

Erlassen in französischer, niederländischer und deutscher Sprache, gemäß Artikel 65 des Sondergesetzes vom 6. Januar 1989 über den Verfassungsgerichtshof, am 21. April 2022.

Der Kanzler,
F. Meersschaut

Der Präsident,
P. Nihoul

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2022/31188]

4 FEBRUARI 2022. — Besluit van de Vlaamse Regering over de regels voor de erkenning en subsidiëring van een partnerorganisatie als Vlaams Instituut voor de Eerste Lijn

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders, artikel 19, § 1, tweede en derde lid en artikel 28, eerste lid.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft zijn akkoord gegeven op 11 november 2021.
- De Raad van State heeft advies 70.552/3 gegeven op 28 december 2021, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad Van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid, Gezin en Armoedebestrijding.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

Hoofdstuk 1. — *Definities*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° administrateur-generaal: de leidend ambtenaar van het agentschap;
- 2° agentschap: het agentschap Zorg en Gezondheid, opgericht bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2004 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap “Zorg en Gezondheid”;
- 3° aanvrager: een rechtspersoon die een aanvraag tot erkenning als VIVEL indient;
- 4° decreet van 26 april 2019: het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders;
- 5° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor Welzijn, Volksgezondheid, Gezin en Armoedebestrijding;
- 6° Vlaams Instituut voor de Eerste Lijn, afgekort VIVEL: een partnerorganisatie als vermeld in artikel 19 van het decreet van 26 april 2019;
- 7° zorgraad: een rechtspersoon als vermeld in hoofdstuk 5 van het decreet van 26 april 2019.

Hoofdstuk 2. — *Oprachten*

Art. 2. Het VIVEL voert de volgende opdrachten uit:

- 1° informatie en data ontsluiten en samenbrengen en die op een actieve manier ter beschikking stellen aan alle zorgaanbieders;
- 2° empirisch onderbouwde strategieën, methodieken en implementatietools ontwikkelen:
 - a) om de organisatie van de eerstelijnszorg te ondersteunen;
 - b) met betrekking tot preventie in de eerste lijn;
 - c) met betrekking tot mantelzorg;
- 3° de zorgaanbieders adviseren, coachen, vormen en sensibiliseren;
- 4° de zorggraden begeleiden bij hun personeelsadministratie, hun personeelsmanagement, hun boekhoudkundige verplichtingen en hun verenigingsrechtelijke verplichtingen, als aangewezen partnerorganisatie conform artikel 14, eerste lid, 10°, van het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 tot erkenning en subsidiëring van de zorggraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders;
- 5° een opleidingsaanbod voor alle zorgaanbieders ontwikkelen en uitvoeren om interprofessionele samenwerking te bevorderen;
- 6° de kennis en de ondersteuning van de eerste lijn over de volgende materies uitbouwen:
 - a) mantelzorg;
 - b) preventie;

7° innovatie in de eerstelijnszorg stimuleren;

8° de toegankelijkheid en de kwaliteit van de eerstelijnszorg in het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad bevorderen en opvolgen;

9° de Vlaamse Gemeenschap en de eerstelijnszorg adviseren en ondersteunen als er maatregelen ter bestrijding van een gezondheids crisis worden uitgevoerd;

10° de Vlaamse Gemeenschap adviseren.

Bij de uitvoering van de opdrachten, vermeld in het eerste lid, wordt rekening gehouden met de specificiteit van het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad. Dit houdt onder meer de ondersteuning in van de zorggraad in hun werking in het grootstedelijk beleid.

De uitvoering van de opdrachten, vermeld in het eerste lid, 2°, c), en 6°, a), worden door het agentschap geëvalueerd binnen twee jaar na de inwerkingtreding van dit besluit.

De opdrachten, vermeld in het eerste lid, worden volgens de volgende principes uitgevoerd:

1° de principes, vermeld in artikel 4 van het decreet van 26 april 2019;

2° de principes van de buurtgerichte zorg.

In het vierde lid, 2°, wordt verstaan onder buurtgerichte zorg: de zorg die erop gericht is:

1° de sociale cohesie te versterken;

2° vragen naar zorg en ondersteuning uit de buurt op te vangen;

3° personen met een zorg- en ondersteuningsvraag, als dat nodig is, toe te leiden naar gepaste zorg en ondersteuning;

4° de buurt actief te betrekken bij de werking van de eerstelijnszorg door een actieve samenwerking op lokaal vlak, afgestemd met het lokaal sociaal beleidsplan, onder regie van het lokaal bestuur conform het decreet van 9 februari 2018 houdende het lokaal sociaal beleid.

De minister kan de opdrachten van het VIVEL, vermeld in het eerste lid, nader preciseren.

Art. 3. Voor de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 2, organiseert het VIVEL minstens één keer per jaar een periodiek overleg met vertegenwoordigers van de volgende groepen:

1° de zorggraden;

2° de zorgaanbieders;

3° de aanbieders van een meer gespecialiseerd zorgaanbod waarvoor de Vlaamse Gemeenschap bevoegd is;

4° de lokale besturen en de Vlaamse Gemeenschapscommissie;

5° de personen met een zorg- en ondersteuningsvraag;

6° de mantelzorgers;

7° de Vlaamse kennis- en expertisecentra.

Op het periodieke overleg, vermeld in het eerste lid, worden volgende zaken afgestemd:

1° de strategiebepaling voor het VIVEL;

2° de evaluatie van het afgelopen werkingsjaar;

3° de planning van het volgende werkingsjaar.

Hoofdstuk 3. — *Samenstelling*

Art. 4. In het VIVEL is er een representatieve vertegenwoordiging van het zorglandschap. Daarbij wordt de volgende verhouding van vertegenwoordigers gerespecteerd:

1° zes vertegenwoordigers van de welzijnsactoren;

2° zes vertegenwoordigers van de eerstelijnsgezondheidszorgactoren;

3° vijf vertegenwoordigers van de lokale besturen;

4° drie vertegenwoordigers van de personen met een zorg- en ondersteuningsvraag;

5° twee vertegenwoordigers van de mantelzorgers;

6° twee vertegenwoordigers van de Vlaamse kennis- en expertisecentra;

7° één vertegenwoordiger van de ziekenhuizen.

