

Art. 4. Le ministre qui a la Justice dans ses attributions et le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions, chacun en ce qui le concerne, sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 28 juin 2021.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Justice,
V. VAN QUICKENBORNE
La Ministre de l'Intérieur,
A. VERLINDEN

Art. 4. De minister bevoegd voor Justitie en de minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken zijn, ieder wat hem betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 28 juni 2021.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Justitie,
V. VAN QUICKENBORNE
De Minister van Binnenlandse Zaken,
A. VERLINDEN

**SERVICE PUBLIC FEDERAL
DE PROGRAMMATION POLITIQUE SCIENTIFIQUE**

[C - 2021/21149]

18 JUIN 2021. — Arrêté ministériel portant délégation de compétence et de signature au sein du Service public fédéral de programmation Politique scientifique et des établissements scientifiques fédéraux relevant du Ministre qui a la Politique scientifique dans ses attributions

Le secrétaire d'Etat chargé de la politique scientifique,

Vu la loi du 3 juillet 1967 sur la prévention ou la réparation des dommages résultant des accidents de travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles dans le secteur public, modifiée en dernier lieu par la loi du 21 décembre 2018 ;

Vu la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail, modifiée en dernier lieu par la loi du 24 décembre 2020 ;

Vu la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique, modifiée en dernier lieu par la loi du 26 mai 2020 ;

Vu la loi du 10 avril 1995 relative à la redistribution du travail dans le secteur public, modifiée en dernier lieu par la loi du 18 mars 2016 ;

Vu la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail, modifiée en dernier lieu par la loi du 24 décembre 2020 ;

Vu la loi du 10 février 2003 relative à la responsabilité des et pour les membres du personnel des personnes publiques ;

Vu la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral, modifiée en dernier lieu par la loi du 22 décembre 2017 ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, modifiée par la loi du 7 avril 2019 ;

Vu la loi du 17 juin 2016 relative aux contrats de concession, modifiée en dernier lieu par la loi du 7 avril 2019 ;

Vu l'arrêté royal du 2 octobre 1937 portant le statut des agents de l'Etat, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 13 juillet 2017 ;

Vu l'arrêté royal du 7 août 1939 organisant l'évaluation et la carrière des agents de l'Etat, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 3 août 2016 ;

Vu l'arrêté royal du 1^{er} juin 1964 relatif à la suspension des agents de l'Etat dans l'intérêt du service, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 19 novembre 2008 ;

Vu l'arrêté royal du 18 janvier 1965 portant réglementation générale en matière de frais de parcours, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 13 juillet 2017 ;

Vu l'arrêté royal du 20 avril 1965 fixant le statut organique des établissements scientifiques fédéraux, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 13 mai 2015 ;

Vu l'arrêté royal du 24 janvier 1969 relatif à la réparation, en faveur de membres du personnel du secteur public, des dommages résultant des accidents du travail et des accidents survenus sur le chemin du travail, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 29 juillet 2019 ;

Vu l'arrêté royal du 5 janvier 1971 relatif à la réparation des dommages résultant des maladies professionnelles dans le secteur public, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 29 juillet 2019 ;

Vu l'arrêté royal du 2 janvier 1991 relatif à l'octroi d'allocations d'interruption, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 18 juillet 2019 ;

**PROGRAMMATORISCHE
FEDERALE OVERHEIDSDIENST WETENSCHAPSBELEID**

[C - 2021/21149]

18 JUNI 2021. — Ministerieel besluit houdende delegatie van bevoegdheden en handtekening bij de programmatorische federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid en de federale wetenschappelijke instellingen die onder het gezag staan van de Minister tot wiens bevoegdheid het Wetenschapsbeleid behoort

De Staatssecretaris belast met wetenschapsbeleid,

Gelet op de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 21 december 2018;

Gelet op de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 24 december 2020;

Gelet op de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 26 mei 2020;

Gelet op de wet van 10 april 1995 betreffende de herverdeling van de arbeid in de openbare sector, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 18 maart 2016;

Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 24 december 2020;

Gelet op de wet van 10 februari 2003 betreffende de aansprakelijkheid van en voor de personeelsleden in dienst van openbare rechtspersonen;

Gelet op de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, gewijzigd bij de wet van 7 april 2019;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 betreffende de concessieovereenkomsten, laatstelijk gewijzigd bij de wet van 7 april 2019;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 oktober 1937 houdende het statuut van het Rijkspersoneel, laatstelijk gewijzigd bij het koninklijk besluit van 13 juli 2017;

Gelet op het koninklijk besluit van 7 augustus 1939 betreffende de evaluatie en de loopbaan van het rijkspersoneel, laatstelijk gewijzigd bij het koninklijk besluit van 3 augustus 2016;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 juni 1964 betreffende de schorsing van rijksambtenaren in het belang van de dienst, laatstelijk gewijzigd bij het koninklijk besluit van 19 november 2008;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 januari 1965 houdende algemene regeling inzake reiskosten, laatstelijk gewijzigd bij het koninklijk besluit van 13 juli 2017;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 april 1965 tot vaststelling van het organiek statuut van de federale wetenschappelijke instellingen, laatstelijk gewijzigd bij het koninklijk besluit van 13 mei 2015;

Gelet op het koninklijk besluit van 24 januari 1969 betreffende de schadevergoeding ten gunste van personeelsleden van de overheidssector, voor arbeidsongevallen en voor ongevallen op de weg naar en van het werk, laatstelijk gewijzigd bij het koninklijk besluit van 29 juli 2019;

Gelet op het koninklijk besluit van 5 januari 1971 betreffende de schadevergoeding voor beroepsziekten in de overheidssector, laatstelijk gewijzigd bij het koninklijk besluit van 29 juli 2019;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 januari 1991 betreffende de toekenning van onderbrekingsuitkeringen, laatstelijk gewijzigd bij het koninklijk besluit van 18 juli 2019;

Vu l'arrêté royal du 11 février 1991 fixant les droits individuels pécuniaires des personnes engagées par contrat de travail dans les services publics fédéraux, tel que modifié à ce jour, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 11 décembre 2019 ;

Vu l'arrêté royal du 11 octobre 1991 déterminant les modalités de l'exercice du droit à un congé pour raisons impérieuses ;

Vu l'arrêté royal du 17 juin 1992 portant délégation au Ministre qui a les Institutions scientifiques et culturelles nationales dans ses attributions, tel que modifié à ce jour ;

Vu l'arrêté royal du 1^{er} février 1993 déterminant les tâches auxiliaires spécifiques dans les services publics fédéraux, les services publics fédéraux de programmation et autres services qui en dépendent ainsi que dans certains organismes d'intérêt public, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 23 mai 2016 ;

Vu l'arrêté royal du 10 avril 1995 portant exécution de la loi du 10 avril 1995 relative à la redistribution du travail dans le secteur public, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 9 mars 2017 ;

Vu l'arrêté royal du 19 novembre 1998 relatif aux congés et aux absences accordées aux membres du personnel des administrations de l'Etat, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 17 décembre 2020 ;

Vu l'arrêté royal du 30 avril 1999 fixant le statut du personnel administratif et du personnel technique des établissements scientifiques de l'Etat, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 21 décembre 2013 ;

