

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2022/20093]

Ministeriële omzendbrief betreffende de identificatiekaarten van de gemeenschapswachten en de gemeenschapswacht-vaststellers

Mevrouw, Mijnheer de Gouverneur,

Mevrouw, Mijnheer de Burgemeester,

Mevrouw, Mijnheer,

De doelstelling van deze omzendbrief bestaat erin de procedure te beschrijven die zal worden gevolgd bij de opmaak en verdeling van de identificatiekaarten voor de gemeenschapswachten en de gemeenschapswacht-vaststellers.

Deze omzendbrief definieert de procedure en de taken en bevoegdheden van de diverse actoren.

1. Algemeen – Reglementaire bepalingen identificatiekaart

Artikel 12 van de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd bij wet van 13 januari 2014 stelt dat elke gemeenschapswacht en gemeenschapswacht-vaststeller houder moet zijn van een identificatiekaart waarvan het model door de minister van Binnenlandse Zaken wordt vastgesteld.

De modaliteiten waaraan dit model dient te voldoen, zijn nader omschreven in het Ministerieel Besluit van 14 september 2020 tot bepaling van het model van identificatiekaart van de gemeenschapswachten en de gemeenschapswacht-vaststellers.

De identificatiekaart is geldig voor een periode van vijf jaar vanaf haar uitreikingsdatum. Ze is voor gelijke periodes vernieuwbaar.

De identificatiekaart bevat volgende gegevens:

- de naam, voornaam en foto van de houder;
- de naam van de organiserende gemeente;
- al naargelang van het geval, de functie van gemeenschapswacht of gemeenschapswacht-vaststeller;
- de vervaldatum van de identificatiekaart.

De gemeenschapswachten en de gemeenschapswacht-vaststellers kunnen de activiteiten, zoals bedoeld in artikel 3 van de wet van 15 mei 2007 gewijzigd bij wet van 13 januari 2014, slechts uitoefenen indien zij de identificatiekaart op een duidelijk leesbare wijze dragen.

2. Wijze waarop de identificatiekaarten voor de gemeenschapswachten(-vaststellers) dienen aangevraagd te worden door de gemeente

Het is de verantwoordelijkheid van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie (verder ADVP) van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken om de kaarten te produceren en af te leveren.

De volgende stappen zullen worden doorlopen om de gegevens te verzamelen voor de opmaak van de identificatiekaarten:

1. Alle steden en gemeenten zullen een brief ontvangen met de vraag of er binnen hun stad/gemeente gemeenschapswachten(-vaststellers) zijn aangesteld. Indien dit het geval is, wordt er gevraagd om een contactpersoon binnen de gemeente door te geven, met wie de verdere praktische zaken betreffende de aanmaak van de identificatiekaarten kunnen geregeld worden.

2. Deze aangeduide contactpersoon zal vervolgens een link ontvangen waarmee hij/zij toegang krijgt tot een webformulier waar de gegevens ingegeven kunnen worden die noodzakelijk zijn voor de aanmaak van de identificatiekaarten.

Het gaat hier over volgende gegevens:

- Naam
- Voornaam
- Naam gemeente
- Functie: gemeenschapswacht of gemeenschapswacht-vaststeller
- Foto (in bijlage)
- Advies korpschef (in bijlage)
- Attest geslaagde psychotechnische proef (in bijlage)
- Opleiding: attest opleiding gemeenschapswacht, en naargelang de functie eveneens een attest opleiding gemeenschapswacht-vaststeller (in bijlage)
- Uittreksel uit het strafregister (in bijlage)

3. De gemeente dient per gemeenschapswacht(-vaststeller) de gegevens door te geven via dit webformulier.

4. De bijlagen die worden opgevraagd, kunnen worden toegevoegd aan het webformulier.

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2022/20093]

Circulaire ministérielle relative aux cartes d'identification des gardiens de la paix et des gardiens de la paix-constatateurs

Madame, Monsieur le Gouverneur,

Madame, Monsieur le Bourgmestre,

Madame, Monsieur,

Cette circulaire a pour objectif de décrire la procédure qui sera appliquée pour la fabrication et la délivrance des cartes d'identification pour les gardiens de la paix et les gardiens de la paix-constatateurs.

La circulaire définit la procédure ainsi que les tâches et compétences des différents acteurs.

1. Généralités - Dispositions réglementaires concernant la carte d'identification

L'article 12 de la loi du 15 mai 2007 relative à la création de la fonction de gardien de la paix, à la création du service des gardiens de la paix et à la modification de l'article 119 bis de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par la loi du 13 janvier 2014, stipule que tous les gardiens de la paix et gardiens de la paix-constatateurs doivent être porteurs d'une carte d'identification dont le modèle est fixé par le ministre de l'Intérieur.

Les modalités auxquelles ce modèle doit répondre sont précisées à l'arrêté ministériel du 14 septembre 2020 déterminant le modèle de carte d'identification des gardiens de la paix et gardiens de la paix-constatateurs.

La carte d'identification est valable pour une durée de cinq ans à compter de sa date de délivrance. Elle est renouvelable pour des périodes de durée identique.

La carte d'identification contient les données suivantes :

- les nom et prénom, ainsi que la photo du détenteur ;
- le nom de la commune organisatrice ;
- la fonction de gardien de la paix ou de gardien de la paix-constatateur, selon le cas ;
- la date d'expiration de la carte d'identification.

Les gardiens de la paix et les gardiens de la paix-constatateurs peuvent uniquement exercer les activités telles que visées à l'article 3 de la loi du 15 mai 2007, modifiée par la loi du 13 janvier 2014, s'ils portent la carte d'identification de manière clairement lisible.

2. Procédure de demande des cartes d'identification pour les gardiens de la paix(-constatateurs) par la commune

La production et la délivrance des cartes d'identification incombent à la Direction générale Sécurité et Prévention (DGSP) du Service public fédéral Intérieur.

Les démarches suivantes seront entreprises pour recueillir les données nécessaires à la fabrication des cartes d'identification :

1. Toutes les villes et communes recevront un courrier leur demandant si elles emploient des gardiens de la paix(-constatateurs). Le cas échéant, la ville ou commune est invitée à communiquer les coordonnées d'une personne de contact en son sein, avec qui les modalités pratiques concernant la fabrication des cartes d'identification pourront être réglées.

2. Cette personne de contact désignée recevra ensuite un lien lui donnant accès à un formulaire en ligne dans lequel peuvent être saisies les données demandées qui sont nécessaires à la fabrication des cartes d'identification.

Il s'agit des données suivantes :

- Nom
- Prénom
- Nom de la commune
- Fonction : gardien de la paix ou gardien de la paix-constatateur
- Photo (en annexe)
- Avis du chef de corps (en annexe)
- Attestation de réussite de l'épreuve psychotechnique (en annexe)
- Formation : attestation de la formation de gardien de la paix et, selon la fonction, également une attestation de formation de gardien de la paix-constatateur (en annexe)
- Extrait du casier judiciaire (en annexe)

3. Pour chaque gardien de la paix(-constatateur), la commune est tenue de transmettre les données par le biais de ce formulaire en ligne.

4. Les annexes demandées peuvent être jointes au formulaire en ligne.

5. De foto die wordt gevraagd per gemeenschapswacht(-vaststeller) dient een recente pasfoto te zijn waarbij de resolutie ligt tussen de 600 en 800 dpi. Het bestand van de foto dat in bijlage wordt overgemaakt, dient de naam te dragen van de gemeenschapswacht(-vaststeller) om verwarring uit te sluiten.

6. Het advies van de korpschef en het attest psychotechnisch onderzoek dewelke worden opgevraagd, zijn verplicht gesteld met de wetswijziging doorgevoerd met de wet van 15 juli 2018 houdende diverse bepalingen Binnenlandse Zaken, meer bepaald met artikel 39 van deze wet en dienen ingediend te worden voor de gemeenschapswachten(-vaststellers) die in dienst getreden zijn na 5 oktober 2018.

7. De ADVP zal deze gegevens verzamelen in een beveiligde databank. Deze persoonsgegevens zullen enkel worden verwerkt voor de aanmaak van de identificatiekaarten voor de gemeenschapswachten(-vaststellers).

3. Bijhouden en actualiseren gegevens identificatiekaarten

De verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens nodig voor de opmaak van de identificatiekaarten van de gemeenschapswachten(-vaststellers) is de ADVP. In onderaanneming van de ADVP zal tevens de firma Zetes instaan voor de verwerking van de persoonsgegevens bij het aanmaken van de identificatiekaarten.

Het is echter de verantwoordelijkheid van de gemeente om elke wijziging van de gegevens onmiddellijk door te geven zodat de beveiligde databank geactualiseerd kan worden en een eventuele nieuwe identificatiekaart kan worden aangemaakt.

De gemeenten zijn er verder toe gehouden om 6 maanden voor de vervaldatum van een identificatiekaart van een gemeenschapswacht(-vaststeller) een aanvraag in te dienen voor een nieuwe identificatiekaart. Op dat moment zal er worden nagegaan of de gegevens waarover de directie beschikt nog actueel zijn.

Om in regel te zijn met de vigerende Europese regelgeving omtrent de gegevensbescherming (GDPR) zullen volgende maatregelen in acht worden genomen:

- Er wordt een beveiligd toegangsbeheer vastgesteld voor de databank met persoonsgegevens van de gemeenschapswachten(-vaststellers) door de ADVP.

- De persoonsgegevens die gedeeld worden met de firma Zetes die de identificatiekaarten aanmaakt, worden door deze verwerker onmiddellijk vernietigd, nadat de identificatiekaarten zijn aangemaakt.

