

GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN

VLAAMSE GEMEENSCHAP — COMMUNAUTE FLAMANDE

VLAAMSE OVERHEID

[C – 2022/33682]

2 SEPTEMBER 2022. — Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia, mechanica-elektriciteit en Slavische talen

Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

- het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, artikel 9, gewijzigd bij de decreten van 23 december 2016 en 4 mei 2018, artikel 24, § 1, het laatst gewijzigd bij het decreet van 25 maart 2022, § 2, en § 3, artikel 25^{ter}, ingevoegd bij het decreet van 1 juli 2011, artikel 41, § 4, 2°, gewijzigd bij de decreten van 30 april 2009, 12 juli 2013, 4 mei 2018 en 3 juli 2020, en 3°, gewijzigd bij het decreet van 23 december 2016, artikel 42, gewijzigd bij het decreet van 30 april 2009, artikel 180, gewijzigd bij het decreet van 4 juli 2008, en artikel 181, gewijzigd bij de decreten van 4 juli 2008, 30 april 2009 en 9 juli 2010.

Vormvereiste(n)

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De pedagogische begeleidingsdiensten en de representatieve groepering van de Centra voor Basiseducatie hebben hun voordracht gedaan op 14 januari 2022, 11 februari 2022 en 30 maart 2022.

- De onderwijsinspectie heeft advies gegeven op 18 februari 2022.

- De Vlaamse Onderwijsraad heeft advies gegeven op 8 maart 2022 en 19 april 2022.

- De Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft zijn akkoord gegeven op 30 mei 2022.

- De gemeenschappelijke vergadering van Sectorcomité X, van onderafdeling Vlaamse Gemeenschap van afdeling 2 van het Comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten en van het overkoepelend onderhandelingscomité, vermeld in het decreet van 5 april 1995 tot oprichting van onderhandelingscomités in het vrij gesubsidieerd onderwijs heeft protocol 210 houdende de conclusies van de onderhandelingen gesloten op 17 juni 2022.

- De Raad van State heeft advies 71.775/1 gegeven op 18 juli 2022, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

Initiatiefnemers

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw, en de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

HOOFDSTUK 1. — Wijziging van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs

Artikel 1. In bijlage I bij het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 11 maart 2022, wordt de indeling van de studiegebieden van het secundair volwassenenonderwijs in opleidingen vervangen door de indeling die is opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd.

HOOFDSTUK 2. — Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 september 2006 betreffende de modulaire structuur van het secundair onderwijs voor sociale promotie voor het studiegebied Grafische technieken

Art. 2. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 1 september 2006 betreffende de modulaire structuur van het secundair onderwijs voor sociale promotie voor het studiegebied Grafische technieken wordt de zinsnede “bijlage I tot en met XVIII” vervangen door de zinsnede “bijlage III, bijlage V tot en met XIII en bijlage XV tot en met XVIII”.

Art. 3. Bijlage I, bijlage II en bijlage IV worden opgeheven.

Art. 4. Bijlage XIV wordt opgeheven.

HOOFDSTUK 3. — *Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de organisatie van het opleidingsaanbod in het volwassenenonderwijs*

Art. 5. In artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de organisatie van het opleidingsaanbod in het volwassenenonderwijs, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2017, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° de woorden “Het Vlaams Ondersteuningscentrum voor het Volwassenenonderwijs” worden vervangen door de woorden “De representatieve groepering van de Centra voor Basiseducatie”;

2° er wordt een tweede lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

“De voorstellen van opleidingsprofielen met een rubriek duaal leren kunnen alleen ingediend worden nadat het Vlaams Partnerschap Duaal Leren, vermeld in artikel 2*bis* van het decreet van 10 juni 2016 tot regeling van bepaalde aspecten van alternerende opleidingen, daarmee akkoord is gegaan.”.

Art. 6. In artikel 6, eerste lid, van hetzelfde besluit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2017, wordt tussen het woord “opleidingsprofielen” en het woord “worden” de zinsnede “die niet gebaseerd zijn op een erkende beroepskwalificatie,” ingevoegd.

Art. 7. In hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 9 november 2018, worden een artikel 6*bis* en 6*ter* ingevoegd, die luiden als volgt:

“Art. 6*bis*. De opleidingen die duaal georganiseerd kunnen worden en het minimumaandeel van de werkplek-component per duale opleiding zijn opgenomen in de bijlage die bij dit besluit is gevoegd.

Art. 6*ter*. Als een voorstel van opleidingsprofiel enkel een actualisering betreft die betrekking heeft op een minimale aanpassing, legt de bevoegde administratie het geactualiseerde opleidingsprofiel ter beslissing voor aan de Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming.

In het eerste lid worden onder minimale aanpassingen een van de volgende aanpassingen verstaan:

1° redactionele aanpassingen van taalkundige, grammaticale of vormelijke aard, zonder afbreuk te doen aan de inhoudelijk bedoelde omschrijving van bepalingen van het opleidingsprofiel;

2° rechtzettingen van onnauwkeurigheden, zonder afbreuk te doen aan de inhoudelijk bedoelde omschrijving van bepalingen van het opleidingsprofiel;

3° beperkte inhoudelijke aanpassingen van bepalingen van het opleidingsprofiel, zonder afbreuk te doen aan:

a) de naam van de module;

b) het aantal lestijden van de module;

c) de inhoudelijke code van de module;

d) de afbakening van deelkwalificaties;

e) de rubriek attesten;

f) de rubriek duaal leren;

g) de sequentiële volgorde van de modules;

h) de diplomagerichtheid van de opleiding;

i) de naam van de opleiding;

j) het studiegebied;

k) de inhoudelijk bedoelde omschrijving van bepalingen van de erkende beroepskwalificatie als het opleidingsprofiel gebaseerd is op een erkende beroepskwalificatie.”.

Art. 8. Aan hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 9 november 2018, wordt een bijlage toegevoegd, die als bijlage 2 bij dit besluit is gevoegd.

HOOFDSTUK 4. — *Wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de studiebekrachtiging in het volwassenenonderwijs*

Art. 9. Bijlage IX bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de studiebekrachtiging in het volwassenenonderwijs, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 11 maart 2022, wordt vervangen door bijlage 3, die bij dit besluit is gevoegd.

HOOFDSTUK 5. — *Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulair structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ICT-technieken, lassen en mechanica-elektriciteit*

Art. 10. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulair structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ICT-technieken, lassen en mechanica-elektriciteit, vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 4 september 2020 en het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 11 maart 2022, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het eerste lid, 3°, wordt de zinsnede “bijlage XXXIV tot en met XLI” vervangen door de zinsnede “bijlage XXXIV tot en met XLII”;

2° aan het tweede lid, 2°, worden een punt *x*) en een punt *y*) toegevoegd, die luiden als volgt:

“*x*) de opleiding Woningcontroleur kan voor traag lerende cursisten 520 lestijden omvatten, waarbij de module Digitaal tekenprogramma: basisvaardigheden 40 lestijden omvat en de module Regelgeving woningkwaliteit 20 lestijden omvat;

y) de opleiding Woningcontroleur kan voor snel lerende cursisten 320 lestijden omvatten, waarbij de modules Conformiteitsonderzoek VCW: elektriciteit, Conformiteitsonderzoek VCW: stabiliteit, Conformiteitsonderzoek VCW: verwarming en co en Conformiteitsonderzoek VCW: hout en bouw elk 20 lestijden omvatten en de modules Conformiteitsonderzoek VCW: vocht, Conformiteitsonderzoek VCW: niet-zelfstandige woningen en Digitaal tekenprogramma: basisvaardigheden elk 10 lestijden omvatten.”.

Art. 11. Aan hetzelfde besluit, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 11 maart 2022, wordt een bijlage XLII toegevoegd, die als bijlage 4 bij dit besluit wordt gevoegd.

HOOFDSTUK 6. — *Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden Europese hoofdtalen richtgraad 1 en 2, Europese neventalen richtgraad 1 en 2, Europese talen richtgraad 3 en 4, Oosterse talen, Scandinavische talen en Slavische talen*

Art. 12. In artikel 1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden Europese hoofdtalen richtgraad 1 en 2, Europese neventalen richtgraad 1 en 2, Europese talen richtgraad 3 en 4, Oosterse talen, Scandinavische talen en Slavische talen, gewijzigd bij de besluiten van de Vlaamse Regering van 11 juni 2010, 19 juli 2019, 4 september 2020 en 11 maart 2022, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het tweede lid, 2°/1, wordt tussen de zinsnede “Hongaars,” en de zinsnede “Pools,” de zinsnede “Oekraïens,” ingevoegd;

2° in het tweede lid, 3°, wordt tussen de zinsnede “Hongaars,” en de zinsnede “Pools,” de zinsnede “Oekraïens,” ingevoegd.

Art. 13. Bijlage IX en bijlage X, toegevoegd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 11 maart 2022, worden vervangen door bijlage 5 en 6, die bij dit besluit zijn gevoegd.

HOOFDSTUK 7. — *Wijzigingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied grafische technieken*

Art. 14. In het opschrift van het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied grafische technieken worden de woorden “het studiegebied grafische technieken” vervangen door de zinsnede “de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media en printmedia”.

Art. 15. Artikel 1 van hetzelfde besluit wordt vervangen door wat volgt:

“Artikel 1. Ter uitvoering van artikel 24, § 1, van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs worden de opleidingsprofielen voor de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs op de volgende wijze vastgelegd in de volgende bijlagen, die bij dit besluit zijn gevoegd:

1° bijlage 2 voor het studiegebied fotografie;

2° bijlage 3 tot en met 4 voor het studiegebied grafische communicatie en media;

3° 5 tot en met 8 voor het studiegebied printmedia.

Ter uitvoering van artikel 24, § 2, van het voormelde decreet kan de opleiding Vakfotograaf voor snel lerende cursisten 700 lestijden omvatten, waarbij de modules Starten met fotograferen, Toegepaste fotografie en foto’s optimaliseren, Verlichtingstechnieken, Beeldtaal analyseren en toepassen en Beeldbewerking elk 60 lestijden omvatten.”.

Art. 16. Artikel 2 tot en met 4 van hetzelfde besluit worden opgeheven.

Art. 17. De bijlage 1 bij hetzelfde besluit wordt opgeheven.

Art. 18. Aan hetzelfde besluit worden een bijlage 2 tot en met 8 toegevoegd, die als bijlage 7 tot en met 13 bij dit besluit zijn gevoegd.

HOOFDSTUK 8. — *Slotbepalingen*

Art. 19. Dit besluit treedt in werking op 1 september 2022, met uitzondering van:

1° artikel 3, dat in werking treedt op 1 september 2023;

2° artikel 4 en 17, die in werking treden op 1 september 2024.

Art. 20. De Vlaamse minister, bevoegd voor de competenties, en de Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming, zijn, ieder wat hem of haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 2 september 2022.

De minister-president van de Vlaamse Regering,
J. JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,
B. WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,
J. BROUNS

Bijlage 1 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2022 tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrchtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia, mechanica-elektriciteit en Slavische talen

Bijlage I bij het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs

- I. 2. De indeling van de studiegebieden van het secundair volwassenenonderwijs in opleidingen

Studiegebied	Opleiding
Aanvullende algemene vorming	Aanvullende Algemene Vorming
	Opfris Tweede Graad TSO
	Opfris Derde Graad TSO
Administratie	Administratief Medewerker Onthaal
	Boekhoudkundige Assistent
	HR-Assistent
	Medisch-Administratief Assistent
	Polyvalent Administratief Ondersteuner
	Polyvalent Administratief Medewerker
	Vastgoed Assistent
Afwerking bouw	Behanger
	Plaatser Soepele Vloerbekleding
	Polyvalent Onderhoudsmedewerker Gebouwen
	Reclame- en Decoratieschilder
	Schilder
	Schilder-Decorateur
	Stukadoor
	Vloerder-tegelzetter
Algemene personenzorg	Logistiek Assistent in de Zorg
	Verzorgende
	Zorgkundige
Algemene vorming	Economie
	Economie - Moderne Talen
	Economie - Wiskunde
	Humane Wetenschappen ASO 2
	Humane Wetenschappen ASO 3
	Moderne Talen - Wetenschappen
	Moderne Talen - Wiskunde
	Opfris Tweede Graad ASO
	Opfris Derde Graad ASO
	Wetenschappen
	Wetenschappen - Wiskunde
Ambachtelijke accessoires	Accessoires
	Afgeknoopte Draden

	Borduren
	Breien
	Briljanteerder
	Diamantbewerker
	Diamantsnijder
	Doorlopende Draden
	Edelsteenzetter
	Goudsmid
	Juwelhersteller
	Kruiswerker
	Marokijnbewerker
	Mode en Interieur
	Mode en Textielverkoop
	Modist
	Naaldkant
	Schoenhersteller
	Schoenmaker Ontwerper
	Uurwerkmaker
	Zilversmid
Ambachtelijk erfgoed	Bekapper
	Boekvergulder
	Hoefsmid
	Hulpboekbinder
	Klavierinstrumentenbouwer-hersteller
	Manueel Boekbinder
	Manueel Boekbinder-boekvergulder
	Siersmid
	Strijkinstrumentenbouwer-hersteller
	Tokkelinstrumentenbouwer-hersteller
	Vakman houtsnijwerk
Assistentie vrije zorgberoepen	Farmaceutisch Technisch Assistent
	Tandartsassistent
	Uitvaartmedewerker
	Uitvaartassistent
	Uitvaartmanager
Auto	Bandenmonteur
	Demonteur-Monteur
	Fietshersteller
	Heftruckchauffeur
	Mecaniciën Bromfietsen en Motorfietsen
	Mecaniciën Tuin-, Park- en Bosmachines
	Onderhoudsmecaniciën Personenwagens en Lichte Bedrijfsvoertuigen
	Onderhoudsmecaniciën Zware Bedrijfsvoertuigen
	Polyvalent Mecaniciën Personenwagens en Lichte Bedrijfsvoertuigen
	Polyvalent Mecaniciën Zware Bedrijfsvoertuigen
	Plaatwerker
	Reachtruckchauffeur
	Spuiter

	Voorbewerker
Bakkerij	Bakker Banketbakker Chocoladebewerker IJsbereider Medewerker Bakkerij Suiker- en Marsepeinbewerker
Bedrijfsbeheer	Bedrijfsbeheer Ondernemerschap
Bibliotheek-, archief en documentatiekunde	Archiefmedewerker Art-handler Behoudsmedewerker Erfgoed Bibliotheekmedewerker-informatiebemiddelaar
Bijzondere educatieve noden	Ervaringsdeskundige in de Armoede en Sociale Uitsluiting Vlaamse Gebarentaal Richtgraad 1 Vlaamse Gebarentaal Richtgraad 2
Chemie	Procesoperator Chemie Technicus in Fermentatieprocessen – Bieren Technicus in Fermentatieprocessen - Destillaten en Likeuren Technicus in Fermentatieprocessen – Wijnen Technicus in Fermentatieprocessen – Zuivel
Drankenkennis	Sommelier
Europese hoofdtalen richtgraad 1 en 2	Duits Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2 Duits Richtgraad 1 (ERK A2) Duits Richtgraad 2 (ERK B1) Engels Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2 Engels Richtgraad 1 (ERK A2) Engels Richtgraad 2 (ERK B1) Frans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2 Frans Richtgraad 1 (ERK A2) Frans Richtgraad 2 (ERK B1) Italiaans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2 Italiaans Richtgraad 1 (ERK A2) Italiaans Richtgraad 2 (ERK B1) Spaans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2 Spaans Richtgraad 1 (ERK A2) Spaans Richtgraad 2 (ERK B1)

Europese neventalen richtgraad 1 en 2	Bulgaars Richtgraad 1 (ERK A2)
	Bulgaars Richtgraad 2 (ERK B1)
	Grieks Richtgraad 1(ERK A2)
	Grieks Richtgraad 2 (ERK B1)
	Fins Richtgraad 1 (ERK A2)
	Fins Richtgraad 2 (ERK B1)
	Hongaars Richtgraad 1 (ERK A2)
	Hongaars Richtgraad 2 (ERK B1)
	Portugees Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Portugees Richtgraad 1 (ERK A2)
	Portugees Richtgraad 2 (ERK B1)
	Roemeens Richtgraad 1 (ERK A2)
	Roemeens Richtgraad 2 (ERK B1)
Europese talen richtgraad 3 en 4	Duits Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Duits Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Duits Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Duits Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Duits Richtgraad 3 (ERK B2)
	Duits Richtgraad 4 (ERK C1)
	Engels Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Engels Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Engels Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Engels Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Engels Richtgraad 3 (ERK B2)
	Engels Richtgraad 4 (ERK C1)
	Frans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Frans Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Frans Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Frans Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Frans Richtgraad 3 (ERK B2)
	Frans Richtgraad 4 (ERK C1)
	Italiaans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Italiaans Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Italiaans Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Italiaans Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Italiaans Richtgraad 3 (ERK B2)
	Italiaans Richtgraad 4 (ERK C1)
	Portugees Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Portugees Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Portugees Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Portugees Professioneel Juridisch Richtgraad 4
Portugees Richtgraad 3 (ERK B2)	
Portugees Richtgraad 4 (ERK C1)	

	Roemeens Richtgraad 3 (ERK B2)
	Roemeens Richtgraad 4 (ERK C1)
	Spaans Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Spaans Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Spaans Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Spaans Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Spaans Richtgraad 3 (ERK B2)
	Spaans Richtgraad 4 (ERK C1)
Fotografie	Vakfotograaf
Grafische communicatie en media	Crossmedia Assistent
	Crossmedia Assistent in Interactieve Producties
	Webdesigner
	Webontwikkelaar
	Webserverbeheerder
Groot transport	Autobuschauffeur
	Autocarchauffeur
	Nascholing Vrachtwagenchauffeur
	Vrachtwagenchauffeur
Hebreeuws	Hebreeuws Educatief Richtgraad 1 (ERK A2)
	Hebreeuws Educatief Richtgraad 2 (ERK B1)
	Hebreeuws Schrift Richtgraad 1
	Hebreeuws Richtgraad 1 (ERK A2)
	Hebreeuws Richtgraad 2 (ERK B1)
	Hebreeuws Educatief Richtgraad 3 (ERK B2)
	Hebreeuws Educatief Richtgraad 4 (ERK C1)
	Hebreeuws Richtgraad 3 (ERK B2)
	Hebreeuws Richtgraad 4 (ERK C1)
Horeca	Barman
	Bereider van Visproducten
	Chef de Partie Desserten, Brood en Gebak
	Chef de Partie Groenten, Fruit en Kruiden
	Chef de Partie Vis, Schaal- en Schelpdieren
	Chef de Partie Vlees, Wild en Gevogelte
	Grootkeukenhulpkok
	Grootkeukenkok
	Hotel
	Hotelbedrijf
	Hotelonthaal
	Hulpbarman
	Hulpkelner
	Hulpkok
	Kelner
	Keukenmedewerker
	Koelceloperator Visindustrie
	Kok
	Medewerker Fastfood
	Medewerker Spoelkeuken

	Visfileerder-Bewerker
Huishoudhulp	Huishoudhulp Dienstencheques Huishoudhulp Zorg
Huishoudelijk koken	Koken
Huishoudelijke decoratie- en naaitechnieken	Naaien Decoratief in de Woning
Informatie- en Communicatietechnologie	App-Ontwikkeling ICT Besturingssystemen en Netwerken ICT en Administratie ICT en Sociale Media ICT in een Creatieve Context ICT in een Educatieve Context ICT Programmeren Start to ICT Webcontent
ICT-technieken	Computeroperator Datacommunicatie- en Netwerktechnicus Digitale Gebruiksondersteuner Netwerktechnicus
Koeling en warmte	Brandertehnicus Industrieel Isolatiemaker Koelmonteur Koeltechnicus Monteur Installatietechnieken Technicus Hernieuwbare Energietechnieken Technicus Installatietechnieken Vakman Installatietechnieken
Land- en tuinbouw	Boomverzorger Florist Florist-medewerker Medewerker Groen- en Tuinaanleg Medewerker Groen- en Tuinbeheer Tuinaanlegger-groenbeheerder Tuinbouwarbeider Uitvoerend CAD-tekenaar Inrichting Buitenruimte, Parken en Tuinen
Lassen	Constructielasser Lasser-monteerder Pijplasser Pijplasser-fabriceur Pijplasser-monteur
Lichaamsverzorging	Allround Grimeur-visagist Hairstylist voor Theater, Film en TV

	Kapper
	Kapper-salonverantwoordelijke
	Masseur
	Nagelstylist
	Schoonheidsspecialist
	Schoonheidsspecialist-salonbeheerder
	Voetverzorgger
	Zelfstandig Gespecialiseerd Voetverzorgger
Logistiek en verkoop	Behandelaar Luchtvracht en Bagage
	Contactcentermedewerker
	Magazijnier
	Magazijnmedewerker
	Polyvalent Post- en Pakketmedewerker
	Polyvalent Verkoper
	Transport- en Logistiek Medewerker
	Verhuizer
	Verpakker
Maritieme diensten	Maritieme Opleiding Dek
	Maritieme Opleiding Motoren
Mechanica-elektriciteit	Assistent Podiumtechnicus
	Beveiligingstechnicus
	Elektromecanicien
	Elektrotechnicus
	Elektrotechnisch Installateur
	Elektrtechnisch Monteur
	Gereedschapstechnieker
	Hersteller Bruingood
	Hersteller Witgoed
	Installateur Gebouwenautomatisering
	Installateur Domotica
	Insteller Plaatbewerking
	Insteller Verspaning
	Monteur
	Omsteller Plaatbewerking
	Omsteller Verspaning
	Onderhoudsmonteur
	Plaatbewerker
	PLC-Technieker
	Podiumtechnicus
	Productiemedewerker Kunststoffen (Machineregelaar)
	Productiemedewerker Kunststoffverwerking
	Servicetechnicus Fotovoltaïsche Systemen
	Technicus Aandrijfsystemen
	Technicus Industriële Elektriciteit
	Uitvoerend CAD-tekenaar Elektriciteit
	Uitvoerend CAD-tekenaar HVAC
	Uitvoerend CAD-tekenaar Mechanische Constructies
	Uitvoerend CAD-tekenaar Piping
	Vliegtuigtechnicus Avionica en Elektriciteit
	Vliegtuigtechnieker Cat A

	Woningcontroleur
Meubelmakerij	Meubelmaker
	Meubelmaker Interieurelementen
	Meubelstoffeerder
	Restauratievakman Meubel
	Restauratievakman Meubelstoffen
Mode: maatwerk	Maatwerk Damespatronen
	Maatwerk Herenpatronen
	Maatwerk Kinder- en Tienerpatronen
Mode: realisaties	Realisaties Dameskleding
	Realisaties Herenkleding
	Realisaties Kinder- en Tienerkleding
	Retouches
Nederlands tweede taal richtgraad 1 en 2	Lezen en Schrijven voor Anders Gealfabetiseerden Richtgraad 1
	Nederlands Tweede Taal Richtgraad 1
	Nederlands Tweede Taal Richtgraad 2
	Nederlands Tweede Taal - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Socio-culturele Integratie Richtgraad 1
	Socio-culturele Integratie Richtgraad 2
Nederlands tweede taal richtgraad 3 en 4	Nederlands Tweede Taal - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Nederlands Tweede Taal - Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Nederlands Tweede Taal - Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Nederlands Tweede Taal - Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Nederlands Tweede Taal Richtgraad 3
	Nederlands Tweede Taal Richtgraad 4
Oosterse talen	Arabisch Richtgraad 1 (ERK A2)
	Arabisch Richtgraad 2 (ERK B1)
	Chinees Richtgraad 1 (ERK A2)
	Chinees Richtgraad 2 (ERK B1)
	Japans Richtgraad 1 (ERK A2)
	Japans Richtgraad 2 (ERK B1)
	Turks Richtgraad 1 (ERK A2)
	Turks Richtgraad 2 (ERK B1)
	Latijns Schrift Richtgraad 1
Printmedia	Afwerker: Snijder en Vouwer
	Diepdrukker
	Digitaal Drukker
	Flexodrukker
	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia
	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia - Online Publicaties

	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – CTP Operator
	Grafimedia Voorbereider – Assistent Vormgever in de Printmedia
	Hulpdrukker
	Machinaal Boekbinder
	Offsetdrukker Rotatie
	Offsetdrukker Vellenpers
	Papier- en Kartonoperator
	Zeefdrukker
Ruwbouw	Assistent-calculator Bouw
	Bekister
	Betonhersteller
	Dakdekker Leien en Pannen
	Dakdekker Metalen Dak
	Dakdichter
	Dekvloerlegger
	IJzervlechter
	Metselaar
	Natuursteenbewerker
	Polyvalent Dakdekker
	Uitvoerend CAD-tekenaar Bouw
	Uitvoerend CAD-tekenaar Wegeniswerken
	Werfbediener
Scandinavische talen	Deens - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Deens - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Deens - Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Deens - Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Deens - Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Deens Richtgraad 1 (ERK A2)
	Deens Richtgraad 2 (ERK B1)
	Deens Richtgraad 3 (ERK B2)
	Deens Richtgraad 4 (ERK C1)
	Noors Richtgraad 1 (ERK A2)
	Noors Richtgraad 2 (ERK B1)
	Noors Richtgraad 3 (ERK B2)
	Noors Richtgraad 4 (ERK C1)
	Zweeds - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 2
	Zweeds - Professioneel Bedrijfsgericht Richtgraad 3
	Zweeds - Professioneel Gids/Reisleider Richtgraad 3
	Zweeds - Professioneel Juridisch Richtgraad 3
	Zweeds - Professioneel Juridisch Richtgraad 4
	Zweeds Richtgraad 1 (ERK A2)
	Zweeds Richtgraad 2 (ERK B1)
	Zweeds Richtgraad 3 (ERK B2)
	Zweeds Richtgraad 4 (ERK C1)

Schrijnwerkerij	Binnenschrijnwerker
	Buitenschrijnwerker
	Daktimmerman
	Decor- en Standenbouwer
	Houtskeletbouwer
	Industrieel Verpakker
	Interieurbouwer
	Machinaal Houtbewerker
	Operator in de Houtzagerij
	Paletten- en Krattenmaker
	Restauratievakman Schrijnwerk
	Werkplaatsbinnenschrijnwerker
	Werkplaatsbuitenschrijnwerker
	Werkplaatsbuitenschrijnwerker Hout
	Werkplaatschrijnwerker Houtskeletbouw
Slagerij	Bereider van Vleesproducten (Charcutier)
	Medewerker Slagerij
	Slager Distributie
	Slager-spekslager
	Uitbener-uitsnijder
	Vleesbereider
	Vleesbewerker
	Wild- en Gevogelteslager
Slavische talen	Oekraïens Richtgraad 1 (ERK A2)
	Oekraïens Richtgraad 2 (ERK B1)
	Pools Richtgraad 1 (ERK A2)
	Pools Richtgraad 2 (ERK B1)
	Russisch Richtgraad 1 (ERK A2)
	Russisch Richtgraad 2 (ERK B1)
	Servisch-Kroatisch Richtgraad 1 (ERK A2)
	Servisch-Kroatisch Richtgraad 2 (ERK B1)
	Tsjechisch Richtgraad 1 (ERK A2)
	Tsjechisch Richtgraad 2 (ERK B1)
Specifieke personenzorg	Begeleider-animator voor Bejaarden
	Begeleider in de Sociale Economie
	Interculturele Medewerker
	Jeugd- en Gehandicaptenzorg
	Kinderbegeleider Baby's en Peuters
	Kinderbegeleider Schoolgaande Kinderen
Textiel	Aanknoper/Schranker
	Badstofwever
	Bobijnopzetter
	Boomscheerder/Warper/Sterker
	Handwever
	Jacquardwever
	Kwaliteitswisselaar Platweverij
	Platwever
	Regelaar Tapijt/Fluweelweefmachines
	Regelaar Weefmachines
	Scheerder/Latexeerder
Stopper/Randafwerker	

	Tapijt/Fluweelwever
	Tufter
Toerisme	Gids
	Host/Hostess op een Toeristische Bestemming
	Medewerker Reisbureau - Touroperator
	Reisleider
	Toeristisch Receptionist

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrchtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia, mechanica-elektriciteit en Slavische talen.

Brussel, 2 september 2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 2 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2022 tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia, mechanica-elektriciteit en Slavische talen

Bijlage bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de organisatie van het opleidingsaanbod in het volwassenenonderwijs

BIJLAGE. OPLEIDINGEN IN HET SECUNDAIR VOLWASSENENONDERWIJS DIE DUAAL KUNNEN AANGEBODEN WORDEN

De volgende opleidingen kunnen door de centra voor volwassenenonderwijs duaal aangeboden worden:

Opleiding		Werkplek-component
1	Administratief medewerker onthaal	minstens 50%
2	Bakker	minstens 50%
3	Bandenmonteur	minstens 50%
4	Banketbakker	minstens 50%
5	Bereider van visproducten	minstens 50%
6	Bereider van vleesproducten	minstens 50%
7	Bibliotheekmedewerker	minstens 50%
8	Boekhoudkundig assistent	minstens 50%
9	Chocoladebewerker	minstens 50%
10	Constructielasser	minstens 50%
11	Crossmedia assistent	minstens 50%
12	Crossmedia assistent in interactieve producties	minstens 50%
13	Elektromecanicien	minstens 50%
14	Elektrotechnicus	minstens 50%
15	Elektrotechnisch installateur	minstens 50%
16	Fietshersteller	minstens 50%
17	Grafimedia voorbereider in de printmedia	minstens 50%
18	Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator	minstens 50%
19	Grafimedia voorbereider in de printmedia - online publicaties	minstens 50%

20	Grafimedia voorbereider - assistent vormgever in de printmedia	minstens 50%
21	Heftruckchauffeur	minstens 50%
22	HR-assistent	minstens 50%
23	Hulpkelner	minstens 50%
24	Hulpkok	minstens 50%
25	Ijsbereider	minstens 50%
26	Insteller plaatbewerking	minstens 50%
27	Insteller verspaning	minstens 50%
28	Kapper	minstens 50%
29	Kapper-salonverantwoordelijke	minstens 50%
30	Kelner	minstens 50%
31	Keukenmedewerker	minstens 50%
32	Kinderbegeleider baby's en peuters	minstens 50%
33	Kinderbegeleider schoolgaande kinderen	minstens 50%
34	Koelceloperator visindustrie	minstens 50%
35	Kok	minstens 50%
36	Lasser-monteerder	minstens 50%
37	Magazijnier	minstens 50%
38	Magazijnmedewerker	minstens 50%
39	Mecaniciën bromfietsen en motorfietsen	minstens 50%
40	Medewerker bakkerij	minstens 50%
41	Medewerker fastfood	minstens 50%
42	Medewerker Groen- en tuinaanleg	minstens 50%
43	Medewerker groen- en tuinbeheer	minstens 50%
44	Medewerker slagerij	minstens 50%
45	Omsteller plaatbewerking	minstens 50%
46	Omsteller verspaning	minstens 50%
47	Onderhoudsmecaniciën personenwagens en lichte bedrijfsvoertuigen	minstens 50%
48	Onderhoudsmecaniciën zware bedrijfsvoertuigen.	minstens 50%
49	Onderhoudsmonteur	minstens 50%

50	Pijpfitter-fabriceur	minstens 50%
51	Pijplasser	minstens 50%
52	Polyvalent administratief medewerker	minstens 50%
53	Polyvalent administratief ondersteuner	minstens 50%
54	Polyvalent post- en pakketmedewerker	minstens 50%
55	Reachtruckchauffeur	minstens 50%
56	Slager distributie	minstens 50%
57	Slager-spekslager	minstens 50%
58	Uitbener - uitsnijder	minstens 50%
59	Uitvaartassistent	minstens 50%
60	Uitvaartmanager	minstens 50%
61	Uitvaartmedewerker	minstens 50%
62	Vastgoed assistent	minstens 50%
63	Verpakker	minstens 50%
64	Verzorgende	minstens 50%
65	Visfileerder-bewerker	minstens 50%
66	Vleesbereider	minstens 50%
67	Vleesbewerker	minstens 50%
68	Wild- en gevogelteslager	minstens 50%
69	Zorgkundige	minstens 50%

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia, mechanica-elektriciteit en Slavische talen.

Brussel, 2 september 2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 3 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2022 tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia, mechanica-elektriciteit en Slavische talen

Bijlage IX bij het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2007 betreffende de studiebekrachtiging in het volwassenenonderwijs

**BIJLAGE IX. DIPLOMAGERICHTE OPLEIDINGEN IN HET SECUNDAIR
VOLWASSENENONDERWIJS**

De volgende opleidingen of combinaties van opleidingen leiden, in combinatie met het certificaat van de opleiding Aanvullende Algemene Vorming, tot een diploma secundair onderwijs:

Opleiding/combinatie van opleidingen
1° Administratief Medewerker Onthaal;
2° Airco-Technieker;
3° Ambachtelijk Brood- en Banketbakker;
4° Ambachtelijk Slager;
5° Bakker;
6° Banketbakker;
7° Begeleid(st)er Buitenschoolse Kinderopvang;
8° Begeleider in de Kinderopvang;
9° Begeleider-Animator voor Bejaarden;
10° Beveiligingstechnicus
11° Binnenschrijnwerker;
12° BMBE-Lasser + MIG/MAG-Lasser;
13° BMBE-Lasser + TIG-Lasser;
14° Boekhouden-informatica TSO 3;
15° Boekhoudkundig Assistent;
16° Boekhoudkundig Bediende;
17° Brood en Banket;
18° Buisfitter Kunststof;
19° Buisfitter Staal;
20° Buislasser;
21° Buitenschrijnwerker;
22° Chef de Partie Desserten, Brood en Gebak
23° Chef de Partie Groenten, Fruit en Kruiden
24° Chef de Partie Vis, Schaal- en Schelpdieren
25° Chef de Partie Vlees, Wild en Gevogelte
26° Chemie TSO 3;
27° Computeroperator;
28° Constructielasser;
29° Culinair Traiteurslager;
30° Crossmedia Assistent
31° Crossmedia Assistent in Interactieve Producties
32° Dakdekker Metalen Dak + Loodgieter (studiegebied Koeling en warmte);
33° Daktimmerman;
34° Datacommunicatie- en Netwerktechnicus

35°	Diamantbewerker;
36°	Digitaal Drukker;
37°	Digitale Gebruikersondersteuner
38°	Draaier – Frezer;
39°	Drukvoorbereider;
40°	DTP-Operator;
41°	Elektromecaniciën;
42°	Elektrotechnicus;
43°	Elektrotechnisch Installateur;
44°	Erodeerder;
45°	Ervaringsdeskundige in de Armoede en Sociale Uitsluiting;
46°	Farmaceutisch Technisch Assistent;
47°	Farmaceutisch Technisch Assistent TSO3;
48°	Fietsenmaker + Mecaniciën Bromfietsen en Tuinmateriaal;
49°	Fotograaf;
50°	Fotografie TSO 3;
51°	Gereedschapstechnieker;
52°	Gids;
53°	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia
54°	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – Online Publicaties
55°	Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – CTP Operator
56°	Grafimedia Voorbereider – Assistent Vormgever in de Printmedia
57°	Grootkeukenkok
58°	Grootkeukenhulpkok;
59°	Grootkeukenverantwoordelijke;
60°	Hersteller Witgoed;
61°	Hoefsmid;
62°	Host/Hostess op een Toeristische Bestemming;
63°	Hotel;
64°	Hotel TSO 3;
65°	Hotelbedrijf;
66°	Houtskeletbouwer;
67°	Hovenier Aanleg Parken en Tuinen;
68°	HR Assistent;
69°	Huishoudhulp;
70°	Huishoudhulp Zorg;
71°	Hulpkok
72°	ICT Besturingssystemen en Netwerken;
73°	ICT en Administratie;
74°	ICT Programmeren;
75°	Industrieel Elektrotechnisch Installateur;
76°	Informatica: Computer- & Besturingssystemen en Netwerken;
77°	Informatica: Programmeren;
78°	Installateur Gebouwenautomatisering;
79°	Installateur Centrale Verwarming;
80°	Interculturele Medewerker;
81°	Interieurbouwer;
82°	Jeugd- en Gehandicaptenzorg;
83°	Jeugd- en Gehandicaptenzorg TSO 3;
84°	Kantooradministratie en Gegevensbeheer BSO 3;
85°	Kapper;
86°	Kapper-Salonverantwoordelijke;
87°	Keukenverantwoordelijke;
88°	Kinderbegeleider Baby's en Peuters;
89°	Kinderbegeleider Schoolgaande Kinderen;
90°	Koeltechnicus;
91°	Koeltechnieker;

92°	Koetswerkhersteller;
93°	Kok;
94°	Lasser-monteerder;
95°	Loodgieter + Dakdekker Metalen Dak (studiegebied Bouw);
96°	Maatwerk Damespatronen;
97°	Maatwerk Herenpatronen;
98°	Manueel Boekbinder;
99°	Maritiem Medewerker TSO 3;
100°	Maritieme Opleiding Dek;
101°	Maritieme Opleiding Motoren;
102°	Matrijzenmaker;
103°	Mecanicien Bedrijfs- en Vrachtwagens;
104°	Mecanicien Bromfietsen en Motorfietsen;
105°	Mecanicien Personen- en Lichte Bedrijfswagens;
106°	Medewerker Reisbureau/Touroperator;
107°	Medisch Administratief Assistent;
108°	Medisch Administratief Bediende;
109°	Meertalig Polyvalent Bediende;
110°	Metselaar;
111°	Meubelmaker;
112°	MIG/MAG-Lasser + TIG-Lasser;
113°	Monteur Centrale Verwarming + Installateur Individuele Gasverwarming;
114°	Monteur Centrale Verwarming + Loodgieter;
115°	Monteur Centrale Verwarming + Technieker Centrale Verwarming;
116°	Monteur Klimatisatie;
117°	Multimedia Operator;
118°	Netwerktechnicus;
119°	Offsetdrukker Rotatie;
120°	Offsetdrukker Vellenpers;
121°	Omsteller Plaatbewerking;
122°	Omsteller Verspaning;
123°	Onderhoudselektriciën;
124°	Onderhoudsmecaniciën;
125°	Pijpfitter-fabriceur;
126°	Pijpfitter-monteur;
127°	Pijplasser;
128°	Plaatlasser;
129°	Plaatwerker;
130°	PLC Technieker;
131°	Podiumtechnicus;
132°	Polyvalent Administratief Medewerker;
133°	Polyvalent Dakdekker;
134°	Polyvalent Mecanicien Personenwagens en Lichte Bedrijfsvoertuigen;
135°	Polyvalent Mecanicien Zware Bedrijfsvoertuigen;
136°	Polyvalent Post- en Pakketmedewerker
137°	Polyvalent Verkoper;
138°	Polyvalent Verzorgende/Thuis- en Bejaardenzorg BSO3;
139°	Procesoperator Chemie;
140°	Productieoperator Verspaning;
141°	Regelaar Tapijt/Fluweelweefmachines;
142°	Regelaar Weefmachines;
143°	Residentieel Elektrotechnisch Installateur;
144°	Restauratievakman Meubel;
145°	Restauratievakman Schrijnwerk;
146°	Sanitair Installateur;
147°	Schilder-Decorateur;
148°	Schoonheidsspecialist;

149°	Schoonheidsspecialist – Salonbeheerder;
150°	Schoonheidsverzorging TSO 3;
151°	Secretariaat – Talen TSO 3;
152°	Secretariaatsmedewerker;
153°	Servicetechnicus Fotovoltaïsche Systemen;
154°	Slager;
155°	Slagerij en Vleeswaren;
156°	Slager-Spekslager;
157°	Sommelier;
158°	Stukadoor;
159°	Tandartsassistent;
160°	Tapijt/Fluweelwever;
161°	Technicus Bedrijfs- en Vrachtwagens;
162°	Technicus Industriële Elektriciteit;
163°	Technicus Installatietechnieken
164°	Technicus Personen- en Lichte Bedrijfswagens;
165°	Technicus Personen- en Lichte Bedrijfswagens LPG;
166°	Technieker Aandrijfsystemen;
167°	Technieker Centrale Verwarming;
168°	Technieker Klimatisatie;
169°	Toerisme en Onthaal TSO 3;
170°	Toeristisch Receptionist;
171°	Traiteur-Banketaannemer;
172°	Traiteur-Delicatessenslager;
173°	Transport- en Logistiek Medewerker;
174°	Tuinaanlegger-groenbeheerder;
175°	Uitvoerend CAD-Tekenaar Bouw;
176°	Uitvoerend CAD-Tekenaar Elektriciteit;
177°	Uitvoerend CAD-Tekenaar HVAC;
178°	Uitvoerend CAD-Tekenaar Inrichting Buitenruimte, Parken en Tuinen;
179°	Uitvoerend CAD-Tekenaar Mechanische Constructies;
180°	Uitvoerend CAD-Tekenaar Piping;
181°	Uitvoerend CAD-Tekenaar Wegeniswerken;
182°	Vakfotograaf
183°	Vakman Installatietechnieken
184°	Vastgoed Assistent;
185°	Verantwoordelijke Brasserie Taverne Bistro;
186°	Verzorgende;
187°	Vliegtuigtechnicus Avionica en Elektriciteit;
188°	Vliegtuigtechnieker Cat A;
189°	Vrachtwagenchauffeur;
190°	Webdesigner;
191°	Webontwikkelaar;
192°	Webserverbeheerder;
193°	Wild- en Gevogelteslager;
194°	Woningcontroleur
195°	Zaalverantwoordelijke;
196°	Zeefdrukker;
197°	Zelfstandig Gespecialiseerd Voetverzorgers;
198°	Zorgkundige.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia, mechanica-elektriciteit en Slavische talen.

Brussel, 2 september 2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 4 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2022 tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia en mechanica-elektriciteit

Bijlage XLII bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulair structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden ICT-technieken, lassen en mechanica-elektriciteit

Beroepsopleiding

Studiegebied Mechanica-elektriciteit •

01.09.2022

Woningcontroleur

Opleidingsprofiel

secundair volwassenenonderwijs

BO ME 441

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "WONINGCONTROLEUR"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4



Woningcontroleur

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Woningcontroleur leert men de vereisten van minimale woningkwaliteit van zelfstandige en niet-zelfstandige woningen controleren aan de hand van onderzoeken ter plaatse teneinde de conformiteit met de normen in de Vlaamse Codex Wonen (VCW) te beoordelen.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Woningcontroleur heeft geen gemeenschappelijke modules met andere opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs.

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

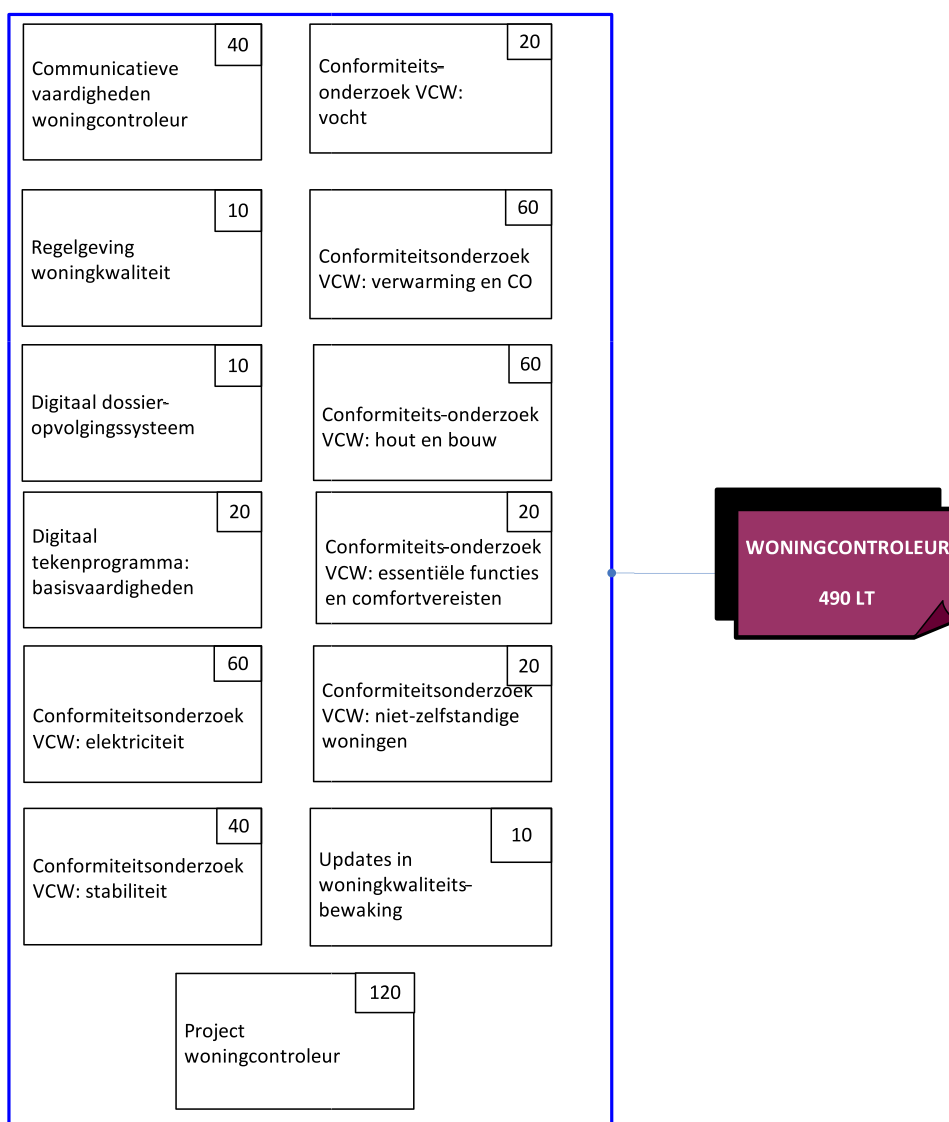
[Woningcontroleur \[2021\]](#)

BK-0550-1

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Woningcontroleur” bestaat uit 13 modules:

- Communicatieve vaardigheden woningcontroleur 40 Lt M ME 700
- Conformiteitsonderzoek VCW: elektriciteit 60 Lt M ME 701
- Conformiteitsonderzoek VCW: stabiliteit 40 Lt M ME 702
- Conformiteitsonderzoek VCW: vocht 20 Lt M ME 703
- Conformiteitsonderzoek VCW: verwarming en CO 60 Lt M ME 704
- Conformiteitsonderzoek VCW: hout en bouw 60 Lt M ME 705
- Conformiteitsonderzoek VCW: essentiële functies en comfortvereisten 20 Lt M ME 706
- Conformiteitsonderzoek VCW: niet-zelfstandige woningen 20 Lt M ME 707
- Digitaal tekenprogramma: basisvaardigheden 20 Lt M ME 708
- Regelgeving woningkwaliteit 10 Lt M ME 709
- Digitaal dossieropvolgingsysteem 10 Lt M ME 710
- Project woningcontroleur 120 Lt M ME 711
- Updates in woningkwaliteitsbewaking 10 Lt M ME 712



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat. Deze opleiding leidt tot het certificaat Woningcontroleur en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Woningcontroleur.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **490** lestijden.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende algemene vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN**WETTELIJKE ATTESTEN**

– Er zijn geen wettelijke attesten of voorwaarden vereist om het beroep uit te oefenen.

