

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/40767]

1 MAART 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering houdende de regels voor de erkenning en subsidiëring van een partnerorganisatie als Vlaams Instituut voor de Eerste Lijn

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het decreet van 3 maart 2004 betreffende de eerstelijnsgezondheidszorg en de samenwerking tussen de zorgaanbieders, artikel 14, tweede en vierde lid vervangen bij het decreet van 20 maart 2009, artikel 18, § 1, tweede lid, en § 3, gewijzigd bij het decreet van 19 januari 2018;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2011 tot oprichting van het Samenwerkingsplatform Eerstelijnsgezondheidszorg;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 houdende de aanwijzing van de leden van het Samenwerkingsplatform Eerstelijnsgezondheidszorg;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister bevoegd voor de begroting, gegeven op 17 december 2018;

Gelet op advies nr. 65.095/3 van de Raad van State, gegeven op 8 februari 2019, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2^o, van de wetten op de Raad Van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Definities*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder :

- 1^o administrateur-generaal : de leidend ambtenaar van het agentschap;
- 2^o agentschap : het Agentschap Zorg en Gezondheid, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap “Zorg en Gezondheid”;
- 3^o aanvrager : een rechtspersoon die een aanvraag van erkenning als VIVEL indient;
- 4^o decreet van 3 maart 2004 : het decreet van 3 maart 2004 betreffende de eerstelijnsgezondheidszorg en de samenwerking tussen de zorgaanbieders;
- 5^o lokale besturen : de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;
- 6^o een Vlaams Instituut voor de Eerste Lijn, afgekort VIVEL : een partnerorganisatie als vermeld in artikel 14 van het decreet van 3 maart 2004 die als doel de ondersteuning van de brede eerstelijnsgezondheidszorg heeft door kennis en expertise samen te brengen en aan te bieden aan alle zorgaanbieders, mantelzorgers, vrijwilligers en patiënten;
- 7^o Vlaamse Overheid : Vlaamse gemeenschap en Vlaams gewest, inclusief de instellingen die hieronder vallen.

HOOFDSTUK 2. — *Opdrachten*

Art. 2. Het VIVEL voert de volgende opdrachten uit :

- 1^o informatie en data ontsluiten en samenbrengen en die op een actieve manier ter beschikking stellen aan alle zorgaanbieders;
- 2^o empirisch onderbouwde strategieën, methodieken en implementatietools ontwikkelen voor de ondersteuning van de organisatie van de eerstelijnsgezondheidszorg;
- 3^o de zorgaanbieders adviseren, coachen, vormen en sensibiliseren;
- 4^o innovatie in de eerstelijnsgezondheidszorg stimuleren;
- 5^o de toegankelijkheid en de kwaliteit van de eerstelijnsgezondheidszorg in het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad bevorderen en opvolgen;
- 6^o de Vlaamse Gemeenschap adviseren.

Bij de uitvoering van de opdrachten, vermeld in het eerste lid, wordt rekening gehouden met de specificiteit van het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad.

De minister kan de opdrachten van het VIVEL, vermeld in het eerste lid, nader preciseren.

Art. 3. Voor de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 2, overlegt het VIVEL periodiek en minstens een keer per jaar met de volgende groepen :

- 1^o een groep die bestaat uit vertegenwoordigers van de samenwerkingsstructuren ter ondersteuning van de eerstelijnsgezondheidszorg;
- 2^o een groep die bestaat uit vertegenwoordigers van de zorgaanbieders, de aanbieders van een meer gespecialiseerd zorgaanbod waarvoor de Vlaamse Gemeenschap bevoegd is, de lokale besturen, de personen met een zorg- en ondersteuningsnood, de mantelzorgers en de Vlaamse kennis- en expertisecentra.

HOOFDSTUK 3. — *Samenstelling*

Art. 4. In het VIVEL is er een representatieve vertegenwoordiging van het zorglandschap. Daarbij wordt de volgende verhouding van vertegenwoordigers gerespecteerd :

- 1° aantal vertegenwoordigers van de welzijnsactoren : 6;
- 2° aantal vertegenwoordigers van de eerstelijnsgezondheidszorgactoren : 6;
- 3° aantal vertegenwoordigers van de lokale besturen : 5;
- 4° aantal vertegenwoordigers van de personen met een zorg- en ondersteuningsnood : 3;
- 5° aantal vertegenwoordigers van de mantelzorgers : 2;
- 6° aantal vertegenwoordigers van de Vlaamse kennis- en expertisecentra : 2;
- 7° aantal vertegenwoordigers van de ziekenhuizen : 1.

In het eerste lid wordt verstaan onder :

- 1° welzijnsactoren : de woonzorgcentra, de diensten gezinszorg en aanvullende thuiszorg, de lokale dienstencentra, de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen, de centra voor algemeen welzijnswerk en de openbare centra voor maatschappelijk werk;
- 2° eerstelijnsgezondheidszorgactoren : de zorgverstrekkers, inclusief de eerstelijnsgezondheidszorgactoren die actief zijn in de geestelijke gezondheid.

Art. 5. Het bestuursorgaan bevat twee onafhankelijke leden. Een van beide leden wordt tot voorzitter van het bestuursorgaan verkozen.

In het eerste lid wordt verstaan onder onafhankelijk lid : het lid is niet afkomstig uit de organisaties, vermeld in artikel 4, of uit de Vlaamse overheid.

Een personeelslid van het agentschap woont de vergaderingen van het bestuursorgaan bij als waarnemer en rapporteert daarover aan de Vlaamse overheid.

