

Sint-Lievens-Houtem
 Saint-Trond
 Stabroek
 Steenokkerzeel
 Tielt-Winge
 Tongres
 Fourons
 Zaventem
 Zottegem
 Zwalin

Art. 3. Pour les dommages occasionnés à la production agricole une intervention ne peut être accordée que si la perte de production par agriculteur et par culture dépasse 30 %. La perte de production par culture est calculée sur la base de la superficie totale de la culture.

Art. 4. L'intervention suite à des dommages est calculée conformément à l'article 25 du Règlement (UE) n° 702/2014 de la Commission du 25 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aides, dans les secteurs agricole et forestier et dans les zones rurales, compatibles avec le marché intérieur, en application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne, publié au Journal officiel de l'Union européenne L 193 du 1^{er} juillet 2014.

Art. 5. Dans l'article 1er, § 2, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 mai 1995 réglant le fonctionnement et la gestion du « Vlaams Fonds voor de Lastendelging » (Fonds flamand d'Amortissement des Charges), remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 15 juin 2007 et modifié en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement flamand du 22 décembre 2017, le point 2° est remplacé par ce qui suit :

« 2°. Les frais suite à une calamité publique telle que visée à l'article 2, 1°, du décret du 3 juin 2016 relatif à l'intervention suite à des dommages causés par des calamités publiques en Région flamande peuvent être imputés entièrement au Fonds ; » .

Art. 6. Le Ministre-Président du Gouvernement flamand est chargé de l'exécution du présent arrêté.
 Bruxelles, le 21 décembre 2018.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
 G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand du Budget, des Finances et de l'Energie,
 B. TOMMELEIN

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/40421]

11 JANUARI 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de uitvoering van het decreet van 22 december 2017 houdende de subsidiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugdhuisen en jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het decreet van 22 december 2017 houdende de subsidiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugdhuisen en jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen, artikel 3, § 1, tweede lid, artikel 4, § 4, artikel 5, § 2, vierde lid, en § 3, artikel 6, § 3, artikel 7, derde lid, en artikel 8, § 3;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 5 juli 2018;

Gelet op het advies van de Vlaamse Jeugdraad, gegeven op 5 september 2018;

Gelet op het advies van de sectorraad Sociaal-Cultureel Werk van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media, gegeven op 12 september 2018;

Gelet op het advies van de sociale partners, gegeven op 5 november 2018;

Overwegende dat de Raad van State geen advies heeft geformuleerd binnen de wettelijke bepaalde termijn van dertig kalenderdagen;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Definities*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

1° decreet van 22 december 2017: het decreet van 22 december 2017 houdende de subsidiëring van bovenlokaal jeugdwerk, jeugdhuisen en jeugdwerk voor bijzondere doelgroepen;

2° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor jeugdbeleid.

HOOFDSTUK 2. — *Subsidies voor geprofessionaliseerde jeugdhuisen die inspelen op prioriteiten van het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleid*

Art. 2. § 1. Een geprofessionaliseerd jeugdhuis kan, conform artikel 4, § 2, van het decreet van 22 december 2017, een werkingssubsidie krijgen als die inspelt op een of meer van de volgende prioriteiten van het Vlaamse jeugd- en kinderrechtenbeleid:

1° artistieke expressie stimuleren;

2° ondernemerszin stimuleren;

3° sociale cohesie tussen het jeugdhuis en zijn omgeving stimuleren.

§ 2. Het beleidsplan, vermeld in artikel 4, § 3, eerste lid, 7°, van het decreet van 22 december 2017, wordt uiterlijk op 1 juni van het laatste jaar dat voorafgaat aan de vierjarige periode ingediend bij de administratie.

Het beleidsplan wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Het beleidsplan bevat een planning voor vier jaar, met een concreet uitgewerkte inhoudelijke en financiële planning voor de eerste twee jaar.

Het jeugdhuis kan in het beleidsplan een van de volgende elementen opnemen:

1° maximaal drie verschillende initiatieven die inspelen op de prioriteiten, vermeld in artikel 2, § 1, van dit besluit;

2° één geïntegreerd initiatief dat inspeelt op minimum twee van de prioriteiten, vermeld in artikel 2, § 1, van dit besluit.

§ 3. De administratie formuleert aan de hand van de elementen, vermeld in artikel 4, § 3, derde lid, van het decreet van 22 december 2017, een advies over de ingediende beleidsplannen aan de minister tegen 1 september van datzelfde jaar.

§ 4. De minister beslist uiterlijk op 1 oktober van datzelfde jaar. Bij een beslissing die gunstig is voor het jeugdhuis wordt ook het jaarlijks toe te kennen subsidiebedrag meegedeeld.

§ 5. Aan een jeugdhuis kan op jaarbasis maximaal 100.000 euro werkingssubsidies worden toegekend.

§ 6. Vanaf het ogenblik dat het jeugdhuis werkingssubsidies ontvangt, voldoet het aan de volgende voorwaarden:

1° het neemt het logo van de Vlaamse Gemeenschap op op alle informatiedragers;

2° het voert een boekhouding zodat de aanwending van de subsidies op elk ogenblik financieel kan worden gecontroleerd. De administratie stelt daarvoor een boekhoudschema ter beschikking;

3° het staat toe dat de administratie en het Rekenhof de boekhouding, zo nodig ter plaatse, kunnen onderzoeken;

4° het besteedt bijzondere aandacht aan de communicatie over het gesubsidieerde initiatief.

