

§ 2. Wanneer de "CWaPE" vaststelt dat de voorwaarden vermeld in de vergunning of de in hoofdstuk 5 bedoelde verplichtingen van de houder niet vervuld worden, maant ze de houder van de vergunning bij aangetekend schrijven aan om zich aan te passen aan die voorwaarden of verplichtingen en om haar een dossier met de bewijsstukken binnen negentig dagen over te maken.

Na ontvangst van dit dossier of, bij gebrek daaraan, na afloop van de in het eerste lid bedoelde termijn beslist de "CWaPE" over de eventuele intrekking van de vergunning of de aanpassing van de voorwaarden van de vergunning.

§ 3. Elke aanvraag om afstand van de vergunning wordt aan de "CWaPE" gericht, die binnen zestig dagen na ontvangst van de aanvraag beslist. Haar aanvaarding wordt onderworpen aan de uitvoering van de in artikel 12, 2°, vereiste maatregelen.

§ 4. Elke vergunning die overeenkomstig dit besluit wordt verleend, vervalt van rechtswege indien de exploitatie van de directe leiding niet wordt uitgevoerd binnen een termijn van vijf jaar die begint te lopen op de dag van de door de "CWaPE" verleende vergunning.

Art. 10. De "CWaPE" bepaalt de procedure, de termijn en de voorwaarden voor het opleggen van de ontmanteling van een directe leiding waarvan ze de regularisatie heeft geweigerd, onverminderd de toepassing van een administratieve boete.

HOOFDSTUK V. — *Verplichtingen van de houder van een vergunning*

Art. 11. De houder van een vergunning informeert de "CWaPE" over :

1° elke wijziging van de informatie die aanleiding heeft gegeven tot de vergunning van de directe leiding;

2° elk project van overdracht van eigendom alsook de verhuring of de leasing van de directe leiding;

3° elke belangrijke wijziging van zijn technische capaciteiten.

In het in het eerste lid, 1°, bedoelde geval richt de houder van een vergunning de "CWaPE", in voorkomend geval, een afschrift van elke wijziging van de statuten alsook van het proces-verbaal van de buitengewone algemene vergadering die ze heeft besloten.

Art. 12. De houder van een vergunning :

1° zorgt voor de exploitatie van de directe leiding overeenkomstig de bepalingen die van toepassing zijn op het technisch reglement;

2° treft alle maatregelen die nodig zijn voor de handhaving van de zekerheid van de directe leiding bij haar bouw, tijdens haar exploitatie en aan het einde van de exploitatie.

HOOFDSTUK VI. — *Overgangs- en slotbepalingen*

Art. 13. § 1. De leidingen die vóór 11 februari 2003 en zonder vergunning zijn gebouwd, worden als regelmatig beschouwd zonder geen andere formaliteit te moeten vervullen.

§ 2. De leidingen die zonder vergunning tussen 11 februari 2003 en 11 december 2004 zijn gebouwd, worden uiterlijk één jaar na de inwerkingtreding van dit besluit aan de "CWaPE" kosteloos aangegeven op straffe van administratieve boetes overeenkomstig de artikelen 47 tot 49 van het decreet van 19 december 2002; die aangifte heeft de automatische regularisatie van de betrokken leiding als gevolg.

§ 3. De directe leidingen die tussen 11 december 2004 en 12 juni 2015 het voorwerp hebben uitgemaakt van een positief advies van de "CWaPE", dat overeenkomstig artikel 29 van het toen geldende besluit aan de Minister is toegezonden, worden als regelmatig aangemerkt.

§ 4. De leidingen die zonder vergunning na 11 december 2004 zijn gebouwd, worden uiterlijk één jaar na de inwerkingtreding van dit besluit met het oog op een regularisatieprocedure aan de "CWaPE" aangegeven en op straffe van administratieve boetes overeenkomstig de artikelen 47 tot 49 van het decreet van 19 december 2002. De aangever is de in artikel 5, § 2, bedoelde bijdrage verschuldigd.

Art. 14. De Minister van Energie is belast met de uitvoering van dit besluit.

Namen, 18 juli 2019.

Voor de Regering:
De Minister-President,
W. BORSUS

De Minister van Begroting, Financiën, Energie, Klimaat en Luchthavens,
J.-L. CRUCKE

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE

[2019/205176]

22 MAI 2019. — Arrêté ministériel établissant les dépenses éligibles dans le cadre de subventions octroyées par le Service public de Wallonie - Economie, Emploi et Recherche en matière de formation professionnelle agricole et modifiant l'arrêté ministériel du 28 janvier 2016 relatif à la formation professionnelle en matière d'agriculture

Le Ministre de l'Agriculture,

Vu le Règlement (UE) n° 1303/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 portant dispositions communes relatives au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen, au Fonds de cohésion, au Fonds européen agricole pour le développement rural et au Fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche, portant dispositions générales applicables au Fonds européen de développement régional, au Fonds social européen, au Fonds de cohésion et au Fonds européen pour les affaires maritimes et la pêche, et abrogeant le Règlement (CE) n° 1083/2006 du Conseil;

Vu le Règlement (UE) n° 1305/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 relatif au soutien au développement rural par le Fonds européen agricole pour le développement rural (FEADER) et abrogeant le règlement (CE) n° 1698/2005 du Conseil;

Vu le Règlement (UE) n° 1306/2013 du Parlement européen et du Conseil du 17 décembre 2013 relatif au financement, à la gestion et au suivi de la politique agricole commune et abrogeant les règlements (CEE) n° 352/78, (CE) n° 165/94, (CE) n° 2799/98, (CE) n° 814/2000, (CE) n° 1200/2005 et n° 485/2008 du Conseil;

Vu le Règlement n° 702/2014 (UE) de la Commission du 25 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aides, dans les secteurs agricole et forestier et dans les zones rurales, compatibles avec le marché intérieur, en application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne;

Vu le Code wallon de l'Agriculture, les articles D.4, D.11, D.13, D.14, D.101 à D.104, D.107, D.108, D.109, § 3, D.110, D.113, D.114, D.241, D.242 et D.243;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 18 septembre 2008 portant exécution du décret du 12 juillet 2001 relatif à la formation professionnelle dans l'agriculture;

Vu l'arrêté du Gouvernement wallon du 28 janvier 2016 portant exécution du chapitre II du Titre IV du Code wallon de l'Agriculture relatif à la formation professionnelle dans l'agriculture, l'article 21, alinéa 3;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 1^{er} mars 2019;

Vu l'accord du Ministre du budget, donné le 25 avril 2019;

Vu la concertation entre les Gouvernements régionaux et l'Autorité fédérale, intervenue le 18 avril 2018;

Vu l'avis de l'Autorité de protection des données rendu le 3 avril 2019;

Vu le rapport du 9 avril 2019 établi conformément à l'article 4, 2°, du décret du 3 mars 2016 visant à la mise en œuvre des résolutions de la Conférence des Nations unies sur les femmes à Pékin de septembre 1995 et intégrant la dimension du genre dans l'ensemble des politiques régionales, pour les matières réglées en vertu de l'article 138 de la Constitution;

Vu la demande d'avis dans un délai de trente jours, adressée au Conseil d'État le 10 avril 2019, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973;

Considérant l'absence de communication de l'avis dans ce délai;

Vu l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973,

Arrête :

CHAPITRE I^{er}. — *Objet*

Article 1^{er}. Le présent arrêté garantit le respect des dispositions des articles 1^{er}, 3 à 10, 12, 13 et 21 du Règlement (UE) n° 702/2014 de la Commission du 25 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aides, dans les secteurs agricole et forestier et dans les zones rurales, compatibles avec le marché intérieur, en application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne.

CHAPITRE II. — *Principes généraux*

Section 1^{ère}. — Admissibilité des dépenses

Art. 2. Sans préjudice de l'article 21, paragraphe 3, du Règlement (UE) n° 702/2014 de la Commission du 25 juin 2014 déclarant certaines catégories d'aides, dans les secteurs agricole et forestier et dans les zones rurales, compatibles avec le marché intérieur, en application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne, les dépenses prises en compte dans le cadre de la subvention portent sur des frais :

- 1° de personnel;
- 2° de fonctionnement;
- 3° d'amortissement.

Art. 3. Est admise à charge de la subvention toute charge ou dépense engagée qui respecte les principes suivants :

- 1° avoir un lien direct avec le projet pour lequel la subvention est octroyée;
- 2° être légitime et nécessaire à la réalisation du projet subventionné;
- 3° respecter les principes de bonne gestion financière, notamment d'économie et de rapport entre coût et efficacité, conformément au Code des impôts sur les revenus;
- 4° être effective et encourue;
- 5° faire l'objet d'un paiement par le bénéficiaire;
- 6° être comptabilisée dans le respect des principes énoncés dans le Chapitre 2 du Titre 3 du Livre III du Code de droit économique;
- 7° être appuyée par une pièce justificative;
- 8° être effectuée ou engagée pendant la période couverte par la subvention et correspondre à une utilisation ou prestation relative à cette période, le paiement pouvant être postérieur à cette période pour autant qu'il ait été effectué avant la date du contrôle effectué par le service;
- 9° résulter d'un échange de biens ou de services conclu entre le bénéficiaire et une ou des personnes juridiques distinctes, dans la mesure où leurs liens avec le bénéficiaire ne présentent aucun risque de conflit d'intérêt;
- 10° adopter une clé de répartition de ses dépenses répondant à des critères objectifs, réalistes, concrets et dûment justifiés, lorsqu'une même dépense est mise à charge de plusieurs projets subventionnés ou non;
- 11° respecter, le cas échéant, la législation en matière de marchés publics.

Sont considérées comme pièces justificatives au sens de l'alinéa 1^{er}, 7°, les factures acquittées ou, dans le cas où l'émission d'une facture n'est pas pertinente selon les règles fiscales et comptables nationales, les pièces comptables de valeur probante équivalente.

Est considéré comme pièce comptable de valeur probante équivalente au sens de l'alinéa 2 tout document introduit pour justifier que l'écriture comptable donne une image fidèle de la réalité des transactions effectivement réalisées et conforme au droit comptable en vigueur.

Le conflit d'intérêt au sens de l'alinéa 1^{er}, 9°, vise la parenté directe ou indirecte ainsi que les relations d'affaires.

En cas de risque de conflit d'intérêt, tel que visé à l'alinéa 1^{er}, 9°, le bénéficiaire fait préalablement avaliser l'opération par le service.

Le bénéficiaire informe le service de la clé de répartition adoptée conformément à l'alinéa 1^{er}, 10°, dont la pertinence est évaluée par le service ou lors d'un contrôle du Département de l'Inspection.

Art. 4. N'est en aucun cas admise à charge de la subvention, toute charge ou dépense engagée de nature forfaitaire ou toute amende et pénalité.

Art. 5. Le service et le Département de l'Inspection vérifient la correcte application de la législation relative aux marchés publics.

Art. 6. La charge présentée ne peut en aucun cas avoir déjà été remboursée par un autre pouvoir public ou un tiers privé, ni être présentée à sa charge pour remboursement, ni être couverte par un produit ou avantage de toute nature.

Toute recette, produit ou récupération diverse liée à l'action est déduit des dépenses éligibles.

Ainsi sont préalablement déduits des charges présentées à la subvention :

- 1° toute récupération de frais propres à l'action subventionnée, à l'exception des dons privés;
- 2° les produits financiers résultant de toute opération relevant de l'action subventionnée;
- 3° les avantages de toute nature consentis aux travailleurs;
- 4° toute indemnisation résultant d'un contrat d'assurance;
- 5° toute refacturation de charges présentées à la subvention;
- 6° toute note de crédit;
- 7° les recettes d'activités de soutien.

L'exception visée à l'alinéa 3, 1°, est prise en compte dans la mesure où ces dons sont comptabilisés dans des comptes ou sous-comptes de produits distincts et que l'acte de donation n'a pas été effectué par une entité ou une personne liée au bénéficiaire.

Le lien au sens de l'alinéa 4 vise la parenté directe ou indirecte ainsi que les relations d'affaires.

Section 2. — Dossier justificatif

Art. 7. § 1^{er}. Tout bénéficiaire transmet, en justification de l'utilisation de la subvention, les documents suivants au service :

1° une déclaration sur l'honneur signée par le bénéficiaire attestant que les frais présentés dans le dossier justificatif ne font pas l'objet d'un double subventionnement et ont été exposés exclusivement pour la mise en œuvre des actions subventionnées;

2° un décompte récapitulatif accompagné d'une copie des pièces justificatives, l'original de ces pièces justificatives étant conservé chez le bénéficiaire et disponible sur demande du service ou du Département de l'Inspection.

Les pièces originales visées à l'alinéa 1^{er}, 2°, ainsi qu'un relevé de celles-ci et leur lien avec la comptabilité du bénéficiaire, sont conservées dix ans à dater de la liquidation du solde de la subvention, à l'exception de celles qui se rapportent à des biens d'investissement qui se conservent quinze ans.

En cas de cessation de ses activités, le bénéficiaire veille à garantir la conservation de ces pièces selon les modalités à approuver par le service.

§ 2. Dans le décompte récapitulatif visé au paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, le bénéficiaire, à l'exception des organismes publics, présente l'ensemble de ses dépenses, en ce compris celles prises en charge par d'autres pouvoirs publics, celles supportées sur fonds propres, et celles non éligibles.

Le bénéficiaire présente des relevés de dépenses ventilées par projet subventionné.

§ 3. Le service détermine les modèles de documents visés au paragraphe 1^{er} et les publie sur son site Internet.

Art. 8. Les pièces justificatives visées à l'article 7, paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, sont au minimum les suivantes :

1° un document prouvant le paiement durant la période de subvention, ou à l'issue de celle-ci, avant la clôture du contrôle par le Département de l'Inspection ou le service;

2° une pièce établissant un lien direct avec le projet subventionné dans le cas où le document visé à l'alinéa 1^{er}, 1°, s'avère insuffisant à prouver ce lien;

3° pour les amortissements, la facture d'achat, la preuve de paiement, le tableau d'amortissements et leur inscription dans la comptabilité;

4° pour les marchés publics, les envois garantissant une mise en concurrence des soumissionnaires, les envois informant les soumissionnaires de leur non-sélection, de leur éviction, de la non-attribution et de l'attribution du marché.

Ne sont pas admis comme pièces justificatives les tickets de caisse, sauf pour des dépenses inférieures à 25 euros et justifiées par une déclaration de créance explicitant le lien avec le projet.

La pièce justificative visée à l'alinéa 1^{er}, 1°, peut consister en une preuve de paiement, un extrait de compte ou une écriture dans le livre de caisse mentionnant le paiement.

Art. 9. § 1^{er}. Pour les dépenses de personnel visées aux articles 17 et suivants, le bénéficiaire transmet au service ou au Département de l'Inspection une copie du compte individuel de chaque travailleur partiellement ou totalement subventionné.

Ce document renseigne le montant des cotisations patronales.

§ 2. Sont également transmis au service ou au Département de l'Inspection, pour chaque poste de travail partiellement ou totalement subventionné, les renseignements suivants :

- 1° le numéro de registre national;
- 2° la fonction;
- 3° les tâches spécifiques;
- 4° le diplôme ou une équivalence;
- 5° le type de contrat de travail;

6° les diminutions éventuelles des charges liées au personnel;

7° l'existence d'un cumul d'activités, accompagné des informations concernant la nature de l'activité cumulée, le statut du travailleur pour cette activité et le temps de travail qui y est consacré.

L'activité cumulée visée à l'alinéa 1^{er}, 7°, recouvre les mandats et activités professionnels même exercés à titre gratuit.

Art. 10. Une note de frais émanant d'un membre du personnel, en-dehors des frais kilométriques parcourus dans le cadre de ses missions, est éligible si elle est accompagnée d'un document probant.

Sont considérés comme documents probants au sens de l'alinéa 1^{er} :

1° l'ordre de mission;

2° la liste de présence signée et datée par les participants à la réunion;

3° le ticket de parking;

4° la facture d'achat ou de location de matériel divers;

5° la facture téléphonique détaillée précisant les numéros joints dans le cadre professionnel.

Section 3. — Comptabilité

Art. 11. § 1^{er}. Le bénéficiaire de la subvention tient une comptabilité permettant une identification non-équivoque des dépenses liées au projet subventionné, conformément au Chapitre 2 du Titre 3 du Livre III du Code de droit économique.

La comptabilité visée à l'alinéa 1^{er} est tenue en parties doubles, sauf si le bénéficiaire ne dépasse pas plus d'un des critères prévus à l'article 3: 47, paragraphe 2, alinéa 1^{er}, du Code des sociétés et des associations.

§ 2. Sauf si elles optent volontairement pour la tenue d'une comptabilité en partie double, les A.S.B.L. ne dépassant pas plus d'un des critères prévus à l'article 3: 47, paragraphe 2, alinéa 1^{er}, du Code des sociétés et des associations tiennent une comptabilité simplifiée portant au minimum sur les mouvements des disponibilités en espèces et en comptes, conformément au Titre 4 du Livre 3 de l'arrêté royal du 29 avril 2019 portant exécution du Code des sociétés et des associations.

§ 3. Tout opérateur public bénéficiant d'une subvention de fonctionnement tient une comptabilité permettant la traçabilité des dépenses présentées par rapport à l'ensemble de ses activités.

Les opérateurs publics visés à l'alinéa 1^{er} sont les CPAS, communes et autres institutions publiques.

Art. 12. Les dépenses sont présentées par exercice civil.

Les factures s'étalant sur deux exercices sont imputées au prorata des mois concernés de l'exercice.

Section 4. — Dépenses partiellement prises en charge

Art. 13. Lorsque la subvention est octroyée, au moins en partie, pour des activités ne tombant pas sous le champ d'application d'un agrément ou de tout dispositif décretal en matière d'emploi ou de formation professionnelle, le bénéficiaire présente au service une méthode de calcul objective du pourcentage d'affectation à la subvention des actions et des dépenses y afférentes, de manière à permettre au service de définir avec précision la quotité éligible des dépenses qui peuvent être mises à charge de la subvention.

La pertinence de la clé de répartition visée à l'alinéa 1^{er} est évaluée par le Département de l'Inspection ou par le service.

Art. 14. Lorsque le bénéficiaire prend en location un ou plusieurs bâtiments dans lesquels se déroule le projet subventionné, les coûts de location sont admissibles à charge de la subvention au prorata du volume ou de la surface utilisée pour ce projet en explicitant la méthode de calcul.

La clé de répartition est fournie chaque année à la remise du dossier justificatif dans le cadre du contrôle de l'utilisation de la subvention.

Section 5. — Interdiction du double subventionnement

Art. 15. Aucune dépense imputée à l'action ne peut émarquer à plusieurs sources de financement qui aboutiraient à la rembourser à raison de plus de cent pour cent.

Le bénéficiaire respecte l'interdiction visée à l'alinéa 1^{er}.

Le bénéficiaire s'assure que son partenaire ou son sous-traitant respecte l'interdiction visée à l'alinéa 1^{er}. A cette fin, le bénéficiaire réclame la preuve ou une déclaration sur l'honneur au tiers émetteur de la créance.

Section 6. — Dépenses étalées sur plusieurs exercices

Art. 16. Les charges et produits sont rattachés à l'exercice qui les concerne.

Le bénéficiaire reprend toute comptabilisation en la matière dans les comptes de régularisation en procédant à une ventilation prorata temporis de la charge ou du produit sur base mensuelle au minimum.

CHAPITRE III. — Dépenses admissibles

Section 1^{ère}. — Coût et frais de personnel

Art. 17. Sont éligibles les rémunérations des membres du personnel fixées par les conventions collectives de travail intersectorielles ou de la commission paritaire dont le travailleur relève.

Par membre du personnel, on entend toute personne liée par un contrat de travail au sens de la loi du 3 juillet 1978 sur le contrat de travail.

En cas d'absence de grille barémique de la convention collective de travail intersectorielle ou de la commission paritaire, les salaires mis à charge de la subvention sont ceux déterminés par la convention collective de travail 329.0220 Secteur socio-culturel de la Région wallonne.

Les grilles barémiques doivent être appliquées selon les conditions de fonction et de qualification prévues par les conventions collectives de travail intersectorielles ou de la commission paritaire dont le travailleur relève.

Les conditions de qualification visées à l'alinéa 4 sont les diplômes et l'expérience.

Les avantages extra-légaux prévus par les conventions collectives de travail intersectorielles ou de la commission paritaire dont le travailleur relève sont également éligibles.

