

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2019/30571]

3 MAI 2019. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale portant exécution de l'ordonnance du 6 mars 2019 relative au classement des établissements d'hébergement touristique par niveaux de confort

Le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

Vu l'ordonnance du 6 mars 2019 relative au classement des établissements d'hébergement touristique par niveaux de confort, les articles 3, § 3, 5, § 2, 6, al. 2, 7, §§ 2, 3 et 4, al. 2, 10, 11, al.3, 12, § 1^{er}, 4^o, et § 2, 13, § 2, 14, § 1^{er}, 3^o, et §§ 2 et 3, 15, § 3, 16, § 4, 17, § 1^{er}, al. 2, et § 3, 18, § 1^{er}, al. 1^{er}, et § 3, 19, § 2, 20, § 1^{er}, 21, § 2, 23 et 24;

Vu l'avis du Conseil Economique et Social de la Région de Bruxelles-Capitale donné le 17 mai 2018;

Vu le test égalité des chances réalisé le 28 janvier 2019;

Vu l'avis de l'Inspectrice des Finances, donné le 10 février 2018;

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 20 mars 2018;

Vu l'avis n° avis 65.604/1 du Conseil d'Etat, donné le 2 avril 2019, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition du Ministre du Tourisme;

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1^{er}. — *Dispositions générales*

Secion 1^{re}. — Définitions

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, l'on entend par :

- 1° l'ordonnance : l'ordonnance du 6 mars 2019 relative au classement des établissements d'hébergement touristique par niveaux de confort;
- 2° le Ministre : le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ayant le Tourisme dans ses attributions;
- 3° le Directeur chef de service Economie : le Directeur chef de service de l'Administration ou tout agent de niveau A soumis à son autorité hiérarchique et désigné par lui, ainsi que, en son absence, le Directeur général de Bruxelles Economie et Emploi.

Secion 2

Dispositions générales relatives aux délais et à l'envoi recommandé

Art. 2. § 1. Les délais déterminés en vertu de l'ordonnance et de ses mesures d'exécution sont exprimés en jours calendrier. Ces délais prennent cours le lendemain du jour de l'acte.

La date d'échéance du délai est comprise dans le délai. Toutefois, lorsque ce jour est un samedi, un dimanche ou un jour férié, la date d'échéance est reportée au jour ouvrable suivant.

En cas d'envoi recommandé par la poste, le cachet de la poste fait foi.

§ 2. Est considéré comme équivalent à un envoi recommandé, la transmission d'informations au moyen de l'application informatique « MonBEE – MijneBEW » ou au moyen de toute autre application informatique gérée et mise à disposition par l'Administration.

CHAPITRE 2. — *Classement d'un établissement d'hébergement touristique*

Secion 1^{re}. — Critères de classement

Art. 3. Le Ministre définit les critères de classement par niveaux de confort, et l'appellation de ces niveaux ainsi que les règles et la méthode de calcul pour l'octroi de dérogations à ces critères pour les établissements d'hébergement touristique enregistrés sous une des catégories d'hébergement touristique visées à l'article 3, 4^o à 9^o, de l'ordonnance du 8 mai 2014 relative à l'hébergement touristique ou une des catégories complémentaires ou une des sous-catégories arrêtées en vertu de l'ordonnance

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2019/30571]

3 MEI 2019. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende uitvoering van de ordonnantie van 6 maart 2019 betreffende de classificatie van de toeristische logiesverstreckende inrichtingen volgens comfortniveau

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

Gelet op de ordonnantie van 6 maart 2019 betreffende de classificatie van toeristische logiesverstreckende inrichtingen volgens comfortniveau, de artikelen 3, § 3, 5, § 2, 6, tweede lid, 7, §§ 2, 3 en 4, tweede lid, 10, 11, derde lid, 12, § 1, 4^o, en § 2, 13, § 2, 14, § 1, 3^o, en §§ 2 en 3, 15, § 3, 16, § 4, 17, § 1, tweede lid, en § 3, 18, § 1, eerste lid, en § 3, 19, § 2, 20, § 1, 21, § 2, 23 en 24;

Gelet op het advies van de Economische en Sociale Raad voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gegeven op 17 mei 2018;

Gelet op de gelijkakantestest uitgevoerd op 28 januari 2019;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 10 februari 2018;

Gelet op de akkoordbevinding van de minister van Begroting, gegeven op 20 maart 2018;

Gelet op het advies nr. 65.604/1 van de Raad van State, gegeven op 2 april 2019, in toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2^o van de gecoördineerde wetten op de Raad van State van 12 januari 1973;

Op de voordracht van de minister van Toerisme;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *Algemene bepalingen*

Afdeling 1. — Definities

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder :

- 1° de ordonnantie : de ordonnantie van 6 maart 2019 betreffende de classificatie van toeristische logiesverstreckende inrichtingen volgens comfortniveau;
- 2° de minister : de minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor Toerisme;
- 3° de directeur-diensthoofd Economie : de directeur-diensthoofd van het bestuur of iedere door hem aangeduide ambtenaar van niveau A onderworpen aan zijn hiërarchisch gezag, alsook, in zijn afwezigheid, de directeur-generaal van Brussel Economie en Werkgelegenheid.

Afdeling 2. — Algemene bepalingen met betrekking tot de termijnen en het aangetekend schrijven

Art. 2. § 1. De krachtens de ordonnantie en haar uitvoeringsmaatregelen bepaalde termijnen zijn uitgedrukt in kalenderdagen. Deze termijnen gaan in op de dag na de dag van de handeling.

De dag waarop de termijn verstrijkt, wordt in de termijn meegerekend. Indien deze dag echter op een zaterdag, een zondag of een feestdag valt, wordt hij naar de eerstvolgende werkdag verschoven.

Voor een ter post aangetekend schrijven geldt de poststempel als bewijs.

§ 2. De gegevensoverdracht door middel van de informatica-applicatie MonBEE – MijneBEW of door elke andere, door het bestuur beheerde en ter beschikking gestelde informatica-applicatie, wordt beschouwd als gelijkgesteld aan een aangetekend schrijven.

HOOFDSTUK 2

Classificatie van een toeristische logiesverstreckende inrichting

Afdeling 1. — Classificatiecriteria

Art. 3. De minister bepaalt criteria voor de classificatie volgens comfortniveau en de benaming van die niveaus evenals de regels en de berekeningsmethode voor het toestaan van afwijkingen op deze criteria voor elke categorie toeristisch logies als bedoeld in artikel 3, 4^o tot 9^o van de ordonnantie van 8 mei 2014 betreffende het toeristische logies of voor een van de bijkomende categorieën of subcategorieën vastgesteld krachtens de ordonnantie van 8 mei 2014.

Section 2. — Procédure de classement

Art. 4. § 1^{er}. L'exploitant introduit la demande de classement auprès du Directeur chef de service Economie, soit par courrier recommandé, soit par courrier électronique, au moyen du formulaire de demande de classement dont le modèle est établi par l'Administration.

La demande de classement visée à l'alinéa 1^{er} peut être introduite conjointement à la déclaration préalable visée à l'article 4 de l'ordonnance du 8 mai 2014.