In het eerste lid wordt verstaan onder:

1° welzijnsactoren:

a) de woonzorgcentra;

b) de diensten voor gezinszorg;

c) de lokale dienstencentra;

d) de diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen;

e) de centra voor algemeen welzijnswerk;

f) de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

2° eerstelijnsgezondheidszorgactoren:

a) de huisartsen;

b) de thuisverpleegkundigen;

c) de kinesitherapeuten;

d) de tandartsen;

e) de apothekers;

- f) de podologen;
- g) de vroedvrouwen;
- h) de ergotherapeuten;
- i) de diëtisten;
- j) de klinisch psychologen;

k) de partners die actief zijn in functie 1 van de netwerken volwassenen artikel 107 en activiteitenprogramma 1 van de netwerken geestelijke gezondheid kinderen en jongeren.

Art. 5. In dit artikel wordt verstaan onder:

1° onafhankelijk lid: een lid dat niet afkomstig is uit de organisaties, vermeld in artikel 4, of uit de Vlaamse overheid;

2° Vlaamse overheid: de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest, inclusief de instellingen die daaronder vallen.

Het bestuursorgaan van het VIVEL bevat twee onafhankelijke leden. Een van beide leden wordt tot voorzitter van het bestuursorgaan verkozen.

Een personeelslid van het agentschap woont de vergaderingen van het bestuursorgaan bij als waarnemer en rapporteert daarover aan het agentschap.

Hoofdstuk 4. — *Erkenning en weigering van de erkenning*

Art. 6. De administrateur-generaal erkent het VIVEL voor een termijn van maximaal vijf jaar.

Art. 7. Een aanvrager kan erkend worden als VIVEL als hij voldoet aan al de volgende voorwaarden:

1° de aanvrager is een privaatrechtelijke vereniging met rechtspersoonlijkheid die rechtstreeks noch onrechtstreeks een vermogensvoordeel uitkeert of bezorgt, behalve voor het belangeloze doel dat in de statuten bepaald is;

2° het werkgebied van de aanvrager omvat het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad;

3° de statuten zijn neergelegd op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank met het oog op de publicatie van deze statuten in het *Belgisch Staatsblad*;

4° de aanvrager heeft expertise in al de volgende materies:

- a) de organisatie van eerstelijnszorg;
- b) het aanbieden van ondersteuning en opleiding aan zorgaanbieders;
- c) de kwaliteit en toegankelijkheid van zorg;
- d) het opstellen van empirisch onderbouwde richtlijnen en methodieken voor de eerstelijnszorg;
- e) de ondersteuning van personeelsadministratie en -management, en boekhouding;
- f) de verenigingsrechtelijke verplichtingen;

5° de aanvrager voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 4 en 5;

6° de aanvrager beschikt over een beleidsplan met strategische invulling van de opdrachten voor de erkenningsperiode en een actieplan met de concretisering van de uitvoering van de opdrachten voor het eerste werkingsjaar. Het actieplan vermeldt duidelijk welke acties voor welke opdrachten, vermeld in artikel 2, ondernomen worden.

Art. 8. Als er verschillende aanvragen zijn die voldoen aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 7, wordt de aanvrager erkend die, per categorie van de organisaties, vermeld in artikel 4, eerste lid, het hoogste aantal belangenorganisaties voor eerstelijnszorg binnen het Nederlandse taalgebied en het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad vertegenwoordigt.

Art. 9. § 1. Een aanvraag tot erkenning is alleen ontvankelijk als ze al de volgende documenten bevat:

- 1° de identificatiegegevens van de aanvrager;
- 2° de statuten van de aanvrager, als ze nog niet gepubliceerd zijn;
- 3° het bewijs dat de aanvrager beschikt over de expertise, vermeld in artikel 7, 4°;
- 4° het beleidsplan voor de erkenningsperiode en het actieplan voor het eerste werkingsjaar;
- 5° een bewijs dat de aanvrager qua samenstelling voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 4 en 5.

De minister lanceert een oproep voor erkenningsaanvragen minstens twee maanden voorafgaand aan de datum waarop de erkenning van het VIVEL afloopt of, in voorkomend geval, binnen een maand nadat de erkenning van het VIVEL is ingetrokken.

De oproep, vermeld in het tweede lid, wordt bekendgemaakt op de website van het agentschap (www.zorg-en-gezondheid.be) en wordt gecommuniceerd naar de sector(en).

Erkenningsaanvragen in het kader van de oproep, vermeld in het tweede lid, worden ingediend binnen dertig dagen na de datum van de bekendmaking op de website van het agentschap, vermeld in het derde lid. De einddatum waarop de aanvraag ingediend kan worden, is in de oproep opgenomen.

De erkenning wordt aangevraagd met een formulier dat het agentschap op zijn website ter beschikking stelt.

§ 2. Het agentschap meldt de aanvrager binnen dertig dagen na de dag waarop het de erkenningsaanvraag heeft ontvangen, dat de aanvraag ontvankelijk of onontvankelijk is.

Art. 10. § 1. De beslissing over de erkenning wordt bezorgd aan de aanvrager binnen dertig dagen na de einddatum, vermeld in artikel 9, § 1, vierde lid.

§ 2. Als niet voldaan is aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 7, of als de erkenning niet wordt toegekend aan de aanvrager door de toepassing van artikel 8, deelt de administrateur-generaal het voornemen tot weigering van de erkenning mee.

De aanvrager wordt met een aangetekende zending op de hoogte gebracht van het voornemen tot weigering van de erkenning. Dit voornemen bevat:

1° de motivering conform artikel 2 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

2° uitleg over de mogelijkheid, de voorwaarden en de procedure om een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen bij het agentschap.

Als de aanvrager geen bezwaarschrift indient binnen vijfenveertig dagen na ontvangst van de aangetekende zending, wordt de beslissing van de administrateur-generaal tot weigering van de erkenning met een aangetekende zending aan de aanvrager bezorgd.