Vu l'arrêté royal du 22 décembre 2000 concernant la sélection et la carrière des agents de l'Etat ;

Vu l'arrêté royal du 12 décembre 2002 portant création du Service public fédéral de Programmation Politique scientifique, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 13 juillet 2017 ;

Vu l'arrêté royal du 25 avril 2005 fixant les conditions d'engagement par contrat de travail dans certains services publics, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 3 août 2016 ;

Vu l'arrêté royal du 16 mars 2006 relatif à l'assistance en justice des membres du personnel de certains services publics et à l'indemnisation des dommages aux biens, encourus par eux ;

Vu l'arrêté royal du 22 novembre 2006 relatif au télétravail dans la fonction publique fédérale administrative, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 13 juillet 2017 ;

Vu l'arrêté royal du 25 février 2008 fixant le statut du personnel scientifique des établissements scientifiques fédéraux, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 13 mai 2015 ;

Vu l'arrêté royal du 25 février 2008 fixant le statut pécuniaire du personnel scientifique des établissements scientifiques fédéraux, modifié par l'arrêté royal du 12 juin 2012 ;

Vu l'arrêté royal du 13 avril 2008 relatif à la désignation et à l'exercice des fonctions de management, d'encadrement et dirigeantes au sein des établissements scientifiques fédéraux, modifié par l'arrêté royal du 3 août 2012 ;

Vu l'arrêté royal du 2 juin 2010 fixant les droits individuels pécuniaires des personnes engagées par contrat de travail au titre de personnel scientifique dans les établissements scientifiques fédéraux, modifié par l'arrêté royal du 11 décembre 2019 ;

Vu l'arrêté royal du 20 septembre 2012 portant des dispositions diverses concernant la semaine de quatre jours et le travail à mi-temps à partir de 50 ou 55 ans dans le secteur public ;

Vu l'arrêté royal du 30 septembre 2012 portant diverses mesures relatives à la sélection des agents de l'Etat ;

Vu l'arrêté royal du 25 octobre 2013 relatif à la carrière pécuniaire des membres du personnel de la fonction publique fédérale, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 13 juillet 2017 ;

Vu l'arrêté royal du 13 juillet 2017 fixant les allocations et indemnités des membres du personnel de la fonction publique fédérale, modifié par la loi du 9 juin 2020 ;

Gelet op het koninklijk besluit van 11 februari 1991 tot vaststelling van de individuele geldelijke rechten van de personen bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen in de federale overheidsdiensten, laatstelijk gewijzigd bij het koninklijk besluit van 11 december 2019;

Gelet op het koninklijk besluit van 11 oktober 1991 tot vaststelling van de nadere regelen voor de uitoefening van het recht op een verlof om dringende redenen;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 juni 1992 houdende machtiging aan de Minister die de Nationale Wetenschappelijke en Culturele instellingen onder zijn bevoegdheid heeft, zoals tot op heden gewijzigd;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 februari 1993 tot bepaling van de bijkomende of specifieke opdrachten in de federale overheidsdiensten, de programmatorische overheidsdiensten en de diensten die ervan afhangen, alsook in sommige instellingen van openbaar nut, laatstelijk gewijzigd bij het koninklijk besluit van 23 mei 2016;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 april 1995 ter uitvoering van de wet van 10 april 1995 betreffende de herverdeling van de arbeid in de openbare sector, laatstelijk gewijzigd bij het koninklijk besluit van 9 maart 2017;

Gelet op het koninklijk besluit van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de rijksbesturen, laatstelijk gewijzigd bij het koninklijk besluit van 17 december 2020;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 april 1999 tot vaststelling van het statuut van het administratief en technisch personeel van de wetenschappelijke instellingen van de Staat, laatstelijk gewijzigd bij het koninklijk besluit van 21 december 2013;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 december 2000 betreffende de selectie en de loopbaan van het rijkspersoneel;

Gelet op het koninklijk besluit van 12 december 2002 houdende oprichting van de Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid, laatstelijk gewijzigd bij het koninklijk besluit van 13 juli 2017;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 april 2005 tot vaststelling van de voorwaarden bij arbeidsovereenkomst in sommige overheidsdiensten, laatstelijk gewijzigd bij het koninklijk besluit van 3 augustus 2016;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 maart 2006 betreffende de rechtshulp aan de personeelsleden van bepaalde overheidsdiensten en de schadeloosstelling van de door hen opgelopen zaakschade;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 november 2006 betreffende het telewerk in het federaal administratief openbaar ambt, laatstelijk gewijzigd bij het koninklijk besluit van 13 juli 2017;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 februari 2008 tot vaststelling van het statuut van het wetenschappelijk personeel van de federale wetenschappelijke instellingen, laatstelijk gewijzigd bij het koninklijk besluit van 13 mei 2015;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 februari 2008 tot vaststelling van het geldelijke statuut van het wetenschappelijk personeel van de federale wetenschappelijke instellingen, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 12 juni 2012;

Gelet op het koninklijk besluit van 13 april 2008 betreffende de aanduiding en de uitoefening van de management-, staf- en leidinggevende functies in de federale wetenschappelijke instellingen, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 3 augustus 2012;

Gelet op het koninklijk besluit van 2 juni 2010 tot vaststelling van de individuele geldelijke rechten van de personen bij arbeidsovereenkomst in dienst genomen als wetenschappelijke personeel in de federale wetenschappelijke instellingen, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 11 december 2019;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 september 2012 houdende diverse bepalingen betreffende de vierdagenweek en het halftijds werken vanaf 50 of 55 jaar in de openbare sector;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 september 2012 houdende diverse maatregelen betreffende de selectie van het Rijkspersoneel;

Gelet op het koninklijk besluit van 25 oktober 2013 betreffende de geldelijke loopbaan van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt, laatstelijk gewijzigd bij het koninklijk besluit van 13 juli 2017;

Gelet op het koninklijk besluit van 13 juli 2017 tot vaststelling van de toelagen en vergoedingen van de personeelsleden van het federaal openbaar ambt, gewijzigd bij de wet van 9 juni 2020;

Vu l'arrêté ministériel du 21 mars 2012 portant délégation de compétence et de signature au sein du Service public fédéral de Programmation Politique scientifique, modifié en dernier lieu par l'arrêté royal du 17 novembre 2016 ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 1^{er} juin 2021,

Arrête :

TITRE I^{er}. — Dispositions introductives

Article 1^{er}. Au sens du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

"Ministre", le Ministre qui a la Politique scientifique dans ses attributions ;

"SPP", le Service public fédéral de programmation Politique scientifique ;

"ESF", les établissements scientifiques fédéraux qui relèvent du Ministre ;

"Président", le Président du comité de direction du SPP.

Art. 2. Les montants mentionnés dans le présent arrêté s'entendent hors taxe sur la valeur ajoutée.

Titre II — Dispositions relatives aux délégations et subdélégations au sein du SPP

Chapitre I. — Dispositions générales

Art. 3. Les délégations de compétence et de signature visées au titre II sont octroyées au titulaire de la fonction de Président.

Les délégations octroyées au titulaire d'une fonction le sont également au fonctionnaire chargé de cette fonction.