§ 2. Le formulaire de demande de classement visé au paragraphe 1^{er} contient au moins les mentions suivantes :

- 1° le numéro d'enregistrement;
- 2° les coordonnées de la personne de contact chargée du suivi du dossier du classement;
- 3° les éventuelles informations sur les modifications de données depuis l'enregistrement;
- 4° le niveau de confort demandé;
- 5° le consentement de l'exploitant à se soumettre aux contrôles et à la surveillance prévus au chapitre 6 de l'ordonnance.

§ 3. L'exploitant joint au formulaire de demande de classement :

- 1° le formulaire de pré-audit dûment complété et signé par l'exploitant, dont le modèle a été établi par l'Administration, par lequel l'exploitant effectue une estimation de la conformité de son établissement avec les critères de classement du niveau de confort pour lequel il introduit une demande;
- 2° le cas échéant, le formulaire de demande de dérogation, dont le modèle a été établi par l'Administration, dûment complété et signé par l'exploitant.

§ 4. Le formulaire de demande de dérogation visé au paragraphe 3, 2°, contient au moins les mentions suivantes :

- 1° la liste exhaustive des critères de classement pour lesquels une dérogation est demandée;
- 2° une explication des raisons financières ou techniques qui justifient les dérogations demandées;
- 3° le cas échéant, une explication des solutions ou mesures compensatoires proposées par l'exploitant qui, selon lui, permettent de garantir le niveau de confort équivalent à ce que les critères de classement prévoient pour ce niveau.

Art. 5. § 1^{er}. L'Administration examine la demande de classement pour déterminer si elle remplit les conditions déterminées par l'ordonnance et ses mesures d'exécution. Dans les quinze jours à compter de la réception de la demande et sans préjudice de l'accusé de réception digital en cas de demande de classement par courrier électronique, l'Administration confirme :

- 1° ladite réception, avec mention de la date;
- 2° le caractère complet du dossier;
- 3° qu'à défaut de décision dans le délai visé à l'article 8, § 1^{er}, le classement sera réputé octroyé.

§ 2. Si le dossier n'est pas complet, l'Administration signale à l'exploitant les documents, pièces et données manquants.

L'exploitant envoie ces documents à l'Administration, dans les quinze jours à compter de la date d'envoi dudit courrier, soit par courrier recommandé, soit par courrier électronique.

Dans les quinze jours à compter de la date de réception des documents, pièces ou données, manquants et sans préjudice de l'accusé de réception digital en cas de transmission par courrier électronique, l'Administration confirme :

- 1° ladite réception, avec mention de la date;
- 2° le caractère complet du dossier;
- 3° qu'à défaut de décision dans le délai visé à l'article 8 § 1^{er}, le classement sera réputé octroyé.

Si, par contre, à l'échéance de ces quinze jours, l'Administration ne dispose pas de l'ensemble des documents, pièces ou données manquantes, la demande est définitivement classée sans suite conformément à l'article 12, § 1, 4°, de l'ordonnance. L'Administration en informe l'exploitant.

§ 3. L'Administration peut demander à l'exploitant tout document ou tout renseignement complémentaire qu'elle juge utile à la constitution du dossier et avoir recours à l'intervention des fonctionnaires visés à l'article 32 si elle l'estime nécessaire.

Afdeling 2. — Classificatieprocedure

Art. 4. § 1. De exploitant dient de classificatieaanvraag in bij de directeur-diensthooft Economie, hetzij bij een aangetekend schrijven, hetzij via elektronisch bericht, met behulp van het aanvraagformulier voor classificatie waarvan het model is opgesteld door het bestuur.

De in het eerste lid bedoelde classificatieaanvraag kan gelijktijdig ingediend worden met de voorafgaande aangifte als bedoel in artikel 4 van de ordonnantie van 8 mei 2014.

§ 2. Het in paragraaf 1 bedoelde aanvraagformulier voor de classificatie bevat ten minste volgende vermeldingen :

- 1° het registratienummer;
- 2° de contactgegevens van de persoon belast met de opvolging van het classificatiedossier;
- 3° de eventuele informatie over de wijziging van de gegevens sinds de registratie;
- 4° het gevraagde comfortniveau;
- 5° de instemming van de exploitant met de opvolgingsbezoeken en controles waarin hoofdstuk 6 van de ordonnantie voorziet.

§ 3. De exploitant voegt bij het aanvraagformulier voor classificatie :

- 1° het pre-auditformulier behoorlijk ingevuld en ondertekend door de exploitant, waarvan het model is opgesteld door het bestuur en aan de hand waarvan de exploitant inschat of zijn inrichting overeenstemt met de criteria voor de classificatie volgens het comfortniveau waarvoor hij zijn aanvraag indient;
- 2° in voorkomend geval, het aanvraagformulier tot afwijking, waarvan het model door het bestuur is opgesteld, behoorlijk ingevuld en ondertekend door de exploitant.

§ 4. Het in § 3, 2°, bedoelde aanvraagformulier tot afwijking bevat ten minste de volgende vermeldingen :

- 1° de volledige lijst van de classificatiecriteria waarvoor een afwijking wordt aangevraagd;
- 2° uitleg op financieel en technisch vlak ter rechtvaardiging van de gevraagde afwijkingen;
- 3° in voorkomend geval, uitleg over de door de exploitant voorgestelde compenserende maatregelen of oplossingen die volgens hem garant staan voor het bereiken van een comfortniveau dat niet onderdoet voor de classificatiecriteria die voor dit niveau zijn bepaald.

Art. 5. § 1. Het bestuur onderzoekt de classificatieaanvraag om na te gaan of ze voldoet aan de voorwaarden als bepaald in de ordonnantie en haar uitvoeringsmaatregelen. Binnen vijftien dagen te rekenen vanaf de ontvangst ervan, en onverminderd de elektronische bevestiging in geval van classificatieaanvraag per elektronisch bericht, bevestigt het bestuur :

- 1° de gezegde ontvangst, met vermelding van de datum;
- 2° de volledigheid van het dossier;
- 3° bij uitblijven van een beslissing binnen de in artikel 8, § 1, bedoelde termijn de classificatie verworven mag heten.

§ 2. Indien het dossier onvolledig is, geeft het bestuur de exploitant kennis van de ontbrekende documenten, stukken en gegevens.

De exploitant dient deze bescheiden bij het bestuur in, binnen vijftien dagen, te rekenen vanaf de datum van verzending van het gezegde schrijven, hetzij bij een aangetekend schrijven, hetzij per elektronisch bericht.

Binnen vijftien dagen te rekenen vanaf de ontvangst van de ontbrekende documenten, stukken en gegevens, en onverminderd de elektronische bevestiging in geval van verzending per elektronisch bericht, bevestigt het bestuur :

- 1° de gezegde ontvangst, met vermelding van de datum;
- 2° de volledigheid van het dossier;
- 3° bij uitblijven van een beslissing binnen de in artikel 8, § 1, bedoelde termijn de classificatie verworven mag heten.

Indien het bestuur daarentegen na het verstrijken van deze vijftien dagen niet of slechts gedeeltelijk over de ontbrekende documenten stukken en gegevens beschikt, dan wordt de aanvraag overeenkomstig artikel 12, § 1, 4°, van de ordonnantie, zonder verder gevolg geklasseerd. Het bestuur brengt de exploitant daarvan op de hoogte.