§ 3. Als de erkenning wordt geweigerd, kan de aanvrager geen aanspraak maken op een vergoeding voor de kosten die verbonden zijn aan activiteiten die hebben plaatsgevonden om de erkenning te verkrijgen.

§ 4. De beslissing waarbij de erkenning wordt verleend, bevat de volgende gegevens:

1° de naam en het adres van de erkende partnerorganisatie;

2° de ingangsdatum en de termijn van de erkenning.

Art. 11. Om erkend te blijven, moet het VIVEL:

1° voldoen aan de erkenningsvoorwaarden, vermeld in artikel 7;

2° elke wijziging van de statuten onmiddellijk aan het agentschap meedelen;

3° de opdrachten, vermeld in artikel 2 en 3, uitvoeren;

4° jaarlijks uiterlijk op 31 maart aan het agentschap een verslag bezorgen over de uitvoering van de opdrachten;

5° jaarlijks uiterlijk op 31 maart aan het agentschap het financiële verslag van het voorbije werkingsjaar bezorgen;

6° het actieplan voor elk volgend werkingsjaar vóór 30 september ter goedkeuring voorleggen aan het agentschap;

7° elke wijziging die betrekking heeft op de erkenning, onmiddellijk aan het agentschap melden.

Hoofdstuk 5. — *Procedure om een erkenning te schorsen of in te trekken*

Art. 12. § 1. De administrateur-generaal uit een voornemen tot schorsing of tot intrekking van de erkenning als het VIVEL niet meer voldoet aan de voorwaarden, vermeld in artikel 11.

§ 2. Het VIVEL wordt met een aangetekende zending op de hoogte gebracht van het voornemen tot schorsing of tot intrekking van de erkenning. Dit voornemen bevat:

1° de motivering conform artikel 2 van de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

2° uitleg over de mogelijkheid, de voorwaarden en de procedure om een gemotiveerd bezwaarschrift in te dienen bij het agentschap.

Als het VIVEL geen bezwaarschrift indient binnen vijfenveertig dagen na de ontvangst van de aangetekende zending, wordt de beslissing van de administrateur-generaal tot schorsing of intrekking van de erkenning met een aangetekende zending aan het agentschap bezorgd.

§ 3. De beslissing tot schorsing vermeldt de begindatum, de periode van de schorsing en de voorwaarden die vervuld moeten zijn om de schorsing ongedaan te maken.

De administrateur-generaal bepaalt de termijn van de schorsing. Die termijn mag niet meer bedragen dan drie maanden. Op gemotiveerd verzoek van het VIVEL kan die termijn eenmalig maximaal drie maanden verlengd worden. VIVEL bezorgt die aanvraag minstens dertig dagen voor de afloop van de initiële schorsingstermijn met een aangetekende zending aan het agentschap.

§ 4. Als bij de beëindiging van de schorsingstermijn nog niet aan alle erkenningsnormen is voldaan, wordt de procedure tot intrekking van de erkenning gestart.

§ 5. De beslissing tot intrekking van de erkenning heeft uitwerking op de datum, vermeld in die beslissing.

§ 6. Als de erkenning wordt ingetrokken, kan het VIVEL geen aanspraak maken op een vergoeding voor de kosten die verbonden zijn aan activiteiten die hebben plaatsgevonden om de erkenning te behouden.

Hoofdstuk 6. — *Procedure om de erkenning in te trekken op verzoek van het VIVEL*

Art. 13. De administrateur-generaal kan de erkenning intrekken als het VIVEL daar aangetekend of tegen ontvangstbewijs om verzoekt. De beslissing van de administrateur-generaal wordt binnen drie maanden na de dag waarop het agentschap het verzoek heeft ontvangen, aangetekend met kennisgeving van ontvangst, aan het VIVEL bezorgd.

Het VIVEL brengt het agentschap binnen drie maanden op de hoogte van zijn voornemen om de activiteiten vrijwillig stop te zetten, met vermelding van de datum waarop die beslissing uitwerking heeft.

Hoofdstuk 7. — *Subsidiëring*

Art. 14. Om in aanmerking te komen voor subsidiëring, moet het VIVEL:

1° de voorwaarden, vermeld in artikel 11, naleven;

2° een boekhouding voeren conform artikel 3 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 januari 2006 betreffende de boekhouding en het financieel verslag voor de voorzieningen in bepaalde sectoren van het Beleidsdomein Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Art. 15. § 1. Binnen de beschikbare begrotingskredieten ontvangt het VIVEL voor de opdrachten, vermeld in artikel 2, een subsidie, jaarlijks vast te stellen, van maximaal 2.269.385,00 euro.

Het maximale subsidiebedrag, vermeld in het eerste lid, kan naar beneden worden bijgesteld wanneer uit het financiële verslag, vermeld in artikel 18, of uit de opbouw van de reserves, vermeld in artikel 19, het maximale subsidiebedrag te hoog wordt geraamd en is bijstelbaar in functie van eventuele begrotingsmaatregelen.

In afwijking van het eerste lid ontvangt het VIVEL voor de opdrachten, vermeld in artikel 2, voor het werkingsjaar 2022 een subsidie van maximaal 2.189.489,40 euro.

Een werkingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Als het werkingsjaar korter dan een kalenderjaar is, wordt de subsidie berekend in verhouding tot het aantal begonnen maanden.

Er is een voorafgaande goedkeuring van het agentschap vereist voor de vergoeding van de volgende kosten als ze meer dan 2000 euro bedragen:

- 1° de kosten voor reizen naar en verblijven in het buitenland;
- 2° de reis- en verblijfskosten van buitenlandse deskundigen;
- 3° de kosten die verbonden zijn aan leningen.

§ 2. Het subsidiebedrag, vermeld in paragraaf 1, eerste lid, wordt opgesplitst in een personeelssubsidie van 1.588.570,00 euro en een werkingssubsidie van 680.815,00 euro.

Het subsidiebedrag voor het werkingsjaar 2022, vermeld in paragraaf 1, derde lid, wordt opgesplitst in een personeelssubsidie van 1.313.693,64 euro en een werkingssubsidie van 875.795,76 euro.

