

CHAPITRE IX. — *Dispositions finales*

**Art. 16.** Le décret du 18 juillet 2003 relatif aux résidences et associations actives dans le cadre de « Toerisme voor Allen » est abrogé, à l'exception des articles 1<sup>er</sup> à 8, des articles 13 à 16, et de l'article 18, qui restent d'application aux résidences qui, à l'entrée en vigueur du présent décret, disposent d'un agrément comme résidence socio-touristique, catégorie de centre de séjour pour jeunes, et aux résidences qui sont agréées comme résidence socio-touristique après l'entrée en vigueur du présent décret sur la base du même décret du 18 juillet 2003.

**Art. 17.** Pour les résidences qui, en application de l'article 8, § 1<sup>er</sup>, du décret du 18 juillet 2003 relatif aux résidences et associations actives dans le cadre de « Toerisme voor Allen », ont reçu une subvention pour infrastructure, l'article 8, § 2, du même décret reste intégralement d'application.

**Art. 18.** Le Gouvernement flamand prévoit un régime transitoire pour la prochaine période de gestion de quatre ans pour ces organisations socio-touristiques qui sont agréées sur la base de l'article 9 du décret du 18 juillet 2003 relatif aux résidences et associations actives dans le cadre de « Toerisme voor Allen », et qui ne répondent pas aux conditions de subvention, visées à l'article 11, au moment de l'entrée en vigueur du présent décret.

**Art. 19.** L'article 12 du décret du 6 juillet 2012 portant subventionnement d'hôtels pour jeunes, de centres de séjour pour jeunes, de structures d'appui et de l'asbl Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme est remplacée par ce qui suit :

« Art. 12. Pour être et rester subventionné en tant que centre de séjour pour jeunes ou hôtel pour jeunes, chaque centre doit :

- 1° soit être agréé comme centre de séjour pour jeunes dans le cadre du décret « Toerisme voor Allen », soit être agréé comme hôtel pour jeunes dans le cadre du décret du 5 février 2016 relatif à l'hébergement touristique, ou être situé comme hôtel pour jeunes dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale. Les centres qui étaient agréés comme hôtel pour jeunes en application du décret « Toerisme voor Allen » le 1<sup>er</sup> avril 2017, sont considérés jusqu'au 1<sup>er</sup> avril 2020 comme des hôtels pour jeunes agréés sur la base du décret du 5 février 2016 relatif à l'hébergement touristique ;
- 2° disposer d'une capacité de séjour agréée minimale d'au moins quarante personnes ;
- 3° réaliser annuellement au moins 70 % de nuitées pour jeunes en ce qui concerne les centres de séjour pour jeunes, ou 50 % de nuitées pour jeunes en ce qui concerne les hôtels pour jeunes ;
- 4° fixer une catégorie de prix, considérablement inférieure, pour les associations de jeunesse ;
- 5° prévoir pour les associations de jeunesse une période de réservation prioritaire d'au moins six mois, pour chaque période de vacances ;
- 6° être au moins accessible pendant cinquante jours aux mois de juillet et d'août, et réaliser au moins mille nuitées par an pour les jeunes. ».

**Art. 20.** Le Gouvernement flamand arrête la date d'entrée en vigueur du présent décret.

Promulguons le présent décret, ordonnons qu'il soit publié au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 29 juin 2018.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand de la Mobilité, des Travaux publics, de la Périphérie flamande de Bruxelles,  
du Tourisme et du Bien-être animal,  
B. WEYTS

—  
Note

*Session 2017-2018*

Documents :

- Proposition de décret : 1404 – N° 1.
  - Avis du Conseil d'État : 1404 – N° 2.
  - Amendements : 1404 - N°s 3+4.
  - Rapport de l'audience : 1404 – N° 5.
  - Amendements : 1404 – N° 6.
  - Rapport : 1404 – N° 7.
  - Texte adopté en séance plénière : 1404 – N° 8.
- Annales — Discussion et adoption : Séance du 20 juin 2018.

---

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2018/13293]

**18 MEI 2018.** — **Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de organisatie van een gemeentelijke volksraadpleging en een volksraadpleging in het district, en betreffende de samenstelling en de werking van de Vlaamse Adviescommissie voor Volksraadplegingen**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 137, eerste lid, artikel 308, tweede lid, artikel 311, vierde lid, artikel 318, § 1, 3° en 7°, en § 3, eerste lid, artikel 322, 323, en 554;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 8 juli 1997 betreffende de Vlaamse Adviescommissie voor Volksraadplegingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende vaststelling van de nadere procedureregels voor de organisatie van een gemeentelijke volksraadpleging;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2012 tot vaststelling van het model van het formulier houdende het verzoek tot organisatie van een volksraadpleging;

Gelet op het ministerieel besluit van 5 juni 2009 tot vaststelling van het model van het volmachtformulier voor de gemeentelijke volksraadpleging;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 21 februari 2018;

Gelet op advies 63.197/3 van de Raad van State, gegeven op 4 mei 2018, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding;

Na beraadslaging,

Besluit :

## TITEL 1. — Definities

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° Commissie: de Vlaamse Adviescommissie voor Volksraadplegingen, vermeld in artikel 308 van het decreet van 22 december 2017;
- 2° decreet van 22 december 2017: het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;
- 3° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor de binnenlandse aangelegenheden.

## TITEL 2. — Organisatie van een gemeentelijke volksraadpleging en een volksraadpleging in het district

### HOOFDSTUK 1. — *Procedureregels voor een gemeentelijke volksraadpleging*

#### *Afdeling 1. — Organisatie en verloop van een gemeentelijke volksraadpleging*

##### Onderafdeling 1. — Verdeling van de potentiële deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging over de stemafdelingen

**Art. 2.** § 1. Het college van burgemeester en schepenen deelt de potentiële deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging in stemafdelingen in.

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen kent aan iedere stemafdeling een volgnummer toe, te beginnen met het cijfer 1.

Het college van burgemeester en schepenen wijst voor elke stemafdeling een afzonderlijk stemlokaal aan. In één gebouw kunnen verschillende stemlokalen worden ingericht.

##### Onderafdeling 2. — Verzending van de deelnemerslijsten aan de bureaus

**Art. 3.** Ten minste zevenentwintig dagen voor de gemeentelijke volksraadpleging bezorgt het college van burgemeester en schepenen tegen ontvangstbewijs of met een aangetekende zending aan de voorzitter van het hoofdbureau een kopie van de lijst van de potentiële deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging, opgemaakt per stemafdeling.

Op de dag van de gemeentelijke volksraadpleging of een dag ervoor bezorgt het college van burgemeester en schepenen aan elke voorzitter van een stembureau de lijst van de potentiële deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging van zijn stemafdeling. Die lijst bevat de wijzigingen die zijn aangebracht met toepassing van artikel 317, § 1, derde lid, van het decreet van 22 december 2017.

##### Onderafdeling 3. — Samenstelling, organisatie en werking van het hoofdbureau, de stembureaus en de telbureaus

**Art. 4.** Het hoofdbureau bestaat uit een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter, drie bijzitters, vier plaatsvervangende bijzitters en een secretaris. Als de voorzitter niet vervangen wordt door de plaatsvervangende voorzitter, dan functioneert die als vierde bijzitter. Als de voorzitter wel vervangen wordt door de plaatsvervangende voorzitter, dan wordt die als vierde bijzitter vervangen door een plaatsvervangende bijzitter.

Uiterlijk de vijfendertigste dag voor de dag van de gemeentelijke volksraadpleging wijst het college van burgemeester en schepenen een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter van het hoofdbureau aan uit de potentiële deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging die minstens achttien jaar zijn op de dag van de gemeentelijke volksraadpleging. Het college van burgemeester en schepenen brengt de betrokkenen onmiddellijk op de hoogte van de aanwijzing.

De voorzitter van het hoofdbureau wijst de bijzitters, de plaatsvervangende bijzitters en de secretaris aan die deel uitmaken van zijn bureau uit de potentiële deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging die minstens achttien jaar zijn op de dag van de gemeentelijke volksraadpleging. De secretaris is niet stemgerechtigd bij de besluitneming van het hoofdbureau. De voorzitter van het hoofdbureau brengt de betrokkenen en het college van burgemeester en schepenen onmiddellijk op de hoogte van de aanwijzing.

Het hoofdbureau moet ten minste zevenentwintig dagen voor de gemeentelijke volksraadpleging samengesteld zijn. Als de lijst van potentiële deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging bestaat uit één stemafdeling, fungeert het hoofdbureau ook als enig stembureau.

De leden van het hoofdbureau hebben recht op een vergoeding die gelijk is aan de vergoeding, vermeld in artikel 1, § 1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 29 september 2017 tot regeling van de kosten voor de organisatie van de lokale en provinciale verkiezingen.

**Art. 5.** § 1. Het stembureau is gevestigd in het lokaal dat het college van burgemeester en schepenen voor de stemafdeling heeft aangewezen conform artikel 2, § 2, tweede lid. Het college van burgemeester en schepenen deelt aan de voorzitter van het hoofdbureau de adressen van de stembureaus mee. Per stemafdeling wordt één stembureau ingericht. De stembureaus hebben zitting in de gemeente.

§ 2. In de gemeenten waar niet meer dan één stemafdeling is, worden de stemmen geteld door het enige stembureau, dat als dusdanig de functie van enig telbureau vervult.

In de gemeenten waar twee of drie stemafdelingen zijn, worden de stemmen voor de verschillende afdelingen geteld door het hoofdbureau, dat als dusdanig de functie van enig telbureau vervult.

In de gemeenten waar meer dan drie stemafdelingen zijn, wordt per zevenduizend potentiële deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging een telbureau opgericht.

**Art. 6.** Uiterlijk vijf dagen voor de gemeentelijke volksraadpleging wijst de voorzitter van het hoofdbureau voor alle telbureaus bij loting de stembureaus aan waarvan ze de stembiljetten moeten onderzoeken.

De telbureaus hebben zitting in de gemeente en zijn gevestigd in de lokalen die het college van burgemeester en schepenen heeft aangewezen. Het college van burgemeester en schepenen deelt aan de voorzitter van het hoofdbureau de adressen van de telbureaus mee. De voorzitter brengt de voorzitters en de bijzitters van de telbureaus onmiddellijk met een aangetekende zending op de hoogte van de plaats waar het telbureau zijn taak moet vervullen en wijst het lokaal aan waar hij zitting zal houden om het proces-verbaal te ontvangen, vermeld in artikel 22.

De voorzitter van het hoofdbureau brengt de voorzitters van de stembureaus onmiddellijk met een aangetekende zending op de hoogte van de plaats waar het telbureau dat de stembiljetten van hun bureau moet ontvangen, vergadert.

**Art. 7.** Onder voorbehoud van artikel 5, § 2, eerste en tweede lid, bestaat elk telbureau uit een voorzitter, drie bijzitters, drie plaatsvervangende bijzitters en een secretaris.

Onder voorbehoud van artikel 5, § 2, eerste en tweede lid, wijst de voorzitter van het hoofdbureau de voorzitter, de bijzitters en de plaatsvervangende bijzitters van de telbureaus aan uit de potentiële deelnemers van de gemeentelijke volksraadpleging die minstens achttien jaar zijn op de dag van de gemeentelijke volksraadpleging. Dat gebeurt uiterlijk de vierentwintigste dag voor de dag van de gemeentelijke volksraadpleging.

Onder voorbehoud van artikel 5, § 2, eerste en tweede lid, wijst de voorzitter van het hoofdbureau minstens één plaatsvervangende voorzitter aan die de voorzitter vervangt in een telbureau waar de voorzitter op de dag van de stemming afwezig is. De plaatsvervangende voorzitters worden aangewezen conform het tweede lid.

De secretaris wordt benoemd door de voorzitter van het telbureau uit de potentiële deelnemers van de gemeentelijke volksraadpleging die minstens achttien jaar zijn op de dag van de gemeentelijke volksraadpleging. Hij is niet stemgerechtigd bij de besluitneming van het bureau.

**Art. 8.** De voorzitter van het hoofdbureau brengt de betrokkenen op de hoogte van hun aanwijzing. Hij verzoekt hen ook hun ambt op de gestelde dag te komen waarnemen. Als ze verhinderd zijn, brengen ze de voorzitter daarvan op de hoogte binnen drie dagen nadat ze de kennisgeving hebben ontvangen.

De voorzitter van het hoofdbureau voorziet overeenkomstig artikel 7, tweede lid, onmiddellijk in de vervanging van degenen die hem binnen drie dagen na ontvangst van de kennisgeving een reden van verhindering laten weten.

De voorzitter van het hoofdbureau bezorgt de lijst met de samenstelling van de telbureaus aan het gemeentesecretariaat. Die lijst wordt voor iedereen ter inzage gelegd op het gemeentesecretariaat, waar iedereen die daarom verzoekt een gratis kopie van de lijst kan krijgen.

De voorzitter van het hoofdbureau bezorgt aan de voorzitters van de telbureaus de samenstelling van hun eigen telbureau.

**Art. 9.** Onder voorbehoud van artikel 4, vierde lid, bestaat elk stembureau uit een voorzitter, drie bijzitters, drie plaatsvervangende bijzitters en een secretaris.

