

verordening" te worden gelezen in plaats van "Met betrekking tot de uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden van de inzameling van de gegevens in dit koninklijk besluit betreft, kan dan ook worden verwezen naar de doeleinden vermeldt in artikel 55 van de voormelde verordening";

- op bladzijde 36870 dient in artikel 24, § 1, 5<sup>o</sup>, a), van de Franse tekst "conformément aux articles 144, 146, 148, 149, 151,153, 159 ou 160 de la directive 2006/112/CE" te worden gelezen in plaats van "conformément aux articles 144, 146, 148, 149, 151,153, 159 et 160 de la directive 2006/112/CE".

"Met betrekking tot de uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden van de inzameling van de gegevens in dit koninklijk besluit betreft, kan dan ook worden verwezen naar de doeleinden vermeldt in artikel 55 van de voormelde verordening";

- à la page 36870, dans l'article 24, § 1<sup>er</sup>, 5<sup>o</sup>, a), du texte français, il faut lire "conformément aux articles 144, 146, 148, 149, 151,153, 159 ou 160 de la directive 2006/112/CE" au lieu de "conformément aux articles 144, 146, 148, 149, 151,153, 159 et 160 de la directive 2006/112/CE".

## GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

### VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

#### VLAAMSE OVERHEID

[C – 2022/40850]

**25 FEBRUARI 2022.** — Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van de procedures voor goedkeuring van de begeleidingsplannen en jaarlijkse rapporten van de pedagogische begeleidingsdiensten en de permanente ondersteuningscellen in de CLB's, vermeld in artikel 15, § 2, artikel 24 en 29, § 1, van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, en tot bepaling en verdeling van de aanvullende werkingsmiddelen, vermeld in artikel 19/2 van het voormelde decreet

#### Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, artikel 15, § 2, derde en vijfde lid, vervangen bij het decreet van 23 december 2021, artikel 19/2, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 23 december 2021, artikel 24, eerste lid, ingevoegd bij het decreet van 23 december 2021, en artikel 29, § 1, vervangen bij het decreet van 23 december 2021

#### Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft zijn akkoord gegeven op 10 januari 2022;  
- De Raad van State heeft advies 70.859/1 gegeven op 16 februari 2022, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2<sup>o</sup>, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

#### Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand.

Na beraadslaging,

#### DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

##### HOOFDSTUK 1. — *Definities*

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1<sup>o</sup> begeleidingsplan: een begeleidingsplan als vermeld in artikel 15, § 2, van het decreet van 8 mei 2009;
- 2<sup>o</sup> decreet van 8 mei 2009: het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs;
- 3<sup>o</sup> departement: het Departement Onderwijs en Vorming, vermeld in artikel 22, § 1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie;
- 4<sup>o</sup> jaarlijks rapport: een jaarlijks rapport als vermeld in artikel 15, § 2, vierde en vijfde lid, van het decreet van 8 mei 2009;
- 5<sup>o</sup> minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming;
- 6<sup>o</sup> PBD: een pedagogische begeleidingsdienst als vermeld in artikel 14 van het decreet van 8 mei 2009;
- 7<sup>o</sup> POC: een permanente ondersteuningscel als vermeld in artikel 29 van het decreet van 8 mei 2009.

##### HOOFDSTUK 2. — *Bepaling van de goedkeuringsprocedure*

###### *Afdeling 1. — Procedure voor de goedkeuring van de begeleidingsplannen*

**Art. 2.** De PBD's en POC's dienen de begeleidingsplannen elektronisch in bij het departement volgens het sjabloon begeleidingsplan PBD of het sjabloon begeleidingsplan POC, die opgenomen zijn in bijlage 1 en 2, die bij dit besluit zijn gevoegd. Conform artikel 29, § 5, van het decreet van 8 mei 2009 kunnen de PBD's en de POC's beide sjablonen integreren. De minister gaat na of het begeleidingsplan beantwoordt aan de criteria, vermeld in artikel 15, § 2, tweede lid, van het voormelde decreet.

**Art. 3.** § 1. De minister beslist over de goedkeuring van de begeleidingsplannen na een advies van het departement.

De minister keurt een begeleidingsplan goed als het beantwoordt aan de criteria, vermeld in artikel 15, § 2, tweede lid, van het decreet van 8 mei 2009.

De minister deelt uiterlijk op 1 mei voorafgaand aan de start van het eerste schooljaar van de periode van in totaal vijf schooljaren waarop het begeleidingsplan betrekking heeft, een beslissing mee aan de PBD's en POC's.

De minister kan bijsturingen vragen van een begeleidingsplan als het niet beantwoordt aan alle criteria, vermeld in artikel 15, § 2, tweede lid, van het voormelde decreet.

§ 2. De minister kan in overleg gaan met de PBD's en de POC's over de gevraagde bijsturingen, vermeld in paragraaf 1, vierde lid. De PBD's en POC's passen de begeleidingsplannen aan op basis van de gevraagde bijsturingen en, in voorkomend geval, op basis van het resultaat van dat overleg.

§ 3. De minister beslist na een advies van het departement over de goedkeuring van het aangepaste begeleidingsplan, vermeld in paragraaf 2.

De minister keurt het voormelde aangepaste begeleidingsplan goed als de aanpassingen voldoende tegemoetkomen aan de gevraagde bijsturingen. Indien dit niet het geval is kan de minister bindende voorwaarden formuleren die moeten opgenomen worden in het begeleidingsplan in kwestie.

Uiterlijk op 15 juni deelt de minister het goedgekeurde begeleidingsplan mee aan de PBD's en de POC's, in voorkomend geval, met inbegrip van de geformuleerde bindende voorwaarden.

§ 4. In afwijking van de termijnen, vermeld in paragraaf 1 en 3, bepaalt de minister in overleg met de PBD's en POC's de termijnen die van toepassing zijn op het begeleidingsplan dat de PBD's en POC's uiterlijk op 30 september 2022 indienen voor een periode van drie schooljaren, die betrekking heeft op de schooljaren 2022-2023, 2023-2024 en 2024-2025 als vermeld in artikel 15, § 2, eerste lid, van het decreet van 8 mei 2009.

#### *Afdeling 2. — Procedure voor de goedkeuring van de jaarlijkse rapporten*

**Art. 4.** De elementen die minimaal in de jaarlijkse rapporten opgenomen worden, vermeld in artikel 15, § 2, vijfde lid, van het decreet van 8 mei 2009, zijn vermeld in de leidraad voor het jaarlijks rapport PBD en de leidraad voor het jaarlijks rapport POC, die zijn opgenomen in bijlage 3 en 4, die bij dit besluit zijn gevoegd. Uiterlijk op 15 november na het einde van het schooljaar waarop het rapport betrekking heeft dienen de PBD's en POC's elektronisch hun jaarlijks rapport in bij het departement conform de voormelde leidraden. Conform artikel 29, § 5, van het voormelde decreet kunnen de PBD's en de POC's de jaarlijkse rapporten integreren.

Na een advies van het departement gaat de minister aan de hand van de jaarlijkse rapporten na of de uitvoering beantwoordt aan de elementen die opgenomen zijn in de goedgekeurde begeleidingsplannen en, als dat niet het geval is, of er een verantwoording is. Bij de doelstelling, vermeld in artikel 15, § 1, tweede lid, 3°, van het decreet van 8 mei 2009, houdt de minister rekening met het feit dat de vraag naar begeleiding van de onderwijsinstellingen en CLB's in kwestie bij die doelstelling kan verschillen.

**Art. 5.** De minister beslist over de goedkeuring van de jaarlijkse rapporten na een advies van het departement.

De minister keurt een jaarlijks rapport goed als het beantwoordt aan de elementen die zijn opgenomen in de goedgekeurde begeleidingsplannen of als voldoende wordt verantwoord waarom dit niet het geval is.

De minister deelt uiterlijk op 15 januari, volgend op het schooljaar waarop het jaarlijks rapport betrekking heeft, een beslissing mee aan de PBD's en POC's.

Bij een jaarlijks rapport van een PBD kan de minister bijsturingen vragen voor de uitvoering van de decretale opdrachten in kwestie in de volgende schooljaren of een gedeeltelijke terugbetaling van het werkingsbudget opleggen, conform artikel 24, eerste lid, van het decreet van 8 mei 2009 als blijkt dat deze middelen niet worden aangewend voor de begeleiding overeenkomstig de goedgekeurde begeleidingsplannen.

Bij een jaarlijks rapport van een POC kan de minister bijsturingen vragen voor de uitvoering van de decretale opdrachten in kwestie in de volgende schooljaren, als de uitvoering niet beantwoordt aan de elementen die opgenomen zijn in de goedgekeurde begeleidingsplannen of als het niet uitvoeren van een doelstelling uit de goedgekeurde begeleidingsplannen niet verantwoord wordt.

#### *HOOFDSTUK 3. — Bepaling van de beleidsprioriteiten en de verdeling van de aanvullende werkingsmiddelen per beleidsprioriteit voor de PBD's*

**Art. 6.** De aanvullende werkingsmiddelen, vermeld in artikel 19/2, eerste lid, 1°, van het decreet van 8 mei 2009, worden op de volgende wijze verdeeld over de volgende beleidsprioriteiten:

1° 3.500.000 euro wordt aangewend voor de beleidsprioriteit brede basiszorg en verhoogde zorg;

2° 1.500.000 euro wordt aangewend voor de beleidsprioriteit effectieve didactiek.

De aanvullende werkingsmiddelen, vermeld in artikel 19/2, eerste lid, 2°, van het voormelde decreet, worden op de volgende wijze verdeeld over de volgende beleidsprioriteiten:

1° 3.500.000 euro wordt aangewend voor de beleidsprioriteit brede basiszorg en verhoogde zorg;

2° 1.500.000 euro wordt aangewend voor de beleidsprioriteit effectieve didactiek;

3° 1.500.000 euro wordt aangewend voor de beleidsprioriteit datageletterdheid.

