

11° le secrétaire général du Département de l'Agriculture et de la Pêche, qui assure également la vice-présidence du comité. ».

**Art. 2.** Le présent arrêté produit ses effets à la date de son approbation.

**Art. 3.** Le ministre flamand ayant l'Agriculture et la Pêche en mer dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 25 octobre 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
J. JAMBON

La Ministre flamande de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture,  
H. CREVITS

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2019/42552]

### 8 NOVEMBER 2019. — Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, vervangen bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

Gelet op het decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer, artikelen 3, 6, § 3, 7, 8, § 2, 9, § 2, eerste lid, 10, 11, 17, 18, § 1 en § 2, 19, 20, 21, § 2 en § 3, 22, § 2 en § 4, 23, 26, 28, 29, § 1, 31, § 3 tot en met § 5, 32, 34, 35, § 7 en 44;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2003 betreffende de taxidiensten en de diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder;

Gelet op het akkoord van de Vlaamse minister, bevoegd voor begroting, gegeven op 24 april 2019;

Gelet op het advies van de Mobiliteitsraad Vlaanderen, gegeven op 24 mei 2019;

Gelet op het advies nr. 2019/17 van de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens, gegeven op 3 juli 2019;

Gelet op advies 66.477/1/V van de Raad van State, gegeven op 3 september 2019, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken;

Na beraadslaging,

Besluit :

#### TITEL 1. — Algemene bepalingen

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder:

1° bestelde rit: een rit die minstens vijftien minuten voor het oppikken van de klant besteld is;

2° beveiligde zending: een aangetekende brief, een afgifte tegen ontvangstbewijs of een elektronisch aangetekende zending;

3° bevoegde personeelsleden en agenten: de personen die toezicht houden op de naleving van het decreet en de uitvoeringsbesluiten ervan, vermeld in artikel 34, § 1, van het decreet van 29 maart 2019;

4° collectieve rit: een rit die wordt uitgevoerd met een voertuig voor individueel bezoldigd personenvervoer waarbij de terbeschikkingstelling van het voertuig betrekking heeft op elk van de plaatsen van het voertuig en niet op het voertuig zelf;

5° decreet van 29 maart 2019: het decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer;

6° departement: het Departement Mobiliteit en Openbare Werken, vermeld in artikel 28, § 1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie;

7° ecoscore : globale score voor een voertuig om de milieuschade weer te geven die de uitstoot in de lucht veroorzaakt voor de verschillende componenten van de natuurlijke en menselijke omgeving, evenals voor het broeikaseffect en de geluidsoverlast;

8° gemeente: de gemeente waar de vergunning is uitgereikt conform artikel 6, § 2, van het decreet van 29 maart 2019, of de gemeente waar de bestuurderspas is uitgereikt conform artikel 18, § 1, van het voormelde decreet;

9° klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de vervoersovereenkomst sluit, al dan niet gelijk aan de vervoerde persoon;

10° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor het mobiliteitsbeleid, de openbare werken en het vervoer;

11° schriftelijk: elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens meegedeeld. Dat geheel kan met elektronische middelen overgebrachte en opgeslagen informatie bevatten;

12° voertuig: elk twee-, drie- of vierwielig motorvoertuig dat naar constructie en uitrusting geschikt is voor het vervoer van ten hoogste negen personen, de bestuurder inbegrepen, met uitzondering van de voertuigen die gebruikmaken van een hulpmotor, waarvan het vermogen niet hoger is dan 0,3 kW;

13° werkdagen: van maandag tot vrijdag, met uitzondering van wettelijke feestdagen;

14° zero-emissievoertuig: een elektrisch voertuig met een batterij of een voertuig dat uitsluitend aangedreven wordt door een elektrische motor die gevoed wordt door een brandstofcel.

**Art. 2.** De vervoersonkosten, vermeld in artikel 2, 4°, van het decreet van 29 maart 2019, worden vastgesteld op:

1° 0,75 euro per beladen kilometer voor voertuigen die worden ingeschakeld als straattaxi of standplaatstaxi;

2° 30 euro per uur voor voertuigen die worden ingeschakeld voor ceremonieel vervoer.

De bedragen, vermeld in het eerste lid, zijn gekoppeld aan de index van consumptieprijzen van de maand van de inwerkingtreding van dit besluit.

Ze worden automatisch aangepast op 1 januari van elk jaar afhankelijk van de evolutie van de index van consumptieprijzen van de maand november van het voorgaande jaar.

## TITEL 2. — *Diensten voor individueel bezoldigd personenvervoer*

### HOOFDSTUK 1. — *Vergunning*

#### *Afdeling 1. — Aanvraag*

**Art. 3.** Het model van het formulier om een vergunning aan te vragen voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer en om een vergunning aan te vragen voor een reservevoertuig is opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

Het formulier, vermeld in het eerste lid, wordt ook gebruikt om de volgende aanvragen in te dienen:

- 1° een aanvraag om het aantal voertuigen waarop een vergunning betrekking heeft, te verhogen of te verminderen;
- 2° een aanvraag om het aantal reservevoertuigen voor een bestaande exploitatie te verhogen of te verminderen;
- 3° een aanvraag om een voertuig te vervangen.

De gemeente bevestigt de ontvangst van het formulier, vermeld in het eerste lid, en kan, in voorkomend geval, binnen twintig dagen na de ontvangst de ontbrekende bewijsstukken opeisen en vragen om de onvolledige vermeldingen op dat formulier of de bijlagen aan te vullen.

**Art. 4.** § 1. De vergunning, vermeld in artikel 3, eerste lid, wordt bij het bevoegde college aangevraagd.

De vergunning wordt uitgereikt binnen vijfenveertig dagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is. Als het bevoegde college gedurende de voormelde termijn niet zetelt, wordt de termijn verlengd tot maximum zestig dagen. De weigeringsbeslissingen worden aan de aanvrager betekend.

§ 2. Het model van de vergunning voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer is opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd.

In de vergunning wordt er aan elk voertuig een identificatiecode toegekend. Elke identificatiecode kan maar een keer worden toegewezen. De vergunning geeft een opsomming van de gegeven identificatiecodes.

**Art. 5.** Ieder voertuig krijgt twee vergunningskaarten voor individueel bezoldigd personenvervoer. Het model van de vergunningskaart is opgenomen in bijlage 3, die bij dit besluit is gevoegd. De vergunningskaart vermeldt de gegevens van de vergunning en de gegevens van het voertuig.

De vergunningskaarten worden pas uitgereikt als de exploitant alle gegevens die in de vergunningsaanvraag vermeld zijn, geactualiseerd heeft, alsook alle bijbehorende bewijsstukken heeft meegedeeld.

**Art. 6.** De natuurlijke persoon of rechtspersoon die houder is van de vergunning betaalt voor de vergunning een jaarlijkse gemeenteretributie, overeenkomstig artikel 8, § 1, van het decreet van 29 maart 2019.

Het basisbedrag, vermeld in artikel 8, § 2, van het voormelde decreet, bedraagt:

- 1° tot 1 januari 2030: 250 euro voor zero-emissievoertuigen;
- 2° tot 1 januari 2025: 250 euro voor voertuigen met een ecoscore van minstens 74 voor voertuigen met vijf zitplaatsen, van minstens 71 voor voertuigen met meer dan vijf zitplaatsen en van minstens 61 voor voertuigen met meer dan vijf zitplaatsen die voldoen aan de definitie van een minibus, vermeld in artikel 1, § 2, 48, van het voormelde koninklijk besluit
- 3° 350 euro voor alle andere voertuigen.

**Art. 7.** Met een beveiligde zending brengt de exploitant de administratieve diensten van de gemeente binnen de volgende termijnen op de hoogte van de volgende elementen:

- 1° een wijziging van het adres van de woonplaats, rechtsvorm, exploitatiezetel of maatschappelijke zetel: binnen tien dagen na de dag van de wijziging;
- 2° een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke veroordeling ten opzichte van de exploitant als vermeld in artikel 10, § 1: binnen tien dagen na de dag waarop het vonnis is uitgesproken. De exploitant bezorgt in dat geval een kopie van de uitspraak;
- 3° de verjaring, verstrijking of opschorting van de verzekeringspolis van een of meer voertuigen: binnen 24 uur na de dag waarop die polis verjaart, verstrijkt of wordt opgeschort. De groene verzekeringskaart en het laatste keuringsbewijs gelden daarvoor als bewijzen;
- 4° een uitspraak van het gerecht over de faillietverklaring of het verslag van een uitgesproken faillissement: binnen tien dagen na de dag van de uitspraak of het verslag. De exploitant bezorgt in dat geval een kopie.

Elke exploitant bezorgt de administratieve diensten van de gemeente jaarlijks, binnen drie maanden na de verjaardag van de uitreiking van zijn vergunning, uit eigen beweging en met een beveiligde zending, een uittreksel uit het strafregister als vermeld in artikel 596, eerste lid, van het Wetboek van Strafvordering, van minder dan drie maanden oud, waarin vermeld staat dat hij nog altijd voldoet aan de voorwaarden over de zedelijkheid, vermeld in artikel 10, § 1, van dit besluit. Als de exploitatie gebeurt door een rechtspersoon, wordt er een uittreksel bezorgd van de zaakvoerders of de bestuurders die belast zijn met het dagelijks beheer en een uittreksel uit het centraal strafregister op naam van de rechtspersoon.

**Art. 8.** Tijdens een rit die op het grondgebied van het Vlaamse Gewest wordt uitgevoerd door een taxidienst of een dienst voor het verhuren van een voertuig met een bestuurder die in een ander gewest is vergund, mogen geen personen instappen op het grondgebied van het Vlaamse Gewest, tenzij de rit besteld is.

#### *Afdeling 2. — Voorwaarden*

**Art. 9.** § 1. Een kandidaat mag het beroep van exploitant van diensten voor individueel bezoldigd personenvervoer uitoefenen, als hij voldoet aan de voorwaarden over de zedelijkheid, de beroepsbekwaamheid en de solvabiliteit, vermeld in artikel 10 tot en met 12.

§ 2. De documenten die gelden als stukken om de zedelijkheid, de beroepsbekwaamheid en de solvabiliteit te bewijzen, worden bij de vergunningsaanvraag gevoegd.

De lijst met de documenten, vermeld in het eerste lid, is opgenomen in het model van het formulier dat als bijlage 1 bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 10.** § 1. Een exploitant bewijst dat hij van goed zedelijk gedrag is als hij in België of het buitenland geen van de volgende in kracht van gewijsde gegane veroordelingen heeft opgelopen:

1° een criminele straf, al dan niet met uitstel;

2° een veroordeling sinds minder dan vijf jaar voor een van de overtredingen, vermeld in boek 2, titel III, hoofdstukken I tot V, en titel IX, hoofdstuk I en II van het Strafwetboek.

Er wordt geen rekening gehouden met de uitgewiste veroordelingen of de veroordelingen waarvoor de betrokkene eerherstel heeft gekregen.

§ 2. Als een veroordeling door een buitenlandse gerechtsinstantie uitgesproken is, wordt rekening gehouden met elke veroordeling die betrekking heeft op een feit dat volgens het Belgisch recht kan leiden tot een van de veroordelingen, vermeld in paragraaf 1.

**Art. 11.** Een exploitant is beroepsbekwaam als hij aan al de volgende voorwaarden voldoet:

1° hij neemt de activiteit individueel bezoldigd personenvervoer op als activiteitscode in de Kruispuntbank voor Ondernemingen en in voorkomend geval in de statuten;

2° hij beschikt over een minimale kennis van het Nederlands:

a) op het niveau B1 van het Europees Referentiekader voor Talen of;

b) op het niveau A2 van het Europees referentiekader voor Talen en hij bewijst binnen twee jaar na het bekomen van de vergunning dat hij over het niveau B1 beschikt.

Als de exploitant een rechtspersoon is, wordt de voorwaarde, vermeld in het eerste lid, 2°, vervuld door de zaakvoerders of de bestuurders die met het dagelijks beheer belast zijn.

**Art. 12.** Een exploitant is solvabel als hij aan al de volgende voorwaarden voldoet:

1° hij is eigenaar van de voertuigen die hij exploiteert, heeft er de beschikking over door een contract van aankoop op afbetaling, of heeft een contract van huurfinanciering of van huurkoop;

2° hij is in orde met de betaling van:

a) taken of belastingen die verbonden zijn aan de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer;

b) sociale bijdragen of lonen.

#### *Afdeling 3. — Reserve- en vervangingsvoertuigen*

**Art. 13.** Het aantal reservevoertuigen is beperkt tot één voertuig voor elke begonnen schijf van tien toegelaten voertuigen.

De reservevoertuigen krijgen een reservekaart, waarvan het model is opgenomen in bijlage 4, die bij dit besluit is gevoegd. De reservekaart vermeldt de gegevens van de vergunning en de gegevens van het voertuig.

**Art. 14.** § 1. De exploitant kan aan de gemeente een toelating vragen om een vervangingsvoertuig als vermeld in artikel 22, § 4, van het decreet van 29 maart 2019, in te zetten, op voorwaarde dat hij de bewijsstukken in kwestie aan de gemeente heeft bezorgd en het voertuig is geregistreerd in de gegevensbank, vermeld in artikel 54 van dit besluit.

De toelating kan alleen voor ten hoogste drie maanden worden verleend en is niet hernieuwbaar. Na afloop van die termijn levert de exploitant binnen twee werkdagen de vervangingskaart bij de gemeente in.

De beslissing over de toelating wordt genomen door de administratieve diensten van de gemeente.

De administratieve dienst van de gemeente reikt de vervangingskaart uit binnen twee werkdagen vanaf het moment dat de aanvraag volledig is.

§ 2. Het model van de vervangingskaart is opgenomen in bijlage 5, die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 15.** Op het ogenblik dat de reservevoertuigen, respectievelijk vervangingsvoertuigen, ingezet worden, zijn ze als voertuig voor individueel bezoldigd personenvervoer verzekerd.

#### *Afdeling 4. — Stopzetting*

**Art. 16.** Als de dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer definitief wordt beëindigd, brengt de exploitant de gemeente daarvan onmiddellijk op de hoogte en levert hij op de eerste werkdag na de dag van de stopzetting de vergunning, de vergunnings-, de reserve- en de vervangingskaarten in bij de gemeente.

De datum van de effectieve stopzetting is de datum waarop de exploitant de vergunning, de vergunnings-, de reserve- en de vervangingskaarten ingeleverd heeft bij de gemeente. De exploitant krijgt een ontvangstbewijs van die inlevering.

#### *Afdeling 5. — Schorsing, intrekking en beroep*

**Art. 17.** Het college van de gemeente kan de vergunning voor het exploiteren van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer voor een bepaalde tijd bij beslissing schorsen of intrekken als de exploitant:

1° onjuiste inlichtingen heeft verstrekt over gegevens die noodzakelijk zijn voor de afgifte van de vergunning;

2° de elementen, vermeld in artikel 7, eerste lid, niet binnen de vooropgestelde termijn meedeelt aan de gemeente;

3° het uittreksel, vermeld in artikel 7, tweede lid, niet uit eigen beweging bezorgt;

4° niet meer voldoet aan een van de voorwaarden die vereist zijn om de bestaande vergunning uit te reiken;

5° de vergunnings- of exploitatievoorwaarden niet naleeft;

6° twee jaar na afgifte van de vergunning niet over het taalniveau B1, vermeld in artikel 11, 2°, beschikt;

7° niet voldoet aan de fiscale en sociale verplichtingen;

8° de gegevens van de apparatuur en voorzieningen ter registratie van ritten, tarieven en arbeids- en rusttijden wijzigt;

9° de gegevens over de dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer die bij een controle worden gevraagd, niet voorlegt;

10° bestuurders aanwerft of laat rijden die niet voldoen aan de voorwaarden, vermeld in hoofdstuk 3, afdeling 2;

11° instructie geeft aan de bestuurder tot een gedraging als vermeld in artikel 27, 5°, 6°, 7°, 8°, 9°, 12° en 13°, of dergelijke gedragingen wetens en willens gedooft;

12° misbruik maakt van een vergunning.

**Art. 18.** § 1. Voordat er beslist wordt om de vergunning te schorsen of in te trekken, wordt de exploitant gehoord.

De beslissing wordt betekend aan de exploitant. De beslissing vermeldt de wijze waarop beroep kan worden aangetekend.

Het beroep schort de beslissing van de gemeente tot schorsing of intrekking van de vergunning niet op.

§ 2. Het beroep tegen een beslissing om de vergunning te weigeren of tegen de beslissingen over de intrekking of schorsing wordt met een beveiligde zending bij het departement ingediend binnen vijftien dagen na de betekening van de weigeringsbeslissing of binnen vijftien dagen na de datum waarop de termijn van drie maanden verstrijkt die op de indiening van de aanvraag volgt.

§ 3. De intrekking, de schorsing of het beroep wordt onmiddellijk door de gemeente geregistreerd in de gegevensbank, vermeld in artikel 54.

## HOOFDSTUK 2. — *Bestuurderspas*

### *Afdeling 1. — Aanvraag*

**Art. 19.** Het model van het formulier om een bestuurderspas aan te vragen, is opgenomen in bijlage 6, die bij dit besluit is gevoegd.

De gemeente bevestigt de ontvangst van de aanvraag en kan, in voorkomend geval, binnen twintig dagen na de ontvangst de ontbrekende bewijsstukken opeisen en vragen om de onvolledige vermeldingen op dat formulier of de bijlagen te laten aanvullen.

**Art. 20.** De bestuurderspas, waarvan het model is vastgesteld in bijlage 7, wordt uitgereikt binnen twintig dagen vanaf de dag waarop de aanvraag volledig is. De weigeringsbeslissingen worden aan de aanvrager betekend.

Conform artikel 17 van het decreet van 29 maart 2019 betaalt de aanvrager een retributie van 20 euro voordat de bestuurderspas wordt uitgereikt. Deze retributie wordt op 1 januari van elk jaar aangepast volgens de schommelingen van het indexcijfer van de consumptieprijzen. Deze aanpassing gebeurt door middel van de coëfficiënt die wordt bekomen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan het belastingjaar te delen door het indexcijfer van de maand december van het jaar voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit besluit.

**Art. 21.** Elke bestuurder die diensten van individueel bezoldigd personenvervoer aanbiedt of uitvoert, heeft op elk moment zijn bestuurderspas bij zich.

**Art. 22.** De bestuurderspas vervalt als hij niet is afgehaald binnen drie maanden die volgen op de laatste dag van de uitreikingstermijn van twintig dagen, vermeld in artikel 20.

**Art. 23.** Met een beveiligde zending brengt de bestuurder de gemeente binnen de volgende termijnen op de hoogte van de volgende zaken:

1° een wijziging van het adres van de woonplaats: binnen tien dagen na de dag van de wijziging. Bij een adreswijziging binnen de gemeente, blijft de bestuurderspas geldig;

2° een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke veroordeling ten opzichte van de bestuurder, vermeld in artikel 25, § 1: binnen tien dagen na de dag waarop het vonnis is uitgesproken. De bestuurder bezorgt in dat geval een kopie van de uitspraak;

3° het intrekken van een rijbewijs met geldige medische keuring of van de toelating tot het verrichten van arbeidsprestaties in België: binnen 24 uur na die intrekking.

Elke bestuurder bezorgt de administratieve diensten van de gemeente jaarlijks, binnen drie maanden na de verjaardag van de uitreiking van zijn bestuurderspas, uit eigen beweging en met een beveiligde zending een uittreksel uit het strafregister als vermeld in artikel 596, eerste lid, van het Wetboek van Strafvordering, dat minder dan drie maanden oud is, waarin vermeld staat dat hij nog altijd voldoet aan de voorwaarden over de zedelijkheid, vermeld in artikel 25, § 1, van dit besluit.

### *Afdeling 2. — Voorwaarden*

**Art. 24.** § 1. De kandidaat kan het beroep van bestuurder van een voertuig bestemd voor individueel bezoldigd personenvervoer uitoefenen als hij voldoet aan al de volgende voorwaarden:

1° hij beschikt minstens twee jaar over een rijbewijs;

2° hij woont in België of beschikt over een gekozen woonplaats waar hem elke oproeping of officiële betekening geldig kan worden gedaan;

3° hij voldoet aan de voorwaarden over de zedelijkheid en beroepsbekwaamheid, vermeld in artikel 25 en 26.

§ 2. De documenten die gelden als stukken om de zedelijkheid en de beroepsbekwaamheid te bewijzen, worden bij de aanvraag van de bestuurderspas gevoegd.

De lijst met de documenten, vermeld in het eerste lid, is opgenomen in het model van het aanvraagformulier voor een bestuurderspas, dat opgenomen is in bijlage 6, die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 25.** § 1. Een bestuurder bewijst dat hij van goed zedelijk gedrag is als hij in België of het buitenland geen van de volgende in kracht van gewijsde gegane veroordelingen heeft opgelopen:

1° een criminele straf, al dan niet met uitstel;

2° een correctionele gevangenisstraf, in hoofdzaak, van meer dan zes maanden, al dan niet met uitstel, gedurende de laatste tien jaar;

3° een correctionele gevangenisstraf, in hoofdzaak, van drie tot zes maanden, al dan niet met uitstel, gedurende de laatste vijf jaar;

4° correctionele veroordelingen of politieveroordelingen die, bij elkaar opgeteld, meer dan drie maanden gevangenisstraf in hoofdzaak bedragen, met of zonder uitstel, gedurende de laatste drie jaar;

5° meer dan vijf veroordelingen, al dan niet met uitstel, voor overtredingen van het verkeersreglement van de tweede graad;

6° meer dan drie veroordelingen, al dan niet met uitstel, voor overtredingen van het verkeersreglement van de derde of vierde graad;

7° meer dan één veroordeling, al dan niet met uitstel, voor het besturen met alcoholintoxicatie, onder invloed, in staat van dronkenschap of onder invloed van andere stoffen die de rijvaardigheid beïnvloeden.