HOOFDSTUK 4. — *Erkenning en weigering van de erkenning*

Art. 6. De administrateur-generaal erkent het VIVEL voor een termijn van maximaal twee jaar.

Art. 7. Een aanvrager kan erkend worden als VIVEL, als hij voldoet aan de volgende voorwaarden :

- 1° de aanvrager is een privaatrechtelijke vereniging met rechtspersoonlijkheid die rechtstreeks noch onrechtstreeks een vermogensvoordeel uitkeert of bezorgt, behalve voor het belangeloze doel dat in de statuten bepaald is;
- 2° het werkgebied van de aanvrager omvat het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;
- 3° de statuten zijn voor publicatie aangeboden;
- 4° de aanvrager beschikt over expertise in de organisatie van de eerstelijnsgezondheidszorg, heeft expertise in het aanbieden van ondersteuning aan zorgaanbieders, in kwaliteit en toegankelijkheid van zorg en heeft een empirisch onderbouwde expertise om richtlijnen en methodieken op te stellen voor de eerstelijnsgezondheidszorg;
- 5° de aanvrager voldoet qua samenstelling aan de voorwaarden, vermeld in artikel 4 en 5;
- 6° de aanvrager beschikt over een beleidsplan met strategische invulling van de opdrachten voor de erkenningsperiode en een actieplan met de concretisering van de uitvoering van de opdrachten voor het eerste werkingsjaar.

Art. 8. Als er verschillende aanvragen zijn die voldoen aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 7, wordt de aanvrager erkend die, per vertegenwoordigende categorie van samenstelling, vermeld in artikel 4, het hoogste aantal belangenorganisaties voor eerstelijnsgezondheidszorg binnen het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad vertegenwoordigt.

Art. 9. § 1. Een aanvraag van erkenning is alleen ontvankelijk als ze al de volgende documenten bevat :

- 1° de identificatiegegevens van de aanvrager;
- 2° de statuten van de aanvrager, als ze nog niet gepubliceerd zijn;
- 3° het bewijs dat de aanvrager beschikt over de expertise, vermeld in artikel 7, 4°;
- 4° het beleidsplan voor de erkenningsperiode en het actieplan voor het eerste werkingsjaar;
- 5° een bewijs dat de aanvrager qua samenstelling voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 4 en 5.

De minister lanceert een oproep voor erkenningsaanvragen, binnen een termijn van één maand na de publicatie van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad* of minstens twee maanden voorafgaand aan de datum waarop de erkenning van het VIVEL afloopt of, in voorkomend geval, binnen de maand na de intrekking van de erkenning van het VIVEL.

De oproep, vermeld in het tweede lid, wordt voldoende kenbaar gemaakt, onder meer door publicatie op de website van het agentschap (www.zorg-en-gezondheid.be).

De termijn voor het indienen van de erkenningsaanvragen in het kader van de oproep, vermeld in het tweede lid, bedraagt minstens dertig kalenderdagen, na de datum van publicatie op de website van het agentschap. De einddatum voor het tijdig indienen van de aanvraag wordt in de oproep opgenomen.

De erkenning wordt aangevraagd met een formulier dat het agentschap op zijn website ter beschikking stelt.

§ 2. Het agentschap meldt de aanvrager binnen dertig dagen nadat ze de erkenningsaanvraag heeft ontvangen dat de aanvraag ontvankelijk of onontvankelijk is.

Art. 10. § 1. De beslissing over de erkenning wordt bezorgd aan de aanvrager binnen dertig dagen na de einddatum, vermeld in artikel 9, vierde lid.

§ 2. Als niet voldaan is aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 7, of als de erkenning niet wordt toegekend aan de aanvrager door de toepassing van artikel 8, deelt de administrateur-generaal het voornemen tot weigering van de erkenning mee.

De aanvrager wordt met een aangetekende zending op de hoogte gebracht van het voornemen tot weigering van de erkenning. Dat voornemen wordt gemotiveerd.

De aangetekende zending bevat naast het voornemen ook de uitleg over de mogelijkheid, de voorwaarden en de procedure om een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen bij het agentschap.

Als de aanvrager geen bezwaarschrift indient binnen vijftien dagen nadat de aangetekende zending is verstuurd, wordt de beslissing van de administrateur-generaal tot weigering van de erkenning met een aangetekende zending aan de aanvrager bezorgd.

§ 3. Als de erkenning wordt geweigerd, kan de aanvrager geen aanspraak maken op een vergoeding voor de kosten die verbonden zijn aan activiteiten die hebben plaatsgevonden om de erkenning te verkrijgen.

§ 4. De beslissing waarbij de erkenning wordt verleend bevat de volgende gegevens :

- 1° de naam en het adres van de erkende partnerorganisatie;
- 2° de ingangsdatum en de termijn van de erkenning.

Art. 11. Om erkend te blijven, moet het VIVEL :

- 1° voldoen aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 7;
- 2° elke wijziging van de statuten onmiddellijk aan het agentschap meedelen;
- 3° de opdrachten en de taken, vermeld in artikel 2 en 3, uitvoeren;
- 4° jaarlijks uiterlijk tegen 31 maart aan het agentschap een verslag bezorgen over de uitvoering van de opdrachten;
- 5° jaarlijks uiterlijk tegen 31 maart aan het agentschap het financieel verslag van het voorbije werkingsjaar bezorgen;
- 6° het actieplan voor elk volgend werkingsjaar ter goedkeuring aan het agentschap bezorgen voor 30 september;
- 7° elke wijziging die betrekking heeft op de erkenning onmiddellijk aan het agentschap melden.

