

## LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

### SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2019/13496]

**24 JUNI 2019.** — Arrêté ministériel attribuant aux villes et aux communes une aide financière unique dans le cadre de l'équipement informatique des gardiens de la paix

Le Ministre de l'Intérieur,

Vu la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral, les articles 121 à 124;

Vu la loi annuelle contenant le budget général des dépenses;

Vu la loi du 15 mai 2007 relative à la création du service des gardiens de la paix et à la modification de l'article 119bis de la nouvelle loi communale, modifiée par la loi du 24 juillet 2008 portant des dispositions diverses (I), et plus particulièrement Titre XII, Chapitre III ;

Vu la loi du 30 mars 1994 portant des dispositions sociales, notamment l'article 69, modifié par les lois du 21 décembre 1994, 25 mai 1999, 22 décembre 2003, 20 décembre 2016 et l'article 69 bis ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances, donné le 5 décembre 2018

Vu l'accord du Ministre du Budget, donné le 13 mai 2019.

Considérant que pour lutter efficacement contre l'augmentation du sentiment d'insécurité dans les quartiers, il est primordial d'y renforcer la présence humaine sécurisante et dissuasive ;

Considérant que le ministre de l'Intérieur souhaite soutenir davantage les villes et les communes, qui emploient des gardiens de la paix, et plus précisément dans le cadre d'un équipement informatique performant pour ce personnel de la sécurité et de la prévention,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans le cadre de la politique de prévention, le Ministre de l'Intérieur octroie, sous réserve des crédits disponibles, une aide financière unique, aux villes et aux Communes qui emploient des gardiens de la paix, dans le cadre de l'équipement informatique de ce personnel de la sécurité et de la prévention.

**Art. 2.** Cette aide financière unique concerne les frais liés à l'achat de tablette(s) par le service dont dépendent les gardiens de la paix agissant pour le compte des Villes et Communes visées à l'article 3.

L'aide financière est garantie pour toute demande d'intervention introduite au plus tard le 31 décembre 2019 et répondant aux conditions fixées par les articles 4, 5 et 6 du présent arrêté.

L'intervention s'élève à un maximum de 500€ par tablette par gardien de la paix dont l'emploi est financé dans le cadre du plan stratégique de sécurité et de prévention conclu avec le Ministre de l'Intérieur pour la période 2018-2019.

**Art. 3.** Pour pouvoir bénéficier de cette aide financière unique, les villes et les communes doivent remplir les conditions suivantes :

1° Satisfaire aux dispositions légales de la loi du 15 mai 2007, et plus particulièrement les articles 2,3, 6, 10 et 19.

2° Satisfaire aux dispositions réglementaires de l'Arrêté royal du 25 décembre 2017 et plus particulièrement l'article 7 ;

**Art. 4.** § 1<sup>er</sup>. Les communes justifient leurs dépenses par la présentation d'un dossier financier.

§ 2. La subvention, prévue à l'article 2, alinéa 2, du présent arrêté, sera allouée après contrôle des pièces justificatives soumises par les autorités locales. De ce contrôle doit ressortir la preuve que toutes les dépenses réalisées ont été effectivement effectuées afin de couvrir les frais liés à l'équipement informatique des gardiens de la paix.

### FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2019/13496]

**24 JUNI 2019.** — Ministerieel besluit tot toekenning van eenmalige financiële hulp aan de steden en gemeenten in het kader van de ICT-uitrusting van gemeenschapswachten

De Minister van Binnenlandse Zaken,

Gelet op de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat, artikelen 121 tot 124;

Gelet op de jaarlijkse wet houdende de algemene uitgavenbegroting;

Gelet op de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten, en tot wijziging van het artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet, gewijzigd door de wet van 24 juli 2008 houdende diverse bepalingen (I), inzonderheid Titel XII, Hoofdstuk III;

Gelet op de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen, inzonderheid artikel 69, gewijzigd bij de wetten van 21 december 1994, 25 mei 1999, 22 december 2003, 20 december 2016 en artikel 69 bis;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën, gegeven op 5 december 2018

Gelet op het akkoord van de minister van Begroting, gegeven op 13 mei 2019.

Overwegende dat om het toenemende onveiligheidsgevoel in de buurten doeltreffend te bestrijden, het van het grootste belang is om de geruststellende en ontradende menselijke aanwezigheid in de buurten te versterken;

Overwegende dat de minister van Binnenlandse Zaken de steden en gemeenten die gemeenschapswachten in dienst hebben, bijkomend wenst te ondersteunen in het kader van een performante ICT-uitrusting voor dit preventie- en veiligheidspersoneel,

Besluit :

**Artikel 1.** In het kader van het preventiebeleid kent de minister van Binnenlandse Zaken, onder voorbehoud van de beschikbare kredieten, een eenmalige financiële hulp toe aan de steden en gemeenten die gemeenschapswachten in dienst hebben, in het kader van de ICT-uitrusting van dit preventie- en veiligheidspersoneel.