Art. 4. Dans les limites de ses attributions et sous sa responsabilité, le Président peut subdéléguer les compétences déléguées par le présent arrêté au moyen d'un écrit signé et daté précisant les compétences subdéléguées.

La subdélégation est octroyée au titulaire d'une fonction de management ou d'encadrement désigné conformément aux dispositions réglementaires relatives à la désignation et à l'exercice des fonctions de management ou d'encadrement dans les services publics fédéraux et les services publics fédéraux de programmation ou à un ou plusieurs membres du personnel de niveau A qui exercent, en cas d'absence ou d'empêchement du titulaire concerné, les compétences qui ont été subdéléguées à ce dernier.

Le Président fait part de sa décision au titulaire concerné ou aux membres du personnel de niveau A désignés, ainsi qu'au Ministre.

Art. 5. § 1^{er}. L'exemplaire original du document visé à l'article 4, alinéa 1^{er}, est transmis au bureau du Président qui est responsable de la conservation de tout document par lequel une subdélégation est donnée. Une copie de ce document est également conservée par le service concerné et une copie est transmise à l'Inspecteur des Finances accrédité auprès du Ministre et en charge des dossiers du SPP.

§ 2. Le délégant peut, pour quelque raison que ce soit, exercer les compétences déléguées à une personne investie de la délégation.

Il ne peut toutefois substituer sa décision à celle prise et notifiée par le délégué.

Art. 6. A défaut, en cas d'absence ou d'empêchement du Président, les compétences déléguées dont il est investi sont exercées par un titulaire d'une fonction de management ou d'encadrement tels que visés à l'article 4, alinéa 2, comme suit :

1° les compétences déléguées concernant la matière du personnel visées au chapitre II du titre II, sont exercées par le titulaire de la fonction d'encadrement Personnel et Organisation ;

2° les compétences déléguées concernant la gestion financière et les marchés publics visées à l'article 10 du chapitre III du titre II, à l'exception des points 1° à 3° du même article, sont exercées par le titulaire de la fonction d'encadrement Budget et Contrôle de gestion ;

3° les compétences déléguées qui ne sont pas visées aux points 1° et 2°, sont exercées par le titulaire de la fonction de management de la direction générale Recherche et Spatial.

Gelet op het ministerieel besluit van 21 mars 2012 houdende delegatie van bevoegdheid en handtekening bij de programmatorische federale overheidsdienst Wetenschapsbeleid, laatstelijk gewijzigd bij het ministerieel besluit van 17 november 2016;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 1 juni 2021,

Besluit :

Titel I. — Inleidende bepalingen

Artikel 1. In de zin van dit besluit, moet worden verstaan onder:

"Minister", de Minister tot wiens bevoegdheid het Wetenschapsbeleid behoort;

"POD", de programmatorische federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid;

"FWI", de federale wetenschappelijke instellingen die ressorteren onder de Minister;

"Voorzitter", de Voorzitter van het directiecomité van de POD.

Art. 2. De in dit besluit vermelde bedragen zijn bedragen exclusief de belasting over de toegevoegde waarde.

Titel II — Bepalingen met betrekking tot de delegaties en subdelegaties bij de POD

Hoofdstuk I. — Algemene bepalingen

Art. 3. De delegaties van bevoegdheid en handtekening bedoeld in titel II worden aan de houder van de functie van Voorzitter verleend.

De delegaties die worden verleend aan de houder van een functie worden ook verleend aan de ambtenaar belast met die functie.

Art. 4. Binnen de perken van zijn bevoegdheden en onder zijn verantwoordelijkheid, kan de Voorzitter de bij dit besluit gedelegeerde bevoegdheden subdelegeren op grond van een ondertekend en gedateerd schriftelijk document met opgave van de subgedelegeerde bevoegdheden.

De subdelegatie wordt verleend aan de houder van een management- of staffunctie die is aangewezen overeenkomstig de reglementaire bepalingen betreffende de aanduiding en de uitoefening van de management- en staffuncties in de federale overheidsdiensten en de programmatorische federale overheidsdiensten of aan een of meerdere personeelsleden van niveau A die bij afwezigheid of verhindering van de betrokken houder de bevoegdheden uitoefenen die aan deze laatste werden subgedelegeerd.

De Voorzitter deelt zijn beslissing mee aan de betrokken houder of aan de aangewezen personeelsleden van niveau A, en aan de Minister.

Art. 5. § 1. Het originele exemplaar van het document bedoeld in artikel 4, eerste lid, wordt bezorgd aan het bureau van de Voorzitter die verantwoordelijk is voor de bewaring van alle documenten waarmee een subdelegatie wordt verleend. Een kopie van dat document wordt ook door de betrokken dienst bewaard en een kopie wordt aan de bij de Minister geaccrediteerde Inspecteur van Financiën die belast is met de dossiers van de POD overgemaakt.

§ 2. De persoon die delegatie verleent kan, om welke reden ook, de bevoegdheden uitoefenen die aan de persoon die de delegatie krijgt werden verleend overeenkomstig de bepalingen van dit besluit.

Hij kan evenwel zijn beslissing niet in de plaats stellen van de beslissing die door de persoon die de delegatie krijgt is genomen en ter kennis is gebracht.

Art. 6. Bij gebrek, in geval van afwezigheid of verhindering van de Voorzitter, worden de bevoegdheden die hem krachtens dit besluit zijn toegekend, uitgeoefend door de houders van een management- of staffunctie zoals bedoeld in artikel 4, tweede lid, als volgt:

1° de gedelegeerde bevoegdheden inzake personeelszaken bedoeld in hoofdstuk II van titel II, worden door de houder van de staffunctie Personeel en Organisatie uitgeoefend;

2° de gedelegeerde bevoegdheden inzake het financieel beheer en de overheidsopdrachten bedoeld in artikel 10 van hoofdstuk III van titel II, met uitzondering van punten 1° tot en met 3° van hetzelfde artikel, worden door de houder van de staffunctie Budget en Beheerscontrole uitgeoefend;

3° de gedelegeerde bevoegdheden die niet in punten 1° en 2° worden bedoeld, worden door de houder van de managementfunctie van de algemene directie Onderzoek en Ruimtevaart uitgeoefend.

Art. 7. Pour l'application du titre II, les fonctionnaires dirigeants des services désignés par le Président pour lesquels aucun titulaire d'une fonction de management ou d'encadrement n'a été désigné, sont assimilés aux titulaires d'une fonction de management ou d'encadrement.