Onder voorbehoud van artikel 4, vierde lid, wijst de voorzitter van het hoofdbureau de voorzitter, de bijzitters en de plaatsvervangende bijzitters van de stembureaus aan uit de potentiële deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging die minstens achttien jaar zijn op de dag van de gemeentelijke volksraadpleging. Dat gebeurt uiterlijk de vierentwintigste dag voor de dag van de gemeentelijke volksraadpleging.

Onder voorbehoud van artikel 4, vierde lid, wijst de voorzitter van het hoofdbureau minstens één plaatsvervangende voorzitter aan die de voorzitter vervangt in een stembureau waar de voorzitter op de dag van de stemming afwezig is. De plaatsvervangende voorzitters worden aangewezen conform het tweede lid.

De secretaris wordt benoemd door de voorzitter van het stembureau uit de potentiële deelnemers van de gemeentelijke volksraadpleging die minstens achttien jaar zijn op de dag van de gemeentelijke volksraadpleging. Hij is niet stemgerechtigd bij de besluitneming van het bureau.

**Art. 10.** De voorzitter van het hoofdbureau brengt de betrokkenen op de hoogte van de aanwijzing. Hij verzoekt hen ook hun ambt op de gestelde dag te komen waarnemen. Als ze verhinderd zijn, brengen ze de voorzitter daarvan op de hoogte binnen drie dagen nadat ze de kennisgeving hebben ontvangen.

De voorzitter van het hoofdbureau voorziet conform artikel 9, tweede lid, onmiddellijk in de vervanging van degenen die hem binnen drie dagen na ontvangst van de kennisgeving een reden van verhindering laten weten.

De voorzitter van het hoofdbureau bezorgt de lijst met de samenstelling van de stembureaus aan het gemeentesecretariaat. Die lijst wordt voor iedereen ter inzage gelegd op het gemeentesecretariaat, waar iedereen die daarom verzoekt een gratis kopie van de lijst kan krijgen.

De voorzitter van het hoofdbureau bezorgt aan de voorzitters van de stembureaus de samenstelling van hun eigen stembureau.

#### Onderafdeling 4. — Oproeping

**Art. 11.** § 1. Ten minste vijftien dagen voor de gemeentelijke volksraadpleging stuurt het college van burgemeester en schepenen een oproepingsbrief naar elke potentiële deelnemer aan de gemeentelijke volksraadpleging op de verblijfplaats die ze op dat tijdstip hebben. Potentiële deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging die hun oproepingsbrief niet hebben ontvangen of niet meer in hun bezit hebben, kunnen op het gemeentesecretariaat een duplicaat afhalen tot 12 uur 's middags op de dag van de gemeentelijke volksraadpleging.

De oproepingsbrief vermeldt de volgende gegevens:

- 1° de dag waarop de gemeentelijke volksraadpleging plaatsvindt;
- 2° de vraag of vragen van de volksraadpleging;
- 3° de uren van opening en sluiting van het stemlokaal;
- 4° het stemlokaal waarin de potentiële deelnemer kan deelnemen;
- 5° de achternaam, de voornaam of voornamen, het geslacht en de hoofdverblijfplaats van de potentiële deelnemer aan de gemeentelijke volksraadpleging, alsook het nummer waaronder hij op de lijst van de deelnemers staat;
- 6° de integrale tekst van artikel 318 en 320 van het decreet van 22 december 2017.

De oproepingsbrief vermeldt dat deelname aan de gemeentelijke volksraadpleging niet verplicht is.

§ 2. Een bericht van oproeping tot de gemeentelijke volksraadpleging wordt ten minste twintig dagen voor de gemeentelijke volksraadpleging in de gemeente openbaar bekendgemaakt door aanplakking aan het gemeentehuis, in het gemeentelijke informatieblad of via de webtoepassing van de gemeente.

De publicatie vermeldt de gegevens, vermeld in paragraaf 1, tweede lid, 1° tot en met 3°, en derde lid, en herinnert er ook aan dat de potentiële deelnemer die zijn oproepingsbrief niet heeft ontvangen of niet meer in zijn bezit heeft, een duplicaat op het gemeentesecretariaat kan afhalen tot 12 uur 's middags op de dag van de volksraadpleging.

#### Onderafdeling 5. — Opmaak van het stembiljet

**Art. 12.** Het college van burgemeester en schepenen maakt het stembiljet op met inachtneming van de volgende voorschriften:

- 1° het stembiljet vermeldt de vraagstelling;
- 2° onder de vraag of vragen staan op één regel telkens de woorden "ja" en "nee";
- 3° de woorden "ja" en "nee" worden telkens voorafgegaan door een stemvak;
- 4° de stemvakken zijn zwart met in het midden een stip van dezelfde kleur als het papier;
- 5° het stembiljet is wit van kleur;
- 6° alle stembiljetten zijn volledig identiek.

**Art. 13.** Twee dagen of één dag voor de dag van de gemeentelijke volksraadpleging stuurt de voorzitter van het hoofdbureau de stembiljetten die nodig zijn voor de gemeentelijke volksraadpleging, in verzegelde enveloppes naar de voorzitter van elk stembureau. Op de enveloppes worden het adres en het aantal ingesloten stembiljetten vermeld.

#### Onderafdeling 6. — Inrichting van de stemlokalen

**Art. 14.** Het stemlokaal en de stemhokjes worden ingericht conform artikel 123, § 1, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

Er is ten minste één stemhokje per driehonderd potentiële deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging.

#### Onderafdeling 7. — Installatie van de stembureaus

**Art. 15.** De voorzitter installeert het stembureau uiterlijk om 7.30 uur. Als er onvoldoende bijzitters en plaatsvervangende bijzitters aanwezig zijn, vervolledigt hij het stembureau ambtshalve met aanwezige deelnemers.

Als de voorzitter voor of na de installatie van het stembureau verhinderd of afwezig is, wijst de voorzitter van het hoofdbureau een plaatsvervangende voorzitter aan conform artikel 9, derde lid.

De leden van het stembureau hebben recht op een presentiegeld dat gelijk is aan het presentiegeld, vermeld in artikel 1, § 1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 29 september 2017 tot regeling van de kosten voor de organisatie van de lokale en provinciale verkiezingen.

#### Onderafdeling 8. — Stemming en einde van de stemming

**Art. 16.** De volgende artikelen van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 zijn van overeenkomstige toepassing op de gemeentelijke volksraadpleging:

- 1° artikel 131;
- 2° artikel 132, met dien verstande dat de woorden "de kiezers" gelezen worden als de woorden "de deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging";
- 3° artikel 135, § 1, met dien verstande dat de woorden "De kiezers" gelezen worden als de woorden "De deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging";
- 4° artikel 136, met dien verstande dat de woorden "de kiezers" gelezen worden als de woorden "de deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging";
- 5° artikel 137, met dien verstande dat het woord "kiezer" gelezen wordt als de woorden "deelnemer aan de gemeentelijke volksraadpleging" en met uitzondering van § 3, eerste lid, 1° en 2°;
- 6° artikel 138, met dien verstande dat het woord "kiezer" gelezen wordt als de woorden "deelnemer aan de gemeentelijke volksraadpleging";
- 7° artikel 139, met dien verstande dat het woord "kiezer" gelezen wordt als de woorden "deelnemer aan de gemeentelijke volksraadpleging" en dat de deelnemer aan de gemeentelijke volksraadpleging niet verplicht kan worden om opnieuw te stemmen;
- 8° artikel 140, tweede lid;
- 9° artikel 141, met dien verstande dat het woord "kiezer" gelezen wordt als de woorden "deelnemer aan de gemeentelijke volksraadpleging";
- 10° artikel 142;
- 11° artikel 143, eerste lid, 2°, 3° en 4°, met dien verstande dat de woorden "de kiezers" gelezen worden als de woorden "de deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging";
- 12° artikel 146;
- 13° artikel 147, 3° en 4°.

De leden van het stembureau die wensen deel te nemen aan de gemeentelijke volksraadpleging, brengen hun stem uit in het stemlokaal waar ze hun opdracht vervullen.

De voorzitter sluit het proces-verbaal af. Als er meer dan één stembureau is, vermeldt het proces-verbaal dat de voorzitter de stembus bewaart en die in voorkomend geval bezorgt aan het telbureau.

De voorzitter van het stembureau bezorgt, tegen ontvangstbewijs, de volgende stukken aan de voorzitter van het aangewezen telbureau:

- 1° de verzegelde enveloppe met het exemplaar van het proces-verbaal van het stembureau, vermeld in het derde lid;

- 2° de lijst van de personen die niet op de aanstiplijsten stonden, maar die toch aan de volksraadpleging deelgenomen hebben, vermeld in het eerste lid, 11°, wat betreft de verwijzing naar artikel 143, eerste lid, 2°, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011;
- 3° de verzegelde enveloppe met de twee exemplaren van de aanstiplijsten; de volmachten en de daarbij horende attesten, vermeld in artikel 318 van het decreet van 22 december 2017;
- 4° de documenten die de voorzitter heeft ontvangen van de personen die niet op de aanstiplijsten stonden, maar die toch aan de volksraadpleging deelgenomen hebben, vermeld in het eerste lid, 5°, wat betreft de verwijzing naar artikel 137, § 3, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011;
- 5° de verzegelde harmonica-enveloppe of de verzegelde stembus met de sleutels;
- 6° de verzegelde enveloppe met het formulier, vermeld in het eerste lid, 10°, dat het aantal stembiljetten in de harmonica-enveloppe of in de stembus vermeldt;
- 7° het geparafeerde modelstembiljet, vermeld in het eerste lid, 6°, wat betreft de verwijzing naar artikel 138, § 1, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011;
- 8° de verzegelde enveloppe met de stembiljetten die hij onbruikbaar gemaakt heeft omdat ze beschadigd of openbaar gemaakt zijn, vermeld in het eerste lid, 10°, wat betreft de verwijzing naar artikel 142, § 1, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011;
- 9° de verzegelde enveloppe met de niet-gebruikte stembiljetten, vermeld in het eerste lid, 10°, wat betreft de verwijzing naar artikel 142, § 2, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

Onderafdeling 9. — Telling van de stemmen en uitslag

**Art. 17.** Nadat de stemming afgesloten is, bezorgt de voorzitter van elk stembureau onmiddellijk een tweede exemplaar van het formulier, vermeld in artikel 16, eerste lid, 10°, aan de voorzitter van het hoofdbureau.

Als de voorzitter van het hoofdbureau vaststelt dat het vereiste aantal deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging, vermeld in artikel 321 van het decreet van 22 december 2017, is bereikt, wordt onmiddellijk overgegaan tot het tellen van de stemmen conform artikel 18 tot en met 20 van dit besluit.

In het andere geval stelt hij in het proces-verbaal, vermeld in artikel 21 van dit besluit, vast dat het vereiste aantal deelnemers, vermeld in artikel 321 van het decreet van 22 december 2017, niet is bereikt, en worden de telbureaus onmiddellijk ontbonden. De voorzitters van de telbureaus bezorgen alle stukken die ze van de voorzitters van de stembureaus hebben ontvangen conform artikel 16, vierde lid, van dit besluit, aan de voorzitter van het hoofdbureau.

**Art. 18.** Artikel 150 en 151 van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 zijn van overeenkomstige toepassing op de gemeentelijke volksraadpleging.

De leden van het telbureau hebben recht op een presentiegeld dat gelijk is aan het presentiegeld, vermeld in artikel 1, § 1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 29 september 2017 tot regeling van de kosten voor de organisatie van de lokale en provinciale verkiezingen.

**Art. 19.** De voorzitter van het telbureau opent de harmonica-enveloppen of stembussen met de sleutels in aanwezigheid van de leden van het telbureau. Hij of zijn gemachtigde telt de stembiljetten die ze bevatten, zonder ze open te vouwen.

Voor een telbureau overgaat tot het tellen van de stemmen, worden alle stembiljetten van de stembureaus waarvan de stemmen door het telbureau moeten worden geteld, door elkaar gemengd.

**Art. 20.** § 1. Het telbureau vouwt de stembiljetten open en deelt ze in de volgende categorieën in:

- 1° categorie 1: stembiljetten met geldige stemmen;
- 2° categorie 2: blanco en ongeldige stembiljetten;
- 3° categorie 3: twijfelachtige stembiljetten.

De volgende stembiljetten zijn ongeldig:

- 1° stembiljetten waarop een of meer vragen tegelijk met ja en nee zijn beantwoord;
- 2° stembiljetten waarvan de vorm en de afmetingen veranderd zijn;
- 3° stembiljetten die binnenin een papier of een voorwerp bevatten;
- 4° stembiljetten die de deelnemer herkenbaar heeft gemaakt door er een teken, een tekst of een doorhaling op aan te brengen;
- 5° stembiljetten waarop een onvolmaakt stemmerk is aangebracht waaruit duidelijk het voornemen blijkt om het stembiljet herkenbaar te maken;
- 6° alle andere stembiljetten dan de stembiljetten die krachtens dit besluit mogen worden gebruikt.

§ 2. Het telbureau beslist tot welke categorie de twijfelachtige stembiljetten behoren, en wijst ze toe aan de categorie 1 of 2, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 1° en 2°.

