

# WETTEN, DECRETEN, ORDONNANTIES EN VERORDENINGEN

## LOIS, DECRETS, ORDONNANCES ET REGLEMENTS

### FEDERALE OVERHEIDS Dienst FINANCIEN

[C – 2020/31047]

**22 JUNI 2020.** — Koninklijk besluit tot uitvoering van de artikelen 2, derde lid, 2<sup>quater</sup> en 8, tweede lid, van het Wetboek der registratie-, hypothek- en griffierechten

### VERSLAG AAN DE KONING

Sire,

Bij de wet van 28 april 2019 "houdende diverse fiscale bepalingen en tot wijziging van artikel 1, § 1<sup>ter</sup>, van de wet van 5 april 1955" (B.S., 6 mei 2019) werden de artikelen 2, 5 en 8 van het Wetboek der registratie-, hypothek- en griffierechten (hierna W.Reg) gewijzigd om de wettelijke basis te creëren voor de nieuwe wijze van aanbieding ter registratie van onderhandse huurcontracten op een papieren drager, als onderdeel van het transversale project DigiFin.

Bij de wet van 11 juni 2020 (B.S., 19 juni 2020) werden de bepalingen van voormeld artikel 5 in een verbeterde redactie overgeheven naar een nieuw artikel 2<sup>quater</sup> waar die bepalingen in de systematiek van het Wetboek een logischere plaats vinden. De wijzigingen die bij deze wetten in het W. Reg. werden aangebracht hebben de mogelijkheid behouden om een onderhands huurcontract op papier ter registratie aan te bieden. Die aanbieding zal echter niet meer gebeuren op het voor de registratie bevoegde kantoor maar door het versturen van een kopie van de akte en de bijlagen (vb. plaatsbeschrijving) aan een scanningscentrum, of door neerlegging van de vereiste stukken in de brievenbus van een infocenter van de FOD Financiën. Dit besluit bepaalt de nadere regels voor deze nieuwe manier van aanbieding ter registratie van huurcontracten op papier. Het past hier nog op te merken dat de bepalingen van het besluit inzake aanbieding ter registratie op een papieren drager van huurcontracten geen toepassing vinden op de overeenkomsten houdende vestiging of overdracht van een opstal- of erfachtrecht. De gelijkstelling waarin artikel 83, derde lid, van het W.Reg. in principe voorziet, geldt immers niet voor de toepassing van artikel 2<sup>quater</sup> van hetzelfde Wetboek.

Artikel 1 van het besluit bepaalt het tijdstip waarop de gedematerialiseerde (eerste lid) en de papieren (tweede lid) aanbieding respectievelijk geacht worden te zijn gedaan. Het tweede lid van artikel 6 W.Reg. bepaalt "Een buiten de openingsuren van de kantoren aangeboden akte of geschrift, wordt geacht aangeboden te zijn bij de eerstvolgende opening van de kantoren". Bij toepassing van het bij de voormelde wet gewijzigde artikel 2 W. Reg. kan in het kader van de registratie van huurcontracten bij besluit worden afgeweken van artikel 6 W.Reg. Dit wordt nu gedaan in artikel 1 van het besluit. Elektronisch aangeboden huurcontracten worden steedsgeacht te zijn aangeboden op een tijdstip waarop de kantoren zijn geopend; op papieren drager aangeboden akten worden geacht te zijn aangeboden tijdens de openingsuren van de kantoren indien ze op een openingsdag ten laatste om 14.00 uur zijn bezorgd op het juiste adres (zie verder artikelen 5 en 6), zo niet worden ze geacht bij de eerstvolgende opening van de kantoren te zijn aangeboden.

Met het creëren van deze mogelijkheid van afwijking van artikel 6 W. Reg. wou de wetgever het mogelijk maken de elektronische aanbieding van huurcontracten te stimuleren (zie Memorie van toelichting bij de wet van 28 april 2019 – Doc 54 3528/001). De elektronische vorm van aanbieding is immers veel kostenefficiënter voor de overheid.

De Raad van State heeft in zijn advies 66.481/1/V van 9 september 2019 opgemerkt dat artikel 1 van het ontwerp van besluit best door middel van een wijzigingsbepaling in het koninklijk besluit van 7 december 2016 "houdende regeling van de aanbieding op gedematerialiseerde wijze van onderhandse huurcontracten tot de formaliteit van de registratie" zou worden opgenomen, omdat de regeling in artikel 1 volgens de Raad van State betrekking heeft op de gedematerialiseerde wijze van aanbieding van huurcontracten. Deze suggestie wordt niet gevuld omdat artikel 1 van het ontwerp van besluit zowel betrekking heeft op de "gedematerialiseerde" aanbieding (eerste lid) als op de "papieren" aanbieding (tweede lid). Het artikel regelt wat het gevolg is op het vlak van het tijdstip van de registratie, van de keuze voor de ene of voor de andere vorm van aanbieding. Het is beter dat verschil in gevolg in één artikel en in één koninklijk besluit te behouden. Vermits op dat vlak de keuze voor de "papieren" aanbieding het nadeliger is, is het meer aangewezen het artikel integraal in het

### SERVICE PUBLIC FEDERAL FINANCES

[C – 2020/31047]

**22 JUIN 2020.** — Arrêté royal portant exécution des articles 2, alinéa 3, 2<sup>quater</sup> et 8, alinéa 2 du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe

### RAPPORT AU ROI

Sire,

La loi du 28 avril 2019 "portant des dispositions fiscales diverses et modifiant l'article 1<sup>er</sup>, § 1<sup>ter</sup>, de la loi du 5 avril 1955" (M.B., 6 mai 2019) a modifié les articles 2, 5 et 8 du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe (ci-après, C. enreg.) pour créer la base légale du nouveau mode de présentation à l'enregistrement des baux papier sous seing privé, dans le cadre du projet transversal DigiFin.

La loi du 11 juin 2020 (M.B., 19 juin 2020) a transféré les dispositions de l'article 5 précité dans un article 2<sup>quater</sup> nouveau, en améliorant la rédaction. Ces dispositions y trouvent une place plus logique dans l'économie du Code. Les modifications apportées par ces lois au C. enreg. ont préservé la possibilité de présenter un bail sous seing privé sur papier à l'enregistrement. Cette présentation ne se fera toutefois plus au bureau compétent pour l'enregistrement mais par l'envoi d'une copie de l'acte et des annexes (par ex. l'état des lieux) à un centre de scanning, ou encore par le dépôt des documents voulus dans la boîte aux lettres d'un infocenter du S.P.F. Finances. Cet arrêté fixe les modalités de ce nouveau mode de présentation à l'enregistrement des baux sur papier. Il convient de relever aussi que les dispositions de l'arrêté relatif à la présentation de baux à l'enregistrement sur support papier ne s'appliquent pas aux conventions portant constitution ou cession d'un droit de superficie ou d'emphytéose. L'assimilation prévue en principe par l'article 83, alinéa 3 du C. enreg. ne vaut en effet pas pour l'article 2<sup>quater</sup> du même Code.

L'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté détermine le moment auquel la présentation est réputée avoir lieu, l'alinéa 1<sup>er</sup> visant la présentation dématérialisée et l'alinéa 2 la présentation sur papier. L'alinéa 2 de l'article 6 du C. enreg. porte que "Un acte ou un écrit présenté en dehors des heures d'ouverture des bureaux, est réputé présenté lors de la première ouverture des bureaux qui suit". Dans le cadre de l'enregistrement des baux, par application de l'article 2 du C. enreg. modifié par la loi précitée, il peut être dérogé à l'article 6 du C. enreg. L'article 1<sup>er</sup> de l'arrêté le fait. Des baux présentés électroniquement sont toujours réputés avoir été présentés à un moment où les bureaux sont ouverts. Des actes présentés sur support papier sont réputés être présentés pendant les heures d'ouverture des bureaux s'ils sont remis un jour ouvrable au plus tard à 14.00 heures, à la bonne adresse (voir infra, les articles 5 et 6), sinon ils sont réputés être présentés le premier jour suivant d'ouverture des bureaux.

En créant cette possibilité de déroger à l'article 6 du C. enreg. le législateur entendait pouvoir stimuler la présentation électronique des baux (Voir l'Exposé des motifs de la loi du 28 avril 2019 – Doc 54 3528/001). La présentation électronique est bien plus efficiente en termes de coût pour l'Autorité.

Dans son avis 66.481/1/V du 9 septembre 2019, le Conseil d'Etat observe qu'il vaudrait mieux que l'article 1<sup>er</sup> du projet d'arrêté soit repris via une disposition modificative dans l'arrêté royal du 7 décembre 2016 "portant règlement de la présentation de manière dématérialisée à la formalité de l'enregistrement de contrats de bail sous seing privé", parce que les règles contenues dans l'article 1<sup>er</sup> ont, selon le Conseil d'Etat, trait au mode de présentation dématérialisée des baux. Cette suggestion n'est pas suivie parce que l'article 1<sup>er</sup> du projet d'arrêté a trait tant à la présentation "dématérialisée" (alinéa 1<sup>er</sup>) qu'à la présentation "papier" (alinéa 2). L'article règle l'effet, quant au moment de l'enregistrement, du choix de l'une ou l'autre forme de présentation. Mieux vaut conserver cette différence d'effet dans un seul article et dans un seul arrêté royal. Puisque le choix de la présentation "papier" est sur ce plan la plus désavantageuse, il est plus indiqué de maintenir l'article intégralement dans l'arrêté royal en projet. Ceux qui optent pour cette forme de présentation sont ainsi prévenus que ceux

ontworpen KB te behouden. Degenen die voor die vorm van aanbieding kiezen worden aldus gewaarschuwd dat anderen die voor de gedematerialiseerde vorm van aanbieding kiezen, gebeurlijk de registratie één of meerdere dagen eerder kunnen bekomen (belang: tijdstip waarop het huurcontract vaste datum krijgt).

De artikelen 2 tot 4 bepalen welke formulieren dienen gebruikt te worden naargelang het respectievelijk gaat om een aanbieding van een huurcontract met of zonder plaatsbeschrijving, om de aanbieding van enkel een plaatsbeschrijving of om de registratieaanvraag voor een onderhuur of een addendum, een overdracht van huur, onderhuur of opzegging van huur of van onderhuur.

De artikelen 5 en 6 bepalen de nadere regels inzake de manier waarop de akten kunnen worden aangeboden. Ze kunnen worden verstuurd naar het adres vermeld op de formulieren ofwel worden gedeponerend in een brievenbus van een infocenter van de FOD Financiën.

Artikel 7 bepaalt dat het registratieraas in ieder geval door de partijen raadpleegbaar zal zijn op hun Myminfin. Mits uitdrukkelijke vraag kan het relaas ook gestuurd worden aan het op het formulier aangegeven post- of e-mailadres.

De artikelen 8 en 9 bevatten de nadere regels inzake de gegevens die in het registratieraas moeten worden vermeld. Er wordt een onderscheid gemaakt naargelang het gaat om een relaas betreffende de registratie van een huurcontract al of niet met bijlagen andere dan een plaatsbeschrijving, dan wel om een relaas betreffende de registratie van een plaatsbeschrijving.

Artikel 10 regelt tenslotte de inwerkingtreding van dit besluit.

In zijn hogervermeld advies heeft de Raad van State de opmerking gemaakt dat het ontwerp moet voorgelegd worden aan de Inspecteur van financiën omdat het ontwerp rechtstreeks of onrechtstreeks een (eventueel gunstige) financiële weerslag kan hebben in de zin van artikel 14,2°, van het koninklijk besluit van 16 november 1994 "betreffende de administratieve en begrotingscontrole". Het ontwerp is echter een loutere uitvoering van een reeds bestaande wettelijke regeling, betreffende dewelke de Inspecteur van financiën in een advies van 11 juli 2018 gezegd heeft "geen bezwaar te hebben tegen deze efficiëntie verhogende maatregel". Het ontwerp heeft op zich geen enkele rechtstreekse of onrechtstreekse financiële weerslag. Een advies van de Inspecteur van financiën of een akkoord van de Minister van Begroting is bijgevolg niet vereist.

De Raad van State heeft tevens aanbevolen om in de verschillende bijlagen bij het ontwerp ook melding te maken van de mogelijkheid van neerlegging van het formulier in de in artikel 6 (oorspronkelijk artikel 5) van het ontwerp geviseerde brievenbusjes. Om een efficiënte, vlotte en tijdige verwerking van de huurcontracten mogelijk te maken wordt deze aanbeveling niet gevolgd. De betrokken administratie heeft bij de papieren aanbieding van de huurcontracten er alle belang bij om deze maximaal rechtstreeks te laten versturen naar het adres dat voorkomt op het formulier. De partijen moeten een kopie van hun huurcontract en bijlagen samen met het ingevulde formulier gewoon in een omslag stoppen waar het adres reeds op is voorgedrukt.

Voor het overige werd met de opmerkingen van de Raad van State rekening gehouden.

Tenslotte, de aanbeveling van de Gegevensbeschermingsautoriteit om in het koninklijk besluit de bewaringstermijn van de gegevens te vermelden wordt niet gevolgd omdat daarvoor een wettelijke grondslag ontbreekt. Het spreekt vanzelf dat de administratie de gegevens ten minste gedurende de verjaringstermijn van een eventuele rechtsvordering zal bewaren (zie artikel 226bis, tweede lid van het Burgerlijk Wetboek).

Ik heb de eer te zijn,

Sire,  
van Uwe Majestet,  
de zeer eerbiedige  
en zeer getrouwe dienaar,

De Vice-Eerste Minister  
en Minister van Financiën en Ontwikkelingssamenwerking,  
A. DE CROO

qui optent pour forme dématérialisée de présentation peuvent éventuellement obtenir l'enregistrement un ou plusieurs jours plus tôt (intérêt : le moment où le contrat de bail acquiert date certaine).

Les articles 2 à 4 déterminent quels formulaires il faut utiliser selon qu'il s'agisse respectivement de la présentation d'un contrat de bail avec ou sans état des lieux, d'un état des lieux seul ou d'une demande d'enregistrer un sous-bail ou un avenant, une cession de bail de sous-bail ou d'une résiliation de bail ou de sous-bail.

Les articles 5 et 6 déterminent les modalités de présentation des actes. Ils peuvent être envoyés à l'adresse mentionnée sur les formulaires ou être déposés dans une boîte aux lettres d'un infocenter du SPF Finances.

L'article 7 détermine que la relation de l'enregistrement sera en tous cas consultable par les parties dans leur Myminfin. Moyennant une demande expresse, la relation peut aussi leur être envoyée, à l'adresse postale ou électronique indiquée dans le formulaire.

Les articles 8 en 9 contiennent les règles relatives aux données qui doivent être mentionnées dans la relation de l'enregistrement. Il est fait une différence selon qu'il s'agisse d'une relation relative à un contrat de bail avec ou sans annexes autres qu'un état des lieux ou d'une relation relative à l'enregistrement d'un état des lieux.

