

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 décembre 2016 portant exécution du décret du 4 avril 2014 portant l'échange d'informations sur une occupation du domaine public en Région flamande, et le décret du 10 novembre 2017 relatif à des mesures visant à réduire le coût du déploiement de réseaux de communications électroniques à haut débit et modifiant divers décrets ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 19 novembre 2018 ;

Vu la demande d'avis dans un délai de trente jours adressée le 5 décembre 2018 au Conseil d'État en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Considérant que l'avis n'a pas été communiqué endéans ce délai et que la demande d'avis a été rayée du rôle le 4 janvier 2019 ;

Vu l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement, de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** A l'article 8 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 décembre 2016 portant exécution du décret du 4 avril 2014 portant l'échange d'informations sur une occupation du domaine public en Région flamande et du décret du 10 novembre 2017 relatif à des mesures visant à réduire le coût du déploiement de réseaux de communications électroniques à haut débit et modifiant divers décrets, le membre de phrase « 1<sup>er</sup> mars 2019 » est remplacé par le membre de phrase « 1<sup>er</sup> juin 2021 ».

**Art. 2.** A l'article 9 du même arrêté, le membre de phrase « 1 mars 2019 » est remplacé par le membre de phrase « 1 juin 2021 ».

**Art. 3.** Le Ministre flamand ayant le développement de l'infrastructure d'information géographique dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, 18 janvier 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement, de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,

L. HOMANS

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/40583]

### 18 JANUARI 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot regeling van de vervanging van analoge bestuursdocumenten door elektronische kopieën

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018, artikel II.25;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 20 november 2018;

Gelet op de adviesaanvraag binnen dertig dagen, die op 11 december 2018 bij de Raad van State is ingediend, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2<sup>o</sup>, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat het advies niet is meegegeed binnen die termijn en de adviesaanvraag op 10 januari 2019 van de rol werd afgevoerd;

Gelet op artikel 84, § 4, tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** De overheidsinstantie, vermeld in artikel II.18 van het bestuursdecreet van 7 december 2018, legt de werkwijze voor de vervanging van analoge bestuursdocumenten door elektronische kopieën als vermeld in artikel II.25 van het voormelde decreet, schriftelijk vast per categorie van bestuursdocumenten.

Het is mogelijk om één werkwijze vast te stellen voor verschillende categorieën van bestuursdocumenten.

De werkwijze voor de voormelde vervanging leidt ertoe dat de elektronische kopie een volledige en waarheidsgetrouwe weergave is van het analoge bestuursdocument.

De werkwijze voldoet aan de eigen organisatiebeheersing.

**Art. 2.** De werkwijze, vermeld in artikel 1, omvat:

1<sup>o</sup> een vastlegging van de technische specificaties van de elektronische kopie;

2<sup>o</sup> een stappenplan voor de uitvoering van de vervanging;

3<sup>o</sup> een aanduiding van de geldigheidsperiode waarin de werkwijze van kracht is.

Het stappenplan, vermeld in het eerste lid, 2°, bevat de volgende stappen:

1° de registratie van de volgende metagegevens:

- a) de naam van de categorie van bestuursdocumenten en, als dat van toepassing is, de naam van het dossier waartoe het individuele bestuursdocument behoort;
- b) de naam van het individuele bestuursdocument;
- c) de datum waarop het analoge bestuursdocument is opgemaakt of ontvangen;
- d) de datum waarop de elektronische kopie is opgemaakt;

2° een controle op juistheid van de metagegevens, de leesbaarheid van de elektronische kopie en de mate waarin de elektronische kopie volledig en waarheidsgetrouw is in vergelijking met het analoge bestuursdocument;

3° de vernietiging van de analoge bestuursdocumenten die vervangen zijn door een elektronische kopie. Die vernietiging kan pas plaatsvinden als voldaan is aan de voorwaarden, vermeld in punt 2°.

**Art. 3.** De elektronische kopieën worden bewaard zodat:

- 1° er geen informatieverlies optreedt;
- 2° de leesbaarheid op lange termijn gegarandeerd blijft;
- 3° er geen wijzigingen doorgevoerd kunnen worden;
- 4° elke actie die impact kan hebben op de integriteit en de authenticiteit van de elektronische kopie, wordt geregistreerd.

De werkwijze, vermeld in artikel 1, wordt gedurende dezelfde periode en op dezelfde wijze beheerd en bewaard als de elektronische kopieën.

**Art. 4.** Bestuursdocumenten komen niet in aanmerking voor vervanging als de drager:

- 1° essentiële contextinformatie over het bestuursdocument verschaft;
- 2° specifieke actuele, sociale, historische, religieuze, politieke of maatschappelijke betekenis heeft;
- 3° museale waarde heeft.