§ 3. Het bestuur kan de exploitant om bijkomende documenten of inlichtingen verzoeken indien het dit nuttig acht voor de samenstelling van het dossier en hierbij om de tussenkomst van de in artikel 32 bedoelde ambtenaren verzoeken indien het dit noodzakelijk acht.

§ 4. Par dérogation au paragraphe premier, lorsque la demande de classement est introduite conjointement à la déclaration préalable visée à l'article 4 de l'ordonnance du 8 mai 2014, le délai de quinze jours prend cours à dater de la notification de l'octroi du numéro d'enregistrement visée à l'article 16, § 3, de l'ordonnance du 8 mai 2014.

Art. 6. Dans les quinze jours à compter de l'envoi de l'avis de réception attestant que le dossier est complet, l'Administration notifie à l'exploitant, par courrier recommandé, la date de la réalisation de l'audit visé à l'article 6 de l'ordonnance.

Art. 7. § 1^{er}. Dans les soixante jours de l'envoi de la notification de la date de réalisation de l'audit visée à l'article 6, le fonctionnaire visé à l'article 28 transmet le rapport d'audit visé à l'article 6, alinéa 2, de l'ordonnance au Directeur chef de service Economie.

§ 2. Le rapport d'audit contient au minimum les informations suivantes :

- 1° une conclusion de contrôle vérifiant la conformité aux critères de classement dans le niveau de confort demandé et portant mention de l'avis de l'Administration sur le classement dans ce niveau;
- 2° la liste des critères à satisfaire en vue de l'octroi du niveau de confort demandé avec, à côté de chaque critère, la mention attestant que l'établissement évalué a, ou non satisfait à ce critère;
- 3° en cas de demande de dérogation, des précisions sur la situation de l'établissement par rapport aux critères faisant l'objet de la demande de dérogation et les mesures de compensation liées que l'exploitant propose.

§ 3. Le rapport d'audit peut contenir des annexes telles que notamment des photos, comptes-rendus, plans ou documents techniques.

Art. 8. § 1^{er}. Dans les trente jours à compter de la réception du rapport d'audit, le Directeur chef de service Economie statue sur la demande de classement et sur les éventuelles dérogations demandées.

A défaut de décision dans le délai visé à l'alinéa 1^{er}, la décision est réputée favorable. Le demandeur peut réclamer auprès de l'Administration le certificat de classement et le panonceau visés à l'article 7, § 1^{er}, de l'ordonnance.

Le Directeur chef de service Economie notifie la décision par courrier recommandé. Cette notification mentionne les voies de recours possibles, les instances l'instruisant, ainsi que les exigences formelles et délais à respecter.

Le Directeur chef de service Economie joint à sa décision le rapport d'audit et, en cas de décision favorable, le certificat de classement et le panonceau visés à l'article 7, § 1^{er}, de l'ordonnance.

§ 2. Le certificat de classement visé à l'article 7, § 1^{er}, de l'ordonnance contient au moins les mentions suivantes :

- 1° le numéro d'enregistrement de l'établissement;
- 2° l'identité de l'exploitant;
- 3° l'adresse de l'établissement;
- 4° le niveau de confort obtenu;
- 5° les éventuelles dérogations accordées.

Section 3. — Logo

Art. 9. Le Ministre détermine les modèles du logo visé à l'article 7, § 1^{er}, de l'ordonnance.

Le logo mentionne au moins le niveau de confort qu'il identifie.

Art. 10. Le panonceau visé à l'article 7, § 1^{er}, de l'ordonnance est apposé visiblement à proximité de l'entrée de l'établissement d'hébergement touristique.

Art. 11. § 1^{er}. L'établissement d'hébergement touristique classé ou ses partenaires à qui il a confié une mission de communication ou de publicité peuvent reproduire le logo dans toute communication ou toute publicité, destinée aux touristes et à des tiers, relative à l'exploitation de son établissement, et ce, quelle qu'en soit la forme.

§ 2. Le registre des établissements d'hébergement touristique classés visé à l'article 7, § 4, de l'ordonnance est publié sur le site internet de Visit.brussels.

§ 4. Ingeval de classificatieaanvraag gelijktijdig wordt ingediend met de voorafgaande aangifte als bedoeld in artikel 4 van de ordonnantie van 8 mei 2014, gaat de termijn van vijftien dagen, in afwijking van paragraaf 1, in vanaf de kennisgeving van de toekenning van het registratienummer als bedoeld in artikel 16, § 3 van de ordonnantie van 8 mei 2014.

Art. 6. Binnen vijftien dagen vanaf de verzending van het ontvangstbewijs dat getuigt van de volledigheid van het dossier, geeft het bestuur de exploitant bij aangetekend schrijven kennis van de datum waarop de in artikel 6 van de ordonnantie bedoelde audit zal worden uitgevoerd.

Art. 7. § 1. Binnen zestig dagen na de verzending van de in artikel 6 bedoelde kennisgeving van de uitvoeringsdatum van de audit, maakt de in artikel 28 bedoelde ambtenaar het in artikel 6, tweede lid, van de ordonnantie bedoelde auditverslag over aan de directeur-diensthooft Economie.

§ 2. Het auditverslag bevat minstens de volgende inlichtingen :

- 1° een op de controle volgend eindoordeel over de naleving van de classificatiecriteria in het gevraagde comfortniveau, met vermelding van het advies van het bestuur over de rangschikking in dit niveau;
- 2° de lijst met de geldende criteria met het oog op de toekenning van het gevraagde comfortniveau, met voor elk criterium de vermelding of de inrichting het al dan niet vervult;
- 3° als een afwijkingsaanvraag wordt ingediend, bijzonderheden over de situatie van de inrichting ten aanzien van de criteria waarvoor de afwijking wordt aangevraagd en de daarmee verband houdende door de exploitant voorgestelde compensatiemaatregelen.

§ 3. Het auditverslag mag bijlagen bevatten, inzonderheid foto's, rapporten en technische documenten of plannen.

Art. 8. § 1. Binnen dertig dagen na ontvangst van het auditverslag neemt de directeur-diensthooft Economie een beslissing over de classificatieaanvraag en over de eventueel gevraagde afwijkingen.

Bij gebrek aan beslissing binnen de termijn bedoeld in het eerste lid wordt de beslissing gunstig geacht. De aanvrager mag bij het Bestuur het beschermingsattest en het bordje aanvragen die worden bedoeld in artikel 7, § 1, van de ordonnantie.

De directeur-diensthooft Economie deelt de beslissing mee bij aangetekend schrijven. Deze kennisgeving vermeldt de beroepsinstanties en -mogelijkheden, evenals de daarbij na te leven vormvereisten en termijnen.

De directeur-diensthooft Economie voegt het auditverslag en, bij gunstige beslissing, het in artikel 7, § 1, van de ordonnantie bedoelde classificatieattest en herkenningsbord bij zijn besluit.

§ 2. Het in artikel 7, § 1, van de ordonnantie bedoelde classificatieattest bevat minstens de volgende vermeldingen :

- 1° het registratienummer van de inrichting;
- 2° de identiteit van de exploitant;
- 3° het adres van de inrichting;
- 4° het behaalde comfort niveau;
- 5° de eventueel toegekende afwijkingen.