Art. 16. Het VIVEL ontvangt maximaal 90% van de subsidie, vermeld in artikel 15, § 1, als voorschot.

Het voorschot wordt in vier gelijke schijven uitbetaald. De eerste schijf wordt zo snel mogelijk uitbetaald nadat de subsidie is vastgelegd. De volgende schijven worden respectievelijk in de laatste week van maart, de laatste week van juni en de laatste week van september uitbetaald.

Het saldo van de subsidie wordt uitbetaald nadat het agentschap het financiële verslag heeft goedgekeurd.

Art. 17. De personeelssubsidie, vermeld in artikel 15, § 2, eerste lid, wordt gekoppeld aan de afgevlakte gezondheidsindex, vermeld in artikel 2, § 2, van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen. Als de spilindex wordt overschreden, wordt de subsidie op 1 januari geïndexeerd conform artikel 2 tot en met *2^{quater}* van het voormelde koninklijk besluit.

Art. 18. § 1. Elk jaar bezorgt het VIVEL aan het agentschap een inhoudelijk en een financieel jaarverslag uiterlijk op 31 maart van het jaar dat volgt op het jaar waarop de subsidie betrekking heeft.

De documenten worden elektronisch naar het agentschap gestuurd.

Het inhoudelijke verslag bevat een beschrijving van de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 2, dat het agentschap in staat stelt te evalueren in welke mate de opdrachten zijn gerealiseerd. Het verslag bevat ook een kritische zelfevaluatie van de uitvoering van de opdrachten.

De minister kan de vorm van het inhoudelijke verslag nader bepalen.

Het agentschap kan beslissen om de elektronische versie van het inhoudelijke jaarverslag op zijn website bekend te maken.

Het financiële verslag omvat:

1° de staat van ontvangsten en uitgaven, gegroepeerd per kosten- en inkomstensoort, als een enkelvoudige boekhouding of kasboekhouding wordt gevoerd, of de resultatenrekening als een dubbele boekhouding wordt gevoerd, met inbegrip van de oorsprong, de omvang en de besteding van de eventuele middelen die verkregen worden buiten dit subsidiebesluit en die aangewend worden voor activiteiten die verband houden met dit subsidiebesluit;

2° per medewerker de naam, de functie, de gemiddelde tewerkstellingstijd over het hele werkingsjaar en het brutojaarloon;

3° een genummerde lijst van de kosten en opbrengsten, met vermelding van de begunstigde, het bedrag en een omschrijving, en gerangschikt per kosten- of opbrengstensoort. De begunstigde houdt de originele bewijsstukken bij;

4° de opbouw en aanwending van de reserve;

5° een afschrijvingstabel met de lopende en de nieuwe afschrijvingen als dat van toepassing is.

De minister kan de vorm van het financiële verslag nader bepalen.

§ 2. Het VIVEL bezorgt elk jaar en uiterlijk op 30 september een actieplan voor elk volgend werkingsjaar ter goedkeuring aan het agentschap.

De documenten worden elektronisch naar het agentschap gestuurd.

Het actieplan bevat een beschrijving van de concretisering en prioritering van de opdrachten die het VIVEL wil uitvoeren in het volgende werkingsjaar. Het actieplan vermeldt duidelijk welke acties voor welke opdrachten, vermeld in artikel 2, ondernomen worden.

Art. 19. Het gedeelte van de toegekende subsidie dat de aanvaarde uitgaven overschrijdt, mag worden aangewend om reserves aan te leggen.

De reserve kan alleen aangewend worden om uitgaven te financieren die bijdragen tot de realisatie van de opdrachten, vermeld in artikel 2, en voor het sociaal passief.

De reservevorming mag per werkingsjaar niet meer bedragen dan 20% van het geïndexeerde bedrag van de subsidie, vermeld in artikel 15, van het werkingsjaar in kwestie.

De totale opgebouwde reserve mag op het einde van een bepaald werkingsjaar nooit meer bedragen dan de helft van het geïndexeerde bedrag van de subsidie, vermeld in artikel 15, voor het werkingsjaar in kwestie.

Als er geen nieuwe erkenning wordt verleend of de erkenning wordt ingetrokken, wordt de reserve die in het kader van dit besluit is opgebouwd, integraal teruggestort, met uitzondering van het sociaal passief.

Art. 20. Alleen de kosten die betrekking hebben op de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 2 en 3, kunnen in rekening worden gebracht.

Het bedrag van de subsidie dat de toegelaten grenzen van de opbouw van de reserve, vermeld in artikel 19, overschrijdt, wordt teruggevorderd of niet uitbetaald.

Hoofdstuk 8. — Toezicht op de naleving van de erkennings- en subsidievoorwaarden

Art. 21. § 1. Het agentschap controleert de naleving van de erkennings- en subsidievoorwaarden. Het kan daarover alle gegevens opvragen.

§ 2. De voortgang van de realisatie van de activiteiten en de financiering worden gecontroleerd en aangestuurd tijdens overlegmomenten met het agentschap.

De begunstigde bereidt het overleg voor en zorgt voor de nodige documenten, die het agentschap in staat stellen te controleren als vermeld in het eerste lid.

§ 3. Als uit de voortgangscntrole of de evaluatie, vermeld in het paragraaf 1 en 2, blijkt dat de financiële verantwoording of de uitvoering van de opdrachten, vermeld in artikel 2, onvoldoende is, of als het subsidiebedrag te hoog blijkt, betaalt het agentschap een deel van de subsidie niet uit of vordert het een deel van de subsidie terug.

Hoofdstuk 9. — *Slotbepalingen*

Art. 22. Het besluit van de Vlaamse Regering van 1 maart 2019 houdende de regels voor de erkenning en subsidiëring van een partnerorganisatie als Vlaams Instituut voor de Eerste Lijn, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 28 december 2019, wordt opgeheven.

Art. 23. Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2022.