De aanvullende werkmiddelen, vermeld in artikel 19/2, eerste lid, 3°, van het voormelde decreet worden op de volgende wijze verdeeld over de volgende beleidsprioriteiten:

1° 3.500.000 euro wordt aangewend voor de beleidsprioriteit brede basiszorg en verhoogde zorg;

2° 1.500.000 euro wordt aangewend voor de beleidsprioriteit effectieve didactiek;

3° 1.500.000 euro wordt aangewend voor de beleidsprioriteit datageletterdheid;

4° 1.500.000 euro wordt aangewend voor een beleidsprioriteit die de Vlaamse Regering bepaalt. De aanwending van deze middelen wordt geconcretiseerd in het eerste jaarlijkse rapport dat volgt op de beslissing over de prioriteit. De voormelde beslissing over de beleidsprioriteit wordt aan de pedagogische begeleidingsdiensten meegedeeld uiterlijk op 31 maart 2023. De procedure voor de goedkeuring van de jaarlijkse rapporten, als vermeld in afdeling 2 van hoofdstuk 2, is hierop niet van toepassing.

Vanaf het begrotingsjaar 2025 beslist de Vlaamse Regering over de beleidsprioriteiten die verbonden zijn aan de aanvullende werkmiddelen, vermeld in artikel 19/2 van het decreet van 8 mei 2009 uiterlijk op 1 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin het vijfjaarlijkse begeleidingsplan ingediend moet worden.

#### HOOFDSTUK 4. — *Slotbepaling*

**Art. 7.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 januari 2022, met uitzondering van:

1° de artikelen 2 en 3 die in werking treden op 1 september 2022;

2° de artikelen 4 en 5 hebben uitwerking vanaf de datum dat de pedagogische begeleidingsdiensten en de permanente ondersteuningscellen het jaarlijkse rapport indienen voor het schooljaar 2022-2023.

**Art. 8.** De minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand is belast met de uitvoering van dit besluit.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

J. JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

B. WEYTS

---

## Bijlage 1. Het sjabloon begeleidingsplan PBD, vermeld in artikel 2

### Hoe moet dit sjabloon gebruikt worden?

- Dit sjabloon geldt voor:
  - het begeleidingsplan bis, geldig tot augustus 2025;
  - het begeleidingsplan dat geldt voor vijf jaar vanaf september 2025.
- Het sjabloon is te beschouwen als een leidraad met richtvragen, waarmee de PBD's in een logisch samenhangend geheel kunnen aantonen hoe ze aan de decretale opdrachten uit het decreet tegemoetkomen. Om de link met de decretale criteria te verduidelijken, worden bij elk onderdeel van dit sjabloon de relevante criteria vermeld. Met het oog op de logische samenhang is het onvermijdelijk dat bepaalde topics zowel bij de inhoudelijke doelen als bij de doelen op organisatieniveau aan bod kunnen komen (bijvoorbeeld bereik). De PBD's kiezen in dat geval zelf wat waar wordt opgenomen, aangepast aan de eigen werking. In dezelfde logica moeten de vragen die bij elk onderdeel zijn opgenomen niet elk apart beantwoord worden. Ze dienen als leidraad om te weten welke informatie wordt verwacht.
- De datum voor het indienen van het begeleidingsplan bis is 30 september 2022. Het OBPWO-onderzoek 21.02 'Effectiviteit van ondersteuning' wordt eind april 2022 opgeleverd. Dat onderzoek moet de PBD's helpen om het bereik en de effectiviteit van de begeleiding in kaart te brengen. De beschikbare tijd is te kort om voor dat begeleidingsplan al een volledige doorvertaling te hebben gemaakt van de instrumenten die in het kader van het onderzoek zijn ontwikkeld. Wel kunnen stappen gezet worden richting gezamenlijke afspraken over de definiëring van bereik en effectiviteit. Over dat proces en de resultaten ervan kan gerapporteerd worden in het jaarlijkse rapport.
- De indiendatum voor alle volgende begeleidingsplannen is telkens 1 april voorafgaand aan de start van het schooljaar waarop het nieuwe begeleidingsplan betrekking heeft.
- Bij elk onderdeel vragen we niet alleen een beschrijving, maar ook een motivering van de gemaakte keuzes.
- De eventuele bijlagen bevatten alleen bijkomende achtergrondinformatie. Het rapport moet leesbaar zijn zonder de bijlagen.
- Op de terreinen waar de werking van de PBD en POC elkaar raken (bijvoorbeeld leerlingenbegeleiding) geven PBD en POC aan wie welke taak opneemt en hoe ze hun werking op elkaar afstemmen.
- De PBD en POC hebben de mogelijkheid om op basis van de sjablonen één geïntegreerd begeleidingsplan, afgestemd op hun eigen werking, in te dienen.

### 1. Korte beschrijving organisatie (max. 6 A4)

#### Verwachte informatie:

- beschrijving van de organisatie met een beschrijving van de huidige situatie met cijfergegevens:
  - wat betreft hun doelgroep: het aantal instellingen en te begeleiden personeelsleden;
  - wat betreft de eigen organisatie: het aantal vte begeleiders:

- aantal vte volgens de personeelsformatie vastgelegd in art. 16 van het kwaliteitsdecreet;
  - aantal vte verlopen bijzondere opdracht zoals vastgelegd in art. 17 van het kwaliteitsdecreet;
  - aantal vte ander personeel (bijvoorbeeld contractuelen) en de financieringsbron ervan;
- wat betreft de eigen organisatie: de beschikbare financiële middelen (werkingsmiddelen, nascholingsmiddelen ...).

## 2. Totstandkoming begeleidingsplan (max. 10 A4)

Verwachte informatie: beschrijving van de analyses en bronnen die hebben bijgedragen tot de totstandkoming van het begeleidingsplan en de manier waarop die zijn verwerkt:

- in de eigen organisatie;
- bij de instellingen (noden, verwachtingen personeel, belangenorganisaties ...);
- in het onderwijsveld (uitdagingen, wetenschappelijk onderzoek, onderwijsregelgeving ...).

## 3. Visie op begeleiding (max. 10 A4)

Relevante criteria decreet: 1<sup>o</sup>, a) en e)

Verwachte informatie:

- Vanuit welke gemeenschappelijke visie op begeleiding werken de begeleiders? Hoe is die visie tot stand gekomen en onderbouwd?
- Hoe vertaalt de visie zich in begeleidingspraktijk (inclusief het methodisch-didactisch handelen) van de begeleiders? Dat mag als één geheel beschreven worden, met o.a. aandacht voor:
  - de aard van de begeleiding die zal worden opgezet: nascholing, begeleiding, en afstemming tussen nascholing en begeleiding, vraaggestuurd, aanbodgestuurd ...;
  - de ingezette instrumenten en werkvormen: leerplannen, didactisch materiaal, netwerken ...;
  - ... .
- Hoe wordt het rechtstreekse contact met de personeelsleden van de instellingen vormgegeven?

## 4. Inhoudelijke doelen (max. 40 A4)

Relevante criteria decreet: 1<sup>o</sup>, b), c), d) en f)

Verwachte informatie:

- Hier worden de vier decretale opdrachten opgenomen. De kwaliteitsverwachtingen zoals geformuleerd in de referentiekaders Onderwijskwaliteit en CLB-kwaliteit vormen voor de vier hieronder vermelde doelstellingen de leidraad.
  - de versterking van de beroepsbekwaamheid van de personeelsleden van de instellingen, in rechtstreeks contact, met aandacht voor de

- versterking van hun pedagogisch didactisch handelen en met het oog op de ontwikkeling van alle lerenden;
- de versterking van de instelling als professionele lerende organisatie, vertrekkend vanuit het (ped)agogisch of artistiek-pedagogisch project. De PBD's geven daarbij prioriteit aan de instellingen waar zich de grootste noden situeren. Voor de identificatie van die instellingen kunnen de PBD's gebruikmaken van verschillende bronnen: eigen data of data van de instellingen of PBD's, evidentie uit doorlichtingstrajecten, of andere evidentie die wijst op lage onderwijskwaliteit of kwaliteit van ondersteuning;
  - het ondersteunen van de onderwijsinstellingen in kwestie bij de realisatie van hun eigen pedagogisch, artistiek-pedagogisch of agogisch project en het ondersteunen van de CLB's in kwestie bij de realisatie van hun eigen missie en hun eigen begeleidingsproject;
  - de implementatie van beleidsprioriteiten. De doelstellingen en looptijd van de opdrachten waaraan geormerkte middelen worden verbonden, worden in overleg met de overheid bepaald.
- We verwachten voor elk van de vier doelstellingen informatie over:
    - DE INHOUD (relevante criteria: 1°, b) en c)):
      - de prioritaire topics voor begeleiding met onderbouwing van de gemaakte keuzes (vanuit noden van de instellingen, wetenschappelijk onderzoek ...);
      - de operationele doelen waarmee de doelstellingen worden geconcretiseerd;
      - de doelgroepen;
    - DE AANPAK (relevant criterium: 1°, b)):
      - de aard en ontwikkeling van de begeleiding met onderbouwing van de gemaakte keuzes;
      - het tijdsplan;
    - EFFECTIVITEIT EN BEREIK (relevant criterium: 1°, f)):
      - de beoogde impact: wat moet de begeleiding teweegbrengen in de instellingen en bij de personeelsleden, en hoe wordt de beoogde impact gemonitord, rekening houdend met de hoger vermelde afspraken tussen de PBD's over de vertaling van de resultaten van het OBPWO onderzoek 'Effectiviteit van ondersteuning';  
het beoogde bereik bij de doelgroep, rekening houdend met de hoger vermelde afspraken tussen de PBD's over de vertaling van de resultaten van het OBPWO-onderzoek 'Effectiviteit van ondersteuning'; Hoe worden instellingen opgevolgd, hoe wordt contact opgenomen ...? Wat is de strategie om moeilijk bereikbare instellingen te bereiken?

5. Doelen op organisatieniveau (organisatieontwikkeling) (max. 25 A4)

Relevante criteria decreet: 2°, a) tot en met f)

Verwachte informatie: Hoe ontwikkelt de PBD zijn eigen organisatie om de vooropgestelde inhoudelijke doelen te bereiken?