Afdeling 3. — Logo

Art. 9. De minister stelt de modellen vast van het logo bedoeld in artikel 7, § 1, van de ordonnantie.

Het logo vermeldt ten minste het comfortniveau waarvoor het symbool staat.

Art. 10. Het in artikel 7, § 1, van de ordonnantie bedoelde herkenningsbord wordt aangebracht op een zichtbare plaats in de buurt van de ingang van de toeristische logiesverstreckende inrichting.

Art. 11. § 1. Het staat de geregistreerde toeristische logiesverstreckende inrichting of haar partners aan wie het een communicatie- of reclameopdracht heeft toevertrouwd vrij om het logo te reproduceren in elke communicatie of reclame voor toeristen en derden met betrekking tot de uitbating van de inrichting, ongeacht de vorm ervan.

§ 2. Het in artikel 7, § 4, van de ordonnantie bedoelde register van de geclassificeerde toeristische logiesverstreckende inrichtingen wordt op de website van Visit.brussels gepubliceerd.

CHAPITRE 3. — *Obligations à charge de l'exploitant d'un établissement d'hébergement touristique classé*

Art. 12. L'exploitant d'un établissement d'hébergement touristique classé transmet les informations visées à l'article 14, § 1^{er}, 2^o, de l'ordonnance, relatives aux modifications apportées à un ou plusieurs éléments de l'établissement d'hébergement touristique qui fait l'objet d'un critère de classement du niveau octroyé au moyen du formulaire dont le modèle a été établi par l'Administration.

L'exploitant envoie le formulaire visé à l'alinéa premier à l'Administration par courrier électronique ou courrier recommandé.

Art. 13. Le Ministre détermine les informations que l'exploitant doit mettre à la disposition des touristes, ainsi que les moyens de mise à disposition de ces informations.

CHAPITRE 4. — *Révision et retrait du niveau de confort*

Section 1. — Procédure de révision du niveau de confort à la demande de l'exploitant

Art. 14. La procédure prévue à la section 2 du chapitre 2 s'applique à toute demande de révision du niveau de confort visée à l'article 13, § 1^{er}, alinéa 2, 2^o, de l'ordonnance.

Section 2. — Procédure de retrait ou révision du niveau de confort

Art. 15. § 1^{er}. Lorsqu'il y a lieu de procéder au retrait du niveau de confort ou à une révision du niveau de confort conformément, respectivement, aux articles 15 ou 13, § 1^{er}, alinéa 2, 1^o de l'ordonnance, le Directeur chef de service Economie informe l'exploitant de ce fait par courrier recommandé. Le Directeur chef de service Economie invite l'exploitant à présenter ses moyens de défense dans un délai de quinze jours à compter de la date d'envoi de ce courrier.

L'exploitant envoie ses moyens de défense, sous peine d'irrecevabilité, par courrier recommandé, dans le délai visé à l'alinéa 1^{er}.

Dans le même délai, l'exploitant peut demander à être entendu par le Directeur chef de service Economie.

L'exploitant est informé par courrier recommandé de la date d'audition au plus tard huit jours avant la date fixée de l'audition. Un procès-verbal de l'audition est rédigé. L'exploitant peut se faire assister d'un conseil.

§ 2. Le Directeur chef de service Economie notifie sa décision à l'exploitant, par courrier recommandé, dans les soixante jours à dater de l'expiration du délai prévu au paragraphe premier, alinéa 1^{er}, ou, le cas échéant, à dater de la date d'audition fixée conformément au paragraphe premier, alinéa 3.

A défaut de notification de la décision dans le délai visé à l'alinéa 1^{er}, il est considéré que le Directeur chef de service Economie renonce au retrait ou à la révision du niveau de confort.

La décision de retrait ou de révision du niveau de confort n'est effective qu'à partir du quinzième jour qui suit la notification de la décision, sauf circonstances motivées.

CHAPITRE 5. — *Recours*

Art. 16. Le recours visé à l'article 16 de l'ordonnance est introduit par courrier recommandé auprès du Ministre, endéans les 30 jours de la notification de la décision contestée. L'exploitant y fait valoir ses arguments.

Lorsque l'exploitant intègre à son recours une demande de dérogation à un ou plusieurs critères de classement conformément à l'article 16, § 1^{er}, alinéa 2, de l'ordonnance, il joint à son dossier le formulaire de demande de dérogation visé à l'article 4, § 4, dûment complété.

Art. 17. Dans les quinze jours à compter de la date de réception du recours, l'Administration :

- 1^o adresse un accusé de réception à l'exploitant par courrier recommandé et confirme le caractère recevable ou irrecevable du recours;
- 2^o transmet une copie du recours recevable et ses annexes au président de la commission de recours visée au chapitre 6.

Art. 18. § 1^{er}. Dans les quinze jours de la date d'envoi de l'accusé de réception visé à l'article 17, 1^o, l'exploitant peut demander à être entendu par la commission de recours.

HOOFDSTUK 3. — *Verplichtingen voor de exploitant van een geclassificeerde toeristische logiesverstrekkende inrichting*

Art. 12. Aan de hand van een formulier waarvan het model door het bestuur is opgesteld, bezorgt de exploitant van een geclassificeerde toeristische logiesverstrekkende inrichting de in artikel 14, § 1, 2^o, van de ordonnantie bedoelde inlichtingen in verband met de wijzigingen die werden aangebracht aan een of meer elementen van de toeristische logiesverstrekkende inrichting die het voorwerp uitmaken van een classificatiecriterium van het toegekende niveau.

De exploitant verzendt het in het eerste lid bedoelde formulier aan het bestuur via een elektronisch bericht of bij een aangetekend schrijven.

Art. 13. De minister bepaalt welke informatie de exploitant ter beschikking van de toeristen moet stellen, alsook de wijze waarop dit dient te gebeuren.

HOOFDSTUK 4. — *Herziening en intrekking van het comfortniveau*

Afdeling 1. — Procedure voor herziening van het comfortniveau op verzoek van de exploitant

Art. 14. De in afdeling 2 van hoofdstuk 2 bepaalde procedure is van toepassing op elk verzoek van herziening van het comfortniveau als bedoeld in artikel 13, § 1, tweede lid, 2^o, van de ordonnantie.

Afdeling 2. — Procedure voor intrekking of herziening van het comfortniveau

Art. 15. § 1. Als het aangewezen is het comfortniveau in te trekken of te herzien overeenkomstig respectievelijk artikel 15 of artikel 13, § 1, tweede lid, 1^o van de ordonnantie, brengt de directeur-diensthooft Economie de exploitant daarvan op de hoogte bij aangetekend schrijven. De directeur-diensthooft Economie nodigt de exploitant uit zijn verweermiddelen in te dienen binnen vijftien dagen vanaf de verzending van dit schrijven.

De exploitant moet zijn verweermiddelen, op straffe van verval, bij een aangetekend schrijven verzenden binnen de termijn als bedoeld in het eerste lid.

Binnen dezelfde termijn kan de exploitant verzoeken om gehoord te worden door de directeur-diensthooft Economie.

De exploitant wordt ten minste acht dagen op voorhand bij aangetekend schrijven op de hoogte gebracht van de datum van de hoorzitting. Er wordt een verslag van de hoorzitting opgesteld. De exploitant kan zich laten bijstaan door een raadsman.