Le travailleur occupé à temps partiel doit bénéficier d'une rémunération proportionnelle à celle du travailleur occupé à temps plein.

Art. 18. § 1^{er}. La rémunération du personnel prise en charge par la subvention se compose de :

1° la rémunération brute fixée selon les barèmes de la commission paritaire ou de la convention collective de travail applicable aux travailleurs du secteur concerné, hormis les frais repris à l'article 19;

2° les cotisations O.N.S.S. patronales, pour autant que le montant de rémunération brute qui a servi à leur calcul n'ait pas été dépassé par rapport aux majorations fixées conformément au paragraphe 3;

3° les frais de déplacement domicile-lieu de travail rendus obligatoires dans les limites prévues par les commissions paritaires et les conventions collectives de travail applicables aux travailleurs du secteur concerné dans les limites prévues par celles-ci;

4° la quote-part patronale des chèques-repas et les avantages extra-légaux prévus par les commissions paritaires et conventions collectives de travail dont le bénéficiaire relève.

§ 2. Des dépenses de personnel sont déduites toutes les interventions émanant d'autres sources de financement, publiques ou privées.

§ 3. Par dérogation au paragraphe 1^{er}, 1°, est admise à charge de la subvention, une majoration de vingt pour cent maximum des barèmes.

§ 4. Par bénéficiaire, sont éligibles à la subvention, un poste de directeur et deux postes de coordinateur par tranche entamée de trente équivalents temps plein.

§ 5. La rémunération est prise en charge par la subvention au prorata de l'affectation du personnel à l'action subventionnée.

Art. 19. Sont exclues du bénéfice de la subvention, les dépenses suivantes :

1° les avantages extra-légaux autres que ceux mentionnés à l'article 17, alinéa 6;

2° les dotations et utilisations de provisions pour pécules de vacances;

3° les charges de rémunérations qui n'ont pas fait l'objet d'une déclaration auprès de l'O.N.S.S. ou de l'administration fiscale;

4° les indemnités de dédit, sauf si le service les a préalablement autorisées sur demande motivée du bénéficiaire.

Art. 20. Les prestations de travail sont effectuées au sein de l'organisme du bénéficiaire. En ce sens, une attestation sur l'honneur peut être demandée au travailleur par le service ou le Département de l'Inspection.

Art. 21. Le service et le Département de l'Inspection peuvent contrôler les contrats de travail ainsi que tous les autres documents afférents à l'ancienneté déclarée par le bénéficiaire.

Art. 22. Sont pris à charge de la subvention, au prorata des travailleurs réellement affectés à l'action visée par la subvention, les dépenses suivantes :

1° les frais de secrétariat social;

2° les primes d'assurance-loi;

3° les frais liés à la médecine du travail;

4° les frais de gestion des chèques-repas;

5° les vêtements de travail et leur entretien;

6° les frais de formation pris en charge par le bénéficiaire et pour lesquels le lien direct avec l'action subventionnée est démontré;

7° les frais de mission du personnel du bénéficiaire, à concurrence des montants accordés aux agents du Service public de Wallonie en vertu du Titre II du Livre IV de l'arrêté du Gouvernement wallon du 18 décembre 2003 portant le Code de la fonction publique wallonne.

Section 2. — Frais de fonctionnement

Sous-section 1^{ère}. — T.V.A.

Art. 23. § 1^{er}. Le montant de la T.V.A. est admis à charge de la subvention pour autant que le bénéficiaire en ait effectivement et définitivement supporté le coût.

Le coût de la T.V.A. concerne uniquement les dépenses en lien direct avec le projet.

§ 2. Lorsque le bénéficiaire est non-assujéti à la T.V.A., les dépenses imputées au projet se font T.V.A. comprise.

Lorsque le bénéficiaire est assujéti ordinaire à la T.V.A., les dépenses imputées au projet se font hors T.V.A.

Lorsque le bénéficiaire est assujéti mixte ou partiel à la T.V.A., les dépenses imputées au projet se font T.V.A. comprise, totalement ou partiellement au prorata de la T.V.A. non-récupérable sur la dépense réalisée.

§ 3. Le bénéficiaire soumis au régime T.V.A. du prorata général transmet au service, le pourcentage affecté à la déductibilité T.V.A. et son mode de calcul.

Le bénéficiaire qui souhaite déroger au prorata général au profit d'une affectation réelle transmet au service, la copie du courrier envoyé à cette fin à l'administration de la T.V.A.

§ 4. Les bénéficiaires assujétis à la T.V.A. de façon mixte ou partielle, en dérogation au principe d'annualité et dans le cadre du prorata général uniquement, peuvent mettre à charge de la subvention les révisions T.V.A. sur investissements, antérieurement éligibles, conformément à la réglementation T.V.A. en vigueur.

Cette révision portant sur l'année de subventionnement est prise en compte si elle est comptabilisée spontanément et ne peut faire l'objet d'un contrôle fiscal a posteriori.

§ 5. Ne sont pas prises en compte dans le cadre de la subvention, toutes autres révisions T.V.A., régularisations T.V.A., redressements T.V.A. et assimilés, qui ne respectent pas le principe de l'annualité.

Sous-section 2. — Frais de locaux

Art. 24. Sont admises, à charge de la subvention, les dépenses relatives à tout contrat de bail, de sous-bail ou de mise à disposition, ainsi qu'à toute convention d'occupation ou tout autre document équivalent, qui respectent les conditions cumulatives suivantes :

1° le contrat ou la convention est enregistré auprès des bureaux de l'enregistrement;

2° les parties cocontractantes sont des personnes juridiquement et économiquement distinctes, dont les liens entre elles ne présentent aucun risque de conflit d'intérêt, sauf autorisation préalable du service;

3° les loyers et les charges locatives sont en adéquation avec les prix en vigueur sur le marché eu égard à la situation géographique et à la superficie des biens loués;

4° les décomptes de clôture de provision inhérents aux charges locatives privatives ou communes sont établis au plus tard dans les douze mois après ladite date de clôture.

Conformément à l'alinéa 1^{er}, 3°, lorsque les loyers et les charges locatives ne sont pas en adéquation avec les prix en vigueur sur le marché eu égard à la situation géographique et à la superficie des biens loués, le service se réserve le droit de désigner, à ses frais, un expert chargé de déterminer le prix du marché. Seule la partie du loyer correspondant au prix du marché est éligible.

Le conflit d'intérêt, au sens de l'alinéa 1^{er}, 2°, vise la parenté directe ou indirecte ainsi que les relations d'affaires.

Art. 25. Toute dérogation ou modification au contrat ou à la convention visée à l'article 24, alinéa 1^{er}, fait l'objet d'un avenant écrit entre les parties et est dûment enregistré conformément à l'article 24, alinéa 1^{er}, 1°.

Art. 26. Sont admis à charge de la subvention, les dépenses de réparations locatives et de menu entretien à charge du locataire, ainsi que les travaux incombant normalement au bailleur mais résultant du fait du locataire ou d'une personne dont il est responsable.

Tout aménagement de structure intérieure ou extérieure, nécessaire à la mise en œuvre du projet subventionné et résultant d'un accord entre le bailleur et le preneur, fait, au préalable, l'objet d'une communication pour accord au service avec motivation du bien-fondé de l'aménagement.

Ces dépenses font l'objet d'un amortissement conformément aux articles 59 et suivants.

Art. 27. Ne sont pas admis à charge de la subvention, les impôts et taxes incombant légalement au bailleur, et ce, quelles que soient les stipulations du contrat de bail.

Art. 28. Lorsque le bénéficiaire est propriétaire de l'immeuble où le projet subventionné est mis en œuvre, sont mises à charge de la subvention, moyennant l'accord préalable du service, les dépenses liées à des travaux de rénovation ou de réparation, dans la mesure où l'objectif de ces travaux n'est pas d'augmenter la valeur vénale du bien de manière durable et qu'ils sont nécessaires à la réalisation de l'action subventionnée.

Ces dépenses font l'objet d'un amortissement conformément aux articles 59 et suivants.

Art. 29. Les loyers ou charges locatives faisant l'objet d'une refacturation de frais internes ou externes ne sont pas mis à charge de la subvention.

Art. 30. Toute dépense directe en matière d'eau, d'électricité, de chauffage et d'assurance est réputée éligible si elle est inhérente à l'occupation des locaux affectés à l'action subventionnée.

Sous-section 3. — Frais de bureau

Art. 31. Sont mis à charge de la subvention au prorata de leur affectation au projet subventionné :

- 1° toute dépense de fourniture de bureau;
- 2° les frais postaux;
- 3° les loyers et charges de leasing de photocopieuse ou de matériel informatique;
- 4° toute dépense d'imprimés;
- 5° toute dépense de documentation;
- 6° les frais d'installation et de connexion internet relatifs à toute connexion située au siège social du bénéficiaire ou dans une de ses différentes implantations;
- 7° les frais d'abonnement de téléphonie mobile utilisé, pour les besoins du projet subventionné, par du personnel affecté à l'action et ayant des fonctions itinérantes ou de coordination.

Les relevés d'abonnement de téléphonie mobile visé à l'alinéa 1^{er}, 7°, sont communiqués au service ou au Département de l'Inspection.

Art. 32. Pour les dépenses visées à l'article 31, alinéa 1^{er}, 6°, si le siège social est situé au domicile d'une personne privée, d'un membre du personnel ou d'un organe de décision du bénéficiaire, les frais relatifs à cette connexion seront pris en charge par la subvention pour autant que, soit l'A.S.B.L. déclare un avantage de toute nature dans le chef de ladite personne via une fiche fiscale 281, soit ladite personne participe financièrement dans les frais de connexion.

Les frais visés à l'alinéa 1^{er} sont pris en charge déduction faite des avantages de toute nature et participations.

Section 3. — Prestations de services, honoraires et débours

Sous-section 1^{ère}. — Sous-traitance

Art. 33. Est prise en charge par la subvention, toute dépense détaillée relative à une prestation de services, à des honoraires et des débours, qui respecte, le cas échéant, la législation relative aux marchés publics.

Art. 34. § 1^{er}. La sous-traitance n'est admise que par le biais d'un contrat d'entreprise, à savoir tout contrat par lequel une personne, l'entrepreneur, s'engage, moyennant rémunération, vis-à-vis d'une autre, le maître de l'ouvrage, à faire quelque chose en toute indépendance, c'est-à-dire en dehors de tout lien de subordination, et sans représentation.

La prestation facturée est, par nature, limitée dans le temps.

Un détail des prestations précisant le nombre d'heures prestées et leur coût horaire est joint au dossier justificatif.

§ 2. Les dépenses relatives aux contrats de sous-traitance sont éligibles dans le respect des règles de la concurrence et des marchés publics si elles s'imposent, sauf dans chacun des cas suivants :

- 1° s'ils donnent lieu à une augmentation du coût d'exécution de l'opération sans y apporter une valeur ajoutée en proportion;
- 2° si le paiement est défini en pourcentage de la subvention, à moins qu'un tel paiement ne soit justifié par le sous-traitant, en référence à la valeur réelle des travaux ou des services fournis;
- 3° si les contrats de sous-traitance sont passés avec toute personne physique ou morale avec laquelle l'opérateur se trouve directement ou indirectement dans des liens quelconques d'interdépendance;
- 4° si les prestations peuvent s'assimiler aux tâches habituellement dévolues au personnel affecté à l'action.

Art. 35. Les honoraires d'avocat sont pris en charge dans le cadre de la subvention.

Les frais de consultation juridique qui précèdent une action en justice sont éligibles.

En dérogation au principe d'annuité des dépenses, les pièces relatives à ces frais pourront être présentées à la subvention relative à l'année de la décision de justice.

Les frais et dépens de l'instance ne sont pas éligibles.

Art. 36. Hormis les cas de mise à disposition autorisés par la loi, notamment la loi du 24 juillet 1987 sur le travail temporaire, le travail intérimaire et la mise de travailleurs à la disposition d'utilisateurs, ne peut être mis à charge de la subvention, le remboursement ou le paiement direct de tout ou partie de salaires de travailleurs mis à disposition du bénéficiaire ou détachés auprès de lui par leur employeur effectif.

Sous-section 2. — Volontariat

Art. 37. Le bénéficiaire qui recourt aux services d'un volontaire établi, avec ce dernier, une convention de volontariat et prend une assurance en responsabilité civile particulière.

Art. 38. Les deux types de paiement admis dans le cadre du volontariat sont les frais réels ou le forfait. Le bénéficiaire choisit l'un de ces types de paiement.

Le remboursement des frais réels se fait sur base des pièces justificatives originales comptabilisées par le bénéficiaire et des preuves de paiement.

Le remboursement par indemnités forfaitaires se fait en fonction du nombre de jours de prestation du volontaire.

Est admis à charge de la subvention, le plafond d'indemnité exempté d'impôts sur le revenu.

Le remboursement des indemnités forfaitaires ou des frais réels est admissible à concurrence des montants fixés par la loi du 3 juillet 2005 relative aux droits des volontaires et l'arrêté royal d'exécution du 9 mai 2007 portant exécution de la loi du 3 juillet 2005 relative aux droits des volontaires.

Sous-section 3. — Administrateurs

Art. 39. Sont pris en charge dans le cadre de la subvention :

1° les frais de déplacement justifiés par l'action;

2° les dépenses supportées personnellement par l'administrateur pour le bénéficiaire de la subvention;

3° la prime d'assurance en responsabilité civile administrateur.

Les dépenses visées à l'alinéa 1^{er}, 2°, sont prises en charge par la subvention si elles sont éligibles au sens du présent arrêté ministériel et si les pièces justificatives et preuves de paiement originales sont communiquées au service ou au Département de l'Inspection.

Art. 40. Ne sont pas pris en charge dans le cadre de la subvention :

1° les jetons de présence;

2° toute rémunération ou gratification hors volontariat;

3° les véhicules, ordinateurs et téléphones portables professionnels.

Section 4. — Frais versés aux fédérations d'opérateurs, institutions faitières ou de coordination

Art. 41. Par dérogation à l'article 4, les frais de cotisation versés à toute fédération sont pris en charge par la subvention à concurrence d'un montant maximum de 1.000 euros.

Toute cotisation supérieure à ce montant fait l'objet d'un accord préalable du service afin d'être prise en charge par la subvention et doit être présentée de la même manière que des frais d'honoraires ou débours conformément à la section 3 du chapitre 3.

Section 5. — Frais de représentation

Art. 42. Les frais d'événements, autres que ceux visés à l'article 44, organisés avec des intervenants extérieurs sont admissibles moyennant la mention de la date de l'événement, le caractère nécessaire de la dépense, son lien direct avec l'action, et son acceptation par le service, conformément aux principes énoncés par le présent arrêté.

Les frais supportés par le bénéficiaire pour l'hébergement d'intervenants extérieurs, sont pris en charge par la subvention sur présentation des factures de séjour originales, datées et complétées par le nom des personnes hébergées.

Art. 43. Sont admis à charge de la subvention, les frais de café, thé, eau, sucre et lait exposés dans le cadre de l'organisation de réunions avec des intervenants extérieurs.

Art. 44. Les frais d'événement de type exceptionnel sont pris en charge par la subvention moyennant une demande préalable d'accord auprès du service. Sous peine de rejet, cette demande préalable d'accord auprès du service est accompagnée d'un budget prévisionnel détaillé par poste et est introduite au minimum un mois avant la date prévue dudit événement.

En cas d'accord du service, les dépenses éligibles sont les frais de catering et de location de salle.

Art. 45. Les frais de séjour à l'étranger supportés par le bénéficiaire au profit de membres de son personnel sont pris en charge dans le cadre de la subvention à concurrence des montants accordés aux agents du Service public de Wallonie en vertu de l'arrêté ministériel du 2 juillet 2018 portant établissement d'indemnités de séjour octroyées aux membres du personnel et aux représentants du Service public fédéral Affaires étrangères, Commerce extérieur et Coopération au Développement qui se rendent à l'étranger ou qui siègent dans des commissions internationales sur présentation des factures de séjour originales, datées et complétées par le nom des personnes hébergées et de la mention du motif du séjour.

Art. 46. Ne sont pas pris en charge dans le cadre de la subvention :

1° les frais de cantine ou de collation en dehors des événements exceptionnels visés à l'article 44;

2° les journées d'entreprise, dont les mises au vert;

3° les frais de restaurant;

4° les cadeaux offerts au personnel ou dans le cadre de tout type de collaboration professionnelle;

5° tous frais dépassant de manière déraisonnable les besoins professionnels, conformément à l'article 53, 10° du Code des impôts sur les revenus 1992.

Section 6. — Frais de véhicule

Art. 47. Sont pris en charge dans le cadre de la subvention les frais de véhicule moyennant la tenue d'un carnet de route reprenant le détail des déplacements ainsi que les missions s'y rapportant. Le kilométrage du véhicule est renseigné au début de chaque année civile.

Art. 48. Pour les véhicules de service, dans la mesure où ils sont nécessaires à la réalisation de l'action subventionnée, sont pris en charge par la subvention :

1° en cas d'activités commerciales réalisées par le bénéficiaire de la subvention, les frais relatifs à l'achat ou la location de plusieurs véhicules de service de type utilitaire au sens du droit fiscal;

2° hors activités commerciales, les frais relatifs à l'achat ou la location d'un seul véhicule de service, de type utilitaire au sens du droit fiscal;

3° les frais annexes relatifs aux véhicules appartenant au bénéficiaire;

4° les frais d'assurance relatifs aux véhicules du bénéficiaire;

5° les décomptes de clôture des provisions inhérentes aux charges locatives du matériel roulant établis dans un délai de 12 mois après la date de cette clôture.

Les frais annexes visés à l'alinéa 1^{er}, 3°, sont les frais de carburant, d'entretien et de pneus.

Pour les frais d'assurance visés à l'alinéa 1^{er}, 4°, les primes couvrant une assurance omnium sont admissibles durant les deux premiers exercices à dater de l'acquisition du véhicule.

Pour les frais d'assurance visés à l'alinéa 1^{er}, 4°, en cas d'acquisition de véhicule au moyen d'un crédit bancaire, la durée d'éligibilité de l'omnium est fonction de la durée dudit crédit.

Les véhicules visés par le présent article ne sont en aucun cas utilisés à des fins privées.

Art. 49. § 1^{er}. Les dépenses relatives aux véhicules de fonction ne sont pas mises à charge de la subvention.

§ 2. Une demande de dérogation au paragraphe 1^{er} peut être introduite, au préalable, auprès du service.

Le service évalue si les frais présentés sont inférieurs à ceux qui auraient été subsidiés dans le cas d'un remboursement forfaitaire au kilomètre.

Le bénéficiaire déclare cet avantage de toute nature via la fiche fiscale 281 ou réclame une participation financière de son travailleur dans les frais de véhicule.

Ces montants sont déduits des dépenses concernées et présentées à la subvention.

Art. 50. Les frais de mission du personnel du bénéficiaire sont mis à charge de la subvention à concurrence des montants accordés aux agents du Service public de Wallonie en vertu du Titre II du Livre IV de l'arrêté du Gouvernement wallon du 18 décembre 2003 portant le Code de la fonction publique wallonne.

Sont admissibles les frais d'assurance contractée par le bénéficiaire de la subvention couvrant ces missions.

Tout autre frais relatif aux véhicules des travailleurs est exclu.

Section 7. — Frais d'équipement et d'assurance et autres frais d'exploitation

Art. 51. Sont pris en charge par la subvention, au prorata de leur affectation à l'action subventionnée :

1° les dépenses relatives à la location de machine et d'autre matériel d'outillage ou d'équipement nécessaires à la réalisation de l'action;

2° l'achat de petits matériels ou équipements, en ce compris le matériel pédagogique et didactique, dont la valeur est inférieure à 250 euros H.T.V.A.;

3° les frais d'achat de téléphone mobile utilisé pour les besoins de l'action subventionnée par du personnel affecté à l'action et ayant des fonctions itinérantes ou de coordination, à concurrence de maximum 250 euros H.T.V.A. par téléphone.

Art. 52. Sont pris en charge par la subvention, le coût des polices d'assurance dont l'objet est en lien direct avec l'action subventionnée.

Art. 53. Sont prises à charge de la subvention les taxes diverses reprises en classe 64.

Section 8. — Utilisation mixte et utilisation entièrement professionnelle

Art. 54. En cas d'utilisation professionnelle et privée par un travailleur ou un membre des organes de direction du bénéficiaire d'un véhicule du bénéficiaire, d'une connexion Internet à domicile, d'un abonnement de téléphonie mobile ou de toute autre charge à usage mixte, le montant des avantages de toute nature repris en fiche fiscale 281 ou la participation financière du travailleur à cette charge est déduit du montant des factures présentées à la subvention.