BIJKOMENDE ATTESTEN

– Er zijn wel wettelijke vereisten om als **erkend** woningcontroleur in het kader van de Vlaamse Codex Wonen conformiteitsonderzoeken te mogen uitvoeren. De voorwaarden voor deze erkenning staan in art. 3.48 van het Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021, wat betreft de erkenning van woningcontroleurs en de korte termijn voor het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek in de waarschuwingsprocedure (VR 2021 1012 DOC.1428/2).

**[SPECIFIEKE] TOELATINGS-
VOORWAARDEN**

– Om deel te nemen aan de opleiding, zijn de algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs van toepassing.
[Decreet volwassenenonderwijs](#)

INSTAPVEREISTEN**GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES**

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

Modules

MODULE COMMUNICATIEVE VAARDIGHEDEN WONINGCONTROLEUR

SITUERING

In deze module leert de cursist helder en professioneel communiceren met collega's en derden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p>Communiqueert professioneel en klantvriendelijk</p> <ul style="list-style-type: none"> – Wisselt informatie uit met collega's en derden en onderhoudt deze contacten – Brengt informatie op een heldere en correcte manier over – Beantwoordt vragen gerelateerd aan de woningkwaliteitsnormen, het conformiteitsonderzoek en het technisch verslag – Communiqueert deskundig en klantvriendelijk en verwijst door indien nodig – Handelt correct en aangepast ten aanzien van elke gesprekspartner 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van communicatiestrategieën – Kennis van communicatievaardigheden (mondeling en schriftelijk) – Kennis van de Nederlandse taal
4	<p>Plant en bereidt de conformiteitsonderzoeken voor</p> <ul style="list-style-type: none"> – Contacteert klanten en andere betrokkenen ter voorbereiding van het conformiteitsonderzoek – Vraagt ontbrekende documenten op 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van communicatievaardigheden (mondeling en schriftelijk) – Kennis van de Nederlandse taal
6	<p>Beoordeelt de kwaliteit van een woning in een technisch verslag</p> <ul style="list-style-type: none"> – Beschrijft de vaststellingen in het technisch verslag 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van communicatievaardigheden (schriftelijk) – Kennis van de Nederlandse taal
3	<p>Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> – Reageert passend in onveilige situaties – Contacteert hulpdiensten en technische diensten in geval van nood 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van communicatievaardigheden (mondeling en schriftelijk) – Kennis van de Nederlandse taal

MODULE COMFORMITEITSONDERZOEK VCW: ELEKTRICITEIT**SITUERING**

In deze module leert de cursist visuele controles uitvoeren m.b.t. de elektrische voorzieningen van de woning en de kwaliteit ervan beoordelen in een technisch verslag.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<p>Voert conformiteitsonderzoeken uit in het kader van woningkwaliteitsbeleid</p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert visuele controles uit met betrekking tot de elektrische voorzieningen op indicaties van risico op elektrocutie en brand – Voert visuele controles uit met betrekking tot herstellingen volgens de regels van goed vakmanschap – Voert metingen uit met betrekking tot aarding van elektrische installaties 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van het regelgevend kader uit de Vlaamse codex Wonen van 2021, in het bijzonder boek 3, Besluit Vlaamse codex Wonen van 2021, omzendbrieven, gemeentelijke regelgeving – Basiskennis van elektriciteit en elektrische installaties – Kennis van veiligheid van elektrische installaties – Kennis van meetinstrumenten verbonden aan het conformiteitsonderzoek – Grondige kennis van het technisch handboek woningkwaliteit
6	<p>Beoordeelt de kwaliteit van de elektrische voorzieningen van een woning in een technisch verslag</p> <ul style="list-style-type: none"> – Categoriseert de gebreken uit het conformiteitsonderzoek volgens de methodiek van de technische verslaggeving – Beschrijft de vaststellingen in het technisch verslag 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van elektriciteit en elektrische installaties – Kennis van veiligheid van elektrische installaties – Kennis van bouwkundige plannen, grondplannen – Kennis van vakjargon – Kennis van meetinstrumenten verbonden aan het conformiteitsonderzoek – Grondige kennis van de modellen van technisch verslag van het onderzoek van de kwaliteit van woningen – Grondige kennis van het technisch handboek woningkwaliteit – Grondige kennis van verslaggeving
2	<p>Ontwikkelt de eigen deskundigheid</p> <ul style="list-style-type: none"> – Verbreedt en verdiept proactief de kennis en competenties en houdt technische kennis up-to-date – Integreert nieuwe kennis en vaardigheden in de praktijk 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van informatiekanalen
3	<p>Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> – Handelt conform de geldende veiligheidsnormen – Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen en draagt aangepaste werkkledij – Vermijdt risico's voor zichzelf en derden – Herkent gevaarlijke producten en situaties 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van noodnummers – Kennis van PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) – Kennis van procedures van veilig werken in de nabijheid van elektrische installaties

<ul style="list-style-type: none">– Schat potentieel gevaarlijke situaties in de woning en in de nabijheid van de woning in– Reageert passend in onveilige situatie– Contacteert hulpdiensten en technische diensten ingeval van nood– Draagt zorg voor het eigen welzijn en vraagt hulp indien nodig	<ul style="list-style-type: none">– Grondige kennis van bedrijfseigen procedures m.b.t. veiligheid, kwaliteit en welzijn
--	--

MODULE COMFORMITEITSONDERZOEK VCW: STABILITEIT**SITUERING**

In deze module leert de cursist visuele controles uitvoeren m.b.t. de stabiliteit en de scheurvorming van het gebouw en de kwaliteit ervan beoordelen in een technisch verslag.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<p>Voert conformiteitsonderzoeken uit in het kader van woningkwaliteitsbeleid</p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert visuele controles uit met betrekking tot de stabiliteit en scheurvorming van het gebouw waarbinnen de woning zich situeert (dak, buitenmuren, binnenmuren, draagvloeren) – Voert visuele controles uit met betrekking tot herstellingen volgens de regels van goed vakmanschap 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis gebouwpathologieën – Kennis stabiliteit van gebouwen – Kennis van (de eigenschappen van) bouwmaterialen en afwerkingsmaterialen – Grondige kennis van de modellen van technisch verslag van het onderzoek van de kwaliteit van woningen – Grondige kennis van het technisch handboek woningkwaliteit
6	<p>Beoordeelt de kwaliteit van een woning m.b.t. stabiliteit in een technisch verslag</p> <ul style="list-style-type: none"> – Categoriseert de gebreken uit het conformiteitsonderzoek volgens de methodiek van de technische verslaggeving – Beschrijft de vaststellingen in het technisch verslag 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis gebouwpathologieën – Kennis stabiliteit van gebouwen – Kennis van (de eigenschappen van) bouwmaterialen en afwerkingsmaterialen – Kennis van bouwkundige plannen, grondplannen – Kennis van vakjargon – Grondige kennis van de modellen van technisch verslag van het onderzoek van de kwaliteit van woningen – Grondige kennis van het technisch handboek woningkwaliteit – Grondige kennis van verslaggeving
2	<p>Ontwikkelt de eigen deskundigheid</p> <ul style="list-style-type: none"> – Verbreedt en verdiept proactief de kennis en competenties en houdt technische kennis up-to-date – Integreert nieuwe kennis en vaardigheden in de praktijk 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van informatiekanalen
3	<p>Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> – Handelt conform de geldende veiligheidsnormen – Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen en draagt aangepaste werkkledij – Vermijdt risico's voor zichzelf en derden – Herkent gevaarlijke producten en situaties – Schat potentieel gevaarlijke situaties in de woning en in de nabijheid van de woning in – Reageert passend in onveilige situatie – Contacteert hulpdiensten en technische diensten ingeval van nood – Draagt zorg voor het eigen welzijn en vraagt hulp indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van noodnummers – Kennis van PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) – Kennis van procedures van veilig werken in de nabijheid van elektrische installaties – Grondige kennis van bedrijfseigen procedures m.b.t. veiligheid, kwaliteit en welzijn

MODULE COMFORMITEITSONDERZOEK VCW: VOCHT**SITUERING**

In deze module leert de cursist visuele controles uitvoeren m.b.t. de vochtaantasting van de woning en de kwaliteit ervan beoordelen in een technisch verslag.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<p>Voert conformiteitsonderzoeken uit in het kader van woningkwaliteitsbeleid</p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert visuele controles uit met betrekking tot de vochtaantasting van de woning (gemeenschappelijk deel van het pand, daken en plafonds, buitenmuren, binnenwanden, draagvloer, kelder) – Voert visuele controles uit met betrekking tot herstellingen volgens de regels van goed vakmanschap – Voert metingen uit met betrekking tot vocht 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van isolatie gebouwen – Kennis bouwpathologieën – Kennis van (de eigenschappen van) bouwmaterialen en afwerkingsmaterialen – Kennis van meetinstrumenten verbonden aan het conformiteitsonderzoek – Kennis van risico's op koolmonoxidevergiftiging (CO) – Grondige kennis van de modellen van technisch verslag van het onderzoek van de kwaliteit van woningen – Grondige kennis van het technisch handboek woningkwaliteit
6	<p>Beoordeelt de kwaliteit van een woning m.b.t. vochtaantasting in een technisch verslag</p> <ul style="list-style-type: none"> – Categoriseert de gebreken uit het conformiteitsonderzoek volgens de methodiek van de technische verslaggeving – Beschrijft de vaststellingen in het technisch verslag 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis bouwpathologieën – Kennis van (de eigenschappen van) bouwmaterialen en afwerkingsmaterialen – Kennis van vakjargon – Kennis van meetinstrumenten verbonden aan het conformiteitsonderzoek – Grondige kennis van de modellen van technisch verslag van het onderzoek van de kwaliteit van woningen – Grondige kennis van het technisch handboek woningkwaliteit – Grondige kennis van verslaggeving
2	<p>Ontwikkelt de eigen deskundigheid</p> <ul style="list-style-type: none"> – Verbreedt en verdiept proactief de kennis en competenties en houdt technische kennis up-to-date – Integreert nieuwe kennis en vaardigheden in de praktijk 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van informatiekanalen
3	<p>Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> – Handelt conform de geldende veiligheidsnormen – Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen en draagt aangepaste werkkledij – Vermijdt risico's voor zichzelf en derden – Herkent gevaarlijke producten en situaties – Schat potentieel gevaarlijke situaties in de woning en in de nabijheid van de woning in – Reageert passend in onveilige situatie 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van noodnummers – Kennis van PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) – Kennis van procedures van veilig werken in de nabijheid van elektrische installaties – Grondige kennis van bedrijfseigen procedures m.b.t. veiligheid, kwaliteit en welzijn

	<ul style="list-style-type: none">– Contacteert hulpdiensten en technische diensten ingeval van nood– Draagt zorg voor het eigen welzijn en vraagt hulp indien nodig	
--	---	--

MODULE COMFORMITEITSONDERZOEK VCW: VERWARMING EN CO**SITUERING**

In deze module leert de cursist visuele controles uitvoeren m.b.t. de verwarmingsinstallatie, de luchtkwaliteit en de risico's op CO-vergiftiging. De cursist leert ook de kwaliteit ervan beoordelen in een technisch verslag.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<p>Voert conformiteitsonderzoeken uit in het kader van woningkwaliteitsbeleid</p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert visuele controles uit met betrekking tot de verwarmingsinstallatie op indicaties van risico op ontploffing en brand – Voert visuele controles uit met betrekking tot de aanwezigheid van een verwarmingsapparaat – Voert visuele controles uit met betrekking tot de luchtkwaliteit (verluchting, ventilatie) – Voert visuele controles uit met betrekking tot de risico's op CO-vergiftiging – Voert visuele controles uit met betrekking tot herstellingen volgens de regels van goed vakmanschap 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van het regelgevend kader uit de Vlaamse codex Wonen van 2021, in het bijzonder boek 3, Besluit Vlaamse codex Wonen van 2021, omzendbrieven, gemeentelijke regelgeving – Basiskennis van verwarmingsinstallaties – Kennis sanitaire installaties – Kennis van risico's op koolmonoxidevergiftiging (CO)
6	<p>Beoordeelt de luchtkwaliteit, de kwaliteit van de verwarmingsinstallatie van een woning en de risico's op CO-vergiftiging in een technisch verslag</p> <ul style="list-style-type: none"> – Categoriseert de gebreken uit het conformiteitsonderzoek volgens de methodiek van de technische verslaggeving – Beschrijft de vaststellingen in het technisch verslag 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van verwarmingsinstallaties – Kennis sanitaire installaties – Kennis van bouwkundige plannen, grondplannen – Kennis van vakjargon – Kennis van risico's op koolmonoxidevergiftiging (CO) – Grondige kennis van de modellen van technisch verslag van het onderzoek van de kwaliteit van woningen – Grondige kennis van het technisch handboek woningkwaliteit – Grondige kennis van verslaggeving
2	<p>Ontwikkelt de eigen deskundigheid</p> <ul style="list-style-type: none"> – Verbreedt en verdiept proactief de kennis en competenties en houdt technische kennis up-to-date – Integreert nieuwe kennis en vaardigheden in de praktijk 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van informatiekanalen
3	<p>Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> – Handelt conform de geldende veiligheidsnormen – Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen en draagt aangepaste werkkledij – Vermijdt risico's voor zichzelf en derden – Herkent gevaarlijke producten en situaties – Schat potentieel gevaarlijke situaties in de woning en in de nabijheid van de woning in – Reageert passend in onveilige situatie 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van noodnummers – Kennis van PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) – Kennis van procedures van veilige werken in de nabijheid van elektrische installaties – Grondige kennis van bedrijfseigen procedures m.b.t. veiligheid, kwaliteit en welzijn

	<ul style="list-style-type: none">– Contacteert hulpdiensten en technische diensten ingeval van nood– Draagt zorg voor het eigen welzijn en vraagt hulp indien nodig	
--	---	--

MODULE COMFORMITEITSONDERZOEK VCW: HOUT EN BOUW**SITUERING**

In deze module leert de cursist visuele controles uitvoeren m.b.t. de hout- en bouwelementen en m.b.t. de energetische prestatie van de woning en de kwaliteit ervan beoordelen in een technisch verslag.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<p>Voert conformiteitsonderzoeken uit in het kader van woningkwaliteitsbeleid</p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert visuele controles uit met betrekking tot de afwerking van plafonds, buitenmuren, vloeren, binnenwanden – Voert visuele controles uit met betrekking tot de staat van het buitenschrijnwerk – Voert visuele controles uit met betrekking tot de trappen, overlopen en borstweringen – Voert visuele controles uit met betrekking tot de toegankelijkheid van de woning, in het bijzonder qua veiligheid – Voert visuele controles uit met betrekking tot de energetische prestatie van de woning (dakisolatie, dubbelglas, EPC-score) – Voert visuele controles uit met betrekking tot herstellingen volgens de regels van goed vakmanschap 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis EPC en geldende energievereisten – Basiskennis van meetkunde – Basiskennis van isolatie gebouwen – Kennis gebouwpologieën – Kennis van (de eigenschappen van) bouwmaterialen en afwerkingsmaterialen – Grondige kennis van de modellen van technisch verslag van het onderzoek van de kwaliteit van woningen – Grondige kennis van het technisch handboek woningkwaliteit
6	<p>Beoordeelt de kwaliteit van hout- en bouwelementen van een woning in een technisch verslag, alsook de energetische prestatie en de toegankelijkheid.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Categoriseert de gebreken uit het conformiteitsonderzoek volgens de methodiek van de technische verslaggeving – Beschrijft de vaststellingen in het technisch verslag 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis EPC en geldende energievereisten – Basiskennis van meetkunde – Kennis gebouwpologieën – Kennis van (de eigenschappen van) bouwmaterialen en afwerkingsmaterialen – Kennis van bouwkundige plannen, grondplannen – Kennis van vakjargon – Kennis van meetinstrumenten verbonden aan het conformiteitsonderzoek – Grondige kennis van de modellen van technisch verslag van het onderzoek van de kwaliteit van woningen – Grondige kennis van het technisch handboek woningkwaliteit – Grondige kennis van verslaggeving
2	<p>Ontwikkelt de eigen deskundigheid</p> <ul style="list-style-type: none"> – Verbreedt en verdiept proactief de kennis en competenties en houdt technische kennis up-to-date – Integreert nieuwe kennis en vaardigheden in de praktijk 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van informatiekanalen
3	<p>Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> – Handelt conform de geldende veiligheidsnormen 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van noodnummers – Kennis van PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen)

<ul style="list-style-type: none">– Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen en draagt aangepaste werkkledij– Vermijdt risico's voor zichzelf en derden– Herkent gevaarlijke producten en situaties– Schat potentieel gevaarlijke situaties in de woning en in de nabijheid van de woning in– Reageert passend in onveilige situatie– Contacteert hulpdiensten en technische diensten ingeval van nood– Draagt zorg voor het eigen welzijn en vraagt hulp indien nodig	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van procedures van veilig werken in de nabijheid van elektrische installaties– Grondige kennis van bedrijfseigen procedures m.b.t. veiligheid, kwaliteit en welzijn
--	---

MODULE COMFORMITEITSONDERZOEK VCW: ESSENTIËLE FUNCTIES EN COMFORTVEREISTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist visuele controles uitvoeren m.b.t. de essentiële functies en m.b.t. de bezettingsnorm van een zelfstandige woning en de kwaliteit ervan beoordelen in een technisch verslag.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<p>Voert conformiteitsonderzoeken uit in het kader van woningkwaliteitsbeleid</p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert visuele controles uit met betrekking tot de toegankelijkheid van de hoofdwaterkraan – Voert visuele controles uit met betrekking tot veiligheids- en gezondheidsrisico's (bv. brandveiligheid, rookmeldersverplichting ...) – Voert visuele controles uit met betrekking tot de sanitaire functie (badfunctie, toiletfunctie) – Voert visuele controles uit met betrekking tot de keukenfunctie – Voert visuele controles uit met betrekking tot de natuurlijk lichttoevoer – Voert visuele controles uit met betrekking tot de luchtkwaliteit (verluchting, ventilatie) – Voert visuele controles uit met betrekking tot de bezettingsnorm van een zelfstandige woning – Meet de woning op – Bepaalt de netto vloeroppervlakte – Voert visuele controles uit met betrekking tot herstellingen volgens de regels van goed vakmanschap 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van digitale tekenprogramma's (vb CAD;) – Basiskennis van het regelgevend kader uit de Vlaamse codex Wonen van 2021, in het bijzonder boek 3, Besluit Vlaamse codex Wonen van 2021, omzendbrieven, gemeentelijke regelgeving – Basiskennis van verwarmingsinstallaties – Basiskennis van meetkunde – Kennis sanitaire installaties – Grondige kennis van de modellen van technisch verslag van het onderzoek van de kwaliteit van woningen – Grondige kennis van het technisch handboek woningkwaliteit
6	<p>Beoordeelt de kwaliteit van een zelfstandige woning in een technisch verslag</p> <ul style="list-style-type: none"> – Categoriseert de gebreken uit het conformiteitsonderzoek volgens de methodiek van de technische verslaggeving – Beschrijft de vaststellingen in het technisch verslag – Bepaalt de bezettingsnorm van de woning – Motiveert overbewoning in een omstandig verslag 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van digitale tekenprogramma's (vb CAD) – Kennis van vakjargon – Grondige kennis van de modellen van technisch verslag van het onderzoek van de kwaliteit van woningen – Grondige kennis van het technisch handboek woningkwaliteit – Grondige kennis van verslaggeving
2	<p>Ontwikkelt de eigen deskundigheid</p> <ul style="list-style-type: none"> – Verbreedt en verdiept proactief de kennis en competenties en houdt technische kennis up-to-date – Integreert nieuwe kennis en vaardigheden in de praktijk 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van informatiekanalen – Kennis van opleidingskanalen – Grondige kennis van het technisch handboek woningkwaliteit
3	<p>Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> – Handelt conform de geldende veiligheidsnormen – Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen en draagt aangepaste werkkledij – Vermijdt risico's voor zichzelf en derden – Herkent gevaarlijke producten en situaties 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van noodnummers – Kennis van PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) – Kennis van procedures van veilig werken in de nabijheid van elektrische installaties

<ul style="list-style-type: none">– Schat potentieel gevaarlijke situaties in de woning en in de nabijheid van de woning in– Reageert passend in onveilige situatie– Contacteert hulpdiensten en technische diensten ingeval van nood– Draagt zorg voor het eigen welzijn en vraagt hulp indien nodig	<ul style="list-style-type: none">– Grondige kennis van bedrijfseigen procedures m.b.t. veiligheid, kwaliteit en welzijn
--	--

MODULE COMFORMITEITSONDERZOEK VCW: NIET-ZELFSTANDIGE WONINGEN

SITUERING

In deze module leert de cursist visuele controles uitvoeren m.b.t. de gemeenschappelijke functies en m.b.t. de bezettingsnorm en de kwaliteit van een niet-zelfstandige woning beoordelen in een technisch verslag.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<p>Voert conformiteitsonderzoeken uit in het kader van woningkwaliteitsbeleid van niet-zelfstandige woningen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert visuele controles uit met betrekking tot veiligheids- en gezondheidsrisico's (bv. brandveiligheid, rookmeldersverplichting ...) – Voert visuele controles uit met betrekking tot de sanitaire functie (badfunctie, toiletfunctie) – Voert visuele controles uit met betrekking tot de keukenfunctie – Voert visuele controles uit met betrekking tot de aanwezigheid van een verwarmingsapparaat – Voert visuele controles uit met betrekking tot de luchtkwaliteit (verluchting, ventilatie, CO) – Voert visuele controles uit met betrekking tot de bezettingsnorm van een niet-zelfstandige woning – Meet de woning op – Bepaalt de netto vloeroppervlakte – Voert visuele controles uit met betrekking tot de gemeenschappelijke functies waar niet-zelfstandige woningen afhankelijk van zijn 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van digitale tekenprogramma's (vb CAD) – Basiskennis van het regelgevend kader uit de Vlaamse codex Wonen van 2021, in het bijzonder boek 3, Besluit Vlaamse codex Wonen van 2021, omzendbrieven, gemeentelijke regelgeving – Basiskennis van verwarmingsinstallaties – Basiskennis van meetkunde – Kennis sanitaire installaties – Grondige kennis van de modellen van technisch verslag van het onderzoek van de kwaliteit van woningen – Grondige kennis van het technisch handboek woningkwaliteit
6	<p>Beoordeelt de kwaliteit van een niet-zelfstandige woning in een technisch verslag</p> <ul style="list-style-type: none"> – Categoriseert de gebreken uit het conformiteitsonderzoek volgens de methodiek van de technische verslaggeving – Beschrijft de vaststellingen in het technisch verslag – Bepaalt de bezettingsnorm van een niet-zelfstandige woning – Motiveert overbewoning in een omstandig verslag 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van digitale tekenprogramma's (vb CAD) – Kennis van vakjargon – Grondige kennis van de modellen van technisch verslag van het onderzoek van de kwaliteit van woningen – Grondige kennis van het technisch handboek woningkwaliteit – Grondige kennis van verslaggeving
2	<p>Ontwikkelt de eigen deskundigheid</p> <ul style="list-style-type: none"> – Verbreedt en verdiept proactief de kennis en competenties en houdt technische kennis up-to-date – Integreert nieuwe kennis en vaardigheden in de praktijk 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van informatiekanalen – Kennis van opleidingskanalen – Grondige kennis van het technisch handboek woningkwaliteit
3	<p>Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> – Handelt conform de geldende veiligheidsnormen – Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen en draagt aangepaste werkkledij – Vermijdt risico's voor zichzelf en derden – Herkent gevaarlijke producten en situaties – Schat potentieel gevaarlijke situaties in de woning en in de nabijheid van de woning in 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van noodnummers – Kennis van PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen)) – Kennis van procedures van veilig werken in de nabijheid van elektrische installaties – Grondige kennis van bedrijfseigen procedures m.b.t. veiligheid, kwaliteit en welzijn

	<ul style="list-style-type: none">– Reageert passend in onveilige situatie– Contacteert hulpdiensten en technische diensten ingeval van nood– Draagt zorg voor het eigen welzijn en vraagt hulp indien nodig	
--	--	--

MODULE DIGITAAL TEKENPROGRAMMA: BASISVAARDIGHEDEN**SITUERING**

In deze module leert de cursist een digitaal tekenprogramma gebruiken: digitale tekeningen lezen en aanpassen en zelf eenvoudige digitale tekeningen maken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
10	<p><i>Gebruikt 2D- en 3D-tekensoftware</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt ergonomisch – Tekent in 2D – Leest en interpreteert 3D-tekeningen – Controleert de omzetting tussen 2D en 3D – Maakt gebruik van een symbolenbibliotheek – Werkt met universele dataformaten – Brengt maten aan – Brengt de legende, schaal en nummering aan op de plannen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van digitale tekenprogramma's (vb CAD) – Basiskennis van meetkunde – Basiskennis van 3D tekeningen

MODULE DIGITAAL DOSSIEROPVOLGINGSSYSTEEM**SITUERING**

In deze module leert de cursist een digitaal dossieropvolgingssysteem gebruiken in functie van het voorbereiden, opvolgen en beheren van een woningkwaliteitsdossier.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	<p><i>Gebruikt een digitaal dossieropvolgingssysteem</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt een dossieropvolgingssysteem (bv. VLOK) om informatie uit administratieve documenten, technische documenten en administratieve dossiergegevens te verzamelen – Laadt een technisch verslag op in een dossieropvolgingssysteem – Verwerkt gegevens en verslagen in een dossieropvolgingssysteem 	<ul style="list-style-type: none"> – Grondige kennis van een digitaal dossieropvolgingssysteem (vb. VLOK)

MODULE REGELGEVING WONINGKWALITEIT

SITUERING

In deze module verwerft de cursist de nodige basiskennis van het regelgevend kader m.b.t. het uitvoeren van een conformiteitsonderzoek in het kader van de VCW en m.b.t. het invullen van het technisch verslag van het onderzoek van de kwaliteit van de woning door een woningcontroleur.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
9	<p><i>Verwerft en verwerkt basiskennis van het regelgevend kader m.b.t. woningkwaliteit eigen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Zoekt de van toepassing zijnde regelgeving op – Gebruikt typische termen m.b.t. controle van de woningkwaliteit – Beschrijft de onderdelen van een technisch verslag – Kadert het opzet en de mogelijke consequenties van een conformiteitsonderzoek VCW 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van het regelgevend kader uit de Vlaamse codex Wonen van 2021, in het bijzonder boek 3, Besluit Vlaamse codex Wonen van 2021, omzendbrieven, gemeentelijke regelgeving – Basiskennis van het ministerieel besluit houdende regels voor het invullen van technische verslagen van het onderzoek van de kwaliteit van woningen door een woningcontroleur van 2021

MODULE UPDATES IN WONINGKWALITEITSBEWAKING**SITUERING**

Deze module biedt de cursist de mogelijkheid om permanent bij te blijven met wijzigingen in de regelgeving, nieuwe technieken en evoluties in de diverse domeinen van het werkveld. De cursist leert nieuwe inzichten verwerven en verwerken m.b.t. het eigen vakgebied en integreren in de controle van de woningkwaliteit.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
2	<p><i>Ontwikkelt de eigen deskundigheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Verbreedt en verdiept proactief de kennis en competenties en houdt technische kennis up-to-date – Neemt deel aan vormingen om de meest recente evoluties op het werkveld en m.b.t. werkmethode op te volgen – Volgt vernieuwingen binnen het werkveld op (vb regelgeving, procedures, meetmethodieken en technische verslagen, technisch handboek woningkwaliteit ...) – Integreert nieuwe kennis en vaardigheden in de praktijk 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van informatiekanalen – Kennis van opleidingskanalen – Grondige kennis van het technisch handboek woningkwaliteit

MODULE PROJECT WONINGCONTROLEUR

SITUERING

In deze module leert de cursist een volledig conformiteitsonderzoek uitvoeren en de vastgestelde gebreken synthetiseren om een globale beoordeling van de kwaliteit van de woning te maken in een technisch verslag. De cursist leert ook het woningkwaliteitsdossier beheren in een digitaal dossieropvolgingssysteem.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	<p><i>Plant en bereidt de conformiteitsonderzoeken voor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Plant de eigen werkzaamheden en stelt prioriteiten – Contacteert klanten en andere betrokkenen ter voorbereiding van het conformiteitsonderzoek – Gebruikt een dossieropvolgingssysteem (bv. VLOK) om informatie uit administratieve documenten, technische documenten en administratieve dossiergegevens te verzamelen – Integreert informatie uit verschillende informatiebronnen – Inventariseert de administratieve en technische documenten – Vraagt ontbrekende documenten op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van het regelgevend kader uit de Vlaamse codex Wonen van 2021, in het bijzonder boek 3, Besluit Vlaamse codex Wonen van 2021, omzendbrieven, gemeentelijke regelgeving – Kennis van bouwkundige plannen – Grondige kennis van de modellen van technisch verslag van het onderzoek van de kwaliteit van woningen – Grondige kennis van een digitaal dossieropvolgingssysteem (vb. VLOK) – Grondige kennis van het technisch handboek woningkwaliteit – Grondige kennis van technische en administratieve verslaggeving
5	<p><i>Voert conformiteitsonderzoeken uit in het kader van woningkwaliteitsbeleid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert alle nodige visuele controles uit – Maakt een planschets van de indeling van de woning en duidt de verschillende lokalen aan – Meet de woning op – Bepaalt de nettvloeroppervlakte – Voert metingen uit met betrekking tot vocht, aarding van elektrische installaties – Neemt foto's van de vastgestelde gebreken 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis EPC en geldende energievereisten – Basiskennis van digitale tekenprogramma's (vb CAD) – Basiskennis van het regelgevend kader uit de Vlaamse codex Wonen van 2021, in het bijzonder boek 3, Besluit Vlaamse codex Wonen van 2021, omzendbrieven, gemeentelijke regelgeving – Basiskennis van elektriciteit en elektrische installaties – Basiskennis van verwarmingsinstallaties – Basiskennis van meetkunde – Basiskennis van isolatie gebouwen – Kennis gebouwpathologieën – Kennis sanitaire installaties – Kennis van veiligheid van elektrische installaties – Kennis stabiliteit van gebouwen – Kennis van (de eigenschappen van) bouwmaterialen en afwerkingsmaterialen

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van meetinstrumenten verbonden aan het conformiteitsonderzoek – Kennis van 3D tekeningen – Kennis van risico's op koolmonoxidevergiftiging (CO) – Grondige kennis van de modellen van technisch verslag van het onderzoek van de kwaliteit van woningen – Grondige kennis van het technisch handboek woningkwaliteit
6	<p><i>Beoordeelt de kwaliteit van een woning in een technisch verslag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Categoriseert de gebreken uit het conformiteitsonderzoek volgens de methodiek van de technische verslaggeving – Beschrijft de vaststellingen in het technisch verslag – Synthetiseert de vastgestelde gebreken om tot een globale beoordeling van de woning te komen – Bepaalt de bezettingsnorm van de woning – Motiveert overbewoning in een omstandig verslag 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis EPC en geldende energievereisten – Basiskennis van digitale tekenprogramma's (vb CAD,) – Basiskennis van het regelgevend kader uit de Vlaamse codex Wonen van 2021, in het bijzonder boek 3, Besluit Vlaamse codex Wonen van 2021, omzendbrieven, gemeentelijke regelgeving – Basiskennis van elektriciteit en elektrische installaties – Basiskennis van verwarmingsinstallaties – Basiskennis van meetkunde – Basiskennis van isolatie gebouwen – Kennis gebouwpathologieën – Kennis sanitaire installaties – Kennis van veiligheid van elektrische installaties – Kennis stabiliteit van gebouwen – Kennis van (de eigenschappen van) bouwmaterialen en afwerkingsmaterialen – Kennis van bouwkundige plannen, grondplannen – Kennis van communicatievaardigheden (mondeling en schriftelijk) – Kennis van de Nederlandse taal – Kennis van meetinstrumenten verbonden aan het conformiteitsonderzoek – Kennis van risico's op koolmonoxidevergiftiging (CO) – Grondige kennis van de modellen van technisch verslag van het onderzoek van de kwaliteit van woningen – Grondige kennis van het technisch handboek woningkwaliteit – Grondige kennis van verslaggeving
7	<p><i>Beheert het woningkwaliteitsdossier in een dossieropvolgingsstelsel volgens de geldende regelgeving</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van het regelgevend kader uit de Vlaamse codex Wonen van 2021, in het bijzonder boek 3,

	<ul style="list-style-type: none"> – Laadt het technisch verslag op in een dossieropvolgingssysteem – Verwerkt gegevens en verslagen – Respecteert de regelgeving (privacy, archivering ...) – Volgt de informatie m.b.t. het woningkwaliteitsdossier op – Houdt de digitale informatie up-to-date 	<p>Besluit Vlaamse codex Wonen van 2021, omzendingen, gemeentelijke regelgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> – Grondige kennis van de modellen van technisch verslag van het onderzoek van de kwaliteit van woningen – Grondige kennis van een digitaal dossieropvolgingssysteem (vb. VLOK) – Grondige kennis van het technisch handboek woningkwaliteit
3	<p><i>Werkt met oog voor veiligheid, kwaliteit en welzijn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Handelt conform de geldende veiligheidsnormen – Gebruikt persoonlijke beschermingsmiddelen en draagt aangepaste werkkledij – Vermijdt risico's voor zichzelf en derden – Herkent gevaarlijke producten en situaties – Schat potentieel gevaarlijke situaties in de woning en in de nabijheid van de woning in – Reageert passend in onveilige situatie – Contacteert hulpdiensten en technische diensten ingeval van nood – Draagt zorg voor het eigen welzijn en vraagt hulp indien nodig 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van noodnummers – Kennis van PBM's (persoonlijke beschermingsmiddelen) – Kennis van procedures van veilig werken in de nabijheid van elektrische installaties – Grondige kennis van bedrijfseigen procedures m.b.t. veiligheid, kwaliteit en welzijn

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia, mechanica-elektriciteit en Slavische talen.

Brussel, 2 september 2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 5 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2022 tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia, mechanica-elektriciteit en Slavische talen

Bijlage IX bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden Europese hoofdtalen richtgraad 1 en 2, Europese neventalen richtgraad 1 en 2, Europese talen richtgraad 3 en 4, Oosterse talen, Scandinavische talen en Slavische talen

Algemene opleiding

Studiegebieden Europese
neventalen richtgraad 1 en 2,

Oosterse talen en Slavische talen

- AO TA 201

01.02.2022

Europese talen groep 2* richtgraad 1 (ERK A2)

*Europese talen groep 2: Bulgaars, Fins, Grieks, Hongaars, Oekraïens, Pools, Russisch, Servisch-Kroatisch, Tsjechisch, Turks

Inhoud

1	Deel 1 Opleiding.....	4
1.1	Korte beschrijving	4
1.1.1	Inhoud	4
1.1.2	Modules	4
1.1.3	Niveau en soort vak	4
1.2	Plaats van de opleiding in het studiegebied	5
1.3	Studieduur	5
1.4	Modules en leertraject	5
1.4.1	Modules	5
1.4.2	Leertraject.....	5
2	Deel 2 Modules	6
2.1	Module Europese talen groep 2 Breakthrough Mondeling	6
2.1.1	Situering van de module in de opleiding.....	6
2.1.2	Instapvereisten	6
2.1.3	Studieduur	6
2.1.4	Basiscompetenties.....	6
2.2	Module Europese talen groep 2 Breakthrough Schriftelijk	8
2.2.1	Situering van de module in de opleiding.....	8
2.2.2	Instapvereisten	8
2.2.3	Studieduur	8
2.2.4	Basiscompetenties.....	8
2.3	Module Europese talen groep 2 Waystage 1 Mondeling.....	10
2.3.1	Situering van de module in de opleiding.....	10
2.3.2	Instapvereisten	10
2.3.3	Studieduur	10
2.3.4	Basiscompetenties.....	10
2.4	Module Europese talen groep 2 Waystage 1 Schriftelijk.....	12
2.4.1	Situering van de module in de opleiding.....	12
2.4.2	Instapvereisten	12
2.4.3	Studieduur	12
2.4.4	Basiscompetenties.....	12
2.5	Module Europese talen groep 2 Waystage 2 Mondeling.....	15
2.5.1	Situering van de module in de opleiding.....	15
2.5.2	Instapvereisten	15
2.5.3	Studieduur	15
2.5.4	Basiscompetenties.....	15
2.6	Module Europese talen groep 2 Waystage 2 Schriftelijk.....	17
2.6.1	Situering van de module in de opleiding.....	17
2.6.2	Instapvereisten	17
2.6.3	Studieduur	17
2.6.4	Basiscompetenties.....	17

1 Deel 1 Opleiding

1.1 Korte beschrijving

1.1.1 Inhoud

De opleiding **Europese talen groep 2 Richtgraad 1 (ERK A2)** (Europese talen groep 2 = Bulgaars, Fins, Grieks, Hongaars, Oekraïens, Pools, Russisch, Servisch-Kroatisch, Tsjechisch, Turks) hoort thuis in de studiegebieden EUROPESE NEVENTALEN RICHTGRAAD 1 EN 2, SLAVISCHE TALEN en OOSTERSE TALEN. Taalopleidingen situeren zich op een bepaald niveau, in het decreet "richtgraad" genoemd.

Een richtgraad is "een niveau-indeling binnen het volwassenenonderwijs voor opleidingen van de studiegebieden talen richtgraad 1 en 2, talen richtgraad 3 en 4, Nederlands tweede taal, bepaalde opleidingen van het studiegebied bijzondere educatieve noden en opleidingen van de leergebieden alfabetisering Nederlands tweede taal, Nederlands tweede taal en talen" (art. 3,37°)¹.

Met de opleiding **Europese talen groep 2 Richtgraad 1 (ERK A2)** wordt de cursist het basisniveau en het overlevingsniveau van de taal aangeleerd. Deze niveaus komen in de niveaubeschrijvingen van het Europees Referentiekader voor Talen (ERK) overeen met respectievelijk Breakthrough (A1) en Waystage (A2).

Na de modules "*Europese talen groep 2 Breakthrough Mondeling*" en "*Europese talen groep 2 Breakthrough Schriftelijk*" kan de cursist vertrouwde, alledaagse en zeer eenvoudige zinnen gebruiken, gericht op de bevrediging van concrete behoeften.

Na de modules "*Europese talen groep 2 Waystage 1 Mondeling*", "*Europese talen groep 2 Waystage 1 Schriftelijk*", "*Europese talen groep 2 Waystage 2 Mondeling*" en "*Europese talen groep 2 Waystage 2 Schriftelijk*", kan de cursist:

- op een eenvoudig niveau communiceren op voorwaarde dat de gesprekspartner langzaam en duidelijk spreekt en bereid is te helpen
- zinnen en courante uitdrukkingen m.b.t. onmiddellijk relevante domeinen (o.m. persoonlijke en familiale gegevens, winkelen, onmiddellijke omgeving en tewerkstelling) begrijpen
- communiceren in eenvoudige routinetaken die gericht zijn op een eenvoudige en directe uitwisseling van informatie over vertrouwde en routineuze onderwerpen
- in eenvoudige bewoordingen informatie geven over zijn achtergrond, zijn directe omgeving en onderwerpen die van direct persoonlijk belang zijn

1.1.2 Modules

De opleiding **Europese talen groep 2 Richtgraad 1 (ERK A2)** bestaat uit 6 modules van telkens 60 Lt.

De totale opleiding omvat dus 360 Lt.

De modules zijn:

"Europese talen groep 2 Breakthrough Mondeling" en *"Europese talen groep 2 Breakthrough Schriftelijk"*

"Europese talen groep 2 Waystage 1 Mondeling" en *"Europese talen groep 2 Waystage 1 Schriftelijk"*,
"Europese talen groep 2 Waystage 2 Mondeling" en *"Europese talen groep 2 Waystage 2 Schriftelijk"*.

1.1.3 Niveau en soort vak

Alle lestijden worden als AV gekwalificeerd.

Alle modules worden gerangschikt bij onderwijs op richtgraad 1.

¹ Decreet betreffende het volwassenenonderwijs van 15 juni 2007.

1.2 Plaats van de opleiding in het studiegebied

De opleiding **Europese talen groep 2 Richtgraad 1 (ERK A2)** is een algemene opleiding uit de studiegebieden EUROPESE NEVENTALEN richtgraad 1 en 2, SLAVISCH TALEN en OOSTERSE TALEN. Ze komt enkel voor in het secundair volwassenenonderwijs.

1.3 Studieduur

360 Lt waarvan 120 Lt (Breakthrough – A1) en 240 Lt (Waystage – A2)

Certificaat van de opleiding: EUROPESE TALEN GROEP 2 RICHTGRAAD 1 (ERK A2): 360 Lt

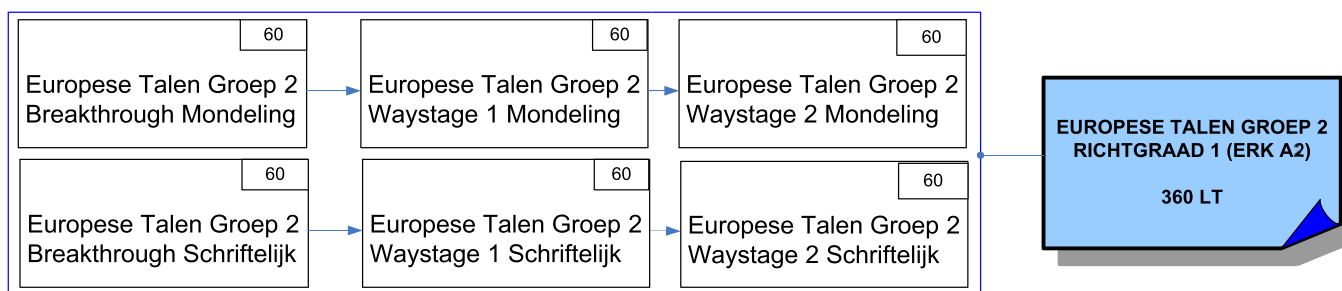
1.4 Modules en leertraject

1.4.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Niveau	Vak
Europese talen groep 2 Breakthrough Mondeling	M TA 023 MO	60 Lt AV	R 1	Bulgaars, Fins, Grieks enz.
Europese talen groep 2 Breakthrough Schriftelijk	M TA 023 SC	60 Lt AV	R 1	Bulgaars, Fins, Grieks enz.
Europese talen groep 2 Waystage 1 Mondeling	M TA 024 MO	60 Lt AV	R 1	Bulgaars, Fins, Grieks enz.
Europese talen groep 2 Waystage 1 Schriftelijk	M TA 024 SC	60 Lt AV	R 1	Bulgaars, Fins, Grieks enz.
Europese talen groep 2 Waystage 2 Mondeling	M TA 025 MO	60 Lt AV	R 1	Bulgaars, Fins, Grieks enz.
Europese talen groep 2 Waystage 2 Schriftelijk	M TA 025 SC	60 Lt AV	R 1	Bulgaars, Fins, Grieks enz.

1.4.2 Leertraject

Europese talen groep 2= Bulgaars, Fins, Grieks, Hongaars, Oekraïens, Pools, Russisch, Servisch-Kroatisch, Tsjechisch, Turks



2 Deel 2 Modules

2.1 Module Europese talen groep 2 Breakthrough Mondeling

2.1.1 *Situering van de module in de opleiding*

In de module “*Europese talen groep 2 Breakthrough Mondeling*” kan de taalgebruiker in een anderstalige samenleving met zeer beperkte middelen mondeling communiceren om tegemoet te komen aan concrete behoeften uit zijn onmiddellijke omgeving. Het is het absolute minimum als niveau.

