

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2018/206210]

30 NOVEMBER 2018. — Besluit van de Waalse Regering tot vaststelling van de samenstelling van het Directiecomité van de "Opérateur de Transport de Wallonie" (Waalse Vervoersoperator)

De Waalse Regering,

Gelet op het decreet van 21 december 1989 betreffende de diensten voor het openbaar vervoer in het Waalse Gewest, gewijzigd bij het decreet van 28 maart 2018 tot bestuurshervorming binnen de "Société régionale wallonne du Transport" (Waalse Gewestelijke Vervoermaatschappij);

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 5 juli 2018 tot goedkeuring van de fusie van de vervoersmaatschappijen van de TEC-groep en van de gewijzigde en gecoördineerde statuten van de "Opérateur de Transport de Wallonie" (Waalse Vervoersoperator);

Overwegende dat de samenstelling van het Directiecomité van de « Opérateur de transport de Wallonie » onverwijld vastgesteld moet worden met het oog op de benoeming van diens leden;

Op de voordracht van de Minister van Mobiliteit en Vervoer;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Het Directiecomité van de « Opérateur de transport de Wallonie » bestaat uit de administrateur-generaal die er voorzitter van is, de adjunct-administrateur-generaal, een lid belast met strategie, innovatie en overkoepelende projecten, een lid belast met sturing, risicobeheer en juridische ondersteuning, en de change manager die met raadgevende stem aanwezig is.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking de dag van diens bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 3. De Minister van Mobiliteit en Vervoer is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 30 november 2018.

Voor de Regering :

De Minister-President,
W. BORSUSDe Minister van Leefmilieu, Ecologische Overgang, Ruimtelijke Ordening, Openbare Werken,
Mobiliteit, Vervoer, Dierenwelzijn en Industriezones,
C. DI ANTONIO

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C - 2018/15187]

19 JULI 2018. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van een subsidie van 8.500.000,00 EUR aan de Brusselse gemeenten en OCMW's voor het jaar 2018 teneinde de zachte mobiliteit van hun personeelsleden te bevorderen

DE BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJKE REGERING,

Onder voorbehoud van goedkeuring van de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2018, inzonderheid op het beschikbare krediet ingeschreven op basisallocatie 10.005.27.17.43.22;

Gelet op de Bijzondere wet met betrekking tot de Brusselse Instellingen van 12 januari 1989, artikel 4 ;

Gelet op de bijzondere wet tot hervorming der instellingen van 8 augustus 1980, artikel 6, § 1, II, 1°;

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2 juni 2016 tot goedkeuring van het Gewestelijk lucht-klimaat-energieplan van 2 juni 2016 ;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën;

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C - 2018/15187]

19 JUILLET 2018. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale octroyant aux communes et aux C.P.A.S. de la Région bruxelloise un subside de 8.500.000,00 EUR pour l'année 2018 pour favoriser la mobilité douce des agents communaux et des agents des CPAS

LE GOUVERNEMENT DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE,

Sous réserve de l'approbation du budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'année budgétaire 2018, notamment le crédit disponible inscrit à l'allocation de base 10.005.27.17.43.22 ;

Vu la loi spéciale du 12 janvier 1989 relative aux institutions bruxelloises, l'article 4 ;

Vu la loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, l'article 6, § 1^{er}, II, 1° ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 juin 2016 approuvant le Plan régional air-climat-énergie ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances ;

Gelet op de akkoordbevinding van de minister van Begroting;

Overwegende het protocol 2016/01 afgesloten in het comité C van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 8 maart 2016;

Overwegende dat het nodig is om de gemeenten en OCMW's ondersteuning te bieden bij hun zachte mobiliteitsbeleid;

Overwegende dat de gemeenten en OCMW's een financiële impuls moeten krijgen voor het versterken van de beleidsinstrumenten die de zachte mobiliteit van hun personeelsleden aanmoedigen;

Overwegende dat daartoe krachtens het protocol 2016/01 gewestelijke middelen moeten worden vrijgemaakt;

Overwegende dat de personeelsuitgaven belangrijke en terugkerende lasten zijn;

Op voordracht van de Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Binnen de grenzen van de begrotingskredieten die hiertoe zijn ingeschreven op de basisallocatie 10.005.27.17.43.22 van de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het dienstjaar 2018, wordt een subsidie van 8.500.000,00 EUR aan de Brusselse gemeenten en OCMW's toegekend tot dekking van de terugbetaling van de woon-werkverplaatsingskosten van het gemeentelijke ocmw personeel, alsook tot dekking van de kosten voor het verwerven van MIVB abonnementen om hun personeelsleden toe te laten hun dienstverplaatsingen uit te voeren.