HOOFDSTUK 5. — *Procedure voor de schorsing en de intrekking van een erkenning*

Art. 12. § 1. De administrateur-generaal uit een voornemen tot schorsing of tot intrekking van de erkenning als het VIVEL niet meer voldoet aan de voorwaarden om erkend te blijven, vermeld in artikel 11.

§ 2. Het VIVEL wordt met een aangetekende zending op de hoogte gebracht van het voornemen tot schorsing of tot intrekking van de erkenning. Dat voornemen wordt gemotiveerd.

De aangetekende zending bevat naast het voornemen ook uitleg over de mogelijkheid, de voorwaarden en de procedure om een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen bij het agentschap.

Als het VIVEL geen bezwaarschrift indient binnen vijftien dagen nadat de aangetekende zending verstuurd is, wordt de beslissing van de administrateur-generaal tot schorsing of intrekking van de erkenning met een aangetekende zending aan het agentschap bezorgd.

§ 3. De beslissing tot schorsing vermeldt de begindatum, de periode van de schorsing en de voorwaarden die vervuld moeten zijn om de schorsing ongedaan te maken.

De administrateur-generaal bepaalt de termijn van de schorsing. Die termijn mag niet meer bedragen dan drie maanden. Op gemotiveerd verzoek van het VIVEL kan die termijn eenmalig maximaal drie maanden verlengd worden. Die aanvraag wordt door het VIVEL minstens dertig dagen voor de afloop van de initiële schorsingstermijn met een aangetekende zending aan het agentschap bezorgd.

§ 4. Als bij het beëindigen van de schorsingstermijn nog niet aan alle erkenningsnormen is voldaan, wordt de procedure tot intrekking van de erkenning gestart.

§ 5. De beslissing tot intrekking van de erkenning heeft uitwerking op de datum, vermeld in die beslissing.

§ 6. Als de erkenning wordt ingetrokken, kan het VIVEL geen aanspraak maken op een vergoeding voor de kosten die verbonden zijn aan activiteiten die hebben plaatsgevonden om de erkenning te behouden.

HOOFDSTUK 6. — *Procedure voor de intrekking van de erkenning op verzoek van het VIVEL*

Art. 13. De administrateur-generaal kan de erkenning ook intrekken als het VIVEL daar aangetekend of tegen ontvangstbewijs rechtsgeldig om verzoekt. De beslissing van de administrateur-generaal wordt binnen drie maanden na de indiening van het verzoek, aangetekend met kennisgeving van ontvangst, aan het VIVEL bezorgd.

Het VIVEL brengt het agentschap binnen drie maanden op de hoogte van haar voornemen om de activiteiten vrijwillig stop te zetten, met de opgave van de datum waarop die beslissing uitwerking heeft.

HOOFDSTUK 7. — *Subsidiëring*

Art. 14. Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moet het VIVEL :

- 1° de voorwaarden, vermeld in artikel 11, naleven;
- 2° een boekhouding voeren overeenkomstig artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 betreffende de boekhouding en het financieel verslag voor de voorzieningen in bepaalde sectoren van het Beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Art. 15. Binnen de beschikbare begrotingskredieten ontvangt het VIVEL voor de opdrachten, vermeld in artikel 2, een subsidie van 650.000 (zeshonderdvijftigduizend) euro per werkingsjaar.

Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Het eerste werkingsjaar kan korter zijn dan een volledig werkingsjaar.

Als het eerste werkingsjaar korter is dan een kalenderjaar, wordt de subsidie berekend in verhouding tot het aantal volledig gewerkte maanden.

Er is een voorafgaande goedkeuring van het agentschap vereist voor de vergoeding van de volgende kosten, als ze meer bedragen dan 2.000 (tweeduizend) euro :

- 1° de kosten voor reizen naar en verblijven in het buitenland;
- 2° de reis- en verblijfskosten van buitenlandse deskundigen;

3° de kosten die verbonden zijn aan leningen.

Art. 16. Het VIVEL ontvangt maximaal 90% van de subsidie als voorschot.

Het voorschot wordt in vier gelijke schijven uitbetaald. De eerste schijf wordt zo snel als mogelijk uitbetaald nadat de subsidie is vastgelegd. De volgende schijven worden respectievelijk in de laatste week van maart, de laatste week van juni en de laatste week van september uitbetaald.

Het saldo van de subsidie wordt uitbetaald nadat het agentschap het financieel verslag heeft goedgekeurd.

Art. 17. De subsidie, vermeld in artikel 15, wordt gekoppeld aan de afgevlakte gezondheidsindex, vermeld in artikel 2, § 2, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen. Als de spilindex wordt overschreden, wordt de subsidie op 1 januari geïndexeerd conform artikel 2 tot en met *2^{quater}* van het voormelde koninklijk besluit.

Art. 18. § 1. Elk jaar bezorgt het VIVEL aan het agentschap een inhoudelijk en financieel jaarverslag uiterlijk op 31 maart van het jaar dat volgt op het jaar waarop de subsidie betrekking heeft.

De documenten worden elektronisch naar het agentschap gestuurd.

Het inhoudelijk verslag bevat een beschrijving van de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 2, om het agentschap in staat te stellen om te evalueren in hoeverre de opdrachten zijn gerealiseerd.

Het agentschap kan de vorm van het inhoudelijk verslag nader bepalen.

Het agentschap kan beslissen om de elektronische versie van het inhoudelijk jaarverslag op zijn website te publiceren.

