

Seraing	5.706,18 €
Sint-Niklaas/Saint-Nicolas	5.706,18 €
Tournai/ Doornik	5.706,18 €
Totaal/Total	513.556,08 €

Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 20 juli 2022.

FILIP

Van Koningswege :
De Minister van Binnenlandse Zaken,
A. VERLINDEN

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 20 juillet 2022.

PHILIPPE

Par le Roi :
La Ministre de l'Intérieur,
A. VERLINDEN

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2022/33165]

**8 JULI 2022. — Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering
van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021**

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;
- het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, artikel 3, tweede lid, artikel 7, eerste lid, artikel 13, artikel 14, eerste en tweede lid, artikel 16, artikel 18, tweede lid, artikel 23, artikel 24, artikel 26, derde lid, artikel 28, artikel 29, artikel 30, eerste en derde lid, artikel 40, tweede lid, artikel 43, artikel 69, artikel 70, eerste lid, artikel 73, artikel 76, artikel 79, artikel 80, artikel 83 en artikel 85.

Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens heeft advies nr. 2022/027 gegeven op 15 maart 2022;
- De Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft zijn akkoord gegeven op 12 mei 2022;
- De Sectorraad Kunsten en Erfgoed van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media heeft advies gegeven op 20 april 2022;
- De Raad van State heeft advies nr. 71.607/3 gegeven op 29 juni 2022, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Juridisch kader

Dit besluit sluit aan bij de volgende regelgeving:

- het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019.

Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT :

HOOFDSTUK 1. — *Inleidende bepalingen*

Artikel 1. In dit besluit wordt verstaan onder:

1° administratie: het Departement Cultuur, Jeugd en Media, vermeld in artikel 24, § 1, van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 juni 2005 met betrekking tot de organisatie van de Vlaamse administratie;

2° beoordelingscommissie: een beoordelingscommissie als vermeld in artikel 80, eerste lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;

3° feitelijke onjuistheden: elementen in een advies waarvan ondubbelzinnig kan aangetoond worden dat ze gebaseerd zijn op foutieve, onvolledige of verkeerd geïnterpreteerde informatie;

4° financiële verantwoording: een verantwoording waarin wordt aangetoond welke kosten zijn gemaakt voor de uitvoering van de activiteit waarvoor de subsidie is toegekend, en welke opbrengsten de subsidieontvanger in het kader van die activiteit heeft verworven uit de activiteit zelf of uit andere bronnen;

5° functionele verantwoording: een inhoudelijke verantwoording waarin wordt aangetoond dat, en eventueel in welke mate, de activiteit waarvoor de subsidie is toegekend, uitgevoerd is;

6° huishoudelijk reglement: het reglement waarin de dagelijkse, interne en externe aangelegenheden over de werking van de commissies en externe experts geregeld zijn, en waarin ook de deontologische code is opgenomen;

7° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur.

Art. 2. De dienst die de Vlaamse Regering aanwijst, vermeld artikel 3, tweede lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, is de administratie.

HOOFDSTUK 2. — *Het kwaliteitslabel voor collectiebeherende organisaties*

Afdeling 1. — Nadere specificaties van de voorwaarden en criteria voor het kwaliteitslabel

Art. 3. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan de erkenningsvoorwaarde, vermeld in artikel 8, tweede lid, 1°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze beschikt over:

1° een collectie cultureel erfgoed die door de onderlinge samenhang en het profiel ervan, de verbanden en de context, de mogelijke uniciteit of de materiële waarde ervan door een cultureelerfgoedgemeenschap voldoende belangrijk wordt geacht om daarvoor een cultureelerfgoedwerking uit te voeren;

2° het eigendoms- of genotsrecht voor een langere periode van de kern van de collectie cultureel erfgoed;

3° statuten waarin de bestemming van de collectie cultureel erfgoed bij ontbinding van de organisatie is opgenomen, in geval de collectiebeherende cultureelerfgoedorganisatie is ondergebracht in een privaatrechtelijke rechtspersoon.

Art. 4. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 9, 1° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze voldoet aan de volgende nadere bepalingen:

1° voor de functie herkennen en verzamelen:

a) het voeren van een collectiebeleid, beschreven in het collectieplan, op basis van het profiel en de samenhang van de collectie;

b) beschikken over:

1) een digitale inventaris van de collectie cultureel erfgoed, opgesteld volgens de internationale beschrijvingsstandaarden, in geval van een museum;

2) een digitaal bestandsoverzicht van de collectie cultureel erfgoed, opgesteld volgens de internationale beschrijvingsstandaarden, in geval van een culturele archiefinstelling;

3) een digitale catalogus van de collectie cultureel erfgoed, opgesteld volgens de internationale beschrijvingsstandaarden, in geval van een erfgoedbibliotheek;

2° voor de functie behouden en borgen: het opvolgen van de actuele toestand van de collectie cultureel erfgoed en het nemen van maatregelen tot het behouden en borgen van het cultureel erfgoed;

3° voor de functie onderzoeken: wetenschappelijk onderzoek uitvoeren of faciliteren op basis van de collectie cultureel erfgoed of het profiel ervan;

4° voor de functie presenteren en toeleiden:

a) beschikken over een presentatie van de collectie cultureel erfgoed in geval van een museum of actief werk maken van het presenteren van en toeleiden naar de collectie cultureel erfgoed in geval van een culturele archiefinstelling of een erfgoedbibliotheek;

b) een publieksbeleid voeren met inbegrip van een communicatiebeleid;

c) het hele jaar geopend zijn voor individuele bezoekers, met de mogelijkheid tot een vaste sluitingsperiode van maximaal twee maanden, met in acht name van de volgende openingstijden:

1) ten minste vijftien uur per week geopend zijn, gespreid over minstens drie dagen waarvan één dag in het weekend, in geval van een museum;

2) ten minste twee dagen per week geopend zijn, al dan niet op afspraak, in geval van een culturele archiefinstelling of een erfgoedbibliotheek;

d) inzetten op toegankelijkheid voor specifieke doelgroepen;

5° voor de functie participeren: aandacht hebben voor het actief betrekken van de maatschappij, in het bijzonder van cultureelerfgoedgemeenschappen, bij de cultureelerfgoedwerking;

6° in de uitoefening van de functies, aan het cultureel erfgoed aangepaste, algemeen aanvaarde internationale standaarden hanteren en kwaliteitsvolle werkvormen en werkmethoden toepassen, overeenkomstig artikel 9, 1°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.

In afwijking van het eerste lid, 4°, c), kan een langere sluitingsperiode gemotiveerd worden vanuit de omgang met de collectie cultureel erfgoed of in geval van een tijdelijke sluitingsperiode voor infrastructuurwerken.

Art. 5. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 9, 2°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze voldoet aan de volgende nadere bepalingen:

1° beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel voor een werking met een schaalgrootte en reikwijdte van minstens lokale betekenis:

a) ten minste een halftijdse conservator, archivaris of bibliothecaris die de dagelijkse leiding waarneemt en houder is van een diploma hoger onderwijs of zijn deskundigheid kan bewijzen;

b) gekwalificeerd personeel, met een diploma hoger onderwijs of dat haar deskundigheid kan bewijzen, om de functies te vervullen, waarvan ten minste een voltijds equivalent inhoudelijke medewerkers;

c) voldoende professionele of vrijwillige medewerkers die beschikken over de juiste vaardigheden om kwaliteitsvol te werken;

2° samenwerken met actoren uit het cultureelerfgoedveld en uit andere relevante domeinen in de samenleving;

3° de toepasselijke deontologische regels naleven:

a) de deontologische code zoals beschreven door “The International Council of Museums”, in geval van een museum;

b) de deontologische code zoals beschreven door “The International Council on Archives”, in geval van een culturele archiefinstelling;

c) de deontologische code zoals beschreven door “The International Federation of Library Associations and Institutions”, in geval van een erfgoedbibliotheek.

Art. 6. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 9, 3°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze beschikt over:

1° een presentatie- en publieksruimte;

2° een ruimte voor depot en behoud en beheer;

3° een ruimte voor wetenschappelijk onderzoek.

Art. 7. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 9, 4°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze voldoet aan de volgende nadere bepalingen:

1° beschikken over een visie en doelstellingen, op basis van een evenwichtige invulling van de functies, die conform zijn met de erkenningsvoorwaarde vermeld in artikel 8, tweede lid, 2°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;

2° aangestuurd worden door een bestuursorgaan of bevoegd gezag dat rekening houdt met belanghebbenden;

3° beschikken over een organisatiestructuur waarbij er duidelijke afspraken zijn over procedures en bevoegdheden, en een interne controle wordt georganiseerd;

4° een personeels- en verloningsbeleid voeren dat afgestemd is op de schaalgrootte van de organisatie, waarbij ieder personeelslid over een functiebeschrijving beschikt en periodiek geëvalueerd wordt, en waarbij het personeel de mogelijkheid krijgt om zich bij te scholen;

5° beschikken over een stabiele financiële basis en een gezond financieel beleid voeren op basis van een realistische en evenwichtige begroting die regelmatig wordt opgevolgd;

6° zorg dragen voor het eigen archief.

*Afdeling 2. — Procedure voor de toekenning van een kwaliteitslabel
aan collectiebeherende cultureelerfgoedorganisaties*

Art. 8. Een aanvraag voor een kwaliteitslabel kan jaarlijks, uiterlijk op 15 januari, ingediend worden.

Art. 9. Een aanvraag is ontvankelijk als ze tijdig is ingediend en als ze voldoet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 8, eerste lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.

De administratie meldt de aanvrager binnen vijftien dagen na de uiterlijke indiendatum of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is.

Art. 10. De administratie, bijgestaan door externe experts als vermeld in artikel 85 van dit besluit, beoordeelt de ontvankelijke aanvraag voor een kwaliteitslabel op basis van de erkenningsvoorwaarden en de criteria, vermeld in artikel 8, tweede lid, en artikel 9 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, en brengt daarover een voorlopig advies uit.

Het voorlopig advies van de administratie, vermeld in het eerste lid, wordt, uiterlijk op 15 april van het jaar waarin de aanvraag ontvankelijk is verklaard, bezorgd aan de gemeente waarin de aanvrager ligt, als de organisatie niet beheerd wordt door die gemeente.

Als de aanvrager in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad ligt, wordt het voorlopig advies in afwijking van het tweede lid, bezorgd aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

De gemeente of de Vlaamse Gemeenschapscommissie kan een reactie formuleren op het voorlopig advies. Die reactie wordt uiterlijk op 15 mei bezorgd aan de administratie.

De administratie bezorgt uiterlijk op 1 juni van het jaar waarin de aanvraag ontvankelijk is verklaard een definitief advies aan de minister op basis van het voorlopig advies, vermeld in het eerste lid, en de eventuele reactie van de gemeente of de Vlaamse Gemeenschapscommissie, vermeld in het vierde lid.

Art. 11. De minister beslist uiterlijk op 1 juli van het jaar waarin de aanvraag ontvankelijk is verklaard over de toekenning van het kwaliteitslabel.

De minister kan aan de collectiebeherende organisatie de volgende kwaliteitslabels toekennen:

1° een door de Vlaamse overheid erkend museum;

2° een door de Vlaamse overheid erkende culturele archiefinstelling;

3° een door de Vlaamse overheid erkende erfgoedbibliotheek.

Art. 12. Binnen vijftien dagen na de beslissing van de minister, deelt de administratie deze beslissing mee aan:

1° de aanvrager;

2° de gemeente waarin de aanvrager ligt, als de aanvrager niet beheerd wordt door die gemeente.

In afwijking van het eerste lid, 2° wordt de beslissing van de minister bezorgd aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie als de aanvrager in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad ligt.

Art. 13. De administratie neemt de collectiebeherende organisaties met een kwaliteitslabel op in het register van erkende collectiebeherende organisaties.

Art. 14. De minister bepaalt de volgende erkenningstekens:

- 1° het erkenningsteken van een door de Vlaamse overheid erkend museum;
- 2° het erkenningsteken van een door de Vlaamse overheid erkende culturele archiefinstelling;
- 3° het erkenningsteken van een door de Vlaamse overheid erkende erfgoedbibliotheek.

Afdeling 3. — Evaluatie van het kwaliteitslabel

Art. 15. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, als vermeld in artikel 85 van dit besluit, staat in voor de evaluatie, vermeld in artikel 15 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, van erkende collectiebeherende organisaties die geen werkingssubsidie als vermeld in hoofdstuk 6 ontvangen.

Met het oog op de evaluatie, vermeld in het eerste lid, bezorgt de erkende collectiebeherende organisatie een jaarlijkse verantwoording aan de administratie, uiterlijk op 1 juni van het jaar na het jaar waarop de verantwoording betrekking heeft.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

- 1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over inhoudelijke werking;
- 2° een financiële verantwoording die bestaat uit een overzicht van kosten en opbrengsten.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht om de evaluatie, vermeld in het eerste lid, uit te voeren.

De administratie deelt de bevindingen van de evaluatie, vermeld in het eerste lid, mee aan de erkende collectiebeherende organisatie binnen de twee maanden na de uitvoering van de evaluatie.

Art. 16. In geval van een negatieve evaluatie formuleert de administratie een voorlopig advies tot intrekking van het kwaliteitslabel. De erkende collectiebeherende organisatie heeft een termijn van zes maanden om de redenen voor de intrekking van het kwaliteitslabel die zijn opgenomen in het voorlopige advies, te remediëren. De termijn van zes maanden gaat in vanaf de kennisgeving van de negatieve evaluatie aan de collectiebeherende organisatie.

De erkende collectiebeherende organisatie bezorgt binnen de termijn van zes maanden, vermeld in het eerste lid, een reactie waarin ze beschrijft welke acties ze heeft ondernomen ter remediëring. Als de administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, vermeld in artikel 85, van oordeel is dat de acties die ondernomen zijn niet volstaan om te voldoen aan de voorwaarden en de criteria van het kwaliteitslabel, formuleert ze een definitief advies tot intrekking van het kwaliteitslabel.

Art. 17. Op basis van het definitieve advies of, als er geen reactie is bezorgd, op basis van het voorlopig advies, maakt de administratie een voorlopig voorstel van beslissing op over de intrekking van het kwaliteitslabel. Dat voorlopig voorstel van beslissing wordt, binnen een maand na de ontvangst van de reactie of, in voorkomend geval, na het verstrijken van de termijn van zes maanden, vermeld in artikel 16, eerste lid, bezorgd aan de gemeente waarin de aanvrager ligt, als de aanvrager niet beheerd wordt door die gemeente.

In afwijking van het eerste lid wordt het voorlopig voorstel van beslissing bezorgd aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie, als de aanvrager in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad gelegen is.

De gemeente of de Vlaamse Gemeenschapscommissie kan, binnen een maand, een reactie formuleren op het voorlopig voorstel van beslissing.

Na het verstrijken van de termijn, vermeld in het derde lid, bezorgt de administratie een definitief voorstel van beslissing aan de minister op basis van het voorlopig voorstel van beslissing en de eventuele reactie van de gemeente of de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Art. 18. De administratie kan in de volgende gevallen een definitief voorstel van beslissing formuleren over de intrekking van een kwaliteitslabel zonder dat een negatieve evaluatie als vermeld in artikel 16, eerste lid, van dit besluit, of een reactie van de gemeente of de Vlaamse Gemeenschapscommissie als vermeld in artikel 16, tweede lid, van dit besluit, vereist is:

- 1° de collectiebeherende organisatie voldoet niet meer aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 8, eerste lid, 1° en 2°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021;
- 2° een erkende collectiebeherende organisatie geeft zelf aan dat ze niet meer wil beschikken over een kwaliteitslabel;
- 3° de werking van de collectiebeherende organisatie wordt stopgezet.

Art. 19. De minister beslist uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het definitief voorstel van beslissing over de intrekking van het kwaliteitslabel.

Binnen vijftien dagen na de beslissing van de minister, deelt de administratie die beslissing mee aan:

- 1° de collectiebeherende organisatie;
- 2° de gemeente waarin de aanvrager ligt, als de aanvrager niet beheerd wordt door die gemeente.

In afwijking van het tweede lid, 2° wordt de beslissing van de minister bezorgd aan de Vlaamse Gemeenschapscommissie, als de aanvrager in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad ligt.

Art. 20. Na de intrekking van het kwaliteitslabel wordt de collectiebeherende organisatie geschrapt uit het register van erkende collectiebeherende organisaties en mag ze het erkenningsteken niet meer gebruiken.

HOOFDSTUK 3. — *De aanduiding van collectiebeherende cultureelerfgoedorganisaties als cultureelerfgoedinstelling**Afdeling 1. — Nadere specificaties van de criteria voor een aanduiding als cultureelerfgoedinstelling*

Art. 21. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium vermeld in artikel 18, eerste lid, 1° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze de functies op een internationaal niveau uitoefent. De wijze waarop de cultureelerfgoedwerking uitgevoerd wordt vanuit een visie op de functies, geldt als voorbeeld naar andere actoren in het cultureelerfgoedveld.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

1° voor de functie herkennen en verzamelen:

a) het collectiebeleid, beschreven in het collectieplan, op basis van het profiel en de samenhang van de collectie, waarin de visie op collectiemobiliteit en op het verwervings-, waarderings- en bestemmingsbeleid aan bod komt, en waarbij:

- 1) er inkomende en uitgaande bruiklenen zijn op landelijk en internationaal niveau, in geval van een museum;
- 2) er collecties verzameld worden minstens op landelijk niveau met het potentieel om internationaal relevant te zijn, in geval van een culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek;
- 3) het verwervings- en bestemmingsbeleid afgestemd zijn met andere relevante actoren;

b) de digitale registratie van de collectie voldoet aan de gangbare normen. De registratie van de collectie wordt gebruikt voor het collectie- en bruikleenbeheer en is raadpleegbaar door derden;

2° voor de functie behouden en borgen:

a) de toestand van de collectie cultureel erfgoed;

b) de maatregelen tot behouden en borgen, waarbij die maatregelen in overeenstemming zijn met de gangbare normen en in verhouding staan tot de waarde van de collectie;

c) het veiligheids- en calamiteitenplan, waarbij de voorziene maatregelen in verhouding staan tot de waarde van de collectie;

3° voor de functie onderzoeken:

a) het uitvoeren van eigen wetenschappelijk onderzoek, op basis van het profiel van de collectie cultureel erfgoed, met landelijke en internationale relevantie;

b) het actief deelnemen aan wetenschappelijk onderzoek van derden met landelijke en internationale relevantie;

c) derden stimuleren en faciliteren om wetenschappelijk onderzoek over de collectie cultureel erfgoed uit te voeren;

d) het wetenschappelijk onderzoek op landelijk en internationaal niveau ontsluiten en maatschappelijk valoriseren naar onderzoeksgemeenschappen en publiek;

4° voor de functie presenteren en toeleiden:

a) het beschikken over een presentatie van de collectie cultureel erfgoed van internationaal niveau op basis van een dynamisch presentatiebeleid, in geval van een museum, of het presenteren van en toeleiden naar de collectie cultureel erfgoed op internationaal niveau, in geval van een culturele archiefinstelling of een erfgoedbibliotheek;

b) het digitaal presenteren van en toeleiden naar de collectie, waarbij delen van de collectie digitaal toegankelijk zijn voor het publiek;

c) het beschikken over een doelgroepgericht publieksbeleid, gebaseerd op publieksonderzoek, met aandacht voor specifieke doelgroepen uit binnen- en buitenland en gericht op een maximale toegankelijkheid;

d) het beschikken over een communicatie- en marketingbeleid, waarbij de cultureelerfgoedwerking landelijk en internationaal wordt bekendgemaakt;

e) beschikken over meertalige publieksinformatie, in geval van een museum of beschikken over meertalige faciliteiten voor het presenteren van en toeleiden naar de collectie, in geval van een culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek;

f) het hele jaar door ten minste veertig uur per week geopend zijn voor individuele bezoekers, met een vaste sluitingsperiode van maximaal twee weken, waarbij musea minstens veertien uur geopend zijn in het weekend en minstens maandelijks een avondopening organiseren, en culturele archiefinstellingen en erfgoedbibliotheeken minstens vier uur geopend zijn in het weekend;

5° voor de functie participeren: het actief betrekken van de maatschappij, in het bijzonder van diverse cultureelerfgoedgemeenschappen, bij de cultureelerfgoedwerking;

6° het digitale beleid en de wijze waarop dat geïntegreerd is in de cultureelerfgoedwerking, waarbij de data uitwisselbaar zijn met derden;

7° het beleid rond duurzaamheid en de wijze waarop dat geïntegreerd is in de cultureelerfgoedwerking;

8° het beleid rond maatschappelijke of culturele diversiteit en de wijze waarop dat geïntegreerd is in de cultureelerfgoedwerking.