L'article 10 règle enfin l'entrée en vigueur de cet arrêté.

Dans son avis précité, le Conseil d'Etat fait observer que le projet doit être soumis à l'Inspecteur des finances parce que le projet, directement ou indirectement, peut avoir un impact financier (éventuellement favorable) au sens de l'article 14, 2° de l'arrêté royal du 16 novembre 1994 "relatif au contrôle administratif et budgétaire". Le projet est toutefois une pure exécution d'une règle légale existante déjà – à propos de laquelle l'Inspecteur des finances a, dans un avis du 11 juillet 2018, dit n'avoir "aucune objection à l'encontre de cette mesure augmentant l'efficience" (traduction libre de : "geen bezwaar te hebben tegen deze efficiëntie verhogende maatregel"). Le projet n'a en soi aucun impact financier direct ou indirect. Un avis de l'Inspecteur des finances ou un accord du Ministre du Budget n'est par conséquent pas requis.

Le Conseil d'Etat a également recommandé que soit mentionnée, dans les différentes annexes du projet, la possibilité de dépôt du formulaire dans les boîtes aux lettres visées à l'article 6 (ancien article 5) du projet. Afin de permettre un traitement efficient, rapide et à temps des contrats de bail, cette recommandation n'est pas suivie. En cas de présentation papier des contrats de bail, l'administration concernée a tout intérêt à ce qu'ils soient envoyés dans la mesure du possible directement à l'adresse indiquée sur le formulaire. Les parties doivent simplement joindre une copie de leur contrat de bail et de ses annexes ainsi que le formulaire complété dans une enveloppe sur laquelle l'adresse a déjà été préimprimée.

Pour le reste, il a été tenu compte des observations du Conseil d'Etat.

Enfin, la recommandation de l'Autorité de protection des données de mentionner dans l'arrêté royal le délai de conservation des données n'est évidemment pas suivie, en l'absence de base légale à cet effet. Il est évident que l'administration conservera les données au moins pendant le délai de prescription d'une éventuelle action en justice (v. art. 226bis, al. 2 du C. civ.).

J'ai l'honneur d'être,

Sire,  
de Votre Majesté,  
le très respectueux  
et très fidèle serviteur,

Le Vice-Premier Ministre  
et Ministre des Finances et de la Coopération au développement,  
A. DE CROO

**ADVIES 66.481/1/V VAN 9 SEPTEMBER 2019 OVER EEN ONTWERP VAN KONINKLIJK BESLUIT "TOT UITVOERING VAN DE ARTIKELEN 2, DERDE LID, 5 EN 8, TWEEDE LID, VAN HET WETBOEK DER REGISTRATIE-, HYPOTHEEK- EN GRIFFIERECHTEN"**

Op 24 juli 2019 is de Raad van State, afdeling Wetgeving, door de Minister van Financiën verzocht binnen een termijn van dertig dagen, van rechtswege (\*) verlengd tot 9 september 2019, een advies te verstrekken over een ontwerp van koninklijk besluit "tot uitvoering van de artikelen 2, derde lid, 5 en 8, tweede lid, van het Wetboek der registratie-, hypothek- en griffierechten".

Het ontwerp is door de eerste vakantiekamer onderzocht op 3 september 2019. De kamer was samengesteld uit Eric Brewey, kamervoorzitter, Wouter Pas en Koen Muylle staatsraden, Johan Put, assessor, en Wim Geurts, griffier.

Het verslag is uitgebracht door Dries Van Eeckhoutte, eerste auditeur.

De overeenstemming tussen de Franse en de Nederlandse tekst van het advies is nagezien onder toezicht van Wouter Pas, staatsraad.

Het advies, waarvan de tekst hierna volgt, is gegeven op 9 september 2019.

\*

1. Met toepassing van artikel 84, § 3, eerste lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, heeft de afdeling Wetgeving zich toegepast op het onderzoek van de bevoegdheid van de steller van de handeling, van de rechtsgrond, alsmede van de vraag of aan de te vervullen vormvereisten is voldaan.

\*

#### Voorafgaande opmerking

2. Rekening houdend met het tijdstip waarop dit advies gegeven wordt, vestigt de Raad van State de aandacht op het feit dat de bevoegdheid van de regering beperkt is tot het afhandelen van de lopende zaken. Dit advies wordt evenwel gegeven zonder dat wordt nagegaan of dit ontwerp in die beperkte bevoegdheid kan worden ingepast, aangezien de afdeling Wetgeving geen kennis heeft van het geheel van de feitelijke gegevens welke de regering in aanmerking kan nemen als ze te oordelen heeft of het vaststellen of het wijzigen van een verordening noodzakelijk is.

#### Strekking van het ontwerp

3. Het ontwerp bepaalt de formuleren met de gestructureerde metagegegevens voor het aanbieden van onderhandse huurcontracten, en de naar aanleiding daarvan opgestelde plaatsbeschrijvingen die op papieren drager ter registratie worden aangeboden (artikelen 2, 3 en 4) overeenkomstig artikel 5, tweede lid, van het Wetboek der registratie-, hypothek- en griffierechten (hierna: het Wetboek), dat de rechtsgrond biedt.

Het ontwerp bepaalt het adres en de brievenbus waar de neerlegging ter registratie kan gebeuren (artikelen 5 en 6) overeenkomstig artikel 5, vierde lid, van het Wetboek.

Het ontwerp bepaalt tevens welke gegevens de vermelding van de registratie bevat en hoe de partijen hierover worden geïnformeerd (artikelen 7 tot 9). Hiervoor wordt rechtsgrond gevonden in artikel 8, tweede lid, van het Wetboek.

Daarnaast bevat het ontwerp een regeling van het tijdstip waarop een op gedematerialiseerde wijze aangeboden onderhands huurcontract wordt geacht te zijn aangeboden (artikel 1). Hiervoor kan rechtsgrond worden gevonden in de artikel 2, derde lid, van het Wetboek.

#### Voorafgaande vormvereisten

4. Uit het tweede lid van de aanhef volgt dat de stellers van het ontwerp van mening zijn dat het ontwerp geen enkele budgettaire impact heeft, hetgeen wellicht verklaart waarom geen advies van de inspecteur van Financiën werd ingewonnen, net zomin als het begrotingsakkoord.

Aangezien het ontwerp evenwel rechtstreeks of onrechtstreeks een (eventuele gunstige) financiële weerslag kan hebben in de zin van artikel 14, 2°, van het koninklijk besluit van 16 november 1994 "betreffende de administratieve en begrotingscontrole", dient het ontwerp overeenkomstig dit artikel 14, 2°, voor advies te worden voorgelegd aan de inspecteur van Financiën.

#### Onderzoek van de tekst

##### Aanhef

5. In het eerste lid van de aanhef wordt "artikel 8" het best vervangen door "artikel 8, tweede lid".

**AVIS 66.481/1/V DU 9 SEPTEMBRE 2019 SUR UN PROJET D'ARRÊTÉ ROYAL "PORTANT EXÉCUTION DES ARTICLES 2, ALINÉA 3, 5 ET 8, ALINÉA 2 DU CODE DES DROITS D'ENREGISTREMENT, D'HYPOTHÈQUE ET DE GREFFE"**

Le 24 juillet 2019, le Conseil d'État, section de législation, a été invité par le Ministre des Finances à communiquer un avis, dans un délai de trente jours, prorogé de plein droit (\*) jusqu'au 9 septembre 2019, sur un projet d'arrêté royal "portant exécution des articles 2, alinéa 3, 5 et 8, alinéa 2 du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe".

Le projet a été examiné par la première chambre des vacations le 3 septembre 2019. La chambre était composée de Eric Brewey, président de chambre, Wouter Pas et Koen Muylle, conseillers d'État, Johan Put, assesseur, et Wim Geurts, greffier.

Le rapport a été présenté par Dries Van Eeckhoutte, premier auditeur.

La concordance entre la version française et la version néerlandaise de l'avis a été vérifiée sous le contrôle de Wouter Pas, conseiller d'État.

L'avis, dont le texte suit, a été donné le 9 septembre 2019.

\*

1. En application de l'article 84, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973, la section de législation a fait porter son examen essentiellement sur la compétence de l'auteur de l'acte, le fondement juridique et l'accomplissement des formalités prescrites.

\*

#### Observation préliminaire

2. Compte tenu du moment où le présent avis est donné, le Conseil d'État attire l'attention sur le fait que la compétence du Gouvernement se trouve limitée à l'expédition des affaires courantes. Le présent avis est toutefois donné sans qu'il soit examiné si le projet relève bien de la compétence ainsi limitée, la section de législation n'ayant pas connaissance de l'ensemble des éléments de fait que le Gouvernement peut prendre en considération lorsqu'il doit apprécier la nécessité d'arrêter ou de modifier des dispositions réglementaires.

#### Portée et fondement juridique

3. Conformément à l'article 5, alinéa 2, du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe (ci-après : le Code), qui procure le fondement juridique, le projet établit les formulaires avec les métadonnées structurées pour la présentation à l'enregistrement, sur support papier, des contrats de bail sous seing privé et des états des lieux réalisés à cette occasion (articles 2, 3 et 4).

Conformément à l'article 5, alinéa 4, du Code, le projet détermine l'adresse et la boîte aux lettres où le dépôt en vue de l'enregistrement peut avoir lieu (articles 5 et 6).

Le projet précise également les éléments que comporte la relation de l'enregistrement et la manière dont les parties en sont informées (articles 7 à 9). Le fondement juridique à cet effet est procuré par l'article 8, alinéa 2, du Code.

Le projet comporte en outre une disposition réglant le moment auquel un contrat de bail sous seing privé présenté de manière dématérialisée est réputé avoir été présenté (article 1<sup>er</sup>). Le fondement juridique à cet effet peut être trouvé dans l'article 2, alinéa 3, du Code.

#### Formalités préalables

4. Il ressort du deuxième alinéa du préambule que les auteurs du projet estiment que le projet n'a aucune incidence budgétaire, ce qui explique sans doute pourquoi ni l'avis de l'inspecteur des Finances, ni l'accord budgétaire n'ont été recueillis.

Toutefois, dès lors que le projet est susceptible d'avoir une incidence financière directe ou indirecte (éventuellement favorable) au sens de l'article 14, 2°, de l'arrêté royal du 16 novembre 1994 "relatif au contrôle administratif et budgétaire", le projet doit, conformément à cet article 14, 2°, être soumis pour avis à l'inspecteur des Finances.

#### Examen du texte

##### Préambule

5. Dans le premier alinéa du préambule, mieux vaudrait remplacer les mots "l'article 8" par les mots "l'article 8, alinéa 2".

Artikel 1

6. De regeling in artikel 1 heeft betrekking op de gedematerialiseerde wijze van aanbieding ter registratie van de in artikel 19, eerste lid, 3°, van het Wetboek bedoelde akten (onderhandse huurcontracten ter registratie). Deze aanbieding wordt geregeld in het koninklijk besluit van 7 december 2016 "houdende regeling van de aanbieding op gedematerialiseerde wijze van onderhandse huurcontracten tot de formaliteit van de registratie". De ontworpen bepaling wordt dan ook het best door middel van een wijzigingsbepaling in dit koninklijk besluit ingevoegd.

Artikel 5

7. Het verdient aanbeveling in de verschillende bijlagen bij het ontwerp ook melding te maken van de mogelijkheid van neerlegging van het formulier in de in artikel 5 van het ontwerp geviseerde brievenbusSEN.

De griffier,  
W. Geurts

De voorzitter,  
E. Brewaeys

Nota

(\*) Deze verlenging vloeit voort uit artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, in fine, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, waarin wordt bepaald dat deze termijn van rechtswege verlengd wordt met vijftien dagen wanneer hij begint te lopen tussen 15 juli en 31 juli of wanneer hij verstrijkt tussen 15 juli en 15 augustus.

**22 JUNI 2020. — Koninklijk besluit tot uitvoering van de artikelen 2, derde lid, 2quater en 8, tweede lid, van het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten**

FILIP, Koning der Belgen,  
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten, artikel 2, derde lid, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 28 april 2019, artikel 2quater, ingevoegd bij de wet van 11 juni 2020, en artikel 8, tweede lid, gewijzigd bij de wetten van 22 december 1989 en 28 april 2019;

Gelet op het advies nr. 155/2019 van de Gegevensbeschermingsautoriteit, gegeven op 4 september 2019;

Gelet op het advies nr. 66.481/1/V van de Raad van State, gegeven op 9 september 2019, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat het gaat om een louter uitvoeringsbesluit van een bestaande wetgeving en dit besluit op zich geen enkele nieuwe budgettaire weerslag heeft;

Op de voordracht van de Vice-Eerste Minister en Minister van Financiën,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** De volgende akten en geschriften worden geacht ter registratie te zijn aangeboden op een tijdstip waarop de kantoren zijn geopend wanneer de aanbieding ervan op een gedematerialiseerde wijze geschiedt:

1° akten bedoeld in artikel 19, eerste lid, 3°, van het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten, al dan niet samen met bijlagen;

2° plaatsbeschrijvingen die niet samen met de hiervoor bedoelde akten worden aangeboden.

Akten en geschriften die ter registratie worden aangeboden op de wijze bepaald in artikel 2quater, derde lid, van hetzelfde Wetboek, worden geacht te zijn aangeboden tijdens de openingsuren van de kantoren indien ze op een openingsdag ten laatste om 14.00 uur zijn bezorgd op het adres bedoeld in het vermelde artikel; in alle andere gevallen worden ze geacht bij de eerstvolgende opening van de kantoren te zijn aangeboden.

Article 1

6. L'article 1<sup>er</sup> règle la présentation de manière dématérialisée à l'enregistrement des actes visés à l'article 19, alinéa 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, du Code (contrats de bail sous seing privé présentés à l'enregistrement). Cette présentation est réglée dans l'arrêté royal du 7 décembre 2016 "portant règlement de la présentation de manière dématérialisée à la formalité de l'enregistrement de contrats de bail sous seing privé". Mieux vaudrait dès lors insérer la disposition en projet dans cet arrêté royal au moyen d'une disposition modificative.

Article 5

7. Il est recommandé de faire également mention dans les différentes annexes du projet de la possibilité de déposer le formulaire dans les boîtes aux lettres visées à l'article 5 du projet.

Le greffier,  
W. Geurts

Le président,  
E. Brewaeys

Note

(\*) Ce délai résulte de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, in fine, des lois 'sur le Conseil d'Etat', coordonnées le 12 janvier 1973 qui précise que ce délai est prolongé de plein droit de quinze jours lorsqu'il prend cours du 15 juillet au 31 juillet ou lorsqu'il expire entre le 15 juillet et le 15 août.