§ 3. De leden van het telbureau kunnen opmerkingen voorleggen aan het telbureau. Het bezwaar en de beslissing van het telbureau worden in het proces-verbaal opgenomen.

Als het bureau beslist dat een stembiljet geldig is, schrijft de voorzitter op het stembiljet "geldig". Dat biljet wordt ondergebracht in de categorie 1, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 1°.

Als het bureau beslist dat een stembiljet ongeldig is, schrijft de voorzitter op het stembiljet "ongeldig". Dat biljet wordt ondergebracht in de categorie 2, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 2°.

De stembiljetten die conform het tweede en het derde lid geldig en ongeldig verklaard worden, worden na de telverrichtingen door twee leden van het telbureau geparafeerd en in een aparte verzegelde enveloppe gestoken.

§ 4. Het telbureau telt de geldige stembiljetten van de categorie 1, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 1°, en telt voor elke vraag het aantal ja-stemmen en het aantal nee-stemmen.

De aantallen, vermeld in het eerste lid, worden in het proces-verbaal vermeld.

§ 5. Het telbureau stelt het aantal blanco en ongeldige stembiljetten vast en vermeldt het in het proces-verbaal.

§ 6. De stembiljetten worden na de telling per categorie als vermeld in paragraaf 1, eerste lid, 1° en 2°, in afzonderlijke verzegelde enveloppen gestoken, net als de stembiljetten waarover een lid van het telbureau een opmerking heeft gemaakt conform paragraaf 3, eerste lid.

**Art. 21.** Het proces-verbaal van het telbureau wordt tijdens de telverrichtingen opgemaakt. Het proces-verbaal vermeldt:

- 1° het aantal stembiljetten dat in de stembus gevonden is;
- 2° het aantal blanco of ongeldige stembiljetten;
- 3° het aantal geldige stembiljetten;
- 4° het aantal ja-stemmen en het aantal nee-stemmen voor elke vraag.

**Art. 22.** § 1. Als het telbureau ook als hoofdbureau fungeert, geeft het proces-verbaal de officiële uitslag weer van de volksraadpleging. Als het telbureau niet als hoofdbureau fungeert, legt de voorzitter van het telbureau een ontwerp van het proces-verbaal voor aan de voorzitter van het hoofdbureau.

Als de voorzitter van het hoofdbureau zich niet akkoord verklaart met het ontwerp van het proces-verbaal, vraagt hij de voorzitter van het telbureau het ontwerp van proces-verbaal aan te vullen of te verbeteren.

Alleen als de voorzitter van het hoofdbureau zich akkoord verklaart met het ontwerp van het proces-verbaal, ondertekent hij dat en kunnen de leden van het telbureau het proces-verbaal ondertekenen, waardoor het definitief wordt. Daarna ontbindt de voorzitter zijn telbureau.

§ 2. De voorzitter van het telbureau bezorgt de voorzitter van het hoofdbureau binnen vierentwintig uur:

- 1° in een verzegeld pak: het proces-verbaal van het telbureau, vermeld in paragraaf 1, derde lid;
- 2° in een verzegeld pak: de betwiste stembiljetten, vermeld in artikel 20, § 6;
- 3° in een verzegeld pak: de niet-betwiste stembiljetten, vermeld in artikel 20, § 6;
- 4° in een pak: de enveloppen die hij ontvangen heeft van de voorzitters van de stembureaus, vermeld in artikel 16, vierde lid;
- 5° het modelstembiljet, vermeld in artikel 16, eerste lid, 6°, en het formulier met de vermelding van het aantal uitgebrachte stembiljetten, vermeld in artikel 16, eerste lid, 10°.

Die stukken worden beveiligd bewaard in het gemeentehuis, gedurende minstens een jaar na de volksraadpleging.

**Art. 23.** De voorzitter van het telbureau bezorgt onmiddellijk na de telling het formulier voor de betaling van het presentiegeld aan de voorzitter van het hoofdbureau, die controleert of de gegevens volledig zijn.

De voorzitter van het telbureau bezorgt binnen drie dagen na de volksraadpleging aan de vrederechter in een verzegelde enveloppe een lijst van de kandidaat-bijzitters die afwezig waren of te laat kwamen zonder wettige reden van verhindering.

**Art. 24.** Nadat het hoofdbureau de resultaten van de telling in de verschillende telbureaus ontvangen heeft, gaat het onmiddellijk over tot de algemene telling van de stemmen.

De voorzitter van het hoofdbureau bezorgt aan het college van burgemeester en schepenen de uitslag van de volksraadpleging, het totaal van de neergelegde stembiljetten, het totaal van de geldige stembiljetten en het totaal van de blanco en ongeldige stembiljetten.

**Art. 25.** De uitslag van de gemeentelijke volksraadpleging wordt door het college van burgemeester en schepenen publiek bekendgemaakt door aanplakking aan het gemeentehuis, in het gemeentelijke informatieblad of via de webtoepassing van de gemeente.

#### Onderafdeling 10. — Algemene bepaling

**Art. 26.** Alle uitgaven voor de volksraadpleging zijn ten laste van de gemeente.

*Afdeling 2. — Afwijkende bepalingen voor een digitale stemming bij een gemeentelijke volksraadpleging*

**Art. 27.** De gemeenten, vermeld in de bijlage bij het ministerieel besluit van 13 juni 2012 houdende de vaststelling van het te gebruiken digitaal stelsysteem bij de lokale en provinciale verkiezingen en houdende de aanwijzing van de gemeenten die dat digitaal stelsysteem kunnen gebruiken, kunnen dat digitaal stelsysteem gebruiken om een gemeentelijke volksraadpleging te houden.

Als de volksraadpleging gehouden wordt met een digitaal stelsysteem, dan:

- 1° bestaat elk stembureau, in afwijking van artikel 9, eerste lid, van dit besluit, uit een voorzitter, vier bijzitters, vier plaatsvervangende bijzitters en een secretaris;
- 2° voorziet het gemeentebestuur het hoofdbureau van de apparatuur voor het weergeven van de gestelde vragen en het resultatenbeheer;
- 3° is artikel 10, eerste en tweede lid van het Digitaal Kiesdecreet van 25 mei 2012 van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat het woord "kiezer" gelezen wordt als de woorden "deelnemer aan de gemeentelijke volksraadpleging";
- 4° is, in afwijking van artikel 15, eerste lid, van dit besluit, artikel 13 van het Digitaal Kiesdecreet van 25 mei 2012 van overeenkomstige toepassing;
- 5° is artikel 14 van het Digitaal Kiesdecreet van 25 mei 2012 van overeenkomstige toepassing;
- 6° worden, in afwijking van artikel 16, eerste lid, 6° en 7°, van dit besluit, de antwoorden op de vragen met de stemcomputer ingevuld in plaats van op een stembiljet, volgens dezelfde procedure als de procedure, vermeld in artikel 16 en 17 van het Digitaal Kiesdecreet van 25 mei 2012;
- 7° is artikel 18 tot en met 20 van het Digitaal Kiesdecreet van 25 mei 2012 van toepassing, met dien verstande dat het woord "kiezer" gelezen wordt als de woorden "deelnemer aan de gemeentelijke volksraadpleging";
- 8° is, in afwijking van artikel 16, eerste lid, 10°, en derde lid, van dit besluit, artikel 21 van het Digitaal Kiesdecreet van 25 mei 2012 van overeenkomstige toepassing;
- 9° is artikel 22 van het Digitaal Kiesdecreet van 25 mei 2012 van overeenkomstige toepassing;

- 10° is, in afwijking van artikel 16, vierde lid, van dit besluit, artikel 23, § 1, van het Digitaal Kiesdecreet van 25 mei 2012 van overeenkomstige toepassing;
- 11° is artikel 24 van het Digitaal Kiesdecreet van 25 mei 2012 van overeenkomstige toepassing;
- 12° drukt de voorzitter van het hoofdbureau het proces-verbaal van de volksraadpleging af. De leden van het hoofdbureau ondertekenen dat proces-verbaal. Als het vereiste aantal deelnemers aan de gemeentelijke volksraadpleging, vermeld in artikel 321 van het decreet van 22 december 2017, is bereikt, vermeldt dat proces-verbaal de algemene uitslag van de volksraadpleging. In het andere geval vermeldt dat proces-verbaal alleen het aantal personen dat heeft deelgenomen.

In afwijking van artikel 16, vierde lid, van dit besluit bezorgt de voorzitter van het stembureau, tegen ontvangstbewijs, de volgende stukken aan de voorzitter van het hoofdbureau:

- 1° de verzegelde enveloppe met de twee exemplaren van de aanstiplijsten;
- 2° de volmachten en de bijbehorende attesten, vermeld in artikel 318 van het decreet van 22 december 2017;
- 3° de documenten die hij heeft ontvangen van de deelnemers die niet op de aanstiplijsten stonden, maar die toch hebben gestemd met toepassing van artikel 137, § 3, eerste lid, 3°, tweede of derde lid van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011.

Als de gemeentelijke volksraadpleging gehouden wordt met een digitaal stemsysteem, zijn de volgende artikelen van dit besluit niet van toepassing:

- 1° artikel 5, § 2;
- 2° artikel 6 tot en met 8;
- 3° artikel 12 en 13;
- 4° artikel 17 tot en met 23;
- 5° artikel 24, eerste lid.

#### HOOFDSTUK 2. — *Procedureregels voor een volksraadpleging in het district*

**Art. 28.** Artikel 1 tot en met 26 zijn van toepassing op de districten, met dien verstande dat de woorden “gemeentelijke volksraadpleging” worden gelezen als de woorden “volksraadpleging in het district”, de woorden “college van burgemeester en schepenen” worden gelezen als het woord “districtscollege”, de woorden “de gemeente” worden gelezen als de woorden “het district”, het woord “gemeenten” wordt gelezen als het woord “districten”, het woord “gemeentehuis” wordt gelezen als het woord “districtshuis”, de woorden “gemeentelijke informatieblad” worden gelezen als de woorden “informatieblad van het district” en het woord “gemeentesecretariaat” wordt gelezen als het woord “districtssecretariaat”.

#### HOOFDSTUK 3. — *Vaststelling van de modellen van formulier en attest*

##### *Afdeling 1. — Model van formulier om een volksraadpleging te houden op initiatief van de inwoners*

**Art. 29.** Het verzoek om een gemeentelijke volksraadpleging te houden, op initiatief van de inwoners, wordt ingediend met een formulier dat is opgemaakt conform het model, opgenomen in bijlage 1 (a en b), die bij dit besluit is gevoegd.

Het verzoek om een volksraadpleging in het district te houden, op initiatief van de inwoners, wordt ingediend met een formulier dat is opgemaakt conform het model, opgenomen in bijlage 2 (a en b), die bij dit besluit is gevoegd.

##### *Afdeling 2. — Modellen van attesten die vereist zijn om een andere potentiële deelnemer aan een volksraadpleging te machtigen*

**Art. 30.** Bij een gemeentelijke volksraadpleging of een volksraadpleging in het district blijkt de uitoefening van het beroep van schipper, marktkramer of kermisreiziger uit het attest van de burgemeester dat wordt opgesteld conform het model, opgenomen in bijlage 3, die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 31.** Bij een gemeentelijke volksraadpleging of een volksraadpleging in het district wordt bij een tijdelijk verblijf in het buitenland vermeld in artikel 318, § 1, 7°, van het decreet van 22 december 2017, het attest van de burgemeester, met inbegrip van de verklaring op erewoord, opgesteld conform het model, opgenomen in bijlage 4, die bij dit besluit is gevoegd.

##### *Afdeling 3. — Model van volmachtformulier*

**Art. 32.** Bij een gemeentelijke volksraadpleging of een volksraadpleging in het district wordt gebruikgemaakt van het volmachtformulier, opgenomen in bijlage 5, die bij dit besluit is gevoegd.

Bij de gemeentelijke volksraadpleging wordt de tekst van artikel 318 en 320 van het decreet van 22 december 2017 op de keerzijde van het volmachtformulier, vermeld in het eerste lid, gedrukt.

Bij een volksraadpleging in het district wordt de tekst van artikel 318 en 320 van het decreet van 22 december 2017 op de keerzijde van het volmachtformulier, vermeld in het eerste lid, gedrukt, met dien verstande dat de woorden “gemeentelijke volksraadpleging” worden gelezen als de woorden “volksraadpleging in het district”.

#### TITEL 3. — *Samenstelling en werking van de Commissie*

##### *HOOFDSTUK 1. — Samenstelling*

**Art. 33.** De Commissie bestaat uit vijf leden: een voorzitter en vier andere leden, waaronder een ondervoorzitter. Ten hoogste twee derde van de leden van de Commissie kunnen van hetzelfde geslacht zijn.

**Art. 34.** § 1. De minister benoemt de voorzitter en de vier andere leden, waaronder de ondervoorzitter, voor een eenmaal hernieuwbare termijn van drie jaar.

Om tot voorzitter te worden benoemd, dient de kandidaat magistraat in de Raad van State te zijn.

Twee leden worden, op voordracht van het Voorzitterscollege, benoemd uit de personeelsleden van de Vlaamse overheid wegens hun grondige kennis van het administratief recht.

Twee leden hebben een academische graad, ten minste op masterniveau, of bekleden een functie op A-niveau, en minstens één van hen heeft een bijzondere kennis van het administratief recht.