**Art. 5.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de informatiemaatschappij, het structureren, opslaan, uitwisselen en ontsluiten van informatie en de infolijn, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 18 januari 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen,  
Gelijke Kansen en Armoedebestrijding,  
L. HOMANS

#### TRADUCTION

#### AUTORITE FLAMANDE

[C – 2019/40583]

#### 18 JANVIER 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand réglant le remplacement de documents administratifs analogiques par des copies électroniques

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu le décret de gouvernance du 7 décembre 2018, l'article II.25 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, rendu le 20 novembre 2018 ;

Vu la demande d'avis dans un délai de trente jours adressée le 11 décembre 2018 au Conseil d'État en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Considérant que l'avis n'a pas été communiqué endéans ce délai et que la demande d'avis a été rayée du rôle le 10 janvier 2019 ;

Vu l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition de la Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement, de l'Égalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'instance publique visée à l'article II.18 du décret de gouvernance du 7 décembre 2018 fixe la procédure de remplacement des documents administratifs analogiques par des copies électroniques visé à l'article II.25 du décret précité, par écrit et par catégorie de documents administratifs.

Il est possible d'établir une procédure unique pour différentes catégories de documents administratifs.

La procédure du remplacement susmentionnée garantit que la copie électronique est une représentation complète et fidèle du document administratif analogique.

La procédure est conforme à la maîtrise de la propre organisation.

**Art. 2.** La procédure visée à l'article 1<sup>er</sup> comprend :

- 1° une définition des spécifications techniques de la copie électronique ;

- 2° une feuille de route concernant l'exécution du remplacement ;
- 3° une indication de la période de validité pendant laquelle la procédure est en vigueur.

La feuille de route, visée à l'alinéa premier, 2°, comprend les éléments suivants :

1° l'enregistrement des méta-données suivantes :

- a) le nom de la catégorie des documents administratifs et, le cas échéant, le nom du dossier auquel le document administratif individuel se rapporte ;
- b) le nom du document administratif individuel ;
- c) la date à laquelle le document administratif analogique a été établi ou reçu ;
- d) la date à laquelle la copie électronique a été réalisée ;

2° un contrôle de l'exactitude des méta-données, de la lisibilité de la copie électronique et de l'exactitude et de l'exhaustivité de la copie électronique par rapport au document administratif analogique ;

3° la destruction des documents administratifs analogiques qui ont été remplacés par une copie électronique. Cette destruction ne peut avoir lieu que si les conditions mentionnées au point 2° sont remplies.

**Art. 3.** Les copies électroniques sont conservées pour garantir :

- 1° l'absence de perte d'information;
- 2° la lisibilité à long terme ;
- 3° l'impossibilité de réaliser des modifications ;
- 4° l'enregistrement de toute action susceptible d'avoir un impact sur l'intégrité et l'authenticité de la copie électronique.

La procédure visée à l'article 1<sup>er</sup> est gérée et conservée pendant la même période et de la même manière que les copies électroniques.

**Art. 4.** Les documents administratifs ne seront pas remplacés, si le support :

- 1° fournit des renseignements contextuels essentiels sur le document administratif ;
- 2° possède une signification actuelle, sociale, historique, religieuse, politique ou sociale particulière ;
- 3° a une valeur muséale.

**Art. 5.** Le Ministre flamand ayant la société de l'information, la structuration, la sauvegarde, l'échange et la publicité de l'information ainsi que la Infolijn dans ses attributions, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, 18 janvier 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
G. BOURGEOIS

La Ministre flamande de l'Administration intérieure, de l'Insertion civique, du Logement,  
de l'Egalité des Chances et de la Lutte contre la Pauvreté,  
L. HOMANS

---

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/11113]

**25 JANUARI 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering tot ontwikkeling van de onderwijskwalificatie grauaat in de politiekunde en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2018 tot erkenning van de beroepskwalificatie inspecteur politie**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur, artikel 15, gewijzigd bij het decreet van 12 juli 2013, en artikel 15/1, ingevoegd bij het decreet van 12 juli 2013 en vervangen bij het decreet van 23 december 2016;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 27 april 2018 tot erkenning van de beroepskwalificatie inspecteur politie;

Gelet op het advies van AHOVOKS, gegeven op 26 november 2018;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 16 januari 2019;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** De onderwijskwalificatie grauaat in de politiekunde wordt ontwikkeld als opleiding van het hoger beroepsonderwijs conform de procedure, vermeld in artikel 15/2 van het decreet van 30 april 2009 betreffende de kwalificatiestructuur.

De onderwijskwalificatie, vermeld in het eerste lid, is ondergebracht in het studiegebied sociaal-agogisch werk van het hoger beroepsonderwijs. De studieomvang van de onderwijskwalificatie bedraagt 120 studiepunten.