- De attesten die overgemaakt worden via het webformulier zullen na aanmaak van de kaart onmiddellijk worden vernietigd.

- De stad/gemeente is ervoor verantwoordelijk dat de gemeenschapswachten(-vaststellers) de bijlage bij deze omszending ontvangen die hen informeert over het doel van de verwerking van hun persoonsgegevens. Op deze manier weten de gemeenschapswachten(-vaststellers) dat hun persoonsgegevens enkel verwerkt worden voor het aanmaken van de identificatiekaarten en tot welke verwerkingsverantwoordelijke ze zich kunnen wenden om hun rechten uit te oefenen conform de GDPR.

- Bovendien dient deze bijlage zichtbaar te worden opgehangen in het lokaal van de gemeenschapswachten(-vaststellers).

4. Verspreiding identificatiekaarten

De identificatiekaarten zullen worden afgeleverd in de gemeentehuizen van de betrokken gemeenten per koerierdienst van de firma Zetes.

De contactpersoon binnen de gemeente zal per mail verwittigd worden wanneer de kaarten worden afgeleverd en welke kaarten worden afgeleverd om te voorkomen dat er kaarten zouden verloren gaan.

5. Procedure bij verlies kaart

De gemeenschapswacht(-vaststeller) die zijn kaart verliest, geeft dit door aan zijn verantwoordelijke binnen de gemeente.

De gemeente dient de ADVP hiervan in te lichten zodat een nieuwe kaart kan worden aangemaakt.

Gezien een gemeenschapswacht(-vaststeller) enkel zijn activiteiten kan uitoefenen wanneer hij in het bezit is van zijn geldige identificatiekaart, wordt aangeraden om dit zo snel als mogelijk te doen.

6. Procedure vertrek gemeenschapswacht(-vaststeller)

Wanneer een gemeenschapswacht(-vaststeller) om welke reden ook zijn activiteiten niet langer uitoefent binnen een gemeente dient betrokkene zijn kaart binnen de 5 dagen aan de gemeente te overhandigen of deze aangetekend toe te sturen.

De gemeente dient vervolgens binnen de 5 dagen de kaart aangetekend terug te sturen aan de ADVP, die de kaart vernietigt en de gegevens van de betrokken persoon wist in het gegevensbestand.

7. Vervanging identificatiekaart

De gemeente moet de identificatiekaart terugsturen naar de ADVP in de volgende gevallen:

1. De geldigheidsdatum is overschreden.

5. La photo demandée par gardien de la paix(-constatateur) doit être une photo d'identité récente avec une résolution se situant entre 600 et 800 dpi. Le fichier de la photo transmis en annexe doit porter le nom du gardien de la paix(-constatateur) pour éviter toute confusion.

6. L'avis du chef de corps et l'attestation d'examen psychotechnique qui sont demandés, sont rendus obligatoires par la modification législative introduite par la loi du 15 juillet 2018 portant des dispositions diverses Intérieur, plus précisément l'article 39 de cette loi, et doivent être présentés pour les gardiens de la paix(-constatateurs) entrés en service après le 5 octobre 2018.

7. La DGSP recueillera ces données dans une banque de données sécurisée. Ces données à caractère personnel seront uniquement utilisées pour la fabrication des cartes d'identification destinées aux gardiens de la paix(-constatateurs).

3. Conservation et actualisation des données des cartes d'identification

Le responsable du traitement des données personnelles nécessaires à la fabrication des cartes d'identification des gardiens de la paix(-constatateurs) est la DGSP. Sous-traitée par la DGSP, la firme Zetes sera également responsable du traitement des données à caractère personnel lors de la fabrication des cartes d'identification.

Il relève toutefois de la responsabilité de la commune de communiquer immédiatement toute modification des données pour que la banque de données sécurisée puisse être actualisée et qu'une nouvelle carte d'identification éventuelle puisse être fabriquée.

Les communes sont également tenues, six mois avant la date d'expiration de la carte d'identification d'un gardien de la paix(-constatateur), d'introduire une demande de nouvelle carte d'identification. A cette occasion, il sera vérifié si les données détenues par la direction sont toujours à jour.

Afin de se conformer à la réglementation européenne en vigueur en matière de protection des données (RGPD), les mesures suivantes seront respectées :

- La DGSP assure une gestion sécurisée de l'accès à la banque de données contenant les données à caractère personnel des gardiens de la paix(-constatateurs).

- Les données à caractère personnel partagées avec la firme Zetes qui fabrique les cartes d'identification sont immédiatement détruites par le responsable du traitement après fabrication des cartes d'identification.

- Les attestations transmises par le biais du formulaire en ligne seront immédiatement détruites après fabrication de la carte.

- Il incombe à la ville/commune de veiller à ce que les gardiens de la paix(-constatateurs) reçoivent l'annexe à la circulaire qui les informe de la finalité du traitement de leurs données à caractère personnel. Les gardiens de la paix(-constatateurs) savent ainsi que leurs données à caractère personnel seront uniquement traitées en vue de la fabrication des cartes d'identification et à quel responsable du traitement ils peuvent s'adresser pour exercer leurs droits conformément au RGPD.

- En outre, cette annexe doit être affichée de manière visible dans le local des gardiens de la paix(-constatateurs).

4. Délivrance des cartes d'identification

Les cartes d'identification seront délivrées par un service de courrier de la firme Zetes dans les administrations communales concernées.

La personne de contact au sein de la commune recevra un mail l'informant du moment de livraison des cartes, ainsi que des cartes précises dont il s'agit, ce afin d'éviter que des cartes ne se perdent.

5. Procédure en cas de perte d'une carte

Le gardien de la paix(-constatateur) qui perd sa carte, en informe son responsable au sein de la commune.

La commune est tenue d'en avvertir la DGSP pour qu'une nouvelle carte puisse être fabriquée.

Étant donné qu'un gardien de la paix(-constatateur) peut uniquement exercer ses activités s'il est en possession d'une carte d'identification valable, il est recommandé de le faire le plus tôt possible.

6. Procédure en cas de départ d'un gardien de la paix(-constatateur)

Quand un gardien de la paix(-constatateur) n'exerce plus ses activités au sein de la commune pour une raison quelconque, il est tenu de restituer sa carte à la commune ou de l'envoyer par recommandé dans les 5 jours.

La commune doit ensuite renvoyer la carte dans les 5 jours par courrier recommandé à la DGSP, qui détruira la carte et effacera les données de la personne concernée dans le fichier de données.

7. Remplacement d'une carte d'identification

La commune doit renvoyer la carte d'identification à la DGSP dans les cas suivants :

1. La date de validité est dépassée.

2. De foto van de houder van de kaart is niet meer gelijkend.
3. De kaart werd beschadigd.
4. De betrokkene is van naam of voornaam veranderd.
5. De betrokkene voldoet niet langer aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 17, § 1, eerste lid, van de wet van 15 mei 2007 gewijzigd door de wet van 13 januari 2014.

6. De betrokkene heeft zijn activiteiten bij de gemeente definitief beëindigd.

De kaart die door de gemeente wordt overgemaakt, wordt onmiddellijk na ontvangst vernietigd en indien nodig wordt op vraag van de gemeente een nieuwe kaart aangemaakt.

8. Overgangsmaatregel

Tot de gemeenschapswacht(-vaststeller) een nieuwe identificatiekaart, aangemaakt conform de wet en Ministerieel Besluit, heeft ontvangen, kan hij/zij de huidige identificatiekaart die aangemaakt werd door de gemeente blijven gebruiken.

Hoogachtend,

A. VERLINDEN

Bijlage bij de omzendbrief betreffende de identificatiekaarten van de gemeenschapswachten en de gemeenschapswachten-vaststellers

Informatiedocument ter attentie van de gemeenschapswachten en de gemeenschapswachten-vaststellers over de verwerking van hun persoonsgegevens

Op grond van artikel 12 van de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119bis van de nieuwe gemeentewet (hierna « wet op de gemeenschapswachten ») is de minister van Binnenlandse Zaken belast met het uitreiken van de identificatiekaarten aan de gemeenschapswachten en gemeenschapswachten-vaststellers, na te hebben vastgesteld dat zij voldoen aan de voorwaarden opgenomen in artikel 8 van de wet op de gemeenschapswachten. In het kader van deze opdracht is er een verwerking van persoonsgegevens, door de FOD Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Veiligheid en Preventie (verder ADVP), overeenkomstig artikel 6, c) van de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van de Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)). De ADVP is hiervoor de verwerkingsverantwoordelijke.

Zowel voor de controle van de voorwaarden tot toekenning van de identificatiekaart als voor de aanmaak van deze kaart is immers een verwerking van persoonsgegevens vereist.

De persoonsgegevens worden uitsluitend doorgestuurd naar de bestemmingen vermeld in dit document.

1) Verwerking van persoonsgegevens voor de controle van de voorwaarden tot toekenning van de identificatiekaart

Om te kunnen nagaan of iedere gemeenschapswacht(-vaststeller) voor wie een identificatiekaart wordt aangevraagd, volgens de bij wet vastgestelde voorwaarden, hieraan voldoet, zendt de organiserende gemeente de volgende documenten naar de ADVP:

- Het attest psychotechnisch onderzoek
- Het attest van de opleiding gemeenschapswacht(-vaststeller)
- Het advies van de korpschef
- Uittreksel uit het strafregister

Deze documenten worden uitsluitend verzameld om na te gaan of iedere gemeenschapswacht(-vaststeller) voldoet aan de wettelijke voorwaarden vastgesteld door de wet op de gemeenschapswachten, en worden niet verwerkt voor andere doeleinden.

