

COUR CONSTITUTIONNELLE

[2019/205605]

Avis prescrit par l'article 74 de la loi spéciale du 6 janvier 1989

Par deux arrêts du 22 octobre 2019, dont les expéditions sont parvenues au greffe de la Cour le 4 novembre 2019, la Cour d'appel de Gand a posé la question préjudicielle suivante :

« L'article 376, § 2, du Code des impôts sur les revenus 1992 viole-t-il les articles 10 et 11 de la Constitution, dans l'interprétation selon laquelle cette disposition :

- interdit au directeur des contributions ou au fonctionnaire délégué par lui d'accorder d'office le dégrèvement d'une surtaxe qui apparaîtrait à la lumière d'une décision des cours et tribunaux passée en force de chose jugée qui, sur la base de l'article 159 de la Constitution, écarte l'application d'un arrêté ou d'un règlement général, provincial ou local en raison de la violation du principe d'égalité et de non-discrimination,

- alors que cet article n'interdit pas au directeur des contributions ou au fonctionnaire délégué par lui d'accorder d'office le dégrèvement d'une surtaxe qui apparaîtrait à la lumière d'un arrêt de la Cour constitutionnelle jugeant, en réponse à une question préjudicielle, qu'une disposition législative est incompatible avec le principe d'égalité et de non-discrimination ? ».

Ces affaires, inscrites sous les numéros 7274 et 7275 du rôle de la Cour, ont été jointes aux affaires portant les numéros 7256 et autres du rôle.

Le greffier,
F. Meersschant

VERFASSUNGSGERICHTSHOF

[2019/205605]

Bekanntmachung vorgeschrieben durch Artikel 74 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989

In zwei Entscheiden vom 22. Oktober 2019, deren Ausfertigungen am 4. November 2019 in der Kanzlei des Gerichtshofes eingegangen sind, hat der Appellationshof Gent folgende Vorabentscheidungsfrage gestellt:

« Verstößt Artikel 376 § 2 des EStGB 1992 gegen die Artikel 10 und 11 der Verfassung, wenn diese Bestimmung dahin ausgelegt wird, dass

- sie es dem Steuereinsamler oder dem von ihm beauftragten Beamten untersagt, den Nachlass von Amts wegen für eine Überbesteuerung zu gewähren, die aus einer formell rechtskräftigen Entscheidung der Gerichtshöfe und Gerichte hervorgehen würde, mit der aufgrund von Artikel 159 der Verfassung geurteilt wird, dass ein allgemeiner, provinzieller oder örtlicher Erlass oder eine allgemeine, provinzielle oder örtliche Verordnung wegen Verstoßes gegen den Grundsatz der Gleichheit und Nichtdiskriminierung außer Anwendung gelassen wird,

- während dieser Artikel es dem Steuereinsamler oder dem von ihm beauftragten Beamten nicht untersagt, den Nachlass von Amts wegen für eine Überbesteuerung zu gewähren, die aus einer Entscheidung des Verfassungsgerichtshofes hervorgehen würde, mit dem in Beantwortung einer Vorabentscheidungsfrage geurteilt wird, dass eine Gesetzesbestimmung mit dem Grundsatz der Gleichheit und Nichtdiskriminierung unvereinbar ist? ».

Diese unter den Nummern 7274 und 7275 ins Geschäftsverzeichnis des Gerichtshofes eingetragenen Rechtssachen wurden mit den Rechtssachen mit Geschäftsverzeichnisnummern 7256 u.a. verbunden.

Der Kanzler,
F. Meersschant

SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[2019/205770]

Résultat de la sélection comparative de Chefs de projets STI (m/f/x) (niveau A1), francophones, pour le Service public régional de Bruxelles. — Numéro de sélection : AFB19023

Ladite sélection a été clôturée le 05/12/2019.

Le nombre de lauréats s'élève à 3.

La liste est valable 2 ans.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[2019/205770]

Resultaat van de vergelijkende selectie van Franstalige Projectleiders (m/v/x) (niveau A1) voor de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel. — Selectienummer: AFB19023

Deze selectie werd afgesloten op 05/12/2019.

Er zijn 3 laureaten.

De lijst is 2 jaar geldig.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2019/15086]

10 OCTOBRE 2019. — Circulaire ministérielle relative au certificat d'aptitude fédéral pour les futurs membres du personnel opérationnel des zones de secours et de la protection civile

Madame, Monsieur le Président,

Madame, Monsieur le Directeur,

La présente circulaire est destinée à l'ensemble des centres de formation pour la sécurité civile tels que visés au titre VIII/1 de la loi du 15 mai 2007 relative à la sécurité civile, aux zones de secours, telles que visées à l'article 14 de la même loi et aux membres du personnel de

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2019/15086]

10 OKTOBER 2019. — Ministeriële omzendbrief betreffende het federaal geschiktheidsattest voor de toekomstige operationele personeelsleden van de hulpverleningszones en van de civiele bescherming

Mevrouw, Mijnheer de Voorzitter

Mevrouw, Mijnheer de Directeur

Deze omzendbrief is bestemd voor alle opleidingscentra voor de civiele veiligheid, zoals bedoeld in titel VIII/1 van de wet van 15 mei 2007 betreffende de civiele veiligheid, voor de hulpverleningszones, zoals bedoeld in artikel 14 van dezelfde wet en voor de

la protection civile, tels que visés à l'article 153 de la même loi. La présente circulaire s'applique aux candidats aux postes de membres du personnel tant volontaire que professionnel dans les zones de secours ainsi qu'à la protection civile.

1. Introduction

La circulaire du 26 mars 2015 relative au « certificat d'aptitude fédéral pour les futurs membres du personnel opérationnel des zones de secours » avait pour objectif principal de donner des directives aux centres de formation pour la sécurité civile relatives à l'organisation du certificat d'aptitude fédéral (CAF).

Depuis lors, la réglementation organisant les épreuves en vue de l'obtention du certificat d'aptitude fédéral a été adaptée et actualisée. Par exemple, les zones de secours ont reçu la possibilité d'organiser ces épreuves et de délivrer en conséquence les certificats d'aptitude fédéraux. Autre exemple : le certificat d'aptitude fédéral pour le cadre moyen a également été créé et l'organisation du test d'admission à la formation destinée à l'obtention du brevet de cadet pompier nécessite des explications. Enfin, la réglementation prévoit également l'obligation de disposer du certificat d'aptitude fédéral comme condition de recrutement. C'est pourquoi j'ai décidé d'abroger la circulaire du 26 mars 2015 et de la remplacer par la présente circulaire.

Le certificat d'aptitude fédéral donne accès aux épreuves de recrutement du personnel du cadre de base, du personnel du cadre moyen ou du personnel du cadre supérieur des zones de secours et des mêmes cadres de la protection civile. Le certificat est valable pendant une durée indéterminée, à l'exception des épreuves physiques qui sont valables pendant deux ans. Étant donné qu'il s'agit en l'occurrence d'un certificat qui constitue le début de la carrière de chaque membre des zones de secours et des membres de la protection civile, j'estime opportun d'édicter des directives claires.

2. Base légale

Le statut administratif du personnel opérationnel des zones de secours (1) et du personnel opérationnel de la protection civile (2) prévoit un certificat d'aptitude fédéral que chaque futur membre des zones de secours ou de la protection civile doit obtenir avant de pouvoir être recruté.

L'article 35 de l'arrêté royal du 19 avril 2014 prévoit que le SPF Intérieur organise, via les centres de formation pour la sécurité civile, par régime linguistique au moins une fois par an et selon les besoins des zones, des épreuves d'aptitude spécifiques pour le cadre de base, le cadre moyen et le cadre supérieur. Chaque zone de secours intéressée par l'organisation des épreuves d'aptitude peut également le faire, conformément aux modalités définies par le Ministre.

L'article 20 de l'arrêté royal du 29 juin 2018 comporte une réglementation identique pour la protection civile.

3. Subventions

En ce qui concerne les épreuves relatives à la délivrance du certificat d'aptitude fédéral, les subventions fédérales aux centres de formation sont ventilées comme suit.

Le centre de formation perçoit :

- 25 € par inscription aux épreuves ;
- 7 € par participation au test de compétences ;
- 43 € par participation au test d'habileté manuelle ;
- 61 € par participation aux épreuves d'aptitude physique.

Ces subventions sont seulement octroyées si c'est le SPF Intérieur qui organise ces épreuves via les centres de formation.