De contexten zijn:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	7	Vrije tijd
2	Leefomstandigheden	8	Nutsvoorzieningen
3	Afspraken en regelingen	9	Ruimtelijke oriëntering
4	Consumptie	10	Onthaal
5	Vervoer: openbaar en privé	11	Gezondheidsvoorzieningen
6	Voorlichtingsdiensten	12	Klimaat

2.1.2 *Instapvereisten*

Geen

2.1.3 *Studieduur*

60 Lt

2.1.4 *Basiscompetenties*

Module Europese talen groep 2 Breakthrough Mondeling	M TA 023 MO
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist kan	
<i>In een gesprekssituatie en op beschrijvend niveau</i>	
<i>Een instructie geven aan een bekende taalgebruiker</i>	M TA 023 BC S01
<i>Een uitnodiging, een voorstel en een oproep verwoorden en erop reageren</i>	M TA 023 BC S02
<i>Zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner</i>	M TA 023 BC S03
<i>Een afspraak maken en afzeggen</i>	M TA 023 BC S04
De cursist kan	
<i>Desgewenst de ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de spreektaak uit te voeren</i>	M TA 023 BC S05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica/notions en functions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (enkel formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak desgewenst volgende (cognitieve en metacognitieve) leerstrategieën toepassen</i>	M TA 023 BC S06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie verzamelen ➤ een beroep doen op eerdere leerervaringen 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak desgewenst volgende communicatiestrategieën aanwenden</i>	M TA 023 BC S07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ gebruik maken van niet-verbaal gedrag ➤ compenserende strategieën gebruiken (o .m. vragen om iets te herhalen, vragen om trager te spreken en vragen om uitleg) 	

<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak desgewenst reflecteren op taal en taalgebruik</i>	M TA 023 BC S08
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak blijf geven van</i>	M TA 023 BC S09
<ul style="list-style-type: none"> ➤ spreekdurf ➤ communicatiebereidheid ➤ bereidheid om de standaardtaal te benaderen 	
Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren	
De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op concrete, eenvoudige, voorspelbare en vertrouwde inhoud 	M TA 023 BC ST01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn zeer kort en eenvoudig gestructureerd 	M TA 023 BC ST02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze bevatten stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen 	M TA 023 BC ST03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze worden in een laag spreektempo uitgesproken 	M TA 023 BC ST04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen worden geproduceerd met de medewerking van een gesprekspartner 	M TA 023 BC ST05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen uitspraakfouten bevatten 	M TA 023 BC ST06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen een zekere mate van foutief taalgebruik bevatten 	M TA 023 BC ST07

Luisteren	
De cursist kan	
Op beschrijvend niveau	
<i>Het globale onderwerp bepalen in informatieve teksten zoals een mededeling, een gesprek en een advies</i>	M TA 023 BC L01
<i>Het globale onderwerp bepalen in de beleving (d.i. de wensen, noden en gevoelens) van een spreker</i>	M TA 023 BC L02
<i>Alle gegevens in een eenvoudige instructie begrijpen</i>	M TA 023 BC L03
De cursist kan	
<i>Desgewenst de ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i>	M TA 023 BC L04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica/notions en functions ➤ uitspraak/intonatie ➤ taalregister (enkel formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak desgewenst volgende (cognitieve en metacognitieve) leerstrategieën toepassen</i>	M TA 023 BC L05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken ➤ zijn luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (skimmen en scannen) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak desgewenst volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) aanwenden</i>	M TA 023 BC L06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gesprekssituatie om uitleg vragen, vragen om te herhalen en trager te spreken 	
<i>De cursist is bij de uitvoering van de luistertaak bereid</i>	M TA 023 BC L07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socio-culturele wereld van de gesprekspartner ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) 	

Tekstkenmerken voor luisteren	
De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn waar mogelijk authentiek of semi-authentiek	M TA 023 BC LT01
➤ ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 023 BC LT02
➤ ze zijn zeer kort en eenvoudig gestructureerd	M TA 023 BC LT03
➤ ze worden duidelijk geïntoneerd en gearticuleerd	M TA 023 BC LT04
➤ ze worden in een laag tempo en in standaardtaal uitgesproken	M TA 023 BC LT05

2.2 Module Europese talen groep 2 Breakthrough Schriftelijk

2.2.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “*Europese talen groep 2 Breakthrough Schriftelijk*” kan de taalgebruiker in een anderstalige samenleving met zeer beperkte middelen schriftelijk communiceren om tegemoet te komen aan concrete behoeften uit zijn onmiddellijke omgeving. Het is het absolute minimum als niveau.

De contexten zijn:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	7	Vrije tijd
2	Leefomstandigheden	8	Nutsvoorzieningen
3	Afspraken en regelingen	9	Ruimtelijke oriëntering
4	Consumptie	10	Onthaal
5	Vervoer: openbaar en privé	11	Gezondheidsvoorzieningen
6	Voorlichtingsdiensten	12	Klimaat

2.2.2 Instapvereisten

Geen

2.2.3 Studieduur

60 Lt

2.2.4 Basiscompetenties

Module Europese talen groep 2 Breakthrough Schriftelijk	M TA 023 SC
Schrijven/alfabetisering	
De cursist kan	
Op beschrijvend niveau	
<i>Een formulier en een document met betrekking tot personalia invullen</i>	M TA 023 BC W01
<i>Een korte informatieve tekst zoals een berichtje schrijven</i>	M TA 023 BC W02
De cursist kan	
<i>Desgewenst de ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de schrijftaak uit te voeren</i>	M TA 023 BC W03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica/notions en fonctions ➤ taalregister (enkel formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de schrijftaak desgewenst volgende leerstrategieën toepassen</i>	M TA 023 BC W04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken ➤ een beroep doen op eerdere leerervaringen 	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak desgewenst compenserende strategieën gebruiken om zich in zeer eenvoudige taal uit de slag te trekken</i>	M TA 023 BC W05

<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak blijf geven van volgende attitudes</i>	M TA 023 BC W06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ bereidheid om enige correctheid in de formulering na te streven ➤ schrijfdurf 	
Tekstkenmerken voor schrijven	
De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze behandelen onderwerpen die vertrouwd of van persoonlijk belang zijn 	M TA 023 BC WT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn qua taalgebruik zeer eenvoudig en bestaan vooral uit korte zinnen en met stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen 	M TA 023 BC WT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen fouten bevatten 	M TA 023 BC WT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze worden in een laag redactietempo geproduceerd 	M TA 023 BC WT04

Lezen/alfabetisering	
De cursist kan	
Op beschrijvend niveau	
<i>De informatie herkennen in teksten zoals belangrijke formulieren, documenten en alledaagse papieren (onder meer rijbewijs en identiteitskaart)</i>	M TA 023 BC R01
<i>Alle gegevens in een eenvoudige instructie begrijpen</i>	M TA 023 BC R02
De cursist kan	
<i>Desgewenst de ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i>	M TA 023 BC R03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica/notions en functions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (enkel formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak desgewenst volgende (cognitieve en metacognitieve) leerstrategieën toepassen</i>	M TA 023 BC R04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken ➤ de tekstsoort herkennen ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak desgewenst volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) aanwenden</i>	M TA 023 BC R05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ om hulp en verduidelijking vragen 	
<i>De cursist is bij de uitvoering van de leestaak bereid</i>	M TA 023 BC R06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ zich te concentreren op de leestaak ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) 	
Tekstkenmerken voor lezen	
De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn waar mogelijk authentiek of semi-authentiek 	M TA 023 BC RT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de inhouden hebben meestal betrekking op de directe leefsituatie van de cursist 	M TA 023 BC RT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 023 BC RT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn zeer kort en eenvoudig gestructureerd 	M TA 023 BC RT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn 	M TA 023 BC RT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze bevatten stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen 	M TA 023 BC RT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze worden in een traag tempo gelezen 	M TA 023 BC RT07

2.3 Module Europese talen groep 2 Waystage 1 Mondeling

2.3.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “*Europese talen groep 2 Waystage 1 Mondeling*” kan de taalgebruiker mondeling communiceren in eenvoudige routinetaken over vertrouwde onderwerpen die van persoonlijk belang zijn of betrekking hebben op zijn directe omgeving. Het is het overlevingsniveau.

De contexten zijn:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	7	Vrije tijd
2	Leefomstandigheden	8	Nutsvoorzieningen
3	Afspraken en regelingen	9	Ruimtelijke oriëntering
4	Consumptie	10	Onthaal
5	Vervoer: openbaar en privé	11	Gezondheidsvoorzieningen
6	Voorlichtingsdiensten	12	Klimaat

2.3.2 Instapvereisten

De cursist dient de competenties te hebben verworven van de module “*Europese talen groep 2 Breakthrough Mondeling*”.

2.3.3 Studieduur

60 Lt

2.3.4 Basiscompetenties

Module Europese talen groep 2 Waystage 1 Mondeling	M TA 024 MO
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist kan	
In een gesprekssituatie en op beschrijvend niveau	
<i>Een probleem of klacht formuleren</i>	M TA 024 BC S01
<i>Een instructie geven aan een onbekende taalgebruiker</i>	M TA 024 BC S02
<i>Een uitnodiging, een voorstel en een oproep verwoorden en erop reageren</i>	M TA 024 BC S03
In een gesprekssituatie en op structurerend niveau	
<i>Informatie vragen en geven</i>	M TA 024 BC S04
De cursist kan	
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak de nodige ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de spreektaak uit te voeren</i>	M TA 024 BC S05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica/notions en functions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (enkel formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak volgende (cognitieve en metacognitieve) leerstrategieën toepassen</i>	M TA 024 BC S06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie verzamelen ➤ een beroep doen op eerdere leerervaringen 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak volgende communicatiestrategieën aanwenden</i>	M TA 024 BC S07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ gebruik maken van niet-verbaal gedrag ➤ compenserende strategieën gebruiken (o.m. vragen om iets te herhalen, vragen om trager te spreken en vragen om uitleg) 	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op taal en taalgebruik</i>	M TA 024 BC S08

<i>Bij de uitvoering van de spreektaak blijf geven van</i>	M TA 024 BC S09
<ul style="list-style-type: none"> ➤ spreekdurf ➤ communicatiebereidheid ➤ bereidheid om de standaardtaal te benaderen 	
Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren	
De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben meestal betrekking op vertrouwde, alledaagse onderwerpen die voor de cursist van persoonlijk belang zijn 	M TA 024 BC ST01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 024 BC ST02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn kort en eenvoudig gestructureerd 	M TA 024 BC ST03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze bevatten stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen 	M TA 024 BC ST04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze worden aan een laag spreektempo uitgesproken 	M TA 024 BC ST05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen worden geproduceerd met de medewerking van een gesprekspartner 	M TA 024 BC ST06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen uitspraakfouten en een zekere mate van foutief taalgebruik bevatten die het begrijpen van de boodschap niet bemoeilijken 	M TA 024 BC ST07

Luisteren	
De cursist kan	
Op beschrijvend niveau	
<i>Het globale onderwerp bepalen in een klacht</i>	M TA 024 BC L01
<i>Relevante gegevens selecteren uit</i>	M TA 024 BC L02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een gesprek, een telefoongesprek, een weerbericht en verkeersinformatie ➤ persuasieve teksten zoals een reclameboodschap 	
Op structurerend niveau	
<i>De informatie op overzichtelijke en persoonlijke wijze ordenen in een uitnodiging en een afspraak</i>	M TA 024 BC L03
De cursist kan	
<i>De nodige ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i>	M TA 024 BC L04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica/notions en fonctions ➤ uitspraak/intonatie ➤ taalregister (enkel formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak volgende (cognitieve en metacognitieve) leerstrategieën toepassen</i>	M TA 024 BC L05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken ➤ zijn luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (skimmen en scannen) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) aanwenden</i>	M TA 024 BC L06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gespreksituatie om uitleg vragen, vragen om te herhalen en trager te spreken ➤ in beperkte mate de betekenis van woorden afleiden uit de context (inferentievermogen) 	
<i>De cursist is bij de uitvoering van de luistertaak bereid</i>	M TA 024 BC L07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socio-culturele wereld van de gesprekspartner 	

➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid)	
Tekstkenmerken voor luisteren	
De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn authentiek of semi-authentiek	M TA 024 BC LT01
➤ ze hebben meestal betrekking op vertrouwde, alledaagse onderwerpen die voor de cursist van persoonlijk belang zijn	M TA 024 BC LT02
➤ ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 024 BC LT03
➤ ze zijn kort en eenvoudig gestructureerd	M TA 024 BC LT04
➤ ze worden duidelijk geïntoneerd en gearticuleerd	M TA 024 BC LT05
➤ ze worden aan een aangepast spreektempo uitgesproken	M TA 024 BC LT06
➤ ze hebben voldoende redundantie	M TA 024 BC LT07
➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn	M TA 024 BC LT08

2.4 Module Europese talen groep 2 Waystage 1 Schriftelijk

2.4.1 Situering van de module in de opleiding

In de modules “*Europese talen groep 2 Waystage 1 Schriftelijk*” kan de taalgebruiker schriftelijk communiceren in eenvoudige routinetaken over vertrouwde onderwerpen die van persoonlijk belang zijn of betrekking hebben op zijn directe omgeving. Het is het overlevingsniveau.

De contexten zijn:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	7	Vrije tijd
2	Leefomstandigheden	8	Nutsvoorzieningen
3	Afspraken en regelingen	9	Ruimtelijke oriëntering
4	Consumptie	10	Onthaal
5	Vervoer: openbaar en privé	11	Gezondheidsvoorzieningen
6	Voorlichtingsdiensten	12	Klimaat

2.4.2 Instapvereisten

De cursist dient de competenties te hebben verworven van de module “*Europese talen groep 2 Breakthrough Schriftelijk*”.

2.4.3 Studieduur

60 Lt

2.4.4 Basiscompetenties

Module Europese talen groep 2 Waystage 1 Schriftelijk	M TA 024 SC
Schrijven	
De cursist kan	
Op beschrijvend niveau	
<i>Een boodschap voor zichzelf noteren</i>	M TA 024 BC W01
<i>Voor zichzelf aantekeningen maken ter voorbereiding van een gesprek</i>	M TA 024 BC W02
Op structurerend niveau	
<i>Uit mondelinge en schriftelijke informatie eenvoudige, concrete gegevens noteren</i>	M TA 024 BC W03
De cursist kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de schrijftaak uit te voeren</i>	M TA 024 BC W04

<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica/notions en fonctions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (enkel formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de schrijftaak volgende leerstrategieën toepassen</i>	M TA 024 BC W05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken ➤ een beroep doen op eerdere leerervaringen 	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak compenserende strategieën gebruiken om zich in zeer eenvoudige taal uit de slag te trekken</i>	M TA 024 BC W06
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak blijf geven van volgende attitudes</i>	M TA 024 BC W07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ bereidheid om enige correctheid in de formulering na te streven ➤ schrijfdurf 	
Tekstkenmerken voor schrijven	
De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben meestal betrekking op vertrouwde, alledaagse onderwerpen die voor de cursist van persoonlijk belang zijn 	M TA 024 BC WT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 024 BC WT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn kort en eenvoudig gestructureerd 	M TA 024 BC WT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze bevatten standaardformuleringen 	M TA 024 BC WT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze mogen een zekere mate van foutief taalgebruik bevatten op voorwaarde dat de boodschap duidelijk blijft 	M TA 024 BC WT05

Lezen	
De cursist kan	
Op beschrijvend niveau	
<i>Relevante gegevens selecteren uit informatieve teksten zoals tabellen, advertenties, brochures, garantiebewijzen, schema's die ten dienste van de bevolking geschreven zijn, een folder, een catalogus en een bericht</i>	M TA 024 BC R01
<i>Alle gegevens begrijpen in</i>	M TA 024 BC R02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals etiketten en een zakelijke brief ➤ prescriptieve teksten zoals een instructie en een gebruiksaanwijzing 	
Op structurend niveau	
<i>De informatie overzichtelijk ordenen in persuasieve teksten zoals een uitnodiging, een voorstel en een oproep</i>	M TA 024 BC R03
De cursist kan	
<i>Bij de uitvoering van de leestaken de nodige ondersteunende kennis gebruiken</i>	M TA 024 BC R04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica/notions en fonctions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (enkel formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 024 BC R05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken ➤ de tekstsoort herkennen ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) aanwenden</i>	M TA 024 BC R06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ vragen om te herhalen en te verduidelijken ➤ in beperkte mate de betekenis van de woorden afleiden uit de context (inferentievermogen) 	

<i>De cursist is bij de uitvoering van de leestaak bereid</i>	M TA 024 BC R07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ zich te concentreren op de leestaak ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) 	
Tekstkenmerken voor lezen	
De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn authentiek of semi-authentiek	M TA 024 BC RT01
➤ ze hebben meestal betrekking op vertrouwde, alledaagse onderwerpen die voor de cursist van persoonlijk belang zijn	M TA 024 BC RT02
➤ ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 024 BC RT03
➤ ze zijn kort en eenvoudig gestructureerd	M TA 024 BC RT04
➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn	M TA 024 BC RT05
➤ ze bevatten standaardformuleringen	M TA 024 BC RT06
➤ ze worden in de oorspronkelijke lay-out weergegeven	M TA 024 BC RT07

2.5 Module Europese talen groep 2 Waystage 2 Mondeling

2.5.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “*Europese talen groep 2 Waystage 2 Mondeling*” kan de taalgebruiker communiceren in eenvoudige routinetaken over vertrouwde onderwerpen die van persoonlijk belang zijn of betrekking hebben op zijn directe omgeving. Het is het overlevingsniveau.

De contexten zijn:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	7	Vrije tijd
2	Leefomstandigheden	8	Nutsvoorzieningen
3	Afspraken en regelingen	9	Ruimtelijke oriëntering
4	Consumptie	10	Onthaal
5	Vervoer: openbaar en privé-vervoer	11	Gezondheidsvoorzieningen
6	Voorlichtingsdiensten	12	Klimaat

2.5.2 Instapvereisten

De cursist dient de competenties te hebben verworven van de module “*Europese talen groep 2 Waystage 1 Mondeling*”.

2.5.3 Studieduur

60 Lt

2.5.4 Basiscompetenties

Modules Europese talen groep 2 Waystage 2 Mondeling	M TA 025 MO
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist kan	
In een gespreksituatie en op beschrijvend niveau	
<i>Zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner</i>	M TA 025 BC S01
<i>Een probleem en een klacht formuleren</i>	M TA 025 BC S02
In een gespreksituatie en op structurerend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een mededeling, een mening, een vraaggesprek, een telefoongesprek en een afspraak</i>	M TA 025 BC S03
De cursist kan	
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak de nodige ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de spreektaak uit te voeren</i>	M TA 025 BC S04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica/notions en functions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (enkel formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak volgende (cognitieve en metacognitieve) leerstrategieën toepassen</i>	M TA 025 BC S05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatie verzamelen ➤ een beroep doen op eerdere leerervaringen 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak volgende communicatiestrategieën aanwenden</i>	M TA 025 BC S06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ gebruik maken van niet-verbaal gedrag ➤ compenserende strategieën gebruiken (o.m. vragen om iets te herhalen, vragen om trager te spreken en vragen om uitleg) 	

<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op taal en taalgebruik</i>	M TA 025 BC S07
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak blijf geven van</i>	M TA 025 BC S08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ spreekdurf ➤ communicatiebereidheid ➤ bereidheid om de standaardtaal te benaderen 	
Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren	
De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben meestal betrekking op vertrouwde, alledaagse onderwerpen die voor de cursist van persoonlijk belang zijn 	M TA 025 BC ST01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 025 BC ST02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn kort en eenvoudig gestructureerd 	M TA 025 BC ST03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze bevatten stereotiepe formuleringen en standaarduitdrukkingen 	M TA 025 BC ST04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze worden aan een laag spreektempo uitgesproken 	M TA 025 BC ST05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen worden geproduceerd met de medewerking van een gesprekspartner 	M TA 025 BC ST06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen uitspraakfouten en een zekere mate van foutief taalgebruik bevatten die het begrijpen van de boodschap niet bemoeilijken 	M TA 025 BC ST07

Luisteren	
De cursist kan	
Op beschrijvend niveau	
<i>Het globale onderwerp bepalen en de gedachtegang volgen in</i>	M TA 025 BC L01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals fragmenten van een radio- en tv-programma ➤ narratieve teksten zoals fragmenten van een tv-feuilleton 	
Op structurend niveau	
<i>De informatie overzichtelijk ordenen in</i>	M TA 025 BC L02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een aankondiging, een klacht en een waarschuwing ➤ prescriptieve teksten zoals een instructie 	
De cursist kan	
<i>De nodige ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i>	M TA 025 BC L03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica/notions en fonctions ➤ uitspraak/intonatie ➤ taalregister (enkel formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak volgende (cognitieve en metacognitieve) leerstrategieën toepassen</i>	M TA 025 BC L04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken ➤ zijn luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (skimmen en scannen) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) aanwenden</i>	M TA 025 BC L05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gesprekssituatie om uitleg vragen, vragen om te herhalen en trager te spreken ➤ in beperkte mate de betekenis van woorden afleiden uit de context (inferentievermogen) 	
<i>De cursist is bij de uitvoering van de luistertaak bereid</i>	M TA 025 BC L06

<ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socio-culturele wereld van de gesprekspartner ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) 	
Tekstkenmerken voor luisteren	
De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn authentiek of semi-authentiek	M TA 025 BC LT01
➤ ze hebben meestal betrekking op vertrouwde, alledaagse onderwerpen die voor de cursist van persoonlijk belang zijn	M TA 025 BC LT02
➤ ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 025 BC LT03
➤ ze zijn kort en eenvoudig gestructureerd	M TA 025 BC LT04
➤ ze worden duidelijk geïntoneerd en gearticuleerd	M TA 025 BC LT05
➤ ze worden aan een aangepast spreektempo uitgesproken	M TA 025 BC LT06
➤ ze hebben voldoende redundantie	M TA 025 BC LT07
➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn	M TA 025 BC LT08

2.6 Module Europese talen groep 2 Waystage 2 Schriftelijk

2.6.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “*Europese talen groep 2 Waystage 2 Schriftelijk*” kan de taalgebruiker communiceren in eenvoudige routinetaken over vertrouwde onderwerpen die van persoonlijk belang zijn of betrekking hebben op zijn directe omgeving. Het is het overlevingsniveau.

De contexten zijn:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	7	Vrije tijd
2	Leefomstandigheden	8	Nutsvoorzieningen
3	Afspraken en regelingen	9	Ruimtelijke oriëntering
4	Consumptie	10	Onthaal
5	Vervoer: openbaar en privé-vervoer	11	Gezondheidsvoorzieningen
6	Voorlichtingsdiensten	12	Klimaat

2.6.2 Instapvereisten

De cursist dient de competenties te hebben verworven van de module “*Europese talen groep 2 Waystage 1 Schriftelijk*”.

2.6.3 Studieduur

60 Lt

2.6.4 Basiscompetenties

Modules Europese talen groep 2 Waystage 2 Schriftelijk	M TA 025 SC
Schrijven	
De cursist kan	
Op beschrijvend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een persoonlijk briefje, een mededeling, een dankbriefje, een formulier, een memo en een ziektemelding</i>	M TA 025 BC W01
<i>Een beschrijving geven</i>	M TA 025 BC W02
De cursist kan	

De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de schrijftaak uit te voeren	M TA 025 BC W03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica/notions en functions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (enkel formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken) 	
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de schrijftaak volgende leerstrategieën toepassen	M TA 025 BC W04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken ➤ een beroep doen op eerdere leerervaringen 	
Bij de uitvoering van de schrijftaak compenserende strategieën gebruiken om zich in zeer eenvoudige taal uit de slag te trekken	M TA 025 BC W05
Bij de uitvoering van de schrijftaak blijf geven van volgende attitudes	M TA 025 BC W06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ bereidheid om enige correctheid in de formulering na te streven ➤ schrijfdurf 	
Tekstkenmerken voor schrijven	
De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben meestal betrekking op vertrouwde, alledaagse onderwerpen die voor de cursist van persoonlijk belang zijn 	M TA 025 BC WT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 025 BC WT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn kort en eenvoudig gestructureerd 	M TA 025 BC WT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze bevatten standaardformuleringen 	M TA 025 BC WT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze mogen een zekere mate van foutief taalgebruik bevatten op voorwaarde dat de boodschap duidelijk blijft 	M TA 025 BC WT05

Lezen	
De cursist kan	
Op beschrijvend niveau	
Relevante gegevens selecteren uit narratieve teksten zoals een verslag	M TA 025 BC R01
Op structurerend niveau	
De informatie overzichtelijk ordenen in informatieve teksten zoals een persoonlijke brief	M TA 025 BC R02
De cursist kan	
Bij de uitvoering van de leestaken de nodige ondersteunende kennis gebruiken	M TA 025 BC R03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica/notions en functions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (enkel formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken) 	
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen	M TA 025 BC R04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken ➤ de tekstsoort herkennen ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel 	
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) aanwenden	M TA 025 BC R05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ vragen om te herhalen en te verduidelijken ➤ in beperkte mate de betekenis van de woorden afleiden uit de context (inferentievermogen) 	
De cursist is bij de uitvoering van de leestaak bereid	M TA 025 BC R06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ zich te concentreren op de leestaak ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst 	

➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid)	
Tekstkenmerken voor lezen	
De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn authentiek of semi-authentiek	M TA 025 BC RT01
➤ ze hebben meestal betrekking op vertrouwde, alledaagse onderwerpen die voor de cursist van persoonlijk belang zijn	M TA 025 BC RT02
➤ ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 025 BC RT03
➤ ze zijn kort en eenvoudig gestructureerd	M TA 025 BC RT04
➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn	M TA 025 BC RT05
➤ ze bevatten standaardformuleringen	M TA 025 BC RT06
➤ ze worden in de oorspronkelijke lay-out weergegeven	M TA 025 BC RT07

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia, mechanica-elektriciteit en Slavische talen.

Brussel, 2 september 2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 6 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2022 tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia, mechanica-elektriciteit en Slavische talen

Bijlage X bij het besluit van de Vlaamse Regering van 24 juli 2009 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden Europese hoofdtalen richtgraad 1 en 2, Europese neventalen richtgraad 1 en 2, Europese talen richtgraad 3 en 4, Oosterse talen, Scandinavische talen en Slavische talen

Algemene opleiding

Studiegebieden Europese
neventalen richtgraad 1 en 2,

Oosterse talen en Slavische talen

- AO TA 202

01.02.2022

Europese talen groep 2* richtgraad 2 (ERK B1)

*Europese talen groep 2: Bulgaars, Fins, Grieks, Hongaars, Oekraïens, Pools, Russisch, Servisch-Kroatisch, Tsjechisch, Turks

Inhoud

1	Deel 1 Opleiding.....	3
1.1	Korte beschrijving	3
1.1.1	Inhoud	3
1.1.2	Modules	3
1.1.3	Niveau en soort vak	4
1.2	Plaats van de opleiding in het studiegebied	4
1.3	Studieduur	4
1.4	Modules en leertraject	4
1.4.1	Modules	4
1.4.2	Leertraject.....	5
2	Deel 2 Modules	6
2.1	Module Europese talen groep 2 Threshold 1 Mondeling.....	6
2.1.1	Situering van de module in de opleiding.....	6
2.1.2	Instapvereisten	6
2.1.3	Studieduur	6
2.1.4	Basiscompetenties.....	6
2.2	Module Europese talen groep 2 Threshold 1 Schriftelijk.....	8
2.2.1	Situering van de module in de opleiding.....	8
2.2.2	Instapvereisten	9
2.2.3	Studieduur	9
2.2.4	Basiscompetenties.....	9
2.3	Module Europese talen groep 2 Threshold 2 Mondeling.....	12
2.3.1	Situering van de module in de opleiding.....	12
2.3.2	Instapvereisten	12
2.3.3	Studieduur	12
2.3.4	Basiscompetenties.....	12
2.4	Module Europese talen groep 2 Threshold 2 Schriftelijk.....	14
2.4.1	Situering van de module in de opleiding.....	14
2.4.2	Instapvereisten	15
2.4.3	Studieduur	15
2.4.4	Basiscompetenties.....	15
2.5	Module Europese talen groep 2 Threshold 3 Mondeling.....	17
2.5.1	Situering van de module in de opleiding.....	17
2.5.2	Instapvereisten	18
2.5.3	Studieduur	18
2.5.4	Basiscompetenties.....	18
2.6	Module Europese talen groep 2 Threshold 3 Schriftelijk.....	20
2.6.1	Situering van de module in de opleiding.....	20
2.6.2	Instapvereisten	21
2.6.3	Studieduur	21
2.7	Module Europese talen groep 2 Threshold 4 Mondeling.....	24
2.7.1	Situering van de module in de opleiding.....	24
2.7.2	Instapvereisten	24
2.7.3	Studieduur	24
2.7.4	Basiscompetenties.....	24
2.8	Module Europese talen groep 2 Threshold 4 Schriftelijk.....	27
2.8.1	Situering van de module in de opleiding.....	27
2.8.2	Instapvereisten	27
2.8.3	Studieduur	27
2.8.4	Basiscompetenties.....	27

1 Deel 1 Opleiding

1.1 Korte beschrijving

1.1.1 Inhoud

De opleiding **Europese talen groep 2 Richtgraad 2 (ERK B1)** (= Bulgaars, Fins, Grieks, Hongaars, Oekraïens, Pools, Russisch, Servisch-Kroatisch, Tsjechisch, Turks) hoort thuis in de studiegebieden EUROPESE NEVENTALEN RICHTGRAAD 1 EN 2, OOSTERSE TALEN en SLAVISCHE TALEN.

Taalopleidingen situeren zich op een bepaald niveau, in het decreet "richtgraad" genoemd.

Een richtgraad is "een niveau-indeling binnen het volwassenenonderwijs voor opleidingen van de studiegebieden Europese hoofdtalen richtgraad 1 en 2, Europese talen richtgraad 3 en 4, Europese neventalen richtgraad 1 en 2, Hebreeuws, Nederlands tweede taal richtgraad 1 en 2, Nederlands tweede taal richtgraad 3 en 4, Oosterse talen, Scandinavische talen en Slavische talen en opleidingen van de leergebieden alfabetisering Nederlands tweede taal, Nederlands tweede taal en talen" (art. 3,37°)¹.

Met de opleiding **Europese talen groep 2 Richtgraad 2 (ERK B1)** wordt de cursist een beperkte talige zelfstandigheid aangeleerd. De autonome taalgebruiker voelt zich nog beperkt in de talige communicatie. Zijn taalgebruik is economisch in die zin dat hij zijn communicatie moet aanpassen aan de middelen waarover hij beschikt. Zijn volledige talige autonomie verwerft hij in het daaropvolgende niveau.

Dit niveau komt in de niveaubeschrijvingen van het Europees Referentiekader voor Talen (ERK) overeen met Threshold (B1).

Na de modules

"Europese talen groep 2 Threshold 1 Mondeling", "Europese talen groep 2 Threshold 1 Schriftelijk", "Europese talen groep 2 Threshold 2 Mondeling", "Europese talen groep 2 Threshold 2 Schriftelijk", "Europese talen groep 2 Threshold 3 Mondeling", "Europese talen groep 2 Threshold 3 Schriftelijk", "Europese talen groep 2 Threshold 4 Mondeling", "Europese talen groep 2 Threshold 4 Schriftelijk" kan de cursist:

- de hoofdzaken begrijpen van vertrouwde onderwerpen die geregeld opduiken in onder meer de werksituatie, school en ontspanning, op voorwaarde dat deze onderwerpen in klare standaardtaal zijn geformuleerd
- zich uit de slag trekken in de meeste talige situaties die zich voordoen bij het reizen in een land waar de betreffende taal wordt gesproken
- een eenvoudige en samenhangende tekst produceren met betrekking tot onderwerpen die vertrouwd zijn of tot zijn persoonlijke interessesfeer behoren
- ervaringen en gebeurtenissen, dromen, hoop en ambities beschrijven en kan bondig redenen en verklaringen geven voor zijn plannen en opvattingen

1.1.2 Modules

De opleiding **Europese talen groep 2 Richtgraad 2 (ERK B1)** bestaat uit 8 modules van telkens 60 Lt

De totale opleiding omvat dus 480 Lt.

De modules zijn:

"Europese talen groep 2 Threshold 1 Mondeling", "Europese talen groep 2 Threshold 1 Schriftelijk", "Europese talen groep 2 Threshold 2 Mondeling", "Europese talen groep 2 Threshold 2 Schriftelijk", "Europese talen groep 2 Threshold 3 Mondeling", "Europese talen groep 2 Threshold 3 Schriftelijk", "Europese talen groep 2 Threshold 4 Mondeling", "Europese talen groep 2 Threshold 4 Schriftelijk"

¹ Decreet betreffende het volwassenenonderwijs van 15 juni 2007.

1.1.3 Niveau en soort vak

Alle lestijden worden als AV gekwalificeerd.

Alle modules worden gerangschikt bij onderwijs op richtgraad 2.

1.2 Plaats van de opleiding in het studiegebied

De opleiding **Europese talen groep 2 Richtgraad 2 (ERK B1)** is een algemene opleiding die enkel voorkomt in de studiegebieden EUROPESE NEVENTALEN RICHTGRAAD 1 EN 2, OOSTERSE TALEN en SLAVISCH TALEN van het secundair volwassenenonderwijs.

1.3 Studieduur

480 Lt

Certificaat van de opleiding: EUROPESE TALEN GROEP 2 RICHTGRAAD 2 (ERK B1): 480 Lt

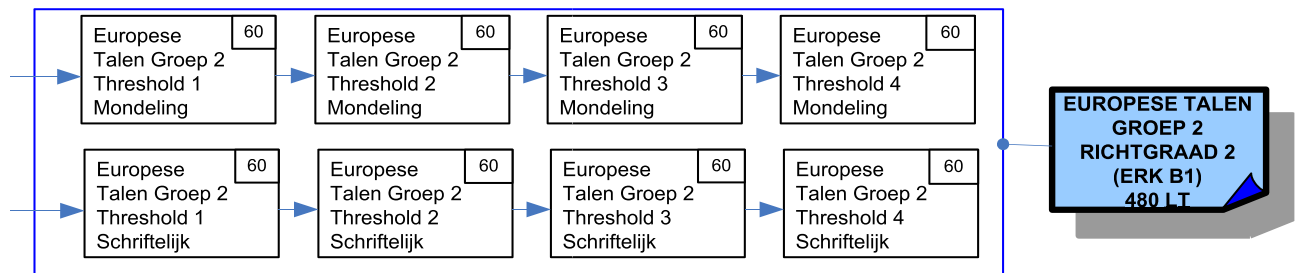
1.4 Modules en leertraject

1.4.1 Modules

Naam	Code	Lestijden	Niveau	Vak
Europese talen groep 2 Threshold 1 Mondeling	M TA 026 MO	60 Lt AV	R 2	Grieks, Pools enz
Europese talen groep 2 Threshold 1 Schriftelijk	M TA 026 SC	60 Lt AV	R 2	Grieks, Pools enz
Europese talen groep 2 Threshold 2 Mondeling	M TA 027 MO	60 Lt AV	R 2	Grieks, Pools enz
Europese talen groep 2 Threshold 2 Schriftelijk	M TA 027 SC	60 Lt AV	R 2	Grieks, Pools enz
Europese talen groep 2 Threshold 3 Mondeling	M TA 028 MO	60 Lt AV	R 2	Grieks, Pools enz
Europese talen groep 2 Threshold 3 Schriftelijk	M TA 028 SC	60 Lt AV	R 2	Grieks, Pools enz
Europese talen groep 2 Threshold 4 Mondeling	M TA 029 MO	60 Lt AV	R 2	Grieks, Pools enz
Europese talen groep 2 Threshold 4 Schriftelijk	M TA 029 SC	60 Lt AV	R 2	Grieks, Pools enz

1.4.2 Leertraject

Europese talen groep 2 = Bulgaars, Fins, Grieks, Hongaars, Oekraïens, Pools, Russisch, Servisch-Kroatisch, Tsjechisch, Turks



2 Deel 2 Modules

2.1 Module Europese talen groep 2 Threshold 1 Mondeling

2.1.1 *Situering van de module in de opleiding*

In de module “*Europese talen groep 2 Threshold 1 Mondeling*” leert de cursist aan de hand van teksten die erop gericht zijn te informeren, mondeling informatie te vragen en te geven. Hij leert eveneens mondelinge instructies te geven en zijn beleving mondeling te uiten. Hij verwerft niet enkel de vaardigheid de hoofdgedachte achterhalen maar ook de vaardigheid specifieke informatie halen uit gesproken teksten.

De contexten zijn:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	8	Nutsvoorzieningen
2	Leefomstandigheden	9	Ruimtelijke oriëntering
3	Afspraken en regelingen	10	Onthaal
4	Consumptie	11	Gezondheidsvoorzieningen
5	Vervoer: openbaar en privé	12	Klimaat
6	Voorlichtingsdiensten	13	Sociale communicatie op het werk
7	Vrije tijd		

2.1.2 *Instapvereisten*

De cursist dient de basiscompetenties verworven te hebben van de module “*Europese talen groep 2 Waystage Mondeling*”.

2.1.3 *Studieduur*

60 Lt

2.1.4 *Basiscompetenties*

Module Europese talen groep 2 Threshold 1 Mondeling	M TA 026 MO
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist kan	
Op structurerend niveau	
<i>In een gesprekssituatie informatie vragen en geven met betrekking tot informatieve teksten zoals een gesprek</i>	M TA 026 BC S01
<i>In een gesprekssituatie een instructie geven met betrekking tot prescriptieve teksten</i>	M TA 026 BC S02
<i>In een gesprekssituatie zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner in informatieve en persuasieve teksten</i>	M TA 026 BC S03
De cursist kan	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i>	M TA 026 BC S04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 026 BC S05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen 	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<p><i>Bij de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ efficiënt omgaan met beperkte talige middelen ➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te spreken ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag 	M TA 026 BC S06
<p><i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het bereik van de ondersteunende kennis ➤ zijn talige beperkingen ➤ de noodzakelijke remediëring 	M TA 026 BC S07
<p><i>Bij de uitvoering van de spreektaak blijf geven van volgende attitudes</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ contactbereidheid ➤ spreekdurf ➤ openheid voor culturele diversiteit 	M TA 026 BC S08
<p>Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 026 BC ST01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn nog vrij kort 	M TA 026 BC ST02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze bevatten eenvoudig gestructureerde zinnen 	M TA 026 BC ST03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het lexicon is eenvoudig 	M TA 026 BC ST04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt 	M TA 026 BC ST05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het aanpassen van het register aan situatie en gesprekspartner is nog problematisch 	M TA 026 BC ST06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ foutief taalgebruik komt nog geregeld voor 	M TA 026 BC ST07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het spreektempo is bedachtzaam 	M TA 026 BC ST08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de uitspraak is in toenemende mate verzorgd 	M TA 026 BC ST09
Luisteren	
De cursist kan	
Op structurend niveau	
<p><i>De hoofdgedachte achterhalen in informatieve teksten zoals een uiteenzetting, een verslag, een nieuwsbericht en een documentaire</i></p>	M TA 026 BC L01
<p><i>Specifieke informatie zoeken in informatieve teksten zoals een interview en een telefoongesprek</i></p>	M TA 026 BC L02
De cursist kan	
<p><i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	M TA 026 BC L03
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) 	M TA 026 BC L04

➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen)	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i>	M TA 026 BC L05
➤ van niet-gegeven of niet-gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context	
➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag	
➤ in een gespreksituatie vragen om te herhalen, trager te spreken, vragen om uitleg	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van gesproken taal. Dit betekent dat hij</i>	M TA 026 BC L06
➤ inzicht heeft in de eigenheid van gesproken taal	
➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten	
<i>De cursist is bij de uitvoering van de luistertaak bereid</i>	M TA 026 BC L07
➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt	
➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner	
➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid)	
Tekstkenmerken voor luisteren	
De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn semi-authentiek of authentiek	M TA 026 BC LT01
➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 026 BC LT02
➤ de informatie wordt expliciet aangeboden	M TA 026 BC LT03
➤ ze zijn kort	M TA 026 BC LT04
➤ de tekststructuur en samenhang zijn doorzichtig	M TA 026 BC LT05
➤ ze zijn gesproken in standaardtaal en standaardaccent, het woordgebruik behoort tot het standaard spreektaalregister	M TA 026 BC LT06
➤ ze worden in een aangepast spreektempo gedebiteerd	M TA 026 BC LT07
➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn	M TA 026 BC LT08

2.2 Module Europese talen groep 2 Threshold 1 Schriftelijk

2.2.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “*Europese talen groep 2 Threshold 1 Schriftelijk*” leert de cursist aan de hand van teksten die erop gericht zijn te informeren, schriftelijk informatie te vragen en te geven. Hij leert eveneens schriftelijke instructies te geven en zijn beleving schriftelijk te uiten. Hij verwerft niet enkel de vaardigheid de hoofdgedachte achterhalen maar ook de vaardigheid specifieke informatie halen uit geschreven teksten.

De contexten zijn:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	8	Nutsvoorzieningen
2	Leefomstandigheden	9	Ruimtelijke oriëntering
3	Afspraken en regelingen	10	Onthaal
4	Consumptie	11	Gezondheidsvoorzieningen
5	Vervoer: openbaar en privé	12	Klimaat
6	Voorlichtingsdiensten	13	Sociale communicatie op het werk
7	Vrije tijd		

2.2.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties verworven te hebben van de module “Europese talen groep 2 Waystage Schriftelijk”.

2.2.3 Studieduur

60 Lt

2.2.4 Basiscompetenties

Module Europese talen groep 2 Threshold 1 Schriftelijk	M TA 026 SC
Schrijven	
De cursist kan	
Op structurerend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een formulier en een mededeling</i>	M TA 026 BC W01
<i>Zijn beleving (wensen, noden en gevoelens) formuleren en een bekende taalgebruiker naar diens beleving vragen bij een klacht, in een persoonlijke en zakelijke brief</i>	M TA 026 BC W02
De cursist kan	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i>	M TA 026 BC W03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ spelling, interpunctie en lay-out ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 026 BC W04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen, (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<i>Bij de uitvoering van de schrijfofdracht vrij vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i>	M TA 026 BC W05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren ➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende taalbeheersing in eenvoudige taal uit de slag te trekken ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen 	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i>	M TA 026 BC W06
<i>De cursist is bereid</i>	M TA 026 BC W07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ rekening te houden met culturele diversiteit 	
Tekstkenmerken voor schrijven	
De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 026 BC WT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn nog vrij kort 	M TA 026 BC WT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze bevatten eenvoudig gestructureerde zinnen 	M TA 026 BC WT03

➤ het lexicon is eenvoudig	M TA 026 BC WT04
➤ de talige middelen zijn nog beperkt	M TA 026 BC WT05
➤ het aanpassen van het register aan situatie en ontvanger/lezer is nog problematisch	M TA 026 BC WT06
➤ foutief taalgebruik komt nog geregeld voor	M TA 026 BC WT07

Lezen	
De cursist kan	
Op structurerend niveau	
<i>De hoofdgedachte achterhalen in informatieve teksten zoals een rapport en een verslag</i>	M TA 026 BC R01
<i>Specifieke informatie zoeken in informatieve teksten zoals notities en berichten</i>	M TA 026 BC R02
De cursist kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i>	M TA 026 BC R03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basis-kennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 026 BC R04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen en scannen) ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ de tekstsoort herkennen ➤ de structuuraanduiders interpreteren ➤ gebruik maken van redundantie 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i>	M TA 026 BC R05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele en elektronische) 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrifttaal. Dit betekent dat hij inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal, het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten</i>	M TA 026 BC R06
<i>De cursist is bij de uitvoering van de leestaak bereid</i>	M TA 026 BC R07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ geconcentreerd te lezen ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen 	
Tekstkenmerken voor lezen	
De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn semi-authentiek of authentiek 	M TA 026 BC RT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 026 BC RT02

➤ de informatie wordt expliciet aangeboden	M TA 026 BC RT03
➤ ze zijn kort	M TA 026 BC RT04
➤ de tekststructuur en samenhang zijn doorzichtig	M TA 026 BC RT05
➤ ze zijn geschreven in standaardtaal, het woordgebruik behoort tot het standaard schrijf- en spreektaalregister	M TA 026 BC RT06
➤ het leestempo is laag	M TA 026 BC RT07
➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn	M TA 026 BC RT08

2.3 Module Europese talen groep 2 Threshold 2 Mondeling

2.3.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “*Europese talen groep 2 Threshold 2 Mondeling*” leert de cursist nog beter hoe mondeling informatie te vragen en te geven. Hij leert deze vaardigheid in deze module ook aan de hand van teksten die iets voorschrijven, een mondelinge instructie of een opdracht bijvoorbeeld. Hij leert mondeling verslag uit te brengen over bijvoorbeeld een gebeurtenis; hij leert ook hoe een samenvatting te geven. Hij beheerst na deze module nog beter de vaardigheid specifieke informatie vinden. Hij leert ook, in bijvoorbeeld in een gesproken instructie, alle gegevens goed te begrijpen. Bovendien leert hij een mening geven over dingen die hij hoort en leert hij ook zijn standpunt mondeling verwoorden.

