

**GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**REGION DE BRUXELLES-CAPITALE — BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

**REGION DE BRUXELLES-CAPITALE**

[C – 2021/22745]

**16 DECEMBRE 2021. — Circulaire précisant les modalités de publication en open data des inventaires des marchés publics et des subventions par les autorités bruxelloises visés par les décret et ordonnance conjoints du 16 mai 2019**

**Table des matières**

**1. Introduction 4**

1.1. Objectif 4

1.2. Généralités légales autour de l'obligation de transparence 4

2. Définitions 5

3. Champ d'application 6

4. Instruments 7

4.1. Modalités de la publication 7

4.1.1. Mesure 7

4.1.2. Finalité 7

4.2. Modèle de données 7

4.2.1. Mesure 7

4.2.2. Finalité 7

4.2.3. Mise à jour 7

4.3. Périodes visées par la circulaire 8

5. Obligations de transparence et protection des données à caractère personnel 8

6. Délais de publication 11

7. Monitoring 11

8. Accompagnement et point de contact 11

9. Abrogation 11

10. Entrée en vigueur 11

Aux entités visées à l'article 3 des décret et ordonnance conjoints de la Région de Bruxelles-Capitale, la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française du 16 mai 2019 relatifs à la publicité de l'administration dans les institutions bruxelloises,

**1. Introduction**

1.1. Objectif

Le gouvernement compte à travers cette circulaire donner une nouvelle impulsion à la transparence des services publics. En effet, l'objectif est d'exposer des données relatives aux dépenses publiques de la manière la plus accessible au contrôle de tout individu. Ainsi, grâce aux données ouvertes, nous pourrions améliorer les possibilités d'analyses et les prises de décisions de deux manières différentes.. Pour ce faire, les données seront accessibles de manière régulière (avec l'objectif final qu'elles soient diffusées en temps réel) au format brut ou agrégé sur le portail bruxellois géré par Brussels Connect IT service du SPRB (Service public régional de Bruxelles). Les administrations régionales et les pouvoirs locaux seront invités à utiliser un format défini de sorte à permettre les comparaisons et les analyses détaillées améliorant le contrôle démocratique. Cette circulaire vise donc la transmission des données par les administrations bruxelloises nécessaires à l'accomplissement de cet objectif et suivant les normes de conformité imposées (dont le RGPD).

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST**

[C – 2021/22745]

**16 DECEMBER 2021. — Omzendbrief die de nadere regels verduidelijkt van de publicatie in open data van de inventarissen van overheidsopdrachten en van subsidies van de Brusselse overheden zoals beoogd door het gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019**

**Inhoudsopgave**

**1. Inleiding 4**

1.1. Doel 4

1.2. Wettelijke algemeenheden rond de transparantieplichting 4

**2. Definities 5**

3. Toepassingsgebied 6

4. Instrumenten 6

4.1. Publicatiemodaliteiten 7

4.1.1. Maatregel 7

4.1.2. Doel 7

4.2. Model van data 7

4.2.1. Maatregel 7

4.2.2. Doel 7

4.2.3. Update 7

4.3. Periodes beoogd door de omzendbrief 8

5. Verplichtingen inzake transparantie en bescherming van persoonsgegevens 8

6. Publicatietermijnen 11

7. Monitoring 11

8. Ondersteuning en contactpunt 11

9. Intrekking 11

10. Inwerkingtreding 11

Aan de entiteiten beoogd in artikel 3 van het gezamenlijk decreet en ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen,

**1. Inleiding**

1.1. Doel

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering hoopt via deze omzendbrief de transparantie van de overheidsdiensten een nieuwe impuls te geven. Het is immers de bedoeling gegevens met betrekking tot overheidsuitgaven op een zo toegankelijk mogelijke manier aan elk individu bekend te maken. Dankzij de open data zullen we de mogelijkheden tot analyse en het nemen van beslissingen op twee verschillende manieren kunnen verbeteren. Om dat te doen zullen de gegevens op regelmatige basis in ruw of geaggregeerd formaat toegankelijk zijn (met als uiteindelijk doel ze in real time te verspreiden) op het Brussels portaal beheerd door Brussels Connect IT dienst van GOB (Gewestelijke Overheidsdienst Brussel). Aan de gewestelijke en plaatselijke besturen wordt gevraagd een bepaald formaat te gebruiken zodat vergelijkingen en gedetailleerde analyses mogelijk zijn om de democratische controle te verbeteren. Deze omzendbrief beoogt dus de overdracht van gegevens door de Brusselse besturen die nodig is om deze doelstelling te verwezenlijken volgens de opgelegde conformiteitsnormen (waaronder de AVG).

## 1.2. Généralités légales autour de l'obligation de transparence

Le 16 mai 2019 ont été adopté le décret et ordonnance conjoints de la Région de Bruxelles-Capitale, la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française relatifs à la publicité de l'administration dans les institutions bruxelloises.

Cette réglementation impose aux autorités administratives bruxelloises de disposer d'un site internet et, sur celui-ci, d'une rubrique « Transparence » dans laquelle doivent être publiés une série de documents repris à l'article 6 de ces décret et ordonnance conjoints. En l'occurrence, cette rubrique doit contenir « au minimum :

1° un document décrivant les compétences, l'organisation et le fonctionnement de l'autorité administrative ;

2° un inventaire des subventions accordées dans le courant de l'année précédente, mentionnant le bénéficiaire, l'objet de la subvention et son montant ;

3° un inventaire des études réalisées pour le compte de l'autorité administrative dans le courant de l'année précédente, pour autant qu'elles aient été réalisées par un partenaire externe [...] ;

4° un inventaire des marchés publics conclus dans le courant de l'année précédente, comprenant la mention de l'adjudicataire et le montant engagé ;

5° les appels à candidats et les conditions de recrutement, de promotion ou de remplacement de tous les emplois qu'elles entendent pourvoir [...] » .