Lorsqu'une des charges visées à l'alinéa 1^{er} est déclarée à cent pour cent comme étant à usage professionnel, le service ou le Département de l'Inspection vérifie s'il y a eu utilisation privée ou si le montant des avantages de toute nature déclarés ou des participations des personnes qui bénéficient de ces avantages correspond à l'utilisation qui en est faite.

Section 9. — Frais financiers et charges exceptionnelles

Art. 55. Les frais de gestion de comptes bancaires sont pris en charge dans le cadre de la subvention.

Art. 56. Sont inéligibles, les intérêts de retard, les majorations et pénalités.

Art. 57. En cas de perte, de vol ou de bris non-couverts par une assurance ou par un tiers, le solde subsistant de dotation d'amortissement est pris en charge par la subvention sur présentation d'un procès-verbal de déclaration de vol, et moyennant accord du service.

Art. 58. Les charges exceptionnelles autres que celles prévues à l'article 57 ainsi que les impôts directs ne sont pas mis à charge de la subvention.

CHAPITRE IV. — Frais d'amortissement

Art. 59. § 1^{er}. L'acquisition d'un bien d'investissement d'un montant supérieur à 250 euros H.T.V.A. fait l'objet d'un amortissement conformément au Chapitre 2 du Titre 3 du Livre III du Code de droit économique.

§ 2. Un bien d'investissement se caractérise par son affectation durable au service du bénéficiaire comme instrument de travail ou comme moyen d'exploitation.

Ne sont pas des biens d'investissement :

1° le petit matériel;

2° le petit outillage;

3° les fournitures de bureau dont le prix ou la valeur unitaire n'atteint pas le montant de 250 euros H.T.V.A.

§ 3. Pour l'acquisition visée au paragraphe 1^{er}, seul le montant de l'amortissement est admis à charge de la subvention, et non la valeur d'investissement.

Art. 60. Les amortissements de matériel et d'aménagement de locaux sont admis à charge de la subvention selon les conditions suivantes :

1° la dépense sujette à amortissement a un lien direct avec le projet;

2° se conformer aux articles 45 et 46 de l'arrêté royal du 30 janvier 2001 portant exécution du Code des sociétés et d'établir un tableau d'amortissement;

3° les dépenses sont enregistrées comme un investissement dans la comptabilité du bénéficiaire;

4° fournir une facture d'achat et une preuve de paiement de la dépense au service ou au Département de l'Inspection.

Art. 61. La durée d'amortissement varie selon la nature du bien.

Art. 62. L'année de l'acquisition effective du bien est prise en compte comme première année d'amortissement.

La période d'amortissement des dépenses accessoires et concomitantes à un bien d'investissement correspond à la période d'amortissement de l'investissement principal.

Art. 63. L'achat de matériel d'occasion et l'amortissement relatif à cet achat ne sont pas pris en charge par la subvention.

Art. 64. Conformément à la législation fiscale, et sauf justification, acceptée par le service, d'une durée de vie inférieure des biens à amortir, sont prises en charge dans le cadre de la subvention, les charges résultant de taux d'amortissement inférieurs ou égaux aux taux suivants, et concernant les investissements d'un coût unitaire de plus de 250 euros H.T.V.A. :

1° vingt pour cent pour les frais d'établissement;

2° dix pour cent pour les installations;

3° vingt pour cent pour les machines et outillages;

4° trente-trois pour cent pour le matériel informatique;

5° vingt pour cent pour le mobilier;

6° vingt pour cent pour le matériel roulant;

7° dix pour cent pour les travaux d'aménagement et de rénovation des bâtiments.

Toute dépense accessoire et concomitante, quel qu'en soit le montant, à un bien d'investissement considéré comme principal, s'aligne sur la durée d'amortissement de ce bien d'investissement principal.

Art. 65. L'acquisition de petits électroménagers est amortissable en cinq ans.

L'achat de gros électroménagers et de matériel audio, vidéo et photo est pris en charge par la subvention moyennant autorisation préalable du service et moyennant un amortissement de cinq ans.

Art. 66. Toute cession, à titre onéreux ou non, d'un bien d'investissement est renseignée au service.

La plus-value est considérée comme un produit et est déduite des dépenses prises en charge.

La plus-value est déterminée suivant les prescrits comptables en la matière.

Art. 67. Les montants des avantages de toute nature déclarés dans le chef des utilisateurs des véhicules ainsi que les participations financières de ceux-ci sont déduits des montants présentés à la subvention.

Art. 68. Ne sont pas prises en charge par la subvention, les dépenses suivantes :

1° l'amortissement de l'année de la cession à titre onéreux ou non;

2° les réductions de valeur sur créances;

3° les dépenses d'amortissement d'achat ou de construction de biens immobiliers;

4° les dépenses d'achat de terrain;

5° l'amortissement des téléphones mobiles;

6° les provisions de quelque nature que ce soit.

CHAPITRE V. — *Disposition modificative*

Art. 69. L'article 17 de l'arrêté ministériel du 28 janvier 2016 relatif à la formation professionnelle en matière d'agriculture, modifié par les arrêtés ministériels du 2 février 2017 et du 29 novembre 2017, est remplacé par ce qui suit :

« § 1^{er}. Les subventions sont délivrées pour autant que le centre de formation respecte le nombre minimal d'inscrits aux formations tel que prévu à l'article 6.

§ 2. Dans les quatorze jours suivant la notification des formations sélectionnées par le service au centre de formation, celui-ci peut transmettre au service par tout moyen conférant date certaine à l'envoi conformément à l'article D.15 du Code, une déclaration de créance initiale :

1° en deux exemplaires originaux;

2° correspondant à un montant de trente pourcents de la subvention accordée.

Le montant visé à l'alinéa 1^{er}, 2°, est versé au titre d'avance permettant au centre de formation d'honorer les premières dépenses liées à la mise en œuvre des formations sélectionnées. La récupération de l'avance est imputée sur les déclarations de créance trimestrielles, visées au paragraphe 3, jusqu'à concurrence de l'atteinte du montant de cette avance majoré d'un équivalent subvention brut calculé suivant la méthode définie dans l'arrêté ministériel du 10 septembre 2015 exécutant l'arrêté du Gouvernement wallon du 10 septembre 2015 relatif aux aides au développement et à l'investissement dans le secteur agricole.

§ 3. Les subventions accordées aux centres de formation sont liquidées après réception par le service d'une déclaration de créance trimestrielle :

1° adressée au service au plus tard le dernier jour du mois qui suit le trimestre échu et dont l'envoi se fait par tout moyen lui conférant date certaine;

2° qui porte, pour les cours de techniques agricoles, pour les cours de gestion et d'économie agricole et pour les cours de perfectionnement, sur les heures d'activités réalisées au cours du trimestre échu, et pour les stages, sur les jours d'activités réalisés au cours du trimestre échu. Ces heures et jours d'activités sont plafonnés à hauteur des budgets prévisionnels remis par le centre de formation lors de la soumission de son projet;

3° qui est envoyée en deux exemplaires originaux.

Pour les centres de formation soumis à la législation sur les marchés publics, les documents de marché public relatifs à la désignation des formateurs pour l'ensemble de la période couverte par la subvention sont communiqués dès l'attribution du marché.

Sont communiquées à l'issue du stage, les conventions de stages auxquelles sont annexés les documents suivants permettant de vérifier les conditions relatives à la collaboration avec le maître de stage :

1° la dénomination de l'entreprise, de l'organisme ou du service de remplacement dans lequel il exerce sa fonction ainsi que le numéro d'entreprise de l'association, de l'organisme ou du service de remplacement concerné;

2° le cas échéant, en ce qui concerne les indépendants, une attestation d'affiliation à une caisse d'assurances sociales pour travailleurs indépendants.

Sont communiqués, le cas échéant, une description de l'expérience du maître de stage dans le domaine de l'encadrement de stages en exploitation agricole ou en entreprise, ainsi que l'identité et la fonction de toute personne occupée par l'entreprise ou l'organisme en relation avec le secteur agricole, ayant une formation ou justifiant d'une expérience utile dans le secteur agricole.

Sont joints à la déclaration de créance visée à l'alinéa 1^{er}, les documents suivants permettant de vérifier les conditions relatives à l'engagement ou à la désignation de formateur :

1° le titre, le certificat ou diplôme requis tels que visés à l'article 12, alinéa 1^{er}, 1° à 4°, le cas échéant, la preuve d'une expérience professionnelle, ou une déclaration par laquelle il s'engage à suivre une formation dans le domaine requis parallèlement à la formation dispensée par ses soins;

2° une déclaration sur l'honneur portant soit sur la connaissance actualisée des sujets en lien avec l'objet de la formation soit sur l'engagement à suivre des formations parallèlement à la formation dispensée par ses soins.

Lorsque le dossier est incomplet ou afin de lui permettre d'assurer le bon accomplissement de ses missions, le service réclame, au centre de formation, tout document ou toute pièce justificative qu'il estime nécessaire.

§ 4. Le centre de formation communique annuellement au service pour le 31 octobre de l'année qui suit la période couverte par la subvention, un tableau d'imputation dont le modèle est établi par le service, accompagné d'un tableau d'amortissement des immobilisations de l'organisme, d'une version détaillée du bilan déposé à la Banque nationale de Belgique pour l'année correspondante, ainsi que d'une copie des pièces justificatives afférentes aux charges déclarées dans le tableau d'imputation et de leurs preuves de paiement. ».

Namur, le 22 mai 2019.

R. COLLIN

ÜBERSETZUNG

ÖFFENTLICHER DIENST DER WALLONIE

[2019/205176]

22. MAI 2019 — Ministerieller Erlass zur Festlegung der bezuschussbaren Ausgaben im Rahmen der vom Öffentlichen Dienst der Wallonie - Wirtschaft, Beschäftigung und Forschung - im Bereich der Berufsbildung in der Landwirtschaft gewährten Zuschüsse und zur Änderung des Ministeriellen Erlasses vom 28. Januar 2016 über die Berufsbildung in der Landwirtschaft

Der Minister für Landwirtschaft,

Aufgrund der Verordnung (EU) Nr. 1303/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013 mit gemeinsamen Bestimmungen über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds, den Kohäsionsfonds, den Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums und den Europäischen Meeres- und Fischereifonds sowie mit allgemeinen Bestimmungen über den Europäischen Fonds für regionale Entwicklung, den Europäischen Sozialfonds, den Kohäsionsfonds und den Europäischen Meeres- und Fischereifonds und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 1083/2006 des Rates;

Aufgrund der Verordnung (EU) Nr. 1305/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013 über die Förderung der ländlichen Entwicklung durch den Europäischen Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums (ELER) und zur Aufhebung der Verordnung (EG) Nr. 1698/2005 des Rates;

Aufgrund der Verordnung (EG) Nr. 1306/2013 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 17. Dezember 2013 über die Finanzierung, die Verwaltung und das Kontrollsystem der Gemeinsamen Agrarpolitik und zur Aufhebung der Verordnungen (EWG) Nr. 352/78, (EG) Nr. 165/94, (EG) Nr. 2799/98, (EG) Nr. 814/2000, (EG) Nr. 1200/2005 und Nr. 485/2008 des Rates;

Aufgrund der Verordnung (EU) Nr. 702/2004 der Kommission vom 25. Juni 2014 zur Feststellung der Vereinbarkeit bestimmter Arten von Beihilfen im Agrar- und Forstsektor und in ländlichen Gebieten mit dem Binnenmarkt in Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union;

Aufgrund des Wallonischen Gesetzbuches über die Landwirtschaft, Artikel D.4, D.11, D.13, D.14, D.101 bis D.104, D.107, D.108, D.109 § 3, D.110, D.113, D.114, D.241, D.242 und D.243;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 18. September 2008 zur Durchführung des Dekrets vom 12. Juli 2001 über die berufliche Ausbildung in der Landwirtschaft;

Aufgrund des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 28. Januar 2016 zur Ausführung von Titel IV Kapitel II des wallonischen Gesetzbuches über die Landwirtschaft in Bezug auf die Berufsbildung in der Landwirtschaft, Artikel 21 Absatz 3;

Aufgrund der am 1. März 2019 abgegebenen Stellungnahme des Finanzinspektors;

Aufgrund des am 25. April 2019 gegebenen Einverständnisses des Ministers für Haushalt;

Aufgrund der am 18. April 2018 stattgefundenen Konzertierung zwischen den Regionalregierungen und der Föderalbehörde;

Aufgrund der am 3. April 2019 abgegebenen Stellungnahme der Datenschutzbehörde;

Aufgrund des in Übereinstimmung mit Artikel 4 Ziffer 2 des Dekrets vom 3. März 2016 zur Umsetzung der Resolutionen der im September 1995 in Peking organisierten Weltfrauenkonferenz der Vereinten Nationen und zur Integration des Gender Mainstreaming in allen regionalen politischen Vorhaben aufgestellten Berichts vom 9. April 2019 für die Angelegenheiten, die aufgrund von Artikel 138 der Verfassung geregelt werden;

Aufgrund des am 10. April 2019 beim Staatsrat in Anwendung von Artikel 84 § 1 Absatz 1 Ziffer 2 der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat eingereichten Antrags auf Begutachtung innerhalb einer Frist von dreißig Tagen;

In der Erwägung, dass binnen dieser Frist kein Gutachten abgegeben wurde;

Aufgrund von Artikel 84 § 4 Absatz 2 der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat;

Beschließt:

KAPITEL I — *Gegenstand*

Artikel 1 - Der vorliegende Erlass gewährleistet die Beachtung der Bestimmungen von Artikel 1, 3 bis 10, 12, 13 und 21 der Verordnung (EU) Nr. 702/2004 der Kommission vom 25. Juni 2014 zur Feststellung der Vereinbarkeit bestimmter Arten von Beihilfen im Agrar- und Forstsektor und in ländlichen Gebieten mit dem Binnenmarkt in Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union.

KAPITEL II — *Allgemeine Grundsätze*

Abschnitt 1 — Zulässigkeit der Ausgaben

Art. 2 - Unbeschadet des Artikels 21 Absatz 3 der Verordnung (EU) Nr. 702/2004 der Kommission vom 25. Juni 2014 zur Feststellung der Vereinbarkeit bestimmter Arten von Beihilfen im Agrar- und Forstsektor und in ländlichen Gebieten mit dem Binnenmarkt in Anwendung der Artikel 107 und 108 des Vertrags über die Arbeitsweise der Europäischen Union beziehen sich die im Rahmen der Bezuschussung berücksichtigten Ausgaben auf folgende Kosten:

1° Personalkosten;

2° Betriebskosten;

3° Abschreibungskosten.

Art. 3 - Alle anfallenden Aufwendungen oder Ausgaben, die den folgenden Grundsätzen entsprechen, kommen für eine Bezuschussung in Betracht:

1° in direktem Zusammenhang mit dem Projekt stehen, für das der Zuschuss gewährt wird;

2° für die Durchführung des bezuschussten Projekts legitim und notwendig sein;

3° die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit der Haushaltsführung, insbesondere in Bezug auf die Sparsamkeit und das Verhältnis zwischen Kosten und Nutzen gemäß dem Einkommensteuergesetzbuch beachten;

4° effektiv sein und anfallen;

5° Gegenstand einer Zahlung durch den Begünstigten sein;

6° nach den in Kapitel 2 des Titels 3 des Buches III des Wirtschaftsgesetzbuches dargelegten Grundsätzen verbucht werden;

7° durch ein Belegdokument nachgewiesen werden;

8° während des Zeitraums, auf den sich der Zuschuss bezieht, getätigt oder gebunden werden und einer Nutzung oder Dienstleistung im Zusammenhang mit diesem Zeitraum entsprechen, wobei die Zahlung nach diesem Zeitraum erfolgen kann, sofern sie vor dem Zeitpunkt der von der Dienststelle vorgenommenen Kontrolle erfolgt ist;

9° sich aus einem zwischen dem Begünstigten und einer oder mehreren eigenständigen juristischen Personen abgeschlossenen Austausch von Waren oder Dienstleistungen ergeben, sofern ihre Beziehung zum Begünstigten keine Gefahr von Interessenkonflikten in sich birgt;

10° einen Verteilungsschlüssel für seine Ausgaben festzulegen, der objektive, realistische, konkrete und ordnungsgemäß begründete Kriterien erfüllt, wenn die gleichen Ausgaben mehreren bezuschussten oder nicht bezuschussten Projekten angelastet werden;

11° gegebenenfalls die Gesetzgebung über die Vergabe öffentlicher Aufträge einhalten.

Quittierte Rechnungen oder, wenn die Ausstellung einer Rechnung nach den nationalen Steuer- und Buchführungsvorschriften nicht relevant ist, Buchhaltungsunterlagen von gleichem Beweiswert gelten als Belegdokumente im Sinne von Absatz 1 Ziffer 7.

Jedes Dokument, das eingereicht wird, um zu rechtfertigen, dass die Buchführung ein wahrheitsgetreues Bild der Realität der tatsächlich durchgeführten Transaktionen in Übereinstimmung mit dem geltenden Buchhaltungsrecht vermittelt, gilt als Buchhaltungsunterlage von gleichem Beweiswert im Sinne von Absatz 2.

Der Interessenkonflikt im Sinne von Absatz 1 Ziffer 9 bezieht sich auf direkte oder indirekte Verwandtschaftsverhältnisse sowie Geschäftsbeziehungen.

Besteht die Gefahr eines Interessenkonflikts im Sinne von Absatz 1 Ziffer 9, so muss der Begünstigte die Transaktion vorab mit einer Bürgschaftserklärung der Dienststelle versehen lassen.

Der Begünstigte unterrichtet die Dienststelle über den gemäß Absatz 1 Ziffer 10 beschlossenen Verteilungsschlüssel, dessen Relevanz von der Dienststelle oder während einer Prüfung durch die Abteilung Inspektion bewertet wird.

Art. 4 - Die pauschal getätigten Aufwendungen oder Ausgaben oder die Geldbußen oder Strafen kommen in keinem Fall für eine Bezuschussung in Betracht.

Art. 5 - Die Dienststelle und die Abteilung Inspektion prüfen die korrekte Anwendung der Gesetzgebung über die öffentlichen Aufträge.

Art. 6 - Unter keinen Umständen darf die vorgelegte Aufwendung bereits von einer anderen Behörde oder einem privaten Dritten erstattet worden sein, noch darf sie zu ihren Lasten zur Erstattung vorgelegt werden, noch durch ein Produkt oder einen Vorteil jeglicher Art gedeckt sein.

Alle sonstigen Einnahmen, Erlöse oder Erstattungen im Zusammenhang mit der Maßnahme werden von den bezuschussbaren Ausgaben abgezogen.

Somit werden von den zur Bezuschussung vorgelegten Aufwendungen vorab folgende abgezogen:

1° jede Erstattung der für die bezuschusste Maßnahme spezifischen Kosten, mit Ausnahme von privaten Schenkungen;

2° die finanziellen Erträge, die sich aus einer Tätigkeit im Rahmen der bezuschussten Maßnahme ergeben;

3° Vorteile jeglicher Art, die den Arbeitnehmern gewährt werden;

4° alle Entschädigungen, die sich aus einem Versicherungsvertrag ergeben;

5° jede Neufakturierung der zur Bezuschussung vorgelegten Aufwendungen;

6° jede Gutschrift;

7° Einnahmen aus Unterstützungsaktivitäten.

Die in Absatz 3 Ziffer 1 genannte Ausnahme wird insofern berücksichtigt, als diese Schenkungen auf getrennten Ertragskonten oder -unterkonten erfasst werden und die Schenkungsurkunde nicht von einer mit dem Begünstigten in einem Verhältnis stehenden Einheit oder Person ausgestellt wurde.

Der Verhältnis im Sinne von Absatz 4 bezieht sich auf direkte oder indirekte Verwandtschaftsverhältnisse sowie Geschäftsbeziehungen.

Abschnitt 2 — Begründende Unterlagen

Art. 7 - § 1. Als Nachweis für die Verwendung des Zuschusses übermittelt jeder Begünstigte der Dienststelle die folgenden Unterlagen:

1° eine vom Begünstigten unterzeichnete Erklärung auf Ehrenwort, in der bescheinigt wird, dass die in der Unterlagen zur Begründung genannten Kosten nicht doppelt bezuschusst werden und ausschließlich für die Durchführung der bezuschussten Maßnahmen aufgewendet wurden;

2° eine zusammenfassende Abrechnung zusammen mit einer Kopie der Belegdokumente, deren Original in den Räumlichkeiten des Begünstigten aufbewahrt wird und auf Verlangen der Dienststelle oder Abteilung Inspektion zur Verfügung steht.