Het financieel verslag omvat :

- 1° de staat van ontvangsten en uitgaven, gegroepeerd per kosten- en inkomstensoort, als een enkelvoudige boekhouding of kasboekhouding wordt gevoerd, of de resultatenrekening als een dubbele boekhouding wordt gevoerd, met inbegrip van de oorsprong, de omvang en de besteding van de eventuele middelen die verkregen worden buiten dit subsidiebesluit en die aangewend worden voor activiteiten die verband houden met dit subsidiebesluit;
- 2° per medewerker de naam, de functie, de gemiddelde tewerkstellingstijd over heel het werkingsjaar en het brutojaarloon;
- 3° een genummerde lijst van de kosten en opbrengsten, met een verwijzing naar de begunstigde, het bedrag, een omschrijving en gerangschikt per kosten- of opbrengstensoort. De begunstigde houdt de originele bewijsstukken bij;
- 4° de opbouw en aanwending van de reserve;
- 5° een afschrijvingstabel met de lopende en de nieuwe afschrijvingen als dat van toepassing is.

Het agentschap kan de vorm van het financiële verslag nader bepalen.

§ 2. Het VIVEL bezorgt elk jaar en uiterlijk op 30 september een actieplan voor elk volgend werkingsjaar ter goedkeuring aan het agentschap.

De documenten worden elektronisch naar het agentschap gestuurd.

Het actieplan bevat een beschrijving van de concretisering en prioritering van de opdrachten die het VIVEL wil uitvoeren in het volgende werkingsjaar.

Art. 19. Het gedeelte van de toegekende subsidie dat de aanvaarde uitgaven overschrijdt, mag worden aangewend voor de aanleg van reserves.

Een reserve kan alleen aangewend worden om uitgaven te financieren die bijdragen tot de realisatie van de opdrachten, vermeld in artikel 2.

De reservevorming mag per werkingsjaar niet meer bedragen dan 10% van het geïndexeerde bedrag van de subsidie, vermeld in artikel 15, van het werkingsjaar in kwestie.

De totale opgebouwde reserve mag op het einde van een bepaald werkingsjaar nooit meer bedragen dan de helft van het geïndexeerde bedrag van de subsidie, vermeld in artikel 15, voor het werkingsjaar in kwestie.

Als er geen nieuwe erkenning wordt verleend, wordt de reserve integraal ingebracht bij de bepaling en vereffening van de subsidie van het laatste erkenningsjaar.

Art. 20. Alleen de kosten die betrekking hebben op de uitvoering van de opdrachten, vermeld in dit besluit, kunnen in rekening worden gebracht.

Het bedrag van de subsidie dat de toegelaten grenzen van de opbouw van de reserve, vermeld in artikel 19, overschrijdt, wordt teruggevorderd of niet uitbetaald.

HOOFDSTUK 8. — *Toezicht op de naleving van de erkennings- en subsidievoorwaarden*

Art. 21. § 1. Het agentschap controleert de naleving van de erkennings- en subsidievoorwaarden. Het kan daarover alle gegevens opvragen.

§ 2. De voortgang van de realisatie van de activiteiten wordt gecontroleerd en aangestuurd tijdens overlegmomenten met het agentschap.

Het overleg wordt door de begunstigde voorbereid en gedocumenteerd, zodat een goede voortgangscntrole mogelijk is.

§ 3. Als uit de voortgangscntrole of evaluatie door het agentschap blijkt dat de financiële verantwoording of de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 2, onvoldoende is, of als het subsidiebedrag te hoog blijkt, betaalt het agentschap een deel van de subsidie niet uit of vordert het een deel van de subsidie terug.

Art. 22. Het toezicht op de naleving van de bepalingen in dit besluit wordt georganiseerd overeenkomstig het decreet van 19 januari 2018 houdende het overheidstoezicht in het kader van het gezondheids- en welzijnsbeleid en de uitvoeringsbesluiten ervan.

HOOFDSTUK 9. — *Slotbepalingen*

Art. 23. De volgende besluiten worden opgeheven :

- 1° het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2011 tot oprichting van het Samenwerkingsplatform Eerstelijnsgezondheidszorg;
- 2° het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 houdende de aanwijzing van de leden van het Samenwerkingsplatform Eerstelijnsgezondheidszorg, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 16 december 2011, 16 november 2012, 13 december 2013, 14 februari 2014, 5 december 2014 en 26 juni 2015.

Art. 24. De Vlaamse minister, bevoegd voor het gezondheidsbeleid, is belast met de uitvoering van dit besluit.
Brussel, 1 maart 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
G. BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid en Gezin,
J. VANDEURZEN

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2019/40767]

1^{er} MARS 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand portant règles d'agrément et de subvention d'une organisation partenaire comme Institut flamand pour la première ligne

LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu le décret du 3 mars 2004 relatif aux soins de santé primaires et à la coopération entre les prestataires de soins, l'article 14, alinéas 2 et 4, remplacés par le décret du 20 mars 2009, et l'article 18, § 1^{er}, alinéa 2, et § 3, modifié par le décret du 19 janvier 2018 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 septembre 2011 portant création de la Plateforme de coopération pour les soins de santé primaires ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 octobre 2011 portant désignation des membres de la Plateforme de coopération pour les soins de santé primaires ;

Vu l'accord du ministre flamand ayant le budget dans ses attributions, rendu le 17 décembre 2018 ;

Vu l'avis n° 65.095/3 du Conseil d'État, donné le 8 février 2019, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur proposition du ministre flamand du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille ;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Définitions*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

