

X. Slotbepalingen**Art. 22.** Worden afgeschaft:

1. Het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 6 maart 2008 houdende delegatie van bevoegdheden aan de leidend ambtenaar en aan de adjunct-leidend ambtenaar van het Instituut en houdende delegatie van bevoegdheden aan de leidinggevende ambtenaren van Leefmilieu Brussel en aan de Reguleringscommissie voor Energie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest inzake de begroting en het individuele personeelsbeheer wordt opgeheven.

2. Ministerieel besluit van 29 augustus 2016 houdende de delegatie van bevoegdheden aan de leidinggevende ambtenaren van Leefmilieu Brussel wat betreft het afsluiten van contracten.

Art. 23. De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering die belast is met Klimaattransitie, Leefmilieu, Energie en Participatieve Democratie en de Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering die belast is met Dierenwelzijn zijn belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 28 mei 2020.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering:

De minister-president van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,

R. VERVOORT

De Minister van Klimaattransitie, Leefmilieu, Energie en Participatieve Democratie,

A. MARON

De Minister van dierenwelzijn Minister belast met Werk en Beroepsopleiding, Digitalisering,

B. CLERFAYT

X. Dispositions finales**Art. 22.** Sont abrogés :

1. L'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 6 mars 2008 déterminant les délégations de compétences au fonctionnaire dirigeant et au fonctionnaire dirigeant adjoint de l'Institut et portant délégation de compétences aux fonctionnaires-dirigeants de l'Institut bruxellois pour la Gestion de l'Environnement et à la Commission de régulation pour l'énergie en Région de Bruxelles-Capitale en ce qui concerne le budget et la gestion individuelle du personnel est abrogé.

2. L'arrêté ministériel du 29 août 2016 portant délégation de compétences aux fonctionnaires dirigeants de l'Institut bruxellois pour la gestion de l'environnement en ce qui concerne la conclusion de contrats

Art. 23. Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en charge de la Transition climatique, de l'Environnement, de l'Energie et de la démocratie participative et le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en charge du Bien-être animal sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 28 mai 2020.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,

R. VERVOORT

Le Ministre de la Transition climatique, de l'Environnement, de l'Energie et de la démocratie participative,

A. MARON

Le Ministre chargé de l'Emploi et de la Formation professionnelle, de la Transition numérique, des Pouvoirs locaux et du Bien-être animal,

B. CLERFAYT

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2020/41572]

28 MEI 2020. — Ministerieel besluit tot bepaling van het model van het verslag in toepassing van het artikel 406 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 augustus 2017 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de Dienst voor Brandbestrijding en Dringende Medische Hulp

De Minister belast met brandbestrijding en dringende medische hulp,

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 augustus 2017 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de DBDMH, inzonderheid het artikel 406;

Overwegende het overleg met de staatssecretaris belast met brandbestrijding en dringende medische hulp,

Besluit :

Artikel 1. In toepassing van het artikel 406 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 24 augustus 2017 houdende het administratief statuut en de bezoldigingsregeling van het operationeel personeel van de DBDMH stelt de mandaathouder in voorbereiding van elk evaluatiegesprek een verslag op waarin hij de mate waarin de doelstellingen bereikt zijn alsook de middelen die gehanteerd werden, gedetailleerd beschrijft, conform het model in bijlage bij dit besluit.

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op de eerste dag volgend op de bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad*.

Brussel, 28 mei 2020.

De Minister bevoegd
voor brandbestrijding en dringende medische hulp,

S. GATZ

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2020/41572]

28 MAI 2020. — Arrêté ministériel fixant le modèle de rapport en application de l'article 406 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 août 2017 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du personnel opérationnel du Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente

Le Ministre chargé de la lutte contre l'incendie et l'aide médicale urgente,

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 août 2017 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du personnel opérationnel du SIAMU, notamment l'article 406 ;

Considérant la concertation avec le Secrétaire d'Etat chargé de la lutte contre l'incendie et l'aide médicale urgente,

Arrête :

Article 1^{er}. En application de l'article 406 de l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 24 août 2017 portant le statut administratif et pécuniaire des agents du personnel opérationnel du SIAMU le mandataire rédige un rapport détaillant dans quelle mesure les objectifs qui lui sont assignés sont atteints et les moyens qui ont été mis en œuvre pour y parvenir, conformément au modèle figurant à l'annexe du présent arrêté.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour qui suit la publication au *Moniteur belge*.