§ 2. Voor elk van de leden, vermeld in paragraaf 1, derde en vierde lid, wordt een plaatsvervanger benoemd onder dezelfde voorwaarden als de leden.

**Art. 35.** § 1. Als de voorzitter tijdelijk verhinderd is, of afwezig is maar nog niet vervangen, dan worden zijn opdrachten waargenomen door de ondervoorzitter.

§ 2. Als een ander lid dan de voorzitter verhinderd is, wordt het lid vervangen door zijn plaatsvervanger.

Als een ander lid dan de voorzitter ontslag neemt of om een andere reden ophoudt deel uit te maken van de Commissie, voltooit de plaatsvervanger het mandaat van zijn voorganger.

**Art. 36.** De leden van de Commissie kunnen van hun opdracht worden ontheven wegens tekortkomingen in hun taken of wegens inbreuk op de waardigheid van hun ambt.

#### HOOFDSTUK 2. — *Werking*

**Art. 37.** De zetel van de Commissie is gevestigd in de lokalen van de Vlaamse overheid.

**Art. 38.** De Commissie stelt binnen een maand na haar installatievergadering een huishoudelijk reglement vast. Dat reglement, en elke latere wijziging ervan, wordt eenparig aangenomen door de aanwezige leden.

**Art. 39.** De voorzitter leidt de vergaderingen en ondertekent namens de Commissie alle briefwisseling en adviezen.

**Art. 40.** De Commissie beraadslaagt alleen op geldige wijze als ten minste de meerderheid van haar leden aanwezig is. Ze beslist bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of, als de voorzitter afwezig is, van de ondervoorzitter, doorslaggevend.

**Art. 41.** Als de Commissie het noodzakelijk acht voor de uitoefening van haar opdracht, kan ze zich door deskundigen toelichting laten geven.

**Art. 42.** Uiterlijk op 1 april brengt de Commissie een jaarverslag uit met een overzicht van de adviezen die ze het jaar ervoor heeft verstrekt. Dat jaarverslag wordt bezorgd aan de Vlaamse Regering, die het meedeelt aan het Vlaams Parlement.

**Art. 43.** Het secretariaat van de Commissie wordt waargenomen door een ambtenaar van niveau A van de Vlaamse overheid die door de minister is aangewezen.

**Art. 44.** De werkingskosten van de Commissie en van haar secretariaat worden aangerekend op de begroting van de Vlaamse overheid.

Voor de vervulling van hun opdracht vallen de voorzitter en de leden van de Commissie, alsook de deskundigen die worden gehoord, onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 1983 houdende sommige maatregelen tot harmonisatie van de werking en van de presentiegelden en vergoedingen van adviesorganen.

#### TITEL 4. — *Wijzigingsbepaling*

**Art. 45.** Artikel 1, 2 en 4, wat betreft de vaststelling van het model van het formulier houdende het verzoek tot organisatie van een gemeentelijke volksraadpleging en van een volksraadpleging in het district, van het besluit van de Vlaamse Regering van 21 december 2012 tot vaststelling van het model van het formulier houdende het verzoek tot organisatie van een volksraadpleging wordt opgeheven.

#### TITEL 5. — *Slotbepalingen*

**Art. 46.** De volgende regelingen worden opgeheven:

- 1° het besluit van de Vlaamse regering van 8 juli 1997 betreffende de Vlaamse Adviescommissie voor Volksraadplegingen, gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 19 september 2008;
- 2° het besluit van de Vlaamse Regering van 5 juni 2009 houdende vaststelling van de nadere procedureregels voor de organisatie van een gemeentelijke volksraadpleging;
- 3° het ministerieel besluit van 5 juni 2009 tot vaststelling van het model van het volmachtformulier voor de gemeentelijke volksraadpleging.

**Art. 47.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2019.

**Art. 48.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de binnenlandse aangelegenheden, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 18 mei 2018.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,  
L. HOMANS



Bijlage 1a. Model van het verzoek tot het organiseren van een gemeentelijke volksraadpleging als vermeld in artikel 29, eerste lid

**Verzoekschrift tot het organiseren van een gemeentelijke volksraadpleging**

**[Naam van de gemeente]**

**Waarvoor dient dit formulier?**

Met dit formulier kunt u als inwoner van [naam gemeente] een verzoek indienen tot het houden van een volksraadpleging (artikel 311 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur).

**Opgelet!** Bij dit formulier hoort ook de petitieijst voor een gemeentelijke volksraadpleging. Zowel het verzoekschrift als de petitieijst moeten aan de gemeente worden voorgelegd. Het is echter voldoende dat alleen de petitieijst aan de inwoners wordt voorgelegd.

**Aan wie bezorgt u dit formulier?**

Bezorg dit formulier samen met de bij te voegen stukken aangetekend of tegen ontvangstbewijs aan:

College van burgemeester en schepenen van [naam gemeente]  
[straat en nummer]  
[postnummer en gemeente]

Vraag of vragen van de voorgenomen gemeentelijke volksraadpleging  
De vraag of vragen moeten zo geformuleerd zijn dat met ja of nee geantwoord kan worden.

---



---



---

Gegevens van de initiatiefnemer(s) van de gemeentelijke volksraadpleging

voornamen	achternaam	geboortedatum (dd.mm.jjjj)	woonplaats	handtekening

Bij te voegen stukken

Voeg de onderstaande stukken bij uw verzoekschrift:

- een gemotiveerde nota;
- stukken die de gemeenteraad meer informatie moeten verschaffen over de volksraadpleging;
- het formulier Petitieijst voor een gemeentelijke volksraadpleging.

Privacywaarborg en verwijzing naar artikel 196 van het Strafwetboek

De gemeente verwerkt de door u verstrekte persoonsgegevens alleen om na te gaan of er voldoende geldige handtekeningen zijn om het verzoek tot het houden van een volksraadpleging te ondersteunen (artikel 315 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur). U hebt het recht van inzage in uw gegevens, het recht op

*verbetering, ... op de wijze als vermeld in de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).*

**Artikel 196 van het Strafwetboek is op deze petitielijst van toepassing:** *Met opsluiting van vijf jaar tot tien jaar worden gestraft de andere personen die in authentieke en openbare geschriften valsheid plegen en alle personen die in handels- of bankgeschriften of in private geschriften valsheid plegen, hetzij door valse handtekeningen, hetzij door namaking of vervalsing van geschriften of handtekeningen, hetzij door overeenkomsten, beschikkingen, verbintenissen of schuldbevrijdingen valselijk op te maken of achteraf in de akten in te voegen, hetzij door toevoeging of vervalsing van bedingen, verklaringen of feiten die deze akten ten doel hadden op te nemen of vast te stellen.*

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 mei 2018 betreffende de organisatie van een gemeentelijke volksraadpleging en een volksraadpleging in het district, en de samenstelling en de werking van de Vlaamse Adviescommissie voor Volksraadplegingen.

Brussel, 18 mei 2018.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,

Liesbeth HOMANS

Bijlage 1b. Model van de petitielijst voor een gemeentelijke volksraadpleging als vermeld in artikel 29, eerste lid

**Petitielijst voor een gemeentelijke volksraadpleging**

[naam van de gemeente]

Initiatiefnemer(s) van de gemeentelijke volksraadpleging

*Vermeld minstens de voor- en achternaam van de initiatiefnemer(s).*

Vraag of vragen waarop de voorgenomen gemeentelijke volksraadpleging betrekking heeft

*De vraag of vragen moeten zo geformuleerd zijn dat met ja of nee geantwoord kan worden.*

Gegevens van de inwoners van de gemeente die het initiatief steunen

nr.	voornamen	achternaam	geboortedatum (dd.mm.jjjj)	straat en huisnummer	postnummer en gemeente	handtekening

Privacywaarborg en verwijzing naar artikel 196 van het Strafwetboek

*De gemeente verwerkt de door u verstrekte persoonsgegevens alleen om na te gaan of er voldoende geldige handtekeningen zijn om het verzoek tot het houden van een volksraadpleging te ondersteunen (artikel 315 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur). U hebt het recht van inzage in uw gegevens, het recht op verbetering, ... op de wijze als vermeld in de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).*

**Artikel 196 van het Strafwetboek is op deze petitie lijst van toepassing:** *Met opsluiting van vijf jaar tot tien jaar worden gestraft de andere personen die in authentieke en openbare geschriften valsheid plegen en alle personen die in handels- of bankgeschriften of in private geschriften valsheid plegen, hetzij door valse handtekeningen, hetzij door namaking of vervalsing van geschriften of handtekeningen, hetzij door overeenkomsten, beschikkingen, verbintenissen of schuldbevrijdingen valselijk op te maken of achteraf in de akten in te voegen, hetzij door toevoeging of vervalsing van bedingen, verklaringen of feiten die deze akten ten doel hadden op te nemen of vast te stellen.*

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 mei 2018 betreffende de organisatie van een gemeentelijke volksraadpleging en een volksraadpleging in het district, en de samenstelling en de werking van de Vlaamse Adviescommissie voor Volksraadplegingen.

Brussel, 18 mei 2018.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,

Liesbeth HOMANS

Bijlage 2a. Model van het verzoek tot het organiseren van een volksraadpleging in het district als vermeld in artikel 29, tweede lid

**Verzoekschrift tot het organiseren van een volksraadpleging in het district**

**[Naam van het district]**

**Waarvoor dient dit formulier?**

Met dit formulier kunt u als inwoner van [naam district] een verzoek indienen tot het houden van een volksraadpleging (artikel 311 en 137, §1 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur).

**Opgelet!** Bij dit formulier hoort ook de petitieijst voor een volksraadpleging in het district. Zowel het verzoekschrift als de petitieijst moeten aan het district worden voorgelegd. Het is echter voldoende dat alleen de petitieijst aan de inwoners wordt voorgelegd.

**Aan wie bezorgt u dit formulier?**

Bezorg dit formulier samen met de bij te voegen stukken aangetekend of tegen ontvangstbewijs aan:

Districtscollege van [naam district]

[straat en nummer]

[postnummer en gemeente]

Vraag of vragen van de voorgenomen volksraadpleging in het district

De vraag of vragen moeten zo geformuleerd zijn dat met ja of nee geantwoord kan worden.

---



---



---

Gegevens van de initiatiefnemer(s) van de volksraadpleging in het district

voornamen	achternaam	geboortedatum (dd.mm.jjjj)	woonplaats	handtekening

Bij te voegen stukken

Voeg de onderstaande stukken bij uw verzoekschrift:

- een gemotiveerde nota;
- stukken die de districtsraad meer informatie moeten verschaffen over de volksraadpleging;
- het formulier Petitieijst voor een volksraadpleging in het district.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 mei 2018 betreffende de organisatie van een gemeentelijke volksraadpleging en een volksraadpleging in het district, en de samenstelling en de werking van de Vlaamse Adviescommissie voor Volksraadplegingen.

Brussel, 18 mei 2018.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,

Liesbeth HOMANS

Bijlage 2b. Model van de petitieijst voor een volksraadpleging in het district als vermeld in artikel 29, tweede lid

**Petitieijst voor een volksraadpleging in het district**

[naam van het district]

Initiatiefnemer(s) van de volksraadpleging in het district

*Vermeld minstens de voor- en achternaam van de initiatiefnemer(s).*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vraag of vragen waarop de voorgenomen volksraadpleging in het district betrekking heeft

*De vraag of vragen moeten zo geformuleerd zijn dat met ja of nee geantwoord kan worden.*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Gegevens van de inwoners van het district die het initiatief steunen

nr.	voornamen	achternaam	geboortedatum <i>(dd.mm.jjjj)</i>	straat en huisnummer	postnummer en gemeente	handtekening



Privacywaarborg en verwijzing naar artikel 196 van het Strafwetboek

*Het district verwerkt de door u verstrekte persoonsgegevens alleen om na te gaan of er voldoende geldige handtekeningen zijn om het verzoek tot het houden van een volksraadpleging te ondersteunen (artikel 315 en 137, §1 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur). U hebt het recht om uw gegevens in te kijken en zo nodig de verbetering ervan aan te vragen.*

**Artikel 196 van het Strafwetboek is op deze petitie lijst van toepassing:** *Met opsluiting van vijf jaar tot tien jaar worden gestraft de andere personen die in authentieke en openbare geschriften valsheid plegen en alle personen die in handels- of bankgeschriften of in private geschriften valsheid plegen, hetzij door valse handtekeningen, hetzij door namaking of vervalsing van geschriften of handtekeningen, hetzij door overeenkomsten, beschikkingen, verbintenissen of schuldbevrijdingen valselijk op te maken of achteraf in de akten in te voegen, hetzij door toevoeging of vervalsing van bedingen, verklaringen of feiten die deze akten ten doel hadden op te nemen of vast te stellen.*

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 mei 2018 betreffende de organisatie van een gemeentelijke volksraadpleging en een volksraadpleging in het district, en de samenstelling en de werking van de Vlaamse Adviescommissie voor Volksraadplegingen.

Brussel, 18 mei 2018.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,

Liesbeth HOMANS



Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 mei 2018 betreffende de organisatie van een gemeentelijke volksraadpleging en een volksraadpleging in het district, en de samenstelling en de werking van de Vlaamse Adviescommissie voor Volksraadplegingen.