Die in Absatz 1 Ziffer 2 genannten Originaldokumente sowie eine Aufstellung dieser Dokumente und ihre Verbindung zur Buchführung des Begünstigten werden zehn Jahre lang ab dem Zeitpunkt der Zahlung des Restbetrags des Zuschusses aufbewahrt, mit Ausnahme derjenigen für Investitionsgüter, die fünfzehn Jahre lang aufzubewahren sind.

Im Falle der Einstellung seiner Tätigkeit stellt der Begünstigte sicher, dass diese Dokumente nach den Modalitäten aufbewahrt werden, die von der Dienststelle zu genehmigen sind.

§ 2. In der in Paragraph I Absatz 1 Ziffer 2 genannten zusammenfassenden Abrechnung legt der Begünstigte mit Ausnahme der öffentlichen Einrichtungen seine gesamten Ausgaben dar, einschließlich derjenigen, die von anderen öffentlichen Behörden getragen werden, die aus eigenen Mitteln getätigt werden und die nicht bezuschussbar sind.

Der Begünstigte legt Ausgabenerklärungen vor, die nach bezuschussten Projekten aufgeschlüsselt sind.

§ 3. Die Dienststelle legt die in Absatz 1 genannten Musterdokumente fest und veröffentlicht sie auf ihrer Website.

Art. 8 - Bei den in Artikel 7 Paragraph 1 Absatz 1 Ziffer 2 genannten Belegdokumenten muss es sich mindestens um die folgenden handeln:

1° ein Dokument, das die Zahlung während des Zuschusszeitraums oder am Ende dieses Zeitraums nachweist, bevor die Inspektion durch die Abteilung Inspektion oder die Dienststelle abgeschlossen wird;

2° ein Dokument, das einen direkten Zusammenhang mit dem bezuschussten Projekt belegt, wenn das in Absatz 1 Ziffer 1 genannte Dokument nicht ausreicht, um diesen Zusammenhang nachzuweisen;

3° bei Abschreibungen, die Einkaufsrechnung, den Zahlungsnachweis, die Abschreibungstabelle und deren Verbuchung;

4° für öffentliche Aufträge, Sendungen, die einen Wettbewerbsaufruf der Submittenten gewährleisten, Sendungen, die die Submittenten über ihre Nichtauswahl, ihre Marktabschottung, die Nichtvergabe die und Auftragsvergabe informieren.

Kassenbelege werden nicht als Belege akzeptiert, außer für Ausgaben von weniger als 25 Euro, die durch eine Forderungsanmeldung begründet sind, die den Zusammenhang mit dem Projekt erläutert.

Der in Absatz 1 Ziffer 1 genannte Beleg kann aus einem Zahlungsnachweis, einem Kontoauszug oder einer Eintragung im Kassenbuch bestehen, in der die Zahlung erwähnt wird.

Art. 9 - § 1. Für die in den Artikeln 17 ff. genannten Personalkosten übermittelt der Begünstigte der Dienststelle oder der Abteilung Inspektion eine Kopie des persönlichen Kontos jedes teilweise oder vollständig bezuschussten Arbeitnehmers.

Dieses Dokument gibt Auskunft über die Höhe der Arbeitgeberbeiträge.

§ 2. Für jeden teilweise oder vollständig bezuschussten Arbeitsplatz sind der Inspektionsabteilung oder der Dienststelle auch folgende Informationen zu übermitteln:

1° die Nationalregisternummer;

2° die Funktion;

3° die spezifischen Aufgaben;

4° das Diplom oder ein gleichwertiges Zeugnis;

5° die Art des Arbeitsvertrags;

6° eventuelle Kürzungen der personalbezogenen Aufwendungen;

7° das Vorliegen der gleichzeitigen Ausübung mehrerer Tätigkeiten, ergänzt durch Informationen über die Art der gleichzeitig ausgeübten Tätigkeit, den Status des Arbeitnehmers für diese Tätigkeit und die dafür vorgesehene Arbeitszeit.

Die in Absatz 1 Ziffer 7 genannte gleichzeitig ausgeübte Tätigkeit umfasst Mandate und berufliche Tätigkeiten, selbst wenn diese unentgeltlich ausgeübt werden.

Art. 10 - Eine Kostenabrechnung eines Personalmitglieds ist zusätzlich zu den Kilometerkosten, die bei der Ausübung seiner Tätigkeit anfallen, bezuschussbar, wenn sie von einem Nachweis begleitet wird.

Die folgenden Dokumente gelten als Nachweise im Sinne des ersten Absatzes:

1° der Dienstauftrag;

2° die Anwesenheitsliste, die von den Teilnehmern der Veranstaltung unterzeichnet und datiert wurde;

3° der Parkschein;

4° die Rechnung über den Kauf oder die Miete von sonstigen Geräten;

5° die detaillierte Telefonrechnung mit Angabe der im beruflichen Rahmen gewählten Nummern.

Abschnitt 3 — Buchführung

Art. 11 - § 1. Der Empfänger des Zuschusses führt gemäß Kapitel 2 des Titels 3 des Buches III des Wirtschaftsgesetzbuches eine Buchführung, die eine eindeutige Identifizierung der mit dem bezuschussten Projekt verbundenen Ausgaben ermöglicht.

Die in Absatz 1 genannte Buchführung wird nach der Methode der doppelten Buchführung geführt, es sei denn, der Begünstigte überschreitet nicht mehr als eines der in Artikel 3: 47 Paragraph 2 Absatz 1 des Gesetzbuches über die Gesellschaften und Vereinigungen vorgesehenen Kriterien.

§ 2. Sofern sie sich nicht freiwillig für die doppelte Buchführung entscheiden, führen die Vereinigungen ohne Gewinnerzielungsabsicht, die nicht mehr als eines der in Artikel 3: 47 Paragraph 2 Absatz 1 des Gesetzbuches über die Gesellschaften und Vereinigungen vorgesehenen Kriterien überschreiten, eine vereinfachte Buchführung, die zumindest die Bewegung von Bargeld und Kontoguthaben umfasst, gemäß Titel 4 des Buches 3 des Königlichen Erlasses vom 29. April 1919 zur Ausführung des Gesetzbuches über die Gesellschaften und Vereinigungen.

§ 3. Jeder öffentliche Betreiber, der einen Betriebskostenzuschuss erhält, führt Buch, um die Rückverfolgbarkeit der im Zusammenhang mit all seinen Tätigkeiten getätigten Ausgaben zu ermöglichen.

Die in Absatz 1 genannten öffentlichen Betreiber sind die ÖSHZ, Gemeinden und andere öffentliche Einrichtungen.

Art. 12 - Die Ausgaben werden nach Kalenderjahren dargestellt.

Rechnungen, die zwei Geschäftsjahre betreffen, werden für die betreffenden Monate des Geschäftsjahres anteilig berechnet.

Abschnitt 4 — Teilweise übernommene Ausgaben

Art. 13 - Wird der Zuschuss zumindest teilweise für Tätigkeiten gewährt, die nicht in den Anwendungsbereich einer Zulassung oder eines dekretalen Rahmens für Beschäftigung oder Berufsbildung fallen, so legt der Begünstigte der Dienststelle eine Methode zur objektiven Berechnung des Prozentsatzes der dem Zuschuss zugewiesenen Maßnahmen und damit zusammenhängenden Ausgaben vor, damit die Dienststelle den förderfähigen Teil der Ausgaben, der im Rahmen des Zuschusses geltend gemacht werden kann, genau definieren kann.

Die Relevanz des in Absatz 1 genannten Verteilungsschlüssels wird von der Abteilung Inspektion oder der Dienststelle bewertet.

Art. 14 - Mietet der Begünstigte ein oder mehrere Gebäude, in denen das bezuschusste Projekt durchgeführt wird, so kommen die Mietkosten unter Angabe der Berechnungsmethode im Verhältnis zum Volumen oder zur Fläche, die für das Projekt genutzt wird, für den Zuschuss in Betracht.

Der Verteilungsschlüssel wird jedes Jahr bei der Einreichung der begründenden Unterlagen im Rahmen der Kontrolle der Verwendung des Zuschusses übermittelt.

Abschnitt 5 — Verbot der Doppelbezuschussung

Art. 15 - Es dürfen keine Ausgaben für die Maßnahme von mehr als einer Finanzierungsquelle übernommen werden, da dies zu einer Erstattung von mehr als hundert Prozent führen würde.

Der Begünstigte hält sich an das in Absatz 1 genannte Verbot.

Der Begünstigte stellt sicher, dass sein Partner oder Subunternehmer das in Absatz 1 genannte Verbot einhält. Zu diesem Zweck fordert der Begünstigte von dem Dritten, der die Schuldforderung einreicht, einen Nachweis oder eine Erklärung auf Ehrenwort an.

Abschnitt 6 — Über mehrere Geschäftsjahre hinweg verteilte Ausgaben

Art. 16 - Aufwendungen und Erträge beziehen sich auf das Geschäftsjahr, in dem sie anfallen.

Der Begünstigte nimmt alle relevanten Buchungen in ein Ausgleichskonto auf, indem er mindestens monatlich eine Aufschlüsselung pro rata temporis der Aufwendungen oder Erträge vornimmt.

*KAPITEL III — Zulässige Ausgaben**Abschnitt 1 — Personalkosten und Aufwand*

Art. 17 - Die Entlohnung der Personalmitglieder, die durch die intersektoriellen kollektiven Arbeitsabkommen oder die paritätische Kommission, der der Arbeitnehmer unterliegt, festgelegt wird, ist bezuschussbar.

Als Personalmitglied gilt jede Person, die durch einen Arbeitsvertrag im Sinne des Gesetzes vom 3. Juli 1978 über den Arbeitsvertrag gebunden ist.

In Ermangelung einer Gehaltstabelle in dem intersektoriellen kollektiven Arbeitsabkommen oder der paritätischen Kommission sind die Gehälter, die dem Zuschuss angelastet werden, die, die durch das kollektive Arbeitsabkommen 329.0220 Soziokultureller Sektor der Wallonischen Region festgelegt werden.

Die Gehaltstabellen sind nach den Funktions- und Qualifikationsbedingungen anzuwenden, die durch die intersektoriellen kollektiven Arbeitsabkommen oder die paritätische Kommission, der der Arbeitnehmer unterliegt, vorgesehen sind.

Bei den in Absatz 4 genannten Qualifikationsbedingungen handelt es sich um Diplome und Berufserfahrung.

Die durch die intersektoriellen kollektiven Arbeitsabkommen oder die paritätische Kommission, der der Arbeitnehmer unterliegt, vorgesehenen außergesetzlichen Vorteile, sind ebenfalls zulässig.

Ein Teilzeitbeschäftigter muss im Verhältnis zu einem Vollzeitbeschäftigten bezahlt werden.

Art. 18 - § 1. Die Entlohnung der Personalmitglieder, die durch den Zuschuss abgedeckt wird, setzt sich zusammen aus:

1° die Bruttovergütung, die nach den für die Arbeitnehmer des betreffenden Sektors geltenden Sätzen der Gehaltstabellen der paritätischen Kommission oder des kollektiven Arbeitsabkommens festgelegt wird, mit Ausnahme der in Artikel 19 genannten Kosten;

2° die Arbeitgeberbeiträge zugunsten des Landesamts für soziale Sicherheit, sofern der bei ihrer Berechnung verwendete Bruttobetrag der Entlohnung im Verhältnis zu den gemäß Paragraph 3 festgesetzten Erhöhungen nicht überschritten wurde;

3° die Fahrtkosten zur Arbeit und von der Arbeit, die innerhalb der von der paritätischen Kommission oder des kollektiven Arbeitsabkommens für die Arbeitnehmer des betreffenden Sektors innerhalb der von ihnen festgelegten Grenzen obligatorisch sind;

4° den Anteil des Arbeitgebers an den Essensgutscheinen und die außergesetzlichen Vorteile der paritätischen Kommission oder des kollektiven Arbeitsabkommens, denen der Begünstigte unterliegt.

§ 2. Alle Zuwendungen aus anderen öffentlichen oder privaten Finanzierungsquellen werden von den Personalkosten abgezogen.

§ 3. Abweichend von Paragraph 1 Ziffer 1 ist eine Erhöhung der Gehaltstabellen zu Lasten des Zuschusses um höchstens zwanzig Prozent zulässig.

§ 4. Jeder Begünstigte hat Anspruch auf den Zuschuss für eine Stelle als Direktor und zwei Stellen als Koordinatoren pro angefangener 30 Vollzeitbeschäftigungsgleichwerte.

§ 5. Die Entlohnung wird im Verhältnis zur Zuweisung von Personal für die bezuschusste Maßnahme durch den Zuschuss abgedeckt.

Art. 19 - Die folgenden Ausgaben sind von der Bezuschussung ausgeschlossen:

- 1° die außergesetzlichen Vorteile, die nicht in Artikel 17 Absatz 6 angeführt sind;
- 2° die Zuweisung und Verwendung von Rückstellungen für Urlaubsgeld;
- 3° Aufwendungen für die Entlohnung, die nicht an das LASS oder die Steuerverwaltung gemeldet wurden;
- 4° die Entlassungsschädigungen, es sei denn, die Dienststelle hat sie zuvor auf begründeten Antrag des Begünstigten genehmigt.

Art. 20 - Die Arbeitsleistung wird innerhalb der Einrichtung des Begünstigten erbracht. In diesem Zusammenhang kann die Dienststelle oder die Abteilung Inspektion vom Arbeitnehmer eine Erklärung auf Ehrenwort verlangen.

Art. 21 - Die Dienststelle oder die Abteilung Inspektion können Arbeitsverträge und alle anderen Dokumente in Bezug auf das vom Begünstigten angegebene Dienstalter überprüfen.

Art. 22 - Die folgenden Ausgaben werden durch den Zuschuss abgedeckt, und zwar im Verhältnis zur Zahl der Arbeitnehmer, die tatsächlich für die Maßnahme, für die der Zuschuss gewährt wird, eingestellt wurden:

- 1° die Kosten des Sozialsekretariats;
- 2° die Prämien der gesetzlichen Versicherung;
- 3° die Kosten für Arbeitsmedizin;
- 4° die Kosten für die Verwaltung der Essensgutscheine;
- 5° Arbeitskleidung und deren Pflege;
- 6° Ausbildungskosten, die vom Begünstigten getragen werden und für die der direkte Zusammenhang mit der bezuschussten Maßnahme nachgewiesen wird;
- 7° die Auftragskosten des Personals des Begünstigten bis zu den Beträgen, die den Bediensteten des wallonischen öffentlichen Dienstes gemäß Titel II des Buches IV des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 18. Dezember 2003 zur Festlegung des Kodex des wallonischen öffentlichen Dienstes gewährt werden.

Abschnitt 2 — Funktionskosten

Unterabschnitt 1 — MwSt.

Art. 23 - § 1. Der MwSt.-Betrag kommt für eine Bezuschussung in Betracht, sofern der Begünstigte die Kosten tatsächlich und endgültig getragen hat.

Die Kosten der Mehrwertsteuer betreffen nur Ausgaben, die direkt mit dem Projekt in Verbindung stehen.

§ 2. Ist der Begünstigte nicht mehrwertsteuerpflichtig, so enthalten die für das Projekt in Rechnung gestellten Ausgaben die Mehrwertsteuer.

Ist der Begünstigte vollständig mehrwertsteuerpflichtig, so enthalten die für das Projekt in Rechnung gestellten Ausgaben keine Mehrwertsteuer.

Ist der Begünstigte ein Misch- oder Teil-Steuerpflichtiger, so enthalten die für das Projekt in Rechnung gestellten Ausgaben die Mehrwertsteuer, ganz oder teilweise im Verhältnis zur nicht erstattungsfähigen Mehrwertsteuer auf die getätigten Ausgaben.

§ 3. Der Begünstigte, der der Mehrwertsteuerregelung des allgemeinen Pro-rata-Satzes unterliegt, übermittelt der Dienststelle den auf die Abzugsfähigkeit der Mehrwertsteuer entfallenden Prozentsatz und die entsprechende Berechnungsmethode.

Der Begünstigte, der zugunsten einer tatsächlichen Zuweisung von der Regelung des allgemeinen Pro-rata-Satzes abweichen möchte, übermittelt der Dienststelle eine Kopie des zu diesem Zweck an die Mehrwertsteuerverwaltung gesandten Schreibens.

§ 4. Die Begünstigten, die Misch- oder Teil-Steuerpflichtige sind, können ungeachtet des Jährlichkeitsprinzips und nur im Rahmen des allgemeinen Pro-rata-Satzes dem Zuschuss die Mehrwertsteuerrevisionen auf Investitionen, die zuvor nach den geltenden Mehrwertsteuerbestimmungen bezuschussbar waren, anlasten.

Diese Revision für das Jahr der Bezuschussung wird berücksichtigt, wenn sie spontan verbucht wird und nicht einer nachfolgenden Steuerprüfung unterzogen werden kann.

§ 5. Alle anderen Mehrwertsteuerregularisierungen, Mehrwertsteueranpassungen, Mehrwertsteuerberichtigungen und ähnliche Änderungen, die nicht dem Jährlichkeitsprinzip entsprechen, werden im Rahmen des Zuschusses nicht berücksichtigt.

Unterabschnitt 2 — Kosten für Räumlichkeiten

Art. 24 - Der Zuschuss kann zur Deckung der Kosten im Zusammenhang mit einem Miet-, Untermiet- oder Bereitstellungsvertrag sowie einem Benutzungsvertrag oder einem anderen gleichwertigen Dokument verwendet werden, die jeweils den folgenden kumulativen Bedingungen entsprechen:

- 1° der Vertrag oder die Vereinbarung ist bei der Registrierungsverwaltung eingetragen;
- 2° außer es liegt eine vorherige Genehmigung der Dienststelle vor, handelt es sich bei den Vertragsparteien um rechtlich und wirtschaftlich getrennte Personen, deren Beziehung zueinander keine Gefahr von Interessenkonflikten in sich birgt;
- 3° die Mieten und Nebenkosten entsprechen den auf dem Markt geltenden Preisen unter Berücksichtigung der geografischen Lage und der Fläche des gemieteten Objekts;
- 4° die Endabrechnung der Rückstellungen für private oder gemeinschaftliche Mietkosten wird spätestens zwölf Monate nach dem genannten Abschlussdatum erstellt.

Wenn die Mieten und Nebenkosten unter Berücksichtigung der geografischen Lage und der Fläche des gemieteten Objekts nicht mit den auf dem Markt geltenden Preisen übereinstimmen, behält sich die Dienststelle gemäß Absatz 1 Ziffer 3 das Recht vor, auf eigene Kosten einen Sachverständigen für die Bestimmung des Marktpreises zu bestellen. Nur der dem Marktpreis entsprechende Teil der Miete ist bezuschussbar.

Der Interessenkonflikt im Sinne von Absatz 1 Ziffer 2 bezieht sich auf direkte oder indirekte Verwandtschaftsverhältnisse sowie Geschäftsbeziehungen.

Art. 25 - Jede Abweichung oder Änderung des in Artikel 24 Absatz 1 genannten Vertrags oder der Vereinbarung ist Gegenstand einer schriftlichen Änderung zwischen den Parteien und wird gemäß Artikel 24 Absatz 1 Ziffer 1 ordnungsgemäß eingetragen.

Art. 26 - Der Zuschuss kann zur Deckung der Kosten für Mietreparaturen und Instandhaltungskosten verwendet werden, die vom Mieter zu tragen sind, sowie für Arbeiten, die normalerweise vom Vermieter ausgeführt werden, die jedoch vom Mieter oder einer Person, für die er verantwortlich ist, verursacht werden.

Jede für die Durchführung des bezuschussten Projekts erforderliche interne oder externe strukturelle Anpassung, die aus einer Vereinbarung zwischen dem Vermieter und dem Mieter resultiert, ist der Dienststelle vorab unter Angabe der Gründe, die diese Anpassung rechtfertigen, zur Genehmigung mitzuteilen.

Diese Ausgaben werden gemäß den Artikeln 59 ff. beschrieben.

Art. 27 - Steuern und Abgaben, die dem Vermieter gesetzlich obliegen, kommen unabhängig von den Bestimmungen des Mietvertrages nicht für den Zuschuss in Betracht.