Er wordt geen rekening gehouden met de uitgewiste veroordelingen of de veroordelingen waarvoor de betrokkene eerder heeft gekregen.

§ 2. Als een veroordeling door een buitenlandse gerechtsinstantie is uitgesproken, wordt rekening gehouden met elke veroordeling die betrekking heeft op een feit dat volgens het Belgisch kan leiden tot een van de veroordelingen, vermeld in paragraaf 1.

**Art. 26.** Een bestuurder is bekwaam als hij aan al de volgende voorwaarden voldoet:

1° hij beschikt over een rijbewijs en geldige medische keuring voor bezoldigd personenvervoer;

2° hij heeft de toelating om arbeidsprestaties te verrichten in België als de bestuurder een buitenlandse staatsburger is;

3° hij beschikt over een minimale kennis van het Nederlands:

a) op het niveau B1 van het Europees Referentiekader voor Talen of;

b) op het niveau A2 van het Europees referentiekader voor Talen en hij bewijst binnen twee jaar na het bekomen van de bestuurderspas dat hij over het niveau B1 beschikt;

4° hij beschikt over de vereiste kennis over het vervoer van personen met beperkte mobiliteit, als hij ritten uitvoert met voertuigen die aangepast zijn aan het vervoer van personen in een rolstoel.

#### *Afdeling 3. — Schorsing, intrekking en beroep*

**Art. 27.** Het college van de gemeente kan de bestuurderspas voor een bepaalde tijd bij beslissing schorsen of intrekken als de bestuurder:

1° onjuiste inlichtingen heeft verstrekt over gegevens die noodzakelijk zijn voor de afgifte van de bestuurderspas;

2° de gegevens, vermeld in artikel 23, eerste lid, niet binnen de vooropgestelde termijn meedeelt aan de gemeente;

3° het uittreksel, vermeld in artikel 23, tweede lid, niet uit eigen beweging bezorgt;

4° niet meer voldoet aan een van de voorwaarden die vereist zijn om de bestaande bestuurderspas uit te reiken;

5° twee jaar na afgifte van de bestuurderspas niet over taalniveau B1, vermeld in artikel 26, 3°, beschikt;

6° de gegevens van de apparatuur en voorzieningen ter registratie van ritten, tarieven en arbeids- en rusttijden wist of wijzigt;

7° de apparatuur niet gebruikt;

8° een ander tarief vraagt dan het tarief dat aan de klant kenbaar is gemaakt met de tarievenkaart, vermeld in artikel 31, § 2, eerste lid;

9° een andere prijs vraagt dan de prijs die is berekend volgens de tariefstructuur, vermeld in artikel 31, § 2, tweede lid;

10° de documenten die betrekking hebben op de dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer, die bij een controle worden gevraagd niet voorlegt;

11° overlast veroorzaakt;

12° stationeert op plaatsen waar dat niet mag;

13° met een niet-vergund voertuig rijdt.

**Art. 28.** § 1. Voordat beslist wordt om de bestuurderspas te schorsen of in te trekken, wordt de bestuurder gehoord.

Voor de feiten, vermeld in artikel 27, 5°, 6°, 7°, 8°, 9°, 12° en 13° wordt de beslissing aan de bestuurder en de exploitant betekend. In de overige gevallen wordt de beslissing alleen aan de bestuurder betekend. De beslissing vermeldt de wijze waarop beroep kan worden aangetekend.

Het beroep schort de beslissing van de gemeente tot schorsing of intrekking van de bestuurderspas niet op.

§ 2. Het beroep tegen een beslissing om de bestuurderspas te weigeren of tegen beslissingen om de bestuurderspas in te trekken of te schorsen, wordt met een beveiligde zending bij het departement ingediend binnen vijftien dagen na de betekening van de weigeringsbeslissing of binnen vijftien dagen na de datum waarop de termijn van drie maanden verstrijkt die op de indiening van de aanvraag volgt.

§ 3. De intrekking of de schorsing wordt onmiddellijk door de gemeente geregistreerd in de gegevensbank, vermeld in artikel 54.

De bestuurder van wie de bestuurderspas ingetrokken is, kan de eerste twee jaar die volgen op de intrekking geen nieuwe bestuurderspas aanvragen.

### HOOFDSTUK 3. — *Exploitatie*

#### *Afdeling 1. — Straattaxi*

##### *Onderafdeling 1. — Het voertuig*

**Art. 29.** De carrosserie en de cabine van de voertuigen bevinden zich in goede staat. Ze bieden de nodige kwaliteit, comfort en netheid.

De voertuigen die aan de volgende voorwaarden voldoen, voldoen aan de verplichtingen, vermeld in het eerste lid:

- 1° de deuren, de koffer en de ramen van de deuren kunnen probleemloos open en dicht;
- 2° de zetels en de koffer zijn altijd in een nette staat;
- 3° het voertuig vertoont geen sporen van een ongeval.

Het voertuig voldoet aan de volgende emissienorm:

1° met ingang 1 januari 2020: als het voertuig is ingeschreven bij de Dienst Immatriculatie van Voertuigen van de federale overheidsdienst Mobiliteit na 1 januari 2020: een minimale ecoscore van 71 voor voertuigen met vijf zitplaatsen, van 66 voor voertuigen met meer dan vijf zitplaatsen en van 56 voor voertuigen met meer dan vijf zitplaatsen die voldoen aan de definitie van een minibus, vermeld in artikel 1, § 2, 48, van het voormelde koninklijk besluit;

2° met ingang 1 januari 2025:

a) als het voertuig is ingeschreven bij de Dienst Immatriculatie van Voertuigen van de federale overheidsdienst Mobiliteit voor 1 januari 2025: een minimale ecoscore van 71 voor voertuigen met vijf zitplaatsen, van 66 voor voertuigen met meer dan vijf zitplaatsen en van 56 voor voertuigen met meer dan vijf zitplaatsen die voldoen aan de definitie van een minibus, vermeld in artikel 1, § 2, 48, van het voormelde koninklijk besluit;

b) als het voertuig is ingeschreven bij de Dienst Immatriculatie van Voertuigen van de federale overheidsdienst Mobiliteit na 1 januari 2025: een minimale ecoscore van 74 voor voertuigen met vijf zitplaatsen, van 71 voor voertuigen met meer dan vijf zitplaatsen en van 61 voor voertuigen met meer dan vijf zitplaatsen die voldoen aan de definitie van een minibus, vermeld in artikel 1, § 2, 48, van het voormelde koninklijk besluit;

3° met ingang 1 januari 2030:

a) als het voertuig is ingeschreven bij de Dienst Immatriculatie van Voertuigen van de federale overheidsdienst Mobiliteit voor 1 januari 2030: een minimale ecoscore van 74 voor voertuigen met vijf zitplaatsen, van 71 voor voertuigen met meer dan vijf zitplaatsen en van 61 voor voertuigen met meer dan vijf zitplaatsen die voldoen aan de definitie van een minibus, vermeld in artikel 1, § 2, 48, van het voormelde koninklijk besluit;

b) als het voertuig is ingeschreven bij de Dienst Immatriculatie van Voertuigen van de federale overheidsdienst Mobiliteit na 1 januari 2030: zero-emissie voor alle voertuigen.

Behalve als er een prijsafspraken is, zijn de gegevens over de prijs altijd zichtbaar voor de vervoerde persoon in het voertuig, met verlichting als dat nodig is.

**Art. 30. § 1.** Elk voertuig, met uitzondering van de voertuigen die niet zijn ingeschreven bij de Dienst Immatriculatie van Voertuigen van de federale overheidsdienst Mobiliteit en met uitzondering van de vervangingsvoertuigen, is uitgerust met een speciale nummerplaat als vermeld in artikel 4, § 4, van het ministerieel besluit van 23 juli 2001 betreffende de inschrijving van voertuigen.

§ 2. Elk voertuig in dienst heeft twee geplastificeerde vergunningskaarten voor individueel bezoldigd personenvervoer aan boord.

Eén kaart wordt op de rugleuning van de voorste passagiersstoel bevestigd. Als het voertuig maar over twee deuren beschikt, wordt die kaart op het dashboard bevestigd. De gegevens van die kaart zijn leesbaar voor de vervoerde persoon.

De tweede kaart wordt bevestigd aan de achterraut, rechts onderaan, tenzij het voertuig beschikt over een tarievenkaart als vermeld in artikel 31, § 2, eerste lid. De gegevens van die kaart zijn van buiten uit leesbaar voor derden.

§ 3. Op het ogenblik dat de reservevoertuigen, respectievelijk vervangingsvoertuigen, ingezet worden, wordt één geplastificeerde reservekaart, respectievelijk één geplastificeerde vervangingskaart, bevestigd naast de vergunningskaart of de tarievenkaart.

§ 4. Bij verlies, diefstal of vernietiging van de vergunnings-, reserve- of vervangingskaart, wordt op vertoon van een attest van de politie een nieuwe kaart met de vermelding “duplicaat” uitgereikt door de gemeente.

§ 5. In afwijking van paragraaf 2 tot en met 4 kan de minister de reglementering vaststellen voor de herkenbaarheid van voertuigen met twee of drie wielen.

#### Onderafdeling 2. — De dienst en de ritten

**Art. 31. § 1.** De tariefstructuur wordt voor het begin van de rit, of bij een bestelde rit voor het begin van de bestelling, op een transparante manier kenbaar gemaakt aan de kandidaat-klant.

De tariefstructuur bestaat uit één of meer componenten, waaronder:

- 1° de startprijs;
- 2° de wachtprijs per minuut;
- 3° de prijs per kilometer;
- 4° de prijs per minuut;
- 5° het gecombineerd tarief;
- 6° het forfaitair tarief voor een welbepaalde rit;
- 7° het minimum- en maximumtarief voor een welbepaalde rit.

Minstens alle gebruikte componenten worden vermeld.

§ 2. De tariefstructuur is op fysieke wijze zichtbaar in het voertuig, op een tarievenkaart, waarvan het model is vastgelegd in bijlage 8, die wordt bevestigd op achterste zijruit aan de rechterkant.

Bij een bestelde rit kan de tariefstructuur, in afwijking van het eerste lid, langs telefonische of elektronische weg kenbaar worden gemaakt aan de klant. Bij de bestelling krijgt de klant daarvan een schriftelijke bevestiging. In dat geval wordt de tarievenkaart vervangen door de vergunningskaart, vermeld in artikel 30, § 2, eerste lid.

§ 3. Er wordt een prijsindicatie van het eindbedrag meegedeeld aan de klant voor het begin van de rit, en bij een bestelde rit voor het begin van de bestelling.

**Art. 32.** § 1. In elk voertuig dat in dienst is, is apparatuur aanwezig waarmee de gegevens, vermeld in artikel 33 en 34, beveiligd kunnen worden geregistreerd, opgeslagen en geraadpleegd.

§ 2. De gegevens die verwerkt worden door de tussenpersonen, worden beveiligd geregistreerd, opgeslagen en geraadpleegd.

§ 3. In paragraaf 1 en 2 wordt verstaan onder beveiligd: de integriteit, de onveranderlijkheid, de oorsprong en het niet-weerlegbare karakter van de gegevens is gewaarborgd aan de hand van een betrouwbaar controlespoor tussen het vervoerbewijs en de levering van de dienst.

De gegevens, vermeld in paragraaf 1 en 2, worden op een externe locatie opgeslagen, waar bevoegde overheidsdiensten er toegang toe hebben.

De minister bepaalt de wijze waarop de gegevens worden beveiligd en bewaard en kan aanvullende bepalingen opleggen.

§ 4. De verzamelde gegevens worden ook gebruikt om te analyseren hoe de prijzen zich ontwikkelen. Als er een marktverstoring optreedt, kan de minister minimum- en maximumtarieven bepalen.

**Art. 33.** De dienststaat bevat al de volgende gegevens:

1° bij het begin van de dienst:

a) de naam of benaming van de exploitant, zijn adres, e-mailadres en telefoonnummer;

b) de datum;

c) de identificatiecode van het voertuig of het immatriculatienummer in geval van een reserve- of vervangingsvoertuig;

d) de nummerplaat van het voertuig;

e) de naam en de voornaam van de bestuurder;

f) het uur waarop de dienst van de bestuurder begint;

g) 1) de kilometerstand van het voertuig bij het begin van de dienst en de locatie van het voertuig als de dienstverlening wordt uitgevoerd op basis van andere apparatuur dan een taximeter;

2) de getotaliseerde waarden, vermeld in bijlage 9 bij het koninklijk besluit van 15 april 2016 betreffende de meetinstrumenten als de dienstverlening wordt uitgevoerd op basis van een Europees gehomologeerde taximeter;

2° tijdens de dienst:

a) de uren van de effectief genomen rustpauze;

b) het aantal uitgevoerde ritten sinds het begin van de dienst, de eindprijs per rit, de kilometerstanden van het voertuig bij het begin en bij het einde van elke uitgevoerde rit, het aantal opnemingen, de totale afgelegde afstand, de afgelegde beladen afstand;

3° aan het einde van de dienst:

a) de datum en het uur van de effectieve beëindiging van de dienst;

b) het aantal uitgevoerde ritten, de prijsafpraak en de eindprijs per rit, de kilometerstanden van het voertuig bij het begin en bij het einde van elke uitgevoerde rit en bij het begin en bij het einde van de dienst, de locatie van het voertuig, het aantal opnemingen, de totale afgelegde afstand, de afgelegde beladen afstand.

De bestuurder kan een exemplaar van de dienststaat voor zichzelf genereren.

De apparatuur in het voertuig biedt de mogelijkheid om de gegevens, vermeld in het eerste lid, ter inzage voor te leggen. Die gegevens worden in een leesbare en verstaanbare vorm voorgelegd en zijn identiek aan de oorspronkelijke gegevens.

De verplichtingen, vermeld in het eerste tot en met het derde lid, gelden ook als de gegevens zich digitaal in België of in het buitenland bevinden.

**Art. 34.** § 1. Aan het einde van de rit wordt aan de vervoerde persoon, of in voorkomend geval aan de klant als die niet de vervoerde persoon is, een vervoerbewijs gegeven, zonder dat die erom verzoekt, waarop minstens de volgende onuitwisbare vermeldingen staan:

1° de vermelding "vervoerbewijs";

2° de naam of de benaming van de exploitant, zijn adres, e-mailadres en telefoonnummer;

3° de identificatiecode van het voertuig of het immatriculatienummer in geval van een reserve- of vervangingsvoertuig;

4° de nummerplaat van het voertuig;

5° de naam van de bestuurder;

6° het volgnummer van de rit, dat een oplopend getal is;

7° de datum en het uur van het in- en uitstappen;

8° de instap- en uitstapplaatsen of, als er geen straatnamen bestaan, de gps-coördinaten en het gps-formaat;

9° het aantal afgelegde kilometers;

10° het toegepaste tarief;

11° de totale prijs van de rit of de prijs per persoon in geval van een collectieve rit, voorafgegaan door de vermelding "te betalen bedrag";

12° de vermelding "klachten", in voorkomend geval de tussenpersoon en de contactgegevens van de vergunningverlenende gemeente, in voorkomend geval de machtigingverlenende gemeente, en het klachtenorgaan.

In geval van een collectieve rit worden de vermeldingen verstrekt per vervoerde persoon, of per klant als de klant niet de vervoerde persoon is.

In geen geval mag een handgeschreven vervoerbewijs worden gegeven.

§ 2. Extra kosten die verbonden zijn aan het individueel bezoldigd personenvervoer, zoals parkeerkosten of wegentol, kunnen aan de klant worden doorgerekend, op voorwaarde dat het bewijs van die kosten aan de klant wordt geleverd.

**Art. 35.** § 1. Op elk verzoek van de bevoegde personeelsleden en agenten kan de bestuurder de beveiligde gegevens, vermeld in artikel 33 en 34, voorleggen.

§ 2. De exploitant en de tussenpersoon bewaren gedurende zeven jaar de beveiligde gegevens, vermeld in artikel 33 en 34.

De gegevens worden voorgelegd op elk verzoek van de bevoegde personeelsleden en agenten.

Onderafdeling 3. — De dienstverlening tegenover de klanten en de vervoerde personen

**Art. 36.** Behalve op andersluidend verzoek van de klant of van de vervoerde persoon brengt de bestuurder de vervoerde persoon langs de snelste route naar zijn bestemming.

In afwijking van het eerste lid kiest de bestuurder die een collectieve rit uitvoert, zelf welke de meest geschikte en snelste route is.

**Art. 37.** Het voertuig mag zich niet parkeren, stationeren of heen en weer rijden op minder dan tweehonderd meter loopafstand van een standplaats voorbehouden voor standplaatstaxi's, tenzij de rit is besteld.

Het voertuig mag zich niet bevinden op minder dan tweehonderd meter loopafstand van het grondgebied van Luchthaven Brussel-Nationaal, tenzij de rit is besteld.

**Art. 38.** De persoon die wil gebruikmaken van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer, heeft het recht om opgepikt te worden door een bestuurder in dienst, zodra die vrij is of bij een collectieve rit als er nog een lege plaats is, tenzij het voertuig niet beschikbaar is wegens een bestelde rit of tenzij de rit de dienstdag overschrijdt.

De bestuurder mag:

1° weigeren iemand mee te nemen die naar een verre of afgelegen plaats wil worden gebracht, tenzij zijn identiteit kan worden vastgesteld, zo nodig door interventie van de politie;

2° een voorschot eisen voor ritten van meer dan 50 km of van minstens 100 euro;

3° klanten of vervoerde personen weigeren die de openbare orde verstoren, de veiligheid in gevaar brengen, de goede zeden in het gedrang brengen en die het voertuig niet respecteren.

**Art. 39.** Het is de bestuurder verboden:

1° de dienst uit te voeren in het gezelschap van andere personen dan de vervoerde personen, behalve als het om een kandidaat-bestuurder gaat die zijn stage doet;

2° het voertuig tijdens de dienst te laten besturen door derden;

3° te roken of vervoerde personen te laten roken in het voertuig;

4° ritten te weigeren, met behoud van de toepassing van artikel 38, tweede lid;

5° overlastsituaties te creëren.

**Art. 40.** De bestuurder geeft uiterlijk binnen twee dagen bij de politie voorwerpen af die in zijn voertuig zijn gevonden.

**Art. 41.** § 1. Als er zich tijdens de rit een storing voordoet in de werking van de apparatuur, brengt de bestuurder de vervoerde persoon en de klant daarvan onmiddellijk op de hoogte en wordt het bedrag van de rit in overleg tussen de bestuurder en de klant vastgesteld. Nadat de vervoerde persoon naar de bestemming is gebracht, stopt de bestuurder de dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer met dat voertuig.

§ 2. Als er zich tijdens de rit een defect voordoet aan het voertuig of het raakt betrokken bij een ongeval, heeft de vervoerde persoon het recht om het voertuig te verlaten na het bedrag te betalen dat door de apparatuur, vermeld in artikel 32, § 1, wordt aangegeven voor de kilometers die al afgelegd zijn.

De bestuurder zorgt ervoor dat de vervoerde persoon zijn rit kan voortzetten met een ander voertuig. In geen geval mogen de kosten van het oponthoud aan de klant aangerekend worden.

§ 3. In afwijking van artikel 34, § 1, derde lid, geeft de bestuurder een handgeschreven vervoerbewijs met al de gegevens, vermeld in artikel 34, § 1, eerste lid, als het vervoerbewijs niet op een andere manier kan worden bezorgd. De bestuurder mag daarna geen personen meer vervoeren met dat voertuig zolang de voormelde onmogelijkheid aanwezig is.

*Afdeling 2. — Standplaatstaxi's*

Onderafdeling 1. — Het voertuig

**Art. 42.** Het voertuig beschikt over een meetinstrument als vermeld in bijlage 9 bij het koninklijk besluit van 15 april 2016 betreffende meetinstrumenten, waarmee de gegevens, vermeld in artikel 33 en 34 van dit besluit, beveiligd kunnen worden geregistreerd, opgeslagen en geraadpleegd.

Artikel 29 en 30 zijn van toepassing op standplaatstaxi's.

**Art. 43.** Alle voertuigen die ingezet worden als standplaatstaxi beschikken over een taxilicht op het dak van het voertuig. Het taxilicht vermeldt in het middengedeelte het woord "TAXI" op de voor- en achterkant van de lichtinstallatie. De minister kan de uiterlijke kenmerken van het taxilicht vaststellen.

Als het voertuig vrij is, brandt het taxilicht. In alle andere gevallen brandt het taxilicht niet.

Onderafdeling 2. — De dienst en de ritten

**Art. 44.** Artikel 31, § 2, eerste lid, 32 tot en met 35 zijn van toepassing op standplaatstaxi's.

Onderafdeling 3. — De dienstverlening tegenover de klanten en de vervoerde personen

**Art. 45.** § 1. Artikel 36 en artikel 38 tot en met 41 zijn van toepassing op standplaatstaxi's.

Naast de verbodsbepalingen, vermeld in artikel 39, is het de bestuurders van standplaatstaxi's verboden om:

1° op hun toegelaten standplaats de motor van het voertuig te laten draaien;



2° zonder reden hun voertuig op de standplaatsen te verplaatsen en om daar een overtal te creëren of buiten de vastgelegde limieten te stationeren.