Chapitre II. — *Délégations concernant la matière du personnel*

Art. 8. Le Président est, au nom du Ministre, compétent pour :

1° déclarer les emplois vacants en exécution du plan de personnel, à l'exception des emplois des titulaires d'une fonction de management ou d'encadrement ;

2° exercer toutes les compétences relatives à l'exécution des sélections comparatives et du recrutement du personnel en exécution du plan de personnel, y compris la détermination de la procédure selon laquelle les emplois sont attribués ;

3° prendre les arrêtés qui fixent les traitements, les allocations et indemnités auxquels les membres du personnel ont droit sur la base des dispositions légales et réglementaires et de signer l'ordre de paiement y afférent ;

4° signer, modifier, suspendre et résilier les contrats de travail ;

5° suspendre les agents des niveaux B, C et D dans l'intérêt du service, à l'exception de l'application de l'article 3 de l'arrêté royal du 1^{er} juin 1964 relatif à la suspension des agents de l'Etat dans l'intérêt du service ;

6° promouvoir par avancement barémique les agents de niveau A ;

7° recevoir les déclarations de tout accident susceptible d'être considéré comme accident de travail ou accident survenu sur le chemin du travail ;

8° décider de manière définitive si un accident est un accident du travail au sens de l'article 2 de la loi du 3 juillet 1967 sur la prévention ou la réparation des dommages résultant des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles dans le secteur public ;

9° notifier la décision de déclaration de guérison sans incapacité permanente de travail :

a) dans le cas où la victime ne se présente pas auprès de l'Administration de l'expertise médicale sans invoquer de motif valable, après avoir été deux fois mise en demeure par lettre recommandée ;

b) en cas d'incapacité temporaire de travail inférieure à 30 jours calendrier ;

c) lorsque l'accident n'entraîne pas un pourcentage d'incapacité permanente de travail ;

10° recevoir de l'Administration de l'expertise médicale les décisions consistant soit en l'attribution d'un pourcentage d'incapacité permanente, soit en une guérison sans incapacité permanente de travail ;

11° établir la proposition d'établissement d'une rente en cas de fixation d'un pourcentage d'incapacité permanente de travail ;

12° accomplir tous les actes et d'exercer toutes les compétences conférées à l'employeur par la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail ;

13° exercer les compétences vis-à-vis de la chambre de recours en matière disciplinaire et de la commission interdépartementale de recours en matière d'évaluation et notamment :

a) dans chaque affaire désigner un agent de niveau A et un suppléant pour défendre la proposition contestée ;

b) saisir la chambre de recours en matière disciplinaire ou la commission interdépartementale de recours en matière d'évaluation d'une affaire et notifier les décisions de cet organe au Ministre et au membre du personnel concerné.

Chapitre III. — *Délégations concernant la gestion financière et les marchés publics*

Art. 9. Le Président est l'ordonnateur délégué pour l'engagement et la liquidation, au nom du Ministre, de toute dépense à charge des crédits du budget du SPP.

Art. 7. Voor de toepassing van titel II, worden de door de Voorzitter aangewezen leidinggevende ambtenaren van de diensten waarvoor geen houder van een management- of staffunctie is aangesteld, gelijkgesteld met de houders van een management- of staffunctie.

Hoofdstuk II. — *Delegaties inzake personeelszaken*

Art. 8. De Voorzitter is bevoegd om, in naam van de Minister:

1° de betrekkingen vacant te verklaren in uitvoering van het personeelsplan, met uitzondering van de betrekkingen voor de houders van een management- of staffunctie;

2° alle bevoegdheden uit te oefenen die verband houden met de uitvoering van de vergelijkende selecties en de werving van het personeel in uitvoering van het personeelsplan, met inbegrip van het bepalen van de procedure volgens dewelke de betrekkingen worden toegekend;

3° de besluiten te nemen tot vaststelling van de wedden, de toelagen en vergoedingen waarop de personeelsleden op basis van de wettelijke en reglementaire bepalingen recht hebben en de opdracht tot betaling daarvan te ondertekenen;

4° de arbeidsovereenkomsten af te sluiten, te wijzigen, te schorsen en te beëindigen;

5° de ambtenaren van de niveaus B, C en D te schorsen in het belang van de dienst, met uitzondering van de toepassing van artikel 3 van het koninklijk besluit van 1 juni 1964 betreffende de schorsing van rijksambtenaren in het belang van de dienst;

6° de ambtenaren van niveau A te bevorderen door verhoging in weddeschaal;

7° de aangiften te ontvangen van elk ongeval dat als een arbeidsongeval of als een ongeval op de weg naar en van het werk kan worden beschouwd;

8° definitief te beslissen of een ongeval een arbeidsongeval is in de zin van artikel 2 van de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector;

9° de beslissing tot genezen verklaring zonder blijvende arbeidsongeschiktheid mee te delen:

a) indien het slachtoffer zich niet aanbiedt bij het Bestuur medische expertise zonder geldige reden in te roepen, na twee keer in gebreke te zijn gesteld per aangetekend schrijven;

b) indien de tijdelijke arbeidsongeschiktheid minder lang duurt dan 30 kalenderdagen;

c) wanneer het ongeval geen percentage van blijvende arbeidsongeschiktheid met zich meebrengt;

10° de beslissingen van het Bestuur medische expertise te ontvangen bestaande uit hetzij de toekenning van een percentage van blijvende ongeschiktheid, hetzij een genezing zonder blijvende arbeidsongeschiktheid;

11° een voorstel van rente op te stellen in geval van vaststelling van een percentage blijvende arbeidsongeschiktheid;

12° alle handelingen te stellen en bevoegdheden uit te oefenen die zijn opgedragen aan de werkgever door de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;

13° de bevoegdheden uit te oefenen ten aanzien van de raad van beroep inzake tuchtzaken en de interdepartementale beroepscommissie inzake evaluatie, en inzonderheid:

a) in elke zaak een ambtenaar van niveau A en een vervanger aan te wijzen om het betwiste voorstel te verdedigen;

b) een zaak aanhangig te maken bij de raad van beroep of de interdepartementale beroepscommissie inzake evaluatie en de beslissingen van dat orgaan mee te delen aan de Minister en aan het betrokken personeelslid.

Hoofdstuk III. — *Delegaties inzake het financieel beheer en de overheidsopdrachten*

Art. 9. De Voorzitter wordt als gedelegeerde ordonnateur aangeduid voor de vastlegging en de vereffening, in naam van de Minister, van alle uitgaven op de kredieten van de begroting van de POD.

Art. 10. Le Président est habilité à :

1° conclure, engager et approuver, en qualité d'ordonnateur et à concurrence d'un montant ne dépassant pas 100.000 euros par acte, les contrats et marchés à charge des crédits du budget du SPP qui ne sont pas réservés au Ministre ;

2° attribuer, en qualité d'ordonnateur et à concurrence d'un montant supérieur à 100.000 euros et ne dépassant pas 250.000 euros par acte, les marchés à charge des crédits du budget du SPP, pour autant que le Ministre ait au préalable approuvé l'objet du marché.

3° signer les contrats, avenants, bons et lettres de commande, les formulaires d'engagement et pièces administratives nécessaires à l'exécution des décisions du Ministre ;

4° mettre à la disposition des services de l'Etat à gestion séparée ou établissements qui relèvent de la compétence du Ministre les dotations inscrites sur les allocations de base correspondantes du budget du SPP ;

5° engager et payer les subventions de tous ordres inscrites au budget du SPP et dont les montants et le mode de calcul sont fixés par une loi ou par un arrêté royal ou ministériel ;

6° signer les ordonnances de paiement et les ordonnances d'avances de fonds ;

7° approuver les dépenses et les comptes du (des) comptable(s) du SPP, justiciables de la Cour des comptes.

Chapitre IV. — *Délégation concernant certains actes et décisions administratifs*

Art. 11. Le Président est habilité à désigner les fonctionnaires autorisés à certifier conforme à l'original et délivrer tout extrait ou copie des pièces ou arrêtés du SPP en matière de gestion administrative, budgétaire, comptable ou du personnel.