§ 2. De directeur-diensthooft Economie deelt zijn beslissing bij een aangetekend schrijven mee aan de exploitant binnen zestig dagen na het verstrijken van de in § 1, eerste lid, bedoelde termijn of, in voorkomend geval, vanaf de datum van hoorzitting bepaald overeenkomstig § 1, derde lid.

Bij gebrek aan kennisgeving van de beslissing binnen de in het eerste lid bedoelde termijn, wordt verondersteld dat de directeur-diensthooft Economie verzaakt aan de intrekking of herziening van het comfortniveau.

Behoudens gemotiveerde omstandigheden gaat de beslissing tot intrekking of herziening van het comfortniveau pas in vanaf de vijftiende dag na de kennisgeving van de beslissing.

HOOFDSTUK 5. — *Beroepen*

Art. 16. Het beroep zoals bedoeld in artikel 16 van de ordonnantie, wordt bij een aangetekend schrijven ingediend bij de minister binnen de 30 dagen na kennisgeving van de betwiste beslissing. De exploitant zet er zijn argumenten in uiteen.

Als de exploitant van zijn beroep gebruik maakt om overeenkomstig artikel 16, § 1, tweede lid, van de ordonnantie een afwijking te vragen van een of meer classificatiecriteria, voegt hij het volledig ingevuld aanvraagformulier tot afwijking als bedoeld in artikel 4, § 4, aan zijn dossier toe.

Art. 17. Binnen vijftien dagen na de ontvangst van het beroep wordt door het bestuur :

- 1^o een ontvangstbewijs gericht aan de exploitant bij een aangetekend schrijven, met vermelding of het beroep al dan niet ontvankelijk is;
- 2^o bij ontvankelijkheid een afschrift van het beroep en van de bijlagen ervan bezorgt aan de voorzitter van de beroepscommissie, zoals bedoeld in de hoofdstuk 6.

Art. 18. § 1. Binnen vijftien dagen na de verzending van het in artikel 17, 1^o, bedoelde ontvangstbewijs kan de exploitant vragen om gehoord te worden door de beroepscommissie.

La demande visée à l'alinéa 1^{er} est introduite par l'exploitant auprès du secrétariat de la commission de recours par courrier recommandé ou par courrier électronique.

§ 2. La commission de recours peut, d'initiative, convoquer l'exploitant.

§ 3. Le secrétariat de la commission de recours envoie les convocations à audition au plus tard huit jours avant la date fixée de l'audition.

L'exploitant peut se faire représenter ou assister par les personnes de son choix.

Art. 19. § 1^{er}. Dans les soixante jours suivant la réception du dossier complet, la commission de recours émet un avis écrit et motivé concernant le recours. Ce délai peut être prolongé de maximum trente jours, moyennant l'accord du Ministre.

§ 2. L'Administration transmet le dossier complet au Ministre dans les quinze jours suivant la réception de l'avis visé au paragraphe premier, ou à l'échéance du délai accordé à la commission pour émettre son avis.

Art. 20. Le Ministre statue sur le recours dans les soixante jours de la réception du dossier complet transmis par l'Administration conformément à l'article 19, § 2.

Le Ministre notifie sans délai sa décision par courrier recommandé au requérant.

En l'absence de décision du Ministre dans le délai prévu à l'alinéa 1^{er}, le recours est réputé rejeté.

CHAPITRE 6. — *Commission consultative*

Section 1. — *Composition*

Art. 21. § 1^{er}. La commission de recours, visée à l'article 17 de l'ordonnance, est composée des membres suivants :

- 1° un président qui est un agent issu de l'Agence bruxelloise du Tourisme Visit.brussels;
- 2° deux membres disposant d'une expertise dans la gestion d'établissements d'hébergement touristique de la catégorie d'hébergement touristique faisant l'objet d'un classement;
- 3° deux membres disposant d'une expertise dans les voyages, séjours à l'hôtel ou d'organisation de voyages à l'international.

Deux tiers au plus des membres de la commission font partie du même rôle linguistique.

§ 2. Le Ministre nomme les membres de la commission pour un mandat de cinq ans.

Pour chaque membre effectif, il nomme un suppléant.

Chaque mandat est renouvelable.

§ 3. Le secrétariat de la commission de recours est assuré par l'Administration.

Art. 22. En cas d'empêchement de longue durée, de décès, de révocation ou de démission d'un des membres, le Ministre procède à la nomination du remplaçant pour l'achèvement du mandat.

Art. 23. Par dérogation à l'article 21, § 2, alinéa 1^{er}, le mandat d'un membre prend fin de plein droit en cas de perte de la qualité en raison de laquelle le membre a été nommé.

Le Ministre peut révoquer un membre de la commission en cas de non-respect des exigences prévues dans le présent arrêté ou dans le règlement d'ordre intérieur établi conformément à l'article 26 dans les cas suivants :

- 1° une inconduite notoire;
- 2° un manquement aux exigences d'impartialité;
- 3° une rupture de confidentialité;
- 4° un manquement grave aux devoirs de sa charge;
- 5° l'absence à plus de trois séances consécutives, sauf de cas de force majeure.

Avant toute révocation, la personne concernée est entendue par le Ministre ou son représentant.

De in het eerste lid bedoelde aanvraag wordt bij een aangetekend schrijven of via elektronisch bericht door de exploitant bij het secretariaat van de beroepscommissie ingediend.

§ 2. De beroepscommissie kan de exploitant uit eigen beweging oproepen.

§ 3. Het secretariaat van de beroepscommissie verzendt de oproepingen voor de hoorzitting ten laatste acht dagen vóór de vastgestelde zittingsdatum.

De exploitant kan zich laten vertegenwoordigen of bijstaan door personen naar keuze.

Art. 19. § 1. Binnen zestig dagen die op de ontvangst van het volledige dossier volgen, brengt de commissie een schriftelijk en met redenen omkleed advies over het beroep uit. Mits de minister zijn toestemming geeft, kan die termijn met ten hoogste 30 dagen worden verlengd.

§ 2. Het bestuur bezorgt de minister het volledige dossier binnen vijftien dagen die volgen op de ontvangst van het in § 1 bedoelde advies, dan wel na afloop van de aan de commissie toegekende adviestermijn.

Art. 20. De minister neemt een beslissing over het beroep binnen zestig dagen na de ontvangst van het volledige, door het bestuur overeenkomstig artikel 19, § 2, bezorgde dossier.

De minister geeft onverwijld kennis van zijn beslissing aan de verzoeker bij aangetekend schrijven.

Bij ontstentenis van een beslissing van de minister binnen de in het eerste lid bepaalde termijn wordt het beroep verondersteld verworpen te zijn.

HOOFDSTUK 6. — *Beroepscommissie*

Afdeling 1. *Samenstelling*

Art. 21. § 1. De beroepscommissie bedoeld in artikel 17 van de ordonnantie is samengesteld uit de volgende leden :

- 1° een voorzitter, die een personeelslid van het Brussels Agentschap voor Toerisme Visit.brussels is;
- 2° twee leden deskundig op het vlak van het beheer van toeristische logiesverstrekkende inrichtingen van de categorie toeristische logies waarvoor een classificatie geldt;
- 3° twee leden, deskundig op het vlak van reizen, verblijven in het hotel of de organisatie van reizen met internationaal karakter.