**Art. 2.** Deze eenmalige financiële hulp heeft betrekking op de kosten die verbonden zijn aan de aankoop van tablets door de dienst waartoe de gemeenschapswachten die optreden namens de in artikel 3 bedoelde steden en gemeenten behoren.

De financiële hulp wordt gegarandeerd voor elk verzoek om tegemoetkoming dat uiterlijk op 31 december 2019 wordt ingediend en dat voldoet aan de voorwaarden van de artikelen 4, 5 en 6 van dit besluit.

De tegemoetkoming bedraagt maximaal 500 euro per tablet per gemeenschapswacht wiens tewerkstelling wordt gefinancierd in het kader van het strategisch veiligheids- en preventieplan dat met de minister van Binnenlandse Zaken is afgesloten voor de periode 2018-2019.

**Art. 3.** Om in aanmerking te komen voor deze eenmalige financiële hulp, moeten de steden en gemeenten voldoen aan de volgende voorwaarden:

1° Voldoen aan de wettelijke bepalingen van de wet van 15 mei 2007, inzonderheid de artikelen 2, 3, 6, 10 en 19.

2° Voldoen aan de reglementaire bepalingen van het koninklijk besluit van 25 december 2017, inzonderheid artikel 7;

**Art. 4.** § 1. De gemeenten rechtvaardigen hun uitgaven door een financieel dossier voor te stellen.

§ 2. De financiële hulp, bedoeld in artikel 2, tweede lid, van dit besluit, zal worden toegekend na controle van de bewijsstukken die door de lokale autoriteiten worden voorgelegd. Uit deze controle moet blijken of alle uitgaven daadwerkelijk zijn gedaan om de kosten verbonden aan de ICT-uitrusting van gemeenschapswachten te dekken.

**Art. 5. § 1<sup>er</sup>.** Le dossier financier est constitué de deux parties :

1° La déclaration financière mise à disposition via la plateforme ICT online de l'Administration.

La déclaration financière ne sera validée que moyennant l'introduction dans le système de la date d'approbation de la déclaration de créance et la transmission, en pièce jointe, de la décision du Conseil communal ou du Collège des Bourgmestre et Echevins approuvant préalablement à son introduction la déclaration financière.

Dans tous les cas, la délibération doit être préalable à l'introduction online du dossier financier, sous peine de ne pas être pris en compte.

2° Les pièces justificatives qui sont transmises exclusivement par voie électronique via la plateforme ICT online.

Doivent être joints au dossier financier :

- l'Extrait de la décision du Conseil communal ou du Collège de Bourgmestre et Echevins :

- o approuvant le montant total des dépenses justifiées dans le cadre de l'aide financière ;

- o attestant que les dépenses présentées via le récapitulatif de dépenses online ont bien été réalisées dans de la mise en activité des gardiens de la paix financés par le Ministre de l'Intérieur.

- une copie du bon de commande et/ou une copie de la décision du Conseil communal ou du Collège et/ou de toute pièce justifiant de la date de l'engagement budgétaire/de la commande

- une copie de la facture

- la preuve de paiement.

Les pièces seront conservées pour une durée de dix ans. Ce délai commence à courir le jour de clôture de la procédure de contrôle financier.

§ 2. La déclaration ainsi que les pièces justificatives seront introduites au plus tard le 31 décembre 2019.

§ 3. Des codes d'accès sécurisés garantissant la confidentialité des données ainsi qu'un mode d'emploi de l'application web sont distribués à chaque responsable désigné par l'autorité communale via décision Collège des Bourgmestre et Echevins.

L'autorité communale est responsable des accès délivrés et donne information à l'Administration des changements d'affectation et modifications d'accès nécessaires au bon suivi des procédures de contrôle financier.

**Art. 6. § 1<sup>er</sup>.** L'Administration réalise un contrôle des pièces constitutives du dossier financier visées à l'article 5.

Le contrôle porte sur:

1° la recevabilité des pièces justificatives introduites

Une pièce est considérée comme recevable dès lors qu'elle respecte les conditions énoncées à l'article 5 § 1<sup>er</sup> 2°.

2° le respect des conditions arrêtées par le présent arrêté ;

§ 2. Des compléments d'information peuvent être requis par la Direction Sécurité locale intégrale. L'absence de transmission des compléments requis peut entraîner le refus des dépenses concernées.