§ 7. Het jeugdhuis bezorgt de administratie uiterlijk op 31 maart van het derde jaar van de vierjaarlijkse periode een voortgangsrapport. Het voortgangsrapport omvat een financieel en inhoudelijk verslag van de werking van de voorbije twee jaar en een concreet uitgewerkte inhoudelijke en financiële planning voor het derde en vierde jaar. Het voortgangsrapport wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als blijkt uit het voortgangsrapport dat de toegekende subsidies hoger zijn dan de door het jeugdhuis verantwoorde uitgaven, wordt het teveel ingehouden van het nog uit te keren saldo van de subsidie en wordt het bedrag dat eventueel daarna nog resteert, in mindering gebracht op de nog uit te betalen subsidies, tot maximaal het bedrag van de subsidie dat toegekend is voor het tweede jaar van de vierjaarlijkse periode.

Het jeugdhuis bezorgt de administratie uiterlijk op 31 maart van het jaar na de vierjaarlijkse periode een werkingsverslag. Het werkingsverslag omvat een financieel en inhoudelijk verslag van de werking van de voorbije twee jaar. Het werkingsverslag wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als blijkt uit het werkingsverslag dat de toegekende subsidies hoger zijn dan de door het jeugdhuis verantwoorde uitgaven, wordt het teveel ingehouden van het nog uit te keren saldo van de subsidie en wordt het bedrag dat eventueel daarna nog resteert, in mindering gebracht op de nog uit te betalen subsidies, tot maximaal het bedrag van de subsidie dat toegekend is voor het vierde jaar van de vierjaarlijkse periode.

In het eerste en het derde jaar van de vierjaarlijkse periode wordt per kwartaal 25 % van het toegezegde subsidiebedrag uitbetaald. In het tweede en vierde jaar van de vierjaarlijkse periode wordt per kwartaal 20 % van het toegezegde subsidiebedrag uitbetaald. Het saldo van 20 % wordt uitbetaald voor 1 juli van het jaar dat volgt op het werkjaar.

HOOFDSTUK 3. — *Subsidies voor jeugdwerk met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren*

Art. 3. § 1. Het jeugdwerkinitiatief stelt ten minste acht voltijdse equivalenten met een inhoudelijke taakstelling terwerk om als jeugdwerkinitiatief met maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren een werkingssubsidie te verkrijgen als vermeld in artikel 5, § 1, van het decreet van 22 december 2017.

§ 2. Het beleidsplan, vermeld in artikel 5, § 2, eerste lid, 5°, van het decreet van 22 december 2017, wordt uiterlijk op 1 juni van het laatste jaar dat voorafgaat aan de zesjarige periode ingediend bij de administratie.

Het beleidsplan wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Het beleidsplan bevat een planning voor zes jaar, met een concreet uitgewerkte inhoudelijke en financiële planning voor de eerste drie jaar.

§ 3. De administratie formuleert aan de hand van de elementen, vermeld in artikel 5, § 2, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017, een advies over de ingediende beleidsplannen aan de minister tegen 1 september van datzelfde jaar.

§ 4. De minister beslist uiterlijk op 1 oktober van datzelfde jaar. Bij een beslissing die gunstig is voor het jeugdwerkinitiatief wordt ook het jaarlijks toe te kennen subsidiebedrag meegedeeld.

§ 5. Vanaf het ogenblik dat het jeugdwerkinitiatief werkingssubsidies ontvangt, voldoet het aan de volgende voorwaarden:

1° neemt het logo van de Vlaamse Gemeenschap op op alle informatiedragers;

2° het voert een boekhouding zodat de aanwending van de subsidies op elk ogenblik financieel kan worden gecontroleerd. De administratie stelt daarvoor een boekhoudschema ter beschikking;

3° het staat toe dat de administratie en het Rekenhof de boekhouding, zo nodig ter plaatse, kunnen onderzoeken;

4° het besteedt bijzondere aandacht aan de communicatie over de gesubsidieerde initiatieven.

§ 6. Het jeugdwerkinitiatief bezorgt de administratie uiterlijk op 31 maart van het vierde jaar van de zesjaarlijkse periode een voortgangsrapport. Het voortgangsrapport omvat een financieel en inhoudelijk verslag van de werking van de voorbije drie jaar en een concreet uitgewerkte inhoudelijke en financiële planning voor het vierde, vijfde en zesde jaar. Het voortgangsrapport wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als blijkt uit het voortgangsrapport dat de toegekende subsidies hoger zijn dan de door het jeugdwerkinitiatief verantwoorde uitgaven, wordt het teveel ingehouden van het nog uit te keren saldo van de subsidie en wordt het bedrag dat eventueel daarna nog resteert, in mindering gebracht op de nog uit te betalen subsidies, tot maximaal het bedrag van de subsidie dat toegekend is voor het derde jaar van de zesjaarlijkse periode.

Het jeugdwerkinitiatief bezorgt de administratie uiterlijk op 31 maart van het jaar na de zesjaarlijkse periode een werkingsverslag. Het werkingsverslag omvat een financieel en inhoudelijk verslag van de werking van de voorbije drie jaar. Het werkingsverslag wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als blijkt uit het werkingsverslag dat de toegekende subsidies hoger zijn dan de door het jeugdwerkinitiatief verantwoorde uitgaven, wordt het teveel ingehouden van het nog uit te keren saldo van de subsidie en wordt het bedrag dat eventueel daarna nog resteert, in mindering gebracht op de nog uit te betalen subsidies, tot maximaal het bedrag van de subsidie dat toegekend is voor het zesde jaar van de zesjaarlijkse periode.