Art. 28 - Ist der Begünstigte Eigentümer des Gebäudes, in dem das bezuschusste Projekt durchgeführt wird, so werden die Ausgaben im Zusammenhang mit Renovierungs- oder Reparaturarbeiten nach vorheriger Zustimmung der Dienststelle im Rahmen des Zuschusses übernommen, sofern das Ziel dieser Arbeiten nicht darin besteht, den Marktwert der Immobilie nachhaltig zu erhöhen, und sofern diese für die Durchführung der bezuschussten Maßnahme erforderlich sind.

Diese Aufwendungen werden gemäß den Artikeln 59 ff. beschrieben.

Art. 29 - Mieten oder Nebenkosten, die der Neuverrechnung interner oder externer Kosten unterliegen, werden dem Zuschuss nicht angelastet.

Art. 30 - Direkte Ausgaben für Wasser, Strom, Heizung und Versicherungsschutz gelten als bezuschussbar, wenn sie durch die Nutzung der für die bezuschusste Maßnahme genutzten Räumlichkeiten anfallen.

Unterabschnitt 3 — Bürokosten

Art. 31 - Im Verhältnis zu ihrer Zuweisung für das bezuschusste Projekt gehen zu Lasten des Zuschusses:

1° alle Kosten für Büromaterial;

2° Postgebühren;

3° Miet- und Leasinggebühren für Fotokopierer oder EDV-Ausrüstung;

4° alle Ausgaben für Drucksachen;

5° alle Dokumentationskosten;

6° die Installations- und Internetverbindungskosten für jede Verbindung, die sich am Gesellschaftssitz des Begünstigten oder an einem seiner sonstigen Standorte befindet;

7° Gebühren für Mobiltelefonie, die für die Zwecke des bezuschussten Projekts von dem der Maßnahme zugeordneten Personal mit ortsveränderlichen oder koordinierenden Tätigkeiten genutzt wird.

Die in Absatz 1 Ziffer 7 genannten Abonnementabrechnungen für Mobiltelefonie sind der Dienststelle oder der Abteilung Inspektion zu übermitteln.

Art. 32 - Für die in Artikel 31 Absatz 1 Ziffer 6 genannten Ausgaben, wenn der Gesellschaftssitz der Wohnsitz einer Privatperson, eines Personalmitglieds oder eines Entscheidungsorgans des Begünstigten ist, werden die Kosten im Zusammenhang mit dieser Verbindung durch den Zuschuss gedeckt, sofern entweder die Vereinigung ohne Gewinnerzielungsabsicht einen Vorteil jeglicher Art zugunsten dieser Person anhand des Steuerformulars 281 angibt oder diese Person sich finanziell an den Verbindungskosten beteiligt.

Die in Absatz 1 genannten Kosten werden abzüglich etwaiger Vorteile jeglicher Art und Beteiligungen übernommen.

Abschnitt 3 — Dienstleistungen, Honorare und Unkosten

Unterabschnitt 1 — Vergabe von Aufträgen an Subunternehmen

Art. 33 - Der Zuschuss deckt alle detaillierten Ausgaben im Zusammenhang mit der Erbringung von Dienstleistungen, Honoraren und Unkosten, die gegebenenfalls der Gesetzgebung über die öffentlichen Aufträge entsprechen.

Art. 34 - § 1. Die Vergabe von Aufträgen an Subunternehmen ist nur im Rahmen eines Unternehmensvertrages zulässig, d.h. eines Vertrages, durch den sich eine Person, der Auftragnehmer, gegen Entgelt verpflichtet, etwas selbstständig, d.h. ohne untergeordnete Stellung und ohne Vertretung gegenüber einer anderen Person, dem Auftraggeber, zu tun.

Die in Rechnung gestellte Leistung ist naturgemäß zeitlich begrenzt.

Eine detaillierte Beschreibung der Dienstleistungen mit Angabe der Anzahl der geleisteten Arbeitsstunden und ihrer Stundenkosten ist den begründenden Unterlagen beigelegt.

§ 2. Die Ausgaben für die Vergabe von Aufträgen an Subunternehmen sind nach den Regeln des Wettbewerbs und der öffentlichen Aufträge, soweit erforderlich, bezuschussbar, außer in jedem der folgenden Fälle:

1° wenn sie zu einer Erhöhung der Kosten für die Durchführung der Maßnahme ohne entsprechenden Mehrwert führen;

2° wenn die Zahlung als Prozentsatz des Zuschusses definiert ist, es sei denn, diese Zahlung wird vom Subunternehmer unter Bezugnahme auf den tatsächlichen Wert der erbrachten Arbeiten oder Dienstleistungen begründet;

3° wenn die Aufträge an Subunternehmen mit einer natürlichen oder juristischen Person abgeschlossen werden, mit der der Betreiber direkt oder indirekt in einer wechselseitigen Abhängigkeit steht;

4° wenn die Leistungen den Aufgaben gleichgestellt werden können, die normalerweise dem der Maßnahme zugewiesenen Personal zugeordnet sind.

Art. 35 - Anwaltskosten werden im Rahmen der Bezuschussung übernommen.

Rechtsberatungskosten, die vor einem Gerichtsverfahren entstanden sind, sind bezuschussbar.

Abweichend vom Grundsatz der Jährlichkeit der Ausgaben können Dokumente über diese Ausgaben dem Zuschuss für das Jahr der Gerichtsentscheidung angelastet werden.

Die Kosten und Auslagen des Verfahrens sind nicht bezuschussbar.

Art. 36 - Außer in den Fällen, in denen die Überlassung nach dem Gesetz, insbesondere dem Gesetz vom 24. Juli 1987 über die zeitweilige Arbeit, die Leiharbeit und die Arbeitnehmerüberlassung, zulässig ist, darf die Erstattung oder die direkte Zahlung des gesamten oder eines Teils des Lohnes der Arbeitnehmer, die dem Begünstigten zur Verfügung gestellt oder von ihrem tatsächlichen Arbeitgeber dem Begünstigten abgeordnet werden, nicht dem Zuschuss angelastet werden.

Unterabschnitt 2 — Freiwilligenarbeit

Art. 37 - Ein Begünstigter, der die Dienste eines Freiwilligen in Anspruch nimmt, schließt mit diesem eine Vereinbarung über die Freiwilligenarbeit und eine besondere Haftpflichtversicherung ab.

Art. 38 - Die beiden Arten von Zahlungen, die im Rahmen der Freiwilligenarbeit zulässig sind, sind die tatsächliche Kosten oder die Pauschalbeträge. Der Begünstigte wählt eine dieser Zahlungsarten.

Die Erstattung der tatsächlichen Kosten erfolgt auf der Grundlage der vom Begünstigten verzeichneten Originalbelege und der Zahlungsnachweise.

Die Erstattung durch Pauschalentschädigungen erfolgt auf der Grundlage der Anzahl der Tage, die der Freiwillige geleistet hat.

Der Höchstbetrag der von der Einkommensteuer befreiten Vergütung ist bezuschussbar.

Die Erstattung der Pauschalentschädigungen ist bis zu den Beträgen zulässig, die durch das Gesetz vom 3. Juli 2005 über die Rechte der Freiwilligen und den Königlichen Erlass zur Ausführung des Gesetzes vom 3. Juli 2005 über die Rechte der Freiwilligen festgelegt sind.

Unterabschnitt 3 — Verwalter

Art. 39 - Die folgenden Ausgaben werden im Rahmen der Bezuschussung übernommen:

1° Fahrtkosten, die durch die Maßnahme gerechtfertigt sind;

2° die dem Verwalter persönlich für den Begünstigten des Zuschusses entstandenen Kosten;

3° die Versicherungsprämie für die Haftpflichtversicherung des Verwalters.

Die in Absatz 1 Ziffer 2 genannten Kosten werden durch den Zuschuss gedeckt, wenn sie im Sinne des vorliegenden Ministeriellen Erlasses bezuschussbar sind und wenn die Originalbelege und der Zahlungsnachweis der Dienststelle oder der Abteilung Inspektion vorgelegt werden.

Art. 40 - Die folgenden Ausgaben werden nicht im Rahmen der Bezuschussung übernommen:

1° das Anwesenheitsgeld;

2° die außerhalb der Freiwilligenarbeit bezogenen Vergütungen oder Zuwendungen;

3° die beruflich genutzten Fahrzeuge, Computer und Mobiltelefone.

Abschnitt 4 — Gebühren, die an Betreiberverbände, Dachverbände oder koordinierende Einrichtungen gezahlt werden

Art. 41 - Abweichend von Artikel 4 werden die an einen Verband gezahlten Beiträge bis zu einem Höchstbetrag von 1.000 EUR durch den Zuschuss gedeckt.

Jeder über diesen Betrag hinausgehende Beitrag bedarf der vorherigen Zustimmung der Dienststelle, um durch den Zuschuss abgedeckt zu werden, und muss auf die gleiche Weise wie alle Honorare oder Unkosten gemäß Kapitel 3 Abschnitt 3 vorgelegt werden.

Abschnitt 5 — Repräsentationskosten

Art. 42 - Die Kosten für andere als die in Artikel 44 genannten Veranstaltungen, die mit externen Teilnehmern organisiert werden, sind bezuschussbar, sofern das Datum der Veranstaltung, die Notwendigkeit der Ausgaben, ihr direkter Zusammenhang mit der Maßnahme und ihre Annahme durch die Dienststelle gemäß den in dem vorliegenden Erlass dargelegten Grundsätzen angegeben werden.

Die Kosten, die dem Begünstigten für die Unterbringung von externen Teilnehmern entstehen, werden durch den Zuschuss gegen Vorlage des Originals der Rechnungen gedeckt, datiert und ausgefüllt durch die Namen der untergebrachten Personen.

Art. 43 - Der Zuschuss kann zur Deckung der Kosten für Kaffee, Tee, Wasser, Zucker und Milch verwendet werden, die bei der Organisation von Treffen mit externen Teilnehmern anfallen.

Art. 44 - Die Kosten für außergewöhnliche Veranstaltungen werden vorbehaltlich eines vorherigen Antrag auf Zustimmung der Dienststelle durch den Zuschuss gedeckt. Unter Androhung der Ablehnung ist diesem vorherigen Antrag auf Zustimmung der Dienststelle ein detaillierter vorläufiger Haushaltsplan pro Posten beizufügen, der mindestens einen Monat vor dem geplanten Datum der Veranstaltung vorzulegen ist.

Im Falle der Zustimmung der Dienststelle sind die bezuschussbaren Kosten die Kosten für Verpflegung und Saalmiete.

Art. 45 - Die Kosten für einen Auslandsaufenthalt, die dem Begünstigten für seine Personalmitglieder entstehen, werden durch den Zuschuss bis zur Höhe der Beträge gedeckt, die den Bediensteten des wallonischen öffentlichen Dienstes gegen Vorlage des Originals der Rechnungen, datiert und ausgefüllt durch die Namen der untergebrachten Personen und den Grund ihres Aufenthalts, gewährt werden gemäß des Ministeriellen Erlasses vom 2. Juli 2018 zur Festsetzung von Aufenthaltsentschädigungen, die den Personalmitgliedern und Vertretern des Föderalen Öffentlichen Dienstes Auswärtige Angelegenheiten, Außenhandel und Entwicklungszusammenarbeit gewährt werden, die sich ins Ausland begeben oder an internationalen Kommissionen teilnehmen.

Art. 46 - Die folgenden Ausgaben werden nicht im Rahmen der Bezuschussung übernommen:

1° Kosten für die Kantine oder die Verpflegung außerhalb der in Artikel 44 genannten außergewöhnlichen Ereignisse;

2° Betriebstagen, unter anderem die Fahrten ins Grüne;

3° Restaurantkosten;

4° Geschenke, die den Personalmitgliedern oder im Rahmen jeglicher Art der beruflichen Zusammenarbeit angeboten werden;

5° alle Kosten, die gemäß Artikel 53 Ziffer 10 des Einkommensteuergesetzbuches 1992 unangemessen über die beruflichen Bedürfnisse hinausgehen.

Abschnitt 6 — Fahrzeugkosten

Art. 47 - Der Zuschuss deckt die Fahrzeugkosten, die durch die Führung eines Fahrtenbuches mit Angaben zu Fahrten und damit verbundenen Aufgaben belegt werden. Die Fahrzeugkilometer werden zu Beginn eines jeden Kalenderjahres verzeichnet.

Art. 48 - Dienstfahrzeuge, soweit sie für die Durchführung der bezuschussten Maßnahme erforderlich sind, werden durch den Zuschuss gedeckt:

1° im Falle von kommerziellen Tätigkeiten des Begünstigten des Zuschusses, die Kosten für den Kauf oder die Miete mehrerer Dienstfahrzeuge, die steuerrechtlich als Nutzfahrzeuge gelten;

2° mit Ausnahme von kommerziellen Tätigkeiten, die Kosten für den Kauf oder die Miete eines einzigen Dienstfahrzeugs, das steuerrechtlich als Nutzfahrzeug gilt;

3° die Nebenkosten für Fahrzeuge, die dem Begünstigten gehören;

4° die Versicherungskosten für die Fahrzeuge des Begünstigten;

5° die Endabrechnung der Rückstellungen für die Mietgebühren für den Fuhrpark, die innerhalb einer Frist von zwölf Monaten nach dem genannten Abschlussdatum erstellt werden.

Die in Absatz 1 Ziffer 3 genannten Nebenkosten sind Kraftstoff-, Wartungs- und Reifenkosten.

Für die in Absatz 1 Ziffer 4 genannten Versicherungskosten sind die Prämien der Vollkaskoversicherung in den ersten beiden Geschäftsjahren ab dem Zeitpunkt des Erwerbs des Fahrzeugs bezuschussbar.

Für die in Absatz 1 Ziffer 4 genannten Versicherungskosten hängt die Dauer der Zuschussfähigkeit der Vollkaskoversicherung im Falle des Erwerbs eines Fahrzeugs im Rahmen eines Bankkredits von der Laufzeit dieses Kredits ab.

Die unter diesen Artikel fallenden Fahrzeuge dürfen unter keinen Umständen für private Zwecke verwendet werden.

Art. 49 - § 1. Kosten für Dienstfahrzeuge werden dem Zuschuss nicht angelastet.

§ 2. Ein Antrag auf Abweichung von Paragraph 1 kann vorab bei der Dienststelle gestellt werden.

Die Dienststelle prüft, ob die vorgelegten Kosten niedriger sind als die, die im Falle einer pauschalen Erstattung pro Kilometer bezuschusst worden wären.

Der Begünstigte gibt diesen Vorteil jeglicher Art anhand des Steuerformulars 281 an oder fordert von seinem Arbeitnehmer eine finanzielle Beteiligung an den Kosten des Fahrzeugs.

Diese Beträge werden von den entsprechenden Ausgaben abgezogen und zur Bezuschussung vorgelegt.

Art. 50 - Die Auftragskosten des Personals des Begünstigten werden durch den Zuschuss abgedeckt, bis zu den Beträgen, die den Bediensteten des wallonischen öffentlichen Dienstes gemäß Titel II des Buches IV des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 18. Dezember 2003 zur Festlegung des Kodex des wallonischen öffentlichen Dienstes gewährt werden.

Versicherungskosten, die dem Begünstigten des Zuschusses für diese Aufträge entstehen, sind bezuschussbar.

Alle anderen Kosten im Zusammenhang mit den Fahrzeugen der Arbeitnehmer sind ausgeschlossen.

Abschnitt 7 — Kosten für Ausrüstung, Versicherung und sonstige Betriebskosten

Art. 51 - Im Verhältnis zu ihrer Zuweisung für die bezuschusste Maßnahme gehen zu Lasten des Zuschusses:

1° Ausgaben für die Anmietung von Maschinen und anderen technischen Geräten, die für die Durchführung der Maßnahme erforderlich sind;

2° Kauf von Kleinmaterial oder -ausrüstung, einschließlich pädagogischem und didaktischem Material, dessen Wert weniger als 250 Euro ohne MwSt. beträgt;

3° die Kosten für den Kauf eines Mobiltelefons, das für die Zwecke der bezuschussten Maßnahme von dem der Maßnahme zugeordneten Personal mit ortsveränderlichen oder koordinierenden Tätigkeiten genutzt wird bis zu einem Höchstbetrag von 250 Euro ohne MwSt. pro Telefon.

Art. 52 - Der Zuschuss deckt die Kosten von Versicherungspolice, deren Gegenstand in direktem Zusammenhang mit der bezuschussten Maßnahme steht.

Art. 53 - Der Zuschuss deckt die verschiedenen Steuern der Klasse 64 ab.

Abschnitt 8 — Gemischte Nutzung und ausschließlich berufliche Nutzung

Art. 54 - Im Falle der beruflichen und privaten Nutzung durch einen Arbeitnehmer oder ein Mitglied der Leitungsorgane des Begünstigten eines Fahrzeugs des Begünstigten, eines Internetanschlusses am eigenen Wohnsitz, eines Mobilfunkabonnements oder einer anderen gemischten Aufwendung wird der Betrag der in Steuerformular 281 aufgeführten Vorteile jeglicher Art oder der finanziellen Beteiligung des Arbeitnehmers an dieser Aufwendung von dem Betrag der Rechnungen abgezogen, die für die Bezuschussung vorgelegt werden.

Wird eine der in Absatz 1 genannten Aufwendungen zu hundert Prozent für die berufliche Nutzung angegeben, so prüft die Dienststelle oder die Abteilung Inspektion, ob eine private Nutzung stattgefunden hat oder ob der Betrag der angegebenen Vorteile jeglicher Art oder der Beteiligungen der Begünstigten dieser Vorteile der tatsächlichen Nutzung entspricht.

Abschnitt 9 — Finanztechnische Kosten und Sonderaufwendungen

Art. 55 - Die Kosten für die Führung von Bankkonten werden im Rahmen der Bezuschussung übernommen.

Art. 56 - Verzugszinsen, Zuschläge und Strafen sind nicht bezuschussbar.

Art. 57 - Bei Verlust, Diebstahl oder Beschädigung, die nicht durch eine Versicherung oder einen Dritten gedeckt sind, wird der Restbetrag des Abschreibungsbetrags gegen Vorlage einer Protokollerklärung über den Diebstahl und mit Zustimmung der Dienststelle im Rahmen der Bezuschussung übernommen.

Art. 58 - Sonderaufwendungen, die nicht in Artikel 57 vorgesehen sind, und direkte Steuern werden nicht im Rahmen der Bezuschussung übernommen.

KAPITEL IV — *Abschreibungskosten*

Art. 59 - § 1. Der Erwerb eines Investitionsguts über einen Betrag von 250 Euro ohne MwSt. unterliegt der Abschreibung gemäß Kapitel 2 des Titels 3 des Buches III des Wirtschaftsgesetzbuches.

§ 2. Ein Investitionsgut zeichnet sich durch seine dauerhafte Verwendung im Dienste des Begünstigten als Arbeitsgerät oder als Betriebsmittel aus.

Sind keine Investitionsgüter:

1° kleines Material;

2° kleine Werkzeuge;

3° Büroartikel, deren Preis oder Stückwert 250 Euro ohne MwSt. nicht erreicht.

§ 3. Bei dem in Paragraph 1 genannten Erwerb darf nur der Abschreibungsbetrag und nicht der Investitionswert der Finanzhilfe im Rahmen der Bezuschussung übernommen werden.

Art. 60 - Die Abschreibung des Materials und der Einrichtung von Räumlichkeiten kann unter den folgenden Bedingungen im Rahmen der Bezuschussung übernommen werden:

1° die abzuschreibende Ausgabe steht in direktem Zusammenhang mit dem Projekt;

2° die Artikel 45 und 46 des Königlichen Erlasses vom 30. Januar 2001 zur Ausführung des Gesetzbuches über die Gesellschaften sind einzuhalten und eine Abschreibungstabelle ist aufzustellen;

3° die Ausgaben werden als Investition in die Konten des Begünstigten erfasst;

4° eine Einkaufsrechnung und der Zahlungsnachweis der Ausgaben sind der Dienststelle oder der Abteilung Inspektion vorzulegen.

Art. 61 - Die Abschreibungsdauer hängt von der Art des Guts ab.

Art. 62 - Das Jahr des tatsächlichen Erwerbs des Guts wird als erstes Abschreibungsjahr berücksichtigt.

Die Abschreibungsdauer der zusätzlichen und gleichzeitigen Ausgaben für eine Investition entspricht der Abschreibungsdauer der Hauptinvestition.