Brussel, 18 mei 2018.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,

Liesbeth HOMANS





Bijlage 5. Vaststelling van het model van het volmachtformulier bij de gemeentelijke volksraadpleging of de volksraadpleging in het district, vermeld in artikel 32

## **VOLMACHT**

### **Waarvoor dient dit formulier?**

*Met deze volmacht wijst u een andere potentiële deelnemer aan de volksraadpleging aan om in uw plaats deel te nemen aan de volksraadpleging. De persoon die in uw plaats deelneemt aan de volksraadpleging, moet de volgende documenten meebrengen naar het stembureau:*

- dit formulier;
- zijn identiteitskaart;
- zijn oproepingsbrief;
- uw oproepingsbrief;
- het attest dat bewijst dat u zelf niet kunt deelnemen (zie hiervoor vak 3).

*De persoon die in uw plaats deelneemt, geeft dit formulier en het attest af aan de voorzitter van het stembureau waar u zou deelnemen aan de volksraadpleging.*

### **Gegevens van de volmachtgever**

voornaam of voornamen:

\_\_\_\_\_

achternaam:

\_\_\_\_\_

straat en nummer: \_\_\_\_\_

bus: \_\_\_\_\_

postnummer en gemeente:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

geboortedatum: dag \_\_\_\_\_ maand \_\_\_\_\_ jaar \_\_\_\_\_

### **Gegevens van de volmachtkrijger**

voornaam of voornamen:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

achternaam:

\_\_\_\_\_

straat en nummer: \_\_\_\_\_

bus: \_\_\_\_\_

postnummer en gemeente:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

geboortedatum: dag \_\_\_\_\_ maand \_\_\_\_\_ jaar \_\_\_\_\_

### **Reden waarom u niet zelf kunt deelnemen aan de volksraadpleging**

*U mag maar één hokje aankruisen.*

U bent om medische redenen niet in staat om naar het stembureau te komen of om er naartoe gebracht te worden.

*Voeg een medisch attest bij deze volmacht.*

U verblijft om beroeps- of dienstredenen in het buitenland.

*Voeg een attest van uw werkgever of van de overheid bij deze volmacht.*

U maakt deel uit van het gezin of het gevolg van iemand die om beroeps- of dienstredenen in het buitenland verblijft.

*Voeg een attest van de werkgever of van de overheid bij deze volmacht.*

U verblijft in België, maar u moet werken op de dag van de volksraadpleging.

*Voeg een attest van uw werkgever of van de overheid bij deze volmacht.*

U of een gezinslid met wie u samenwoont, oefent het beroep uit van schipper, marktkramer of kermisreiziger.

*Voeg het attest van uitoefening van het beroep van schipper, marktkramer of kermisreiziger, afgegeven door de burgemeester van uw woonplaats, bij deze volmacht.*

U verblijft in een strafinrichting als gevolg van een rechterlijke maatregel.

*Voeg een attest van de directie van de strafinrichting bij deze volmacht.*

Uw geloofsovertuiging staat u niet toe deel te nemen aan de volksraadpleging.

*Voeg een attest van uw religieuze overheid bij deze volmacht.*

U bent student en kunt om studieredenen niet deelnemen aan de volksraadpleging.

*Voeg een attest van de directie van uw onderwijsinstelling bij deze volmacht.*

U verblijft om privéredenen tijdelijk in het buitenland.

*Voeg het attest, afgegeven door de burgemeester van uw woonplaats, bij deze volmacht. U kunt dat attest verkrijgen door de nodige bewijsstukken van tijdelijk verblijf in het buitenland aan de burgemeester voor te leggen. Als u die bewijsstukken niet kunt voorleggen, kunt u dat attest bij de burgemeester verkrijgen op grond van een verklaring op erewoord.*

### **Ondertekening**

*Ik verklaar dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.*

*datum:*

*handtekening van de volmachtgever:*

*handtekening van de volmachtkrijger:*

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 mei 2018 betreffende de organisatie van een gemeentelijke volksraadpleging en een volksraadpleging in het district, en de samenstelling en de werking van de Vlaamse Adviescommissie voor Volksraadplegingen.

Brussel, 18 mei 2018.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,

Liesbeth HOMANS

## TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

[C – 2018/13293]

**18 MAI 2018. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à l'organisation d'une consultation populaire communale et d'une consultation populaire au sein du district et relatif à la composition et au fonctionnement de la "Vlaamse Adviescommissie voor Volksraadplegingen" (Commission consultative flamande des Consultations populaires)**

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu le décret du 22 décembre 2017 sur l'administration locale, l'article 137, alinéa premier, l'article 308, alinéa deux, l'article 311, alinéa quatre, l'article 318, § 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup> et 7<sup>o</sup>, et § 3, alinéa premier, les articles 322, 323 et 554 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 juillet 1997 concernant la Commission consultative flamande des Consultations populaires ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 juin 2009 fixant les règles de procédure applicables à l'organisation d'un référendum communal ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 décembre 2012 fixant le modèle du formulaire portant la demande d'organisation d'un référendum ;

Vu l'arrêté ministériel du 5 juin 2009 déterminant le modèle de formulaire de procuration à utiliser lors de la consultation populaire communale ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 21 février 2018 ;

Vu l'avis 63.197/3 du Conseil d'État, donné le 4 mai 2018, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa premier, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement, de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté ;

Après délibération,

Arrête :

#### TITRE 1<sup>er</sup>. — Définitions

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans le présent arrêté, on entend par :

- 1<sup>o</sup> Commission : la commission consultative flamande des consultations populaires ("Vlaamse Adviescommissie voor Volksraadplegingen"), telle que visée à l'article 308 du décret du 22 décembre 2017 ;
- 2<sup>o</sup> décret du 22 décembre 2017 : le décret du 22 décembre 2017 sur l'administration locale ;
- 3<sup>o</sup> ministre : le ministre flamand ou la ministre flamande ayant les affaires intérieures dans ses attributions.

#### TITRE 2. — Organisation d'une consultation populaire communale et d'une consultation populaire au sein du district

##### CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — Règles de procédure pour une consultation populaire communale

##### Section 1<sup>ère</sup>. — Organisation et déroulement d'une consultation populaire communale

##### Sous-section 1<sup>ère</sup>. — Répartition des participants potentiels à la consultation populaire communale sur les sections de vote

**Art. 2.** § 1<sup>er</sup> Le collège des bourgmestre et échevins répartit les participants potentiels à la consultation populaire communale sur des sections de vote.

§ 2. Le collège des bourgmestre et échevins attribue un numéro d'ordre à chaque section de vote, à commencer par le chiffre 1.

Le collège des bourgmestre et échevins attribue un local de vote distinct à chaque section de vote. Un seul bâtiment peut abriter plusieurs locaux de vote.

##### Sous-section 2. — Envoi des listes des participants aux bureaux

**Art. 3.** Au moins vingt-sept jours avant la consultation populaire communale le collège des bourgmestre et échevins remet, contre récépissé ou par lettre recommandée, une copie de la liste des participants potentiels à la consultation populaire communale, établie par section de vote au président du bureau principal.

Au jour de la consultation populaire communale ou à la veille de celle-ci, le collège des bourgmestre et échevins remet à chaque président d'un bureau de vote la liste des participants potentiels à la consultation populaire communale de sa section de vote. Cette liste comprend les modifications qui ont été apportées en application de l'article 317, § 1<sup>er</sup>, alinéa trois, du décret du 22 décembre 2017.

##### Sous-section 3. — Composition, organisation et fonctionnement du bureau principal, des bureaux de vote et des bureaux de dépouillement

**Art. 4.** Le bureau principal est composé d'un président, d'un président suppléant, de trois assesseurs, de quatre assesseurs suppléants, et d'un secrétaire. Si le président n'est pas remplacé par le président suppléant, celui-ci agit comme quatrième assesseur. Si le président est remplacé par le président suppléant, celui-ci est remplacé dans sa fonction de quatrième assesseur par un assesseur suppléant.

Au plus tard le trente-cinquième jour avant le jour de la consultation populaire communale, le collège des bourgmestre et échevins désigne un président et un président suppléant du bureau principal parmi les participants potentiels à la consultation populaire communale âgés d'au moins dix-huit ans au jour de la consultation populaire communale. Le collège des bourgmestre et échevins informe les personnes concernées de leur désignation sans délai.



Le président du bureau principal désigne les assesseurs, les assesseurs suppléants et le secrétaire qui font partie de son bureau parmi les participants potentiels à la consultation populaire communale âgés d'au moins dix-huit ans au jour de la consultation populaire communale. Le secrétaire n'a pas voix délibérative lors des prises de décision du bureau principal. Le président du bureau principal informe les personnes concernées et le collège des bourgmestre et échevins de la désignation sans délai.

Le bureau principal doit être composé au moins vingt-sept jours avant la consultation populaire communale. Si la liste des participants potentiels à la consultation populaire communale consiste d'une seule section de vote, le bureau principal fait également office de bureau de vote unique.

Les membres du bureau principal ont droit à une indemnité qui est égale à l'indemnité visée à l'article 1<sup>er</sup>, § 1<sup>er</sup> de l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 septembre 2017 réglant les frais pour l'organisation des élections locales et provinciales.

**Art. 5.** § 1<sup>er</sup>. Le bureau de vote est situé dans le local que le collège des bourgmestre et échevins a désigné pour la section de vote conformément à l'article 2, § 2, alinéa deux. Le collège des bourgmestre et échevins communique au président du bureau principal les adresses des bureaux de vote. Un seul bureau de vote est aménagé par section de vote. Les bureaux de vote siègent dans la commune.

§ 2. Dans les communes qui ont une seule section de vote, les votes sont dépouillés par le bureau de vote unique, qui fait dès lors fonction de bureau de dépouillement unique.

Dans les communes qui ont deux ou trois sections de vote, les votes pour les différentes sections sont dépouillés par le bureau principal, qui fait dès lors fonction de bureau de dépouillement unique.

Dans les communes qui ont plus de trois sections de vote, un bureau de dépouillement est installé par sept mille participants potentiels à la consultation populaire communale.

**Art. 6.** Au plus tard cinq jours avant la consultation populaire communale, le président du bureau principal désigne au sort, pour tous les bureaux de dépouillement, les bureaux de vote dont ils doivent examiner les billets de vote.

Les bureaux de dépouillement siègent dans la commune et sont situés dans les locaux que le collège des bourgmestre et échevins a désignés. Le collège des bourgmestre et échevins communique au président du bureau principal les adresses des bureaux de dépouillement. Le président informe les présidents et les assesseurs des bureaux de dépouillement sans délai et par lettre recommandée de l'endroit où le bureau de dépouillement doit remplir sa tâche et indique le local où ce dernier siègera pour recevoir le procès-verbal, visé à l'article 22.

Le président du bureau principal informe les présidents des bureaux de vote sans délai et par lettre recommandée de l'endroit où le bureau de dépouillement qui doit recevoir les billets de vote de leur bureau, se réunit.

**Art. 7.** Sous réserve de l'article 5, § 2, alinéas premier et deux, chaque bureau de dépouillement est composé d'un président, de trois assesseurs, de trois assesseurs suppléants et d'un secrétaire.

Sous réserve de l'article 5, § 2, alinéas premier et deux, le président du bureau principal désigne le président, les assesseurs et les assesseurs suppléants des bureaux de dépouillement parmi les participants potentiels de la consultation populaire communale âgés d'au moins dix-huit ans au jour de la consultation populaire communale. Cette désignation a lieu au plus tard le vingt-quatrième jour avant le jour de la consultation populaire communale.

Sous réserve de l'article 5, § 2, alinéas premier et deux, le président du bureau principal désigne au moins un président suppléant qui remplace le président dans un bureau de dépouillement dans lequel le président est absent le jour du scrutin. Les présidents suppléants sont désignés conformément à l'alinéa deux.

Le secrétaire est nommé par le président du bureau de dépouillement parmi les participants potentiels à la consultation populaire communale âgés d'au moins dix-huit ans au jour de la consultation populaire communale. Il n'a pas voix délibérative lors des prises de décision du bureau.

**Art. 8.** Le président du bureau principal informe les personnes concernées de leur désignation. Il les enjoint également de venir s'acquitter de leur fonction au jour indiqué. S'ils sont empêchés, ils en informent le président dans les trois jours après qu'ils ont reçu la notification.

Le président du bureau principal assure sans tarder le remplacement des personnes qui lui ont communiqué un motif d'empêchement dans les trois jours après la réception de la notification, conformément à l'article 7, alinéa deux.

Le président du bureau principal remet la liste avec la composition des bureaux de dépouillement au secrétariat communal. La liste est disponible pour consultation par tous au secrétariat communal, où toute personne qui en fait la demande, peut obtenir une copie gratuite de la liste.

Le président du bureau principal remet aux présidents des bureaux de dépouillement la composition de leur propre bureau de dépouillement.

**Art. 9.** Sous réserve de l'article 4, alinéa quatre, chaque bureau de dépouillement est composé d'un président, de trois assesseurs, de trois assesseurs suppléants et d'un secrétaire.