§ 2. Als alle standplaatsen bezet zijn, wordt het voertuig naar een andere standplaats gereden, waar wel een plaats vrij is.

§ 3. Het voertuig mag alleen de toegelaten standplaatsen bezetten als het in dienst is. De bestuurder kan op elk moment het voertuig verplaatsen om aan te schuiven in de rij of op verzoek van een bevoegde ambtenaar of agent.

#### *Afdeling 3. — Ceremonieel vervoer*

##### *Onderafdeling 1. — Het voertuig*

**Art. 46.** Artikel 29 en 30 zijn van toepassing op ceremonieel vervoer.

De minister of zijn gemachtigde kan, in afwijking van artikel 29, derde lid, uitzonderingen bepalen voor voertuigen die uitsluitend ingezet worden voor ceremonieel vervoer.

In afwijking van artikel 30, § 2, derde lid, wordt de tweede vergunningskaart bevestigd aan de binnenkant van de voorruit, rechts bovenaan, en is ze leesbaar van buiten.

##### *Onderafdeling 2. — De dienst en de ritten*

**Art. 47.** Het voertuig mag alleen ter beschikking gesteld worden van een natuurlijke of rechtspersoon voor een ceremonie op basis van een schriftelijke overeenkomst waarvan het model is opgenomen in bijlage 9, die bij dit besluit is gevoegd, en waarvan een exemplaar zich op de zetel van de onderneming bevindt, en een kopie aan boord van het voertuig.

Het voertuig wordt op basis van de overeenkomst minstens drie uur aaneensluitend ter beschikking gesteld.

De klachtenkanalen worden vermeld in de overeenkomst.

**Art. 48.** § 1. Op elk verzoek van de bevoegde personeelsleden en agenten kan de bestuurder de overeenkomst, vermeld in artikel 47, voorleggen.

§ 2. De exploitant en de tussenpersoon bewaren gedurende zeven jaar de overeenkomsten, vermeld in artikel 47.

De gegevens worden voorgelegd op elk verzoek van de bevoegde personeelsleden en agenten.

#### *Afdeling 4. — OV-taxi's*

**Art. 49.** Enkel voertuigen die vergund zijn als straattaxi kunnen worden ingezet als OV-taxi.

**Art. 50.** Artikel 29 en 30 zijn van toepassing op OV-taxi's.

De minister of zijn gemachtigde kan, in afwijking van artikel 29, derde lid, uitzonderingen bepalen voor voertuigen die uitsluitend ingezet worden voor het vervoer van personen met verminderde mobiliteit.

Met behoud van de toepassing van artikel 30, § 2 tot en met § 5, van dit besluit, kan de Mobiliteitscentrale, vermeld in artikel 2, 9°, van het decreet van 29 maart 2019, aanvullende voorwaarden bepalen voor de herkenbaarheid van het voertuig.

#### *HOOFDSTUK 4. — Klachtenbehandeling*

**Art. 51.** Minstens de volgende personen behoren tot het klachtenorgaan, vermeld in artikel 29, § 1, van het decreet van 29 maart 2019:

1° een vertegenwoordiger van de Nationale Groepering van Ondernemingen met Taxi- en Locatievoertuigen met chauffeur;

2° een vertegenwoordiger van de tussenpersonen;

3° twee vertegenwoordigers van de gebruikers;

4° een vertegenwoordiger van de vergunningverlenende gemeenten;

5° een vertegenwoordiger van Overleg voor de Diensten Aangepast Vervoer;

6° een vertegenwoordiger van de vakbondsorganisaties die in het Sociaal Fonds Taxi en VVB vertegenwoordigd zijn.

De minister kan nadere regels bepalen voor de samenstelling van het klachtenorgaan.

De actoren, vermeld in het eerste lid, kiezen onder hun leden een voorzitter. De voorzitter wordt verkozen voor een periode van twee jaar.

De voorzitter leidt de vergaderingen van het klachtenorgaan. Als de voorzitter dat noodzakelijk acht, kan hij een vertegenwoordiging van andere actoren die betrokken zijn bij het individueel bezoldigd personenvervoer uitnodigen om deel te nemen aan het overleg.

**Art. 52.** Het klachtenorgaan legt haar werking vast in een huishoudelijk reglement.

Het klachtenorgaan organiseert het secretariaat en maakt de contactgegevens ervan ruim bekend.

**Art. 53.** Het klachtenorgaan brengt jaarlijks verslag uit aan de minister over de werkzaamheden van het afgelopen jaar.

#### *HOOFDSTUK 5. — Gegevens*

**Art. 54.** § 1. Het departement stelt de gegevensbank, vermeld in artikel 31 van het decreet van 29 maart 2019, ter beschikking.

De gegevensbank bevat alle gegevens, vermeld in artikel 31, § 1, van het decreet van 29 maart 2019, waaronder alle gegevens, vermeld in de bijlagen die bij dit besluit zijn gevoegd, en het aantal exploitanten op de wachtlijst om een machtiging voor een standplaats op de openbare weg te verkrijgen, met vermelding van het aantal gevraagde voertuigen.

§ 2. De gemeente vult de gegevens aan in de gegevensbank op het ogenblik dat de vergunning, de machtiging, de bestuurderspas, de vergunningskaarten, de vervangingskaarten of de tarievenkaarten worden verstrekt.

§ 3. De gegevens, vermeld in artikel 31, § 1, van het decreet van 29 maart 2019, zijn op volgende wijze toegankelijk:

1° voor de gemeenten:

a) het raadplegen van alle gegevens;

- b) het bewerken van de vergunningen, de machtigingen en de bestuurderspassen die de gemeente zelf uitreikt;
- 2° voor de exploitanten: het raadplegen van de gegevens over hun vergunning en machtigingen en voertuigen, evenals het raadplegen van de gegevens van de bestuurders die zij in dienst hebben;
- 3° voor de politie: het raadplegen van alle gegevens;
- 4° voor het Departement Mobiliteit en Openbare Werken: het raadplegen van alle gegevens;
- 5° voor de overheidsdiensten die belast zijn met het administratieve beheer of de controle van de diensten voor individueel bezoldigd personenvervoer: het raadplegen van alle gegevens.

De toegang, vermeld in het eerste lid, blijft beperkt tot die gegevens die noodzakelijk zijn voor de toepassing van het decreet van 29 maart 2019 en dit besluit, rekening houdend met de rol die iedere toegangsgerechtigde vervult.

**Art. 55.** De tussenpersonen en de sector van het individueel bezoldigd personenvervoer bezorgen jaarlijks mobiliteits- en statistische gegevens aan het departement.

De minister bepaalt de invulling en de praktische regeling.

**Art. 56.** De lijst van de vergunde exploitanten en de vergunningsgegevens, vermeld in artikel 31, § 5, van het decreet van 29 maart 2019, wordt maandelijks bijgewerkt op de website van het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

### TITEL 3. — *Strafbepalingen*

**Art. 57.** De minister kan de personen, vermeld in artikel 34, § 1, van het decreet van 29 maart 2019, aanwijzen en hun kentekens bepalen.

**Art. 58.** De lijst van inbreuken op de bepalingen van het decreet van 29 maart 2019 of dit besluit, en de daaraan gekoppelde onmiddellijk te innen som, zijn vermeld in de tabel die is opgenomen in bijlage 10 die bij dit besluit is gevoegd.

**Art. 59.** § 1. In geval van de onmiddellijke inning, vermeld in artikel 58, wordt gebruikgemaakt van genummerde formulieren, die samengevoegd zijn in genummerde boekjes en die overeenstemmen met het model dat de minister vaststelt.

Als tegelijkertijd meerdere inbreuken ten laste van eenzelfde persoon worden vastgesteld, worden die op eenzelfde formulier vermeld.

Het formulier, vermeld in het eerste lid, wordt vervangen door een proces-verbaal als de som niet is geïnd op het ogenblik dat de overtreding is vastgesteld.

§ 2. De som die wordt geïnd wordt altijd in euro uitgedrukt. De som kan op een van de volgende wijzen worden betaald:

1° betaling in geld:

a) de betaling in geld is alleen van toepassing op personen die geen woonplaats of vaste verblijfplaats in België hebben;

b) de som wordt betaald in euro met bankbiljetten en, in voorkomend geval, met munten van 1 of 2 euro;

2° betaling met bank- of kredietkaart: de betaling met een bank- of kredietkaart is van toepassing op personen die al dan niet een woonplaats of vaste verblijfplaats in België hebben;

3° betaling met overschrijving:

a) de betaling met overschrijving is alleen van toepassing op personen die een woonplaats of vaste verblijfplaats in België hebben;

b) een document met de betalingsgegevens wordt aan de persoon afgegeven of verzonden;

c) een betaling met overschrijving wordt uitgevoerd binnen tien dagen vanaf de dag waarop het document, vermeld in punt b), is afgegeven of verzonden. De datum van betaling door de bankinstelling dient als bewijs van de datum van betaling.

§ 3. Als de persoon geen woonplaats of vaste verblijfplaats in België heeft en de voorgestelde som niet onmiddellijk betaalt, is de per inbreuk in consignatie te geven som dezelfde als de te innen som.

In geval van consignatie van een som wordt gebruikgemaakt van genummerde formulieren die samengevoegd zijn in de genummerde boekjes, vermeld in paragraaf 1, eerste lid.

**Art. 60.** Alle documenten over de inning of de consignatie van een som worden gedurende vijf jaar bewaard in de kantoren waartoe de personen, vermeld in artikel 34, § 1, van het decreet van 29 maart 2019, behoort.

### TITEL 4. — *Slotbepalingen*

**Art. 61.** Het besluit van de Vlaamse Regering van 18 juli 2003 betreffende de taxidiensten en de diensten voor het verhuren van voertuigen met bestuurder, gewijzigd bij de besluiten van 28 mei 2004, 27 juni 2008, 30 april 2009, 18 december 2009 en 18 juni 2010, wordt opgeheven.

**Art. 62.** Artikel 19 tot en met 30 treden in werking op 1 juli 2020.

**Art. 63.** Artikel 32, § 3, tweede lid treedt in werking op 1 juli 2020.

**Art. 64.** De volgende regelgevende teksten treden in werking op 1 januari 2020:

1° het decreet van 29 maart 2019;

2° dit besluit.

**Art. 65.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het mobiliteitsbeleid, de openbare werken en het vervoer, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 8 november 2019.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

J. JAMBON

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

L. PEETERS

Bijlage 1. Modelformulier als vermeld in artikel 3, eerste lid

# **Aanvraag van een vergunning voor het exploiteren van een dienst van individueel bezoldigd personenvervoer**

---

MOW-02-070601

[WAPEN VAN DE GEMEENTE]

**College van burgemeester en schepenen**

[Straat 00, 0000 GEMEENTE

Tel. 00 000 00 00 – Fax 00 000 00 00

E-mail: ]



Aanvraag van een vergunning voor het exploiteren van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer— pagina 3 van 6

exploitant .....

voor- en achternaam zaakvoerder(s) .....

adres van de woonplaats of exploitatiezetel .....

telefoonnummer .....

faxnummer .....

e-mailadres .....

**2 Vul hieronder de gegevens van het exploitatieadres in.**

straat en nummer .....

postnummer en gemeente .....

**3 Kruis hieronder aan waarvoor u een vergunning aanvraagt en vul het aantal voertuigen in.**

*U mag meer dan een hokje aankruisen.*

- exploiteren van dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer ..... voertuigen
- hernieuwing van de vergunning ..... voertuigen
- aanvraag van reservevoertuigen ..... reservevoertuigen

**4 Kruis hieronder de activiteit of activiteiten aan waarvoor u de bestaande vergunning wil wijzigen, vul het aantal voertuigen in en vermeld de identificatienummers, als dat van toepassing is.**

*U mag meer dan een hokje aankruisen.*

Activiteit	aantal voertuigen	identificatienummer
<input type="checkbox"/> verhogen van het aantal voertuigen	.....	.....
<input type="checkbox"/> verminderen van het aantal voertuigen.	.....	.....
<input type="checkbox"/> verminderen van het aantal reservevoertuigen als voertuig voor individueel bezoldigd personenvervoer	.....	.....
<input type="checkbox"/> wijzigen van exploitantgegevens. Vermeld hieronder de gewijzigde exploitantgegevens.	.....	.....

**Gegevens van de voertuigen**

**5 In de onderstaande rubrieken vult u de gegevens in van elk voertuig dat u als taxi wilt inzetten. Als u meer dan vier voertuigen wilt inzetten, voegt u de gegevens van de overige voertuigen toe op een apart blad.**

**Gegevens van voertuig 1**

**6 Vul hieronder de gegevens van voertuig 1 in.**

soort voertuig  vergunningsvoertuig  reservevoertuig

chassisnummer .....

kentekenplaat .....

benaming en type .....

bouwjaar .....

aantal zitplaatsen passagiers .....

kleur .....

jaar eerste ingebruikneming .....

Aanvraag van een vergunning voor het exploiteren van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer— pagina 4 van 6

merk en type apparatuur

toegankelijk voor rolstoel  niet  manuele rolstoel  elektrische rolstoel  scootmobielvoorzieningen  lift  oprijplaataantal plaatsen voor  
rolstoelgebruikerswijze van ingebruikneming  eigendom  afbetaling  Huurkoop of  
huurfinanciering  besteld  
**Gegevens van voertuig 2****7 Vul hieronder de gegevens van voertuig 2 in.**soort voertuig  vergunningsvoertuig  reservevoertuig

chassisnummer

kentekenplaat

benaming en type

bouwjaar

aantal zitplaatsen passagiers

kleur

jaar eerste ingebruikneming

merk en type apparatuur

toegankelijk voor rolstoel  niet  manuele rolstoel  elektrische rolstoel  scootmobielvoorzieningen  lift  oprijplaataantal plaatsen voor  
rolstoelgebruikerswijze van ingebruikneming  eigendom  afbetaling  huurkoop of  
huurfinanciering  besteld  
**Gegevens van voertuig 3****8 Vul hieronder de gegevens van voertuig 3 in.**soort voertuig  vergunningsvoertuig  reservevoertuig

chassisnummer

kentekenplaat

benaming en type

bouwjaar

aantal zitplaatsen passagiers

kleur

jaar eerste ingebruikneming

merk en type apparatuur

toegankelijk voor rolstoel  niet  manuele rolstoel  elektrische rolstoel  scootmobiel

Aanvraag van een vergunning voor het exploiteren van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer— pagina 5 van 6

voorzieningen  lift  oprijplaat  
 aantal plaatsen voor rolstoelgebruikers .....  
 wijze van ingebruikneming  eigendom  afbetaling  Huurkoop of huurfinanciering  besteld

### Gegevens van voertuig 4

#### 9 Vul hieronder de gegevens van voertuig 4 in.

soort voertuig  vergunningsvoertuig  reservevoertuig  
 chassisnummer .....  
 kentekenplaat .....  
 benaming en type .....  
 bouwjaar .....  
 aantal zitplaatsen passagiers .....  
 kleur .....  
 jaar eerste ingebruikneming .....  
 merk en type apparatuur .....  
 toegankelijk voor rolstoel  niet  manuele rolstoel  elektrische rolstoel  scootmobiel  
 voorzieningen  lift  oprijplaat  
 aantal plaatsen voor rolstoelgebruikers .....  
 wijze van ingebruikneming  eigendom  afbetaling  huurkoop of huurfinanciering  besteld

### Bij te voegen bewijsstukken

#### 10 Voeg de onderstaande bewijsstukken bij uw aanvraag en kruis ze telkens aan in de lijst hieronder.

- een kopie van uw identiteitskaart
- een uittreksel uit het strafregister model 596.1 – 27, dat minder dan 3 maanden oud is. In geval van een rechtspersoon wordt een uittreksel bijgevoegd van alle zaakvoerders of bestuurders belast met het dagelijkse beheer een bewijs dat de exploitant beschikt over een minimale kennis van het Nederlands, gelijk aan het niveau B1 van het Europees Referentiekader voor Talen. Hiertoe volstaat een taalttest, een bewijs van inschrijving in een taalcursus van minstens niveau B1, of een diploma of getuigschrift Nederlandstalig secundair onderwijs of volwassenenonderwijs. In geval van een rechtspersoon wordt een getuigschrift toegevoegd van alle zaakvoerders of bestuurders belast met het dagelijkse beheer
- een document waaruit blijkt dat de exploitant in orde is met de sociale lasten (zelfstandige en/of RSZ)
- een attest waaruit blijkt dat de exploitant in orde is met de fiscale lasten
- bewijsstukken die aantonen dat de exploitant over de voertuigen mag beschikken (aankoop-, huurkoop-, huurfinanciering- of bestelbonnen)
- de volgende documenten, die uiterlijk voor de opmaak van de vergunningskaarten moeten worden bezorgd:
- kopieën van het verzekeringsbewijs (groene kaart), de verzekeringspolis, het keuringsbewijs, het certificaat van overeenstemming, het kentekenbewijs (inschrijvingsbewijs)
  - de originele exemplaren van de dienststaat en vervoerbewijs van een testrit.
  - bewijs van talenkennis niveau B1 of een bewijs van talenkennis niveau A2 met erewoordverklaring om binnen de twee jaar niveau B1 te behalen

Aanvraag van een vergunning voor het exploiteren van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer— pagina 6 van 6

## Ondertekening

### 11 Vul de onderstaande verklaring in.

**Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.**

plaats

datum dag   maand   jaar

handtekening

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2019 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer.

Brussel, 8 november 2019

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

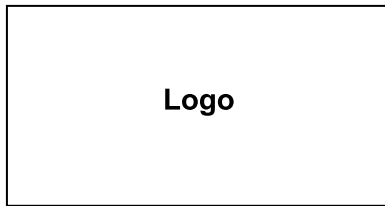
De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

Lydia PEETERS



Bijlage 2. Model van vergunning voor de exploitatie van een dienst van individueel bezoldigd personenvervoer als vermeld in artikel 4, §2

**(GEMEENTE)(STAD) NAAM**



**Zitting van (dag)(maand)(jaar)**

**VERGUNNING VOOR DE EXPLOITATIE VAN EEN DIENST VOOR INDIVIDUEEL  
BEZOLDIGD PERSONENVERVOER**

**Het college van burgemeester en schepenen,**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op het decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer;

Gelet op de aanvraag van een vergunning voor de exploitatie van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer, meer bepaald om (aantal) voertuigen (en aantal reservevoertuigen) in te zetten, ingediend door de hieronder genoemde exploitant op (datum);

Gelet op de gunstige resultaten van het onderzoek waartoe de aanvraag aanleiding gaf;

**beslist dat de exploitant**

**(naam exploitant)**

Exploitatieadres(sen): ...

Maatschappelijke zetel: ...

Ondernemingsnummer: ...

onder de voorwaarden van de hierboven vermelde wettelijke bepalingen

**wordt gemachtigd om**

- van (datum) tot en met (datum) een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer te exploiteren op het grondgebied van het Vlaamse Gewest;
- (aantal) voertuigen in te zetten met (het)(de) identificatienummer(s) ... (opsomming identificatienummers);
- (aantal) voertuigen met (het)(de) identificatienummer(s) ... (opsomming identificatienummers) alleen als ceremonievoertuig in te zetten;
- (aantal) voertuigen met (het)(de) identificatienummer(s) ... (opsomming identificatienummers) in te zetten als reservevoertuig.

De exploitant betaalt voor deze vergunning een gemeentelijke retributie, vermeld in artikel 6 van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2019 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer.

Namens het college van burgemeester en schepenen,

De gemeentesecretaris

De burgemeester

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2019 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer.

Brussel, 8 november 2019

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

Lydia PEETERS

Bijlage 3. Model van vergunningskaart voor individueel bezoldigd personenvervoer als vermeld in artikel 5, eerste lid

<p><b>VERGUNNING</b>  <b>INDIVIDUEEL BEZOLDIGD</b>  <b>PERSONENVERVOER</b></p> <p><b>IDENTIFICATIECODE</b>  <b>[IDENTIFICATIECODE]</b></p> <p><b>Exploitant:</b> Naam of benaming  Adres exploitatiezetel:  Ondernemingsnummer:</p> <p><b>Voertuig:</b> Merk/Type/Bouwjaar  <b>Kleur:</b> .....  <b>Chassisnummer:</b> .....  <b>Nummerplaat:</b> .....</p> <p><b>Geldigheid:</b> van dd/mm/jjjj tot en met dd/mm/jjjj</p> <p>Handtekening ..... Droogstempel gemeente  gemachtigde ambtenaar</p> <p>Datum</p>	
<p><b>KLACHTEN</b></p> <p>Bel de politie op: [GEGEVENS POLITIE]</p> <p>U kunt ook een klacht indienen bij de gemeente:  [GEGEVENS VERGUNNINGVERLENENDE GEMEENTE]</p> <p>Wanneer uw klacht zonder genoegdoening is behandeld door de gemeente, of de gemeente uw klacht niet binnen dertig dagen na indiening ervan heeft behandeld, kunt u een klacht indienen bij het klachtenorgaan: [GEGEVENS SECRETARIAAT KLACHTENORGAAN]</p>	

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2019 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer.