Les décret et ordonnance conjoints susmentionnées ne sont pas les seuls textes réglementaires importants en matière de transparence et des opportunités de l'Open Data. Les directives européenne PSI et INSPIRE soutiennent la politique d'ouverture des données des pays membres de l'Union européenne et offrent un cadre afin de soutenir cette politique :

- La Directive « INSPIRE » sur le partage d'information spatiale environnementale pour l'assistance à l'élaboration de politiques transfrontalières (Directive UE 2007/2/EC du Parlement européen et du Conseil du 14 Mars 2007) ;

- La Directive « PSI » (Public Sector Information) sur la réutilisation des informations du secteur public (Directive (UE) 2019/1024 du Parlement européen et du Conseil du 20 juin 2019 concernant les données ouvertes et la réutilisation des informations du secteur public qui remplace la directive 2013/37/UE du Parlement européen et du Conseil du 26 juin 2013).

Cette dernière Directive a été transposée par le biais de l'ordonnance du 27 octobre 2016 visant à l'établissement d'une politique de données ouvertes (Open Data) et portant transposition de la Directive 2013/37/UE du Parlement européen et du Conseil du 26 juin 2013 concernant la réutilisation des informations du secteur public. Cette ordonnance s'applique à tous les documents existants, détenus par les autorités publiques, et dont elles sont habilitées à autoriser la réutilisation, sous réserve des limitations et exceptions prévues dans l'ordonnance.

Enfin, la politique de données ouvertes est également reprise dans la Déclaration de politique générale commune au Gouvernement de la Région Bruxelles-Capitale et au Collège réuni de la Commission Communautaire Commune, pour la législature 2019-2024.

### 2. Définitions

Pour l'application de la présente circulaire, il faut entendre par :

a. « Autorités administratives régionales » :

1. les autorités administratives dépendant de la Région de Bruxelles-Capitale, en ce compris les organes consultatifs régionaux en matière d'environnement ou d'aménagement du territoire ;

2. les autorités administratives qui exercent les compétences dévolues à l'Agglomération bruxelloise ;

3. toute personne physique ou morale :

a) qui exerce des fonctions administratives publiques, y compris des tâches, activités ou services spécifiques en rapport avec l'environnement ou l'aménagement du territoire ;

b) ayant des responsabilités ou des fonctions publiques, ou fournissant des services publics, en rapport avec l'environnement ou l'aménagement du territoire sous le contrôle d'un organe ou d'une personne visée au point 1 ou 3, a).

## 1.2. Wettelijke algemeenheden rond de transparantieverplichting

Op 16 mei 2019 werden het gezamenlijk decreet en ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen goedgekeurd.

Deze regelgeving legt de Brusselse bestuurlijke overheden op te beschikken over een website met een rubriek "Transparantie" waarin een aantal documenten gepubliceerd moeten worden die vermeld zijn in artikel 6 van dit gezamenlijk decreet en ordonnantie. Die rubriek moet minstens het volgende bevatten:

"1° Een document dat de bevoegdheden, de organisatie en de werkwijze van de bestuurlijke overheid beschrijft;

2° een inventaris van de subsidies die werden toegekend in de loop van het voorgaande jaar, met vermelding van de begunstigde, het voorwerp van de subsidie en het bedrag van de subsidie;

3° een inventaris van de studies die in de loop van het voorgaande jaar werden verricht voor rekening van de bestuurlijke overheid, voor zover ze werden verricht door een externe partner [...];

4° een inventaris van de overheidsopdrachten die in de loop van het voorgaande jaar werden gesloten, met vermelding van de aanbesteder en van het vastgelegde bedrag.

5° De oproepen tot kandidaten en de voorwaarden inzake aanwerving, bevordering of vervanging voor alle betrekkingen die zij willen invullen[...] »;

Het hierboven vermelde gezamenlijk decreet en ordonnantie is niet de enige belangrijke regelgevende tekst op het gebied van transparantie en de mogelijkheden van Open Data. De Europese richtlijnen PSI en INSPIRE ondersteunen het beleid van de lidstaten van de Europese Unie om de data open te stellen en bieden een kader om dat beleid te ondersteunen:

- De richtlijn "INSPIRE" over het delen van ruimtelijke milieu-informatie om te helpen bij de uitwerking van een grensoverschrijdend beleid (Richtlijn EU 2007/2/EC van het Europees Parlement en de Raad van 14 maart 2007);

- De richtlijn "PSI" (Public Sector Information) over het hergebruik van overheidsinformatie (Richtlijn (EU) 2019/1024 van het Europees Parlement en de Raad van 20 juni 2019 betreffende open data en het hergebruik van overheidsinformatie, die de richtlijn 2013/37/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 juni 2013 vervangt).

Die laatste richtlijn werd omgezet via de ordonnantie van 27 oktober 2016 ertoe strekkende een opendatabeleid uit te stippelen en houdende omzetting van de Richtlijn 2013/37/EU van het Europees Parlement en de Raad van 26 juni 2013 inzake het hergebruik van overheidsinformatie. Deze ordonnantie is van toepassing op alle bestaande documenten waarover de openbare overheden beschikken en waarvan overheden het hergebruik rechtmatig kunnen toestaan behoudens bij toepassing van de beperkingen en uitzonderingen bepaald bij de ordonnantie.

Tot slot is het opendatabeleid ook opgenomen in de Gemeenschappelijke Algemene Beleidsverklaring van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, voor de legislatuur 2019-2024.