- 1° administrateur général : le fonctionnaire dirigeant de l'agence ;
- 2° agence : l'agence Soins et Santé (« Zorg en Gezondheid »), créée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne Soins et Santé ;
- 3° demandeur : une personne morale qui dépose une demande d'agrément en tant que VIVEL ;
- 4° décret du 3 mars 2004 : le décret du 3 mars 2004 relatif aux soins de santé primaires et à la coopération entre les prestataires de soins ;
- 5° administrations locales : la commune et le centre public d'action sociale ;
- 6° un Institut flamand pour la première ligne, en abrégé VIVEL : une organisation partenaire telle que mentionnée à l'article 14 du décret du 3 mars 2004 dont l'objectif est de soutenir les soins de santé primaires au sens large en rassemblant les connaissances et l'expertise et en les offrant à tous les prestataires de soins, intervenants de proximité, bénévoles et patients ;
- 7° Autorité flamande : la Communauté flamande et la Région flamande, y compris les institutions qui en relèvent.

CHAPITRE 2. — *Missions*

Art. 2. Le VIVEL accomplit les missions suivantes :

- 1° rassembler des informations et des données et les mettre à disposition de manière active de tous les prestataires de soins ;
- 2° élaborer des stratégies, des méthodologies et des outils de mise en œuvre fondés sur des données probantes afin soutenir l'organisation des soins de santé primaires ;
- 3° conseiller, encadrer, former et sensibiliser les prestataires de soins ;
- 4° stimuler l'innovation dans les soins de santé primaires ;
- 5° promouvoir et contrôler l'accessibilité et la qualité des soins de santé primaires dans la région de langue néerlandaise et la région bilingue de Bruxelles-Capitale ;
- 6° conseiller la Communauté flamande.

Lors de l'accomplissement des missions visées à l'alinéa 1^{er}, il est tenu compte du caractère spécifique de la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

Le ministre peut préciser plus avant les missions du VIVEL visées à l'alinéa 1^{er}.

Art. 3. Pour l'accomplissement des missions visées à l'article 2, le VIVEL consulte périodiquement et au moins une fois par an les groupes suivants :

- 1° un groupe composé de représentants des structures de coopération à l'appui des soins de santé primaires ;
- 2° un groupe composé de représentants des prestataires de soins, des prestataires d'une offre de soins plus spécialisée relevant de la compétence de la Communauté flamande, des administrations locales, des personnes ayant un besoin de soins et de soutien, des intervenants de proximité et des centres flamands de connaissances et d'expertise.

CHAPITRE 3. — *Composition*

Art. 4. Le VIVEL comprend une représentation correcte du paysage des soins. À cet effet les règles suivantes de représentation sont respectées :

- 1° nombre de représentants des acteurs du bien-être : 6 ;
- 2° nombre de représentants des acteurs des soins de santé primaires : 6 ;
- 3° nombre de représentant des administrations locales : 5 ;
- 4° nombre de représentants des personnes ayant un besoin de soins et de soutien : 3 ;
- 5° nombre de représentants des intervenants de proximité : 2 ;
- 6° nombre de représentants des centres flamands de connaissances et d'expertise : 2 ;
- 7° nombre de représentants des hôpitaux : 1.

Dans l'alinéa 1^{er}, on entend par :

- 1° acteurs du bien-être : centres de soins résidentiels, services de soins familiaux et complémentaires à domicile, centres de services locaux, services de travail social des mutualités, centres d'aide sociale générale et centres publics d'action sociale ;
- 2° acteurs des soins de santé primaires : les prestataires de soins, y compris les acteurs des soins de santé primaires actifs dans le domaine de la santé mentale.

Art. 5. L'organe d'administration est composé de deux membres indépendants. L'un des deux membres est élu président de l'organe d'administration.

Dans l'alinéa 1^{er}, on entend par membre indépendant : le membre qui ne provient ni des organisations visées à l'article 4, ni de l'Autorité flamande.

Un membre du personnel de l'agence assiste aux réunions de l'organe d'administration en qualité d'observateur et en fait rapport à l'Autorité flamande.

CHAPITRE 4. — *Agrément et refus de l'agrément*

Art. 6. L'administrateur général agréé le VIVEL pour une durée maximale de deux ans.

Art. 7. Pour être agréé en tant que VIVEL, le demandeur doit remplir les conditions suivantes :

- 1° le demandeur est une association de droit privé dotée de la personnalité juridique, qui ne distribue ni ne procure, directement ou indirectement, de bénéfice patrimonial, sauf pour l'objectif désintéressé défini dans les statuts ;
- 2° le ressort du demandeur comprend la région de langue néerlandaise et la région bilingue de Bruxelles-Capitale ;
- 3° les statuts sont présentés pour publication ;
- 4° le demandeur possède une expertise dans l'organisation des soins de santé primaires, une expertise dans l'offre de soutien aux prestataires de soins, dans la qualité et l'accessibilité des soins et une expertise fondée sur des faits probants dans l'élaboration de lignes directrices et de méthodes pour les soins de santé primaires ;
- 5° la composition du demandeur répond aux conditions visées aux articles 4 et 5 ;
- 6° le demandeur dispose d'un plan directeur avec le contenu stratégique des missions pour la période d'agrément et d'un plan d'action avec le contenu concret de l'exécution des missions pour la première année d'activité.