- Personeels- en professionaliseringsbeleid (relevante criteria: 2°, a))
  - Over welke competenties moeten de begeleiders beschikken en hoe ziet hun professionalisering eruit met het oog op de vooropgestelde inhoudelijke doelen?
  - Hoe ziet de taakverdeling eruit binnen de PBD?
  - Wat is de verwachte tijdsbesteding aan de respectievelijke inhoudelijke doelen en verwachte tijd in rechtstreeks contact met de doelgroepen?
  
- Kwaliteitsontwikkeling (relevante criteria: 2°, b), e) en f))
  - Algemene visie op organisatieontwikkeling: hoe ontwikkelt de PBD zijn eigen organisatie om de vooropgestelde inhoudelijke doelen te bereiken?
  - Procesopvolging: hoe wordt de realisatie van de inhoudelijke doelen opgevolgd en hoe worden het bereik en de effectiviteit van de begeleiding gemonitord?
  - Hoe worden noden van instellingen en hun personeelsleden gedetecteerd en in kaart gebracht?
  - Hoe wordt de wetenschappelijke onderbouwing van de begeleiding aangepakt?
  - Hoe ziet de kennisverwerving en -deling eruit bij de PBD?
  - Welke groepen werden tot nu toe minder bereikt en hoe wordt dat opgevolgd en eventueel geremedieerd?
  - Hoe zal de PBD omgaan met onverwachte of nieuwe vragen of noden die zich stellen in de instellingen?
  
- Doelgerichte samenwerking en netwerking (relevante criteria 2°, c) en d))
  - Met welke actoren (andere PBD's, POC's en externen) werkt de PBD eventueel samen?
    - andere PBD's
    - POC's
    - lerarenopleidingen
    - overheid
    - kennisinstellingen
    - andere aanbieders van professionalisering
  - Wat zijn de aard en de doelstellingen van de samenwerking, met onderbouwing van de gemaakte keuzes (ook bij opnemen van makelaarsrol), en hoe verloopt de opvolging ervan?
  
- Financieel beleid (relevant criterium: 1°, b)
  - Welke middelen zet de PBD in om de doelen op inhoudelijk en organisatorisch niveau te realiseren?

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 25 februari 2022 tot bepaling van de procedures voor goedkeuring van de begeleidingsplannen en jaarlijkse rapporten van de pedagogische begeleidingsdiensten en de permanente ondersteuningscellen in de CLB's, vermeld in artikel 15, §2, artikel 24 en 29, §1, van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, en tot bepaling en verdeling van de aanvullende werkingsmiddelen, vermeld in artikel 19/2 van het voormelde decreet.

Brussel, 25 februari 2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS



## Bijlage 2. Het sjabloon begeleidingsplan POC als vermeld in artikel 2

### Hoe moet dit sjabloon gebruikt worden?

- Dit sjabloon geldt voor:
  - het begeleidingsplan bis, geldig tot augustus 2025;
  - het begeleidingsplan dat geldt voor vijf jaar vanaf september 2025.
- Het sjabloon is te beschouwen als een leidraad met richtvragen, waarmee de POC's in een logisch samenhangend geheel kunnen aantonen hoe ze aan de decretale opdrachten uit het decreet tegemoetkomen. Om de link met de decretale criteria te verduidelijken, worden bij elk onderdeel van dit sjabloon de relevante criteria vermeld. Met het oog op de logische samenhang is het onvermijdelijk dat bepaalde topics zowel bij de inhoudelijke doelen als bij de doelen op organisatieniveau aan bod kunnen komen (bijvoorbeeld bereik). De POC's kiezen in dat geval zelf wat waar wordt opgenomen, aangepast aan de eigen werking. In dezelfde logica moeten de vragen die bij elk onderdeel zijn opgenomen niet elk apart beantwoord worden. Ze dienen als leidraad om te weten welke informatie wordt verwacht.
- De datum voor het indienen van het begeleidingsplan bis is 30 september 2022. Het OBPWO-onderzoek 'Effectiviteit van ondersteuning' wordt eind april 2022 opgeleverd. Dat onderzoek moet helpen om het bereik en de effectiviteit van de begeleiding in kaart te brengen, maar is in eerste instantie gericht op de werking van de PBD's. Dat betekent dat de POC's tijd nodig hebben om te onderzoeken hoe en in welke mate de instrumenten die in het kader van dit onderzoek ontwikkeld zijn, ook toepasbaar zijn op de werking van de POC's. De beschikbare tijd is te kort om voor dat begeleidingsplan die oefening al volledig te maken. Wel kunnen hiertoe eerste stappen gezet worden. Over dat proces en de resultaten ervan kan gerapporteerd worden in het jaarlijkse rapport.
- De indiendatum voor alle volgende begeleidingsplannen is telkens 1 april voorafgaand aan de start van het schooljaar waarop het nieuwe begeleidingsplan betrekking heeft.
- Bij elk onderdeel vragen we niet alleen een beschrijving, maar ook een motivering van de gemaakte keuzes.
- De eventuele bijlagen bevatten alleen bijkomende achtergrondinformatie. Het rapport moet leesbaar zijn zonder de bijlagen.
- Op de terreinen waar de werking van de PBD en POC elkaar raken (bijvoorbeeld leerlingenbegeleiding) geven PBD en POC aan wie welke taak opneemt en hoe ze hun werking op elkaar afstemmen.
- De PBD en POC hebben de mogelijkheid om op basis van de sjablonen één geïntegreerd begeleidingsplan in te dienen, aangepast aan de eigen werking.

### 1. Korte beschrijving organisatie (max. 5 A4)

#### Verwachte informatie:

- omschrijving van de organisatie met een beschrijving van de huidige situatie met cijfergegevens:
  - wat betreft hun doelgroep: omdat het aantal CLB's en te begeleiden personeelsleden jaarlijks kan wijzigen, vragen we hier de situatie op het moment van het schrijven van het begeleidingsplan. In het

- jaarlijkse rapport kan melding gemaakt worden van wijzigingen ter zake;
- wat betreft de eigen organisatie: het aantal vte medewerkers in de verschillende ambten en statuten:
    - aantal vte omkaderingsgewichten zoals bepaald in het decreet betreffende de leerlingenbegeleiding;
    - aantal vte overgedragen omkaderingsgewichten van de CLB's;
    - aantal vte ander personeel (bijvoorbeeld contractuelen) en de financieringsbron ervan;
  - de beschikbare financiële middelen (werkingsmiddelen, subsidies ...).

## 2. Totstandkoming begeleidingsplan (max. 5 A4)

Verwachte informatie: beschrijven van de analyses en bronnen die hebben bijgedragen tot de totstandkoming van het begeleidingsplan en de manier waarop die zijn verwerkt:

- in de eigen organisatie;
- bij de CLB's (noden, verwachtingen ...);
- in het veld (onderwijs, welzijn, gezondheid ...: uitdagingen, wetenschappelijk onderzoek, regelgeving ...).

## 3. Visie op begeleiding (max. 8 A4)

Relevante criteria decreet: 1°, a) en e)

Verwachte informatie:

- Vanuit welke gemeenschappelijke visie op ondersteuning werken alle medewerkers? Hoe is die visie tot stand gekomen en onderbouwd?
- Hoe vertaalt de visie zich in de praktijk van de medewerkers? Dat mag als één geheel beschreven worden met onder andere aandacht voor:
  - de instrumenten en werkvormen die worden ingezet: didactisch materiaal, netwerken ...;
  - de aard van de begeleiding: vorming, begeleiding ..., en afstemming tussen vorming en begeleiding ..., vraaggestuurd, aanbodgestuurd ...?
- Hoe wordt het rechtstreekse contact met de personeelsleden van de CLB's vormgegeven?

## 4. Inhoudelijke doelen (max. 30 A4)

Relevante criteria decreet: 1°, b), c), d) en f)

Verwachte informatie:

- Hier worden de decretale opdrachten opgenomen. De kwaliteitsverwachtingen zoals geformuleerd in het referentiekader CLB-kwaliteit vormt voor de hieronder vermelde doelstellingen de leidraad.
  - De ondersteuning van de CLB's in de ontwikkeling als professionele organisatie. De permanente ondersteuningscellen werken samen in een netoverstijgende regionale ondersteuningscel. De

netoverstijgende regionale ondersteuningscel opgericht door de permanente ondersteuningscellen zet minimaal in op professionalisering voor de thema's zoals opgenomen in art. 16, §2, decreet LLB, maar treedt pas in werking vanaf 1 september 2023.

- We verwachten informatie over:
  - DE INHOUD (relevante criteria: 1°, b) en c)):
    - de prioritaire topics voor ondersteuning, professionalisering en begeleiding, met onderbouwing van de gemaakte keuzes (vanuit noden van de instellingen, wetenschappelijk onderzoek ...);
    - de operationele doelen waarmee de doelstellingen worden geconcretiseerd;
    - de doelgroepen;
  - DE AANPAK (relevant criterium: 1°, b)):
    - de aard van de begeleiding, met onderbouwing van de gemaakte keuzes;
    - het tijdsplan;
  - EFFECTIVITEIT EN BEREIK (relevant criterium: 1°, f)):
    - de beoogde impact: wat moet de begeleiding teweegbrengen in de instellingen en bij de personeelsleden, en hoe wordt de beoogde impact gemonitord, rekening houdend met de hoger vermelde opmerking over de vertaling van de resultaten van het OBPWO-onderzoek 'Effectiviteit van ondersteuning'?
    - het beoogde bereik bij de doelgroep, rekening houdend met de hoger vermelde opmerking over de vertaling van de resultaten van het OBPWO-onderzoek 'Effectiviteit van ondersteuning': hoe worden instellingen opgevolgd, hoe wordt contact opgenomen ... en wat is de strategie om moeilijk bereikbare instellingen te bereiken?

##### 5. Doelen op organisatieniveau (organisatieontwikkeling) (max. 20 A4)

Relevante criteria decreet: 2°, a) tot en met f)

Verwachte informatie: Hoe ontwikkelt de POC haar eigen organisatie om de vooropgestelde inhoudelijke doelen te bereiken?