In het eerste, tweede, vierde en vijfde jaar van de zesjaarlijkse periode wordt per kwartaal 25 % van het toegezegde subsidiebedrag uitbetaald. In het derde en zesde jaar van de zesjaarlijkse periode wordt per kwartaal 20 % van het toegezegde subsidiebedrag uitbetaald. Het saldo van 20 % wordt uitbetaald voor 1 juli van het jaar dat volgt op het werkjaar.

§ 7. Als twee of meer organisaties, vermeld in artikel 13 van het decreet van 22 december 2017, uiterlijk op 1 mei 2020 fuseren, is de regeling, vermeld in artikel 5, § 4, van het voormelde decreet van 22 december 2017 van toepassing op de fusieorganisatie.

HOOFDSTUK 4. — *Subsidies voor jeugdwerk met kinderen en jongeren met een handicap*

Art. 4. § 1. Het jeugdwerkinitiatief stelt ten minste één beroepskracht met een inhoudelijke taakstelling tewerk om als jeugdwerkinitiatief met kinderen en jongeren met een handicap een werkingssubsidie te verkrijgen als vermeld in artikel 6, eerste lid, van het decreet van 22 december 2017.

§ 2. Het beleidsplan, vermeld in artikel 6, § 2, eerste lid, 4°, van het decreet van 22 december 2017, wordt uiterlijk op 1 juni van het laatste jaar dat voorafgaat aan de vierjarige periode ingediend bij de administratie.

Het beleidsplan wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Het beleidsplan bevat een planning voor vier jaar, met een concreet uitgewerkte inhoudelijke en financiële planning voor de eerste twee jaar.

§ 3. De administratie formuleert aan de hand van de elementen, vermeld in artikel 6, § 2, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017, een advies over de ingediende beleidsplannen aan de minister tegen 1 september van datzelfde jaar.

§ 4. De minister beslist uiterlijk op 1 oktober van datzelfde jaar. Bij een beslissing die gunstig is voor het jeugdwerkinitiatief wordt ook het jaarlijks toe te kennen subsidiebedrag meegedeeld.

§ 5. Vanaf het ogenblik dat het jeugdwerkinitiatief werkingssubsidies ontvangt, voldoet het aan de volgende voorwaarden:

1° het neemt het logo van de Vlaamse Gemeenschap op op alle informatiedragers;

2° het voert een boekhouding zodat de aanwending van de subsidies op elk ogenblik financieel kan worden gecontroleerd. De administratie stelt daarvoor een boekhoudschema ter beschikking;

3° het staat toe dat de administratie en het Rekenhof de boekhouding, zo nodig ter plaatse, kunnen onderzoeken;

4° het besteedt bijzondere aandacht aan de communicatie over de gesubsidieerde initiatieven.

§ 6. Het jeugdwerkinitiatief bezorgt de administratie uiterlijk op 31 maart van het derde jaar van de vierjaarlijkse periode een voortgangsrapport. Het voortgangsrapport omvat een financieel en inhoudelijk verslag van de werking van de voorbije twee jaar en een concreet uitgewerkte inhoudelijke en financiële planning voor het derde en vierde jaar. Het voortgangsrapport wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als blijkt uit het voortgangsrapport dat de toegekende subsidies hoger zijn dan de door het jeugdwerkinitiatief verantwoorde uitgaven, wordt het teveel ingehouden van het nog uit te keren saldo van de subsidie en wordt het bedrag dat eventueel daarna nog resteert, in mindering gebracht op de nog uit te betalen subsidies, tot maximaal het bedrag van de subsidie dat toegekend is voor het tweede jaar van de vierjaarlijkse periode.

Het jeugdwerkinitiatief bezorgt de administratie uiterlijk op 31 maart van het jaar dat volgt op de vierjaarlijkse periode een werkingsverslag. Het werkingsverslag omvat een financieel en inhoudelijk verslag van de werking van de voorbije twee jaar. Het werkingsverslag wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als blijkt uit het werkingsverslag dat de toegekende subsidies hoger zijn dan de door het jeugdwerkinitiatief verantwoorde uitgaven, wordt het teveel ingehouden van het nog uit te keren saldo van de subsidie en wordt het bedrag dat eventueel daarna nog resteert, in mindering gebracht op de nog uit te betalen subsidies, tot maximaal het bedrag van de subsidie dat toegekend is voor het vierde jaar van de vierjaarlijkse periode.

In het eerste en het derde jaar van de vierjaarlijkse periode wordt per kwartaal 25 % van het toegezegde subsidiebedrag uitbetaald. In het tweede en vierde jaar van de vierjaarlijkse periode wordt per kwartaal 20 % van het toegezegde subsidiebedrag uitbetaald. Het saldo van 20 % wordt uitbetaald voor 1 juli van het jaar dat volgt op het werkjaar.

Art. 5. § 1. Het jeugdwerkinitiatief voldoet aan de algemene voorwaarden, vermeld in artikel 3, § 1, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017, en aan de specifieke voorwaarden, vermeld in artikel 7, tweede lid, van het voormelde decreet, om als jeugdwerkinitiatief met kinderen en jongeren met een handicap een projectsubsidie te verkrijgen.

§ 2. De projectsubsidie bedraagt maximaal 5000 euro.

De projectsubsidie kan jaarlijks maar eenmaal door eenzelfde vereniging worden aangevraagd.

§ 3. De projectsubsidie kan jaarlijks aangevraagd worden uiterlijk op 1 februari.

De uitvoeringstermijn van het project kan starten op 15 april van datzelfde jaar en kan lopen tot uiterlijk het einde van het volgende jaar.

§ 4. De subsidieaanvraag wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

§ 5. De administratie formuleert aan de hand van de elementen, vermeld in artikel 7, eerste en tweede lid, van het decreet van 22 december 2017, een advies over de ingediende projecten aan de minister tegen 10 maart van datzelfde jaar.