In afwijking van het tweede lid, 4°, f), kan een langere sluitingsperiode gemotiveerd worden vanuit de omgang met de collectie cultureel erfgoed of in geval van een tijdelijke sluitingsperiode voor infrastructuurwerken.

Art. 22. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium vermeld in artikel 18, eerste lid, 2°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze beschikt over een collectie cultureel erfgoed die minstens van landelijk belang is en die beschikt over een internationale uitstraling.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

1° de oorsprong, de samenstelling, de samenhang, het profiel en de waarde van de collectie cultureel erfgoed;

2° de positionering van de collectie cultureel erfgoed ten opzichte van andere relevante actoren op diverse niveaus.

Art. 23. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 18, eerste lid, 3° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze een werking uitbouwt met een schaalgrootte en reikwijdte van internationaal niveau.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

1° het beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel voor een werking met schaalgrootte en reikwijdte van internationaal niveau:

a) een voltijdse conservator, archivaris of bibliothecaris die de algemene of inhoudelijke leiding waarneemt en houder is van een diploma hoger onderwijs of zijn deskundigheid kan bewijzen;

b) een voltijds zakelijk verantwoordelijke die de zakelijke leiding waarneemt in samenspraak met de algemeen of inhoudelijk leidinggevende en houder is van een diploma hoger onderwijs of zijn deskundigheid kan bewijzen;

c) minstens twaalf voltijdse equivalenten inhoudelijke medewerkers die belast zijn met de uitoefening van de functies of het zakelijk beheer en houder zijn van een diploma hoger onderwijs of hun deskundigheid kunnen bewijzen;

d) voldoende professionele medewerkers om de functies uit te oefenen op internationaal niveau;

2° het opnemen van een actieve rol in lokale, bovenlokale, landelijke en internationale netwerken, samenwerkingsverbanden en projecten;

3° het aanspreken van een breed publiek: een lokaal tot internationaal publiek naar de collectie cultureel erfgoed toeleiden, waarbij rekening gehouden wordt met fysiek en digitaal toeleiden, en het toeleiden naar collecties die zich in de eigen organisatie bevinden en erbuiten.

Bij de beoordeling van het tweede lid, 3°, in geval van een museum, wordt aangetoond dat het haalbaar is om 120.000 fysieke bezoekers per jaar te behalen die de eigen organisatie bezoeken, of, dat er een breed publiek wordt aangesproken op internationaal niveau door in te zetten op andere vormen van toeleiding als vermeld in het tweede lid, 3°.

Art. 24. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 18, eerste lid, 5° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze beschikt over de volgende infrastructuur die toelaat om de functies op een internationaal niveau uit te oefenen:

1° in geval van een museum:

a) ruimtes voor de presentatie van de collectie cultureel erfgoed;

b) een ruimte voor depot en conserveringsactiviteiten;

c) een ruimte voor de bibliotheekcollectie, het archief en de documentaire verzameling;

d) een ruimte voor publieksactiviteiten;

e) voorzieningen voor de ontvangst van het publiek;

f) faciliteiten die het mogelijk maken het cultureel erfgoed te raadplegen dat niet wordt tentoongesteld;

g) faciliteiten voor de toegang van mensen met een fysieke beperking;

h) signalisatie in en naar het gebouw;

2° in geval van een culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek:

a) een consultatieruimte voor de raadpleging van de collectie cultureel erfgoed;

b) een ruimte voor depot en conserveringsactiviteiten;

c) een ruimte voor publieksactiviteiten;

d) voorzieningen voor de ontvangst van het publiek;

e) faciliteiten voor de toegang van mensen met een fysieke beperking;

f) signalisatie in en naar het gebouw.

Art. 25. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium vermeld in artikel 18, eerste lid, 6°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze een performant zakelijk en financieel beheer voert en de principes van goed bestuur, vermeld in hoofdstuk 6, afdeling 2, toepast. De wijze waarop dat uitgevoerd wordt, geldt als voorbeeld naar andere actoren in het cultureelerfgoedveld.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

1° de kwaliteit van beleidsplannings- en evaluatie, waarbij:

a) de doelstellingen periodiek geformuleerd worden op basis van een planning;

b) het bereiken van de doelstellingen geëvalueerd wordt;

c) de doelstellingen en de evaluatie van de doelstellingen intern gecommuniceerd worden;

2° de wijze waarop de collectiebeherende organisatie wordt aangestuurd en de mate waarin daarbij rekening gehouden wordt met belanghebbenden, waarbij:

a) de bestuursorganen of adviesorganen evenwichtig samengesteld zijn, rekening houdend met belanghebbenden en relevante expertises;

b) belanghebbenden, onder wie een vertegenwoordiging van de cultureelerfgoedgemeenschappen, betrokken worden bij de planning en de evaluatie;

c) er een dynamisch management wordt gevoerd;

3° de wijze waarop de collectiebeherende organisatie georganiseerd is, waarbij:

a) er schriftelijke afspraken zijn over procedures en bevoegdheden;

b) een interne controle wordt georganiseerd op basis van een risicoanalyse;

c) de regels over de overheidsopdrachten in acht genomen worden;

4° het personeels- en verloningsbeleid dat gevoerd wordt en dat afgestemd is op de schaalgrootte van de organisatie, waarbij:

- a) er een personeelsplan en een organogram is;
- b) alle functies, zowel van de professionele als van de vrijwillige medewerkers, beschikken over een functiebeschrijving met een omschreven takenpakket en de competenties die nodig zijn om de functie naar behoren uit te voeren;
- c) de professionele en vrijwillige medewerkers over voldoende zakelijke en inhoudelijke competenties beschikken voor de taken die ze vervullen en bijscholing kunnen volgen om zich daar verder in te bekwamen;
- d) vrijwilligers voldoende garanties krijgen op het vlak van sociale en burgerrechtelijke bescherming;

5° het voeren van een gezond financieel beleid dat:

- a) voorziet in een solide financiële basis voor de cultureelerfgoedwerking;
- b) vertrekt vanuit een realistische en evenwichtige begroting en die regelmatig wordt opgevolgd;
- c) voorziet in een transparante rapportering aan verschillende stakeholders, waarbij middelen gekoppeld worden aan de doelstellingen;
- d) voorziet in een beleid rond aanvullende financiering met aantoonbare resultaten;

6° de zorg voor het eigen archief,

7° het toepassen van de principes van goed bestuur, vermeld in hoofdstuk 6, afdeling 2.

Afdeling 2. — Procedure voor de aanduiding van cultureelerfgoedinstellingen

Art. 26. De Vlaamse Regering kan, op basis van de prioriteiten in de strategische visienota cultureel erfgoed, vermeld in artikel 5 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, een procedure opstarten voor de aanduiding van bijkomende cultureelerfgoedinstellingen. Hiertoe kan de Vlaamse Regering, uiterlijk op 1 december van het derde laatste jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode, vermeld in artikel 32 het voormelde decreet, de collectiebeherende cultureelerfgoedorganisaties bekend maken die een aanvraag kunnen indienen voor aanduiding als cultureelerfgoedinstelling.

Art. 27. Een aanvraag voor aanduiding als cultureelerfgoedinstelling kan ingediend worden uiterlijk op 1 april van het voorlaatste jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode, vermeld in artikel 32 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.

Art. 28. De bevoegde beoordelingscommissie formuleert, op basis van de criteria vermeld in artikel 18 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021 een advies over de aanduiding van de cultureelerfgoedinstellingen. De bevoegde beoordelingscommissie kan daarvoor alle initiatieven nemen die ze nodig acht.

Art. 29. Op basis van het advies van de bevoegde beoordelingscommissie maakt de administratie een ontwerp van beslissing op, als vermeld in artikel 19, tweede lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, en bezorgt dat aan de minister.

Art. 30. Op basis van het ontwerp van beslissing legt de minister een voorstel van beslissing voor aan de Vlaamse Regering.

Art. 31. De Vlaamse Regering beslist uiterlijk op 15 juni van het voorlaatste jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode, vermeld in artikel 32 het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, over de aanduiding als cultureelerfgoedinstelling.

Art. 32. Als de administratie vaststelt dat een collectiebeherende cultureelerfgoedorganisatie niet meer voldoet aan de criteria voor aanduiding als cultureelerfgoedinstelling, kan de Vlaamse Regering een procedure opstarten voor de intrekking van deze aanduiding. Daarvoor wordt dezelfde procedure gevolgd als vermeld in artikel 28 tot en met 31.

HOOFDSTUK 4. — De indeling van collectiebeherende cultureelerfgoedorganisaties

Afdeling 1. — Nadere specificaties van de criteria voor de indeling van collectiebeherende organisaties bij het landelijke niveau

Art. 33. Een collectiebeherende cultureelerfgoedorganisatie voldoet aan het criterium vermeld in artikel 26, eerste lid, 1° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze de functies uitoefent op een landelijk niveau vanuit een visie op de uitvoering ervan.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

1° voor de functie herkennen en verzamelen:

a) het collectiebeleid, beschreven in het collectieplan, op basis van het profiel en de samenhang van de collectie, waarin de visie op collectiemobiliteit en op het verwervings-, waarderings- en bestemmingsbeleid aan bod komt, en waarbij:

- 1) er inkomende en uitgaande bruiklenen zijn op minstens landelijk niveau, in geval van een museum;
- 2) er collecties verzameld worden minstens op landelijk niveau, in geval van een culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek;

b) de digitale registratie van de collectie voldoet aan de gangbare normen. De registratie van de collectie wordt gebruikt voor het collectie- en bruikleenbeheer en is raadpleegbaar door derden;

2° voor de functie behouden en borgen:

- a) de toestand van de collectie cultureel erfgoed;
- b) de maatregelen tot behouden en borgen, waarbij die maatregelen in overeenstemming zijn met de gangbare normen en in verhouding staan tot de waarde van de collectie;

c) het veiligheids- en calamiteitenplan, waarbij de voorziene maatregelen in verhouding staan tot de waarde van de collectie;

3° voor de functie onderzoeken:

- a) eigen wetenschappelijk onderzoek over de collectie cultureel erfgoed met landelijke relevantie uitvoeren;
- b) actief deelnemen aan wetenschappelijk onderzoek van derden met landelijke relevantie;
- c) derden stimuleren en faciliteren om wetenschappelijk onderzoek over de collectie cultureel erfgoed uit te voeren;
- d) het wetenschappelijk onderzoek op landelijk niveau ontsluiten naar onderzoeksgemeenschappen en publiek;

4° voor de functie presenteren en toeleiden:

a) het beschikken over een presentatie van de collectie cultureel erfgoed van landelijk niveau op basis van een dynamisch presentatiebeleid, in geval van een museum, of het presenteren van en toeleiden naar de collectie cultureel erfgoed op landelijk niveau, in geval van een culturele archiefinstelling of een erfgoedbibliotheek;

b) het digitaal presenteren van en toeleiden naar de collectie;

c) het beschikken over een doelgroepgericht publieksbeleid, gebaseerd op publieksonderzoek, met aandacht voor specifieke doelgroepen en gericht op een maximale toegankelijkheid;

d) het beschikken over een communicatie- en marketingbeleid, waarbij de cultureelerfgoedwerking minstens landelijk wordt bekendgemaakt;

e) het beschikken over meertalige publieksinformatie, in geval van een museum of beschikken over meertalige faciliteiten voor het presenteren van en toeleiden naar de collectie, in geval van een culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek;

f) het hele jaar door ten minste 36 uur per week geopend zijn voor individuele bezoekers, met een vaste sluitingsperiode van maximaal twee weken;

5° voor de functie participeren: het actief betrekken van de maatschappij, in het bijzonder van diverse cultureelerfgoedgemeenschappen, bij de cultureelerfgoedwerking;

6° het digitale beleid en de wijze waarop dat geïntegreerd is in de cultureelerfgoedwerking;

7° het beleid rond duurzaamheid en de wijze waarop dat geïntegreerd is in de cultureelerfgoedwerking;

8° het beleid rond maatschappelijke of culturele diversiteit en de wijze waarop dat geïntegreerd is in de cultureelerfgoedwerking.

In afwijking van het tweede lid, 4°, f), kan een langere sluitingsperiode gemotiveerd worden vanuit de omgang met de collectie cultureel erfgoed of in geval van een tijdelijke sluitingsperiode voor infrastructuurwerken.

Art. 34. Een collectiebeherende cultureelerfgoedorganisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 26, eerste lid, 2°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze beschikt over een collectie cultureel erfgoed die van landelijk belang is en die beschikt over een landelijke uitstraling.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

1° de oorsprong, de samenstelling, de samenhang, het profiel en de waarde van de collectie cultureel erfgoed;

2° de positionering van de collectie cultureel erfgoed ten opzichte van andere actoren op diverse niveaus.

Art. 35. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 26, eerste lid, 3° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze een werking uitbouwt met een schaalgrootte en reikwijdte van landelijk niveau.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

1° het beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel voor een werking met schaalgrootte en reikwijdte van landelijk niveau:

a) een voltijdse conservator, archivaris of bibliothecaris die de algemene of inhoudelijke leiding waarneemt en houder is van een diploma hoger onderwijs of zijn deskundigheid kan bewijzen;

b) een zakelijk verantwoordelijke die de zakelijke leiding waarneemt, al dan niet vanuit een overkoepelende structuur, in samenspraak met de algemeen of inhoudelijk leidinggevende en houder is van een diploma hoger onderwijs of zijn deskundigheid kan bewijzen;

c) minstens zes voltijdse equivalenten inhoudelijke medewerkers die belast zijn met de uitoefening van de functies of het zakelijk beheer en houder zijn van een diploma hoger onderwijs of hun deskundigheid kunnen bewijzen;

d) voldoende professionele medewerkers om de functies uit te oefenen op landelijk niveau;

2° het opnemen van een actieve rol in lokale, bovenlokale en landelijke netwerken, samenwerkingsverbanden en projecten;

3° het aanspreken van een breed publiek: een lokaal tot landelijk publiek naar de collectie cultureel erfgoed toeleiden, waarbij rekening gehouden wordt met fysiek en digitaal toeleiden, en het toeleiden naar collecties die zich in de eigen organisatie bevinden en erbuiten.

Bij de beoordeling van het tweede lid, 3°, in geval van een museum, wordt aangetoond dat het haalbaar is om 75.000 fysieke bezoekers per jaar te behalen die de eigen organisatie bezoeken, of, dat er een breed publiek wordt aangesproken op landelijk niveau door in te zetten op andere vormen van toeleiding zoals vermeld in het tweede lid, 3°.

Art. 36. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 26, eerste lid, 4° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze beschikt over de volgende infrastructuur die toelaat om de functies op een landelijk niveau uit te oefenen:

1° in geval van een museum:

a) ruimtes voor de presentatie van de collectie cultureel erfgoed;

b) een ruimte voor depot en conserveringsactiviteiten;

c) een ruimte voor de bibliotheekcollectie, het archief en de documentaire verzameling;

d) een ruimte voor publieksactiviteiten;

e) voorzieningen voor de ontvangst van het publiek;

f) faciliteiten die het mogelijk maken het cultureel erfgoed te raadplegen dat niet wordt tentoongesteld;

- g) faciliteiten voor de toegang van mensen met een fysieke beperking;
- h) signalisatie in en naar het gebouw;
- 2° in geval van een culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek:
 - a) een consultatieruimte voor de raadpleging van de collectie cultureel erfgoed;
 - b) een ruimte voor depot en conserveringsactiviteiten;
 - c) een ruimte voor publieksactiviteiten;
 - d) voorzieningen voor de ontvangst van het publiek;
 - e) faciliteiten voor de toegang van mensen met een fysieke beperking;
 - f) signalisatie in en naar het gebouw.

Art. 37. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 26, eerste lid, 5°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze een kwaliteitsvol zakelijk beheer voert.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

- 1° de kwaliteit van beleidsplannings- en evaluatie, waarbij:
 - a) de doelstellingen periodiek geformuleerd worden op basis van een planning;
 - b) het bereiken van de doelstellingen geëvalueerd wordt;
 - c) de doelstellingen en de evaluatie van de doelstellingen intern gecommuniceerd worden;
- 2° de wijze waarop de collectiebeherende organisatie wordt aangestuurd en de mate waarin daarbij rekening gehouden wordt met belanghebbenden, waarbij:
 - a) de bestuursorganen of de adviesorganen evenwichtig samengesteld zijn, rekening houdend met belanghebbenden en relevante expertises;
 - b) belanghebbenden, onder wie een vertegenwoordiging van de cultureelerfgoedgemeenschappen, betrokken worden bij de planning en de evaluatie;
- 3° de wijze waarop de collectiebeherende organisatie georganiseerd is, waarbij:
 - a) er schriftelijke afspraken zijn over procedures en bevoegdheden;
 - b) een interne controle wordt georganiseerd op basis van een risicoanalyse;
 - c) de principes over de overheidsopdrachten in acht genomen worden;
- 4° het personeels- en verloningsbeleid dat gevoerd wordt en dat afgestemd is op de schaalgrootte van de organisatie, waarbij:
 - a) er een personeelsplan en een organogram is;
 - b) alle functies, zowel van de professionele als van de vrijwillige medewerkers, beschikken over een functiebeschrijving met een omschreven takenpakket en de competenties die nodig zijn om de functie naar behoren uit te voeren;
 - c) de professionele en vrijwillige medewerkers over voldoende zakelijke en inhoudelijke competenties beschikken voor de taken die ze vervullen en bijscholing kunnen volgen om zich daarin verder te bekwamen;
 - d) vrijwilligers voldoende garanties krijgen op het vlak van sociale en burgerrechtelijke bescherming;
- 5° het voeren van een gezond financieel beleid dat:
 - a) voorziet in een gezonde financiële basis voor de cultureelerfgoedwerking;
 - b) vertrekt vanuit een realistische en evenwichtige begroting die regelmatig wordt opgevolgd;
 - c) voorziet in een beleid rond aanvullende financiering;
- 6° de zorg voor het eigen archief.