- Personeels- en professionaliseringsbeleid (relevante criteria: 2°, a))
  - Over welke competenties moeten de medewerkers beschikken en hoe ziet hun professionalisering eruit met het oog op de vooropgestelde inhoudelijke doelen?
  - Hoe ziet de taakverdeling eruit binnen de POC?
  - Wat is de verwachte tijdsbesteding aan de respectievelijke inhoudelijke doelen en verwachte tijd in direct contact met de doelgroepen?
- Kwaliteitsontwikkeling (relevante criteria: 2°, b), e) en f))
  - Algemene visie op organisatieontwikkeling: hoe ontwikkelt de POC haar eigen organisatie om de vooropgestelde inhoudelijke doelen te bereiken?

- Procesopvolging: hoe wordt de realisatie van de inhoudelijke doelen opgevolgd; hoe worden het bereik en de effectiviteit van de begeleiding gemonitord?
- Hoe worden noden van CLB's en personeelsleden gedetecteerd en in kaart gebracht?
- Hoe wordt de wetenschappelijke onderbouwing van de begeleiding aangepakt?
- Hoe ziet de kennisverwerving en -deling eruit bij de POC?
- Welke groepen werden tot nu toe minder bereikt en hoe wordt dat opgevolgd en eventueel geremedieerd?
- Hoe zal de POC omgaan met bijkomende en nieuwe vragen of noden die zich stellen in de instellingen?
- Samenwerking en netwerking (relevante criteria 2°, c) en d))
  - Met welke actoren (andere PBD's, POC's en externen) werkt de POC eventueel samen?
    - andere POC's, cfr. verplichte netoverschrijdende samenwerking
    - PBD's
    - overheid
    - kennisinstellingen
    - andere aanbieders van professionalisering
    - actoren uit belendende sectoren (welzijn, gezondheid ...)
  - Wat zijn de aard en de doelstellingen van de samenwerking, met onderbouwing van de gemaakte keuzes (ook bij opnemen van makelaarsrol) en hoe verloopt de opvolging ervan?
- Financieel beleid (relevant criterium: 1°, b)
  - Welke middelen zet de POC in om de doelen op inhoudelijk en organisatorisch niveau te realiseren?

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 25 februari 2022 tot bepaling van de procedures voor goedkeuring van de begeleidingsplannen en jaarlijkse rapporten van de pedagogische begeleidingsdiensten en de permanente ondersteuningscellen in de CLB's, vermeld in artikel 15, §2, artikel 24 en 29, §1, van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, en tot bepaling en verdeling van de aanvullende werkingsmiddelen, vermeld in artikel 19/2 van het voormelde decreet.

Brussel, 25 februari 2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

Bijlage 3. Leidraad voor het jaarlijkse rapport PBD als vermeld in artikel 4, eerste lid

Toelichting:

- Deze leidraad geldt vanaf de eerste rapportage over het begeleidingsplan bis, dus vanaf de rapportage over het schooljaar 2022-2023.
- Indiadatum: het jaarlijkse rapport wordt telkens ingediend uiterlijk op 15 november na het schooljaar waarop het jaarlijkse rapport betrekking heeft.
- De PBD's en POC's die een geïntegreerd begeleidingsplan indienen, beschikken ook over de mogelijkheid om een geïntegreerd jaarlijks rapport in te dienen, op basis van de leidraad en aangepast aan de eigen werking.
- De leidraad is te beschouwen als een kader met richtvragen. De concrete vormgeving kunnen de PBD's aanpassen aan de eigen werking. In het jaarlijkse rapport ligt de klemtoon op de uitvoering van de inhoudelijke doelen en de doelen op organisatieniveau (punten 4 en 5 uit het sjabloon voor de begeleidingsplannen). Andere punten in verband met de uitvoering van het begeleidingsplan kunnen, indien relevant, ook aan bod komen.

1. Uitvoering van de inhoudelijke doelen in het begeleidingsplan:

We verwachten informatie over:

- de uitvoering van de vooropgestelde doelen;
- het bereik bij de vooropgestelde doelgroepen;
- de effectiviteit op de werkvloer. Het eerste jaar zal de rapportage ook bestaan uit een stand van zaken inzake de doorvertaling van de instrumenten die ontwikkeld zijn in het kader van het OBPWO-onderzoek naar de effectiviteit van ondersteuning. De mate waarin over de effectiviteit van de begeleiding gerapporteerd kan worden, is afhankelijk van dat proces;
- de tijdsbesteding en de tijd in direct contact met de doelgroepen.

Voor elk van die punten verwachten we:

- een vergelijking met de voornemens in het begeleidingsplan;
- een reflectie over eventuele verschilpunten tussen wat vooropgesteld is in het begeleidingsplan en de realisaties;
- informatie over wat de PBD uit het voorbije jaar wil borgen en waar er nog groeikansen zijn.

2. Uitvoering van de doelen op organisatorisch niveau in het begeleidingsplan

We verwachten informatie over:

- het personeels- en professionaliseringsbeleid;
- de kwaliteitsontwikkeling;
- indien relevant om een beeld te kunnen vormen van de werking van het voorbije jaar: de samenwerkingen;
- de ingezette middelen (zowel op personeelsvlak als op financieel vlak) met het oog op de uitvoering van de vooropgestelde doelen.

Voor elk van die punten verwachten we:

- een vergelijking met de voornemens in het begeleidingsplan;

- een reflectie over eventuele verschilpunten tussen wat vooropgesteld is in het begeleidingsplan en de realisaties;
- informatie over wat de PBD uit het voorbije jaar wil borgen en waar er nog groeikansen zijn.

### 3. Lessen uit het voorbije werkjaar

We verwachten informatie over wat de PBD uit het voorbije werkjaar heeft geleerd:

- voor haar doelgroep;
- voor de eigen organisatie;
- voor het onderwijsbeleid.

Hierbij aansluitend kunnen de PBD's aangeven of er aanpassingen nodig zijn aan de in het begeleidingsplan vooropgestelde doelen, met informatie over:

- de aard van de aanpassingen;
- de concretisering ervan;
- de gevolgen voor de oorspronkelijk vooropgestelde doelen. Opmerking: een motivering bij de aangepaste doelen in het jaarlijkse rapport volstaat. Het is niet de bedoeling een nieuw begeleidingsplan op te maken.

Na de periode van vijf jaar vragen we een synthese en algemene reflecties over de periode van het begeleidingsplan. Na afloop van het begeleidingsplan-bis in 2025 vragen we een gelijkaardige synthese en algemene reflectie over de voorbije drie jaar. Een afzonderlijk jaarlijks rapport hoeft voor het laatste jaar van de periode van het begeleidingsplan niet te worden opgesteld.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 25 februari 2022 tot bepaling van de procedures voor goedkeuring van de begeleidingsplannen en jaarlijkse rapporten van de pedagogische begeleidingsdiensten en de permanente ondersteuningcellen in de CLB's, vermeld in artikel 15, §2, artikel 24 en 29, §1, van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, en tot bepaling en verdeling van de aanvullende werkingsmiddelen, vermeld in artikel 19/2 van het voormelde decreet.

Brussel, 25 februari 2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

Bijlage 4. Leidraad voor het jaarlijkse rapport POC als vermeld in artikel 4, eerste lid

Toelichting:

- Deze leidraad geldt vanaf de eerste rapportage over het begeleidingsplan bis, dus vanaf de rapportage over het schooljaar 2022-2023.
- Indiadatum: het jaarlijkse rapport wordt telkens ingediend uiterlijk op 15 november na het schooljaar waarop het jaarlijkse rapport betrekking heeft.
- De PBD's en POC's die een geïntegreerd begeleidingsplan indienen, beschikken ook over de mogelijkheid om een geïntegreerd jaarlijks rapport in te dienen, op basis van de leidraad en aangepast aan de eigen werking.
- De leidraad is te beschouwen als een kader met richtvragen. De concrete vormgeving kunnen de POC's aanpassen aan de eigen werking. In het jaarlijkse rapport ligt de klemtoon op de uitvoering van de inhoudelijke doelen en de doelen op organisatieniveau (punten 4 en 5 uit het sjabloon voor de begeleidingsplannen). Andere punten in verband met de uitvoering van het begeleidingsplan kunnen, indien relevant, ook aan bod komen.

1. Uitvoering van de inhoudelijke doelen in het begeleidingsplan:

We verwachten informatie over:

- de uitvoering van de vooropgestelde doelen;
- het bereik bij de vooropgestelde doelgroepen;
- de effectiviteit op de werkvloer. De POC's kunnen hier rapporteren over de stand van zaken in het proces, waarbij ze onderzoeken hoe en in welke mate de instrumenten, die in het kader van het OBPWO-onderzoek naar de effectiviteit van ondersteuning ontwikkeld zijn, ook toepasbaar zijn op de werking van de POC's. De mate waarin over de effectiviteit van de begeleiding gerapporteerd kan worden, is afhankelijk van dat proces.
- de tijdsbesteding en de tijd in direct contact met de doelgroepen.

Voor elk van die punten verwachten we:

- een vergelijking met de voornemens in het begeleidingsplan;
- een reflectie over eventuele verschilpunten tussen wat vooropgesteld is in het begeleidingsplan en de realisaties;
- informatie over wat de POC uit het voorbije jaar wil borgen en waar er nog groeikansen zijn.

2. Uitvoering van de doelen op organisatorisch niveau in het begeleidingsplan

We verwachten informatie over:

- het personeels- en professionaliseringsbeleid;
- de kwaliteitsontwikkeling;
- indien relevant om een beeld te kunnen vormen van de werking van het voorbije jaar: de samenwerkingen;
- de ingezette middelen (zowel op personeelsvlak als op financieel vlak) met het oog op de uitvoering van de vooropgestelde doelen.

Voor elk van deze punten verwachten we:

- een vergelijking met de voornemens in het begeleidingsplan;

- een reflectie over eventuele verschilpunten tussen wat vooropgesteld is in het begeleidingsplan en de realisaties;
- informatie over wat de POC uit het voorbije jaar wil borgen en waar er nog groeikansen zijn.

### 3. Lessen uit het voorbije werkjaar

We verwachten informatie over wat de POC uit het voorbije werkjaar heeft geleerd:

- voor haar doelgroep;
- voor de eigen organisatie;
- voor het onderwijsbeleid.