**22 JUIN 2020. — Arrêté royal portant exécution des articles 2, alinéa 3, 2quater et 8, alinéa 2 du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe**

PHILIPPE, Roi des Belges,  
A tous, présents et à venir, Salut.

Vu le Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe, l'article 2, alinéa 3, modifié en dernier lieu par la loi du 28 avril 2019, l'article 2quater, inséré par la loi du 11 juin 2020, et l'article 8, alinéa 2, modifié par les lois du 22 décembre 1989 et du 28 avril 2019 ;

Vu les avis no 155/2019 de l'Autorité de protection des données, donnés le 4 septembre 2019 ;

Vu l'avis n° 66.481/1/V du Conseil d'Etat, donné le 9 septembre 2019, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Considérant qu'il s'agit d'un arrêté de pure exécution d'une législation existante et que cet arrêté n'a en soi aucun impact budgétaire nouveau ;

Sur la proposition du Vice-Premier Ministre et Ministre des Finances,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Lorsque leur présentation à l'enregistrement a lieu de manière dématérialisée, les actes et écrits suivants sont réputés présentés à un moment où les bureaux sont ouverts :

1° les actes visés à l'article 19, alinéa 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup> du Code des droits d'enregistrement, d'hypothèque et de greffe, avec ou sans annexes ;

2° les états des lieux qui ne sont pas présentés en même temps que les actes précédés.

Des actes et écrits présentés à l'enregistrement de la manière prévue à l'article 2quater, alinéa 3, dudit Code, sont réputés présentés pendant les heures d'ouverture des bureaux s'ils sont délivrés à l'adresse, visée audit article, un jour d'ouverture des bureaux au plus tard à 14.00 heures ; dans tous les autres cas ils sont réputés présentés lors de la première ouverture des bureaux qui suit.

**Art. 2.** Het te gebruiken formulier voor de aanbieding ter registratie op een papieren drager van een akte bedoeld in artikel 19, eerste lid, 3<sup>e</sup>, van hetzelfde Wetboek, stamt overeen met het model in bijlage 1 bij dit besluit.

**Art. 3.** Het te gebruiken formulier voor de aanbieding ter registratie op een papieren drager van een plaatsbeschrijving die niet samen met de in artikel 2 bedoelde akte wordt aangeboden, stamt overeen met het model in bijlage 2 bij dit besluit.

**Art. 4.** In afwijking van artikel 2 stamt het te gebruiken formulier voor de aanbieding ter registratie van een akte op een papieren drager houdende onderverhuring, overdracht of opzegging van huur, of een addendum bij een huurovereenkomst, overeen met het model in bijlage 3 bij dit besluit.

**Art. 5.** De documenten verstuurd via een aanbieder van postdiensten, worden verstuurd naar het adres dat voorkomt op het formulier.

**Art. 6.** De deponering bedoeld in artikel 2*quater*, derde lid, van hetzelfde Wetboek kan gebeuren in een brievenbus van een infocenter van de Federale Overheidsdienst Financiën.

**Art. 7.** De vermelding van de registratie kan op MyMinfin worden geraadpleegd door de partijen bij akten en geschriften bedoeld in de artikelen 2, 3 en 4.

De vermelding van de registratie kan ook worden gestuurd naar het postadres of het elektronisch adres vermeld op het formulier in de rubriek "contactgegevens". De keuze wordt aangegeven op het formulier.

Indien er geen keuze wordt gemaakt, is alleen raadpleging op MyMinfin mogelijk.

**Art. 8.** De vermelding van de registratie van een akte bedoeld in artikel 2 of 4 al dan niet samen met bijlagen andere dan een plaatsbeschrijving bevat:

- 1° het type van akte;
- 2° de barcode van de akte;
- 3° het registratierelatienummer;
- 4° de identiteit van de personen vermeld op het formulier onder de rubrieken "verhuurders" en "huurders".

De vermelding van de identiteit bevat:

- a) voor een natuurlijke persoon, zijn naam, zijn eerste voornaam, zijn woonplaats, de datum en plaats van zijn geboorte;
- b) voor een rechtspersoon, zijn eventuele ondernemingsnummer, zijn benaming, zijn rechtsvorm en zijn statutaire zetel;

- 5° het kantoor en de datum waarop de akte is geregistreerd;
- 6° het bedrag van de rechten en, in voorkomend geval, van de boeten.

**Art. 9.** De vermelding van de registratie van een in artikel 3 bedoeld geschrift vermeldt dat ze een plaatsbeschrijving betreft en bevat:

- 1° de barcode van de plaatsbeschrijving;
- 2° het registratierelatienummer;
- 3° de gegevens bedoeld in artikel 8, 4°;
- 4° het kantoor en de datum waarop de plaatsbeschrijving is geregistreerd;
- 5° het bedrag van de rechten en, in voorkomend geval, van de boeten.

**Art. 10.** Dit besluit treedt in werking op de eerste dag van de maand die volgt op het verstrijken van een termijn van tien dagen, die ingaat op de dag na de bekendmaking ervan in het *Belgisch Staatsblad*.

**Art. 11.** De minister bevoegd voor de Financiën is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 22 juni 2020.

FILIP

Van Koningswege :

De Vice-Eerste Minister en Minister van Financiën,  
A. DE CROO

**Art. 2.** Le formulaire à utiliser pour la présentation, sur support papier, à l'enregistrement, d'un acte visé à l'article 19, alinéa 1<sup>er</sup>, 3<sup>e</sup> du même Code, est conforme au modèle repris à l'annexe 1<sup>re</sup>du présent arrêté.

**Art. 3.** Le formulaire à utiliser pour la présentation, sur support papier, à l'enregistrement, d'un état des lieux non présenté en même temps que l'acte visé à l'article 2, est conforme au modèle repris à l'annexe 2 du présent arrêté.

**Art. 4.** Par dérogation à l'article 2, le formulaire à utiliser pour la présentation, sur support papier, à l'enregistrement, d'un acte portant sous-bail, cession ou résiliation d'un bail, ou d'un avenant à un bail est conforme au modèle repris à l'annexe 3 du présent arrêté.

**Art. 5.** Les documents envoyés via un prestataire de services postaux, le sont à l'adresse qui figure sur le formulaire.

**Art. 6.** Le dépôt visé à l'article 2*quater*, alinéa 3 du même Code peut avoir lieu dans une boîte aux lettres d'un infocenter du Service public fédéral Finances.

**Art. 7.** La relation de l'enregistrement peut être consultée dans MyMinfin par les parties aux actes et écrits visés aux articles 2, 3 et 4.

La relation de l'enregistrement peut aussi être envoyée à l'adresse postale ou électronique mentionnée dans le formulaire à la rubrique "données de contact". Le choix en est indiqué dans le formulaire.

À défaut de choix, seule la consultation dans MyMinfin est possible.

**Art. 8.** La relation de l'enregistrement d'un acte visé à l'article 2 ou 4 accompagné ou non d'annexes autres que l'état des lieux mentionne :

- 1° le type d'acte ;
  - 2° le code-barres de l'acte ;
  - 3° le numéro de la référence de l'enregistrement ;
  - 4° l'identité des personnes mentionnées dans le formulaire sous les rubriques "bailleurs" et "locataires".
- La mention de l'identité comprend :
- a) pour une personne physique, ses nom, premier prénom, domicile, lieu et date de naissance ;
  - b) pour une personne morale, son éventuel numéro d'entreprise, son nom, sa forme juridique et son siège statutaire ;
- 5° le bureau et la date de l'enregistrement de l'acte ;
  - 6° le montant des droits et, le cas échéant, des amendes.

**Art. 9.** La relation de l'enregistrement d'un écrit visé à l'article 3 mentionne qu'il s'agit d'un état des lieux et comprend :

- 1° le code-barres de l'état des lieux ;
- 2° le numéro de la référence de l'enregistrement ;
- 3° les données visées à l'article 8, 4° ;
- 4° le bureau et la date de l'enregistrement de l'état des lieux ;
- 5° le montant des droits et, le cas échéant, des amendes.

**Art. 10.** Le présent arrêté entre en vigueur le premier jour du mois qui suit l'expiration d'un délai de dix jours prenant cours le jour suivant sa publication au *Moniteur belge*.

**Art. 11.** Le ministre qui a les Finances dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 22 juin 2020.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Vice-Premier Ministre et Ministre des Finances,  
A. DE CROO

Bijlage 1 bij het koninklijk besluit van 22 juni 2020



Federale  
Overheidsdienst  
**FINANCIEN**  
PATRIMONIUM-  
DOCUMENTATIE



BE-FPS-FIN, MR-P-FORM-1, 2018-1  
BLANCO NL

FOD Financiën  
Scanningcentrum  
Huurcontracten  
PB 92500  
9050 Gent

MYRE1931

Pagina 1/4

### Registratieaanvraag huurcontract met of zonder plaatsbeschrijving

U kan uw documenten gemakkelijk en snel laten registreren op [www.myrent.be](http://www.myrent.be).

Zoniet, vul dit formulier in hoofdletters en met zwarte inkt in en stuur het samen met uw huurcontract en eventuele plaatsbeschrijving naar het scanningcentrum. De plaatsbeschrijving kan ook afzonderlijk aangeboden worden met een formulier "Registratieaanvraag plaatsbeschrijving betreffende een huur afzonderlijk aangeboden".

- Bevat het huurcontract meer dan één verhuurd goed, kruis dan dit vakje aan. Vul in dat geval hieronder alleen de gegevens van het eerste goed vermeld in het contract hieronder in

#### VERHUIRDE GOED

Straat:	<input type="text"/>													
Nummer:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				Bus:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				Postcode:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
Gemeente:	<input type="text"/>													

#### Voor een appartement

Appartementnummer:     Verdieping:

#### AARD VAN HET GOED

- |                                  |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Huis    | <input type="checkbox"/> Appartement |
| <input type="checkbox"/> Kantoor | <input type="checkbox"/> Magazijn    |

#### BESTEMMING VAN HET VERHUIRDE GOED (duid maar 1 optie aan)

- Uitsluitend bewoning**  
Het onroerend goed is uitsluitend voor huisvesting bestemd
- Gemengd**  
Het onroerend goed heeft meerdere bestemmingen, bijvoorbeeld een huis met winkelruimte
- Handel**  
Het onroerend goed wordt hoofdzakelijk gebruikt voor kleinhandel of een activiteit als ambachtsman
- Gemeen recht**  
Het onroerend goed is bijvoorbeeld een kantoorgebouw, grond of bedrijfsgebouw, magazijn, kantoor voor een vrij beroep of garage
- Bijzondere regeling**  
 Handelscontract voor de overheid of bepaalde publiekrechtelijke rechtspersonen



Contactcenter  
+32 (0)257 257 57



Raadpleeg uw onlinedossier op  
[www.myminfin.be](http://www.myminfin.be)

[WWW.FIN.BELGIUM.BE](http://WWW.FIN.BELGIUM.BE)

PATRIMONIUMDOCUMENTATIE • FEDERALE OVERHEIDS Dienst FINANCIEN



**BESTEMMING VAN HET VERHUUURDE GOED (vervolg)**

- Jacht- of vispacht**  
Een jachtrecht of visrecht voor het onroerend goed
- Landpacht**  
Het onroerend goed wordt hoofdzakelijk gebruikt voor een landbouwbedrijf, behalve voor bosbouw
- Huur studentenkamer**  
Het onroerend goed is een studentenkamer die door een particulier of een organisatie die geen hogeschool of universiteit is, verhuurd wordt
- Huur hogeschool en universiteit**  
Het onroerend goed is een studentenkamer die door een hogeschool of universiteit verhuurd wordt

**VERHUURDERS**

- Zijn er meer dan twee verhuurders, kruis dan dit vakje aan en vermeld de eerste twee

**Verhuurder 1****De verhuurder is een particulier**

Rijksregisternummer of bisnummer:  -

Beschikt u niet over een rijksregisternummer of bisnummer, vul dan de onderstaande vakken aan

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum (dd.mm.jjjj):

Geboorteplaats:

**De verhuurder is een rechtspersoon**

Ondernemingsnummer (KBO):

Deze persoon is lasthebber Een lasthebber is een persoon met een mandaat om in de plaats van een andere persoon te handelen, zoals een fysieke persoon die een rechtspersoon (bedrijf, vereniging,...) vertegenwoordigt

Deze persoon is rentmeester Een rentmeester is een persoon die in eigen naam optreedt maar voor rekening van de eigenaar. Een rentmeester zorgt voor het volledige beheer van een gegeven eigendom

**Verhuurder 2****De verhuurder is een particulier**

Rijksregisternummer of bisnummer:  -

Beschikt u niet over een rijksregisternummer of bisnummer, vul dan de onderstaande vakken aan

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum (dd.mm.jjjj):

Geboorteplaats:

**De verhuurder is een rechtspersoon**

Ondernemingsnummer (KBO):

Deze persoon is lasthebber Een lasthebber is een persoon met een mandaat om in de plaats van een andere persoon te handelen, zoals een fysieke persoon die een rechtspersoon (bedrijf, vereniging,...) vertegenwoordigt

Deze persoon is rentmeester Een rentmeester is een persoon die in eigen naam optreedt maar voor rekening van de eigenaar. Een rentmeester zorgt voor het volledige beheer van een gegeven eigendom

## HUURDERS

Zijn er meer dan twee huurders, kruis dan dit vakje aan en vermeld de eerste twee

### Huurder 1

#### De huurder is een particulier

Rijksregisternummer of bisnummer:  -

Beschikt u niet over een rijksregisternummer of bisnummer, vul dan de onderstaande vakken aan

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum (dd.mm.jjjj):

Geboorteplaats:

#### De huurder is een rechtspersoon

Ondernemingsnummer (KBO):

Deze persoon is lasthebber *Een lasthebber is een persoon met een mandaat om in de plaats van een andere persoon te handelen, zoals een fysieke persoon die een rechtspersoon (bedrijf, vereniging, ... ) vertegenwoordigt*

Deze persoon is sterkmaker *Een sterkmaker is een persoon die een bijkomende verbintenis aangaat waarbij hij garant staat dat een derde persoon een bepaalde verplichting nakomt*

### Huurder 2

#### De huurder is een particulier

Rijksregisternummer of bisnummer:  -

Beschikt u niet over een rijksregisternummer of bisnummer, vul dan de onderstaande vakken aan

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum (dd.mm.jjjj):

Geboorteplaats:

#### De huurder is een rechtspersoon

Ondernemingsnummer (KBO):

Deze persoon is lasthebber *Een lasthebber is een persoon met een mandaat om in de plaats van een andere persoon te handelen, zoals een fysieke persoon die een rechtspersoon (bedrijf, vereniging, ... ) vertegenwoordigt*

Deze persoon is sterkmaker *Een sterkmaker is een persoon die een bijkomende verbintenis aangaat waarbij hij garant staat dat een derde persoon een bepaalde verplichting nakomt*

## HUURTERMJN

Begindatum (dd.mm.jjjj):

Termijn (duid maar 1 optie aan)

Einddatum (dd.mm.jjjj):

Levenslang

Onbepaalde duur

## HUURGEGEVENS

Huurbedrag per maand:  ,  euro

Kosten per maand:  ,  euro

MYRE1931

Pagina 4/4

**HUURCONTRACTGEGEVENS**Ondertekeningsdatum van het huurcontract (dd.mm.jjjj):       Aantal bladzijden van het huurcontract (een recto-versoblad is gelijk aan twee bladzijden):   Is er bij het onderhandse huurcontract een plaatsbeschrijving toegevoegd?  Ja  NeeOndertekeningsdatum van de plaatsbeschrijving:       Aantal bladzijden van de plaatsbeschrijving (een recto-versoblad is gelijk aan twee bladzijden):   **CONTACTGEGEVENS**

Vermeld hier de gegevens van de persoon met wie we contact kunnen opnemen bij vragen

Voornaam:                        Naam:                    Straat:                      Nummer:     Bus:  Postcode (België):    Postcode (ander land):        Gemeente:                     Land:                    Tel.:                    E-mail:                    

Wilt u het bewijs van registratie (het registratierelaas) en de eventuele uitnodiging tot betaling per mail krijgen op het e-mailadres dat u hierboven vermeld hebt?