Bruxelles, le 28 mai 2020.

Le Ministre chargé
de la lutte contre l'incendie et l'aide médicale urgente,

S. GATZ

Bijlage
Model activiteitenverslag

LOGO

NAAM VAN DE INSTELLING

Activiteitenverslag

Mandaat (rang)

Domein van het mandaat

Tussentijdse/eindevaluatie

Duur van het mandaat in jaren

Richtlijnen voor het activiteitenverslag

[Structuur]

- 1) **Synthese van de belangrijkste verwezenlijkingen in hun context**
Max. 2 bladzijden
- 2) **Verwezenlijking van de transversale/gemeenschappelijke doelstellingen**
Max. 2 bladzijden
- 3) **Samenvatting van de belangrijkste verwezenlijkingen en persoonlijke bijdrage aan de strategische doelstellingen**
- 4) **Acties die niet beoogd werden door de doelstellingen die de Regering vastlegde en die tijdens de periode in kwestie uitgevoerd werden**
- 5) **Zelfevaluatie van de aan de functie verbonden competenties**
Zelfevaluatie van de competenties + Op welke manier heb je rekening gehouden met de aandachtspunten die aan bod kwamen tijdens je selectiegesprek of je eerste evaluatie?
- 6) **Conclusie en vooruitzichten**
- 7) **Bijlagen**

ANNEXE 1. *Organigram van de organisatie - **Verplicht***

ANNEXE 2. *Budgettaire toestand van de organisatie - **Verplicht***

ANNEXE 3. *Samenvattende tabel met de verwezenlijkingen van de meetpunten per strategische en transversale doelstelling - **Verplicht***

Meetpunt of operationele doelstellingen/strategische doelstellingen	SD 1	SD 2	...	SD X	BUITEN	
					Regeringsdoelstellingen 1	...
1	A	A	A	B	A	
2		A	C	B	D	
3		B	C	B	D	
.....			C			
X						

A = doelstellingen bereikt

B = doelstellingen gedeeltelijk bereikt

C = doelstellingen niet bereikt

D = doelstellingen niet geformuleerd door de BHR

ANNEXE 4. *En meer... Maximaal 6 bijlagen*

Annexe
Modèle de rapport d'activités

LOGO de

NOM DE L'INSTITUTION

Rapport d'activités

Mandat (rang)

Domaine du mandat

Evaluation intermédiaire/finale

Période en année de la durée du mandat

Le rapport doit être réalisé dans une limite de 25 pages maximum (hors annexes)

Directives du rapport d'activités

[Structure]

1) Synthèse des principales réalisations dans leur contexte*Max 2 pages***2) Réalisation des objectifs transversaux/communs***Max 2 pages***3) Synthèse des principales réalisations et contribution personnelle aux objectifs stratégiques****4) Les actions non prévues par les objectifs fixés par le Gouvernement réalisés pendant la période****5) Auto-évaluation des compétences liées à la fonction***Auto-évaluation des compétences + Comment avez-vous tenu compte des points d'attention formulés lors de votre entretien de sélection ou de votre première évaluation ?***6) Conclusion et perspectives****7) Annexes****ANNEXE 1. Organigramme de l'organisation - *Obligatoire*****ANNEXE 2. Situation du budget de l'organisation - *Obligatoire*****ANNEXE 3. Tableau récapitulatif des réalisations des points de mesure par objectifs stratégiques et transversaux - *Obligatoire***

Point de mesure ou objectifs opérationnels / Objectifs stratégique	OS 1	OS 2	...	OS X	HORS Objectifs Gouvernement 1	...
1	A	A	A	B	A	
2		A	C	B	D	
3		B	C	B	D	
.....			C			
X						

A = Objectifs Atteints

B = Objectifs partiellement atteints

C = Objectifs non atteint

D = Objectifs non formulés par le GRBC

ANNEXE 4. Et plus.... Maximum 6 annexes