Art. 2. Het personeel dat in aanmerking komt voor deze subsidie omvat alle personen die op de personeelslijst staan en die door de gemeente of het OCMW bezoldigd worden. Er is geen beperking wat betreft het statuut, het type arbeidscontract of de duur ervan.

Art. 3. Enkel de onderstaande posten kunnen met de subsidie worden gefinancierd:

a) de voetgangersvergoedingen, ten belope van € 0,23/km, met een maximum van € 390,00 per jaar en per persoon. Dit bedrag kan geïndexeerd worden en zal toegepast worden;

b) de fietsvergoedingen, ten belope van € 0,23/km. Dit bedrag kan geïndexeerd worden ;

c) de MIVB-abonnementen in het kader van de derde-betalerovereenkomst die met de MIVB, de gemeenten en het OCMW tegen het gewestelijk tarief werd gesloten.

Voormelde bedragen worden verhoogd met de eventuele sociale bijdragen.

De voetgangers- en fietsvergoedingen kunnen enkel gefinancierd worden om de woon-werkverplaatsingen te dekken.

Het MIVB abonnement wordt ter beschikking gesteld voor de dienstverplaatsingen (professionele verplaatsingen toegestaan door de leidend ambtenaar of zijn afgevaardigde) en/of voor de woon-werkverplaatsingen.

Art. 4. Het MIVB-abonnement voor de dienstverplaatsingen kan niet gecumuleerd worden met de vergoedingen voor de woon-werkverplaatsingen.

De kosten verbonden aan de voetgangers- en fietsvergoedingen en de kosten voor de dienstverplaatsingen kunnen gecumuleerd worden.

Art. 5. § 1. De betaling van de in artikel 1 bedoelde subsidie gebeurt in een enkele keer:

- na ontvangst en analyse van de in § 3 bedoelde verantwoordingsstukken en

- tegen overlegging van een schuldvordering gericht aan de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel volgens de modaliteiten bepaald in § 2, binnen de termijn van 15 dagen nadat de begunstigde het verzoek van de bevoegde rekenplichtige heeft ontvangen.

Na de controle van de bewijsstukken beschikt de begunstigde, vanaf de ontvangst van de brief van de rekenplichtige over 15 dagen tijd om zijn argumenten voor te leggen indien hij niet akkoord gaat met de voorgestelde bedragen.

Vu l'accord du Ministre du Budget ;

Considérant le protocole 2016/01 conclu au sein du comité C de la Région de Bruxelles-Capitale en date du 8 mars 2016 ;

Considérant qu'il y a lieu de soutenir les communes et les C.P.A.S. dans leur politique de mobilité douce ;

Considérant qu'il convient d'accorder aux Communes et aux C.P.A.S. un incitant financier destiné à renforcer les dispositifs encourageant la mobilité douce de leurs agents ;

Considérant que le protocole 2016/01 envisage la mobilisation de moyens régionaux à cette fin ;

Considérant que les dépenses liées au personnel sont une charge importante et récurrente ;

Sur la proposition du Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Après en avoir délibéré,

Arrête :

Article 1^{er}. Dans la limite des crédits budgétaires inscrits à cette fin à l'allocation de base 10.005.27.17.43.22 du budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'exercice 2018, un subside de 8.500.000,00 EUR est alloué aux communes et aux C.P.A.S. bruxellois aux fins de couvrir le remboursement aux agents communaux et de C.P.A.S. de leur frais de déplacement entre leur domicile et leur lieu de travail, ainsi que pour couvrir les frais d'acquisition d'abonnements S.T.I.B. par les communes et les C.P.A.S. afin de permettre à leurs agents d'effectuer leurs déplacements pour mission.