 Ja  Nee

Wilt u het bewijs van registratie (het registratierelaas) en de eventuele uitnodiging tot betaling met de post krijgen op het adres dat u hierboven vermeld hebt?

 Ja  NeeAl de verhuurders en huurders die u in de bovenstaande gegevens vermeld hebt, kunnen het bewijs van registratie na eventuele betaling ook raadplegen op [www.myminfin.be](http://www.myminfin.be).

U hebt het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit en een beroep bij een rechter in te stellen als u van mening bent dat uw rechten niet worden gerespecteerd of dat een verwerking van persoonsgegevens die op u betrekking hebben een inbreuk vormt op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (art. 77, Algemene Verordening Gegevensbescherming).

**Om een klacht in te dienen kunt u een aanvraag richten tot:**

Gegevensbeschermingsautoriteit

Drukpersstraat 35

1000 Brussel

E-mail: [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)

Gebruik daarvoor het formulier dat beschikbaar is op

[www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be)

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 22 juni 2020

FILIP

Van Koningswege :

De Vice-Eerste Minister en  
Minister van Financiën,

A. DE CROO

Bijlage 2 bij het koninklijk besluit van 22 juni 2020



Federale  
Overheidsdienst  
**FINANCIEN**  
**PATRIMONIUM-**  
**DOCUMENTATIE**

BE-FPS-FIN, MR-P-FORM-2, 2018-1  
BLANCO NL

FOD Financiën  
Scanningcentrum  
Huurcontracten  
PB 92500  
9050 Gent

MYRE1932

Pagina 1/4

### Registratieaanvraag afzonderlijk aangeboden plaatsbeschrijving betreffende een huur

U kan uw documenten gemakkelijk en snel laten registreren op [www.myrent.be](http://www.myrent.be).

Zoniet, vul dit formulier in hoofdletters en met zwarte inkt in en stuur het samen met uw plaatsbeschrijving naar het scanningcentrum.

**Belangrijk:** u kunt dit formulier alleen gebruiken om uw plaatsbeschrijving apart te laten registreren. Gebruik het formulier 'Registratieaanvraag huurcontract met of zonder plaatsbeschrijving' om uw huurcontract en plaatsbeschrijving samen te laten registreren.

Werd het contract waarbij de plaatsbeschrijving hoort al geregistreerd, vul dan het referentienummer van de registratie van het contract in. Aan de hand van dat referentienummer wordt nagegaan of het contract al dan niet gratis geregistreerd werd.

Werd het contract gratis geregistreerd, dan wordt de plaatsbeschrijving ook gratis geregistreerd.

Werd het contract niet gratis geregistreerd, dan dient voor de registratie van de plaatsbeschrijving betaald te worden.

Ontbreekt het referentienummer van de registratie van het geregistreerde contract of werd het contract nog niet geregistreerd, dan dient voor de registratie van de plaatsbeschrijving betaald te worden.

Als betaling nodig is, ontvangt u een uitnodiging tot betalen.

#### REFERENTIENUMMER VAN DE REGISTRATIE VAN HET HUURCONTRACT

62sp   
of  
 62

#### VERHUIURDE GOED

Straat:   
 Nummer:  Bus:  Postcode:   
 Gemeente:

#### Voor een appartement

Appartementnummer:  Verdieping:

#### AARD VAN HET GOED

- |                                  |                                      |
|----------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Huis    | <input type="checkbox"/> Appartement |
| <input type="checkbox"/> Kantoor | <input type="checkbox"/> Magazijn    |



Contactcenter  
+32 (0)257 257 57



Raadpleeg uw onlinedossier op  
[www.myminfin.be](http://www.myminfin.be)

## VERHUURDERS of AFSTANDDOENERS

Zijn er meer dan twee verhuurders of afstanddoeners, kruis dan dit vakje aan en vermeld de eerste twee

### Verhuurder of afstanddoener 1

#### De verhuurder is een particulier

Rijksregisternummer of bisnummer:  -

Beschikt u niet over een rijksregisternummer of bisnummer, vul dan de onderstaande vakken aan

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum (dd.mm.jjjj):

Geboorteplaats:

#### De verhuurder of afstanddoener is een rechtspersoon

Ondernemingsnummer (KBO):

Deze persoon is lasthebber *Een lasthebber is een persoon met een mandaat om in de plaats van een andere persoon te handelen, zoals een fysieke persoon die een rechtspersoon (bedrijf, vereniging...) vertegenwoordigt*

Deze persoon is rentmeester *Een rentmeester is een persoon die in eigen naam optreedt maar voor rekening van de eigenaar. Een rentmeester zorgt voor het volledige beheer van een gegeven eigendom*

### Verhuurder of afstanddoener 2

#### De verhuurder is een particulier

Rijksregisternummer of bisnummer:  -

Beschikt u niet over een rijksregisternummer of bisnummer, vul dan de onderstaande vakken aan

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum (dd.mm.jjjj):

Geboorteplaats:

#### De verhuurder is een rechtspersoon

Ondernemingsnummer (KBO):

Deze persoon is lasthebber *Een lasthebber is een persoon met een mandaat om in de plaats van een andere persoon te handelen, zoals een fysieke persoon die een rechtspersoon (bedrijf, vereniging...) vertegenwoordigt*

Deze is rentmeester *Een rentmeester is een persoon die in eigen naam optreedt maar voor rekening van de eigenaar. Een rentmeester zorgt voor het volledige beheer van een gegeven eigendom*

## HUURDERS

Zijn er meer dan twee huurders, kruis dan dit vakje aan en vermeld de eerste twee

### Huurder 1

#### De huurder is een particulier

Rijksregisternummer of bisnummer:  -

Beschikt u niet over een rijksregisternummer of bisnummer, vul dan de onderstaande vakken aan

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum (dd.mm.jjjj):

Geboorteplaats:

#### De huurder is een rechtspersoon

Ondernemingsnummer (KBO):

Deze persoon is lasthebber *Een lasthebber is een persoon met een mandaat om in de plaats van een andere persoon te handelen, zoals een fysieke persoon die een rechtspersoon (bedrijf, vereniging,...) vertegenwoordigt.*

Deze persoon is sterkmaker *Een sterkmaker is een persoon die een bijkomende verbintenis aangaat waarbij hij garant staat dat een derde persoon een bepaalde verplichting nakomt.*

### Huurder 2

#### De huurder is een particulier

Rijksregisternummer of bisnummer:  -

Beschikt u niet over een rijksregisternummer of bisnummer, vul dan de onderstaande vakken aan

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum (dd.mm.jjjj):

Geboorteplaats:

#### De huurder is een rechtspersoon

Ondernemingsnummer (KBO):

Deze persoon is lasthebber *Een lasthebber is een persoon met een mandaat om in de plaats van een andere persoon te handelen, zoals een fysieke persoon die een rechtspersoon (bedrijf, vereniging,...) vertegenwoordigt.*

Deze persoon is sterkmaker *Een sterkmaker is een persoon die een bijkomende verbintenis aangaat waarbij hij garant staat dat een derde persoon een bepaalde verplichting nakomt.*

**PLAATSBeschrijvingsgegevens**

Ondertekeningsdatum van de plaatsbeschrijving (dd.mm.jjjj):

Aantal bladzijden van de plaatsbeschrijving (een recto-versoblad is gelijk aan twee bladzijden):

**CONTACTGEGEVENs**

Vermeld hier de gegevens van de persoon met wie we contact kunnen opnemen bij vragen

Voornaam:   
Naam:   
Straat:   
Nummer:  Bus:   
Postcode (België):  Postcode (ander land):   
Gemeente:   
Land:   
Tel.:   
E-mail:

Wilt u het bewijs van registratie (het registratierelaas) en de eventuele uitnodiging tot betaling per mail krijgen op het e-mailadres dat u hierboven vermeld hebt?

Ja  Nee

Wilt u het bewijs van registratie (het registratierelaas) en de eventuele uitnodiging tot betaling met de post krijgen op het adres dat u hierboven vermeld hebt?

Ja  Nee

Al de verhuurders of afstanddoeners en huurders die u in de bovenstaande gegevens vermeld hebt, kunnen het bewijs van registratie na eventuele betaling ook raadplegen op [www.myminfin.be](http://www.myminfin.be).

U hebt het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit en een beroep bij een rechter in te stellen als u van mening bent dat uw rechten niet worden gerespecteerd of dat een verwerking van persoonsgegevens die op u betrekking hebben een inbreuk vormt op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (art. 77, Algemene Verordening Gegevensbescherming).

**Om een klacht in te dienen kunt u een aanvraag richten tot:**

Gegevensbeschermingsautoriteit  
Drukpersstraat 35  
1000 Brussel  
E-mail: [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)  
Gebruik daarvoor het formulier dat beschikbaar is op  
[www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be)

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 22 juni 2020

FILIP

Van Koningswege :

De Vice-Eerste Minister en  
Minister van Financiën,

A. DE CROO

Bijlage 3 bij het koninklijk besluit van 22 juni 2020



Federale  
Overheidsdienst  
**FINANCIEN**  
**PATRIMONIUM-**  
**DOCUMENTATIE**

BE-FPS-FIN, MR-P-FORM-3, 2018-1  
BLANCO NL

FOD Financiën  
Scanningcentrum  
Huurcontracten  
PB 92500  
9050 Gent

MYRE1933

Pagina 1/4

### Registratieaanvraag voor een onderhuur of een addendum, een overdracht van huur of opzegging van huur of van onderhuur

U kan uw documenten gemakkelijk en snel laten registreren op [www.myrent.be](http://www.myrent.be).

Zoniet, vul dit formulier in hoofdletters en met zwarte inkt in en stuur het samen met uw document naar het scanningcentrum.

Werd uw huurcontract nog niet geregistreerd, gebruik dan het formulier 'Registratieaanvraag huurcontract met of zonder plaatsbeschrijving' om uw initieel contract en eventuele plaatsbeschrijving samen te laten registreren.  
 Werd het contract waarbij het addendum, de overdracht van huur, de onderhuur of de opzegging hoort al geregistreerd, vul dan het referentienummer van de registratie van het contract in. Aan de hand van dat referentienummer wordt nagegaan of het contract al dan niet gratis geregistreerd werd.  
 Werd het contract gratis geregistreerd, dan wordt het addendum, de overdracht van huur, de onderhuur of de opzegging in principe ook gratis geregistreerd.  
 Werd het contract niet gratis geregistreerd, dan is de registratie van het addendum, de overdracht van huur, de onderhuur of de opzegging in principe betalend.  
 Ontbreekt het referentienummer van de registratie van het geregistreerde contract of werd het contract nog niet geregistreerd, dan is de registratie van het addendum, de overdracht van huur, de onderhuur of de opzegging betalend (behoudens voor de verhuringen uitsluitend bewoning). Indien een betaling nodig is, ontvangt u een betalingsbericht.

#### REFERENTIENUMMER VAN DE REGISTRATIE VAN HET HUURCONTRACT

62sp  of  62

#### VERHUIURDE GOED

Straat:   
 Nummer:  Bus:  Postcode:   
 Gemeente:

#### Voor een appartement

Appartementnummer:  Verdieping:

#### AARD VAN HET GOED

Huis  
 Kantoor

Appartement  
 Magazijn



Contactcenter  
 +32 (0)257 257 57



Raadpleeg uw onlinedossier op  
[www.myminfin.be](http://www.myminfin.be)

MYRE1933

Pagina 2/4

**SOORT DOCUMENT** (duid slechts 1 optie aan) **Addendum**

Een ondertekende aanvullende overeenkomst bij het oorspronkelijke contract. Het addendum vervolledigt of wijzigt de clausules van het oorspronkelijke contract

 **Overdracht van huur**

Een overeenkomst waarbij de huurder zijn huurcontract aan een andere persoon (de overnemer) overdraagt, die de nieuwe huurder wordt

 **Onderhuur**

Een overeenkomst waarbij de huurder een deel of het geheel van het goed dat hij huurt, verhuurt aan een andere persoon (de onderhuurder). De hoofdhuurder blijft huurder ten opzichte van de hoofdverhuurder

 **Opzegging**

Een overeenkomst waarbij een huurcontract voortijdig opgezegd wordt

**BESTEMMING VAN HET VERHUIURDE GOED** (duid slechts 1 optie aan) **Uitsluitend bewoning**

Het onroerend goed is uitsluitend voor huisvesting bestemd

 **Gemengd**

Het onroerend goed heeft meerdere bestemmingen, bijvoorbeeld een huis met winkelruimte

 **Handel**

Het onroerend goed wordt hoofdzakelijk gebruikt voor kleinhandel of een activiteit als ambachtsman

 **Gemeen recht**

Het onroerend goed is bijvoorbeeld een kantoorgebouw, grond of bedrijfsgebouw, magazijn, kantoor voor een vrij beroep of garage

**Bijzondere regeling** **Handelscontract voor de overheid of bepaalde publiekrechtelijke rechtspersonen****Jacht- of vispacht** **Een jachtrecht of visrecht voor het onroerend goed****Landpacht** **Het onroerend goed wordt hoofdzakelijk gebruikt voor een landbouwbedrijf, behalve voor bosbouw****Huur studentenkamer** **Het onroerend goed is een studentenkamer die door een particulier of een organisatie die geen hogeschool of universiteit is, verhuurd wordt****Huur hogeschool en universiteit** **Het onroerend goed is een studentenkamer die door een hogeschool of universiteit verhuurd wordt****VERHUIURDERS of AFSTANDDOENERS**