4. Besoins en recrutement

En 2018, le Centre fédéral de connaissances pour la Sécurité civile (KCCE) a interrogé l'ensemble des zones de secours et la protection civile afin de connaître leurs besoins en matière de recrutement de personnel. À partir de 2019, il appartient aux zones de secours et aux unités de la protection civile d'informer annuellement et de manière proactive le KCCE et les centres de formation de leurs besoins en matière de recrutement. Sur la base de cette information, il sera possible de prévoir une répartition optimale des dates et des lieux d'organisation des épreuves du certificat d'aptitude fédéral, dans un souci de continuité du recrutement du personnel volontaire et professionnel.

5. Organisation des épreuves et des inscriptions

L'organisation des épreuves d'aptitude est publiée au moins dans le *Moniteur belge* et sur le site internet de la Direction générale de la Sécurité civile, au plus tard trente jours avant la date limite d'inscription. Pour les zones de secours, une publication sur le site du FOREM pour le territoire de la Région wallonne, du VDAB pour le territoire de

personeelsleden van de civiele bescherming zoals bepaald in artikel 153 van dezelfde wet. Deze omzendbrief is van toepassing op de kandidaten voor de functie van zowel vrijwillig als beroepspersoneelslid bij de hulpverleningszones evenals bij de civiele bescherming.

1. Inleiding

Het belangrijkste doel van de omzendbrief van 26 maart 2015 betreffende het « federaal geschiktheidsattest voor de toekomstige operationele personeelsleden van de hulpverleningszones » was de opleidingscentra voor de civiele veiligheid richtlijnen te geven met betrekking tot de organisatie van het federaal geschiktheidsattest (FGA).

Sindsdien werd de reglementering die de proeven met het oog op het bekomen van het federaal geschiktheidsattest organiseert aangepast en vernieuwd. Een voorbeeld: de hulpverleningszones hebben de mogelijkheid gekregen om deze proeven, eventueel via de opleidingscentra voor de civiele veiligheid, te organiseren en dienovereenkomstig federale geschiktheidsattesten af te leveren. Een ander voorbeeld: het federaal geschiktheidsattest voor het middenkader werd gecreëerd en de organisatie van de toelatingstest voor de opleiding voor het behalen van het brevet van brandweerkadet moest toegelicht worden. Ten slotte voorziet de reglementering het federaal geschiktheidsattest als aanwervingsvoorwaarde. Daarom heb ik besloten om de omzendbrief van 26 maart 2015 op te heffen en die door deze omzendbrief te vervangen.

Het federaal geschiktheidsattest geeft toegang tot de aanwervingsproeven voor het personeel van het basiskader, het middenkader of het hoger kader van de hulpverleningszones en van dezelfde kaders van de civiele bescherming. Het attest is voor onbepaalde duur geldig, met uitzondering van de fysieke proeven, die twee jaar geldig zijn. Aangezien het in dit geval gaat om een attest dat het begin van de loopbaan van elk lid van de hulpverleningszones en van de leden van de civiele bescherming vormt, is het volgens mij opportuun om duidelijke richtlijnen te verschaffen.

2. Wettelijke basis

Het administratief statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones (1) en van het operationeel personeel van de civiele bescherming (2), voorziet een federaal geschiktheidsattest dat elk toekomstig lid van de hulpverleningszones of de civiele bescherming dient te behalen alvorens deze kan worden aangeworven.

Artikel 35 van het koninklijk besluit van 19 april 2014 stelt dat de FOD Binnenlandse Zaken, via de opleidingscentra voor de civiele veiligheid, per taalregeling en minstens één keer per jaar en rekening houdend met de noden van de zones, specifieke geschiktheidsproeven organiseert voor het basiskader, het middenkader en het hoger kader. Elke hulpverleningszone die geïnteresseerd is in het organiseren van de geschiktheidsproeven mag dit doen, conform de door de Minister bepaalde modaliteiten.

Artikel 20 van het koninklijk besluit van 29 juni 2018 bevat een identieke regeling voor de civiele bescherming.

3. Subsidies

Wat de proeven met betrekking tot de afgifte van het federaal geschiktheidsattest betreft worden de subsidies voor de opleidingscentra als volgt verdeeld.

Het opleidingscentrum ontvangt:

- 25 € per inschrijving voor de proeven;
- 7 € per deelname aan de competentietest;
- 43 € per deelname aan de operationele handvaardigheidstest;
- 61 € per deelname aan de lichamelijke geschiktheidsproeven.

Deze subsidies worden enkel toegekend indien deze proeven door de FOD Binnenlandse Zaken, via de opleidingscentra, georganiseerd worden.

4. Behoeftte inzake aanwerving

In 2018 heeft het Federaal Kenniscentrum voor de Civiele Veiligheid (KCCE) alle hulpverleningszones en de civiele bescherming bevestigd over de noden inzake aanwerving van personeel. Vanaf 2019 moeten de hulpverleningszones en de eenheden van de civiele bescherming het KCCE en de opleidingscentra jaarlijks op proactieve wijze informeren over hun noden inzake aanwerving. Op die manier kan een zo goed mogelijke spreiding in tijdstippen en locaties voor de organisatie van de proeven van het federaal geschiktheidsattest nagestreefd worden, teneinde de continuïteit van de aanwerving van vrijwillige en professionele personeelsleden te waarborgen.

5. De organisatie van de proeven en de inschrijvingen

De organisatie van de geschiktheidsproeven wordt minstens bekendgemaakt in het *Belgisch Staatsblad* en via de website van de Algemene Directie Civiele Veiligheid, en dit ten laatste dertig dagen vóór de uiterste inschrijvingsdatum. Voor de hulpverleningszones is binnen dezelfde termijn tevens een publicatie vereist op de website van

la Région flamande et d'Actiris pour le territoire de la Région de Bruxelles Capitale, est également requise dans ce même délai. Pour la protection civile, une publication sur le site du SELOR est aussi exigée dans le même délai.

La publication de l'organisation de ces épreuves peut également se faire par des canaux plus informels, tels que les organisations représentatives des services d'incendie, les réseaux sociaux, les zones de secours, les unités opérationnelles, etc. Ces dernières publications sont facultatives.

La publication précise les conditions à remplir et la date à laquelle elles doivent l'être, les épreuves imposées, leur contenu et le délai d'introduction des candidatures.

Pour pouvoir participer aux épreuves d'aptitude, les candidats des zones de secours doivent satisfaire aux conditions prévues dans l'arrêté royal du 19 avril 2014 :

- pour le cadre de base : les conditions sont prévues à l'article 37, § 1^{er}, 1° à 6° ;

- pour le cadre moyen : les conditions sont prévues à l'article 37/1, § 1^{er}, 1° à 6° ;

- pour le cadre supérieur : les conditions sont prévues à l'article 38, § 1^{er}, 1° à 6°.

Pour pouvoir participer aux épreuves d'aptitude, les candidats de la protection civile doivent satisfaire aux conditions prévues dans l'arrêté royal du 29 juin 2018 :

— pour le cadre de base : les conditions sont prévues à l'article 23, § 1^{er}, 1° à 6° ;

— pour le cadre moyen : les conditions sont prévues à l'article 24, § 1^{er}, 1° à 6° ;

— pour le cadre supérieur : les conditions sont prévues à l'article 25, § 1^{er}, 1° à 6°.

Les épreuves d'aptitude sont éliminatoires ; le candidat est déclaré apte ou inapte.

Pour pouvoir participer aux épreuves d'aptitude physique, le candidat doit disposer d'un certificat médical. Ce certificat, établi au plus tôt trois mois avant le début des épreuves, déclare que le candidat est apte à effectuer les épreuves d'aptitude physique.

Etant donné que les centres de formation disposent d'une expérience suffisante du suivi administratif des inscriptions, ils sont chargés de la procédure d'inscription des candidats. Cependant, afin de simplifier les procédures d'inscription et de soutenir les centres de formation, les inscriptions des candidats se font uniquement de manière électronique via le site jedevispompier.be. Les zones de secours qui décideraient d'organiser elles-mêmes un CAF sont chargées de l'inscription des candidats pour les épreuves qu'elles organisent.

6. Epreuves d'aptitude

Pour chaque cycle du certificat d'aptitude fédéral (cadre de base, cadre moyen ou cadre supérieur) organisé dans un centre de formation ou dans une zone de secours, le KCCE fournit au centre de formation ou aux zones de secours les questions et instructions nécessaires à l'organisation de ce test. La correction des épreuves est assurée par le centre de formation ou la zone de secours qui organise ce test. Un surveillant/instructeur habilité et provenant du centre de formation ou de la zone de secours, disposant d'une expérience probante avec ce type de test, devra être présent lors des épreuves.

Le centre de formation ou la zone de secours peut choisir librement la manière dont ces tests sont proposés aux candidats. Les épreuves peuvent être mises à disposition sur PC, sur papier, etc., à l'exception de l'épreuve prévue à l'article 6.1.b.3, qui doit être présentée sur un support informatique.