### 2. Definities

Voor de toepassing van deze rondzendbrief wordt verstaan onder:

a. "Gewestelijke bestuurlijke overheden":

1. de bestuurlijke overheden die afhangen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met daarbij ook de gewestelijke organen die adviezen verstrekken in verband met milieu of ruimtelijke ordening;

2. de bestuurlijke overheden die de aan de Brusselse Agglomeratie toegewezen bevoegdheden uitoefenen;

3. iedere natuurlijke of rechtspersoon:

a) die openbare bestuursfuncties uitoefent, met inbegrip van specifieke taken, activiteiten of diensten met betrekking tot het milieu of ruimtelijke ordening;

b) die onder toezicht van een orgaan of persoon als bedoeld onder punt 1° of 3° a) belast is met openbare verantwoordelijkheden of functies, of openbare diensten met betrekking tot het milieu of ruimtelijke ordening verleent.

*b.* « Autres autorités administratives » :

1. les autorités administratives communales, en ce compris les organes consultatifs communaux en matière d'environnement ou d'aménagement du territoire ;

2. les intercommunales régionales et interrégionales soumises à la tutelle administrative de la Région de Bruxelles-Capitale ainsi qu'à leurs filiales, les ASBL communales et pluricommunales et les régies communales autonomes, visées par l'ordonnance du 5 juillet 2018 relative aux modes spécifiques de gestion communale et à la coopération intercommunale ;

3. les autorités administratives dépendant de la Commission communautaire commune ;

4. les centres publics d'action sociale ;

5. les associations visées au Chapitre XII et XIIbis de la loi du 8 juillet 1976, organique des centres publics d'action sociale ;

6. les autorités administratives dépendant de la Commission communautaire française.

*c.* « Autorités bruxelloises » : les autorités visées aux points *a* et *b*.

*d.* « Décret et ordonnance conjoints » : les décret et ordonnance conjoints de la Région de Bruxelles-Capitale, la Commission communautaire commune et la Commission communautaire française du 16 mai 2019 relatifs à la publicité de l'administration dans les institutions bruxelloises.

*e.* « Donnée » : séquence d'un ou plusieurs symboles permettant de donner une information. L'assemblage de données compose un document ou une base de données.

*f.* « données à caractère personnel » : toutes informations se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable, en vertu de l'article 4, 1) du RGPD

*g.* « Inventaires » : documents mis à disposition qui comprennent des données dans un format numérique d'usage courant.

*h.* « Subvention » : toute forme de soutien financier, de contribution, d'avantage ou d'aide, quelles que soient sa forme ou sa dénomination, accordée dans une finalité directe ou indirecte d'intérêt général, à une activité organisée par un tiers, quelle que soit la dénomination de cette activité. Constituent une subvention les avances de fonds récupérables consenties sans intérêts, octroyées en vue de promouvoir des activités utiles à l'intérêt général ou encore les aides de la Région de Bruxelles-Capitale prévues pour soutenir les entreprises et indépendants Bruxellois en cas de crise majeure.

*i.* « Marché public » : contrat à titre onéreux conclu entre un ou plusieurs opérateurs économiques et un ou plusieurs adjudicateurs et ayant pour objet l'exécution de travaux, la fourniture de produits ou la prestation de services, tel que défini par la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics.

*j.* Open Data : des données publiques à caractère non personnel, qui sont informatisées, répondent aux normes du format ouvert et peuvent être réutilisées gratuitement.

*k.* « RGPD » : Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données).

*l.* "LPD": loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel

*m.* « Site internet régional » : le site [www.datastore.brussels](http://www.datastore.brussels).

*n.* "Règlement transparence": règlement 1306/2013 du 17 décembre 2013 relatif au financement, à la gestion et au suivi de la politique agricole commune et abrogeant les règlements (CEE) n° 352/78, (CE) n° 165/94, (CE) n° 2799/98, (CE) n° 814/2000, (CE) n° 1200/2005 et n° 485/2008 du Conseil concernant la publicité des subsides agricoles prévoyant une exception de publicité pour de très petits montants.

*b.* "Andere bestuurlijke overheden":

1. de gemeentelijke bestuurlijke overheden, met inbegrip van de gemeentelijke organen die adviezen verstrekken in verband met milieu of ruimtelijke ordening;

2. de gewestelijke en gewestgrensoverschrijdende intercommunales die onder bestuurlijk toezicht staan van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en hun filialen, de gemeentelijke en meergemeentelijke vzw's en de autonome gemeentebedrijven zoals bedoeld in de ordonnantie van 5 juli 2018 betreffende de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeenten;

3. de bestuurlijke overheden die afhangen van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie;

4. de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

5. de verenigingen bedoeld in hoofdstuk XII en XIIbis van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

6. de bestuurlijke overheden die afhangen van de Franse Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie;

*c.* "Brusselse overheden": de overheden als bedoeld onder punten *a* en *b*.

*d.* "Gezamenlijk decreet en ordonnantie": het gezamenlijk decreet en ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 16 mei 2019 betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen.

*e.* "Data": opeenvolging van één of meerdere symbolen die informatie verstrekken. Het samenvoegen van data vormt een document of een database.

*f.* "Persoonsgegevens": alle informatie met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, krachtens artikel 4, 1) van de AVG.

*g.* "Inventarissen": documenten die data bevatten in een courant digitaal formaat.

*h.* "Subsidie": elke vorm van financiële steun, bijdrage, voordeel of hulp onder welke vorm of benaming ook, toegekend aan een activiteit georganiseerd door een derde onder welke benaming dan ook, met als rechtstreeks of onrechtstreeks doel het algemeen belang. Vormen een subsidie: terugvorderbare renteloze voorschotten toegekend om activiteiten van algemeen belang te bevorderen, of nog de steunmaatregelen waarin het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voorziet om Brusselse ondernemingen en zelfstandigen te ondersteunen bij grote crisissen.