Art. 2. Le personnel pris en compte dans le cadre de ce subside sont toutes les personnes qui sont reprises sur la liste du personnel et rémunérées par la commune ou le C.P.A.S. Il n'y a pas de restriction quant au statut du personnel, le type de contrat de travail ou la durée de celui-ci.

Art. 3. Seuls les postes suivants sont imputables aux subsides :

a) les indemnités kilométriques piéton, à hauteur de € 0,23/km, avec un maximum de € 390,00 par an et par personne. Ce montant peut être indexé;

b) les indemnités kilométriques vélo, à hauteur de € 0,23/km. Ce montant peut être indexé ;

c) les abonnements STIB dans le cadre de la convention tiers-payant établie avec la STIB, les communes et le CPAS au tarif Région.

Les montants précités sont à augmenter des éventuelles cotisations de sécurité sociale.

Les indemnités piétons et vélo ne sont imputables aux subsides que pour couvrir les déplacements domicile-lieu de travail.

L'abonnement STIB est mis à disposition pour les déplacements missions effectués pour les besoins du service (déplacements professionnels autorisés par le fonctionnaire dirigeant ou son délégué) et/ou pour les déplacements domicile – lieu de travail.

Art. 4. L'abonnement STIB pour les frais de mission ne se cumule pas avec les indemnités pour les déplacements domicile – lieu de travail.

Les frais relatifs aux indemnités piétons et vélos peuvent être cumulés avec les frais de mission.

Art. 5. § 1^{er}. Le paiement de la subvention visée à l'article 1^{er} s'effectue en une seule tranche :

- après réception et analyse des pièces justificatives visées au § 3 et

- sur présentation d'une déclaration de créance adressée au Service Public Régional de Bruxelles, selon les modalités prévues au § 2, et dans le délai de 15 jours suivant la réception, par le bénéficiaire, de l'invitation émanant de l'ordonnateur compétent.

Au terme du contrôle des pièces justificatives, le bénéficiaire dispose d'un délai de 15 jours à compter de la réception de la lettre de l'ordonnateur pour soumettre ses arguments en cas de désaccord sur les montants proposés.

De bevoegde rekenplichtige neemt de eindbeslissing na analyse van de verweermiddelen van de begunstigde.

§ 2. De schuldvorderingen moeten als origineel exemplaar opgestuurd worden naar de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel – Directie Comptabiliteit – CCN - Lokaal 8.119, Vooruitgangstraat 80 bus 1, 1035 Brussel.

De schuldvordering vermeldt:

de reden van de betaling,

het bedrag waarvan betaling wordt gevraagd,

het visumnummer voor vastlegging,

het bankrekeningnummer waarop dit bedrag gestort moet worden.

Bovendien moet deze schuldvordering opgesteld worden op papier met briefhoofd, gedateerd en ondertekend door een persoon die gemachtigd is de begunstigde te binden.

Indien bankgegevens gecreëerd of gewijzigd worden, dient een schriftelijk attest van de begunstigde via een apart schrijven naar volgend adres gestuurd te worden: Master Data - Brussel Financiën en Begroting CCN - 8e verdieping (bureau 8.119), Vooruitgangstraat 80 bus 1, 1035 Brussel.

§ 3. De bewijsstukken bestaan uit:

de lijst van de personeelsleden die een tegemoetkoming in de door hen uitgevoerde verplaatsingskosten hebben gekregen, met vermelding van het soort kosten dat in aanmerking werd genomen (MIVB-abonnement, voetgangersvergoedingen fietsvergoeding) alsook het terugbetaalde bedrag. Deze lijst moet gecertificeerd zijn door ofwel de Burgemeester, de gemeentesecretaris of de gemeentelijke ontvanger, ofwel door de voorzitter van het Vast bureau, de secretaris van het OCMW of de ontvanger van het OCMW.

een kopie van de MIVB-facturen en van het betalingsbewijs;

De bewijsstukken moeten verplicht ten laatste op 30 maart 2019 opgestuurd worden naar de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, Brussel Plaatselijke Besturen – Directie Gesubsidieerde Initiatieven, City Center, Kruidtuinlaan 20, 1ste verdieping, 1035 Brussel.