L'épreuve admission à la formation pour l'obtention du brevet de cadet pompier comprend les épreuves prévues aux articles 6.1.a et 6.2 de la présente circulaire.

Les candidats membres opérationnels doivent réussir, dans un même centre de formation ou une même zone de secours, les épreuves d'aptitude suivantes dans l'ordre ci-dessous :

6.1.a Test de compétences - pour le cadre de base

Lors de ce test, il est vérifié si le candidat dispose des compétences du niveau de la sixième année de l'enseignement secondaire professionnel. Ce test de compétences comporte 60 questions. Il s'agit d'un questionnaire à choix multiple. Lors de la correction, chaque mauvaise réponse fait perdre 1/3 de point et chaque bonne réponse fait gagner 1 point. Aucun point n'est donné ou retiré en cas d'absence de réponse à une question.

Pour toute autre information relative aux modalités pratiques, je renvoie à l'annexe 1^{re}.

FOREM voor het grondgebied van het Waalse Gewest, de VDAB voor het grondgebied van het Vlaamse Gewest en Actiris voor het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Voor de civiele bescherming is binnen dezelfde termijn tevens een publicatie vereist op de website van SELOR.

De bekendmaking van de organisatie van deze proeven kan ook via informelere kanalen, zoals de brandweerverenigingen, de sociale media, de hulpverleningszones, de operationele eenheden, enz., plaatsvinden. Deze laatste bekendmakingen zijn facultatief.

De bekendmaking vermeldt de te vervullen voorwaarden en de datum waarop ze moeten worden vervuld, de opgelegde proeven, de inhoud ervan en de uiterste datum voor de kandidaatstelling.

Om te kunnen deelnemen aan de geschiktheidsproeven moeten de kandidaten van de hulpverleningszones aan de voorwaarden voldoen die in het koninklijk besluit van 19 april 2014 voorzien worden. :

- voor het basiskader: de voorwaarden voorzien in artikel 37, § 1, 1° tot 6°;

- voor het middenkader: de voorwaarden voorzien in artikel 37/1, § 1, 1° tot 6°;

- voor het hoger kader: de voorwaarden voorzien in artikel 38, § 1, 1° tot 6°.

Om te kunnen deelnemen aan de geschiktheidsproeven moeten de kandidaten van de civiele bescherming aan de voorwaarden voldoen die in het koninklijk besluit van 29 juni 2018 voorzien worden:

— voor het basiskader: de voorwaarden, vermeld in artikel 23, § 1, 1° tot 6°;

— voor het middenkader: de voorwaarden, vermeld in artikel 24, § 1, 1° tot 6°;

— voor het hoger kader: de voorwaarden, vermeld in artikel 25, § 1, 1° tot 6°.

De geschiktheidsproeven zijn eliminerend; de kandidaat wordt geschikt of ongeschikt verklaard.

Om te kunnen deelnemen aan de lichamelijke geschiktheidsproeven dient de kandidaat over een medisch attest te beschikken. Dit attest moet ten vroegste drie maanden voor de start van de lichamelijke proeven opgemaakt worden en verklaart dat de kandidaat in staat is de proeven af te leggen.

Aangezien de opleidingscentra voldoende ervaring hebben op het gebied van de administratieve opvolging van de inschrijvingen, worden zij belast met de procedure voor de inschrijving van de kandidaten. Om de inschrijvingsprocedures te vereenvoudigen en de opleidingscentra te ondersteunen vinden de inschrijvingen van de kandidaten enkel elektronisch, via de site ikwordbrandweer.be, plaats. De hulpverleningszones die zouden beslissen om zelf een FGA te organiseren, worden belast met de inschrijving van de kandidaten voor de proeven die zij organiseren.

6. Geschiktheidsproeven

Voor elke cyclus van het federaal geschiktheidsattest (basiskader, middenkader of hoger kader) die in een opleidingscentrum of een hulpverleningszone georganiseerd wordt, verstrekt het KCCE het opleidingscentrum of de hulpverleningszones de noodzakelijke vragen en instructies voor de organisatie van deze test. Het opleidingscentrum of de hulpverleningszone die deze test organiseert, verbetert de proeven. Een bevoegde toezichthouder/instructeur die afkomstig is uit het opleidingscentrum of de hulpverleningszone en over relevante ervaring met betrekking tot dit type test beschikt zal aanwezig moeten zijn tijdens de proeven.

De manier waarop deze tests worden aangeboden aan de kandidaten kan vrij gekozen worden door het opleidingscentrum of de hulpverleningszone. De tests kunnen via PC, op papier, enz., worden aangeboden, met uitzondering van de in artikel 6.1.b.3 voorziene proef, die op een informaticadrager moet worden aangeboden.

De toelatingstest voor de opleiding voor het behalen van het brevet van brandweerkadet omvat de proeven die voorzien worden in de artikelen 6.1.a en 6.2 van deze omzendbrief.

De kandidaat-operationele leden moeten in eenzelfde opleidingscentrum of eenzelfde hulpverleningszone slagen voor de volgende geschiktheidsproeven, in de onderstaande volgorde:

6.1.a Competentietest - voor het basiskader

Bij deze test wordt nagegaan of de kandidaat over de competenties van het niveau van het zesde jaar middelbaar beroepsopleiding beschikt. Deze competentietest bestaat uit 60 vragen. Het gaat om meerkeuzevragen. Bij de verbetering wordt voor elk fout antwoord 1/3 punt afgetrokken en voor elk juist antwoord 1 punt toegekend. Er worden geen punten gegeven of afgetrokken wanneer een vraag niet beantwoord wordt.

Voor alle andere informatie met betrekking tot de praktische modaliteiten verwijst ik naar bijlage 1.

Le test de compétences comporte trois parties :

6.1.a.1 Logique et calcul

La capacité analytique et de raisonnement logique du candidat sera testée à l'aide de 25 questions.

6.1.a.2 Langue, connaissances générales et orientation spatiale

Les connaissances générales et la capacité d'orientation spatiale sont testées à l'aide de 25 questions. Un article de presse est joint. Le candidat doit répondre aux questions relatives à cet article afin d'évaluer sa capacité de compréhension à la lecture. Des questions relatives au code de la route sont également prévues.

6.1.a.3 Sciences

Cette partie comporte des questions de chimie et de physique de base. Chaque candidat doit avoir une connaissance minimale des volumes, des symboles et équations chimiques, des changements d'état, de la mécanique et de l'électricité. Cette partie comporte 10 questions.

Le candidat réussit s'il obtient 50 % à l'ensemble de l'épreuve. Le candidat qui a réussi ce test est invité à participer à la deuxième partie des épreuves du certificat d'aptitude fédéral, à savoir les tests d'habileté manuelle opérationnelle.

6.1.b Test de compétences - pour le cadre moyen

Lors de ce test, il est vérifié si le candidat dispose des compétences du niveau exigé d'un titulaire d'un diplôme de niveau B (de type bachelier). Pour toute autre information relative aux modalités pratiques, je renvoie à l'annexe 1^{re}.

Le test de compétences comporte trois parties :

6.1.b.1 Test de planification

Ce test permet d'évaluer les capacités d'organisation, de gestion du stress, les capacités à prendre des décisions, la capacité à gérer son temps et la capacité de gestion du candidat. Cette partie vaut pour un tiers des points totaux du test de compétences.

6.1.b.2 Test de jugement situationnel

Il s'agit d'un test qui présente aux candidats des scénarios et différentes actions associées à celui-ci. Le candidat qui prend le rôle de chef d'équipe choisit parmi ces actions celle qui lui paraît la plus appropriée. Cette partie vaut pour un tiers des points totaux du test de compétences.

6.1.b.3 Analyse d'un texte scientifique

Un article de presse spécialisé est joint. Afin d'évaluer la capacité de compréhension et les connaissances scientifiques du candidat, celui-ci doit répondre aux questions relatives à cet article. Cette partie vaut pour un tiers des points totaux du test de compétences.

Le candidat réussit s'il obtient 50 % à l'ensemble de l'épreuve. Le candidat qui a réussi ce test est invité à participer à la deuxième partie des épreuves du certificat d'aptitude fédéral, à savoir les tests d'habileté manuelle opérationnelle.

6.1.c Test de compétences - pour le cadre supérieur

Lors de ce test, il est vérifié si le candidat dispose des compétences du niveau exigé d'un titulaire de diplôme du niveau A (enseignement supérieur long ou universitaire).

Pour toute autre information relative aux modalités pratiques, je renvoie à l'annexe 1^{re}.