Zodra de kaarten zijn uitgereikt, worden deze documenten vernietigd door de verwerkingsverantwoordelijke.

2) Gegevensverwerking voor de aanmaak van de identificatiekaarten

Om de identificatiekaarten van de gemeenschapswachten(-vaststellers) die voldoen aan de bij wet vastgestelde voorwaarden, te kunnen aanmaken, moet de ADVP beschikken over de persoonsgegevens die vermeld dienen te worden op de identificatiekaart, met name de naam, voornaam en de foto van de houder van de kaart.

2. La photo du détenteur de la carte ne correspond plus à la réalité.
3. La carte a été endommagée.
4. L'intéressé a changé de nom ou de prénom.

5. L'intéressé ne répond plus aux conditions telles que fixées à l'article 17, § 1^{er}, alinéa premier, de la loi du 15 mai 2007 modifiée par la loi du 13 janvier 2014.

6. L'intéressé a définitivement cessé ses activités auprès de la commune.

La carte qui est transmise par la commune sera immédiatement détruite après réception et, si nécessaire, une nouvelle carte sera fabriquée à la demande de la commune.

8. Mesure transitoire

En attendant de recevoir une nouvelle carte d'identification fabriquée conformément à la loi et à l'arrêté ministériel, le gardien de la paix(-constatateur) peut continuer à utiliser sa carte d'identification qui a été fabriquée par la commune.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma parfaite considération.

A. VERLINDEN

Annexe à la circulaire relative aux cartes d'identification des gardiens de la paix et des gardiens de la paix-constatateurs

Document d'information à l'attention des gardiens de la paix et des gardiens de la paix-constatateurs concernant le traitement de leurs données à caractère personnel

L'article 12 de la loi du 15 mai 2007 relative à la création de la fonction de gardien de la paix, à la création du service des gardiens de la paix et à la modification de l'article 119bis de la nouvelle loi communale (ci-après « loi sur les gardiens de la paix ») charge le ministre de l'Intérieur de la délivrance des cartes d'identification aux gardiens de la paix et gardiens de la paix-constatateurs, après avoir constaté qu'ils remplissent les conditions fixées à l'article 8 de la loi sur les gardiens de la paix. Dans le cadre de cette mission, un traitement de données à caractère personnel est donc effectué par le SPF Intérieur, Direction générale Sécurité et Prévention (DGSP), conformément à l'article 6, c) du Règlement général européen sur la protection des données (Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données)). Le DGSP est le responsable du traitement à cet égard.

En effet, un traitement de données à caractère personnel est nécessaire tant pour la vérification des conditions d'octroi de la carte d'identification que pour la fabrication de cette carte.

Les données à caractère personnel sont exclusivement transférées aux destinataires mentionnés dans le présent document.

1) Traitement de données à caractère personnel pour la vérification des conditions d'octroi de la carte d'identification

Afin de pouvoir vérifier si chaque gardien de la paix(-constatateur) pour lequel une carte d'identification est demandée, répond aux conditions d'octroi fixées par loi, la commune organisatrice transmet les documents suivants à la DGSP :

- L'attestation de réussite de l'examen psychotechnique ;
- L'attestation de la formation gardien de la paix(-constatateur) ;
- L'avis du chef de corps ;
- Extrait du casier judiciaire.

Ces documents sont uniquement recueillis afin de vérifier si chaque gardien de la paix(-constatateur) répond aux conditions légales fixées par la loi sur les gardiens de la paix et ils ne sont pas utilisés à d'autres fins.

Une fois les cartes délivrées, ces documents sont détruits par le responsable du traitement.

2) Traitement de données pour la fabrication des cartes d'identification

Pour pouvoir fabriquer les cartes d'identification des gardiens de la paix(-constatateurs) qui satisfont aux conditions fixées par la loi, la DGSP doit disposer des données à caractère personnel à indiquer sur la carte d'identité, à savoir les nom, prénom et la photo du détenteur de la carte.

Er is dus bepaald dat elke organiserende gemeente voor iedere gemeenschapswacht(-vaststeller) de nodige informatie via een beveiligd webformulier doorstuurt voor de aanmaak van de kaart: naam, voornaam, functie (gemeenschapswacht of gemeenschapswacht-vaststeller) en een recente pasfoto.

Vervolgens worden de gegevens verwerkt in een beveiligde databank beheerd door de ADVP. Deze verwerking van persoonsgegevens heeft als uitsluitend doel de aanmaak van de identificatiekaarten van de gemeenschapswachten(-vaststellers). Een beveiligd toegangsbeheer wordt voorzien voor de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker.

De aanmaak van de kaarten wordt toevertrouwd aan een externe onderaannemer (verwerker). Deze firma zal de gegevens enkel en alleen verwerken om de kaarten aan te maken en vernietigt de persoonsgegevens na aanmaak van de identificatiekaarten. De persoonsgegevens worden eveneens vernietigd wanneer de kaart wordt ingetrokken of voortijdig wordt terug gestuurd.

De persoonsgegevens worden door de verwerkingsverantwoordelijke (ADVP) in de beveiligde databank bewaard gedurende 5 jaar, met name de geldigheidsduur van de identificatiekaarten, en worden bijgewerkt in functie van de informatie die door de gemeenten wordt verstrekt (schrapping, aanpassing of aanvulling van bepaalde gegevens, o.a. in functie van personeel dat vertrekt of wordt vervangen). De tabel wordt hernieuwd voor elke geldigheidsperiode van de kaarten.

3) Uitoefening van de rechten van de betrokken personen door deze twee soorten gegevensverwerkingen

De gemeenschapswachten(-vaststellers) kunnen hun recht op inzage, rectificatie of beperking van de verwerking van hun gegevens uitoefenen bij de DPO IBZ door gebruik te maken van het formulier dat hen ter beschikking wordt gesteld door de FOD Binnenlandse Zaken via de volgende link: <https://www.ibz.be/nl/hoe-kunt-u-uw-rechten-uitoefenen>. Er is eveneens een word-formulier beschikbaar op de site dat met de post kan worden gestuurd aan de DPO IBZ, FOD Binnenlandse Zaken, Park Atrium - Koloniënstraat 11, 1000 Brussel

Als de gemeenschapswachten(-vaststellers) na contact te hebben opgenomen met de DPO IBZ menen dat hun rechten niet worden nageleefd of dat de verwerking van hun persoonsgegevens een schending van de algemene verordening gegevensbescherming inhoudt, hebben zij het recht om bezwaar in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit: www.gegevensbeschermingsautoriteit.be – mail: contact@apd-gba.be – tel: +32 2 274 48 00 – adres: Drukpersstraat 35 te 1000 Brussel, België.

Il est donc prévu que chaque commune organisatrice transmette, par le biais d'un formulaire en ligne sécurisé, les informations nécessaires à la fabrication de la carte, ce pour chaque gardien de la paix(-constatateur) : le nom, le prénom, la fonction (gardien de la paix ou gardien de la paix-constatateur) et une photo d'identité récente.

Les données sont ensuite traitées dans une banque de données sécurisée, gérée par le DGSP. Ce traitement de données à caractère personnel a pour unique objectif la fabrication des cartes d'identification destinées aux gardiens de la paix(-constatateurs). Une gestion d'accès sécurisée est prévue pour le responsable du traitement et le sous-traitant.

La fabrication des cartes est confiée à un sous-traitant externe. Cette firme traitera les données dans l'unique but de fabriquer les cartes et elle détruira les données à caractère personnel après confection des cartes d'identification. Les données à caractère personnel sont également détruites lorsque la carte est retirée ou renvoyée prématurément.

Les données à caractère personnel sont conservées par le responsable du traitement (DGSP) dans la banque de données sécurisée pour une durée de 5 ans, à savoir la durée de validité des cartes d'identification, et elles sont mises à jour en fonction des informations fournies par les communes (suppression, adaptation ou ajout de certaines données, entre autres choses en fonction des départs ou des remplacements de personnel). Le tableau est renouvelé pour chaque période de validité des cartes.

3) Exercice des droits des personnes concernées par ces deux types de traitements de données

Les gardiens de la paix(-constatateurs) peuvent exercer leur droit d'accès, de rectification ou de limitation au traitement de leurs données auprès du DPO IBZ en recourant au formulaire mis à leur disposition par le SPF Intérieur via le lien suivant : <https://www.ibz.be/fr/comment-exercer-vos-droits>. Un formulaire Word est également disponible sur le site et peut être envoyé par la poste à l'attention du DPO IBZ, SPF Intérieur, Parc Atrium – Rue des Colonies 11, 1000 Bruxelles

Si, après avoir contacté le DPO IBZ, les gardiens de la paix(-constatateurs) considèrent que leurs droits ne sont pas respectés ou que le traitement de leurs données à caractère personnel constitue une violation du règlement général sur la protection des données, ils ont le droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de protection des données : www.autoriteprotectiondonnees.be – mail : contact@apd-gba.be – tél. : +32 2 274 48 00 – adresse : Rue de la Presse 35 à 1000 Bruxelles, Belgique.

FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST INNERES

[C – 2022/20093]

Ministerielles Rundschreiben über die Identifizierungskarten der Ordnungshüter und der feststellenden Ordnungshüter

Sehr geehrte Frau Gouverneurin, sehr geehrter Herr Gouverneur,
Sehr geehrte Frau Bürgermeisterin, sehr geehrter Herr Bürgermeister,
Sehr geehrte Damen und Herren,

vorliegendes Rundschreiben dient der Beschreibung des Verfahrens, das bei Erstellung und Verteilung von Identifizierungskarten für Ordnungshüter und feststellende Ordnungshüter zu befolgen ist.