De minister beslist uiterlijk op 1 april nadat de projectaanvraag is ingediend. Bij een beslissing die gunstig is voor het jeugdwerkinitiatief wordt ook het subsidiebedrag meegedeeld.

De toegekende projectsubsidie wordt volledig uitbetaald na de beslissing van de minister.

§ 6. Het jeugdwerkinitiatief dat een projectsubsidie ontving, stelt maximum twee maand na afloop van het project een projectverslag op. Dat verslag omvat een inhoudelijke en financiële evaluatie van het project. Daarbij wordt ook aangetoond hoe de toegekende projectsubsidies zijn ingezet.

Het projectverslag wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als uit de bewijsstukken van het projectverslag blijkt dat de uitgekeerde subsidies hoger zijn dan de door het jeugdwerkinitiatief verantwoorde uitgaven, betaalt het jeugdwerkinitiatief de te veel toegekende subsidies terug.

§ 7. Vanaf het ogenblik dat het jeugdwerkinitiatief projectsubsidies ontvangt, voldoet het aan de volgende voorwaarden:

1° het neemt het logo van de Vlaamse Gemeenschap op op alle informatiedragers;

2° het voert een boekhouding zodat de aanwending van de subsidies op elk ogenblik financieel kan worden gecontroleerd. De administratie stelt daarvoor een boekhoudschema ter beschikking;

3° het staat toe dat de administratie en het Rekenhof de boekhouding, zo nodig ter plaatse, kunnen onderzoeken;

4° het besteedt bijzondere aandacht aan de communicatie over het gesubsidieerde project.

HOOFDSTUK 5. — *Subsidies voor structurele intergemeentelijke samenwerking*

Art. 6. § 1. Het beleidsplan, vermeld in artikel 8, § 2, 2°, van het decreet van 22 december 2017, wordt uiterlijk op 1 juni van het laatste jaar dat voorafgaat aan de zesjarige periode ingediend bij de administratie.

Het beleidsplan wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Het beleidsplan bevat een planning voor zes jaar, met een concreet uitgewerkte inhoudelijke en financiële planning voor de eerste drie jaar.

§ 2. De administratie formuleert aan de hand van de elementen, vermeld in artikel 8, § 2, tweede lid, van het decreet van 22 december 2017, een advies over de ingediende beleidsplannen aan de minister tegen 1 september van datzelfde jaar.

§ 3. De minister beslist uiterlijk op 1 oktober van datzelfde jaar. Bij een beslissing die gunstig is voor de projectvereniging wordt ook het jaarlijks toe te kennen subsidiebedrag meegedeeld.

§ 4. Vanaf het ogenblik dat de projectvereniging werkingssubsidies ontvangt, voldoet ze aan de volgende voorwaarden:

1° ze neemt het logo van de Vlaamse Gemeenschap op op alle informatiedragers;

2° ze voert een boekhouding zodat de aanwending van de subsidies op elk ogenblik financieel kan worden gecontroleerd. De administratie stelt daarvoor een boekhoudschema ter beschikking.

3° ze staat toe dat de administratie en het Rekenhof de boekhouding, zo nodig ter plaatse, kunnen onderzoeken;

4° ze besteedt bijzondere aandacht aan de communicatie over de gesubsidieerde initiatieven.

§ 5. De projectvereniging bezorgt de administratie uiterlijk op 31 maart van het vierde jaar van de zesjaarlijkse periode een voortgangsrapport. Het voortgangsrapport omvat een financieel en inhoudelijk verslag van de werking van de voorbije drie jaar en een concreet uitgewerkte inhoudelijke en financiële planning voor het vierde, vijfde en zesde jaar. Het voortgangsrapport wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als blijkt uit het voortgangsrapport dat de toegekende subsidies hoger zijn dan de door de projectvereniging verantwoorde uitgaven, wordt het teveel ingehouden van het nog uit te keren saldo van de subsidie en wordt het bedrag dat eventueel daarna nog resteert, in mindering gebracht op de nog uit te betalen subsidies, tot maximaal het bedrag van de subsidie dat toegekend is voor het derde jaar van de zesjaarlijkse periode.

De projectvereniging bezorgt de administratie uiterlijk op 31 maart van het jaar na de zesjaarlijkse periode een werkingsverslag. Het werkingsverslag omvat een financieel en inhoudelijk verslag van de werking van de voorbije drie jaar. Het werkingsverslag wordt opgesteld en ingediend conform de leidraad die de administratie ter beschikking stelt.

Als blijkt uit het werkingsverslag dat de toegekende subsidies hoger zijn dan de door de projectvereniging verantwoorde uitgaven, wordt het teveel ingehouden van het nog uit te keren saldo van de subsidie en wordt het bedrag dat eventueel daarna nog resteert, in mindering gebracht op de nog uit te betalen subsidies, tot maximaal het bedrag van de subsidie dat toegekend is voor het zesde jaar van de zesjaarlijkse periode.

In het eerste, tweede, vierde en vijfde jaar van de zesjaarlijkse periode wordt per kwartaal 25 % van het toegezegde subsidiebedrag uitbetaald. In het derde en zesde jaar van de zesjaarlijkse periode wordt per kwartaal 20 % van het toegezegde subsidiebedrag uitbetaald. Het saldo van 20 % wordt uitbetaald voor 1 juli van het jaar dat volgt op het werkjaar.

HOOFDSTUK 6. — *Bezwaar en reservevorming*

Art. 7. Als de administratie vaststelt dat een vereniging die subsidies ontvangt op basis van het decreet van 22 december 2017, niet aan de algemene of de specifieke subsidiëeringsvoorwaarden voldoet, deelt ze haar standpunt schriftelijk mee aan de begunstigde. Daarbij nodigt ze de begunstigde uit om zijn eventuele bezwaren kenbaar te maken.