*i.* "Overheidsopdracht": overeenkomst onder bezwarende titel die wordt gesloten tussen een of meer opdrachtnemers en een of meer aanbesteders en die betrekking heeft op het uitvoeren van werken, het leveren van producten of het verlenen van diensten, zoals bepaald door de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

*j.* Open Data: openbare, niet-persoonsgebonden gegevens die computerleesbaar zijn, voldoen aan 'open standaarden' en gratis te hergebruiken zijn.

*k.* "AVG": Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

*l.* "GBW": wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens

*m.* "Gewestelijke website": [www.datastore.brussels](http://www.datastore.brussels)

*n.* "Transparantieverordening": Verordening 1306/2013 van 17 december 2013 inzake de financiering, het beheer en de monitoring van het gemeenschappelijk landbouwbeleid en tot intrekking van Verordeningen (EEG) nr. 352/78, (EG) nr. 165/94, (EG) nr. 2799/98, (EG) nr. 814/2000, (EG) nr. 1290/2005 en (EG) nr. 485/2008 van de Raad betreffende openbaarheid van landbouwsubsidies die voorzien in een uitzondering op openbaarheid voor zeer kleine bedragen.

### 3. Champ d'application

La présente circulaire s'applique aux autorités bruxelloises, telles que définies au point 2, c, et concerne toutes les données relatives aux inventaires des marchés publics et des subventions visés par l'article 6 des décret et ordonnance conjoints.

#### 4. Instruments

##### 4.1. Modalités de la publication

###### 4.1.1. Mesure

Les données relatives aux inventaires des marchés publics et des subventions sont publiées sur le site internet régional sous la responsabilité des autorités bruxelloises. Les autorités bruxelloises envoient de manière manuelle ou automatique ces données vers le site internet régional.

Le renvoi au site internet régional, par les autorités bruxelloises, dans la rubrique « Transparence » de leurs sites internet, répond aux conditions de publication des décret et ordonnance conjoints, à condition que l'information recherchée apparaisse directement en cliquant sur le lien renseigné ou que le lien renvoie à la page contenant le document ou permettant de le télécharger.

###### 4.1.2. Finalité

La publication des données sur le site internet régional permettra une centralisation des inventaires et permettra une réutilisation des données à partir d'une plateforme unique et adéquate pour ce type de données.

Les données publiées sur le site internet régional pourront ensuite être facilement réutilisées par les autorités bruxelloises dans le cadre de leurs autres obligations de transparence, comme dans le cadre de la rédaction de rapports.

La présente circulaire est organisationnelle et n'entend fixer que les relations entre les divers acteurs intervenant dans la mise en œuvre de la publicité active prévue aux articles 6 à 9 du Décret et ordonnance conjoints sans en modifier les principes.

##### 4.2. Modèle de données

###### 4.2.1. Mesure

Les autorités bruxelloises utilisent un modèle standard de données pour l'extraction des données comptables relatives aux subventions et aux marchés publics.

Ce modèle est disponible sur le site internet régional.

###### 4.2.2. Finalité

L'utilisation d'un même standard permettra d'uniformiser les données publiées, facilitera ainsi la réutilisation des données et améliorera la transparence.

Un modèle unique de données permettra en effet :

- De comparer les mêmes types de données, et
- De construire des visualisations des dépenses publiques sur base des éléments supplémentaires donnés.

###### 4.2.3. Mise à jour

Le modèle de données est voué à évoluer pour fournir une plus grande quantité et une meilleure qualité d'information à l'utilisateur. Sa description sera donc mise à jour régulièrement sur le site [datastore.brussels](http://datastore.brussels). Le format des fichiers demandé aux administrations, lui, évoluera pas.

#### 4.3. Périodes visées par la circulaire

Les autorités bruxelloises publient, chaque année, sur le site internet régional les données relatives à l'année précédente, dans les délais prévus au point 5. Ainsi, les autorités administratives régionales et les autres autorités administratives publient en 2022 les données relatives à l'année 2021.

### 5. Obligations de transparence et protection des données à caractère personnel

5.1 Dans le cadre de la mise en œuvre de la présente circulaire, les autorités bruxelloises s'engagent à respecter le RGPD, en leur qualité de responsable du traitement, consistant en la communication des données et leur publication sur le site internet régional. Parmi ces données se trouvent en effet des « données à caractère personnel », étant toutes informations se rapportant à une personne physique identifiée ou identifiable, en vertu de l'article 4, 1) du RGPD.

Les autorités bruxelloises sont tenues de respecter les obligations mises à leur charge par le RGPD tels que:

- La responsabilisation par rapport aux traitements mis en œuvre (accountability);
- L'information des personnes concernées au sujet du traitement de données établi par le Décret et ordonnance conjoints, conformément à l'article 13, § 3 du RGPD par l'utilisation des clauses reprises en Annexe 1.

### 3. Toepassingsgebied

Deze omzendbrief is van toepassing op de Brusselse overheden, zoals bepaald in punt 2, c, en betreft alle data met betrekking tot de inventarissen van overheidsopdrachten en subsidies bedoeld door artikel 6 van het gezamenlijk decreet en ordonnantie.

#### 4. Instrumenten

##### 4.1. Publicatiemodaliteiten

###### 4.1.1. Maatregel

De data met betrekking tot de inventarissen van overheidsopdrachten en subsidies worden gepubliceerd op de gewestelijke website onder de verantwoordelijkheid van de Brusselse overheden. De Brusselse overheden sturen die gegevens manueel of automatisch door naar de gewestelijke website.

De verwijzing naar de gewestelijke website door de Brusselse overheden in de rubriek "Transparantie" op hun websites beantwoordt aan de publicatievoorwaarden van het gezamenlijk decreet en ordonnantie, op voorwaarde dat de gezochte informatie onmiddellijk verschijnt door op de vermelde link te klikken of op voorwaarde dat de link verwijst naar de pagina die het document bevat of waar je het kan downloaden.