In diesem Rundschreiben werden das Verfahren und die Aufgaben und Zuständigkeiten der verschiedenen Akteure bestimmt.

1. Allgemeines - Verordnungsbestimmungen in Bezug auf Identifizierungskarten

In Artikel 12 des Gesetzes vom 15. Mai 2007 zur Schaffung der Funktion eines Ordnungshüters, zur Einrichtung eines Ordnungshüterdienstes und zur Abänderung von Artikel 119bis des neuen Gemeindegesetzes, abgeändert durch das Gesetz vom 13. Januar 2014, wird angeführt, dass Ordnungshüter und feststellende Ordnungshüter Inhaber einer Identifizierungskarte sein müssen, deren Muster vom Minister des Innern festgelegt wird.

Die Modalitäten, denen dieses Muster entsprechen muss, sind im Ministeriellen Erlass vom 14. September 2020 ausführlich beschrieben.

Diese Identifizierungskarte ist für eine Dauer von fünf Jahren ab dem Datum der Ausstellung gültig. Sie kann für einen Zeitraum gleicher Dauer erneuert werden.

Die Identifizierungskarte enthält folgende Vermerke:

- Name und Vorname sowie Foto des Inhabers,
- Name der organisierenden Gemeinde,
- Funktion als Ordnungshüter beziehungsweise als feststellende Ordnungshüter,
- Verfalltag der Identifizierungskarte.

Ordnungshüter und feststellende Ordnungshüter können die Tätigkeiten, die in Artikel 3 des Gesetzes vom 15. Mai 2007, abgeändert durch das Gesetz vom 13. Januar 2014, erwähnt sind, nur dann ausüben, wenn sie die Identifizierungskarte auf deutlich lesbare Weise tragen.

2. Art und Weise, wie Identifizierungskarten für (feststellende) Ordnungshüter von der Gemeinde beantragt werden müssen

Für die Erstellung und Lieferung der Identifizierungskarten ist die Generaldirektion Sicherheit und Vorbeugung des Föderalen Öffentlichen Dienstes Inneres zuständig.

Folgende Schritte werden unternommen, um die Daten für die Erstellung der Identifizierungskarten zu sammeln:

1. Alle Städte und Gemeinden werden ein Schreiben erhalten mit der Frage, ob in der jeweiligen Stadt/Gemeinde (feststellende) Ordnungshüter eingesetzt werden. Ist dies der Fall, wird darum gebeten, den Namen einer Kontaktperson in der Gemeinde mitzuteilen, mit der weitere praktische Angelegenheiten in Bezug auf die Erstellung der Identifizierungskarten geregelt werden können.

2. Diese angegebene Kontaktperson erhält anschließend einen Link zu einem Webformular, in das sie die für die Erstellung der Identifizierungskarten erforderlichen Daten eintragen kann.

Es geht hierbei um folgende Daten:

- Name,
- Vorname,
- Gemeinde,
- Funktion: Ordnungshüter oder feststellender Ordnungshüter,
- Foto (in der Anlage),
- Stellungnahme des Korpschefs (in der Anlage),
- Bescheinigung über die bestandene psychotechnische Untersuchung (in der Anlage),
- Ausbildung; Bescheinigung über die Ausbildung zum Ordnungshüter und, je nach Funktion, auch Bescheinigung über die Ausbildung zum feststellenden Ordnungshüter (in der Anlage),
- Auszug aus dem Strafregister (in der Anlage).

3. Die Gemeinde muss pro (feststellenden) Ordnungshüter die Daten über dieses Webformular eingeben.

4. Die angeforderten Anlagen können dem Webformular beigelegt werden.

5. Das Foto, um das pro (feststellenden) Ordnungshüter gebeten wird, muss ein Passfoto neueren Datums sein, dessen Auflösung zwischen 600 und 800 dpi liegt. Die in der Anlage übermittelte Bilddatei muss den Namen des (feststellenden) Ordnungshüters tragen, um Verwechslungen auszuschließen.

6. Die Stellungnahme des Korpschefs und die Bescheinigung über die psychotechnische Untersuchung, die angefordert werden, sind aufgrund der Rechtsvorschriften, die durch das Gesetz vom 15. Juli 2018 zur Festlegung verschiedener Bestimmungen im Bereich Inneres, insbesondere Artikel 39 dieses Gesetzes, eingeführt wurden, Pflicht und müssen für die (feststellenden) Ordnungshüter vorgelegt werden, die ihren Dienst nach dem 5. Oktober 2018 angetreten haben.

7. Die Generaldirektion Sicherheit und Vorbeugung wird diese Daten in einer gesicherten Datenbank sammeln. Diese personenbezogenen Daten werden nur für die Erstellung der Identifizierungskarten für (feststellende) Ordnungshüter verarbeitet.

3. Führung und Fortschreibung der Vermerke der Identifizierungskarten

Verantwortlich für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten, die für die Erstellung der Identifizierungskarten der (feststellenden) Ordnungshüter erforderlich sind, ist die Generaldirektion Sicherheit und Vorbeugung. Im Auftrag der Generaldirektion Sicherheit und Vorbeugung wird auch das Unternehmen Zetes für die Verarbeitung personenbezogener Daten bei der Erstellung der Identifizierungskarten zuständig sein.

Es obliegt jedoch der Gemeinde, jede Änderung dieser Daten sofort mitzuteilen, damit die gesicherte Datenbank aktualisiert und gegebenenfalls eine neue Identifizierungskarte erstellt werden kann.

Die Gemeinden sind außerdem verpflichtet, sechs Monate vor Ablauf der Identifizierungskarte eines (feststellenden) Ordnungshüters einen Antrag auf eine neue Identifizierungskarte zu stellen. Zu diesem Zeitpunkt wird geprüft, ob die von der Direktion gespeicherten Daten noch aktuell sind.

Zur Einhaltung der geltenden europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) werden folgende Maßnahmen ergriffen:

- Die Generaldirektion Sicherheit und Vorbeugung richtet eine sichere Zugriffsverwaltung für die Datenbank mit personenbezogenen Daten von (feststellenden) Ordnungshütern ein.
- Personenbezogene Daten, die an die Firma Zetes weitergegeben werden, sind von diesem Auftragsverarbeiter sofort nach Erstellung der Identifizierungskarten zu vernichten.
- Bescheinigungen, die per Webformular übermittelt werden, werden unmittelbar nach Erstellung der Karte vernichtet.
- Die Stadt/Gemeinde ist dafür verantwortlich, dass die (feststellenden) Ordnungshüter die Anlage zum vorliegenden Rundschreiben erhalten, mit der sie über den Zweck der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten informiert werden. So erfahren die Ordnungshüter, dass ihre personenbezogenen Daten nur zur Erstellung der Identifizierungskarte verarbeitet werden und an welchen für die Verarbeitung Verantwortlichen sie sich wenden können, um ihre Rechte gemäß der DSGVO auszuüben.
- Zudem ist diese Anlage an sichtbarer Stelle in den Räumlichkeiten der (feststellenden) Ordnungshüter anzubringen.

4. Verbreitung von Identifizierungskarten

Die Identifizierungskarten werden den Gemeindehäusern der betreffenden Gemeinden per Kurierdienst der Firma Zetes zugestellt.

Die Kontaktperson in der Gemeinde wird per E-Mail darüber informiert, wann die Karten zugestellt werden und welche Karten zugestellt werden, um zu vermeiden, dass Karten verloren gehen.

5. Verfahren beim Verlust einer Karte

(Feststellende) Ordnungshüter, die ihre Karte verlieren, teilen dies dem Verantwortlichen in ihrer Gemeinde mit.

Die Gemeinde muss die Generaldirektion Sicherheit und Vorbeugung hierüber informieren, damit eine neue Karte erstellt werden kann.

Es wird empfohlen, dies so schnell wie möglich zu erledigen, da ein (feststellender) Ordnungshüter seine Tätigkeiten nur dann ausüben kann, wenn er im Besitz seiner gültigen Identifizierungskarte ist.

6. Verfahren bei Ausscheiden eines (feststellenden) Ordnungshüters aus dem Dienst

Wenn ein (feststellender) Ordnungshüter aus gleich welchen Gründen seine Tätigkeiten nicht länger innerhalb einer Gemeinde ausübt, ist der Betreffende verpflichtet, seine Identifizierungskarte binnen fünf Tagen der Gemeinde auszuhändigen oder per Einschreiben zu schicken.

Anschließend muss die Gemeinde binnen fünf Tagen die Karte per Einschreiben an die Generaldirektion Sicherheit und Vorbeugung zurückschicken. Die Generaldirektion Sicherheit und Vorbeugung wird die Karte vernichten und die Daten der betreffenden Person in der Datei löschen.

7. Ersetzung von Identifizierungskarten

Die Gemeinde muss die Identifizierungskarte an die Generaldirektion Sicherheit und Vorbeugung in folgenden Fällen zurückschicken:

1. Die Gültigkeitsdauer ist überschritten.
2. Das Foto gleicht dem Karteninhaber nicht mehr.
3. Die Karte wurde beschädigt.
4. Der Betreffende hat seinen Vor- oder Nachnamen geändert.
5. Der Betreffende erfüllt nicht länger die Bedingungen, die in Artikel 17 § 1 Absatz 1 des Gesetzes vom 15. Mai 2007, abgeändert durch das Gesetz vom 13. Januar 2014, festgelegt sind.
6. Der Betreffende hat seine Tätigkeiten bei der Gemeinde endgültig eingestellt.