Zijn er meer dan twee verhuurders of afstanddoeners, kruis dan dit vakje aan en vermeld de eerste twee

**Verhuurder of afstanddoener 1****De verhuurder of afstanddoener is een particulier**

Rijksregisternummer of bisnummer:  -

Beschikt u niet over een rijksregisternummer of bisnummer, vul dan de onderstaande vakken aan

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum (dd.mm.jjjj):

Geboorteplaats:

**De verhuurder of afstanddoener is een rechtspersoon**

Ondernemingsnummer (KBO) :

Deze persoon is lasthebber Een lasthebber is een persoon met een mandaat om in de plaats van een andere persoon te handelen, zoals een fysieke persoon die een rechtspersoon (bedrijf, vereniging...) vertegenwoordigt

Deze persoon is rentmeester Een rentmeester is een persoon die in eigen naam optreedt maar voor rekening van de eigenaar. Een rentmeester zorgt voor het volledige beheer van een gegeven eigendom

## Verhuurder of afstanddoener 2

### De verhuurder of afstanddoener is een particulier

Rijksregisternummer of bisnummer:  -

Beschikt u niet over een rijksregisternummer of bisnummer, vul dan de onderstaande vakken aan

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum (dd.mm.jjjj):

Geboorteplaats:

### De verhuurder of afstanddoener is een rechtspersoon

Ondernemingsnummer (KBO):

Deze persoon is lasthebber *Een lasthebber is een persoon met een mandaat om in de plaats van een andere persoon te handelen, zoals een fysieke persoon die een rechtspersoon (bedrijf, vereniging...) vertegenwoordigt*

Deze persoon is rentmeester *Een rentmeester is een persoon die in eigen naam optreedt maar voor rekening van de eigenaar. Een rentmeester zorgt voor het volledige beheer van een gegeven eigendom*

## HUURDERS

Zijn er meer dan twee huurders, kruis dan dit vakje aan en vermeld de eerste twee

### Huurder 1

#### De huurder is een particulier

Rijksregisternummer of bisnummer:

Beschikt u niet over een rijksregisternummer of bisnummer, vul dan de onderstaande vakken aan

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum (dd.mm.jjjj):

Geboorteplaats:

#### De huurder is een rechtspersoon

Ondernemingsnummer KBO):

Deze persoon is lasthebber *Een lasthebber is een persoon met een mandaat om in de plaats van een andere persoon te handelen, zoals een fysieke persoon die een rechtspersoon (bedrijf, vereniging...) vertegenwoordigt*

Deze persoon is sterkmaker *Een sterkmaker is een persoon die een bijkomende verbintenis aangaat waarbij hij garant staat dat een derde persoon een bepaalde verplichting nakomt*

### Huurder 2

#### De huurder is een particulier

Rijksregisternummer of bisnummer:

Beschikt u niet over een rijksregisternummer of bisnummer, vul dan de onderstaande vakken aan

Voornaam:

Naam:

Geboortedatum (dd.mm.jjjj):

Geboorteplaats:

#### De huurder is een rechtspersoon

Ondernemingsnummer KBO):

Deze persoon is lasthebber *Een lasthebber is een persoon met een mandaat om in de plaats van een andere persoon te handelen, zoals een fysieke persoon die een rechtspersoon (bedrijf, vereniging...) vertegenwoordigt*

Deze persoon is sterkmaker *Een sterkmaker is een persoon die een bijkomende verbintenis aangaat waarbij hij garant staat dat een derde persoon een bepaalde verplichting nakomt*

MYRE1933

Pagina 4/4

**HUURTERMijn****Begindatum** (dd.mm.jjjj):       **Termijn** (duid slechts 1 optie aan) Einddatum (dd.mm.jjjj):        Levenslang Onbepaalde duur**HUURGEgevens**Huurbedrag per maand:     ,   euroKosten per maand:     ,   euro**DOCUMENTGEgevens**Ondertekeningsdatum van het document (dd.mm.jjjj):        Aantal bladzijden van het document (een recto-versoblad is gelijk aan twee bladzijden):   **CONTACTGEgevens***Vermeld hier de gegevens van de persoon met wie we contact kunnen opnemen bij vragen*Voornaam:                           Naam:                          Straat:                              Nummer:    Bus:  Postcode (België):   Postcode (ander land):               Gemeente:                              Land:                              Tel.:                              E-mail:                             

Wilt u het bewijs van registratie (het registratierelaas) en de eventuele uitnodiging tot betaling per mail krijgen op het e-mailadres dat u hierboven vermeld hebt?

 Ja  Nee

Wilt u het bewijs van registratie (het registratierelaas) en de eventuele uitnodiging tot betaling met de post krijgen op het adres dat u hierboven vermeld hebt?

 Ja  NeeAlle verhuurders, afstanddoeners en huurders die u in de bovenstaande gegevens vermeld hebt, kunnen het bewijs van registratie na eventuele betaling ook raadplegen op [www.myminfin.be](http://www.myminfin.be).

U heeft het recht om een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit en een beroep bij een rechter in te stellen als u van mening bent dat uw rechten niet worden gerespecteerd of dat een verwerking van persoonsgegevens die op u betrekking hebben een inbreuk vormt op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (art. 77, Algemene Verordening Gegevensbescherming).

**Om een klacht in te dienen kunt u een aanvraag richten tot:**

Gegevensbeschermingsautoriteit

Drukpersstraat 35

1000 Brussel

E-mail: [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)

Gebruik daarvoor het formulier dat beschikbaar is op

[www.gegevensbeschermingsautoriteit.be](http://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be)

Gezien om te worden gevoegd bij Ons besluit van 22 juni 2020

FILIP

Van Koningswege :

De Vice-Eerste Minister en  
Minister van Financiën,

A. DE CROO

Annexe 1 à l'arrêté royal du 22 juin 2020



Service Public  
Fédéral  
**FINANCES**  
DOCUMENTATION  
PATRIMONIALE

BE-FPS-FIN, MR-P-FORM-1, 2018-1  
BLANCO FR

SPF Finances  
Centre de  
Scanning  
Baux locatifs  
BP 53000  
5100 Namur

MYRE1931

Page 1/4

### Demande d'enregistrement d'un contrat de bail avec ou sans état des lieux

Vous pouvez facilement et rapidement faire enregistrer vos documents sur [www.myrent.be](http://www.myrent.be).

Sinon, remplissez ce formulaire, en majuscules et à l'encre noire. Envoyez-le avec votre contrat de bail et l'état des lieux éventuel au centre de scanning. L'état des lieux peut aussi être présenté séparément via le formulaire « Demande d'enregistrement d'un état des lieux locatif présenté séparément ».

Si le contrat de bail concerne plus d'un bien loué, cochez cette case. Dans ce cas, remplissez ci-dessous uniquement les données du premier bien mentionné dans le contrat

#### BIEN LOUÉ

Rue :


Numéro :

Boîte :

Code postal :

Commune :

#### Pour un appartement

Numéro d'appartement :

Étage :

#### NATURE DU BIEN

- Maison
- Bureau

- Appartement
- Entrepôt

#### DESTINATION DU BIEN LOUÉ

(une seule option peut être sélectionnée)

- Bail exclusivement d'habitation**  
L'immeuble est exclusivement affecté à l'habitation
- Bail mixte**  
L'immeuble a plusieurs affectations, par exemple une maison avec un commerce
- Bail commercial**  
L'immeuble est principalement utilisé pour l'exercice d'un commerce de détail ou une activité d'artisan
- Bail de droit commun**  
L'immeuble est par exemple un immeuble de bureaux, un terrain ou un bâtiment industriel, un entrepôt ou un cabinet pour une profession libérale ou encore un garage
- Bail à régime spécial**  
Contrat commercial en faveur de l'Etat ou de certaines personnes morales de droit public



Contactcenter  
+32 (0)257 257 57



Consultez votre dossier en ligne sur  
[www.myminfin.be](http://www.myminfin.be)

### DESTINATION DU BIEN LOUÉ (suite)

- Bail de chasse ou de pêche**  
*Un droit de chasse ou de pêche sur l'immeuble*
- Bail à ferme**  
*L'immeuble est principalement utilisé pour une exploitation agricole, sauf la sylviculture*
- Bail de chambre d'étudiant**  
*L'immeuble est une chambre d'étudiant louée par un particulier ou une organisation autre qu'une Haute École ou une université*
- Bail Haute École et université**  
*L'immeuble est une chambre d'étudiant louée par une Haute École ou une université*

### BAILLEURS

- S'il y a plus de deux bailleurs, cochez cette case et mentionnez les deux premiers

#### Bailleur 1

##### Le bailleur est un particulier

Numéro de Registre national ou numéro bis :

								-				
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Si vous ne disposez pas d'un numéro de Registre national ou numéro bis, remplissez les cases ci-dessous

Prénom :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nom :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Date de naissance (JJ.MM.AAAA) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lieu de naissance :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

##### Le bailleur est une personne morale

Numéro d'entreprise (BCE) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Cette personne est mandataire *Un mandataire est une personne possédant un mandat pour agir à la place d'une autre personne, comme une personne physique qui représente une personne morale (entreprise, association, ...)*

- Cette personne est un intendant *Un intendant est une personne qui agit en son propre nom mais pour le compte du propriétaire. Un intendant assure la gestion complète d'une propriété donnée*

#### Bailleur 2

##### Le bailleur est un particulier

Numéro de Registre national ou numéro bis :

								-				
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Si vous ne disposez pas d'un numéro de Registre national ou numéro bis, remplissez les cases ci-dessous

Prénom :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nom :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Date de naissance (JJ.MM.AAAA) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lieu de naissance :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

##### Le bailleur est une personne morale

Numéro d'entreprise (BCE) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Cette personne est mandataire *Un mandataire est une personne possédant un mandat pour agir à la place d'une autre personne, comme une personne physique qui représente une personne morale (entreprise, association, ...)*

- Cette personne est un intendant *Un intendant est une personne qui agit en son propre nom mais pour le compte du propriétaire. Un intendant assure la gestion complète d'une propriété donnée*

## LOCATAIRES

S'il y a plus de deux locataires, cochez cette case et mentionnez les deux premiers

### Locataire 1

#### Le locataire est un particulier

Numéro de Registre national ou numéro bis : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Si vous ne disposez pas d'un numéro de Registre national ou numéro bis, remplissez les cases ci-dessous

Prénom : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nom : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Date de naissance (JJ.MM.AAAA) : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lieu de naissance : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### Le locataire est une personne morale

Numéro d'entreprise (BCE) : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cette personne est mandataire *Un mandataire est une personne possédant un mandat pour agir à la place d'une autre personne, comme une personne physique qui représente une personne morale (entreprise, association, ...)*

Cette personne est porte-fort *Un porte-fort est une personne qui conclut une convention par laquelle elle se porte garant du respect d'un engagement donné par une tierce personne*

### Locataire 2

#### Le locataire est un particulier

Numéro de Registre national ou numéro bis : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Si vous ne disposez pas d'un numéro de Registre national ou numéro bis, remplissez les cases ci-dessous

Prénom : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nom : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Date de naissance (JJ.MM.AAAA) : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lieu de naissance : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### Le locataire est une personne morale

Numéro d'entreprise (BCE) : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cette personne est mandataire *Un mandataire est une personne possédant un mandat pour agir à la place d'une autre personne, comme une personne physique qui représente une personne morale (entreprise, association, ...)*

Cette personne est porte-fort *Un porte-fort est une personne qui conclut une convention par laquelle elle se porte garant du respect d'un engagement pris au nom d'une tierce personne*

## DURÉE DU BAIL

Date de début (JJ.MM.AAAA) : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Durée (une seule option peut être sélectionnée)

Date de fin (JJ.MM.AAAA) : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

À vie

À durée indéterminée

## DONNÉES DE LOCATION

Montant du loyer par mois : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

, 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 euros

Charges par mois : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

, 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 euros

## DONNÉES DU CONTRAT DE BAIL

Date de signature du contrat de bail (JJ.MM.AAAA) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre de pages du contrat de bail (une feuille recto-verso correspond à deux pages) :

--	--	--

Un état des lieux est-il joint au contrat de bail sous seing privé ?  Oui  Non

Date de signature de l'état des lieux :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre de pages de l'état des lieux (une feuille recto-verso correspond à deux pages) :

--	--	--

## DONNÉES DE CONTACT

Indiquez ici les données de la personne que nous pouvons contacter en cas de questions

Prénom :

Nom :

Rue :

Numéro :  Boîte :

Code postal (Belgique) :  Code postal (autre pays) :

Commune :

Pays :

Tél. :

E-mail :

Souhaitez-vous recevoir à l'adresse e-mail mentionnée ci-dessus la preuve de l'enregistrement (la relation de l'enregistrement) et l'éventuelle invitation à payer ?

Oui  Non

Souhaitez-vous recevoir par courrier à l'adresse mentionnée ci-dessus la preuve de l'enregistrement (la relation de l'enregistrement) et l'éventuelle invitation à payer ?

Oui  Non

Tous les bailleurs et locataires que vous avez mentionnés dans les données ci-dessus peuvent également consulter la preuve de l'enregistrement après paiement éventuel sur [www.mymifin.be](http://www.mymifin.be).

Vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données et d'agir en justice si vous considérez que vos droits ne sont pas respectés ou qu'un traitement de données à caractère personnel vous concernant constitue une violation du Règlement général sur la protection des données (art.77, Règlement général sur la protection des données).

### **Vous pouvez adresser votre réclamation à l'adresse suivante :**

Autorité de protection des données

Rue de la Presse 35

1000 Bruxelles

E-mail : [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)

Utilisez pour ce faire le formulaire disponible sur

[www.autoriteprotectiondonnees.be](http://www.autoriteprotectiondonnees.be)

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 22 juin 2020

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Vice-Premier Ministre et  
Ministre des Finances,

A. DE CROO

Annexe 2 à l'arrêté royal du 22 juin 2020



Service Public  
Fédéral  
**FINANCES**  
**DOCUMENTATION**  
**PATRIMONIALE**

BE-FPS-FIN, MR-P-FORM-2, 2018-1  
BLANCO FR

SPF Finances  
Centre de  
Scanning  
Baux locatifs  
BP 53000  
5100 Namur

MYRE1932

Pagina 1/4

### Demande d'enregistrement d'un état des lieux locatif présenté séparément

Vous pouvez facilement et rapidement faire enregistrer vos documents sur [www.myrent.be](http://www.myrent.be).

Sinon, remplissez ce formulaire en majuscules à l'encre noire. Envoyez-le avec votre état des lieux au centre de scanning.

**Important :** vous ne pouvez utiliser ce formulaire que pour faire enregistrer séparément votre état des lieux. Utilisez le formulaire « Demande d'enregistrement d'un contrat de bail avec ou sans état des lieux » pour faire enregistrer votre contrat de bail et état des lieux ensemble.