Art. 63 - Der Kauf von Gebrauchtgeräten und die damit verbundenen Abschreibungen werden nicht im Rahmen der Bezuschussung übernommen.

Art. 64 - In Übereinstimmung mit der Steuergesetzgebung und vorbehaltlich einer von der Dienststelle akzeptierten kürzeren Lebensdauer der abzuschreibenden Güter werden Aufwendungen aus Abschreibungssätzen, die kleiner oder gleich den folgenden Sätzen sind und Investitionen mit einem Stückpreis von mehr als 250 Euro ohne MwSt. betreffen im Rahmen der Bezuschussung übernommen:

1° zwanzig Prozent für Niederlassungskosten;

2° zehn Prozent für Anlagen;

3° zwanzig Prozent für Maschinen und Werkzeuge;

4° dreißig Prozent für EDV-Ausrüstung;

5° zwanzig Prozent für Mobiliar;

6° zwanzig Prozent für den Fuhrpark;

7° zehn Prozent für Einrichtungs- und Renovierungsarbeiten an Gebäuden.

Alle zusätzlichen und gleichzeitigen Ausgaben für eine Investition, die ungeachtet des Betrags als Hauptinvestition gewertet wird, müssen mit der Abschreibungsdauer des betreffenden Investitionsguts übereinstimmen.

Art. 65 - Der Erwerb von Haushaltskleingeräten wird über fünf Jahre abgeschrieben.

Der Erwerb von Haushaltsgroßgeräten sowie Audio-, Video- und Fotogeräten wird mit vorheriger Genehmigung der Dienststelle und mit einer Abschreibungsdauer von fünf Jahren im Rahmen der Bezuschussung übernommen.

Art. 66 - Jede entgeltliche oder unentgeltliche Übertragung eines Investitionsguts wird der Dienststelle mitgeteilt.

Der realisierte Gewinn wird als Ertrag betrachtet und von den bezuschussten Ausgaben abgezogen.

Der Gewinn wird nach den einschlägigen Rechnungslegungsvorschriften ermittelt.

Art. 67 - Die Beträge der für die Nutzer der Fahrzeuge angegebenen Vorteile jeglicher Art und ihre finanziellen Beteiligungen werden von den zur Bezuschussung vorgelegten Beträgen abgezogen.

Art. 68 - Die folgenden Kosten werden durch den Zuschuss nicht abgedeckt:

1° die Abschreibung des Jahres der entgeltlichen oder unentgeltlichen Übertragung;

2° Wertminderungen auf Forderungen;

3° die Ausgaben im Zusammenhang mit der Abschreibung des Erwerbs oder der Errichtung von Immobilien;

4° Ausgaben für den Erwerb von Grundstücken;

5° die Abschreibung von Mobiltelefonen;

6° die Rückstellungen gleich welcher Art.

KAPITEL V — *Abänderungsbestimmung*

Art. 69 - Artikel 17 des Ministeriellen Erlasses vom 28. Januar 2016 über die Berufsbildung in der Landwirtschaft, abgeändert durch die Ministeriellen Erlasse vom 2. Februar 2017 und vom 29. November 2017, wird durch das Folgende ersetzt:

” § 1. Die Zuschüsse werden gewährt, unter der Bedingung, dass das Ausbildungszentrum die Mindestanzahl der für die Ausbildungen eingeschriebenen Teilnehmer nach Artikel 6 beachtet.

§ 2. Innerhalb von vierzehn Tagen nachdem die Dienststelle dem Ausbildungszentrum mitgeteilt hat, welche Ausbildungen sie ausgewählt hat, kann dieses Zentrum der Dienststelle durch jedes Mittel, das gemäß Artikel D.15 des Gesetzbuches der Einsendung ein sicheres Datum verleiht, eine erste Forderungsanmeldung übermitteln, und zwar:

1° in zweifacher Original-Ausführung;

2° über einen Betrag, der dreißig Prozent des gewährten Zuschusses entspricht.

Der in Absatz 1 Ziffer 2 erwähnte Betrag wird als Vorschuss gezahlt und ermöglicht dem Ausbildungszentrum, die ersten Ausgaben im Zusammenhang mit der Umsetzung der ausgewählten Ausbildungen zu bestreiten. Die Rückforderung des Vorschusses erfolgt durch Anrechnung auf die in Paragraph 3 erwähnten vierteljährlichen Forderungsanmeldungen, bis der Betrag dieses Vorschusses, erhöht um ein Bruttosubventionsäquivalent, das gemäß der im Ministerialerlass vom 10. September 2015 zur Ausführung des Erlasses der Wallonischen Regierung vom 10. September 2015 über Entwicklungs- und Investitionsbeihilfen im Agrarsektor erwähnten Methode berechnet wird, erreicht wird.

§ 3. Die den Ausbildungszentren gewährten Zuschüsse werden ausgezahlt, nachdem bei der Dienststelle eine dreimonatliche Forderungsanmeldung eingegangen ist, die:

1° spätestens am letzten Tag des auf das abgelaufene Quartal folgenden Monats an die Dienststelle gerichtet wird und dessen Übermittlung durch jedes Mittel erfolgt, das der Einsendung ein sicheres Datum verleiht;

2° die sich bei den Kursen im Bereich der Agrartechnik, den Kursen in den Bereichen Betriebsführung und Agrarwirtschaft sowie den Weiterbildungslehrgängen auf die im abgelaufenen Quartal geleisteten Arbeitsstunden und bei Praktika auf die im abgelaufenen Quartal geleisteten Arbeitstage bezieht. Diese Stunden und Tage der Aktivität sind auf die veranschlagten Haushaltsmittel begrenzt, die das Ausbildungszentrum bei der Einreichung seines Projekts mitgeteilt hat.

3° in zweifacher Original-Ausführung übermittelt werden.

Handelt es sich um Ausbildungszentren, die der Gesetzgebung über die öffentlichen Aufträge unterliegen, werden die Unterlagen der öffentlichen Aufträge über die Benennung der Ausbilder für den gesamten von dem Zuschuss abgedeckten Zeitraum mitgeteilt, sobald der Auftrag vergeben wird.

Nach Ablauf des Praktikums werden die Praktikumsvereinbarungen übermittelt, denen die folgenden Dokumente hinzugefügt werden, die ermöglichen, die Bedingungen bezüglich der Zusammenarbeit mit dem Lehrpraktiker zu prüfen:

1° die Bezeichnung des Unternehmens, der Einrichtung oder des Vertretungsdienstes, in dem er seine Funktion ausübt sowie die Unternehmensnummer der betreffenden Vereinigung, Einrichtung oder des betreffenden Vertretungsdienstes;

2° gegebenenfalls für die Selbstständigen eine Bescheinigung über die Mitgliedschaft bei einer Sozialversicherungskasse für selbstständige Arbeiter;

Gegebenenfalls wird eine Beschreibung der Erfahrung des Lehrpraktikers im Bereich der Betreuung von Praktikantenprogrammen in landwirtschaftlichen Betrieben oder in Unternehmen übermittelt, sowie die Identität und die Funktion jeder Person, die in einem Unternehmen oder einer Einrichtung, das bzw. die mit dem Landwirtschaftssektor verbunden ist, beschäftigt wird und die eine Ausbildung absolviert hat oder eine zweckdienlich Erfahrung im landwirtschaftlichen Bereich besitzt.

Der in Absatz 1 erwähnten Forderungsanmeldung werden die folgenden Unterlagen beigefügt, die ermöglichen, die Bedingungen bezüglich der Einstellung oder die Benennung des Ausbilders zu prüfen:

1° der verlangte Titel, das verlangte Zeugnis oder das verlangte Diplom nach Artikel 12 Absatz 1 Ziffer 1 bis 4 und gegebenenfalls den Beweis einer Berufserfahrung oder eine Erklärung, durch die er sich verpflichtet, parallel zu der von ihm erteilten Ausbildung eine Ausbildung in dem verlangten Bereich zu absolvieren;

2° eine Erklärung auf Ehrenwort betreffend entweder seine aktuellen Kenntnisse in den Themenbereichen, die im Zusammenhang mit dem Gegenstand der Ausbildung stehen, oder betreffend seine Verpflichtung, parallel zu der von ihm erteilten Ausbildung Ausbildungen zu absolvieren.

Ist die Akte unvollständig oder um die ordnungsgemäße Erfüllung ihrer Aufgaben zu ermöglichen, verlangt die Dienststelle von dem Ausbildungszentrum jegliches Dokument oder jeglichen Beleg, den sie für notwendig erachtet.

§ 4. Das Ausbildungszentrum übermittelt der Dienststelle bis zum 31. Oktober des Jahres nach Ablauf des Zeitraums, auf den sich der Zuschuss bezieht, eine jährliche Zuteilungstabelle, deren Muster von der Dienststelle erstellt wird, zusammen mit einer Abschreibungstabelle für das Anlagevermögen der Einrichtung, einer detaillierten Fassung der bei der Belgischen Nationalbank für das entsprechende Jahr eingereichten Bilanz sowie einer Kopie der Belege über die in der Zuteilungstabelle angegebenen Aufwendungen und deren Nachweis der Zahlung.

Namur, den 22. Mai 2019

R. COLLIN

VERTALING

WAALSE OVERHEIDSDIENST

[2019/205176]

22 MEI 2019. — Ministerieel besluit tot vaststelling van de subsidiabele uitgaven in het kader van de subsidies toegekend door de Waalse Overheidsdienst Economie, Werk en Onderzoek inzake landbouwberoepsopleiding en tot wijziging van het ministerieel besluit van 28 januari 2016 betreffende de beroepsopleiding inzake landbouw

De Minister van Landbouw,

Gelet op verordening (EU) nr. 1303/2013 van het Europees Parlement en de Raad van 17 december 2013 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds, het Europees Landbouwfonds voor plattelandontwikkeling en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij en algemene bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds, het Cohesiefonds en het Europees Fonds voor maritieme zaken en visserij, en tot intrekking van verordening (EG) nr. 1083/2006 van de Raad;

Gelet op verordening (EU) nr. 1305/2013 van het Europees Parlement en van de Raad van 17 december 2013 inzake steun voor plattelandontwikkeling uit het Europees Landbouwfonds voor plattelandontwikkeling (ELFPO) en tot intrekking van verordening (EG) nr. 1698/2005 van de Raad;

Gelet op Verordening (EU) nr. 1306/2013 van het Europees parlement en de Raad van 17 december 2013 inzake de financiering, het beheer en de monitoring van het gemeenschappelijk landbouwbeleid en tot intrekking van Verordeningen (EEG) nr. 352/78, (EG) nr. 165/94, (EG) nr. 2799/98, (EG) nr. 814/2000, (EG) nr. 1200/2005 en (EG) nr. 485/2008 van de Raad;

Gelet op Verordening (EU) nr. 702/2014 van de Commissie van 25 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun in de landbouw- en de bosbouwsector en in plattelandsgebieden op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie met de interne markt verenigbaar worden verklaard;

Gelet op het Waalse Landbouwwetboek, de artikelen D.4, D.11, D.13, D.14, D.101 tot D.104, D.107, D.108, D.109, § 3, D.110, D.113, D.114, D.241, D.242 en D.243;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 18 september 2008 ter uitvoering van het decreet van 12 juli 2001 betreffende de beroepsopleiding in de landbouw;

Gelet op het besluit van de Waalse Regering van 28 januari 2016 houdende uitvoering van hoofdstuk II van Titel IV van het Waalse Landbouwwetboek betreffende de beroepsopleiding in de landbouw, inzonderheid op artikel 21, derde lid;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 1^{er} maart 2019;

Gelet op de instemming van de Minister van Begroting, gegeven op 25 april 2019;

Gelet op het overleg tussen de Gewestelijke regeringen en de Federale overheid, gepleegd op 18 april 2018;

Gelet op het advies van de Gegevensbeschermingsautoriteit, gegeven op 3 april 2019;

Gelet op het rapport van 9 april 2019 opgesteld overeenkomstig artikel 4, 2^o, van het decreet van 3 maart 2016 houdende uitvoering van de resoluties van de Vrouwenconferentie van de Verenigde Naties die in september 1995 in Peking heeft plaatsgehad en tot integratie van de genderdimensie in het geheel van de gewestelijke beleidslijnen voor de aangelegenheden geregeld krachtens artikel 138 van de Grondwet;

Gelet op het verzoek om adviesverlening binnen een termijn van dertig dagen, gericht aan de Raad van State op 10 april 2019, overeenkomstig artikel 84, § 1, eerste lid, 2^o, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Gelet op het gebrek aan adviesverlening binnen die termijn;

Gelet op artikel 84, § 4, tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973,

Besluit :

HOOFDSTUK I. — *Voorwerp*

Artikel 1. Dit besluit waarborgt de naleving van de bepalingen van de artikelen 1, 3 tot 10, 12, 13 en 21 van Verordening (EG) nr. 702/2014 van de Commissie van 25 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun in de landbouw- en de bosbouwsector en in plattelandsgebieden op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie met de interne markt verenigbaar worden verklaard.

HOOFDSTUK II. — *Algemene beginselen*

Afdeling I. — Subsidiabiliteit van de uitgaven

Art. 2. Onverminderd artikel 21, paragraaf 3, van Verordening (EG) nr.702/2014 van de Commissie van 25 juni 2014 waarbij bepaalde categorieën steun in de landbouw- en de bosbouwsector en in plattelandsgebieden op grond van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie met de interne markt verenigbaar worden verklaard, hebben de uitgaven die in het kader van de subsidie in aanmerking worden genomen betrekking op volgende kosten :

1^o personeelskosten;

2^o werkingskosten;

3^o afschrijvingskosten.

Art. 3. Alle vastgelegde lasten of uitgaven die aan de volgende beginselen voldoen, worden ten laste van de subsidie toegelaten :

1^o een rechtstreekse band hebben met het project waarvoor de subsidie wordt toegekend;

2^o legitiem en noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het gesubsidieerde project;

3^o de beginselen inzake zorgvuldig financieel beheer in acht nemen, met name inzake zuinigheid en de verhouding tussen kosten en efficiëntie, overeenkomstig het Wetboek van de inkomstenbelastingen;

4^o effectief en verricht zijn;

5^o het voorwerp zijn van een betaling door de begunstigde;

6^o geboekt worden in overeenstemming met de beginselen vermeld in Hoofdstuk 2, Titel 3, Boek III van het Wetboek van economisch recht;

7^o ondersteund worden door een bewijsstuk;

8^o verricht of vastgelegd worden tijdens de periode die door de subsidie wordt bestreken en betrekking hebben op een gebruik of prestatie tijdens die periode, en de betaling mag na die periode verricht worden, op voorwaarde dat deze betaling vóór de datum van de door de dienst uitgevoerde controle verricht is;

9^o voortvloeien uit een uitwisseling van goederen of diensten tussen de begunstigde en een of meerdere afzonderlijke rechtspersonen, mits hun relatie met de begunstigde geen risico van belangenconflict inhoudt;

10^o een verdeelsleutel van de uitgaven gebruiken die voldoet aan objectieve, realistische, concrete en naar behoren gemotiveerde criteria, wanneer eenzelfde uitgave ten laste gelegd wordt van meerdere projecten, ongeacht of zij al dan niet gesubsidieerd worden;

11^o de wetgeving inzake overheidsopdrachten in voorkomend geval naleven.

Betaalde facturen of, wanneer het uitreiken van een factuur volgens de nationale belasting- en boekhoudregels niet relevant is, boekhoudstukken met gelijkwaardige bewijskracht, worden beschouwd als bewijsstukken in de zin van lid 1, 7^o.

Elk document dat wordt ingediend ter rechtvaardiging van het feit dat de boekingspost een getrouw beeld geeft van de werkelijkheid van de uitgevoerde transacties en in overeenstemming is met de geldende boekhoudwetgeving, wordt beschouwd als een boekhoudstuk met gelijkwaardige bewijskracht in de zin van lid 2.

Het belangenconflict in de zin van lid 1, 9°, betreft de rechtstreekse of onrechtstreekse verwantschap, alsook de zakelijke relaties.

In geval van risico op een belangenconflict, zoals bedoeld in lid 1, 9°, moet de begunstigde de verrichting eerst laten goedkeuren door de dienst.

De begunstigde stelt de dienst in kennis van de overeenkomstig lid 1, 10°, goedgekeurde verdeelsleutel, waarvan de relevantie door de dienst of bij een controle van het Departement Inspectie beoordeeld wordt.

Art. 4. In geen geval mogen forfaitair vastgelegde lasten of uitgaven of boetes en straffen ten laste van de subsidie worden toegelaten.

Art. 5. De dienst en het Departement Inspectie controleren de correcte toepassing van de wetgeving inzake overheidsopdrachten.

Art. 6. De voorgelegde last mag in geen geval reeds door een andere overheidsinstantie of een private derde zijn terugbetaald, noch ten laste ervan voor terugbetaling voorgelegd worden, noch worden gedekt door een product of voordeel van welke aard dan ook.

Alle ontvangsten, opbrengsten of terugvorderingen in verband met de actie worden in mindering gebracht van de subsidiabele uitgaven.

Worden vooraf in mindering gebracht van de lasten die bij de subsidie voorgelegd worden :

- 1° elke terugvordering van kosten eigen aan de gesubsidieerde actie, met uitzondering van private giften;
- 2° de financiële inkomsten die voortvloeien uit elke verrichting in het kader van de gesubsidieerde actie;
- 3° de voordelen van welke aard dan ook die aan werknemers worden toegekend;
- 4° elke vergoeding die uit een verzekeringsovereenkomst voortvloeit;
- 5° elke herfacturering van lasten die bij de subsidie voorgelegd worden;
- 6° elke kredietnota;
- 7° inkomsten uit ondersteunende activiteiten.

De uitzondering bedoeld in lid 3, 1°, wordt in aanmerking genomen voor zover die schenkingen in afzonderlijke opbrengstrekeningen of -subrekeningen geboekt worden en voor zover de schenkingsakte niet werd verricht door een entiteit of een persoon die met de begunstigde verbonden is.

Het verband in de zin van lid 4 betreft de rechtstreekse of onrechtstreekse verwantschap, alsook de zakelijke relaties.

Afdeling 2. — Rechtvaardigingsdossier

Art. 7. § 1. Als bewijs van het gebruik van de subsidie stuurt elke begunstigde de volgende documenten naar de dienst :

1° een door de begunstigde ondertekende verklaring op erewoord waarin staat dat de kosten die in het rechtvaardigingsdossier opgenomen zijn, niet dubbel worden gesubsidieerd en uitsluitend zijn gemaakt voor de uitvoering van de gesubsidieerde acties;

2° een recapitulatieve afrekening vergezeld van een afschrift van de bewijsstukken, waarvan het origineel bij de begunstigde wordt bewaard en op verzoek van de dienst of van het Departement Inspectie beschikbaar is.

De in lid 1, 2°, bedoelde originele stukken, alsmede een overzicht ervan en hun verband met de boekhouding van de begunstigde, worden gedurende tien jaar na de datum van vereffening van het saldo van de subsidie bewaard, met uitzondering van de stukken die betrekking hebben op investeringsgoederen, die gedurende vijftien jaar worden bewaard.

In geval van beëindiging van zijn activiteiten ziet de begunstigde erop toe dat deze stukken worden bewaard volgens de door de dienst goed te keuren modaliteiten.

§ 2. In de in paragraaf 1, lid 1, 2°, bedoelde samenvattende afrekening vermeldt de begunstigde, met uitzondering van overheidsinstellingen, al zijn uitgaven, met inbegrip van de uitgaven gedragen door andere overheden, de uitgaven die op eigen fondsen gedragen worden, en de uitgaven die niet subsidiabel zijn.

De begunstigde dient overzichten van uitgaven in, opgedeeld per gesubsidieerd project.

§ 3. De dienst bepaalt de in paragraaf 1 bedoelde type-documenten en publiceert deze op zijn website.

Art. 8. De in artikel 7, paragraaf 1, lid 1, 2°, bedoelde bewijsstukken zijn ten minste de volgende :

1° een document dat de betaling tijdens de subsidieperiode of aan het einde ervan bewijst, vóór de afsluiting van de controle door het Departement Inspectie of de dienst;

2° een stuk dat een rechtstreeks verband legt met het gesubsidieerde project indien het in lid 1, 1°, bedoelde document niet volstaat om dit verband aan te tonen;

3° wat de afschrijvingen betreft : de aankoopfactuur, het betalingsbewijs, de afschrijvingstabel en de boekhoudkundige verwerking ervan;

4° wat de overheidsopdrachten betreft: de zendingen die een oproep tot mededinging van de inschrijvers waarborgen, de zendingen die de inschrijvers van hun niet-selectie, hun uitsluiting, van de niet-gunning of de gunning van de opdracht in kennis stellen.