Art. 8. Si plusieurs demandes remplissent les conditions d'agrément visées à l'article 7, l'agrément est octroyé au demandeur qui, par catégorie représentative de composition visée à l'article 4, représente le plus grand nombre de groupements d'intérêt pour les soins de santé primaires dans la région de langue néerlandaise et la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

Art. 9. § 1^{er}. La demande d'agrément n'est recevable que lorsqu'elle comprend tous les documents suivants :

- 1° les données d'identification du demandeur ;
- 2° les statuts du demandeur, s'ils n'ont pas encore été publiés ;
- 3° la preuve que le demandeur dispose de l'expertise visée à l'article 7, 4° ;
- 4° le plan directeur pour la période d'agrément et le plan d'action pour la première année d'activité ;
- 5° la preuve que la composition du demandeur répond aux conditions visées aux articles 4 et 5.

Le ministre lance un appel à demandes d'agrément dans un délai d'un mois suivant la publication du présent arrêté au *Moniteur belge* ou au moins deux mois avant la date d'expiration de l'agrément du VIVEL ou, le cas échéant, dans le mois suivant le retrait de l'agrément du VIVEL.

L'appel visé à l'alinéa 2 fait l'objet d'une publicité suffisante, notamment par sa publication sur le site internet de l'agence (www.zorg-en-gezondheid.be).

Le délai de présentation des demandes d'agrément dans le cadre de l'appel visé à l'alinéa 2 est d'au moins trente jours civils à compter de la date de publication sur le site internet de l'agence. La date butoir pour la soumission de la demande dans les délais sera indiquée dans l'appel.

La subvention est demandée à l'aide d'un formulaire mis à disposition par l'agence sur son site internet.

§ 2. L'agence notifie au demandeur que la demande est recevable ou irrecevable dans les trente jours suivant la réception de la demande d'agrément.

Art. 10. § 1^{er}. La décision sur l'agrément est envoyée au demandeur dans les trente jours suivant la date butoir visée à l'article 9, alinéa 4.

§ 2. Si les conditions d'agrément visées à l'article 7 ne sont pas remplies ou si l'agrément n'est pas octroyé au demandeur en application de l'article 8, l'administrateur général notifie son intention de refuser l'agrément.

Le demandeur est notifié par envoi recommandé de l'intention de refuser l'agrément. Cette intention est motivée.

Outre l'intention, l'envoi recommandé comprend également des informations sur la possibilité, les conditions et la procédure de dépôt d'une réclamation motivée auprès de l'agence.

Si le demandeur n'introduit pas de réclamation dans les quarante-cinq jours après l'envoi recommandé, la décision de l'administrateur général de refuser l'agrément est transmise par envoi recommandé au demandeur.

§ 3. Lorsque l'agrément est refusé, le demandeur n'a droit à aucune indemnité pour les frais liés à des activités qui ont eu lieu en vue d'obtenir l'agrément.

§ 4. La décision d'octroi de l'agrément comprend les données suivantes :

- 1° le nom et l'adresse de l'organisation partenaire agréée ;
- 2° la date de début et la période de validité de l'agrément.

Art. 11. Pour conserver l'agrément, le VIVEL doit :

- 1° répondre aux conditions d'agrément visées à l'article 7 ;
- 2° communiquer toute modification des statuts sans délai à l'agence ;
- 3° accomplir les missions et tâches, visées aux articles 2 à 3 ;
- 4° présenter un rapport annuel sur l'accomplissement des missions à l'agence au plus tard le 31 mars ;
- 5° présenter un rapport financier de l'année d'activité écoulée à l'agence au plus tard le 31 mars ;
- 6° soumettre le plan d'action pour l'année d'activité suivante à l'agence pour approbation avant le 30 septembre ;
- 7° notifier sans délai à l'agence toute modification relative à l'agrément.

CHAPITRE 5. — Procédure de suspension et de retrait de l'agrément

Art. 12. § 1^{er}. L'administrateur général exprime son intention de suspendre ou de retirer l'agrément si le VIVEL ne remplit plus les conditions pour conserver l'agrément, visées à l'article 11.

§ 2. Le VIVEL est informé par envoi recommandé de l'intention de suspension ou de retrait de l'agrément. Cette intention est motivée.

Outre l'intention, l'envoi recommandé comprend également des informations sur la possibilité, les conditions et la procédure de dépôt d'une réclamation motivée auprès de l'agence.

Lorsque le VIVEL n'introduit pas de réclamation dans les quarante-cinq jours après l'envoi recommandé, la décision de l'administrateur général de suspendre ou de retirer l'agrément est transmise par envoi recommandé à l'agence.

§ 3. La décision de suspension mentionne la date de début et la période de la suspension et les conditions qui doivent être remplies pour l'annuler.

L'administrateur général fixe la période de suspension. Cette période ne doit pas dépasser trois mois. A la demande motivée du VIVEL, cette période peut être prolongée une seule fois de trois mois au maximum. Cette demande est remise par le VIVEL à l'agence par envoi recommandé trente jours au moins avant l'expiration de la période initiale de suspension.

§ 4. Si, à l'expiration du délai de suspension, toutes les normes d'agrément ne sont pas encore remplies, la procédure de retrait de l'agrément est engagée.

§ 5. La décision de retrait de l'agrément prend effet à la date indiquée dans la décision.

§ 6. Si l'agrément est retiré, le VIVEL n'a droit à aucune indemnité pour les frais liés à des activités qui ont eu lieu en vue de conserver l'agrément.

CHAPITRE 6. — Procédure de retrait de l'agrément à la demande du VIVEL

Art. 13. L'administrateur général peut également retirer l'agrément lorsque le VIVEL le demande valablement par envoi recommandé ou contre récépissé. La décision de l'administrateur général est remise au VIVEL dans un délai de trois mois de l'introduction de la demande, par envoi recommandé avec accusé de réception.