Si le contrat auquel se rapporte l'état des lieux concerné a déjà été enregistré, indiquez la référence de l'enregistrement du contrat. Sur base de cette référence, nous vérifions si ce contrat a été enregistré gratuitement ou non.

Si le contrat a été enregistré gratuitement, l'état des lieux le sera aussi.

Si le contrat n'a pas été enregistré gratuitement l'enregistrement de l'état des lieux est payant.

Si la référence de l'enregistrement du contrat enregistré est manquante ou si le contrat n'a pas encore été enregistré, l'enregistrement de l'état des lieux est payant.

Si un paiement est nécessaire, vous recevez un avis de paiement.

#### RÉFÉRENCE DE L'ENREGISTREMENT DU CONTRAT

62sp	62
ou	
62	

#### BIEN CONCERNÉ

Rue :	Numéro :	Boîte :	Code postal :
Commune :			

#### Pour un appartement

Numéro d'appartement :	Étage :
------------------------	---------

#### NATURE DU BIEN

<input type="checkbox"/> Maison	<input type="checkbox"/> Appartement
<input type="checkbox"/> Bureau	<input type="checkbox"/> Entrepôt

Contactcenter  
+32 (0)257 257 57

Consultez votre dossier en ligne sur  
[www.mymminfin.be](http://www.mymminfin.be)

## BAILLEURS ou CEDANTS

S'il y a plus de deux bailleurs ou cédants, cochez cette case et mentionnez les deux premiers

### Bailleur ou cédant1

#### Le bailleur ou cédant est un particulier

Numéro de Registre national ou numéro bis :

						-					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Si vous ne disposez pas d'un numéro de Registre national ou numéro bis, remplissez les cases ci-dessous

Prénom :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nom :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Date de naissance (JJ.MM.AAAA) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lieu de naissance :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### Le bailleur ou cédant est une personne morale

Numéro d'entreprise (BCE) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cette personne est mandataire *Un mandataire est une personne possédant un mandat pour agir à la place d'une autre personne, comme une personne physique qui représente une personne morale (entreprise, association, ...)*

Cette personne est un intendant *Un intendant est une personne qui agit en son propre nom mais pour le compte du propriétaire. Un intendant assure la gestion complète d'une propriété donnée*

### Bailleur ou cédant 2

#### Le bailleur ou cédant est un particulier

Numéro de Registre national ou numéro bis :

						-				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Si vous ne disposez pas d'un numéro de Registre national ou numéro bis, remplissez les cases ci-dessous

Prénom :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nom :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Date de naissance (JJ.MM.AAAA) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lieu de naissance :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### Le bailleur ou cédant est une personne morale

Numéro d'entreprise (BCE) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cette personne est mandataire *Un mandataire est une personne possédant un mandat pour agir à la place d'une autre personne, comme une personne physique qui représente une personne morale (entreprise, association, ...)*

Cette personne est un intendant *Un intendant est une personne qui agit en son propre nom mais pour le compte du propriétaire. Un intendant assure la gestion complète d'une propriété donnée*

## LOCATAIRES

S'il y a plus de deux locataires, cochez cette case et mentionnez les deux premiers

### Locataire 1

#### Le locataire est un particulier

Numéro de Registre national ou numéro bis : 

Si vous ne disposez pas d'un numéro de Registre national ou numéro bis, remplissez les cases ci-dessous

Prénom : 

Nom : 

Date de naissance (JJ.MM.AAAA) : 

Lieu de naissance : 

#### Le locataire est une personne morale

Numéro d'entreprise (BCE) : 

Cette personne est mandataire *Un mandataire est une personne possédant un mandat pour agir à la place d'une autre personne, comme une personne physique qui représente une personne morale (entreprise, association, ...)*

Cette personne est porte-fort *Un porte-fort est une personne qui conclut une convention par laquelle elle se porte garant du respect d'un engagement donné par une tierce personne*

### Locataire 2

#### Le locataire est un particulier

Numéro de Registre national ou numéro bis : 

Si vous ne disposez pas d'un numéro de Registre national ou numéro bis, remplissez les cases ci-dessous

Prénom : 

Nom : 

Date de naissance (JJ.MM.AAAA) : 

Lieu de naissance : 

#### Le locataire est une personne morale

Numéro d'entreprise (BCE) : 

Cette personne est mandataire *Un mandataire est une personne possédant un mandat pour agir à la place d'une autre personne, comme une personne physique qui représente une personne morale (entreprise, association, ...)*

Cette personne est porte-fort *Un porte-fort est une personne qui conclut une convention par laquelle elle se porte garant du respect d'un engagement donné par une tierce personne*

MYRE1932

Page 4/4

## DONNÉES DE L'ÉTAT DES LIEUX

Date de signature de l'état des lieux (JJ.MM.AAAA) :

Nombre de pages de l'état des lieux (une feuille recto-verso correspond à deux pages) :

三

## DONNÉES DE CONTACT

*Indiquez ici les données de la personne que nous pouvons contacter en cas de questions*

Souhaitez-vous recevoir à l'adresse e-mail mentionnée ci-dessus la preuve de l'enregistrement (la relation de l'enregistrement) et l'éventuelle invitation à payer ?

Oui  Non

Souhaitez-vous recevoir par courrier à l'adresse mentionnée ci-dessus la preuve de l'enregistrement (la relation de l'enregistrement) et l'éventuelle invitation à payer ?

Oui  Non

Tous les bailleurs ou cédants et locataires que vous avez mentionnés dans les données ci-dessus peuvent également consulter la preuve de l'enregistrement après paiement éventuel sur [www.mymfin.be](http://www.mymfin.be)

Vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données d'agir en justice si vous considérez que vos droits ne sont pas respectés ou qu'un traitement de données à caractère personnel vous concernant constitue une violation du Règlement général sur la protection des données (art.77, Règlement général sur la protection des données).

**Vous pouvez adresser votre réclamation à l'adresse suivante :**

Autorité de protection des données

Autorité de protection  
Rue de la Presse 35

Rue de la Presse  
1000 Bruxelles

E-mail : contact@and-gha.be

E-mail : contact@apu-gva.be  
Utilisez pour ce faire le formulaire disponible sur

Utilisez pour ce faire le formulaire disponible sur : [www.autoriteprotectiondonnees.be](http://www.autoriteprotectiondonnees.be)

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 22 juin 2020

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Vice-Premier Ministre et  
Ministre des Finances,

A. DE CROO

Annexe 3 à l'arrêté royal du 22 juin 2020



Service Public  
Fédéral  
**FINANCES**  
**DOCUMENTATION**  
**PATRIMONIALE**

BE-FPS-FIN, MR-P-FORM-3, 2018-1  
BLANCO FR

SPF Finances  
Centre de scanning  
Baux locatifs  
BP 53000  
5100 Namur

MYRE1933

Page 1/4

### Demande d'enregistrement d'un sous-bail ou d'un avenant, d'une cession ou résiliation de bail ou de sous-bail

Vous pouvez facilement et rapidement faire enregistrer vos documents sur [www.myrent.be](http://www.myrent.be).

Sinon, remplissez ce formulaire, en majuscules et à l'encre noire. Envoyez -le avec votre document au centre de scanning.

Si votre contrat de bail n'a pas encore été enregistré, utilisez alors le formulaire « Demande d'enregistrement d'un contrat de bail avec ou sans état des lieux » pour faire procéder à l'enregistrement conjoint de votre contrat initial et l'éventuel état des lieux. Si le contrat pour lequel vous déposez l'avenant, la cession, le sous-bail, ou la résiliation a déjà été enregistré, indiquez la référence de l'enregistrement du contrat. Sur base de cette référence, nous vérifions si ce contrat a été enregistré gratuitement ou non.

Si le contrat a été enregistré gratuitement, l'enregistrement de l'avenant, de la cession, du sous-bail ou de la résiliation le sera en principe également enregistré gratuitement.

Si le contrat n'a pas été enregistré gratuitement, l'enregistrement de l'avenant, la cession, le sous-bail ou la résiliation sera en principe payant.

Si la référence de l'enregistrement du contrat de bail enregistré est manquante ou si le contrat de bail n'a pas encore été enregistré, l'enregistrement de l'avenant, la cession, le sous-bail ou la résiliation sera payant (sauf pour les baux exclusivement d'habitation).

Si un paiement est nécessaire, vous recevez un avis de paiement.

#### RÉFÉRENCE DE L'ENREGISTREMENT DU CONTRAT DE BAIL

□□□□□□□	62sp	□□□□□□□□□□□□□□□
ou		
□□□□□□□	62	□□□□□□□□□□□□□

#### BIEN CONCERNÉ

Rue :												
Numéro :	□□□□□	Boîte :	□□□□	Code postal :	□□□□							
Commune :												

#### Pour un appartement

Numéro d'appartement : □□□□      Étage : □□□□

#### NATURE DU BIEN

<input type="checkbox"/> Maison	<input type="checkbox"/> Appartement
<input type="checkbox"/> Bureau	<input type="checkbox"/> Entrepôt



Contactcenter  
+32 (0)257 257 57



Consultez votre dossier en ligne sur  
[www.myminfin.be](http://www.myminfin.be)

**TYPE DE DOCUMENT** (une seule option peut être sélectionnée) **Avenant**

*Un acte complémentaire au contrat initial signé par les parties. L'avenant a pour objet de compléter ou de modifier les clauses du contrat initial.*

 **Cession**

*Une convention par laquelle le locataire cède son contrat de bail à une autre personne (le nouveau locataire).*

 **Sous bail**

*Une convention par laquelle le locataire loue à une autre personne (sous-locataire) une partie ou l'ensemble d'un bien qu'il loue. Le locataire principal reste locataire vis-à-vis du bailleur principal.*

 **Résiliation**

*Une convention par laquelle un contrat de bail est résilié anticipativement.*

**DESTINATION DU BIEN LOUÉ** (une seule option peut être sélectionnée)**Bail exclusivement d'habitation**

*L'immeuble est exclusivement affecté à l'habitation*

**Bail mixte**

*L'immeuble a plusieurs affectations, par exemple une maison avec un commerce*

**Bail commercial**

*L'immeuble est principalement utilisé pour l'exercice d'un commerce de détail ou une activité d'artisan*

**Bail de droit commun**

*L'immeuble est par exemple un immeuble de bureaux, un terrain ou un bâtiment industriel, un entrepôt ou un cabinet pour une profession libérale ou encore un garage*

**Bail à régime spécial**

*Contrat commercial en faveur de l'Etat ou de certaines personnes morales de droit public*

**Bail de chasse ou de pêche**

*Un droit de chasse ou de pêche sur l'immeuble*

**Bail à ferme**

*L'immeuble est principalement utilisé pour une exploitation agricole, sauf la sylviculture*

**Bail de chambre d'étudiant**

*L'immeuble est une chambre d'étudiant louée par un particulier ou une organisation autre qu'une Haute École ou une université*

**Bail Haute École et université**

*L'immeuble est une chambre d'étudiant louée par une Haute École ou une université*

**BAILLEURS ou CEDANTS**

S'il y a plus de deux bailleurs ou cédants, cochez cette case et mentionnez les deux premiers

**Bailleur ou cédant 1****Le bailleur ou cédant est un particulier**

Numéro de Registre national ou numéro bis :

-

Si vous ne disposez pas d'un numéro de Registre national ou numéro bis, remplissez les cases ci-dessous

Prénom :

Nom :

Date de naissance (jj.MM.AAAA) :

Lieu de naissance :

**Le bailleur ou cédant est une personne morale**

Numéro d'entreprise (BCE) :

Ce propriétaire est mandataire *Un mandataire est une personne possédant un mandat pour agir à la place d'une autre personne, comme une personne physique qui représente une personne morale (entreprise, association, ...)*

Ce propriétaire est un intendant *Un intendant est une personne qui agit en son propre nom mais pour le compte du propriétaire. Un intendant assure la gestion complète d'une propriété donnée*

MYRE1933

Page 3/4

**Bailleur ou cédant 2****Le bailleur ou cédant est un particulier**Numéro de Registre national ou numéro bis :  - 

Si vous ne disposez pas d'un numéro de Registre national ou numéro bis, remplissez les cases ci-dessous

Prénom : Nom : Date de naissance (JJ.MM.AAAA) : Lieu de naissance : **Le bailleur ou cédant est une personne morale**Numéro d'entreprise (BCE) :  Cette personne est mandataire *Un mandataire est une personne possédant un mandat pour agir à la place d'une autre personne, comme une personne physique qui représente une personne morale (entreprise, association, ...)* Cette personne est un intendant *Un intendant est une personne qui agit en son propre nom mais pour le compte du propriétaire. Un intendant assure la gestion complète d'une propriété donnée***LOCATAIRES** S'il y a plus de deux locataires, cochez cette case et mentionnez les deux premiers**Locataire 1****Le locataire est un particulier**Numéro de Registre national ou numéro bis :  - 

Si vous ne disposez pas d'un numéro de Registre national ou numéro bis, remplissez les cases ci-dessous

Prénom : Nom : Date de naissance (JJ.MM.AAAA) : Lieu de naissance : **Le locataire est une personne morale**Numéro d'entreprise (BCE) :  Cette personne est mandataire *Un mandataire est une personne possédant un mandat pour agir à la place d'une autre personne, comme une personne physique qui représente une personne morale (entreprise, association, ...)* Cette personne est porte-fort *Un porte-fort est une personne qui conclut une convention par laquelle elle se porte garante du respect d'un engagement donné par une tierce personne***Locataire 2****Le locataire est un particulier**Numéro de Registre national ou numéro bis :  - 

Si vous ne disposez pas d'un numéro de Registre national ou numéro bis, remplissez les cases ci-dessous

Prénom : Nom : Date de naissance (JJ.MM.AAAA) : Lieu de naissance : **Le locataire est une personne morale**Numéro d'entreprise (BCE) :  Cette personne est mandataire *Un mandataire est une personne possédant un mandat pour agir à la place d'une autre personne, comme une personne physique qui représente une personne morale (entreprise, association, ...)* Cette personne est porte-fort *Un porte-fort est une personne qui conclut une convention par laquelle elle se porte garante du respect d'un engagement donné par une tierce personne*

**DURÉE DU BAIL****Date de début** (JJ.MM.AAAA) : 

--	--	--	--	--	--	--	--

**Durée** (une seule option peut être sélectionnée) Date de fin (JJ.MM.AAAA) : 

--	--	--	--	--	--	--	--

 À vie À durée indéterminée**DONNÉES DE LOCATION**Montant du loyer par mois : 

--	--	--	--	--	--	--	--

 , 

--	--

 eurosCharges par mois : 

--	--	--	--	--	--	--	--

 , 

--	--

 euros**DONNÉES DU DOCUMENT**Date de signature du document (JJ.MM.AAAA) : 

--	--	--	--	--	--	--	--

Nombre de pages du document (une feuille recto-verso correspond à deux pages) : 

--	--	--

**DONNÉES DE CONTACT***Indiquez ici les données de la personne que nous pouvons contacter en cas de questions*Prénom : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nom : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rue : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Numéro : 

--	--	--	--

 Boîte : 

--	--

Code postal (Belgique) : 

--	--	--

 Code postal (autre pays) : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Commune : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pays : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tél. : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

E-mail : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Souhaitez-vous recevoir à l'adresse e-mail mentionnée ci-dessus la preuve de l'enregistrement (la relation de l'enregistrement) et l'éventuelle invitation à payer ?