De begunstigde gemeenten moeten ervoor zorgen dat het dossier volledig en in één keer wordt ingediend.

Geen enkel bijkomend stuk zal aanvaard worden na de hierboven vermelde datum.

De controle van deze bewijsstukken door de beherende administratieve dienst moet toelaten vast te stellen of de verrichte uitgaven daadwerkelijk zijn aangegaan voor de verwezenlijking van de acties waarin dit besluit voorziet.

Art. 6. De minister bevoegd voor de Plaatselijke Besturen of zijn Administratie mag de begunstigde alle bijkomende gegevens vragen die nodig zijn voor de behandeling van het dossier en mag alle daartoe aangewezen stappen ondernemen om ze ter plaatse te bekomen.

Art. 7. De directie Gesubsidieerde Initiatieven van Brussel Plaatselijke Besturen van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel is aangewezen als de administratieve dienst die toeziet op het goed beheer van de door dit besluit toegekende kredieten.

Art. 8. Dit besluit heeft uitwerking op 1 januari 2018.

Art. 9. De minister die bevoegd is voor de Plaatselijke Besturen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 19 juli 2018.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

R. VERVOORT

L'ordonnateur compétent prend la décision finale après analyse des moyens développés par le bénéficiaire.

§ 2. Les déclarations de créance doivent être envoyées en original au Service Public Régional de Bruxelles, – Direction de la Comptabilité – CCN – Local 8.119, rue du Progrès, 80 boîte 1, 1035 Bruxelles.

La déclaration de créance indique :

le motif du paiement,

le montant demandé en paiement,

le n° du visa d'engagement,

le n° de compte bancaire sur lequel ce montant doit être versé.

En outre, cette déclaration de créance doit être rédigée sur papier à en-tête, datée et signée par une personne habilitée à engager le bénéficiaire.

En cas de création ou modification de coordonnées bancaires, une attestation écrite du bénéficiaire doit être envoyée par courrier séparé à l'adresse suivante : Master Data – Bruxelles Finances et Budget CCN-8ième étage (bureau 8119), 80 rue du Progrès, b1 à 1035 Bruxelles.

§ 3. Les pièces justificatives consistent en :

la liste du personnel ayant bénéficié d'une intervention dans leurs frais des déplacements qu'ils ont effectués indiquant le type de frais pris en compte (frais abonnements STIB, indemnité piéton et indemnité vélo) ainsi que le montant remboursé. Cette liste doit être certifiée soit par le Bourgmestre, le secrétaire ou receveur communal, soit par le Président du Bureau permanent, le secrétaire ou le receveur du C.P.A.S.;

copie des factures de la STIB et preuve de paiement

Les pièces justificatives doivent impérativement être envoyées au plus tard le 30 mars 2019 au Service Public Régional de Bruxelles, Bruxelles Pouvoirs Locaux, Direction des Initiatives Subventionnées, City Center, boulevard du Jardin Botanique 20, 1^{er} étage à 1035 Bruxelles.

Les communes bénéficiaires veilleront à ce que le dossier complet soit déposé en une fois et dans son intégralité.

Aucune pièce supplémentaire ne sera acceptée après la date mentionnée ci-dessus.

Le contrôle des pièces justificatives par le service administratif gestionnaire doit permettre d'établir que toutes les dépenses engagées ont été réellement effectuées pour la réalisation des actions telles que prévues par le présent arrêté.

Art. 6. Le Ministre compétent pour les Pouvoirs locaux ou son Administration peut demander au bénéficiaire toutes informations complémentaires nécessaires au traitement du dossier et effectuer sur place toute démarche utile afin de les récolter.

Art. 7. La Direction des Initiatives subventionnées de Bruxelles Pouvoirs Locaux du Service Public Régional de Bruxelles, est le service administratif désigné pour s'assurer de la bonne gestion des crédits alloués par cet arrêté.

Art. 8. Cet arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2018.

Art. 9. Le Ministre qui a les Pouvoirs locaux dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 19 juillet 2018.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement
de la Région de Bruxelles-Capitale,

R. VERVOORT