Afdeling 2. — Nadere specificaties van de criteria voor de indeling van collectiebeherende organisaties bij het bovenlokale niveau

Art. 38. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 26, tweede lid, 1° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze de functies uitoefent op een bovenlokaal niveau vanuit een visie op de uitvoering ervan.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

- 1° voor de functie herkennen en verzamelen:
 - a) het collectiebeleid, beschreven in het collectieplan, op basis van het profiel en de samenhang van de collectie, waarin de visie op collectiemobiliteit en op het verwervings-, waarderings- en bestemmingsbeleid aan bod komt;
 - b) de digitale registratie van de collectie voldoet aan de gangbare normen;
- 2° voor de functie behouden en borgen:
 - a) de toestand van de collectie cultureel erfgoed;
 - b) de maatregelen tot behouden en borgen, waarbij die maatregelen in overeenstemming zijn met de gangbare normen en in verhouding staan tot de waarde van de collectie;
- 3° voor de functie onderzoeken:
 - a) eigen wetenschappelijk onderzoek uitvoeren over de collectie cultureel erfgoed met bovenlokale relevantie;
 - b) derden faciliteren om wetenschappelijk onderzoek over de collectie cultureel erfgoed uit te voeren;
 - c) het wetenschappelijk onderzoek op bovenlokaal niveau ontsluiten naar onderzoeksgemeenschappen of publiek;
- 4° voor de functie presenteren en toeleiden:
 - a) het beschikken over een presentatie van de collectie cultureel erfgoed van bovenlokaal niveau op basis van een dynamisch presentatiebeleid, in geval van een museum, of het presenteren van en toeleiden naar de collectie cultureel erfgoed op bovenlokaal niveau, in geval van een culturele archiefinstelling of een erfgoedbibliotheek;

b) het beschikken over een publieksbeleid, gebaseerd op publieksgegevens met aandacht voor de toegankelijkheid van specifieke doelgroepen;

c) het beschikken over een communicatie- en marketingbeleid, waarbij de cultureelerfgoedwerking minstens bovenlokaal wordt bekendgemaakt;

d) het hele jaar door ten minste 24 uur per week geopend zijn voor individuele bezoekers, in geval van een museum, of 18 uur per week geopend zijn voor individuele bezoekers, in geval van een culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek, met een vaste sluitingsperiode van maximaal een maand;

5° voor de functie participeren: het actief betrekken van de maatschappij, in het bijzonder van diverse cultureelerfgoedgemeenschappen, bij de cultureelerfgoedwerking;

6° het digitale beleid en de wijze waarop dat geïntegreerd is in de cultureelerfgoedwerking;

7° het beleid rond duurzaamheid en de wijze waarop dat geïntegreerd is in de cultureelerfgoedwerking;

8° het beleid rond maatschappelijke of culturele diversiteit en de wijze waarop dat geïntegreerd is in de cultureelerfgoedwerking.

In afwijking van het tweede lid, 4°, d), kan een langere sluitingsperiode gemotiveerd worden vanuit de omgang met de collectie cultureel erfgoed of in geval van een tijdelijke sluitingsperiode voor infrastructuurwerken.

Art. 39. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 26, tweede lid, 2°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze beschikt over een collectie cultureel erfgoed die van bovenlokaal belang is en die beschikt over een bovenlokale uitstraling.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

1° de oorsprong, de samenstelling, de samenhang, het profiel en de waarde van de collectie cultureel erfgoed;

2° de positionering van de collectie cultureel erfgoed ten opzichte van andere relevante actoren.

Art. 40. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 26, tweede lid, 3° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze een werking uitbouwt met een schaalgrootte en reikwijdte van bovenlokaal niveau.

Dit wordt beoordeeld aan de hand van:

1° het beschikken over voldoende gekwalificeerd personeel voor een werking met schaalgrootte en reikwijdte van bovenlokaal niveau:

a) een voltijdse conservator, archivaris of bibliothecaris die de algemene of inhoudelijke leiding waarneemt en houder is van een diploma hoger onderwijs of die zijn deskundigheid kan bewijzen;

b) minstens twee voltijdse equivalenten inhoudelijke medewerkers die belast zijn met de uitoefening van de functies of het zakelijk beheer en houder zijn van een diploma hoger onderwijs of hun deskundigheid kunnen bewijzen;

c) voldoende professionele medewerkers om de functies uit te oefenen op bovenlokaal niveau;

2° het opnemen van een actieve rol in lokale en bovenlokale netwerken, samenwerkingsverbanden of projecten;

3° het aanspreken van een breed publiek: een lokaal tot bovenlokaal publiek naar de collectie cultureel erfgoed toeleiden, waarbij rekening gehouden wordt met fysiek en digitaal toeleiden, en het toeleiden naar collecties die zich in de eigen organisatie bevinden en erbuiten.

Bij de beoordeling van het tweede lid, 3°, in geval van een museum, wordt aangetoond dat het haalbaar is om 15.000 fysieke bezoekers per jaar te behalen die de eigen organisatie bezoeken, of, dat er een breed publiek wordt aangesproken op bovenlokaal niveau door in te zetten op andere vormen van toeleiding zoals vermeld in het tweede lid, 3°.

Art. 41. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 26, tweede lid, 4° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze beschikt over de volgende infrastructuur die toelaat om de functies op een bovenlokaal niveau uit te oefenen:

1° in geval van een museum:

a) ruimtes voor de presentatie van de collectie cultureel erfgoed;

b) een ruimte voor depot en conserveringsactiviteiten;

c) een ruimte voor publieksactiviteiten;

d) voorzieningen voor de ontvangst van het publiek;

e) faciliteiten die het mogelijk maken het cultureel erfgoed te raadplegen dat niet wordt tentoongesteld;

f) faciliteiten voor de toegang van mensen met een fysieke beperking;

g) signalisatie in en naar het gebouw;

2° in geval van een culturele archiefinstelling of erfgoedbibliotheek:

a) een consultatieruimte voor de raadpleging van de collectie cultureel erfgoed;

b) een ruimte voor depot en conserveringsactiviteiten;

c) een ruimte voor publieksactiviteiten;

d) voorzieningen voor de ontvangst van het publiek;

e) faciliteiten voor de toegang van mensen met een fysieke beperking;

f) signalisatie in het gebouw.

Art. 42. Een collectiebeherende organisatie voldoet aan het criterium, vermeld in artikel 26, tweede lid, 5°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, als ze een kwaliteitsvol zakelijk beheer voert.

De kwaliteit van het zakelijk en financieel beheer wordt beoordeeld aan de hand van:

1° de kwaliteit van beleidsplannings- en evaluatie, waarbij:

a) de doelstellingen periodiek geformuleerd worden op basis van een planning;

b) het bereiken van de doelstellingen geëvalueerd wordt;

2° de wijze waarop de collectiebeherende organisatie wordt aangestuurd en de mate waarin daarbij rekening gehouden wordt met belanghebbenden, waarbij er een evenwichtige samenstelling is van de bestuursorganen of adviesorganen, rekening houdend met belanghebbenden en relevante expertises;

3° de wijze waarop de collectiebeherende organisatie georganiseerd is, waarbij:

a) er schriftelijke afspraken zijn over bevoegdheden;

b) een interne controle wordt georganiseerd;

c) de principes over de overheidsopdrachten in acht genomen worden;

4° het personeels- en verloningsbeleid dat gevoerd wordt en dat afgestemd is op de schaalgrootte van de organisatie, waarbij:

a) er een organogram is;

b) de professionele medewerkers, beschikken over een functiebeschrijving;

c) de medewerkers beschikken over voldoende zakelijke en inhoudelijke competenties voor de taken die zij vervullen en bijscholing kunnen volgen om zich daarin verder te bekwamen;

d) vrijwilligers voldoende garanties krijgen op het vlak van sociale en burgerrechtelijke bescherming;

5° het voeren van een gezond financieel beleid;

6° de zorg voor het eigen archief.

Afdeling 3. — Procedure voor de indeling van collectiebeherende cultureelerfgoedorganisaties

Art. 43. Een aanvraag voor indeling is onderdeel van de aanvraag voor een werkingssubsidie, vermeld in artikel 44, eerste lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.

Een aanvraag voor indeling wordt ingediend door een collectiebeherende cultureelerfgoedorganisatie met een kwaliteitslabel die nog niet is ingedeeld of die een andere indeling wil aanvragen.

De aanvragen, vermeld in het eerste en tweede lid, worden behandeld conform de procedure vermeld in artikel 46 tot en met 58.

Art. 44. De beoordelingscommissie, die bevoegd is voor de advisering van de werkingssubsidie van een collectiebeherende cultureelerfgoedorganisatie die beschikt over een indeling bij het bovenlokale of landelijke niveau, kan adviseren om die indeling in te trekken of te wijzigen op basis van de criteria, vermeld in artikel 26 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021. De beoordelingscommissie kan daarvoor alle initiatieven nemen die ze nodig acht.

Met het oog op de advisering, vermeld in het eerste lid, brengt de administratie de beoordelingscommissie, vermeld in het eerste lid, op de hoogte van de tussentijdse evaluatie, vermeld in artikel 63, eerste lid, 1°, waarin ook de bevindingen vermeld staan die tot gevolg kunnen hebben dat niet meer voldaan is aan de criteria voor indeling, vermeld in artikel 26 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.

Indien de beoordelingscommissie, vermeld in het eerste lid, een advies tot intrekking of wijziging van de indeling formuleert wordt dat verder behandeld conform de procedure vermeld in artikel 45 tot en met 58.

HOOFDSTUK 5. — Cultureelerfgoedorganisaties waarvan de Vlaamse Gemeenschap de inrichtende macht is

Art. 45. Cultureelerfgoedorganisaties waarvan de Vlaamse Gemeenschap de inrichtende macht is, als vermeld in artikel 30, tweede lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, dienen, op vraag van de minister, een aanvraag met het oog op een inhoudelijke toetsing van de werking en, indien van toepassing, het verkrijgen van een indeling.

De aanvraag, eerste lid, wordt behandeld conform de procedure vermeld in artikel 46 tot en met artikel 52. Dit resulteert in een advies, zoals vermeld in artikel 52.

Bij de toekenning van de toelages aan cultureelerfgoedorganisaties waarvan de Vlaamse Gemeenschap de inrichtende macht is en bij de inhoudelijke aansturing van die organisaties houdt de Vlaamse Regering rekening met het advies, vermeld in het tweede lid.

HOOFDSTUK 6. — Werkingssubsidies voor cultureelerfgoedwerking

Afdeling 1. — Algemene bepalingen over werkingssubsidies

Onderafdeling 1. — Procedure voor de toekenning van werkingssubsidies

Art. 46. Een aanvraag voor een werkingssubsidie bevat:

1° de visie op de cultureelerfgoedwerking;

2° een beschrijving van de werking, de doelstellingen en de beoogde effecten en resultaten;

3° een meerjarenbegroting waarin alle verwachte kosten en opbrengsten van de werking opgenomen zijn;

4° bijkomende informatie voorzien in het model van de aanvraag, vermeld in artikel 95.

Art. 47. Een aanvraag voor een werkingssubsidie wordt ingediend uiterlijk op 15 januari van het laatste jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode, vermeld in artikel 32 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.

In afwijking van het eerste lid wordt een aanvraag voor een werkingssubsidie ingediend:

1° voor de beleidsperiode vermeld in artikel 53 van het voormelde decreet: uiterlijk op 1 april van het jaar dat aan de beleidsperiode voorafgaat;

2° voor de beleidsperiode vermeld in artikel 58, 1° van het voormelde decreet: uiterlijk op 1 april van het jaar dat aan de beleidsperiode voorafgaat;

3° voor de beleidsperiode vermeld in artikel 58, 2° van het voormelde decreet: uiterlijk op 15 januari van het eerste jaar van de beleidsperiode.

Art. 48. Een aanvraag is ontvankelijk als ze voldoet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 31 en 59 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021. Daarbij is een aanvraag tijdig als ze voldoet aan de nadere bepalingen, vermeld in artikel 47 van dit besluit en volledig als ze voldoet aan de nadere bepalingen, vermeld artikel 46 van dit besluit.

De administratie meldt de aanvrager binnen vijftien dagen na de uiterlijke indiendatum, vermeld in artikel 47, of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is.

Art. 49. De administratie bezorgt de ontvankelijke aanvragen aan de bevoegde beoordelingscommissie, samen met andere informatie die ze relevant acht voor het advies.

Art. 50. Over de ontvankelijke aanvragen formuleert de bevoegde beoordelingscommissie een voorlopig advies. Daarbij worden de toepasselijke subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 51 en 60 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, en de criteria, vermeld in artikel 26, 46, 49, 51, 54 en 61 van het voormelde decreet, beoordeeld. De bevoegde beoordelingscommissie kan daarvoor alle initiatieven nemen die ze nodig acht.

Art. 51. Het voorlopig advies wordt uiterlijk op 15 mei van het jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode bezorgd aan de aanvrager.

In afwijking van het eerste lid wordt het voorlopig advies bezorgd:

1° van een aanvraag voor de beleidsperiode vermeld in artikel 53 en artikel 58, 1° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021: uiterlijk op 1 juni van het jaar dat voorafgaat aan die beleidsperiode.

2° van een aanvraag voor de beleidsperiode vermeld in artikel 58, 2° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021: uiterlijk op 1 maart van het eerste jaar van die beleidsperiode.

Art. 52. De aanvrager kan een repliek formuleren op het voorlopig advies en bezorgt die aan de administratie, binnen vijftien dagen na het bezorgen van het voorlopig advies.

In de repliek kan de aanvrager reageren op feitelijke onjuistheden in het voorlopig advies. Elementen die opgenomen zijn in de repliek kunnen alleen aanleiding geven tot een aanpassing van het voorlopig advies voor zover ze voldoen aan deze bepaling.

Art. 53. Rekening houdend met de repliek formuleert de bevoegde beoordelingscommissie een definitief advies.

Art. 54. Op basis van het definitieve advies worden de steden en gemeenten, en in voorkomend geval de Vlaamse Gemeenschapscommissie, waar cultureelerfgoedorganisaties zijn gevestigd die een werkingssubsidie aanvragen, gehoord als ze er om verzoeken.

Voor de toepassing van het eerste lid worden besturen, als vermeld in artikel 57, eerste lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, niet beschouwd als cultureelerfgoedorganisaties.

Art. 55. Op basis van het definitieve advies en het gehoord worden van de steden en gemeenten, en in voorkomend geval de Vlaamse Gemeenschapscommissie, maakt de administratie een ontwerp van beslissing op en bezorgt dat aan de minister.

Art. 56. Op basis van het ontwerp van beslissing legt de minister een voorstel van beslissing voor aan de Vlaamse Regering.

Art. 57. De Vlaamse Regering beslist uiterlijk op 1 oktober van het jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode over:

1° de indeling bij het landelijke of bovenlokale niveau, indien van toepassing;

2° de toekenning en het bedrag van de werkingssubsidie.

In afwijking van het eerste lid beslist de Vlaamse Regering over de toekenning en het bedrag van de werkingssubsidie van de aanvraag, vermeld in artikel 47, tweede lid, 3°, uiterlijk op 1 juli van het eerste jaar van de beleidsperiode.

De administratie deelt de beslissing van de Vlaamse Regering mee aan de aanvrager binnen vijftien dagen na die beslissing.

Art. 58. Op basis van de beslissing van de Vlaamse Regering wordt, overeenkomstig artikel 36 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, een subsidieovereenkomst of cultureelerfgoedconvenant gesloten met de cultureelerfgoedorganisatie of de besturen waaraan een werkingssubsidie is toegekend. In de subsidieovereenkomst of het cultureelerfgoedconvenant wordt ten minste opgenomen:

1° het bedrag van de werkingssubsidie;

2° de doelstellingen die bereikt moeten worden;

3° specifieke bepalingen over de aanwending van de werkingssubsidie, indien van toepassing;

4° de subsidievereisten, vermeld in artikel 35 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.

Over de inhoud van de subsidieovereenkomst of het cultureelerfgoedconvenant wordt door de administratie onderhandeld met de cultureelerfgoedorganisatie of de besturen.

De steden en gemeenten, en in voorkomend geval de Vlaamse Gemeenschapscommissie, waar cultureelerfgoedorganisaties zijn gevestigd die aangeduid zijn als cultureelerfgoedinstelling, worden betrokken bij het sluiten van de subsidieovereenkomsten met die organisaties.

De minister en de cultureelerfgoedorganisatie of de besturen ondertekenen de subsidieovereenkomst of het cultureelerfgoedconvenant uiterlijk op 31 december van het jaar waarin de Vlaamse Regering een beslissing heeft genomen over de toekenning en het bedrag van de werkingssubsidie.

Onderafdeling 2. — Uitbetaling van de werkingssubsidie

Art. 59. Een werkingssubsidie wordt jaarlijks op de volgende wijze uitbetaald:

1° een eerste voorschot van 45% wordt uitbetaald vanaf 1 februari;

2° een tweede voorschot van 45% wordt uitbetaald vanaf 1 juli;

3° het saldo van 10 %, wordt uitbetaald na de uitvoering van het jaarlijks toezicht, vermeld in artikel 61.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse overheid kunnen verrekend worden op de voorschotten en het saldo, vermeld in het eerste lid, 3°.

Onderafdeling 3. — De jaarlijkse verantwoording van de werkingssubsidie

Art. 60. De cultureelerfgoedorganisaties of de besturen waaraan een werkingssubsidie is toegekend bezorgen, uiterlijk op 1 april van het jaar dat volgt op het jaar waarvoor de werkingssubsidie is toegekend, een jaarlijkse verantwoording van de werkingssubsidie als vermeld in artikel 38 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, aan de administratie.

De jaarlijkse verantwoording bestaat uit:

1° een functionele verantwoording waarin gerapporteerd wordt over de doelstellingen waarvoor de werkingssubsidie is toegekend;

2° een financiële verantwoording die bestaat uit:

a) de jaarrekening, die bestaat uit de balans, de resultatenrekening en de toelichting, van de rechtspersoon. De jaarrekening wordt opgesteld conform de standaardmodellen die de Nationale Bank van België ter beschikking stelt;

b) het verslag van een erkende accountant of bedrijfsrevisor die niet betrokken is bij de dagelijkse werking van de organisatie, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van de balans en de resultatenrekening, als de werkingssubsidie meer dan 100.000 euro per jaar bedraagt;

c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt;

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, indien voorzien in het model van het jaarverslag, vermeld in artikel 95.

Als de rechtspersoon waarin de cultureelerfgoedorganisatie is ondergebracht naast de werking waarvoor ze op basis van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021 een werkingssubsidie ontvangt, nog andere activiteiten organiseert, dan moet de werking die betrekking heeft op de werkingssubsidie in de boekhouding apart identificeerbaar zijn. Bij het financieel verslag wordt in voorkomend geval een apart overzicht van kosten en opbrengsten gevoegd dat betrekking heeft op de werking waarvoor ze op basis van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021 een werkingssubsidie ontvangt.