Brussel, 8 november 2019

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

Lydia PEETERS

Bijlage 4. Model van reservekaart als vermeld in artikel 13, tweede lid

Formaat DIN A7 (105\*74 mm)

<b>RESERVE</b> GEMEENTE [NAAM GEMEENTE]
<b>Exploitant:</b> Naam of benaming: Adres exploitatiezetel: Ondernemingsnummer:
<b><u>Vergunning voor reservevoertuig:</u></b> Geldigheid: van .../.../.... tot en met .../.../....
<b><u>Voertuig:</u></b> Merk/Type/Bouwjaar: ..... - ..... - ..../..... Kleur: Chassisnummer: Nummerplaat: De gemachtigde ambtenaar Datum
Droogstempel vergunningverlenende gemeente

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2019 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer.

Brussel, 8 november 2019

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

Lydia PEETERS

## Bijlage 5. Model van vervangingskaart als vermeld in artikel 14, §2

Formaat DIN A7 (105\*74 mm)

<b>VERVANG</b> GEMEENTE [NAAM GEMEENTE]	
<b>Exploitant:</b> Naam of benaming: Adres exploitatiezetel: Ondernemingsnummer:	
<b><u>Vergunning voor vervangvoertuig:</u></b>  Geldigheid: van .../.../.... tot en met .../.../....	
<b><u>Voertuig:</u></b> Merk/Type/Bouwjaar: ..... - ..... - ..../.....	
Kleur: Chassisnummer: Nummerplaat:	
De gemachtigde ambtenaar	
Datum	Droogstempel vergunningverlenende gemeente

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2019 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer.

Brussel, 8 november 2019

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

Lydia PEETERS

Bijlage 6. Modelformulier als vermeld in artikel 19, eerste lid

## Aanvraag van een bestuurderspas voor een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer

[WAPEN VAN DE GEMEENTE]

[Bevoegde dienst van de gemeente]

[Straat 00, 0000 GEMEENTE

Tel. 00 000 00 00 – Fax 00 000 00 00

E-mail: ]

### Waarvoor dient dit formulier?

Dit formulier gebruikt u om een bestuurderspas aan te vragen voor een bestuurder die een voertuig wil besturen waarmee diensten voor individueel bezoldigd personenvervoer op het grondgebied van het Vlaamse Gewest worden verricht. U vraagt de bestuurderspas aan in de gemeente waar u gedomicilieerd bent. Als u niet gedomicilieerd bent in het Vlaamse Gewest, wendt u zich tot een Vlaamse gemeente naar keuze.

### Wat is een dienst van individueel bezoldigd personenvervoer?

Op deze aanvraag is het decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer en het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2019 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer van toepassing.

Met een dienst van individueel bezoldigd personenvervoer wordt een bezoldigde vervoerdienst van personen door middel van voertuigen met bestuurder bedoeld, die aan de volgende eisen voldoet:

- het voertuig is, naar constructie en uitrusting, geschikt voor het vervoer van ten hoogste negen personen, de bestuurder inbegrepen, en is daartoe bestemd.
- het voertuig wordt ter beschikking gesteld van het publiek, waarbij de volgende categorieën van terbeschikkingstelling worden onderscheiden:
  - 1) *straattaxi*: het voertuig wordt ter beschikking gesteld van het publiek op de openbare weg, vermeld in artikel 1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg of op elke andere niet voor het openbaar verkeer opengestelde plaats waarover de exploitant beschikt;
  - 2) *standplaatstaxi*: het voertuig wordt ter beschikking gesteld van het publiek op een standplaats op de openbare weg die voorbehouden is voor diensten voor individueel bezoldigd personenvervoer;
  - 3) *ceremonieel vervoer*: het voertuig wordt ter beschikking gesteld van het publiek voor ceremonies op basis van een schriftelijke overeenkomst;
  - 4) *OV-taxi*: het voertuig wordt ter beschikking gesteld van het publiek via de Mobiliteitscentrale in het kader van collectief aangeboden openbaar personenvervoer waarbij wordt ingespeeld op specifieke individuele mobiliteitsvragen van personen;
- de terbeschikkingstelling heeft betrekking op het voertuig en niet op elk van de plaatsen ervan als het voertuig ingezet wordt als standplaatstaxi, of op elk van de plaatsen van het voertuig en niet op het voertuig zelf als het ingezet wordt als collectieve taxidienst;
- de bestemming wordt door de klant of door de vervoerde persoon bepaald.

### Wat is een bestuurder?

Een natuurlijke persoon die een voertuig bestuurt waarmee diensten voor individueel bezoldigd personenvervoer worden verricht.

### Hoe stuurt u dit formulier op?

Bezorg dit formulier door middel van een beveiligde zending aan [postadres of elektronisch adres van de gemeente waar men gedomicilieerd is, of naar keuze als men geen domicilie heeft in het Vlaamse Gewest of via de gemeentelijke webpagina waarop dit formulier geplaatst wordt]. U kunt het formulier ook tegen ontvangstbewijs afgeven aan het loket van de gemeente.

Een beveiligde zending is een aangetekende brief, een afgifte tegen ontvangstbewijs of een elektronisch aangetekende zending.

## 1. Gegevens van de aanvrager

Vul hieronder de gegevens van de bestuurder in.

Voor- en achternaam bestuurder .....

geboortedatum .....

geboorteplaats .....

rijksregisternummer .....

domicilieadres .....

telefoonnummer .....

e-mailadres .....

## 2. Voorwaarden voor een bestuurderspas

*Het afleveren van de bestuurderspas geeft aanleiding tot het betalen van een retributie van 20 EUR.*

*De bestuurder dient de bestuurderspas op te halen ten laatste drie maanden na de toekenning ervan, op straffe van verval van de bestuurderspas.*

*Elke bestuurder die diensten van individueel bezoldigd personenvervoer aanbiedt of uitvoert, dient op elk moment in het bezit te zijn van een bestuurderspas.*

*De pas is persoonlijk en onoverdraagbaar. De bestuurder in het bezit van een bestuurderspas is verplicht te melden, via een beveiligde zending (aangetekende brief, of e-mail met ontvangstmelding):*

- *elke wijziging van domicilie: binnen een termijn van tien dagen nadat de situatie zich voordoet,;*
- *elke veroordeling: binnen tien dagen na het voorval, van elke in kracht van gewijsde gegane hierna opgesomde strafrechtelijke veroordeling in België of in het buitenland, door het overleggen van een kopie daarvan: een criminele straf, al dan niet uitstel; een correctionele gevangenisstraf, in hoofdzaak, van meer dan zes maanden, al dan niet met uitstel, gedurende de laatste tien jaar; een correctionele gevangenisstraf, in hoofdzaak, van drie tot zes maanden, al dan niet met uitstel, gedurende de laatste vijf jaar; correctionele of politieveroordelingen die, bij elkaar opgeteld, meer dan drie maanden gevangenisstraf in hoofdzaak bedragen, met of zonder uitstel, gedurende de laatste drie jaar; meer dan drie veroordelingen, al dan niet met uitstel, voor overtredingen van het verkeersreglement van de tweede, derde of vierde graad; meer dan één veroordeling, al dan niet met uitstel, voor het besturen met alcoholintoxicatie, onder invloed, in staat van dronkenschap of onder invloed van andere stoffen die de rijvaardigheid beïnvloeden.;*
- *verlies van rijbewijs met geldige medische keuring of toelating om arbeidsprestaties te verrichten: binnen 24 uur na het voorval,*

*Jaarlijks, binnen de 3 maanden na de verjaardag van de bestuurderspas, bezorgt elke bestuurder uit eigen beweging aan de administratieve diensten van de gemeente waar de vergunning werd afgeleverd, door middel van een beveiligde zending een uittreksel uit het strafregister, model 596.1 - 28, dat minder dan drie maanden oud is.*

## 3. Bij te voegen bewijsstukken

**Voeg de onderstaande bewijsstukken bij uw aanvraag en kruis ze telkens aan in de lijst hieronder.**

- Een kopie van uw identiteitskaart.
- Een uittreksel uit het strafregister model 596.1 – 28, dat minder dan 3 maanden oud is.
- Een bewijs dat u beschikt over een minimale kennis van het Nederlands, gelijk aan het niveau B1 (of niveau A2 indien B1 nog niet werd behaald) van het Europees Referentiekader voor Talen. Hiertoe volstaat het resultaat van een taaltest of een diploma of getuigschrift Nederlandstalig secundair onderwijs of volwassenenonderwijs.
- Als u een buitenlandse staatsburger bent, een bewijs dat u toelating heeft om arbeidsprestaties te verrichten in België.
- Als u ritten uitvoert met voertuigen aangepast aan het vervoer van personen in een rolstoel, een bewijs dat u beschikt over de vereiste kennis om deze personen te vervoeren.
- Een rijbewijs met geldige medische keuring.

## 4. Ondertekening

Vul de onderstaande verklaring in.

**Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier naar waarheid zijn ingevuld.**

plaats

datum

dag

maand

jaar

handtekening

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2019 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer.

Brussel, 8 november 2019

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

Lydia PEETERS



Bijlage 7. Model van bestuurderspas als vermeld in artikel 20, eerste lid

Formaat is 85\*108 mm (dubbele grootte van rijbewijs en ID-kaart)

<b>BESTUURDERSPAS</b> Individueel bezoldigd personenvervoer	
GEMEENTE [NAAM GEMEENTE]	
<b>Bestuurder:</b>	
Voornaam en naam:	
Geboorteplaats- en datum:	
Rijksregisternummer:	
Geldig tot en met [datum]	
<b><u>Nummer van de bestuurderspas:</u></b>	
[NUMMER]	
<input type="checkbox"/> Mag personen in rolstoel vervoeren	
Deze bestuurderspas is alleen geldig samen met een geldig rijbewijs met medische keuring en een geldige identiteitskaart.	
Naam en handtekening gemachtigde ambtenaar	
Datum	Droogstempel gemeente

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2019 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer.

Brussel, 8 november 2019

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

Lydia PEETERS

Bijlage 8. Model van tarievenkaart als vermeld in artikel 31, §2

Formaat DIN A7 (105\*74 mm)

<p style="text-align: center;"><b>TARIEVEN</b> EXPLOITANT [NAAM EXPLOITANT] [VERGUNNINGNUMMER]</p> <p><b><u>Tariefelementen (in €):</u></b> startprijs: €.... wachtprijs per minuut: €.... prijs per kilometer: € .... prijs per minuut: €....</p> <p><b><u>Ritten tegen vaste prijs:</u></b></p> <p>1) omschrijving 2) omschrijving 3) omschrijving 4) omschrijving 5) omschrijving 6) omschrijving 7) omschrijving ...)</p>
---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2019 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer.

Brussel, 8 november 2019

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

Lydia PEETERS

Bijlage 9. Model van overeenkomst als vermeld in artikel 47

## **Modelovereenkomst voor diensten van ceremonieel vervoer**

NR.: [ONDERNEMINGSNUMMER]  
JAAR : [JAARTAL]  
OVEREENKOMST [NUMMER]

### **Overeenkomst voor diensten van individueel bezoldigd personenvervoer die ingezet worden in het kader van ceremonieel vervoer**

Mevrouw/De heer [NAAM] met ondernemingsnummer [ONDERNEMINGSNUMMER]  
en adres [ADRES]\*,

De vennootschap [NAAM] waarvan de maatschappelijke zetel is gevestigd in  
[PLAATS] en hierbij vertegenwoordigd door mevrouw/de heer [NAAM/NAMEN]\*,

exploitant van een dienst voor individueel bezoldigd personenvervoer en houder van  
een vergunning [NUMMER], uitgereikt door de gemeente [GEMEENTE] op [DATUM  
VAN COLLEGE BESLISSING] overeenkomstig artikel 6, §2, van het decreet van 29  
maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer, hierna “de  
dienstverlener” te noemen,

enerzijds,

**en**

[NAAM EN ADRES], hierna “de klant” te noemen,

anderzijds,

*Overwegende dat de dienstverlener een dienst voor individueel bezoldigd  
personenvervoer in de zin van artikel 2, 5°, van het bovengenoemde decreet  
exploiteert en dat de klant een beroep wil doen op de dienst voor een ceremonie van  
minstens drie aaneensluitende uren;*

**KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:****Beschrijving van de rit(ten)**

De dienstverlener stelt de onderstaande voertuigen ter beschikking ter gelegenheid van de volgende ceremonie:

- religieuze ceremonie: (kerkelijk huwelijk, overgangsritueel, religieuze rouwplechtigheid enzoverder) . . . . .
- ...
- burgerlijke ceremonie: (burgerlijk huwelijk, begrafenisplechtigheid enzoverder): . . . . .
- ...
- culturele ceremonie: (parade, optocht enzoverder) . . . . .
- ...
- overige: (omschrijf) . . . . .

Onder meer de volgende activiteiten vallen **niet** onder het begrip ceremonie:

- luchthavenvervoer;
- vervoer dat besteld wordt door ondernemingen voor hun personeel.

De rit(ten) worden uitgevoerd door (bestuurder, nummer bestuurderspas) . . . . .

**Beschrijving van het voertuig**

De dienstverlener stelt het voertuig of de voertuigen die beantwoorden aan de volgende omschrijving, ter beschikking van de klant:

identificatiecode	type voertuig	Merk	nummerplaat
1. ....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....
4. ....	.....	.....	.....
5. ....	.....	.....	.....
6. ....	.....	.....	.....
7. ....	.....	.....	.....

**Duur**

De bovengenoemde voertuigen worden minstens drie uur aaneensluitend ter beschikking van de klant gesteld:

- a) voor de volgende ceremonie van minstens drie aaneensluitende uren:
- begin van de prestatie op ... - .. - .... om ..... uur;
  - einde van de prestatie op ... - .. - .... om ..... uur.

- b) voor het geheel van de onderdelen van de ceremonie waarvan minstens één onderdeel drie aaneensluitende uren omvat:
- deelprestatie 1: op ... - .. - .... van .... uur tot .... uur;
  - deelprestatie 2: op ... - .. - .... van .... uur tot .... uur;
  - deelprestatie 3: op ... - .. - .... van .... uur tot .... uur;
  - deelprestatie 4: op ... - .. - .... van .... uur tot .... uur;
  - deelprestatie 5: op ... - .. - .... van .... uur tot .... uur.

### Prijs

De prijs voor de prestaties bedraagt [BEDRAG] euro.

### Ondertekening

Het decreet van 29 maart 2019 betreffende het individueel bezoldigd personenvervoer en de uitvoeringsbesluiten ervan zijn van toepassing.

Bovenstaande voertuigen mogen alleen ter beschikking gesteld worden voor een ceremonie krachtens deze overeenkomst, vermeld in artikel 47 van het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2019 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer.

Met behoud van de mogelijkheid om klacht in te dienen bij de politie, kunnen klachten over deze overeenkomst of de uitvoering ervan worden gericht aan de gemeente [VERGUNNINGVERLENENDE GEMEENTE + CONTACTGEGEVENS]. Als de klacht zonder genoegdoening is behandeld of niet wordt behandeld binnen dertig dagen na de indiening ervan, kan een klacht worden ingediend bij het klachtenorgaan [GEGEVENS SECRETARIAAT KLACHTENORGAAN].

Deze overeenkomst is opgemaakt in [PLAATS] op [DATUM], in twee (2) originele exemplaren, waarvan elk van de partijen erkent er één ontvangen te hebben.

Een exemplaar van deze overeenkomst moet zich steeds op de exploitatiezetel van de onderneming bevinden. Er moet ook altijd een kopie aanwezig zijn aan boord van de voertuigen die het voorwerp uitmaken van deze overeenkomst gedurende de uitvoering ervan.

De dienstverlener bewaart gedurende zeven jaar deze schriftelijke overeenkomst, en verstrekt de gegevens die hierin zijn bewaard op elk verzoek van de bevoegde personeelsleden en agenten.

De dienstverlener,

De klant,

\* Schrapen wat niet van toepassing is.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2019 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer.

Brussel, 8 november 2019

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

Lydia PEETERS

Bijlage 10. Tabel als vermeld in artikel 58

inbreuk		artikel decreet/BVR	te innen som
1.	De bestuurder kan geen bestuurderspas voorleggen.	artikel 17 decreet + artikel 21 BVR	500
2.	De voorgelegde bestuurderspas is vals of de erop voorkomende gegevens zijn vervalst.	artikel 17 decreet + artikel 20 BVR	500
3.	De bestuurderspas is niet geldig omdat de geldigheidsduur ervan verstreken is.	artikel 17 decreet + artikel 20 BVR	400
4.	De bestuurder kan geen bestuurderspas voorleggen, maar het bestaan van de bestuurderspas is onmiddellijk aangetoond.	artikel 21 BVR	300
5.	Het voertuig wordt verhuurd aan een persoon die het zelf bestuurt of laat besturen.	artikel 22, §3 decreet	450
6.	De vergunnings-, reserve- of vervangingskaart is niet aanwezig in het voertuig, maar het bestaan van de vergunning voor het voertuig is onmiddellijk aangetoond.	artikel 30, §2-§4 BVR	300
7.	De vergunnings-, reserve- of vervangingskaart bevat onleesbare vermeldingen, maar het bestaan van de vergunning voor het voertuig is onmiddellijk aangetoond.	artikel 30, §2-§4 BVR	250
8.	De vergunnings-, reserve- of vervangingskaart is aanwezig in het voertuig, maar bevindt zich niet op de correcte plaats of is moeilijk zichtbaar.	artikel 30, §2-§4 BVR	200
9.	De tarieven zijn niet transparant kenbaar gemaakt aan de kandidaat-klant overeenkomstig de reglementering.	artikel 23 decreet + artikel 31 BVR	400



Bijlage 10. Tabel als vermeld in artikel 58

10.	De apparatuur in het voertuig is niet conform de reglementering.	artikel 32-35 BVR	400
11.	De apparatuur in het voertuig wordt niet gebruikt terwijl het voertuig niet wordt ingezet in het kader van ceremonieel vervoer.	artikel 32-35 BVR	400
12.	De apparatuur in het voertuig is uitgevallen of werkt gebrekkig.	artikel 32-35 BVR + artikel 41 BVR	350
13.	Er is geen apparatuur geïnstalleerd in het voertuig terwijl het voertuig niet wordt ingezet in het kader van ceremonieel vervoer.	artikel 32, §1 BVR	500
14.	De gegevens die moeten kunnen worden overgelegd bij een controle kunnen niet worden verstrekt of zijn onvolledig.	artikel 32-35 BVR	350
15.	De gegevens die moeten kunnen worden overgelegd bij een controle worden verstrekt, maar ze zijn niet op een beveiligde manier geregistreerd en opgeslagen.	artikel 32 BVR + artikel 35 BVR	300
16.	De bestuurder kan geen exemplaar van de dienststaat genereren.	artikel 33 + artikel 35, §1 BVR	350
17.	Er kan geen vervoerbewijs worden gegenereerd.	artikel 34 BVR + artikel 35, §1 BVR	400
18.	Er kan een vervoerbewijs worden gegenereerd, maar de gegevens op het vervoerbewijs zijn niet onuitwisbaar.	artikel 34 BVR + artikel 35, §1 BVR	300
19.	Het voertuig bevindt zich onrechtmatig binnen de perimeter van 200 meter.	artikel 37 BVR	500
20.			

Bijlage 10. Tabel als vermeld in artikel 58

	De bestuurder voert de dienst uit in het gezelschap van andere personen dan de vervoerde personen (behalve stagiairs).	artikel 39, 1° BVR	250
21.	De bestuurder laat het voertuig tijdens de dienst besturen door derden.	artikel 39, 2° BVR	350
22.	De bestuurder rookt of laat vervoerde personen roken in het voertuig.	artikel 39, 3° BVR	100
23.	De bestuurder creëert een overlastsituatie.	artikel 39, 5° BVR	450
24.	Het voertuig beschikt niet over een taxilicht terwijl het voertuig wordt ingezet als standplaatstaxi.	artikel 43 BVR	350
25.	Het taxilicht van de standplaatstaxi is uitgevallen of werkt gebrekkig.	artikel 43 BVR	250
26.	Er is geen kopie van de schriftelijke overeenkomst op basis waarvan het ceremonieel vervoer wordt uitgevoerd aanwezig in het voertuig, maar het bestaan ervan is onmiddellijk aangetoond.	artikel 47 BVR + artikel 48 BVR	350
27.	De schriftelijke overeenkomst op basis waarvan het ceremonieel vervoer wordt uitgevoerd kan worden voorgelegd, maar is niet conform aan het vooropgestelde model.	artikel 47 BVR + artikel 48 BVR	300
28.	De schriftelijke overeenkomst op basis waarvan het ceremonieel vervoer wordt uitgevoerd kan worden voorgelegd, maar het vervoer voldoet niet aan de bepalingen in de overeenkomst.	artikel 47 BVR + artikel 48 BVR	350
29.	Er is geen origineel van de schriftelijke overeenkomst op basis waarvan het ceremonieel vervoer wordt uitgevoerd aanwezig op de zetel van de onderneming.	artikel 47 BVR + artikel 48 BVR	300
30.	De schriftelijke overeenkomst op basis waarvan het ceremonieel vervoer wordt uitgevoerd, is niet bijgehouden gedurende de zevenjarige periode.	artikel 48, §2 BVR	300

Bijlage 10. Tabel als vermeld in artikel 58

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 8 november 2019 betreffende de exploitatievoorwaarden voor het individueel bezoldigd personenvervoer.

