — Dispositions spécifiques relatives aux subventions de projet

Sous-section 1^{re}. — Demandes de subventions de projet pour projets culturels supralocaux

Art. 17. Afin de promouvoir et de renforcer les activités culturelles supralocales intégrées, le Gouvernement flamand peut, en cas d'introduction d'un dossier de demande de subventions de projet, accorder des subventions de projet pour des projets culturels supralocaux pour une durée maximale de trois années consécutives. Une subvention de projet n'est accordée qu'à condition que tous les éléments suivants soient remplis :

- 1° le projet accomplit au moins deux fonctions ;
- 2° le projet a une échelle, une portée et une pertinence supralocales, sans avoir une incidence sur l'ensemble de la Communauté flamande ;
- 3° le projet dépasse le fonctionnement régulier de l'acteur demandeur ;
- 4° le projet a une finalité culturelle ;

5° le projet a un caractère dont la durée, et l'intention ou l'objectif sont délimités ;

6° le projet a un volet commercial en équilibre financier.

Art. 18. Le dossier de demande pour une subvention de projet comprend :

1° une description du projet ;

2° une explication de la manière dont le projet s'inscrit dans le domaine culturel supralocal et dans le profil de l'organisation demanderesse, en motivant le cas échéant pourquoi le projet dépasse le fonctionnement régulier de l'organisation demanderesse ;

3° une indication motivée d'au moins deux fonctions ;

4° un planning réaliste des aspects culturels, organisationnels et financiers du projet pour la période de subvention demandée. Pour des projets pluriannuels, au moins la première année de la période de subvention demandée doit être concrétisée ; pour des projets durant moins d'un an, le planning est indiqué pour l'ensemble du projet ;

5° une mention et motivation de la durée du projet.

Art. 19. Pour entrer en ligne de compte pour une subvention, les projets visés à l'article 17 qui sont introduits avec le dossier de demande visé à l'article 18, sont confrontés par une commission d'évaluation telle que visée à l'article 20, aux critères suivants :

1° le choix des deux fonctions à assumer, et leur interconnexion, dans le cadre du projet décrit ;

2° la pertinence des partenaires choisis, dans ou en dehors du secteur culturel, le positionnement du demandeur par rapport à ces partenaires, et la plus-value des coopérations pour le projet ;

3° la réalisabilité de l'intention et du calendrier et le degré de faisabilité du projet ;

4° la qualité du concept sur le plan du contenu et son élaboration concrète ;

5° la possibilité d'ancrer les résultats de manière durable ;

6° la mesure dans laquelle le projet se rallie aux principes, visés à l'article 5, § 2 ;

7° la plus-value du projet pour le développement et la stimulation du domaine culturel supralocal, en examinant la mesure dans laquelle le projet dépasse le fonctionnement régulier de l'organisation demanderesse ;

8° la manière dont le projet introduit réalise les priorités politiques, visées à l'article 8, alinéa 1^{er} ;

9° la qualité de la gestion commerciale. Il est vérifié si le planning sur le plan du contenu correspond au planning commercial et si le budget et le calendrier sont faisables et réalistes ;

10° la mesure dans laquelle le subventionnement du projet est nécessaire, en tenant compte, entre autres, des subventions structurelles accordées au demandeur par la Communauté flamande.

Le Gouvernement flamand peut arrêter le contenu précis d'un ou plusieurs critères visés à l'alinéa 1^{er}.

Sous-section 2. — Évaluation et octroi

Art. 20. Par cycle de demandes, le Gouvernement flamand crée une commission d'évaluation pour fournir des avis sur les dossiers de demande de subventions de projet, visés à l'article 18. Les membres de la commission d'évaluation sont choisis parmi le groupe d'évaluateurs, visé à l'article 9.

Les membres de la commission d'évaluation sont désignés sur la base de leur expertise dans un aspect spécifique du secteur culturel ou dans certaines fonctions ou disciplines, ou sur la base de leur vision totale du domaine culturel supralocal. La commission d'évaluation est composée de manière équilibrée de membres qui représentent les différents aspects des dossiers de demande à évaluer. Il est également tenu compte de la diversité et de la répartition géographique.

Si nécessaire, la commission d'évaluation peut être complétée par des experts de l'administration. Ils assistent toutefois sans voix délibérative.

Art. 21. L'administration gère un dossier de demande tel que visé à l'article 18. L'administration assure les préparatifs nécessaires à l'évaluation de la qualité.