Als de werkingssubsidie is toegekend aan een bestuur of aan een cultureelerfgoedorganisatie die een onderdeel is van een bestuur, kan het financieel verslag, in afwijking van het tweede lid, 2°, bestaan uit:

a) een overzicht van de kosten en de opbrengsten;

b) het verslag van de persoon die door het bestuur belast is met het financieel toezicht, met commentaar bij de waarheidsgetrouwe weergave van het overzicht van de kosten en de opbrengsten;

c) een overzicht van de individuele bezoldigingen, waarin de totale loonkost per werknemer vermeld wordt.

De administratie kan op ieder ogenblik aan de cultureelerfgoedorganisatie aanvullende informatie en documenten vragen.

Onderafdeling 4. — Het jaarlijks toezicht op de werkingssubsidie

Art. 61. De administratie oefent een jaarlijks toezicht uit op de aanwending van de werkingssubsidie als vermeld in artikel 39 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht op de aanwending van de werkingssubsidie.

Onderafdeling 5. — De reserve

Art. 62. Bij het jaarlijks toezicht, vermeld in artikel 61, stelt de administratie de reserves vast die ten laste van subsidies zijn aangelegd.

Na afloop van de beleidsperiode worden de reserves, vermeld in het eerste lid, die niet voldoen aan de bepalingen van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019, ingehouden of teruggestort aan de Vlaamse overheid.

Onderafdeling 6. — Evaluatie van de uitvoering van de subsidieovereenkomst of het cultureelerfgoedconvenant

Art. 63. De administratie, eventueel bijgestaan door externe experts, als vermeld in artikel 85 van dit besluit, voert maximaal twee keer een evaluatie uit, als vermeld in artikel 41 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, over de uitvoering van de subsidieovereenkomst of het cultureelerfgoedconvenant:

1° een tussentijdse evaluatie;

2° een eindevaluatie.

Bij de evaluaties, vermeld in het eerste lid, worden de principes van goed bestuur, vermeld in artikel 35, 1° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, getoetst door de administratie voor zover er geen andere instantie instaat voor de toetsing ervan.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de evaluatie.

De bevindingen van de tussentijdse evaluatie, vermeld in het eerste lid, 1°, worden meegedeeld aan de cultureelerfgoedorganisatie of aan de besturen uiterlijk zes maanden voor het indienen van een aanvraag voor een werkingssubsidie voor de volgende beleidsperiode.

De bevindingen van de eindevaluatie, vermeld in het eerste lid, 2°, worden meegedeeld aan de cultureelerfgoedorganisatie of aan de besturen binnen twee maanden na de uitvoering van de eindevaluatie.

Onderafdeling 7. — Sanctionering

Art. 64. Als er bij het jaarlijks toezicht of bij de evaluatie ernstige tekortkomingen worden vastgesteld maakt de administratie een ontwerp van beslissing tot het opleggen van maatregelen op als vermeld in artikel 42, eerste lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.

Art. 65. De minister beslist over het opleggen van de maatregelen als vermeld in artikel 42, eerste lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.

De administratie meldt de opgelegde maatregelen binnen vijftien dagen na de beslissing van de minister.

Art. 66. Als de organisatie de vastgestelde tekortkoming betwist of van mening is dat de opgelegde maatregelen niet in redelijke verhouding staan tot de vastgestelde tekortkoming, kan ze een gemotiveerd bezwaar aantekenen. Het bezwaar wordt binnen vijftien dagen na de melding van de opgelegde maatregelen bezorgd aan de administratie.

Art. 67. De minister beslist binnen twee maanden, op basis van het ontvankelijke bezwaar, of de opgelegde maatregelen al dan niet gehandhaafd blijven of aangepast worden.

De administratie meldt de beslissing van de minister binnen vijftien dagen na die beslissing.

Afdeling 2. — Goed bestuur

Art. 68. Om te voldoen aan de principes van goed bestuur, vermeld in artikel 35, 1° van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, past een cultureelerfgoedorganisatie de Bestuurscode Cultuur toe zoals bekendgemaakt door het Fonds voor Cultuurmanagement.

In afwijking van het eerste lid past een cultureelerfgoedorganisatie die deel uitmaakt van een rechtspersoon die ressorteert onder een andere sector dan cultuur, de principes van goed bestuur toe die die bepaald zijn voor die sector, als er voor die sector een eigen code voor goed bestuur is bepaald.

Bij de toepassing van de principes van goed bestuur wordt er rekening gehouden met de grootte van de organisatie.

HOOFDSTUK 7. — Subsidies voor cultureelerfgoedprojecten

Afdeling 1. — Procedure voor de toekenning van projectsubsidies

Art. 69. Een aanvraag voor een projectsubsidie als vermeld in artikel 62, eerste lid, 3°, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, bevat:

- 1° een beschrijving van het project, de doelstellingen en de beoogde effecten en resultaten;
- 2° de verschillende partners en hun inbreng in het project;
- 3° de timing en de planning voor de uitvoering van het project;
- 4° een begroting waarin alle verwachte kosten en opbrengsten van het project opgenomen zijn, met vermelding van de eigen inbreng voor de realisatie van het project;
- 5° bijkomende informatie voorzien in het model van de aanvraag, vermeld in artikel 95.

In afwijking van het eerste lid, bevat een aanvraag voor een tussenkomst voor internationale uitwisseling als vermeld in artikel 76 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021:

- 1° een beschrijving van de locaties waar de internationale uitwisseling plaatsvindt;
- 2° een beschrijving van de meerwaarde op het vlak van competentieontwikkeling en netwerking en de wijze waarop de opgedane kennis en ervaring gedeeld wordt;
- 3° een overzicht van de verwachte kosten en opbrengsten.
- 4° bijkomende informatie voorzien in het model van de aanvraag, vermeld in artikel 96 van dit besluit.

Art. 70. Een aanvraag voor een projectsubsidie wordt ingediend:

- 1° voor een project dat start in de eerste jaarhelft: uiterlijk op 15 september van het jaar dat voorafgaat aan het jaar waarin het project start;
- 2° voor een project dat start in de tweede jaarhelft: uiterlijk op 15 maart van het jaar waarin het project start.

In afwijking van het eerste lid, kan een aanvraag voor een tussenkomst voor internationale uitwisseling het hele jaar door ingediend worden, uiterlijk twee maanden voor de start van de internationale uitwisseling. Een aanvraag voor een tussenkomst voor internationale uitwisseling kan minder dan twee maanden voor de start van de tussenkomst ingediend worden als daarvoor een adequate motivering wordt gegeven.

Art. 71. Een aanvraag voor projectsubsidies, als vermeld in artikel 70, eerste lid, heeft een maximale looptijd van drie jaar. Er kan geen nieuwe subsidieaanvraag ingediend worden voor een project dat gedurende de voormelde maximale looptijd van drie jaar een projectsubsidie heeft ontvangen.

Art. 72. Een aanvraag is ontvankelijk als ze voldoet aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, vermeld in artikel 62 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021. Daarbij is een aanvraag tijdig als ze voldoet aan de nadere bepalingen, vermeld artikel 70 van dit besluit en volledig als ze voldoet aan de nadere bepalingen, vermeld in artikel 69 van dit besluit.

De administratie meldt de aanvrager binnen vijftien dagen na de uiterlijke indiendatum of de aanvraag al dan niet ontvankelijk is. De ontvankelijkheid van een aanvraag voor een tussenkomst voor internationale uitwisseling wordt alleen gemeld als die aanvraag niet ontvankelijk is.

Art. 73. Over de ontvankelijke aanvragen formuleert de administratie een ontwerp van beslissing als vermeld in artikel 63, eerste lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021. Daarbij worden de toepasselijke subsidievoorwaarden, vermeld in artikel 71, tweede, derde en vierde lid van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, en criteria, vermeld in artikel 72, 75 en 78 van het voormelde decreet, beoordeeld. De administratie kan daarvoor alle initiatieven nemen die ze nodig acht.

Om het ontwerp van beslissing op te stellen laat de administratie zich, behalve voor de tussenkomsten voor internationale uitwisseling, bijstaan door meerdere externe experts als vermeld in artikel 85.

De administratie bezorgt het ontwerp van beslissing aan de minister.

Art. 74. De minister beslist uiterlijk vier maanden na de uiterlijke indiendatum vermeld in artikel 70, over de aanvragen voor een projectsubsidie.

In afwijking van het eerste lid, beslist de minister over de aanvragen voor internationale tussenkomsten in de maand die volgt op de maand waarin de aanvraag werd ingediend.

De administratie deelt de beslissing van de minister mee aan de aanvrager binnen vijftien dagen na die beslissing.

Art. 75. Bij de uitvoering van het project houdt de aanvrager rekening met de beslissing van de minister, vermeld in artikel 74.

Als de toegekende subsidie significant verschilt van de gevraagde subsidie kan de administratie de aanvrager opdragen een aangepaste projectplanning ter goedkeuring voor te leggen.

Afdeling 2. — Uitbetaling van de projectsubsidie

Art. 76. Een projectsubsidie wordt op de volgende wijze uitbetaald:

1° een voorschot van 90% van de projectsubsidie wordt uitbetaald na de beslissing tot de toekenning van die projectsubsidie;

2° het saldo van 10% van de projectsubsidie wordt uitbetaald na uitvoering van het toezicht, vermeld in artikel 78.

In afwijking van het eerste lid kan de uitbetaling van een projectsubsidie die is toegekend voor meerdere jaren nader bepaald worden in de beslissing van de minister, vermeld in artikel 74.

Openstaande financiële verplichtingen ten opzichte van de Vlaamse overheid kunnen verrekend worden op het voorschot en het saldo, vermeld in het eerste lid, of de nadere bepaling van de uitbetaling, vermeld in het tweede lid.

Afdeling 3. — De verantwoording van de projectsubsidie

Art. 77. De verantwoording, vermeld in artikel 66 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021 bestaat uit:

1° een functionele verantwoording die bestaat uit een inhoudelijk verslag over de uitvoering van het project. Eventuele afwijkingen ten opzichte van de aanvraag, of in voorkomend geval van de aangepaste projectplanning, worden daarbij toegelicht;

2° een financiële verantwoording die bestaat uit:

a) een overzicht van de kosten en opbrengsten van het project;

b) bewijsstukken voor de besteding van de projectsubsidie;

3° een lijst met beleidsrelevante gegevens, indien voorzien in het model van eindverslag, vermeld in artikel 95.

De organisatie waaraan een projectsubsidie werd toegekend, bezorgt de verantwoording aan de administratie, uiterlijk drie maanden nadat het project is beëindigd, zoals voorzien in de aanvraag, vermeld in artikel 70. Als de beëindiging van het project later is dan voorzien in de aanvraag kan de organisatie waaraan een projectsubsidie werd toegekend een gemotiveerde vraag tot uitstel ter goedkeuring indienen bij de administratie.

In afwijking van het tweede lid, bezorgt de organisatie waaraan een tussenkomst voor internationale uitwisseling is toegekend, de verantwoording aan de administratie, uiterlijk één maand nadat het project beëindigd is.

Afdeling 4. — Het toezicht op de projectsubsidie

Art. 78. De administratie oefent het toezicht, vermeld in artikel 67 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, uit op basis van de verantwoording vermeld in artikel 77 van dit besluit.

Bij het toezicht gaat de administratie na of:

1° de doelstellingen waarvoor de projectsubsidie is toegekend, zoals beschreven in de aanvraag, of, in voorkomend geval, in de aangepaste projectplanning, rekening houdend met de beslissing van de minister, gerealiseerd zijn;

2° de projectsubsidie is aangewend in overeenstemming met de doelstellingen van het project;

3° de subsidievereiste, vermeld in artikel 65 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, is nageleefd.

De administratie kan alle initiatieven nemen die ze nodig acht voor de uitoefening van het toezicht.

Afdeling 5. — Sanctionering

Art. 79. Als er bij het toezicht ernstige tekortkomingen worden vastgesteld maakt de administratie een ontwerp van beslissing tot het opleggen van maatregelen op.

Art. 80. De minister beslist over het opleggen van de maatregelen, als vermeld in artikel 68, eerste lid, van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.

De administratie meldt de opgelegde maatregelen binnen vijftien dagen na de beslissing van de minister.

Art. 81. Als de organisatie de vastgestelde tekortkoming betwist of van mening is dat de opgelegde maatregelen niet in redelijke verhouding staan tot de vastgestelde tekortkoming, kan ze een gemotiveerd bezwaar indienen. Het bezwaar wordt binnen vijftien dagen na de melding van de opgelegde maatregelen bezorgd aan de administratie.

Art. 82. De minister beslist binnen twee maanden, op basis van het ontvankelijke bezwaar, of de opgelegde maatregelen al dan niet gehandhaafd blijven of aangepast worden.

De administratie meldt de beslissing van de minister binnen vijftien dagen na die beslissing.

HOOFDSTUK 8. — De adviescommissie Cultureel Erfgoed, de pool van experts en de beoordelingscommissies

Afdeling 1. — Oprichting, benoeming en samenstelling

Art. 83. Er wordt een adviescommissie Cultureel Erfgoed opgericht. De adviescommissie Cultureel Erfgoed bestaat uit minimaal zes en maximaal twaalf leden.

Er wordt een pool van experts samengesteld.

Art. 84. De administratie bezorgt aan de minister een indicatieve lijst met kandidaten voor de adviescommissie Cultureel Erfgoed en voor de pool van experts.

De minister benoemt de adviescommissie Cultureel Erfgoed en de pool van experts.

Art. 85. De externe experts die de administratie kunnen bijstaan, vermeld in artikel 80, tweede lid van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, maken deel uit van de pool van experts.

Art. 86. Maximaal twee derde van de leden van de adviescommissie Cultureel Erfgoed en van de pool van experts zijn van hetzelfde geslacht.

Art. 87. De adviescommissie Cultureel Erfgoed en de pool van experts bestaan uit personen die participeren op grond van hun deskundigheid. Ze treden niet op als vertegenwoordiger van de organisatie waarin ze deel uitmaken van de bestuursorganen, of waartoe ze behoren als werknemer of als vrijwilliger.

Art. 88. De leden van de adviescommissie Cultureel Erfgoed en van de pool van experts worden benoemd voor een periode van vijf jaar die start op 1 september van het voorlaatste jaar dat voorafgaat aan de beleidsperiode, vermeld in artikel 32 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.

Tijdens de vijfjarige periode, vermeld in het eerste lid, kan de minister de adviescommissie Cultureel Erfgoed of de pool van experts hersamenstellen of bijkomende leden benoemen.

Om de vijf jaar wordt minstens de helft van de leden van de adviescommissie Cultureel Erfgoed vervangen. Een lid kan maximaal twee opeenvolgende mandaten vervullen.

De leden van de adviescommissie Cultureel Erfgoed en van de pool van experts oefenen hun mandaat verder uit nadat de periode, vermeld in het eerste lid, is verstreken, zolang de minister geen nieuwe leden heeft benoemd.

Art. 89. De beoordelingscommissies worden, rekening houdend met de expertise die vereist is om de ingediende aanvragen te adviseren, samengesteld op basis van de pool van experts.

Afhankelijk van het aantal ingediende aanvragen worden een of meer beoordelingscommissies samengesteld die bevoegd zijn voor:

1° de advisering over de aanduiding als cultureelerfgoedinstelling, vermeld in artikel 19 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021. Deze beoordelingscommissie bevat, naast leden uit de pool van experts, bijkomende leden met ervaring in het buitenland;

2° de advisering van de werkingssubsidies, vermeld in artikel 44, 47, 50, 52, 55 en 57 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021.

De advisering van de indeling van een collectiebeherende cultureelerfgoedorganisatie, vermeld artikel 24 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, indien van toepassing, gebeurt door de commissie die bevoegd is voor de advisering van de werkingssubsidie van deze organisatie.

Als in het kader van een gelijktijdige beslissing verschillende beoordelingscommissies adviseren over aanvragen, kan er een beoordelingscommissie samengesteld worden die bevoegd is voor het afstemmen van de adviezen. Die beoordelingscommissie bestaat uit leden van de adviescommissie Cultureel Erfgoed en de voorzitters en eventueel een ander lid van de beoordelingscommissies die betrokken zijn bij de advisering over die beslissing.

De administratie staat in voor de samenstelling van de beoordelingscommissies. In elke beoordelingscommissie wordt er een voorzitter aangewezen.

Afdeling 2. — Werking en vergoeding

Art. 90. Het secretariaat van de adviescommissie Cultureel Erfgoed en van de beoordelingscommissies wordt waargenomen door de administratie.

Art. 91. De administratie legt, na advies van de adviescommissie Cultureel Erfgoed, een voorstel van huishoudelijk reglement, over de werking van de adviescommissie Cultureel Erfgoed, de pool van experts en de beoordelingscommissies, ter goedkeuring voor aan de minister.

Art. 92. De leden van de adviescommissie, de leden van de pool van experts, en de bijkomende leden met ervaring in het buitenland, vermeld in artikel 89, tweede lid, 1°, kunnen aanspraak maken op een vergoeding die kan bestaan uit:

1° een presentiegeld;

2° een forfaitaire vergoeding voor de voorbereiding van een dossier;

3° een reiskostenvergoeding.

De hoogte van de vergoedingen wordt bepaald in het huishoudelijk reglement.

Afdeling 3. — Ontslag

Art. 93. De minister kan het mandaat van een lid van de Adviescommissie Cultureel Erfgoed of de pool van experts beëindigen in een van volgende gevallen:

1° op verzoek van de mandaathouder;

2° als de mandaathouder het huishoudelijk reglement, vermeld in artikel 91, niet naleeft;

3° bij het verrichten van activiteiten of vervullen van functies die onverenigbaar zijn met het mandaat of die een structurele strijdigheid van belangen tot gevolg hebben;

4° in geval van een hersamenstelling als vermeld in artikel 88, tweede lid.

HOOFDSTUK 9. — Gemeenschappelijke bepalingen

Art. 94. Als de werking van een organisatie, die op basis van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021 beschikt over een kwaliteitslabel, ingedeeld is, aangeduid is als cultureelerfgoedinstelling of een werkingssubsidie ontvangt, wordt stopgezet, dan vervalt het kwaliteitslabel, de indeling, de aanduiding als cultureelerfgoedinstelling of de werkingssubsidie.

Als de werking van een organisatie die op basis van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021 beschikt over een kwaliteitslabel, ingedeeld is, aangeduid is als cultureelerfgoedinstelling of een werkingssubsidie ontvangt, wordt overgedragen naar een andere rechtspersoon, dan wordt het kwaliteitslabel, de indeling of de werkingssubsidie overgedragen naar die andere rechtspersoon, op voorwaarde dat die rechtspersoon de daar aan verbonden verbintenissen overneemt. Als er onvoldoende garanties zijn dat die andere rechtspersoon die verbintenissen zal naleven, kan de minister beslissen om de overdracht van het kwaliteitslabel, de indeling of de werkingssubsidie te weigeren.

Art. 95. Voor een aanvraag, een jaarverslag of een eindverslag, vermeld in dit besluit, kan de administratie een model bekendmaken. Het toepasselijke model wordt ten minste drie maanden voor de uiterlijke indiendatum van de aanvraag, het jaarverslag of het eindverslag bekendgemaakt.

De modellen, vermeld in het eerste lid, kunnen ter beschikking gesteld worden in de vorm van een webtoepassing.