Art. 24. De Vlaamse minister, bevoegd voor de gezondheids- en woonzorg, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 4 februari 2022.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
J. JAMBON

De Vlaamse minister van Welzijn, Volksgezondheid, Gezin en Armoedebestrijding,
W. BEKE

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2022/31188]

4 FEVRIER 2022. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif aux règles d'agrément et de subventionnement d'une organisation partenaire en tant qu'Institut flamand pour la première ligne

Fondement juridique

Le présent arrêté est fondé sur :

– le décret du 26 avril 2019 relatif à l'organisation des soins de première ligne, des plateformes régionales de soins, et du soutien des prestataires de soins de première ligne, article 19, § 1^{er}, alinéas 2 et 3, et article 28, alinéa 1^{er}.

Formalités

Les formalités suivantes ont été remplies :

– le Ministre flamand ayant le Budget dans ses attributions a donné son accord le 11 novembre 2021 ;
– le Conseil d'État a rendu l'avis 70.552/3 le 28 décembre 2021, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973.

Initiateur

Le présent arrêté est proposé par le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique, de la Famille et de la Lutte contre la Pauvreté.

Après délibération,

LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRÊTE :

Chapitre 1^{er}. — *Définitions*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

- 1° administrateur général : le fonctionnaire dirigeant de l'agence ;
- 2° agence : l'Agence des Soins et de la Santé (Agentschap Zorg en Gezondheid), créée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 mai 2004 portant création de l'agence autonomisée interne « Zorg en Gezondheid » (Soins et Santé) ;
- 3° demandeur : une personne morale qui introduit une demande d'agrément en tant que VIVEL ;
- 4° décret du 26 avril 2019 : le décret du 26 avril 2019 relatif à l'organisation des soins de première ligne, des plateformes régionales de soins, et du soutien des prestataires de soins de première ligne ;
- 5° ministre : le ministre flamand qui a le Bien-être, la Santé publique, la Famille et la Lutte contre la Pauvreté dans ses attributions ;
- 6° Institut flamand pour la première ligne, en abrégé VIVEL : une organisation partenaire telle que visée à l'article 19 du décret du 26 avril 2019 ;
- 7° conseil des soins : une personne morale telle que visée au chapitre 5 du décret du 26 avril 2019.

Chapitre 2. — *Missions*

Art. 2. Le VIVEL accomplit les missions suivantes :

- 1° débloquer et rassembler des informations et des données et les mettre activement à la disposition de tous les prestataires de soins ;
- 2° développer des stratégies, des méthodologies et des outils de mise en œuvre fondés sur des données probantes :
 - a) afin de soutenir l'organisation des soins de santé de première ligne,
 - b) concernant la prévention en première ligne,
 - c) concernant l'aide de proximité ;
- 3° conseiller, encadrer, former et sensibiliser les prestataires de soins ;
- 4° accompagner les conseils des soins dans leur administration du personnel, leur gestion du personnel, leurs obligations comptables et leurs obligations en matière de droit des associations, en tant qu'organisation partenaire désignée conformément à l'article 14, alinéa 1^{er}, 10^o, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 mai 2019 portant

agrément et subvention des conseils des soins et mettant en œuvre le décret du 26 avril 2019 relatif à l'organisation des soins de première ligne, des plateformes régionales de soins, et du soutien des prestataires de soins de première ligne ;

5° élaborer et mettre en œuvre une offre de formation pour tous les prestataires de soins afin de promouvoir la coopération interprofessionnelle ;

6° développer les connaissances et le soutien de la première ligne sur les matières suivantes :

a) l'aide de proximité ;

b) la prévention ;

7° stimuler l'innovation dans les soins de première ligne ;

8° promouvoir et assurer le suivi de l'accessibilité et de la qualité des soins de première ligne dans la région de langue néerlandaise et la région bilingue de Bruxelles-Capitale ;

9° conseiller et soutenir la Communauté flamande et les soins de première ligne lorsque des mesures de lutte contre une crise sanitaire sont mises en œuvre ;

10° conseiller la Communauté flamande.

Lors de l'exécution des missions visées à l'alinéa 1^{er}, il est tenu compte du caractère spécifique de la région bilingue de Bruxelles-Capitale. Cela suppose notamment le soutien des conseils des soins dans leur fonctionnement dans la politique des grandes villes.

L'agence évalue l'exécution des missions visées à l'alinéa 1^{er}, 2°, c), et 6°, a), dans les deux ans qui suivent l'entrée en vigueur du présent arrêté.

Les missions visées à l'alinéa 1^{er} sont accomplies selon les principes suivants :

1° les principes visés à l'article 4 du décret du 26 avril 2019 ;

2° les principes des soins de proximité.

À l'alinéa 4, 2°, on entend par soins de proximité, les soins visant à :

1° renforcer la cohésion sociale ;

2° répondre aux demandes de soins et de soutien du quartier ;

3° orienter, si nécessaire, les personnes en demande de soins et de soutien vers les soins et le soutien appropriés ;

4° associer activement le quartier au fonctionnement des soins de première ligne par une coopération active à l'échelon local, conforme au plan de politique sociale locale, sous la direction de l'administration locale, conformément au décret du 9 février 2018 relatif à la politique sociale locale.

Le ministre peut préciser les missions du VIVEL visées à l'alinéa 1^{er}.

Art. 3. Pour l'exécution des missions visées à l'article 2, le VIVEL organise au moins une fois par an une concertation périodique avec des représentants des groupes suivants :

1° les conseils des soins ;

2° les prestataires de soins ;

3° les prestataires d'une offre de soins plus spécialisée relevant de la compétence de la Communauté flamande ;

4° les administrations locales et la Commission communautaire flamande ;

5° les personnes en demande de soins et de soutien ;

6° les intervenants de proximité ;

7° les centres flamands de connaissances et d'expertise.

Lors de la concertation périodique visée à l'alinéa 1^{er}, les questions suivantes sont réglées :

1° la définition de la stratégie pour le VIVEL ;

2° l'évaluation de l'année d'activité écoulée ;

3° la planification de l'année d'activité suivante.

Chapitre 3. — *Composition*

Art. 4. Le VIVEL comprend une délégation représentative du paysage des soins. À cet égard, la proportion de représentants ci-après est respectée :

1° six représentants des acteurs de l'aide sociale ;

2° six représentants des acteurs des soins de santé de première ligne ;

3° cinq représentants des administrations locales ;

4° trois représentants des personnes en demande de soins et de soutien ;

5° deux représentants des intervenants de proximité ;

6° deux représentants des centres flamands de connaissances et d'expertise ;

7° un représentant des hôpitaux.