L'administration est responsable de la préparation et des rapports sur les activités de la commission d'évaluation, visée à l'article 20. L'administration transmet toutes les informations utiles, nécessaires à produire une évaluation de qualité du contenu, à la commission d'évaluation précitée.

La commission d'évaluation précitée évalue la qualité des aspects de fond des dossiers de demande recevables à l'aide des éléments et des critères visés aux articles 17, 18 et 19, et établit un avis sur ces dossiers de demande. Cet avis met en évidence, compte tenu des crédits prévus au budget, les dossiers de demande qui doivent être subventionnés ou non.

Pour les dossiers de demande recevables, l'administration établit une proposition de décision sur la base des éléments visés aux articles 17 et 18, et de l'avis de la commission d'évaluation précitée. Cette proposition de décision comprend également une proposition sur le montant des subventions à accorder, dans les limites des crédits approuvés par le Parlement flamand.

Art. 22. Le Gouvernement flamand décide de l'octroi d'une subvention, de la durée d'une période de subvention et de l'ampleur du montant de subvention octroyé, sur la base de la proposition de décision, visée à l'article 21, alinéa 4.

Art. 23. Le demandeur d'une subvention de projet reçoit la décision par voie numérique.

Sous-section 3. — Paiement

Art. 24. Si la subvention de projet octroyée est supérieure à 7.000 euros, une subvention est mise à disposition sous forme d'avances après la décision. Le Gouvernement flamand détermine le montant des avances.

Si la subvention de projet octroyée n'est pas supérieure à 7.000 euros, le montant de subvention est payé en totalité après la décision.

Sous-section 4. — Justification et contrôle

Art. 25. Au plus tard un mois après la fin du projet, le bénéficiaire de subvention compose un dossier justificatif qui démontre comment les conditions de subvention sont remplies et la réalisation en cours ou terminée du projet demandé.

Le Gouvernement flamand peut préciser les données et les documents qu'un dossier justificatif doit comprendre, les conditions relatives au contenu et à la forme auxquelles un dossier justificatif doit répondre, la façon dont et le délai dans lequel le dossier justificatif doit être introduit et la façon dont ces modalités sont subordonnées à la hauteur du montant de la subvention.

Art. 26. Si la subvention de projet octroyée est supérieure à 7.000 euros, le dossier justificatif visé à l'article 25 est transmis à l'administration.

Si la subvention de projet octroyée n'est pas supérieure à 7.000 euros, le dossier justificatif visé à l'article 25 est tenue à la disposition de l'administration, en vue d'un contrôle par sondage. Le Gouvernement flamand précise le mode d'exécution et l'ampleur du sondage.

Art. 27. À la simple demande de l'administration, le bénéficiaire de subvention transmet toutes les informations nécessaires à l'enregistrement de données utiles pour l'action politique.

Art. 28. L'administration exerce le contrôle de l'affectation de la subvention de projet sur la base du dossier justificatif, visé à l'article 25.

CHAPITRE IV. — *Soutien structurel*

Section 1^{re}. — Point d'appui

Sous-section 1^{re}. — Dispositions générales relatives au point d'appui

Art. 29. § 1^{er}. Afin d'encourager le fonctionnement intégré d'un paysage culturel supralocal qualitatif, durable et divers, un point d'appui est subventionné par le Gouvernement flamand. La subvention se compose d'un subventionnement d'un noyau de membres du personnel, d'une allocation de base annuelle pour le fonctionnement et d'une subvention sur la base des activités réellement prestées.

§ 2. Un point d'appui est un centre d'expertise. Il a pour but d'appuyer des individus, des organisations et des administrations lors de leur développement de la pratique, leurs demandes de subvention et leur vision de la politique relative à la culture supralocale, d'encourager le développement de l'ensemble du domaine culturel local et supralocal afin d'atteindre les objectifs visés au présent décret.

Art. 30. Un point d'appui a les missions suivantes :

1° le soutien de la pratique pour les acteurs dans le domaine local et supralocal : l'assurance d'une prestation de service active dans le domaine de la promotion de l'expertise et de la gestion de la qualité relatifs aux différentes fonctions, par l'information, la formation, l'accompagnement, l'échange de connaissance et la promotion de la coopération ;

2° l'aide à la décision politique et la recherche : sur la base d'une évaluation permanente et de la recherche nécessaire à cet effet, la contribution au développement continu et à l'image correcte du domaine culturel local et supralocal et de la politique des autorités dans ce domaine.