###### 4.1.2. Doel

De publicatie van de data op de gewestelijke website maakt het mogelijk de inventarissen te centraliseren en de data te hergebruiken via een uniek platform dat geschikt is voor dit soort data.

De op de gewestelijke website gepubliceerde data zullen vervolgens makkelijk opnieuw gebruikt kunnen worden door de Brusselse overheden in het kader van hun andere transparantieverplichtingen, bijvoorbeeld in het kader van het opmaken van verslagen.

Deze omzendbrief is organisatorisch en heeft enkel tot doel de relaties vast te leggen tussen de verschillende actoren die betrokken zijn bij de uitvoering van de actieve openbaarheid zoals voorzien in de artikelen 6 tot 9 van het gemeenschappelijk decreet en de ordonnantie, zonder de principes ervan te wijzigen.

##### 4.2. Model van data

###### 4.2.1. Maatregel

De Brusselse overheden gebruiken een standaard datamodel voor het opvragen van boekhouddata met betrekking tot subsidies en overheidsopdrachten.

Dat model is beschikbaar op de gewestelijke website.

###### 4.2.2. Doel

Het gebruik van eenzelfde standaard moet het mogelijk maken de gepubliceerde data te uniformiseren, zo het hergebruik van de data te vergemakkelijken en de transparantie te verbeteren.

Een uniek datamodel moet het immers mogelijk maken:

- dezelfde datatypes te vergelijken, en
- overheidsuitgaven zichtbaar te maken op basis van extra gegeven elementen.

###### 4.2.3. Update

Het datamodel zal evolueren om meer en betere informatie aan de gebruiker te verstrekken. De beschrijving ervan zal dus regelmatig geüpdatet worden op de website [datastore.brussels](http://datastore.brussels). Het formaat van de aan de besturen gevraagde bestanden blijft ongewijzigd.

#### 4.3. Perodes beoogd door de omzendbrief

De Brusselse overheden publiceren elk jaar op de gewestelijke website de gegevens met betrekking tot het voorgaande jaar, binnen de in punt 5 bepaalde termijn. Zo publiceren de gewestelijke bestuurlijke overheden en de andere bestuurlijke overheden in 2022 de gegevens met betrekking tot 2021.

### 5. Verplichtingen inzake transparantie en bescherming van persoonsgegevens

5.1 In het kader van de uitvoering van deze omzendbrief verbinden de Brusselse overheden zich ertoe de AVG na te leven, in hun hoedanigheid van verantwoordelijke voor de verwerking, die bestaat uit het meedelen van de gegevens en de publicatie ervan op de gewestelijke website. Onder die gegevens bevinden zich immers "Persoonsgegevens", wat alle informatie inhoudt met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, krachtens artikel 4, 1) van de AVG.

De Brusselse overheden zijn verplicht om te voldoen aan de verplichtingen die de AVG hen oplegt, zoals:

- Verantwoordingsplicht over de uitgevoerde verwerkingen (accountability);
- Informeren van de betrokken personen over de gegevensverwerking vastgelegd door het gemeenschappelijk decreet en ordonnantie, in overeenstemming met artikel 13, § 3 van de AVG door het gebruik van de clausules vermeld in Bijlage 1.



• Mise en œuvre des mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté au risque tel que repris aux articles 32 et suivants du RGPD.

• Respecter les droits de la personne concernée tels que visés au chapitre III du RGPD.

• La détermination des personnes de contact tant au CIRB qu'au sein de sa propre structure.

• Les périodes de rétention (légales) des données, en ce compris les archives.

Le CIRB agit comme « sous-traitant » au sens du RGPD, des autorités bruxelloises, étant l'entité qui récolte et publie les données – notamment à caractère personnel – sur le site internet régional.

5.2 Les données visées par le présent article sont, dans le respect du principe de minimisation, :

- Le numéro BCE des bénéficiaires personnes physiques et morales ayant reçus des subsides ou obtenues des marchés publics;

- Les personnes/entités sans numéros BCE seront pseudonymisées ;

- Le montant total annuel des subventions versées aux bénéficiaires et supérieur à la somme de 2500 € par subvention ;

- Le montant total des montants versés aux bénéficiaires en vertu d'un marché public et supérieur à 2500 € par marché.

5.3 La présente circulaire constitue les instructions, présentes et futures, documentées au sens de l'article 28 du RGPD. Le CIRB ne traite les données à caractère personnel que pour la bonne exécution du décret et ordonnance conjoints et pour le compte des autorités bruxelloises.

5.4 Le CIRB peut faire appel à un autre sous-traitant pour mener des activités de traitement spécifiques dans le cadre de l'exécution de la présente circulaire.

Sans préjudice de l'application de l'article 28.2 du RGPD, les autorités bruxelloises autorisent le CIRB à choisir un ou des sous-traitant(s) (sous-traitant de second rang) dans le cadre de l'exécution de la présente circulaire. Le CIRB met à disposition des autorités bruxelloises la liste tenue à jour des sous-traitants auquel elle fait appel à cet effet.

Le CIRB fait toujours appel à un ou des sous-traitant(s) qui présente(nt) des garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement réponde aux exigences du RGPD et garantisse la protection des droits de la personne concernée.

5.5 Le CIRB s'engage à garantir la confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre de la présente circulaire et à mettre en œuvre des mesures techniques et organisationnelles afin que le traitement des données sous-traitées réponde aux exigences du RGPD et garantisse la protection des droits des personnes concernées. Le CIRB s'assure notamment de l'existence d'une obligation de confidentialité, au minimum contractuel, s'imposant à tout employé ou agent du CIRB qui traite les données dans le cadre de ses fonctions.