Le test de compétences comporte trois parties :

6.1.c.1 Exercice du bac à courrier

Lors de cette épreuve, le candidat occupe fictivement une fonction de direction dans une institution. On demande au candidat de gérer une série d'e-mails et de prendre les décisions qui s'imposent. Les capacités analytiques, de traitement de l'information et de prise de décision du candidat sont testées lors de cette épreuve. Cette partie vaut pour 35 % des points totaux du test de compétences.

6.1.c.2 Analyse de texte - exercice de communication

Un article de presse est joint. Afin d'évaluer la capacité de compréhension à la lecture du candidat, celui-ci doit répondre aux questions relatives à cet article. Par ailleurs, les capacités de communication des candidats sont également testées. Cette partie vaut pour 30 % des points totaux du test de compétences.

6.1.c.3 Sciences

Cette partie comporte 12 questions (6 en physique, 3 en chimie et 3 en mathématiques). Cette épreuve vise à s'assurer que le candidat dispose des compétences minimales en sciences qui lui permettront de suivre les formations liées au cadre supérieur. Lors de la correction, chaque mauvaise réponse fait perdre 1/3 de point et chaque bonne réponse fait gagner 1 point. Aucun point n'est donné ou retiré en cas d'absence de réponse à une question.

Cette partie vaut pour 35 % des points totaux du test de compétences.

De competentietest bestaat uit drie delen:

6.1.a.1. Logica en rekenen

Aan de hand van 25 vragen worden het analytisch vermogen en het logisch redeneervermogen van de kandidaat getest.

6.1.a.2. Taal, algemene kennis en ruimtelijk inzicht

Aan de hand van 25 vragen worden de algemene kennis en het ruimtelijk inzicht getest. Een persartikel wordt bijgevoegd. De kandidaat moet de vragen met betrekking tot dit artikel beantwoorden, zodat zijn vermogen tot begrijpend lezen kan worden beoordeeld. Er worden ook vragen met betrekking tot de wegcode voorzien.

6.1.a.3. Wetenschappen

Dit gedeelte omvat vragen met betrekking tot basischemie en basisfysica. Elke kandidaat dient over een minimale kennis met betrekking tot volumes, scheikundige symbolen en vergelijkingen, veranderingen van toestand, mechanica en elektriciteit te beschikken. Dit gedeelte omvat 10 vragen.

De kandidaat is geslaagd als hij 50 % behaalt voor de gehele proef. De kandidaat die voor deze test geslaagd is, wordt uitgenodigd om deel te nemen aan het tweede deel van de proeven van het federaal geschiktheidsattest, namelijk de operationele handvaardigheidstesten.

6.1.b Competentietest - voor het middenkader

Tijdens de test wordt nagegaan of de kandidaat beschikt over de competenties van het vereiste niveau van een houder van een diploma van niveau B (bachelor). Voor alle andere informatie met betrekking tot de praktische modaliteiten verwijs ik naar bijlage 1.

De competentietest bestaat uit drie delen:

6.1.b.1. Planningstest

Met deze test wordt het vermogen om te organiseren, om met stress om te gaan, het vermogen om beslissingen te nemen, het vermogen om zijn tijd te beheren en het beheersvermogen van de kandidaat getest. Dit deel is goed voor een derde van de totale punten van de competentietest.

6.1.b.2 Situationele beoordelingstest

Het gaat om een test die aan de kandidaten scenario's en verschillende bijbehorende acties voorstelt. De kandidaat die de rol van teamleider op zich neemt, kiest de actie die volgens hem het meest geschikt is. Dit deel is goed voor een derde van de totale punten van de competentietest.

6.1.b.3 Analyse van een wetenschappelijke tekst

Een artikel van de gespecialiseerde pers wordt bijgevoegd. De kandidaat moet de vragen met betrekking tot dit artikel beantwoorden, om zijn begripvermogen en zijn wetenschappelijke kennis te testen. Dit deel is goed voor een derde van de totale punten van de competentietest.

De kandidaat is geslaagd als hij 50 % behaalt voor de gehele proef. De kandidaat die voor deze test geslaagd is, wordt uitgenodigd om deel te nemen aan het tweede deel van de proeven van het federaal geschiktheidsattest, namelijk de operationele handvaardigheidstesten.

6.1.c Competentietest - voor het hoger kader

Tijdens de test wordt nagegaan of de kandidaat beschikt over de competenties van het vereiste niveau van een houder van een diploma van niveau A (universitair of hoger onderwijs van het lange type).

Voor alle andere informatie met betrekking tot de praktische modaliteiten verwijs ik naar bijlage 1.

De competentietest bestaat uit drie delen:

6.1.c.1. Postbakoefening

Tijdens deze proef oefent de kandidaat fictief een directiefunctie in een instelling uit. Er wordt aan de kandidaat gevraagd om een reeks mails te beheren en de nodige beslissingen te nemen. Het analytisch vermogen, het vermogen van de kandidaat om informatie te verwerken en om beslissingen te nemen, worden tijdens deze proef getest. Dit deel is goed voor 35% van de totale punten van de competentietest.

6.1.c.2. Tekstanalyse - communicatieproef

Een persartikel wordt bijgevoegd. De kandidaat moet de vragen met betrekking tot dit artikel beantwoorden, zodat zijn vermogen tot begrijpend lezen kan worden beoordeeld. De communicatiecapaciteiten van de kandidaten worden ook getest. Dit deel is goed voor 30 % van de totale punten van de competentietest.

6.1.c.3. Wetenschappen

Dit deel omvat 12 vragen (6 over fysica, 3 over chemie en 3 over wiskunde). De proef heeft tot doel na te gaan of de kandidaat beschikt over de minimale wetenschappelijke competenties om de opleidingen van het hoger kader te kunnen volgen. Bij de verbetering wordt voor elk fout antwoord 1/3 punt afgetrokken en voor elk juist antwoord 1 punt toegekend. Er worden geen punten gegeven of afgetrokken wanneer een vraag niet beantwoord wordt.

Dit deel is goed voor 35 % van de totale punten van de competentietest.

Le candidat réussit s'il obtient 50 % à l'ensemble de l'épreuve. Le candidat qui a réussi ce test est invité à participer à la deuxième partie des épreuves du certificat d'aptitude fédéral, à savoir les tests d'habileté manuelle opérationnelle.

6.2. Test d'habileté manuelle opérationnelle

Le KCCE fournit au centre de formation ou à la zone de secours l'énoncé des épreuves d'habileté manuelle.

Chaque centre de formation ou zone de secours choisit et met en place deux des épreuves mentionnées ci-dessus, que le candidat doit présenter. Il est examiné si le candidat comprend l'épreuve, s'il pose les gestes techniques adéquats et s'il peut accomplir l'épreuve avec succès. L'évaluation du test porte sur le respect des instructions, le respect des délais, la qualité du travail ainsi que sur le respect des règles de sécurité.

Pour chaque épreuve, le candidat reçoit une feuille d'instructions standardisées avec mention de la mission, des moyens disponibles, du temps de préparation éventuel et du temps d'exécution disponible.

Lors de la présentation de ce test, un instructeur/surveillant compétent, provenant du centre de formation ou de la zone de secours et disposant de l'expérience pertinente avec ce type de test, doit être présent.

Pour toute autre information relative aux modalités pratiques de ce test, je renvoie à l'annexe 2.

Le candidat qui a réussi ce test est invité à participer à la troisième partie des épreuves du certificat d'aptitude fédéral, à savoir les épreuves d'aptitude physique.

6.3. Épreuves d'aptitude physique

Les épreuves d'aptitude physique sont décrites à l'annexe 1^{re} de l'arrêté royal du 19 avril 2014 et à l'annexe 1^{re} de l'arrêté royal du 29 juin 2018.

Lors de la présentation de ce test, un instructeur/surveillant compétent, disposant de l'expérience pertinente avec ce type de test et provenant du centre de formation ou de la zone de secours, doit être présent.

Pour toute autre information relative aux modalités pratiques de ce test, je renvoie à l'annexe 3.

7. Obtention du certificat d'aptitude fédéral

Les candidats qui réussissent toutes les épreuves d'aptitude reçoivent un certificat d'aptitude fédéral qui donne accès respectivement aux épreuves de recrutement du personnel du cadre de base, du personnel du cadre moyen ou du personnel du cadre supérieur. Le contenu de ce certificat d'aptitude fédéral étant identique pour les candidats qui se destinent aux zones de secours et les candidats qui se destinent à la protection civile, le CAF obtenu est valable pour les deux services, en tenant compte bien entendu du niveau atteint (de base, moyen ou supérieur). Le certificat d'aptitude fédéral est envoyé dans le mois qui suit la clôture du procès-verbal de l'ensemble des épreuves d'aptitude.