Le point d'appui réalise ses missions en concertation avec d'autres points d'appui et au sein d'un réseau d'autres acteurs culturels supralocaux. Pour la réalisation de ses missions, le point d'appui peut coopérer avec d'autres organisations disposant d'une expertise complémentaire sur certains terrains.

Sous-section 2. — Octroi de subventions de fonctionnement au point d'appui

Art. 31. Pour pouvoir déterminer le montant de subvention à octroyer et les missions correspondantes, le point d'appui introduit un plan directeur pour les cinq années d'activité suivantes auprès de l'administration. Le Gouvernement flamand précise les données et les documents que le plan directeur doit comprendre, les critères au niveau du contenu et de la forme auxquels il doit répondre et les modalités de l'introduction du plan directeur.

Art. 32. Le Gouvernement flamand crée une commission d'évaluation pour l'évaluation du plan directeur du point d'appui sur la base des critères visés à l'article 33. Les membres de la commission d'évaluation sont choisis parmi le groupe d'évaluateurs, visé à l'article 9.

Les membres de la commission d'évaluation sont désignés sur la base de leur expertise dans un aspect spécifique du secteur culturel ou dans certaines fonctions ou disciplines, ou sur la base de leur vision totale du domaine culturel supralocal. La commission d'évaluation est composée de manière équilibrée de membres qui représentent les différents aspects des dossiers de demande à évaluer. Il est également tenu compte de la diversité et de la répartition géographique.

Si nécessaire, la commission d'évaluation peut être complétée par des experts de l'administration. Ils assistent toutefois sans voix délibérative.

Art. 33. Les critères suivants s'appliquent à l'octroi et à la fixation du montant de la subvention de fonctionnement pour le point d'appui :

1° la qualité du service et l'exécution du rôle intermédiaire ;

2° la façon dont les missions visées à l'article 30, sont réalisées ;

3° le positionnement, la coopération et le réseautage, tant au sein du contexte supralocal qu'en Flandre ;

4° les efforts en matière de durabilité et de diversité sociale et culturelle ;

5° la qualité de la gestion commerciale, et la faisabilité et le réalisme du budget. La nécessité d'une subvention de fonctionnement doit être démontrée dans le budget, compte tenu des propres recettes issues du fonctionnement.

Le Gouvernement flamand peut déterminer les critères de l'octroi et de la fixation du montant de la subvention de fonctionnement, visée à l'alinéa 1^{er}.

Art. 34. Après avoir pris connaissance de l'avis de la commission d'évaluation, visé à l'article 32, le Gouvernement flamand arrête le montant de subvention sur la base des critères visés à l'article 33.

Sous-section 3. — Paiement au point d'appui

Art. 35. Une subvention de fonctionnement au point d'appui est mise à disposition comme suit :

1° une avance de 45 % du montant de subvention octroyé pour l'année d'activité, payable à partir du 1^{er} février ;

2° une avance de 45 % du montant de subvention octroyé pour l'année d'activité, payable à partir du 1^{er} juillet ;

3° un solde d'au maximum 10 % du montant de subvention octroyé pour l'année d'activité, payable après que l'administration a constaté que les conditions de subvention ont été respectées.

Art. 36. Les avances visées à l'article 35 et le solde sont mis à disposition à condition que :

1° le point d'appui introduise annuellement avant le 1^{er} avril un rapport financier sur l'année d'activité écoulée, auprès de l'administration ;

2° le point d'appui introduise un rapport sur l'avancement du plan directeur au cours de la troisième année de la durée de la période de subvention.

Le Gouvernement flamand peut préciser les données et les documents que le rapport financier et le rapport sur l'avancement du plan directeur doivent comprendre, les critères au niveau du contenu et de la forme auxquels ils doivent répondre et les modalités de leur introduction.

Art. 37. À la simple demande de l'administration, le bénéficiaire de subvention transmet toutes les informations nécessaires à l'enregistrement de données utiles pour l'action politique.

Sous-section 4. — Contrat de gestion relatif au point d'appui

Art. 38. Le Gouvernement flamand conclut un contrat de gestion avec le point d'appui.

Le contrat de gestion, visé à l'alinéa 1^{er}, définit au moins les objectifs stratégiques et opérationnels, ainsi que les indicateurs y afférents. L'association concrétise le contrat de gestion dans un plan pluriannuel et le soumet à l'approbation de l'administration. Le Gouvernement flamand arrête les modalités auxquelles le contrat doit satisfaire.