§ 3. Au terme du contrôle, chaque commune reçoit un décompte provisoire et dispose de vingt jours ouvrables maximum pour marquer son accord ou soumettre ses arguments en cas de désaccord sur les montants accordés. Ce délai commence à courir à partir de la date de soumission du décompte. Celui-ci est soumis via la plateforme ICT online.

En cas de désaccord sur le décompte provisoire, les motivations et/ou pièces complémentaires opposées par les communes sont examinées afin d'établir le décompte annuel définitif.

Passé le délai ou en cas d'accord sur les montants du décompte, l'Administration établit le décompte définitif.

**Art. 7.** Le présent arrêté produit ses effets le 5 juillet 2019.

Bruxelles, 24 juin 2019.

P. DE CREM

**Art. 5. § 1.** Het financieel dossier is samengesteld uit twee delen:

1° De financiële vordering die ter beschikking gesteld wordt via het online ICT-platform van de administratie;

De financiële vordering zal pas gevalideerd worden op voorwaarde dat de datum van goedkeuring van de schuldvordering ingevoerd wordt in het systeem en dat de beslissing van de Gemeenteraad of het College van Burgemeester en Schepenen als bijlage wordt overgezonden. Bij deze beslissing wordt de financiële vordering voor de invoering ervan goedgekeurd.

In alle gevallen moet, op straffe van het niet in aanmerking nemen, de beslissing voorafgaan aan de online indiening van het financieel dossier.

2° De bewijsstukken die uitsluitend via het online ICT-platform elektronisch worden overgezonden.

Moeten bij het financieel dossier gevoegd worden :

- het Uittreksel van de Gemeenteraad of het College van Burgemeester en Schepenen:

- o tot goedkeuring van het totaalbedrag van de uitgaven gerechtvaardigd in het kader van de financiële hulp;

- o als bevestiging dat de uitgaven, die terug te vinden zijn in de online samenvattende uitgavenstaat, zijn gedaan voor het opstarten van gemeenschapswachten, die gefinancierd zijn door de minister van Binnenlandse Zaken.

- een kopie van de bestelbon en/of een kopie van de beslissing van de Gemeenteraad of van het College en/of elk stuk dat de datum van de vastlegging/bestelling rechtvaardigt.

- een kopie van de factuur

- een betalingsbewijs.

De documenten zullen bewaard worden gedurende tien jaar. Die termijn gaat in vanaf de afsluiting van de procedure van de financiële controle

§ 2. De schuldvordering en bewijsdocumenten worden uiterlijk op 31 december 2019 ingediend.

§ 3. De beveiligde toegangscodes die de vertrouwelijkheid van de gegevens waarborgen, en tevens een handleiding van de webtoepassing, worden verspreid aan elke door de gemeentelijke overheid aangestelde verantwoordelijke via besluit van het College van Burgemeester en Schepenen.

De gemeentelijke overheid blijft verantwoordelijk voor de geleverde toegang en geeft informatie aan de administratie over de bestemmingsveranderingen en toegangswijzigingen noodzakelijk voor de goede opvolging van de financiële controleprocedures.

**Art. 6. § 1.** De administratie voert een controle uit van de bestanddelen van het financieel dossier bedoeld in artikel 5.

Deze controle heeft betrekking op:

1° de ontvankelijkheid van de ingediende bewijsdocumenten;

Een document wordt als ontvankelijk beschouwd zodra de in de artikel 5, § 1, 2°, aangehaalde voorwaarden worden gerespecteerd.

2° de naleving van de bij dit besluit bepaalde voorwaarden;

§ 2. De Directie Lokale Integrale Veiligheid kan bijkomende informatie opvragen. Het niet doorsturen van de opgevraagde aanvullingen kan leiden tot de weigering van de betrokken uitgaven.

§ 3. Na afloop van de controle ontvangt elke gemeente een voorlopige afrekening en beschikt ze over maximaal twintig werkdagen om haar akkoord te geven of, in geval van niet-akkoord over de toegekende bedragen, haar argumenten voor te leggen. Deze termijn begint te lopen op de datum van voorlegging van de afrekening. Die wordt voorgelegd via het online ICT-platform.

Wanneer er geen akkoord is over de voorlopige afrekening, worden de motiveringen en/of bijkomende bewijzen aangevoerd door de gemeenten, bestudeerd om de definitieve jaarlijkse afrekening op te stellen.

Wanneer de termijn overschreden is of in geval van akkoord over de bedragen van de afrekening, stelt de administratie de definitieve jaarlijkse afrekening op.

**Art. 7.** Dit besluit heeft uitwerking op 5 juli 2019.

Brussel, 24 juni 2019.

P. DE CREM