Brussel, 8 november 2019

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Mobiliteit en Openbare Werken,

Lydia PEETERS

## TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

[C - 2019/42552]

**8 NOVEMBRE 2019. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif aux conditions d'exploitation du transport individuel rémunéré de personnes**

## LE GOUVERNEMENT FLAMAND,

Vu la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, l'article 20, remplacé par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;

Vu le décret du 29 mars 2019 relatif au transport individuel rémunéré de personnes, les articles 3, 6, § 3, 7, 8, § 2, 9, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, 10, 11, 17, 18, §§ 1<sup>er</sup> et 2, 19, 20, 21, §§ 2 et 3, 22, §§ 2 et 4, 23, 26, 28, 29, § 1<sup>er</sup>, 31, §§ 3 à 5, 32, 34, 35, § 7 et 44 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 juillet 2003 relatif aux services de taxi et aux services de location de voitures avec chauffeur ;

Vu l'accord du ministre flamand chargé du budget, donné le 24 avril 2019 ;

Vu l'avis du Conseil de Mobilité de la Flandre (« Mobiliteitsraad Vlaanderen »), rendu le 24 mai 2019 ;

Vu l'avis no. 2019/17 de la Commission de contrôle flamande du traitement des données à caractère personnel (« Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens »), rendu le 3 juillet 2019 ;

Vu l'avis 66.477/1/V du Conseil d'État, rendu le 3 septembre 2019, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur proposition du ministre flamand de la Mobilité et des Travaux publics ;

Après délibération,

Arrête :

**TITRE 1<sup>er</sup>. — Dispositions générales**

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans le présent arrêté, on entend par :

1° course commandée : une course commandée au moins quinze minutes avant la prise en charge du client ;

2° envoi sécurisé : une lettre recommandée, une remise contre récépissé ou un envoi électronique recommandé ;

3° personnels et agents habilités : les personnes qui veillent au respect du décret et de ses arrêtés d'exécution, visés à l'article 34, § 1<sup>er</sup> du décret du 29 mars 2019 ;

4° course collective : une course effectuée avec un véhicule pour transport individuel rémunéré de personnes, pour laquelle la mise à disposition du véhicule porte sur chacune des places du véhicule et non sur le véhicule lui-même ;

5° décret du 29 mars 2019 : le décret du 29 mars 2019 relatif au transport individuel rémunéré de personnes ;

6° département : le Département de la Mobilité et des Travaux publics, visé à l'article 28, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juin 2005 relatif à l'organisation de l'Administration flamande ;

7° ecoscore : score global d'un véhicule reflétant les dommages environnementaux causés par les émissions atmosphériques pour les différentes composantes de l'environnement naturel et humain, ainsi que pour l'effet de serre et les nuisances sonores ;

8° commune : la commune où l'autorisation a été délivrée conformément à l'article 6, § 2 du décret du 29 mars 2019, ou la commune où la carte de chauffeur a été délivrée conformément à l'article 18, § 1<sup>er</sup> du décret précité ;

9° client : la personne physique ou morale qui conclut le contrat de transport, qu'elle soit ou non égale à la personne transportée ;

10° ministre : le ministre flamand ayant la politique de mobilité, les travaux publics et le transport dans ses attributions ;

11° (par) écrit : tout ensemble composé de mots ou de chiffres qui peut être lu, reproduit puis communiqué. Cet ensemble peut contenir des informations transmises et stockées par voie électronique ;

12° véhicule : tout véhicule à moteur à deux, trois ou quatre roues qui, de par sa construction et son équipement, est apte à transporter au maximum neuf personnes, y compris le chauffeur, à l'exception des véhicules utilisant un moteur auxiliaire, dont la puissance ne dépasse pas 0,3 kW ;

13° jours ouvrables : du lundi au vendredi, à l'exception des jours fériés légaux ;

14° véhicule à émissions nulles : un véhicule électrique à batterie ou un véhicule équipé exclusivement d'un moteur électrique alimenté par une pile à combustible.

**Art. 2.** Le coût du transport, visé à l'article 2, 4° du décret du 29 mars 2019, est fixé à :

1° 0,75 euros par kilomètre chargé pour les véhicules utilisés comme taxis de rue ou taxis de station ;

2° 30 euros l'heure pour les véhicules utilisés pour le transport de cérémonie.

Les montants visés à l'alinéa 1<sup>er</sup> sont liés à l'indice des prix à la consommation du mois d'entrée en vigueur du présent arrêté.

Ils sont ajustés automatiquement au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année en fonction de l'évolution de l'indice des prix à la consommation du mois de novembre de l'année précédente.

**TITRE 2. — Services de transport individuel rémunéré de personnes**CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — AutorisationSection 1<sup>re</sup>. — Demande

**Art. 3.** Le modèle de formulaire à utiliser pour demander l'autorisation d'exploiter un service de transport individuel rémunéré de personnes et pour demander l'autorisation pour un véhicule de réserve figure à l'annexe 1<sup>re</sup> du présent arrêté.

Le formulaire visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> est également utilisé pour les demandes suivantes :

- 1° la demande d'augmentation ou de diminution du nombre de véhicules faisant l'objet de l'autorisation ;
- 2° la demande d'augmentation ou de diminution du nombre de véhicules de réserve pour une exploitation existante ;
- 3° la demande de remplacement d'un véhicule.

La commune accuse réception du formulaire visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> et peut, s'il y a lieu, demander dans les vingt jours de sa réception les pièces justificatives manquantes et de compléter les mentions incomplètes sur ce formulaire ou ses annexes.

**Art. 4.** § 1<sup>er</sup>. L'autorisation visée à l'article 3, alinéa 1<sup>er</sup> est demandée au collège compétent.

L'autorisation est délivrée dans les quarante-cinq jours suivant la date à laquelle la demande est complète. Si le collège compétent ne siège pas dans le délai précité, ce délai est prolongé jusqu'à soixante jours au maximum. La décision de refus est notifiée au demandeur.

§ 2. Le modèle d'autorisation pour l'exploitation d'un service de transport individuel rémunéré de personnes figure à l'annexe 2 du présent arrêté.

Dans l'autorisation un code d'identification est attribué à chaque véhicule. Chaque code d'identification ne peut être attribué qu'une seule fois. L'autorisation énumère les codes d'identification attribués.

**Art. 5.** Chaque véhicule reçoit deux cartes d'autorisation pour le transport individuel rémunéré de personnes. Le modèle de carte d'autorisation figure à l'annexe 3 du présent arrêté. La carte d'autorisation reprend les données de l'autorisation et les données du véhicule.

Les cartes d'autorisation ne sont délivrées qu'après que l'exploitant a mis à jour toutes les informations contenues dans la demande d'autorisation et fourni toutes les pièces justificatives y afférentes.

**Art. 6.** La personne physique ou morale titulaire de l'autorisation paie une redevance communale annuelle pour l'autorisation, conformément à l'article 8, § 1<sup>er</sup> du décret du 29 mars 2019.

Le montant de base visé à l'article 8, § 2 du décret précité s'élève à :

- 1° jusqu'au 1<sup>er</sup> janvier 2030 : 250 euros pour les véhicules à émissions nulles ;
- 2° jusqu'au 1<sup>er</sup> janvier 2025 : 250 euros pour les véhicules dont l'écoscore est d'au moins 74 pour les véhicules à cinq places, 71 pour les véhicules à plus de cinq places et 61 pour les véhicules à plus de cinq places répondant à la définition de minibus, visée à l'article 1<sup>er</sup>, § 2, 48 de l'arrêté royal précité ;
- 3° 350 euros pour tous les autres véhicules.

**Art. 7.** L'exploitant communique par envoi sécurisé aux services administratifs de la commune les éléments suivants dans les délais suivants :

- 1° un changement d'adresse de domicile, de forme juridique, de siège d'exploitation ou de siège social : dans les dix jours suivant le jour du changement ;
- 2° une condamnation pénale ayant force de chose jugée à l'encontre de l'exploitant, telle que visée à l'article 10, § 1<sup>er</sup> : dans les dix jours suivant la date à laquelle le jugement a été prononcé. Dans ce cas, l'exploitant fournit une copie du jugement ;
- 3° la prescription, l'expiration ou la suspension de la police d'assurance d'un ou plusieurs véhicules : dans les 24 heures suivant la date de prescription, d'expiration ou de suspension de ladite police. La carte verte de l'assurance et le dernier certificat de visite en sont les preuves valides ;
- 4° une décision judiciaire sur la déclaration de faillite ou le compte-rendu de faillite prononcée : dans les dix jours suivant la date de la décision ou du compte-rendu. Dans ce cas, l'exploitant fournit une copie.

Chaque année, dans un délai de trois mois à compter de la date anniversaire de la délivrance de son autorisation, chaque exploitant fournit aux services administratifs de la commune, de sa propre initiative et par envoi sécurisé, un extrait du casier judiciaire visé à l'article 596, alinéa 1<sup>er</sup>, du Code d'instruction criminelle, datant de moins de trois mois et indiquant qu'il remplit toujours les conditions de moralité visées à l'article 10, § 1<sup>er</sup>, du présent arrêté. Si l'exploitation est effectuée par une personne morale, un extrait des gérants ou des administrateurs chargés de la gestion journalière et un extrait du casier judiciaire central au nom de la personne morale sont fournis.

**Art. 8.** Au cours d'une course effectuée sur le territoire de la Région flamande par un service de taxi ou un service de location d'un véhicule avec un chauffeur autorisé dans une autre région, aucune personne ne peut monter à bord sur le territoire de la Région flamande, sauf si la course a été commandée.

#### Section 2. — Conditions

**Art. 9.** § 1<sup>er</sup>. Le candidat peut exercer la profession d'exploitant de services de transport individuel rémunéré de personnes pour autant qu'il remplisse les conditions de moralité, de compétence professionnelle et de solvabilité prévues aux articles 10 à 12.

§ 2. Les documents constituant la preuve de moralité, de compétence professionnelle et de solvabilité sont joints à la demande d'autorisation.

La liste des documents visés à l'alinéa 1<sup>er</sup> est reprise dans le modèle de formulaire figurant à l'annexe 1<sup>re</sup> du présent arrêté.

**Art. 10.** § 1<sup>er</sup>. L'exploitant prouve qu'il est de bonne moralité s'il n'a pas fait l'objet d'une des suivantes condamnations ayant force de chose jugée en Belgique ou à l'étranger :

- 1° une peine criminelle, avec ou sans sursis ;
- 2° une condamnation datant de moins de cinq ans pour l'une des infractions énumérées au livre 2, titre III, chapitres I à V et au titre IX, chapitres I et II du Code pénal.

Il n'est pas tenu compte des condamnations qui ont été annulées ni de celles pour lesquelles l'intéressé a été réhabilité.

§ 2. Si une condamnation a été prononcée par une instance judiciaire étrangère, toute condamnation relative à un fait qui, selon le droit belge, peut conduire à l'une des condamnations visées au paragraphe 1<sup>er</sup>, est prise en compte.

**Art. 11.** L'exploitant est professionnellement compétent lorsqu'il répond à toutes les conditions suivantes :

1° il inclut l'activité de transport individuel rémunéré de personnes comme code d'activité dans la Banque-Carrefour des Entreprises et, le cas échéant, dans les statuts ;

2° il dispose d'une maîtrise minimale du néerlandais :

a) au niveau B1 du Cadre européen commun de référence pour les langues, ou ;

b) au niveau A2 du Cadre européen commun de référence pour les langues, et il prouve, dans les deux ans suivant l'obtention de l'autorisation, qu'il maîtrise le niveau B1.

Si l'exploitant est une personne morale, la condition prévue au premier alinéa, 2°, est remplie par les gérants ou les administrateurs chargés de la gestion journalière.

**Art. 12.** L'exploitant est solvable lorsqu'il répond à toutes les conditions suivantes :

1° il est propriétaire des véhicules qu'il exploite, les a à sa disposition au moyen d'un contrat d'achat à tempérament ou d'un contrat de location-financement ou de location-vente ;

2° il respecte ses obligations suivantes en matière de paiement :

a) des taxes ou impôts liés à l'exploitation d'un service de transport individuel rémunéré de personnes ;

b) des cotisations sociales ou salaires.

### Section 3. — Véhicules de réserve et de remplacement

**Art. 13.** Le nombre de véhicules de réserve est limité à un véhicule pour chaque nouvelle tranche de dix véhicules autorisés.

Les véhicules de réserve sont munis d'une carte de réserve, dont le modèle figure à l'annexe 4 du présent arrêté. La carte de réserve reprend les données de l'autorisation et les données du véhicule.

**Art. 14.** § 1<sup>er</sup>. L'exploitant peut demander à la commune l'autorisation d'utiliser un véhicule de remplacement visé à l'article 22, § 4 du décret du 29 mars 2019, pour autant qu'il ait présenté à la commune les pièces justificatives pertinentes et que le véhicule soit enregistré dans la base de données visée à l'article 54 du présent arrêté.

L'autorisation peut être accordée pour une période maximale de trois mois et n'est pas renouvelable. Passé ce délai, l'exploitant remet la carte de remplacement à la commune dans les deux jours ouvrables.

La décision d'autorisation est prise par les services administratifs de la commune.

Le service administratif de la commune délivre la carte de remplacement dans les deux jours ouvrables suivant la date à laquelle la demande est complète.

§ 2. Le modèle de carte de remplacement figure à l'annexe 5 du présent arrêté.

**Art. 15.** Au moment de l'utilisation des véhicules de réserve ou de remplacement, ceux-ci sont assurés en tant que véhicules pour le transport individuel rémunéré de personnes.

### Section 4. — Cessation

**Art. 16.** En cas de cessation définitive du service de transport individuel rémunéré de personnes l'exploitant en informe immédiatement la commune et lui remet l'autorisation et les cartes d'autorisation, de réserve et de remplacement le premier jour ouvrable suivant la date de cessation.

La date effective de cessation est la date à laquelle l'exploitant a retourné l'autorisation et les cartes d'autorisation, de réserve et de remplacement à la commune. Un accusé de réception est remis à l'exploitant.

### Section 5. — Suspension, retrait et recours

**Art. 17.** Le collège communal peut, par décision, suspendre ou retirer l'autorisation d'exploitation d'un service de transport individuel rémunéré de personnes pour une période déterminée lorsque l'exploitant :

1° a fourni des informations inexactes concernant les données requises pour la délivrance de l'autorisation ;

2° ne communique pas à la commune les éléments visés à l'article 7, alinéa 1<sup>er</sup>, dans le délai prescrit ;

3° ne fournit pas d'initiative l'extrait visé à l'article 7, alinéa 2 ;

4° cesse de répondre à une des conditions requises pour la délivrance de l'autorisation existante ;

5° ne respecte pas les conditions d'autorisation ou d'exploitation ;

6° ne dispose pas, dans les deux ans suivant la délivrance de l'autorisation, du niveau linguistique B1 visé à l'article 11, 2° ;

7° ne satisfait pas les obligations fiscales et sociales ;

8° modifie les données des équipements et installations utilisés pour l'enregistrement des courses, des tarifs et des heures de travail et de repos ;

9° ne produit pas les données sur le service de transport individuel rémunéré de personnes demandées lors d'un contrôle ;

10° embauche ou fait appel à des chauffeurs qui ne remplissent pas les conditions énoncées au chapitre 3, section 2 ;

11° donne instruction au chauffeur d'adopter un comportement tel que visé aux articles 27, 5°, 6°, 7°, 8°, 9°, 12° et 13°, ou tolère délibérément de tels comportements ;

12° abuse d'une autorisation.

**Art. 18.** § 1<sup>er</sup>. L'exploitant est entendu avant la décision de suspension ou de retrait de l'autorisation.

Cette décision est notifiée à l'exploitant. La notification mentionne la manière dont un recours peut être formé.

Le recours ne suspend pas la décision de la commune de suspendre ou de retirer l'autorisation.

§ 2. Le recours contre une décision de refuser l'autorisation ou contre une décision de retirer ou de suspendre l'autorisation est introduit auprès du département par envoi sécurisé dans les quinze jours suivant la notification de la décision de refus ou dans les quinze jours suivant la date d'expiration du délai de trois mois qui suit le dépôt de la demande.

§ 3. La commune enregistre immédiatement le retrait, la suspension ou le recours dans la base de données visée à l'article 54.

## CHAPITRE 2. — *Carte de chauffeur*

### *Section 1<sup>re</sup>. — Demande*

**Art. 19.** Le modèle du formulaire de demande d'une carte de chauffeur figure à l'annexe 6 du présent arrêté.

La commune accuse réception de la demande et peut, s'il y a lieu, demander dans les vingt jours de sa réception les pièces justificatives manquantes et de compléter les mentions incomplètes sur ce formulaire ou ses annexes.

**Art. 20.** La carte de chauffeur, dont le modèle figure à l'annexe 7, est délivrée dans les vingt jours suivant la date à laquelle la demande est complète. La décision de refus est notifiée au demandeur.

Conformément à l'article 17 du décret du 29 mars 2019, le demandeur paie une redevance de 20 euros avant la délivrance de la carte de chauffeur. Cette redevance est ajustée le 1<sup>er</sup> janvier de chaque année en fonction des fluctuations de l'indice des prix à la consommation. Cet ajustement est effectué au moyen du coefficient obtenu en divisant l'indice du mois de décembre de l'année précédant l'exercice fiscal par l'indice du mois de décembre de l'année précédant l'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Art. 21.** Tout chauffeur qui offre ou effectue des services de transport individuel rémunéré de personnes doit à tout moment avoir sa carte de chauffeur sur lui.

**Art. 22.** La carte de chauffeur s'éteint si elle n'est pas récupérée dans les trois mois suivant le dernier jour de la période de délivrance de vingt jours visée à l'article 20.

**Art. 23.** Le chauffeur informe la commune par envoi sécurisé des éléments suivants dans les délais suivants :

1° un changement d'adresse de domicile : dans les dix jours suivant le jour du changement. En cas de changement d'adresse au sein de la commune, la carte de chauffeur reste valide ;

2° une condamnation pénale ayant force de chose jugée à l'encontre du chauffeur, telle que visée à l'article 25, § 1<sup>er</sup> : dans les dix jours suivant la date à laquelle le jugement a été prononcé. Dans ce cas, le chauffeur fournit une copie du jugement ;

3° le retrait du permis de conduire avec examen médical valide ou de l'autorisation d'exercer des prestations de travail en Belgique : dans les 24 heures de ce retrait.

Chaque année, dans un délai de trois mois à compter de la date anniversaire de la délivrance de sa carte de chauffeur, chaque chauffeur fournit aux services administratifs de la commune, de sa propre initiative et par envoi sécurisé, un extrait du casier judiciaire visé à l'article 596, alinéa 1<sup>er</sup>, du Code d'instruction criminelle, datant de moins de trois mois et indiquant qu'il remplit toujours les conditions de moralité visées à l'article 25, § 1<sup>er</sup>, du présent arrêté.

### *Section 2. — Conditions*

**Art. 24.** § 1<sup>er</sup>. Le candidat peut exercer la profession de chauffeur d'un véhicule destiné au transport individuel rémunéré de personnes s'il remplit toutes les conditions suivantes :

1° il est titulaire d'un permis de conduire depuis au moins deux ans ;

2° il réside en Belgique ou il a un domicile élu où toute convocation ou signification officielle peut lui être faite valablement ;

3° il répond aux conditions de moralité et de compétence professionnelle visées aux articles 25 et 26.

§ 2. Les documents constituant la preuve de moralité et de compétence professionnelle sont joints à la demande de carte de chauffeur.

La liste des documents visés à l'alinéa 1<sup>er</sup> est reprise dans le modèle de formulaire de demande de carte de chauffeur figurant à l'annexe 6 du présent arrêté.

**Art. 25.** § 1<sup>er</sup>. Le chauffeur prouve qu'il est de bonne moralité s'il n'a pas fait l'objet d'une des suivantes condamnations ayant force de chose jugée en Belgique ou à l'étranger :

1° une peine criminelle, avec ou sans sursis ;

2° un emprisonnement correctionnel, dans l'affaire principale, de plus de six mois, avec ou sans sursis, au cours des dix dernières années ;

3° un emprisonnement correctionnel, dans l'affaire principale, de trois à six mois, avec ou sans sursis, au cours des cinq dernières années ;

4° des condamnations correctionnelles ou de police qui, prises ensemble, dépassent trois mois d'emprisonnement dans l'affaire principale, avec ou sans sursis, au cours des trois dernières années ;

5° plus de cinq condamnations, avec ou sans sursis, pour infraction du deuxième degré au code de la route ;

6° plus de trois condamnations, avec ou sans sursis, pour infraction des troisième ou quatrième degrés au code de la route ;

7° plus d'une condamnation, avec ou sans sursis, pour conduite sous intoxication alcoolique, sous l'influence de l'alcool, en état d'ivresse ou sous l'influence d'autres substances affectant la capacité de conduire.

Il n'est pas tenu compte des condamnations qui ont été annulées ni de celles pour lesquelles l'intéressé a été réhabilité.

§ 2. Si une condamnation a été prononcée par une instance judiciaire étrangère, toute condamnation relative à un fait qui, selon le droit belge, peut conduire à l'une des condamnations visées au paragraphe 1<sup>er</sup>, est prise en compte.

**Art. 26.** Le chauffeur est compétent lorsqu'il répond à toutes les conditions suivantes :

1° il est titulaire d'un permis de conduire et a passé un examen médical valide pour le transport individuel rémunéré de personnes ;

2° il dispose de l'autorisation d'effectuer des prestations de travail en Belgique, si le chauffeur est un ressortissant étranger ;

3° il dispose d'une maîtrise minimale du néerlandais :

- a) au niveau B1 du Cadre européen commun de référence pour les langues, ou ;
- b) au niveau A2 du Cadre européen commun de référence pour les langues, et il prouve, dans les deux ans suivant l'obtention de la carte de chauffeur, qu'il maîtrise le niveau B1 ;

4° il dispose des connaissances requises en matière de transport des personnes à mobilité réduite, lorsqu'il effectue des courses avec des véhicules adaptés au transport des personnes en chaise roulante.