De administratie neemt na de indiening van dat bezwaarschrift een beslissing en deelt die aan de begunstigde mee.

Als de begunstigde niet akkoord gaat met de beslissing van de administratie, kan hij binnen zes weken bezwaar indienen bij de minister. De vereniging wordt uiterlijk zes weken na de ontvangst van het gemotiveerde beroepschrift door de administratie op de hoogte gebracht van de beslissing van de minister.

§ 2. Bij het toezicht op de aanwending van werkingssubsidies stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd.

Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, vermeld in het eerste lid, die niet voldoen aan de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2013 betreffende de algemene regels inzake subsidiëring, ingehouden of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

HOOFDSTUK 7. — *Slotbepalingen*

Art. 8. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2019, met uitzondering van artikel 3 en 6, die in werking treden op 1 januari 2020.

Art. 9. De Vlaamse minister, bevoegd voor jeugdbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.
Brussel, 11 januari 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Cultuur, Media, Jeugd en Brussel,
S. GATZ

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2019/40421]

11 JANVIER 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif à l'exécution du décret du 22 décembre 2017 portant subvention de l'animation supralocale des jeunes, des foyers de jeunes et de l'animation des jeunes pour certains groupes cibles spécifiques

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu le décret du 22 décembre 2017 portant subvention de l'animation supralocale des jeunes, des foyers de jeunes et de l'animation des jeunes pour certains groupes cibles spécifiques, l'article 3, § 1^{er}, alinéa 2, l'article 4, § 4, l'article 5, § 2, alinéa 4, et § 3, l'article 6, § 3, l'article 7, alinéa 3, et l'article 8, § 3 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 5 juillet 2018 ;

Vu l'avis du Conseil flamand de la Jeunesse, rendu le 5 septembre 2018 ;

Vu l'avis du Conseil sectoriel de l'Animation socioculturelle du Conseil pour la Culture, la Jeunesse, les Sports et les Médias, rendu le 12 septembre 2018 ;

Vu l'avis des partenaires sociaux, rendu le 5 novembre 2018 ;

Considérant que le Conseil d'État n'a pas rendu d'avis dans le délai légal de trente jours calendaires ;

Sur la proposition du Ministre flamand de la Culture, des Médias, de la Jeunesse et des Affaires bruxelloises ;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Définitions*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1° décret du 22 décembre 2017 : le décret du 22 décembre 2017 portant subvention de l'animation supralocale des jeunes, des foyers de jeunes et de l'animation des jeunes pour certains groupes cibles spécifiques ;

2° Ministre : le Ministre flamand chargé de la politique de la jeunesse.

CHAPITRE 2. — *Subventions pour des foyers professionnalisés de jeunes répondant aux priorités de la politique flamande en matière de jeunesse et de droits de l'enfant*

Art. 2. § 1^{er}. Un foyer professionnalisé de jeunes peut, conformément à l'article 4, § 2, du décret du 22 décembre 2017, recevoir une subvention de fonctionnement s'il répond à une ou plusieurs des priorités suivantes de la politique flamande de la jeunesse et des droits des enfants :

1° stimuler l'expression artistique ;

2° stimuler l'esprit d'entreprise ;

3° stimuler la cohésion sociale entre le foyer de jeunes et son environnement.

§ 2. Le plan stratégique, visé à l'article 4, § 3, alinéa 1^{er}, 7°, du décret du 22 décembre 2017, est déposé auprès de l'administration au plus tard le 1^{er} juin de la dernière année précédant la période de quatre ans.

Le plan stratégique est établi et introduit selon les directives mises à disposition par l'administration.

Le plan stratégique contient un planning pour quatre ans, assorti d'un plan concret détaillé quant au fond et aux finances pour les deux premières années.

Le foyer de jeunes peut inclure l'un des éléments suivants dans le plan stratégique :

1° au maximum trois initiatives différentes répondant aux priorités visées à l'article 2, § 1, du présent arrêté ;

2° une initiative intégrée répondant à au moins deux des priorités visées à l'article 2, § 1^{er}, du présent arrêté.

§ 3. À l'aide des éléments visés à l'article 4, § 3, alinéa 3, du décret du 22 décembre 2017, l'administration formule un avis sur les plans stratégiques introduits, à l'attention du Ministre au plus tard le 1^{er} septembre de la même année.

§ 4. Le Ministre décide au plus tard le 1^{er} octobre de la même année. En cas d'une décision favorable pour le foyer de jeunes, le montant de la subvention à octroyer annuellement est également communiqué.

§ 5. Un montant maximal de 100.000 euros de subventions de fonctionnement peut être accordé sur une base annuelle à un foyer de jeunes.

§ 6. À partir du moment où le foyer de jeunes reçoit des subventions de fonctionnement, il remplit les conditions suivantes :

1° il reprend le logo de la Communauté flamande sur tous les supports d'information ;

2° il tient une comptabilité organisée de telle façon que l'affectation des subventions peut être soumise à tout moment à un contrôle financier. L'administration met à disposition un schéma comptable à cet effet.

3° il permet le contrôle, le cas échéant sur place, de la comptabilité par l'administration et la Cour des Comptes ;

4° il accorde une attention particulière à la communication sur l'initiative subventionnée.