Les épreuves d'aptitude sont organisées sous forme de trois modules :

- module 1 : test de compétences ;
- module 2 : test d'habileté manuelle opérationnelle ;
- module 3 : épreuves d'aptitude physique.

Les candidats (H/F) reçoivent une attestation de réussite à l'issue de chaque module, avec mention de la date de présentation du test. La réussite du module 1 permet au candidat de passer le test d'habileté manuelle. La réussite du module 2 permet au candidat de passer les épreuves d'aptitude physique. Les épreuves d'aptitude doivent être passées dans le même centre de formation.

Le certificat d'aptitude fédéral est valable pour une durée indéterminée, à l'exception des épreuves d'aptitude physique qui sont valables pendant deux ans à partir de la date de clôture du procès-verbal de l'ensemble des épreuves d'aptitude. Six mois avant l'expiration du délai de deux ans, le candidat qui souhaite prolonger la validité du certificat d'aptitude fédéral pour les épreuves d'aptitude physique peut s'inscrire à ces épreuves. Les centres de formation ou les zones de secours organisent une épreuve d'aptitude physique spécifique pour les personnes qui souhaitent prolonger la validité des épreuves d'aptitude physique, ou intègrent ces personnes aux épreuves d'aptitude physique organisées lors des épreuves en vue de l'obtention du certificat d'aptitude fédéral. Les candidats qui réussissent reçoivent un document qui valide pour deux années la réussite des épreuves d'aptitude physique.

Les candidats qui ont échoué aux épreuves d'aptitude (soit au test de compétences, soit au test d'habileté manuelle opérationnelle, soit aux épreuves d'aptitude physique) ne peuvent se réinscrire aux épreuves d'aptitude pour le même cadre qu'à l'issue d'un délai d'attente de

De kandidaat is geslaagd als hij 50 % behaalt voor de gehele proef. De kandidaat die voor deze test geslaagd is, wordt uitgenodigd om deel te nemen aan het tweede deel van de proeven van het federaal geschiktheidsattest, namelijk de operationele handvaardigheidstesten.

6.2. Operationele handvaardigheidstest

Het KCCE bezorgt het opleidingscentrum of de hulpverleningszone de opgave van de handvaardigheidspoeven.

Elk opleidingscentrum of elke hulpverleningszone kiest twee van de bovengenoemde proeven en past ze toe. De kandidaat moet deze proeven afleggen. Er wordt nagegaan of de kandidaat de proef begrijpt, de juiste technische handelingen stelt en de proef succesvol kan voltooien. De evaluatie van de test heeft betrekking op het respect voor de instructies, het respect voor de termijnen, de kwaliteit van het werk en het respect voor de veiligheidsregels.

De kandidaat ontvangt voor elke proef een gestandaardiseerd instructieblad met vermelding van de opdracht, de beschikbare middelen, de eventuele voorbereidingstijd en de beschikbare uitvoeringstijd.

Bij het afleggen van deze test dient een bevoegde toezichthouder/instructeur, die afkomstig is uit het opleidingscentrum of de hulpverleningszone en die over relevante ervaring met betrekking tot dit type test beschikt, aanwezig te zijn.

Voor alle andere informatie met betrekking tot de praktische modaliteiten verwijs ik naar bijlage 2.

De kandidaat die voor deze test geslaagd is, wordt uitgenodigd om deel te nemen aan het derde deel van de proeven van het federaal geschiktheidsattest, namelijk de lichamelijke geschiktheidsproeven.

6.3. Lichamelijke geschiktheidsproeven

De lichamelijke geschiktheidsproeven worden beschreven in bijlage 1 van het koninklijk besluit van 19 april 2014 en in bijlage 1 van het koninklijk besluit van 29 juni 2018.

Bij het afleggen van deze test dient een bevoegde toezichthouder/instructeur, die over relevante ervaring met betrekking tot dit type test beschikt en die afkomstig is uit het opleidingscentrum of de hulpverleningszone, aanwezig te zijn.

Voor alle andere informatie met betrekking tot de praktische modaliteiten verwijs ik naar bijlage 3.

7. Behalen federaal geschiktheidsattest

De kandidaten die alle geschiktheidsproeven succesvol afleggen, ontvangen een federaal geschiktheidsattest dat respectievelijk toegang geeft tot de aanwervingsproeven voor het personeel van het basiskader, het middenkader of het hoger kader. Aangezien dit federaal geschiktheidsattest inhoudelijk identiek is voor kandidaten voor de hulpverleningszones als voor kandidaten van de civiele bescherming, volstaat dit FGA om te voldoen aan de aanwervingsvoorwaarde van zowel de hulpverleningszone als de civiele bescherming. Het federaal geschiktheidsattest wordt verzonden in de maand die volgt op het afsluiten van het proces-verbaal van het geheel van de geschiktheidsproeven.

De geschiktheidsproeven worden in de vorm van drie modules georganiseerd:

- module 1: competentietest;
- module 2 : operationele handvaardigheidstest;
- module 3 : lichamelijke geschiktheidsproeven.

Na afloop van elke module ontvangen de kandidaten (M/V) een attest dat aantoont dat ze geslaagd zijn, met vermelding van de datum van het afleggen van de test. Indien hij voor module 1 geslaagd is, kan de kandidaat naar de handvaardigheidstest overgaan. Indien hij voor module 2 geslaagd is, kan de kandidaat naar de lichamelijke geschiktheidsproeven overgaan. De geschiktheidsproeven moeten in hetzelfde opleidingscentrum worden afgelegd.

Het federaal geschiktheidsattest is voor onbepaalde duur geldig, met uitzondering van de lichamelijke geschiktheidsproeven die twee jaar geldig zijn, vanaf de datum van het afsluiten van het proces-verbaal van het geheel van de geschiktheidsproeven. Zes maanden voor het verstrijken van de termijn van twee jaar kan de kandidaat die de geldigheid van zijn federaal geschiktheidsattest wenst te verlengen voor het gedeelte van de lichamelijke geschiktheidsproeven, zich inschrijven voor deze proeven. Ofwel organiseren de opleidingscentra of de hulpverleningszones een specifieke lichamelijke geschiktheidsproef voor de personen die de geldigheid van de lichamelijke geschiktheidsproeven wensen te verlengen, ofwel laten zij deze personen deelnemen aan de lichamelijke geschiktheidsproeven die georganiseerd worden bij de proeven met het oog op het behalen van het federaal geschiktheidsattest. Voor het slagen voor de lichamelijke geschiktheidsproeven krijgen de kandidaten een document dat twee jaar geldig is.

De kandidaten die niet geslaagd zijn voor de geschiktheidsproeven (hetzij voor de competentietest, hetzij voor de operationele handvaardigheidstest, hetzij voor de lichamelijke geschiktheidsproeven), kunnen zich pas opnieuw inschrijven voor de geschiktheidsproeven voor

6 mois à dater de la notification de l'échec. Cette règle est également applicable aux candidats qui se sont inscrits aux épreuves du CAF mais qui ne se sont pas présentés à l'une des épreuves sans justification valable. Il appartient aux directeurs d'école de définir les cas de force majeure pour lesquels la pénalité décrite ci-dessus ne serait pas d'application.

8. Epreuve d'admission pour les cadets pompiers

Les candidats qui réussissent le test d'admission pour le brevet de cadet pompier sont admis à la formation destinée à l'obtention du brevet de cadet pompier.

L'organisation du test d'admission pour l'obtention du brevet de cadet pompier est reprise à l'article 35 de l'arrêté royal du 18 novembre 2015 (3).

Les personnes désireuses d'obtenir le brevet de cadet pompier doivent réussir un test d'admission. Celui-ci est organisé par les centres de formation. Les conditions d'accès au test d'admission sont reprises à l'article 35 de l'arrêté royal du 18 novembre 2015.

Cependant, avant que le centre de formation n'accepte l'accès d'un mineur au test d'admission, il est tenu de demander un accord écrit au(x) tuteur(s) (le plus généralement les parents) qui prend la forme d'une déclaration écrite.

Le test d'admission à la formation destinée à l'obtention du brevet de cadet pompier comprend les tests prévues aux articles 6.1.a et 6.2. de la présente circulaire.

9. Evaluation

Chaque centre de formation ou zone de secours qui organise les épreuves du certificat d'aptitude fédéral devra fournir au KCCE, deux fois par an (au plus tard le 30 juin et au plus tard le 31 décembre), les informations suivantes :

- Le nombre de candidats inscrits à ces épreuves (répartition hommes/femmes)
- Le nombre de candidats effectivement présents à l'épreuve (répartition hommes/femmes)
- Les taux de réussite pour chacune des trois épreuves (cognitive, habileté manuelle opérationnelle, aptitude physique)
- Le nombre de CAF effectivement délivrés.