De contexten zijn:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	8	Nutsvoorzieningen
2	Leefomstandigheden	9	Ruimtelijke oriëntering
3	Afspraken en regelingen	10	Onthaal
4	Consumptie	11	Gezondheidsvoorzieningen
5	Vervoer: openbaar en privé	12	Klimaat
6	Voorlichtingsdiensten	13	Sociale communicatie op het werk
7	Vrije tijd		

2.3.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties verworven te hebben van de module “*Europese talen groep 2 Threshold 1 Mondeling*”.

2.3.3 Studieduur

60 Lt

2.3.4 Basiscompetenties

Module Europese talen groep 2 Threshold 2 Mondeling	M TA 027 MO
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist kan	
Op structurerend niveau	
<i>In een gesprekssituatie informatie vragen en geven met betrekking tot</i>	M TA 027 BC S01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een telefoongesprek ➤ prescriptieve teksten zoals een instructie, een opgave en een opdracht 	
<i>In een gesprekssituatie verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie met betrekking tot informatieve en narratieve teksten</i>	M TA 027 BC S02
<i>In een gesprekssituatie een samenvatting geven van beluisterde of gelezen informatieve en narratieve teksten</i>	M TA 027 BC S03
Op beoordelend niveau	
<i>In een gesprekssituatie gericht op een bekende taalgebruiker een mening en een standpunt verwoorden en vragen naar diens beleving met betrekking tot persuasieve teksten zoals een informele discussie en een gedachtewisseling</i>	M TA 027 BC S04
De cursist kan	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i>	M TA 027 BC S05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ uitspraak en intonatie 	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	M TA 027 BC S06
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ efficiënt omgaan met beperkte talige middelen ➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te spreken ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag 	M TA 027 BC S07
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het bereik van de ondersteunende kennis ➤ zijn talige beperkingen ➤ de noodzakelijke remediëring 	M TA 027 BC S08
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak blijf geven van volgende attitudes</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ contactbereidheid ➤ spreekdurf ➤ openheid voor culturele diversiteit 	M TA 027 BC S09
Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 027 BC ST01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn nog vrij kort 	M TA 027 BC ST02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze bevatten eenvoudig gestructureerde zinnen 	M TA 027 BC ST03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het lexicon is eenvoudig 	M TA 027 BC ST04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt 	M TA 027 BC ST05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het aanpassen van het register aan situatie en gesprekspartner is nog problematisch 	M TA 027 BC ST06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ foutief taalgebruik komt nog geregeld voor 	M TA 027 BC ST07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het spreektempo is bedachtzaam 	M TA 027 BC ST08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de uitspraak is in toenemende mate verzorgd 	M TA 027 BC ST09

Luisteren	
De cursist kan	
Op structurerend niveau	
<i>Alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten zoals een instructie</i>	M TA 027 BC L01
Op beoordelend niveau	
<i>Zich een mening vormen over informatieve teksten zoals een gesprek</i>	M TA 027 BC L02
De cursist kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister 	M TA 027 BC L03

<ul style="list-style-type: none"> ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen) 	M TA 027 BC L04
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ van niet-gegeven of niet-gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gespreksituatie vragen om te herhalen, trager te spreken, vragen om uitleg 	M TA 027 BC L05
<p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van gesproken taal. Dit betekent dat hij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van gesproken taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	M TA 027 BC L06
<p><i>De cursist is bij de uitvoering van de luistertaak bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) 	M TA 027 BC L07
Tekstkenmerken voor luisteren	
De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn semi-authentiek of authentiek 	M TA 027 BC LT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 027 BC LT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de informatie wordt expliciet aangeboden 	M TA 027 BC LT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn kort 	M TA 027 BC LT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de tekststructuur en samenhang zijn doorzichtig 	M TA 027 BC LT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn gesproken in standaardtaal en standaardaccent, het woordgebruik behoort tot het standaard spreektaalregister 	M TA 027 BC LT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze worden in een aangepast spreektempo gedebiteerd 	M TA 027 BC LT07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn 	M TA 027 BC LT08

2.4 Module Europese talen groep 2 Threshold 2 Schriftelijk

2.4.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “*Europese talen groep 2 Threshold 2 Schriftelijk*” leert de cursist nog beter hoe schriftelijk informatie te vragen en te geven. Hij leert deze vaardigheid in deze module ook aan de hand van teksten die iets voorschrijven, een geschreven instructie of een opdracht bijvoorbeeld. Hij leert schriftelijk verslag uit te brengen over bijvoorbeeld een gebeurtenis; hij leert ook hoe een samenvatting te maken. Ook leert hij nog beter hoe schriftelijk informatie te vragen en te geven maar nu doe hij dat aan de hand van teksten die proberen de lezer ervan te overhalen. Hij beheerst na deze module nog beter de vaardigheid specifieke informatie vinden. Hij leert ook, in bijvoorbeeld een

geschreven advertentie alle gegevens goed te begrijpen. Bovendien leert hij een mening geven over dingen die hij leest en leert hij ook zijn standpunt schriftelijk verwoorden.

De contexten zijn:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	8	Nutsvoorzieningen
2	Leefomstandigheden	9	Ruimtelijke oriëntering
3	Afspraken en regelingen	10	Onthaal
4	Consumptie	11	Gezondheidsvoorzieningen
5	Vervoer: openbaar en privé	12	Klimaat
6	Voorlichtingsdiensten	13	Sociale communicatie op het werk
7	Vrije tijd		

2.4.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties verworven te hebben van de modules “Europese talen groep 2 Threshold 1 Schriftelijk”.

2.4.3 Studieduur

60 Lt

2.4.4 Basiscompetenties

Module Europese talen groep 2 Threshold 2 Schriftelijk	M TA 027 SC
Schrijven	
De cursist kan	
Op structurerend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in</i>	M TA 027 BC W01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een memo, een faxbericht en een e-mailbericht ➤ persuasieve teksten zoals een eenvoudige sollicitatie 	
<i>Een verslag schrijven over uitgevoerde werkzaamheden, een situatie en een gebeurtenis</i>	M TA 027 BC W02
<i>Een samenvatting schrijven van informatieve teksten zoals een studietekst en een uiteenzetting</i>	M TA 027 BC W03
Op beoordelend niveau	
<i>Een mening en een standpunt weergeven in persuasieve teksten zoals een verzoekschrift</i>	M TA 027 BC W04
De cursist kan	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i>	M TA 027 BC W05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ spelling, interpunctie en lay-out ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 027 BC W06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken ook via ICT) ➤ informatie verzamelen, ook via ICT ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<i>Bij de uitvoering van de schrijfpdracht vrij vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i>	M TA 027 BC W07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren 	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende taalbeheersing in eenvoudige taal uit de slag te trekken ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen 	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i>	M TA 027 BC W08
<i>De cursist is bereid</i>	M TA 027 BC W09
<ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ rekening te houden met culturele diversiteit 	
Tekstkenmerken voor schrijven	
De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 027 BC WT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn nog vrij kort 	M TA 027 BC WT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze bevatten eenvoudig gestructureerde zinnen 	M TA 027 BC WT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het lexicon is eenvoudig 	M TA 027 BC WT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt 	M TA 027 BC WT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het aanpassen van het register aan situatie en lezer/ontvanger is nog problematisch 	M TA 027 BC WT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ foutief taalgebruik komt nog geregeld voor 	M TA 027 BC WT07

Lezen	
De cursist kan	
Op structurend niveau	
<i>Specifieke informatie zoeken in</i>	M TA 027 BC R01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals schema's en grafieken ➤ prescriptieve teksten zoals een voorschrift, een handleiding en een instructie 	
<i>Alle gegevens begrijpen in</i>	M TA 027 BC R02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een gepersonaliseerde brief ➤ persuasieve teksten zoals een advertentie 	
Op beoordelend niveau	
<i>Zich een mening vormen over informatieve teksten zoals een krantenartikel</i>	M TA 027 BC R03
De cursist kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i>	M TA 027 BC R04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 027 BC R05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen en scannen) ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken ook via ICT) ➤ de tekstsoort herkennen 	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ de structuuraanduiders interpreteren ➤ gebruik maken van redundantie 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele en elektronische) 	M TA 027 BC R06
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	M TA 027 BC R07
<i>De cursist is bij de uitvoering van de leestaak bereid</i> <ul style="list-style-type: none"> ➤ geconcentreerd te lezen ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen 	M TA 027 BC R08
Tekstkenmerken voor lezen	
De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn semi-authentiek of authentiek 	M TA 027 BC RT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, ze zijn meestal concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 027 BC RT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de informatie wordt expliciet aangeboden 	M TA 027 BC RT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn kort 	M TA 027 BC RT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de tekststructuur en samenhang zijn doorzichtig 	M TA 027 BC RT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn geschreven in standaardtaal, het woordgebruik behoort tot het standaard schrijf- en spreektaalregister 	M TA 027 BC RT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het leestempo is laag 	M TA 027 BC RT07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn 	M TA 027 BC RT08

2.5 Module Europese talen groep 2 Threshold 3 Mondeling

2.5.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “*Europese talen groep 2 Threshold 3 Mondeling*” werkt de cursist verder aan de vaardigheden die hij leerde in de module “*Europese talen groep 2 Threshold 1 Mondeling*”. Het verschil bestaat erin dat de gesproken taal, wat hij dus ofwel zelf produceert ofwel aangeboden krijgt, van een hoger niveau is dan in de eerste modules van de opleiding. Concreet betekent het dat wanneer hij spreekt, de taal die hij m.a.w. zelf produceert, eenvoudig en voorspelbaar is en gaat over vertrouwde dingen. Zijn taaluitingen zijn relatief kort maar in voldoende mate gestructureerd. De samenhang tussen zijn zinnen kan nog problematisch zijn; uiteraard is zijn taalgebruik nog eenvoudig en nog beperkt maar toch reeds in toenemende mate aangepast aan de situatie of aan zijn gesprekspartner(s). De woorden die hij gebruikt zijn over het algemeen correct. Zijn spreektempo is redelijk vlot. De taaluitingen die hij te horen krijgt zijn bij voorkeur in authentieke vorm gepresenteerd en relatief kort. Wat hij hoort gaat uiteraard ook over concrete, eenvoudige, voorspelbare en vertrouwde onderwerpen. De informatie die hij op die manier krijgt kan occasioneel impliciet worden aangeboden. De structuur van de aangeboden teksten is duidelijk en de teksten zijn gesproken in de standaardtaal. Ze kunnen af en toe varianten op de standaardstijl en het standaardregister bevatten en af en toe ook worden uitgesproken in een variant van de standaardtaal.

De contexten zijn:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	8	Nutsvoorzieningen
2	Leefomstandigheden	9	Ruimtelijke oriëntering
3	Afspraken en regelingen	10	Onthaal
4	Consumptie	11	Gezondheidsvoorzieningen
5	Vervoer: openbaar en privé	12	Klimaat
6	Voorlichtingsdiensten	13	Sociale communicatie op het werk
7	Vrije tijd		

2.5.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties te hebben verworven van de module “Europese talen groep 2 Threshold 2 Mondeling”.

2.5.3 Studieduur

60 Lt

2.5.4 Basiscompetenties

Module Europese talen groep 2 Threshold 3 Mondeling	M TA 028 MO
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist kan	
Op structurerend niveau	
<i>In een gesprekssituatie informatie vragen en geven met betrekking tot informatieve teksten zoals een gesprek</i>	M TA 028 BC S01
<i>In een gesprekssituatie zijn beleving (d.i. zijn wensen, noden en gevoelens) verwoorden en vragen naar de beleving van zijn gesprekspartner in informatieve en persuasieve teksten</i>	M TA 028 BC S02
De cursist kan	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i>	M TA 028 BC S03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 028 BC S04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i>	M TA 028 BC S05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ efficiënt omgaan met beperkte talige middelen ➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te spreken ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag 	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i>	M TA 028 BC S06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het bereik van de ondersteunende kennis ➤ zijn talige beperkingen ➤ de noodzakelijke remediëring 	

De cursist geeft bij de uitvoering van de spreektaak blijk van volgende attitudes	M TA 028 BC S07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ contactbereidheid ➤ spreekdurf ➤ openheid voor culturele diversiteit 	
Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren	
De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 028 BC ST01
➤ ze zijn relatief kort	M TA 028 BC ST02
➤ ze zijn in voldoende mate gestructureerd	M TA 028 BC ST03
➤ de samenhang tussen de zinnen kan nog problematisch zijn	M TA 028 BC ST04
➤ het taalgebruik is nog eenvoudig maar in toenemende mate adequaat	M TA 028 BC ST05
➤ de talige middelen zijn nog beperkt	M TA 028 BC ST06
➤ de spreekstijl is in toenemende mate aan situatie en gesprekspartner aangepast	M TA 028 BC ST07
➤ het woordgebruik is over het algemeen correct	M TA 028 BC ST08
➤ het spreektempo is redelijk vlot	M TA 028 BC ST09

Luisteren	
De cursist kan	
Op structurerend niveau	
De hoofdgedachte achterhalen in narratieve teksten zoals een reportage, een filmfragment, een hoorspel en een song/chanson	M TA 028 BC L01
Specifieke informatie zoeken in informatieve teksten zoals een interview en een telefoongesprek	M TA 028 BC L02
De cursist kan	
De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren	M TA 028 BC L03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen	M TA 028 BC L04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen) 	
Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen	M TA 028 BC L05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ van niet-gegeven of niet-gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gesprekssituatie vragen om te herhalen, trager te spreken, vragen om uitleg 	

<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van gesproken taal. Dit betekent dat hij</i>	M TA 028 BC L06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van gesproken taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	
<i>De cursist bij de uitvoering van de luistertaak bereid</i>	M TA 028 BC L07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) 	
Tekstkenmerken voor luisteren	
De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn bij voorkeur authentiek	M TA 028 BC LT01
➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 028 BC LT02
➤ de informatie kan occasioneel impliciet worden aangeboden	M TA 028 BC LT03
➤ ze zijn relatief kort	M TA 028 BC LT04
➤ de tekststructuur is duidelijk	M TA 028 BC LT05
➤ betekenisrelaties zijn soms impliciet aangegeven	M TA 028 BC LT06
➤ ze zijn gesproken in standaardtaal en standaardaccent, occasioneel in een aanvaardbare variant daarvan	M TA 028 BC LT07
➤ ze kunnen occasioneel varianten bevatten op standaardstijl en standaardregister	M TA 028 BC LT08
➤ ze worden in een natuurlijk spreektempo gedebiteerd	M TA 028 BC LT09
➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn	M TA 028 BC LT10

2.6 Module Europese talen groep 2 Threshold 3 Schriftelijk

2.6.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “*Europese talen groep 2 Threshold 3 Schriftelijk*” werkt de cursist verder aan de vaardigheden die hij leerde in de module “*Europese talen groep 2 Threshold 1 Schriftelijk*”. Het verschil bestaat erin dat de geschreven taal, wat hij dus ofwel zelf produceert ofwel aangeboden krijgt, van een hoger niveau is dan in de eerste modules van de opleiding. Concreet betekent het dat wanneer hij schrijft, de taal die hij m.a.w. zelf produceert, eenvoudig en voorspelbaar is en gaat over vertrouwde dingen. Zijn taaluitingen zijn relatief kort maar in voldoende mate gestructureerd. De samenhang tussen zijn zinnen kan nog problematisch zijn; uiteraard is zijn taalgebruik nog eenvoudig en nog beperkt maar toch reeds in toenemende mate aangepast aan de situatie of aan zijn lezer(s). De woorden die hij gebruikt zijn over het algemeen correct, occasioneel maakt hij nog een paar schrijffouten. Zijn schrijftempo is redelijk vlot. De teksten die hij leest zijn bij voorkeur in authentieke vorm gepresenteerd en relatief kort. Wat hij leest gaat uiteraard ook over concrete, eenvoudige, voorspelbare en vertrouwde onderwerpen. De informatie die hij op die manier krijgt kan occasioneel impliciet worden aangeboden. De structuur van de aangeboden teksten is duidelijk en de teksten zijn geschreven in de standaardtaal. Ze kunnen af en toe varianten op de standaardstijl en het standaardregister bevatten. Het leestempo van de cursist is redelijk vlot.

De contexten zijn:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	8	Nutsvoorzieningen
2	Leefomstandigheden	9	Ruimtelijke oriëntering
3	Afspraken en regelingen	10	Onthaal
4	Consumptie	11	Gezondheidsvoorzieningen

5	Vervoer: openbaar en privé	12	Klimaat
6	Voorlichtingsdiensten	13	Sociale communicatie op het werk
7	Vrije tijd		

2.6.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties te hebben verworven van de module “Europese talen groep 2 Threshold 2 Schriftelijk”.

2.6.3 Studieduur

60 Lt

Basiscompetenties

Module Europese talen groep 2 Threshold 3 Schriftelijk	M TA 028 SC
Schrijven	
De cursist kan	
Op structurerend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in informatieve teksten zoals een formulier en een mededeling</i>	M TA 028 BC W01
<i>Zijn beleving (wensen, noden en gevoelens) formuleren en een bekende taalgebruiker naar diens beleving vragen in een klacht, een persoonlijk en zakelijke brief</i>	M TA 028 BC W02
De cursist kan	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i>	M TA 028 BC W03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ spelling, interpunctie en lay-out ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 028 BC W04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen, ook via ICT ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<i>Bij de uitvoering van de schrijfofdracht vrij vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i>	M TA 028 BC W05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren ➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende taalbeheersing in eenvoudige taal uit de slag te trekken ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen 	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i>	M TA 028 BC W06
<i>De cursist is bereid</i>	M TA 028 BC W07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ rekening te houden met culturele diversiteit 	
Tekstkenmerken voor schrijven	
De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 028 BC WT01

➤ ze zijn relatief kort	M TA 028 BC WT02
➤ ze zijn in voldoende mate gestructureerd	M TA 028 BC WT03
➤ de samenhang tussen de zinnen kan nog problematisch zijn	M TA 028 BC WT04
➤ het taalgebruik is nog eenvoudig maar in toenemende mate adequaat en gevarieerd	M TA 028 BC WT05
➤ de talige middelen zijn nog beperkt	M TA 028 BC WT06
➤ de schrijfstijl is in toenemende mate aan situatie en lezer aangepast	M TA 028 BC WT07
➤ ze kunnen occasioneel schrijffouten bevatten	M TA 028 BC WT08
➤ het redactietempo is redelijk vlot	M TA 028 BC WT09

Lezen	
De cursist kan	
Op structurerend niveau	
<i>De hoofdgedachte achterhalen in narratieve teksten zoals een kortverhaal, een relaas en een reportage</i>	M TA 028 BC R01
<i>Specifieke informatie zoeken in</i>	M TA 028 BC R02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals notities en berichten ➤ prescriptieve teksten zoals een voorschrift, een handleiding en een instructie 	
De cursist kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i>	M TA 028 BC R03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 028 BC R04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen en scannen) ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ de tekstsoort herkennen ➤ de structuuraanduiders interpreteren ➤ gebruik maken van redundantie 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i>	M TA 028 BC R05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele en elektronische) 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij</i>	M TA 028 BC R06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	
<i>De cursist is bij de uitvoering van de leestaak bereid</i>	M TA 028 BC R07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ geconcentreerd te lezen ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen 	

Tekstkenmerken voor lezen	
De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn bij voorkeur authentiek	M TA 028 BC RT01
➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 028 BC RT02
➤ de informatie kan occasioneel impliciet worden aangeboden	M TA 028 BC RT03
➤ ze zijn relatief kort	M TA 028 BC RT04
➤ de tekststructuur is duidelijk	M TA 028 BC RT05
➤ betekenisrelaties zijn soms impliciet aangegeven	M TA 028 BC RT06
➤ ze zijn geschreven in standaardtaal	M TA 028 BC RT07
➤ ze kunnen occasioneel varianten op standaardstijl en standaardregister bevatten	M TA 028 BC RT08
➤ het leestempo is redelijk vlot	M TA 028 BC RT09
➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn	M TA 028 BC RT10
➤ ze worden in de oorspronkelijke lay-out weergegeven	M TA 028 BC RT11

2.7 Module Europese talen groep 2 Threshold 4 Mondeling

2.7.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “*Europese talen groep 2 Threshold 4 Mondeling*” werkt de cursist verder aan de vaardigheden die hij leerde in de module “*Europese talen groep 2 Threshold 2 Mondeling*”. Het verschil bestaat erin dat de gesproken taal, wat hij dus ofwel zelf produceert ofwel aangeboden krijgt, van een hoger niveau is dan in de module “*Europese talen groep 2 Threshold 2 Mondeling*”. Concreet betekent het dat wanneer hij spreekt, de taal die de cursist dus zelf produceert, eenvoudig en voorspelbaar is en gaat over vertrouwde dingen. Zijn taaluitingen zijn relatief kort maar in voldoende mate gestructureerd. De samenhang tussen zijn zinnen kan nog problematisch zijn; uiteraard is zijn taalgebruik nog eenvoudig en nog beperkt maar toch reeds in toenemende mate aangepast aan de situatie of aan zijn gesprekspartner(s). De woorden die hij gebruikt zijn over het algemeen correct. Zijn spreektempo is redelijk vlot. De taaluitingen die hij te horen krijgt zijn bij voorkeur in authentieke vorm gepresenteerd en relatief kort. Wat hij hoort gaat uiteraard ook over concrete, eenvoudige, voorspelbare en vertrouwde onderwerpen. De informatie die hij op die manier krijgt kan occasioneel impliciet worden aangeboden. De structuur van de aangeboden teksten is duidelijk en de teksten zijn gesproken in standaardtaal. Ze kunnen af en toe varianten op de standaardstijl en het standaardregister bevatten en af en toe ook worden uitgesproken in een variant van de standaardtaal.

De contexten zijn:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	8	Nutsvoorzieningen
2	Leefomstandigheden	9	Ruimtelijke oriëntering
3	Afspraken en regelingen	10	Onthaal
4	Consumptie	11	Gezondheidsvoorzieningen
5	Vervoer: openbaar en privé	12	Klimaat
6	Voorlichtingsdiensten	13	Sociale communicatie op het werk
7	Vrije tijd		

2.7.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties te hebben verworven van de module “*Europese talen groep 2 Threshold 3 Mondeling*”.

2.7.3 Studieduur

60 Lt

2.7.4 Basiscompetenties

Module Europese talen groep 2 Threshold 4 Mondeling	M TA 029 MO
Spreken/gesprekken voeren	
De cursist kan	
Op structurerend niveau	
<i>In een gesprekssituatie informatie vragen en geven met betrekking tot</i>	M TA 029 BC S01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een sollicitatiegesprek ➤ prescriptieve teksten zoals een instructie, een opgave en een opdracht 	
<i>In een gesprekssituatie verslag uitbrengen over een gebeurtenis of een situatie met betrekking tot informatieve en narratieve teksten</i>	M TA 029 BC S02
<i>In een gesprekssituatie een samenvatting geven van beluisterde of gelezen informatieve en narratieve teksten</i>	M TA 029 BC S03
Op beoordelend niveau	
<i>In een gesprekssituatie gericht op een bekende taalgebruiker een mening en een standpunt verwoorden en vragen naar diens beleving</i>	M TA 029 BC S04

<i>met betrekking tot persuasieve teksten zoals een informele discussie en een gedachtewisseling</i>	
De cursist kan	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak de ondersteunende kennis gebruiken met betrekking tot</i>	M TA 029 BC S05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 029 BC S06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een spreekplan opstellen ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen en gebruiken (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<i>Bij de uitvoering van de spreektaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën aanwenden</i>	M TA 029 BC S07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ efficiënt omgaan met beperkte talige middelen ➤ compenserende strategieën gebruiken zoals parafraseren, zeggen dat hij iets niet begrijpt en verzoeken om langzamer te spreken ➤ in voorkomend geval (bv. bij een uiteenzetting) gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en van niet-verbaal gedrag 	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de spreektaak reflecteren op</i>	M TA 029 BC S08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het bereik van de ondersteunende kennis ➤ zijn talige beperkingen ➤ de noodzakelijke remediëring 	
<i>De cursist geeft bij de uitvoering van de spreektaak blijk van volgende attitudes</i>	M TA 029 BC S09
<ul style="list-style-type: none"> ➤ contactbereidheid ➤ spreekdurf ➤ openheid voor culturele diversiteit 	
Tekstkenmerken voor spreken/gesprekken voeren	
De te produceren teksten vertonen volgende kenmerken	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 029 BC ST01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de zijn relatief kort 	M TA 029 BC ST02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de zijn in voldoende mate gestructureerd 	M TA 029 BC ST03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de samenhang tussen de zinnen kan nog problematisch zijn 	M TA 029 BC ST04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het taalgebruik is nog eenvoudig maar in toenemende mate adequaat 	M TA 029 BC ST05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt 	M TA 029 BC ST06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de spreekstijl is in toenemende mate aan situatie en gesprekspartner aangepast 	M TA 029 BC ST07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het woordgebruik is over het algemeen correct 	M TA 029 BC ST08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het spreektempo is redelijk vlot 	M TA 029 BC ST09

Luisteren	
De cursist kan	
Op structurerend niveau	
<i>Alle gegevens begrijpen in prescriptieve teksten zoals een instructie</i>	M TA 029 BC L01

Op beoordelend niveau	
<i>Zich een mening vormen over persuasieve teksten zoals een reclameboodschap en een discussie/debat</i>	M TA 029 BC L02
De cursist kan	
<i>De ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de luistertaak uit te voeren</i>	M TA 029 BC L03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ uitspraak en intonatie ➤ taalregister ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 029 BC L04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het luisterdoel bepalen ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ het luistergedrag afstemmen op het luisterdoel (o.m. skimmen en scannen) 	
<i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de luistertaak vrij vlot de nodige communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i>	M TA 029 BC L05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ van niet-gegeven of niet-gekende woorden de betekenis achterhalen op basis van de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal en aandacht hebben voor niet-verbaal gedrag ➤ in een gespreksituatie vragen om te herhalen, trager te spreken, vragen om uitleg 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de luistertaak reflecteren op de eigenheid van gesproken taal. Dit betekent dat hij</i>	M TA 029 BC L06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van gesproken taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	
<i>De cursist is bij de uitvoering van de luistertaak bereid</i>	M TA 029 BC L07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ grondig en onbevooroordeeld te luisteren naar wat de gesprekspartner zegt ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de gesprekspartner ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) 	
Tekstkenmerken voor luisteren	
De te beluisteren teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn bij voorkeur authentiek	M TA 029 BC LT01
➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 029 BC LT02
➤ de informatie kan occasioneel impliciet worden aangeboden	M TA 029 BC LT03
➤ ze zijn relatief kort	M TA 029 BC LT04
➤ de tekststructuur is duidelijk	M TA 029 BC LT05
➤ betekenisrelaties zijn soms impliciet aangegeven	M TA 029 BC LT06
➤ ze zijn gesproken in standaardtaal en standaardaccent, occasioneel in een aanvaardbare variant daarvan	M TA 029 BC LT07
➤ ze kunnen occasioneel varianten op standaardstijl en standaardregister bevatten	M TA 029 BC LT08
➤ ze worden in een natuurlijk spreektempo gedebiteerd	M TA 029 BC LT09
➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn	M TA 029 BC LT10

2.8 Module Europese talen groep 2 Threshold 4 Schriftelijk

2.8.1 Situering van de module in de opleiding

In de module “*Europese talen groep 2 Threshold 4 Schriftelijk*” werkt de cursist verder aan de vaardigheden die hij leerde in de module “*Europese talen groep 2 Threshold 2 Schriftelijk*”. Het verschil bestaat erin dat de geschreven taal, wat hij dus ofwel zelf produceert ofwel aangeboden krijgt, van een hoger niveau is dan in de module “*Europese talen groep 2 Threshold 2 Schriftelijk*”. Concreet betekent het dat wanneer hij schrijft, de taal die de cursist dus zelf produceert, eenvoudig en voorspelbaar is en gaat over vertrouwde dingen. Zijn taaluitingen zijn relatief kort maar in voldoende mate gestructureerd. De samenhang tussen zijn zinnen kan nog problematisch zijn; uiteraard is zijn taalgebruik nog eenvoudig en nog beperkt maar toch reeds in toenemende mate aangepast aan de situatie of aan zijn lezer(s). De woorden die hij gebruikt zijn over het algemeen correct, occasioneel maakt hij nog een paar schrijffouten. Zijn schrijftempo is redelijk vlot. De teksten die hij leest zijn bij voorkeur in authentieke vorm gepresenteerd en relatief kort. Wat hij leest gaat uiteraard ook over concrete, eenvoudige, voorspelbare en vertrouwde onderwerpen. De informatie die hij op die manier krijgt kan occasioneel impliciet worden aangeboden. De structuur van de aangeboden teksten is duidelijk en de teksten zijn geschreven in standaardtaal. Ze kunnen af en toe varianten op de standaardstijl en het standaardregister bevatten. Zijn leestempo is redelijk vlot.

De contexten zijn:

Nr.	Context	Nr.	Context
1	Contacten met officiële instanties	8	Nutsvoorzieningen
2	Leefomstandigheden	9	Ruimtelijke oriëntering
3	Afspraken en regelingen	10	Onthaal
4	Consumptie	11	Gezondheidsvoorzieningen
5	Vervoer: openbaar en privé	12	Klimaat
6	Voorlichtingsdiensten	13	Sociale communicatie op het werk
7	Vrije tijd		

2.8.2 Instapvereisten

De cursist dient de basiscompetenties te hebben verworven van de module “*Europese talen groep 2 Threshold 3 Schriftelijk*”.

2.8.3 Studieduur

60 Lt

2.8.4 Basiscompetenties

Module Europese talen groep 2 Threshold 4 Schriftelijk	M TA 029 SC
Schrijven	
De cursist kan	
Op structurerend niveau	
<i>Informatie vragen en geven in</i>	M TA 029 BC W01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een curriculum vitae ➤ persuasieve teksten zoals een eenvoudige sollicitatie 	
<i>Een verslag schrijven over uitgevoerde werkzaamheden, een situatie en een gebeurtenis</i>	M TA 029 BC W02
<i>Een samenvatting schrijven van persuasieve teksten zoals een gedachtewisseling</i>	M TA 029 BC W03
Op beoordelend niveau	

<i>Een mening en een standpunt weergeven in persuasieve teksten zoals een verzoekschrift</i>	M TA 029 BC W04
De cursist kan	
<i>Bij de uitvoering van de schrijftaak de nodige ondersteunende kennis toepassen</i>	M TA 029 BC W05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en functions ➤ spelling, interpunctie en lay-out ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	
<i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de schrijftaak vrij vlot volgende leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i>	M TA 029 BC W06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ een schrijfplan aangepast aan de communicatiesituatie uitwerken ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ informatie verzamelen, (ook via ICT) ➤ een informatie- en argumentatiestructuur uitwerken en hanteren 	
<i>Bij de uitvoering van de schrijfpdracht vrij vlot de nodige communicatiestrategieën toepassen</i>	M TA 029 BC W07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ onmiddellijk in de doeltaal formuleren ➤ compenserende strategieën gebruiken om zich bij ontoereikende taalbeheersing in eenvoudige taal uit de slag te trekken ➤ door een duidelijke structuur de leesbaarheid van de tekst bevorderen 	
<i>Bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de schrijftaak reflecteren op schrijfproces en schrijfproduct, o.m. door inhoud, structuur en formulering te reviseren</i>	M TA 029 BC W08
<i>De cursist is bereid</i>	M TA 029 BC W09
<ul style="list-style-type: none"> ➤ bronnen in de doeltaal te raadplegen ➤ correctheid in formulering en vormgeving na te streven ➤ rekening te houden met culturele diversiteit 	
Tekstkenmerken voor schrijven	
<i>De te schrijven teksten vertonen volgende kenmerken</i>	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd 	M TA 029 BC WT01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn relatief kort 	M TA 029 BC WT02
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ze zijn in voldoende mate gestructureerd 	M TA 029 BC WT03
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de samenhang tussen de zinnen kan nog problematisch zijn 	M TA 029 BC WT04
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het taalgebruik is nog eenvoudig maar in toenemende mate adequaat en gevarieerd 	M TA 029 BC WT05
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de talige middelen zijn nog beperkt 	M TA 029 BC WT06
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de schrijfstijl is in toenemende mate aan situatie en lezer aangepast 	M TA 029 BC WT07
<ul style="list-style-type: none"> ➤ de teksten kunnen occasioneel schrijffouten bevatten 	M TA 029 BC WT08
<ul style="list-style-type: none"> ➤ het redactietempo is redelijk vlot 	M TA 029 BC WT09

Lezen	
De cursist kan	
Op structurend niveau	
<i>Specifieke informatie zoeken in</i>	M TA 029 BC R01
<ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals schema's en grafieken ➤ prescriptieve teksten zoals een voorschrift, een handleiding en een instructie 	

<p><i>Alle gegevens begrijpen in</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een gepersonaliseerde brief ➤ persuasieve teksten zoals een advertentie 	M TA 029 BC R02
Op beoordelend niveau	
<p><i>Zich een mening vormen over</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ informatieve teksten zoals een krantenartikel ➤ persuasieve teksten zoals een reclametekst 	M TA 029 BC R03
De cursist kan	
<p><i>De cursist kan de ondersteunende kennis gebruiken die nodig is om de leestaak uit te voeren</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ woordenschat en grammatica / notions en fonctions ➤ spelling/interpunctie ➤ taalregister (formeel en informeel) ➤ de socioculturele aspecten (sociale conventies en gebruiken, basiskennis van traditionele moedertaallanden) 	M TA 029 BC R04
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot de nodige leerstrategieën (cognitief en metacognitief) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ het leesgedrag afstemmen op het leesdoel (o.m. skimmen en scannen) ➤ hypothesen formuleren over de inhoud en bedoeling van de tekst ➤ relevante voorkennis oproepen en gebruiken (ook via ICT) ➤ de tekstsoort herkennen ➤ de structuuraanduiders interpreteren ➤ gebruik maken van redundantie 	M TA 029 BC R05
<p><i>Bij de voorbereiding en de uitvoering van de leestaak vrij vlot volgende communicatiestrategieën (o.m. compenserende strategieën) toepassen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ proberen de betekenis van ongekende woorden af te leiden uit de context ➤ gebruik maken van ondersteunend visueel materiaal ➤ hulpbronnen raadplegen (traditionele en elektronische) 	M TA 029 BC R06
<p><i>Bij de voorbereiding en uitvoering van de leestaak reflecteren op de eigenheid van schrijftaal. Dit betekent dat hij</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ inzicht heeft in de eigenheid van geschreven taal ➤ het onderscheid kan maken tussen verschillende tekstsoorten 	M TA 029 BC R07
<p><i>De cursist is bij de uitvoering van de leestaak bereid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ geconcentreerd te lezen ➤ zich in te leven in de socioculturele wereld van de tekst ➤ zich niet te laten afleiden als hij in een tekst niet alles begrijpt (weerbaarheid) ➤ te reflecteren op zijn leesgedrag ➤ andere teksten in de doeltaal te lezen 	M TA 029 BC R08
Tekstkenmerken voor lezen	
De te lezen teksten vertonen volgende kenmerken	
➤ ze zijn bij voorkeur authentiek	M TA 029 BC RT01
➤ ze hebben betrekking op de leef-, werk- en leersituatie van de cursist, waar aangewezen zijn ze concreet, eenvoudig, voorspelbaar en vertrouwd	M TA 029 BC RT02
➤ de informatie kan occasioneel impliciet worden aangeboden	M TA 029 BC RT03
➤ ze zijn relatief kort	M TA 029 BC RT04
➤ de tekststructuur is duidelijk	M TA 029 BC RT05
➤ betekenisrelaties zijn soms impliciet aangegeven	M TA 029 BC RT06
➤ ze zijn geschreven in standaardtaal, ze kunnen occasioneel varianten op standaardstijl en standaardregister bevatten	M TA 029 BC RT07
➤ het leestempo is redelijk vlot	M TA 029 BC RT08

➤ ze kunnen visueel ondersteund zijn	M TA 029 BC RT09
➤ ze worden in de oorspronkelijke lay-out weergegeven	M TA 029 BC RT10

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia, mechanica-elektriciteit en Slavische talen.

Brussel, 2 september 2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 7 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2022 tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia, mechanica-elektriciteit en Slavische talen

Bijlage 2 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied grafische technieken

Beroepsopleiding

Studiegebied fotografie • 01.02.2022

Vakfotograaf

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO FO 001

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "VAKFOTOGRAAF"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Vakfotograaf

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding vakfotograaf leert men opnames voorbereiden en foto's (verschillende genres) en/of korte video-opnames maken, opnames in functie van het beoogde medium verwerken, werken volgens de regels van het intellectuele eigendomsrecht en de vereisten van de opdrachtgever (thema, termijn, budget, ...) en een eigen stijl ontwikkelen teneinde de gevraagde creatieve en kwaliteitsvolle beelden te bekomen conform de opdracht.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De vakfotograaf heeft geen directe samenhang met andere opleidingen.

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

[Vakfotograaf \[2020 \]](#)

BK-0459-1

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Vakfotograaf” bestaat uit 10 modules:

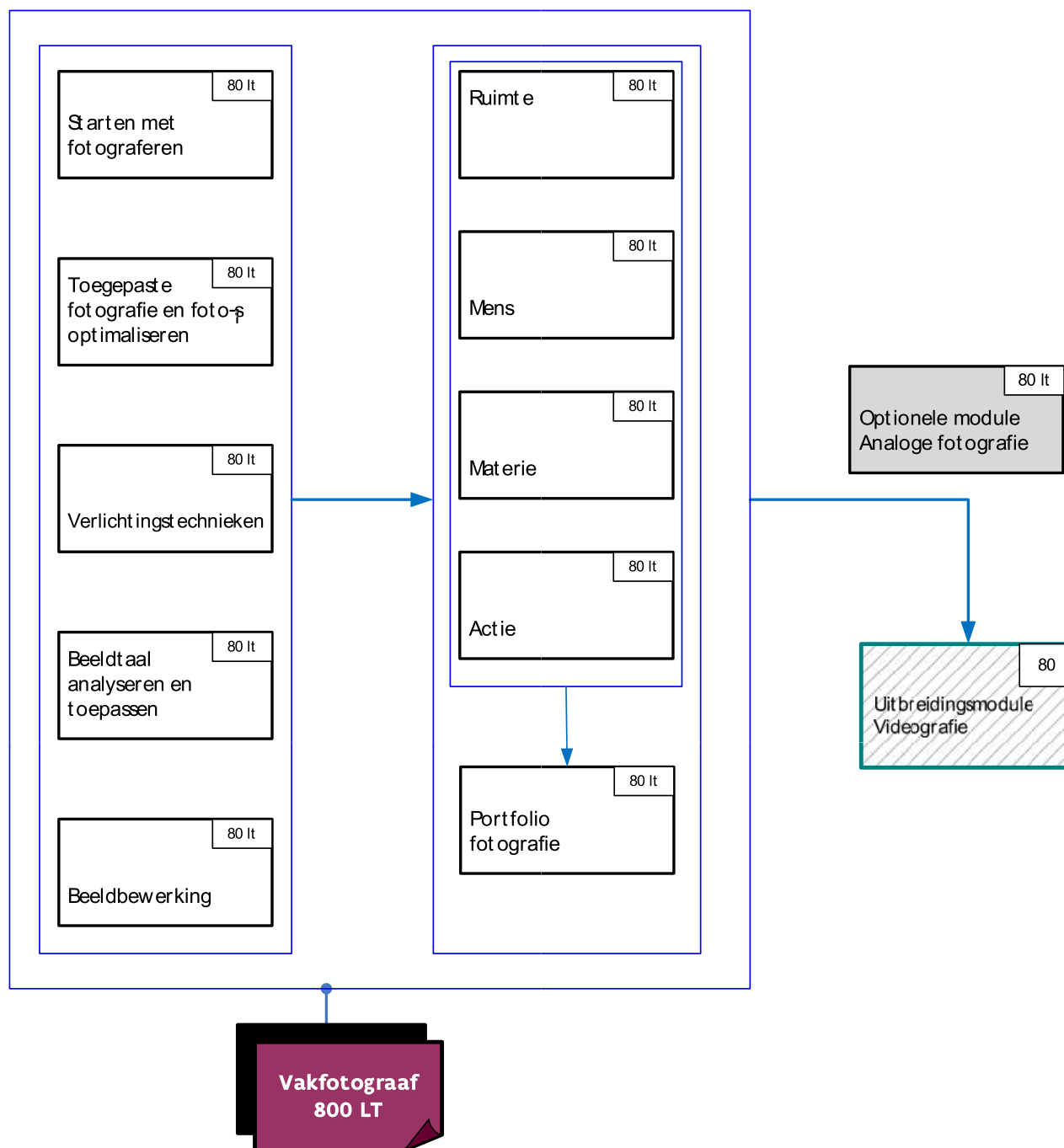
– Module Starten met fotograferen	80 Lt	M FO	001
– Module Toegepaste fotografie en foto’s optimaliseren	80 Lt	M FO	002
– Module Verlichtingstechnieken	80 Lt	M FO	003
– Module Beeldtaal analyseren en toepassen	80 Lt	M FO	004
– Module Beeldbewerking	80 Lt	M FO	005
– Module Ruimte	80 Lt	M FO	006
– Module Mens	80 Lt	M FO	007
– Module Materie	80 Lt	M FO	008
– Module Actie	80 Lt	M FO	009
– Module Portfolio fotografie	80 Lt	M FO	010

Bij deze opleiding hoort ook een optionele module: deze maakt geen deel uit van het certificaatraject:

– Optionele module Analoge fotografie	80 Lt	OM FO	011
---------------------------------------	-------	-------	-----

Na de opleiding kan een uitbreidingsmodule gevolgd worden: deze maakt evenmin deel uit van het certificaatraject:

– Uitbreidingsmodule Videografie	80 Lt	UM FO	012
----------------------------------	-------	-------	-----

**CERTIFICERING**

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat. Deze opleiding leidt tot het certificaat Vakfotograaf en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Vakfotograaf.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal 800 lestijden.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende algemene vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN**WETTELIJKE ATTESTEN**

- Er zijn geen wettelijke attesten om tot de opleiding te worden toegelaten.
- Er zijn geen wettelijke attesten om tot de stage of werkplekieren te worden toegelaten.
- Er zijn geen wettelijke attesten om te mogen werken als vakfotograaf.