§ 7. Le foyer de jeunes transmet un rapport d'avancement à l'administration, au plus tard le 31 mars de la troisième année de la période de quatre ans. Le rapport d'avancement comprend un rapport financier et un rapport de fond sur le fonctionnement des deux dernières années, ainsi qu'un plan concret détaillé quant au fond et aux finances pour les troisième et quatrième années. Le rapport d'avancement est établi et introduit selon les directives mises à disposition par l'administration.

Si le rapport d'avancement démontre que les subventions octroyées dépassent les dépenses justifiées par le foyer de jeunes, l'excédent retenu sur le solde de la subvention à payer, et le montant restant éventuel est déduit des subventions restant à payer, jusqu'à au maximum le montant de la subvention accordée pour la deuxième année de la période de quatre ans.

Le foyer de jeunes transmet un rapport d'activités à l'administration, au plus tard le 31 mars de l'année après la période de quatre ans. Le rapport d'activités comprend un rapport financier et un rapport de fond sur le fonctionnement des deux dernières années. Le rapport d'activités est établi et introduit selon les directives mises à disposition par l'administration.

Si le rapport d'activités démontre que les subventions octroyées dépassent les dépenses justifiées par le foyer de jeunes, l'excédent retenu sur le solde de la subvention à payer, et le montant restant éventuel est déduit des subventions restant à payer, jusqu'à au maximum le montant de la subvention accordée pour la quatrième année de la période de quatre ans.

Au cours de la première et de la troisième année de la période de quatre ans, 25 % du montant de subvention promise sont payés par trimestre. Au cours de la deuxième et de la quatrième année de la période de quatre ans, 20 % du montant de subvention promise sont payés par trimestre. Le solde de 20 % est payé avant le 1^{er} juillet de l'année qui suit l'année d'activité.

CHAPITRE 3. — *Subventions pour l'animation des enfants et jeunes socialement vulnérables*

Art. 3. § 1^{er}. L'initiative d'animation des jeunes occupe au moins huit équivalents à temps plein chargés d'une tâche de fond, afin d'obtenir une subvention de fonctionnement telle que visée à l'article 5, § 1^{er}, du décret du 22 décembre 2017, en tant qu'initiative d'animation des jeunes en faveur des enfants et des jeunes socialement vulnérables.

§ 2. Le plan stratégique, visé à l'article 5, § 2, alinéa 1^{er}, 5°, du décret du 22 décembre 2017, est déposé auprès de l'administration au plus tard le 1^{er} juin de la dernière année précédant la période de six ans.

Le plan stratégique est établi et introduit selon les directives mises à disposition par l'administration.

Le plan stratégique contient un planning pour six ans, assorti d'un plan concret détaillé quant au fond et aux finances pour les trois premières années.

§ 3. À l'aide des éléments visés à l'article 5, § 2, alinéa 2, du décret du 22 décembre 2017, l'administration formule un avis sur les plans stratégiques introduits, à l'attention du Ministre au plus tard le 1^{er} septembre de la même année.

§ 4. Le Ministre décide au plus tard le 1^{er} octobre de la même année. En cas d'une décision favorable pour l'initiative d'animation des jeunes, le montant de la subvention à octroyer annuellement est également communiqué.

§ 5. À partir du moment où l'initiative d'animation des jeunes reçoit des subventions de fonctionnement, elle remplit les conditions suivantes :

1° elle reprend le logo de la Communauté flamande sur tous les supports d'information ;

2° elle tient une comptabilité organisée de telle façon que l'affectation des subventions peut être soumise à tout moment à un contrôle financier. L'administration met à disposition un schéma comptable à cet effet.

3° elle permet le contrôle, le cas échéant sur place, de la comptabilité par l'administration et la Cour des Comptes ;

4° elle accorde une attention particulière à la communication sur les initiatives subventionnées.

§ 6. L'initiative d'animation des jeunes transmet un rapport d'avancement à l'administration, au plus tard le 31 mars de la quatrième année de la période de six ans. Le rapport d'avancement comprend un rapport financier et un rapport de fond sur le fonctionnement des trois dernières années, ainsi qu'un plan concret détaillé quant au fond et aux finances pour les quatrième, cinquième et sixième années. Le rapport d'avancement est établi et introduit selon les directives mises à disposition par l'administration.

Si le rapport d'avancement démontre que les subventions octroyées dépassent les dépenses justifiées par l'initiative d'animation des jeunes, l'excédent retenu sur le solde de la subvention à payer, et le montant restant éventuel est déduit des subventions restant à payer, jusqu'à au maximum le montant de la subvention accordée pour la troisième année de la période de six ans.

L'initiative d'animation des jeunes transmet un rapport d'activités à l'administration, au plus tard le 31 mars de l'année après la période de six ans. Le rapport d'activités comprend un rapport financier et un rapport de fond sur le fonctionnement des trois dernières années. Le rapport d'activités est établi et introduit selon les directives mises à disposition par l'administration.

Si le rapport d'activités démontre que les subventions octroyées dépassent les dépenses justifiées par l'initiative d'animation des jeunes, l'excédent retenu sur le solde de la subvention à payer, et le montant restant éventuel est déduit des subventions restant à payer, jusqu'à au maximum le montant de la subvention accordée pour la sixième année de la période de six ans.

Au cours des première, deuxième, quatrième et cinquième années de la période de six ans, 25 % du montant de subvention promise sont payés par trimestre. Au cours de la troisième et de la sixième année de la période de six ans, 20 % du montant de subvention promise sont payés par trimestre. Le solde de 20 % est payé avant le 1^{er} juillet de l'année qui suit l'année d'activité.

§ 7. Si deux ou plusieurs organisations visées à l'article 13 du décret du 22 décembre 2017, fusionnent au plus tard le 1^{er} mai 2020, les règles visées à l'article 5, § 4, du décret du 22 décembre 2017 précité s'appliquent à l'organisation de fusion.