Chapitre V. — *Contentieux et responsabilité*

Art. 12. § 1^{er}. Le Président est habilité à prendre toutes les décisions et, notamment, à fixer le montant des sommes à recouvrer à charge des personnes responsables et à déterminer la portée du dommage qui est à charge de l'Etat ainsi que pour approuver les dépenses qu'elles résultent d'une transaction, d'une reconnaissance de dette ou d'une décision judiciaire en matière :

1° de contentieux de toute nature, relatif tant à la responsabilité contractuelle qu'à la responsabilité extracontractuelle ;

2° de dommages aux personnes, à l'exclusion du Président et du titulaire d'une fonction de management, d'encadrement ou dirigeante du SPP lorsqu'ils sont personnellement impliqués ;

3° de dommages aux biens, y compris en cas d'accidents de roulage ;

4° de vols, pertes, manquants et détériorations au détriment de l'Etat, à l'exception des cas où les personnes responsables sont des comptables publics ou des fonctionnaires chargés spécialement et directement de la surveillance des comptables lesquels, en cette matière, restent entièrement soumis aux dispositions qui les régissent ;

5° de responsabilité civile et d'assistance en justice du personnel du SPP ainsi que de réparation du dommage subi par eux ;

6° de frais et honoraires des avocats de l'Etat ainsi que de frais de justice, y compris l'indemnité de procédure, sauf pour le Président et le titulaire d'une fonction de management, d'encadrement ou dirigeante du SPP tels que mentionnés à l'article 7, lorsqu'ils sont personnellement impliqués.

§ 2. Les délégations visées au paragraphe 1^{er}, 1° à 5°, sont accordées à concurrence de 100.000 euros.

Art. 13. § 1^{er}. Lorsqu'un dommage a été causé au SPP par un membre du personnel, le Président est habilité, aux conditions fixées au paragraphe 2, à décider de faire supporter le dommage par le SPP ou obtenir le règlement amiable de la totalité du dommage par le paiement volontaire de la personne responsable.

L'alinéa 1^{er} ne s'applique pas au Président et au titulaire d'une fonction de management, d'encadrement ou dirigeante du SPP, tels que mentionnés à l'article 7, lorsqu'ils sont personnellement impliqués.

§ 2. Les délégations de compétence visées au paragraphe 1^{er} ne peuvent être exercées qu'aux conditions suivantes :

1° que le dommage ne résulte pas d'un fait devant être porté à la connaissance des autorités judiciaires ;

Art. 10. De Voorzitter is gemachtigd om:

1° de contracten en de opdrachten ten laste van de kredieten van de begroting van de POD die niet aan de Minister zijn voorbehouden te sluiten, vast te leggen en goed te keuren, in de hoedanigheid van ordonnateur en ten belope van een bedrag dat niet hoger is dan 100.000 euro per akte;

2° de opdrachten ten laste van de kredieten van de begroting van de POD te gunnen, in hoedanigheid van ordonnateur en ten belope van een bedrag dat hoger dan 100.000 euro is en 250.000 euro per akte niet overschrijdt, voor zover het voorwerp van de overheidsopdracht vooraf goedgekeurd werd door de Minister;

3° de contracten, aanhangsels, bestelbons en -brieven, vastleggingsformulieren en de nodige administratieve stukken voor de uitvoering van de beslissingen van de Minister te ondertekenen;

4° de dotaties ter beschikking te stellen van de staatsdiensten met afzonderlijk beheer of instellingen waarvoor de Minister bevoegd is en die zijn ingeschreven in de overeenkomstige basisallocaties van de begroting van de POD;

5° de toelagen van allerhande aard vast te leggen en te betalen die zijn ingeschreven in de begroting van de POD, waarvan de bedragen en de berekeningswijze bij een wet of bij een koninklijk of ministerieel besluit zijn vastgelegd;

6° de ordonnanties van betalingen en de ordonnanties van geldvoorschotten te ondertekenen;

7° de uitgaven en de rekeningen van de aan de rechtsmacht van het Rekenhof onderworpen rekenplichtige(n) van de POD goed te keuren.

Hoofdstuk IV. — *Delegatie inzake bepaalde administratieve handelingen en beslissingen*

Art. 11. De Voorzitter is gemachtigd om de ambtenaren aan te wijzen die gemachtigd zijn om uittreksels of afschriften van stukken of besluiten van de POD inzake administratief, budgetair, boekhoudkundig of personeelsbeheer eensluidend te verklaren en af te leveren.

Hoofdstuk V. — *Geschillen en aansprakelijkheid*

Art. 12. § 1. De Voorzitter is gemachtigd om alle beslissingen te nemen en, in het bijzonder, het bedrag vast te leggen van de in te vorderen sommen ten laste van de aansprakelijke personen en het gedeelte te bepalen van de schade dat ten laste valt van de Staat, alsook de uitgaven goed te keuren die voortvloeien uit een dading, een schuldenkenning of een gerechtelijke beslissing inzake:

1° geschillen van alle aard, zowel betreffende de contractuele aansprakelijkheid als de extracontractuele aansprakelijkheid;

2° schade aan personen, met uitsluiting van de Voorzitter en de houder van een management-, staf- of leidinggevende functie bij de POD als die persoonlijk betrokken partij zijn;

3° zaakschade, ook in geval van verkeersongevallen;

4° diefstallen, verliezen, tekorten en beschadigingen ten nadele van de Staat, met uitzondering van de gevallen waar de aansprakelijke personen openbare rekenplichtigen of ambtenaren zijn, in het bijzonder en rechtstreeks belast met het toezicht op de rekenplichtigen die op dat vlak volledig onderworpen blijven aan de bepalingen op hen van toepassing;

5° burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand van het personeel van de POD, alsook de vergoeding van de door hen geleden schade;

6° kosten en erelonen van advocaten van de Staat alsook de gerechtskosten, met inbegrip van de rechtsplegingvergoeding, behalve voor de Voorzitter en de houder van een management-, staf- of leidinggevende functie bij de POD zoals vermeld in artikel 7, als die persoonlijk betrokken partij zijn.

§ 2. De delegaties als bedoeld in paragraaf 1, 1° tot en met 5°, worden toegekend voor een bedrag van 100.000 euro.

Art. 13. § 1. Wanneer schade werd veroorzaakt aan de POD door een personeelslid, is de Voorzitter gemachtigd om, onder de voorwaarden vastgelegd in de paragraaf 2, te beslissen om de schade ten laste te leggen van de POD of een minnelijke regeling voor de totale schade te verkrijgen door de aansprakelijke persoon vrijwillig te doen betalen.

Het eerste lid is niet van toepassing voor de Voorzitter en de houder van een management-, staf- en leidinggevende functie bij de POD zoals vermeld in artikel 7, als die persoonlijk betrokken partij zijn.

§ 2. De delegaties van bevoegdheid als bedoeld in paragraaf 1 kunnen slechts worden uitgeoefend onder de volgende voorwaarden:

1° dat de schade niet voortvloeit uit een feit dat ter kennis moet gebracht worden van de gerechtelijke autoriteiten;

2° qu'il n'y ait pas de tiers préjudicié ou responsable en cause ;

3° et, en ce que ces délégations portent sur le règlement amiable du dommage, que l'entière du dommage soit récupérable par paiement volontaire.