Le contrat de gestion, visé à l'alinéa 1^{er}, couvre une période de cinq ans et est renouvelable. La période précitée commence le 1^{er} janvier de la première année complète de chaque nouvelle législature du Parlement flamand.

Section 2. — Partenariats intercommunaux

Art. 39. Les partenariats intercommunaux, établis afin de créer des conditions durables en vue du développement, du maintien et de la diffusion de l'animation culturelle supralocale, peuvent être soutenus à l'aide d'une subvention de fonctionnement sur la base du présent décret.

Les partenariats intercommunaux accomplissent un rôle de régisseur en reliant, en facilitant et en assurant la durabilité du domaine culturel supralocal. Le Gouvernement flamand peut préciser ce rôle de régisseur.

Sous réserve des dispositions du décret du 22 décembre 2017 sur l'administration locale, les coopérations de fait entre districts, ayant le même objectif qu'à l'alinéa 1^{er}, sont assimilés à des partenariats intercommunaux pour l'application du présent décret.

Sous-section 1^{re}. — Demandes de subventions de fonctionnement pour des partenariats intercommunaux

Art. 40. Un partenariat intercommunal tel que visé à l'article 39 peut demander une subvention de fonctionnement d'au maximum 100.000 euros par année d'activité, pour une durée de six ans, s'il répond à toutes les conditions de recevabilité suivantes :

1° le partenariat intercommunal se compose au minimum de quatre communes ou districts avoisinants ;

2° tous les communes ou districts affiliés produisent un apport annuel au moins équivalent à la subvention annuelle du Gouvernement flamand ;

3° le partenariat intercommunal introduit une note culturelle contenant une vision transversale, partagée et consistante sur l'animation culturelle supralocale au sein du partenariat intercommunal pour une période qui court jusqu'au 31 décembre de l'année qui suit les élections communales ;

4° le partenariat intercommunal est établi en région de langue néerlandaise ou en région bilingue de Bruxelles-Capitale ;

5° le partenariat intercommunal introduit en temps utile, auprès de l'administration, un dossier de demande complet qui répond au moins aux conditions visées aux articles 41, 43, 44 et 45.

Art. 41. Un dossier de demande tel que visé à l'article 40, 5°, répond à chacune des conditions de recevabilité suivantes :

1° le dossier de demande a été introduit en temps utile ;

2° le dossier de demande est composé entièrement des données et documents fixés par le Gouvernement flamand ;

3° le dossier de demande répond aux conditions formelles fixées par le Gouvernement flamand ;

4° le dossier de demande est établi en néerlandais.

Art. 42. L'administration décide s'il est satisfait aux conditions de recevabilité visées aux articles 40 et 41.

L'administration notifie sa décision sur la recevabilité par voie numérique au demandeur.

Art. 43. Une subvention de fonctionnement pour partenariats intercommunaux soutient l'exécution d'une politique culturelle supralocale pour une période de six ans. Une subvention de projet n'est accordée qu'à condition que tous les éléments suivants soient remplis :

1° la coopération accomplit le rôle de régisseur, visé à l'article 39, alinéa 2 ;

2° la coopération a une échelle, une portée et une pertinence supralocales ;

3° la coopération dépasse les limites spécifiques au secteur.

Art. 44. Un dossier de demande pour une subvention de fonctionnement pour un partenariat intercommunal, tel que visé à l'article 40, 5°, comprend tous les éléments suivants :

1° un volet sur le contenu, à savoir la note culturelle, visée à l'article 40, 3°, qui porte une attention :

a) au positionnement et à la coopération avec d'autres acteurs dans le domaine ;

b) aux besoins spécifiques de la région concernée du partenariat intercommunal ;

c) à la vision cohérente, partagée et consistante sur l'animation culturelle supralocale au sein du partenariat intercommunal ;

d) à l'application du rôle de régisseur pour partenariats intercommunaux, visé à l'article 39, alinéa 2, dans les activités ou le fonctionnement ;

2° un volet commercial, qui porte une attention :

a) au budget pluriannuel financier ;

b) à l'adéquation du volet contenu et du volet commercial ;

3° au moins pour la première année d'activité un aperçu concret des actions prévues pour réaliser la vision politique au niveau du contenu, en prêtant attention au rôle de régisseur, visé à l'article 39, alinéa 2, et aux éléments, visés à l'article 43 ;

4° en ce qui concerne les partenariats intercommunaux, dont les communes périphériques, visées à l'article 7 des lois sur l'emploi des langues en matière administrative, coordonnées le 18 juillet 1966, peuvent faire partie : un contrat de coopération avec l'agence autonomisée externe de droit privé a.s.b.l. « de Rand ».