Art. 96. Iedere kennisgeving door de administratie, vermeld in dit besluit, gebeurt schriftelijk, ongeacht de drager. De kennisgeving kan gebeuren per brief, per elektronische post, via een webtoepassing of enig ander telecommunicatiemiddel dat resulteert in een schriftelijk stuk voor de geadresseerde.

HOOFDSTUK 10. — *Slotbepalingen*

Art. 97. Het besluit van de Vlaamse Regering van 20 juni 2017 houdende de uitvoering van het Cultureelerfgoeddecreet van 24 februari 2017, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019, wordt opgeheven.

De onderdelen van het besluit, vermeld in het eerste lid, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overgangsbepalingen vermeld in artikel 97 tot en met 99 van het Cultureelerfgoeddecreet van 23 december 2021, blijven nog gelden voor de periode waarin de voormelde overgangsbepalingen van kracht zijn.

Art. 98. De Vlaamse minister, bevoegd voor de cultuur, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 8 juli 2022.

De minister-president van de Vlaamse Regering, Vlaams minister van Buitenlandse Zaken,
Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management,

J. JAMBON

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2022/33165]

**8 JUILLET 2022. — Arrêté du Gouvernement flamand
portant exécution du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021**

Fondement juridique

Le présent arrêté est fondé sur :

- la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, article 20, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;
- le Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, article 3, alinéa 2, article 7, alinéa 1^{er}, article 13, article 14, alinéas 1^{er} et 2, article 16, article 18, alinéa 2, article 23, article 24, article 26, alinéa 3, article 28, article 29, article 30, alinéas 1^{er} et 3, article 40, alinéa 2, article 43, article 69, article 70, alinéa 1^{er}, article 73, article 76, article 79, article 80, article 83 et article 85.

Formalités

Les formalités suivantes sont remplies :

- La Commission de contrôle flamande du traitement des données à caractère personnel a rendu l'avis n° 2022/027 le 15 mars 2022 ;
- Le ministre flamand compétent pour le budget a donné son accord le 12 mai 2022 ;
- Le Conseil sectoriel Arts et Patrimoine du Conseil de la Culture, de la Jeunesse, des Sports et des Médias a donné son avis le 20 avril 2022 ;
- Le Conseil d'État a donné son avis n° 71.607/3 le 29 juin 2022, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973.

Cadre juridique

Le présent arrêté fait suite à la réglementation suivante :

- l'Arrêté relatif au Code flamand des Finances publiques du 17 mai 2019.

Initiateur

Le présent arrêté est proposé par le Ministre flamand des Affaires étrangères, de la Culture, de la Numérisation et de la Gestion facilitaire.

Après délibération,

LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRETE :

CHAPITRE 1^{er}. — *Dispositions introductives*

Article 1^{er}. Dans le présent arrêté, on entend par :

1^o administration : le Département de la Culture, de la Jeunesse et des Médias visé à l'article 24, § 1^{er}, de l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 juin 2005 relatif à l'organisation de l'Administration flamande ;

2^o commission d'évaluation : une commission d'évaluation telle que visée à l'article 80, alinéa 1^{er}, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 ;

3^o inexactitudes factuelles : les éléments dans un avis dont il peut être démontré sans équivoque qu'ils sont fondés sur des informations fausses, incomplètes ou mal interprétées ;

4^o justification financière : une justification financière démontrant les frais qui ont été exposés pour la réalisation de l'activité pour laquelle la subvention a été octroyée, et les recettes que le bénéficiaire a acquises dans le cadre de cette activité, soit de l'activité elle-même, soit d'autres sources ;

5^o justification fonctionnelle : une justification sur le fond démontrant la réalisation, le cas échéant dans quelle mesure, de l'activité subventionnée ;

6^o règlement d'ordre intérieur : le règlement réglant les affaires journalières, internes et externes sur le fonctionnement des commissions et des experts externes, et contenant le code de déontologie ;

7^o ministre : le ministre flamand ayant la Culture dans ses attributions.

Art. 2. Le service désigné par le Gouvernement flamand, visé à l'article 3, alinéa 2, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, est l'administration.

CHAPITRE 2. — *Le label de qualité des organisations gestionnaires de collections*

Section 1^{re}. — Spécifications des conditions et des critères pour le label de qualité

Art. 3. Une organisation gestionnaire de collections répond à la condition d'agrément, visée à l'article 8, alinéa 2, 1°, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 si elle dispose :

1° d'une collection du patrimoine culturel qui, en raison de sa cohérence et de son profil, des relations et du contexte, de son unicité éventuelle ou de sa valeur matérielle, est jugée par une communauté du patrimoine culturel comme présentant un intérêt suffisant pour être exploitée ;

2° du droit de propriété et de jouissance, pour une période prolongée, du noyau de la collection du patrimoine culturel ;

3° de statuts dans lesquels est reprise la destination de la collection du patrimoine culturel à la dissolution de l'organisation, dans le cas où l'organisation du patrimoine culturel gestionnaire de collections est incorporée dans une personne morale de droit privé.

Art. 4. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 9, 1°, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 si elle satisfait aux modalités suivantes :

1° pour la fonction reconnaître et rassembler :

a) mener une politique de collection, décrite dans le plan de collection, basée sur le profil et la cohérence de la collection ;

b) disposer :

1) d'un inventaire numérique de la collection du patrimoine culturel, établi selon les normes internationales de description, dans le cas d'un musée ;

2) d'un relevé numérique des fichiers de la collection du patrimoine culturel, établi selon les normes internationales de description, dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ;

3) d'un catalogue numérique de la collection du patrimoine culturel, établi selon les normes internationales de description, dans le cas d'une bibliothèque du patrimoine ;

2° pour la fonction préserver et sécuriser : suivre l'état actuel de la collection du patrimoine culturel et prendre les mesures de préservation et de sauvegarde du patrimoine culturel ;

3° pour la fonction rechercher : effectuer ou faciliter la recherche scientifique sur la base de la collection du patrimoine culturel ou de son profil ;

4° pour la fonction présenter et orienter :

a) disposer d'une présentation de la collection du patrimoine culturel dans le cas d'un musée ou s'occuper activement de la présentation de la collection du patrimoine culturel et de l'orientation vers celle-ci, dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ou d'une bibliothèque du patrimoine ;

b) mener une politique publique, y compris une politique de communication ;

c) être ouverte toute l'année aux visiteurs individuels, avec une possibilité de fermeture fixe de deux mois maximum, en respectant les heures d'ouverture suivantes :

1) ouverture pendant au moins quinze heures par semaine réparties sur trois jours au moins dont un jour pendant le week-end, dans le cas d'un musée ;

2) ouverture pendant au moins deux jours par semaine, sur rendez-vous ou non, dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ou d'une bibliothèque du patrimoine ;

d) viser l'accessibilité de groupes-cibles spécifiques ;

5° pour la fonction participer : s'attacher à la participation active de la société, en particulier des communautés du patrimoine culturel, à l'exploitation du patrimoine culturel ;

6° dans l'exercice des fonctions, appliquer les normes internationales généralement admises, adaptées au patrimoine culturel, et des méthodes et formes de travail de qualité, conformément à l'article 9, 1°, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, 4°, c), une période de fermeture plus longue peut se justifier en fonction de la fréquentation de la collection du patrimoine culturel ou dans le cas d'une période de fermeture temporaire pour des travaux d'infrastructure.

Art. 5. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 9, 2°, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 si elle satisfait aux modalités suivantes :

1° disposer de suffisamment de personnel qualifié pour une exploitation d'une taille et d'une portée d'importance locale au moins :

a) au moins un conservateur, un archiviste ou un bibliothécaire à mi-temps qui assure la gestion journalière et qui est titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou peut attester de son expertise ;

b) du personnel qualifié, titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou qui peut attester de son expertise, pour remplir les fonctions, dont au moins un collaborateur de fond équivalent temps plein ;

c) suffisamment de collaborateurs professionnels ou bénévoles qui disposent des bonnes aptitudes afin de travailler de manière qualitative ;

2° collaborer avec des acteurs du domaine du patrimoine culturel et d'autres domaines pertinents dans la société ;

3° respecter les règles de déontologie applicables :

a) le code de déontologie décrit par « The International Council of Museums », dans le cas d'un musée ;

b) le code de déontologie décrit par « The International Council on Archives », dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ;

c) le code de déontologie décrit par « The International Federation of Library Associations and Institutions », dans le cas d'une bibliothèque du patrimoine.

Art. 6. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 9, 3°, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 si elle dispose :

- 1° d'un espace de présentation et réservé au public ;
- 2° d'un espace destiné au dépôt ainsi qu'à la conservation et à la gestion ;
- 3° d'un espace réservé à la recherche scientifique.

Art. 7. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 9, 4°, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 si elle satisfait aux modalités suivantes :

- 1° posséder une vision et des objectifs, sur la base d'une concrétisation équilibrée des fonctions, qui sont conformes à la condition d'agrément visée à l'article 8, alinéa 2, 2°, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 ;
- 2° être dirigé par un organe administratif ou une autorité compétente qui tient compte des intéressés ;
- 3° disposer d'une structure organisationnelle où il existe des accords clairs en ce qui concerne les procédures et compétences et où un contrôle interne est organisé ;
- 4° mener une politique du personnel et de rémunération adaptée à la taille de l'organisation, dans le cadre de laquelle chaque membre du personnel dispose d'une description de fonction et est évalué périodiquement et dans le cadre de laquelle le personnel se voit offrir la possibilité de se perfectionner ;
- 5° disposer d'une base financière stable et mener une politique financière saine, fondée sur un budget réaliste et équilibré soumis à un suivi régulier ;
- 6° prendre soin de ses propres archives.

*Section 2. — Procédure d'octroi d'un label de qualité
à des organisations du patrimoine culturel gestionnaires de collections*

Art. 8. Une demande d'obtention d'un label de qualité peut être introduite annuellement, le 15 janvier au plus tard.

Art. 9. Une demande est recevable lorsqu'elle a été introduite à temps et qu'elle répond aux conditions de recevabilité visées à l'article 6, alinéa 1^{er}, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021.

Dans un délai de quinze jours suivant la date limite d'introduction, l'administration informe le demandeur de la recevabilité ou non de la demande.

Art. 10. L'administration, assistée d'experts externes tels que visés à l'article 85 du présent arrêté, évalue la demande recevable de label de qualité sur la base des conditions d'agrément et des critères visés à l'article 8, alinéa 2, et à l'article 9 du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, et rend un avis provisoire à ce sujet.

Au plus tard le 15 avril de l'année au cours de laquelle la demande a été déclarée recevable, l'avis provisoire de l'administration, visé à l'alinéa 1^{er}, est transmis à la commune dans laquelle le demandeur est établi si l'organisation n'est pas gérée par cette commune.

Lorsque le demandeur se situe dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale, l'avis provisoire est, par dérogation à l'alinéa 2, transmis à la Commission communautaire flamande.

La commune ou la Commission communautaire flamande peut formuler une réaction à l'avis provisoire. Cette réaction est transmise à l'administration le 15 mai au plus tard.

Au plus tard le 1^{er} juin de l'année au cours de laquelle la demande a été déclarée recevable, l'administration transmet un avis définitif au ministre sur la base de l'avis provisoire visé à l'alinéa 1^{er} et de l'éventuelle réaction de la commune ou de la Commission communautaire flamande, visée à l'alinéa 4.

Art. 11. Au plus tard le 1^{er} juillet de l'année au cours de laquelle la demande a été déclarée recevable, le ministre statue sur l'octroi du label de qualité.

Le ministre peut octroyer à l'organisation gestionnaire de collections les labels de qualité suivants :

- 1° d'un musée agréé par l'Autorité flamande ;
- 2° d'un organisme d'archivage culturel agréé par l'Autorité flamande ;
- 3° d'une bibliothèque du patrimoine agréée par l'Autorité flamande.

Art. 12. Dans un délai de quinze jours suivant la décision du ministre, l'administration communique cette décision :

- 1° au demandeur ;
- 2° à la commune dans laquelle le demandeur est établi si le demandeur n'est pas géré par cette commune.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, 2°, la décision du ministre est transmise à la Commission communautaire flamande si le demandeur est établi dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

Art. 13. L'administration inscrit les organisations gestionnaires de collections au registre des organisations gestionnaires de collections agréées.

Art. 14. « Le ministre arrête les logos d'agrément suivants :

- 1° le logo d'agrément d'un musée agréé par l'Autorité flamande ;
- 2° le logo d'agrément d'un organisme d'archivage culturel agréé par l'Autorité flamande ;
- 3° le logo d'agrément d'une bibliothèque du patrimoine agréée par l'Autorité flamande.

Section 3. — Évaluation du label de qualité

Art. 15. L'administration, éventuellement assistée d'experts externes tels que visés à l'article 85 du présent arrêté, assure l'évaluation, visée à l'article 15 du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, d'organisations gestionnaires de collections agréées qui ne reçoivent pas de subvention de fonctionnement telle que visée au chapitre 6.

En vue de l'évaluation visée à l'alinéa 1^{er}, l'organisation gestionnaire de collections agréée transmet une justification annuelle à l'administration au plus tard le 1^{er} juin de l'année suivant celle couverte par la justification.

La justification annuelle consiste en :

1° une justification fonctionnelle qui rend compte du fonctionnement au niveau du contenu ;

2° une justification financière comprenant un relevé des charges et des produits.

L'administration peut prendre toute initiative qu'elle estime nécessaire pour effectuer l'évaluation, visée à l'alinéa 1^{er}.

L'administration communique les résultats de l'évaluation visée à l'alinéa 1^{er} à l'organisation gestionnaire de collections agréée dans les deux mois suivant l'exécution de l'évaluation.

Art. 16. En cas d'évaluation négative, l'administration formule un avis provisoire de retrait du label de qualité. L'organisation gestionnaire de collections agréée dispose d'un délai de six mois afin de remédier aux motifs du retrait du label de qualité indiqués dans l'avis provisoire. Le délai de six mois prend cours à partir de la notification de l'évaluation négative à l'organisation gestionnaire de collections.

Dans le délai de six mois, visé à l'alinéa 1^{er}, l'organisation gestionnaire de collections agréée transmet une réaction dans laquelle elle décrit les actions de remédiation qu'elle a entreprises. Lorsque l'administration, éventuellement assistée d'experts externes, visés à l'article 85, estime que les actions qui ont été entreprises sont insuffisantes pour répondre aux conditions et critères du label de qualité, elle formule un avis définitif de retrait du label de qualité.

Art. 17. Sur la base de l'avis définitif ou de l'avis provisoire, lorsqu'aucune réaction n'a été transmise, l'administration rédige une proposition provisoire de décision au sujet du retrait du label de qualité. Dans le délai d'un mois suivant la réception de la réaction ou, le cas échéant, à l'expiration du délai de six mois visé à l'article 16, alinéa 1^{er}, cette proposition provisoire de décision est transmise à la commune dans laquelle le demandeur est établi si le demandeur n'est pas géré par cette commune.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, la proposition provisoire de décision est transmise à la Commission communautaire flamande si le demandeur est établi dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

La commune ou la Commission communautaire flamande peut formuler une réaction à la proposition provisoire de décision dans le délai d'un mois.

À l'expiration du délai visé à l'alinéa 3, l'administration transmet une proposition définitive de décision au ministre sur la base de la proposition provisoire de décision et de l'éventuelle réaction de la commune ou de la Commission communautaire flamande.

Art. 18. Dans les cas suivants, l'administration peut formuler une proposition définitive de décision au sujet du retrait d'un label de qualité sans qu'une évaluation négative telle que visée à l'article 16, alinéa 1^{er}, du présent arrêté, ou une réaction de la commune ou de la Commission communautaire flamande telle que visée à l'article 16, alinéa 2, du présent arrêté, ne soit requise :

1° l'organisation gestionnaire de collections ne répond plus aux conditions de recevabilité, visées à l'article 8, alinéa 1^{er}, 1° et 2°, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 ;

2° une organisation gestionnaire de collections agréée déclare elle-même qu'elle ne souhaite plus disposer d'un label de qualité ;

3° l'exploitation de l'organisation gestionnaire de collections est arrêtée.

Art. 19. Le ministre statue sur le retrait du label de qualité au plus tard dans le délai d'un mois suivant la réception de la proposition définitive de décision.

Dans un délai de quinze jours suivant la décision du ministre, l'administration communique cette décision :

1° à l'organisation gestionnaire de collections ;

2° à la commune dans laquelle le demandeur est établi si le demandeur n'est pas géré par cette commune.

Par dérogation à l'alinéa 2, 2°, la décision du ministre est transmise à la Commission communautaire flamande si le demandeur est établi dans la région bilingue de Bruxelles-Capitale.

Art. 20. Après le retrait du label de qualité, l'organisation gestionnaire de collections est radiée du registre des organisations gestionnaires de collections agréées et elle ne peut plus utiliser le logo d'agrément.

CHAPITRE 3. — *La désignation des organisations du patrimoine culturel gestionnaires de collections comme organisme du patrimoine culturel*

Section 1^{re}. — Spécifications des critères pour une désignation comme organisme du patrimoine culturel

Art. 21. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 18, alinéa 1^{er}, 1°, du décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 si elle exerce les fonctions à un niveau international. La façon dont le patrimoine culturel est exploité à partir d'une vision des fonctions tient lieu d'exemple pour d'autres acteurs du domaine du patrimoine culturel.

Ce critère est évalué sur la base des éléments suivants :

1° pour la fonction reconnaître et rassembler :

a) la politique de collection, décrite dans le plan stratégique de collection, basée sur le profil et la cohérence de la collection, dans laquelle est abordée la vision de la mobilité de la collection et de la politique d'acquisition, de valorisation et de destination, et dans le cadre de laquelle :

1) des prêts à usage entrants et sortants ont lieu au niveau national et international, dans le cas d'un musée ;

2) des collections ayant le potentiel d'être pertinentes à l'international sont rassemblées au moins au niveau national, dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ou d'une bibliothèque du patrimoine ;

3) la politique d'acquisition et de destination est mise au point avec d'autres acteurs pertinents ;

b) l'enregistrement numérique de la collection répond aux normes usuelles. L'enregistrement de la collection est utilisé pour la gestion de la collection et des prêts et peut être consulté par des tiers ;

2° pour la fonction préserver et sécuriser :

a) l'état de la collection du patrimoine culturel ;

b) les mesures de préservation et de sauvegarde, ces mesures étant conformes aux normes usuelles et en rapport avec la valeur de la collection ;

c) le plan de sécurité et de calamités, les mesures prévues étant en rapport avec la valeur de la collection ;

3° pour la fonction rechercher :

a) la conduite de recherches scientifiques propres, basées sur le profil de la collection du patrimoine culturel, d'une pertinence nationale et internationale ;

b) la participation active de tiers aux recherches scientifiques d'une pertinence nationale et internationale ;

c) le fait d'encourager des tiers et de faciliter la conduite de recherches scientifiques sur la collection du patrimoine culturel ;

d) l'ouverture de la recherche scientifique au niveau national et international et sa valorisation sociale à l'égard des communautés de chercheurs et du public ;

4° pour la fonction présenter et orienter :

a) le fait de disposer d'une présentation de la collection du patrimoine culturel de niveau international sur la base d'une politique de présentation dynamique, dans le cas d'un musée, ou la présentation de la collection du patrimoine culturel et l'orientation vers celle-ci au niveau international, dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ou d'une bibliothèque du patrimoine ;

b) la présentation numérique de la collection du patrimoine culturel et l'orientation vers celle-ci, des parties de la collection étant accessibles au public sous forme numérique ;

c) le fait de disposer d'une politique publique orientée vers des groupes-cibles, basée sur une enquête auprès du public, s'attachant à des groupes-cibles spécifiques nationaux et étrangers et axée sur une accessibilité maximale ;

d) le fait de disposer d'une politique de communication et de marketing dans le cadre de laquelle l'exploitation du patrimoine culturel est annoncée au niveau national et international ;

e) le fait de disposer d'informations pour le public en plusieurs langues, dans le cas d'un musée, ou de disposer d'infrastructures en plusieurs langues pour la présentation de la collection et l'orientation vers celle-ci, dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ou d'une bibliothèque du patrimoine ;

f) l'ouverture toute l'année aux visiteurs individuels au moins quarante heures par semaine, avec une période de fermeture fixe de deux semaines maximum, les musées étant ouverts au moins quatorze heures le week-end et organisant au moins une nocturne par mois, et les organismes d'archivage culturel et bibliothèques du patrimoine étant ouverts au moins quatre heures le week-end ;

5° pour la fonction participer : assurer la participation active de la société, notamment de diverses communautés du patrimoine culturel, à l'exploitation du patrimoine culturel ;

6° la politique numérique et la façon dont elle est intégrée dans l'exploitation du patrimoine culturel, dans le cadre de laquelle les données peuvent être échangées avec des tiers ;

7° la politique en matière de durabilité et la façon dont elle est intégrée dans l'exploitation du patrimoine culturel ;

8° la politique en matière de diversité sociale ou culturelle et la façon dont elle est intégrée dans l'exploitation du patrimoine culturel.