CHAPITRE 4. — *Subventions pour l'animation des enfants et jeunes handicapés*

Art. 4. § 1^{er}. L'initiative d'animation des jeunes occupe au moins un professionnel chargé d'une tâche de fond, afin d'obtenir une subvention de fonctionnement telle que visée à l'article 6, alinéa 1^{er}, du décret du 22 décembre 2017, en tant qu'initiative d'animation des jeunes en faveur des enfants et des jeunes handicapés.

§ 2. Le plan stratégique, visé à l'article 6, § 2, alinéa 1^{er}, 4^o, du décret du 22 décembre 2017, est déposé auprès de l'administration au plus tard le 1^{er} juin de la dernière année précédant la période de quatre ans.

Le plan stratégique est établi et introduit selon les directives mises à disposition par l'administration.

Le plan stratégique contient un planning pour quatre ans, assorti d'un plan concret détaillé quant au fond et aux finances pour les deux premières années.

§ 3. À l'aide des éléments visés à l'article 6, § 2, alinéa 2, du décret du 22 décembre 2017, l'administration formule un avis sur les plans stratégiques introduits, à l'attention du Ministre au plus tard le 1^{er} septembre de la même année.

§ 4. Le Ministre décide au plus tard le 1^{er} octobre de la même année. En cas d'une décision favorable pour l'initiative d'animation des jeunes, le montant de la subvention à octroyer annuellement est également communiqué.

§ 5. À partir du moment où l'initiative d'animation des jeunes reçoit des subventions de fonctionnement, elle remplit les conditions suivantes :

1^o elle reprend le logo de la Communauté flamande sur tous les supports d'information ;

2^o elle tient une comptabilité organisée de telle façon que l'affectation des subventions peut être soumise à tout moment à un contrôle financier. L'administration met à disposition un schéma comptable à cet effet ;

3^o elle permet le contrôle, le cas échéant sur place, de la comptabilité par l'administration et la Cour des Comptes ;

4^o elle accorde une attention particulière à la communication sur les initiatives subventionnées.

§ 6. L'initiative d'animation des jeunes transmet un rapport d'avancement à l'administration, au plus tard le 31 mars de la troisième année de la période de quatre ans. Le rapport d'avancement comprend un rapport financier et un rapport de fond sur le fonctionnement des deux dernières années, ainsi qu'un plan concret détaillé quant au fond et aux finances pour les troisième et quatrième années. Le rapport d'avancement est établi et introduit selon les directives mises à disposition par l'administration.

Si le rapport d'avancement démontre que les subventions octroyées dépassent les dépenses justifiées par l'initiative d'animation des jeunes, l'excédent retenu sur le solde de la subvention à payer, et le montant restant éventuel est déduit des subventions restant à payer, jusqu'à au maximum le montant de la subvention accordée pour la deuxième année de la période de quatre ans.

L'initiative d'animation des jeunes transmet un rapport d'activités à l'administration, au plus tard le 31 mars de l'année après la période de quatre ans. Le rapport d'activités comprend un rapport financier et un rapport de fond sur le fonctionnement des deux dernières années. Le rapport d'activités est établi et introduit selon les directives mises à disposition par l'administration.

Si le rapport d'activités démontre que les subventions octroyées dépassent les dépenses justifiées par l'initiative d'animation des jeunes, l'excédent retenu sur le solde de la subvention à payer, et le montant restant éventuel est déduit des subventions restant à payer, jusqu'à au maximum le montant de la subvention accordée pour la quatrième année de la période de quatre ans.

Au cours de la première et de la troisième année de la période de quatre ans, 25 % du montant de subvention promise sont payés par trimestre. Au cours de la deuxième et de la quatrième année de la période de quatre ans, 20 % du montant de subvention promise sont payés par trimestre. Le solde de 20 % est payé avant le 1^{er} juillet de l'année qui suit l'année d'activité.

Art. 5. § 1^{er}. L'initiative d'animation des jeunes remplit les conditions générales visées à l'article 3, § 1^{er}, alinéa 2, du décret du 22 décembre 2017 et les conditions spécifiques visées à l'article 7, alinéa 2, du décret précité pour obtenir une subvention de projet en tant qu'initiative d'animation des jeunes en faveur des enfants et des jeunes handicapés.

§ 2. La subvention de projet s'élève à 5.000 euros au maximum.

La subvention de projet ne peut être demandée qu'une seule fois par an par la même association.

§ 3. La subvention de projet peut être demandée chaque année au plus tard le 1^{er} février.

Le délai d'exécution du projet peut commencer le 15 avril de la même année et se terminer au plus tard à la fin de l'année suivante.

§ 4. La demande de subvention est établie et introduite selon les directives mises à disposition par l'administration.

§ 5. À l'aide des éléments visés à l'article 7, alinéas 1^{er} et 2, du décret du 22 décembre 2017, l'administration formule un avis sur les projets introduits, à l'attention du Ministre au plus tard le 10 mars de la même année.

Le Ministre décide au plus tard le 1^{er} avril après l'introduction de la demande de projet. En cas d'une décision favorable pour l'initiative d'animation des jeunes, le montant de la subvention est également communiqué.

La subvention de projet octroyée est payée en totalité après la décision du Ministre.

§ 6. L'initiative d'animation des jeunes qui a reçu une subvention de projet, établit un rapport de projet au plus tard deux mois après la fin du projet. Ce rapport comprend une évaluation financière et de fond du projet. Il démontre également comment les subventions de projet octroyées ont été utilisées.

Le rapport de projet est établi et introduit selon les directives mises à disposition par l'administration.