Art. 45. Si d'application, le dossier de demande d'une subvention de fonctionnement pour un partenariat intercommunal comporte également une auto-évaluation du fonctionnement précédant la période de subvention demandée.

Art. 46. Une subvention de fonctionnement telle que visée à l'article 40 ne peut pas être cumulée avec une subvention de projet telle que visée à l'article 17.

Art. 47. Un partenariat intercommunal ne peut participer à la période de subvention de six ans, visée à l'article 43, que tous les six ans. La première période commence le 1^{er} janvier 2020.

Sous-section 2. — Évaluation et octroi de subventions aux partenariats intercommunaux

Art. 48. Par cycle de demandes, le Gouvernement flamand crée une commission d'évaluation pour fournir des avis sur les dossiers de demande d'une subvention de fonctionnement pour un partenariat intercommunal. Les membres de la commission d'évaluation sont choisis parmi le groupe d'évaluateurs, visé à l'article 9.

Les membres de la commission d'évaluation sont désignés sur la base de leur expertise dans un aspect spécifique du secteur culturel ou dans certaines fonctions ou disciplines, ou sur la base de leur vision totale du domaine culturel supralocal. La commission d'évaluation est composée de manière équilibrée de membres qui représentent les différents aspects des dossiers de demande à évaluer. Il est également tenu compte de la diversité et de la répartition géographique.

Si nécessaire, la commission d'évaluation peut être complétée par des experts de l'administration. Ils assistent toutefois sans voix délibérative.

Art. 49. Pour entrer en ligne de compte pour une subvention de fonctionnement pour un partenariat intercommunal tel que visé à l'article 39, le dossier de demande visé à l'article 40, 5°, introduit tel que visé à l'article 41, est confronté par une commission d'évaluation telle que visée à l'article 48, aux critères suivants :

1° la qualité de la vision au niveau du contenu et son élaboration concrète, en prêtant attention au rôle de régisseur, visé à l'article 39, alinéa 2 ;

2° la qualité de la manière dont la note culturelle présentée capte les besoins de la région concernée, et y répond ;

3° la pertinence des communes partenaires choisies et la contribution du partenariat intercommunal au développement et à la stimulation du domaine culturel supralocal ;

4° la réalisabilité de l'intention et du calendrier des activités présentées, et la faisabilité de la coopération en soi ;

5° la pertinence du positionnement et de la coopération du partenariat intercommunal avec d'autres acteurs dans le domaine ;

6° la possibilité d'ancrer les résultats de manière durable ;

7° la mesure dans laquelle le partenariat intercommunal se rallie aux principes, visés à l'article 5, § 2 ;

8° la qualité du plan commercial. Il est vérifié si le planning sur le plan du contenu correspond au planning commercial et si le budget et le calendrier sont faisables et réalistes ;

9° la qualité des activités écoulées.

Le Gouvernement flamand peut spécifier un ou plusieurs critères visés à l'alinéa 1^{er}.

Art. 50. L'administration gère un dossier de demande tel que visé à l'article 40, 5°. L'administration assure les préparatifs nécessaires à l'évaluation de la qualité.

L'administration est responsable de la préparation et des rapports sur les activités de la commission d'évaluation, visée à l'article 48. L'administration transmet toutes les informations utiles, nécessaires à produire une évaluation de qualité du contenu, à la commission d'évaluation précitée.

La commission d'évaluation précitée évalue la qualité des dossiers de demande recevables, conformément à l'article 49, et établit un avis sur ces dossiers de demande. Cet avis met en évidence, compte tenu des crédits prévus au budget, les dossiers de demande qui doivent être subventionnés ou non.

Pour les dossiers de demande recevables, l'administration établit une proposition de décision sur la base des éléments visés aux articles 43, 44 et 45, et de l'avis de la commission d'évaluation précitée. Cette proposition de décision comprend également une proposition sur le montant des subventions à accorder, dans les limites des crédits approuvés par le Parlement flamand.

Art. 51. Le Gouvernement flamand décide de l'octroi d'une subvention et de l'ampleur du montant de subvention octroyé, sur la base de la proposition de décision, visée à l'article 50, alinéa 4.