Hierbij aansluitend kunnen de POC's aangeven of er aanpassingen nodig zijn aan de in het begeleidingsplan vooropgestelde doelen, met informatie over:

- de aard van de aanpassingen;
- de concretisering ervan;
- de gevolgen voor de oorspronkelijk vooropgestelde doelen. Opmerking: een motivering bij de aangepaste doelen in het jaarlijkse rapport volstaat. Het is niet de bedoeling een nieuw begeleidingsplan op te maken.

Na de periode van vijf jaar vragen we een synthese en algemene reflecties over de periode van het begeleidingsplan. Na afloop van het begeleidingsplan-bis in 2025 vragen we een gelijkaardige synthese en algemene reflectie over de voorbije drie jaar. Een afzonderlijk jaarlijks rapport hoeft voor het laatste jaar van de periode van het begeleidingsplan niet te worden opgesteld.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 25 februari 2022 tot bepaling van de procedures voor goedkeuring van de begeleidingsplannen en jaarlijkse rapporten van de pedagogische begeleidingsdiensten en de permanente ondersteuningseenheden in de CLB's, vermeld in artikel 15, §2, artikel 24 en 29, §1, van het decreet van 8 mei 2009 betreffende de kwaliteit van onderwijs, en tot bepaling en verdeling van de aanvullende werkingsmiddelen, vermeld in artikel 19/2 van het voormelde decreet.

Brussel, 25 februari 2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS



## TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

[C – 2022/40850]

**25 FEVRIER 2022. — Arrêté du Gouvernement flamand déterminant les procédures d'approbation des plans d'encadrement et des rapports annuels des services d'encadrement pédagogique et des cellules permanentes d'appui dans les centres d'encadrement des élèves, visés aux articles 15, § 2, 24 et 29, § 1<sup>er</sup>, du décret du 8 mai 2009 relatif à la qualité de l'enseignement, et déterminant et portant répartition des moyens de fonctionnement complémentaires, visés à l'article 19/2 du décret précité**

**Fondement juridique**

Le présent arrêté est fondé sur :

- le décret du 8 mai 2009 relatif à la qualité de l'enseignement, l'article 15, § 2, alinéas 3 et 5, remplacé par le décret du 23 décembre 2021, l'article 19/2, alinéa 2, inséré par le décret du 23 décembre 2021, l'article 24, alinéa 1<sup>er</sup>, inséré par le décret du 23 décembre 2021, et l'article 29, § 1<sup>er</sup>, remplacé par le décret du 23 décembre 2021

**Formalités**

Les formalités suivantes sont remplies :

- le ministre flamand compétent pour le budget a donné son accord le 10 janvier 2022 ;  
- Le Conseil d'État a donné son avis n° 70.859/1 le 16 février 2022, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973.

**Initiateur**

Le présent arrêté est proposé par le Ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand.

Après délibération,

LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRÊTE :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Définitions*

**Article 1<sup>er</sup>.** Dans le présent arrêté, on entend par :

- 1° plan d'encadrement : un plan d'encadrement tel que visé à l'article 15, § 2, du décret du 8 mai 2009 ;
- 2° décret du 8 mai 2009: le décret du 8 mai 2009 relatif à la qualité de l'enseignement ;
- 3° département : le Département de l'Enseignement et de la Formation, visé à l'article 22, § 1<sup>er</sup>, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juin 2005 relatif à l'organisation de l'Administration flamande ;
- 4° rapport annuel : un rapport annuel tel que visé à l'article 15, § 2, alinéas 4 et 5, du décret du 8 mai 2009 ;
- 5° ministre : le ministre flamand compétent pour l'enseignement et la formation ;
- 6° PBD : un service d'encadrement pédagogique tel que visé à l'article 14 du décret du 8 mai 2009 ;
- 7° POC : une cellule permanente d'appui tel que visée à l'article 29 du décret du 8 mai 2009.

CHAPITRE 2. — *Détermination de la procédure d'approbation**Section 1<sup>re</sup>. — Procédure d'approbation des plans d'encadrement*

**Art. 2.** Les PBD et POC introduisent les plans d'encadrement auprès du département par voie électronique selon le modèle du plan d'encadrement PBD ou le modèle du plan d'encadrement POC, repris dans les annexes 1<sup>re</sup> et 2 jointes au présent arrêté. Conformément à l'article 29, § 5, du décret du 8 mai 2009, les PBD et POC peuvent intégrer les deux modèles. Le ministre vérifie si le plan d'encadrement répond aux critères visés à l'article 15, § 2, alinéa 2, du décret précité.

**Art. 3.** § 1<sup>er</sup>. Après l'avis du département, le ministre décide de l'approbation des plans d'encadrement.

Le ministre approuve un plan d'encadrement si celui-ci répond aux critères visés à l'article 15, § 2, alinéa 2, du décret du 8 mai 2009.

Le ministre communique sa décision aux PBD et aux POC au plus tard le 1<sup>er</sup> mai précédant le début de la première année scolaire d'un total de cinq années scolaires auxquelles le plan d'encadrement se rapporte.

Le ministre peut demander des ajustements d'un plan d'encadrement si celui-ci ne répond pas à tous les critères visés à l'article 15, § 2, alinéa 2, du décret précité.

§ 2. Le ministre peut consulter les PBD et les POC sur les ajustements demandés, visés au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 4. Les PBD et POC adaptent les plans d'encadrement sur la base des ajustements demandés et, le cas échéant, sur la base du résultat de cette concertation.

§ 3. Après l'avis du département, le ministre décide de l'approbation du plan d'encadrement ajusté, visé au paragraphe 2.

Le ministre approuve ce plan d'encadrement ajusté si les adaptations répondent suffisamment aux ajustements demandés. Si ce n'est pas le cas, le ministre peut formuler des conditions contraignantes qui doivent être reprises dans le plan d'encadrement en question.

Au plus tard le 15 juin, le ministre communique le plan d'encadrement approuvé aux PBD et aux POC, le cas échéant, y compris les conditions contraignantes formulées.

§ 4. Par dérogation aux délais visés aux paragraphes 1<sup>er</sup> et 3, le ministre détermine, en concertation avec les PBD et les POC, les délais applicables au plan d'encadrement introduit par les PBD et les POC au plus tard le 30 septembre 2022 pour une période de trois années scolaires se rapportant aux années scolaires 2022-2023, 2023-2024 et 2024-2025, telles que visées à l'article 15, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret du 8 mai 2009.

*Section 2. — Procédure d'approbation des rapports annuels*

**Art. 4.** Les éléments qui sont au moins repris dans les rapports annuels visés à l'article 15, § 2, alinéa 5, du décret du 8 mai 2009, sont mentionnés dans les guides pour les rapports annuels des PBD et des POC, repris dans les annexes 3 et 4 jointes au présent arrêté. Au plus tard le 15 novembre après la fin de l'année scolaire à laquelle le rapport a trait,

les PBD et POC introduisent leur rapport annuel auprès du département par voie électronique, conformément aux guides précités. Conformément à l'article 29, § 5, du décret précité, les PBD et POC peuvent intégrer les rapports annuels.

Après l'avis du département, le ministre vérifie, sur la base des rapports annuels, si la mise en œuvre répond aux éléments repris dans les plans d'encadrement approuvés et, si ce n'est pas le cas, s'il existe une justification. En ce qui concerne l'objectif visé à l'article 15, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, 3<sup>o</sup>, du décret du 8 mai 2009, le ministre tient compte du fait que la demande d'encadrement des établissements d'enseignement et des centres d'encadrement des élèves concernés peut différer par rapport à cet objectif.

**Art. 5.** Après l'avis du département, le ministre décide de l'approbation des rapports annuels.

Le ministre approuve un rapport annuel s'il répond aux éléments repris dans les plans d'encadrement approuvés ou si la non-approbation est suffisamment justifiée.

Le ministre communique sa décision aux PBD et aux POC au plus tard le 15 janvier suivant l'année scolaire à laquelle le rapport annuel a trait.

Le ministre peut demander, pour un rapport annuel d'un PBD, des ajustements pour l'exécution des missions décrétales en question dans les années scolaires suivantes ou imposer un remboursement partiel du budget de fonctionnement, conformément à l'article 24, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret du 8 mai 2009 s'il apparaît que ces moyens ne sont pas utilisés pour l'encadrement conformément aux plans d'encadrement approuvés.

Le ministre peut demander, pour un rapport annuel d'un POC, des ajustements pour l'exécution des missions décrétales en question dans les années scolaires suivantes, si l'exécution ne répond pas aux éléments repris dans les plans d'encadrement approuvés ou si la non-exécution d'un objectif des plans d'encadrement approuvés n'est pas justifiée.

#### CHAPITRE 3. — *Détermination des priorités de la politique et répartition des moyens de fonctionnement complémentaires par priorité de la politique pour les PBD*

**Art. 6.** Les moyens de fonctionnement complémentaires, visés à l'article 19/2, alinéa 1<sup>er</sup>, 1<sup>o</sup>, du décret du 8 mai 2009, sont répartis comme suit entre les priorités de la politique suivantes :

1<sup>o</sup> 3.500.000 euros sont utilisés pour la priorité de la politique ample encadrement de base et encadrement complémentaire ;

2<sup>o</sup> 1.500.000 euros sont utilisés pour la priorité de la politique didactique effective.

Les moyens de fonctionnement complémentaires, visés à l'article 19/2, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, du décret précité, sont répartis comme suit entre les priorités de la politique suivantes :

1<sup>o</sup> 3.500.000 euros sont utilisés pour la priorité de la politique ample encadrement de base et encadrement complémentaire ;

2<sup>o</sup> 1.500.000 euros sont utilisés pour la priorité de la politique didactique effective ;

3<sup>o</sup> 1.500.000 euros sont utilisés pour la priorité de la politique littératie des données.

Les moyens de fonctionnement complémentaires, visés à l'article 19/2, alinéa 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, du décret précité, sont répartis comme suit entre les priorités de la politique suivantes :

1<sup>o</sup> 3.500.000 euros sont utilisés pour la priorité de la politique ample encadrement de base et encadrement complémentaire ;

2<sup>o</sup> 1.500.000 euros sont utilisés pour la priorité de la politique didactique effective ;

3<sup>o</sup> 1.500.000 euros sont utilisés pour la priorité de la politique littératie des données ;

4<sup>o</sup> 1.500.000 euros sont utilisés pour une priorité de la politique fixée par le Gouvernement flamand. L'utilisation de ces moyens est concrétisée dans le premier rapport annuel suivant la décision sur la priorité. La décision précitée sur la priorité de la politique est communiquée aux services d'encadrement pédagogique au plus tard le 31 mars 2023. La procédure d'approbation des rapports annuels, telle que visée à la section 2 du chapitre 2, ne s'y applique pas.