§ 3. Le Président statue par décision motivée après enquête et sur rapport et avis des autorités intéressées.

Toutefois, lorsque le montant du préjudice n'excède pas 50 euros, il statue sur simple enquête verbale par décision écrite et motivée.

Titre III. — Dispositions relatives aux délégations et subdélégations au sein des ESF

Chapitre I. — Dispositions générales

Art. 14. Les délégations de compétence et de signature visées au titre III sont octroyées aux titulaires de la fonction de Directeur général dans les ESF.

Les délégations octroyées au titulaire d'une fonction le sont également au fonctionnaire chargé de cette fonction.

Art. 15. Dans les limites de ses attributions et sous sa responsabilité, le Directeur général peut subdéléguer les compétences déléguées par le présent arrêté au moyen d'un écrit signé et daté précisant les compétences subdéléguées.

La subdélégation est octroyée au titulaire d'une fonction de management, d'encadrement ou dirigeante désigné conformément aux dispositions réglementaires relatives à la désignation et à l'exercice des fonctions de management, d'encadrement ou dirigeantes dans les ESF ou à un ou plusieurs membres du personnel de niveau A ou du personnel scientifique qui exercent, en cas d'absence ou d'empêchement du titulaire concerné, les compétences qui ont été subdéléguées à ce dernier.

Le Directeur général fait part de sa décision au titulaire concerné ou aux membres du personnel de niveau A ou du personnel scientifique désignés, ainsi qu'au Ministre et au Président.

Art. 16. § 1^{er}. L'exemplaire original du document visé à l'article 15, alinéa 1^{er}, est transmis au bureau du Directeur général concerné qui est responsable de la conservation de tout document par lequel une subdélégation est donnée. Une copie de ce document est également conservée par le service concerné et une copie est transmise à l'Inspecteur des Finances accrédité auprès du Ministre et en charge des dossiers des ESF.

§ 2. Le déléguant peut, pour quelque raison que ce soit, exercer les compétences déléguées à une personne investie de la délégation.

Il ne peut toutefois substituer sa décision à celle prise et notifiée par le délégué.

Chapitre II. — Délégations concernant la matière du personnel

Art. 17. Le Directeur général est, au nom du Ministre, compétent pour :

1° déclarer les emplois vacants en exécution du plan de personnel, à l'exception des emplois des titulaires d'une fonction de management ou d'encadrement ;

2° exercer toutes les compétences liées à l'exécution des sélections comparatives et du recrutement du personnel en exécution du plan de personnel, y compris la détermination de la procédure selon laquelle les emplois sont attribués ;

3° prendre les arrêtés qui fixent les traitements, les allocations et indemnités auxquels les membres du personnel ont droit sur la base des dispositions légales et réglementaires et de signer l'ordre de paiement y afférent ;

4° suspendre les agents des niveaux B, C et D dans l'intérêt du service, à l'exception de l'application de l'article 3 de l'arrêté royal du 1^{er} juin 1964 relatif à la suspension des agents de l'Etat dans l'intérêt du service ;

5° promouvoir par avancement barémique les agents de niveau A ;

2° dat er geen derde benadeelde of derde aansprakelijke bij betrokken is;

3° en dat, wat de delegaties voor de minnelijke regeling van schade betreft, de totale schade invorderbaar is door vrijwillige betaling.

§ 3. De Voorzitter doet uitspraak bij gemotiveerde beslissing na onderzoek en op grond van het verslag en het advies van de betrokken autoriteiten.

Als het bedrag van de schade evenwel niet hoger ligt dan 50 euro, doet hij evenwel uitspraak op grond van een eenvoudig mondeling onderzoek door middel van een schriftelijke en gemotiveerde beslissing.

Titel III. — Bepalingen met betrekking tot de delegaties en subdelegaties bij de FWI

Hoofdstuk I. — Algemene bepalingen

Art. 14. De delegaties van bevoegdheid en handtekening bedoeld in titel III worden aan de houder van de functie van Algemeen directeur van de FWI verleend.

De delegaties die worden verleend aan de houder van een functie worden ook verleend aan de ambtenaar belast met die functie.

Art. 15. Binnen de perken van zijn bevoegdheden en onder zijn verantwoordelijkheid, kan de Algemeen directeur de bij dit besluit gedelegeerde bevoegdheden subdelegeren op grond van een ondertekend en gedateerd schriftelijk document met opgave van de subgedelegeerde bevoegdheden.

De subdelegatie wordt verleend aan de houder van een management-, staf- en leidinggevendefunctie die is aangewezen overeenkomstig de reglementaire bepalingen betreffende de aanduiding en de uitoefening van de management-, staf- en leidinggevende functies in de FWI of aan een of meerdere personeelsleden van niveau A of aan wetenschappelijke personeelsleden die bij afwezigheid of verhindering van de betrokken houder de bevoegdheden uitoefent die aan deze laatste werden subgedelegeerd.

De Algemeen directeur deelt zijn beslissing mee aan de betrokken houder of aan de aangewezen personeelsleden van niveau A of wetenschappelijke personeelsleden, en aan de Minister en de Voorzitter.

Art. 16. § 1. Het originele exemplaar van het document bedoeld in artikel 15, eerste lid, wordt bezorgd aan het bureau van de betrokken Algemeen directeur die verantwoordelijk is voor de bewaring van alle documenten waarmee een subdelegatie wordt verleend. Een kopie van dat document wordt ook door de betrokken dienst bewaard en een kopie wordt aan de bij de Minister geaccrediteerde Inspecteur van Financiën die belast is met de dossiers van de FWI overgemaakt.

§ 2. De persoon die delegatie verleent kan, om welke reden ook, de bevoegdheden uitoefenen die aan de persoon die de delegatie krijgt werden verleend overeenkomstig de bepalingen van dit besluit.

Hij kan evenwel zijn beslissing niet in de plaats stellen van de beslissing die door de persoon die de delegatie krijgt is genomen en ter kennis is gebracht.

Hoofdstuk II. — Delegaties inzake personeelszaken

Art. 17. De Algemeen directeur is bevoegd om in naam van de Minister:

1° de betrekkingen vacant te verklaren in uitvoering van het personeelsplan, met uitzondering van de betrekkingen voor de houders van een management- of staffunctie;

2° alle bevoegdheden uit te oefenen die verband houden met de uitvoering van de vergelijkende selecties en de werving van het personeel in uitvoering van het personeelsplan, met inbegrip van het bepalen van de procedure volgens dewelke de betrekkingen worden toegekend;

3° de besluiten te nemen tot vaststelling van de wedden, de toelagen en vergoedingen waarop de personeelsleden op basis van de wettelijke en reglementaire besluiten recht hebben en de opdracht tot betaling daarvan te ondertekenen;

4° de ambtenaren van de niveaus B, C en D te schorsen in het belang van de dienst, met uitzondering van de toepassing van artikel 3 van het koninklijk besluit van 1 juni 1964 betreffende de schorsing van rijksambtenaren in het belang van de dienst;

5° de ambtenaren van niveau A te bevorderen door verhoging in weddeschaal;