Le VIVEL informe l'agence, dans un délai de trois mois, de son intention de cesser volontairement ses activités, en indiquant la date à laquelle cette décision prend effet.

CHAPITRE 7. — Subvention

Art. 14. Pour être éligible à la subvention, le VIVEL doit :

- 1° remplir les conditions visées à l'article 11 ;
- 2° tenir des comptes conformément à l'article 3 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 janvier 2006 concernant la comptabilité et le rapport financier pour les structures dans certains secteurs du domaine politique Bien-Être, Santé publique et Famille. L'exercice comptable débute le 1^{er} janvier et prend fin le 31 décembre.

Art. 15. Dans les limites des crédits budgétaires disponibles, le VIVEL reçoit une subvention de 650.000 (six cent cinquante mille) euros par année d'activité pour les missions visées à l'article 2.

L'année d'activité court du 1^{er} janvier au 31 décembre. La première année d'activité peut être plus courte qu'une année d'activité complète.

Si la première année d'activité est plus courte qu'une année civile, la subvention est calculée au prorata du nombre de mois entiers d'activité.

L'approbation préalable de l'agence est requise pour le remboursement des frais suivants s'ils dépassent 2.000 (deux mille) euros :

- 1° les frais de voyage et de séjour à l'étranger ;
- 2° les frais de voyage et de séjour des experts étrangers ;
- 3° les frais liés à des emprunts.

Art. 16. Le VIVEL reçoit au maximum 90% de la subvention comme avance.

L'avance est versée en quatre tranches égales. La première tranche est payée le plus tôt possible après l'engagement de la subvention. Les tranches suivantes sont payées respectivement dans la dernière semaine de mars, la dernière semaine de juin et la dernière semaine de septembre.

Le solde de la subvention est versé après l'approbation du rapport financier par l'agence.

Art. 17. La subvention visée à l'article 15 est liée à l'indice-santé lissé visé à l'article 2, § 2, de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant application de la loi du 6 janvier 1989 pour la sauvegarde de la compétitivité du pays. En cas de dépassement de l'indice-pivot, la subvention est indexée au 1^{er} janvier conformément aux articles 2 à 2^{quater} de l'arrêté royal précité.

Art. 18. § 1^{er}. Chaque année, le VIVEL fournit à l'agence un rapport d'activité et financier au plus tard le 31 mars de l'année suivant celle à laquelle la subvention se rapporte.

Les documents sont envoyés à l'agence par voie électronique.

Le rapport d'activité contient une description de l'exécution des missions visées à l'article 2 afin de permettre à l'agence d'évaluer dans quelle mesure ces missions ont été accomplies.

L'agence peut préciser la forme du rapport d'activité.

L'agence peut décider de publier la version numérique du rapport d'activité annuel sur son site internet.

Le rapport financier englobe :

- 1° l'état des recettes et dépenses, groupées par type de frais et de revenus, lorsqu'une comptabilité simple ou une comptabilité de caisse est tenue, ou le compte des résultats lorsqu'une comptabilité double est tenue, y compris l'origine, le montant et l'affectation des moyens éventuels obtenus en dehors du présent arrêté de subvention et affectés aux activités liées au présent arrêté de subvention ;
- 2° par collaborateur : le nom, la fonction, la durée d'emploi moyenne sur toute l'année d'activité et le traitement annuel brut ;
- 3° une liste numérotée des frais et revenus, avec mention du bénéficiaire, du montant, d'une description, et classée par type de frais ou de revenus. Le bénéficiaire conserve les pièces justificatives originales ;
- 4° la constitution et l'affectation de la réserve ;
- 5° un tableau d'amortissement indiquant les amortissements actuels et nouveaux, le cas échéant.

L'agence peut préciser la forme du rapport financier.

§ 2. Le VIVEL soumet chaque année au plus tard le 30 septembre un plan d'action pour chaque année d'activité suivante à l'agence pour approbation.

Les documents sont envoyés à l'agence par voie électronique.

Le plan d'action contient une description de la mise en œuvre et de la priorisation des missions que VIVEL souhaite accomplir au cours de l'année d'activité suivante.

Art. 19. La partie de la subvention accordée qui dépasse les dépenses acceptées peut être utilisée pour la constitution de réserves.

Les réserves ne peuvent être utilisées que pour financer des dépenses qui contribuent à l'accomplissement des missions visées à l'article 2.

La réserve constituée ne doit pas dépasser, par année d'activité, 10 % du montant indexé de la subvention, visée à l'article 15, de l'année d'activité en question.

La réserve totale constituée ne doit pas dépasser, à la fin d'une année d'activité déterminée, la moitié du montant indexé de la subvention, visée à l'article 15, pour l'année d'activité en question.

Lorsque l'agrément n'est pas renouvelé, la réserve est intégralement portée en compte lors de la fixation et de la liquidation de la subvention de la dernière année d'agrément.

Art. 20. Seuls les frais liés à l'accomplissement des missions visées au présent arrêté peuvent être portés en compte.

Le montant de la subvention excédant les limites autorisées pour la constitution de réserves, visées à l'article 19, est recouvré ou n'est pas versé.

CHAPITRE 8. — Contrôle du respect des conditions d'agrément et de subvention

Art. 21. § 1^{er}. L'agence contrôle le respect des conditions d'agrément et de subvention. Elle peut demander toutes les informations à cet effet.

§ 2. L'état d'avancement des activités sera contrôlé et piloté au cours des moments de consultation avec l'agence.