#### Section 3. — Suspension, retrait et recours

**Art. 27.** Le collège communal peut, par décision, suspendre ou retirer la carte de chauffeur pour une période déterminée, lorsque le chauffeur :

- 1° a fourni des informations inexactes concernant les données requises pour la délivrance de la carte de chauffeur ;
- 2° ne communique pas à la commune les données visés à l'article 23, alinéa 1<sup>er</sup>, dans le délai prescrit ;
- 3° ne fournit pas d'initiative l'extrait visé à l'article 23, alinéa 2 ;
- 4° cesse de répondre à une des conditions requises pour la délivrance de la carte de chauffeur existante ;
- 5° ne dispose pas, dans les deux ans suivant la délivrance de la carte de chauffeur, du niveau linguistique B1 visé à l'article 26, 3° ;
- 6° supprime ou modifie les données des équipements et installations utilisés pour l'enregistrement des courses, des tarifs et des heures de travail et de repos ;
- 7° n'utilise pas l'équipement ;
- 8° facture un tarif différent de celui indiqué au client sur la carte tarifaire visée à l'article 31, § 2, premier alinéa ;
- 9° facture un prix différent de celui calculé selon la structure tarifaire visée à l'article 31, § 2, alinéa 2 ;
- 10° ne produit pas les documents relatifs au service de transport individuel rémunéré de personnes, demandés lors d'un contrôle ;
- 11° cause des nuisances ;
- 12° stationne dans des endroits interdits au stationnement ;
- 13° conduit un véhicule non autorisé.

**Art. 28.** § 1<sup>er</sup>. Le chauffeur est entendu avant la décision de suspension ou de retrait de la carte de chauffeur.

Pour les faits visés à l'article 27, 5°, 6°, 7°, 8°, 9°, 12° et 13°, la décision est signifiée au chauffeur et à l'exploitant. Dans les autres cas, la décision n'est signifiée qu'au chauffeur. La notification mentionne la manière dont un recours peut être formé.

Le recours ne suspend pas la décision de la commune de suspendre ou de retirer la carte de chauffeur.

§ 2. Le recours contre une décision de refuser la carte de chauffeur ou contre une décision de retirer ou de suspendre la carte de chauffeur est introduit auprès du département par envoi sécurisé dans les quinze jours suivant la notification de la décision de refus ou dans les quinze jours suivant la date d'expiration du délai de trois mois qui suit le dépôt de la demande.

§ 3. La commune enregistre immédiatement le retrait ou la suspension dans la base de données visée à l'article 54.

Le chauffeur dont la carte de chauffeur a été retirée ne peut pas demander de nouvelle carte de chauffeur au cours des deux premières années suivant le retrait.

### CHAPITRE 3. — Exploitation

#### Section 1<sup>re</sup>. — Taxi de rue

##### Sous-section 1<sup>re</sup>. — Le véhicule

**Art. 29.** La carrosserie et la cabine des véhicules sont en bon état. Elles offrent la qualité, le confort et la propreté nécessaires.

Les véhicules répondant aux conditions suivantes sont conformes aux obligations visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> :

- 1° les portes, le coffre et les fenêtres des portes s'ouvrent et se ferment sans problème ;
- 2° les sièges et le coffre sont toujours propres ;
- 3° le véhicule ne présente aucune trace d'accident.

Le véhicule répond à la norme d'émission suivante :

1° à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2020 : si le véhicule a été immatriculé auprès du Service Immatriculation des Véhicules du service public fédéral Mobilité après le 1<sup>er</sup> janvier 2020 : un écospore d'au moins 71 pour les véhicules à cinq places, 66 pour les véhicules à plus de cinq places et 56 pour les véhicules à plus de cinq places répondant à la définition de minibus, visée à l'article 1<sup>er</sup>, § 2, 48 de l'arrêté royal précité ;

2° à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2025 :

a) si le véhicule a été immatriculé auprès du Service Immatriculation des Véhicules du service public fédéral Mobilité avant le 1<sup>er</sup> janvier 2025 : un écospore d'au moins 71 pour les véhicules à cinq places, 66 pour les véhicules à plus de cinq places et 56 pour les véhicules à plus de cinq places répondant à la définition de minibus, visée à l'article 1<sup>er</sup>, § 2, 48 de l'arrêté royal précité ;

b) si le véhicule a été immatriculé auprès du Service Immatriculation des Véhicules du service public fédéral Mobilité après le 1<sup>er</sup> janvier 2025 : un écospore d'au moins 74 pour les véhicules à cinq places, 71 pour les véhicules à plus de cinq places et 61 pour les véhicules à plus de cinq places répondant à la définition de minibus, visée à l'article 1<sup>er</sup>, § 2, 48 de l'arrêté royal précité ;



3° à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2030 :

a) si le véhicule a été immatriculé auprès du Service Immatriculation des Véhicules du service public fédéral Mobilité avant le 1<sup>er</sup> janvier 2030 : un écoscore d'au moins 74 pour les véhicules à cinq places, 71 pour les véhicules à plus de cinq places et 61 pour les véhicules à plus de cinq places répondant à la définition de minibus, visée à l'article 1<sup>er</sup>, § 2, 48 de l'arrêté royal précité ;

b) si le véhicule a été immatriculé auprès du Service Immatriculation des Véhicules du service public fédéral Mobilité après le 1<sup>er</sup> janvier 2030 : émissions nulles pour tous les véhicules.

Sauf dans le cas d'un accord de prix, l'information sur les prix est toujours visible dans le véhicule pour la personne transportée, avec éclairage si nécessaire.

**Art. 30.** § 1<sup>er</sup>. Chaque véhicule, à l'exception des véhicules qui ne sont pas immatriculés auprès du Service Immatriculation des Véhicules du service public fédéral Mobilité et des véhicules de remplacement, est muni d'une plaque d'immatriculation spéciale, telle que visée à l'article 4, § 4 de l'arrêté ministériel du 23 juillet 2001 relatif à l'immatriculation de véhicules.

§ 2. Chaque véhicule en service doit avoir à son bord deux cartes d'autorisation plastifiées pour le transport individuel rémunéré de personnes.

Une de ces cartes est fixée au dossier du siège passager avant. Si le véhicule ne dispose que de deux portes, la carte est fixée au tableau de bord. Les données sur cette carte sont lisibles pour la personne transportée.

La deuxième carte est fixée à la lunette arrière, en bas à droite, sauf si le véhicule est équipé d'une carte tarifaire telle que visée à l'article 31, § 2, premier alinéa. Les données sur cette carte sont lisibles de l'extérieur par des tiers.

§ 3. Lorsque des véhicules de réserve ou de remplacement sont utilisés, une seule carte plastifiée de réserve ou de remplacement, respectivement, est apposée à côté de la carte d'autorisation ou de la carte tarifaire.

§ 4. En cas de perte, de vol ou de destruction de la carte d'autorisation, de réserve ou de remplacement, une nouvelle carte portant la mention 'duplicata' sera délivrée par la commune sur présentation d'une attestation de police.

§ 5. Par dérogation aux paragraphes 2 à 4, le ministre peut établir des règles pour la reconnaissabilité des véhicules à deux ou trois roues.

#### Sous-section 2. — Service et courses

**Art. 31.** § 1<sup>er</sup>. La structure tarifaire est communiquée au client potentiel de manière transparente avant le début de la course ou, dans le cas d'une course commandée, avant le début de la commande.

La structure tarifaire se compose d'un ou plusieurs éléments, parmi lesquels :

- 1° le prix de départ ;
- 2° le prix d'attente par minute ;
- 3° le prix au kilomètre ;
- 4° le prix par minute ;
- 5° le tarif combiné ;
- 6° le tarif forfaitaire pour une course déterminée ;
- 7° les tarifs minimum et maximum pour une course déterminée.

Au moins tous les composants utilisés sont mentionnés.

§ 2. La structure tarifaire doit être physiquement visible dans le véhicule sur une carte tarifaire dont le modèle figure à l'annexe 8 et qui est fixée à la fenêtre latérale arrière droite.

Par dérogation au premier alinéa, dans le cas d'une course commandée la structure tarifaire peut être communiquée au client par téléphone ou par voie électronique. Lors de la commande, le client en reçoit une confirmation écrite.

Dans ce cas, la carte tarifaire est remplacée par la carte d'autorisation visée à l'article 30, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>.

§ 3. Une indication du montant final est communiquée au client avant le début de la course et, dans le cas d'une course commandée, avant le début de la commande.

**Art. 32.** § 1<sup>er</sup>. Tout véhicule en service est muni d'un équipement permettant d'enregistrer, de stocker et de consulter de manière sécurisée les données visées aux articles 33 et 34.

§ 2. Les données traitées par les intermédiaires sont enregistrées, stockées et consultées de manière sécurisée.

§ 3. Aux paragraphes 1<sup>er</sup> et 2, on entend par 'de manière sécurisée' que l'intégrité, l'inaltérabilité, l'origine et la non-répudiation des données sont garanties par une trace de contrôle fiable entre le titre de transport et la prestation du service.

Les données visées aux paragraphes 1<sup>er</sup> et 2 sont stockées dans un lieu externe auquel les autorités publiques compétentes ont accès.

Le ministre détermine la manière dont les données sont sécurisées et stockées et peut imposer des dispositions complémentaires.

§ 4. Les données recueillies servent également à analyser l'évolution des prix. En cas de perturbation du marché, le ministre peut fixer des tarifs minimum et maximum.

**Art. 33.** L'état de service comprend toutes les données suivantes :

1° au début du service :

- a) le nom ou la dénomination de l'exploitant, son adresse, son adresse courriel et son numéro de téléphone ;
- b) la date ;
- c) le code d'identification du véhicule, ou son numéro d'immatriculation dans le cas d'un véhicule de réserve ou de remplacement ;
- d) la plaque d'immatriculation du véhicule ;
- e) les nom et prénom du chauffeur ;
- f) l'heure à laquelle le service du chauffeur commence ;
- g) 1) le kilométrage du véhicule au début du service et l'emplacement du véhicule si le service est fourni sur la base d'un équipement autre qu'un taximètre ;

2) les valeurs totalisées énoncées à l'annexe 9 de l'arrêté royal du 15 avril 2016 relatif aux instruments de mesure si le service est fourni sur la base d'un taximètre homologué au niveau européen ;

2° pendant le service :

- a) les heures de repos effectivement prises ;
- b) le nombre de courses effectuées depuis le début du service, le prix final par course, les kilométrages du véhicule au début et à la fin de chaque course effectuée, le nombre de prises en charge, la distance totale parcourue, la distance chargée parcourue ;

3° à la fin du service :

- a) la date et l'heure de l'arrêt effectif du service ;
- b) le nombre de courses effectuées, l'accord de prix et le prix final par course, les kilométrages du véhicule au début et à la fin de chaque course effectuée et au début et à la fin du service, l'emplacement du véhicule, le nombre de prises en charge, la distance totale parcourue, la distance chargée parcourue.

Le chauffeur peut générer son propre exemplaire de l'état de service.

L'équipement du véhicule permet de présenter les données visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> pour consultation. Ces données sont présentées sous une forme lisible et intelligible et sont identiques aux données originales.

Les obligations visées aux alinéas 1<sup>er</sup> à 3 s'appliquent également si les données se situent en Belgique ou à l'étranger sous forme numérique.

**Art. 34.** § 1<sup>er</sup>. À l'issue de la course, un titre de transport est délivré à la personne transportée, ou au client lorsque celui-ci n'est pas la personne transportée, sans que la personne en fasse la demande. Ce titre de transport porte au moins les mentions indélébiles suivantes :

- 1° la mention 'titre de transport' ;
- 2° le nom ou la dénomination de l'exploitant, son adresse, son adresse courriel et son numéro de téléphone ;
- 3° le code d'identification du véhicule, ou son numéro d'immatriculation dans le cas d'un véhicule de réserve ou de remplacement ;
- 4° la plaque d'immatriculation du véhicule ;
- 5° le nom du chauffeur ;
- 6° le numéro d'ordre de la course, qui est un numéro incrémentiel ;
- 7° la date et l'heure d'embarquement et de débarquement ;
- 8° les lieux d'embarquement et de débarquement ou, à défaut de noms de rue, les coordonnées GPS et le format GPS ;
- 9° le nombre de kilomètres parcourus ;
- 10° le tarif appliqué ;
- 11° le prix total de la course ou le prix par personne dans le cas d'une course collective, précédés de la mention 'montant à payer' ;
- 12° la mention 'plaintes', le cas échéant l'intermédiaire et les coordonnées de la commune délivrant l'autorisation, le cas échéant la commune délivrant l'habilitation, et l'instance des plaintes.

Dans le cas d'une course collective, les informations sont fournies par personne transportée, ou par client si le client n'est pas la personne transportée.

En aucun cas, un titre de transport manuscrit ne peut être émis.

§ 2. Les frais supplémentaires liés au transport individuel rémunéré de personnes, tels que les frais de stationnement ou de péage, peuvent être répercutés sur le client, à condition que les preuves lui en soient fournies.

**Art. 35.** § 1<sup>er</sup>. Sur demande des personnels et agents habilités, le chauffeur doit pouvoir produire les données sécurisées visées aux articles 33 et 34.

§ 2. L'exploitant et l'intermédiaire conservent pendant sept ans les données sécurisées visées aux articles 33 et 34.

Les données sont produites à chaque demande des personnels et agents habilités.

Sous-section 3. — Prestation de service aux clients et aux personnes transportées

**Art. 36.** Sauf demande contraire du client ou de la personne transportée, le chauffeur conduit la personne transportée par l'itinéraire le plus rapide à sa destination.

Par dérogation à l'alinéa 1<sup>er</sup>, le chauffeur effectuant une course collective décide lui-même quel est l'itinéraire le plus approprié et le plus rapide.

**Art. 37.** Le véhicule ne peut se garer, stationner ou faire des allers-retours à moins de deux cents mètres à pied d'un emplacement réservé aux taxis de station, à moins que la course n'ait été commandée.

Le véhicule ne peut se situer à moins de deux cents mètres à pied du territoire de l'Aéroport de Bruxelles National, à moins que la course n'ait été commandée.

**Art. 38.** La personne qui souhaite utiliser un service de transport individuel rémunéré de personnes a le droit d'être prise en charge par un chauffeur en service dès que ce dernier est libre ou, dans le cas d'une course collective, s'il reste une place libre, à moins que le véhicule ne soit indisponible en raison d'une course commandée ou que la course dépasse la durée du service.

Le chauffeur peut :

1° refuser de prendre en charge une personne souhaitant être conduite dans un lieu éloigné ou isolé, à moins que son identité ne puisse être établie, si nécessaire par une intervention policière ;

2° exiger un acompte pour les courses de plus de 50 km ou d'au moins 100 euros ;

3° refuser de prendre en charge des clients ou des personnes transportées qui perturbent l'ordre public, mettent en danger la sécurité, compromettent la moralité et ne respectent pas le véhicule.

**Art. 39.** Il est interdit au chauffeur de :

1° effectuer le service en compagnie de personnes autres que celles transportées, sauf s'il s'agit d'un candidat-chauffeur effectuant un stage ;

2° faire conduire le véhicule par un tiers pendant le service ;

3° fumer ou permettre que des personnes transportées fument dans le véhicule ;

4° refuser des courses, sans préjudice de l'application de l'article 38, alinéa 2 ;

5° causer des nuisances.

**Art. 40.** Dans un délai de deux jours au plus tard, le chauffeur doit remettre à la police tout objet trouvé dans son véhicule.

**Art. 41.** § 1<sup>er</sup>. En cas de dysfonctionnement de l'équipement pendant la course, le chauffeur en informe sur le champ la personne transportée et le client, et le montant de la course est déterminé en concertation entre le chauffeur et le client. Après que la personne transportée a été conduite à sa destination, le chauffeur arrête le service de transport individuel rémunéré de personnes avec ce véhicule.

§ 2. En cas de dysfonctionnement ou d'accident du véhicule pendant la course, la personne transportée a le droit de quitter le véhicule après avoir payé le montant indiqué par l'équipement visé à l'article 32, § 1<sup>er</sup> pour les kilomètres déjà parcourus.

Le chauffeur veille à ce que la personne transportée puisse poursuivre son voyage avec un autre véhicule. Le coût des délais occasionnés ne peut en aucun cas être facturé au client.

§ 3. Par dérogation à l'article 34, § 1<sup>er</sup>, alinéa 3, le chauffeur délivre un titre de transport manuscrit contenant toutes les données visées à l'article 34, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, si le titre de transport ne peut être délivré par tout autre moyen. Le chauffeur ne peut plus transporter de personnes avec ce véhicule tant que ladite impossibilité est présente.

#### Section 2. — Taxis de station

##### Sous-section 1<sup>re</sup>. — Le véhicule

**Art. 42.** Le véhicule est muni d'un instrument de mesure visé à l'annexe 9 de l'arrêté royal du 15 avril 2016 relatif aux instruments de mesure, permettant d'enregistrer, de stocker et de consulter de manière sécurisée les données visées aux articles 33 et 34 du présent arrêté.

Les articles 29 et 30 s'appliquent aux taxis de station.

**Art. 43.** Tous les véhicules utilisés comme taxis de station sont munis d'un feu de taxi sur le toit du véhicule. Le feu de taxi indique le mot 'TAXI' dans la partie centrale à l'avant et à l'arrière du dispositif lumineux. Le ministre peut arrêter les caractéristiques extérieures du feu de taxi.

Lorsque le véhicule est libre, le feu de taxi est allumé. Dans tous les autres cas le feu de taxi est éteint.

##### Sous-section 2. — Service et courses

**Art. 44.** Les articles 31, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, et 32 à 35 s'appliquent aux taxis de station.

##### Sous-section 3. — Prestation de service aux clients et aux personnes transportées

**Art. 45.** § 1<sup>er</sup>. Les articles 36 et 38 à 41 s'appliquent aux taxis de station.

Outre les dispositions d'interdiction visées à l'article 39, il est interdit aux chauffeurs de taxis de station de :

1° laisser tourner le moteur du véhicule sur leur emplacement autorisé ;

2° déplacer sans raison leur véhicule sur les emplacements et d'y créer un excédent de véhicules ou de stationner en dehors des limites fixées.

§ 2. Lorsque tous les emplacements sont occupés, le véhicule sera conduit à un autre emplacement, où il y a un espace libre.

§ 3. Le véhicule ne peut occuper les emplacements autorisés que lorsqu'il est en service. Le chauffeur peut à tout moment déplacer le véhicule pour rejoindre la file d'attente ou à la demande d'un fonctionnaire ou d'un agent habilités.

*Section 3. — Transport de cérémonie**Sous-section 1<sup>re</sup>. — Le véhicule*

**Art. 46.** Les articles 29 et 30 s'appliquent au transport de cérémonie.

Par dérogation à l'article 29, alinéa 3, le ministre ou son délégué peut prévoir des exceptions pour les véhicules utilisés exclusivement pour le transport de cérémonie.

Par dérogation à l'article 30, § 2, alinéa 3, la deuxième carte d'autorisation est fixée à l'intérieur du pare-brise, en haut à droite, et est lisible de l'extérieur.

*Sous-section 2. — Service et courses*

**Art. 47.** Le véhicule ne peut être mis à la disposition d'une personne physique ou morale pour une cérémonie que sur la base d'un contrat écrit, dont le modèle figure à l'annexe 9 du présent arrêté et dont une copie est conservée au siège de l'entreprise et une copie à bord du véhicule.

Selon les termes du contrat, le véhicule est mis à disposition pendant au moins trois heures consécutives.

Les canaux disponibles pour introduire une plainte sont mentionnés dans le contrat.

**Art. 48.** § 1<sup>er</sup>. Sur demande des personnels et des agents habilités, le chauffeur doit pouvoir produire le contrat visé à l'article 47.

§ 2. L'exploitant et l'intermédiaire conservent pendant sept ans les contrats visés à l'article 47.

Les données sont produites à chaque demande des personnels et agents habilités.

*Section 4. — Taxis TP*

**Art. 49.** Seuls les véhicules autorisés comme taxis de rue peuvent être utilisés comme taxis TP (« OV-taxi »).

**Art. 50.** Les articles 29 et 30 s'appliquent aux taxis TP.

Par dérogation à l'article 29, alinéa 3, le ministre ou son délégué peut prévoir des exceptions pour les véhicules utilisés exclusivement pour le transport des personnes à mobilité réduite.

Sans préjudice de l'application de l'article 30, §§ 2 à 5 du présent arrêté, la Centrale de mobilité visée à l'article 2, 9° du décret du 29 mars 2019 peut fixer des conditions supplémentaires quant à la reconnaissabilité du véhicule.

*CHAPITRE 4. — Traitement des plaintes*

**Art. 51.** Au moins les personnes suivantes font partie de l'instance des plaintes visée à l'article 29, § 1<sup>er</sup> du décret du 29 mars 2019 :

1° un représentant du Groupement national des entreprises de voitures de Taxis et de Location avec chauffeur ;

2° un représentant des intermédiaires ;

3° deux représentants des usagers ;

4° un représentant des communes délivrant les autorisations ;

5° un représentant de la Concertation pour les services de transport adapté (« Overleg voor de Diensten Aangepast Vervoer ») ;

6° un représentant des organisations syndicales représentées au sein du Fonds social Taxi et LVC.