Die von der Gemeinde übermittelte Karte wird sofort nach Erhalt vernichtet und gegebenenfalls wird auf Antrag der Gemeinde eine neue Karte erstellt.

8. Übergangsbestimmung

Bis der (feststellende) Ordnungshüter eine neue, gemäß dem Gesetz und dem Ministeriellen Erlass erstellte Identifizierungskarte erhalten hat, darf er die derzeitige, von der Gemeinde erstellte Identifizierungskarte weiter verwenden.

Mit freundlichen Grüßen

A. VERLINDEN

Anlage zum Rundschreiben über die Identifizierungskarten der Ordnungshüter und der feststellenden Ordnungshüter

Informationsblatt für Ordnungshüter und feststellende Ordnungshüter über die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten

Aufgrund von Artikel 12 des Gesetzes vom 15. Mai 2007 zur Schaffung der Funktion eines Ordnungshüters, zur Einrichtung eines Ordnungshüterdienstes und zur Abänderung von Artikel 119*bis* des neuen Gemeindegesetzes (nachstehend "Gesetz über die Ordnungshüter") ist der Minister des Innern mit der Ausstellung der Identifizierungskarten für Ordnungshüter und feststellende Ordnungshüter beauftragt, nachdem er festgestellt hat, dass sie die in Artikel 8 des Gesetzes über die Ordnungshüter festgelegten Bedingungen erfüllen. Im Rahmen dieses Auftrags verarbeitet die Generaldirektion Sicherheit und Vorbeugung des FÖD Inneres die personenbezogenen Daten gemäß Artikel 6 Buchstabe c) der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (Verordnung (EU) 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr und zur Aufhebung der Richtlinie 95/46/EG). Die Generaldirektion Sicherheit und Vorbeugung des FÖD Inneres ist diesbezüglich der für die Verarbeitung Verantwortliche.

Denn sowohl für die Überprüfung der Bedingungen für die Gewährung der Identifizierungskarte als auch für die Erstellung dieser Karte ist eine Verarbeitung personenbezogener Daten erforderlich.

Personenbezogene Daten werden ausschließlich an die in diesem Dokument vermerkten Adressaten weitergeleitet.

1) Verarbeitung personenbezogener Daten zur Überprüfung der Bedingungen für die Gewährung der Identifizierungskarte

Um zu überprüfen, ob jeder (feststellenden) Ordnungshüter, für den eine Identifizierungskarte beantragt wird, die gesetzlich festgelegten Bedingungen erfüllt, übermittelt die organisierende Gemeinde der Generaldirektion Sicherheit und Vorbeugung folgende Unterlagen:

- Bescheinigung "psychotechnische Untersuchung",
- Bescheinigung über die Ausbildung zum (feststellenden) Ordnungshüter,
- Stellungnahme des Korpschefs,
- Auszug aus dem Strafregister.

Diese Unterlagen werden ausschließlich zusammengetragen, um zu überprüfen, ob jeder (feststellenden) Ordnungshüter die im Gesetz über die Ordnungshüter festgelegten Bedingungen erfüllt, und werden nicht für andere Zwecke verarbeitet.

Sobald die Karten ausgestellt sind, werden diese Unterlagen von dem für die Verarbeitung Verantwortlichen vernichtet.

2) Datenverarbeitung für die Erstellung der Identifizierungskarten

Für die Erstellung der Identifizierungskarten der (feststellenden) Ordnungshüter, die die gesetzlich festgelegten Bedingungen erfüllen, muss die Generaldirektion Sicherheit und Vorbeugung über die auf der Identifizierungskarte vermerkten personenbezogenen Daten verfügen, insbesondere über Name, Vorname und Foto des Karteninhabers.

Daher ist vorgesehen, dass die organisierende Gemeinde der Generaldirektion Sicherheit und Vorbeugung für jeden (feststellenden) Ordnungshüter die zur Erstellung der Karte erforderlichen Informationen über ein gesichertes Webformular übermittelt: Name, Vorname, Funktion (Ordnungshüter oder feststellender Ordnungshüter) und ein aktuelles Passfoto.

Anschließend werden die Daten in einer von der Generaldirektion Sicherheit und Vorbeugung verwalteten gesicherten Datenbank verarbeitet. Einziger Zweck dieser Verarbeitung personenbezogener Daten ist die Erstellung der Identifizierungskarten der (feststellenden) Ordnungshüter. Für den für die Verarbeitung Verantwortlichen und den Auftragsverarbeiter wird eine sichere Zugriffsverwaltung vorgesehen.

Die Erstellung der Karten wird einem externen Subunternehmer (einem privaten Auftragsverarbeiter) anvertraut. Dieses Unternehmen wird die Daten ausschließlich zum Zweck der Erstellung der Identifizierungskarten verarbeiten und die personenbezogenen Daten nach Erstellung der Karten vernichten. Die personenbezogenen Daten werden auch vernichtet, wenn eine Karte entzogen oder vorzeitig zurückgegeben wird.

Die personenbezogenen Daten werden von dem für die Verarbeitung Verantwortlichen (Generaldirektion Sicherheit und Vorbeugung) 5 Jahre lang in der gesicherten Datenbank aufbewahrt, was der Gültigkeitsdauer der Identifizierungskarten entspricht, und gemäß den von den Gemeinden bereitgestellten Informationen aktualisiert (Löschung, Anpassung oder Ergänzung bestimmter Daten - unter anderem im Zusammenhang mit Personalmitgliedern, die aus dem Dienst ausscheiden oder ersetzt werden). Die Tabelle wird für jeden Gültigkeitszeitraum der Karten erneuert.

3) Ausübung der Rechte durch Personen, die von diesen beiden Arten der Datenverarbeitung betroffen sind

(Feststellenden) Ordnungshüter können ihr Recht auf Einsichtnahme, Berichtigung oder Einschränkung der Verarbeitung ihrer Daten beim IBZ-Datenschutzbeauftragten ausüben, indem sie das Formular verwenden, das ihnen vom FÖD Inneres über folgenden Link zur Verfügung gestellt wird: <https://www.ibz.be/de/wie-koennen-sie-ihre-rechte-ausueben>. Auf der Website ist zudem ein Word-Formular verfügbar, das per Post an den IBZ-Datenschutzbeauftragten, FÖD Inneres, Park Atrium - Koloniënstraat/Rue des Colonies 11 in 1000 Brüssel geschickt werden kann.

Wenn die (feststellenden) Ordnungshüter, nachdem sie den IBZ-Datenschutzbeauftragten kontaktiert haben, der Meinung sind, dass ihre Rechte nicht gewahrt werden oder dass die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten einen Verstoß gegen die Datenschutz-Grundverordnung darstellt, haben sie das Recht, bei der Datenschutzbehörde Beschwerde einzureichen: www.datenschutzbehörde.be - E-Mail: contact@apd-gba.be - Tel.: +32 2 274 48 00 - Adresse: Drukpersstraat/Rue de la Presse 35, 1000 Brüssel, Belgien.

**Minister van Binnenlandse Zaken, Institutionele Hervormingen
en Democratische Vernieuwing**

Aan de Dames en Heren Provinciegouverneurs,

Aan de Dames en Heren Burgemeesters,]

Uw contactpersoon FOD BiZa - ADVP - Tessa Schenk	T 0474/85.33.94	Uw referentie	Bijlagen info GDPR
E-mail tessa.schenk@ibz.be	F /	Onze referentie IV/VSP/P20O864758/SLIV	Brussel

Ministeriële omzendbrief betreffende de identificatiekaarten van de gemeenschapswachten en de gemeenschapswacht-vaststellers

Mevrouw, Mijnheer de Gouverneur,
Mevrouw, Mijnheer de Burgemeester,
Mevrouw, Mijnheer,

De doelstelling van deze omzendbrief bestaat erin de procedure te beschrijven die zal worden gevolgd bij de opmaak en verdeling van de identificatiekaarten voor de gemeenschapswachten en de gemeenschapswachten-vaststellers.

Deze omzendbrief definieert de procedure en de taken en bevoegdheden van de diverse actoren.

1. Algemeen – Reglementaire bepalingen identificatiekaart

Artikel 12 van de wet van 15 mei 2007 tot instelling van de functie van de gemeenschapswacht, tot instelling van de dienst gemeenschapswachten en tot wijziging van artikel 119*bis* van de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd bij wet van 13 januari 2014 stelt dat elke gemeenschapswacht en gemeenschapswacht-vaststeller houder moet zijn van een identificatiekaart waarvan het model door de minister van Binnenlandse Zaken wordt vastgesteld.

De modaliteiten waaraan dit model dient te voldoen, zijn nader omschreven in het Ministerieel Besluit van 14 september 2020 tot bepaling van het model van identificatiekaart van de gemeenschapswachten en de gemeenschapswachten-vaststellers.

De identificatiekaart is geldig voor een periode van vijf jaar vanaf haar uitreikingsdatum. Ze is voor gelijke periodes vernieuwbaar.

Wetstraat 2 T 02 488 05 11
1000 Brussel F 02 488 05 12



De identificatiekaart bevat volgende gegevens:

- de naam, voornaam en foto van de houder;
- de naam van de organiserende gemeente;
- al naargelang van het geval, de functie van gemeenschapswacht of gemeenschapswacht-vaststeller;
- de vervaldatum van de identificatiekaart.