À partir de l'année budgétaire 2025, le Gouvernement flamand décide des priorités de la politique liées aux moyens de fonctionnement complémentaires visés à l'article 19/2 du décret du 8 mai 2009 au plus tard le 1<sup>er</sup> décembre de l'année précédant celle au cours de laquelle le plan d'encadrement quinquennal doit être introduit.

#### CHAPITRE 4. — *Disposition finale*

**Art. 7.** Le présent arrêté produit ses effets le 1<sup>er</sup> janvier 2022, à l'exception :

1<sup>o</sup> des articles 2 et 3, qui entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> septembre 2022 ;

2<sup>o</sup> des articles 4 et 5, qui produisent leurs effets à partir de la date à laquelle les services d'encadrement pédagogique et les cellules permanentes d'appui introduisent le rapport annuel pour l'année scolaire 2022-2023.

**Art. 8.** Le ministre de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,  
J. JAMBON

Le Ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand,  
B. WEYTS

Annexe 1re. Le modèle du plan d'encadrement PBD, visé à l'article 2

Comment utiliser ce modèle ?

- Ce modèle s'applique :
  - au plan d'encadrement bis, valable jusqu'en août 2025 ;
  - au plan d'encadrement valable pour cinq ans à partir de septembre 2025.
- Le modèle peut être considéré comme un guide avec des questions directrices, permettant aux PBD de démontrer dans un ensemble logiquement cohérent comment ils répondent aux missions décrétales du décret. Afin de clarifier le lien avec les critères décrétaux, les critères pertinents sont mentionnés pour chaque partie de ce modèle. En vue de la cohérence logique, il est inévitable que certains thèmes puissent être abordés tant pour les buts au niveau du contenu que pour les buts au niveau de l'organisation (par exemple, la portée). Dans ce cas, les PBD choisissent eux-mêmes les thèmes qui seront repris et où ils seront repris, adaptés à leur propre fonctionnement. Dans une même logique, les questions incluses dans chaque partie ne doivent pas être répondues séparément. Elles servent de guide quant aux informations attendues.
- La date d'introduction du plan d'encadrement bis est le 30 septembre 2022. La recherche scientifique appliquée à la gestion et à la pratique de l'enseignement 21.02 « Efficacité de l'appui » sera achevée à la fin du mois d'avril 2022. Cette recherche doit aider les PBD à cartographier la portée et l'efficacité de l'encadrement. Le temps disponible est trop court pour traduire pleinement, pour ce plan d'encadrement, les instruments développés dans le cadre de la recherche. Toutefois, des démarches peuvent être faites en vue des accords communs sur la définition de la portée et de l'efficacité. Ce processus et ses résultats peuvent faire l'objet du rapport annuel.
- La date d'introduction de tous les plans d'encadrement ultérieurs est chaque fois fixée au 1er avril précédant le début de l'année scolaire à laquelle le nouveau plan d'encadrement se rapporte.
- Pour chaque partie, nous demandons non seulement une description mais aussi une motivation des choix effectués.
- Les éventuelles annexes ne contiennent que des informations de base complémentaires. Le rapport doit être lisible sans les annexes.
- Dans les domaines où le fonctionnement du PBD et du POC se touchent (par exemple, l'encadrement des élèves), le PBD et le POC indiquent qui est responsable de quelle tâche et comment ils coordonnent leur fonctionnement.
- Le PBD et le POC ont la possibilité d'introduire un seul plan d'encadrement intégré basé sur les modèles, adapté à leur propre fonctionnement.

1. Brève description de l'organisation (6 A4 au maximum)

Informations prévues :

- description de l'organisation, accompagnée d'une description de la situation actuelle avec des informations chiffrées :
  - en ce qui concerne leur groupe-cible : le nombre d'établissements et le nombre de membres du personnel à encadrer ;

- en ce qui concerne la propre organisation : le nombre d'accompagnateurs ETP :
    - le nombre d'ETP selon le cadre organique fixé à l'article 16 du décret sur la qualité ;
    - le nombre de congés ETP pour mission spéciale, tels que fixés à l'article 17 du décret sur la qualité ;
    - le nombre d'autre personnel ETP (par exemple les contractuels) et leur source de financement ;
- en ce qui concerne la propre organisation : les ressources financières disponibles (moyens de fonctionnement, moyens formation continuée, etc.).

## 2. Établissement du plan d'encadrement (10 A4 au maximum)

Informations prévues : description des analyses et des sources qui ont contribué à l'établissement du plan d'encadrement et à la manière dont elles ont été traitées :

- dans la propre organisation ;
- auprès des établissements (besoins, attentes du personnel, organisations de défense d'intérêts, etc.) ;
- dans le secteur de l'enseignement (défis, recherche scientifique, législation de l'enseignement, etc.).

## 3. Vision sur l'encadrement (10 A4 au maximum)

Critères pertinents relatifs au décret : 1°, a) et e)

Informations prévues :

- Quelle est la vision commune sur l'encadrement à partir de laquelle les accompagnateurs travaillent ? Comment cette vision a-t-elle été réalisée et étayée ?
- Comment la vision se traduit-elle dans la pratique d'encadrement (y compris les actions méthodiques et didactiques) des accompagnateurs ? Cela peut être décrit comme un ensemble, en veillant entre autres :
  - à la nature de l'encadrement qui sera mis en place : formation continue, encadrement, l'alignement entre la formation continue et l'encadrement, géré par la demande, géré par l'offre, etc. ;
  - aux instruments et formes de travail utilisés : programmes d'études, matériel didactique, réseaux, etc. ;
  - etc.
- Comment mettre en œuvre le contact direct avec les membres du personnel des établissements ?

## 4. Buts sur le plan du contenu (40 A4 au maximum)

Critères pertinents relatifs au décret : 1°, b), c), d) et f)

Informations prévues :

- Les quatre missions décrétales sont incluses ici. Les attentes de qualité formulées dans les cadres de référence pour la qualité de l'enseignement et la qualité des CLB, constituent les guides des quatre objectifs énumérés ci-dessous.

- le renforcement de la compétence professionnelle des membres du personnel des établissements, en contact direct, en veillant au renforcement de leur approche pédagogique et didactique et en vue du développement de tous les apprenants ;
  - le renforcement de l'établissement en tant qu'organisation apprenante professionnelle, en partant du projet (péd)agogique ou artistico-pédagogique. Les PBD donnent la priorité aux établissements où les besoins sont les plus importants. Pour l'identification de ces établissements, les PBD peuvent utiliser diverses sources : les données propres ou les données des établissements ou des PBD, les preuves des audits ou d'autres preuves indiquant une faible qualité de l'enseignement ou de l'appui ;
  - soutenir les établissements d'enseignement en question lors de la réalisation de leur propre projet pédagogique, artistico-pédagogique ou agogique et soutenir les CLB en question lors de la réalisation de leur propre mission et de leur propre projet d'encadrement ;
  - la mise en œuvre de priorités de la politique. Les objectifs et la durée des missions auxquelles sont liés des moyens affectés, sont déterminés en concertation avec l'autorité.
- Nous attendons des informations sur chacun des quatre objectifs :
    - SUR LE PLAN DU CONTENU (critères pertinents : 1°, b) et c)) :
      - les thèmes prioritaires d'encadrement étayant les choix effectués (en partant des besoins des établissements, de la recherche scientifique, etc.) ;
      - les buts opérationnels rendant les objectifs concrets ;
      - les groupes-cibles ;
    - SUR LE PLAN DE L'APPROCHE (critère pertinent : 1°, b )) :
      - la nature et le développement de l'encadrement étayant les choix effectués ;
      - le calendrier ;
    - SUR LE PLAN DE L'EFFICACITÉ ET DE LA PORTÉE (critère pertinent : 1°, f)) :
      - l'impact envisagé : que doit être l'impact de l'encadrement sur les établissements et les membres du personnel, et comment contrôler l'impact envisagé, en tenant compte des accords susmentionnés entre les PBD sur la traduction des résultats de la recherche scientifique appliquée à la gestion et à la pratique de l'enseignement « Efficacité de l'appui » ; la portée envisagée auprès du groupe-cible, en tenant compte des accords susmentionnés entre les PBD sur la traduction des résultats de la recherche scientifique appliquée à la gestion et à la pratique de l'enseignement « Efficacité de l'appui » ; Comment les établissements sont-ils suivis, comment prendre contact, etc. ? Quelle est la stratégie pour atteindre les établissements difficilement accessibles ?
5. Buts au niveau de l'organisation (développement de l'organisation ) (25 A4 au maximum)

Critères pertinents relatifs au décret : 2°, a) à f)

Informations prévues : Comment le PBD développe-t-il sa propre organisation pour atteindre les buts sur la plan du contenu?

- Politique du personnel et politique de professionnalisation (critères pertinents : 2°, a))
  - Quelles compétences les accompagnateurs doivent-ils avoir et en quoi consiste leur professionnalisation en vue des buts envisagés sur le plan du contenu ?
  - En quoi consiste la répartition des missions au sein du PBD ?
  - Quel est le temps prévu pour la réalisation des buts respectifs sur le plan du contenu et quel est le temps prévu du contact direct avec les groupes-cibles ?
  
- Développement de qualité (critères pertinents : 2°, b), e) et f))
  - Vision générale sur le développement de l'organisation : comment le PBD développe-t-il sa propre organisation pour atteindre les buts envisagés sur le plan du contenu ?
  - Suivi du processus : comment la réalisation des buts sur le plan du contenu est-elle suivie et comment la portée et l'efficacité de l'encadrement sont-elles contrôlées ?
  - Comment les besoins des établissements et de leurs membres du personnel sont-ils détectés et répertoriés ?
  - Comment le fondement scientifique de l'encadrement est-il abordé ?
  - En quoi consiste l'acquisition et le partage des connaissances auprès du PBD ?
  - Quels groupes sont moins atteints jusqu'à présent et comment la portée est-elle suivie et éventuellement remédiée ?
  - Comment le PBD gèrera-t-il les questions ou besoins inattendus ou nouveaux se présentant au sein des établissements ?
  