6° recevoir les déclarations de tout accident susceptible d'être considéré comme accident de travail ou accident survenu sur le chemin du travail ;

7° décider de manière définitive si un accident est un accident du travail au sens de l'article 2 de la loi du 3 juillet 1967 sur la prévention ou la réparation des dommages résultant des accidents du travail, des accidents survenus sur le chemin du travail et des maladies professionnelles dans le secteur public ;

8° notifier la décision de déclaration de guérison sans incapacité permanente de travail :

a) dans le cas où la victime ne se présente pas auprès de l'Administration de l'expertise médicale sans invoquer de motif valable, après avoir été deux fois mise en demeure par lettre recommandée ;

b) en cas d'incapacité temporaire de travail inférieure à 30 jours calendrier ;

c) lorsque l'accident n'entraîne pas un pourcentage d'incapacité permanente de travail ;

9° recevoir de l'Administration de l'expertise médicale les décisions consistant soit en l'attribution d'un pourcentage d'incapacité permanente, soit en une guérison sans incapacité permanente de travail ;

10° établir la proposition d'établissement d'une rente en cas de fixation d'un pourcentage d'incapacité permanente de travail ;

11° accomplir tous les actes et d'exercer toutes les compétences conférées à l'employeur par la loi du 4 août 1996 relative au bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur travail ;

12° exercer les compétences vis-à-vis de la chambre de recours en matière disciplinaire, de la commission interdépartementale de recours en matière d'évaluation, du conseil d'appel interdépartemental et du conseil d'appel et notamment :

a) dans chaque affaire désigner un agent de niveau A ou un agent scientifique et leurs suppléants pour défendre la proposition contestée ;

b) saisir la chambre de recours en matière disciplinaire, la commission interdépartementale de recours en matière d'évaluation, le conseil d'appel interdépartemental ou le conseil d'appel d'une affaire et notifier les décisions de cet organe au Ministre et au membre du personnel concerné.

Art. 18. Le Directeur général est, au nom du Ministre, compétent pour certifier conforme à l'original et délivrer tout extrait ou copie des pièces ou arrêtés en matière de gestion du personnel.

Chapitre III. — Contentieux et responsabilité

Art. 19. § 1^{er}. Le Directeur général est habilité à prendre toutes les décisions et, notamment, à fixer le montant des sommes à recouvrer à charge des personnes responsables et à déterminer la portée du dommage qui est à charge de l'Etat ainsi que pour approuver les dépenses qu'elles résultent d'une transaction, d'une reconnaissance de dette ou d'une décision judiciaire en matière :

1° de contentieux de toute nature, relatif tant à la responsabilité contractuelle qu'à la responsabilité extracontractuelle ;

2° de dommages aux personnes à l'exclusion du Directeur général et du titulaire d'une fonction de management, d'encadrement ou dirigeante d'un ESF lorsqu'ils sont personnellement impliqués ;

3° de dommages aux biens, y compris en cas d'accidents de roulage ;

4° de vols, pertes, manquants et détériorations au détriment de l'Etat, à l'exception des cas où les personnes responsables sont des comptables publics ou des fonctionnaires chargés spécialement et directement de la surveillance des comptables lesquels, en cette matière, restent entièrement soumis aux dispositions qui les régissent ;

5° de responsabilité civile et d'assistance en justice du personnel des ESF ainsi que de réparation du dommage subi par eux ;

6° de aangiften te ontvangen van elk ongeval dat als een arbeidsongeval of als een ongeval op de weg naar en van het werk kan worden beschouwd;

7° definitief te beslissen of een ongeval een arbeidsongeval is in de zin van artikel 2 van de wet van 3 juli 1967 betreffende de preventie van of de schadevergoeding voor arbeidsongevallen, voor ongevallen op de weg naar en van het werk en voor beroepsziekten in de overheidssector;

8° de beslissing tot genezen verklaring zonder blijvende arbeidsongeschiktheid mee te delen:

a) indien het slachtoffer zich niet aanbiedt bij het Bestuur medische expertise zonder geldige reden in te roepen, na twee keer in gebreke te zijn gesteld per aangetekend schrijven;

b) indien de tijdelijke arbeidsongeschiktheid minder lang duurt dan 30 kalenderdagen;

c) wanneer het ongeval geen percentage van blijvende arbeidsongeschiktheid met zich meebrengt;

9° de beslissingen van het Bestuur medische expertise te ontvangen bestaande uit hetzij de toekenning van een percentage van blijvende ongeschiktheid, hetzij een genezing zonder blijvende arbeidsongeschiktheid;

10° een voorstel van rente op te stellen in geval van vaststelling van een percentage blijvende arbeidsongeschiktheid;

11° alle handelingen te stellen en bevoegdheden uit te oefenen die zijn opgedragen aan de werkgever door de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;

12° de bevoegdheden uit te oefenen ten aanzien van de raad van beroep inzake tuchtzaken, de interdepartementale beroepscommissie inzake evaluatie, de interdepartementale raad van beroep en van de raad van beroep, en inzonderheid:

a) in elke zaak een ambtenaar van niveau A of een wetenschappelijk personeel en hun vervangers aan te wijzen om het betwiste voorstel te verdedigen;

b) een zaak aanhangig te maken bij de raad van beroep inzake tuchtzaken, de interdepartementale beroepscommissie inzake evaluatie, de interdepartementale raad van beroep of de raad van beroep en de beslissingen van dat orgaan mee te delen aan de Minister en aan het betrokken personeelslid.

Art. 18. De Algemeen directeur is bevoegd om, in naam van de Minister uittreksels of afschriften van stukken of besluiten van de instelling inzake personeelsbeheer eensluidend te verklaren en af te leveren.

Hoofdstuk III. — Geschillen en aansprakelijkheid

Art. 19. § 1. De Algemeen directeur is gemachtigd om alle beslissingen te nemen en, in het bijzonder, het bedrag vast te leggen van de in te vorderen sommen ten laste van de aansprakelijke personen en het gedeelte te bepalen van de schade dat ten laste valt van de Staat, alsook de uitgaven goed te keuren die voortvloeien uit een dading, een schulderkenning of een gerechtelijke beslissing inzake:

1° geschillen van alle aard, zowel betreffende de contractuele aansprakelijkheid als de extracontractuele aansprakelijkheid;

2° schade aan personen met uitsluiting van de Algemeen directeur en de houder van een management-, staf- of leidinggevende functie bij de FWI als die persoonlijk betrokken partij zijn;

3° zaakschade, ook in geval van verkeersongevallen;

4° diefstallen, verliezen, tekorten en beschadigingen ten nadele van de Staat, met uitzondering van de gevallen waar de aansprakelijke personen openbare rekenplichtigen of ambtenaren zijn, in het bijzonder en rechtstreeks belast met het toezicht op de rekenplichtigen die op dat vlak volledig onderworpen blijven aan de bepalingen op hen van toepassing;

5° burgerlijke aansprakelijkheid en rechtsbijstand van het personeel van de FWI, alsook de vergoeding van de door hen geleden schade;

6° de frais et honoraires des avocats de l'Etat ainsi que de frais de justice, y compris l'indemnité de procédure, sauf pour le Directeur général et le titulaire d'une fonction de management, d'encadrement ou dirigeante d'un ESF lorsqu'ils sont personnellement impliqués.