Ten hoogste twee derde van de commissieleden behoren tot dezelfde taalrol.

§ 2. De minister benoemt de commissieleden voor een mandaat van vijf jaar.

Voor elk effectief lid benoemt hij een plaatsvervanger.

Elk mandaat is hernieuwbaar.

§ 3. Het bestuur neemt het secretariaat van de commissie waar.

Art. 22. Bij langdurige verhindering, overlijden, afzetting of vrijwillig ontslag van een lid, benoemt de minister een plaatsvervanger om het mandaat te voltooien.

Art. 23. In afwijking van artikel 21, § 2, eerste lid, eindigt het mandaat van een lid van rechtswege in geval van verlies van de hoedanigheid op grond waarvan het lid werd benoemd.

De minister kan een commissielid afzetten bij niet-naleving van de voorwaarden die zijn vastgelegd in dit besluit of in het overeenkomstig artikel 26 opgestelde huishoudelijke reglement in de volgende gevallen :

- 1° bij kennelijk wangedrag;
- 2° bij partijdigheid;
- 3° bij schending van het vertrouwen;
- 4° bij een ernstige tekortkoming aan de plichten die voortvloeien uit zijn opdracht;
- 5° bij afwezigheid op meer dan drie opeenvolgende zittingen, behoudens in het geval van overmacht.

Alvorens enige afzetting kan plaatsvinden, wordt de persoon in kwestie gehoord door de minister of zijn vertegenwoordiger.

Section 2. — Fonctionnement de la commission

Art. 24. Aucun membre de la commission de recours ne peut siéger lorsqu'il a un intérêt direct ou indirect à l'objet de la délibération.

La commission de recours délibère valablement lorsque le président, un membre visé à l'article 21, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, et un membre visé à l'article 21, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 3^o, sont présents.

L'avis donné par la commission est valablement émis à la majorité ordinaire des voix.

Le président dispose d'une voix prépondérante en cas de partage des voix.

Art. 25. Les membres de la commission ont droit à un jeton de présence de septante euros par séance d'une durée maximale de quatre heures à laquelle ils assistent et, le cas échéant, par visite technique effectuée. Pour les réunions de plus de quatre heures, le montant du jeton de présence est doublé.

Le montant de l'indemnité des frais de déplacement est calculé conformément aux dispositions applicables au personnel du Service public régional de Bruxelles.

Le Ministre peut réviser le montant du jeton de présence.

Art. 26. La commission établit un règlement d'ordre intérieur qu'elle soumet pour approbation au Ministre.

Section 3. — Procédure de demande d'avis

Art. 27. Le Directeur chef de service Economie saisit la commission visée au chapitre 6 d'une demande d'avis par courrier électronique adressé au président de la commission. Le cas échéant, il précise, le caractère urgent de la demande. Il joint à la demande d'avis tous les documents de nature à expliciter celle-ci. Le Directeur chef de service Economie peut demander à être entendu par la commission.

Dans les quinze jours suivant la réception de la demande d'avis, le président de la commission transmet l'avis écrit de la commission par courrier électronique adressé au Directeur chef de service Economie. Ce délai peut être prolongé de maximum dix jours si la commission est appelée à se réunir expressément pour entendre le Directeur chef de service Economie.

Par dérogation à l'alinéa 2, si la demande est qualifiée d'urgente par le Directeur chef de service Economie, le délai de quinze jours visé à l'alinéa 2 est réduit à huit jours.

*CHAPITRE 7. — Audit, contrôle et surveillance**Section 1^{re}. — Audit et contrôle*

Art. 28. § 1^{er}. Les fonctionnaires visés à l'article 18 de l'ordonnance sont les fonctionnaires soumis à l'autorité hiérarchique du Directeur chef de service Economie et désignés par ce dernier pour réaliser les audits et le contrôle visés à la section 1^{re} du chapitre 6 de l'ordonnance.

Les fonctionnaires visés à l'alinéa premier sont appelés les auditeurs de qualité.

§ 2. Le modèle de la carte de légitimation visée à l'article 19, § 2, de l'ordonnance figure à l'annexe 1.

Art. 29. Dans les trois ans à dater de la notification de la décision d'octroi d'un niveau de confort, un contrôle est réalisé par un auditeur de qualité.

L'auditeur de qualité notifie à l'exploitant la date de la réalisation du contrôle.

L'exploitant est avisé de la date du contrôle au plus tard huit jours avant celui-ci par courrier recommandé.

Art. 30. Lorsque l'auditeur de qualité constate un manquement à un ou plusieurs critères de classement, il notifie ses recommandations à l'exploitant par courrier recommandé dans les quinze jours suivant la date de réalisation du contrôle.

L'écrit visé à l'alinéa premier prévoit un délai endéans lequel l'exploitant est invité à pallier les manquements constatés.

Art. 31. § 1. Lorsqu'un manquement persiste à l'échéance du délai visé à l'article 30, alinéa 2, le Directeur chef de service Economie adresse à l'exploitant, par courrier recommandé, une lettre de mise en demeure qui l'avertit qu'une décision de retrait de niveau de confort est envisagée pour son établissement d'hébergement touristique.

Afdeling 2. — Werking van de commissie

Art. 24. Geen enkel lid mag zetelen in de commissie wanneer het een rechtstreeks of onrechtstreeks belang heeft bij het onderwerp van de beraadslaging.

De commissie beraadslaagt geldig als de voorzitter, een lid zoals bedoeld in artikel 21, § 1, eerste lid, 2^o, en een lid zoals bedoeld in artikel 21, § 1, eerste lid, 3^o, aanwezig zijn.

Het advies van de commissie wordt geldig uitgebracht bij een gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art. 25. De leden van de commissie hebben recht op een presentiegeld van zeventig euro per zitting van maximaal vier uur, waarop ze aanwezig zijn en, in voorkomend geval, per uitgevoerd technisch bezoek. Voor de vergaderingen van meer dan vier uur wordt de presentiegeld verdubbeld.

Het bedrag van de verplaatsingsvergoeding wordt berekend overeenkomstig de op het personeel van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel toepasselijke bepalingen.

De Minister mag het bedrag van het presentiegeld wijzigen.

Art. 26. De commissie stelt een huishoudelijk reglement op en legt het ter goedkeuring aan de minister voor.

Afdeling 3. — Procedure met betrekking tot het adviesverzoek

Art. 27. De directeur-diensthofd Economie, stuurt de voorzitter van de Commissie bedoeld in hoofdstuk 6 via elektronisch bericht een verzoek om advies van de Commissie. In voorkomend geval specificeert hij de urgentie van het verzoek. Hij voegt bij het verzoek om advies alle documenten waarmee dit advies kan worden toegelicht. De directeur-diensthofd Economie, kan verzoeken door de Commissie te worden gehoord.

Binnen vijftien dagen na ontvangst van het verzoek om advies, zendt de voorzitter van de commissie het schriftelijk advies van de commissie per e-mail toe aan de directeur-diensthofd Economie. Deze termijn kan met ten hoogste tien dagen worden verlengd indien de Commissie uitdrukkelijk bijeenkomt om de directeur-diensthofd Economie te horen.