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur le Président, Madame, Monsieur le Directeur, à l'assurance de mes sentiments les meilleurs.

P. DE CREM,

Ministre de la Sécurité et de l'Intérieur,
chargé du Commerce extérieur

Notes

(1) Arrêté royal du 19 avril 2014 relatif au statut administratif du personnel opérationnel des zones de secours

(2) Arrêté royal du 29 juin 2018 relatif au statut administratif du personnel opérationnel de la Protection civile

(3) Arrêté royal du 18 novembre 2015 relatif à la formation des membres des services publics de secours et modifiant divers arrêtés royaux

ANNEXES

Annexe 1^{re} - Test de compétences

Les dispositions suivantes doivent être respectées :

- Le candidat doit pouvoir revenir à tout moment à une question antérieure.
- Pour le test de compétences du cadre de base, chaque candidat peut présenter le test à son propre rythme. Chaque candidat dispose de maximum 1h30 pour présenter le test (totalité des trois parties).
- Pour le test de compétences du cadre moyen, chaque candidat dispose de maximum 30 minutes pour la partie prévue à l'article au point 6.1b.1, de maximum 20 minutes pour la partie prévue à l'article au point 6.1b.2 et de maximum 30 minutes pour la partie prévue à l'article au point 6.1b.3.
- Pour le test de compétences du cadre supérieur, chaque candidat dispose de maximum 1h00 pour la partie prévue à l'article au point 6.1c.1, de maximum 45 minutes pour la partie prévue à l'article au point 6.1c.2 et de maximum 1h30 pour la partie prévue à l'article au point 6.1c.3.

hetzelfde kader na een wachtermijn van 6 maanden vanaf de kennisgeving van het niet-geslaagd zijn. Deze regel is ook van toepassing op de kandidaten die zich ingeschreven hebben voor de proeven van het FGA, maar voor één van de proeven zonder geldige reden afwezig waren. De schooldirecteurs moeten de gevallen van overmacht bepalen waarvoor de voormelde wachtermijn niet toegepast zou worden.

8. Toegangsproof brandweerkadet

De personen die slagen in de toegangstest voor het brevet van brandweerkadet worden toegelaten tot de opleiding tot brandweerkadet.

De organisatie van de toelatingstest voor het behalen van het brevet van brandweerkadet wordt vermeld in artikel 35 van het koninklijk besluit van 18 november 2015 (3).

De personen die het brevet van brandweerkadet willen behalen, moeten slagen voor een toelatingstest. Deze test wordt georganiseerd door de opleidingscentra. De toelatingsvoorwaarden voor de toelatingstest zijn vermeld in artikel 35 van het koninklijk besluit van 18 november 2015.

Vooraleer het opleidingscentrum een minderjarige toelaat deel te nemen aan de toelatingstest, moet het een schriftelijk akkoord vragen aan de voogd(en) (meestal de ouders), in de vorm van een schriftelijke verklaring.

De toelatingstest voor de opleiding voor het behalen van het brevet van brandweerkadet omvat de proeven die voorzien worden in de artikelen 6.1.a en 6.2 van deze omzendbrief.

9. Evaluatie

Elk opleidingscentrum of elke hulpverleningszone die de proeven van het federaal geschiktheidsattest organiseert zal de volgende inlichtingen twee keer per jaar (ten laatste op 30 juni en ten laatste 31 december) aan het KCCE moeten verstrekken:

- Het aantal kandidaten dat ingeschreven is voor deze proeven (verdeling mannen/vrouwen)
- Het aantal kandidaten dat effectief aanwezig is voor de proef (verdeling mannen/vrouwen)
- De slaagpercentages voor elk van de drie proeven (cognitief, operationele handvaardigheid, lichamelijke geschiktheid)
- Het aantal FGA's dat effectief uitgereikt wordt.

Met de meeste hoogachting.

P. DE CREM,

Minister van Veiligheid en Binnenlandse Zaken,
belast met Buitenlandse Handel

Nota's

(1) Koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones

(2) Koninklijk besluit van 29 juni 2018 tot bepaling van het administratief statuut van het operationeel personeel van de civiele bescherming

(3) Koninklijk besluit van 18 november 2015 betreffende de opleiding van de leden van de openbare hulpdiensten en tot wijziging van diverse koninklijke besluiten

BIJLAGEN

Bijlage 1 - Competentietest

De volgende bepalingen moeten worden gerespecteerd:

- De kandidaat moet op eender welk moment kunnen terugkeren naar een vorige vraag.
- Voor de competentietest van het basiskader mag elke kandidaat de test op zijn eigen tempo afleggen. Elke kandidaat krijgt maximum 1u30min om de test (totaliteit van de drie onderdelen) af te leggen.
- Voor de competentietest van het middenkader krijgt elke kandidaat maximaal 30 minuten de tijd voor het deel voorzien in artikel 6.1b.1, maximaal 20 minuten voor het deel voorzien in artikel 6.1b.2 en maximaal 30 minuten voor het deel voorzien in artikel 6.1b.3
- Voor de competentietest van het hoger kader krijgt elke kandidaat maximaal 1u00 voor het deel voorzien in artikel 6.1c.1, maximaal 45 minuten voor het deel voorzien in artikel 6.1c.2 en maximaal 1u30 voor het deel voorzien in artikel 6.1c.3.

- Le candidat doit être muni de son invitation au test et la déposer à côté de lui.

- Le candidat doit déposer sa carte d'identité à côté de son invitation afin que l'examineur puisse les comparer et éviter toute fraude.

- Chaque candidat reçoit un questionnaire et un formulaire de réponse qu'il est tenu de restituer à l'issue du test.

- Chaque candidat reçoit une feuille de brouillon qu'il est tenu de restituer à l'issue du test.

- L'usage de la calculette ou de la fonction calculatrice du smartphone n'est pas permis pour le test de compétences du cadre de base et du cadre moyen. Cependant, l'usage de la calculette ou de la fonction calculatrice du smartphone est autorisé pour la partie scientifique du test de compétences du cadre supérieur.

- Pour chaque question à choix multiple, il y a 4 réponses possibles dont 1 seule est correcte.

Annexe 2 - Test d'habileté manuelle opérationnelle

Les dispositions suivantes doivent être respectées :

- Chaque candidat doit être muni de son invitation au test et de sa carte d'identité. L'examineur pourra ainsi les comparer afin d'éviter toute fraude.

- Chaque candidat reçoit une feuille d'instructions par épreuve, précisant la mission, les moyens disponibles, le temps de préparation éventuel et le temps d'exécution disponible.

- L'accompagnateur reçoit un formulaire d'évaluation qui permet de vérifier si le candidat comprend l'épreuve, si son plan d'approche est clair, s'il utilise le matériel et les outils adéquats, etc.

- Chaque accompagnateur doit posséder des connaissances techniques suffisantes pour être en mesure d'évaluer correctement l'épreuve.

- L'accompagnateur donne au candidat un signal de départ clair au début de l'épreuve et signale la fin de l'épreuve.

Annexe 3 - Epreuves d'aptitude physique

L'aptitude physique des candidats est évaluée sur la base de onze tests.

Les parties A et B sont éliminatoires. Pour les tests C à K inclus, le candidat doit en réussir 7 des 9.

Les tests sont organisés pour tous les candidats sur le même terrain ou sur un terrain similaire et dans des conditions météorologiques comparables.

Le candidat a 1 minute de temps de repos après chaque partie accomplie.

A. Course de 600 m

Le candidat doit parcourir 600 mètres en 2 minutes et 45 secondes.

B. Test de l'échelle

Pour l'exécution du test de l'échelle, une auto-échelle de trente mètres est déployée sans appui à un angle de 70°. Le candidat est sécurisé selon les exigences réglementaires.

Le candidat grimpe au signal de départ, sans aide. Une fois arrivé en haut, le candidat regarde vers le bas et, après un signal non verbal de l'accompagnateur, prononce son nom à haute voix.

Le candidat descend ensuite de l'échelle sans aide.

Le candidat réalise ce test en 5 minutes maximum.

C. Traction des bras

Le candidat masculin est suspendu à la barre, bras tendus et mains en pronation (pouces vers l'intérieur). La barre est disposée de manière telle que les pieds ne touchent pas le sol. Au signal de départ, il doit amener le front contre la barre et redescendre en position initiale, les bras tendus.

Pendant l'exercice, le candidat ne peut pas relâcher la barre et les pieds ne peuvent pas toucher le sol.

Le candidat masculin effectue cet exercice 5 fois.