Si les pièces justificatives du rapport de projet démontrent que les subventions payées dépassent les dépenses justifiées par l'initiative d'animation des jeunes, celle-ci remboursera les subventions payées en trop.

§ 7. À partir du moment où l'initiative d'animation des jeunes reçoit des subventions de projet, elle remplit les conditions suivantes :

1^o elle reprend le logo de la Communauté flamande sur tous les supports d'information ;

2^o elle tient une comptabilité organisée de telle façon que l'affectation des subventions peut être soumise à tout moment à un contrôle financier. L'administration met à disposition un schéma comptable à cet effet ;

3^o elle permet le contrôle, le cas échéant sur place, de la comptabilité par l'administration et la Cour des Comptes ;

4^o elle accorde une attention particulière à la communication sur le projet subventionné.

CHAPITRE 5. — *Subvention de la coopération intercommunale structurelle*

Art. 6. § 1^{er}. Le plan stratégique, visé à l'article 8, § 2, 2^o, du décret du 22 décembre 2017, est déposé auprès de l'administration au plus tard le 1^{er} juin de la dernière année précédant la période de six ans.

Le plan stratégique est établi et introduit selon les directives mises à disposition par l'administration.

Le plan stratégique contient un planning pour six ans, assorti d'un plan concret détaillé quant au fond et aux finances pour les trois premières années.

§ 2. À l'aide des éléments visés à l'article 8, § 2, alinéa 2, du décret du 22 décembre 2017, l'administration formule un avis sur les plans stratégiques introduits, à l'attention du Ministre au plus tard le 1^{er} septembre de la même année.

§ 3. Le Ministre décide au plus tard le 1^{er} octobre de la même année. En cas d'une décision favorable pour l'association de projet, le montant de la subvention à octroyer annuellement est également communiqué.

§ 4. À partir du moment où l'initiative d'animation des jeunes reçoit des subventions de fonctionnement, elle remplit les conditions suivantes :

1^o elle reprend le logo de la Communauté flamande sur tous les supports d'information ;

2^o elle tient une comptabilité organisée de telle façon que l'affectation des subventions peut être soumise à tout moment à un contrôle financier. L'administration met à disposition un schéma comptable à cet effet.

3^o elle permet le contrôle, le cas échéant sur place, de la comptabilité par l'administration et la Cour des Comptes ;

4^o elle accorde une attention particulière à la communication sur les initiatives subventionnées.

§ 5. L'association de projet transmet un rapport d'avancement à l'administration, au plus tard le 31 mars de la quatrième année de la période de six ans. Le rapport d'avancement comprend un rapport financier et un rapport de fond sur le fonctionnement des trois dernières années, ainsi qu'un plan concret détaillé quant au fond et aux finances pour les quatrième, cinquième et sixième années. Le rapport d'avancement est établi et introduit selon les directives mises à disposition par l'administration.

Si le rapport d'avancement démontre que les subventions octroyées dépassent les dépenses justifiées par l'association de projet, l'excédent retenu sur le solde de la subvention à payer, et le montant restant éventuel est déduit des subventions restant à payer, jusqu'à au maximum le montant de la subvention accordée pour la troisième année de la période de six ans.

L'association de projet transmet un rapport d'activités à l'administration, au plus tard le 31 mars de l'année après la période de six ans. Le rapport d'activités comprend un rapport financier et un rapport de fond sur le fonctionnement des trois dernières années. Le rapport d'activités est établi et introduit selon les directives mises à disposition par l'administration.

Si le rapport d'activités démontre que les subventions octroyées dépassent les dépenses justifiées par l'association de projet, l'excédent retenu sur le solde de la subvention à payer, et le montant restant éventuel est déduit des subventions restant à payer, jusqu'à au maximum le montant de la subvention accordée pour la sixième année de la période de six ans.

Au cours des première, deuxième, quatrième et cinquième années de la période de six ans, 25 % du montant de subvention promise sont payés par trimestre. Au cours de la troisième et de la sixième année de la période de six ans, 20 % du montant de subvention promise sont payés par trimestre. Le solde de 20 % est payé avant le 1^{er} juillet de l'année qui suit l'année d'activité.

CHAPITRE 6. — *Objection et constitution de réserves*

Art. 7. Si l'administration constate qu'une association qui reçoit des subventions sur la base du décret du 22 décembre 2017, ne remplit pas les conditions générales ou spécifiques de subventionnement, elle communique sa position par écrit au bénéficiaire. Dans cette lettre, elle invite le bénéficiaire à formuler ses éventuelles objections.

Après la réception de ces objections, l'administration prend une décision et en informe le bénéficiaire.

Si le bénéficiaire n'est pas d'accord avec la décision de l'administration, il peut introduire une réclamation auprès du Ministre dans un délai de six semaines. Au plus tard six semaines de la réception du recours motivé, l'association est informée par l'administration de la décision du Ministre.

§ 2. Lors du contrôle de l'affectation des subventions de fonctionnement, l'administration fixe les réserves qui sont constituées à charge de subventions.

À l'issue de la période de gestion, les réserves visées à l'alinéa 1^{er} qui ne répondent pas aux dispositions de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2013 relatif aux règles générales en matière de subventionnement, seront retenues ou restituées au Gouvernement flamand.

CHAPITRE 7. — *Dispositions finales*

Art. 8. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} janvier 2019, à l'exception des articles 3 et 6, qui entrent en vigueur le 1^{er} janvier 2020.

Art. 9. Le Ministre flamand ayant la politique de la jeunesse dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 11 janvier 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand de la Culture, des Médias, de la Jeunesse et des Affaires bruxelloises,
S. GATZ