Par dérogation à l'alinéa 2, 4°, f), une période de fermeture plus longue peut se justifier en fonction de la fréquentation de la collection du patrimoine culturel ou dans le cas d'une période de fermeture temporaire pour des travaux d'infrastructure.

Art. 22. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 18, alinéa 1^{er}, 2°, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 si elle dispose d'une collection du patrimoine culturel d'importance nationale au moins qui jouit d'un rayonnement international.

Ce critère est évalué sur la base des éléments suivants :

1° l'origine, la composition, la cohérence, le profil et la valeur de la collection du patrimoine culturel ;

2° le positionnement de la collection du patrimoine culturel vis-à-vis d'autres acteurs pertinents à divers niveaux.

Art. 23. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 18, alinéa 1^{er}, 3°, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 si elle développe une exploitation d'une taille et d'une portée de niveau international.

Ce critère est évalué sur la base des éléments suivants :

1° le fait de disposer de suffisamment de personnel qualifié pour une exploitation d'une taille et d'une portée de niveau international :

a) au moins un conservateur, un archiviste ou un bibliothécaire à temps plein qui assure la gestion générale ou de fond et qui est titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou peut attester de son expertise ;

b) un responsable commercial à temps plein qui assure la gestion commerciale en concertation avec le dirigeant général ou de fond et qui est titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou peut attester de son expertise ;

c) au moins douze collaborateurs de fond équivalents temps plein chargés de l'exercice des fonctions ou de la gestion commerciale et qui sont titulaires d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou peuvent attester de leur expertise ;

d) des collaborateurs professionnels en suffisance pour exercer les fonctions au niveau international ;

2° le fait de prendre une part active dans des réseaux, des partenariats et des projets locaux, supralocaux, nationaux et internationaux ;

3° le fait de s'adresser à un large public : orienter un public local à international vers la collection du patrimoine culturel, en tenant compte de l'orientation physique et numérique, et l'orientation vers des collections au sein et en dehors de la propre organisation.

Lors de l'évaluation visée à l'alinéa 2, 3°, dans le cas d'un musée, il est démontré qu'il est possible d'atteindre 120 000 visiteurs physiques par an qui visitent l'organisation, ou qu'un large public est adressé au niveau international en déployant d'autres formes d'orientation telles que visées à l'alinéa 2, 3°.

Art. 24. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 18, alinéa 1^{er}, 5°, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 si elle dispose de l'infrastructure suivante qui permet l'exercice des fonctions à un niveau international :

1° dans le cas d'un musée :

- a) des espaces réservés à la présentation de la collection du patrimoine culturel ;
- b) un espace destiné au dépôt et aux activités de conservation ;
- c) un espace pour la collection de la bibliothèque, les archives et la collection documentaire ;
- d) un espace réservé aux activités pour le public ;
- e) des structures d'accueil du public ;
- f) des installations permettant la consultation du patrimoine culturel non exposé ;
- g) des installations d'accès pour les personnes présentant un handicap physique ;
- h) une signalisation à l'intérieur et en direction du bâtiment ;

2° dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ou d'une bibliothèque du patrimoine :

- a) un espace réservé à la consultation de la collection du patrimoine culturel ;
- b) un espace destiné au dépôt et aux activités de conservation ;
- c) un espace réservé aux activités pour le public ;
- d) des structures d'accueil du public ;
- e) des installations d'accès pour les personnes présentant un handicap physique ;
- f) une signalisation à l'intérieur et en direction du bâtiment.

Art. 25. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 18, alinéa 1^{er}, 6°, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 si elle mène une gestion commerciale et financière performante et applique les principes de bonne gouvernance, visés au chapitre 6, section 2. La façon dont ceci est mis en œuvre tient lieu d'exemple pour d'autres acteurs du domaine du patrimoine culturel.

L'évaluation de ce critère se fait sur la base des éléments suivants :

1° la qualité de la planification et de l'évaluation de la gestion, lors de laquelle :

- a) les objectifs sont formulés périodiquement sur la base d'un planning ;
- b) la réalisation des objectifs est évaluée ;
- c) les objectifs et l'évaluation des objectifs sont communiqués en interne ;

2° la façon dont l'organisation gestionnaire de collections est dirigée et la mesure dans laquelle il est tenu compte à cet égard des intéressés, où :

- a) les organes administratifs ou les organes consultatifs sont composés de manière équilibrée, compte tenu des intéressés et des expertises pertinentes ;
- b) des intéressés, parmi lesquels une représentation des communautés du patrimoine culturel, sont associés au planning et à l'évaluation ;
- c) une gestion dynamique est menée ;

3° la façon dont l'organisation gestionnaire de collections est organisée, où :

- a) il existe des accords écrits sur des procédures et des compétences ;
- b) il est organisé un contrôle interne sur la base d'une analyse des risques ;
- c) les règles sur les marchés publics sont observés ;

4° la politique du personnel et de rémunération menée est adaptée à la taille de l'organisation, où :

- a) il existe un plan de personnel et un organigramme ;
- b) toutes les fonctions, tant des collaborateurs professionnels que bénévoles, disposent d'une description de la fonction assortie de l'ensemble des tâches bien défini et des compétences requises pour l'exercice efficace de la fonction ;
- c) les collaborateurs professionnels et bénévoles disposent de suffisamment de compétences commerciales et de fond pour les tâches qu'ils remplissent et peuvent suivre un recyclage afin de se perfectionner en ces matières ;
- d) des garanties suffisantes sont données aux bénévoles en termes de protection sociale et civile ;

5° la conduite d'une politique financière saine qui :

- a) prévoit une solide base financière pour l'exploitation du patrimoine culturel ;
- b) part d'un budget réaliste et équilibré soumis à un suivi régulier ;
- c) prévoit un reporting transparent aux différentes parties prenantes, où les moyens sont liés aux objectifs ;
- d) prévoit une politique en matière de financement complémentaire assortie de résultats attestés ;

6° le soin apporté à ses propres archives,

7° l'application des principes de bonne gouvernance visés au chapitre 6, section 2.

Section 2. — Procédure de désignation d'organismes du patrimoine culturel

Art. 26. Sur la base des priorités de la note de vision stratégique Patrimoine culturel, visée à l'article 5 du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, le Gouvernement flamand peut lancer une procédure pour la désignation d'organismes du patrimoine culturel supplémentaires. À cet effet, le Gouvernement flamand peut publier, au plus tard le 1^{er} décembre de l'antépénultième année précédant la période de gestion, visée à l'article 32 du décret précité, les organisations du patrimoine culturel gestionnaires de collections qui peuvent introduire une demande de désignation comme organisme du patrimoine culturel.

Art. 27. Une demande de désignation comme organisme du patrimoine culturel peut être introduite au plus tard le 1^{er} avril de l'avant-dernière année précédant la période de gestion visée à l'article 32 du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021.

Art. 28. Sur la base des critères visés à l'article 18 du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, la commission d'évaluation compétente formule un avis concernant la désignation d'organismes du patrimoine culturel. À cet effet, la commission d'évaluation compétente peut prendre toutes initiatives qu'elle juge nécessaires.

Art. 29. Sur la base de l'avis de la commission d'évaluation compétente, l'administration rédige un projet de décision tel que visé à l'article 19, alinéa 2, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 et le transmet au ministre.

Art. 30. Sur la base du projet de décision, le ministre soumet une proposition de décision au Gouvernement flamand.

Art. 31. Au plus tard le 15 juin de l'avant-dernière année précédant la période de gestion, visée à l'article 32 du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, le Gouvernement flamand décide de la désignation comme organisme du patrimoine culturel.

Art. 32. Si l'administration constate qu'une organisation du patrimoine culturel gestionnaire de collections ne satisfait plus aux critères de désignation comme organisme du patrimoine culturel, le Gouvernement flamand peut lancer une procédure pour le retrait de cette désignation. La même procédure que celle visée aux articles 28 à 31 est suivie à cette fin.

CHAPITRE 4. — Le classement des organisations du patrimoine culturel gestionnaires de collections

Section 1^{re}. — Spécifications des critères pour le classement des organisations gestionnaires de collections au niveau national

Art. 33. Une organisation du patrimoine culturel gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 26, alinéa 1^{er}, 1^o, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 si elle exerce les fonctions à un niveau national à partir d'une vision de leur exercice.

L'évaluation de ce critère se fait sur la base des éléments suivants :

1^o pour la fonction reconnaître et rassembler :

a) la politique de collection, décrite dans le plan stratégique de collection, basée sur le profil et la cohérence de la collection, dans laquelle est abordée la vision de la mobilité de la collection et de la politique d'acquisition, de valorisation et de destination, et dans le cadre de laquelle :

1) des prêts à usage entrants et sortants ont lieu au moins au niveau national, dans le cas d'un musée ;

2) des collections rassemblées au moins au niveau national, dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ou d'une bibliothèque du patrimoine ;

b) l'enregistrement numérique de la collection répond aux normes usuelles. L'enregistrement de la collection est utilisé pour la gestion de la collection et des prêts et peut être consulté par des tiers ;

2^o pour la fonction préserver et sécuriser :

a) l'état de la collection du patrimoine culturel ;

b) les mesures de préservation et de sauvegarde, ces mesures étant conformes aux normes usuelles et en rapport avec la valeur de la collection ;

c) le plan de sécurité et de calamités, les mesures prévues étant en rapport avec la valeur de la collection ;

3^o pour la fonction rechercher :

a) la conduite de recherches scientifiques propres sur la collection du patrimoine culturel, d'une pertinence nationale ;

b) la participation active de tiers aux recherches scientifiques d'une pertinence nationale ;

c) le fait d'encourager des tiers et de faciliter la conduite de recherches scientifiques sur la collection du patrimoine culturel ;

d) l'ouverture de la recherche scientifique au niveau national aux communautés de chercheurs et au public ;

4^o pour la fonction présenter et orienter :

a) le fait de disposer d'une présentation de la collection du patrimoine culturel de niveau national sur la base d'une politique de présentation dynamique, dans le cas d'un musée, ou la présentation de la collection du patrimoine culturel et l'orientation vers celle-ci au niveau national, dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ou d'une bibliothèque du patrimoine ;

b) la présentation numérique de la collection et l'orientation vers celle-ci ;

c) le fait de disposer d'une politique publique orientée vers des groupes-cibles, basée sur une enquête auprès du public, s'attachant à des groupes-cibles spécifiques et axée sur une accessibilité maximale ;

d) le fait de disposer d'une politique de communication et de marketing dans le cadre de laquelle l'exploitation du patrimoine culturel est annoncée au moins au niveau national ;

e) le fait de disposer d'informations pour le public en plusieurs langues, dans le cas d'un musée, ou de disposer d'infrastructures en plusieurs langues pour la présentation de la collection et l'orientation vers celle-ci, dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ou d'une bibliothèque du patrimoine ;

f) l'ouverture toute l'année aux visiteurs individuels au moins 36 heures par semaine, avec une période de fermeture fixe de deux semaines maximum ;

5° pour la fonction participer : assurer la participation active de la société, notamment de diverses communautés du patrimoine culturel, à l'exploitation du patrimoine culturel ;

6° la politique numérique et la façon dont elle est intégrée dans l'exploitation du patrimoine culturel ;

7° la politique en matière de durabilité et la façon dont elle est intégrée dans l'exploitation du patrimoine culturel ;

8° la politique en matière de diversité sociale ou culturelle et la façon dont elle est intégrée dans l'exploitation du patrimoine culturel.

Par dérogation à l'alinéa 2, 4°, f), une période de fermeture plus longue peut se justifier en fonction de la fréquentation de la collection du patrimoine culturel ou dans le cas d'une période de fermeture temporaire pour des travaux d'infrastructure.

Art. 34. Une organisation du patrimoine culturel gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 26, alinéa 1^{er}, 2°, du décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 si elle dispose d'une collection du patrimoine culturel d'importance nationale qui jouit d'un rayonnement national.

L'évaluation de ce critère se fait sur la base :

1° l'origine, la composition, la cohérence, le profil et la valeur de la collection du patrimoine culturel ;

2° le positionnement de la collection du patrimoine culturel vis-à-vis d'autres acteurs à divers niveaux.

Art. 35. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 26, alinéa 1^{er}, 3°, du décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 si elle développe une exploitation d'une taille et d'une portée de niveau national.

L'évaluation de ce critère se fait sur la base des éléments suivants :

1° le fait de disposer de suffisamment de personnel qualifié pour une exploitation d'une taille et d'une portée de niveau national :

a) au moins un conservateur, un archiviste ou un bibliothécaire à temps plein qui assure la gestion générale ou de fond et qui est titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou peut attester de son expertise ;

b) un responsable commercial à temps plein qui assure la gestion commerciale, à partir ou non d'une structure faitière, en concertation avec le dirigeant général ou de fond et qui est titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou peut attester de son expertise ;

c) au moins six collaborateurs de fond équivalents temps plein chargés de l'exercice des fonctions ou de la gestion commerciale et qui sont titulaires d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou peuvent attester de leur expertise ;

d) des collaborateurs professionnels en suffisance pour exercer les fonctions au niveau national ;

2° le fait de prendre une part active dans des réseaux, des partenariats et des projets locaux, supralocaux et nationaux ;

3° le fait de s'adresser à un large public : orienter un public local à national vers la collection du patrimoine culturel, en tenant compte de l'orientation physique et numérique, et l'orientation vers des collections au sein et en dehors de la propre organisation.

Lors de l'évaluation visée à l'alinéa 2, 3°, dans le cas d'un musée, il est démontré qu'il est possible d'atteindre 75 000 visiteurs physiques par an qui visitent l'organisation, ou qu'un large public est adressé au niveau national en déployant d'autres formes d'orientation telles que visées à l'alinéa 2, 3°.

Art. 36. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 26, alinéa 1^{er}, 4°, du décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 si elle dispose de l'infrastructure suivante qui permet l'exercice des fonctions à un niveau national :

1° dans le cas d'un musée :

a) des espaces réservés à la présentation de la collection du patrimoine culturel ;

b) un espace destiné au dépôt et aux activités de conservation ;

c) un espace pour la collection de la bibliothèque, les archives et la collection documentaire ;

d) un espace réservé aux activités pour le public ;

e) des structures d'accueil du public ;

f) des installations permettant la consultation du patrimoine culturel non exposé ;

g) des installations d'accès pour les personnes présentant un handicap physique ;

h) une signalisation à l'intérieur et en direction du bâtiment ;

2° dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ou d'une bibliothèque du patrimoine :

a) un espace réservé à la consultation de la collection du patrimoine culturel ;

b) un espace destiné au dépôt et aux activités de conservation ;

c) un espace réservé aux activités pour le public ;

d) des structures d'accueil du public ;

e) des installations d'accès pour les personnes présentant un handicap physique ;

f) une signalisation à l'intérieur et en direction du bâtiment.

Art. 37. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 26, alinéa 1^{er}, 5°, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 si elle mène une gestion commerciale de qualité.

L'évaluation de ce critère se fait sur la base des éléments suivants :

1° la qualité de la planification et de l'évaluation de la gestion, lors de laquelle :

a) les objectifs sont formulés périodiquement sur la base d'un planning ;

b) la réalisation des objectifs est évaluée ;

- c) les objectifs et l'évaluation des objectifs sont communiqués en interne ;
- 2° la façon dont l'organisation gestionnaire de collections est dirigée et la mesure dans laquelle il est tenu compte à cet égard des intéressés, où :
- a) les organes administratifs ou les organes consultatifs sont composés de manière équilibrée, compte tenu des intéressés et des expertises pertinentes ;
- b) des intéressés, parmi lesquels une représentation des communautés du patrimoine culturel, sont associés au planning et à l'évaluation ;
- 3° la façon dont l'organisation gestionnaire de collections est organisée, où :
- a) il existe des accords écrits sur des procédures et des compétences ;
- b) il est organisé un contrôle interne sur la base d'une analyse des risques ;
- c) les principes relatifs aux marchés publics sont observés ;
- 4° la politique du personnel et de rémunération menée est adaptée à la taille de l'organisation, où :
- a) il existe un plan de personnel et un organigramme ;
- b) toutes les fonctions, tant des collaborateurs professionnels que bénévoles, disposent d'une description de la fonction assortie de l'ensemble des tâches bien défini et des compétences requises pour l'exercice efficace de la fonction ;
- c) les collaborateurs professionnels et bénévoles disposent de suffisamment de compétences commerciales et de fond pour les tâches qu'ils remplissent et peuvent suivre un recyclage afin de se perfectionner en ces matières ;
- d) des garanties suffisantes sont données aux bénévoles en termes de protection sociale et civile ;
- 5° la conduite d'une politique financière saine qui :
- a) prévoit une saine base financière pour l'exploitation du patrimoine culturel ;
- b) part d'un budget réaliste et équilibré soumis à un suivi régulier ;
- c) prévoit une politique en matière de financement complémentaire ;
- 6° le soin apporté à ses propres archives.

Section 2. — Spécifications des critères pour le classement des organisations gestionnaires de collections au niveau supralocal

Art. 38. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 26, alinéa 2, 1°, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 si elle exerce les fonctions à un niveau supralocal à partir d'une vision de leur exercice.

