

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2019/10979]

1^{er} FEVRIER 2019. — Arrêté ministériel fixant le modèle de rapport en application de l'article 465 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles et de l'article 458 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale

Le Ministre chargé de la Fonction publique,

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles, notamment l'article 465 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale, notamment l'article 458,

Arrête :

Article 1^{er}. En application de l'article 465 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant le statut administratif et pécuniaire des agents des services publics régionaux de Bruxelles et l'article 458 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 21 mars 2018 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale, en préparation de chaque entretien d'évaluation, le mandataire rédige un rapport détaillant dans quelle mesure les objectifs qui lui sont assignés sont atteints et les moyens qui ont été mis en œuvre pour y parvenir, conformément au modèle figurant à l'annexe du présent arrêté.

Art. 2. L'arrêté ministériel du 1^{er} avril 2015 fixant le modèle de rapport en application de l'article 496 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du ministère de la Région Bruxelles-Capitale, est abrogé.

Art. 3. L'arrêté ministériel du 1^{er} avril 2015 fixant le modèle de rapport en application de l'article 495 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 27 mars 2014 portant le statut administratif et pécuniaire des agents des organismes d'intérêt public de la Région Bruxelles-Capitale, est abrogé.

Art. 4. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} mars 2019.

Bruxelles, le 1^{er} février 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la Ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

R. VERVOORT

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2019/10979]

1 FEBRUARI 2019. — Ministerieel besluit tot bepaling van het model van het verslag in toepassing van het artikel 465 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel en het artikel 458 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest

De Minister belast met Openbaar Ambt,

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel, inzonderheid het artikel 465;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, inzonderheid het artikel 458,

Besluit :

Artikel 1. In toepassing van het artikel 465 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de gewestelijke overheidsdiensten van Brussel en het artikel 458 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2018 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest stelt de mandaathouder in voorbereiding van elk evaluatiegesprek een verslag op waarin hij de mate waarin de doelstellingen bereikt zijn alsook de middelen die gehanteerd werden, gedetailleerd beschrijft, conform het model in bijlage bij dit besluit.

Art. 2. Het ministerieel besluit van 1 april 2015 tot bepaling van het model van het verslag in toepassing van artikel 496 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, wordt opgeheven.

Art. 3. Het ministerieel besluit van 1 april 2015 tot bepaling van het model van het verslag in toepassing van artikel 495 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 maart 2014 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van de ambtenaren van de instellingen van openbaar nut van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, wordt opgeheven.

Art. 4. Dit besluit treedt in werking op 1 maart 2019.

Brussel, 1 februari 2019.

De Minister-Président van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, belast met Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

R. VERVOORT

Annexe
Modèle de rapport d'activités

LOGO de

NOM DE L'INSTITUTION

Rapport d'activités

Mandat (rang)

Domaine du mandat

Evaluation intermédiaire/finale

Période en année de la durée du mandat

Le rapport doit être réalisé dans une limite de 25 pages maximum (hors annexes)

Directives du rapport d'activités

[Structure]

- 1) **Synthèse des principales réalisations dans leur contexte**
Max 2 pages
- 2) **Réalisation des objectifs transversaux/communs**
Max 2 pages
- 3) **Synthèse des principales réalisations et contribution personnelle aux objectifs stratégiques**
- 4) **Les actions non prévues par les objectifs fixés par le Gouvernement réalisés pendant la période**
- 5) **Auto-évaluation des compétences liées à la fonction**
Auto-évaluation des compétences + Comment avez-vous tenu compte des points d'attention formulés lors de votre entretien de sélection ou de votre première évaluation ?
- 6) **Conclusion et perspectives**
- 7) **Annexes**

ANNEXE 1. Organigramme de l'organisation - *Obligatoire***ANNEXE 2. Situation du budget de l'organisation - *Obligatoire*****ANNEXE 3. Tableau récapitulatif des réalisations des points de mesure par objectifs stratégiques et transversaux - *Obligatoire***

Point de mesure ou objectifs opérationnels / Objectifs stratégique	OS 1	OS 2	...	OS X	HORS Objectifs Gouvernement 1	...
1	A	A	A	B	A	
2		A	C	B	D	
3		B	C	B	D	
.....			C			
X						

A = Objectifs Atteints

B = Objectifs partiellement atteints

C = Objectifs non atteint

D = Objectifs non formulés par le GRBC

ANNEXE 4. Et plus.... Maximum 6 annexes

Bijlage
Model activiteitenverslag

LOGO

NAAM VAN DE INSTELLING

Activiteitenverslag

Mandaat (rang)

Domein van het mandaat

Tussentijdse/eindevaluatie

Duur van het mandaat in jaren

Het verslag mag maximaal 25 pagina's beslaan (bijlagen uitgezonderd)

Richtlijnen voor het activiteitenverslag

[Structuur]

- 1) **Synthese van de belangrijkste verwezenlijkingen in hun context**
Max. 2 bladzijden
- 2) **Verwezenlijking van de transversale/gemeenschappelijke doelstellingen**
Max. 2 bladzijden
- 3) **Samenvatting van de belangrijkste verwezenlijkingen en persoonlijke bijdrage aan de strategische doelstellingen**
- 4) **Acties die niet beoogd werden door de doelstellingen die de Regering vastlegde en die tijdens de periode in kwestie uitgevoerd werden**
- 5) **Zelfevaluatie van de aan de functie verbonden competenties**
Zelfevaluatie van de competenties + Op welke manier heb je rekening gehouden met de aandachtspunten die aan bod kwamen tijdens je selectiegesprek of je eerste evaluatie?
- 6) **Conclusie en vooruitzichten**
- 7) **Bijlagen**

ANNEXE 5. Organigram van de organisatie - *Verplicht*

ANNEXE 6. Budgettaire toestand van de organisatie - *Verplicht*

ANNEXE 7. Samenvattende tabel met de verwezenlijkingen van de meetpunten per strategische en transversale doelstelling - *Verplicht*

Meetpunt of operationele doelstellingen/strategische doelstellingen	SD 1	SD 2	...	SD X	BUITEN	
					Regeringsdoelstellingen 1	...
1	A	A	A	B	A	
2		A	C	B	D	
3		B	C	B	D	
.....			C			
X						

A = doelstellingen bereikt

B = doelstellingen gedeeltelijk bereikt

C = doelstellingen niet bereikt

D = doelstellingen niet geformuleerd door de BHR

ANNEXE 8. En meer... Maximaal 6 bijlagen