Kastickets worden niet als bewijsstukken aanvaard, behalve voor uitgaven van minder dan 25 EUR en gerechtvaardigd door een schuldverklaring waarin het verband met het project wordt toegelicht.

Het in lid 1, 1°, bedoelde bewijsstuk kan bestaan uit een betalingsbewijs, een rekeningsuittreksel of een post in het kasboek met vermelding van de betaling.

Art. 9. § 1. Voor de in artikelen 17 en volgende bedoelde personeelsuitgaven maakt de begunstigde een afschrift van de individuele rekening van elke werknemer die geheel of gedeeltelijk wordt gesubsidieerd aan de dienst of het Departement Inspectie over.

Dit document vermeldt het bedrag van de werkgeversbijdragen.

§ 2. De volgende informatie wordt ook aan de dienst of het Departement Inspectie meegedeeld, voor elk gedeeltelijk of volledig gesubsidieerde arbeidspost:

- 1° rijksregisternummer;
- 2° functie;
- 3° specifieke taken;

4° diploma of gelijkwaardigheid;

5° type arbeidsovereenkomst;

6° eventuele verminderingen van de personeelskosten;

7° het bestaan van een cumul van activiteiten, vergezeld van informatie over de aard van de gecumuleerde activiteit, het statuut van de werknemer voor die activiteit en de daarvoor benodigde arbeidstijd.

De in lid 1, 7°, gecumuleerde activiteit omvat de mandaten en beroepsactiviteiten, zelfs indien deze onder kosteloze titel worden uitgeoefend.

Art. 10. Een onkostenvergoeding van een personeelslid, buiten de kilometervergoeding bij de uitoefening van zijn functie, komt in aanmerking indien die vergezeld gaat van een bewijsstuk.

Worden beschouwd als bewijsstukken in de zin van lid 1 :

1° de dienststopdracht;

2° de aanwezigheidslijst ondertekend en gedateerd door de deelnemers aan de vergadering;

3° het parkeerticket;

4° de aankoop- of verhuurfactuur van allerlei materiaal;

5° de gedetailleerde telefoonfactuur met vermelding van de nummers die in de professionele context gebeld zijn.

Afdeling 3. — Boekhouding

Art. 11. § 1. De begunstigde van de subsidie houdt een boekhouding bij die een ondubbelzinnige identificatie van de uitgaven in verband met het gesubsidieerde project mogelijk maakt, overeenkomstig hoofdstuk 2, titel 3, Boek III van het Wetboek van economisch recht.

De in het eerste lid bedoelde boekhouding wordt volgens de dubbele methode bijgehouden, tenzij de begunstigde niet meer dan één van de criteria bedoeld in artikel 3: 47, paragraaf 2, eerste lid, van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen overschrijdt.

§ 2. Tenzij ze vrijwillig kiezen voor een dubbele boekhouding, houden de vzw's die niet meer dan één van de criteria bedoeld in artikel 3: 47, paragraaf 2, lid 1, van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen overschrijden, een vereenvoudigde boekhouding bij die ten minste betrekking heeft op de mutaties van beschikbare middelen in contant geld of op de rekeningen, overeenkomstig titel 4 van Boek 3 van het Koninklijk Besluit van 29 april 2019 houdende uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

§ 3. Elke openbare operator die een exploitatiesubsidie ontvangt, houdt een boekhouding bij die de traceerbaarheid van de voorgelegde uitgaven in verhouding tot al zijn activiteiten mogelijk maakt.

De in lid 1 bedoelde openbare operatoren zijn de OCMW's, gemeenten en andere openbare instellingen.

Art. 12. De uitgaven worden per kalenderjaar voorgelegd.

De facturen over twee boekjaren worden pro rata van de betrokken maanden van het boekjaar aangerekend.

Afdeling 4. — Gedeeltelijk ten laste genomen uitgaven

Art. 13. Wanneer de subsidie ten minste gedeeltelijk wordt toegekend voor activiteiten die niet onder het toepassingsgebied van een erkenning of enige decretale bepaling inzake werkgelegenheid of beroepsopleiding vallen, legt de begunstigde aan de dienst een objectieve berekeningsmethode voor van het percentage van de acties en de desbetreffende uitgaven dat voor de subsidie is bestemd, zodat de dienst het subsidiabel deel van de uitgaven nauwkeurig kan bepalen dat ten laste van de subsidie gelegd kan worden.

De relevantie van de in lid 1 bedoelde verdeelsleutel wordt beoordeeld door het Departement Inspectie of door de dienst.

Art. 14. Wanneer de begunstigde een of meer gebouwen huurt waarin het gesubsidieerde project plaatsvindt, komen de huurkosten in aanmerking ten laste van de subsidie naar rato van het volume of de oppervlakte die voor dit project gebruikt wordt, met vermelding van de berekeningsmethode.

De verdeelsleutel wordt elk jaar meegedeeld bij de indiening van het rechtvaardigingsdossier in het kader van de controle op het gebruik van de subsidie.

Afdeling 5. — Verbod op dubbele subsidiëring

Art. 15. Geen enkele uitgave die ten laste van de actie gelegd wordt, mag in aanmerking komen voor meerdere financieringsbronnen die tot een terugbetaling van meer dan 100 % zou leiden.

De begunstigde neemt het in lid 1 bedoeld verbod in acht.

De begunstigde ziet erop toe dat zijn partner of onderaannemer het in lid 1 bedoelde verbod naleeft. Daartoe vordert de begunstigde het bewijsstuk of een verklaring op erewoord van de derde die emittent van de schuldvordering is.

Afdeling 6. — Uitgaven gespreid over meerdere boekjaren

Art. 16. Lasten en baten hebben betrekking op het desbetreffende boekjaar.

De begunstigde vermeldt elke boeking terzake in de overlopende rekeningen door een prorata temporis uitsplitsing van de baat en de last tenminste op maandbasis te maken.

HOOFDSTUK III. — *Subsidiabele uitgaven*

Eerste afdeling. — Personeelskosten

Art. 17. De bezoldigingen van de personeelsleden die door de intersectorale collectieve arbeidsovereenkomsten of de paritaire commissie waarvan de werknemer deel uitmaakt bepaald zijn, zijn subsidiabel.

Onder personeelslid wordt verstaan iedere persoon die door een arbeidsovereenkomst gebonden is in de zin van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Bij gebrek aan een loonrooster van de intersectorale collectieve arbeidsovereenkomst of van het paritair comité zijn de lonen die in de subsidie opgenomen worden, de lonen bepaald door collectieve arbeidsovereenkomst 329.02 Socio-culturele sector Waals Gewest.

De loonroosters moeten toegepast worden met inachtneming van de voorwaarden inzake taak en kwalificatie die bepaald worden door de intersectorale collectieve arbeidsovereenkomsten of het paritair comité waarvan de werknemer deel uitmaakt.

De in lid 4 bedoelde voorwaarden inzake kwalificatie zijn diploma's en ervaring.

De extralegale voordelen voorzien bij de intersectorale collectieve arbeidsovereenkomsten of het paritair comité waarvan de werknemer deel uitmaakt, zijn eveneens subsidiabel.

De deeltijdswerknemer moet van een bezoldiging genieten die in verhouding is tot die van een voltijdswerknemer.

Art. 18. § 1. De bezoldiging van het personeel die in de subsidie opgenomen wordt, bestaat uit:

1° het brutoloon vastgesteld volgens de barema's van het paritair comité of van de collectieve arbeidsovereenkomst die van toepassing is op de werknemers in de betrokken sector, met uitzondering van de in artikel 19 vermelde kosten;

2° de RIZIV-werkgeversbijdragen, mits het voor de berekening daarvan gehanteerde brutoloon niet is overschreden ten opzichte van de overeenkomstig paragraaf 3 vastgestelde verhogingen;

3° de reiskosten voor woon-werkverkeer die verplicht worden gesteld binnen de grenzen voorzien door de paritaire comités en de collectieve arbeidsovereenkomsten die van toepassing zijn op de werknemers in de betrokken sector, binnen de grenzen voorzien door die;

4° het werkgeversaandeel in de maaltijdcheques en de extralegale voordelen voorzien door de paritaire comités en de collectieve arbeidsovereenkomsten waarvan de begunstigde deel uitmaakt.

§ 2. Van de personeelskosten worden alle tegemoetkomingen uit andere openbare of private financieringsbronnen afgetrokken.

§ 3. In afwijking van paragraaf 1, 1°, wordt een verhoging van maximaal twintig procent van de barema's ten laste van de subsidie toegelaten.

§ 4. Komen in aanmerking voor de subsidie, per begunstigde, een ambt als directeur en twee ambten als coördinator, per aangevatte schijf van dertig voltijdse equivalenten.

§ 5. De bezoldiging wordt in de subsidie opgenomen in verhouding tot de toewijzing van het personeel aan de gesubsidieerde actie.

Art. 19. De volgende uitgaven komen niet in aanmerking voor de subsidie :

1° de extralegale voordelen die verschillen van die vermeld in artikel 17, lid 6;

2° de dotaties en besteding van voorzieningen voor het vakantiegeld;

3° de loonlasten die niet aangegeven werden bij de R.S.Z. of de fiscale administratie;

4° de opzeggingsvergoedingen, tenzij de dienst deze vooraf toegestaan heeft op gemotiveerd verzoek van de begunstigde.

Art. 20. De arbeidsprestaties worden uitgevoerd binnen de instelling van de begunstigde. In die zin kan de dienst of het Departement Inspectie de werknemer om een verklaring op erewoord vragen.

Art. 21. De dienst en het Departement Inspectie kunnen de arbeidsovereenkomsten en alle andere documenten met betrekking tot de door de begunstigde opgegeven anciënniteit controleren.

Art. 22. De volgende uitgaven worden in de subsidie opgenomen naar rato van het aantal werknemers dat daadwerkelijk toegewezen wordt aan de actie bedoeld in de subsidie:

1° de kosten inzake sociaal secretariaat;

2° de premies verzekering-wet;

3° de kosten inzake arbeidsgeneeskunde;

4° de beheerskosten voor maaltijdcheques;

5° de werkkledij en het onderhoud ervan;

6° de opleidingskosten die door de begunstigde worden gedragen en waarvoor het rechtstreekse verband met de gesubsidieerde actie aangetoond wordt;

7° de dienstreiskosten van het personeel van de begunstigde, ten belope van de bedragen die aan de personeelsleden van de Waalse Overheidsdienst toegekend worden, krachtens Titel II van Boek IV van het besluit van de Waalse Regering van 18 december 2003 houdende de Waalse Ambtenarencode.

Afdeling 2. — Werkingskosten

Eerste onderafdeling. — B.T.W.

Art. 23. § 1. Het BTW-bedrag komt in aanmerking voor de subsidie op voorwaarde dat de begunstigde de kosten daarvan daadwerkelijk en definitief heeft gedragen.

De BTW-kosten hebben enkel betrekking op de uitgaven met een rechtstreeks verband met het project.

§ 2. Wanneer de begunstigde niet BTW-plichtig is, zijn de uitgaven in verband met het project inclusief BTW.

Wanneer de begunstigde een gewone B.T.W.-plichtige is, wordt de B.T.W. niet meegerekend in de aan het project gewijde uitgaven.

Wanneer de begunstigde een gemengde of een gedeeltelijke B.T.W.-plichtige is, wordt de B.T.W. geheel of gedeeltelijk in verhouding tot de op de verwezenlijkte uitgave niet-terugvorderbare B.T.W. in de aan het project gewijde uitgaven meegerekend.

§ 3. De begunstigde op wie het algemene prorata BTW-stelsel van toepassing is, deelt de dienst het percentage toegewezen aan de BTW-afrekbaarheid en de berekeningswijze ervan mee.

De begunstigde die van het algemene prorata stelsel wenst af te wijken ten gunste van een daadwerkelijke toewijzing deelt de dienst het afschrift van het schrijven dat daartoe aan de BTW-administratie gestuurd werd mee.

§ 4. De BTW-plichtige begunstigten die onder het gemengde of gedeeltelijk stelsel vallen, kunnen, enkel ter afwijking van de annuïteit en in het kader van het algemeen prorata, de BTW-herzieningen voor investeringen die voorheen subsidiabel waren overeenkomstig de vigerende BTW-reglementering een beroep doen op de subsidie.

Deze herziening met betrekking tot het subsidiejaar wordt in overweging genomen als ze spontaan verrekend wordt en mag niet het voorwerp uitmaken van een a posteriori belastingcontrole.

§ 5. Alle andere BTW-herzieningen, BTW-regularisaties, BTW-rechtzettingen en gelijkgestelden die het annualiteitsprincipe niet in acht nemen, worden niet mee in overweging genomen in het kader van de subsidie..

Onderafdeling 2. — Kosten voor lokalen

Art. 24. Toegelaten tot de subsidie worden de uitgaven voor huurovereenkomsten, onderverhuringen of ter beschikkingstellingen, evenals iedere overeenkomst tot bezetting of ieder ander gelijkwaardig document die cumulatief aan volgende voorwaarden voldoen :

1° het contract of de overeenkomst wordt bij registratiekantoren geregistreerd;

2° de medecontracterende partijen zijn juridisch en economisch gescheiden personen waarvan de onderlinge band geen enkel risico inhoudt op belangenconflicten, behoudens voorafgaande machtiging door de dienst;

3° de huurgelden en huurlasten staan in juiste verhouding tot de vigerende marktprijzen met betrekking tot de geografische situatie en de oppervlakte van de gehuurde goederen;

4° de afrekeningen van provisiesluitingen die inherent zijn aan privé- of gemeenschappelijke huurlasten worden uiterlijk vastgesteld binnen de twaalf maanden na sluitingsdatum.

Overeenkomstig lid 1, 3°, behoudt de dienst zich, wanneer de huurgelden en -lasten niet in verhouding staan met de vigerende marktprijzen met betrekking tot de geografische situatie, het recht voor om op eigen kosten een deskundige aan te wijzen die de marktprijs zal bepalen. Enkel het deel van de huur die overeenstemt met de marktprijs komt in aanmerking.

Het belangenconflict bedoeld in lid 1, 2°, beoogt de rechtstreekse dan wel onrechtstreekse verwantschap evenals de zakenrelaties.

Art. 25. Iedere afwijking van of wijziging in het contract of de overeenkomst bedoeld in artikel 24, lid 1, maakt het voorwerp uit van een schriftelijk aanhangsel tussen de partijen en wordt behoorlijk geregistreerd overeenkomstig artikel 24, lid 1, 1°.

Art. 26. De uitgaven voor huurherstellingen en klein onderhoud ten laste van de huurder en de werken die normalerwijze de verhuurder toebehoren maar voortvloeien uit de feitelijke tussenkomst van de huurder of van een persoon voor wie deze aansprakelijk is, komen ten laste van de subsidie.

Inrichtende werken aan de binnen- of buitenstructuur die nodig zijn voor de uitvoering van het gesubsidieerd project en voortvloeien uit een overeenstemming tussen huurder en verhuurder worden op voorhand ter instemming aan de dienst voorgelegd, samen met een motivering van de gegrondheid van deze werken.

Deze uitgaven maken het voorwerp uit van een afschrijving overeenkomstig de artikelen 59 en volgende.

Art. 27. Belastingen en retributies die wettelijk de verhuurder ten laste vallen, ongeacht wat in de huurovereenkomst bepaald worden, worden niet op de subsidie afgewenteld.

Art. 28. Wanneer de begunstigde eigenaar is van het onroerend goed waarin het gesubsidieerd project uitgevoerd wordt, worden de uitgaven in verband met renovatie- of herstelwerken mits voorafgaande instemming van de dienst op de subsidie verrekend voor zover het doel van deze werken er niet in bestaat de verkoopwaarde van het goed op lange termijn te verhogen en ze nodig zijn voor de gesubsidieerde actie.

Deze uitgaven maken het voorwerp uit van een afschrijving overeenkomstig de artikelen 59 en volgende.

Art. 29. De huurgelden en huurlasten die hergefactureerd worden als interne of externe kosten kunnen niet op de subsidie afgewenteld worden.

Art. 30. Elke rechtstreekse uitgave in verband met water, elektriciteit, verwarming of verzekeringen wordt geacht in aanmerking te komen als ze inherent is aan het bezetten van de lokalen, voor de gesubsidieerde actie bestemd.

Onderafdeling 3. — Kosten voor kantoren

Art. 31. Kunnen in de subsidie opgenomen worden, in verhouding tot hun toewijzing tot het gesubsidieerde project:

1° uitgaven voor kantoorbenodigdheden;

2° postkosten;

3° het huren en leasinglasten voor fotokopieermachines of informaticamaterieel;

4° iedere uitgave voor drukwerk;

5° iedere uitgave voor documentatie;

6° kosten voor de internet-installatie en -aansluiting voor iedere aansluiting in de maatschappelijke zetel van de begunstigde of in één van de verschillende vestigingen;

7° kosten voor abonnementen op mobiele telefoonnetten gebruikt voor de behoeften van het gesubsidieerd project door personeel dat voor de functie ingezet wordt en wier functies het reizen of een coördinerende taak impliceren.

Abonnementsopgaven voor mobiele telefoonnetten bedoeld in lid 1, 7°, worden aan de dienst of het Departement Inspectie medegedeeld.

Art. 32. Voor de uitgaven bedoeld in artikel 31, lid 1, 6°, worden de kosten voor deze aansluiting, als de maatschappelijke zetel gelegen is in de woonst van een privé-persoon, door de subsidie gedekt voor zover ofwel de vzw een voordeel van alle aard aangeeft in hoofde van deze persoon via belastingsfiche 281 ofwel deze persoon financieel bijdraagt in de aansluitingskosten.

De kosten bedoeld in lid 1 worden gedekt na aftrek van de voordelen van alle aard en de bijdragen.

Afdeling 3. — Dienstverstrekkingen, erelonen en uitgaven

Onderafdeling 1. — Onderaanneming

Art. 33. In de subsidie opgenomen wordt iedere omstandige uitgave voor een dienstverstrekking, erelonen of uitgaven waarbij in voorkomend geval de wet op de overheidsopdrachten in acht wordt genomen.

Art. 34. § 1. De onderaanneming wordt enkel toegelaten door een aannemingscontract, daaronder verstaan ieder contract waarbij een persoon, de aannemer, zich mits vergoeding er jegens een andere, namelijk de bouwheer, toe verbindt in alle onafhankelijkheid een zaak te ondernemen, namelijk buiten alle ondergeschikte relaties om en zonder vertegenwoordiging.

De gefactureerde prestatie wordt uit de aard der zaak in de tijd beperkt.

Een omstandige prestatieopgave waarin het aantal gepresteerde uren en de uurkost opgenomen is wordt bij het verantwoordingsdossier gevoegd.

§ 2. De uitgaven in verband met onderaannemingscontracten komen in aanmerking met inachtneming van de concurrentie- en overheidsopdrachtenregels als zij verplicht zijn, behoudens in elk der volgende gevallen :

1° indien zij aanleiding geven tot een hogere kostprijs voor de uitvoering van de verrichting zonder dat daar een verhoudingsgewijze toegevoegde waarde tegenover staat;

2° als de betaling in percentages van de subsidie wordt omschreven, tenzij een dergelijke betaling verantwoord wordt door de onderaannemer onder verwijzing naar de werkelijke waarde van de geleverde werken of diensten;

3° als de onderaannemingscontracten aangegaan worden met iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie de operator rechtstreeks of onrechtstreeks onderlinge afhankelijkheidsbanden onderhoudt;

4° als de prestaties gelijkgesteld kunnen worden met taken die doorgaan toegewezen zijn aan personeel, ingezet voor de actie.

Art. 35. Erelonen van advocaten worden in de subsidie opgenomen.

Kosten voor juridische adviesinwinning voorafgaand aan rechtsvorderingen komen in aanmerking.

Ter afwijking van het annuïteitsprincipe van de uitgaven kunnen de stukken voor deze kosten voorgelegd worden voor de subsidie van het jaar waarin de uitspraak zich heeft voorgedaan.

Kosten en uitgaven voor het geding komen niet in aanmerking.

Art. 36. Buiten de gevallen van terbeschikkingstelling gemachtigd bij wet, met name bij de wet van 24 juli 1987 betreffende de tijdelijke arbeid, de uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van werknemers ten behoeve van gebruikers kunnen de terugbetaling of de rechtstreekse betalingen van een deel of het geheel der lonen van werknemers, ter beschikking gesteld van de begunstigde of bij deze gedetacheerd door de daadwerkelijke werknemer, niet op de subsidie afgewenteld worden.