 Oui    Non

Souhaitez-vous recevoir par courrier à l'adresse mentionnée ci-dessus la preuve de l'enregistrement (la relation de l'enregistrement) et l'éventuelle invitation à payer ?

 Oui    NonTous les bailleurs, cédants, et locataires que vous avez mentionnés dans les données ci-dessus peuvent également consulter la preuve de l'enregistrement après paiement éventuel sur [www.mymyminfin.be](http://www.mymyminfin.be).

Vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données et d'agir en justice si vous considérez que vos droits ne sont pas respectés ou qu'un traitement de données à caractère personnel vous concernant constitue une violation du Règlement général sur la protection des données (art.77, Règlement général sur la protection des données).

**Vous pouvez adresser votre réclamation à l'adresse suivante :**

Autorité de protection des données

Rue de la Presse 35

1000 Bruxelles

E-mail : [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)

Utilisez pour ce faire le formulaire disponible sur

[www.autoriteprotectiondonnees.be](http://www.autoriteprotectiondonnees.be)

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 22 juin 2020

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Vice-Premier Ministre et  
Ministre des Finances,

A. DE CROO

Anlage 1 zum Königlichen Erlass vom 22. Juni 2020

BE-FPS-FIN, MR-P-FORM-1, 2018-01  
BLANCO DE

FÖD Finanzen  
Scanningcenter  
Mietverträge  
BP 53000  
5100 Namur

MYRE1931

Seite 1/4

### Registrierungsantrag Mietvertrag mit oder ohne Ortsbefund

Bitte füllen Sie dieses Formular in Großbuchstaben und mit schwarzer Tinte aus und senden Sie es zusammen mit Ihrem Mietvertrag und eventuellem Ortsbefund an das Scanningcenter. Der Ortsbefund kann auch separat vorgelegt werden mit einem Formular „**Registrierungsantrag eines separat vorgelegten Ortsbefunds zu einem Mietvertrag**“.

Wenn der Mietvertrag mehr als eine gemietete Immobilie enthält, kreuzen Sie bitte dieses Kästchen an. In diesem Fall füllen Sie unten nur die Details der ersten im Vertrag angegeben Immobilie aus.

#### VERMIETETES GUT

Straße:


Nummer:

Bk:

Postleitzahl:

Gemeinde:

#### Für ein Appartement

Nummer des Appartements:

Stockwerk:

#### ART DES GUTES

- |                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Haus | <input type="checkbox"/> Appartement |
| <input type="checkbox"/> Büro | <input type="checkbox"/> Lagerraum   |

#### VERWENDUNGSZWECK DES VERMIETETEN GUTES (nur eine Option ankreuzen)

- Ausschließlich Wohnung**  
Das unbewegliche Gut ist ausschließlich zu Wohnzwecken bestimmt
- Gemischt**  
Das unbewegliche Gut hat mehrere Verwendungszwecke, z.B. ein Haus mit einem Geschäftsräum
- Handel**  
Das unbewegliche Gut wird hauptsächlich für den Einzelhandel oder für eine Tätigkeit als Handwerker verwendet
- Allgemeines Recht**  
Das unbewegliche Gut ist beispielsweise ein Bürogebäude, ein Grundstück oder ein Betriebsgebäude, Lagerraum, Büro für eine freiberufliche Tätigkeit oder eine Garage
- Sonderregelung**  
Handelsvertrag für die Behörde oder bestimmte juristische Personen öffentlichen Rechts

Contactcenter  
+32 (0)257 257 57

Konsultieren Sie Ihre Akte online unter  
[www.myminfin.be](http://www.myminfin.be)

### VERWENDUNGSZWECK DES VERMIETETEN GUTES (Fortsetzung)

**Jagd- oder Fischereipacht**

Ein Jagdrrecht oder Fischereirecht für das unbewegliche Gut

**Landpacht**

Das unbewegliche Gut wird hauptsächlich für die Landwirtschaft verwendet, Forstwirtschaft ausgeschlossen

**Miete Studentenzimmer**

Das unbewegliche Gut ist ein Studentenzimmer, das von einer Privatperson oder einer Organisation vermietet wird, die keine Hochschule oder Universität ist

**Miete Hochschule und Universität**

Das unbewegliche Gut ist ein Studentenzimmer, das von einer Hochschule oder Universität vermietet wird

### VERMIETER

Wenn es mehr als zwei Vermieter gibt, kreuzen Sie dieses Kästchen an und nennen Sie die ersten zwei Vermieter

#### Vermieter 1

**Der Vermieter ist eine Privatperson**

Nationalregisternummer oder Bisnummer:

-

Wenn Sie keine Nationalregisternummer oder Bisnummer haben, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus

Vorname:

Name:

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ):

Geburtsort:

**Der Vermieter ist eine juristische Person**

Unternehmensnummer (ZDU):

Diese Person ist Bevollmächtigter Ein Bevollmächtigter ist eine Person, die im Besitz einer Vollmacht ist um anstelle einer anderen Person zu handeln, wie z.B. eine natürliche Person, die eine juristische Person (Betrieb, Vereinigung, ...) vertritt

Diese Person ist ein Verwalter Ein Verwalter handelt in eigenem Namen aber auf Rechnung des Eigentümers. Ein Verwalter gewährleistet die vollständige Verwaltung eines bestimmten Eigentums

#### Vermieter 2

**Der Vermieter ist eine Privatperson**

Nationalregisternummer oder Bisnummer:

-

Wenn Sie keine Nationalregisternummer oder Bisnummer haben, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus

Vorname:

Name:

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ):

Geburtsort:

**Der Vermieter ist eine juristische Person**

Unternehmensnummer (ZDU):

Diese Person ist Bevollmächtigter Ein Bevollmächtigter ist eine Person, die im Besitz einer Vollmacht ist um anstelle einer anderen Person zu handeln, wie z.B. eine natürliche Person, die eine juristische Person (Betrieb, Vereinigung, ...) vertritt

Diese Person ist ein Verwalter Ein Verwalter handelt in eigenem Namen aber auf Rechnung des Eigentümers. Ein Verwalter gewährleistet die vollständige Verwaltung eines bestimmten Eigentums

MYRE1931

Seite 3/4

## MIETER

Wenn es mehr als zwei Mieter gibt, kreuzen Sie dieses Kästchen an und nennen Sie die ersten zwei Mieter

### Mieter 1

#### Der Mieter ist eine Privatperson

Nationalregisternummer oder Bisnummer:

											-					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

Wenn Sie keine Nationalregisternummer oder Bisnummer haben, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus

Vorname: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ): 

--	--	--	--	--	--	--	--

Geburtsort: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### Der Mieter ist eine juristische Person

Unternehmensnummer (ZDU): 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Diese Person ist Bevollmächtigter *Ein Bevollmächtigter ist eine Person, die im Besitz einer Vollmacht ist um anstelle einer anderen Person zu handeln, wie z.B. eine natürliche Person, die eine juristische Person (Betrieb, Vereinigung,...) vertritt*

Diese Person ist Porte-Fort *Ein Porte-Fort ist eine Person, die eine zusätzliche Verpflichtung eingeht, indem sie für einen Dritten garantiert, dass dieser Dritte eine bestimmte Handlung verrichten wird*

### Mieter 2

#### Der Mieter ist eine Privatperson

Nationalregisternummer oder Bisnummer:

											-				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Wenn Sie keine Nationalregisternummer oder Bisnummer haben, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus

Vorname: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ): 

--	--	--	--	--	--	--	--

Geburtsort: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### Der Mieter ist eine juristische Person

Unternehmensnummer (ZDU): 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Diese Person ist Bevollmächtigter *Ein Bevollmächtigter ist eine Person, die im Besitz einer Vollmacht ist um anstelle einer anderen Person zu handeln, wie z.B. eine natürliche Person, die eine juristische Person (Betrieb, Vereinigung,...) vertritt*

Diese Person ist Porte-Fort *Ein Porte-Fort ist eine Person, die eine zusätzliche Verpflichtung eingeht, indem sie für einen Dritten garantiert, dass dieser Dritte eine bestimmte Handlung verrichten wird*

## MIETDAUER

Beginndatum (TT.MM.JJJJ): 

--	--	--	--	--	--	--	--

#### Dauer (nur eine Option ankreuzen)

Enddatum (TT.MM.JJJJ): 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Auf Lebenszeit

Unbestimmte Dauer

## MIETANGABEN

Mietbetrag pro Monat: 

							,														
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Euro

Kosten pro Monat: 

							,														
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Euro



• • •

MYRE1931

Seite 4/4

### ANGABEN ZUM MIETVERTRAG

Unterzeichnungsdatum des Mietvertrags (TT.MM.JJJJ):

  

Seitenanzahl des Mietvertrags (ein beidseitig bedrucktes Blatt zählt zwei Seiten):

Ist dem privatschriftlichen Mietvertrag ein Ortsbefund beigelegt?  Ja  Nein

Unterzeichnungsdatum des Ortsbefunds:

  

Seitenanzahl des Ortsbefunds (ein beidseitig bedrucktes Blatt zählt zwei Seiten):

### KONTAKTDATEN

Vermerken Sie hier die Daten der Person, mit der wir bei Fragen Kontakt aufnehmen können

Vorname:

Name:

Straße:

Nummer:

Bk:

Postleitzahl (Belgien):

Postleitzahl (anderes Land):

Gemeinde:

Land:

Tel.:

E-Mail:

Möchten Sie den Registrierungsbericht und die eventuelle Zahlungsaufforderung per Mail an der weiter oben vermerkte Mail-Adresse erhalten?

Ja  Nein

Möchten Sie den Registrierungsbericht und die eventuelle Zahlungsaufforderung per Post an der weiter oben vermerkte Adresse erhalten?

Ja  Nein

Alle Vermieter und Mieter, die Sie in oben genannten Angaben erwähnt haben, können den Beweis der Registrierung nach eventueller Zahlung auch auf [www.myminfin.be](http://www.myminfin.be) einsehen.

Sie haben das Recht, eine Beschwerde bei der Datenschutzbehörde einzulegen und eine Klage bei Gericht einzureichen, wenn Sie der Meinung sind, dass Ihre Rechte nicht respektiert werden bzw. dass die Bearbeitung personenbezogener Daten, die sich auf Sie beziehen, gegen die Datenschutz-Grundverordnung verstößt (Art. 77 Datenschutz-Grundverordnung).

**Um Beschwerde einzulegen, können Sie einen Antrag richten an:**

Datenschutzbehörde

Drukpersstraat - Rue de la Presse 35

1000 Brüssel

E-Mail: [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)

Verwenden Sie dazu das Formular, das auf [www.datenschutzbehörde.be](http://www.datenschutzbehörde.be) verfügbar ist.

Gesehen, um beigelegt zu werden Unserem Erlass vom 22 Juni 2020

PHILIPPE

Von Königs wegen:

Vizepremierminister und Minister der Finanzen

A. DE CROO

Anlage 2 zum Königlichen Erlass vom 22 Juni 2020

BE-FPS-FIN, MR-P-FORM-2, 2018-01  
BLANCO DE

FÖD Finanzen  
Scanningcenter  
Mietverträge  
BP 53000  
5100 Namur

MYRE1932

Seite 1/4

### Registrierungsantrag eines separaten vorgelegten Ortsbefunds zu einem Mietvertrag

Bitte füllen Sie dieses Formular in Großbuchstaben und mit schwarzer Tinte aus und senden Sie es mit Ihrem Ortsbefund an das Scanningcenter.

**Wichtig:** Sie können dieses Formular nur verwenden, um Ihren Ortsbefund separat registrieren zu lassen. Verwenden Sie das Formular „Registrierungsantrag für einen Mietvertrag mit oder ohne Ortsbefund“, um Ihren Mietvertrag und Ihren Ortsbefund gemeinsam registrieren zu lassen. Wenn der Vertrag, zu dem der Ortsbefund gehört, bereits registriert wurde, geben Sie bitte die Referenznummer der Registrierung des Vertrags ein. Mit dieser Referenznummer wird überprüft, ob der Vertrag kostenlos registriert wurde oder nicht.

Wurde der Vertrag kostenlos registriert, wird auch der Ortsbefund kostenlos registriert.

Wurde der Vertrag nicht kostenlos registriert, ist die Registrierung des Ortsbefunds ebenfalls zahlungspflichtig.

Fehlt die Referenznummer der Registrierung des registrierten Vertrags oder wurde der Vertrag noch nicht registriert, ist die Registrierung des Ortsbefunds kostenpflichtig.

Wenn eine Zahlung erforderlich ist, bekommen Sie eine Zahlungsaufforderung.