5.6 Le CIRB informe immédiatement les autorités bruxelloises si elle considère qu'une activité ou opération de traitement menée ou déléguée par les autorités bruxelloises constitue une violation du RGPD ou de toute autre disposition du droit de l'Union ou du droit des États membres relative à la protection des données.

5.7 Le CIRB s'engage à prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de protection des données dès la conception et de protection des données par défaut pour ce qui concerne la mission de sous-traitance qui lui est confiée par le biais de la présente circulaire.

5.8 Le CIRB prend toutes les mesures techniques et organisationnelles appropriées en ce qui concerne la sécurité des traitements effectués pour le compte des autorités bruxelloises conformément à l'article 32 du RGPD, et évalue périodiquement l'adéquation de ces mesures de sécurité.

5.9 Le CIRB notifie à l'autorité bruxelloise concernée toute violation de données à caractère personnel dans les meilleurs délais et au plus tard dans les 72 heures après en avoir pris connaissance.

• Implementatie van passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen zoals uiteengezet in artikel 32 en volgende van de AVG.

• De rechten van de betrokkene naleven zoals bedoeld in hoofdstuk III van de AVG.

• Vaststelling van contactpersonen zowel bij het CIBG als binnen de eigen structuur.

• De (wettelijke) bewaartermijnen voor gegevens, waaronder archieven.

Het CIBG treedt op als "verwerker", in de zin van de AVG, van de Brusselse overheden, als de entiteit die de gegevens - met name persoonsgegevens - verzamelt en publiceert op de gewestelijke website.

5.2 De gegevens vermeld in dit artikel zijn, me inachtneming van het minimaliseringsbeginsel:

- Het KBO-nummer van de begunstigde natuurlijke personen en rechtspersonen die subsidies hebben ontvangen of overheidsopdrachten hebben gekregen;

- Personen/entiteiten zonder BKBO-nummer worden gepseudonimiseerd;

- Het totaal jaarlijks bedrag aan subsidies uitbetaald aan begunstigen en hoger dan het bedrag van € 2.500,- per subsidie;

- Het totaalbedrag van de bedragen die aan begunstigen werden uitbetaald krachtens een overheidsopdracht en van meer dan € 2.500 per opdracht.

5.3 Deze omzendbrief bevat de huidige gedocumenteerde instructies in de zin van art. 28 van de AVG. Het CIBG verwerkt enkel persoonsgegevens voor de goede uitvoering van het gezamenlijk decreet en ordonnantie en voor rekening van de Brusselse overheden.

5.4 Het CIBG kan een beroep doen op een andere verwerker voor specifieke verwerkingen in het kader van de uitvoering van deze omzendbrief.

Onverminderd de toepassing van artikel 28.2 van de AVG, geven de Brusselse overheden het CIBG toelating één of meerdere verwerkers (verwerker van tweede rang) te kiezen in het kader van de uitvoering van deze omzendbrief. Het CIBG stelt de Brusselse overheden de geactualiseerde lijst ter beschikking van verwerkers waarop het daartoe een beroep heeft gedaan.

Het CIBG doet altijd een beroep op verwerkers die voldoende waarborgen bieden bij het nemen van de gepaste technische en organisatorische maatregelen, zodat de verwerking de eisen van de AVG naleeft en de rechten van de betrokkenen zeker worden beschermd.

5.5 Het CIBG verbindt zich ertoe de vertrouwelijkheid van de in het kader van deze omzendbrief verwerkte persoonsgegevens te waarborgen, en technische en organisatorische maatregelen te nemen opdat de verwerking van de gegevens beantwoordt aan de vereisten van de AVG en de bescherming van de rechten van de betrokken personen waarborgt. Het CIBG verzekert zich o.a. van het bestaan van een vertrouwelijkheidsverplichting, minstens contractueel, voor ieder personeelslid van het CIBG dat de gegevens verwerkt in het kader van zijn of haar functie.

5.6 Het CIBG brengt de Brusselse overheden onmiddellijk op de hoogte als het van mening is dat een activiteit of verwerking gedaan of gedelegeerd door de Brusselse overheden een schending inhoudt van de AVG of van om het even welke andere bepaling van het Europees recht of het recht van de lidstaten met betrekking tot de gegevensbescherming.

5.7 Het CIBG verbindt zich ertoe, wat betreft zijn tools, producten, toepassingen of diensten, rekening te houden met de principes van gegevensbescherming vanaf de ontwerpfasen en gegevensbescherming via standaardisering, wat de verwerkingsopdracht betreft die hem is toevertrouwd via deze omzendbrief.

5.8 Het CIBG neemt alle geschikte technische en organisatorische maatregelen wat betreft de veiligheid van de uitgevoerde verwerkingen voor rekening van de Brusselse overheden overeenkomstig artikel 32 van de AVG, en evalueert periodisch de geschiktheid van deze veiligheidsmaatregelen.

5.9 Het CIBG betekent aan de Brusselse overheden zo snel mogelijk om het even welke inbreuk in verband met persoonsgegevens, en uiterlijk 72 uur nadat het er zelf kennis van heeft genomen.

Cette notification contient, sous forme d'un rapport, au moins :

- la description de la nature de la violation de données à caractère personnel y compris, si possible, les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées par la violation et les catégories et le nombre approximatif d'enregistrements de données à caractère personnel concernés ;
- le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données ou d'un autre point de contact auprès duquel des informations supplémentaires peuvent être obtenues ;
- la description des conséquences probables de la violation de données à caractère personnel ;
- la description des mesures prises ou que le CIRB propose de prendre pour remédier à la violation de données à caractère personnel, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

En cas de violation de données à caractère personnel, le CIRB prendra des mesures correctrices appropriées afin de mettre fin à ladite violation de données à caractère personnel, à limiter le dommage (éventuel) et prévenir et/ou limiter une éventuelle violation de données à caractère personnel future.