De gemeenschapswachten en de gemeenschapswachten-vaststellers kunnen de activiteiten, zoals bedoeld in artikel 3 van de wet van 15 mei 2007 gewijzigd bij wet van 13 januari 2014, slechts uitoefenen indien zij de identificatiekaart op een duidelijk leesbare wijze dragen.

2. Wijze waarop de identificatiekaarten voor de gemeenschapswachten(-vaststellers) dienen aangevraagd te worden door de gemeente

Het is de verantwoordelijkheid van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie (verder ADVP) van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken om de kaarten te produceren en af te leveren.

De volgende stappen zullen worden doorlopen om de gegevens te verzamelen voor de opmaak van de identificatiekaarten:

1. Alle steden en gemeenten zullen een brief ontvangen met de vraag of er binnen hun stad/gemeente gemeenschapswachten(-vaststellers) zijn aangesteld. Indien dit het geval is, wordt er gevraagd om een contactpersoon binnen de gemeente door te geven, met wie de verdere praktische zaken betreffende de aanmaak van de identificatiekaarten kunnen geregeld worden.
2. Deze aangeduide contactpersoon zal vervolgens een link ontvangen waarmee hij/zij toegang krijgt tot een webformulier waar de gegevens ingeven kunnen worden die noodzakelijk zijn voor de aanmaak van de identificatiekaarten.

Het gaat hier over volgende gegevens:

- Naam
- Voornaam
- Naam gemeente
- Functie: gemeenschapswacht of gemeenschapswacht-vaststeller
- Foto (in bijlage)
- Advies korpschef (in bijlage)
- Attest geslaagde psychotechnische proef (in bijlage)
- Opleiding: attest opleiding gemeenschapswacht, en naargelang de functie eveneens een attest opleiding gemeenschapswacht-vaststeller (in bijlage)

Wetstraat 2 T 02 488 05 11
1000 Brussel F 02 488 05 12



- Uittreksel uit het strafregister (in bijlage)
- 3. De gemeente dient per gemeenschapswacht(-vaststeller) de gegevens door te geven via dit webformulier.
- 4. De bijlagen die worden opgevraagd, kunnen worden toegevoegd aan het webformulier.
- 5. De foto die wordt gevraagd per gemeenschapswacht(-vaststeller) dient een recente pasfoto te zijn waarbij de resolutie ligt tussen de 600 en 800 dpi. Het bestand van de foto dat in bijlage wordt overgemaakt, dient de naam te dragen van de gemeenschapswacht(-vaststeller) om verwarring uit te sluiten.
- 6. Het advies van de korpschef en het attest psychotechnisch onderzoek dewelke worden opgevraagd, zijn verplicht gesteld met de wetwijziging doorgevoerd met de wet van 15 juli 2018 houdende diverse bepalingen Binnenlandse Zaken, meer bepaald met artikel 39 van deze wet en dienen ingediend te worden voor de gemeenschapswachten(-vaststellers) die in dienst getreden zijn na 5 oktober 2018.
- 7. De ADVP zal deze gegevens verzamelen in een beveiligde databank. Deze persoonsgegevens zullen enkel worden verwerkt voor de aanmaak van de identificatiekaarten voor de gemeenschapswachten(-vaststellers).

3. **Bijhouden en actualiseren gegevens identificatiekaarten**

De verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens nodig voor de opmaak van de identificatiekaarten van de gemeenschapswachten(-vaststellers) is de ADVP. In onderaanneming van de ADVP zal tevens de firma Zetes instaan voor de verwerking van de persoonsgegevens bij het aanmaken van de identificatiekaarten.

Het is echter de verantwoordelijkheid van de gemeente om elke wijziging van de gegevens onmiddellijk door te geven zodat de beveiligde databank geactualiseerd kan worden en een eventuele nieuwe identificatiekaart kan worden aangemaakt.

De gemeenten zijn er verder toe gehouden om 6 maanden voor de vervaldatum van een identificatiekaart van een gemeenschapswacht(-vaststeller) een aanvraag in te dienen voor een nieuwe identificatiekaart. Op dat moment zal er worden nagegaan of de gegevens waarover de directie beschikt nog actueel zijn.

Om in regel te zijn met de vigerende Europese regelgeving omtrent de gegevensbescherming (GDPR) zullen volgende maatregelen in acht worden genomen:

- Er wordt een beveiligd toegangsbeheer vastgesteld voor de databank met persoonsgegevens van de gemeenschapswachten(-vaststellers) door de ADVP.
- De persoonsgegevens die gedeeld worden met de firma Zetes die de identificatiekaarten aanmaakt, worden door deze verwerker onmiddellijk vernietigd, nadat de identificatiekaarten zijn aangemaakt.
- De attesten die overgemaakt worden via het webformulier zullen na aanmaak van de kaart onmiddellijk worden vernietigd.
- De stad/gemeente is ervoor verantwoordelijk dat de gemeenschapswachten(-vaststellers) de bijlage bij deze omzendbrief ontvangen die hen informeert over het doel van de verwerking van hun persoonsgegevens. Op deze manier weten de gemeenschapswachten(-vaststellers) dat hun persoonsgegevens enkel verwerkt worden voor het aanmaken van de identificatiekaarten en tot welke verwerkingsverantwoordelijke ze zich kunnen wenden om hun rechten uit te oefenen conform de GDPR.

Wetstraat 2 T 02 488 05 11
1000 Brussel F 02 488 05 12



- Bovendien dient deze bijlage zichtbaar te worden opgehangen in het lokaal van de gemeenschapswachten(-vaststellers).

4. Verspreiding identificatiekaarten

De identificatiekaarten zullen worden afgeleverd in de gemeentehuizen van de betrokken gemeenten per koerierdienst van de firma Zetes.

De contactpersoon binnen de gemeente zal per mail verwittigd worden wanneer de kaarten worden afgeleverd en welke kaarten worden afgeleverd om te voorkomen dat er kaarten zouden verloren gaan.

5. Procedure bij verlies kaart

De gemeenschapswacht(-vaststeller) die zijn kaart verliest, geeft dit door aan zijn verantwoordelijke binnen de gemeente.

De gemeente dient de ADVP hiervan in te lichten zodat een nieuwe kaart kan worden aangemaakt.

Gezien een gemeenschapswacht(-vaststeller) enkel zijn activiteiten kan uitoefenen wanneer hij in het bezit is van zijn geldige identificatiekaart, wordt aangeraden om dit zo snel als mogelijk te doen.

6. Procedure vertrek gemeenschapswacht(-vaststeller)

Wanneer een gemeenschapswacht(-vaststeller) om welke reden ook zijn activiteiten niet langer uitoefent binnen een gemeente dient betrokkene zijn kaart binnen de 5 dagen aan de gemeente te overhandigen of deze aangetekend toe te sturen.

De gemeente dient vervolgens binnen de 5 dagen de kaart aangetekend terug te sturen aan de ADVP, die de kaart vernietigt en de gegevens van de betrokken persoon wist in het gegevensbestand.

7. Vervanging identificatiekaart

De gemeente moet de identificatiekaart terugsturen naar de ADVP in de volgende gevallen:

1. De geldigheidsdatum is overschreden.
2. De foto van de houder van de kaart is niet meer gelijkend.
3. De kaart werd beschadigd.
4. De betrokkene is van naam of voornaam veranderd.
5. De betrokkene voldoet niet langer aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 17, §1, eerste lid, van de wet van 15 mei 2007 gewijzigd door de wet van 13 januari 2014.
6. De betrokkene heeft zijn activiteiten bij de gemeente definitief beëindigd.

De kaart die door de gemeente wordt overgemaakt, wordt onmiddellijk na ontvangst vernietigd en indien nodig wordt op vraag van de gemeente een nieuwe kaart aangemaakt.



8. Overgangmaatregel

Tot de gemeenschapswacht(-vaststeller) een nieuwe identificatiekaart, aangemaakt conform de wet en Ministerieel Besluit, heeft ontvangen, kan hij/zij de huidige identificatiekaart die aangemaakt werd door de gemeente blijven gebruiken.

Hoogachtend,

Annelies VERLINDEN

Wetstraat 2 T 02 488 05 11
1000 Brussel F 02 488 05 12

**Ministre de l'Intérieur, des Réformes institutionnelles
et du Renouveau démocratique**

A Mesdames et Messieurs les Gouverneurs de
Province,

A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres,

Votre correspondant

SPF - DGSP - Tessa Schenk

T

04 74 85 33 94

Votre référence**Annexes**

info RGD

E-mail

tessa.schenk@ibz.be

F

/

Notre référence

IV/VSP/P20O864758/SLIV

Bruxelles**Circulaire ministérielle relative aux cartes d'identification des gardiens de la paix et des gardiens de la paix-constatateurs**

Madame, Monsieur le Gouverneur,
Madame, Monsieur le Bourgmestre,
Madame, Monsieur,

Cette circulaire a pour objectif de décrire la procédure qui sera appliquée pour la fabrication et la délivrance des cartes d'identification pour les gardiens de la paix et les gardiens de la paix-constatateurs.

La circulaire définit la procédure ainsi que les tâches et compétences des différents acteurs.

1. Généralités - Dispositions réglementaires concernant la carte d'identification

L'article 12 de la loi du 15 mai 2007 relative à la création de la fonction de gardien de la paix, à la création du service des gardiens de la paix et à la modification de l'article 119 *bis* de la nouvelle loi communale, telle que modifiée par la loi du 13 janvier 2014, stipule que tous les gardiens de la paix et gardiens de la paix-constatateurs doivent être porteurs d'une carte d'identification dont le modèle est fixé par le ministre de l'Intérieur.