La candidate féminine est suspendue à la barre, bras tendus et mains en pronation (pouces vers l'intérieur). La barre est disposée de manière telle que les pieds ne touchent pas le sol. Au signal de départ, elle doit amener le menton au-dessus de la barre et maintenir cette position le plus longtemps possible.

- De kandidaat dient zijn uitnodiging voor de test bij zich te hebben en deze naast zich neer te leggen.

- De kandidaat dient zijn identiteitskaart bij zijn uitnodiging te leggen, zodat de examiner deze kan vergelijken om fraude te voorkomen.

- Elke kandidaat krijgt een vragenlijst en een antwoordformulier die hij beide na het afleggen van de test dient af te geven.

- Elke kandidaat krijgt een kladpapier dat hij dient af te geven na het afleggen van de test.

- Voor de competentietest van het basiskader en het middenkader mag er geen gebruik worden gemaakt van een zakrekenmachine of de rekenfunctie van een smartphone. Voor het wetenschappelijk deel van de competentietest van het hoger kader mag er echter wel gebruik worden gemaakt van een zakrekenmachine of de rekenfunctie van een smartphone.

- Voor elke meerkeuzevraag zijn er 4 antwoordmogelijkheden waarvan er slechts 1 juist is.

Bijlage 2 - Operationele handvaardigheidstest

De volgende bepalingen moeten worden gerespecteerd:

- Elke kandidaat moet zijn/haar uitnodiging voor de test en zijn/haar identiteitskaart voorleggen. De examiner kan deze vergelijken en fraude vermijden.

- Elke kandidaat krijgt een instructieblad per proef dat de opdracht, de beschikbare middelen, de eventuele voorbereidingstijd en de beschikbare uitvoeringstijd vermeldt.

- De begeleider krijgt een evaluatieformulier dat toelaat om te controleren of de kandidaat de proef begrijpt, of zijn benaderingsplan duidelijk is, of hij het adequate materieel en de adequate tools gebruikt, enz.

- Elke begeleider dient technisch voldoende onderlegd te zijn om de proef juist te kunnen beoordelen.

- De begeleider geeft een duidelijk startsignaal aan de kandidaat bij de start van de proef en geeft een signaal bij het einde van de proef.

Bijlage 3 - Lichamelijke geschiktheidsproeven

De lichamelijke geschiktheid van de kandidaten wordt beoordeeld op basis van elf onderdelen.

De onderdelen A en B zijn eliminerend. Voor de testen C tot en met K moet de kandidaat in 7 van de 9 testen slagen.

De testen worden voor alle kandidaten op hetzelfde of een gelijksoortig terrein en in vergelijkbare weersomstandigheden georganiseerd.

De kandidaat krijgt 1 minuut rusttijd na elk afgelegd onderdeel.

A. 600 m lopen

De kandidaat loopt 600m in 2 minuten en 45 seconden.

B. Beklimmen van de luchtladder

Voor de uitvoering van de laddertest wordt een autoladder van dertig meter uitgezet, zonder steun opgesteld onder een hoek van 70°. De kandidaat wordt op reglementaire wijze verzekerd.

De kandidaat klimt op het startsignaal zonder hulp tot boven. Boven kijkt de kandidaat naar beneden, waarna hij na een non-verbaal signaal van de begeleider luid zijn naam roept.

Nadien komt de kandidaat zonder hulp terug naar beneden.

De kandidaat voert deze oefening uit in 5 minuten.

C. Optrekken

De mannelijke kandidaat hangt met gestrekte armen en handen in pronatie (duimen wijzen naar binnen) aan de balk. De balk wordt zo ingesteld dat de voeten de grond niet raken. Op het startsignaal trekt hij zich op tot het voorhoofd de balk raakt en laat zich terugzakken tot de gestrekte uitgangspositie.

Tijdens de oefening mag de balk niet gelost worden en mogen de voeten de grond niet raken.

De mannelijke kandidaat voert deze oefening 5 maal uit.

De vrouwelijke kandidaat hangt met gestrekte armen en handen in pronatie (duimen wijzen naar binnen) aan de balk. De balk wordt zo ingesteld dat de voeten de grond niet raken. Op het startsignaal trekt zij zich op tot haar kin boven de balk uitkomt en zij behoudt deze positie zo lang mogelijk.

Pendant l'exercice, la candidate ne peut pas relâcher la barre et ses pieds ne peuvent pas toucher le sol.

La candidate féminine effectue cet exercice pendant 20 secondes.

D. Escalade

Le candidat se place derrière la ligne de départ, qui se situe à un mètre de la bombe située à cent quatre-vingt centimètres de haut, court vers la bombe et l'escalade. Le candidat court ensuite autour du cône situé à sept cent cinquante centimètres de la bombe. Il court à nouveau vers la bombe, l'escalade et court jusque derrière la ligne de départ.

Le candidat effectue cet exercice en 60 secondes.

E. Equilibre

Le candidat monte sur la bombe via l'échelle. La bombe est placée à cent quatre-vingt centimètres de haut et présente une largeur de sept à dix centimètres. Il marche ensuite trois mètres sur la bombe, effectue un demi-tour (180°) et recule de trois mètres.

Les mains du candidat doivent être complètement libres pendant la marche et le demi-tour, et le candidat ne peut chercher aucun appui.

Le candidat effectue cet exercice en 60 secondes.

Si le candidat chute de la bombe, il a droit à un deuxième essai, si celui-ci est réalisé dans les temps.

F. Marche accroupie

Le candidat accroupi, les deux mains croisées sur la poitrine, parcourt une distance de huit mètres (jusque derrière la ligne) et revient dans la même position derrière la ligne de départ.

Lors de l'exécution de cet exercice, l'angle du genou doit être de maximum 90° et les mains ne peuvent pas toucher le sol. Le candidat peut également présenter cette épreuve agenouillé ou en étant assis sur un genou, en tirant son autre jambe.

Le candidat effectue cet exercice en 21 secondes.

G. Flexion des bras

Le candidat commence en position ventrale, paume des mains orientée vers le sol sous les épaules, pouce en abduction complète et pointe du pouce contre l'épaule.

Les pieds sont joints et le corps forme une planche : chevilles - genoux - bassin - partie supérieure du corps sur une ligne.

A partir de cette position, le candidat plie les bras à 90° et les étire ensuite: ce mouvement constitue une flexion des bras.

Seuls les mouvements exécutés correctement sont comptabilisés. Les mouvements incomplets ne comptent pas.

Le candidat effectue cet exercice 23 fois.

H. Traîner une bâche

Le candidat se place derrière la ligne de départ. Il saisit la bâche, qui est remplie de sacs de sable, et présente un poids total de quatre-vingt kilogrammes, et la traîne sur une surface lisse sur une distance de quinze mètres (jusque derrière la ligne d'arrivée) et revient avec la bâche jusque derrière la ligne de départ. Il veille à toujours tirer la bâche au-delà de la ligne.

Le candidat effectue cet exercice en 33 secondes.

I. Traîner un tuyau d'incendie

Le candidat saisit le tuyau rempli au niveau de la lance - un raccord avec vanne se situe de l'autre côté - et la traîne le plus rapidement possible sur une distance de quinze mètres.

Le tuyau présente un diamètre de septante millimètres et mesure vingt mètres de long.

Le candidat effectue cet exercice en 11 secondes.

J. Ramener un tuyau d'incendie

Le candidat saisit le tuyau et le ramène à lui le plus rapidement possible. L'exercice est effectué avec un tuyau non rempli de quarante-cinq millimètres, avec une lance de type 'lance robinet' et d'une longueur de vingt mètres.

Le candidat effectue cet exercice en 19 secondes.

K. Monter les escaliers

Le candidat monte les escaliers le plus rapidement possible, marche par marche, toujours un pied par marche. Les mains doivent rester libres, le candidat ne peut pas s'aider de la balustrade ou de la rampe.

Tijdens de oefening mag de balk niet gelost worden en mogen de voeten de grond niet raken.

De vrouwelijke kandidaat voert deze oefening uit gedurende 20 seconden.

D. Klauteren

De kandidaat neemt plaats achter de startlijn die zich op één meter van de honderdtachtig centimeter hoge balk bevindt en loopt naar de balk en klautert erover. Vervolgens loopt de kandidaat naar en rond de kegel die op zeventienhonderdvijftig centimeter van de balk staat waarna hij terug naar de balk loopt en over de balk klimt en tot achter de startlijn loopt.

De kandidaat voert deze oefening uit in 60 seconden.

E. Evenwicht

Via de ladder klimt de kandidaat op de honderdtachtig centimeter hoge en zeven tot tien centimeter cm brede balk waarna hij drie meter over de balk loopt, een draai van 180° maakt en drie meter terugstapt.