De manière plus générale, dans la mesure du possible et pour autant que nécessaire, le CIRB assiste les autorités bruxelloises à l'exécution par les autorités bruxelloises de leurs obligations légales, en cas d'accès non autorisé et plus généralement de tout traitement illicite de données à caractère personnel traitées par le CIRB pour le compte des autorités bruxelloises.

5.10 Dans la mesure du possible, Le CIRB assiste les autorités bruxelloises, par des mesures techniques et organisationnelles appropriées, à s'acquitter de leurs obligations de donner suite aux demandes dont les personnes concernées la saisissent en vue d'exercer leurs droits : droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité des données, droit de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée (y compris le profilage). Lorsque les personnes concernées adressent au CIRB des demandes d'exercice de leurs droits, elle communique ces demandes dans les meilleurs délais par courrier électronique au délégué à la protection des données de l'autorité bruxelloise concernée.

5.11 Le CIRB s'engage à fournir aux autorités bruxelloises les informations utiles à la réalisation de toute analyse d'impact et/ou de toute consultation préalable de l'autorité de contrôle requise(s), le cas échéant, par le RGPD.

5.12 Le CIRB met à disposition sur demande toutes les informations, qui sont nécessaires pour permettre aux autorités bruxelloises de vérifier le respect du RGPD et de la présente circulaire, en ce compris les sous-traitants de second rang avec lesquels le CIRB traite les données visées par le décret et ordonnance conjoints.

5.13 Le CIRB tient par écrit (en ce compris sous forme électronique) un registre de toutes les catégories d'activités de traitement effectuées pour le compte des autorités bruxelloises comprenant au moins les données prévues à l'article 30, § 2, du RGPD.

5.14 Sur instructions des responsables de traitements, Le CIRB ne transférera aucune donnée à caractère personnel traitée vers un pays tiers ou à une organisation internationale, à moins qu'elle n'y soit tenue en vertu du droit de l'Union ou du droit belge. Dans ce cas, le CIRB informe les autorités bruxelloises de cette obligation juridique avant le traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information pour des motifs importants d'intérêt public.

5.15 Au terme de la mission de sous-traitance, le CIRB supprime les données à caractère personnel ou les transfère aux autorités bruxelloises ou à toute autre entité qu'elles désigneront selon les modalités de transmissions définies entre les parties. Les autorités bruxelloises devront communiquer leur choix dans les meilleurs délais avant le terme de la mission du CIRB.

5.16 Subséquemment à la publication des données sur le site internet régional, les données sont agrégées et publiées par Brussels Connect IT service du SPRB (Service Public Régional de Bruxelles) sur le portail de visualisation. Ceci constitue un traitement ultérieur au sens du RGPD, dont le responsable du traitement est Brussels Connect IT service du SPRB, qui remplit en cette qualité l'ensemble des obligations qui s'imposent dont celles prescrites par le RGPD.

De betekening omvat, in de vorm van een verslag, minstens:

- de beschrijving van de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens, indien mogelijk met inbegrip van de daarbij betrokken categorieën en het geschatte aantal betrokken personen, alsook de categorieën en het geschatte aantal betrokken persoonsgevensbestanden;
- de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming of van een ander contactpunt waar bijkomende informatie verkrijgbaar is;
- de beschrijving van de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens;
- de beschrijving van de genomen maatregelen of van de maatregelen die het CIBG voorstelt om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, met inbegrip, in voorkomend geval, van de maatregelen ter beperking van eventuele nadelige gevolgen.

Bij een inbreuk in verband met de persoonsgegevens zal het CIBG de gepaste corrigerende maatregelen nemen om een einde te maken aan voornoemde inbreuk in verband met de persoonsgegevens, de (eventuele) schade te beperken en een eventuele toekomstige inbreuk in verband met de persoonsgegevens te voorkomen of te beperken.

Meer in het algemeen, in de mate van het mogelijke en voor zover nodig, staat het CIBG de Brusselse overheden bij in de uitvoering van hun wettelijke verplichtingen bij een niet-toegestane toegang en meer algemeen bij elke onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens door het CIBG voor rekening van de Brusselse overheden.

5.10 In de mate van het mogelijke staat helpt het CIBG, via gepaste technische en organisatorische maatregelen, de Brusselse overheden bij het nakomen van hun verplichtingen te antwoorden op vragen van betrokkenen om hun rechten uit te oefenen: recht op toegang, op rectificatie, uitwissing en verzet, recht op beperking van de verwerking, op overdraagbaarheid van de gegevens, recht om niet te worden onderworpen aan een geautomatiseerde individuele beslissing (met inbegrip van profilering). Wanneer de betrokkenen zich tot het CIBG richten met vragen om hun rechten uit te oefenen, communiceert het CIBG die vragen zo snel mogelijk via elektronische weg aan de functionaris voor gegevensbescherming van de betrokken Brusselse overheid.

5.11 Het CIBG verbindt zich ertoe de Brusselse overheden alle informatie te bezorgen die nuttig is voor de uitvoering van elke impactanalyse en/of voorafgaande raadpleging van de toezichthoudende overheid, in voorkomend geval vereist door de AVG.

5.12 Het CIBG stelt desgewenst alle informatie ter beschikking die nodig is om ervoor te zorgen dat de Brusselse overheden de naleving van de AVG en van deze omzendbrief kunnen nagaan, met inbegrip van de verwerkers van tweede rang met wie het CIBG de gegevens verwerkt die vallen onder het gezamenlijk decreet en ordonnantie.