- Coopération ciblée et réseautage (critères pertinents 2°, c) et d))
  - Avec quels acteurs (autres PBD, POC et personnes externes), le cas échéant, le PBD coopère-t-il ?
    - autres PBD
    - POC
    - formations des enseignants
    - autorité
    - institutions de la connaissance
    - autres fournisseurs de professionnalisation
  - Quelle sont la nature et les objectifs de la coopération, étayant les choix effectués (également en cas de prise en charge du rôle de facilitateur), et comment est-elle suivie ?
  
- Gestion financière (critère pertinent : 1°, b))
  - Quels moyens le PBD utilise-t-il pour atteindre les buts au niveau du contenu et de l'organisation ?

Vue pour être annexée à l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 février 2022 déterminant les procédures d'approbation des plans d'encadrement et des rapports annuels des services d'encadrement pédagogique et des cellules permanentes d'appui dans les centres d'encadrement des élèves, visés aux articles 15, § 2, 24 et 29, § 1er, du décret du 8 mai 2009 relatif à la qualité de l'enseignement, et déterminant et portant répartition des moyens de fonctionnement complémentaires, visés à l'article 19/2 du décret précité

Bruxelles, le 25 février 2022

Le Ministre-président du Gouvernement flamand,

Jan JAMBON

Le Ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand,

Ben WEYTS



## Annexe 2. Le modèle du plan d'encadrement POC, visé à l'article 2

### Comment utiliser ce modèle ?

- Ce modèle s'applique :
  - au plan d'encadrement bis, valable jusqu'en août 2025 ;
  - au plan d'encadrement valable pour cinq ans à partir de septembre 2025.
- Le modèle peut être considéré comme un guide avec des questions directrices, permettant aux POC de démontrer dans un ensemble logiquement cohérent comment ils répondent aux missions décrétales du décret. Afin de clarifier le lien avec les critères décrétaux, les critères pertinents sont mentionnés pour chaque partie de ce modèle. En vue de la cohérence logique, il est inévitable que certains thèmes puissent être abordés tant pour les buts au niveau du contenu que pour les buts au niveau de l'organisation (par exemple, la portée). Dans ce cas, les POC choisissent eux-mêmes les thèmes qui seront repris et où ils seront repris, adaptés à leur propre fonctionnement. Dans une même logique, les questions incluses dans chaque partie ne doivent pas être répondues séparément. Elles servent de guide quant aux informations attendues.
- La date d'introduction du plan d'encadrement bis est le 30 septembre 2022. La recherche scientifique appliquée à la gestion et à la pratique de l'enseignement « Efficacité de l'appui » est fournie à la fin du mois d'avril 2022. Cette recherche doit permettre de cartographier la portée et l'efficacité de l'encadrement, mais elle est principalement axée sur le fonctionnement des PBD. Cela signifie que les POC ont besoin de temps pour examiner comment et dans quelle mesure les instruments développés dans le cadre de cette recherche peuvent également être appliqués au fonctionnement des POC. Le temps disponible est trop court pour effectuer complètement cet exercice pour ce plan d'encadrement. Toutefois, des premières actions peuvent être entreprises à cette fin. Ce processus et ses résultats peuvent faire l'objet du rapport annuel.
- La date d'introduction de tous les plans d'encadrement ultérieurs est chaque fois fixée au 1er avril précédant le début de l'année scolaire à laquelle le nouveau plan d'encadrement se rapporte.
- Pour chaque partie, nous demandons non seulement une description mais aussi une motivation des choix effectués.
- Les éventuelles annexes ne contiennent que des informations de base complémentaires. Le rapport doit être lisible sans les annexes.
- Dans les domaines où le fonctionnement du PBD et du POC se touchent (par exemple, l'encadrement des élèves), le PBD et le POC indiquent qui est responsable de quelle tâche et comment ils coordonnent leur fonctionnement.
- Le PBD et le POC ont la possibilité d'introduire un seul plan d'encadrement intégré basé sur les modèles, adapté à leur propre fonctionnement.

### 1. Brève description de l'organisation (5 A4 au maximum)

#### Informations prévues :

- description de l'organisation, accompagnée d'une description de la situation actuelle avec des informations chiffrées :



- en ce qui concerne leur groupe-cible : étant donné que le nombre de CLB et le nombre de membres du personnel à encadrer peut changer chaque année, nous demandons la situation au moment de la rédaction du plan d'encadrement. Le rapport annuel peut mentionner des modifications à cet égard ;
- en ce qui concerne la propre organisation : le nombre de collaborateurs ETP dans les différentes fonctions et statuts :
  - le nombre de pondérations d'encadrement ETP telles que visées au décret relatif à l'encadrement des élèves ;
  - le nombre de pondérations d'encadrement ETP transférées des CLB ;
  - le nombre d'autre personnel ETP (par exemple les contractuels) et leur source de financement ;
- les ressources financières disponibles (moyens de fonctionnement, subventions, etc.).

## 2. Établissement du plan d'encadrement (5 A4 au maximum)

Informations prévues : description des analyses et des sources qui ont contribué à l'établissement du plan d'encadrement et à la manière dont elles ont été traitées :

- dans la propre organisation ;
- auprès des CLB (besoins, attentes, etc.) ;
- dans le secteur (enseignement, aide sociale, santé, etc. : défis, recherche scientifique, réglementation, etc.).

## 3. Vision sur l'encadrement (8 A4 au maximum)

Critères pertinents relatifs au décret : 1°, a) et e)

Informations prévues :

- Quelle est la vision commune en matière d'appui à partir de laquelle tous les collaborateurs travaillent ? Comment cette vision a-t-elle été réalisée et étayée ?
- Comment la vision se traduit-elle dans la pratique des collaborateurs ? Cela peut être décrit comme un ensemble en veillant entre autres :
  - aux instruments et formes de travail utilisés : matériel didactique, réseaux, etc. ;
  - à la nature de l'encadrement : formation, encadrement, etc., et l'alignement entre la formation et l'encadrement, géré par la demande, géré par l'offre, etc. ?
- Comment réaliser le contact direct avec les membres du personnel des CLB ?

## 4. Buts sur le plan du contenu (30 A4 au maximum)

Critères pertinents relatifs au décret : 1°, b), c), d) et f)

Informations prévues :

- Les missions décrétales sont incluses ici. Les attentes de qualité formulées dans le cadre de référence pour la qualité des CLB, constituent le guide des objectifs énumérés ci-dessous.
  - Soutenir les CLB dans leur développement en tant qu'organisation professionnelle. Les cellules permanentes d'appui collaborent au sein d'une cellule régionale d'appui inter-réseaux. La cellule régionale d'appui inter-réseaux, créée par les cellules permanentes d'appui, se concentre au minimum sur la professionnalisation des thèmes visés à l'article 16, § 2, du décret relatif à l'encadrement des élèves, mais n'entre en vigueur qu'à partir du 1er septembre 2023.
  
- Nous attendons des informations sur :
  - LE CONTENU (critères pertinents : 1°, b) et c)) :
    - les thèmes prioritaires d'appui, de professionnalisation et d'encadrement, étayant les choix effectués (en partant des besoins des établissements, de la recherche scientifique, etc.) ;
    - les buts opérationnels rendant les objectifs concrets ;
    - les groupes-cibles ;
  - L'APPROCHE (critère pertinent : 1°, b )) :
    - la nature de l'encadrement, étayant les choix effectués ;
    - le calendrier ;
  - EFFICACITÉ ET PORTÉE (critère pertinent : 1°, f)) :
    - l'impact envisagé : que doit être l'impact de l'encadrement sur les établissements et les membres du personnel, et comment contrôler l'impact envisagé, en tenant compte de la remarque susmentionnée sur la traduction des résultats de la recherche scientifique appliquée à la gestion et à la pratique de l'enseignement « Efficacité de l'appui »?
    - la portée envisagée auprès du groupe-cible, en tenant compte de la remarque susmentionnée sur la traduction des résultats de la recherche scientifique appliquée à la gestion et à la pratique de l'enseignement « Efficacité de l'appui » : comment les établissements sont-ils suivis, comment prendre contact, etc., et quelle est la stratégie pour atteindre les établissements difficilement accessibles ?

5. Buts au niveau de l'organisation (développement de l'organisation ) (20 A4 au maximum

Critères pertinents relatifs au décret : 2°, a) à f)

Informations prévues : Comment le POC développe-t-il sa propre organisation pour atteindre les buts envisagés sur le plan du contenu?

- Politique du personnel et politique de professionnalisation (critères pertinents : 2°, a))
  - Quelles compétences les collaborateurs doivent-ils avoir et en quoi consiste leur professionnalisation en vue des buts envisagés sur le plan du contenu ?
  - En quoi consiste la répartition des missions au sein du POC ?

- Quel est le temps prévu pour la réalisation des buts respectifs sur le plan du contenu et quel est le temps prévu du contact direct avec les groupes-cibles ?
- Développement de qualité (critères pertinents : 2°, b), e) et f))
  - Vision générale sur le développement de l'organisation : comment le POC développe-t-il sa propre organisation pour atteindre les buts envisagés sur le plan du contenu ?
  - Suivi du processus : comment la réalisation des buts sur le plan du contenu est-elle suivie ; comment la portée et l'efficacité de l'encadrement sont-elles contrôlées ?
  - Comment les besoins des CLB et des membres du personnel sont-ils détectés et répertoriés ?
  - Comment le fondement scientifique de l'encadrement est-il abordé ?
  - En quoi consiste l'acquisition et le partage des connaissances auprès du POC ?
  - Quels groupes ont été moins atteints jusqu'à présent et comment la portée est-elle suivie et éventuellement remédiée ?
  - Comment le POC gèrera-t-il les questions ou besoins supplémentaires et nouveaux se présentant au sein des établissements ?
- Coopération et réseautage (critères pertinents 2°, c) et d))
  - Avec quels acteurs (autres PBD, POC et personnes externes), le cas échéant, le POC coopère-t-il ?
    - autres POC, cfr. coopération inter-réseaux obligée
    - PBD
    - autorité
    - institutions de la connaissance
    - autres fournisseurs de professionnalisation
    - acteurs de secteurs connexes (aide sociale, santé, etc.)
  - Quelle est la nature et les objectifs de la coopération, étayant les choix effectués (également en cas de prise en charge du rôle de facilitateur), et comment est-elle suivie ?