À l'alinéa 1^{er}, on entend par :

1° acteurs de l'aide sociale :

a) les centres de soins résidentiels ;

b) les services d'aide aux familles ;

c) les centres de services locaux ;

d) les services sociaux des mutualités ;

e) les centres d'aide sociale générale ;

f) les centres publics d'action sociale ;

2° acteurs des soins de santé de première ligne :

a) les médecins généralistes ;

b) les infirmiers à domicile ;

c) les kinésithérapeutes ;

d) les dentistes ;

e) les pharmaciens ;

f) les podologues ;

g) les sages-femmes ;

h) les ergothérapeutes ;

i) les diététiciens ;

j) les psychologues cliniciens ;

k) les partenaires actifs dans la fonction 1 des réseaux adultes article 107 et dans le programme d'activités 1 des réseaux de santé mentale enfants et adolescents.

Art. 5. Dans le présent article, on entend par :

1° membre indépendant : le membre qui ne provient ni des organisations visées à l'article 4, ni de l'Autorité flamande ;

2° Autorité flamande : la Communauté flamande et la Région flamande, y compris les institutions qui en relèvent.

L'organe d'administration du VIVEL comporte deux membres indépendants. L'un des deux membres est élu président de l'organe d'administration.

Un membre du personnel de l'agence assiste aux réunions de l'organe d'administration en qualité d'observateur et en rend compte à l'agence.

Chapitre 4. — Agrément et refus de l'agrément

Art. 6. L'administrateur général agréé le VIVEL pour une durée maximale de cinq ans.

Art. 7. Un demandeur peut être agréé en tant que VIVEL s'il remplit l'ensemble des conditions suivantes :

1° le demandeur est une association de droit privé dotée de la personnalité juridique, qui ne distribue ni ne procure directement ou indirectement un avantage patrimonial, sauf dans le but désintéressé déterminé par les statuts ;

2° la zone d'action du demandeur couvre la région de langue néerlandaise et la région bilingue de Bruxelles-Capitale ;

3° les statuts ont été déposés au greffe du tribunal de l'entreprise compétent en vue de leur publication au *Moniteur belge* ;

4° le demandeur possède une expertise dans toutes les matières suivantes :

a) l'organisation des soins de première ligne ;

b) l'offre de soutien et de formation aux prestataires de soins ;

c) la qualité et la viabilité des soins ;

d) l'élaboration de lignes directrices et de méthodologies fondées sur des données probantes pour les soins de première ligne ;

e) le soutien à l'administration et à la gestion du personnel et à la comptabilité ;

f) les obligations en matière de droit des associations ;

5° le demandeur remplit les conditions visées aux articles 4 et 5 ;

6° le demandeur dispose d'un plan de politique indiquant l'orientation stratégique des missions pour la période d'agrément et d'un plan d'action indiquant l'exécution concrète des missions pour la première année d'activité. Le plan d'action mentionne clairement quelles actions seront entreprises pour les missions visées à l'article 2.

Art. 8. Si plusieurs demandes répondent aux conditions d'agrément visées à l'article 7, le demandeur qui représente, par catégorie d'organisations visées à l'article 4, alinéa 1^{er}, le plus grand nombre d'organisations de défense des intérêts des soins de première ligne au sein de la région de langue néerlandaise et de la région bilingue de Bruxelles-Capitale sera agréé.

Art. 9. § 1^{er}. Une demande d'agrément n'est recevable que si elle contient tous les documents suivants :

1° les données d'identification du demandeur ;

2° les statuts du demandeur, s'ils n'ont pas encore été publiés ;

3° la preuve que le demandeur possède l'expertise visée à l'article 7, 4° ;

4° le plan de politique pour la période d'agrément et le plan d'action pour la première année d'activité ;

5° une preuve que le demandeur remplit les conditions de composition visées aux articles 4 et 5.

Le ministre lance un appel à demandes d'agrément au moins deux mois avant la date d'expiration de l'agrément du VIVEL ou, le cas échéant, dans le mois suivant le retrait de l'agrément du VIVEL.

L'appel visé à l'alinéa 2 est publié sur le site web de l'agence (www.zorg-en-gezondheid.be) et est communiqué au(x) secteur(s).

Les demandes d'agrément dans le cadre de l'appel visé à l'alinéa 2 sont introduites dans les trente jours de la date de la publication sur le site web de l'agence visée à l'alinéa 3. L'appel précise la date limite d'introduction des demandes.

L'agrément est demandé au moyen d'un formulaire mis à disposition par l'agence sur son site web.

§ 2. Dans les trente jours de la réception de la demande d'agrément, l'agence notifie au demandeur si la demande est ou non recevable.

Art. 10. § 1^{er}. La décision au sujet de l'agrément est transmise au demandeur dans les trente jours de la date limitée visée à l'article 9, § 1^{er}, alinéa 4.

§ 2. Si les conditions d'agrément visées à l'article 7 ne sont pas remplies ou si l'agrément n'est pas octroyé au demandeur par application de l'article 8, l'administrateur général communique l'intention de refus de l'agrément.

Le demandeur est informé par envoi recommandé de l'intention de refus de l'agrément. Cette intention comprend :

1° la motivation, conformément à l'article 2 de la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs ;

2° des explications sur la possibilité, les conditions et la procédure d'introduction d'une réclamation motivée auprès de l'agence.

Si le demandeur n'introduit pas de réclamation dans les quarante-cinq jours de la réception de l'envoi recommandé, la décision de l'administrateur général de refuser l'agrément est transmise au demandeur par envoi recommandé.

§ 3. En cas de refus de l'agrément, le demandeur ne peut pas prétendre à une indemnité pour les frais liés aux activités qui ont eu lieu en vue d'obtenir l'agrément.

§ 4. La décision par laquelle l'agrément est accordé comporte les données suivantes :

1° le nom et l'adresse de l'organisation partenaire agréée ;

2° la date de prise d'effet et la durée de l'agrément.