Les modalités auxquelles ce modèle doit répondre sont précisées à l'arrêté ministériel du 14 septembre 2020 déterminant le modèle de carte d'identification des gardiens de la paix et gardiens de la paix-constatateurs.

La carte d'identification est valable pour une durée de cinq ans à compter de sa date de délivrance. Elle est renouvelable pour des périodes de durée identique.

Rue de la Loi 2
1000 Bruxelles

T 02 488 05 11
F 02 488 05 12



La carte d'identification contient les données suivantes :

- les nom et prénom, ainsi que la photo du détenteur ;
- le nom de la commune organisatrice ;
- la fonction de gardien de la paix ou de gardien de la paix-constatateur, selon le cas ;
- la date d'expiration de la carte d'identification.

Les gardiens de la paix et les gardiens de la paix-constatateurs peuvent uniquement exercer les activités telles que visées à l'article 3 de la loi du 15 mai 2007, modifiée par la loi du 13 janvier 2014, s'ils portent la carte d'identification de manière clairement lisible.

2. Procédure de demande des cartes d'identification pour les gardiens de la paix(-constatateurs) par la commune

La production et la délivrance des cartes d'identification incombent à la Direction générale Sécurité et Prévention (DGSP) du Service public fédéral Intérieur.

Les démarches suivantes seront entreprises pour recueillir les données nécessaires à la fabrication des cartes d'identification :

1. Toutes les villes et communes recevront un courrier leur demandant si elles emploient des gardiens de la paix(-constatateurs). Le cas échéant, la ville ou commune est invitée à communiquer les coordonnées d'une personne de contact en son sein, avec qui les modalités pratiques concernant la fabrication des cartes d'identification pourront être réglées.
2. Cette personne de contact désignée recevra ensuite un lien lui donnant accès à un formulaire en ligne dans lequel peuvent être saisies les données demandées qui sont nécessaires à la fabrication des cartes d'identification.

Il s'agit des données suivantes :

- Nom
- Prénom
- Nom de la commune
- Fonction : gardien de la paix ou gardien de la paix-constatateur
- Photo (en annexe)
- Avis du chef de corps (en annexe)
- Attestation de réussite de l'épreuve psychotechnique (en annexe)
- Formation : attestation de la formation de gardien de la paix et, selon la fonction, également une attestation de formation de gardien de la paix-constatateur (en annexe)



- Extrait du casier judiciaire (en annexe)
- 3. Pour chaque gardien de la paix(-constatateur), la commune est tenue de transmettre les données par le biais de ce formulaire en ligne.
- 4. Les annexes demandées peuvent être jointes au formulaire en ligne.
- 5. La photo demandée par gardien de la paix(-constatateur) doit être une photo d'identité récente avec une résolution se situant entre 600 et 800 dpi. Le fichier de la photo transmis en annexe doit porter le nom du gardien de la paix(-constatateur) pour éviter toute confusion.
- 6. L'avis du chef de corps et l'attestation d'examen psychotechnique qui sont demandés, sont rendus obligatoires par la modification législative introduite par la loi du 15 juillet 2018 portant des dispositions diverses Intérieur, plus précisément l'article 39 de cette loi, et doivent être présentés pour les gardiens de la paix(-constatateurs) entrés en service après le 5 octobre 2018.
- 7. La DGSP recueillera ces données dans une banque de données sécurisée. Ces données à caractère personnel seront uniquement utilisées pour la fabrication des cartes d'identification destinées aux gardiens de la paix(-constatateurs).

3. **Conservation et actualisation des données des cartes d'identification**

Le responsable du traitement des données personnelles nécessaires à la fabrication des cartes d'identification des gardiens de la paix(-constatateurs) est la DGSP. Sous-traitée par la DGSP, la firme Zetes sera également responsable du traitement des données à caractère personnel lors de la fabrication des cartes d'identification.

Il relève toutefois de la responsabilité de la commune de communiquer immédiatement toute modification des données pour que la banque de données sécurisée puisse être actualisée et qu'une nouvelle carte d'identification éventuelle puisse être fabriquée.

Les communes sont également tenues, six mois avant la date d'expiration de la carte d'identification d'un gardien de la paix(-constatateur), d'introduire une demande de nouvelle carte d'identification. A cette occasion, il sera vérifié si les données détenues par la direction sont toujours à jour.

Afin de se conformer à la réglementation européenne en vigueur en matière de protection des données (RGPD), les mesures suivantes seront respectées :

- La DGSP assure une gestion sécurisée de l'accès à la banque de données contenant les données à caractère personnel des gardiens de la paix(-constatateurs).
- Les données à caractère personnel partagées avec la firme Zetes qui fabrique les cartes d'identification sont immédiatement détruites par le responsable du traitement après fabrication des cartes d'identification.
- Les attestations transmises par le biais du formulaire en ligne seront immédiatement détruites après fabrication de la carte.
- Il incombe à la ville/commune de veiller à ce que les gardiens de la paix(-constatateurs) reçoivent l'annexe à la circulaire qui les informe de la finalité du traitement de leurs données à caractère personnel. Les gardiens de la paix(-constatateurs) savent ainsi que leurs données à caractère personnel seront uniquement traitées en vue de la fabrication des cartes d'identification et à quel responsable du traitement ils peuvent s'adresser pour exercer leurs droits conformément au RGPD.



- En outre, cette annexe doit être affichée de manière visible dans le local des gardiens de la paix(-constatateurs).

4. Délivrance des cartes d'identification

Les cartes d'identification seront délivrées par un service de courrier de la firme Zetes dans les administrations communales concernées.

La personne de contact au sein de la commune recevra un mail l'informant du moment de livraison des cartes, ainsi que des cartes précises dont il s'agit, ce afin d'éviter que des cartes ne se perdent.

5. Procédure en cas de perte d'une carte

Le gardien de la paix(-constatateur) qui perd sa carte, en informe son responsable au sein de la commune.

La commune est tenue d'en avertir la DGSP pour qu'une nouvelle carte puisse être fabriquée.

Étant donné qu'un gardien de la paix(-constatateur) peut uniquement exercer ses activités s'il est en possession d'une carte d'identification valable, il est recommandé de le faire le plus tôt possible.

6. Procédure en cas de départ d'un gardien de la paix(-constatateur)

Quand un gardien de la paix(-constatateur) n'exerce plus ses activités au sein de la commune pour une raison quelconque, il est tenu de restituer sa carte à la commune ou de l'envoyer par recommandé dans les 5 jours.

La commune doit ensuite renvoyer la carte dans les 5 jours par courrier recommandé à la DGSP, qui détruira la carte et effacera les données de la personne concernée dans le fichier de données.

7. Remplacement d'une carte d'identification

La commune doit renvoyer la carte d'identification à la DGSP dans les cas suivants :

1. La date de validité est dépassée.
2. La photo du détenteur de la carte ne correspond plus à la réalité.
3. La carte a été endommagée.
4. L'intéressé a changé de nom ou de prénom.
5. L'intéressé ne répond plus aux conditions telles que fixées à l'article 17, §1^{er}, alinéa premier, de la loi du 15 mai 2007 modifiée par la loi du 13 janvier 2014.
6. L'intéressé a définitivement cessé ses activités auprès de la commune.

La carte qui est transmise par la commune sera immédiatement détruite après réception et, si nécessaire, une nouvelle carte sera fabriquée à la demande de la commune.



8. *Mesure transitoire*

En attendant de recevoir une nouvelle carte d'identification fabriquée conformément à la loi et à l'arrêté ministériel, le gardien de la paix(-constatateur) peut continuer à utiliser sa carte d'identification qui a été fabriquée par la commune.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de ma parfaite considération.

Annelies VERLINDEN



**Die Ministerin des Inneren, der Institutionellen Reformen
und der Demokratischen Erneuerung**

An die Frauen und Herren Provinzgouverneure
An die Frauen und Herren Bürgermeister]

Korrespondent
SPF - Tessa Schenk

E-mail
tessa.schenk@ibz.be

T
04 74 85 33 94

F
/

Ihr Zeichen

Unser Zeichen
IV/VSP/P20O864758/SLIV

Anlagen
info DSGVO

Brüssel

Ministerielles Rundschreiben über die Identifizierungskarten der Ordnungshüter und der feststellenden Ordnungshüter

Sehr geehrte Frau Gouverneurin, sehr geehrter Herr Gouverneur,
Sehr geehrte Frau Bürgermeisterin, sehr geehrter Herr Bürgermeister,
Sehr geehrte Damen und Herren,

vorliegendes Rundschreiben dient der Beschreibung des Verfahrens, das bei Erstellung und Verteilung von Identifizierungskarten für Ordnungshüter und feststellende Ordnungshüter zu befolgen ist.

In diesem Rundschreiben werden das Verfahren und die Aufgaben und Zuständigkeiten der verschiedenen Akteure bestimmt.

1. Allgemeines - Verordnungsbestimmungen in Bezug auf Identifizierungskarten

In Artikel 12 des Gesetzes vom 15. Mai 2007 zur Schaffung der Funktion eines Ordnungshüters, zur Einrichtung eines Ordnungshüterdienstes und zur Abänderung von Artikel 119*bis* des neuen Gemeindegesetzes, abgeändert durch das Gesetz vom 13. Januar 2014, wird angeführt, dass Ordnungshüter und feststellende Ordnungshüter Inhaber einer Identifizierungskarte sein müssen, deren Muster vom Minister des Innern festgelegt wird.