**TOELATINGS-
VOORWAARDEN**

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
[Decreet volwassenenonderwijs](#)

INSTAPVEREISTEN**GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES**

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

**PIJLEN TUSSEN
MODULES**

De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE STARTEN MET FOTOGRAFEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist de camera kennen, de menu's gebruiken, basisinstellingen zoals bestandstype, focusmodus, half automatische of manuele opnamemodus, videomodus, enz. ... instellen. De sluitertijd, het diafragma en de isowaarden worden op diverse manieren ingesteld om een goede belichting te bekomen. De witbalans zorgt voor een goede kleurenweergave. De cursist leert focussen op één specifiek punt en gebruikt scherpte diepte bewust. De soorten objectieven en hun toepassing komen aan bod en de cursist leert licht en vorm onderzoeken en beelden maken met aandacht voor compositie en inhoud. Beweging kan enerzijds scherp en anderzijds onscherp als effect weergegeven worden. De cursist maakt ook kennis met de mogelijkheden om beelden te importeren en te organiseren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	<p>Voert het basisonderhoud van materieel en accessoires uit</p> <ul style="list-style-type: none"> – Controleert de werkingstoestand van de apparatuur – Reinigt de apparatuur en de accessoires – Vervangt elementen – Houdt zich aan de onderhouds-, garantie- en veiligheidsrichtlijnen (fabrikanteninstructies) van de apparatuur – Houdt rekening met garantierichtlijnen – Bergt het fotografisch materiaal op in beschermende cases 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van basisonderhoud van materieel en accessoires – Kennis van de garantie- en veiligheidsrichtlijnen van de apparatuur en de accessoires
10	<p>Treft technische voorbereidingen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Meet het licht – Bepaalt mee de vormgeving van het onderwerp of houdt zich aan de vormgeving van het onderwerp – Houdt rekening met licht- en weersomstandigheden bij buitenopnames – Kiest mee cameratype, lens, (film) en stelt de apparatuur in 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van het omgaan met modellen – Kennis van de technische workflow in functie van de opnames – Kennis van compositie in functie van de opnames – Kennis van de voor de hand liggende cameratypes – Grondige kennis van lichtmeting – Grondige kennis van materiaal in relatie tot de omstandigheden waarin gefotografeerd wordt (mogelijkheden en beperkingen)
11	<p>Maakt opnames</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt digitaal foto's – Neemt foto's op klein-formaat – Stelt ISO, sluitertijd en diafragma in – Werkt met de witbalans – Werkt met de belichtingsdosis – Stelt de scherpstelling handmatig in – Stelt de scherpstelling automatisch in – Maakt gebruik van de autofocus (AF)programma's – Maakt gebruik van een grijskaart 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de workflow in functie van de opnames – Basiskennis van optica – Basiskennis van de opstelling van een setting – Kennis van de sensors van camera's – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van de werking van het licht – Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal

		<ul style="list-style-type: none"> – Grondige kennis van het objectief – Grondige kennis van de belichtingsregelaars van de camera (diafragma, sluitertijd en ISO) – Grondige kennis van de ISO-waarden en -instellingen – Grondige kennis van (foto)compositie
12	<p><i>Maakt korte video-opnames</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Hanteert de camera – Stelt scherpte, diafragma, ISO, sluitertijden in 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van het gebruik van de video-instellingen van een camera – Kennis van de instelling van scherpte, diafragma, ISO en sluitertijden voor de videotoepping van de camera
15	<p><i>Beheert databestanden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Stockeert de digitale databestanden volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid van de content voor de fotografische producties te garanderen (structuur en archivering ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van databeheersystemen – Kennis van de conversie van bestanden
3	<p><i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt conform voorgeschreven procedures – Past de veiligheids- en milieuvorschriften toe – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken – Kennis van ergonomisch werken – Kennis ecologisch werken – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen – Kennis van de opslag en de milieurichtlijnen voor de gebruikte chemicaliën om foto's te ontwikkelen, te stoppen en te fixeren
5.	<p><i>Ontwikkelt een eigen artistieke praktijk</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Reflecteert over eigen werk en over de eigen praktijk – Gaat constructief om met feedback 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van artistieke en culturele praktijken – Basiskennis van maatschappelijke en artistieke tendensen – Basiskennis van artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van verschillende stromingen/genres in de fotografie

MODULE TOEGEPASTE FOTOGRAFIE EN FOTO'S OPTIMALISEREN

SITUERING

In deze module leert de cursist dat een opname maken maar één facet is van het fotografisch gebeuren. Ook de verwerking van de RAW beelden is een omvangrijk proces. De cursist maakt ook kennis met verschillende fotografische thema's en leert binnen deze thema's beelden maken en herkennen. De cursist leert een beeldverwerkingsprocédé gebruiken om RAW beelden te verwerken met het oog op kwaliteitsverbetering en zal verschillende beeldformaten gebruiken.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	<p>Voert het basisonderhoud van materieel en accessoires uit</p> <ul style="list-style-type: none"> – Controleert de werkingstoestand van de apparatuur – Reinigt de apparatuur en de accessoires – Vervangt elementen – Houdt zich aan de onderhouds-, garantie- en veiligheidsrichtlijnen (fabrikanteninstructies) van de apparatuur – Houdt rekening met garantierichtlijnen – Bergt het fotografisch materiaal op in beschermende cases 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van basisonderhoud van materieel en accessoires – Kennis van de garantie- en veiligheidsrichtlijnen van de apparatuur en de accessoires
10	<p>Treft technische voorbereidingen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Meet het licht – Stelt fotoapparatuur op – Bepaalt mee de vormgeving van het onderwerp of houdt zich aan de vormgeving van het onderwerp – Houdt rekening met licht- en weersomstandigheden bij buitenopnames – Kiest mee cameratype, lens, (film) en stelt de apparatuur in 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van het omgaan met modellen – Kennis van de technische workflow in functie van de opnames – Kennis van compositie in functie van de opnames – Kennis van de voor de hand liggende cameratypes – Kennis van het gamma en de mogelijkheden van achtergronden bij studio-opnames – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van lichtmeting – Grondige kennis van materiaal in relatie tot de omstandigheden waarin gefotografeerd wordt (mogelijkheden en beperkingen)
11	<p>Maakt opnames</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt digitaal foto's – Neemt foto's op klein formaat – Stelt ISO, sluitertijd en diafragma in – Werkt met de witbalans – Werkt met de belichtingsdosis – Stelt de scherpstelling handmatig in – Stelt de scherpstelling automatisch in – Maakt gebruik van de autofocus (AF)programma's – Maakt gebruik van een grijskaart – Maakt gebruik van reflectieschermen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de workflow in functie van de opnames – Basiskennis van optica – Basiskennis van de opstelling van een setting – Kennis van de sensors van camera's – Grondige kennis van het RAW formaat – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van de werking van het licht – Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal

		<ul style="list-style-type: none"> – Grondige kennis van het objectief – Grondige kennis van de belichtingsregelaars van de camera (diafragma, sluitertijd en ISO) – Grondige kennis van de ISO-waarden en -instellingen – Grondige kennis van (foto)compositie – Grondige kennis van het RAW formaat
15	<p>Beheert databestanden</p> <ul style="list-style-type: none"> – Converteert aangeleverde bestanden naar de meest voor de hand liggende softwareprogramma's voor beeldbewerking – Stockeert de digitale databestanden volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid van de content voor de fotografische producties te garanderen (structuur en archivering ...) – Gebruikt sectoreigen software 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van sectoreigen software – Kennis van databeheersystemen – Kennis van de conversie van bestanden
13	<p>Gebruikt softwareprogramma's voor beeldbewerking</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert (aangeleverde) bestanden naar de meest voor de hand liggende softwareprogramma's voor beeldbewerking – Behandelt het digitale aangeleverde beeldmateriaal in functie van de reproductiekwaliteit, outputvereisten en specifieke klantenwensen – Retoucheert beelden (fouten en storende elementen wegwerken) – Positioneert en kadreert beeldmateriaal 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van digitale bestandsformaten – Kennis van professionele software voor het bewerken van het opnamemateriaal – Kennis van colour management – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Grondige kennis van het RAW formaat
3	<p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt conform voorgeschreven procedures – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken – Kennis van ergonomisch werken – Kennis ecologisch werken – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen – Kennis van de opslag en de milieuriichtlijnen voor de gebruikte chemicaliën om foto's te ontwikkelen, te stoppen en te fixeren
5.	<p>Ontwikkelt een eigen artistieke praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> – Reflecteert over eigen werk en over de eigen praktijk – Gaat constructief om met feedback 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van artistieke en culturele praktijken – Basiskennis van maatschappelijke en artistieke tendensen – Basiskennis van artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van verschillende stromingen/genres in de fotografie

MODULE VERLICHTINGSTECHNIKEN

SITUERING

In deze module leert de cursist omgaan met licht. Licht kan aanwezig zijn, maar vaak dient het onderwerp uitgelicht te worden met flits of continu licht. De cursist leert werken met extra lichtbronnen en leert licht nauwkeurig uitmeten en corrigeren met als doel deze technieken creatief toe te passen in functie van het onderwerp. De cursist maakt ook kennis met videografie, waar continu licht ook een belangrijke rol speelt.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	<p>Voert het basisonderhoud van materieel en accessoires uit</p> <ul style="list-style-type: none"> – Controleert de werkingstoestand van de apparatuur – Reinigt de apparatuur en de accessoires – Vervangt elementen – Houdt zich aan de onderhouds-, garantie- en veiligheidsrichtlijnen (fabrikanteninstructies) van de apparatuur – Houdt rekening met garantierichtlijnen – Bergt het fotografisch materiaal op in beschermende cases 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van basisonderhoud van materieel en accessoires – Kennis van de garantie- en veiligheidsrichtlijnen van de apparatuur en de accessoires
10	<p>Treft technische voorbereidingen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Meet het licht – Stelt foto- en lichtapparatuur op – Zorgt voor reserveonderdelen tijdens de fotoshoot – Bepaalt de mee positie van de verlichting, model of object en eventuele attributen (compositie) – Bepaalt mee de vormgeving van het onderwerp of houdt zich aan de vormgeving van het onderwerp – Houdt rekening met licht- en weersomstandigheden bij buitenopnames – Kiest mee cameratype, lens, (film) en stelt de apparatuur in 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van het omgaan met modellen – Kennis van de technische workflow in functie van de opnames – Kennis van compositie in functie van de opnames – Kennis van de voor de hand liggende cameratypes – Kennis van het gamma en de mogelijkheden van achtergronden bij studio-opnames – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van lichtmeting – Grondige kennis van materiaal in relatie tot de omstandigheden waarin gefotografeerd wordt (mogelijkheden en beperkingen)
11	<p>Maakt opnames</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt digitaal foto's – Neemt foto's op klein formaat – Stelt ISO, sluitertijd en diafragma in – Werkt met de witbalans – Werkt met de belichtingsdosis – Maakt gebruik van externe flits(en) – Werkt met flitscompensatie – Stelt de scherpstelling handmatig in – Stelt de scherpstelling automatisch in – Maakt gebruik van de autofocus (AF)programma's – Maakt gebruik van verschillende flitstechnieken – Stemt de lichtapparatuur af op het onderwerp 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de workflow in functie van de opnames – Basiskennis van optica – Basiskennis van de opstelling van een setting – Kennis van de sensors van camera's – Grondige kennis van het RAW formaat – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van de werking van het licht – Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal

	<ul style="list-style-type: none"> – Maakt gebruik van een grijskaart – Maakt gebruik van verschillende achtergronden – Maakt gebruik van reflectieschermen – Maakt gebruik van een studio en toebehoren 	<ul style="list-style-type: none"> – Grondige kennis van het objectief – Grondige kennis van de belichtingsregelaars van de camera (diafragma, sluitertijd en ISO) – Grondige kennis van de ISO-waarden en -instellingen – Grondige kennis van (foto)compositie – Grondige kennis van het RAW formaat
12	<p><i>Maakt korte video-opnames</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Hanteert de camera – Gebruikt juiste video-instellingen: formaten, compressie, frame rates (verversingssnelheid van het scherm waar je naar kijkt ongeacht het scherm), ... – Stelt scherpte, diafragma, ISO, sluitertijden in – Maakt gebruik van cameravoering: soorten bewegingen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van het gebruik van de video-instellingen van een camera – Basiskennis van de soorten bewegingen voor de cameravoering – Kennis van de instelling van scherpte, diafragma, ISO en sluitertijden voor de videotoevoering van de camera
15	<p><i>Beheert databestanden</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Converteert aangeleverde bestanden naar de meest voor de hand liggende softwareprogramma's voor beeldbewerking – Stockeert de digitale databestanden volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid van de content voor de fotografische producties te garanderen (structuur en archivering ...) – Gebruikt sectoreigen software 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van sectoreigen software – Kennis van databeheersystemen – Kennis van de conversie van bestanden
13	<p><i>Gebruikt softwareprogramma's voor beeldbewerking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Behandelt het digitale aangeleverde beeldmateriaal in functie van de reproductiekwaliteit, outputvereisten en specifieke klantenwensen 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van digitale bestandsformaten – Kennis van professionele software voor het bewerken van het opnamemateriaal – Kennis van colour management – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Grondige kennis van het RAW formaat
3	<p><i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt conform voorgeschreven procedures – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken – Kennis van ergonomisch werken – Kennis ecologisch werken – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen – Kennis van de opslag en de milieurichtlijnen voor de gebruikte chemicaliën om foto's te ontwikkelen, te stoppen en te fixeren

5.	<i>Ontwikkelt een eigen artistieke praktijk</i> <ul style="list-style-type: none">– Reflecteert over eigen werk en over de eigen praktijk– Gaat constructief om met feedback	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid– Basiskennis van artistieke en culturele praktijken– Basiskennis van maatschappelijke en artistieke tendensen– Basiskennis van artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden– Kennis van verschillende stromingen/genres in de fotografie
-----------	--	--

MODULE BEELDTAAL ANALYSEREN EN TOEPASSEN

SITUERING

In deze module leert de cursist beelden opbouwen en rekening houden met compositie en verschillende beeldelementen. Er is ook aandacht voor de beeldtaal, waardoor men zowel naar inhoud als naar vorm werkt. Men gaat dieper in op fotografie als creatief en verhalend medium.

De cursist leert beelden analyseren en foto's binnen een kunststroming van de fotogeschiedenis situeren. Er is ook aandacht voor andere kunstvormen om de mogelijke wisselwerking met fotografie doorheen de geschiedenis te herkennen. Er wordt gewerkt naar een verbreding in de waarneming, inspiratie en inzicht.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
11	<p>Maakt opnames</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt digitaal foto's – Gaat op zoek naar een eigen stijl 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de workflow in functie van de opnames – Basiskennis van optica – Basiskennis van de opstelling van een setting – Kennis van de sensors van camera's – Grondige kennis van het RAW formaat – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van de werking van het licht – Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal – Grondige kennis van het objectief – Grondige kennis van de belichtingsregelaars van de camera (diafragma, sluitertijd en ISO) – Grondige kennis van de ISO-waarden en -instellingen – Grondige kennis van (foto)compositie – Grondige kennis van het RAW formaat
13	<p>Gebruikt softwareprogramma's voor beeldbewerking</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert (aangeleverde) bestanden naar de meest voor de hand liggende softwareprogramma's voor beeldbewerking – Behandelt het digitale aangeleverde beeldmateriaal in functie van de reproductiekwaliteit, outputvereisten en specifieke klantenwensen 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van digitale bestandsformaten – Kennis van professionele software voor het bewerken van het opnamemateriaal – Kennis van colour management – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Grondige kennis van het RAW formaat
14	<p>Maakt presentaties in verschillende formats</p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt een fotoalbum – Maakt presentaties 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de geschikte professionele software voor het maken presentaties – Kennis van manuele presentatietechnieken

<p>18</p>	<p><i>Stelt een portfolio van fotografisch materiaal samen, houdt deze up to date en voert mee prospecties uit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Selecteert de foto's op basis van inhoudelijke, vormelijke en technische kwaliteit – Behoudt de eigen stijl in de presentatie 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken – Kennis van een portfolio – Kennis van technieken om een portfolio samen te stellen
<p>3</p>	<p><i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt conform voorgeschreven procedures – Past de veiligheids- en milieuvorschriften toe – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken – Kennis van ergonomisch werken – Kennis ecologisch werken – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen – Kennis van de opslag en de milieurichtlijnen voor de gebruikte chemicaliën om foto's te ontwikkelen, te stoppen en te fixeren
<p>4</p>	<p><i>Gebruikt communicatietechnieken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiqueert tijdens het contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf – Stemt de communicatie af op het communicatieprofiel van de doelgroep (o.a. de klant/gebruiker, opdrachtgever, modellen, ...) – Verzamelt de noodzakelijke informatie – Communiqueert en geeft mee input voor de projecten en het te leveren werk – Communiqueert en geeft mee feedback over de projecten en het geleverde werk – Stelt modellen/klanten op hun gemak 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken – Kennis van beschikbare communicatiekanalen (zoals sociale media, blog, website, nieuwsbrieven, offline producten, ...)
<p>5</p>	<p><i>Ontwikkelt een eigen artistieke praktijk</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Heeft oog voor maatschappelijke en artistieke tendensen – Heeft oog voor artistieke en culturele praktijken – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen (tentoonstellingen en vernissages, documenterende websites, handleidingen, literatuur, internet e.a.) binnen het werkdomein op en schat deze naar waarde – Heeft oog voor artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Onderzoekt in functie van de eigen artistieke praktijk – Reflecteert over eigen werk en over de eigen praktijk – Ontwikkelt een eigen artistieke taal – Heeft oog voor de eigen artistieke ontwikkeling – Gaat constructief om met feedback 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van artistieke en culturele praktijken – Basiskennis van maatschappelijke en artistieke tendensen – Basiskennis van artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van verschillende stromingen/genres in de fotografie

MODULE BEELDBEWERKING**SITUERING**

In deze module leert de cursist digitale beelden optimaliseren en manipuleren. Er wordt dieper ingegaan op het retoucheren en mengen van verschillende beelden. Via verschillende technieken leert men eenvoudige en doorgedreven retouches toepassen op de beelden. Deze kennis stelt de cursist in staat om creatieve en doordachte keuzes te maken over het beeld en de inhoud. De cursist leert technieken voor het samenbrengen van diverse digitale beelden om ze samen te voegen tot een nieuw beeld. De aangeleerde kennis van een goede workflow, inzicht in licht en compositie stellen de cursist in staat beelden te manipuleren tot een nieuw geheel.

Er is ook aandacht voor de technische kant van werken met digitale bestanden. Resolutie, color management en kennis van de diverse bestandsformaten zijn cruciale parameters om kwalitatief met beeldbewerking om te gaan.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
11	<p>Maakt opnames</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt digitaal foto's – Maakt gebruik van een grijskaart – Maakt gebruik van een color range kaart 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de workflow in functie van de opnames – Kennis van de sensors van camera's – Grondige kennis van het RAW formaat – Grondige kennis van de werking van het licht – Grondige kennis van (foto)compositie
13	<p>Gebruikt softwareprogramma's voor beeldbewerking</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert (aangeleverde) bestanden naar de meest voor de hand liggende softwareprogramma's voor beeldbewerking – Behandelt het digitale aangeleverde beeldmateriaal in functie van de reproductiekwaliteit, outputvereisten en specifieke klantenwensen – Retoucheert beelden (fouten en storende elementen wegwerken) – Positioneert en kadreert beeldmateriaal 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van digitale bestandsformaten – Kennis van professionele software voor het bewerken van het opnamemateriaal – Kennis van colour management – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Grondige kennis van het RAW formaat
3	<p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt conform voorgeschreven procedures – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken – Kennis van ergonomisch werken – Kennis ecologisch werken – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen – Kennis van de opslag en de milieurichtlijnen voor de gebruikte chemicaliën om foto's te ontwikkelen, te stoppen en te fixeren

5	<i>Ontwikkelt een eigen artistieke praktijk</i> <ul style="list-style-type: none">– Reflecteert over eigen werk en over de eigen praktijk– Gaat constructief om met feedback	<ul style="list-style-type: none">– Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid– Basiskennis van artistieke en culturele praktijken– Basiskennis van maatschappelijke en artistieke tendensen– Basiskennis van artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden– Kennis van verschillende stromingen/genres in de fotografie
----------	--	--

MODULE RUIMTE

SITUERING

In deze module exploreert de cursist de verschillende facetten van een ruimte. Onder ruimte verstaat men zowel "Architectuur" (interieur en exterieur) als "Landschap". De cursist onderzoekt en analyseert de ligging, belichting en opbouw van deze ruimtes. De cursist leert de ruimte analyseren en uitlichten met kunst- en natuurlijk licht met als doel het creatief toepassen van de technieken in functie van het onderwerp. Technieken, camera's en accessoires worden gekozen in functie van het thema "ruimte".

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
10	<p>Treft technische voorbereidingen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Meet het licht – Stelt foto- en lichtapparatuur op – Zorgt voor reserveonderdelen tijdens de fotoshoot – Bepaalt de mee positie van de verlichting of object en eventuele attributen (compositie) – Bepaalt mee de vormgeving van het onderwerp of houdt zich aan de vormgeving van het onderwerp – Houdt rekening met licht- en weersomstandigheden bij buitenopnames – Kiest mee cameratype, lens, (film) en stelt de apparatuur in – Werkt met verschillende cameratypes 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de technische workflow in functie van de opnames – Kennis van compositie in functie van de opnames – Kennis van de voor de hand liggende cameratypes – Kennis van het gamma en de mogelijkheden van achtergronden bij studio-opnames – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van lichtmeting – Grondige kennis van materiaal in relatie tot de omstandigheden waarin gefotografeerd wordt (mogelijkheden en beperkingen)
11	<p>Maakt opnames</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt digitaal foto's – Gaat op zoek naar een eigen stijl – Neemt foto's op klein en/of midden en/of groot formaat (technische camera) – Stelt ISO, sluitertijd en diafragma in – Werkt met de witbalans – Werkt met de belichtingsdosis – Stelt de scherpstelling handmatig in – Stelt de scherpstelling automatisch in – Maakt gebruik van de autofocus (AF)programma's – Maakt gebruik van een grijskaart – Maakt gebruik van filters 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de workflow in functie van de opnames – Basiskennis van optica – Basiskennis van de opstelling van een setting – Kennis van de sensors van camera's – Grondige kennis van het RAW formaat – Grondige kennis van de werking van het licht – Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal – Grondige kennis van het objectief – Grondige kennis van de belichtingsregelaars van de camera (diafragma, sluitertijd en ISO) – Grondige kennis van de ISO-waarden en -instellingen – Grondige kennis van (foto)compositie – Grondige kennis van het RAW formaat

13	<p>Gebruikt softwareprogramma's voor beeldbewerking</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert (aangeleverde) bestanden naar de meest voor de hand liggende softwareprogramma's voor beeldbewerking – Behandelt het digitale aangeleverde beeldmateriaal in functie van de reproductiekwaliteit, outputvereisten en specifieke klantenwensen – Retoucheert beelden (fouten en storende elementen wegwerken) – Positioneert en kadreert beeldmateriaal 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van digitale bestandsformaten – Kennis van professionele software voor het bewerken van het opnamemateriaal – Kennis van colour management – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Grondige kennis van het RAW formaat
17	<p>Kiest mee foto's uit en stelt ze aan de klant/opdrachtgever voor</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest mee de foto's, desgewenst samen met de klant/opdrachtgever – Volgt de gestelde kwaliteitseisen – Verwerkt de foto's op basis van het klantenoverleg – Presenteert mee de foto's aan de opdrachtgever 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen in functie van de beoordeling van het beeldmateriaal
4	<p>Gebruikt communicatietechnieken</p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiqueert tijdens het contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf – Stemt de communicatie af op het communicatieprofiel van de doelgroep (o.a. de klant/gebruiker, opdrachtgever, modellen, ...) – Verzamelt de noodzakelijke informatie – Communiqueert en geeft mee input voor de projecten en het te leveren werk – Communiqueert en geeft mee feedback over de projecten en het geleverde werk 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken – Kennis van beschikbare communicatiekanalen (zoals sociale media, blog, website, nieuwsbrieven, offline producten, ...)
5	<p>Ontwikkelt een eigen artistieke praktijk</p> <ul style="list-style-type: none"> – Heeft oog voor maatschappelijke en artistieke tendensen – Heeft oog voor artistieke en culturele praktijken – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen (tentoonstellingen en vernissages, documenterende websites, handleidingen, literatuur, internet e.a.) binnen het werkdomein op en schat deze naar waarde – Heeft oog voor artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Onderzoekt in functie van de eigen artistieke praktijk – Reflecteert over eigen werk en over de eigen praktijk – Ontwikkelt een eigen artistieke taal – Heeft oog voor de eigen artistieke ontwikkeling – Gaat constructief om met feedback 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van artistieke en culturele praktijken – Basiskennis van maatschappelijke en artistieke tendensen – Basiskennis van artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van verschillende stromingen/genres in de fotografie

<p>6</p>	<p><i>Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert zich over de technische ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van fotografie – Bespreekt mogelijke interessante bijstellingen, evoluties/vernieuwingen met de verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/ontwikkelingen – Maakt zich vertrouwd met de nieuw verworven competenties en zet deze in 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van GDPR – Basiskennis van technieken en technologische trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van de beschikbare opleidingen en vormingen – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van informatiebronnen – Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht – Kennis van vakjargon in functie van de eigen praktijk, met inbegrip van Engels en Frans vakjargon
-----------------	--	--

MODULE MENS

SITUERING

De cursist leert in deze module omgaan met de “mens” als fotografisch onderwerp. Technieken, camera’s en accessoires worden bewust gekozen in functie van het thema “mens”. Zowel in de studio als daarbuiten. De cursist leert zowel in groepsverband als zelfstandig naar een afgewerkt eindresultaat werken.

Het zoeken naar een persoonlijke invalshoek staat centraal. De cursist wordt uitgedaagd om het genre “mens” in de breedte te verkennen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
9	<p><i>Zoekt mee naar mogelijkheden voor fotoshoots, werkt mee onderwerpen uit en kiest materialen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt de opdrachten technisch mee uit – Werkt mee inhoudelijke en creatieve opdrachten uit – Past mee vernieuwing en originaliteit toe in de opdracht – Toetst mee de verwachtingen af bij de opdrachtgever – Voert mee locatieonderzoek uit 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van locatieonderzoek – Kennis van fotoshoots – Kennis van materialen voor fotoshoots – Kennis van voorbereiding zoals voorbereiding van de uitrusting, ... – Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal
10	<p><i>Treft technische voorbereidingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Meet het licht – Stelt foto- en lichtapparatuur op – Instrueert mee modellen – Zorgt voor reserveonderdelen tijdens de fotoshoot – Bepaalt de mee positie van de verlichting, model of object en eventuele attributen (compositie) – Bepaalt mee de vormgeving van het onderwerp of houdt zich aan de vormgeving van het onderwerp – Houdt rekening met licht- en weersomstandigheden bij buitenopnames 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van het omgaan met modellen – Kennis van de technische workflow in functie van de opnames – Kennis van compositie in functie van de opnames – Kennis van het gamma en de mogelijkheden van achtergronden bij studio-opnames – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van lichtmeting – Grondige kennis van materiaal in relatie tot de omstandigheden waarin gefotografeerd wordt (mogelijkheden en beperkingen)
11	<p><i>Maakt opnames</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt digitaal foto's – Gaat op zoek naar een eigen stijl – Stelt ISO, sluitertijd en diafragma in – Werkt met de witbalans – Werkt met de belichtingsdosis – Maakt gebruik van externe flits(en) – Werkt met flitscompensatie – Stelt de scherpstelling automatisch in – Maakt gebruik van de autofocus (AF)programma's – Maakt gebruik van verschillende flitstechnieken – Stemt de lichtapparatuur af op het onderwerp – Maakt gebruik van een grijskaart – Maakt gebruik van filters 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de workflow in functie van de opnames – Basiskennis van optica – Basiskennis van de opstelling van een setting – Kennis van de sensors van camera's – Grondige kennis van het RAW formaat – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van de werking van het licht – Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal – Grondige kennis van het objectief

	<ul style="list-style-type: none"> – Maakt gebruik van verschillende achtergronden – Maakt gebruik van reflectieschermen – Maakt gebruik van een studio en toebehoren – Maakt gebruik van tethering* <p>* Tethered shooten houdt in dat je camera met een usb-kabel verbonden is met je computer. Elke foto die met je camera maakt wordt dan weergegeven op je computerscherm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Grondige kennis van de belichtingsregelaars van de camera (diafragma, sluitertijd en ISO) – Grondige kennis van de ISO-waarden en -instellingen – Grondige kennis van (foto)compositie – Grondige kennis van het RAW formaat
13	<p><i>Gebruikt softwareprogramma's voor beeldbewerking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert (aangeleverde) bestanden naar de meest voor de hand liggende softwareprogramma's voor beeldbewerking – Behandelt het digitale aangeleverde beeldmateriaal in functie van de reproductiekwaliteit, outputvereisten en specifieke klantenwensen – Retoucheert beelden (fouten en storende elementen wegwerken) – Positioneert en kadreert beeldmateriaal 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van digitale bestandsformaten – Kennis van professionele software voor het bewerken van het opnamemateriaal – Kennis van colour management – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Grondige kennis van het RAW formaat
17	<p><i>Kiest mee foto's uit en stelt ze aan de klant/opdrachtgever voor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest mee de foto's, desgewenst samen met de klant/opdrachtgever – Volgt de gestelde kwaliteitseisen – Verwerkt de foto's op basis van het klantenoverleg – Presenteert mee de foto's aan de opdrachtgever 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen in functie van de beoordeling van het beeldmateriaal
1	<p><i>Werkt in teamverband</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Wisselt informatie uit met collega's, klanten en verantwoordelijken – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van de verantwoordelijken op – Verleent hulp en advies bij problemen – Meldt problemen mondeling en/of schriftelijk aan de verantwoordelijke/projectleider/leidinggevende 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken
2	<p><i>Werkt deontologisch</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Past voorkomen en kledij aan conform de taakuitvoering – Gaat op ethische wijze om met informatie – Respecteert de deontologische code van de werkgever en/of klant – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van GDPR – Kennis van het respectvol omgaan met en de aansturing van modellen/mensen – Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
4	<p><i>Gebruikt communicatietechnieken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiqueert tijdens het contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf – Stemt de communicatie af op het communicatieprofiel van de doelgroep (o.a. de klant/gebruiker, opdrachtgever, modellen, ...) – Verzamelt de noodzakelijke informatie – Communiqueert en geeft mee input voor de projecten en het te leveren werk – Communiqueert en geeft mee feedback over de projecten en het geleverde werk 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken – Kennis van beschikbare communicatiekanalen (zoals sociale media, blog, website, nieuwsbrieven, offline producten, ...)

	<ul style="list-style-type: none"> – Stelt modellen/klanten op hun gemak 	
5	<p><i>Ontwikkelt een eigen artistieke praktijk</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Heeft oog voor maatschappelijke en artistieke tendensen – Heeft oog voor artistieke en culturele praktijken – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen (tentoonstellingen en vernissages, documenterende websites, handleidingen, literatuur, internet e.a.) binnen het werkdomein op en schat deze naar waarde – Heeft oog voor artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Onderzoekt in functie van de eigen artistieke praktijk – Reflecteert over eigen werk en over de eigen praktijk – Ontwikkelt een eigen artistieke taal – Heeft oog voor de eigen artistieke ontwikkeling – Gaat constructief om met feedback 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van artistieke en culturele praktijken – Basiskennis van maatschappelijke en artistieke tendensen – Basiskennis van artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van verschillende stromingen/genres in de fotografie
6	<p><i>Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert zich over de technische ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van fotografie – Bespreekt mogelijke interessante bijstellingen, evoluties/vernieuwingen met de verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/ontwikkelingen – Maakt zich vertrouwd met de nieuw verworven competenties en zet deze in 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van GDPR – Basiskennis van technieken en technologische trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van de beschikbare opleidingen en vormingen – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van informatiebronnen – Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht – Kennis van vakjargon in functie van de eigen praktijk, met inbegrip van Engels en Frans vakjargon

MODULE MATERIE

SITUERING

In deze module leert de cursist hoe men texturen en materies kan benadrukken in het subtiele spel van licht en verlichting. Technieken, camera's en accessoires worden gekozen in functie van het thema "materie", zowel in de studio als daarbuiten. De cursist leert zowel in groepsverband als zelfstandig werken naar een afgewerkt eindresultaat.

Het representeren van producten en diensten staat centraal. De cursist leert om een product zo goed mogelijk over te brengen in een beeld zodat het beeld aantrekkelijker oogt dan de werkelijkheid.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
9	<p>Zoekt mee naar mogelijkheden voor fotoshoots, werkt mee onderwerpen uit en kiest materialen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt de opdrachten technisch mee uit – Werkt mee inhoudelijke en creatieve opdrachten uit – Past mee vernieuwing en originaliteit toe in de opdracht – Toetst mee de verwachtingen af bij de opdrachtgever 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van fotoshoots – Kennis van materialen voor fotoshoots – Kennis van voorbereiding zoals voorbereiding van de uitrusting. ... – Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal
10	<p>Treft technische voorbereidingen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Meet het licht – Stelt foto- en lichtapparatuur op – Zorgt voor reserveonderdelen tijdens de fotoshoot – Bepaalt de mee positie van de verlichting, model of object en eventuele attributen (compositie) – Bepaalt mee de vormgeving van het onderwerp of houdt zich aan de vormgeving van het onderwerp – Houdt rekening met licht- en weersomstandigheden bij buitenopnames – Kiest mee cameratype, lens, (film) en stelt de apparatuur in – Werkt met verschillende cameratypes 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de technische workflow in functie van de opnames – Kennis van compositie in functie van de opnames – Kennis van de voor de hand liggende cameratypes – Kennis van het gamma en de mogelijkheden van achtergronden bij studio-opnames – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van lichtmeting – Grondige kennis van materiaal in relatie tot de omstandigheden waarin gefotografeerd wordt (mogelijkheden en beperkingen)
11	<p>Maakt opnames</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt digitaal foto's – Gaat op zoek naar een eigen stijl – Neemt foto's op klein en/of midden en/of groot formaat (technische camera) – Stelt ISO, sluitertijd en diafragma in – Werkt met de witbalans – Werkt met de belichtingsdosis – Maakt gebruik van externe flits(en) – Werkt met flitscompensatie – Stelt de scherpstelling handmatig in – Stelt de scherpstelling automatisch in – Maakt gebruik van de autofocus (AF)programma's – Maakt gebruik van verschillende flitstechnieken – Stemt de lichtapparatuur af op het onderwerp – Maakt gebruik van een grijskaart 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de workflow in functie van de opnames – Basiskennis van optica – Basiskennis van de opstelling van een setting – Kennis van de sensors van camera's – Grondige kennis van het RAW formaat – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van de werking van het licht – Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal – Grondige kennis van het objectief

	<ul style="list-style-type: none"> – Maakt gebruik van een color range kaart – Maakt gebruik van filters – Maakt gebruik van verschillende achtergronden – Maakt gebruik van reflectieschermen – Maakt gebruik van een studio en toebehoren – Maakt gebruik van tethering* <p>* Tethered shooten houdt in dat je camera met een usb-kabel verbonden is met je computer. Elke foto die met je camera maakt wordt dan weergegeven op je computerscherm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Grondige kennis van de belichtingsregelaars van de camera (diafragma, sluitertijd en ISO) – Grondige kennis van de ISO-waarden en -instellingen – Grondige kennis van (foto)compositie – Grondige kennis van het RAW formaat
13	<p><i>Gebruikt softwareprogramma's voor beeldbewerking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert (aangeleverde) bestanden naar de meest voor de hand liggende softwareprogramma's voor beeldbewerking – Behandelt het digitale aangeleverde beeldmateriaal in functie van de reproductiekwaliteit, outputvereisten en specifieke klantenwensen – Retoucheert beelden (fouten en storende elementen wegwerken) – Positioneert en kadreert beeldmateriaal 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van digitale bestandsformaten – Kennis van professionele software voor het bewerken van het opnamemateriaal – Kennis van colour management – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Grondige kennis van het RAW formaat
17	<p><i>Kiest mee foto's uit en stelt ze aan de klant/opdrachtgever voor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest mee de foto's, desgewenst samen met de klant/opdrachtgever – Volgt de gestelde kwaliteitseisen – Verwerkt de foto's op basis van het klantenoverleg – Presenteert mee de foto's aan de opdrachtgever 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen in functie van de beoordeling van het beeldmateriaal
1	<p><i>Werkt in teamverband</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Wisselt informatie uit met collega's, klanten en verantwoordelijken – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van de verantwoordelijken op – Verleent hulp en advies bij problemen – Meldt problemen mondeling en/of schriftelijk aan de verantwoordelijke/projectleider/leidinggevende 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken
4	<p><i>Gebruikt communicatietechnieken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiqueert tijdens het contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf – Stemt de communicatie af op het communicatieprofiel van de doelgroep (o.a. de klant/gebruiker, opdrachtgever, modellen, ...) – Verzamelt de noodzakelijke informatie – Communiqueert en geeft mee input voor de projecten en het te leveren werk – Communiqueert en geeft mee feedback over de projecten en het geleverde werk 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken – Kennis van beschikbare communicatiekanalen (zoals sociale media, blog, website, nieuwsbrieven, offline producten, ...)
5	<p><i>Ontwikkelt een eigen artistieke praktijk</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Heeft oog voor maatschappelijke en artistieke tendensen – Heeft oog voor artistieke en culturele praktijken – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen (tentoonstellingen en vernissages, 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van artistieke en culturele praktijken – Basiskennis van maatschappelijke en artistieke tendensen

	<p>documenterende websites, handleidingen, literatuur, internet e.a.) binnen het werkdomein op en schat deze naar waarde</p> <ul style="list-style-type: none"> – Heeft oog voor artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Onderzoekt in functie van de eigen artistieke praktijk – Reflecteert over eigen werk en over de eigen praktijk – Ontwikkelt een eigen artistieke taal – Heeft oog voor de eigen artistieke ontwikkeling – Gaat constructief om met feedback 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van verschillende stromingen/genres in de fotografie
6	<p><i>Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert zich over de technische ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van fotografie – Bespreekt mogelijke interessante bijstellingen, evoluties/vernieuwingen met de verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/ontwikkelingen – Maakt zich vertrouwd met de nieuw verworven competenties en zet deze in 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van GDPR – Basiskennis van technieken en technologische trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van de beschikbare opleidingen en vormingen – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van informatiebronnen – Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht – Kennis van vakjargon in functie van de eigen praktijk, met inbegrip van Engels en Frans vakjargon

MODULE ACTIE

SITUERING

In deze module leert de cursist hoe men beweging moet vatten en een tijdsverloop kan reduceren naar foto's. Technieken, camera's en accessoires worden gekozen in functie van het thema "actie". De cursist leert een beeldverhaal/reportage opbouwen. Flitsen op locatie, uitkiezen van beelden in functie van een reportage/beeldverhaal en prospectie ter voorbereiding komen aan bod, net zoals het opnemen en monteren van bewegende beelden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
9	<p>Zoekt mee naar mogelijkheden voor fotoshoots, werkt mee onderwerpen uit en kiest materialen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt de opdrachten technisch mee uit – Werkt mee inhoudelijke en creatieve opdrachten uit – Past mee vernieuwing en originaliteit toe in de opdracht – Toetst mee de verwachtingen af bij de opdrachtgever – Voert mee locatieonderzoek uit – Maakt mee een draaiboek op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van locatieonderzoek – Basiskennis van het opmaken van een draaiboek – Kennis van fotoshoots – Kennis van materialen voor fotoshoots – Kennis van voorbereiding zoals voorbereiding van de uitrusting, ... – Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal
10	<p>Treft technische voorbereidingen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Meet het licht – Stelt foto- en lichtapparatuur op – Zorgt voor reserveonderdelen tijdens de fotoshoot – Bepaalt mee de vormgeving van het onderwerp of houdt zich aan de vormgeving van het onderwerp – Houdt rekening met licht- en weersomstandigheden bij buitenopnames 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de technische workflow in functie van de opnames – Kennis van compositie in functie van de opnames – Kennis van het gamma en de mogelijkheden van achtergronden bij studio-opnames – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van lichtmeting – Grondige kennis van materiaal in relatie tot de omstandigheden waarin gefotografeerd wordt (mogelijkheden en beperkingen)
11	<p>Maakt opnames</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt digitaal foto's – Gaat op zoek naar een eigen stijl – Stelt ISO, sluitertijd en diafragma in – Werkt met de witbalans – Werkt met de belichtingsdosis – Maakt gebruik van externe flits(en) – Werkt met flitscompensatie – Stelt de scherpstelling automatisch in – Maakt gebruik van de autofocus (AF)programma's – Maakt gebruik van verschillende flitstechnieken 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de workflow in functie van de opnames – Basiskennis van optica – Basiskennis van de opstelling van een setting – Kennis van de sensors van camera's – Grondige kennis van het RAW formaat – Grondige kennis van de werking van het licht – Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal – Grondige kennis van het objectief – Grondige kennis van de belichtingsregelaars van de camera (diafragma, sluitertijd en ISO) – Grondige kennis van de ISO-waarden en -instellingen

		<ul style="list-style-type: none"> – Grondige kennis van (foto)compositie – Grondige kennis van het RAW formaat
12	<p><i>Maakt korte video-opnames</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Analyseert het draaiboek voor de opbouw van een video – Maakt gebruik van cameravoering: soorten bewegingen – Filmt gericht, op basis van het aangeleverde moodboard, scenario – Levert met doordachte beeldopvolgingen, input voor de realisatie van een KORT verhaal/idee – Monteert beeld en geluid 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van moodboard – Basiskennis van het opvolgen van het draaiboek (met richtlijnen voor de opeenvolgende shots) – Basiskennis van de soorten bewegingen voor de cameravoering – Basiskennis van geluidsopname (vinden, selecteren of maken van geluidsopnames) – Basiskennis van de montage van een korte video-opname
13	<p><i>Gebruikt softwareprogramma's voor beeldbewerking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert (aangeleverde) bestanden naar de meest voor de hand liggende softwareprogramma's voor beeldbewerking – Behandelt het digitale aangeleverde beeldmateriaal in functie van de reproductiekwaliteit, outputvereisten en specifieke klantenwensen – Positioneert en kadreert beeldmateriaal 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van digitale bestandsformaten – Kennis van professionele software voor het bewerken van het opnamemateriaal – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Grondige kennis van het RAW formaat
17	<p><i>Kiest mee foto's uit en stelt ze aan de klant/opdrachtgever voor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest mee de foto's, desgewenst samen met de klant/opdrachtgever – Volgt de gestelde kwaliteitseisen – Verwerkt de foto's op basis van het klantenoverleg – Presenteert mee de foto's aan de opdrachtgever 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken – Kennis van kwaliteitsnormen in functie van de beoordeling van het beeldmateriaal
1	<p><i>Werkt in teamverband</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Wisselt informatie uit met collega's, klanten en verantwoordelijken – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van de verantwoordelijken op – Verleent hulp en advies bij problemen – Meldt problemen mondeling en/of schriftelijk aan de verantwoordelijke/projectleider/leidinggevende 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken
2	<p><i>Werkt deontologisch</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Past voorkomen en kledij aan conform de taakuitvoering – Gaat op ethische wijze om met informatie – Respekteert de deontologische code van de werkgever en/of klant – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van GDPR – Kennis van het respectvol omgaan met en de aansturing van modellen/mensen – Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
4	<p><i>Gebruikt communicatietechnieken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiqueert tijdens het contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf – Stemt de communicatie af op het communicatieprofiel van de doelgroep (o.a. de klant/gebruiker, opdrachtgever, modellen, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken – Kennis van beschikbare communicatiekanalen (zoals sociale

	<ul style="list-style-type: none"> – Verzamelt de noodzakelijke informatie – Communiqueert en geeft mee input voor de projecten en het te leveren werk – Communiqueert en geeft mee feedback over de projecten en het geleverde werk – Stelt modellen/klanten op hun gemak 	media, blog, website, nieuwsbrieven, offline producten, ...)
5	<p><i>Ontwikkelt een eigen artistieke praktijk</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Heeft oog voor maatschappelijke en artistieke tendensen – Heeft oog voor artistieke en culturele praktijken – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen (tentoonstellingen en vernissages, documenterende websites, handleidingen, literatuur, internet e.a.) binnen het werkdomein op en schat deze naar waarde – Heeft oog voor artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Onderzoekt in functie van de eigen artistieke praktijk – Reflecteert over eigen werk en over de eigen praktijk – Ontwikkelt een eigen artistieke taal – Heeft oog voor de eigen artistieke ontwikkeling – Gaat constructief om met feedback 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van artistieke en culturele praktijken – Basiskennis van maatschappelijke en artistieke tendensen – Basiskennis van artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van verschillende stromingen/genres in de fotografie
6	<p><i>Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert zich over de technische ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van fotografie – Bespreekt mogelijke interessante bijsturingen, evoluties/vernieuwingen met de verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/ontwikkelingen – Maakt zich vertrouwd met de nieuw verworven competenties en zet deze in 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van GDPR – Basiskennis van technieken en technologische trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van de beschikbare opleidingen en vormingen – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van informatiebronnen – Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht – Kennis van vakjargon in functie van de eigen praktijk, met inbegrip van Engels en Frans vakjargon

MODULE PORTFOLIO FOTOGRAFIE

SITUERING

In deze module maakt de cursist een collectie van zijn/haar beste foto's, zowel als presentatie voor een opdrachtgever en/of in functie van zelfpromotie. Een goed portfolio laat de stijl, de visie en de kwaliteiten zien die de cursist als fotograaf behaalt. Het hele proces van idee tot en met de realisatie van het portfolio, waarbij de opnames, vormgeving en de presentatie centraal staan, komt in deze module aan bod.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	<p>Voert de opdracht uit conform de offerte en levert mee input voor de offerte</p> <ul style="list-style-type: none"> – Vertaalt mee de wensen van de klant in een opdrachtschrijving – Stelt technische en beeldtechnische oplossingen en mogelijkheden voor – Gebruikt sectoreigen software – Heeft oog voor de binnen de organisatie geldende prijzen in het kader van het rendement – Overloopt met de verantwoordelijke de verkoopprijs, kortingen en bijkomende kosten – Levert mee input voor de opmaak/aanpassing van offertes – Wijst op de voor- en nadelen van de verschillende oplossingen/mogelijkheden – Houdt zich aan de kwaliteitsstandaard, bepaald door de projectleider en de klant – Houdt rekening met de leveringstermijn (deadline) en het budget 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis over de opdrachtschrijving (= vertaling wensen van de klant) – Basiskennis over het maken van technische en beeld technische ontwerpen voor de klant – Basiskennis van verkoopprijs, rendement en kosten aan de hand van een offerte – Basiskennis van de gangbare marktprijzen – Kennis van sectoreigen software – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard
9	<p>Zoekt mee naar mogelijkheden voor fotoshoots, werkt mee onderwerpen uit en kiest materialen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt de opdrachten technisch mee uit – Werkt mee inhoudelijke en creatieve opdrachten uit – Past mee vernieuwing en originaliteit toe in de opdracht – Toetst mee de verwachtingen af bij de opdrachtgever – Voert mee locatieonderzoek uit – Maakt mee een draaiboek op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van locatieonderzoek – Basiskennis van het opmaken van een draaiboek – Kennis van fotoshoots – Kennis van materialen voor fotoshoots – Kennis van voorbereiding zoals voorbereiding van de uitrusting, ... – Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal
10	<p>Treft technische voorbereidingen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Meet het licht – Stelt foto- en lichtapparatuur op – Zorgt voor reserveonderdelen tijdens de fotoshoot – Bepaalt de mee positie van de verlichting, model of object en eventuele attributen (compositie) – Bepaalt mee de vormgeving van het onderwerp of houdt zich aan de vormgeving van het onderwerp – Houdt rekening met licht- en weersomstandigheden bij buitenopnames – Kiest mee cameratype, lens, (film) en stelt de apparatuur in 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van het omgaan met modellen – Kennis van de technische workflow in functie van de opnames – Kennis van compositie in functie van de opnames – Kennis van de voor de hand liggende cameratypes – Kennis van het gamma en de mogelijkheden van achtergronden bij studio-opnames – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur

		<ul style="list-style-type: none"> – Grondige kennis van lichtmeting – Grondige kennis van materiaal in relatie tot de omstandigheden waarin gefotografeerd wordt (mogelijkheden en beperkingen)
11	<p><i>Maakt opnames</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt (digitaal) foto's – Gaat op zoek naar een eigen stijl 	<ul style="list-style-type: none"> – Grondige kennis van het RAW formaat – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van de werking van het licht – Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal – Grondige kennis van het objectief – Grondige kennis van de belichtingsregelaars van de camera (diafragma, sluitertijd en ISO) – Grondige kennis van de ISO-waarden en -instellingen – Grondige kennis van (foto)compositie – Grondige kennis van het RAW formaat
13	<p><i>Gebruikt softwareprogramma's voor beeldbewerking</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert (aangeleverde) bestanden naar de meest voor de hand liggende softwareprogramma's voor beeldbewerking – Behandelt het digitale aangeleverde beeldmateriaal in functie van de reproductiekwaliteit, outputvereisten en specifieke klantenwensen – Retoucheert beelden (fouten en storende elementen wegwerken) – Positioneert en kadreert beeldmateriaal 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van digitale bestandsformaten – Kennis van professionele software voor het bewerken van het opnamemateriaal – Kennis van colour management – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Grondige kennis van het RAW formaat
14	<p><i>Maakt presentaties in verschillende formats</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt een fotoalbum – Maakt presentaties – Lay-out de bijschriften en titels – Maakt een titelpagina – Kadert foto's in 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de geschikte professionele software voor het maken presentaties – Kennis van manuele presentatietechnieken
16	<p><i>Werkt met een geautomatiseerde afdrumachine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Controleert de kwaliteit van de producten – Stelt de parameters van de afdrumachine in – Volgt de informatie via beeldschermen op – Vergelijkt de waarden met de richtwaarden – Volgt mee bestellingen op – Berekent mee de producten voor de bestelling 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van voorraadbeheer – Kennis van de basisinstellingen van een geautomatiseerde afdrumachine om foto's af te drukken – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties
17	<p><i>Kiest mee foto's uit en stelt ze aan de klant/opdrachtgever voor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest mee de foto's, desgewenst samen met de klant/opdrachtgever – Volgt de gestelde kwaliteitseisen – Verwerkt de foto's op basis van het klantenoverleg 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken

	<ul style="list-style-type: none"> – Presenteert mee de foto's aan de opdrachtgever 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van kwaliteitsnormen in functie van de beoordeling van het beeldmateriaal
18	<p><i>Stelt een portfolio van fotografisch materiaal samen, houdt deze up to date en voert mee prospecties uit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Selecteert de foto's op basis van inhoudelijke, vormelijke en technische kwaliteit – Presenteert foto's in het portfolio op een aantrekkelijke manier – Behoudt de eigen stijl in de presentatie – Stelt mee de portfolio's voor – Ondersteunt mee de profilering via de sociale media en andere kanalen 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken – Kennis van een portfolio – Kennis van technieken om een portfolio samen te stellen – Kennis van de mogelijkheden om zich/het bedrijf via de sociale media en andere kanalen te profileren
1	<p><i>Werkt in teamverband</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Wisselt informatie uit met collega's, klanten en verantwoordelijken – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van de verantwoordelijken op – Verleent hulp en advies bij problemen – Meldt problemen mondeling en/of schriftelijk aan de verantwoordelijke/projectleider/leidinggevende 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken
2	<p><i>Werkt deontologisch</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Past voorkomen en kledij aan conform de taakuitvoering – Gaat op ethische wijze om met informatie – Respecteert de deontologische code van de werkgever en/of klant – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van GDPR – Kennis van het respectvol omgaan met en de aansturing van modellen/mensen – Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
4	<p><i>Gebruikt communicatietechnieken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiqueert tijdens het contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf – Stemt de communicatie af op het communicatieprofiel van de doelgroep (o.a. de klant/gebruiker, opdrachtgever, modellen, ...) – Verzamelt de noodzakelijke informatie – Communiqueert en geeft mee input voor de projecten en het te leveren werk – Communiqueert en geeft mee feedback over de projecten en het geleverde werk – Stelt klanten op hun gemak 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Kennis van schriftelijke en mondelinge communicatietechnieken – Kennis van beschikbare communicatiekanalen (zoals sociale media, blog, website, nieuwsbrieven, offline producten, ...)
5	<p><i>Ontwikkelt een eigen artistieke praktijk</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Heeft oog voor maatschappelijke en artistieke tendensen – Heeft oog voor artistieke en culturele praktijken – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen (tentoonstellingen en vernissages, documenterende websites, handleidingen, literatuur, internet e.a.) binnen het werkdomein op en schat deze naar waarde – Heeft oog voor artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van artistieke en culturele praktijken – Basiskennis van maatschappelijke en artistieke tendensen – Basiskennis van artistieke trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van verschillende stromingen/genres in de fotografie

	<ul style="list-style-type: none"> – Onderzoekt in functie van de eigen artistieke praktijk – Reflecteert over eigen werk en over de eigen praktijk – Ontwikkelt een eigen artistieke taal – Heeft oog voor de eigen artistieke ontwikkeling – Gaat constructief om met feedback 	
6	<p><i>Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert zich over de technische ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van fotografie – Bespreekt mogelijke interessante bijstellingen, evoluties/vernieuwingen met de verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/ontwikkelingen – Maakt zich vertrouwd met de nieuw verworven competenties en zet deze in 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van GDPR – Basiskennis van technieken en technologische trends in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van de beschikbare opleidingen en vormingen – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van informatiebronnen – Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht – Kennis van vakjargon in functie van de eigen praktijk, met inbegrip van Engels en Frans vakjargon

UITBREIDINGSMODULE VIDEOGRAFIE

SITUERING

In deze module leert de cursist extra technieken die nodig zijn om specifieke vormen van videografie te kunnen beoefenen. Evoluties binnen de sector en de markt komen hierbij uitgebreid aan bod. Enkele voorbeelden (niet-gelimitereerde lijst) van specifieke videografische technieken zijn: complexe verlichtingstechnieken, story telling, soundtrack en geluid, gebruik van stabilisatiemethodes en camerabewegingen. De cursist maakt ook kennis met het gebruik van speciale videoapparatuur, montagesoftware en het toevoegen van specifieke effecten aan een videomontage.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
10	<p>Treft technische voorbereidingen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Meet het licht – Stelt foto- en lichtapparatuur op – Instrueert mee modellen – Zorgt voor reserveonderdelen tijdens de video-opnames – Bepaalt de mee positie van de verlichting, model of object en eventuele attributen (compositie) – Bepaalt mee de vormgeving van het onderwerp of houdt zich aan de vormgeving van het onderwerp – Houdt rekening met licht- en weersomstandigheden bij buitenopnames – Kiest mee cameratype, lens, (film) en stelt de apparatuur in – Werkt met verschillende cameratypes 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van het omgaan met modellen – Kennis van de technische workflow in functie van de opnames – Kennis van compositie in functie van de opnames – Kennis van de voor de hand liggende cameratypes – Kennis van het gamma en de mogelijkheden van achtergronden bij studio-opnames – Grondige kennis van verlichtingsapparatuur – Grondige kennis van lichtmeting – Grondige kennis van materiaal in relatie tot de omstandigheden waarin gefilmd wordt (mogelijkheden en beperkingen)
12	<p>Maakt video-opnames</p> <ul style="list-style-type: none"> – Analyseert het draaiboek voor de opbouw van een video – Hanteert de camera – Gebruikt juiste video-instellingen: formaten, compressie, frame rates (verversingssnelheid van het scherm waar je naar kijkt ongeacht het scherm), ... – Stelt scherpte, diafragma, ISO, sluitertijden in – Maakt gebruik van cameravoering: soorten bewegingen – Filmt gericht, op basis van het aangeleverde moodboard, scenario – Levert met doordachte beeldopvolgingen, input voor de realisatie van een verhaal/idee – Maakt gebruik van geavanceerde technieken zoals bijvoorbeeld green/blue key, stop motion, slow motion, ... – Maakt gebruik van geschikte stabilisatietechnieken 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van GDPR – Basiskennis van moodboard – Basiskennis van het opvolgen van het draaiboek (met richtlijnen voor de opeenvolgende shots) – Basiskennis van het gebruik van de video-instellingen van een camera – Basiskennis van de soorten bewegingen voor de cameravoering – Basiskennis van geluidsopname (vinden, selecteren of maken van geluidsopnames) – Basiskennis van de montage van een korte video-opname – Kennis van de instelling van scherpte, diafragma, ISO en sluitertijden voor de videotoeppassing van de camera – Kennis van stabilisatiehardware
19	<p>Gebruikt verschillende soorten opname-toestellen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest een opnametoestel in functie van het doel 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de mogelijkheden en beperkingen van de opname-toestellen

20	<i>Maakt video-montages</i> <ul style="list-style-type: none">– Voegt titels toe– Gebruikt geschikte overgangseffecten– Maakt gebruik van effecten zoals colorgrading, zwart-wit, ...– Stemt montage en kader af i.f.v. het outputmedium	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van montagesoftware– Kennis van geschikte hardware voor rendering
21	<i>Voegt geluid toe aan de montage</i> <ul style="list-style-type: none">– Past geluidseffecten toe– Synchroniseert geluid– Combineert geluidsfragmenten met het filmmateriaal	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van auteursrechten– Kennis van verschillende geluidsbestanden– Kennis van sample-rates bij compressie– Kennis van verschillende geluidssporen

OPTIONELE MODULE ANALOGE FOTOGRAFIE

SITUERING

In deze module leert de cursist de nodige technieken om de relatie tussen het onderwerp en de fotografische afbeelding te begrijpen. Men leert weloverwogen en unieke keuzes maken met behulp van lichtmeting, belichting, negatief- en papierontwikkeling. Terwijl reflectie over relevante theorieën en professionele archieven een wezenlijk onderdeel is van de cursus, ligt in deze module de nadruk op het praktische deel en het werken in de donkere kamer.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
3	<p>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt conform voorgeschreven procedures – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe – Gebruikt persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken – Kennis van ergonomisch werken – Kennis ecologisch werken – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen – Kennis van de opslag en de milieurichtlijnen voor de gebruikte chemicaliën om foto's te ontwikkelen, te stoppen en te fixeren
22	<p>Ontwikkelt analoog materiaal</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ontwikkelt film, papier en/of andere dragers... – Bepaalt verhoudingen van chemicaliën – Houdt rekening met temperatuur en tijden 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van chemicaliën – Kennis van afdrukfilters – Kennis van de verschillende soorten beelddragers
23	<p>Belicht analoog materiaal</p> <ul style="list-style-type: none"> – Past belichtingstechniek toe in functie van de drager – Houdt rekening met temperatuur en tijden 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van doordrukken en tegenhouden – Kennis van scherpstellen op de drager
24	<p>Werkt analoog materiaal af</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conserveert de resultaten in functie van de drager 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van conservering – Kennis van de verschillende soorten beelddragers
25	<p>Digitaliseert analoog materiaal.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Scant beelden (positieven en/of negatieven) in – Zet negatieven om naar een digitaal bestand 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van scantechnieken – Kennis van resolutie i.f.v. afbeeldingsgrootte
11	<p>Maakt opnames</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt analoog foto's – Gaat op zoek naar een eigen stijl – Neemt foto's op klein en/of midden en/of groot formaat (technische camera) – Stelt sluitertijd en diafragma in – Werkt met filters, kleurtemperaturen en/of kleurenfilters – Werkt met de belichtingsdosis – Stelt de scherpstelling handmatig in – Maakt gebruik van een grijskaart 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de workflow in functie van de opnames – Basiskennis van optica – Basiskennis van de opstelling van een setting – Grondige kennis van de werking van het licht – Grondige kennis van eigenschappen van opnamemateriaal – Grondige kennis van het objectief – Grondige kennis van de belichtingsregelaars van de camera (diafragma, sluitertijd) – Grondige kennis van de ISO-waarden

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia, mechanica-elektriciteit en Slavische talen.

Brussel, 2 september 2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 8 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2022 tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia, mechanica-elektriciteit en Slavische talen

Bijlage 3 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied grafische technieken

Beroepsopleiding

Studiegebied grafische communicatie en media • 01.09.2022

Crossmedia Assistent

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO GCM 001

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "CROSSMEDIA ASSISTENT

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Crossmedia Assistent

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Crossmedia Assistent leert men aangeleverde content bewerken en ontwikkelt men onderdelen van een design voor crossmediale/multimediale producties en houdt hierbij rekening met zowel de grafische als technisch voorbereide eisen/kaders, teneinde ondersteuning te bieden voor het mee ontwikkelen van kwaliteitsvolle producties.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Crossmedia Assistent heeft inhoudelijk verwantschap met de andere opleidingen binnen het studiegebied Grafische communicatie en media. De Crossmedia assistent zit volledig vervat in de opleiding Crossmedia Assistent in interactieve producties

Deze opleiding deelt ook een aantal competenties en kenniselementen en omvat een aantal gemeenschappelijke modules met opleidingen uit het studiegebied Printmedia namelijk

- Module Content visualiseren met lay-out en typografie
- Module Digitale beeldverwerking
- Module Complexe digitale beeldverwerking
- Module illustratieve content
- Module Animatie
- Module Online media en communicatie

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

[Crossmedia assistent \[2020\]](#)
BK-0483-1

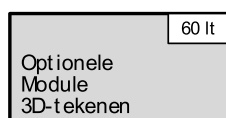
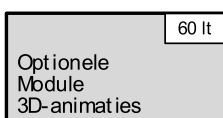
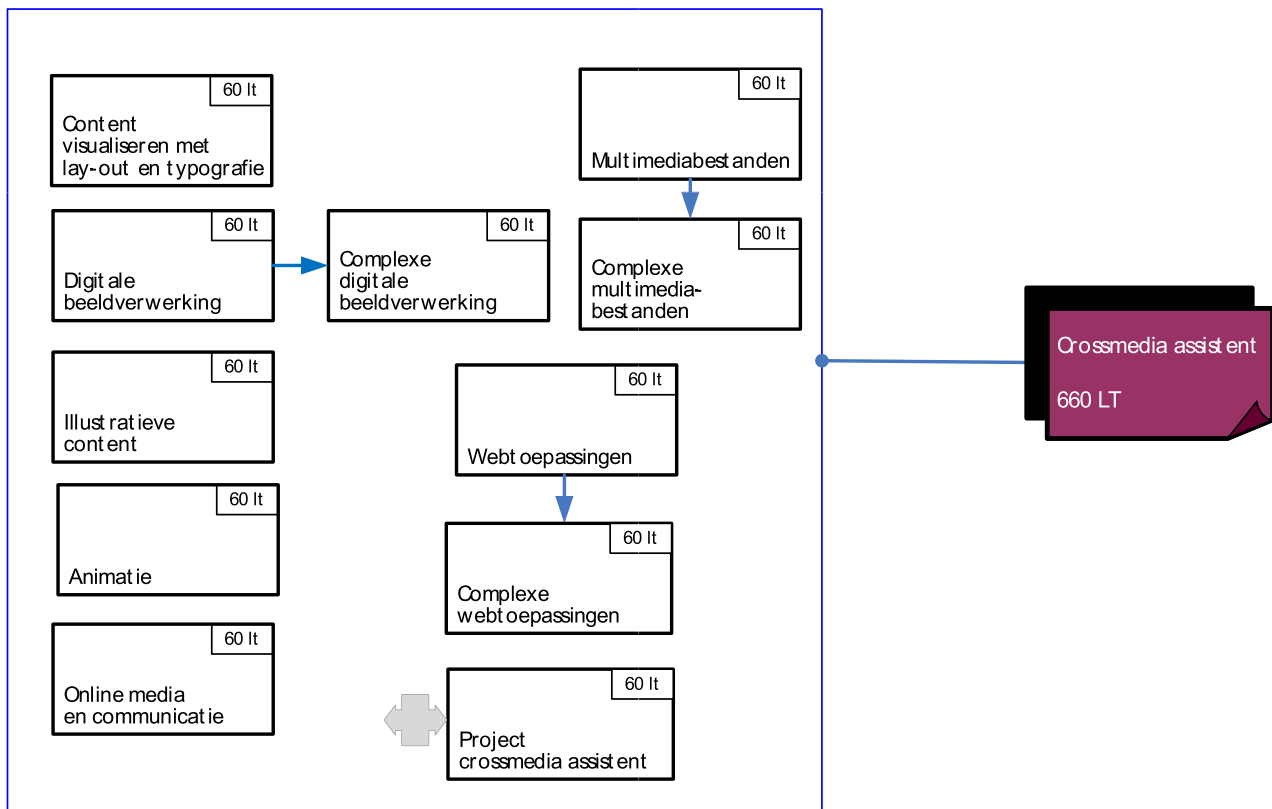
MODULAIR TRAJECT

De opleiding Crossmedia assistent bestaat uit 11 modules:

- Module Content visualiseren met lay-out en typografie 60 Lt M PM C001
- Module Digitale beeldverwerking 60 Lt M PM C002
- Module Complexe digitale beeldverwerking 60 Lt M PM C003
- Module Illustratieve content 60 Lt M PM C004
- Module Animatie 60 Lt M GCM C080
- Module Online media en communicatie 60 Lt M GCM C081
- Module Project crossmedia assistent 60 Lt M GCM G082
- Module Multimediabestanden 60 Lt M GCM G083
- Module Complexe multimediabestanden 60 Lt M GCM G084
- Module Webtoepassingen 60 Lt M GCM G085
- Module Complexe webtoepassingen 60 Lt M GCM G086

Bij deze opleiding horen ook twee optionele modules: deze maken geen deel uit van het certificaatraject:

- Optionele module 3D-animaties 60 Lt OM GCM 087
- Optionele module 3D-tekenen 60 Lt OM GCM 088



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Crossmedia Assistent en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Crossmedia Assistent.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **660** lestijden.

DUAAL LEREN

De werkplekcomponent in de opleiding Crossmedia Assistent omvat minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende algemene vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

TOELATINGS- VOORWAARDEN

Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
[Decreet volwassenenonderwijs](#)

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES



De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

INSTAPVEREISTEN VOOR DE MODULE



Voor de module 'Project crossmedia assistent' beschikt de cursist over minimaal 4 deelcertificaten van de modules uit de opleidingen

- Crossmedia assistent,
- Crossmedia assistent in interactieve producties met een gezamenlijke duur van minstens 240 lestijden.

Of voldoet de cursist aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE CONTENT VISUALISEREN MET LAY-OUT EN TYPOGRAFIE

SITUERING

In deze module leert de cursist een compositie maken met aandacht voor lay-out en typografie. De cursist staat stil bij de verschillende aspecten die noodzakelijk zijn voor het evenwichtig opmaken en positioneren van content (tekst, kleur, beeldmateriaal en illustraties).

De cursist leert in functie van het beoogde doel en de doelgroep de verschillende aangeleerde vaardigheden combineren en rekening houden met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het drukproces of publicatie op een mediakanaal

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p><i>Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruiken technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
3	<p><i>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie (2) – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Basiskennis van moodboard

4	<p>Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, ... – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van schermkalibratie – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Kennis van kleurentheorie
10	<p>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt gericht gebruik van zoekmachines – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
6 / BK-0483 - 3	<p>Bewerkt de aangeleverde content</p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten

	<ul style="list-style-type: none"> – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel (1) – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl
--	--	--

MODULE DIGITALE BEELDVERWERKING

SITUERING

In deze module leert de cursist digitale beelden bewerken. De cursist maakt kennis met de elementaire begrippen van digitale beeldverwerking en leert omgaan met elementaire basistechnieken aan de hand van eenvoudige toepassingen. De focus van de module ligt zowel op het bewerken en verwerken van beelden, als op de kwaliteitscontrole. De cursist verwerft inzicht in het gebruik en de toepassingsmogelijkheden van de elementaire digitale tools. Met deze kennis en vaardigheden zal de cursist eenvoudige beeldbestanden bewerken, corrigeren en verwerken in functie van het einddoel (output).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	<p>Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, ... – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar – Bepaalt de stappen voor de beeldmanipulatie en/of beeldcorrectie – Manipuleert en corrigeert beeldmateriaal (zoals kleur, kleurenruimte, helderheid, ...) en maakt het klaar voor publicatie of levert het op voor integratie in digitale (crossmediale) publicaties en/of toepassingen – Kadreert aangeleverd beeldmateriaal en houdt hierbij rekening met de vormvereisten voor een correcte visuele interpretatie / positieve ervaring door de gebruiker 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporteren – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal – Basiskennis van de vormvereisten voor beeldmateriaal i.f.v. het eindproduct (zoals resoluties, kleurformaten, kleurprofielen (3), kadrering, positionering, omzetting van beeldschermkleuren naar druktechnische kleuren, densiteit, druk- en afwerkingsproces, drukdrager en/of mediakanaal, ...) – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Basiskennis van kleurentheorie
3	<p>Bewerkt de aangeleverde crossmediale publicaties en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel beeldmateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
10	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE COMPLEXE DIGITALE BEELDVERWERKING

SITUERING

In deze module leert de cursist de meer uitgebreide mogelijkheden van beeldbewerking en -ontwikkeling toe te passen. De cursist verwerft de kennis en vaardigheden over geavanceerde begrippen om complexe bewerkingstechnieken en creatieve beeldmanipulatie te gebruiken en te combineren aan de hand van complexe toepassingen. De focus van de module ligt zowel op complexe beeldmanipulatie en -ontwikkeling, als op de kwaliteitscontrole. Inzicht in efficiënt werken, technieken combineren en gereedschappen aanmaken, gebruiken en juist toepassen vormen een essentieel onderdeel van de module om een complex beeldontwerp te maken en correct te verwerken, afhankelijk van het einddoel (output).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	<p>Past complexe beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, ... – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar – Bepaalt de stappen voor de beeldmanipulatie en/of beeldcorrectie – Manipuleert en corrigeert complex beeldmateriaal (zoals kleur, kleurenruimte, helderheid, ...) en maakt het klaar voor publicatie of levert het op voor integratie in digitale (crossmediale) publicaties en/of toepassingen – Kadreert aangeleverd beeldmateriaal en houdt hierbij rekening met de vormvereisten voor een correcte visuele interpretatie / positieve ervaring door de gebruiker 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het product – Basiskennis van schermkalibratie – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van conversiemogelijkheden van de digitale bestandsformaten – Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporteren – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal – Kennis van de vormvereisten voor beeldmateriaal i.f.v. het eindproduct (zoals resoluties, kleurformaten, kleurprofielen (3), kadrering, positionering, omzetting van beeldschermkleuren naar druktechnische kleuren, densiteit, druk- en afwerkingsproces, drukdrager en/of mediakanaal, ...) – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Kennis van kleurentheorie – Kennis van Color Management
3	<p>Bewerkt de aangeleverde crossmediale publicaties en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform

	<ul style="list-style-type: none"> – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel beeldmateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
10	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv. in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE ILLUSTRATIEVE CONTENT

SITUERING

In deze module leert de cursist illustratieve content bewerken en ontwikkelen. De cursist ontdekt hoe men illustraties digitaal (vectorieel) uitwerkt en vorm geeft, zodat ze geschikt zijn voor verdere verwerking/implementatie in het productieproces voor print-, web- en communicatietoepassingen. In de module focust de cursist zich zowel op ontwikkelen, bewerken/editen en verwerken als op kwaliteitscontrole. De cursist leert de elementaire digitale tools optimaal gebruiken en verwerft inzicht in de toepassingsmogelijkheden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
9	<p>Bewerkt de aangeleverde illustratieve content</p> <ul style="list-style-type: none"> – Manipuleert en bewerkt aangeleverde illustratieve content met het oog op de implementatie voor een optimale publicatie – Herwerkt aangeleverde illustratieve elementen die niet aan de kwaliteitseisen* voldoen (*wanneer daar een budget voor beschikbaar is ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal
3	<p>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele illustratieve content aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software

10	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF
-----------	--	--

MODULE MULTIMEDIABESTANDEN

SITUERING

In deze module leert de cursist eenvoudige multimedialbestanden bewerken en ontwikkelen. De cursist verzamelt, integreert, bewerkt en ontwikkelt eenvoudige onderdelen van een crossmediaal design. De focus van deze module ligt op de beheersing van technieken voor het bewerken van audio- en videomateriaal. De cursist leert op een nauwkeurige en efficiënte manier werken met sectoreigen hard- en software. De cursist leert eenvoudige onderdelen van een crossmediale productie met minimale kwaliteitseisen op een technisch correcte manier afleveren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	<p><i>Maakt gebruik van audio- en videobestanden in de crossmediale online productie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Zoekt en selecteert geschikte geluidsfragmenten – Beoordeelt het geselecteerde audiomateriaal op bruikbaarheid en houdt rekening met minimale kwaliteitseisen – Zoekt en selecteert videomateriaal – Beoordeelt het geselecteerde videomateriaal op bruikbaarheid en houdt rekening met minimale kwaliteitseisen – Gebruikt software om audiofragmenten te manipuleren 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van audiomateriaal – Basiskennis van videomateriaal – Basiskennis van de minimale kwaliteitseisen van geluidsfragmenten – Basiskennis van de minimale kwaliteitseisen van videofragmenten – Basiskennis van het bewerken (inkorten) van een korte video-opname – Basiskennis van het bewerken (inkorten) van een korte geluidsoopname – Kennis van geschikte bronnen voor geluids- en video-opnames (vinden, selecteren en beoordelen op bruikbaarheid, kwaliteit, ...)
3	<p><i>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel audio- en videomateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
10	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie e – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden

	<ul style="list-style-type: none">– Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie– Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier– Maakt gericht gebruik van zoekmachines	
--	---	--

MODULE COMPLEXE MULTIMEDIABESTANDEN

SITUERING

In deze module leert de cursist de kennis en vaardigheden uit de module “multimediabestanden” toe te passen en gebruiken in een volledige productie. De cursist werkt doel- en doelgroepgericht en zet hiervoor de nodige technieken in. De cursist werkt gevorderde onderdelen van een crossmediaal design uit, waarbij ook aandacht uitgaat naar de eigen creatieve inbreng om onderdelen van het crossmediaal design in de volledige productie te integreren. Het technische luik van de complexe crossmediale productie wordt op een correcte manier afgeleverd, in functie van de volgende stap in het productieproces. Rekening houden met de beschikbare tijd en het budget vormen een constante tijdens dit proces.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	<p><i>Maakt gebruik van audio- en videobestanden in de crossmediale online productie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Zoekt en selecteert geschikte geluidsfragmenten in functie van het specifieke productieproces – Beoordeelt het geselecteerde audiomateriaal op bruikbaarheid en houdt rekening met minimale kwaliteitseisen – Zoekt en selecteert videomateriaal in functie van het specifieke productieproces – Beoordeelt het geselecteerde videomateriaal op bruikbaarheid en houdt rekening met minimale kwaliteitseisen – Gebruikt software om audiofragmenten te manipuleren en gebruiksklaar te maken voor implementatie in de crossmediale productie en in sociale media 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van audiomateriaal – Basiskennis van videomateriaal – Basiskennis van de minimale kwaliteitseisen van geluidsfragmenten – Basiskennis van moodboard – Basiskennis van storyboard – Basiskennis van de minimale kwaliteitseisen van videofragmenten – Basiskennis van het bewerken (inkorten) van een korte video-opname – Basiskennis van het bewerken (inkorten) van een korte geluidsoopname – Kennis van geschikte bronnen voor geluids- en video-opnames (vinden, selecteren en beoordelen op bruikbaarheid, kwaliteit, ...)
3	<p><i>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt complexe onderdelen van een crossmediaal design</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel audio- en videomateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software

	nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen, ...)	
6	<p><i>Levert complexe (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties
10	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv. in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden

MODULE ANIMATIE**SITUERING**

In deze module leert de cursist eenvoudige animaties uitwerken voor crossmediale producties. De cursist leert doelgroepgericht een esthetisch verantwoord ontwerp maken. Het accent ligt hoofdzakelijk op het toepassen van animaties op statisch beeldmateriaal. In deze module krijgt de cursist inzicht in de gangbare animatietechnieken en leert men de productie publiceren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	<p>Realiseert eenvoudige animaties voor crossmediale publicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest de geschikte software voor de aanmaak en manipulatie van eenvoudige animaties – Zoekt en selecteert geschikt beeld- en tekst materiaal om te integreren in een animatie – Realiseert eenvoudige animaties voor integratie in crossmediale publicaties 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van bestaande toepassingen en mogelijkheden van VR (virtual reality) – Basiskennis van gangbare animatietechnieken – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van eenvoudige animaties – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de integratie van eenvoudige animaties in websites/online toepassingen en/of crossmediale producties
18/BK-0485-1	<p>Maakt geanimeerd beeldmateriaal aan</p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt, op basis van statische beelden, geanimeerd beeldmateriaal aan in functie van online van online campagnes op sociale media 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het aanmaken van beeldmateriaal geschikt voor online campagnes – Kennis van het aanmaken van geanimeerd beeldmateriaal – Kennis van de vormvereisten voor geanimeerd beeldmateriaal, online en offline – Kennis van het toevoegen van visuele effecten aan illustratiemateriaal
3	<p>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele animaties aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden

	<ul style="list-style-type: none"> – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
6	<p><i>Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties
10	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv. in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE ONLINE MEDIA EN COMMUNICATIE

SITUERING

In deze module ontdekt de cursist meer over de evoluties van en het omgaan met verschillende communicatietools. De cursist ontdekt de mogelijkheden van online advertenties, diverse mediakanalen en nieuwe communicatiemiddelen. Communicatiestrategieën en de nodige knowhow zijn van essentieel belang om gepaste media te selecteren in functie van succesvolle content en communicatiecampagnes.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
14	<p><i>Gebruikt communicatietechnieken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiqueert tijdens het (mogelijke) contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf – Slaagt erin om via communicatie de noodzakelijke informatie te verzamelen – Communiqueert en geeft mee input voor de projecten en het te leveren werk – Communiqueert en geeft mee feedback over de projecten en het geleverde werk 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Kennis van doelgerichte mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken – Kennis van het efficiënt gebruik van de beschikbare communicatiekanalen – Kennis van Engelstalige vakterminologie
15	<p><i>Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijstellingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale en/of crossmediale producties – Basiskennis van technische informatiebronnen – Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van de beschikbare opleidings- en navormingsmogelijkheden – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van het beoordelen op betrouwbaarheid van de info op vakgerichte websites – Kennis van Engelstalige vakterminologie – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket

16	<p>Werkt deontologisch</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat op ethische wijze om met informatie – Respecteert de deontologische code van de werkgever en/of klant – Past de regels van het intellectuele eigendomsrecht toe in de uitvoering van de opdracht 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht en de implicaties op het eigen werk – Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
10	<p>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
6	<p>Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze</p> <ul style="list-style-type: none"> – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties

MODULE WEBTOEPASSINGEN

SITUERING

In deze module leert de cursist eenvoudige webtoepassingen ontwikkelen. De cursist bouwt een webtoepassing met behulp van een content management system (CMS). De cursist leert het CMS installeren, gebruiken en onderhouden. De focus van deze module ligt op het aanmaken, structureren en invullen van pagina's met aangeleverde inhoud, voornamelijk tekst en beeld, binnen bestaande templates. De cursist maakt kennis met de gangbare codetalen die de bouwstenen van elke webtoepassing zijn.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p><i>Neemt kennis van het productieorder en –voorschriften</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruiken technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis over het maken van technische en beeldtechnische ontwerpen voor de klant – Basiskennis van productieplanning – Kennis van sectoreigen software – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis over de opdrachtoomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
5	<p><i>Programmeert (onderdelen van) de crossmediale (web)toepassingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt in de technische programmeerfase rekening met technische beperkingen eigen aan het online eindproduct/ online platform – Plaatst een crossmediaal product online – Maakt gebruik van een Content Management Systeem (zoals invulling van tekst en beeld ...) – Vult de templates in het Content Management Systeem (CMS systeem) in – Integreert en positioneert de aangeleverde inhoud in het crossmediaal product – Gebruikt standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen eigen aan het online publiceren – Onderscheidt de elementen waaruit webpagina's zijn opgebouwd om ze op een correcte manier te gebruiken en ze een correcte invulling te geven – Integreert externe inhoud binnen webpagina's of online toepassingen – Raadpleegt een database en koppelt deze met een crossmediaal product 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van add-ons (CMS) – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van de opbouw van webpagina's/online toepassingen – Kennis van de integratie van externe inhoud in webpagina's/online toepassingen – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het aanpassen van de content in een bestaand content management systeem (CMS systeem) – Kennis van het invullen van templates in een content van een bestaand management systeem (CMS systeem) – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct

MODULE COMPLEXE WEBTOEPASSINGEN

SITUERING

In deze module leert de cursist complexe webtoepassingen ontwikkelen. De cursist breidt de functionaliteit van een content management systeem uit in functie van de productie, o.a. door add-ons te installeren en te configureren.

De cursist gebruikt de gangbare codetalen om templates aan te passen of op te bouwen in functie van de productie. De cursist leert een complexe webtoepassing opleveren, publiceren en onderhouden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p><i>Neemt kennis van het productieorder en –voorschriften</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruiken technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis over het maken van technische en beeldtechnische ontwerpen voor de klant – Basiskennis van productieplanning – Kennis van sectoreigen software – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
3	<p><i>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt complexe onderdelen van een crossmediaal design</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software

5	<p><i>Programmeert complexe (onderdelen van) de crossmediale (web)toepassingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt in de technische programmeerfase rekening met technische beperkingen eigen aan het online eindproduct/ online platform – Plaatst een crossmediaal product online – Integreert en positioneert de zelf aangemaakte inhoud in het crossmediaal product – Gebruikt standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen eigen aan het online publiceren – Onderscheidt de elementen waaruit webpagina's zijn opgebouwd om ze op een correcte manier te gebruiken en ze een correcte invulling te geven – Raadpleegt een database en koppelt deze met een crossmediaal product – Integreert een eenvoudige animatie in een website/online publicatie 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van add-ons (CMS) – Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van de integratie van eenvoudige animaties in websites/online toepassingen en/of crossmediale producties
----------	---	--

MODULE PROJECT CROSSMEDIA ASSISTENT

SITUERING

In deze module worden in een project alle vaardigheden geïntegreerd die de cursist in de andere modules verworven heeft. De cursist werkt een realistisch en op de arbeidsmarktgericht project van A tot Z uit.

Dit kan voor een (fictieve) opdrachtgever zijn, maar evengoed kan deze module gekoppeld worden aan een stage in binnen- of buitenland

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p><i>Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruiken technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis over het maken van technische en beeldtechnische ontwerpen voor de klant – Basiskennis van productieplanning – Kennis van sectoreigen software – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis over de opdrachtoomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
2	<p><i>Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Participeert aan het overleg dat de stappen in kaart brengt om de productie te realiseren – Houdt rekening met de specifieke stappen/taken die nodig zijn in het productieproces – Overlegt met de betrokken medewerkers die het kader* waarbinnen gewerkt wordt vastleggen (huisstijl, de visie op de typografie en kleurgebruik, procedures i.f.v. het beeldmateriaal, ...) – Houdt zich aan het vastgelegde kader en vertaalt de instructies naar de verschillende kaders van de productie – Signaleert de mogelijke onbruikbaarheid van aangeleverd materiaal en/of bestanden – Schat mee de extra werkduur in bij aanlevering van onbruikbaar materiaal en/of digitale bestanden – Houdt bij de participatie aan het overleg rekening met voorschriften voor het productieorder, het voorziene budget en het tijdsbestek – Interpreteert de briefing/feedback van een klant correct, houdt rekening met de wensen van de klant en met de instructies van de verantwoordelijke/leidinggevende 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van productieplanning – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van crossmediale producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de realisatie van crossmediale producten – Kennis van de verschillende stappen voor de realisatie van een crossmediaal product binnen een vastgelegd kader

3	<p>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
10	<p>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv. in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF
11	<p>Registreert en rapporteert over het eigen aandeel in het verloop van het productieorder</p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt gegevens bij en rapporteert over het productieproces – Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en/of leidinggevende/verantwoordelijke – Doet beroep op collega's en/of leidinggevend/verantwoordelijke bij problemen en houdt de status van de problemen bij 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van registratiesystemen (zoals bijv. MIS-systemen) – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden

12	<p><i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt conform voorgeschreven procedures – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken – Basiskennis van de opslag en de milieuriichtlijnen voor de gebruikte grondstoffen om de producties te presenteren (print) – Basiskennis van recycleren van elektronica en de mogelijke gevolgen voor het milieu – Basiskennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van ecologisch werken – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch beeldschermwerk
13	<p><i>Werkt in teamverband</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiqueert effectief en efficiënt met collega's, klanten en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Wisselt informatie uit met collega's, klanten en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Rapporteert over het verloop van het proces – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Verleent hulp en advies bij problemen – Grijpt tijdig in bij het overstijgen van vooropgestelde budgetten 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van regels met betrekking tot welzijn op het werk – Kennis van de interne procedures

OPTIONELE MODULE 3D ANIMATIE

SITUERING

In deze module leert de cursist de animatieprincipes die werden aangeleerd in de module “animatie” toepassen in een 3D omgeving. Deze competentie biedt de cursist een breder scala aan technieken en tools om een animatie te bouwen. Wanneer de cursist kan werken in een 3D omgeving is het ook mogelijk om combinaties tussen 2D en 3D animatie (vaak 2.5D genoemd) toe te passen, iets wat in praktijk vaak voorkomt. Dit biedt de cursist in bepaalde beroepscontexten de nodige ondersteuning om aan mogelijke extra wensen van een klant te voldoen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	<p>Realiseert eenvoudige 3D animaties voor crossmediale publicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest de geschikte software voor de aanmaak en manipulatie van eenvoudige animaties – Zoekt en selecteert geschikt beeld- en tekst materiaal om te integreren in een animatie – Realiseert eenvoudige animaties voor integratie in crossmediale publicaties 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gangbare animatietechnieken in 3D – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van eenvoudige animaties in 3D – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden
18/BK-0485-1	<p>Maakt geanimeerd 3D beeldmateriaal aan</p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt, op basis van statische beelden, geanimeerd 3D beeldmateriaal aan in functie van online van online campagnes op sociale media 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het aanmaken van geanimeerd beeldmateriaal in 3D – Kennis van de vormvereisten voor geanimeerd beeldmateriaal, online en offline
3	<p>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele animaties aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) – Maakt creatieve keuzes op basis van beschikbare tijd – Past de animaties aan op basis van feedback – Organiseert bestanden overzichtelijk – Controleert individuele animatieframes op fouten – Animeert bestaande 3D content – Gebruikt aangeleverde 2D content in een 3D omgeving 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het animeren van bestaande 3D content – Kennis van het gebruik van aangeleverde 2D content (zoals tekst) in een 3D omgeving – Kennis van sectoreigen 3D software – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van animatieframes

<p>6</p>	<p><i>Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van juiste videoformaten – Kennis van framerate – Kennis van resolutie
<p>10</p>	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Legt de link tussen de hardware en de animatie – Identificeert bottlenecks (zoals CPU, GPU, RAM) – Gebruikt videoformaten – Gebruikt kleurformaten – Gebruikt framerate 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het gebruik van hardware in relatie tot animaties – Kennis van de identificatie van bottlenecks (zoals CPU, GPU, RAM) – Kennis van videoformaten – Kennis van kleurformaten – Kennis van framerate
<p>15</p>	<p><i>Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijstellingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Kennis van de mogelijkheden bij software updates – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen

OPTIONELE MODULE 3D TEKENEN

SITUERING

In deze module krijgt de cursist een introductie in het werken met stilstaande beelden in 3D. Dit biedt de cursist de mogelijkheid om een extra dimensie toe te voegen aan het 2D-palet van de grafische modules. Inzicht in 3D is een vaardigheid die, in een multimediale/crossmediale context, de cursist in bepaalde beroepscontexten beter in staat stelt de mogelijke wensen van een klant te ondersteunen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p><i>Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest de geschikte software voor de aanmaak en manipulatie van eenvoudige beelden – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruiken technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis over het maken van technische en beeldtechnische ontwerpen voor de klant – Basiskennis van productieplanning – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis over de opdrachtomschrijving – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
2	<p><i>Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt rekening met de specifieke stappen/taken die nodig zijn in het productieproces – Houdt zich aan het vastgelegde kader en vertaalt de instructies naar de verschillende kaders van de productie – Signaleert de mogelijke onbruikbaarheid van aangeleverd materiaal en/of bestanden – Schat mee de extra werkduur in bij aanlevering van onbruikbaar materiaal en/of digitale bestanden – Houdt bij de participatie aan het overleg rekening met voorschriften voor het productieorder, het voorziene budget en het tijdsbestek – Interpreteert de briefing/feedback van een klant correct, houdt rekening met de wensen van de klant en met de instructies van de verantwoordelijke/leidinggevende – Zet voor de aanmaak van een 3D beeld de opdracht om in een stappenplan (modellen, texturen, belichting, rendering) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van productieplanning – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van crossmediale producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen voor de realisatie van een crossmediaal product binnen een vastgelegd kader
3	<p><i>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van sectoreigen software voor het aanmaken van stilstaand beeldmateriaal in 3D – Kennis van het gebruik van aangeleverde 2D content (zoals tekst en afbeeldingen) in een stilstaande 3D omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens

	<ul style="list-style-type: none"> – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) – Werkt met bestaande stilstaande beelden in 3D – Controleert aangeleverd 2D materiaal – Gebruikt en vertaalt aangeleverde 2D content (zoals tekst en afbeeldingen) naar een 3D omgeving – Past de 3D beelden aan op basis van feedback – Organiseert bestanden overzichtelijk – Controleert aangeleverd materiaal (3D modellen, bestandstypes) op fouten 	
6	<p><i>Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Zorgt voor de vereiste kwaliteit inzake formaten, resoluties, ... – Kennis van de (onderlinge relatie tussen de) vier fases in het opleveren van een 3D beeld (modellen, texturen, belichting, renderen)
10	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking 	<ul style="list-style-type: none"> – Begrijpen welke hardware van belang is voor de creatie en presentatie van de 3D beelden, en bottlenecks identificeren (CPU, GPU, RAM). – Gebruik en optimaliseren van toepasselijke bestandstypes, beeldresoluties, kleurformaten
15	<p><i>Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijstellingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de vakterminologie – Opvolgen van nieuwigheden bij het uitkomen van een software-update. – Kan online informatie terugvinden over onbekende technieken binnen de software. – Kennis van verschillende productiefases in relatie tot het takenpakket – Inschatten van de kwaliteit gedurende opeenvolgende productiefases. – Overleggen en aanpassen op basis van feedback

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia, mechanica-elektriciteit en Slavische talen.