Art. 11. Pour conserver l'agrément, le VIVEL doit :

1° satisfaire aux conditions d'agrément visées à l'article 7 ;

2° communiquer immédiatement à l'agence toute modification des statuts ;

3° accomplir les missions visées aux articles 2 et 3 ;

4° transmettre à l'agence, au plus tard le 31 mars de chaque année, un rapport sur l'exécution des missions ;

5° transmettre à l'agence, au plus tard le 31 mars de chaque année, le rapport financier de l'année d'activité écoulée ;

6° soumettre à l'approbation de l'agence, avant le 30 septembre, le plan d'action pour l'année d'activité suivante ;

7° notifier immédiatement à l'agence toute modification relative à l'agrément.

Chapitre 5. — Procédure de suspension ou de retrait d'un agrément

Art. 12. § 1^{er}. L'administrateur général exprime l'intention de suspendre ou de retirer l'agrément si le VIVEL ne remplit plus les conditions visées à l'article 11.

§ 2. Le VIVEL est informé par envoi recommandé de l'intention de suspension ou de retrait de l'agrément. Cette intention comprend :

1° la motivation, conformément à l'article 2 de la loi du 29 juillet 1991 relative à la motivation formelle des actes administratifs ;

2° des explications sur la possibilité, les conditions et la procédure d'introduction d'une réclamation motivée auprès de l'agence.

Si le VIVEL n'introduit pas de réclamation dans les quarante-cinq jours de la réception de l'envoi recommandé, la décision de l'administrateur général de suspendre ou de retirer l'agrément est transmise à l'agence par envoi recommandé.

§ 3. La décision de suspension mentionne la date de début, la période de la suspension et les conditions à remplir pour annuler la suspension.

L'administrateur général fixe la durée de la suspension. Cette durée ne peut pas excéder trois mois. À la demande motivée du VIVEL, cette durée peut être prolongée une seule fois de trois mois maximum. Le VIVEL transmet cette demande à l'agence par envoi recommandé au moins trente jours avant l'expiration de la durée initiale de suspension.

§ 4. Si toutes les normes d'agrément n'ont pas encore été remplies à l'expiration de la durée de suspension, la procédure de retrait de l'agrément est engagée.

§ 5. La décision de retrait de l'agrément prend effet à la date indiquée dans cette décision.

§ 6. En cas de retrait de l'agrément, le VIVEL ne peut pas prétendre à une indemnité pour les frais liés aux activités qui ont eu lieu en vue de conserver l'agrément.

Chapitre 6. Procédure de retrait de l'agrément à la demande du VIVEL

Art. 13. L'administrateur général peut retirer l'agrément si le VIVEL en fait la demande par recommandé ou contre accusé de réception. La décision de l'administrateur général est transmise au VIVEL par recommandé avec accusé de réception dans les trois mois de la réception de la demande par l'agence.

Le VIVEL informe l'agence, dans les trois mois, de son intention de cesser volontairement ses activités en précisant la date de prise d'effet de la décision.

Chapitre 7. — Subventionnement

Art. 14. Pour être admissible au subventionnement, le VIVEL doit :

1° respecter les conditions visées à l'article 11 ;

2° tenir une comptabilité conformément à l'article 3 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 janvier 2006 concernant la comptabilité et le rapport financier pour les structures dans certains secteurs du domaine politique Aide sociale, Santé publique et Famille. L'exercice débute le 1^{er} janvier et se termine le 31 décembre.

Art. 15. § 1^{er}. Dans les limites des crédits budgétaires disponibles, le VIVEL reçoit, pour les missions visées à l'article 2, une subvention, à fixer annuellement, de 2 269 385,00 euros maximum.

Le montant maximum de la subvention, visé à l'alinéa 1^{er}, peut être revu à la baisse lorsque le rapport financier visé à l'article 18 ou la constitution des réserves visée à l'article 19 fait apparaître qu'il est surestimé et il peut être ajusté en fonction d'éventuelles mesures budgétaires.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, le VIVEL reçoit, pour les missions visées à l'article 2, une subvention de 2 189 489,40 euros maximum pour l'année d'activité 2022.

Une année d'activité court du 1^{er} janvier au 31 décembre.

Si l'année d'activité est plus courte qu'une année civile, la subvention est calculée proportionnellement au nombre de mois entamés.

L'approbation préalable de l'agence est requise pour le remboursement des frais suivants s'ils dépassent 2.000 euros :

- 1° les frais de voyage et de séjour à l'étranger ;
- 2° les frais de voyage et de séjour d'experts étrangers ;
- 3° les frais liés à des emprunts.

§ 2. Le montant de la subvention visé au paragraphe 1^{er}, alinéa 1^{er}, est ventilé en une subvention du personnel de 1 588 570,00 euros et une subvention de fonctionnement de 680 815,00 euros.

Le montant de la subvention pour l'année d'activité 2022, visé au paragraphe 1^{er}, alinéa 3, est ventilé en une subvention du personnel 1 313 693,64 euros et une subvention de fonctionnement de 875 795,76 euros.

Art. 16. Le VIVEL reçoit, à titre d'avance, 90 % maximum de la subvention visée à l'article 15, § 1^{er}.

L'avance est versée en quatre tranches égales. La première tranche est payée le plus tôt possible après l'engagement de la subvention. Les tranches suivantes sont payées respectivement la dernière semaine de mars, de juin et de septembre.

Le solde de la subvention est versé après approbation du rapport financier par l'agence.

Art. 17. La subvention du personnel visée à l'article 15, § 2, alinéa 1^{er}, est liée à l'indice santé lissé visé à l'article 2, § 2, de l'arrêté royal du 24 décembre 1993 portant exécution de la loi du 6 janvier 1989 de sauvegarde de la compétitivité du pays. En cas de dépassement de l'indice-pivot, la subvention est indexée au 1^{er} janvier conformément aux articles 2 à 2^{quater} de l'arrêté royal précité.

Art. 18. § 1^{er}. Chaque année, le VIVEL transmet à l'agence un rapport annuel d'activité et un rapport annuel financier au plus tard le 31 mars de l'année suivant celle à laquelle la subvention se rapporte.