Sous réserve de l'article 4, alinéa quatre, le président du bureau principal désigne le président, les assesseurs et les assesseurs suppléants des bureaux de vote parmi les participants potentiels à la consultation populaire communale âgés d'au moins dix-huit ans au jour de la consultation populaire communale. Cette désignation a lieu au plus tard le vingt-quatrième jour avant le jour de la consultation populaire communale.

Sous réserve de l'article 4, alinéa quatre, le président du bureau principal désigne au moins un président suppléant qui remplace le président dans un bureau de dépouillement dans lequel le président est absent le jour du scrutin. Les présidents suppléants sont désignés conformément à l'alinéa deux.

Le secrétaire est nommé par le président du bureau de vote parmi les participants potentiels à la consultation populaire communale âgés d'au moins dix-huit ans au jour de la consultation populaire communale. Il n'a pas voix délibérative lors des prises de décision du bureau.

**Art. 10.** Le président du bureau principal informe les personnes concernées de leur désignation. Il les enjoint également de venir s'acquitter de leur fonction au jour indiqué. S'ils sont empêchés, ils en informent le président dans les trois jours après qu'ils ont reçu la notification.

Le président du bureau principal assure sans tarder le remplacement des personnes qui lui ont communiqué un motif d'empêchement dans les trois jours après la réception de la notification, conformément à l'article 9, alinéa deux.

Le président du bureau principal remet la liste avec la composition des bureaux de vote au secrétariat communal. La liste est disponible pour consultation par tous au secrétariat communal, où toute personne qui en fait la demande, peut obtenir une copie gratuite de la liste.

Le président du bureau principal remet aux présidents des bureaux de vote la composition de leur propre bureau de vote.

#### Sous-section 4. — Convocation

**Art. 11.** § 1<sup>er</sup>. Au moins quinze jours avant la consultation populaire communale le collège des bourgmestre et échevins envoie une lettre de convocation à chaque participant potentiel à la consultation populaire communale à la résidence où celui-ci séjourne à ce moment. Les participants potentiels à la consultation populaire communale qui n'ont pas reçu ou n'ont plus dans leur possession leur lettre de convocation, peuvent retirer un duplicata au secrétariat communal jusqu'à 12 heures du midi du jour de la consultation populaire communale.

La lettre de convocation mentionne les données suivantes :

- 1° le jour auquel la consultation populaire communale a lieu ;
- 2° la question ou les questions de la consultation populaire ;
- 3° les heures d'ouverture et de fermeture du local de vote ;
- 4° le local de vote dans lequel le participant potentiel peut participer ;
- 5° le nom de famille, le prénom ou les prénoms, le sexe et la résidence principale du participant potentiel à la consultation populaire communale, ainsi que le numéro sous lequel il figure sur la liste des participants ;
- 6° le texte intégral des articles 318 et 320 du décret du 22 décembre 2017.

La lettre de convocation mentionne que la participation à la consultation populaire communale n'est pas obligatoire.

§ 2. Un avis de convocation à la consultation populaire communale est publié dans la commune au moins vingt jours avant la consultation populaire communale par affichage à la maison communale, dans la lettre info communale ou via l'application web de la commune.

La publication mentionne les données, telles que visées au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa deux, 1° à 3° compris, et à l'alinéa trois et rappelle également que le participant potentiel qui n'a pas reçu ou n'a plus dans sa possession sa lettre de convocation, peut retirer un duplicata au secrétariat communal jusqu'à 12 heures du midi du jour de la consultation populaire.

#### Sous-section 5. — Rédaction du bulletin de vote

**Art. 12.** Le collège des bourgmestre et échevins rédige le bulletin de vote, tenant compte des prescriptions suivantes :

- 1° le bulletin de vote fait mention de la ou des questions ;
- 2° sous la question ou les questions se trouvent chaque fois sur une même ligne les mots « oui » et « non » ;
- 3° les mots « oui » et « non » sont chaque fois précédés d'une case de vote ;
- 4° Les cases de vote sont noires et contiennent en leur centre une pastille de la même couleur que le papier ;
- 5° le bulletin de vote est de couleur blanche ;
- 6° tous les bulletins de vote sont complètement identiques.

**Art. 13.** Deux jours ou un jour avant le jour de la consultation populaire communale, le président du bureau principal envoie au président de chaque bureau de vote les bulletins de vote nécessaires à la consultation populaire communale dans des enveloppes scellées. Les enveloppes mentionnent l'adresse et le nombre de bulletins de vote inclus.

#### Sous-section 6. — Aménagement des locaux de vote

**Art. 14.** Le local de vote et les isolements sont aménagés conformément à l'article 123, § 1<sup>er</sup>, du Décret électoral local et provincial du 8 juillet 2011.

Il y a au moins un isolement par trois cents participants potentiels à la consultation populaire communale.

## Sous-section 7. — Installation des bureaux de vote

**Art. 15.** Le président installe le bureau de vote au plus tard à 7h30. Au cas où il y aurait insuffisamment d'assesseurs et d'assesseurs suppléants présents, il complète le bureau de vote d'office de participants présents.

Si le président est empêché ou absent avant ou après l'installation du bureau de vote, le président du bureau principal désigne un président suppléant, conformément à l'article 9, alinéa trois.

Les membres du bureau de vote ont droit à un jeton de présence qui est égal au jeton de présence visé à l'article 1<sup>er</sup>, § 1<sup>er</sup> de l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 septembre 2017 réglant les frais pour l'organisation des élections locales et provinciales.

## Sous-section 8. — Scrutin et fin du scrutin

**Art. 16.** Les articles suivants du Décret électoral local et provincial du 8 juillet 2011 s'appliquent par analogie à la consultation populaire communale :

- 1° l'article 131 ;
- 2° l'article 132, étant entendu que les mots " les électeurs " sont lus comme les mots " les participants à la consultation populaire communale " ;
- 3° l'article 135, § 1<sup>er</sup>, étant entendu que les mots " Les électeurs " sont lus comme les mots " Les participants à la consultation populaire communale " ;
- 4° l'article 136, étant entendu que les mots " les électeurs " sont lus comme les mots " les participants à la consultation populaire communale " ;
- 5° l'article 137, étant entendu que les mots " l'électeur " sont lus comme les mots " le participant à la consultation populaire communale " et exception faite pour § 3, alinéa premier, 1° et 2° ;
- 6° l'article 138, étant entendu que les mots " l'électeur " sont lus comme les mots " le participant à la consultation populaire communale " ;
- 7° l'article 139, étant entendu que les mots " l'électeur " sont lus comme les mots " le participant à la consultation populaire communale " et que le participant à la consultation populaire communale ne peut pas être obligé à voter une nouvelle fois ;
- 8° l'article 140, alinéa deux ;
- 9° l'article 141, étant entendu que les mots "l'électeur" sont lus comme les mots "le participant à la consultation populaire communale" ;
- 10° l'article 142 ;
- 11° l'article 143, alinéa premier, 2°, 3° et 4°, étant entendu que les mots "les électeurs" sont lus comme les mots "les participants à la consultation populaire communale" ;
- 12° l'article 146 ;
- 13° l'article 147, 3° et 4°.

Les membres du bureau de vote qui désirent participer à la consultation populaire communale émettent leur voix dans le local de vote où ils s'acquittent de leur tâche.

Le président clôture le procès-verbal. S'il y a plus d'un bureau de vote, le procès-verbal mentionne que le président conservera l'urne et la remettra, le cas échéant, au bureau de dépouillement.

Le président du bureau de vote remet les pièces suivantes au président du bureau de dépouillement désigné, contre récépissé :

- 1° l'enveloppe scellée contenant l'exemplaire du procès-verbal du bureau de vote, visé à l'alinéa trois ;
- 2° la liste des personnes qui ne figuraient pas sur les listes de pointage, mais qui ont toutefois participé à la consultation populaire, visée à l'alinéa premier, 11°, en ce qui concerne la référence à l'article 143, alinéa premier, 2°, du Décret électoral local et provincial du 8 juillet 2011 ;
- 3° l'enveloppe scellée avec les deux exemplaires des listes de pointage ; les procurations et les certificats, visés à l'article 318 du décret du 22 décembre 2017 ;
- 4° les documents que le président a reçus des personnes qui ne figuraient pas sur les listes de pointage, mais qui ont toutefois participé à la consultation populaire, visés à l'alinéa premier, 5°, en ce qui concerne la référence à l'article 137, § 3, du Décret électoral local et provincial du 8 juillet 2011 ;
- 5° l'enveloppe à soufflet scellée ou l'urne scellée avec les clés ;
- 6° l'enveloppe scellée contenant le formulaire, visé dans l'alinéa premier, 10°, mentionnant le nombre de bulletins de vote dans l'enveloppe à soufflet ou dans l'urne ;
- 7° le bulletin de vote modèle paraphé, visé dans l'alinéa premier, 6°, en ce qui concerne la référence à l'article 138, § 1<sup>er</sup> du décret électoral local et provincial du 8 juillet 2011 ;
- 8° l'enveloppe scellée contenant les bulletins de vote qu'il a annulés parce qu'ils étaient détériorés ou rendus publics, visée dans l'alinéa premier, 10°, en ce qui concerne la référence à l'article 142, § 1<sup>er</sup> du décret électoral local et provincial du 8 juillet 2011 ;
- 9° l'enveloppe scellée contenant les bulletins de vote inutilisés, visée dans l'alinéa premier, 10°, en ce qui concerne la référence à l'article 142, § 2 du décret électoral local et provincial du 8 juillet 2011.

## Sous-section 9. — Dépouillement des votes et résultat

**Art. 17.** Après que le scrutin a été clôturé, le président de chaque bureau de vote remet au président du bureau principal un deuxième exemplaire du formulaire, visé dans l'article 16, alinéa premier, 10° sans tarder.

Si le président du bureau principal constate que le nombre requis de participants à la consultation populaire communale, tel que visé à l'article 321 du décret du 22 décembre 2017, est atteint, il est sans tarder procédé au dépouillement des votes conformément aux articles 18 à 20 du présent arrêté.

Dans le cas contraire il constate dans le procès-verbal, tel que visé à l'article 21 du présent arrêté que le nombre requis de participants visé à l'article 321 du décret du 22 décembre 2017 n'est pas atteint et les bureaux de dépouillement sont dissous sans tarder. Les présidents des bureaux de dépouillement remettent toutes les pièces qu'ils ont reçues des présidents des bureaux de dépouillement dans les mains du président du bureau principal, conformément à l'article 16, alinéa quatre du présent arrêté.

**Art. 18.** Les articles 150 et 151 du décret électoral local et provincial du 8 juillet 2011 s'appliquent par analogie à la consultation populaire communale.

Les membres du bureau de dépouillement ont droit à un jeton de présence qui est égal au jeton de présence visé à l'article 1<sup>er</sup>, § 1<sup>er</sup> de l'arrêté du Gouvernement flamand du 29 septembre 2017 réglant les frais pour l'organisation des élections locales et provinciales.

**Art. 19.** Le président du bureau de dépouillement ouvre les enveloppes à soufflet ou les urnes avec les clés en présence des membres du bureau de dépouillement. Lui ou son mandataire compte les bulletins de vote qu'elles contiennent sans les déplier.

Avant qu'un bureau de dépouillement ne procède au dépouillement des votes, tous les bulletins de vote des bureaux de vote dont les votes doivent être comptés par le bureau de dépouillement, sont mélangés.

**Art. 20.** § 1<sup>er</sup>. Le bureau de dépouillement déplie les bulletins de vote et les classe d'après les catégories suivantes :

- 1° catégorie 1ère: bulletins de vote comportant des votes valides ;
- 2° catégorie 2: bulletins de vote blancs et invalables ;
- 3° catégorie 3: bulletins de vote douteux ;

Les bulletins de vote suivants sont invalables :

- 1° les bulletins de vote dans lesquels il a été répondu à la ou aux questions posée(s) à la fois par oui et par non ;
- 2° les bulletins de vote dont la forme et les dimensions ont été altérées ;
- 3° les bulletins de vote qui contiennent à l'intérieur un papier ou un objet quelconque ;
- 4° les bulletins de vote dont l'auteur pourrait être rendu reconnaissable par un signe, un texte ou une rature ;
- 5° les bulletins de vote portant une marque de vote imparfaitement tracée, rendant manifeste l'intention de rendre le bulletin de vote reconnaissable ;
- 6° tous les bulletins de vote autres que ceux dont l'usage est permis en vertu du présent arrêté.

§ 2. Le bureau de dépouillement décide de la catégorie dont relèvent les bulletins de vote douteux et les réfère à la catégorie 1 ou 2, visées au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa premier, 1° et 2°.

§ 3. Les membres du bureau de dépouillement peuvent soumettre des remarques au bureau de dépouillement. Les réclamations et la décision du bureau de dépouillement sont actées dans le procès-verbal.

Si le bureau décide qu'un bulletin de vote est valable, le président écrit "valable" sur le bulletin de vote. Ce bulletin est assigné à la catégorie 1ère, visée au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa premier, 1°.

Si le bureau décide qu'un bulletin de vote est invalable, le président écrit "invalable" sur le bulletin de vote. Ce bulletin est assigné à la catégorie 2, visée au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa premier, 2°.

Les bulletins de vote qui sont déclarés valables et invalables conformément aux alinéas deux et trois, sont paraphés après les opérations de dépouillement par deux membres du bureau de dépouillement et mis dans une enveloppe scellée séparée.