#### REFERENZNUMMER DER REGISTRIERUNG DES MIETVERTRAGS

<input type="text"/> 62sp <input type="text"/>
oder
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 62 <input type="text"/>

#### VERMIETETES GUT

Straße:	<input type="text"/>												
Nummer:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>					Bk:	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			Postleitzahl: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
Gemeinde:	<input type="text"/>												

#### Für ein Appartement

Nummer des Appartements:    Stockwerk:

#### ART DES GUTES

- Haus
- Appartement
- Büro
- Lagerraum

Contactcenter: +32 (0)257 257 57



Konsultieren Sie Ihre Akte online unter  
[www.mymyminfin.be](http://www.mymyminfin.be)

[WWW.FIN.BELGIUM.BE](http://WWW.FIN.BELGIUM.BE)

VERMÖGENSDOKUMENTATION • FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST FINANZEN



## VERMIETER oder ABTRETER

Wenn es mehr als zwei Vermieter gibt oder Abtreter, kreuzen Sie dieses Kästchen an und nennen Sie die ersten zwei Vermieter

### Vermieter oder Abtreter 1

#### Der Vermieter ist eine Privatperson

Nationalregisternummer oder Bisnummer:

																-						
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

Wenn Sie keine Nationalregisternummer oder Bisnummer haben, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus

Vorname:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Geburtsort:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### Der Vermieter oder Abtreter ist eine juristische Person

Unternehmensnummer (ZDU):

--	--	--	--	--	--	--	--

Diese Person ist Bevollmächtigter *Ein Bevollmächtigter ist eine Person, die im Besitz einer Vollmacht ist um anstelle einer anderen Person zu handeln, wie z.B. eine natürliche Person, die eine juristische Person (Betrieb, Vereinigung, ...) vertritt*

Diese Person ist ein Verwalter *Ein Verwalter handelt in eigenem Namen aber auf Rechnung des Eigentümers. Ein Verwalter gewährleistet die vollständige Verwaltung eines bestimmten Eigentums*

## Vermieter oder Abtreter 2

#### Der Vermieter ist eine Privatperson

Nationalregisternummer oder Bisnummer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wenn Sie keine Nationalregisternummer oder Bisnummer haben, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus

Vorname:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Geburtsort:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### Der Vermieter ist eine juristische Person

Unternehmensnummer (ZDU):

--	--	--	--	--	--	--	--

Diese Person ist Bevollmächtigter *Ein Bevollmächtigter ist eine Person, die im Besitz einer Vollmacht ist um anstelle einer anderen Person zu handeln, wie z.B. eine natürliche Person, die eine juristische Person (Betrieb, Vereinigung, ...) vertritt*

Diese Person ist ein Verwalter *Ein Verwalter handelt in eigenem Namen aber auf Rechnung des Eigentümers. Ein Verwalter gewährleistet die vollständige Verwaltung eines bestimmten Eigentums*

## MIETER

Wenn es mehr als zwei Mieter gibt, kreuzen Sie dieses Kästchen an und nennen Sie die ersten zwei Mieter

### Mieter 1

#### Der Mieter ist eine Privatperson

Nationalregisternummer oder Bisnummer:

Wenn Sie keine Nationalregisternummer oder Bisnummer haben, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus

Vorname:

Name:

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ):

Geburtsort:

#### Der Mieter ist eine juristische Person

Unternehmensnummer (ZDU):

Diese Person ist Bevollmächtigter Ein Bevollmächtigter ist eine Person, die im Besitz einer Vollmacht ist um anstelle einer anderen Person zu handeln, wie z.B. eine natürliche Person, die eine juristische Person (Betrieb, Vereinigung,...) vertritt

Diese Person ist Porte-Fort Ein Porte-Fort ist eine Person, die eine zusätzliche Verpflichtung eingeht, indem sie für einen Dritten garantiert, dass dieser Dritte eine bestimmte Handlung verrichten wird

### Mieter 2

#### Der Mieter ist eine Privatperson

Nationalregisternummer oder Bisnummer:

Wenn Sie keine Nationalregisternummer oder Bisnummer haben, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus

Vorname:

Name:

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ):

Geburtsort:

#### Der Mieter ist eine juristische Person

Unternehmensnummer (ZDU):

Diese Person ist Bevollmächtigter Ein Bevollmächtigter ist eine Person, die im Besitz einer Vollmacht ist um anstelle einer anderen Person zu handeln, wie z.B. eine natürliche Person, die eine juristische Person (Betrieb, Vereinigung,...) vertritt

Diese Person ist Porte-Fort Ein Porte-Fort ist eine Person, die eine zusätzliche Verpflichtung eingeht, indem sie für einen Dritten garantiert, dass dieser Dritte eine bestimmte Handlung verrichten wird

### ANGABEN ZUM ORTSBEFUND

Unterzeichnungsdatum des Ortsbefunds (TT.MM.JJJJ):

<input type="text"/>							
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Seitenanzahl des Ortsbefunds (ein beidseitig bedrucktes Blatt zählt zwei Seiten):

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

### KONTAKTDATEN

Vermerken Sie hier die Daten der Person, mit der wir bei Fragen Kontakt aufnehmen können

Vorname:	<input type="text"/>																																							
Name:	<input type="text"/>																																							
Straße:	<input type="text"/>																																							
Nummer:	<input type="text"/>																																							
	Bk:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																				
Postleitzahl (Belgien):	<input type="text"/>																																							
Gemeinde:	<input type="text"/>																																							
Land:	<input type="text"/>																																							
Tel.:	<input type="text"/>																																							
E-mail :	<input type="text"/>																																							

Möchten Sie den Registrierungsbericht und die eventuelle Zahlungsaufforderung per Mail an der weiter oben vermerkte Mail-Adresse erhalten?

Ja       Nein

Möchten Sie den Registrierungsbericht und die eventuelle Zahlungsaufforderung per Post an der weiter oben vermerkte Adresse erhalten?

Ja       Nein

Alle Vermieter, Abtreter und Mieter, die Sie in oben genannten Angaben erwähnt haben, können den Beweis der Registrierung nach eventueller Zahlung auch auf [www.myminfin.be](http://www.myminfin.be) einsehen.

Sie haben das Recht, eine Beschwerde bei der Datenschutzbehörde einzulegen und eine Klage bei Gericht einzureichen, wenn Sie der Meinung sind, dass Ihre Rechte nicht respektiert werden bzw. dass die Bearbeitung personenbezogener Daten, die sich auf Sie beziehen, gegen die Datenschutz-Grundverordnung verstößt (Art. 77 Datenschutz-Grundverordnung).

#### Um Beschwerde einzulegen, können Sie einen Antrag richten an:

Datenschutzbehörde  
Drukpersstraat - Rue de la Presse 35  
1000 Brüssel

E-Mail: contact@apd-gba.be

Verwenden Sie dazu das Formular, das auf [www.datenschutzbehörde.be](http://www.datenschutzbehörde.be) verfügbar ist.

Gesehen, um beigelegt zu werden Unserem Erlass vom 22 Juni 2020

PHILIPPE

Von Königs wegen:

Vizepremierminister und Minister der Finanzen

A. DE CROO

## Anlage 3 zum Königlichen Erlass vom 22 Juni 2020

BE-FPS-FIN, MR-P-FORM-3, 2018-01  
BLANCO DE

FÖD Finanzen  
Scanningcenter  
Mietverträge  
BP 53000  
5100 Namur

MYRE1933

Seite 1/4

### **Registrierungsantrag einer Unter Vermietung oder eines Zusatzvertrags, einer Abtretung der Miete, der Unter Vermietung oder einer Kündigung der Miete oder Unter Vermietung**

Sie können Ihre Dokumente auch einfach und schnell online über [www.myrent.be](http://www.myrent.be) registrieren lassen.

Andernfalls füllen Sie bitte dieses Formular in Großbuchstaben und mit schwarzer Tinte aus und senden Sie es mit Ihrem Ortsbefund an das Scanningcenter.

Wenn Ihr Mietvertrag noch nicht registriert wurde, verwenden Sie bitte das Formular „Registrierungsantrag für einen Mietvertrag mit oder ohne Ortsbefund“, um Ihren ersten Vertrag und eventuellen Ortsbefund zusammen registrieren zu lassen.

Wenn der Vertrag zu dem der Zusatzvertrag, die Abtretung, die Unter Vermietung oder die Kündigung gehört, bereits registriert wurde, geben Sie bitte die Referenznummer der Registrierung des Vertrags ein. Mit dieser Referenznummer wird geprüft, ob der Vertrag kostenlos registriert wurde oder nicht.

Wurde der Vertrag kostenlos registriert, wird grundsätzlich auch der Zusatzvertrag, die Abtretung, die Unter Vermietung oder die Kündigung kostenlos registriert.

Wurde der Vertrag nicht kostenlos registriert, ist die Registrierung des Zusatzvertrags, Abtretung, Unter Vermietung oder Kündigung grundsätzlich kostenpflichtig.

Fehlt die Referenznummer der Registrierung des registrierten Vertrags oder wurde der Vertrag noch nicht registriert, ist die Registrierung des Zusatzvertrags, die Abtretung, die Unter Vermietung oder die Kündigung kostenpflichtig (mit Ausnahme von Vermietungen die ausschließlich Wohnzwecken dienen). Wenn eine Zahlung erforderlich ist, bekommen Sie eine Zahlungsaufforderung.

#### **REFERENZNUMMER DER REGISTRIERUNG DES MIETVERTRAGS**

62sp   
oder  
 62

#### **VERMIETETES GUT**

Straße:   
 Nummer:  Bk:  Postleitzahl:   
 Gemeinde:

#### **Für ein Appartement**

Nummer des Appartements:  Stockwerk:

#### **ART DES GUTES**

- |                               |                                      |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Haus | <input type="checkbox"/> Appartement |
| <input type="checkbox"/> Büro | <input type="checkbox"/> Lagerraum   |



Contactcenter  
+32 (0)257 257 57



Konsultieren Sie Ihre Akte online unter  
[www.myminfin.be](http://www.myminfin.be)

MYRE1933

Seite 2/4

**ART DES DOKUMENTS** (nur eine Option ankreuzen)

- Zusatzvertrag**  
Eine unterzeichnete Zusatzvereinbarung zum ursprünglichen Vertrag. Ziel des Zusatzvertrags ist es, die Klauseln des ursprünglichen Vertrags zu ergänzen oder zu ändern.
- Abtretung**  
Eine Vereinbarung, bei der der Mieter seinen Mietvertrag auf eine andere Person (Übernehmer) überträgt, die zum neuen Mieter wird
- Unter Vermietung**  
Eine Vereinbarung, bei der der Mieter einen Teil oder das gesamte Gut, das er mietet, an eine andere Person (Untermieter) vermietet. Der Hauptmieter bleibt gegenüber dem Hauptvermieter (Eigentümer) Mieter
- Kündigung**  
Eine Vereinbarung, durch die ein Mietvertrag vorzeitig gekündigt wird.

**VERWENDUNGSZWECK DES VERMIETETEN GUTES** (nur eine Option ankreuzen)

- Ausschließlich Wohnung**  
Das unbewegliche Gut ist ausschließlich zu Wohnzwecken bestimmt
- Gemischt**  
Das unbewegliche Gut hat mehrere Verwendungszwecke, z.B. ein Haus mit einem Geschäftsräum
- Handel**  
Das unbewegliche Gut wird hauptsächlich für den Einzelhandel oder für eine Tätigkeit als Handwerker verwendet
- Allgemeines Recht**  
Das unbewegliche Gut ist beispielsweise ein Bürogebäude, ein Grundstück oder ein Betriebsgebäude, Lagerraum, Büro für eine freiberufliche Tätigkeit oder eine Garage
- Sonderregelung**  
Handelsvertrag für die Behörde oder bestimmte juristische Personen öffentlichen Rechts
- Jagd- oder Fischereipacht**  
Ein Jagdrecht oder Fischereirecht für das unbewegliche Gut
- Landpacht**  
Das unbewegliche Gut wird hauptsächlich für die Landwirtschaft verwendet, Forstwirtschaft ausgeschlossen
- Miete Studentenzimmer**  
Das unbewegliche Gut ist ein Studentenzimmer, das von einer Privatperson oder einer Organisation vermietet wird, die keine Hochschule oder Universität ist
- Miete Hochschule und Universität**  
Das unbewegliche Gut ist ein Studentenzimmer, das von einer Hochschule oder Universität vermietet wird

**VERMIETER oder ABTRETER**

- Wenn es mehr als zwei Vermieter oder Abtreter gibt, kreuzen Sie dieses Kästchen an und nennen Sie die ersten zwei Vermieter

**Vermieter oder Abtreter 1****Der Vermieter oder Abtreter ist eine Privatperson**

Nationalregisternummer oder Bismnummer:

										-										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wenn Sie keine Nationalregisternummer oder Bismnummer haben, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus

Vorname:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Geburtsort:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Der Vermieter oder Abtreter ist eine juristische Person**

Unternehmensnummer (ZDU):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Diese Person ist Bevollmächtigter Ein Bevollmächtigter ist eine Person, die im Besitz einer Vollmacht ist um anstelle einer anderen Person zu handeln, wie z.B. eine natürliche Person, die eine juristische Person (Betrieb, Vereinigung, ...) vertritt

Diese Person ist ein Verwalter Ein Verwalter handelt in eigenem Namen aber auf Rechnung des Eigentümers. Ein Verwalter gewährleistet die vollständige Verwaltung eines bestimmten Eigentums

MYRE1933

Seite 3/4

## Vermieter oder Abtreter 2

### Der Vermieter oder Abtreter ist eine Privatperson

Nationalregisternummer oder Bisnummer:

							-															
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wenn Sie keine Nationalregisternummer oder Bisnummer haben, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus

Vorname:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Geburtsort:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Der Vermieter oder Abtreter ist eine juristische Person

Unternehmensnummer (ZDU):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Diese Person ist Bevollmächtigter *Ein Bevollmächtigter ist eine Person, die im Besitz einer Vollmacht ist um anstelle einer anderen Person zu handeln, wie z.B. eine natürliche Person, die eine juristische Person (Betrieb, Vereinigung,...) vertritt*

- Diese Person ist ein Verwalter *Ein Verwalter handelt in eigenem Namen aber auf Rechnung des Eigentümers. Ein Verwalter gewährleistet die vollständige Verwaltung eines bestimmten Eigentums*

## MIETER

Wenn es mehr als zwei Mieter gibt, kreuzen Sie dieses Kästchen an und nennen Sie die ersten zwei Mieter

### Mieter 1

#### Der Mieter ist eine Privatperson

Nationalregisternummer oder Bisnummer:

							-															
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wenn Sie keine Nationalregisternummer oder Bisnummer haben, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus

Vorname:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Geburtsort:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### Der Mieter ist eine juristische Person

Unternehmensnummer (ZDU):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Diese Person ist Bevollmächtigter *Ein Bevollmächtigter ist eine Person, die im Besitz einer Vollmacht ist um anstelle einer anderen Person zu handeln, wie z.B. eine natürliche Person, die eine juristische Person (Betrieb, Vereinigung,...) vertritt*

- Diese Person ist Porte-Fort *Ein Porte-Fort ist eine Person, die eine zusätzliche Verpflichtung eingeht, indem sie für einen Dritten garantiert, dass dieser Dritte eine bestimmte Handlung verrichten wird*

### Mieter 2

#### Der Mieter ist eine Privatperson

Nationalregisternummer oder Bisnummer:

							-															
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wenn Sie keine Nationalregisternummer oder Bisnummer haben, füllen Sie bitte die folgenden Felder aus

Vorname:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Geburtsort:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

#### Der Mieter ist eine juristische Person

Unternehmensnummer (ZDU):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Diese Person ist Bevollmächtigter *Ein Bevollmächtigter ist eine Person, die im Besitz einer Vollmacht ist um anstelle einer anderen Person zu handeln, wie z.B. eine natürliche Person, die eine juristische Person (Betrieb, Vereinigung,...) vertritt*

- Diese Person ist Porte-Fort *Ein Porte-Fort ist eine Person, die eine zusätzliche Verpflichtung eingeht, indem sie für einen Dritten garantiert, dass dieser Dritte eine bestimmte Handlung verrichten wird*



Gesehen, um beigelegt zu werden Unserem Erlass vom 22 Juni 2020

PHILIPPE

Von Königs wegen:

Vizepremierminister und Minister der Finanzen

A. DE CROO