- Gestion financière (critère pertinent : 1°, b )
  - Quels moyens le POC utilise-t-il pour atteindre les buts au niveau du contenu et de l'organisation ?

Vue pour être annexée à l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 février 2022 déterminant les procédures d'approbation des plans d'encadrement et des rapports annuels des services d'encadrement pédagogique et des cellules permanentes d'appui dans les centres d'encadrement des élèves, visés aux articles 15, § 2, 24 et 29, § 1er, du décret du 8 mai 2009 relatif à la qualité de l'enseignement, et déterminant et portant répartition des moyens de fonctionnement complémentaires, visés à l'article 19/2 du décret précité.

Bruxelles, le 25 février 2022

Le Ministre-président du Gouvernement flamand,

Jan JAMBON

Le Ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et  
du Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

### Annexe 3. Guide du rapport annuel du PBD visé à l'article 4, alinéa 1er

#### Explication

- Ce guide s'applique à partir du premier rapport sur le plan d'encadrement bis, c'est-à-dire à partir du rapport sur l'année scolaire 2022-2023.
- Date d'introduction : le rapport annuel est chaque fois introduit au plus tard le 15 novembre suivant l'année scolaire à laquelle le rapport annuel a trait.
- Les PBD et POC introduisant un plan d'encadrement intégré ont également la possibilité de remettre un rapport annuel intégré, basé sur le guide et adapté à leur propre fonctionnement.
- Le guide peut être considéré comme un cadre avec des questions directrices. Les PBD peuvent adapter la mise en forme concrète à leur propre fonctionnement. Le rapport annuel met l'accent sur l'exécution des buts au niveau du contenu et au niveau de l'organisation (points 4 et 5 du modèle des plans d'encadrement). D'autres points relatifs à l'exécution du plan d'encadrement peuvent, le cas échéant, également être abordés.

#### 1. Exécution des buts sur le plan du contenu du plan d'encadrement :

Nous attendons des informations sur :

- l'exécution des buts envisagés ;
- la portée auprès des groupes-cibles envisagés ;
- l'efficacité sur le lieu de travail. La première année, le rapport consistera également en un état d'avancement de la transposition des instruments développés dans le cadre de la recherche scientifique appliquée à la gestion et à la pratique de l'enseignement sur l'efficacité de l'appui. La mesure dans laquelle un rapport peut être établi sur l'efficacité de l'encadrement dépend de ce processus ;
- l'emploi du temps et le temps en contact direct avec les groupes-cibles.

Pour chacun de ces points, nous attendons :

- une comparaison avec les intentions du plan d'encadrement ;
- une réflexion sur les éventuelles différences entre ce qui a été envisagé dans le plan d'encadrement et les réalisations ;
- des informations sur ce que le PBD veut sécuriser de l'année écoulée et sur les domaines où il existe encore des possibilités de croissance.

#### 2. Exécution des buts au niveau de l'organisation dans le plan d'encadrement

Nous attendons des informations sur :

- la politique du personnel et de professionnalisation ;
- le développement de qualité ;
- le cas échéant, afin d'obtenir une image du fonctionnement de l'année écoulée : les coopérations ;
- les ressources mises en œuvre (au niveau du personnel et au niveau financier) pour l'exécution des buts envisagés.

Pour chacun de ces points, nous attendons :

- une comparaison avec les intentions du plan d'encadrement ;
- une réflexion sur les éventuelles différences entre ce qui a été envisagé dans le plan d'encadrement et les réalisations ;

- des informations sur ce que le PBD veut sécuriser de l'année écoulée et sur les domaines où il existe encore des possibilités de croissance.

### 3. Enseignements tirés de l'année d'activité écoulée

Nous attendons des informations sur ce que le PBD a appris de l'année d'activité écoulée :

- pour son groupe-cible ;
- pour la propre organisation ;
- pour la politique de l'enseignement.

En outre, les PBD peuvent indiquer si des adaptations sont nécessaires par rapport aux buts envisagés dans le plan d'encadrement, avec des informations sur :

- la nature des adaptations ;
- la concrétisation de celles-ci ;
- les conséquences pour les buts envisagés à l'origine. Remarque : une motivation des buts ajustés dans le rapport annuel est suffisante. Il n'est pas l'intention de rédiger un nouveau plan d'encadrement.

Après une période de cinq ans, nous demandons une synthèse et des réflexions générales sur la période du plan d'encadrement. Après la fin du plan d'encadrement-bis en 2025, nous demandons une synthèse similaire et une réflexion générale sur les trois dernières années. Il n'est pas nécessaire d'établir un rapport annuel distinct pour la dernière année de la période du plan d'encadrement.

Vue pour être annexée à l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 février 2022 déterminant les procédures d'approbation des plans d'encadrement et des rapports annuels des services d'encadrement pédagogique et des cellules permanentes d'appui dans les centres d'encadrement des élèves, visés aux articles 15, § 2, 24 et 29, § 1er, du décret du 8 mai 2009 relatif à la qualité de l'enseignement, et déterminant et portant répartition des moyens de fonctionnement complémentaires, visés à l'article 19/2 du décret précité

Bruxelles, le 25 février 2022

Le Ministre-président du Gouvernement flamand,

Jan JAMBON

Le Ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

Annexe 4. Guide du rapport annuel du POC visé à l'article 4, alinéa 1er

Explication

- Ce guide s'applique à partir du premier rapport sur le plan d'encadrement bis, c'est-à-dire à partir du rapport sur l'année scolaire 2022-2023.
- Date d'introduction : le rapport annuel est chaque fois introduit au plus tard le 15 novembre suivant l'année scolaire à laquelle le rapport annuel a trait.
- Les PBD et POC introduisant un plan d'encadrement intégré ont également la possibilité de remettre un rapport annuel intégré, basé sur le guide et adapté à leur propre fonctionnement.
- Le guide peut être considéré comme un cadre avec des questions directrices. Les POC peuvent adapter la mise en forme concrète à leur propre fonctionnement. Le rapport annuel met l'accent sur l'exécution des buts au niveau du contenu et au niveau de l'organisation (points 4 et 5 du modèle des plans d'encadrement). D'autres points relatifs à l'exécution du plan d'encadrement peuvent, le cas échéant, également être abordés.

1. Exécution des buts sur le plan du contenu du plan d'encadrement :

Nous attendons des informations sur :

- l'exécution des buts envisagés ;
- la portée auprès des groupes-cibles envisagés ;
- l'efficacité sur le lieu de travail. Les POC peuvent rapporter ici sur l'état d'avancement du processus, en examinant comment et dans quelle mesure les instruments développés dans le cadre de la recherche scientifique appliquée à la gestion et à la pratique de l'enseignement sur l'efficacité de l'appui, peuvent également être appliqués au fonctionnement des POC. La mesure dans laquelle un rapport peut être établi sur l'efficacité de l'encadrement dépend de ce processus.
- l'emploi du temps et le temps en contact direct avec les groupes-cibles.

Pour chacun de ces points, nous attendons :

- une comparaison avec les intentions du plan d'encadrement ;
- une réflexion sur les éventuelles différences entre ce qui a été envisagé dans le plan d'encadrement et les réalisations ;
- des informations sur ce que le POC veut sécuriser de l'année écoulée et sur les domaines où il existe encore des possibilités de croissance.

2. Exécution des buts au niveau de l'organisation dans le plan d'encadrement

Nous attendons des informations sur :

- la politique du personnel et de professionnalisation ;
- le développement de qualité ;
- le cas échéant, afin d'obtenir une image du fonctionnement de l'année écoulée : les coopérations ;
- les ressources mises en œuvre (au niveau du personnel et au niveau financier) pour l'exécution des buts envisagés.

Pour chacun de ces points, nous attendons :

- une comparaison avec les intentions du plan d'encadrement ;

- une réflexion sur les éventuelles différences entre ce qui a été envisagé dans le plan d'encadrement et les réalisations ;
- des informations sur ce que le POC veut sécuriser de l'année écoulée et sur les domaines où il existe encore des possibilités de croissance.

### 3. Enseignements tirés de l'année d'activité écoulée

Nous attendons des informations sur ce que le POC a appris de l'année d'activité écoulée :

- pour son groupe-cible ;
- pour la propre organisation ;
- pour la politique de l'enseignement.

En outre, les POC peuvent indiquer si des adaptations sont nécessaires par rapport aux buts envisagés dans le plan d'encadrement, avec des informations sur :

- la nature des adaptations ;
- la concrétisation de celles-ci ;
- les conséquences pour les buts envisagés à l'origine. Remarque : une motivation des buts ajustés dans le rapport annuel est suffisante. Il n'est pas l'intention de rédiger un nouveau plan d'encadrement.

Après une période de cinq ans, nous demandons une synthèse et des réflexions générales sur la période du plan d'encadrement. Après la fin du plan d'encadrement-bis en 2025, nous demandons une synthèse similaire et une réflexion générale sur les trois dernières années. Il n'est pas nécessaire d'établir un rapport annuel distinct pour la dernière année de la période du plan d'encadrement.

Vue pour être annexée à l'arrêté du Gouvernement flamand du 25 février 2022 déterminant les procédures d'approbation des plans d'encadrement et des rapports annuels des services d'encadrement pédagogique et des cellules permanentes d'appui dans les centres d'encadrement des élèves, visés aux articles 15, § 2, 24 et 29, § 1er, du décret du 8 mai 2009 relatif à la qualité de l'enseignement, et déterminant et portant répartition des moyens de fonctionnement complémentaires, visés à l'article 19/2 du décret précité

Bruxelles, le 25 février 2022

Le Ministre-président du Gouvernement flamand,

Jan JAMBON

Le Ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand,

Ben WEYTS