§ 4. Le bureau de dépouillement compte les bulletins de vote valables de la catégorie 1ère, visés au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa premier, 1° et dénombre pour chaque question, le nombre de votes positifs et le nombre de votes négatifs.

Les nombres visés dans l'alinéa premier sont mentionnés dans le procès-verbal.

§ 5. Le bureau de dépouillement établit le nombre de bulletins de vote blancs et invalables et le mentionne dans le procès-verbal.

§ 6. Les bulletins de vote sont mis dans des enveloppes scellées séparées après le dépouillement par catégorie, telle que visée au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa premier, 1° et 2°, de même que les bulletins de vote sur lesquels un membre du bureau de dépouillement a fait une remarque, conformément au paragraphe 3, alinéa premier.

**Art. 21.** Le procès-verbal du bureau de dépouillement est établi pendant les opérations de dépouillement. Le procès-verbal mentionne :

- 1° le nombre de bulletins de vote qui ont été trouvés dans l'urne ;
- 2° le nombre de bulletins de vote blancs ou invalables ;

- 3° le nombre de bulletins de vote valables ;
- 4° le nombre de votes positifs et le nombre de votes négatifs pour chaque question.

**Art. 22.** § 1<sup>er</sup>. Si le bureau de dépouillement fait également office de bureau principal, le procès-verbal fait état du résultat officiel de la consultation populaire. Si le bureau de dépouillement ne fait pas office de bureau principal, le président du bureau de dépouillement soumet un projet de procès-verbal au président du bureau principal.

Si le président du bureau principal n'approuve pas le projet du procès-verbal, il demande au président du bureau de dépouillement de compléter ou de corriger le projet de procès-verbal.

Le président du bureau principal ne signe le projet de procès-verbal que lorsqu'il l'a approuvé, après quoi les membres du bureau de dépouillement peuvent signer le procès-verbal, par lequel geste celui-ci devient définitif. Le président dissout son bureau de dépouillement par la suite.

§ 2. Le président du bureau de dépouillement remet au président du bureau principal dans les vingt-quatre heures :

- 1° dans un paquet scellé : le procès-verbal du bureau de dépouillement, tel que visé au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa trois ;
- 2° dans un paquet scellé : les bulletins de vote contestés, tels que visés à l'article 20, § 6 ;
- 3° dans un paquet scellé : les bulletins de vote non-contestés, tels que visés à l'article 20, § 6 ;
- 4° dans un paquet : les enveloppes qu'il a reçues des présidents des bureaux de vote, telles que visées à l'article 16, alinéa quatre ;
- 5° le bulletin de vote modèle, tel que visé à l'article 16, alinéa premier, 6°, et le formulaire faisant mention du nombre de bulletins de vote émis, tel que visé à l'article 16, alinéa premier, 10°.

Ces pièces sont conservées de manière sécurisée dans la maison communale pendant au moins une année après la consultation populaire.

**Art. 23.** Immédiatement après le dépouillement, le président du bureau de dépouillement remet le formulaire pour le paiement des jetons de présence au président du bureau principal, qui vérifie si les données sont complètes.

Le président du bureau de dépouillement remet au juge de paix dans une enveloppe scellée une liste des candidats-asseesseurs qui étaient absents ou qui étaient arrivés en retard sans motivation légale d'empêchement dans les trois jours après la consultation populaire.

**Art. 24.** Après que le bureau principal a reçu les résultats du dépouillement dans les divers bureaux de dépouillement, il procède au dépouillement général des votes sans délai.

Le président du bureau principal remet au collège des bourgmestre et échevins le résultat de la consultation populaire, le nombre total des bulletins de vote déposés, le nombre total des bulletins de vote valables et le nombre total de bulletins de vote blancs et invalables.

**Art. 25.** Le résultat de la consultation populaire communale est publié par le collège des bourgmestre et échevins par affichage à la maison communale, dans la lettre info communale ou via l'application web de la commune.

#### Sous-section 10. — Disposition générale

**Art. 26.** Toutes les dépenses découlant de consultation populaire sont à charge de la commune.

#### Section 2. — Dispositions dérogatoires applicables au vote numérique lors d'une consultation populaire communale

**Art. 27.** Les communes, visées dans l'annexe à l'arrêté ministériel du 13 juin 2012 fixant le système de vote numérique à utiliser lors des élections locales et provinciales et portant désignation des communes pouvant utiliser ce système de vote numérique, peuvent utiliser ce système de vote numérique pour organiser une consultation populaire communale.

Si la consultation populaire a lieu au moyen d'un système de vote numérique :

- 1° chaque bureau de vote est constitué d'un président, de quatre assesseurs, de quatre assesseurs suppléants et d'un secrétaire, par dérogation à l'article 9, alinéa premier du présent arrêté ;
- 2° l'administration communale met les équipements pour l'affichage des questions posées et pour la gestion des résultats à la disposition du bureau principal ;
- 3° l'article 10, alinéas premier et deux du décret du 25 mai 2012 relatif à l'organisation d'élections numériques s'applique par analogie, étant entendu que le mot "électeur" est interprété comme " participant à la consultation populaire communale " ;
- 4° l'article 13 du décret du 25 mai 2012 relatif à l'organisation d'élections numériques s'applique par analogie, par dérogation à l'article 15, alinéa premier du présent arrêté ;
- 5° l'article 14 du décret du 25 mai 2012 relatif à l'organisation d'élections numériques s'applique par analogie ;
- 6° les réponses aux questions sont complétées à l'aide de la machine à voter au lieu de sur le bulletin de vote, selon la même procédure que la procédure visée aux articles 16 et 17 du décret du 25 mai 2012 relatif à l'organisation d'élections numériques, par dérogation à l'article 16, alinéa premier, 6° et 7° ;
- 7° les articles 18 à 20 inclus du décret du 25 mai 2012 relatif à l'organisation d'élections numériques s'applique, étant entendu que le mot "électeur" est lu comme " participant à la consultation populaire communale " ;

- 8° l'article 21 du décret du 25 mai 2012 relatif à l'organisation d'élections numériques s'applique par analogie, par dérogation à l'article 16, alinéa premier, 10° et l'alinéa trois du présent arrêté ;
- 9° l'article 22 du décret du 25 mai 2012 relatif à l'organisation d'élections numériques s'applique par analogie ;
- 10° l'article 23 , § 1<sup>er</sup> du décret du 25 mai 2012 relatif à l'organisation d'élections numériques s'applique par analogie, par dérogation à l'article 16, alinéa quatre du présent arrêté ;
- 11° l'article 24 du décret du 25 mai 2012 relatif à l'organisation d'élections numériques s'applique par analogie ;
- 12° le président du bureau principal fait imprimer le procès-verbal de la consultation populaire. Les membres du bureau principal signent ce procès-verbal. Si le nombre requis de participants à la consultation populaire communale, tel que visé à l'article 321 du décret du 22 décembre 2017 a été atteint, ce procès-verbal fait état du résultat général de la consultation populaire. Sinon, le procès-verbal ne fait état que du nombre de personnes qui a participé.

Par dérogation à l'article 16, alinéa quatre du présent arrêté, le président du bureau de vote remet les pièces suivantes au président du bureau principal contre récépissé :

- 1° l'enveloppe scellée contenant les deux exemplaires des listes de pointage ;
- 2° les procurations et les certificats y afférents, tels que visés à l'article 318 du décret du 22 décembre 2017 ;
- 3° les documents qu'il a reçus des participants dont le nom ne se trouvait pas sur les listes de pointage, mais qui ont toutefois voté en application de l'article 137, § 3, alinéa premier, 3°, alinéa deux ou trois du Décret électoral local et provincial du 8 juillet 2011.

Si la consultation populaire communale est tenue à l'aide d'un système de vote numérique, les articles suivants du présent arrêté ne s'appliquent pas :

- 1° l'article 5, § 2 ;
- 2° les articles 6 à 8 inclus ;
- 3° les articles 12 et 13 ;
- 4° les articles 17 à 23 inclus ;
- 5° l'article 24, alinéa premier.

#### *CHAPITRE 2. — Règles de procédure applicables à une consultation populaire dans le district*

**Art. 28.** Les articles 1<sup>er</sup> à 26 inclus s'appliquent aux districts, étant entendu que les mots " consultation populaire communale " se lisent comme " consultation populaire au sein du district ", les mots " collège des bourgmestre et échevins " se lisent comme " collège de district ", les mots " la commune " se lisent comme les mots " le district ", le mot " communes " se lit comme le mot " districts ", les mots " maison communale " se lisent comme les mots " maison de district ", les mots " lettre d'informations communale " se lisent comme " lettre d'informations du district " et les mots " secrétariat communal " se lisent comme " secrétariat de district ".

#### *CHAPITRE 3. — Établissement des modèles de formulaire et d'attestation.*

##### *Section 1<sup>ère</sup>. — Modèle de formulaire pour tenir une consultation populaire à l'initiative des habitants*

**Art. 29.** La demande de tenir une consultation populaire communale à l'initiative des habitants est introduite au moyen d'un formulaire qui a été rédigé conformément au modèle repris dans l'annexe 1ère (a et b), jointe au présent arrêté.

La demande de tenir une consultation populaire au sein du district à l'initiative des habitants, est introduite au moyen d'un formulaire qui a été rédigé conformément au modèle repris dans l'annexe 2 (a et b), jointe au présent arrêté.

##### *Section 2. — Modèles d'attestations requises pour mandater un autre participant potentiel à une consultation populaire.*

**Art. 30.** Lors d'une consultation populaire communale ou d'une consultation populaire au sein du district, l'exercice de la profession de batelier, de marchand ambulant ou de forain ressort de l'attestation du bourgmestre, qui est établie conformément au modèle, repris à l'annexe 3, qui a été jointe au présent arrêté.

**Art. 31.** Dans le cas d'un séjour temporaire à l'étranger, tel que visé à l'article 318, § 1<sup>er</sup>, 7° du décret du 22 décembre 2017 à l'occasion d'une consultation populaire communale ou d'une consultation populaire au sein du district, l'attestation du bourgmestre, y compris la déclaration sur l'honneur, sont établies conformément au modèle, repris dans l'annexe 4, jointe au présent arrêté.

##### *Section 3. — Modèle de formulaire de procuration*

**Art. 32.** Lors d'une consultation populaire communale ou d'une consultation populaire au sein du district, le formulaire de procuration, repris à l'annexe 5, jointe au présent arrêté, est utilisé.

Lors de la consultation populaire communale, le texte des articles 318 et 320 du décret du 22 décembre 2017 est imprimé au verso du formulaire de procuration, visé à l'alinéa premier.

Lors d'une consultation populaire au sein du district, le texte des articles 318 et 320 du décret du 22 décembre 2017 est imprimé au verso du formulaire de procuration, visé à l'alinéa premier, étant entendu que les mots " consultation populaire communale " sont lus comme " consultation populaire au sein du district ".

#### **TITRE 3. — Composition et fonctionnement de la Commission**

##### *CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — Composition*

**Art. 33.** La Commission est composée de cinq membres : un président et quatre autres membres, dont un vice-président.

Les deux tiers au maximum des membres de la Commission sont du même sexe.

**Art. 34.** § 1<sup>er</sup>. Le ministre nomme le président et les autres quatre membres, dont le vice-président, pour un délai de trois ans, qui est renouvelable une seule fois.

Pour pouvoir être nommé comme président, le candidat doit être magistrat au Conseil d'Etat.

Deux membres sont nommés parmi les membres du personnel de l'Autorité flamande sur la base de leur connaissance approfondie du droit administratif, sur présentation du collège des présidents.

Deux membres sont titulaires d'un grade académique de niveau de Master au minimum ou détiennent une fonction de niveau A, et au moins un des deux a des connaissances particulières du droit administratif.

§ 2. Pour chacun des membres, visés au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéas trois et quatre, un suppléant est nommé sous les mêmes conditions que les membres.

**Art. 35.** § 1<sup>er</sup>. Si le président est temporairement empêché ou absent, mais n'est pas encore remplacé, ses missions sont assumées par le vice-président.

§ 2. En cas d'empêchement d'un membre autre que le président, le membre est remplacé par son suppléant.

Si un membre autre que le président démissionne ou cesse de faire partie de la Commission pour une autre raison, le suppléant achève le mandat de son prédécesseur.

**Art. 36.** Les membres de la Commission peuvent être déchargés de leur mission en raison de manquements constatés dans l'exercice de leurs tâches ou suite à une atteinte à la dignité de leur fonction.

#### CHAPITRE 2. — *Fonctionnement*

**Art. 37.** Le siège de la Commission est situé dans les locaux de l'Autorité flamande.

**Art. 38.** La Commission établit un règlement d'ordre intérieur dans un mois de sa réunion d'installation.

Ce règlement ainsi que toute modification ultérieure sont adoptés à l'unanimité par les membres présents.

**Art. 39.** Le président préside les réunions et signe toute correspondance et tous les avis au nom de la Commission.

**Art. 40.** La Commission ne délibère valablement que si au moins la majorité de ses membres est présente. Elle décide à la majorité des voix exprimées.

En cas de partage des voix, la voix du président, ou en cas d'absence du président, la voix du vice-président est prépondérante.