§ 2. Les délégations visées au paragraphe 1^{er}, 1° à 5°, sont accordées à concurrence de 100.000 euros.

Art. 20. § 1^{er}. Lorsqu'un dommage a été causé à un ESF par un membre du personnel, le Directeur général est habilité, aux conditions fixées au paragraphe 2 de cet article, à décider de faire supporter le dommage par l'ESF ou obtenir le règlement amiable de la totalité du dommage par le paiement volontaire de la personne responsable.

L'alinéa 1^{er} ne s'applique pas au Directeur général et au titulaire d'une fonction d'encadrement ou dirigeante d'un ESF, lorsqu'il est personnellement impliqué.

§ 2. Les délégations de compétence visées au paragraphe 1^{er} ne peuvent être exercées qu'aux conditions suivantes :

1° que le dommage ne résulte pas d'un fait devant être porté à la connaissance des autorités judiciaires ;

2° qu'il n'y ait pas de tiers préjudicié ou responsable en cause ;

3° et, en ce que ces délégations portent sur le règlement amiable du dommage, que l'entière responsabilité du dommage soit récupérable par paiement volontaire.

§ 3. Le Directeur général statue par décision motivée après enquête et sur rapport et avis des autorités intéressées.

Toutefois, lorsque le montant du préjudice n'excède pas 50 euros, il statue sur simple enquête verbale par décision écrite et motivée.

Titre IV. — Dispositions spécifiques - Président du SPP

Chapitre I. — Dispositions communes au SPP et aux ESF

Art. 21. Le Président est, au nom du Ministre, compétent pour :

1° recevoir les prestations de serment des titulaires des fonctions de management, d'encadrement et dirigeantes ;

2° proposer le ou les avocats destinés à assurer la défense des intérêts du SPP ou des ESF dans les affaires contentieuses sauf :

a) en cas de recours devant la Cour constitutionnelle ;

b) si lui ou le titulaire d'une fonction de management, d'encadrement ou dirigeante du SPP ou d'un ESF est personnellement impliqué.

La ou les propositions sont soumises au Ministre pour décision. Quel qu'ait été le mode de désignation de l'avocat, chaque dossier et toutes les pièces de la procédure doivent être communiqués au Ministre ;

3° désigner les fonctionnaires autorisés à signer les ordres de publication au *Moniteur belge*.

Chapitre II. — Dispositions particulières pour les ESF

Art. 22. Le Président est, au nom du Ministre, compétent pour :

1° donner son accord préalable aux missions de service à l'étranger par le Directeur général d'un ESF, conformément aux modalités valables en matière de déplacements de service et d'indemnité de parcours et de séjour ;

2° accorder les congés, absences et dispenses de services au Directeur général d'un ESF, conformément aux dispositions applicables de l'arrêté royal du 19 novembre 1998 relatif aux congés et aux absences accordés aux membres du personnel des administrations de l'Etat.

Titre V. — Dispositions abrogatoire et finale

Art. 23. L'arrêté ministériel du 21 mars 2012 portant délégation de compétence et de signature au sein du Service public fédéral de Programmation Politique scientifique, modifié en dernier lieu par l'arrêté ministériel du 17 novembre 2016, est abrogé.

Art. 24. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} septembre 2021.

Bruxelles, le 18 juin 2021.

Th. DERMINE

6° kosten en erelonen van advocaten van de Staat alsook de gerechtskosten, met inbegrip van de rechtsplegingvergoeding, behalve voor de Algemeen directeur en de houder van een management-, staf- en leidinggevende functie bij de FWI als die persoonlijk betrokken partij zijn.

§ 2. De delegaties als bedoeld in paragraaf 1, 1° tot en met 5°, worden toegekend voor een bedrag van 100.000 euro.

Art. 20. § 1. Wanneer schade werd veroorzaakt aan een FWI door een personeelslid, is de Algemeen directeur gemachtigd om, onder de voorwaarden vastgelegd in de paragraaf 2 van dit artikel, te beslissen om de schade ten laste te leggen van de FWI of een minnelijke regeling voor de totale schade te verkrijgen door de aansprakelijke persoon vrijwillig te doen betalen.

Het eerste lid is niet van toepassing voor de Algemeen directeur en de houder van een staf- of leidinggevende functie bij de FWI als hij persoonlijk betrokken partij is.

§ 2. De delegaties van bevoegdheid als bedoeld in paragraaf 1 kunnen slechts worden uitgeoefend onder de volgende voorwaarden:

1° dat de schade niet voortvloeit uit een feit dat ter kennis moet gebracht worden van de gerechtelijke autoriteiten;

2° dat er geen derde benadeelde of derde aansprakelijke bij betrokken is;

3° en dat, wat de delegaties voor de minnelijke regeling van schade betreft, de totale schade invorderbaar is door vrijwillige betaling.

§ 3. De Algemeen directeur doet uitspraak bij gemotiveerde beslissing na onderzoek en op grond van het verslag en het advies van de betrokken autoriteiten.

Als het bedrag van de schade evenwel niet hoger ligt dan 50 euro, doet hij evenwel uitspraak op grond van een eenvoudig mondeling onderzoek door middel van een schriftelijke en gemotiveerde beslissing.

Titel IV. — Specifieke bepalingen - Voorzitter van de POD

Hoofdstuk I. — Gemeenschappelijke bepalingen voor de POD en de FWI

Art. 21. De Voorzitter is bevoegd om, in naam van de Minister:

1° de eedaflegging te ontvangen van de houders van de management-, staf- en leidinggevende functies;

2° de advoca(a)t(en) voor te stellen voor de verdediging van de belangen van de POD of van de FWI's in geschillen behalve:

a) in geval van beroep bij het Grondwettelijk Hof;

b) als hij of de houder van een management-, staf- of leidinggevende functie bij de POD of een FWI persoonlijk betrokken partij is.

Het of de voorstel(len) wordt(worden) aan de Minister ter beslissing voorgelegd. Ongeacht de wijze waarop de advocaat is aangewezen, moeten elk dossier en alle procedurestukken aan de Minister worden meegedeeld;

3° de ambtenaren aan te wijzen die gemachtigd zijn om opdrachten tot bekendmaking in het *Belgisch Staatsblad* te ondertekenen.

Hoofdstuk II. — Bijzondere bepalingen voor de FWI

Art. 22. De Voorzitter is bevoegd om, in naam van de Minister:

1° de voorafgaandelijke goedkeuring te geven voor het ondernemen van dienstopdrachten naar het buitenland door de Algemeen directeur van de FWI overeenkomstig de geldende modaliteiten inzake dienstreizen en de vergoeding van de reis- en verblijfskosten;

2° de verloven, afwezigheden en dienstvrijstellingen toe te kennen aan de Algemeen directeur van de FWI overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het koninklijk besluit van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de ambtenaren van de Rijksbesturen.

Titel V. — Opheffings- en slotbepalingen

Art. 23. Het ministerieel besluit van 21 maart 2012 houdende delegatie van bevoegdheid en handtekening bij de Programmatorische Federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 17 november 2016, wordt opgeheven.

Art. 24. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2021.

Brussel, 18 juni 2021.

Th. DERMINE