Le ministre flamand peut arrêter des modalités relatives à la composition de l'instance des plaintes.

Les acteurs visés au premier alinéa élisent un président parmi leurs membres. Le président est élu pour une période de deux ans.

Le président dirige les réunions de l'instance des plaintes. Si le président le juge nécessaire, il peut inviter des représentants d'autres acteurs concernés par le transport individuel rémunéré de personnes à prendre part à la concertation.

**Art. 52.** L'instance des plaintes établit son fonctionnement dans un règlement d'ordre intérieur.

L'instance des plaintes organise le secrétariat et en publie les coordonnées.

**Art. 53.** L'instance des plaintes fait annuellement rapport au ministre sur les activités de l'année écoulée.

*CHAPITRE 5. — Données*

**Art. 54.** § 1<sup>er</sup>. Le département met à disposition la base de données visée à l'article 31 du décret du 29 mars 2019.

La base de données contient toutes les données visées à l'article 31, § 1<sup>er</sup> du décret du 29 mars 2019, y compris toutes les données visées dans les annexes jointes au présent arrêté, ainsi que le nombre d'exploitants inscrits sur la liste d'attente pour obtenir une autorisation pour un emplacement sur la voie publique, avec mention du nombre de véhicules demandés.

§ 2. La commune complète les données dans la base de données lors de la délivrance de l'autorisation, de l'habilitation, de la carte de chauffeur, des cartes d'autorisation, des cartes de remplacement ou des cartes tarifaires.

§ 3. L'accès aux données visées à l'article 31, § 1<sup>er</sup> du décret du 29 mars 2019, est organisé comme suit :

1° pour les communes :

a) consultation de l'ensemble des données ;

b) traitement des autorisations, habilitations et cartes de chauffeur délivrées par la commune elle-même ;

2° pour les exploitants : consultation des données relatives à leur autorisation, leurs habilitations et leurs véhicules, ainsi que des données des chauffeurs qu'ils emploient ;

3° pour la police : consultation de l'ensemble des données ;

4° pour le Département de la Mobilité et des Travaux Publics : consultation de l'ensemble des données ;

5° pour les services publics chargés de la gestion administrative ou du contrôle des services de transport individuel rémunéré de personnes : consultation de l'ensemble des données.

L'accès visé au premier alinéa est limité aux données nécessaires à l'application du décret du 29 mars 2019 et du présent arrêté, compte tenu du rôle joué par chaque partie ayant accès.

**Art. 55.** Les intermédiaires et le secteur du transport individuel rémunéré de personnes fournissent annuellement des données sur la mobilité et des données statistiques au département.

Le ministre en arrête le contenu et le règlement pratique.

**Art. 56.** La liste des exploitants autorisés et des informations relatives aux autorisations, visées à l'article 31, § 5 du décret du 29 mars 2019, est mise à jour mensuellement sur le site web du Département de la Mobilité et des Travaux publics.

### TITRE 3. — *Dispositions pénales*

**Art. 57.** Le ministre peut désigner les personnes visées à l'article 34, § 1<sup>er</sup> du décret du 29 mars 2019, et arrêter leurs signes distinctifs.

**Art. 58.** La liste des infractions aux dispositions du décret du 29 mars 2019 ou du présent arrêté et les sommes y afférentes à recouvrer immédiatement figurent au tableau repris à l'annexe 10 du présent arrêté.

**Art. 59.** § 1<sup>er</sup>. Dans le cas du recouvrement immédiat visé à l'article 58, il est fait usage de formulaires numérotés réunis en carnets numérotés et conformes au modèle établi par le ministre.

Lorsque plusieurs infractions sont constatées simultanément à charge d'une même personne, elles sont enregistrées sur le même formulaire.

Le formulaire visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> est remplacé par un procès-verbal si la somme n'est pas recouvrée au moment où l'infraction est constatée.

§ 2. La somme à recouvrer est toujours exprimée en euros. La somme peut être payée de l'une des manières suivantes :

1° paiement en espèces :

a) le paiement en espèces ne s'applique qu'aux personnes qui ne sont ni domiciliées ni résidentes permanentes en Belgique ;

b) la somme est payée en euros avec des billets et, le cas échéant, des pièces de 1 ou 2 euros ;

2° paiement par carte bancaire ou carte de crédit : le paiement par carte bancaire ou carte de crédit s'applique aux personnes domiciliées ou résidentes permanentes ou non en Belgique ;

3° paiement par virement bancaire :

a) le paiement par virement bancaire ne s'applique qu'aux personnes domiciliées ou résidentes permanentes en Belgique ;

b) un document contenant les coordonnées de paiement est délivré ou envoyé à la personne ;

c) le paiement par virement bancaire est effectué dans les dix jours suivant la date de délivrance ou d'envoi du document visé au point b). La date de paiement par l'organisme bancaire sert de preuve de la date de paiement.

§ 3. Si la personne n'est pas domiciliée ou résidente permanente en Belgique et ne paie pas immédiatement la somme proposée, la somme à déposer en consignation pour chaque infraction est la même que la somme à recouvrer.

En cas de consignation d'une somme, il est fait usage de formulaires numérotés réunis en carnets numérotés visés au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>.

**Art. 60.** Tous les documents relatifs au recouvrement ou à la consignation d'une somme sont conservés pendant cinq ans dans les bureaux dont relèvent les personnes visées à l'article 34, § 1<sup>er</sup> du décret du 29 mars 2019.

### TITRE 4. — *Dispositions finales*

**Art. 61.** L'arrêté du Gouvernement flamand du 18 juillet 2003 relatif aux services de taxi et aux services de location de voitures avec chauffeur, modifié par les arrêtés des 28 mai 2004, 27 juin 2008, 30 avril 2009, 18 décembre 2009 et 18 juin 2010, est abrogé.

**Art. 62.** Les articles 19 à 30 entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2020.

**Art. 63.** L'article 32, § 3, alinéa 2 entre en vigueur le 1<sup>er</sup> juillet 2020.

**Art. 64.** Les textes réglementaires suivants entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2020 :

1° le décret du 29 mars 2019 ;

2° le présent arrêté.

**Art. 65.** Le ministre flamand ayant la politique de la mobilité, les travaux publics et les transports dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 8 novembre 2019.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
J. JAMBON

La Ministre flamande de la Mobilité et des Travaux publics,  
L. PEETERS

Annexe 1re. Modèle de formulaire tel que visé à l'article 3, alinéa 1er

# **Demande d'autorisation pour l'exploitation d'un service de transport individuel rémunéré de personnes**

MOW-02-070601

[ARMES DE LA COMMUNE]

**Collège des bourgmestre et échevins**

[rue 00, 0000 COMMUNE

Tél. 00 000 00 00 – Fax 00 000 00 00

Courriel : ]

**Pourquoi ce formulaire ?**

Vous utilisez ce formulaire pour l'une des demandes suivantes :

- demande d'autorisation pour l'exploitation d'un service de transport individuel rémunéré de personnes
- demande de modification de l'autorisation existante pour l'exploitation d'un service de transport individuel rémunéré de personnes
- demande d'autorisation, d'augmentation ou de diminution de véhicules de réserve.

**Qu'est-ce qu'un service de transport individuel rémunéré de personnes ?**

Cette demande est régie par le décret du 29 mars 2019 et l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2019 relatifs au transport individuel rémunéré de personnes.

Par service de transport individuel rémunéré de personnes il faut entendre un service rémunéré de transport de personnes à l'aide de véhicules avec chauffeur répondant aux exigences suivantes :

- le véhicule est apte, en termes de construction et d'équipement, à transporter au maximum neuf personnes, y compris le chauffeur, et est destiné à cet usage ;
- le véhicule est mis à la disposition du public soit à un emplacement spécifique sur la voie publique au sens du règlement général sur la police de la circulation routière, soit à tout autre endroit non ouvert à la circulation publique, qui est à la disposition de l'exploitant ;
  - 1) taxi de rue : le véhicule est mis à la disposition du public sur la voie publique, visée à l'article 1er de l'arrêté royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique ou dans tout autre endroit non ouvert à la circulation publique, qui est à la disposition de l'exploitant ;
  - 2) taxi de station : le véhicule est mis à la disposition du public à un emplacement sur la voie publique réservé aux services de transport individuel rémunéré de personnes ;
  - 3) transport de cérémonie : le véhicule est mis à la disposition du public pour des cérémonies sur la base d'un contrat écrit ;
  - 4) taxi TP : le véhicule est mis à la disposition du public via la Centrale de Mobilité dans le cadre des transports publics de personnes organisés collectivement en réponse à des demandes individuelles spécifiques de mobilité émanant de personnes ;
- la mise à disposition porte sur le véhicule et non sur chacune de ses places lorsque le véhicule est utilisé comme taxi de station, ou sur chacune des places du véhicule et non sur le véhicule lui-même lorsqu'il est utilisé comme service de taxi collectif ;
- la destination est déterminée par le client ou par la personne transportée.

**Qu'est-ce qu'un exploitant ?**

Toute personne physique ou morale exploitant un service de transport individuel rémunéré de personnes.

**Comment envoyer ce formulaire ?**

Envoyez ce formulaire par envoi sécurisé au collège des bourgmestre et échevins de [nom de la commune], [adresse courriel ou via la page web de la commune où est situé le siège d'exploitation du demandeur, où ce formulaire est mis à disposition]. Vous pouvez également déposer ce formulaire contre récépissé au guichet de la commune.

**Informations relatives à l'autorisation**

La délivrance de l'autorisation donne lieu au paiement d'une redevance de 350 EUR par an et par véhicule indiqué dans l'acte d'autorisation. Pour les véhicules conformes aux dispositions visées à l'article 6, alinéa 2, 1° et 2° de l'arrêté, la redevance s'élève à 250 EUR.

L'autorisation a une durée de validité de cinq ans et est personnelle et incessible. L'exploitant est tenu de notifier par envoi sécurisé :

- dans un délai de dix jours à compter de la survenance de la situation, tout changement d'adresse de domicile, de siège d'exploitation ou de siège social ;
- dans les dix jours suivant la survenance, l'une des condamnations pénales suivantes ayant force de chose jugée en Belgique ou à l'étranger à l'encontre de l'exploitant, en produisant une copie de celle-ci : une peine criminelle, avec ou sans sursis, ou une condamnation datant de moins de cinq ans pour une des infractions visées au livre II, titre III, chapitres I à V et titre IX, chapitres I et II du Code pénal. Dans le cas d'une personne morale, ceci s'applique à tous les gérants ou administrateurs chargés de la gestion journalière ;
- dans les 24 heures suivant la survenance, toute prescription, expiration ou suspension de la police d'assurance d'un ou plusieurs véhicules ;
- dans les dix jours de la date de décision, le prononcé de toute décision judiciaire concernant la déclaration de faillite ou le rapport sur une faillite prononcée.

Chaque année, dans les trois mois suivant l'anniversaire de l'autorisation, chaque exploitant transmet par envoi sécurisé, de sa propre initiative, aux services administratifs de la commune où l'autorisation a été délivrée, un extrait du casier judiciaire, modèle 596.1 - 27, datant de moins de trois mois. Dans le cas d'une personne morale, ceci s'applique à tous les gérants ou administrateurs chargés de la gestion journalière.

**Données du demandeur****1 Remplissez ci-dessous les coordonnées du gérant et de l'entreprise.**

numéro d'entreprise     .    .

exploitant .....

Demande d'autorisation pour l'exploitation d'un service de transport individuel rémunéré de personnes – page 3 de 6

prénom et nom du ou des gérants .....  
 adresse du domicile ou du siège .....  
     d'exploitation .....  
 numéro de téléphone .....  
     numéro de fax .....  
 adresse courriel .....

**2 Remplissez ci-dessous les coordonnées de l'adresse d'exploitation.**

    rue et numéro .....  
 code postal et commune .....

**3 Cochez ci-dessous le motif de votre demande d'autorisation et remplissez le nombre de véhicules.**

*Vous pouvez cocher plusieurs cases.*

- exploitation d'un service de transport individuel rémunéré de personnes ..... véhicules
- renouvellement de l'autorisation ..... véhicules
- demande de véhicules de réserve ..... véhicules de réserve

**4 Cochez ci-dessous la ou les activités pour lesquelles vous souhaitez modifier l'autorisation existante, remplissez le nombre de véhicules et, si d'application, mentionnez les numéros d'identification.**

*Vous pouvez cocher plusieurs cases.*

Activité	nombre de véhicules	numéro d'identification
<input type="checkbox"/> augmentation du nombre de véhicules	.....	.....
<input type="checkbox"/> diminution du nombre de véhicules	.....	.....
<input type="checkbox"/> diminution du nombre de véhicules de réserve utilisés comme véhicules pour le transport individuel rémunéré de personnes	.....	.....
<input type="checkbox"/> modification des coordonnées de l'exploitant. <b>Mentionnez ci-dessous les coordonnées d'exploitant modifiées.</b>	.....	.....

**Coordonnées des véhicules**

**5** Dans les rubriques ci-dessous vous remplissez les coordonnées de chaque véhicule que vous souhaitez utiliser comme taxi. Si vous voulez utiliser plus de quatre véhicules, vous joignez les coordonnées des autres véhicules sur une feuille séparée.

**Coordonnées du véhicule 1**

**6 Remplissez ci-dessous les coordonnées du véhicule 1.**

type de véhicule  véhicule autorisé  véhicule de réserve  
 numéro de châssis .....  
 plaque d'immatriculation .....  
 dénomination et type .....  
 année de construction .....  
 nombre de places passagers .....  
 couleur .....  
 année de première mise en service .....



Demande d'autorisation pour l'exploitation d'un service de transport individuel rémunéré de personnes – page 4 de 6

marque et type d'équipement

accessible aux chaises roulantes  non  chaise roulante manuelle  chaise roulante électrique  scooter électrique

équipement  ascenseur  rampe d'accès

nombre de places pour usagers de chaises roulantes

mode de mise en service  propriété  prêt à tempérament  location-vente ou location-financement  commandé

**Coordonnées du véhicule 2****7 Remplissez ci-dessous les coordonnées du véhicule 2.**type de véhicule  véhicule autorisé  véhicule de réserve

numéro de châssis

plaque d'immatriculation

dénomination et type

année de construction

nombre de places passagers

couleur

année de première mise en service

marque et type d'équipement

accessible aux chaises roulantes  non  chaise roulante manuelle  chaise roulante électrique  scooter électrique

équipement  ascenseur  rampe d'accès

nombre de places pour usagers de chaises roulantes

mode de mise en service  propriété  prêt à tempérament  location-vente ou location-financement  commandé

**Coordonnées du véhicule 3****8 Remplissez ci-dessous les coordonnées du véhicule 3.**type de véhicule  véhicule autorisé  véhicule de réserve

numéro de châssis

plaque d'immatriculation

dénomination et type

année de construction

nombre de places passagers

couleur

année de première mise en service

marque et type d'équipement

Demande d'autorisation pour l'exploitation d'un service de transport individuel rémunéré de personnes – page 5 de 6

accessible aux chaises roulantes  non  chaise roulante manuelle  chaise roulante électrique  scooter électrique  
 équipement  ascenseur  rampe d'accès  
 nombre de places pour usagers de chaises roulantes .....  
 mode de mise en service  propriété  prêt à tempérament  location-vente ou location-financement  commandé

#### Coordonnées du véhicule 4

##### 9 Remplissez ci-dessous les coordonnées du véhicule 4.

type de véhicule  véhicule autorisé  véhicule de réserve  
 numéro de châssis .....  
 plaque d'immatriculation .....  
 dénomination et type .....  
 année de construction .....  
 nombre de places passagers .....  
 couleur .....  
 année de première mise en service .....  
 marque et type d'équipement .....  
 accessible aux chaises roulantes  non  chaise roulante manuelle  chaise roulante électrique  scooter électrique  
 équipement  ascenseur  rampe d'accès  
 nombre de places pour usagers de chaises roulantes .....  
 mode de mise en service  propriété  prêt à tempérament  location-vente ou location-financement  commandé

#### Documents justificatifs à joindre

##### 10 Joignez les pièces justificatives suivantes à votre demande et cochez les dans la liste ci-dessous.

- une copie de votre carte d'identité  
 un extrait du casier judiciaire modèle 596.1 - 27, datant de moins de 3 mois Dans le cas d'une personne morale, un extrait est joint pour chaque gérant ou administrateur chargé de la gestion journalière. la preuve que l'exploitant possède une connaissance minimale du néerlandais, équivalente au niveau B1 du Cadre européen commun de référence pour les langues. Un test de langue, une preuve d'inscription à une formation de langue d'au moins le niveau B1, ou un diplôme ou certificat d'enseignement secondaire ou des adultes néerlandophone suffisent à cette fin. Dans le cas d'une personne morale, un certificat est joint pour chaque gérant ou administrateur chargé de la gestion journalière.  
 un document dont il ressort que l'exploitant est en règle avec les charges sociales (indépendant et/ou ONSS)  
 une attestation dont il ressort que l'exploitant est en règle avec les charges fiscales  
 des pièces justificatives démontrant que l'exploitant peut disposer des véhicules (bons d'achat, de location-vente, de location-financement ou de commande)  
 les documents suivants, qui doivent être soumis au plus tard avant l'établissement des cartes d'autorisation :  
 - des copies de la preuve d'assurance (carte verte), de la police d'assurance, du certificat de visite, du certificat de conformité, du certificat d'immatriculation (certificat d'inscription)

Demande d'autorisation pour l'exploitation d'un service de transport individuel rémunéré de personnes – page 6 de 6

- les exemplaires originaux de l'état de service et du titre de transport d'une course d'essai.
- une preuve de compétence linguistique au niveau B1, ou une preuve de compétence linguistique au niveau A2 avec déclaration sur l'honneur que le niveau B1 sera atteint dans un délai de deux ans

## Signature

### 11 Complétez la déclaration ci-dessous.

**Je certifie que toutes les données mentionnées dans le présent formulaire sont véridiques.**

lieu

date

jour

mois

année

signature

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2019 relatif aux conditions d'exploitation du transport individuel rémunéré de personnes.

Bruxelles, le 8 novembre 2019

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

Jan JAMBON

La ministre flamande de la Mobilité et des Travaux publics,

Lydia PEETERS

Annexe 2. Modèle d'autorisation pour l'exploitation d'un service de transport individuel rémunéré de personnes, visé à l'article 4, § 2

**(COMMUNE)(VILLE) NOM**



**Séance du (jour)(mois)(année)**

**AUTORISATION D'EXPLOITER UN SERVICE DE TRANSPORT INDIVIDUEL RÉMUNÉRÉ  
DE PERSONNES**

**Le collège des bourgmestre et échevins,**

Vu le Décret communal du 15 juillet 2005 ;

Vu le décret du 29 mars 2019 relatif au transport individuel rémunéré de personnes ;

Vu l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2019 relatif au transport individuel rémunéré de personnes ;

Vu la demande d'autorisation pour l'exploitation d'un service de transport individuel rémunéré de personnes, notamment pour l'utilisation de (nombre) véhicules (et nombre de véhicules de réserve), introduite par l'exploitant mentionné ci-dessous le (date) ;

Vu les résultats favorables de l'enquête menée suite à cette demande ;

**décide que l'exploitant**

**(nom de l'exploitant)**

Adresse(s) d'exploitation : ...

Siège social : ...

Numéro d'entreprise : ...

dans les conditions prévues par les dispositions légales mentionnées ci-dessus

**est autorisé à**

- exploiter, du (date) au (date), un service de transport individuel rémunéré de personnes sur le territoire de la Région flamande ;
- utiliser (nombre) véhicule(s) ayant le(s) numéro(s) d'identification ... (énumération des numéros d'identification) ;
- utiliser (nombre) véhicule(s) ayant le(s) numéro(s) d'identification ... (énumération des numéros d'identification) uniquement comme véhicule de cérémonie ;
- utiliser (nombre) véhicule(s) ayant le(s) numéro(s) d'identification ... (énumération des numéros d'identification) comme véhicule de réserve.

L'exploitant paie pour cette autorisation une redevance communale, visée à l'article 6 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2019 relatif aux conditions d'exploitation du transport individuel rémunéré de personnes.

Au nom du collège des bourgmestre et échevins,

Le secrétaire communal

Le bourgmestre

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2019 relatif aux conditions d'exploitation du transport individuel rémunéré de personnes.

Bruxelles, le 8 novembre 2019

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

Jan JAMBON

La ministre flamande de la Mobilité et des Travaux publics,

Lydia PEETERS

Annexe 3. Modèle de carte d'autorisation pour le transport individuel rémunéré de personnes, visé à l'article 5, alinéa 1er

<b>AUTORISATION TRANSPORT INDIVIDUEL RÉMUNÉRÉ DE PERSONNES</b>	
<b>CODE D'IDENTIFICATION</b> [CODE D'IDENTIFICATION]	
<b>Exploitant :</b> Nom ou dénomination : Adresse siège d'exploitation : Numéro d'entreprise :	
<b>Véhicule :</b> Marque/Type/Année de construction : <b>Couleur :</b> ..... <b>Numéro de châssis :</b> ..... <b>Plaque d'immatriculation :</b> .....	
<b>Validité :</b> du jj/mm/aaaa au jj/mm/aaaa	
Signature fonctionnaire délégué	Sceau sec commune
Date	
<b>PLAINTES</b>	
Appelez la police : [COORDONNÉES DE LA POLICE]	
Vous pouvez également déposer une plainte auprès de la commune : [COORDONNÉES DE LA COMMUNE DÉLIVRANT L'AUTORISATION]	
Si votre plainte a été traitée sans satisfaction par la commune, ou si la commune n'a pas traité votre plainte dans les trente jours suivant son dépôt, vous pouvez déposer une plainte auprès de l'instance des plaintes : [COORDONNÉES SECRETARIAT DE L'INSTANCE DES PLAINTES]	

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2019 relatif aux conditions d'exploitation du transport individuel rémunéré de personnes.