Le bénéficiaire prépare et rassemble la documentation nécessaire à la consultation afin de faciliter un suivi effectif.

§ 3. Si le suivi ou l'évaluation effectués par l'agence montrent que la justification financière ou l'accomplissement des missions visées à l'article 2 sont insuffisants ou si le montant de la subvention est trop élevé, l'agence ne paie pas une partie de la subvention ou recouvre une partie de la subvention.

Art. 22. Le contrôle du respect des dispositions du présent arrêté est organisé conformément au décret du 19 janvier 2018 relatif au contrôle public dans le cadre de la politique de la santé et de l'aide sociale et à ses arrêtés d'exécution.

CHAPITRE 9. — Dispositions finales

Art. 23. Les arrêtés suivants sont abrogés :

- 1° l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 septembre 2011 portant création de la Plateforme de coopération pour les soins de santé primaires ;
- 2° l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 octobre 2011 portant désignation des membres de la Plateforme de coopération pour les soins de santé primaires, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 16 décembre 2011, 16 novembre 2012, 13 décembre 2013, 14 février 2014, 5 décembre 2014 et 26 juin 2015.

Art. 24. Le ministre flamand qui a la politique en matière de santé dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 1^{er} mars 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,
G. BOURGEOIS

Le Ministre flamand du Bien-Etre, de la Santé publique et de la Famille,
J. VANDEURZEN

VLAAMSE OVERHEID

Omgeving

[C – 2019/40672]

26 FEBRUARI 2019. — Ministerieel besluit houdende de organisatie van een call voor het indienen van steunaanvragen voor kleine en middelgrote windturbines

DE VLAAMSE MINISTER VAN BEGROTING, FINANCIËN EN ENERGIE,

Gelet op het Energiedecreet van 8 mei 2009, artikel 8.2.1, 3°, artikel 8.3.1, 3°, en artikel 8.4.1, 3°;

Gelet op het Energiebesluit van 19 november 2010, artikelen 7.11.1 tot en met 7.11.3, ingevoegd bij het besluit van 7 september 2018;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, d.d. 18 januari 2019;

Gelet op advies 65.291/3, gegeven op 25 februari 2019 met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

Artikel 1. De tweede call voor de plaatsing van windturbines op land met een bruto nominaal vermogen per turbine groter dan 10 kWe tot en met 300 kWe, wordt opengesteld voor het indienen van steunaanvragen van 28 maart 2019 tot en met 30 mei 2019.

Art. 2. Het totale bedrag voor deze call tot indiening van steunaanvragen voor de plaatsing van windturbines op land bedraagt 1.500.000 euro uit het Energiefonds.

Art. 3. Het steunplafond, dat de maximale verhouding van de steun ten opzichte van de energieopbrengst weergeeft waarvoor projecten kunnen worden geselecteerd, bedraagt voor deze call 1.000 euro per MWh.

Art. 4. De rekenmethode voor de berekening van de verwachte jaarlijkse energieopbrengst houdt rekening met het windaanbod op de specifieke locatie en op de ashoogte, bepaald door de gemiddelde windsnelheid en de winddistributie, en de vermogenscurve van de windturbine. Bij een verticale as windturbine wordt het midden van de rotor aangenomen als de ashoogte. De rekenmethode corrigeert deze berekende energieopbrengst voor de impact van obstakels in de nabijheid van de windturbine. De berekening van de energieopbrengst gebeurt steeds per afzonderlijke windturbine. Indien het project meerdere windturbines omvat, moet zowel de gecorrigeerde jaarlijkse energieopbrengst per windturbine als de totale gecorrigeerde jaarlijkse energieopbrengst voor alle windturbines samen berekend worden.

De formules in de artikelen 4, 5 en 6 van dit besluit worden toegepast voor een windsnelheidsbereik tussen 1 meter per seconde en 20 meter per seconde. De Rayleigh-distributie, de vermogenscurve en de jaarlijkse energieopbrengst moeten elk berekend worden voor dit windsnelheidsbereik in identieke stapgrootte. Deze stapgrootte kan 0,5 meter per seconde of 1 meter per seconde bedragen.

Het windaanbod op de specifieke locatie kan bepaald worden door één van de volgende methoden:

1° Een windmeting volgens de IEC 61400-12 standaard op locatie waarbij de gemiddelde windsnelheid op de ashoogte van de windturbine en de winddistributie gemeten worden. Deze windmeting moet uitgevoerd worden door een instelling, die zowel beheersmatig, juridisch, als financieel onafhankelijk is van de turbine-fabrikant en de subsidie-aanvrager. De gemiddelde windsnelheid moet bij een verticale as windturbine steeds ter hoogte van het midden van de rotor bepaald worden. De meting levert de gemiddelde windsnelheid en de winddistributie die gebruikt zullen worden in de berekening van de jaarlijkse energieopbrengst;

2° Een eenvoudige windmeting, uitgevoerd door een instelling, die zowel beheersmatig, juridisch, als financieel onafhankelijk is van de turbine-fabrikant en de subsidie-aanvrager, zal enkel de gemiddelde windsnelheid aanleveren op de ashoogte. Deze gemeten gemiddelde windsnelheid moet dan gecombineerd worden met een standaard winddistributie. Een standaard winddistributie, gebaseerd op de Rayleigh verdeling 'R(v)', wordt aangenomen indien geen gecertificeerde windmeting volgens de IEC 61400-12 standaard beschikbaar is. De Rayleigh-distributie geeft het aandeel R(v) voor de windsnelheid 'v' met een gemiddelde windsnelheid 'v_m' in meter per seconde. De stapgrootte