In afwijking van tweede lid, wordt de in tweede lid bedoelde termijn van vijftien dagen teruggebracht tot acht dagen, indien de directeur-diensthofd Economie dit verzoek dringend acht.

*HOOFDSTUK 7. — Audit, controle en toezicht**Afdeling 1. — Audit en controle*

Art. 28. § 1. De ambtenaren bedoeld in artikel 18 van de ordonnantie zijn de ambtenaren onderworpen aan het hiërarchische gezag van de directeur-diensthofd Economie die door laatstgenoemde zijn aangewezen om de in afdeling 1 van hoofdstuk 6 van de ordonnantie bedoelde audits en controle te verrichten.

De in het eerste lid bedoelde ambtenaren worden kwaliteitsauditors genoemd.

§ 2. Bijlage 1 bevat het model van de legitimatiekaart zoals bedoeld in artikel 19, § 2, van de ordonnantie.

Art. 29. Binnen drie jaar na de kennisgeving van de beslissing tot toekenning van een comfortniveau vindt een controle door een kwaliteitsauditor plaats.

De kwaliteitsauditor geeft de exploitant kennis van de datum waarop het opvolgingsbezoek zal plaatsvinden.

De exploitant wordt ten laatste acht dagen op voorhand bij een aangetekend schrijven op de hoogte gebracht van de datum van de controle.

Art. 30. Als de kwaliteitsauditor een tekortkoming vaststelt ten opzichte van een of meer classificatiecriteria, geeft hij de exploitant bij een aangetekend schrijven kennis van zijn aanbevelingen binnen vijftien dagen na het opvolgingsbezoek.

In het schrijven wordt de termijn bepaald waarover de exploitant beschikt om de vastgestelde tekortkomingen te verhelpen.

Art. 31. § 1. Als een tekortkoming niet is verholpen bij het verstrijken van de termijn bedoeld in artikel 30, tweede lid, zendt de directeur-diensthofd Economie de exploitant een ingebrekestelling bij een aangetekend schrijven, en waarschuwt hij hem voor een mogelijke beslissing van intrekking van het comfortniveau ten aanzien van zijn toeristische logiesverstrekkende inrichting.

La lettre de mise en demeure visée à l'alinéa 1^{er} mentionne le fondement et les motifs de la décision de retrait envisagée.

§ 2. L'exploitant dispose d'un délai de quinze jours à compter de la date d'envoi de la lettre de mise en demeure visée au paragraphe premier pour transmettre ses remarques par écrit ou pour être entendu par le Directeur chef de service Economie.

Le Directeur chef de service Economie envoie la convocation au plus tard huit jours avant la date fixée de l'audition.

Un procès-verbal de l'audition est rédigé.

§ 3. Le Directeur chef de service Economie notifie sa décision à l'exploitant par courrier recommandé dans les quinze jours suivant la date d'échéance prévue dans la lettre de mise en demeure.

Secion 2. — Surveillance

Art. 32. § 1^{er}. Les fonctionnaires visés à l'article 20 de l'ordonnance sont les inspecteurs de la Direction de l'Inspection économique de Bruxelles Economie et Emploi du Service public régional de Bruxelles nommément affectés par le Secrétaire général ou le Secrétaire général adjoint du Service public régional de Bruxelles à l'exercice de fonctions d'inspection.

§ 2. Le modèle de la carte de légitimation visée à l'article 21, § 2, de l'ordonnance figure à l'annexe 2.

CHAPITRE 7. — Dispositions transitoires

Art. 33. Les exploitants d'un établissement d'hébergement touristique enregistré sous la catégorie visée à l'article 3, 4^o, de l'ordonnance du 8 mai 2014 et disposant lors de l'entrée en vigueur de l'ordonnance d'une classification octroyée en vertu du décret de la Communauté française du 9 novembre 1990 relatif aux conditions d'exploitation des établissements d'hébergement et des établissements hôteliers ou en vertu du décret du Parlement flamand du 10 juillet 2008 relatif à l'hébergement touristique, reçoivent un courrier de l'Administration dans un délai de un an à compter de la date d'entrée en vigueur de l'ordonnance. Ce courrier invite les exploitants concernés à se prononcer dans le délai déterminé par l'Administration sur leur intention de procéder ou non au classement de leur établissement auprès de l'Administration.

L'exploitant ayant manifesté par écrit sa volonté de procéder au classement de son établissement bénéficie d'un délai de deux ans pour introduire sa demande de classement conformément aux dispositions du chapitre 2 de l'ordonnance.

Les dispositions du chapitre 5 de l'ordonnance s'appliquent en cas de recours contre la décision de refus de classement.

Le délai de deux ans visé à l'alinéa 2 prend cours à dater de l'échéance du délai fixé par l'Administration dans le courrier visé à l'alinéa 1^{er}.

La classification préexistante visée à l'alinéa 1^{er} reste valable jusqu'à échéance du délai de deux ans visé à l'alinéa 2.

CHAPITRE 8. — Dispositions finales

Art. 34. Entrent en vigueur dix jours après la publication du présent arrêté au *Moniteur belge* :

- 1° l'ordonnance;
- 2° le présent arrêté.

Art. 35. Le Ministre est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 3 mai 2019.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

R. VERVOORT

De brief van ingebrekestelling als bedoeld in het eerste lid vermeldt de rechtsgrondslag en de feiten waarop de overwogen intrekingsbeslissing steunt.

§ 2. De exploitant beschikt over een termijn van vijftien dagen vanaf de verzending van de ingebrekestellingsbrief als bedoeld in § 1, om zijn schriftelijke opmerkingen of een verzoek om gehoord te worden door de directeur-diensthofd Economie, in te dienen.

De directeur-diensthofd Economie verstuurt de uitnodiging ten laatste acht dagen voor de vastgelegde datum van hoorzitting.

Er wordt een verslag opgesteld van de hoorzitting.

§ 3. De directeur-diensthofd Economie deelt zijn beslissing bij een aangetekend schrijven mee aan de exploitant binnen vijftien dagen na het verstrijken van de termijn aangegeven in de ingebrekestellingsbrief.

Afdeling 2. — Toezicht

Art. 32. § 1. De ambtenaren bedoeld in artikel 20 van de ordonnantie zijn de inspecteurs van de directie Economische Inspectie van Brussel Economie en Werkgelegenheid bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel die door de secretaris-generaal of de adjunct-secretaris-generaal van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel bij name zijn aangesteld voor de uitoefening van inspectiefuncties.

§ 2. Bijlage 2 bevat het model van de legitimatiekaart zoals bedoeld in artikel 21, § 2, van de ordonnantie.

HOOFDSTUK 7. — Overgangsbepalingen

Art. 33. Exploitanten van een toeristische logiesverstreckende inrichting die is geregistreerd in de categorie bedoeld in artikel 3, 4^o, van de ordonnantie van 8 mei 2014 en die op de datum van inwerkingtreding van de ordonnantie beschikken over een classificatie die is verleend krachtens het decreet van de Franse Gemeenschap van 9 november 1990 betreffende de voorwaarden voor de uitbating van de logiesverstreckende inrichtingen en de hotelinrichtingen of krachtens het decreet van de Vlaamse Raad van 10 juli 2008 betreffende het toeristische logies, worden door het bestuur aangeschreven binnen een termijn van een jaar, te rekenen vanaf de datum van inwerkingtreding van de ordonnantie. In dit schrijven worden de betrokken exploitanten verzocht te laten weten of zij al dan niet voornemens zijn hun inrichting te classificeren bij het bestuur binnen de door het bestuur bepaalde termijn.