De handen van de kandidaat zijn volledig vrij tijdens het stappen en draaien, er mag geen steun gezocht worden.

De kandidaat voert deze oefening uit in 60 seconden.

Bij het afvallen van de balk kan de kandidaat een tweede poging ondernemen, indien dit binnen de tijd gebeurt.

F. Gehurkt lopen

De kandidaat hurkt neer en legt met beide armen gekruist voor de borst een afstand van acht meter af (tot achter de lijn) en komt op dezelfde manier terug tot achter de startlijn.

Bij de uitvoering van deze oefening mag de hoek in de knie niet groter zijn dan 90° en mogen de handen niet op de grond geplaatst worden. De kandidaat mag deze proef ook afleggen in kniezit of op 1 knie zittend en bijtrekken met het andere been.

De kandidaat voert deze oefening uit in 21 seconden.

G. Opdrukken

De kandidaat ligt op zijn buik, met de handpalmen neerwaarts onder de schouders waarbij de duimen in volledige abductie zijn, en de tip van de duimen tegen de schouders komen.

De voeten van de kandidaat sluiten tegen elkaar aan en het lichaam vormt een plank: enkels - knieën - bekken - bovenlichaam vormen een statisch geheel.

Vanuit deze uitgangspositie brengt de kandidaat de armen telkens tot een hoek van 90° waarna hij de armen terug strekt. Dit is eenmaal opdrukken.

Enkel een correct uitgevoerde beweging wordt meegeteld, een onvolledige uitvoering telt niet.

De kandidaat voert deze oefening 23 maal uit.

H. Zeil verslepen

De kandidaat neemt positie achter de startlijn. Hij neemt het zeil, dat gevuld is met zandzakjes met een totaal gewicht van tachtig kilogram, vast en sleept dit over een glad oppervlak over een afstand van vijftien meter (tot achter de aankomstlijn), en keert ermee terug tot achter de startlijn. Het zeil wordt steeds tot volledig achter de lijn getrokken.

De kandidaat voert deze oefening uit in 33 seconden.

I. Slang slepen

De kandidaat neemt een gevulde slang vast bij de straalpijp -aan de andere kant is een koppeling met afsluiter- en sleept deze zo snel mogelijk over een afstand van vijftien meter.

De slang heeft een diameter van zeventig millimeter en is twintig meter lang.

De kandidaat voert deze oefening uit in 11 seconden.

J. Slang ophalen

De kandidaat neemt een slang vast en trekt deze zo snel mogelijk naar zich toe. De oefening wordt uitgevoerd met een niet-gevulde slang met een diameter van vijftienveertig millimeter, met een straalpijp type 'lance robinet' en een lengte van twintig meter.

De kandidaat voert deze oefening uit in 19 seconden.

K. Trappenloop

De kandidaat loopt zo snel mogelijk de trappen op, hij doet dit trede per trede, met telkens één voet per trede. De handen moeten volledig vrij blijven, de balustrade of trapeleuning mogen niet gebruikt worden.

L'exercice est effectué sur des marches d'une hauteur qui peut varier entre quinze et dix-neuf centimètres, où le nombre de marches est comptabilisé jusqu'à ce que le candidat ait atteint la hauteur de 22 mètres et 60 centimètres :

- 119 marches pour 19 cm;
- 126 marches pour 18 cm;
- 133 marches pour 17 cm;
- 141 marches pour 16 cm;
- 151 marches pour 15 cm.

Le candidat effectue cet exercice en 53 secondes.

De oefening wordt uitgevoerd op treden met een hoogte die mag variëren tussen de vijftien en negentien centimeter, waarbij het aantal treden uitgerekend wordt totdat de kandidaat tweeëntwintig meter en zestig centimeter gestegen is:

- 119 treden voor 19 cm;
- 126 treden voor 18 cm;
- 133 treden voor 17 cm;
- 141 treden voor 16 cm;
- 151 treden voor 15 cm.

De kandidaat voert deze oefening uit in 53 seconden.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[2019/205275]

Juridictions du travail. — Avis aux organisations représentatives. — Place vacante d'un conseiller social effectif au titre d'employeur, appartenant au régime linguistique néerlandais, à la Cour du travail de Bruxelles en remplacement de Monsieur Dave DANCKAERTS

Les organisations représentatives intéressées sont invitées à présenter les candidatures à cette fonction conformément aux articles 2 et 3 de l'arrêté royal du 7 avril 1970 et au plus tard dans les trois mois qui suivent la publication du présent avis.

Ces présentations doivent être adressées au SPF Emploi, Travail et Concertation sociale, Service des Juridictions du travail, rue Ernest Blerot 1 à 1070 Bruxelles.

Les listes seront accompagnées d'un extrait d'acte de naissance pour chacun des candidats présentés.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[2019/205275]

Arbeidsgerichten. — Bericht aan de representatieve organisaties. — Openstaande plaats van een werkend raadsheer in sociale zaken, als werkgever, behorend tot het Nederlandse taalstelsel, bij het Arbeidshof van Brussel ter vervanging van de heer Dave DANCKAERTS

De betrokken organisaties worden verzocht de kandidaturen voor te dragen overeenkomstig de artikelen 2 en 3 van het koninklijk besluit van 7 april 1970 en uiterlijk binnen de drie maanden na de bekendmaking van dit bericht.

De voordrachten van de kandidaten moeten worden gericht aan de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, Dienst Arbeidsgerichten, Ernest Blerotstraat 1, 1070 Brussel.

Bij de lijsten wordt voor elk der voorgedragen kandidaten een uittreksel van de geboorteakte gevoegd.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[2019/205351]

Juridictions du travail. — Avis aux organisations représentatives. — Place vacante d'un juge social effectif au titre de travailleur ouvrier au Tribunal du travail de Liège arrondissement Liège en remplacement de Monsieur Pietro GAZZO

Les organisations représentatives intéressées sont invitées à présenter les candidatures à cette fonction conformément aux articles 2 et 3 de l'arrêté royal du 7 avril 1970 et au plus tard dans les trois mois qui suivent la publication du présent avis.

Ces présentations doivent être adressées au SPF Emploi, Travail et Concertation sociale, Service des Juridictions du travail, rue Ernest Blerot 1 à 1070 Bruxelles.

Les listes seront accompagnées d'un extrait d'acte de naissance pour chacun des candidats présentés.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[2019/205351]

Arbeidsgerichten. — Bericht aan de representatieve organisaties. — Openstaande plaats van een werkend rechter in sociale zaken, als werknemer-arbeider bij de Arbeidsrechtbank van Luik arrondissement Luik ter vervanging van de heer Pietro GAZZO

De betrokken organisaties worden verzocht de kandidaturen voor te dragen overeenkomstig de artikelen 2 en 3 van het koninklijk besluit van 7 april 1970 en uiterlijk binnen de drie maanden na de bekendmaking van dit bericht.

De voordrachten van de kandidaten moeten worden gericht aan de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, Dienst Arbeidsgerichten, Ernest Blerotstraat 1, 1070 Brussel.

Bij de lijsten wordt voor elk der voorgedragen kandidaten een uittreksel van de geboorteakte gevoegd.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2019/42790]

Ordre judiciaire. — Places vacantes

Les places suivantes de juriste de parquet sont déclarées vacantes pour nomination **via recrutement**, une épreuve complémentaire est organisée. Il n'y a pas de limitation de nombre de participants à l'épreuve complémentaire.

Juriste de parquet dans le ressort de la cour d'appel du Luxembourg avec désignation au parquet du Luxembourg : 2 ;

Précisions:

Attestations

Peuvent postuler les places déclarées vacantes **via recrutement** les titulaires :

- d'une attestation de réussite de la sélection comparative de recrutement de Juriste pour les instances Fédérales judiciaires et de sécurité (AFG19123), organisée par Selor pour les instances Fédérales judiciaires et de sécurité.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2019/42790]

Rechterlijke Orde. — Vacante betrekkingen

Volgende plaatsen van parketjurist worden vacant verklaard voor benoeming **via werving**, er wordt een bijkomende proef georganiseerd. Er is geen beperking van het aantal deelnemers aan de bijkomende proef.

Parquetjurist in het rechtsgebied van het hof van beroep Luxemburg met aanwijzing bij het parket Luxemburg: 2;

Toelichting:

Attesten

Voor de plaatsen die vacant worden verklaard **via werving**, kan men zich kandidaat stellen wanneer men in het bezit is van:

- een attest van slagen in de vergelijkende selectie voor werving van Jurist voor alle Federale gerechtelijke en veiligheidsinstanties (AFG19123), georganiseerd door Selor voor alle Federale gerechtelijke en veiligheidsinstanties.