Bruxelles, le 8 novembre 2019

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

Jan JAMBON

La ministre flamande de la Mobilité et des Travaux publics,

Lydia PEETERS

Annexe 4. Modèle de carte de réserve, tel que visé à l'article 13, alinéa 2

Format DIN A7 (105\*74 mm)

<b>RÉSERVE</b> COMMUNE [NOM COMMUNE]	
<b>Exploitant :</b> Nom ou dénomination : Adresse siège d'exploitation : Numéro d'entreprise :	
<b><u>Autorisation pour véhicule de réserve :</u></b>	
Validité : du .../.../.... au .../.../....	
<b><u>Véhicule :</u></b> Marque/Type/Année de construction : ..... - ..... - ..../.....	
Couleur : Numéro de châssis : Plaque d'immatriculation :	
Le fonctionnaire délégué	
Date	Sceau sec commune délivrant l'autorisation

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2019 relatif aux conditions d'exploitation du transport individuel rémunéré de personnes.

Bruxelles, le 8 novembre 2019

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

Jan JAMBON

La ministre flamande de la Mobilité et des Travaux publics,

Lydia PEETERS

## Annexe 5. Modèle de carte de remplacement, tel que visé à l'article 14, § 2

Format DIN A7 (105\*74 mm)

<b>REPLACE</b> COMMUNE [NOM COMMUNE]	
<b>Exploitant :</b> Nom ou dénomination : Adresse siège d'exploitation : Numéro d'entreprise :	
<b><u>Autorisation pour véhicule de remplacement :</u></b>	
Validité : du .../.../.... au .../.../....	
<b><u>Véhicule :</u></b> Marque/Type/Année de construction : ..... - ..... - ..../.../....	
Couleur : Numéro de châssis : Plaque d'immatriculation :	
Le fonctionnaire délégué	
Date	Sceau sec commune délivrant l'autorisation

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2019 relatif aux conditions d'exploitation du transport individuel rémunéré de personnes.

Bruxelles, le 8 novembre 2019

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

Jan JAMBON

La ministre flamande de la Mobilité et des Travaux publics,

Lydia PEETERS



Annexe 6. Modèle de formulaire tel que visé à l'article 19, alinéa 1er

## Demande de carte de chauffeur pour un service de transport individuel rémunéré de personnes

[ARMES DE LA COMMUNE]

[Service compétent de la commune]

[Rue 00, 0000 COMMUNE]

Tél. 00 000 00 00 – Fax 00 000 00 00

Courriel : ]

### Pourquoi ce formulaire ?

*Vous utilisez ce formulaire pour demander une carte de chauffeur pour un chauffeur qui souhaite conduire un véhicule avec lequel sont fournis des services de transport individuel rémunéré de personnes sur le territoire de la Région flamande. Vous demandez la carte de chauffeur dans la commune où vous êtes domicilié. Si vous n'êtes pas domicilié en Région flamande, veuillez vous adresser à une commune flamande de votre choix.*

### Qu'est-ce qu'un service de transport individuel rémunéré de personnes ?

*Cette demande est régie par le décret du 29 mars 2019 relatif au transport individuel rémunéré de personnes et l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2019 relatif aux conditions d'exploitation du transport individuel rémunéré de personnes.*

*Par service de transport individuel rémunéré de personnes il faut entendre un service rémunéré de transport de personnes à l'aide de véhicules avec chauffeur répondant aux exigences suivantes :*

- *le véhicule est apte, en termes de construction et d'équipement, à transporter au maximum neuf personnes, y compris le chauffeur, et est destiné à cet usage ;*
- *le véhicule est mis à la disposition du public. On distingue les catégories suivantes de mise à disposition :*
  - 1) *taxi de rue : le véhicule est mis à la disposition du public sur la voie publique, visée à l'article 1er de l'arrêté royal du 1er décembre 1975 portant règlement général sur la police de la circulation routière et de l'usage de la voie publique ou dans tout autre endroit non ouvert à la circulation publique, qui est à la disposition de l'exploitant ;*
  - 2) *taxi de station : le véhicule est mis à la disposition du public à un emplacement sur la voie publique réservé aux services de transport individuel rémunéré de personnes ;*
  - 3) *transport de cérémonie : le véhicule est mis à la disposition du public pour des cérémonies sur la base d'un contrat écrit ;*
  - 4) *taxi TP : le véhicule est mis à la disposition du public via la Centrale de Mobilité dans le cadre des transports publics de personnes organisés collectivement en réponse à des demandes individuelles spécifiques de mobilité émanant de personnes ;*
- *la mise à disposition porte sur le véhicule et non sur chacune de ses places lorsque le véhicule est utilisé comme taxi de station, ou sur chacune des places du véhicule et non sur le véhicule lui-même lorsqu'il est utilisé comme service de taxi collectif ;*
- *la destination est déterminée par le client ou par la personne transportée.*

### Qu'est-ce qu'un chauffeur ?

*Une personne physique qui conduit un véhicule avec lequel sont fournis des services de transport individuel rémunéré de personnes.*

### Comment envoyer ce formulaire ?

*Envoyez ce formulaire par envoi sécurisé à [adresse postale ou courriel de la commune où vous êtes domicilié, ou de la commune de votre choix si vous n'êtes pas domicilié en Région flamande ou via la page web communale sur laquelle ce formulaire est mis à disposition]. Vous pouvez également déposer ce formulaire contre récépissé au guichet de la commune.*

Par envoi sécurisé on entend une lettre recommandée, une remise contre récépissé ou un envoi électronique recommandé.

## 1. Données du demandeur

Remplissez ci-dessous les données du chauffeur.

Prénom et nom du chauffeur .....

date de naissance .....

lieu de naissance .....  
 numéro de registre national .....  
 adresse du domicile .....  
 numéro de téléphone .....  
 adresse courriel .....

## 2. Conditions relatives à la carte de chauffeur

*La délivrance de la carte de chauffeur donne lieu au paiement d'une redevance de 20 EUR.*

*Le chauffeur doit retirer sa carte de chauffeur au plus tard trois mois après l'octroi de celle-ci, sous peine de déchéance de la carte de chauffeur.*

*Tout chauffeur qui offre ou effectue des services de transport individuel rémunéré de personnes doit à tout moment avoir sa carte de chauffeur sur lui.*

*La carte est personnelle et incessible. Le chauffeur en possession d'une carte de chauffeur est tenu de notifier par envoi sécurisé (lettre recommandée ou e-mail avec accusé de réception) :*

- *tout changement de domicile : dans un délai de dix jours après la survenance de la situation ;*
- *toute condamnation : dans les dix jours suivant la survenance, chacune des condamnations pénales suivantes ayant force de chose jugée en Belgique ou à l'étranger, en en produisant une copie : une peine criminelle, avec ou sans sursis ; un emprisonnement correctionnel, dans l'affaire principale, de plus de six mois, avec ou sans sursis, au cours des dix dernières années ; un emprisonnement correctionnel, dans l'affaire principale, de trois à six mois, avec ou sans sursis, au cours des cinq dernières années ; des condamnations correctionnelles ou de police qui, prises ensemble, dépassent trois mois d'emprisonnement dans l'affaire principale, avec ou sans sursis, au cours des trois dernières années ; plus de trois condamnations, avec ou sans sursis, pour infraction des deuxième, troisième ou quatrième degrés au code de la route ; plus d'une condamnation, avec ou sans sursis, pour conduite sous intoxication alcoolique, sous l'influence de l'alcool, en état d'ivresse ou sous l'influence d'autres substances affectant la capacité de conduire ;*
- *perte du permis de conduire avec examen médical valide ou de l'autorisation d'effectuer des prestations de travail : dans les 24 heures suivant la survenance ;*

*Chaque année, dans les trois mois suivant l'anniversaire de la carte de chauffeur, chaque chauffeur transmet par envoi sécurisé, de sa propre initiative, aux services administratifs de la commune où l'autorisation a été délivrée, un extrait du casier judiciaire, modèle 596.1 - 28, datant de moins de trois mois.*

## 3. Pièces justificatives à joindre

**Joignez les pièces justificatives suivantes à votre demande et cochez-les dans la liste ci-dessous.**

- une copie de votre carte d'identité
- un extrait du casier judiciaire modèle 596.1 - 28, datant de moins de 3 mois
- la preuve que vous possédez une connaissance minimale du néerlandais, équivalente au niveau B1 (ou A2 si vous n'avez pas encore obtenu B1) du Cadre européen commun de référence pour les langues Le résultat d'un test linguistique ou un diplôme ou certificat d'enseignement secondaire ou des adultes néerlandophone suffisent à cette fin.
- Si vous êtes un ressortissant étranger, la preuve que vous êtes autorisé à effectuer des prestations de travail en Belgique.
- Si vous effectuez des courses avec des véhicules adaptés au transport de personnes en chaise roulante, la preuve que vous avez les connaissances nécessaires pour transporter ces personnes.
- Un permis de conduire avec examen médical valide.

## 4. Signature

**Complétez la déclaration ci-dessous.**

**Je confirme que toutes les données dans le présent formulaire sont véridiques.**

lieu

date

jour

mois

année

signature

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2019 relatif aux conditions d'exploitation du transport individuel rémunéré de personnes.

Bruxelles, le 8 novembre 2019

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

Jan JAMBON

La ministre flamande de la Mobilité et des Travaux publics,

Lydia PEETERS

Annexe 7. Modèle de carte de chauffeur, tel que visé à l'article 20, alinéa 1er

Format 85\*108 mm (format double du permis de conduire et de la carte d'identité)

<b>CARTE DE CHAUFFEUR</b>	
Transport individuel rémunéré de personnes	
COMMUNE [NOM COMMUNE]	
<b><u>Chauffeur :</u></b>	
Prénom et nom :	
Lieu et date de naissance :	
Numéro de registre national :	
Valable jusqu'au [date]	
<b><u>Numéro de la carte de chauffeur :</u></b>	
[NUMÉRO]	
<input type="checkbox"/> Peut transporter des personnes en chaise roulante	
Cette carte de chauffeur n'est valide qu'en combinaison avec un permis de conduire valide avec examen médical et une carte d'identité valide.	
Nom et signature	
fonctionnaire délégué	
Date	Sceau sec commune

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2019 relatif aux conditions d'exploitation du transport individuel rémunéré de personnes.

Bruxelles, le 8 novembre 2019

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

Jan JAMBON

La ministre flamande de la Mobilité et des Travaux publics,

Lydia PEETERS

## Annexe 8. Modèle de carte tarifaire, tel que visé à l'article 31, § 2

Format DIN A7 (105\*74 mm)

<p style="text-align: center;"><b>TARIFS</b> EXPLOITANT [NOM DE L'EXPLOITANT] [NUMÉRO D'AUTORISATION]</p> <p><b>Éléments de tarif (en €) :</b> prix de départ : €.... prix d'attente par minute : €.... prix au kilomètre : € .... prix par minute : €....</p> <p><b>Courses à prix fixe :</b></p> <p>1) description 2) description 3) description 4) description 5) description 6) description 7) description ...)</p>
---

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2019 relatif aux conditions d'exploitation du transport individuel rémunéré de personnes.

Bruxelles, le 8 novembre 2019

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

Jan JAMBON

La ministre flamande de la Mobilité et des Travaux publics,

Lydia PEETERS

Annexe 9. Modèle de contrat, tel que visé à l'article 47

## **Modèle de contrat pour les services de transport de cérémonie**

No. : [NUMÉRO D'ENTREPRISE]  
ANNEE : [ANNÉE]  
CONTRAT [NUMÉRO]

### **Contrat de services de transport individuel rémunéré de personnes fournis dans le cadre du transport de cérémonie**

Madame/Monsieur [NOM] avec numéro d'entreprise [NUMÉRO D'ENTREPRISE] et  
adresse [ADRESSE]\*,

La société [NOM] dont le siège social est situé à [LIEU] et représentée par  
Madame/Monsieur [NOM / NOMS]\*,

exploitant d'un service de transport individuel rémunéré de personnes et titulaire  
d'une autorisation [NUMÉRO] délivrée par la commune [COMMUNE] le [DATE DE  
DÉCISION COLLÈGE] conformément à l'article 6, § 2 du décret du 29 mars 2019  
relatif au transport individuel rémunéré de personnes, ci-après dénommé 'le  
prestataire',

d'une part,

**et**

[NOM ET ADRESSE], ci-après dénommé 'le client',

d'autre part,

*Considérant que le prestataire exploite un service de transport individuel rémunéré  
de personnes au sens de l'article 2, 5° du décret susmentionné et que le client  
souhaite faire appel au service pour une cérémonie d'au moins trois heures  
consécutives ;*

CONVIENNENT CE QUI SUIT :

### Description de la ou des courses

Le prestataire met à disposition les véhicules mentionnés ci-dessous à l'occasion de la cérémonie suivante :

- cérémonie religieuse : (mariage religieux, rite de passage, cérémonie religieuse de deuil, etc.) .....
- cérémonie civile : (mariage civil, funérailles, etc.) .....
- cérémonie culturelle : (parade, cortège, etc.) .....
- autre : (décrivez) .....

Les activités suivantes, entre autres, ne relèvent **pas** du concept de cérémonie :

- le transport depuis et vers les aéroports ;
- le transport commandé par des entreprises pour leur personnel.

La ou les courses sont effectuées par (chauffeur, numéro carte de chauffeur) . . . . .  
 . . .

### Description du véhicule

Le prestataire met le ou les véhicules répondant à la description suivante à la disposition du client :

code d'identification	type de véhicule	marque	plaque d'immatriculation
1. ....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....
4. ....	.....	.....	.....
5. ....	.....	.....	.....
6. ....	.....	.....	.....
7. ....	.....	.....	.....

### Durée

Les véhicules susmentionnés sont mis à la disposition du client pendant au moins trois heures consécutives :

- a) pour la cérémonie suivante d'au moins trois heures consécutives :
- début de la prestation le .. - .. - .... à ..... heures ;

- fin de la prestation le .. - .. - .... à ..... heures.
- b) pour l'ensemble des parties de la cérémonie, dont au moins une dure trois heures consécutives :
- prestation partielle 1 : le ... - .. - .... de .... heures à .... heures ;
  - prestation partielle 2 : le ... - .. - .... de .... heures à .... heures ;
  - prestation partielle 3 : le ... - .. - .... de .... heures à .... heures ;
  - prestation partielle 4 : le ... - .. - .... de .... heures à .... heures ;
  - prestation partielle 5 : le ... - .. - .... de .... heures à .... heures.

### Prix

Le prix des prestations s'élève à [MONTANT] euros.

### Signature

Le décret du 29 mars 2019 relatif au transport individuel rémunéré de personnes et ses arrêtés d'exécution sont applicables.

Les véhicules susmentionnés ne peuvent être mis à disposition pour une cérémonie qu'en vertu du présent contrat, visé à l'article 47 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2019 relatif aux conditions d'exploitation du transport individuel rémunéré de personnes.

Sans préjudice de la possibilité de porter plainte auprès de la police, les plaintes concernant le présent contrat ou son exécution peuvent être adressées à la commune [COMMUNE DÉLIVRANT L'AUTORISATION + DONNÉES DE CONTACT]. Si la plainte a été traitée sans satisfaction ou n'est pas traitée dans les trente jours suivant son dépôt, une plainte peut être soumise à l'instance des plaintes [COORDONNÉES SECRETARIAT INSTANCE DES PLAINTES].

Le présent contrat est établi à [LIEU] le [DATE], en deux (2) exemplaires originaux, chaque partie reconnaissant en avoir reçu un.

Un exemplaire du présent contrat doit à tout moment se trouver au siège d'exploitation de l'entreprise. Une copie doit également à tout moment se trouver à bord des véhicules couverts par le présent accord pendant son exécution.

Le prestataire conserve cet accord écrit pendant une période de sept ans et fournit les informations y contenues à la demande des personnels et agents habilités.

Le prestataire,

Le client,

\* Biffez la mention inutile.



Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2019 relatif aux conditions d'exploitation du transport individuel rémunéré de personnes.

Bruxelles, le 8 novembre 2019

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

Jan JAMBON

La ministre flamande de la Mobilité et des Travaux publics,

Lydia PEETERS

Annexe 10. Tableau visé à l'article 58

infraction		article décret/AGF	somme à recouvrer
1.	Le chauffeur ne peut pas produire de carte de chauffeur.	article 17 décret + article 21 AGF	500
2.	La carte de chauffeur produite est fausse ou les informations qu'elle contient ont été falsifiées.	article 17 décret + article 20 AGF	500
3.	La carte de chauffeur n'est pas valide étant donné que sa durée de validité est expirée.	article 17 décret + article 20 AGF	400
4.	Le chauffeur ne peut pas produire de carte de chauffeur, mais l'existence de celle-ci est immédiatement prouvée.	article 21 AGF	300
5.	Le véhicule est loué à une personne qui le conduit lui-même ou le laisse conduire.	article 22, § 3 décret	450
6.	La carte d'autorisation, de réserve ou de remplacement n'est pas présente dans le véhicule, mais l'existence de l'autorisation du véhicule est immédiatement prouvée.	article 30, §§ 2-4 AGF	300
7.	La carte d'autorisation, de réserve ou de remplacement contient des mentions illisibles, mais l'existence de l'autorisation du véhicule est immédiatement prouvée.	article 30, §§ 2-4 AGF	250
8.	La carte d'autorisation, de réserve ou de remplacement est présente dans le véhicule, mais ne se trouve pas à l'endroit prescrit ou est difficilement visible.	article 30, §§ 2-4 AGF	200
9.	Les tarifs ne sont pas communiqués au client potentiel de manière transparente conformément à la réglementation.	article 23 décret + article 31 AGF	400

Annexe 10. Tableau visé à l'article 58

10.	L'équipement à bord du véhicule n'est pas conforme à la réglementation.	article 32-35 AGF	400
11.	L'équipement à bord du véhicule n'est pas utilisé lorsque le véhicule n'est pas déployé dans le cadre du transport de cérémonie.	article 32-35 AGF	400
12.	L'équipement à bord du véhicule est en panne ou est défectueux.	article 32-35 AGF + article 41 AGF	350
13.	Aucun équipement n'est installé à bord du véhicule lorsque le véhicule n'est pas déployé dans le cadre du transport de cérémonie.	article 32, § 1er AGF	500
14.	Les informations qui doivent être produites en cas d'inspection ne peuvent l'être ou sont incomplètes.	article 32-35 AGF	350
15.	Les informations qui doivent être produites en cas d'inspection sont fournies, mais elles ne sont pas enregistrées ou stockées de manière sécurisée.	article 32 AGF + article 35 AGF	300
16.	Le chauffeur ne peut pas générer un exemplaire de l'état de service.	article 33 + article 35, § 1er AGF	350
17.	Aucun titre de transport ne peut être généré.	article 34 AGF + article 35, § 1er AGF	400
18.	Un titre de transport peut être généré, mais les données y contenues ne sont pas indélicables.	article 34 AGF + article 35, § 1er AGF	300
19.	Le véhicule se situe de manière illicite à l'intérieur du périmètre de 200 mètres.	article 37 AGF	500

Annexe 10. Tableau visé à l'article 58

20.	Le chauffeur effectue le service en compagnie de personnes autres que les personnes transportées (à l'exception de stagiaires).	article 39, 1° AGF	250
21.	Le chauffeur fait conduire le véhicule par un tiers pendant le service.	article 39, 2° AGF	350
22.	Le chauffeur fume ou permet que des personnes transportées fument dans le véhicule.	article 39, 3° AGF	100
23.	Le chauffeur cause des nuisances.	article 39, 5° AGF	450
24.	Le véhicule n'est pas muni d'un feu de taxi lorsque le véhicule est utilisé comme taxi de station.	article 43 AGF	350
25.	Le feu de taxi du taxi de station est en panne ou est défectueux.	article 43 AGF	250
26.	Aucune copie du contrat écrit sur la base duquel le transport de cérémonie est effectué ne se trouve à bord du véhicule, mais son existence est immédiatement prouvée.	article 47 AGF + article 48 AGF	350
27.	Le contrat écrit sur la base duquel le transport de cérémonie est effectué peut être produit, mais il n'est pas conforme au modèle prescrit.	article 47 AGF + article 48 AGF	300
28.	Le contrat écrit sur la base duquel le transport de cérémonie est effectué peut être produit, mais le transport n'est pas conforme aux dispositions du contrat.	article 47 AGF + article 48 AGF	350
29.	L'original du contrat écrit sur la base duquel le transport de cérémonie est effectué ne se trouve pas au siège de l'entreprise.	article 47 AGF + article 48 AGF	300
30.	Le contrat écrit sur la base duquel le transport de cérémonie est effectué n'a pas été conservé pendant la période de sept ans.	article 48, § 2 AGF	300

Annexe 10. Tableau visé à l'article 58

Vu pour être annexé à l'arrêté du Gouvernement flamand du 8 novembre 2019 relatif aux conditions d'exploitation du transport individuel rémunéré de personnes.

Bruxelles, le 8 novembre 2019

Le ministre-président du Gouvernement flamand,

Jan JAMBON

La ministre flamande de la Mobilité et des Travaux publics,

Lydia PEETERS