Onderafdeling 2. — Vrijwilligerswerk

Art. 37. De begunstigde die een beroep doet op diensten van een vrijwilliger stelt met deze een vrijwilligersovereenkomst op en neemt een bijzondere burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Art. 38. De twee soorten betalingen die toegelaten zijn in het kader van het vrijwilligerswerk, zijn de werkelijke kosten of het forfait. De begunstigde kiest voor het ene of het andere type betaling.

De terugbetaling van de werkelijke kosten word verricht na voorlegging van de oorspronkelijke verantwoordingsstukken, verrekend door de begunstigde, en de betalingsbewijzen.

De terugbetaling via forfaitaire vergoedingen gebeurt in functie van het aantal gepresteerde dagen van de vrijwilliger.

Het maximumbedrag van de vergoeding, vrijgeseld van de inkomstenbelasting, komt in aanmerking voor de subsidie.

De terugbetaling van de forfaitaire vergoedingen of van de werkelijke kosten is toelaatbaar ter hoogte van de bedragen vastgesteld bij de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers of bij het koninklijk besluit tot uitvoering van de wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van vrijwilligers.

Onderafdeling 3. — Bestuurders

Art. 39. Komen in aanmerking voor opname in de subsidie :

1° reiskosten die door de actie verantwoord zijn;

2° uitgaven, persoonlijk gedragen door de bestuurder voor de subsidiegerechtigde;

3° de premie voor de burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering als bestuurder.

De uitgaven bedoeld in lid 1, 2°, worden door de subsidie gedekt als ze in aanmerking komen in de zin van dit ministerieel besluit en als de verantwoordingsstukken en oorspronkelijke betalingsbewijzen aan de dienst of aan het Departement Inspectie over worden gemaakt.

Art. 40. Komen niet in aanmerking voor opname in de subsidie :

1° aanwezigheidsgeld;

2° vergoedingen of beloningen buiten vrijwilligerswerk om;

3° voertuigen, draagbare computers en computers voor professioneel gebruik.

Afdeling 4. — Kosten voor stortingen aan federaties van operatoren, overkoepelende instellingen of coördinerende instanties

Art. 41. In afwijking van artikel 4 zijn kosten voor bijdragen aan federaties subsidiabel ter hoogte van 1000 euro als maximumbedrag.

Iedere hogere bijdrage dan dat bedrag wordt vooraf ter instemming aan de dienst voorgelegd om gedekt te kunnen worden door de subsidie en wordt op dezelfde wijze ingediend als ereloonkosten of uitgaven overeenkomstig afdeling 3 van hoofdstuk 3.

Afdeling 5. — Vertegenwoordigingskosten

Art. 42. Kosten voor andere evenementen dan die bedoeld in artikel 44, georganiseerd met externe interveniënten zijn toelaatbaar mits vermelding van de datum van het evenement, het noodzakelijk karakter van de uitgave, zijn rechtstreeks verband met de actie en zijn aanvaarding door de dienst overeenkomstig de beginselen verwoord bij dit besluit.

De kosten gedragen door de begunstigde om externe interveniënten te huisvesten worden gedekt door de subsidie na overlegging van de originele verblijfsfacturen, gedagtekend en aangevuld met de naam van de gehuisveste personen.

Art. 43. In aanmerking voor de subsidie komen kosten voor koffie, thee, suiker en melk gemaakt in het kader van de organisatie van vergaderingen met externe interveniënten.

Art. 44. De kosten voor evenementen van het uitzonderlijk type worden door de subsidie gedekt mits een voorafgaandelijke aanvraag tot instemming bij de dienst. Op straffe van verwerping gaat deze voorafgaandelijke aanvraag tot instemming bij de dienst samen met een voorvastleggingsbegroting, omstandig uitgewerkt per post, die minstens één maand voor de voorziene datum van genoemd evenement wordt ingediend.

Bij instemming van de dienst zijn de in aanmerking komende uitgaven de catering kosten en de kosten voor zaalhuur.

Art. 45. De kosten voor verblijven in het buitenland door de begunstigde ten bate van leden van zijn personeel worden door de subsidie gedekt ter hoogte van de bedragen toegekend aan de personeelsleden van de Waalse Overheidsdienst krachtens het ministerieel besluit van 2 juli 2018 houdende vaststelling van verblijfsvergoedingen toegekend aan personeelsleden en afgevaardigden van de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking die zich in officiële opdracht naar het buitenland begeven of zetelen in internationale commissies, na overlegging van de originele verblijfsfacturen, gedagtekend en ingevuld met de naam van de gehuisveste personen en van de vermelding van het motief van het verblijf.

Art. 46. Komen niet in aanmerking voor opname in de subsidie:

1° kosten voor kantine of kleine maaltijden buiten de uitzonderlijke evenementen bedoeld in artikel 44;

2° bedrijfsteamdagen, waaronder afzonderingen;

3° restaurantkosten;

4° geschenken aangeboden aan het personeel of in het kader van ieder type van professionele samenwerking;

5° kosten voor het onredelijkerwijs overtreffen van de beroepsbehoeften, overeenkomstig artikel 53, 10°, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.

Afdeling 6. — Voertuigkosten

Art. 47. De kosten voor voertuigen worden door de subsidie gedekt mits het houden van een reisboekje waarin de verplaatsingen en de dienovereenkomstige diensttopdrachten omstandig worden genoteerd. De kilometerstand van het voertuig wordt bij aanvang van elk kalenderjaar medegedeeld.

Art. 48. Voor dienstvoertuigen worden, voor zover ze nodig zijn voor de uitvoering van de gesubsidieerde actie, door de subsidie gedekt :

1° bij handelsactiviteiten, verwezenlijkt door de subsidiegerechtigde, de kosten voor de aankoop of de huur van meerdere voertuigen van het type bedrijfsvoertuig in de zin van het belastingrecht;

2° buiten handelsactiviteiten om, de kosten voor de aankoop of de huur van één enkel voertuig van het type bedrijfsvoertuig in de zin van het belastingrecht;

3° de bijhorende kosten voor voertuigen die eigendom zijn van de begunstigde;

4° de verzekeringskosten voor de voertuigen van de begunstigde;

5° de afrekeningen voor de sluiting van provisies inherent aan de huurlasten voor rollend materieel, vastgesteld binnen een termijn van twaalf maanden na datum van deze sluiting.

De bijhorende kosten bedoeld in lid 1, 3°, zijn kosten voor brandstoffen, onderhoud en banden.

Voor de verzekeringskosten bedoeld in lid 1, 4°, zijn de premies voor een allriskverzekering toelaatbaar tijdens de eerste twee boekjaren te rekenen van de aankoop van het voertuig.

Voor de verzekeringskosten bedoeld in lid 1, 4°, is de duur van het aanmerking komen van deze allriskverzekering bij aankoop van een voertuig middels een bankkrediet afhankelijk van de duur van genoemd krediet.

De voertuigen bedoeld bij dit artikel worden geenszins voor privé-doeleinden gebruikt.

Art. 49. § 1. De uitgaven voor dienstvoertuigen worden niet door de subsidie gedekt.

§ 2. Een aanvraag tot afwijking van paragraaf 1 kan op voorhand bij de dienst worden ingediend.

De dienst beoordeelt of de voorgelegde kosten lager zijn dan die welke gesubsidieerd zouden zijn geweest bij een forfaitaire terugbetaling per kilometer.

De begunstigde doet aangifte van dit voordeel van alle aard via belastingfiche 281 of vraagt een financiële bijdrage van zijn werknemer in de voertuigkosten.

Deze bedragen worden van de betrokken bedragen afgetrokken en ter subsidiëring voorgelegd.

Art. 50. De kosten voor diensttopdrachten van het personeel van de begunstigde worden door de subsidie gedekt ter hoogte van de bedragen toegestaan aan de personeelsleden van de Waalse Overheidsdienst krachtens Titel II van Boek IV van het besluit van de Waalse Regering van 18 december 2003 houdende de Waalse Ambtenarencode.

De kosten voor de verzekering, aangegaan door de subsidiegerechtigde ter dekking van deze diensttopdrachten, zijn toelaatbaar.

Kosten voor voertuigen van werknemers worden uitgesloten.

Afdeling 7. — Kosten voor uitrustingen en verzekeringen en andere exploitatiekosten

Art. 51. Kunnen in de subsidie opgenomen worden, in verhouding tot hun toewijzing tot de gesubsidieerde actie :

1° de uitgaven met betrekking tot huur van machines of andere werktuigen of uitrustingen nodig voor de verwezenlijking van de actie;

2° de aankoop van klein materieel of uitrustingen, met inbegrip van pedagogisch of didactisch materieel, waarvan de waarde lager is dan 250 euro, BTW niet meegerekend;;

3° de kosten voor de aankoop van mobiele telefoons voor de behoeften van de gesubsidieerde actie door personeel toegewezen aan de actie met een rondreizende of coördinerende functie ter hoogte van maximum 250 euro, BTW niet meegerekend, per telefoon.

Art. 52. Door de subsidie gedekt worden de kosten voor verzekeringspolissen waarvan de inhoud in direct verband staat met de gesubsidieerde actie.

Art. 53. Door de subsidie gedekte worden de verscheidene retributies uit klasse 64.

Afdeling 8 - Gemengd gebruik en volledig professioneel gebruik

Art. 54. Bij gebruik in professioneel en privé-verband door een werknemer of een lid van de bestuursorganen van de gerechtigde van een voertuig van de gerechtigde, van een internet-aansluiting thuis, van een abonnement op mobiele telefonie of ieder andere last met een gemengd gebruik worden het bedrag van de voordelen van alle aard opgenomen op belastingsfiche 281 of de financiële bijdrage van de werknemer in deze last afgetrokken van het bedrag van de ter subsidie voorgelegde facturen.

Wanneer één van de lasten bedoeld in lid 1 tegen honderd percent aangegeven wordt als voor professioneel gebruik, gaat de dienst of het Departement Inspectie na of er een privé-gebruik plaats heeft gevonden dan wel of het bedrag van de aangegeven voordelen van alle aard of van de bijdragen van de personen die van deze voordelen genieten, overeenstemt met het gebruik dat daarvan gemaakt is.

Afdeling 9. — Financiële kosten en buitengewone lasten

Art. 55. De kosten voor het beheer van bankrekeningen worden in het kader van de subsidie overgenomen.

Art. 56. Niet in aanmerking komend zijn de verwijlinteressen, vermeerderingen en geldstraffen.

Art. 57. Bij verlies, diefstal of breuk die niet gedekt worden door een verzekering of een derde wordt het overig saldo van de dotatie in de afschrijving door de subsidie overgenomen worden na overlegging van een proces-verbaal van aangifte van diefstal, mits instemming van de dienst.

Art. 58. De buitengewone lasten, andere dan die voorzien in artikel 57, en de directe belastingen worden niet door de subsidie overgenomen.

HOOFDSTUK IV. — Afschrijvingskosten

Art. 59. § 1. De verwerving van een investeringsgoed met een bedrag hoger dan 250 euro, BTW niet meegerekend, maakt het voorwerp uit van een afschrijving overeenkomstig Hoofdstuk 2 van Titel 3 van Boek III van het Wetboek van economisch recht.

§ 2. Een investeringsgoed wordt gekenmerkt door zijn duurzame toewijzing ten dienste van de begunstigde als werkinstrument of exploitatiemiddel.

Zijn geen investeringsgoederen:

1° klein materieel;

2° kleine werktuigen;

3° kantoorbenodigdheden waarvan de prijs of de waarde per eenheid niet het bedrag van 250 euro bereikt, BTW niet meegerekend.

§ 3. Voor de verwerving bedoeld in paragraaf 1 wordt enkel het bedrag van de afschrijving door de subsidie overgenomen, en niet de investeringswaarde.

Art. 60. Afschrijvingen van materieel en lokaleninrichting worden door de subsidie overgenomen tegen volgende voorwaarden :

1° de uitgave onderworpen aan een afschrijving staat in rechtstreeks verband met het project;

2° zich schikken naar de artikelen 45 en 46 van het koninklijk besluit van 30 januari 2001 ter uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en een afschrijvingstabel opstellen;

3° de uitgaven worden geregistreerd als een investering in de boekhouding van de gerechtigde;

4° een aankoopfactuur en een betalingsbewijs voor de uitgaven voorleggen aan de dienst of aan het Departement Inspectie.

Art. 61. De afschrijvingsduur varieert al naar gelang de aard van het goed.

Art. 62. Het jaar van daadwerkelijke verwerving van het goed wordt in overweging genomen als eerste afschrijvingsjaar.

De periode voor de afschrijving van de bijkomende en samenvallende kosten voor een investeringsgoed stemt overeen met de afschrijvingsperiode van de hoofdinvestering.

Art. 63. Aankoop van tweedehands materieel en de dienovereenkomstige afschrijving komen niet in aanmerking voor de subsidie.

Art. 64. Overeenkomstig de fiscale wetgeving, en behoudens verantwoording, door de dienst aanvaard, van een kortere levensduur van de af te schrijven goederen worden overgenomen, in het kader van de subsidie, de lasten uit afschrijvingspercentages lager dan of gelijk aan volgende percentages betreffende de investeringen met een eenheidskosten hoger dan 250 euro, BTW niet meegerekend:

1° 20 % voor vestigingskosten;

2° 10 % voor de installaties;

3° 20 % voor machines en werktuigen;

4° 33 % voor informaticamaterieel;

5° 20 % voor meubilair;

6° twintig procent voor het rollend materieel;

7° tien procent voor de inrichtings- en renovatiewerken van de gebouwen.

Alle bijkomende en bijkomstige uitgaven, ongeacht het bedrag, voor een investeringsgoed dat als hoofdsom wordt beschouwd, moeten in overeenstemming zijn met de afschrijvingstermijn van dat investeringsgoed;

Art. 65. De aankoop van klein elektrische huishoudapparatuur kan over vijf jaar worden afgeschreven.

De aankoop van grote elektrohuishoudtoestellen en audio, video en fotomaterieel wordt door de subsidie gedekt mits voorafgaandelijke machtiging van de dienst en een afschrijving over vijf jaar.

Art. 66. Iedere overdracht, om bezwarende titel of om niet, van een investeringsgoed wordt aan de dienst gemeld.

De meerwaarde wordt als een opbrengst beschouwd en wordt van de overgenomen uitgaven afgetrokken.

De meerwaarde wordt bepaald volgens de boekhoudkundige voorschriften terzake.

Art. 67. De bedragen van de voordelen van alle aarde waarvan aangifte wordt gedaan in hoofde van de gebruikers van de voertuigen, evenals de financiële bijdragen van laatstgenoemden worden afgetrokken van de ter subsidie voorgelegde bedragen.

Art. 68. Hierna volgende uitgaven komen niet in aanmerking voor de subsidie:

- 1° de afschrijving van het jaar van de overdracht om bezwarende titel of om niet;
- 2° de waardeverminderingen op vorderingen;
- 3° de uitgaven voor de afschrijving van aankoop of bouw van onroerende goederen;
- 4° de uitgaven voor de aankoop van grond;
- 5° de afschrijving van mobiele telefoons;
- 6° de provisie van allerlei aard.

HOOFDSTUK V. — *Wijzigingsbepaling*

Art. 69. Artikel 17 van het ministerieel besluit van 28 januari 2016 betreffende de beroepsopleiding inzake landbouw wordt vervangen door hetgeen volgt:

“ § 1. De subsidies worden verleend voor zover het scholingscentrum het minimum aantal ingeschrevenen voor de opleidingen naleeft, zoals bedoeld in artikel 6.

§ 2. Binnen de veertien dagen die volgen op de kennisgeving van de opleidingen, geselecteerd door de dienst in het vormingscentrum, kan laatstgenoemde de dienst door elk middel dat een vaste datum aan de zending verleent overeenkomstig artikel D.15 van het Wetboek, een initiële schuldvorderingsverklaring indienen :

- 1° in twee originele exemplaren;
- 2° overeenstemmend met een bedrag van dertig percent van de toegekende subsidie.

Het bedrag bedoeld in lid 1^{er}, 2°, wordt als voorschot gestort om het opleidingscentrum de eerste uitgaven in verband met de uitvoering van de geselecteerde opleidingen te kunnen voldoen. De terugvordering van het voorschot wordt toegerekend op de trimestriële schuldvorderingsverklaringen, bedoeld in de vijfde paragraaf, totdat het bedrag van dat voorschot bereikt is, vermeerderd met een gelijkwaardige bruto-subsidie, berekend volgens de methode omschreven in het ministerieel besluit van 10 september 2015 tot uitvoering van het besluit van de Waalse Regering van 10 september 2015 betreffende steun voor ontwikkeling en investering in de landbouwsector.

§ 3. De subsidies toegekend aan de scholingscentra worden vereffend na ontvangst door de dienst van een driemaandelijks schuldvorderingsverklaring :

1° gericht aan de dienst, uiterlijk de laatste dag van de maand volgend op het verstreken kwartaal en waarvan de zending gebeurt bij elk middel waarbij de zending een vaste datum wordt verleend;

2° die voor de cursussen landbouwtechnieken, landbouwbeheer en -economie en voor de vervolmkaingscursussen betrekking heeft op de uren verstrekte activiteiten in de loop van het verstreken kwartaal en voor de stages op de dagen verstrekte activiteiten in de loop van het verstreken kwartaal. Deze uren en dagen van activiteiten worden naar boven beperkt ter hoogte van de voorvastleggingsbegrotingen, ingediend door het scholingscentrum bij de indiening van het project;

3° die wordt toegestuurd in twee originele exemplaren.

Voor de vormingscentra onderworpen aan de wetgeving inzake overheidsopdrachten worden de documenten voor overheidsopdrachten inzake de aanwijzing van de opleidingsverstrekkers voor de gezamenlijke periode gedekte door de subsidie ingediend van bij de gunning van de opdracht.

Na afloop van de stage worden ingediend, de stageovereenkomsten waarbij de volgende documenten worden gevoegd die toelaten om de voorwaarden m.b.t. de samenwerking met de stagebegeleider na te gaan:

1° de benaming van het bedrijf, de instelling of de vervangdienst waarin hij zijn functie uitoefent alsook het ondernemingsnummer van de vereniging, instelling of betrokken vervangdienst;

2° desgevallend, wat de zelfstandigen betreft, een certificaat voor de inschrijving in een kas voor sociale verzekeringen voor zelfstandige beroepen.

In voorkomend geval worden ingediend, een omschrijving van de ervaring van de stagebegeleider in de begeleiding van stages inzake landbouwbedrijven of ondernemingen, evenals de identiteit en de functie van iedere persoon tewerkgesteld door de onderneming of de instelling die verband houden met de landbouwsector die een vorming heeft gekregen of een nuttige ervaring kan voorleggen in de landbouwsector.

De volgende informatie die toelaat om de voorwaarden betreffende de aanwerving van de opleidingsverstrekker na te gaan, wordt gevoegd bij de informatie bedoeld in het eerste lid :

1° de titel, het getuigschrift of vereist diploma zoals bedoeld in artikel 12, eerste lid, 1° tot 4°, in voorkomend geval, het bewijs van een beroepservaring, of een verklaring waarin hij de verbintenis aangaat om een opleiding te volgen in het vereiste domein naast de door hem verstrekte opleiding;

2° een verklaring op erewoord die betrekking heeft ofwel op de geactualiseerde kennis van de onderwerpen i.v.m. het voorwerp van de opleiding of op de verbintenis om opleidingen te volgen naast de door hem verstrekte opleiding.

Wanneer het dossier onvolledig is of om hem toe te laten om zijn opdrachten goed te vervullen, kan de dienst van het opleidingscentrum elk document of bewijsstuk opeisen die hij nodig acht, opvragen.

§ 4. Jaarlijkse deelt het opleidingscentrum de dienst tegen 31 oktober van het jaar volgend op de periode gedekte door de subsidie een verrekeningstabel mee waarvan het model vastgesteld wordt door de dienst, samen met een afschrijvingstabel met de vaste activa van de instelling, met een omstandige versie van de balans ingediend bij de Nationale Bank van België voor het dienovereenkomstige jaar, evenals een afschrift van de verantwoordingsstukken met betrekking tot de lasten opgegeven in de verrekeningstabel en de betalingsbewijzen ervan.”.

Namen, 22 mei 2019.