**Art. 41.** Si la Commission le juge nécessaire pour l'exercice de sa mission, elle peut se faire renseigner par des spécialistes.

**Art. 42.** Au plus tard le 1<sup>er</sup> avril, la Commission publie un rapport annuel reprenant un aperçu des avis qu'elle a fournis l'année précédente. Ce rapport annuel est remis au Gouvernement flamand, qui le communique au Parlement flamand.

**Art. 43.** Le secrétariat de la Commission est assumé par un fonctionnaire de niveau A de l'Autorité flamande qui est désigné par le ministre.

**Art. 44.** Les frais de fonctionnement de la Commission et de son secrétariat sont imputés au budget de l'Autorité flamande.

Pour l'accomplissement de leur mission, le président et les membres de la Commission, de même que les spécialistes qui sont entendus, ressortissent à l'application de l'arrêté du Gouvernement flamand du 14 décembre 1983 portant certaines mesures en vue d'harmoniser le fonctionnement, les jetons de présence et les indemnités aux organes consultatifs.

#### TITRE 4. — *Disposition modificative*

**Art. 45.** Les articles 1<sup>er</sup>, 2 et 4, en ce qui concerne l'établissement du modèle du formulaire de demande d'organisation d'un référendum communal et d'un référendum dans le district, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 21 décembre 2012 fixant le modèle du formulaire portant la demande d'organisation d'un référendum sont abrogés.

#### TITRE 5. — *Dispositions finales*

**Art. 46.** Les réglementations suivantes sont abrogées :

- 1° l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 juillet 1997 concernant la Commission consultative flamande des Consultations populaires, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 septembre 2008 ;
- 2° l'arrêté du Gouvernement flamand du 5 juin 2009 fixant les règles de procédure applicables à l'organisation d'un référendum communal ;
- 3° l'arrêté ministériel du 5 juin 2009 déterminant le modèle de formulaire de procuration à utiliser lors de la consultation populaire communale.

**Art. 47.** Le présent arrêté entre en vigueur le 1 janvier 2019.

**Art. 48.** Le Ministre flamand ayant les affaires intérieures dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 18 mai 2018.

Le Ministre président du Gouvernement flamand,  
G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement,  
de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,  
L. HOMANS

Annexe 1a. Modèle de demande d'organisation d'une consultation populaire communale, tel que visé à l'article 29, alinéa premier

**Demande d'organisation d'une consultation populaire communale**

**[Nom de la commune]**

**Quel est l'objet du présent formulaire ?**

A l'aide du présent formulaire, il vous est possible, en tant qu'habitant de [nom commune] d'introduire une demande d'organisation d'une consultation populaire (article 311 du décret du 22 décembre 2017 sur l'administration locale).

**Attention !** Le présent formulaire est assorti de la liste de pétition pour une consultation populaire communale. Tant la demande que la liste de pétition doivent être présentées à la commune. Il suffit cependant de présenter uniquement la liste de pétition aux habitants.

**A qui adressez-vous le présent formulaire ?**

Adressez le présent formulaire, ensemble avec les pièces à joindre, par lettre recommandée ou contre récépissé au :

Collège des bourgmestre et échevins de [nom commune]

[rue et numéro]

[code postal et commune]

Question ou questions de la consultation populaire communale envisagée

La question doit être formulée ou les questions doivent être formulées d'une telle manière qu'il est possible d'y répondre par oui ou non.

---



---



---

Données de l'initiateur/des initiateurs de la consultation populaire communale

prénoms	nom	date de naissance (jj.mm.aaaa)	domicile	signature

Documents à joindre

Joignez les documents ci-dessous à votre demande :

- une note motivée ;
- des documents devant fournir de plus amples informations au conseil communal sur la consultation populaire ;
- le formulaire ' liste de pétition pour une consultation populaire communale '.

Garantie de la vie privée et référence à l'article 196 du Code pénal

La commune traite les données personnelles que vous fournissez uniquement pour pouvoir vérifier qu'il y ait suffisamment de signatures valables pour soutenir la demande d'organisation d'une consultation populaire (article 315 du décret du 22 décembre 2017)



*sur l'administration locale). Vous avez le droit d'accéder à vos données, le droit de corriger vos données, ... selon les modalités, telles que mentionnées au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la Directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données).*

**L'article 196 du Code pénal s'applique à cette liste de pétition :** *Seront punies de réclusion de cinq à dix ans les autres personnes qui auront commis un faux en écritures authentiques et publiques, et toutes personnes qui auront commis un faux en écritures de commerce, de banque ou en écritures privées, soit par fausses signatures, soit par contrefaçon ou altération d'écritures ou de signatures, soit par fabrication de conventions, dispositions, obligations ou décharges ou par leur insertion après coup dans les actes, , soit par addition ou altération de clauses, de déclarations ou de faits que ces actes avaient pour objet de recevoir ou de constater.*

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 mai 2018 relatif à l'organisation d'une consultation populaire communale et d'une consultation populaire au sein du district et à la composition et au fonctionnement de la " Vlaamse Adviescommissie voor Volksraadplegingen ".

Bruxelles, le 18 mai 2018.

Le Ministre président du Gouvernement flamand,

Geert BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement,  
de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,

Liesbeth HOMANS



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Garantie de la vie privée et référence à l'article 196 du Code pénal

*La commune traite les données personnelles que vous fournissez uniquement pour pouvoir vérifier qu'il y ait suffisamment de signatures valables pour soutenir la demande d'organisation d'une consultation populaire (article 315 du décret du 22 décembre 2017 sur l'administration locale). Vous avez le droit d'accéder à vos données, ... selon les modalités, telles que mentionnées au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la Directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données).*

**L'article 196 du Code pénal s'applique à cette liste de pétition :** Seront punies de réclusion de cinq à dix ans les autres personnes qui auront commis un faux en écritures authentiques et publiques, et toutes personnes qui auront commis un faux en écritures de commerce, de banque ou en écritures privées, soit par fausses signatures, soit par contrefaçon ou altération d'écritures ou de signatures, soit par fabrication de conventions, dispositions, obligations ou décharges ou par leur insertion après coup dans les actes, , soit par addition ou altération de clauses, de déclarations ou de faits que ces actes avaient pour objet de recevoir ou de constater.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 mai 2018 relatif à l'organisation d'une consultation populaire communale et d'une consultation populaire au sein du district et à la composition et au fonctionnement de la " Vlaamse Adviescommissie voor Volksraadplegingen " .

Bruxelles, le 18 mai 2018.

Le Ministre président du Gouvernement flamand,

Geert BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement, de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,

Liesbeth HOMANS

Annexe 2a. Modèle de demande d'organisation d'une consultation populaire au sein du district, tel que visé à l'article 29, alinéa deux

**Demande d'organisation d'une consultation populaire au sein du district**

**[Nom du district]**

**Quel est l'objet du présent formulaire ?**

A l'aide du présent formulaire, il vous est possible, en tant qu'habitant de [nom district] d'introduire une demande d'organisation d'une consultation populaire (article 311 et 137 , § 1er du décret du 22 décembre 2017 sur l'administration locale).

**Attention !** Le présent formulaire est assorti de la liste de pétition pour une consultation populaire au sein du district. Tant la demande que la liste de pétition doivent être présentées au district. Il suffit toutefois que seule la liste de pétition soit présentée aux habitants.

**À qui devez-vous remettre le présent formulaire ?**

Remettez le présent formulaire, ensemble avec les pièces à joindre par lettre recommandée ou contre récépissé au :

Collège de district de [nom district]

[rue et numéro]

[code postal et commune]

Question ou questions faisant l'objet de la consultation populaire envisagée au sein du district

La question ou les questions doivent être posée(s) de façon à ce qu'il puisse y être répondu par oui ou par non.

---



---



---

Données de l'initiateur/des initiateurs de la consultation populaire au sein du district

prénoms	nom	date de naissance (jj.mm.aaaa)	domicile	signature

Pièces à joindre

Joignez les pièces suivantes à votre demande :

- une note motivée ;
- des pièces qui doivent fournir des informations sur la consultation populaire au conseil de district ;
- le formulaire 'Liste de pétition pour une consultation populaire dans le district'.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 mai 2018 relatif à l'organisation d'une consultation populaire communale et d'une consultation populaire au sein du district et relatif à la composition et le fonctionnement de la " Vlaamse Adviescommissie voor Volksraadplegingen " (Commission consultative flamande des Consultations populaires)

Bruxelles, le 18 mai 2018.

Le Ministre président du Gouvernement flamand,

Geert BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement,  
de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,

Liesbeth HOMANS

Annexe 2b. Modèle de la liste de pétition pour une consultation populaire au sein du district, tel que visé à l'article 29, alinéa deux

**Liste de pétition pour une consultation populaire au sein du district**

[nom du district]

Initiateur(s) de la consultation populaire dans le district

*Mentionnez au moins le prénom et le nom de l'initiateur ou des initiateurs.*

---



---



---



---

Question à laquelle ou questions auxquelles la consultation populaire envisagée dans le district a trait

*La question doit être formulée ou les questions doivent être formulées de telle manière qu'il est possible d'y répondre par oui ou non.*

---



---



---



---

Données des habitants du district qui soutiennent l'initiative

n°	prénoms	nom	date de naissance (jj.mm.aaaa)	rue et numéro	code postal et commune	signature

--	--	--	--	--	--

Garantie de la vie privée et référence à l'article 196 du Code pénal

*Le district traite les données personnelles que vous fournissez uniquement pour pouvoir vérifier qu'il y ait suffisamment de signatures valables pour soutenir la demande d'organisation d'une consultation populaire (articles 315 et 137, § 1er du décret du 22 décembre 2017 sur l'administration locale). Vous avez le droit de prendre connaissance de vos données et, au besoin, de demander leur correction.*

**L'article 196 du Code pénal s'applique à cette liste de pétition :** Seront punies de réclusion de cinq à dix ans les autres personnes qui auront commis un faux en écritures authentiques et publiques, et toutes personnes qui auront commis un faux en écritures de commerce, de banque ou en écritures privées, soit par fausses signatures, soit par contrefaçon ou altération d'écritures ou de signatures, soit par fabrication de conventions, dispositions, obligations ou décharges ou par leur insertion après coup dans les actes, , soit par addition ou altération de clauses, de déclarations ou de faits que ces actes avaient pour objet de recevoir ou de constater.

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 mai 2018 relatif à l'organisation d'une consultation populaire communale et d'une consultation populaire au sein du district et à la composition et au fonctionnement de la " Vlaamse Adviescommissie voor Volksraadplegingen " .

Bruxelles, le 18 mai 2018.

Le Ministre président du Gouvernement flamand,

Geert BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Intégration civique, du Logement, de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,

Liesbeth HOMANS





signature : .....

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 mai 2018 relatif à l'organisation d'une consultation populaire communale et d'une consultation populaire au sein du district et à la composition et au fonctionnement de la " Vlaamse Adviescommissie voor Volksraadplegingen ".

Bruxelles, le 18 mai 2018.

Le Ministre président du Gouvernement flamand,

Geert BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement,  
de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,

Liesbeth HOMANS







*Veillez joindre une attestation de l'employeur ou des pouvoirs publics à la présente procuration.*

Vous résidez en Belgique , mais vous devez travailler le jour de la consultation populaire.

*Veillez joindre une attestation de votre employeur ou du service public à la présente procuration.*

Vous-même ou un membre de famille avec lequel vous cohabitez, exercez la profession de batelier, de marchand ambulant ou de forain.

*Veillez joindre l'attestation que vous exercez la profession de batelier, de marchand ambulant ou de forain, telle que délivrée par le bourgmestre de votre domicile, à la présente procuration.*

Vous résidez dans un établissement pénitentiaire à la suite d'une mesure judiciaire.

*Veillez joindre une attestation de la direction de l'établissement pénitentiaire à la présente procuration.*

Votre conviction religieuse ne vous permet pas de participer à la consultation populaire.

*Veillez joindre une attestation de votre autorité religieuse à la présente procuration.*

Vous êtes étudiant(e) et vous vous trouvez dans l'impossibilité de participer à la consultation populaire pour des raisons d'études.

*Veillez joindre une attestation de la direction de votre établissement d'enseignement à la présente procuration.*

Vous résidez temporairement à l'étranger pour des raisons privées.

*Veillez joindre l'attestation, délivrée par le bourgmestre de votre domicile, à la présente procuration. Vous pouvez obtenir cette attestation en soumettant au bourgmestre les pièces justificatives utiles de votre séjour temporaire à l'étranger. Si vous ne pouvez pas produire ces pièces justificatives, vous pouvez obtenir cette attestation auprès du bourgmestre en vertu d'une déclaration sur l'honneur.*

### **Signature**

*Je déclare que toutes les données mentionnées dans ce formulaire sont véridiques.*

*date :*

*signature du mandant :*

*signature du mandataire :*

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 mai 2018 relatif à l'organisation d'une consultation populaire communale et d'une consultation populaire au sein du district et à la composition et au fonctionnement de la " Vlaamse Adviescommissie voor Volksraadplegingen ".

Bruxelles, le 18 mai 2018.

Le Ministre président du Gouvernement flamand,

Geert BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du  
Logement, de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,

Liesbeth HOMANS