L'évaluation de ce critère se fait sur la base des éléments suivants :

- 1° pour la fonction reconnaître et rassembler :
- a) la politique de collection, décrite dans le plan stratégique de collection, basée sur le profil et la cohérence de la collection, dans laquelle est abordée la vision de la mobilité de la collection et de la politique d'acquisition, de valorisation et de destination ;
- b) l'enregistrement numérique de la collection répond aux normes usuelles ;
- 2° pour la fonction préserver et sécuriser :
- a) l'état de la collection du patrimoine culturel ;
- b) les mesures de préservation et de sauvegarde, ces mesures étant conformes aux normes usuelles et en rapport avec la valeur de la collection ;
- 3° pour la fonction rechercher :
- a) la conduite de recherches scientifiques propres sur la collection du patrimoine culturel, d'une pertinence supralocale ;
- b) le fait de faciliter à des tiers la conduite de recherches scientifiques sur la collection du patrimoine culturel ;
- c) l'ouverture de la recherche scientifique au niveau supralocal aux communautés de chercheurs ou au public ;
- 4° pour la fonction présenter et orienter :
- a) le fait de disposer d'une présentation de la collection du patrimoine culturel de niveau supralocal sur la base d'une politique de présentation dynamique, dans le cas d'un musée, ou la présentation de la collection du patrimoine culturel et l'orientation vers celle-ci au niveau supralocal, dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ou d'une bibliothèque du patrimoine ;
- b) le fait de disposer d'une politique publique, basée sur une enquête auprès du public, s'attachant à l'accessibilité de groupes-cibles spécifiques ;
- c) le fait de disposer d'une politique de communication et de marketing dans le cadre de laquelle l'exploitation du patrimoine culturel est annoncée au moins au niveau supralocal ;
- d) l'ouverture toute l'année aux visiteurs individuels au moins 24 heures par semaine, dans le cas d'un musée, ou l'ouverture aux visiteurs individuels 18 heures par semaine, dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ou d'une bibliothèque du patrimoine, avec une période de fermeture fixe d'un mois maximum ;
- 5° pour la fonction participer : assurer la participation active de la société, notamment de diverses communautés du patrimoine culturel, à l'exploitation du patrimoine culturel ;
- 6° la politique numérique et la façon dont elle est intégrée dans l'exploitation du patrimoine culturel ;
- 7° la politique en matière de durabilité et la façon dont elle est intégrée dans l'exploitation du patrimoine culturel ;
- 8° la politique en matière de diversité sociale ou culturelle et la façon dont elle est intégrée dans l'exploitation du patrimoine culturel.

Par dérogation à l'alinéa 2, 4°, d), une période de fermeture plus longue peut se justifier en fonction de la fréquentation de la collection du patrimoine culturel ou dans le cas d'une période de fermeture temporaire pour des travaux d'infrastructure.

Art. 39. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 26, alinéa 2, 2°, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 si elle dispose d'une collection du patrimoine culturel d'importance supralocale qui jouit d'un rayonnement supralocal.

L'évaluation de ce critère se fait sur la base des éléments suivants :

- 1° l'origine, la composition, la cohérence, le profil et la valeur de la collection du patrimoine culturel ;
- 2° le positionnement de la collection du patrimoine culturel vis-à-vis d'autres acteurs pertinents.

Art. 40. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 26, alinéa 2, 3°, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 si elle développe une exploitation d'une taille et d'une portée de niveau supralocal.

L'évaluation de ce critère se fait sur la base des éléments suivants :

1° le fait de disposer de suffisamment de personnel qualifié pour une exploitation d'une taille et d'une portée de niveau supralocal :

a) au moins un conservateur, un archiviste ou un bibliothécaire à temps plein qui assure la gestion générale ou de fond et qui est titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou peut attester de son expertise ;

b) au moins deux collaborateurs de fond équivalents temps plein chargés de l'exercice des fonctions ou de la gestion commerciale et qui sont titulaires d'un diplôme de l'enseignement supérieur ou peuvent attester de leur son expertise ;

c) des collaborateurs professionnels en suffisance pour exercer les fonctions au niveau supralocal ;

2° le fait de prendre une part active dans des réseaux, des partenariats ou des projets locaux et supralocaux ;

3° le fait de s'adresser à un large public : orienter un public local à supralocal vers la collection du patrimoine culturel, en tenant compte de l'orientation physique et numérique, et l'orientation vers des collections au sein et en dehors de la propre organisation.

Lors de l'évaluation visée à l'alinéa 2, 3°, dans le cas d'un musée, il est démontré qu'il est possible d'atteindre 15 000 visiteurs physiques par an qui visitent l'organisation, ou qu'un large public est adressé au niveau supralocal en déployant d'autres formes d'orientation telles que visées à l'alinéa 2, 3°.

Art. 41. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 26, alinéa 2, 4°, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 si elle dispose de l'infrastructure suivante qui permet l'exercice des fonctions à un niveau supralocal :

1° dans le cas d'un musée :

a) des espaces réservés à la présentation de la collection du patrimoine culturel ;

b) un espace destiné au dépôt et aux activités de conservation ;

c) un espace réservé aux activités pour le public ;

d) des structures d'accueil du public ;

e) des installations permettant la consultation du patrimoine culturel non exposé ;

f) des installations d'accès pour les personnes présentant un handicap physique ;

g) une signalisation à l'intérieur et en direction du bâtiment ;

2° dans le cas d'un organisme d'archivage culturel ou d'une bibliothèque du patrimoine :

a) un espace réservé à la consultation de la collection du patrimoine culturel ;

b) un espace destiné au dépôt et aux activités de conservation ;

c) un espace réservé aux activités pour le public ;

d) des structures d'accueil du public ;

e) des installations d'accès pour les personnes présentant un handicap physique ;

f) une signalisation à l'intérieur du bâtiment.

Art. 42. Une organisation gestionnaire de collections remplit le critère visé à l'article 26, alinéa 2, 5°, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 si elle mène une gestion commerciale de qualité.

La qualité de la gestion commerciale et financière performante est évaluée sur la base des éléments suivants :

1° la qualité de la planification et de l'évaluation de la gestion, lors de laquelle :

a) les objectifs sont formulés périodiquement sur la base d'un planning ;

b) la réalisation des objectifs est évaluée ;

2° la façon dont l'organisation gestionnaire de collections est dirigée et la mesure dans laquelle il est tenu compte à cet égard des intéressés, où les organes administratifs ou les organes consultatifs sont composés de manière équilibrée, compte tenu des intéressés et des expertises pertinentes ;

3° la façon dont l'organisation gestionnaire de collections est organisée, où :

a) il existe des accords écrits sur les compétences ;

b) un contrôle interne est organisé ;

c) les principes relatifs aux marchés publics sont observés ;

4° la politique du personnel et de rémunération menée est adaptée à la taille de l'organisation, où :

a) il existe un organigramme ;

b) les collaborateurs professionnels disposent d'une description de la fonction ;

c) les collaborateurs disposent de suffisamment de compétences commerciales et de fond pour les tâches qu'ils remplissent et peuvent suivre un recyclage afin de se perfectionner en ces matières ;

d) des garanties suffisantes sont données aux bénévoles en termes de protection sociale et civile ;

5° la conduite d'une politique financière saine ;

6° le soin apporté à ses propres archives.

Section 3. — Procédure de classement des organisations du patrimoine culturel gestionnaires de collections

Art. 43. Une demande de classement fait partie de la demande de subvention de fonctionnement visée à l'article 44, alinéa 1^{er}, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021.

Une demande de classement est introduite par une organisation du patrimoine culturel gestionnaire de collections disposant d'un label de qualité qui n'a pas encore été classée ou qui souhaite demander un autre classement.

Les demandes visées aux alinéas 1^{er} et 2 sont traitées conformément à la procédure visée aux articles 46 à 58.

Art. 44. La commission d'évaluation, chargée des conseils sur la subvention de fonctionnement d'une organisation du patrimoine culturel gestionnaire de collections disposant d'un classement au niveau supralocal ou national, peut conseiller de retirer ou modifier ce classement sur la base des critères, visés à l'article 26 du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021. La commission d'évaluation peut prendre toutes les initiatives qu'elle estime nécessaires à cet effet.

En vue des conseils, visés à l'alinéa 1^{er}, l'administration informe la commission d'évaluation visée à l'alinéa 1^{er} de l'évaluation intermédiaire, visée à l'article 63, alinéa 1^{er}, 1°, qui mentionne également les résultats pouvant conduire à ce que les critères de classement, visés à l'article 26 du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, ne soient plus remplis.

Si la commission d'évaluation, visée à l'alinéa 1^{er}, formule un avis de retrait ou de modification du classement, son traitement est poursuivi conformément à la procédure visée aux articles 45 à 58.

CHAPITRE 5. — Organisations du patrimoine culturel dont la Communauté flamande est le pouvoir organisateur

Art. 45. Les organisations du patrimoine culturel dont la Communauté flamande est le pouvoir organisateur, telles que visées à l'article 30, alinéa 2, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, introduisent, à la demande du ministre, une demande en vue d'un examen de fond du fonctionnement et, le cas échéant, de l'obtention d'un classement.

La demande, visée à l'alinéa 1^{er}, est traitée conformément à la procédure visée aux articles 46 à 52, ce qui aboutit à un avis, tel que visé à l'article 52.

Lors de l'octroi des allocations à des organisations du patrimoine culturel dont la Communauté flamande est le pouvoir organisateur, et lors de la gestion de fond de ces organisations, le Gouvernement flamand tient compte de l'avis visé à l'alinéa 2.

CHAPITRE 6. — Subventions de fonctionnement pour l'exploitation du patrimoine culturel

Section 1^{re}. — Dispositions générales relatives aux subventions de fonctionnement

Sous-section 1^{re}. — Procédure d'octroi de subventions de fonctionnement

Art. 46. Une demande de subvention de fonctionnement comprend :

1° la vision de l'exploitation du patrimoine culturel ;

2° une description du fonctionnement, des objectifs et des effets et résultats visés ;

3° un budget pluriannuel reprenant l'ensemble des charges et produits attendus du fonctionnement ;

4° des informations supplémentaires prévues dans le modèle de demande visé à l'article 95.

Art. 47. Une demande de subvention de fonctionnement est introduite au plus tard le 15 janvier de la dernière année précédant la période de gestion visée à l'article 32 du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, une demande de subvention de fonctionnement est introduite :

1° pour la période de gestion visée à l'article 53 du décret précité : au plus tard le 1^{er} avril de l'année précédant la période de gestion ;

2° pour la période de gestion visée à l'article 58, 1°, du décret précité : au plus tard le 1^{er} avril de l'année précédant la période de gestion ;

3° pour la période de gestion visée à l'article 58, 2°, du décret précité : au plus tard le 15 janvier de la première année de la période de gestion.

Art. 48. Une demande est recevable lorsqu'elle répond aux conditions de recevabilité visées aux articles 31 et 59 du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021. Une demande est introduite à temps lorsqu'elle répond aux modalités visées à l'article 47 du présent arrêté, et elle est complète lorsqu'elle répond aux modalités visées à l'article 46 du présent arrêté.

Dans un délai de quinze jours suivant la date limite d'introduction, visée à l'article 47, l'administration informe le demandeur de la recevabilité ou non de la demande.

Art. 49. L'administration transmet les demandes recevables à la commission d'évaluation compétente conjointement avec d'autres informations qu'elle estime pertinentes pour l'avis.

Art. 50. La commission d'évaluation compétente formule un avis provisoire au sujet des demandes recevables. Dans ce cadre, les conditions de subventionnement applicables, visées aux articles 51 et 60 du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, et les critères visés aux articles 26, 46, 49, 51, 54 et 61 du décret précité, sont évalués. À cet effet, la commission d'évaluation compétente peut prendre toutes initiatives qu'elle juge nécessaires.

Art. 51. L'avis provisoire est transmis au demandeur au plus tard le 15 mai de l'année précédant la période de gestion.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, l'avis provisoire est transmis :

1° d'une demande pour la période de gestion visée à l'article 53 et à l'article 58, 1°, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 : au plus tard le 1^{er} juin de l'année précédant cette période de gestion.

2° d'une demande pour la période de gestion visée à l'article 58, 2°, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 : au plus tard le 1^{er} mars de la première année de cette période de gestion.

Art. 52. Le demandeur peut formuler une réplique à l'avis provisoire et la soumettre à l'administration dans les quinze jours après la transmission de l'avis provisoire.

Dans la réplique, le demandeur peut réagir aux erreurs factuelles contenues dans l'avis provisoire. Les éléments repris dans la réplique ne peuvent donner lieu à une adaptation de l'avis provisoire que dans la mesure où ils satisfont à cette disposition.

Art. 53. Compte tenu de la réplique, la commission d'évaluation compétente formule un avis définitif.

Art. 54. Sur la base de l'avis définitif, les villes et communes où sont établies les organisations du patrimoine culturel qui demandent une subvention de fonctionnement et, le cas échéant, la Commission communautaire flamande sont entendues si elles en font la demande.

Pour l'application de l'alinéa 1^{er}, les administrations visées à l'article 57, alinéa 1^{er}, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 ne sont pas considérées comme des organisations du patrimoine culturel.

Art. 55. Sur la base de l'avis définitif et de l'audition des villes et communes et, le cas échéant, de la Commission communautaire flamande, l'administration rédige un projet de décision qu'elle transmet au ministre.

Art. 56. Sur la base du projet de décision, le ministre soumet une proposition de décision au Gouvernement flamand.

Art. 57. Au plus tard le 1^{er} octobre de l'année précédant la période de gestion, le Gouvernement flamand statue sur :

- 1° le classement au niveau national ou supralocal, le cas échéant ;
- 2° l'octroi de la subvention de fonctionnement et son montant.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, le Gouvernement flamand statue sur l'octroi et le montant de la subvention de fonctionnement de la demande visée à l'article 47, alinéa 2, 3°, au plus tard le 1^{er} juillet de la première année de la période de gestion.

L'administration communique la décision du Gouvernement flamand au demandeur dans les quinze jours suivant cette décision.

Art. 58. Sur la base de la décision du Gouvernement flamand, conformément à l'article 36 du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, une convention de subvention ou une convention de patrimoine culturel est conclue avec l'organisation du patrimoine culturel ou les administrations auxquelles une subvention de fonctionnement est octroyée. La convention de subvention ou la convention de patrimoine culturel reprend au moins :

- 1° le montant de la subvention de fonctionnement ;
- 2° les objectifs à atteindre ;
- 3° des dispositions spécifiques sur l'affectation de la subvention de fonctionnement, le cas échéant ;
- 4° les exigences de subvention, visées à l'article 35 du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021.

L'administration négocie le contenu de la convention de subvention ou de la convention de patrimoine culturel avec l'organisation du patrimoine culturel ou les administrations.

Les villes et communes où sont établies les organisations du patrimoine culturel qui ont été désignées comme organisme du patrimoine culturel et, le cas échéant, la Commission communautaire flamande sont associées à la conclusion des conventions de subvention avec ces organisations.

Le ministre et l'organisation du patrimoine culturel ou les administrations signent la convention de subvention ou la convention de patrimoine culturel au plus tard le 31 décembre de l'année au cours de laquelle le Gouvernement flamand a pris une décision au sujet de l'octroi et du montant de la subvention de fonctionnement.

Sous-section 2. — Paiement de la subvention de fonctionnement

Art. 59. Une subvention de fonctionnement est versée annuellement de la manière suivante :

- 1° une première avance de 45 % est payée à partir du 1^{er} février ;
- 2° une deuxième avance de 45 % est payée à partir du 1^{er} juillet ;
- 3° le solde de 10 % est payé après l'exécution du contrôle annuel, visé à l'article 61.

Les obligations financières en souffrance à l'égard de l'Autorité flamande peuvent être décomptées des avances et du solde visés à l'alinéa 1^{er}, 3°.

Sous-section 3. — La justification annuelle de la subvention de fonctionnement

Art. 60. Les organisations du patrimoine culturel ou les administrations auxquelles une subvention de fonctionnement a été octroyée transmettent à l'administration, au plus tard le 1^{er} avril de l'année suivant celle pour laquelle la subvention de fonctionnement a été octroyée, une justification annuelle de la subvention de fonctionnement, telle que visée à l'article 38 du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021.

La justification annuelle consiste en :

1° une justification fonctionnelle qui rend compte des objectifs pour lesquels la subvention de fonctionnement a été octroyée ;

2° une justification financière, contenant :

a) les comptes annuels qui comprennent le bilan, le compte de résultats ainsi que l'annexe, de la personne morale. Les comptes annuels sont établis conformément aux modèles standard mis à disposition par la Banque Nationale de Belgique ;

b) le rapport d'un expert-comptable ou réviseur d'entreprise agréé qui n'est pas associé au fonctionnement quotidien de l'organisation, y compris un commentaire en ce qui concerne la reproduction véridique du bilan et du compte des résultats, si la subvention de fonctionnement dépasse 100 000 euros par an ;

c) un aperçu des rémunérations individuelles, dans lequel est mentionné le coût salarial total par travailleur ;

3° une liste de données pertinentes en termes de gestion, si le modèle de rapport annuel visé à l'article 95 le prévoit.

Si, outre l'exploitation pour laquelle elle reçoit une subvention de fonctionnement en vertu du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, la personne morale dans laquelle l'organisation du patrimoine culturel a été incorporée organise encore d'autres activités, l'exploitation qui se rapporte à la subvention de fonctionnement doit être identifiable séparément dans la comptabilité. Le cas échéant, le rapport financier sera accompagné d'un aperçu distinct des charges et produits ayant trait à l'exploitation pour laquelle elle reçoit une subvention de fonctionnement en vertu du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021.

Si la subvention de fonctionnement a été octroyée à une administration ou à une organisation du patrimoine culturel qui fait partie d'une administration, le rapport financier peut, par dérogation à l'alinéa 2, 2°, comprendre :

- a) un relevé des charges et produits ;
- b) le rapport de la personne qui a été chargée par l'administration du contrôle financier, y compris un commentaire en ce qui concerne la reproduction véridique de l'aperçu des charges et produits ;
- c) un aperçu des rémunérations individuelles, dans lequel est mentionné le coût salarial total par travailleur.

L'administration peut demander à tout moment des informations et documents complémentaires à l'organisation du patrimoine culturel.

Sous-section 4. — Le contrôle annuel de la subvention de fonctionnement

Art. 61. L'administration exerce un contrôle annuel de l'affectation de la subvention de fonctionnement tel que visé à l'article 39 du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021.

L'administration peut prendre toutes initiatives qu'elle estime nécessaires à l'exercice du contrôle de l'affectation de la subvention de fonctionnement.

Sous-section 5. — La réserve

Art. 62. Lors du contrôle annuel visé à l'article 61, l'administration établit les réserves constituées à charge des subventions.

À l'issue de la période de gestion, les réserves visées à l'alinéa 1^{er} qui ne répondent pas aux dispositions de l'Arrêté relatif au Code flamand des Finances publiques du 17 mai 2019, seront retenues ou restituées au Gouvernement flamand.

Sous-section 6. — Évaluation de l'exécution de la convention de subvention ou de la convention de patrimoine culturel

Art. 63. L'administration, éventuellement assistée d'experts externes tels que visés à l'article 85 du présent arrêté, procède au maximum deux fois à une évaluation telle que visée à l'article 41 du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, relative à l'exécution de la convention de subvention ou de la convention de patrimoine culturel :

- 1° une évaluation intermédiaire ;
- 2° une évaluation finale.

Lors des évaluations visées à l'alinéa 1^{er}, les principes de bonne gouvernance, visés à l'article 35, 1°, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 sont vérifiés par l'administration, dans la mesure où aucune autre instance n'est chargée de cette vérification.