Les documents sont envoyés par voie électronique.

Le rapport d'activité contient une description de l'exécution des missions visées à l'article 2, qui permet à l'agence d'évaluer dans quelle mesure ces missions ont été réalisées. Le rapport contient également une auto-évaluation critique de l'exécution des missions.

Le ministre peut préciser la forme du rapport d'activité.

L'agence peut décider de publier sur son site web la version électronique du rapport d'activité annuel.

Le rapport financier contient :

1° l'état des recettes et dépenses, groupées par type de frais et de revenus, lorsqu'une comptabilité simple ou une comptabilité de caisse est tenue, ou le compte de résultat lorsqu'une comptabilité double est tenue, y compris l'origine, le montant et l'affectation des moyens éventuels obtenus en dehors du présent arrêté de subvention et affectés aux activités en rapport avec le présent arrêté de subvention ;

2° par collaborateur, le nom, la fonction, la durée moyenne d'occupation sur toute l'année d'activité et le salaire annuel brut ;

3° une liste numérotée des charges et produits, classés par type, avec mention, pour chaque entrée, du bénéficiaire, du montant et d'un descriptif. Le bénéficiaire conserve les pièces justificatives originales ;

4° la constitution et l'affectation de la réserve ;

5° un tableau d'amortissement reprenant les amortissements en cours et nouveaux, s'il y a lieu.

Le ministre peut préciser la forme du rapport financier.

§ 2. Le VIVEL soumet, chaque année et au plus tard le 30 septembre, un plan d'action pour l'année d'activité suivante à l'approbation de l'agence.

Les documents sont envoyés par voie électronique.

Le plan d'action contient une description de l'exécution concrète et de la priorisation des missions que le VIVEL entend accomplir au cours de l'année d'activité suivante. Le plan d'action mentionne clairement quelles actions seront entreprises pour les missions visées à l'article 2.

Art. 19. La partie de la subvention octroyée, qui excède les dépenses admises, peut être affectée à la constitution de réserves.

La réserve ne peut être affectée qu'au financement des dépenses qui contribuent à la réalisation des missions visées à l'article 2 et au passif social.

La constitution de réserves ne peut pas excéder, par année d'activité, 20 % du montant indexé de la subvention, visé à l'article 15, de l'année d'activité en question.

À la fin d'une année d'activité donnée, la réserve totale constituée ne peut jamais excéder la moitié du montant indexé de la subvention, visé à l'article 15, pour l'année d'activité en question.

Si un nouvel agrément n'est pas accordé ou si l'agrément est retiré, la réserve constituée en vertu du présent arrêté est intégralement reversée, à l'exception du passif social.

Art. 20. Seuls les frais liés à l'exécution des missions visées aux articles 2 et 3 peuvent être portés en compte.

Le montant de la subvention excédant les limites autorisées pour la constitution de réserves, visées à l'article 19, est récupéré ou n'est pas versé.

Chapitre 8. — *Contrôle du respect des conditions d'agrément et de subvention*

Art. 21. § 1^{er}. L'agence contrôle le respect des conditions d'agrément et de subvention. Elle peut demander toutes les informations à cet effet.

§ 2. L'avancement des activités et le financement sont contrôlés et dirigés lors des concertations avec l'agence.

Le bénéficiaire prépare la concertation et se charge des documents nécessaires qui permettront à l'agence d'effectuer le contrôle visé à l'alinéa 1^{er}.

§ 3. S'il ressort du suivi ou de l'évaluation visés aux paragraphes 1^{er} et 2 que la justification financière ou l'exécution des missions visées à l'article 2 sont insuffisantes ou si le montant de la subvention s'avère trop élevé, l'agence ne paie pas une partie de la subvention ou en récupère une partie.

Chapitre 9. — *Dispositions finales*

Art. 22. L'arrêté du Gouvernement flamand du 1^{er} mars 2019 portant règles d'agrément et de subvention d'une organisation partenaire comme Institut flamand pour la première ligne, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 décembre 2019, est abrogé.

Art. 23. Le présent arrêté produit ses effets à compter du 1^{er} janvier 2022.

Art. 24. Le ministre flamand qui a les Soins de santé et les Soins résidentiels dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 4 février 2022.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

J. JAMBON

Le Ministre flamand du Bien-être, de la Santé publique, de la Famille et de la Lutte contre la Pauvreté,

W. BEKE

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2022/20563]

11 MARS 2022. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant approbation du règlement interne déterminant le mode d'organisation de l'élection du Recteur à l'Université de Liège

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu la loi du 28 avril 1953 sur l'organisation de l'enseignement universitaire par l'Etat, article 6;

Vu la proposition du Conseil d'administration de l'Université de Liège en sa séance du 26 janvier 2022;

Sur proposition de la Ministre de l'Enseignement supérieur ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Le règlement interne déterminant le mode d'organisation de l'élection du Recteur à l'Université de Liège, annexé au présent arrêté, est approuvé.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de son adoption.

Art. 3. Le Ministre ayant l'Enseignement supérieur dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 11 mars 2022.

Le Ministre-Président,

P.-Y. JEHOLET

La Ministre de l'Enseignement supérieur, de l'Enseignement de Promotion sociale, des Hôpitaux universitaires, de l'Aide à la jeunesse, des Maisons de Justice, de la Jeunesse, des Sports et de la Promotion de Bruxelles,

V. GLATIGNY

Annexe à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française portant approbation du règlement interne déterminant le mode d'organisation de l'élection du Recteur à l'Université de Liège

DOC20.372/CA/26.01.2022

Règlement des élections

TITRE I. — PRINCIPES GÉNÉRAUX

Article 1

Le présent règlement est établi en application de la loi du 28 avril 1953 telle que modifiée par le décret du 21 novembre 2013 relatif aux élections rectorales à l'Université de Liège et à l'Université de Mons; il est soumis à l'approbation du Gouvernement.

Article 2

Le Recteur est élu au suffrage universel pondéré conformément au titre II.

Article 3

Le (premier) Vice-recteur est élu, par le Conseil d'administration, sur proposition du Recteur élu et conformément au titre III.