Brussel, 2 september 2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 9 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2022 tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia, mechanica-elektriciteit en Slavische talen

Bijlage 4 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied grafische technieken

Beroepsopleiding

Studiegebied grafische communicatie en media • 01.09.2022

Crossmedia Assistent in Interactieve Producties

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO GCM 002

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "CROSSMEDIA ASSISTENT IN INTERACTIEVE PRODUCTIES"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Crossmedia Assistent in Interactieve Producties

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Crossmedia Assistent in Interactieve Producties leert men aangeleverde content bewerken en mee vormgeven en ontwikkelt men interactieve onderdelen van een crossmediaal design en houdt hierbij rekening met zowel de grafische als technisch voorbereide eisen/kaders, teneinde ondersteuning te bieden voor het mee ontwikkelen van kwaliteitsvolle crossmediale/multimediale producties

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Crossmedia Assistent in Interactieve Producties heeft inhoudelijk verwantschap met de andere opleidingen binnen het studiegebied Grafische communicatie en media. De modules van de opleiding Crossmedia Assistent zitten volledig vervat in de opleiding Crossmedia Assistent in Interactieve Producties

Deze opleiding deelt ook een aantal competenties en kenniselementen en omvat een aantal gemeenschappelijke modules met opleidingen uit het studiegebied Printmedia namelijk

- Module Content visualiseren met lay-out en typografie
- Module Digitale beeldverwerking
- Module Complexe digitale beeldverwerking
- Module illustratieve content
- Module Animatie
- Module Online media en communicatie

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

[Crossmedia assistent in interactieve producties \[2020\]](#)
BK-0484-1

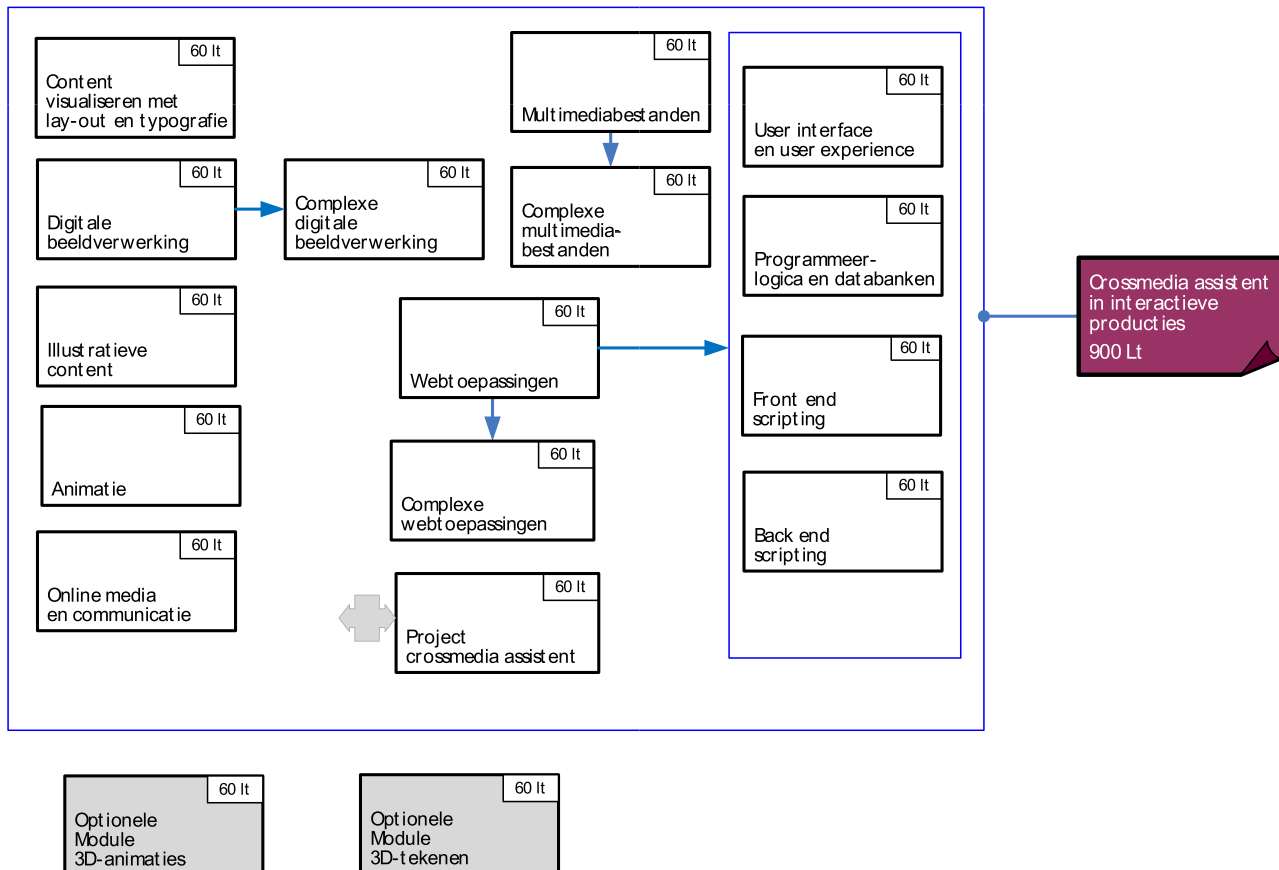
MODULAIR TRAJECT

De opleiding Crossmedia Assistent in Interactieve Producties bestaat uit 15 modules:

– Module Content visualiseren met lay-out en typografie	60 Lt	M PM C001
– Module Digitale beeldverwerking	60 Lt	M PM C002
– Module Complexe digitale beeldverwerking	60 Lt	M PM C003
– Module Illustratieve content	60 Lt	M PM C004
– Module Animatie	60 Lt	M GCM C080
– Module Online media en communicatie	60 Lt	M GCM C081
– Module Project crossmedia assistent	60 Lt	M GCM G082
– Module Multimediabestanden	60 Lt	M GCM G083
– Module Complexe multimediabestanden	60 Lt	M GCM G084
– Module Webtoepassingen	60 Lt	M GCM G085
– Module Complexe webtoepassingen	60 Lt	M GCM G086
– Module User interface en user experience	60 Lt	M GCM 090
– Module Programmeerlogica en databanken	60 Lt	M GCM 091
– Module Front end scripting	60 Lt	M GCM 092
– Module Back end scripting	60 Lt	M GCM 093

Bij deze opleiding horen ook twee optionele modules: deze maken geen deel uit van het certificaatraject:

– Optionele module 3D-animaties	60 Lt	OM GCM 087
– Optionele module 3D-tekenen	60 Lt	OM GCM 088



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Crossmedia Assistent in Interactieve Producties en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Crossmedia Assistent in Interactieve Producties.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **900** lestijden.

DUAAL LEREN

De werkplekcomponent in de opleiding Crossmedia Assistent in Interactieve Producties omvat minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende algemene vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

TOELATINGS- VOORWAARDEN

- Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
[Decreet volwassenenonderwijs](#)

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES



De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

INSTAPVEREISTEN VOOR DE MODULE



Voor de module 'Project crossmedia assistent' beschikt de cursist over minimaal 4 deelcertificaten van de modules uit de opleidingen

- Crossmedia assistent,
- Crossmedia assistent in interactieve producties met een gezamenlijke duur van minstens 240 lestijden.

Of voldoet de cursist aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE CONTENT VISUALISEREN MET LAY-OUT EN TYPOGRAFIE

SITUERING

In deze module leert de cursist een compositie maken met aandacht voor lay-out en typografie. De cursist staat stil bij de verschillende aspecten die noodzakelijk zijn voor het evenwichtig opmaken en positioneren van content (tekst, kleur, beeldmateriaal en illustraties).

De cursist leert in functie van het beoogde doel en de doelgroep de verschillende aangeleerde vaardigheden combineren en rekening houden met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het drukproces of publicatie op een mediakanaal

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p><i>Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruiken technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
3	<p><i>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie (2) – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Basiskennis van moodboard

4	<p>Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, ... – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van schermkalibratie – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Kennis van kleurentheorie
10	<p>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt gericht gebruik van zoekmachines – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
6 / BK-0483 - 3	<p>Bewerkt de aangeleverde content</p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen

	<ul style="list-style-type: none"> – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel (1) – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl
--	--	---



MODULE DIGITALE BEELDVERWERKING

SITUERING

In deze module leert de cursist digitale beelden bewerken. De cursist maakt kennis met de elementaire begrippen van digitale beeldverwerking en leert omgaan met elementaire basistechnieken aan de hand van eenvoudige toepassingen. De focus van de module ligt zowel op het bewerken en verwerken van beelden, als op de kwaliteitscontrole. De cursist verwerft inzicht in het gebruik en de toepassingsmogelijkheden van de elementaire digitale tools. Met deze kennis en vaardigheden zal de cursist eenvoudige beeldbestanden bewerken, corrigeren en verwerken in functie van het einddoel (output).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	<p>Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, ... – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar – Bepaalt de stappen voor de beeldmanipulatie en/of beeldcorrectie – Manipuleert en corrigeert beeldmateriaal (zoals kleur, kleurenruimte, helderheid, ...) en maakt het klaar voor publicatie of levert het op voor integratie in digitale (crossmediale) publicaties en/of toepassingen – Kadreert aangeleverd beeldmateriaal en houdt hierbij rekening met de vormvereisten voor een correcte visuele interpretatie / positieve ervaring door de gebruiker 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporteren – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal – Basiskennis van de vormvereisten voor beeldmateriaal i.f.v. het eindproduct (zoals resoluties, kleurformaten, kleurprofielen (3), kadrering, positionering, omzetting van beeldschermkleuren naar druktechnische kleuren, densiteit, druk- en afwerkingsproces, drukdrager en/of mediakanaal, ...) – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Basiskennis van kleurentheorie
3	<p>Bewerkt de aangeleverde crossmediale publicaties en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel beeldmateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden

BVR Beroepsopleiding Crossmedia Assistent in Interactieve Producties -
01/09/2022
Module Digitale beeldverwerking

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
10	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE COMPLEXE DIGITALE BEELDVERWERKING

SITUERING

In deze module leert de cursist de meer uitgebreide mogelijkheden van beeldbewerking en -ontwikkeling toe te passen. De cursist verwerft de kennis en vaardigheden over geavanceerde begrippen om complexe bewerkingstechnieken en creatieve beeldmanipulatie te gebruiken en te combineren aan de hand van complexe toepassingen. De focus van de module ligt zowel op complexe beeldmanipulatie en -ontwikkeling, als op de kwaliteitscontrole. Inzicht in efficiënt werken, technieken combineren en gereedschappen aanmaken, gebruiken en juist toepassen vormen een essentieel onderdeel van de module om een complex beeldontwerp te maken en correct te verwerken, afhankelijk van het einddoel (output).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
4	<p><i>Past complexe beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, ... – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar – Bepaalt de stappen voor de beeldmanipulatie en/of beeldcorrectie – Manipuleert en corrigeert beeldmateriaal (zoals kleur, kleurenruimte, helderheid, ...) en maakt het klaar voor publicatie of levert het op voor integratie in digitale (crossmediale) publicaties en/of toepassingen – Kadreert aangeleverd beeldmateriaal en houdt hierbij rekening met de vormvereisten voor een correcte visuele interpretatie / positieve ervaring door de gebruiker 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het product – Basiskennis van schermkalibratie – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van conversiemogelijkheden van de digitale bestandsformaten – Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporteren – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal – Kennis van de vormvereisten voor beeldmateriaal i.f.v. het eindproduct (zoals resoluties, kleurformaten, kleurprofielen (3), kadrering, positionering, omzetting van beeldschermkleuren naar druktechnische kleuren, densiteit, druk- en afwerkingsproces, drukdrager en/of mediakanaal, ...) – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Kennis van kleurentheorie – Kennis van Color Management

<p>3</p>	<p><i>Bewerkt de aangeleverde crossmediale publicaties en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel beeldmateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
<p>10</p>	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv. in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE ILLUSTRATIEVE CONTENT

SITUERING

In deze module leert de cursist illustratieve content bewerken en ontwikkelen. De cursist ontdekt hoe men illustraties digitaal (vectorieel) uitwerkt en vorm geeft, zodat ze geschikt zijn voor verdere verwerking/implementatie in het productieproces voor print-, web- en communicatietoepassingen. In de module focust de cursist zich zowel op ontwikkelen, bewerken/editen en verwerken als op kwaliteitscontrole. De cursist leert de elementaire digitale tools optimaal gebruiken en verwerft inzicht in de toepassingsmogelijkheden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
9	<p><i>Bewerkt de aangeleverde illustratieve content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Manipuleert en bewerkt aangeleverde illustratieve content met het oog op de implementatie voor een optimale publicatie – Herwerkt aangeleverde illustratieve elementen die niet aan de kwaliteitseisen* voldoen (*wanneer daar een budget voor beschikbaar is ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal
3	<p><i>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele illustratieve content aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software

10	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF
-----------	--	--

MODULE MULTIMEDIABESTANDEN

SITUERING

In deze module leert de cursist eenvoudige multimedialbestanden bewerken en ontwikkelen. De cursist verzamelt, integreert, bewerkt en ontwikkelt eenvoudige onderdelen van een crossmediaal design. De focus van deze module ligt op de beheersing van technieken voor het bewerken van audio- en videomateriaal. De cursist leert op een nauwkeurige en efficiënte manier werken met sectoreigen hard- en software. De cursist leert eenvoudige onderdelen van een crossmediale productie met minimale kwaliteitseisen op een technisch correcte manier afleveren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	<p><i>Maakt gebruik van audio- en videobestanden in de crossmediale online productie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Zoekt en selecteert geschikte geluidsfragmenten – Beoordeelt het geselecteerde audiomateriaal op bruikbaarheid en houdt rekening met minimale kwaliteitseisen – Zoekt en selecteert videomateriaal – Beoordeelt het geselecteerde videomateriaal op bruikbaarheid en houdt rekening met minimale kwaliteitseisen – Gebruikt software om audiofragmenten te manipuleren 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van audiomateriaal – Basiskennis van videomateriaal – Basiskennis van de minimale kwaliteitseisen van geluidsfragmenten – Basiskennis van de minimale kwaliteitseisen van videofragmenten – Basiskennis van het bewerken (inkorten) van een korte video-opname – Basiskennis van het bewerken (inkorten) van een korte geluidsoopname – Kennis van geschikte bronnen voor geluids- en video-opnames (vinden, selecteren en beoordelen op bruikbaarheid, kwaliteit, ...)
3	<p><i>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel audio- en videomateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
10	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving

<ul style="list-style-type: none">– Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie– Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier– Maakt gericht gebruik van zoekmachines	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
---	--

MODULE COMPLEXE MULTIMEDIABESTANDEN

SITUERING

In deze module leert de cursist de kennis en vaardigheden uit de module “multimediabestanden” toepassen en gebruiken in een volledige productie. De cursist werkt doel- en doelgroepgericht en zet hiervoor de nodige technieken in. De cursist werkt gevorderde onderdelen van een crossmediaal design uit, waarbij ook aandacht uitgaat naar de eigen creatieve inbreng om onderdelen van het crossmediaal design in de volledige productie te integreren. Het technische luik van de complexe crossmediale productie wordt op een correcte manier afgeleverd, in functie van de volgende stap in het productieproces. Rekening houden met de beschikbare tijd en het budget vormen een constante tijdens dit proces.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	<p><i>Maakt gebruik van audio- en videobestanden in de crossmediale online productie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Zoekt en selecteert geschikte geluidsfragmenten in functie van het specifieke productieproces – Beoordeelt het geselecteerde audiomateriaal op bruikbaarheid en houdt rekening met minimale kwaliteitseisen – Zoekt en selecteert videomateriaal in functie van het specifieke productieproces – Beoordeelt het geselecteerde videomateriaal op bruikbaarheid en houdt rekening met minimale kwaliteitseisen – Gebruikt software om audiofragmenten te manipuleren en gebruiksklaar te maken voor implementatie in de crossmediale productie en in sociale media 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van audiomateriaal – Basiskennis van videomateriaal – Basiskennis van de minimale kwaliteitseisen van geluidsfragmenten – Basiskennis van moodboard – Basiskennis van storyboard – Basiskennis van de minimale kwaliteitseisen van videofragmenten – Basiskennis van het bewerken (inkorten) van een korte video-opname – Basiskennis van het bewerken (inkorten) van een korte geluidsoopname – Kennis van geschikte bronnen voor geluids- en video-opnames (vinden, selecteren en beoordelen op bruikbaarheid, kwaliteit, ...)
3	<p><i>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt complexe onderdelen van een crossmediaal design</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel audio- en videomateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software

BVR Beroepsopleiding Crossmedia Assistent in Interactieve Producties - 01/09/2022

Module Complexe Multimediabestanden

	nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen; ...)	
6	<p><i>Levert complexe (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties
10	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv. in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden

MODULE ANIMATIE

SITUERING

In deze module leert de cursist eenvoudige animaties uitwerken voor crossmediale producties. De cursist leert doelgroepgericht een esthetisch verantwoord ontwerp maken. Het accent ligt hoofdzakelijk op het toepassen van animaties op statisch beeldmateriaal. In deze module krijgt de cursist inzicht in de gangbare animatietechnieken en leert men de productie publiceren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	<p>Realiseert eenvoudige animaties voor crossmediale publicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest de geschikte software voor de aanmaak en manipulatie van eenvoudige animaties – Zoekt en selecteert geschikt beeld- en tekst materiaal om te integreren in een animatie – Realiseert eenvoudige animaties voor integratie in crossmediale publicaties 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van bestaande toepassingen en mogelijkheden van VR (virtual reality) – Basiskennis van gangbare animatietechnieken – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van eenvoudige animaties – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de integratie van eenvoudige animaties in websites/online toepassingen en/of crossmediale producties
18/BK-0485-1	<p>Maakt geanimeerd beeldmateriaal aan</p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt, op basis van statische beelden, geanimeerd beeldmateriaal aan in functie van online van online campagnes op sociale media 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het aanmaken van beeldmateriaal geschikt voor online campagnes – Kennis van het aanmaken van geanimeerd beeldmateriaal – Kennis van de vormvereisten voor geanimeerd beeldmateriaal, online en offline – Kennis van het toevoegen van visuele effecten aan illustratiemateriaal
3	<p>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele animaties aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden

	<p>hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken</p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
6	<p><i>Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties
10	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv. in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden

		– Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF
--	--	---

MODULE ONLINE MEDIA EN COMMUNICATIE**SITUERING**

In deze module ontdekt de cursist meer over de evoluties van en het omgaan met verschillende communicatietools. De cursist ontdekt de mogelijkheden van online advertenties, diverse mediakanalen en nieuwe communicatiemiddelen. Communicatiestrategieën en de nodige knowhow zijn van essentieel belang om gepaste media te selecteren in functie van succesvolle content en communicatiecampagnes.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
14	<p><i>Gebruikt communicatietechnieken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert tijdens het (mogelijke) contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf – Slaagt erin om via communicatie de noodzakelijke informatie te verzamelen – Communiceert en geeft mee input voor de projecten en het te leveren werk – Communiceert en geeft mee feedback over de projecten en het geleverde werk 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Kennis van doelgerichte mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken – Kennis van het efficiënt gebruik van de beschikbare communicatiekanalen – Kennis van Engelstalige vakterminologie
15	<p><i>Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijstellingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale en/of crossmediale producties – Basiskennis van technische informatiebronnen – Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van de beschikbare opleidings- en navormingsmogelijkheden – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van het beoordelen op betrouwbaarheid van de info op vakgerichte websites – Kennis van Engelstalige vakterminologie – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket

16	<p>Werkt deontologisch</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat op ethische wijze om met informatie – Respecteert de deontologische code van de werkgever en/of klant – Past de regels van het intellectuele eigendomsrecht toe in de uitvoering van de opdracht 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht en de implicaties op het eigen werk – Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
10	<p>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
6	<p>Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze</p> <ul style="list-style-type: none"> – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties

MODULE WEBTOEPASSINGEN

SITUERING

In deze module leert de cursist eenvoudige webtoepassingen ontwikkelen. De cursist bouwt een webtoepassing met behulp van een content management system (CMS). De cursist leert het CMS installeren, gebruiken en onderhouden. De focus van deze module ligt op het aanmaken, structureren en invullen van pagina's met aangeleverde inhoud, voornamelijk tekst en beeld, binnen bestaande templates. De cursist maakt kennis met de gangbare codetalen die de bouwstenen van elke webtoepassing zijn.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p><i>Neemt kennis van het productieorder en –voorschriften</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruiken technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis over het maken van technische en beeldtechnische ontwerpen voor de klant – Basiskennis van productieplanning – Kennis van sectoreigen software – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis over de opdrachtoomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
5	<p><i>Programmeert (onderdelen van) de crossmediale (web)toepassingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt in de technische programmeerfase rekening met technische beperkingen eigen aan het online eindproduct/ online platform – Plaatst een crossmediaal product online – Maakt gebruik van een Content Management Systeem (zoals invulling van tekst en beeld ...) – Vult de templates in het Content Management Systeem (CMS systeem) in – Integreert en positioneert de aangeleverde inhoud in het crossmediaal product – Gebruikt standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen eigen aan het online publiceren – Onderscheidt de elementen waaruit webpagina's zijn opgebouwd om ze op een correcte manier te gebruiken en ze een correcte invulling te geven – Integreert externe inhoud binnen webpagina's of online toepassingen – Raadpleegt een database en koppelt deze met een crossmediaal product 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van add-ons (CMS) – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van de opbouw van webpagina's/online toepassingen – Kennis van de integratie van externe inhoud in webpagina's/online toepassingen – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het aanpassen van de content in een bestaand content management systeem (CMS systeem) – Kennis van het invullen van templates in een content van een bestaand management systeem (CMS systeem) – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct

MODULE COMPLEXE WEBTOEPASSINGEN

SITUERING

In deze module leert de cursist complexe webtoepassingen ontwikkelen. De cursist breidt de functionaliteit van een content management systeem uit in functie van de productie, o.a. door add-ons te installeren en te configureren.

De cursist gebruikt de gangbare codetalen om templates aan te passen of op te bouwen in functie van de productie. De cursist leert een complexe webtoepassing opleveren, publiceren en onderhouden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p><i>Neemt kennis van het productieorder en –voorschriften</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruiken technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis over het maken van technische en beeldtechnische ontwerpen voor de klant – Basiskennis van productieplanning – Kennis van sectoreigen software – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis over de opdrachtschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
3	<p><i>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt complexe onderdelen van een crossmediaal design</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software

5	<p><i>Programmeert complexe (onderdelen van) de crossmediale (web)toepassingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt in de technische programmeerfase rekening met technische beperkingen eigen aan het online eindproduct/ online platform – Plaatst een crossmediaal product online – Integreert en positioneert de zelf aangemaakte inhoud in het crossmediaal product – Gebruikt standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen eigen aan het online publiceren – Onderscheidt de elementen waaruit webpagina's zijn opgebouwd om ze op een correcte manier te gebruiken en ze een correcte invulling te geven – Raadpleegt een database en koppelt deze met een crossmediaal product – Integreert een eenvoudige animatie in een website/online publicatie 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van add-ons (CMS) – Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van de integratie van eenvoudige animaties in websites/online toepassingen en/of crossmediale producties
----------	---	--

MODULE PROJECT CROSSMEDIA ASSISTENT

SITUERING

In deze module worden in een project alle vaardigheden geïntegreerd die de cursist in de andere modules verworven heeft. De cursist werkt een realistisch en op de arbeidsmarktgericht project van A tot Z uit.

Dit kan voor een (fictieve) opdrachtgever zijn, maar evengoed kan deze module gekoppeld worden aan een stage in binnen- of buitenland

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p><i>Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruiken technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis over het maken van technische en beeldtechnische ontwerpen voor de klant – Basiskennis van productieplanning – Kennis van sectoreigen software – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis over de opdrachtoomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
2	<p><i>Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Participeert aan het overleg dat de stappen in kaart brengt om de productie te realiseren – Houdt rekening met de specifieke stappen/taken die nodig zijn in het productieproces – Overlegt met de betrokken medewerkers die het kader* waarbinnen gewerkt wordt vastleggen (huisstijl, de visie op de typografie en kleurgebruik, procedures i.f.v. het beeldmateriaal, ...) – Houdt zich aan het vastgelegde kader en vertaalt de instructies naar de verschillende kaders van de productie – Signaleert de mogelijke onbruikbaarheid van aangeleverd materiaal en/of bestanden – Schat mee de extra werkduur in bij aanlevering van onbruikbaar materiaal en/of digitale bestanden – Houdt bij de participatie aan het overleg rekening met voorschriften voor het productieorder, het voorziene budget en het tijdsbestek – Interpreteert de briefing/feedback van een klant correct, houdt rekening met de wensen van de klant en met de instructies van de verantwoordelijke/leidinggevende 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van productieplanning – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van crossmediale producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de realisatie van crossmediale producten – Kennis van de verschillende stappen voor de realisatie van een crossmediaal product binnen een vastgelegd kader

3	<p>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
10	<p>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv. in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF
11	<p>Registreert en rapporteert over het eigen aandeel in het verloop van het productieorder</p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt gegevens bij en rapporteert over het productieverloop – Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en/of leidinggevende/verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van registratiesystemen (zoals bijv. MIS-systemen) – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden

	<ul style="list-style-type: none"> – Doet beroep op collega's en/of leidinggevenden/verantwoordelijke bij problemen en houdt de status van de problemen bij 	
12	<p><i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt conform voorgeschreven procedures – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken – Basiskennis van de opslag en de milieurichtlijnen voor de gebruikte grondstoffen om de producties te presenteren (print) – Basiskennis van recycleren van elektronica en de mogelijke gevolgen voor het milieu – Basiskennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van ecologisch werken – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch beeldschermwerk
13	<p><i>Werkt in teamverband</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiceert effectief en efficiënt met collega's, klanten en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Wisselt informatie uit met collega's, klanten en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Rapporteert over het verloop van het proces – Werkt efficiënt samen met collega's – Volgt aanwijzingen van verantwoordelijken op – Verleent hulp en advies bij problemen – Grijpt tijdig in bij het overstijgen van vooropgestelde budgetten 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van regels met betrekking tot welzijn op het werk – Kennis van de interne procedures

MODULE USER INTERFACE EN USER EXPERIENCE

SITUERING

In deze module krijgt de cursist inzicht in het ontwikkelproces van een website. De focus ligt zowel op de voorbereidings- als op de ontwerpfase. Oog hebben voor user interface (UI), het ontwerp van de interface van een website of andere digitale omgeving, staat in deze module centraal. Het uiteindelijke doel is de realisatie van een website waarbij de gebruiksvriendelijkheid centraal staat. Daarnaast richt de cursist zich op de user experience (UX). Men leert tijdens het ontwikkelproces rekening houden met de behoeftes van gebruikers en bij te sturen waar nodig. Er wordt in deze module ook aandacht besteed aan de nauwe relatie tussen UX-design en UI-design en hoe deze elkaar ondersteunen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
17	<p><i>Participeert aan de voorbereidende werkzaamheden voor de ontwikkeling van een crossmediale productie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Participeert aan het overleg dat de projectomschrijving in kaart brengt – Geeft mee input met betrekking tot de verschillende stappen voor de ontwikkeling van het project – Geeft, in functie van de tijdsduur en de kostprijs van het project, mee input 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van projectomschrijving in het productieproces van websites – Basiskennis van het beschrijven van inhoud/functionaliiteit, stroomschema's, synopsis, wireframes, ... – Basiskennis van het afwegen van de balans tijd versus kwaliteit en kosten – Kennis van de technische mogelijkheden en beperkingen van crossmediale producties
18	<p><i>Houdt tijdens de ontwikkeling van het crossmediaal product rekening met de gebruiksvriendelijkheid van de productie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt rekening met het digitale medium waarop moet gepubliceerd worden i.f.v. de gebruiksvriendelijkheid – Rangschikt informatie in een visuele logische volgorde – Verplaatst zich in het standpunt van de gebruiker/doelgroep – Plaatst vormgevingselementen – Staat (mee) in voor het ontwerp en de structuur van het digitaal product – Werkt eenvoudige illustratieve elementen grafisch uit en houdt hierbij rekening met de regels van het eigendomsrecht – Wisselt ideeën uit met de collega's – Houdt tijdens het ontwikkelen van de ontwerpen rekening met de aanpasbaarheid van het digitaal product naar verschillende vormen van output (= digitale gemengde workflow) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van gebruiksvriendelijkheid – Kennis van het gebruik van vormgevingselementen – Kennis van het opmaken van een logische structuur binnen het crossmediaal product – Kennis van het uitwerken van vormgevingselementen

MODULE PROGRAMMEERLOGICA EN DATABANKEN**SITUERING**

In deze module verwerft de cursist inzicht in de onderliggende werking en logica van een interactieve productie. De cursist maakt kennis met de algoritmische basisprincipes: If, else, loops en methodes van programmeren en past deze toe. De cursist leert de basis van de werking van databanken: van het opzetten van een database tot het beheer. Er worden eenvoudige query's opgesteld en gegevens in de database worden genormaliseerd.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<p><i>Programmeert (onderdelen van) de crossmediale (web)toepassingen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Plaatst een crossmediaal product online – Gebruikt standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen eigen aan het online publiceren – Integreert externe inhoud binnen webpagina's of online toepassingen – Raadpleegt een database en koppelt deze met een crossmediaal product 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van de opbouw van webpagina's/online toepassingen – Kennis van de integratie van externe inhoud in webpagina's/online toepassingen – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct
17	<p><i>Participeert aan de voorbereidende werkzaamheden voor de ontwikkeling van een crossmediale productie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Participeert aan het overleg dat de projectomschrijving in kaart brengt – Geeft mee input met betrekking tot de verschillende stappen voor de ontwikkeling van het project – Geeft, in functie van de tijdsduur en de kostprijs van het project, mee input 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van projectomschrijving in het productieproces van websites – Basiskennis van het beschrijven van inhoud/functionaliiteit, stroomschema's, synopsis, wireframes, ...

MODULE FRONT END SCRIPTING

SITUERING

In deze module leert de cursist clientscripts toevoegen aan een crossmediaal product. De cursist leert de algoritmiëk toepassen in een scriptingtaal om basis scripts op te bouwen. Door gebruik te maken van een scriptingtaal leert men dynamische websites en webapplicaties bouwen. In deze module gaat men aan de slag met het schrijven van codes om de vorm en/of inhoud van een webpagina binnen de browser te manipuleren. De cursist leert de scriptingtaal gebruiken in een framework.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<p>Programmeert (onderdelen van) de crossmediale (web)toepassingen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt in de technische programmeerfase rekening met technische beperkingen eigen aan het online eindproduct/ online platform – Plaatst een crossmediaal product online – Maakt gebruik van een Content Management Systeem (zoals invulling van tekst en beeld ...) – Vult de templates in het Content Management Systeem (CMS systeem) in – Integreert en positioneert de zelf aangemaakte of aangeleverde inhoud in het crossmediaal product – Gebruikt standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen eigen aan het online publiceren – Onderscheidt de elementen waaruit webpagina's zijn opgebouwd om ze op een correcte manier te gebruiken en ze een correcte invulling te geven – Integreert externe inhoud binnen webpagina's of online toepassingen – Raadpleegt een database en koppelt deze met een crossmediaal product – Integreert een eenvoudige animatie in een website/online publicatie 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van add-ons (CMS) – Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van de opbouw van webpagina's/online toepassingen – Kennis van de integratie van externe inhoud in webpagina's/online toepassingen – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het aanpassen van de content in een bestaand content management systeem (CMS systeem) – Kennis van het invullen van templates in een content van een bestaand management systeem (CMS systeem) – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van de integratie van eenvoudige animaties in websites/online toepassingen en/of crossmediale producties
6	<p>Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze</p> <ul style="list-style-type: none"> – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties
19	<p><i>Voegt interactiviteit toe aan crossmediale producties</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt de gepaste front end scripting om interactiviteit aan een crossmediale productie toe te voegen – Gebruikt bestaande frameworks 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van scriptingtalen – Kennis van het opzetten, onderhouden en parametriseren van een bestaand CMS-systeem – kennis van het programmeren van interactieve functionaliteiten in een website

MODULE BACK END SCRIPTING

SITUERING

In deze module leert de cursist om via een serverside-scriptingtaal gegevens ophalen, wijzigen, verwijderen en opslaan in een externe database. De cursist ontwikkelt een online applicatie en past hierop de aangeleerde backend technologie toe. In deze module gaat men aan de slag met het schrijven van code die de inhoud van een website of webapplicaties aanpast alvorens ze door de gebruiker worden gedownload. Door gebruik te maken van een framework kan de cursist eenvoudig beveiliging en authenticatie toevoegen aan de applicatie

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<p>Programmeert (onderdelen van) de crossmediale (web)toepassingen</p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt in de technische programmeerfase rekening met technische beperkingen eigen aan het online eindproduct/online platform – Plaatst een crossmediaal product online – Maakt gebruik van een Content Management Systeem (zoals invulling van tekst en beeld ...) – Vult de templates in het Content Management Systeem (CMS systeem) in – Integreert en positioneert de zelf aangemaakte of aangeleverde inhoud in het crossmediaal product – Gebruikt standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen eigen aan het online publiceren – Onderscheidt de elementen waaruit webpagina's zijn opgebouwd om ze op een correcte manier te gebruiken en ze een correcte invulling te geven – Integreert externe inhoud binnen webpagina's of online toepassingen – Raadpleegt een database en koppelt deze met een crossmediaal product – Integreert een eenvoudige animatie in een website/online publicatie 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van add-ons (CMS) – Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van de opbouw van webpagina's/online toepassingen – Kennis van de integratie van externe inhoud in webpagina's/online toepassingen – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het aanpassen van de content in een bestaand content management systeem (CMS systeem) – Kennis van het invullen van templates in een content van een bestaand management systeem (CMS systeem) – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van de integratie van eenvoudige animaties in websites/online toepassingen en/of crossmediale producties
6	<p>Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze</p> <ul style="list-style-type: none"> – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties
19	<p><i>Voegt interactiviteit toe aan crossmediale producties</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt een serverside scriptingtaal – Gebruikt bestaande frameworks 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van scriptingtalen – Kennis van het opzetten, onderhouden en parametriseren van een bestaand CMS-systeem – kennis van het programmeren van interactieve functionaliteiten in een website

OPTIONELE MODULE – 3D ANIMATIE

SITUERING

In deze module leert de cursist de animatieprincipes die werden aangeleerd in de module “animatie” toepassen in een 3D omgeving. Deze competentie biedt de cursist een breder scala aan technieken en tools om een animatie te bouwen. Wanneer de cursist kan werken in een 3D omgeving is het ook mogelijk om combinaties tussen 2D en 3D animatie (vaak 2.5D genoemd) toe te passen, iets wat in praktijk vaak voorkomt. Dit biedt de cursist in bepaalde beroepscontexten de nodige ondersteuning om aan mogelijke extra wensen van een klant te voldoen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	<p>Realiseert eenvoudige 3D animaties voor crossmediale publicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest de geschikte software voor de aanmaak en manipulatie van eenvoudige animaties – Zoekt en selecteert geschikt beeld- en tekst materiaal om te integreren in een animatie – Realiseert eenvoudige animaties voor integratie in crossmediale publicaties 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van gangbare animatietechnieken in 3D – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van eenvoudige animaties in 3D – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden
18/BK-0485-1	<p>Maakt geanimeerd 3D beeldmateriaal aan</p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt, op basis van statische beelden, geanimeerd 3D beeldmateriaal aan in functie van online van online campagnes op sociale media 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het aanmaken van geanimeerd beeldmateriaal in 3D – Kennis van de vormvereisten voor geanimeerd beeldmateriaal, online en offline
3	<p>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele animaties aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) – Maakt creatieve keuzes op basis van beschikbare tijd – Past de animaties aan op basis van feedback – Organiseert bestanden overzichtelijk – Controleert individuele animatieframes op fouten – Animeert bestaande 3D content – Gebruikt aangeleverde 2D content in een 3D omgeving 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het animeren van bestaande 3D content – Kennis van het gebruik van aangeleverde 2D content (zoals tekst) in een 3D omgeving – Kennis van sectoreigen 3D software – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van animatieframes.

6	<p><i>Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van juiste videoformaten – Kennis van framerate – Kennis van resolutie
10	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Legt de link tussen de hardware en de animatie – Identificeert bottlenecks (zoals CPU, GPU, RAM) – Gebruikt videoformaten – Gebruikt kleurformaten – Gebruikt framerate 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het gebruik van hardware in relatie tot animaties – Kennis van de identificatie van bottlenecks (zoals CPU, GPU, RAM) – Kennis van videoformaten – Kennis van kleurformaten – Kennis van framerate
15	<p><i>Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijstellingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Kennis van de mogelijkheden bij software updates – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen

OPTIONELE MODULE - 3D TEKENEN

SITUERING

In deze module krijgt de cursist een introductie in het werken met stilstaande beelden in 3D. Dit biedt de cursist de mogelijkheid om een extra dimensie toe te voegen aan het 2D-palet van de grafische modules. Inzicht in 3D is een vaardigheid die, in een multimediale/crossmediale context, de cursist in bepaalde beroepscontexten beter in staat stelt de mogelijke wensen van een klant te ondersteunen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p><i>Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest de geschikte software voor de aanmaak en manipulatie van eenvoudige beelden – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruiken technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis over het maken van technische en beeldtechnische ontwerpen voor de klant – Basiskennis van productieplanning – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis over de opdrachtschrijving – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
2	<p><i>Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt rekening met de specifieke stappen/taken die nodig zijn in het productieproces – Houdt zich aan het vastgelegde kader en vertaalt de instructies naar de verschillende kaders van de productie – Signaleert de mogelijke onbruikbaarheid van aangeleverd materiaal en/of bestanden – Schat mee de extra werkduur in bij aanlevering van onbruikbaar materiaal en/of digitale bestanden – Houdt bij de participatie aan het overleg rekening met voorschriften voor het productieorder, het voorziene budget en het tijdsbestek – Interpreteert de briefing/feedback van een klant correct, houdt rekening met de wensen van de klant en met de instructies van de verantwoordelijke/leidinggevende – Zet voor de aanmaak van een 3D beeld de opdracht om in een stappenplan (modellen, texturen, belichting, rendering) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van productieplanning – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van crossmediale producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen voor de realisatie van een crossmediaal product binnen een vastgelegd kader
3	<p><i>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van sectoreigen software voor het aanmaken van stilstaand beeldmateriaal in 3D – Kennis van het gebruik van aangeleverde 2D content (zoals tekst en afbeeldingen) in een stilstaande 3D omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens

	<ul style="list-style-type: none"> – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) – Werkt met bestaande stilstaande beelden in 3D – Controleert aangeleverd 2D materiaal – Gebruikt en vertaalt aangeleverde 2D content (zoals tekst en afbeeldingen) naar een 3D omgeving – Past de 3D beelden aan op basis van feedback – Organiseert bestanden overzichtelijk – Controleert aangeleverd materiaal (3D modellen, bestandstypes) op fouten 	
6	<p><i>Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Zorgt voor de vereiste kwaliteit inzake formaten, resoluties, ... – Kennis van de (onderlinge relatie tussen de) vier fases in het opleveren van een 3D beeld (modellen, texturen, belichting, renderen)
10	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking 	<ul style="list-style-type: none"> – Begrijpen welke hardware van belang is voor de creatie en presentatie van de 3D beelden, en bottlenecks identificeren (CPU, GPU, RAM). – Gebruik en optimaliseren van toepasselijke bestandstypes, beeldresoluties, kleurformaten
15	<p><i>Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijstellingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de vakterminologie – Opvolgen van nieuwigheden bij het uitkomen van een software-update. – Kan online informatie terugvinden over onbekende technieken binnen de software. – Kennis van verschillende productiefases in relatie tot het takenpakket – Inschatten van de kwaliteit gedurende opeenvolgende productiefases. – Overleggen en aanpassen op basis van feedback

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia, mechanica-elektriciteit en Slavische talen.

Brussel, 2 september 2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 10 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2022 tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia, mechanica-elektriciteit en Slavische talen

Bijlage 5 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied grafische technieken

Beroepsopleiding

Studiegebied printmedia • 01.09.2022

Grafimedia Voorbereider in de Printmedia

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO PM 001

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "GRAFIMEDIA VOORBEREIDER IN DE PRINTMEDIA"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Grafimedia Voorbereider in de Printmedia

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Grafimedia Voorbereider in de Printmedia leert men (onderdelen van) van prepresshandelingen uitvoeren, zoals het opmaken en bewerken van digitale content, die beantwoordt aan grafische en druktechnische kwalitatieve en kwantitatieve eisen, teneinde deze als input te gebruiken of aan te leveren voor het aanmaken van bestanden die geschikt zijn voor crossmediale publicaties (drukwerk en digitale publicaties); ter ondersteuning van de continuïteit van het productieproces.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De opleiding Grafimedia Voorbereider in de Printmedia is een onderdeel van en zit integraal vervat in de opleidingen Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – Online Publicaties, Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – CTP Operator en Grafimedia Voorbereider – Assistent Vormgever in de Printmedia

De opleiding Grafimedia Voorbereider in de Printmedia heeft daarnaast ook inhoudelijk verwantschap met de opleidingen binnen het studiegebied Grafische communicatie en media

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat een aantal gemeenschappelijke modules, namelijk

- Module Content visualiseren met lay-out en typografie
- Module Digitale beeldverwerking
- Module Complexe digitale beeldverwerking
- Module illustratieve content
- Module Online media en communicatie

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

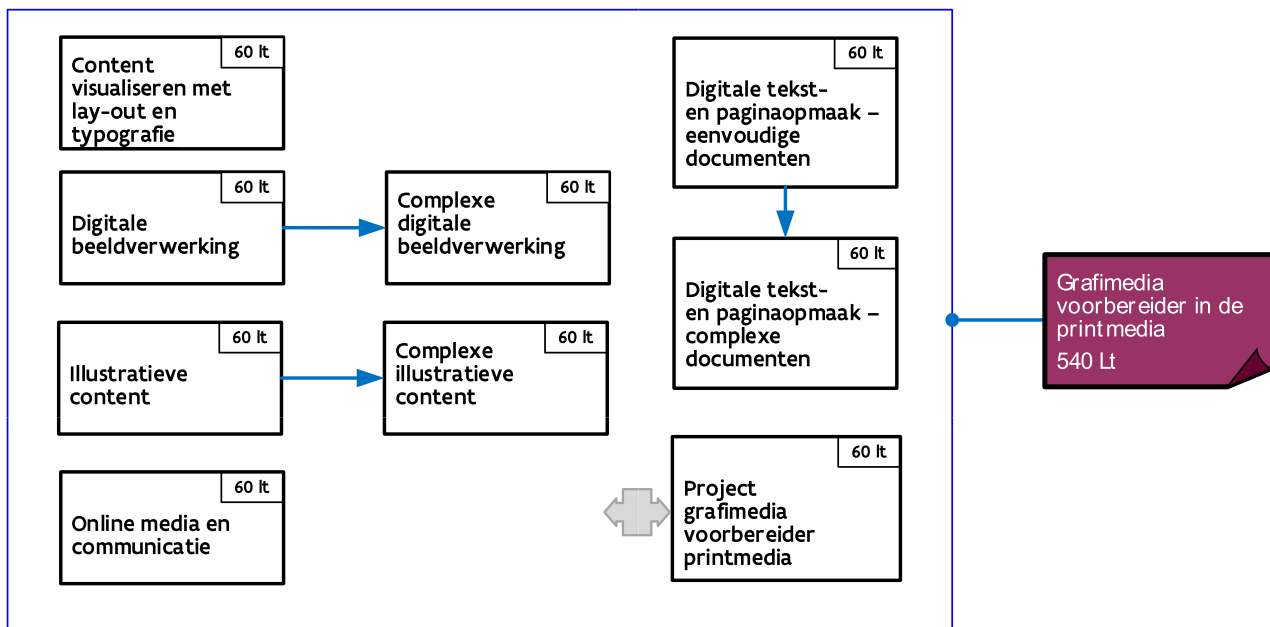
[Grafimedia voorbereider in de printmedia \[2020\]](#)

BK-0488-1

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Grafimedia Voorbereider in de Printmedia” bestaat uit 9 modules:

- Module Content visualiseren met lay-out en typografie 60 Lt M PM C001
- Module Digitale beeldverwerking 60 Lt M PM C002
- Module Complexe digitale beeldverwerking 60 Lt M PM C003
- Module illustratieve content 60 Lt M PM C004
- Module Complexe illustratieve content 60 Lt M PM G005
- Module Online media en communicatie 60 Lt M GCM C081
- Module Digitale tekst- en paginaopmaak – eenvoudige documenten 60 Lt M PM G006
- Module Digitale tekst- en paginaopmaak – complexe documenten 60 Lt M PM G007
- Module Project Grafimedia voorbereider printmedia 60 Lt M PM G008

**CERTIFICERING**

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.

Deze opleiding leidt tot het certificaat Grafimedia Voorbereider in de Printmedia en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Grafimedia Voorbereider in de Printmedia.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal 540 lestijden.

DUAAL LEREN

De werkplekcomponent in de opleiding Grafimedia Voorbereider in de Printmedia omvat minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende algemene vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

TOELATINGS- VOORWAARDEN

Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
[Decreet volwassenenonderwijs](#)

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES



De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

INSTAPVEREISTEN VOOR DE MODULE



Voor de module 'Project grafimedia voorbereider printmedia' beschikt de cursist over minimaal 4 deelcertificaten van de modules uit de opleidingen

- Grafimedia voorbereider in de printmedia
 - Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator
 - Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties
 - Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia
- met een gezamenlijke duur van minstens 240 lestijden.

Of voldoet de cursist aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE CONTENT VISUALISEREN MET LAY-OUT EN TYPOGRAFIE

SITUERING

In deze module leert de cursist een compositie maken met aandacht voor lay-out en typografie. De cursist staat stil bij de verschillende aspecten die noodzakelijk zijn voor het evenwichtig opmaken en positioneren van content (tekst, kleur, beeldmateriaal en illustraties).