Art. 52. Le partenariat intercommunal demandeur reçoit la décision par voie numérique.

Sous-section 3. — Paiement de subventions pour les partenariats intercommunaux

Art. 53. Une subvention de fonctionnement au partenariat intercommunal est mise à disposition comme suit :

1° une avance de 45 % du montant de subvention octroyé pour l'année d'activité, payable à partir du 1^{er} février ;

2° une avance de 45 % du montant de subvention octroyé pour l'année d'activité, payable à partir du 1^{er} juillet ;

3° un solde d'au maximum 10 % du montant de subvention octroyé pour l'année d'activité, payable après que l'administration a constaté que les conditions de subvention ont été respectées.

Art. 54. Les avances visées à l'article 53 et le solde sont mis à disposition à condition que :

1° le partenariat intercommunal introduise annuellement avant le 1^{er} avril un rapport financier sur l'année d'activité écoulée, auprès de l'administration ;

2° le partenariat intercommunal introduise, au milieu de la troisième année de la durée de la période de subvention, un rapport d'avancement sur la mise en œuvre de la note culturelle.

Art. 55. Le Gouvernement flamand peut préciser les données et les documents que le rapport financier et le rapport d'avancement doivent comprendre, les critères au niveau du contenu et de la forme auxquels ils doivent répondre et les modalités de leur introduction.

Art. 56. À la simple demande de l'administration, le partenariat intercommunal transmet toutes les informations nécessaires à l'enregistrement de données utiles pour l'action politique.

CHAPITRE V. — Dispositions générales relatives aux subventions

Art. 57. § 1^{er}. Les organisations peuvent utiliser les subventions octroyées sur la base du présent décret pour constituer une réserve, conformément au décret du 8 juillet 2011 réglant le budget, la comptabilité, l'octroi de subventions et le contrôle de leur utilisation, et le contrôle par la Cour des Comptes.

§ 2. Le Gouvernement flamand peut déterminer les modalités et le délai d'introduction d'un dossier de demande, ainsi que les modalités et le délai dans lequel les décisions sont prises et publiées.

Le Gouvernement flamand peut spécifier les procédures d'évaluation des dossiers. Le Gouvernement flamand peut déterminer le nombre d'évaluateurs dans les différentes commissions d'évaluation. Le Gouvernement flamand peut préciser les exigences auxquelles l'évaluateur doit répondre. Le Gouvernement flamand peut spécifier la méthode et la procédure qu'elle utilise pour la composition des commissions d'évaluation et la nomination du président. Le Gouvernement flamand peut arrêter des modalités concernant le fonctionnement des commissions d'évaluation.

Le Gouvernement flamand peut spécifier le délai de paiement des subventions.

Le Gouvernement flamand peut arrêter les modalités du contrôle de la subvention et du monitoring et de l'évaluation des organisations subventionnées.

CHAPITRE VI. — Dispositions finales

Art. 58. Par dérogation à l'article 8, le Gouvernement flamand annonce les priorités politiques pour les activités culturelles supralocales pour la première fois avant le 1^{er} janvier 2019. Elles sont publiées via des canaux de communication publiquement consultables.

Art. 59. Par dérogation à l'article 38, alinéa 3, le Gouvernement flamand détermine la date de début et la période du premier contrat de gestion avec le point d'appui.

Art. 60. Les articles 38 et 39 du décret du 6 juillet 2012 relatif à la Politique culturelle locale sont abrogés.

Art. 61. Le présent décret est appliqué pour la première fois aux activités de partenariats intercommunaux et projets commençant à partir du 1^{er} janvier 2020.

Art. 62. Le présent décret est appliqué pour la première fois aux activités du point d'appui commençant à partir d'une date à fixer par le Gouvernement flamand.

Art. 63. L'article 60 entre en vigueur le 1^{er} janvier 2020.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 15 juin 2018.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand de la Culture, des Médias, de la Jeunesse et des Affaires bruxelloises,

S. GATZ

—
Note

(1) *Session 2017-2018*

Documents : – Projet de décret : 1543 – N° 1

— Amendements : 1543 - N°s 2 à 4

— Rapport de l'audience : 1543 – N° 5

— Rapport : 1543 – N° 6

— Amendements proposés après introduction du rapport : 1543 – N° 7

— Texte adopté en séance plénière : 1543 – N° 8

Annales - Discussion et adoption : Séance du 6 juin 2018.