Die Modalitäten, denen dieses Muster entsprechen muss, sind im Ministeriellen Erlass vom 14. September 2020 ausführlich beschrieben.

Diese Identifizierungskarte ist für eine Dauer von fünf Jahren ab dem Datum der Ausstellung gültig. Sie kann für einen Zeitraum gleicher Dauer erneuert werden.

Die Identifizierungskarte enthält folgende Vermerke:

- Name und Vorname sowie Foto des Inhabers,
- Name der organisierenden Gemeinde,
- Funktion als Ordnungshüter beziehungsweise als feststellende Ordnungshüter,
- Verfalltag der Identifizierungskarte.

Wetstraat 2 T 02 488 05 11
1000 Brussel F 02 488 05 12



Ordnungshüter und feststellende Ordnungshüter können die Tätigkeiten, die in Artikel 3 des Gesetzes vom 15. Mai 2007, abgeändert durch das Gesetz vom 13. Januar 2014, erwähnt sind, nur dann ausüben, wenn sie die Identifizierungskarte auf deutlich lesbare Weise tragen.

2. Art und Weise, wie Identifizierungskarten für (feststellende) Ordnungshüter von der Gemeinde beantragt werden müssen

Für die Erstellung und Lieferung der Identifizierungskarten ist die Generaldirektion Sicherheit und Vorbeugung des Föderalen Öffentlichen Dienstes Inneres zuständig.

Folgende Schritte werden unternommen, um die Daten für die Erstellung der Identifizierungskarten zu sammeln:

1. Alle Städte und Gemeinden werden ein Schreiben erhalten mit der Frage, ob in der jeweiligen Stadt/Gemeinde (feststellende) Ordnungshüter eingesetzt werden. Ist dies der Fall, wird darum gebeten, den Namen einer Kontaktperson in der Gemeinde mitzuteilen, mit der weitere praktische Angelegenheiten in Bezug auf die Erstellung der Identifizierungskarten geregelt werden können.
2. Diese angegebene Kontaktperson erhält anschließend einen Link zu einem Webformular, in das sie die für die Erstellung der Identifizierungskarten erforderlichen Daten eintragen kann.

Es geht hierbei um folgende Daten:

- Name,
 - Vorname,
 - Gemeinde,
 - Funktion: Ordnungshüter oder feststellender Ordnungshüter,
 - Foto (in der Anlage),
 - Stellungnahme des Korpschefs (in der Anlage),
 - Bescheinigung über die bestandene psychotechnische Untersuchung (in der Anlage),
 - Ausbildung: Bescheinigung über die Ausbildung zum Ordnungshüter und, je nach Funktion, auch Bescheinigung über die Ausbildung zum feststellenden Ordnungshüter (in der Anlage),
 - Auszug aus dem Strafregister (in der Anlage).
3. Die Gemeinde muss pro (feststellenden) Ordnungshüter die Daten über dieses Webformular eingeben.
 4. Die angeforderten Anlagen können dem Webformular beigefügt werden.
 5. Das Foto, um das pro (feststellenden) Ordnungshüter gebeten wird, muss ein Passfoto neueren Datums sein, dessen Auflösung zwischen 600 und 800 dpi liegt. Die in der Anlage übermittelte Bilddatei muss den Namen des (feststellenden) Ordnungshüters tragen, um Verwechslungen auszuschließen.
 6. Die Stellungnahme des Korpschefs und die Bescheinigung über die psychotechnische Untersuchung, die angefordert werden, sind aufgrund der Rechtsvorschriften, die durch das Gesetz vom 15. Juli 2018 zur Festlegung verschiedener Bestimmungen im Bereich Inneres, insbesondere Artikel 39 dieses Gesetzes, eingeführt wurden, Pflicht und müssen für die (feststellenden) Ordnungshüter vorgelegt werden, die ihren Dienst nach dem 5. Oktober 2018 angetreten haben.



7. Die Generaldirektion Sicherheit und Vorbeugung wird diese Daten in einer gesicherten Datenbank sammeln. Diese personenbezogenen Daten werden nur für die Erstellung der Identifizierungskarten für (feststellende) Ordnungshüter verarbeitet.

3. Führung und Fortschreibung der Vermerke der Identifizierungskarten

Verantwortlich für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten, die für die Erstellung der Identifizierungskarten der (feststellenden) Ordnungshüter erforderlich sind, ist die Generaldirektion Sicherheit und Vorbeugung. Im Auftrag der Generaldirektion Sicherheit und Vorbeugung wird auch das Unternehmen Zetes für die Verarbeitung personenbezogener Daten bei der Erstellung der Identifizierungskarten zuständig sein.

Es obliegt jedoch der Gemeinde, jede Änderung dieser Daten sofort mitzuteilen, damit die gesicherte Datenbank aktualisiert und gegebenenfalls eine neue Identifizierungskarte erstellt werden kann.

Die Gemeinden sind außerdem verpflichtet, sechs Monate vor Ablauf der Identifizierungskarte eines (feststellenden) Ordnungshüters einen Antrag auf eine neue Identifizierungskarte zu stellen. Zu diesem Zeitpunkt wird geprüft, ob die von der Direktion gespeicherten Daten noch aktuell sind.

Zur Einhaltung der geltenden europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) werden folgende Maßnahmen ergriffen:

- Die Generaldirektion Sicherheit und Vorbeugung richtet eine sichere Zugriffsverwaltung für die Datenbank mit personenbezogenen Daten von (feststellenden) Ordnungshütern ein.
- Personenbezogene Daten, die an die Firma Zetes weitergegeben werden, sind von diesem Auftragsverarbeiter sofort nach Erstellung der Identifizierungskarten zu vernichten.
- Bescheinigungen, die per Webformular übermittelt werden, werden unmittelbar nach Erstellung der Karte vernichtet.
- Die Stadt/Gemeinde ist dafür verantwortlich, dass die (feststellenden) Ordnungshüter die Anlage zum vorliegenden Rundschreiben erhalten, mit der sie über den Zweck der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten informiert werden. So erfahren die Ordnungshüter, dass ihre personenbezogenen Daten nur zur Erstellung der Identifizierungskarte verarbeitet werden und an welchen für die Verarbeitung Verantwortlichen sie sich wenden können, um ihre Rechte gemäß der DSGVO auszuüben.
- Zudem ist diese Anlage an sichtbarer Stelle in den Räumlichkeiten der (feststellenden) Ordnungshüter anzubringen.

4. Verbreitung von Identifizierungskarten

Die Identifizierungskarten werden den Gemeindehäusern der betreffenden Gemeinden per Kurierdienst der Firma Zetes zugestellt.

Die Kontaktperson in der Gemeinde wird per E-Mail darüber informiert, wann die Karten zugestellt werden und welche Karten zugestellt werden, um zu vermeiden, dass Karten verloren gehen.

5. Verfahren beim Verlust einer Karte

(Feststellende) Ordnungshüter, die ihre Karte verlieren, teilen dies dem Verantwortlichen in ihrer Gemeinde mit.

Die Gemeinde muss die Generaldirektion Sicherheit und Vorbeugung hierüber informieren, damit eine neue Karte erstellt werden kann.

Wetstraat 2 T 02 488 05 11
1000 Brussel F 02 488 05 12



Es wird empfohlen, dies so schnell wie möglich zu erledigen, da ein (feststellender) Ordnungshüter seine Tätigkeiten nur dann ausüben kann, wenn er im Besitz seiner gültigen Identifizierungskarte ist.

6. Verfahren bei Ausscheiden eines (feststellenden) Ordnungshüters aus dem Dienst

Wenn ein (feststellender) Ordnungshüter aus gleich welchen Gründen seine Tätigkeiten nicht länger innerhalb einer Gemeinde ausübt, ist der Betreffende verpflichtet, seine Identifizierungskarte binnen fünf Tagen der Gemeinde auszuhändigen oder per Einschreiben zu schicken.

Anschließend muss die Gemeinde binnen fünf Tagen die Karte per Einschreiben an die Generaldirektion Sicherheit und Vorbeugung zurückschicken. Die Generaldirektion Sicherheit und Vorbeugung wird die Karte vernichten und die Daten der betreffenden Person in der Datei löschen.

7. Ersetzung von Identifizierungskarten

Die Gemeinde muss die Identifizierungskarte an die Generaldirektion Sicherheit und Vorbeugung in folgenden Fällen zurückschicken:

1. Die Gültigkeitsdauer ist überschritten.
2. Das Foto gleicht dem Karteninhaber nicht mehr.
3. Die Karte wurde beschädigt.
4. Der Betreffende hat seinen Vor- oder Nachnamen geändert.
5. Der Betreffende erfüllt nicht länger die Bedingungen, die in Artikel 17 § 1 Absatz 1 des Gesetzes vom 15. Mai 2007, abgeändert durch das Gesetz vom 13. Januar 2014, festgelegt sind.
6. Der Betreffende hat seine Tätigkeiten bei der Gemeinde endgültig eingestellt.

Die von der Gemeinde übermittelte Karte wird sofort nach Erhalt vernichtet und gegebenenfalls wird auf Antrag der Gemeinde eine neue Karte erstellt.

8. Übergangsbestimmung

Bis der (feststellende) Ordnungshüter eine neue, gemäß dem Gesetz und dem Ministeriellen Erlass erstellte Identifizierungskarte erhalten hat, darf er die derzeitige, von der Gemeinde erstellte Identifizierungskarte weiter verwenden.

Mit freundlichen Grüßen

Annelies Verlinden

Wetstraat 2 T 02 488 05 11
1000 Brussel F 02 488 05 12