5.13 Het CIBG houdt schriftelijk (en ook elektronisch) een register bij van alle soorten verwerkingsactiviteiten uitgevoerd voor rekening van de Brusselse overheden, met daarbij minstens de gegevens zoals bepaald in artikel 30, § 2 van de AVG.

5.14 Behoudens instructie van de gegevensverwerker, zal het CIBG geen enkel verwerkt persoonsgegeven overdragen aan een derde land of aan een internationale organisatie, tenzij het daartoe verplicht is krachtens het Belgische of Europese recht. In dat geval informeert het CIBG de Brusselse overheden over deze juridische verplichting vóór de verwerking, behalve indien het betrokken recht dergelijke informatie verbiedt om gewichtige redenen van algemeen belang.

5.15 Als de verwerkingsopdracht beëindigd is, schrapt het CIBG de persoonsgegevens, of maakt ze over aan de Brusselse overheden of aan om het even welke andere entiteit die zij zullen aanwijzen volgens de tussen de partijen vastgestelde modaliteiten voor de overdracht. De Brusselse overheden moeten hun keuze zo snel mogelijk voor het einde van de opdracht van het CIBG meedelen.

5.16 Na de publicatie van de gegevens op de gewestelijke website, worden de gegevens verzameld en gepubliceerd door Brussels Connect IT dienst van GOB (Gewestelijke Overheidsdienst Brussel) op het weergaveportaal. Dat bestaat uit een latere verwerking in de zin van de AVG, waarbij de verwerkingsverantwoordelijke Brussels Connect IT dienst van GOB is, die in die hoedanigheid alle verplichtingen nakomt die worden opgelegd, waaronder die voorgeschreven door de AVG.

**6. Délais de publication**

Les données visées au point 4 doivent être publiées annuellement sur le site internet régional au plus tard :

- Pour les autorités administratives régionales : le 31 mars ;
- Pour les autres autorités bruxelloises : le 31 mars.

**7. Monitoring**

easy.brussels est chargée de rédiger, au 2ème trimestre de chaque année, un rapport sur la publication des données sur le site internet régional.

Ce rapport annuel est adressé au Ministre en charge de la Simplification administrative.

**8. Accompagnement et point de contact**

easy.brussels est chargée d'assister les entités bruxelloises dans l'application des mesures de la présente circulaire.

Cette assistance se concrétise par la rédaction de procédures relatives à la validation des données et à la publication sur le site internet régional.

Elle se concrétise également par l'organisation de sessions d'information et la mise en place d'un soutien par e-mail par le biais de l'adresse [info@easy.brussels](mailto:info@easy.brussels).

**9. Abrogation**

La présente circulaire abroge la circulaire du 14 janvier 2021 précisant les modalités pratiques de publication en open data des inventaires des marchés publics et des subventions visés par les décret et ordonnance conjoints du 16 mai 2019 en toutes ses dispositions.

**10. Entrée en vigueur**

La présente circulaire entre en vigueur le jour suivant son adoption.

Bruxelles, le 16 décembre 2021.

Le Ministre-président du Gouvernement  
de la Région de Bruxelles-Capitale  
R. VERVOORT

La Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
chargée de la Mobilité, des Travaux publics et de la Sécurité routière  
E. VAN DEN BRANDT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
chargé de la Transition climatique, de l'Environnement, de l'Energie  
et de la Démocratie participative  
A. MARON

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,  
chargé des Finances, du Budget, de la Fonction publique et de la Promo-  
tion du Multilinguisme  
S. GATZ

Le Ministre en charge de l'Emploi et de la Formation professionnelle,  
de la Transition numérique, des Pouvoirs locaux, du Bien-être animal  
et de la Simplification administrative,  
B. CLERFAYT

**6. Publicatietermijnen**

De data beoogd in punt 4 moeten jaarlijks op de gewestelijke website gepubliceerd worden op uiterlijk:

- 31 maart, voor de gewestelijke bestuurlijke overheden;
- 31 maart, voor de andere Brusselse overheden.

**7. Monitoring**

easy.brussels maakt in het tweede kwartaal van elk jaar een verslag op over de publicatie van de data op de gewestelijke website.

Dat jaarverslag wordt gericht aan de minister bevoegd voor Administratieve Vereenvoudiging.

**8. Ondersteuning en contactpunt**

easy.brussels biedt ondersteuning aan Brusselse entiteiten bij de toepassing van de maatregelen van deze rondzendbrief.

Die ondersteuning concretiseert zich door de opmaak van de procedures met betrekking tot de validering van de data en de publicatie op de gewestelijke website.

Ze concretiseert zich eveneens door het organiseren van infosessies en het invoeren van een ondersteuningspunt via [info@easy.brussels](mailto:info@easy.brussels).

**9. Intrekking**

Bij huidige omzendbrief wordt de omzendbrief van 14 januari 2021 die de nadere regels verduidelijkt van de publicatie in open data van de inventarissen van overheidsopdrachten en van subsidies van de Brusselse overheden zoals beoogd door het gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 in al zijn bepalingen opgeheven.

**10. Inwerkingtreding**

Deze omzendbrief treedt in werking de dag volgend op de goedkeuring.

Brussel, 16 december 2021.

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering  
R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd  
voor Mobiliteit, Openbare Werken en Verkeersveiligheid  
E. VAN DEN BRANDT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd  
voor Klimaattransitie, Leefmilieu, Energie en Participatieve  
democratie  
A. MARON

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering, bevoegd voor  
Financiën, Begroting, Openbaar Ambt, en de Promotie van meerta-  
ligheid,  
S. GATZ

De Minister bevoegd voor Tewerkstelling en Beroepsopleiding, Digitale  
Transitie, Plaatselijke Besturen, Dierenwelzijn en Administratieve  
Vereenvoudiging,  
B. CLERFAYT