L'administration peut prendre toutes initiatives qu'elle juge nécessaires à l'évaluation.

Les résultats de l'évaluation intermédiaire visée à l'alinéa 1^{er}, 1°, sont communiqués à l'organisation du patrimoine culturel ou aux administrations au plus tard six mois avant l'introduction d'une demande de subvention de fonctionnement pour la période de gestion suivante.

Les résultats de l'évaluation finale visée à l'alinéa 1^{er}, 2°, sont communiqués à l'organisation du patrimoine culturel ou aux administrations dans les deux mois suivant l'exécution de l'évaluation finale.

Sous-section 7. — Sanction

Art. 64. Si le contrôle annuel ou l'évaluation révèle des manquements graves, l'administration établit un projet de décision d'imposer des mesures telles que visées à l'article 42, alinéa 1^{er}, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021.

Art. 65. Le ministre statue sur les mesures à imposer telles que visées à l'article 42, alinéa 1^{er}, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021.

L'administration communique les mesures imposées dans les quinze jours suivant la décision du ministre.

Art. 66. Si l'organisation conteste le manquement constaté ou estime que les mesures imposées ne sont pas en proportion raisonnable au manquement constaté, elle peut présenter une réclamation motivée. La réclamation est transmise à l'administration dans les quinze jours suivant la communication des mesures imposées.

Art. 67. Le ministre décide, dans un délai de deux mois, sur la base de la réclamation recevable, du maintien ou non des mesures imposées ou de leur adaptation.

L'administration communique la décision du ministre dans les quinze jours suivant cette décision.

Section 2. — Bonne gouvernance

Art. 68. Pour répondre aux principes de bonne gouvernance, visés à l'article 35, 1°, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, une organisation du patrimoine culturel applique le Code de gouvernance Culture, tel que publié par le « Fonds voor Cultuurmanagement ».

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, une organisation du patrimoine culturel qui fait partie d'une personne morale relevant d'un secteur autre que la culture, applique les principes de bonne gouvernance définis pour ce secteur, si le secteur concerné dispose de son propre code de bonne gouvernance.

Lors de l'application des principes de bonne gouvernance, il est tenu compte de la taille de l'organisation.

CHAPITRE 7. — *Subventions pour des projets relatifs au patrimoine culturel**Section 1^{re}. — Procédure d'octroi de subventions de projet*

Art. 69. Une demande de subvention de projet telle que visée à l'article 62, alinéa 1^{er}, 3^o, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, comprend :

- 1^o une description du projet, des objectifs et des effets et résultats visés ;
- 2^o les différents partenaires et leur apport au projet ;
- 3^o le calendrier et le planning d'exécution du projet ;
- 4^o un budget reprenant l'ensemble des charges et produits attendus du projet et mentionnant l'apport propre à la réalisation du projet ;
- 5^o des informations supplémentaires prévues dans le modèle de demande visé à l'article 95.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, une demande d'intervention pour des échanges internationaux telle que visée à l'article 76 du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 comprend :

- 1^o une description des sites où ont lieu les échanges internationaux ;
- 2^o une description de la plus-value en termes de développement des compétences et de réseautage et des modalités de partage des connaissances et de l'expérience acquises ;
- 3^o un relevé des charges et produits attendus ;
- 4^o des informations supplémentaires prévues dans le modèle de demande visé à l'article 96 du présent arrêté.

Art. 70. Une demande de subvention de projet est introduite :

- 1^o pour un projet qui débute durant le premier semestre : au plus tard le 15 septembre de l'année qui précède l'année durant laquelle le projet débute ;
- 2^o pour un projet qui débute durant le second semestre : au plus tard le 15 mars de l'année durant laquelle le projet débute.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, une demande d'intervention pour des échanges internationaux peut être introduite toute l'année, au plus tard deux mois avant le début de l'échange international. Une demande d'intervention pour des échanges internationaux peut être introduite moins de deux mois avant le début de l'intervention si elle est dûment justifiée.

Art. 71. Une demande de subventions de projet, telle que visée à l'article 70, alinéa 1^{er}, a une durée maximale de trois ans. Aucune nouvelle demande de subvention ne peut être introduite pour un projet ayant reçu une subvention de projet pendant la durée maximale précitée de trois ans.

Art. 72. Une demande est recevable lorsqu'elle répond aux conditions de recevabilité visées à l'article 62 du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021. Une demande est introduite à temps lorsqu'elle répond aux modalités visées à l'article 70 du présent arrêté, et elle est complète lorsqu'elle répond aux modalités visées à l'article 69 du présent arrêté.

Dans un délai de quinze jours ouvrables suivant la date limite d'introduction, l'administration informe le demandeur de la recevabilité ou non de la demande. La recevabilité d'une demande d'intervention pour des échanges internationaux n'est notifiée que si cette demande n'est pas recevable.

Art. 73. L'administration d'évaluation compétente formule au sujet des demandes recevables un projet de décision tel que visé à l'article 63, alinéa 1^{er}, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021. Dans ce cadre, les conditions de subventionnement applicables, visées à l'article 71, alinéas 2, 3 et 4, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, et les critères visés aux articles 72, 75 et 78 du décret précité, sont évalués. L'administration peut prendre toutes les initiatives qu'elle estime nécessaires à cet effet.

Pour la rédaction du projet de décision, l'administration se fait assister de plusieurs experts externes tels que visés à l'article 85, sauf en ce qui concerne les interventions pour des échanges internationaux.

L'administration transmet le projet de décision au ministre.

Art. 74. Au plus tard quatre mois après la date limite d'introduction visée à l'article 70, le ministre prend une décision sur les demandes de subvention de projet.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, le ministre prend une décision sur les demandes d'interventions internationales dans le mois qui suit celui de l'introduction de la demande.

L'administration communique la décision du ministre au demandeur dans les quinze jours suivant cette décision.

Art. 75. Lors de l'exécution du projet, le demandeur tient compte de la décision du ministre visée à l'article 74.

Si la subvention octroyée présente un écart significatif par rapport à la subvention demandée, l'administration peut charger le demandeur de soumettre un planning du projet adapté pour approbation.

Section 2. — Paiement de la subvention de projet

Art. 76. Une subvention de projet est versée de la manière suivante :

- 1^o une avance de 90 % de la subvention de projet est payée après la décision d'octroi de cette subvention de projet ;
- 2^o le solde de 10 % de la subvention de projet est payé après l'exécution du contrôle visé à l'article 78.

Par dérogation à l'alinéa 1^{er}, le paiement d'une subvention de projet accordée pour plusieurs années peut être spécifié dans la décision du ministre, visée à l'article 74.

Les obligations financières en souffrance à l'égard de l'Autorité flamande peuvent être décomptées de l'avance et du solde visés à l'alinéa 1^{er}, ou de la spécification du paiement, visée à l'alinéa 2.

Section 3. — La justification de la subvention de projet

Art. 77. La justification, visée à l'article 66 du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, comprend :

1° une justification fonctionnelle consistant en un rapport de fond sur l'exécution du projet. Les écarts éventuels par rapport à la demande ou, le cas échéant, du planning du projet adapté y sont commentés ;

2° une justification financière, contenant :

a) un aperçu des charges et des produits du projet ;

b) des pièces justificatives relatives à l'affectation de la subvention de projet ;

3° une liste de données pertinentes en termes de gestion, si le modèle de rapport annuel visé à l'article 95 le prévoit.

L'organisation bénéficiaire d'une subvention de projet transmet la justification à l'administration, au plus tard trois mois après l'achèvement du projet, tel que prévu dans la demande visée à l'article 70. Si l'achèvement du projet est plus tardif que prévu dans la demande, l'organisation bénéficiaire d'une subvention de projet peut soumettre une demande motivée de report à l'administration pour approbation.

Par dérogation à l'alinéa 2, l'organisation bénéficiaire d'une intervention pour des échanges internationaux transmet la justification à l'administration, au plus tard un mois après l'achèvement du projet.

Section 4. — Le contrôle de la subvention de projet

Art. 78. L'administration exerce le contrôle visé à l'article 67 du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021 sur la base de la justification visée à l'article 77 du présent arrêté.

Lors du contrôle, l'administration publique vérifie si :

1° les objectifs pour lesquels la subvention de projet a été octroyée, tels que décrits dans la demande ou, le cas échéant, dans le planning du projet adapté, compte tenu de la décision du ministre, ont été réalisés ;

2° la subvention de projet a été affectée conformément aux objectifs du projet ;

3° l'exigence de subvention, visée à l'article 65 du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, a été respectée.

L'administration publique peut prendre toute initiative qu'elle estime nécessaire à l'exercice du contrôle.

Section 5. — Sanction

Art. 79. Si des manquements graves sont constatés à l'occasion du contrôle, l'administration rédige un projet de décision d'imposer des mesures.

Art. 80. Le ministre statue sur les mesures à imposer telles que visées à l'article 68, alinéa 1^{er}, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021.

L'administration communique les mesures imposées dans les quinze jours suivant la décision du ministre.

Art. 81. Si l'organisation conteste le manquement constaté ou estime que les mesures imposées ne sont pas en proportion raisonnable au manquement constaté, elle peut présenter une réclamation motivée. La réclamation est transmise à l'administration dans les quinze jours suivant la communication des mesures imposées.

Art. 82. Le ministre décide, dans un délai de deux mois, sur la base de la réclamation recevable, du maintien ou non des mesures imposées ou de leur adaptation.

L'administration communique la décision du ministre dans les quinze jours suivant cette décision.

*CHAPITRE 8. — La commission consultative du Patrimoine culturel, le pool d'experts et les commissions d'évaluation**Section 1^{re}. — Création, nomination et composition*

Art. 83. Il est créé une commission consultative du Patrimoine culturel. La commission consultative du Patrimoine culturel se compose de minimum six et maximum douze membres.

Un pool d'experts est composé.

Art. 84. L'administration transmet au ministre une liste indicative de candidats pour la commission consultative du Patrimoine culturel et le pool d'experts.

Le ministre nomme la commission consultative du Patrimoine culturel et le pool d'experts.

Art. 85. Les experts externes qui peuvent assister l'administration, visés à l'article 80, alinéa 2, du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, font partie du pool d'experts.

Art. 86. Deux tiers au maximum des membres de la commission consultative du Patrimoine culturel et du pool d'experts sont du même sexe.

Art. 87. La commission consultative du Patrimoine culturel et le pool d'experts se composent de personnes qui participent sur la base de leur expertise. Elles n'agissent pas en tant que représentant de l'organisation au sein laquelle elles font partie des organes de gestion ou à laquelle elles appartiennent en tant que salarié ou bénévole.

Art. 88. Les membres de la commission consultative du Patrimoine culturel et du pool d'experts sont nommés pour une période de cinq ans qui débute le 1^{er} septembre de l'avant-dernière année précédant la période de gestion visée à l'article 32 du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021.

Durant la période quinquennale visée à l'alinéa 1^{er}, le ministre peut recomposer la commission consultative du Patrimoine culturel et le pool d'experts ou nommer des membres supplémentaires.

La moitié au moins des membres de la commission consultative du Patrimoine culturel sont remplacés tous les cinq ans. Un membre peut remplir deux mandats consécutifs maximum.

Les membres de la commission consultative du Patrimoine culturel et du pool d'experts continuent à exercer leur mandat après l'expiration de la période visée à l'alinéa 1^{er} tant que le ministre n'a pas nommé de nouveaux membres.

Art. 89. Les commissions d'évaluation sont composées, compte tenu de l'expertise requise pour rendre un avis sur les demandes introduites, sur la base du pool d'experts.

En fonction du nombre de demandes introduites, une ou plusieurs commissions d'évaluation sont composées, qui sont compétentes pour :

1° formuler un avis sur la désignation comme organisme du patrimoine culturel, visée à l'article 19 du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021. Outre des membres du pool d'experts, cette commission d'évaluation comprend des membres supplémentaires ayant acquis une expérience à l'étranger ;

2° les conseils sur les subventions de fonctionnement, visés aux articles 44, 47, 50, 52, 55 et 57 du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021.

L'avis sur le classement d'une organisation du patrimoine culturel gestionnaire de collections, visé à l'article 24 du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, le cas échéant, est formulé par la commission chargée des conseils sur la subvention de fonctionnement de cette organisation.

Si, dans le cadre d'une décision simultanée, plusieurs commissions d'évaluation rendent un avis sur des demandes, une commission d'évaluation compétente pour accorder les avis peut être composée. Cette commission d'évaluation se compose de membres de la commission consultative du Patrimoine culturel ainsi que des présidents et, éventuellement, d'un autre membre des commissions d'évaluation associées à la formulation d'avis sur cette décision.

L'administration se charge de la composition des commissions d'évaluation. Un président est désigné dans chaque commission d'évaluation.

Section 2. — Fonctionnement et indemnité

Art. 90. Le secrétariat de la commission consultative du Patrimoine culturel et des commissions d'évaluation est assuré par l'administration.

Art. 91. Après l'avis de la commission consultative du Patrimoine culturel, l'administration soumet à l'approbation du ministre une proposition de règlement d'ordre intérieure relatif au fonctionnement de la commission consultative du Patrimoine culturel, du pools d'experts et des commissions d'évaluation.

Art. 92. Les membres de la commission consultative, les membres du pool d'experts, et les membres supplémentaires ayant acquis une expérience à l'étranger, visés à l'article 89, alinéa 2, 1°, peuvent prétendre à une indemnité, qui peut comprendre :

- 1° un jeton de présence ;
- 2° une indemnité forfaitaire pour la préparation d'un dossier ;
- 3° une indemnité de frais de parcours.

Le montant des indemnités est déterminé par le règlement d'ordre intérieur.

Section 3. — Révocation

Art. 93. Le ministre peut mettre fin au mandat d'un membre de la commission consultative du Patrimoine culturel ou du pool d'experts dans l'un des cas suivants :

- 1° à la demande du mandataire ;
- 2° si le mandataire ne respecte par le règlement d'ordre intérieur, visé à l'article 91 ;
- 3° en cas d'exécution d'activités ou d'exercice de fonctions qui sont incompatibles avec le mandat ou qui entraînent un conflit structurel d'intérêts ;
- 4° en cas de reconstitution telle que visée à l'article 88, alinéa 2.

CHAPITRE 9. — Dispositions communes

Art. 94. Lorsqu'il est mis fin à l'activité d'une organisation qui dispose d'un label de qualité, a été classée, a été désignée comme organisme du patrimoine culturel ou reçoit une subvention de fonctionnement en vertu du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, le label de qualité, le classement, la désignation comme organisme du patrimoine culturel ou la subvention de fonctionnement s'éteint.

En cas de transfert à une autre personne morale de l'activité d'une organisation qui dispose d'un label de qualité, a été classée, a été désignée comme organisme du patrimoine culturel ou reçoit une subvention de fonctionnement en vertu du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, le label de qualité, le classement ou la subvention de fonctionnement sont transférés à cette autre personne morale à condition que cette dernière reprenne les engagements y liés. En cas de garanties insuffisantes que cette autre personne morale respectera ces engagements, le ministre peut décider de refuser le transfert du label de qualité, du classement ou de la subvention de fonctionnement.

Art. 95. L'administration peut publier un modèle pour les demandes, rapports annuels ou rapports finaux visés dans le présent arrêté. Le modèle applicable doit être publié au moins trois mois avant la date limite d'introduction de la demande, du rapport annuel ou du rapport final.

Les modèles visés à l'alinéa 1^{er} peuvent être mis à disposition sous la forme d'une application web.

Art. 96. Toute notification par l'administration, visée dans le présent arrêté, se fait par écrit quel que soit le support. La notification peut se faire par lettre, par courrier électronique, par une application web ou tout autre moyen de télécommunication qui génère une pièce écrite pour le destinataire.

CHAPITRE 10. — *Dispositions finales*

Art. 97. L'arrêté du Gouvernement flamand du 20 juin 2017 portant exécution du décret sur le Patrimoine culturel du 24 février 2017, modifié par l'arrêté du Gouvernement flamand du 17 mai 2019, est abrogé.

Les parties de l'arrêté visé à l'alinéa 1^{er}, qui sont nécessaires à l'exécution des dispositions transitoires visées aux articles 97 à 99 du Décret sur le Patrimoine culturel du 23 décembre 2021, demeurent encore valables pour la période durant laquelle les dispositions transitoires précitées sont en vigueur.

Art. 98. Le ministre flamand qui a la Culture dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.
Bruxelles, le 8 juillet 2022.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand, Ministre flamand des Affaires étrangères,
de la Culture, de la Numérisation et de la Gestion facilitaire,
J. JAMBON

COMMUNAUTE FRANÇAISE — FRANSE GEMEENSCHAP

MINISTERE DE LA COMMUNAUTE FRANÇAISE

[C – 2022/41917]

25 AOUT 2022. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 24 septembre 2020 fixant la liste des grades qui donnent accès aux bacheliers de spécialisation

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études, article 107, alinéa 2, 1^o ;

Vu le « test genre » du 29 avril 2022 établi en application de l'article 4, alinéa 2, 1^o, du décret du 7 janvier 2016 relatif à l'intégration de la dimension de genre dans l'ensemble des politiques de la Communauté française ;

Vu le protocole de négociation au sein du Comité de négociation entre le Gouvernement de la Communauté française, Wallonie Bruxelles Enseignement et les fédérations de pouvoirs organisateurs, conclu en date du 31 mai 2022;

Vu le protocole de négociation syndicale au sein du Comité de négociation de secteur IX, du Comité des services publics provinciaux et locaux, section II, et du Comité de négociation pour les statuts des personnels de l'Enseignement libre subventionné selon les procédures de l'arrêté royal du 28 septembre 1984 portant exécution de la loi du 19 décembre 1974 organisant les relations entre les autorités publiques et les syndicats des agents relevant de ces autorités et du décret du 19 mai 2004 relatif à la négociation en Communauté française, conclu en date du 31 mai 2022;

Vu la concertation avec les organisations représentatives des étudiants reconnues au niveau communautaire du 2 juin 2022, organisée conformément à l'article 33, 2^o, du décret du 21 septembre 2012 relatif à la participation et la représentation étudiante dans l'enseignement supérieur ;

Vu la demande d'avis dans un délai de 30 jours, adressée au Conseil d'Etat le 1^{er} juillet 2022, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Considérant l'absence de communication de l'avis dans ce délai ;

Vu l'article 84, § 4, alinéa 2, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Considérant, la proposition du Conseil d'administration de l'Académie de recherche et d'enseignement supérieur du 15 février 2022 ;

Sur la proposition de la Ministre de l'Enseignement supérieur et de l'Enseignement de Promotion sociale ;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. L'annexe de l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 24 septembre 2020 fixant la liste des grades qui donnent accès aux bacheliers de spécialisation est remplacée par l'annexe du présent arrêté.

Art. 2. Le présent arrêté entre en vigueur à partir de l'année académique 2022-2023.

Art. 3. Le Ministre ayant l'enseignement supérieur et l'enseignement de la promotion sociale dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 25 août 2022.

Le Ministre-Président,
P.-Y. JEHOLET

La Ministre de l'Enseignement supérieur, de l'Enseignement de la Promotion sociale, des Hôpitaux universitaires,
de l'Aide à la jeunesse, des Maisons de justice, de la Jeunesse, des Sports et de la Promotion de Bruxelles,
V. GLATIGNY