De exploitant die schriftelijk verklaart dat hij zijn inrichting wenst te classificeren, beschikt over twee jaar om zijn classificatieaanvraag in te dienen overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk 2 van de ordonnantie.

In geval van beroep tegen een beslissing houdende weigering van classificatie gelden de bepalingen van hoofdstuk 5 van de ordonnantie.

De in het tweede lid bedoelde termijn van twee jaar gaat in vanaf het verstrijken van de termijn die door het bestuur wordt bepaald in het schrijven als bedoeld in het eerste lid.

De in het eerste lid bedoelde bestaande classificatie blijft geldig tot het verstrijken van de in het tweede lid bepaalde termijn van twee jaar.

HOOFDSTUK 8. — Slotbepalingen

Art. 34. Treden in werking tien dagen na de bekendmaking van dit besluit in het *Belgisch Staatsblad* :

- 1° de ordonnantie;
- 2° dit besluit.

Art. 35. De minister wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 3 mei 2019.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

R. VERVOORT

Annexe 1. Modèle de carte de légitimation pour les auditeurs de qualité

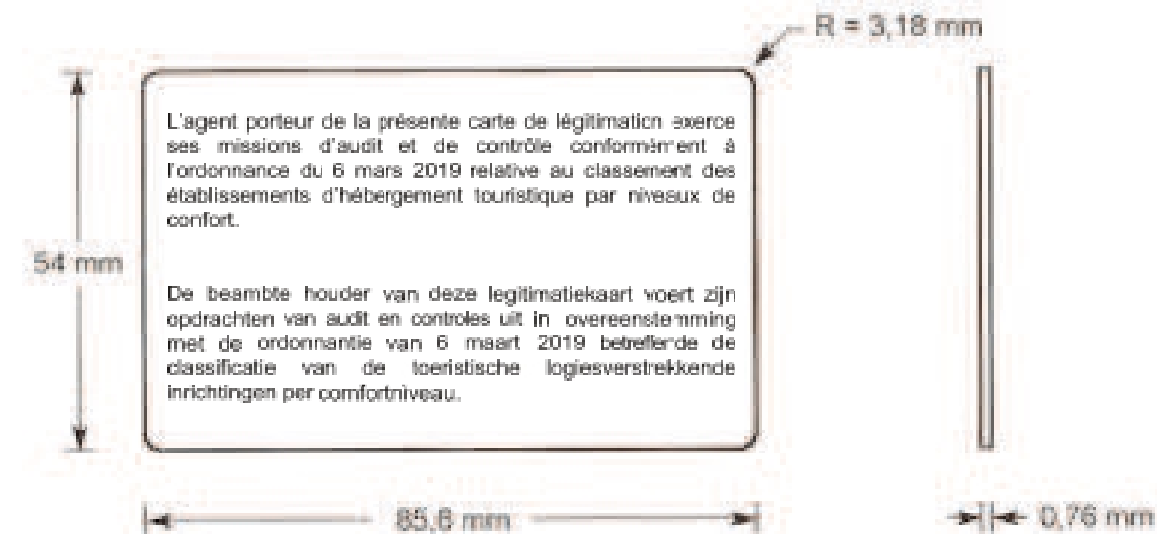
Bijlage 1. Model van legitimatiekaart voor de kwaliteitsauditors

1- Recto - Voorzijde



Taille réelle – Formaat : 85,60 × 54 mm

2 - Verso - Keerzijde



Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 mai 2019 portant exécution de l'ordonnance du 6 mars 2019.

Bruxelles, 3 mai 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

R. VERVOORT

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 3 mei 2019 houdende uitvoering van de ordonnantie van 6 maart 2019.

Brussel, 3 mei 2019.

De minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

R. VERVOORT

Annexe 2. Modèle de carte de légitimation pour l'Inspection économique de Bruxelles Economie et Emploi du Service public régional de Bruxelles

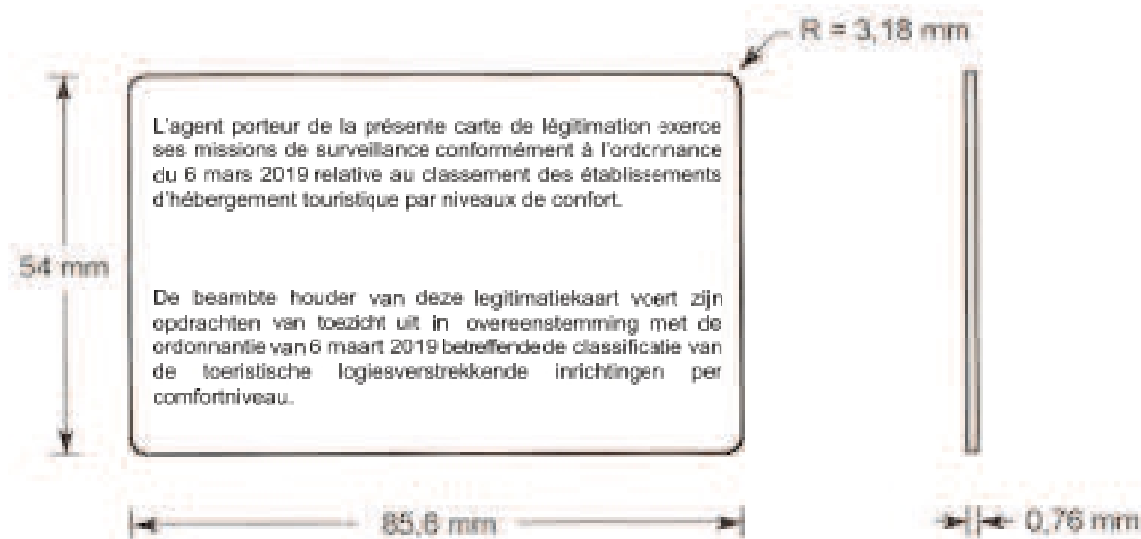
Bijlage 2. Model van legitimatiekaart voor de Economische Inspectie van Brussel Economie en Werkgelegenheid bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel

1- Recto - Voorzijde



Taille réelle – Formaat : 85,60 × 54 mm

2 - Verso - Keerzijde



Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 3 mai 2019 portant exécution de l'ordonnance du 6 mars 2019.

Bruxelles, 3 mai 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, chargé des Pouvoirs locaux, du Développement territorial, de la Politique de la ville, des Monuments et Sites, des Affaires étudiantes, du Tourisme, de la Fonction publique, de la Recherche scientifique et de la Propreté publique,

R. VERVOORT

Gezien om te worden gevoegd bij het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 3 mei 2019 houdende uitvoering van de ordonnantie van 6 maart 2019.

Brussel, 3 mei 2019.

De minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor Plaatselijke Besturen, Territoriale Ontwikkeling, Stedelijk Beleid, Monumenten en Landschappen, Studentenaangelegenheden, Toerisme, Openbaar Ambt, Wetenschappelijk Onderzoek en Openbare Netheid,

R. VERVOORT