De cursist leert in functie van het beoogde doel en de doelgroep de verschillende aangeleerde vaardigheden combineren en rekening houden met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het drukproces of publicatie op een mediakanaal

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p>Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruiken technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	<p>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Basiskennis van moodboard

<p>4/BK-0484-1, 4/BK-0483-1</p>	<p>Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, ... – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van schermkalibratie – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Kennis van kleurentheorie
<p>11</p>	<p>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt gericht gebruik van zoekmachines – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
<p>6</p>	<p>Bewerkt de aangeleverde content</p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten

	<ul style="list-style-type: none"> – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel (1) – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl
--	--	--

MODULE DIGITALE BEELDVERWERKING

SITUERING

In deze module leert de cursist digitale beelden bewerken. De cursist maakt kennis met de elementaire begrippen van digitale beeldverwerking en leert omgaan met elementaire basistechnieken aan de hand van eenvoudige toepassingen. De focus van de module ligt zowel op het bewerken en verwerken van beelden, als op de kwaliteitscontrole. De cursist verwerft inzicht in het gebruik en de toepassingsmogelijkheden van de elementaire digitale tools. Met deze kennis en vaardigheden zal de cursist eenvoudige beeldbestanden bewerken, corrigeren en verwerken in functie van het einddoel (output).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	<p>Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, ... – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar – Bepaalt de stappen voor de beeldmanipulatie en/of beeldcorrectie – Manipuleert en corrigeert beeldmateriaal (zoals kleur, kleurenruimte, helderheid, ...) en maakt het klaar voor publicatie of levert het op voor integratie in digitale (crossmediale) publicaties en/of toepassingen – Kadreert aangeleverd beeldmateriaal en houdt hierbij rekening met de vormvereisten voor een correcte visuele interpretatie / positieve ervaring door de gebruiker 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporteren – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal – Basiskennis van de vormvereisten voor beeldmateriaal i.f.v. het eindproduct (zoals resoluties, kleurformaten, kleurprofielen (3), kadrering, positionering, omzetting van beeldschermkleuren naar druktechnische kleuren, densiteit, druk- en afwerkingsproces, drukdrager en/of mediakanaal, ...) – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Basiskennis van kleurentheorie
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	<p>Bewerkt de aangeleverde crossmediale publicaties en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel beeldmateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
11	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE COMPLEXE DIGITALE BEELDVERWERKING

SITUERING

In deze module leert de cursist de meer uitgebreide mogelijkheden van beeldbewerking en -ontwikkeling toe te passen. De cursist verwerft de kennis en vaardigheden over geavanceerde begrippen om complexe bewerkingstechnieken en creatieve beeldmanipulatie te gebruiken en te combineren aan de hand van complexe toepassingen. De focus van de module ligt zowel op complexe beeldmanipulatie en -ontwikkeling, als op de kwaliteitscontrole. Inzicht in efficiënt werken, technieken combineren en gereedschappen aanmaken, gebruiken en juist toepassen vormen een essentieel onderdeel van de module om een complex beeldontwerp te maken en correct te verwerken, afhankelijk van het einddoel (output).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	<p><i>Past complexe beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, ... – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar – Bepaalt de stappen voor de beeldmanipulatie en/of beeldcorrectie – Manipuleert en corrigeert complex beeldmateriaal (zoals kleur, kleurenruimte, helderheid, ...) en maakt het klaar voor publicatie of levert het op voor integratie in digitale (crossmediale) publicaties en/of toepassingen – Kadreert aangeleverd beeldmateriaal en houdt hierbij rekening met de vormvereisten voor een correcte visuele interpretatie / positieve ervaring door de gebruiker 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het product – Basiskennis van schermkalibratie – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van conversiemogelijkheden van de digitale bestandsformaten – Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporteren – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal – Kennis van de vormvereisten voor beeldmateriaal i.f.v. het eindproduct (zoals resoluties, kleurformaten, kleurprofielen (3), kadrering, positionering, omzetting van beeldschermkleuren naar druktechnische kleuren, densiteit, druk- en afwerkingsproces, drukdrager en/of mediakanaal, ...) – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Kennis van kleurentheorie – Kennis van Color Management

3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	<p><i>Bewerkt de aangeleverde crossmediale publicaties en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel beeldmateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
11	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv. in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE ILLUSTRATIEVE CONTENT

SITUERING

In deze module leert de cursist illustratieve content bewerken en ontwikkelen. De cursist ontdekt hoe men illustraties digitaal (vectorieel) uitwerkt en vorm geeft, zodat ze geschikt zijn voor verdere verwerking/implementatie in het productieproces voor print-, web- en communicatietoepassingen. In de module focust de cursist zich zowel op ontwikkelen, bewerken/editen en verwerken als op kwaliteitscontrole. De cursist leert de elementaire digitale tools optimaal gebruiken en verwerft inzicht in de toepassingsmogelijkheden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	<p><i>Bewerkt de aangeleverde illustratieve content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Manipuleert en bewerkt aangeleverde illustratieve content met het oog op de implementatie voor een optimale publicatie – Herwerkt aangeleverde illustratieve elementen die niet aan de kwaliteitseisen* voldoen (*wanneer daar een budget voor beschikbaar is ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	<p><i>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele illustratieve content aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software

11	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF
----	--	--

MODULE COMPLEXE ILLUSTRATIEVE CONTENT

SITUERING

In deze module leert de cursist complexe illustratieve content bewerken en ontwikkelen. De cursist leert illustraties uitwerken en vormgeven met complexe bewerkingen. Verschillende elementen worden geïntegreerd, zodat ze geschikt zijn voor een verdere verwerking in het productieproces voor print-, web- en communicatietoepassingen. In de module focust de cursist zich zowel op ontwikkelen, bewerken/editen en verwerken als op kwaliteitscontrole. De cursist leert geavanceerde gereedschappen gebruiken en ze optimaal toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	<p><i>Bewerkt de aangeleverde complexe illustratieve content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Manipuleert en bewerkt aangeleverde complexe illustratieve content met het oog op de implementatie voor een optimale publicatie – Herwerkt aangeleverde complexe illustratieve elementen die niet aan de kwaliteitseisen* voldoen (*wanneer daar een budget voor beschikbaar is ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	<p><i>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt complexe onderdelen van een crossmediaal design</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele illustratieve content aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software

	<p>de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie 	
11	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv. in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE ONLINE MEDIA EN COMMUNICATIE

SITUERING

In deze module ontdekt de cursist meer over de evoluties van en het omgaan met verschillende communicatietools. De cursist ontdekt de mogelijkheden van online advertenties, diverse mediakanalen en nieuwe communicatiemiddelen. Communicatiestrategieën en de nodige knowhow zijn van essentieel belang om gepaste media te selecteren in functie van succesvolle content en communicatiecampagnes.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
15	<p><i>Gebruikt communicatietechnieken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiqueert tijdens het (mogelijke) contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf – Slaagt erin om via communicatie de noodzakelijke informatie te verzamelen – Communiqueert en geeft mee input voor de projecten en het te leveren werk – Communiqueert en geeft mee feedback over de projecten en het geleverde werk 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Kennis van doelgerichte mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken – Kennis van het efficiënt gebruik van de beschikbare communicatiekanalen – Kennis van Engelstalige vakterminologie
16	<p><i>Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijstellingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale en/of crossmediale producties – Basiskennis van technische informatiebronnen – Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van de beschikbare opleidings- en navormingsmogelijkheden – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van het beoordelen op betrouwbaarheid van de info op vakgerichte websites – Kennis van Engelstalige vakterminologie – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket

17	<p>Werkt deontologisch</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat op ethische wijze om met informatie – Respecteert de deontologische code van de werkgever en/of klant – Past de regels van het intellectuele eigendomsrecht toe in de uitvoering van de opdracht 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht en de implicaties op het eigen werk – Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
11	<p>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
6/ BK-0484-1, 6/BK-0483-1	<p>Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze</p> <ul style="list-style-type: none"> – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties

MODULE DIGITALE TEKST- EN PAGINAOPMAAK – EENVOUDIGE DOCUMENTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist documenten opmaken en vorm geven. Met behulp van tools voor tekst- en paginaopmaak worden tekst en beeld gecombineerd tot een visueel verantwoord geheel. Het accent ligt hoofdzakelijk op opmaken, bewerken, corrigeren en in het juiste bestandsformaat opslaan van documenten voor printtoepassingen. De cursist leert basis-gereedschappen gebruiken en correct toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<p><i>Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Leest de originele tekst door – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt met de aangeleverde content een eerste versie op – Integreert de content in het in ruwe vorm aangeleverd ontwerp of het stramien voor de paginaopmaak – Vertaalt de instructies om het onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te visualiseren 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van drukafwerkingstechnieken en de daaraan gelinkt beperkingen op het niveau van de opmaak – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van sectoreigen software – Kennis van tekstontleding – Kennis van een stramien voor paginaopmaak – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant – Kennis van papierformaten
6	<p><i>Bewerkt de aangeleverde content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan. – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten

	<ul style="list-style-type: none"> – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleiden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen
9	<p><i>Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt een digitale (geijkte) proef die voldoet aan de vormvereisten voor de output en beoordeelt de resultaten – Controleert de lay-out en de kleuren – Herleest de opgemaakte tekst of laat deze herlezen – Presenteert de op formaat gesneden proeven voor het fiat (fiat van de klant of interne fiat) – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van tekstcorrectie
11	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en

	<ul style="list-style-type: none"> – Optimaliseert en maakt het grafisch digitaal product klaar voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (* bijv. in functie van nabewerkingen, updates, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen 	<p>computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
--	--	--

MODULE DIGITALE TEKST- EN PAGINAOPMAAK – COMPLEXE DOCUMENTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist complexe documenten opmaken. De teksten worden bewerkt en de content van pagina's wordt als een samenhangend geheel opgemaakt. Taken worden, indien mogelijk, geautomatiseerd. De nadruk ligt op het druktechnisch correct aanleveren van bestanden. De cursist leert geavanceerde gereedschappen optimaal gebruiken en toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<p><i>Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Leest de originele tekst door – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt met de aangeleverde content een eerste versie op – Integreert de content in het in ruwe vorm aangeleverd ontwerp of het stramien voor de paginaopmaak – Vertaalt de instructies om het onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te visualiseren – Voegt referenties toe of vertaalt de referenties naar het voorontwerp – Houdt bij de voorbereiding van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Vergelijkt de gekozen kleuren bij de voorbereiding van het grafisch digitaal product, en kiest voor visueel verantwoorde kleurschakeringen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de impact van kleuren op de gebruiker/doelgroep – Basiskennis van drukafwerkingstechnieken en de daaraan gelinkt beperkingen op het niveau van de opmaak – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van sectoreigen software – Kennis van referenties met betrekking tot de paginaopmaak – Kennis van tekstontleding – Kennis van een stramien voor paginaopmaak – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant – Kennis van taalwissels – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten
6	<p><i>Bewerkt de aangeleverde complexe content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan. – Maakt voor de opmaak van de complexe content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de complexe content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten

	<ul style="list-style-type: none"> – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen
9	<p><i>Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt een digitale (geijkte) proef die voldoet aan de vormvereisten voor de output en beoordeelt de resultaten – Controleert de lay-out en de kleuren – Herleest de opgemaakte tekst of laat deze herlezen – Voert de correcties uit in Nederlandstalige en/of anderstalige grafisch digitale producten – Voert opmaaktechnische correcties uit (zoals aangepaste koppelingen bijwerken, kadrering, afloop, resolutie, verhoudingen, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de vormvereisten van een (geijkte) (digitale) proef – Kennis van de gangbare procedures en beschikbare systemen voor de aanmaak van en goedkeuring (geijkte) (digitale) proeven (bijv. preflightopties gelinkt aan de sectoreigen software, proefdrukken, ...)

	<ul style="list-style-type: none"> – Presenteert de op formaat gesneden proeven voor het fiat (fiat van de klant of interne fiat) – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het uitvoeren van opmaaktechnische correcties – Kennis van tekstcorrectie
10	<p><i>Past impositietechnieken toe</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert softwarematig een serie standaard controles uit vooraleer het digitale materiaal in productie te brengen (zoals controles op juist kleurgebruik, juiste resolutie, ...) – Screenshot het door de preflight gegenereerd rapport en gaat na waarom bijv. het grafisch digitale product wordt afgekeurd – Signaleert problemen, vraagt hulp en overlegt over de mogelijke oplossingen – Lost mogelijke technische problemen aan het grafisch digitaal product op – Legt, in functie van de druktechnische output, de indeling van de pagina's van een digitaal bestand vast in een frame of raamwerk, rekening houdend met de druktechnische eisen en maakt gebruik van voorgeprogrammeerde instellingsschema's (impositie) of instructies – Controleert de aanwezigheid en positie van de nodige druktechnische elementen (zoals bijv. merktekens zoals kleurcontrolestrips, dekkingstekens, snij-, naai- & lijmtkens, ...) – Stuurt het bestand door ter controle en goedkeuring (leidinggevende, procesoperator drukken, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van softwarematige standaardcontrole van het grafisch digitaal product – Basiskennis van het gebruik van druktechnische elementen in een grafisch digitaal product, in functie van het verdere productieproces (drukken en drukafwerking) – Basiskennis van pagina- en drukvorm impositie (bijv. elektronische impositie(montage)technieken); correct rangschikken van pagina's in functie van de publicatie (vouwen en binden) – Basiskennis van de snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens – Basiskennis van de verschillende bindwijzen met het oog op de impositie – Basiskennis van de sectoreigen (impositie)software – Kennis van papierformaten
11	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Optimaliseert en maakt het grafisch digitaal product klaar voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (* bijv. in functie van nabewerkingen, updates, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden

16	<p><i>Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijstellingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van de beschikbare opleidings- en navormingsmogelijkheden – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van technische informatiebronnen – Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale/crossmediale producties – Basiskennis van het beoordelen op betrouwbaarheid van de info op vakgerichte websites – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van Engelstalige vakterminologie – Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket
----	--	--

MODULE PROJECT GRAFIMEDIA VOORBEREIDER PRINTMEDIA

SITUERING

In deze module worden in een project alle vaardigheden geïntegreerd die de cursist in de andere modules/vakken verworven heeft. De cursist werkt een realistisch en op de arbeidsmarkt gericht project van A tot Z uit. Dit kan voor een (fictieve) opdrachtgever zijn, maar evengoed kan deze module gekoppeld worden aan een stage in binnen- of buitenland.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p><i>Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruiken technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van productieplanning – Kennis over de opdrachtoomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van sectoreigen software – Kennis van vakterminologie – Kennis van de vertaling van vastgelegde kaders naar de realisatie van het grafisch product – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant
2	<p><i>Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Participeert aan het overleg dat de stappen in kaart brengt, nodig om de productie te realiseren – Houdt rekening met de specifieke stappen/taken die nodig zijn in het productieproces – Overlegt met de betrokken medewerkers die het kader* waarbinnen gewerkt wordt vastleggen (huisstijl, de visie op de typografie en kleurgebruik, procedures i.f.v. het beeldmateriaal, ...) – Houdt zich aan het vastgelegde kader en vertaalt de instructies naar de productie – Schat mee de extra werkduur in bij aanlevering van onbruikbaar materiaal en/of bestanden – Houdt bij de participatie aan het overleg rekening met voorschriften voor het productieorder, het voorziene budget en het tijdsbestek – Interpreteert de briefing/feedback van een klant correct, houdt rekening met de wensen van de klant en de instructies van de verantwoordelijke/leidinggevende 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van productieplanning – Basiskennis van het grafisch productieproces met betrekking tot de realisatie van het product – Basiskennis van druktechnieken – Basiskennis van drukafwerkingstechnieken – Basiskennis van Workflow – Basiskennis van crossmediale toepassingsmogelijkheden – Basiskennis van de eigenschappen en de aard van drukdragers, o.a. papier, karton, folie, PVC, ... – Basiskennis van de aard en de eigenschappen van inkt met betrekking tot de output van de producties – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de vertaling van vastgelegde kaders naar de realisatie van het grafisch product – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant
3	<p><i>Zoekt documenten en/of foto's op (in databanken)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Zoekt en selecteert documenten op servers en/of andere dragers voor dataopslag op – Zoekt en selecteert beeldmateriaal op servers en/of andere dragers voor dataopslag op – Gebruikt databasesoftware 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van Certified PDF – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden (Pdf based) – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens
4	<p><i>Controleert digitaal aangeleverde bestanden op bruikbaarheid in functie van digitale en druktechnische publicatie/reproductie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Controleert beeldresolutie – Checkt de bruikbaarheid van de lettertypes – Controleert het document op afloopwaarden – Controleert het document op ingesloten en/of ontbrekend beeld- en illustratiemateriaal – Vraagt ontbrekend materiaal op – Signaleert de eventuele onbruikbaarheid van bestanden aan de verantwoordelijke en/of klant en/of het communicatie- & reclamebureau 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de vormvereisten van digitale bestanden in functie van de output – Kennis van beeldresolutie
5	<p><i>Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Leest de originele tekst door – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt met de aangeleverde content een eerste versie op – Integreert de content in het in ruwe vorm aangeleverd ontwerp of het stramien voor de paginaopmaak – Vertaalt de instructies om het onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te visualiseren – Voegt referenties toe of vertaalt de referenties naar het voorontwerp – Houdt bij de voorbereiding van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Vergelijkt de gekozen kleuren bij de voorbereiding van het grafisch digitaal product, en kiest voor visueel verantwoorde kleurschakeringen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de impact van kleuren op de gebruiker/doelgroep – Basiskennis van drukafwerkingstechnieken en de daaraan gelinkt beperkingen op het niveau van de opmaak – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van sectoreigen software – Kennis van referenties met betrekking tot de paginaopmaak – Kennis van tekstontleding – Kennis van een stramien voor paginaopmaak – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant – Kennis van taalwissels (1) – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten

6	<p>Bewerkt de aangeleverde content</p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan. – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken
---	--	--

		<p>(zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen
9	<p><i>Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt een digitale (geijkte) proef die voldoet aan de vormvereisten voor de output en beoordeelt de resultaten – Controleert de lay-out en de kleuren – Herleest de opgemaakte tekst of laat deze herlezen – Voert de correcties uit in Nederlandstalige en/of anderstalige grafisch digitale producten – Voert opmaaktechnische correcties uit (zoals aangepaste koppelingen bijwerken, kadring, afloop, resolutie, verhoudingen, ...) – Presenteert de op formaat gesneden proeven voor het fiat (fiat van de klant of interne fiat) – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de werking van de beschikbare tools(s) voor spellingscontrole – Kennis van de vormvereisten van een (geijkte) (digitale) proef – Kennis van de gangbare procedures en beschikbare systemen voor de aanmaak van en goedkeuring (geijkte) (digitale) proeven (bijv. preflightopties gelinkt aan de sectoreigen software, proefdrukken, ...) – Kennis van het uitvoeren van opmaaktechnische correcties – Kennis van tekstcorrectie
10	<p><i>Past impositietechnieken toe</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert softwarematig een serie standaard controles uit vooraleer het digitale materiaal in productie te brengen (zoals controles op juist kleurgebruik, juiste resolutie, ...) – Screenshot het door de preflight gegenereerd rapport en gaat na waarom bijv. het grafisch digitale product wordt afgekeurd – Signaleert problemen, vraagt hulp en overlegt over de mogelijke oplossingen – Lost mogelijke technische problemen aan het grafisch digitaal product op – Legt, in functie van de druktechnische output, de indeling van de pagina's van een digitaal bestand vast in een frame of raamwerk, rekening houdend met de druktechnische eisen en maakt gebruik van voorgeprogrammeerde instellingsschema's (impositie) of instructies – Controleert de aanwezigheid en positie van de nodige druktechnische elementen (zoals bijv. merktekens zoals kleurcontrolestrips, dekkingstekens, snij-, naai- & lijmtkens, ...) – Stuurt het bestand door ter controle en goedkeuring (leidinggevende, procesoperator drukken, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van softwarematige standaardcontrole van het grafisch digitaal product – Basiskennis van het gebruik van druktechnische elementen in een grafisch digitaal product, in functie van het verdere productieproces (drukken en drukafwerking) – Basiskennis van pagina- en drukvorm impositie (bijv. elektronische impositie(montage)technieken); correct rangschikken van pagina's in functie van de publicatie (vouwen en binden) – Basiskennis van de snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens – Basiskennis van de verschillende bindwijzen met het oog op de impositie – Basiskennis van de sectoreigen (impositie)software – Kennis van papierformaten
12	<p><i>Registreert en rapporteert over het eigen aandeel in het verloop van het productieorder</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt gegevens bij en rapporteert over het productieproces – Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en/of leidinggevende/verantwoordelijke – Doet beroep op collega's en/of leidinggevenden/verantwoordelijke bij problemen en houdt de status van de problemen bij 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van registratiesystemen (zoals bijv. MIS-systemen) – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden

13	<p><i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt conform voorgeschreven procedures – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken – Basiskennis van de opslag en de milieuriichtlijnen voor de gebruikte grondstoffen om de producties te presenteren (print) – Basiskennis van recycleren van elektronica en de mogelijke gevolgen voor het milieu – Basiskennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van ecologisch werken – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch beeldschermwerk
-----------	--	---

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia, mechanica-elektriciteit en Slavische talen.

Brussel, 2 september 2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 11 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2022 tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia, mechanica-elektriciteit en Slavische talen

Bijlage 6 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied grafische technieken

Beroepsopleiding

Studiegebied printmedia • 01.09.2022

Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – Online Publicaties

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO PM 002

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "GRAFIMEDIA VOORBEREIDER IN DE
PRINTMEDIA – ONLINE PUBLICATIES"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – Online Publicaties

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – Online Publicaties leert men (onderdelen van) prepresshandelingen uitvoeren, zoals het opmaken en bewerken van digitale content, die beantwoordt aan grafische en druktechnische kwalitatieve en kwantitatieve eisen; animeert en/of voegt men interactiviteit toe aan de digitale ontwerpen en/of beeldmateriaal, teneinde deze als input te gebruiken of aan te leveren voor het aanmaken van bestanden die geschikt zijn voor crossmediale publicaties (drukwerk en digitale publicaties); ter ondersteuning van de continuïteit van het productieproces.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – Online Publicaties bouwt verder op de Grafimedia Voorbereider in de Printmedia, de opleiding Grafimedia Voorbereider in de Printmedia zit dan ook integraal vervat in de opleiding Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – Online Publicaties

De opleiding Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – online publicaties heeft daarnaast ook inhoudelijk verwantschap met de opleidingen binnen het studiegebied Grafische communicatie en media

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat een aantal gemeenschappelijke modules, namelijk

- Module Content visualiseren met lay-out en typografie
- Module Digitale beeldverwerking
- Module Complexe digitale beeldverwerking
- Module illustratieve content
- Module Animatie
- Module Online media en communicatie

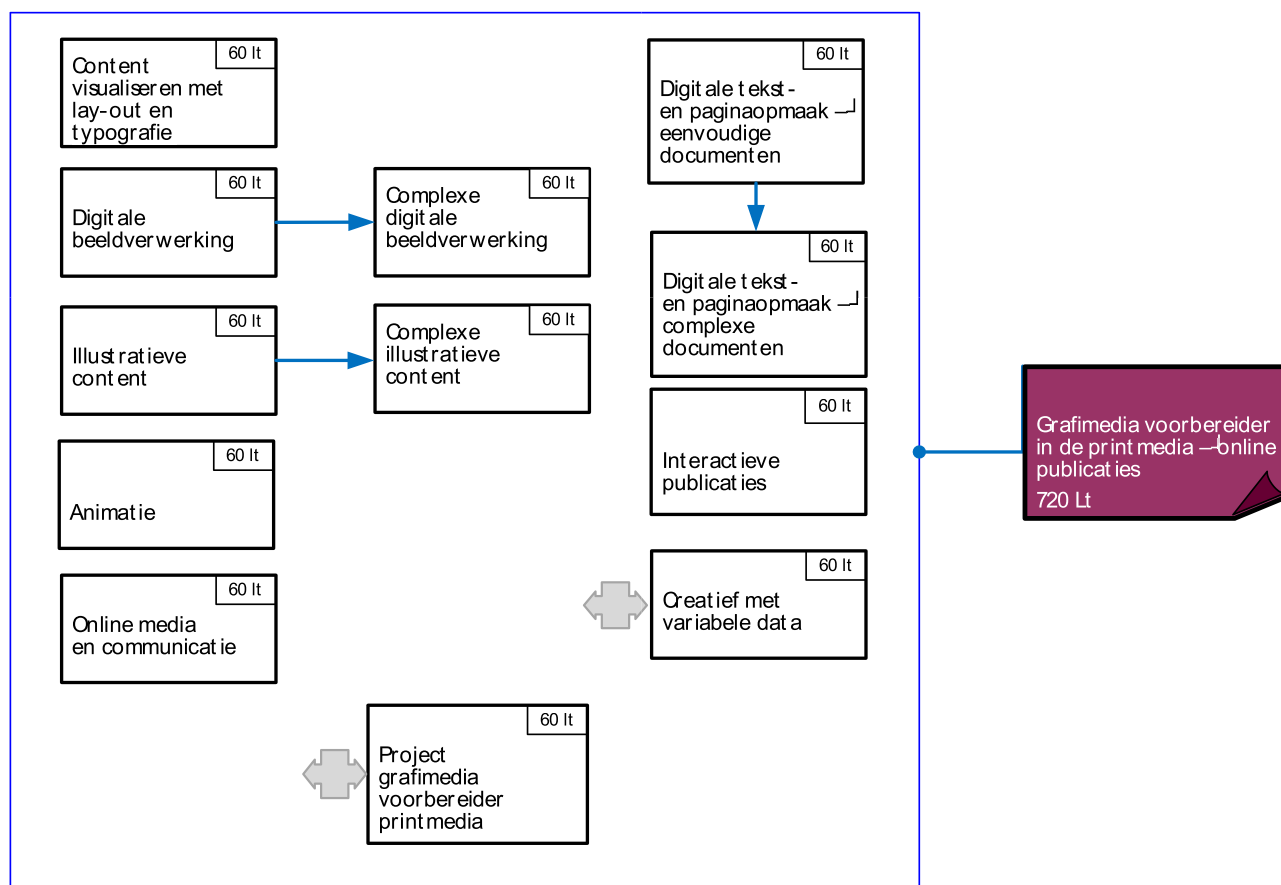
LINK BEROEPSKWALIFICATIE

[Grafimedia voorbereider in de printmedia - online publicaties \[2020 1](#)
BK-0485-1

MODULAIR TRAJECT

De opleiding “Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – Online Publicaties” bestaat uit 12 modules:

– Module Content visualiseren met lay-out en typografie	60 Lt	M PM C001
– Module Digitale beeldverwerking	60 Lt	M PM C002
– Module Complexe digitale beeldverwerking	60 Lt	M PM C003
– Module Illustratieve content	60 Lt	M PM C004
– Module Complexe illustratieve content	60 Lt	M PM G005
– Module Digitale tekst- en paginaopmaak – eenvoudige documenten	60 Lt	M PM G006
– Module Digitale tekst- en paginaopmaak – complexe documenten	60 Lt	M PM G007
– Module Project Grafimedia voorbereider printmedia	60 Lt	M PM G008
– Module Animatie	60 Lt	M GCM C080
– Module Online media en communicatie	60 Lt	M GCM C081
– Module Interactieve publicaties	60 Lt	M PM 009
– Module Creatief met variabele data	60 Lt	M PM 010



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – Online Publicaties en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – Online Publicaties

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal 720 lestijden.

DUAAL LEREN

De werkplekcomponent in de opleiding Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – Online Publicaties omvat minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende algemene vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

TOELATINGS- VOORWAARDEN

Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
[Decreet volwassenenonderwijs](#)

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorde relatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES



De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

INSTAPVEREISTEN VOOR DE MODULE



Voor de module 'Project grafimedia voorbereider printmedia' beschikt de cursist over minimaal 4 deelcertificaten van de modules uit de opleidingen

- Grafimedia voorbereider in de printmedia
 - Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator
 - Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties
 - Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia
- met een gezamenlijke duur van minstens 240 lestijden.

Voor de module 'Creatief met variabele' data' beschikt de cursist over minimaal 4 deelcertificaten van de modules uit de opleiding

- Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – Online Publicaties
- met een gezamenlijke duur van minstens 240 lestijden.

Of voldoet de cursist aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE CONTENT VISUALISEREN MET LAY-OUT EN TYPOGRAFIE

SITUERING

In deze module leert de cursist een compositie maken met aandacht voor lay-out en typografie. De cursist staat stil bij de verschillende aspecten die noodzakelijk zijn voor het evenwichtig opmaken en positioneren van content (tekst, kleur, beeldmateriaal en illustraties).

De cursist leert in functie van het beoogde doel en de doelgroep de verschillende aangeleerde vaardigheden combineren en rekening houden met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het drukproces of publicatie op een mediakanaal

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p>Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruiken technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	<p>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Basiskennis van moodboard

<p>4/BK-0484-1, 4/BK-0483-1</p>	<p>Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, ... – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van schermkalibratie – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Kennis van kleurentheorie
<p>11</p>	<p>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt gericht gebruik van zoekmachines – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
<p>6</p>	<p>Bewerkt de aangeleverde content</p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen

	<ul style="list-style-type: none"> - Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design 	<ul style="list-style-type: none"> - Kennis van papierformaten - Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content - Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten - Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving - Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) - Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel - Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole - Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken - Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel - Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel - Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal - Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal - Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen - Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel - Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl
--	--	---

MODULE DIGITALE BEELDVERWERKING

SITUERING

In deze module leert de cursist digitale beelden bewerken. De cursist maakt kennis met de elementaire begrippen van digitale beeldverwerking en leert omgaan met elementaire basistechnieken aan de hand van eenvoudige toepassingen. De focus van de module ligt zowel op het bewerken en verwerken van beelden, als op de kwaliteitscontrole. De cursist verwerft inzicht in het gebruik en de toepassingsmogelijkheden van de elementaire digitale tools. Met deze kennis en de vaardigheden zal de cursist eenvoudige beeldbestanden bewerken, corrigeren en verwerken in functie van het einddoel (output).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	<p>Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, ... – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar – Bepaalt de stappen voor de beeldmanipulatie en/of beeldcorrectie – Manipuleert en corrigeert beeldmateriaal (zoals kleur, kleurenruimte, helderheid, ...) en maakt het klaar voor publicatie of levert het op voor integratie in digitale (crossmediale) publicaties en/of toepassingen – Kadreert aangeleverd beeldmateriaal en houdt hierbij rekening met de vormvereisten voor een correcte visuele interpretatie / positieve ervaring door de gebruiker 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporteren – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal – Basiskennis van de vormvereisten voor beeldmateriaal i.f.v. het eindproduct (zoals resoluties, kleurformaten, kleurprofielen, kadrering, positionering, omzetting van beeldschermkleuren naar druktechnische kleuren, densiteit, druk- en afwerkingsproces, drukdrager en/of mediakanaal, ...) – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Basiskennis van kleurentheorie
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	<p>Bewerkt de aangeleverde crossmediale publicaties en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel beeldmateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
11	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE COMPLEXE DIGITALE BEELDVERWERKING

SITUERING

In deze module leert de cursist de meer uitgebreide mogelijkheden van beeldbewerking en -ontwikkeling toe te passen. De cursist verwerft de kennis en vaardigheden over geavanceerde begrippen om complexe bewerkingstechnieken en creatieve beeldmanipulatie te gebruiken en te combineren, aan de hand van complexe toepassingen. De focus van de module ligt zowel op complexe beeldmanipulatie en ontwikkeling, als op de kwaliteitscontrole. Inzicht in efficiënt werken, technieken combineren en gereedschappen aanmaken, gebruiken en juist toepassen vormen een essentieel onderdeel van de module om een complex beeldontwerp te maken en correct te verwerken, afhankelijk van het einddoel (output).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	<p>Past complexe beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, ... – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar – Bepaalt de stappen voor de beeldmanipulatie en/of beeldcorrectie – Manipuleert en corrigeert complex beeldmateriaal (zoals kleur, kleurenruimte, helderheid, ...) en maakt het klaar voor publicatie of levert het op voor integratie in digitale (crossmediale) publicaties en/of toepassingen – Kadreert aangeleverd beeldmateriaal en houdt hierbij rekening met de vormvereisten voor een correcte visuele interpretatie / positieve ervaring door de gebruiker 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het product – Basiskennis van schermkalibratie – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van conversiemogelijkheden van de digitale bestandsformaten – Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporteren – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal – Kennis van de vormvereisten voor beeldmateriaal i.f.v. het eindproduct (zoals resoluties, kleurformaten, kleurprofielen (3), kadrering, positionering, omzetting van beeldschermkleuren naar druktechnische kleuren, densiteit, druk- en afwerkingsproces, drukdrager en/of mediakanaal, ...) – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Kennis van kleurentheorie – Kennis van Color Management

3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	<p><i>Bewerkt de aangeleverde crossmediale publicaties en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel beeldmateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
11	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv. in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE ILLUSTRATIEVE CONTENT

SITUERING

In deze module leert de cursist illustratieve content bewerken en ontwikkelen. De cursist ontdekt hoe men illustraties digitaal (vectorieel) uitwerkt en vorm geeft, zodat ze geschikt zijn voor verdere verwerking/implementatie in het productieproces voor print-, web- en communicatietoepassingen. In de module focust de cursist zich zowel op ontwikkelen, bewerken/editen en verwerken als op kwaliteitscontrole. De cursist leert de elementaire digitale tools optimaal gebruiken en verwerft inzicht in de toepassingsmogelijkheden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	<p>Bewerkt de aangeleverde illustratieve content</p> <ul style="list-style-type: none"> – Manipuleert en bewerkt aangeleverde illustratieve content met het oog op de implementatie voor een optimale publicatie – Herwerkt aangeleverde illustratieve elementen die niet aan de kwaliteitseisen* voldoen (*wanneer daar een budget voor beschikbaar is ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	<p>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele illustratieve content aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software

11	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF
----	--	--

MODULE COMPLEXE ILLUSTRATIEVE CONTENT

SITUERING

In deze module leert de cursist complexe illustratieve content bewerken en ontwikkelen. De cursist leert illustraties uitwerken en vormgeven met complexe bewerkingen. Verschillende elementen worden geïntegreerd, zodat ze geschikt zijn voor een verdere verwerking in het productieproces voor print-, web- en communicatietoepassingen. In de module focust de cursist zich zowel op ontwikkelen, bewerken/editen en verwerken als op kwaliteitscontrole. De cursist leert geavanceerde gereedschappen gebruiken en ze optimaal toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	<p><i>Bewerkt de aangeleverde complexe illustratieve content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Manipuleert en bewerkt aangeleverde complexe illustratieve content met het oog op de implementatie voor een optimale publicatie – Herwerkt aangeleverde complexe illustratieve elementen die niet aan de kwaliteitseisen* voldoen (*wanneer daar een budget voor beschikbaar is ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	<p><i>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt complexe onderdelen van een crossmediaal design</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele illustratieve content aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software

	<p>tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie 	
11	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv. in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE ANIMATIE

SITUERING

In deze module leert de cursist eenvoudige animaties uitwerken voor crossmediale producties. De cursist leert doelgroepgericht een esthetisch verantwoord ontwerp maken. Het accent ligt hoofdzakelijk op het toepassen van animaties op statisch beeldmateriaal. De cursist verwerft inzicht in de gangbare animatietechnieken en leert de productie publiceren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	<p>Realiseert eenvoudige animaties voor crossmediale publicaties</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kiest de geschikte software voor de aanmaak en manipulatie van eenvoudige animaties – Zoekt en selecteert geschikt beeld- en tekst materiaal om te integreren in een animatie – Realiseert eenvoudige animaties voor integratie in crossmediale publicaties 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van bestaande toepassingen en mogelijkheden van VR (virtual reality) – Basiskennis van gangbare animatietechnieken – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van eenvoudige animaties – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de integratie van eenvoudige animaties in websites/online toepassingen en/of crossmediale producties
18	<p>Maakt geanimeerd beeldmateriaal aan</p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt, op basis van statische beelden, geanimeerd beeldmateriaal aan in functie van online van online campagnes op sociale media 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het aanmaken van beeldmateriaal geschikt voor online campagnes – Kennis van het aanmaken van geanimeerd beeldmateriaal – Kennis van de vormvereisten voor geanimeerd beeldmateriaal, online en offline – Kennis van het toevoegen van visuele effecten aan illustratiemateriaal
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	<p>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele animaties aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl

	<p>hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken</p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
<p>6/ BK-0484-1, 6/BK-0483-1</p>	<p><i>Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties
<p>11</p>	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv. in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens

		<ul style="list-style-type: none">– Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden– Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF
--	--	--

MODULE ONLINE MEDIA EN COMMUNICATIE

SITUERING

In deze module ontdekt de cursist meer over de evoluties van en het omgaan met verschillende communicatietools. De cursist ontdekt de mogelijkheden van online advertenties, diverse mediakanalen en nieuwe communicatiemiddelen. Communicatiestrategieën en de nodige knowhow zijn van essentieel belang om gepaste media te selecteren in functie van succesvolle content en communicatiecampagnes.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
15	<p><i>Gebruikt communicatietechnieken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiqueert tijdens het (mogelijke) contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf – Slaagt erin om via communicatie de noodzakelijke informatie te verzamelen – Communiqueert en geeft mee input voor de projecten en het te leveren werk – Communiqueert en geeft mee feedback over de projecten en het geleverde werk 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Kennis van doelgerichte mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken – Kennis van het efficiënt gebruik van de beschikbare communicatiekanalen – Kennis van Engelstalige vakterminologie
16	<p><i>Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijstellingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale en/of crossmediale producties – Basiskennis van technische informatiebronnen – Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van de beschikbare opleidings- en navormingsmogelijkheden – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van het beoordelen op betrouwbaarheid van de info op vakgerichte websites – Kennis van Engelstalige vakterminologie – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket

17	<p>Werkt deontologisch</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat op ethische wijze om met informatie – Respecteert de deontologische code van de werkgever en/of klant – Past de regels van het intellectuele eigendomsrecht toe in de uitvoering van de opdracht 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht en de implicaties op het eigen werk – Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
11	<p>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
6/ BK-0484-1, 6/BK-0483-1	<p>Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze</p> <ul style="list-style-type: none"> – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties

MODULE DIGITALE TEKST- EN PAGINAOPMAAK – EENVOUDIGE DOCUMENTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist documenten opmaken en vorm geven. Met behulp van tools voor tekst- en paginaopmaak worden tekst en beeld gecombineerd tot een visueel verantwoord geheel. Het accent ligt hoofdzakelijk op opmaken, bewerken, corrigeren en in het juiste bestandsformaat opslaan van documenten voor printtoepassingen. De cursist leert basis-gereedschappen gebruiken en correct toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<p><i>Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Leest de originele tekst door – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt met de aangeleverde content een eerste versie op – Integreert de content in het in ruwe vorm aangeleverd ontwerp of het stramien voor de paginaopmaak – Vertaalt de instructies om het onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te visualiseren 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van drukafwerkingstechnieken en de daaraan gelinkt beperkingen op het niveau van de opmaak – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van sectoreigen software – Kennis van tekstontleding – Kennis van een stramien voor paginaopmaak – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant – Kennis van papierformaten
6	<p><i>Bewerkt de aangeleverde content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan. – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten

	<ul style="list-style-type: none"> – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen
9	<p><i>Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt een digitale (geijkte) proef die voldoet aan de vormvereisten voor de output en beoordeelt de resultaten – Controleert de lay-out en de kleuren – Herleest de opgemaakte tekst of laat deze herlezen – Presenteert de op formaat gesneden proeven voor het fiat (fiat van de klant of interne fiat) – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van tekstcorrectie

11	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Optimaliseert en maakt het grafisch digitaal product klaar voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (* bijv. in functie van nabewerkingen, updates, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
----	--	--

MODULE DIGITALE TEKST- EN PAGINAOPMAAK – COMPLEXE DOCUMENTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist complexe documenten opmaken. De teksten worden bewerkt en de content van pagina's wordt als een samenhangend geheel opgemaakt. Taken worden, indien mogelijk, geautomatiseerd. De nadruk ligt op het druktechnisch correct aanleveren van bestanden. De cursist leert geavanceerde gereedschappen optimaal gebruiken en toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<p><i>Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Leest de originele tekst door – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt met de aangeleverde content een eerste versie op – Integreert de content in het in ruwe vorm aangeleverd ontwerp of het stramien voor de paginaopmaak – Vertaalt de instructies om het onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te visualiseren – Voegt referenties toe of vertaalt de referenties naar het voorontwerp – Houdt bij de voorbereiding van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Vergelijkt de gekozen kleuren bij de voorbereiding van het grafisch digitaal product, en kiest voor visueel verantwoorde kleurschakeringen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de impact van kleuren op de gebruiker/doelgroep – Basiskennis van drukafwerkingstechnieken en de daaraan gelinkt beperkingen op het niveau van de opmaak – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van sectoreigen software – Kennis van referenties met betrekking tot de paginaopmaak – Kennis van tekstontleding – Kennis van een stramien voor paginaopmaak – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant – Kennis van taalwissels – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten
6	<p><i>Bewerkt de aangeleverde complexe content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan. – Maakt voor de opmaak van de complexe content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de complexe content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten

BVR Beroepsopleiding Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – Online Publicaties - 01/09/2022

Module Digitale tekst- en paginaopmaak - complexe documenten

Pagina 25 van 40

	<ul style="list-style-type: none"> – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen
9	<p><i>Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt een digitale (geijkte) proef die voldoet aan de vormvereisten voor de output en beoordeelt de resultaten – Controleert de lay-out en de kleuren – Herleest de opgemaakte tekst of laat deze herlezen – Voert de correcties uit in Nederlandstalige en/of anderstalige grafisch digitale producten – Voert opmaaktechnische correcties uit (zoals aangepaste koppelingen bijwerken, kadrering, afloop, resolutie, verhoudingen, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de vormvereisten van een (geijkte) (digitale) proef – Kennis van de gangbare procedures en beschikbare systemen voor de aanmaak van en goedkeuring (geijkte) (digitale) proeven (bijv. preflightopties)

	<ul style="list-style-type: none"> – Presenteert de op formaat gesneden proeven voor het fiat (fiat van de klant of interne fiat) – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – gelinkt aan de sectoreigen software, proefdrukken, ...) – Kennis van het uitvoeren van opmaaktechnische correcties – Kennis van tekstcorrectie
10	<p><i>Past impositietechnieken toe</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert softwarematig een serie standaard controles uit vooraleer het digitale materiaal in productie te brengen (zoals controles op juist kleurgebruik, juiste resolutie, ...) – Screenshot het door de preflight gegenereerd rapport en gaat na waarom bijv. het grafisch digitale product wordt afgekeurd – Signaleert problemen, vraagt hulp en overlegt over de mogelijke oplossingen – Lost mogelijke technische problemen aan het grafisch digitaal product op – Legt, in functie van de druktechnische output, de indeling van de pagina's van een digitaal bestand vast in een frame of raamwerk, rekening houdend met de druktechnische eisen en maakt gebruik van voorgeprogrammeerde instellingsschema's (impositie) of instructies – Controleert de aanwezigheid en positie van de nodige druktechnische elementen (zoals bijv. merktekens zoals kleurcontrolestrips, dekkingstekens, snij-, naai- & lijmtkens, ...) – Stuurt het bestand door ter controle en goedkeuring (leidinggevende, procesoperator drukken, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van softwarematige standaardcontrole van het grafisch digitaal product – Basiskennis van het gebruik van druktechnische elementen in een grafisch digitaal product, in functie van het verdere productieproces (drukken en drukafwerking) – Basiskennis van pagina- en drukvorm impositie (bijv. elektronische impositie(montage)technieken); correct rangschikken van pagina's in functie van de publicatie (vouwen en binden) – Basiskennis van de snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens – Basiskennis van de verschillende bindwijzen met het oog op de impositie – Basiskennis van de sectoreigen (impositie)software – Kennis van papierformaten
11	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Optimaliseert en maakt het grafisch digitaal product klaar voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (* bijv. in functie van nabewerkingen, updates, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden

<p>16</p>	<p><i>Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijstellingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van de beschikbare opleidings- en navormingsmogelijkheden – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van technische informatiebronnen – Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale/crossmediale producties – Basiskennis van het beoordelen op betrouwbaarheid van de info op vakgerichte websites – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van Engelstalige vakterminologie – Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket
------------------	--	--

MODULE INTERACTIEVE PUBLICATIES

SITUERING

In deze module leert de cursist interactieve publicaties samenstellen en opmaken. De cursist maakt en bewerkt geanimeerd beeldmateriaal en visuele effecten aan in functie van het vooropgestelde doel en de beoogde doelgroep. Men leert een dynamisch en interactief document correct aanleveren waarin diverse crossmediale elementen verwerkt zitten zoals animatie, film, geluid, besturings- en interactieve elementen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
6	<p><i>Bewerkt de aangeleverde content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan. – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel (1) – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen
11	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Optimaliseert en maakt het grafisch digitaal product klaar voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (* bijv. in functie van nabewerkingen, updates, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
18	<p><i>Maakt geanimeerd beeldmateriaal aan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt, op basis van statische beelden, geanimeerd beeldmateriaal aan in functie van online van online campagnes op sociale media – Maakt geanimeerd beeldmateriaal aan in functie van dynamische Pdf-bestanden 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het aanmaken van beeldmateriaal geschikt voor online campagnes – Kennis van het aanmaken van geanimeerd beeldmateriaal – Kennis van de vormvereisten voor geanimeerd beeldmateriaal, online en offline

	<ul style="list-style-type: none"> – Voegt visuele effecten toe aan illustratiemateriaal in functie van bijv. online campagnes op sociale media, bedrijfspresentaties, dynamische Pdf-bestanden, ... 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het toevoegen van visuele effecten aan illustratiemateriaal
19	<p><i>Maakt een dynamisch Pdf-bestand aan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakte een statische Pdf met het oog op crossmediale toepassingsmogelijkheden (van drukwerk tot digitale publicaties) – Maakt voor printpublicatie een geijkte digitale proef aan – Maakte van de publicatie een dynamische Pdf – Voegt animaties aan het (opgemaakte) bestand toe – Voegt korte filmfragmenten aan het (opgemaakte) bestand toe – Voegt korte geluidsfragmenten aan het (opgemaakte) bestand toe – Voegt besturingselementen aan het (opgemaakte) bestand toe – Maakt invulbare Pdf-formulieren aan 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van preflighten – Kennis van Certified PDF – Kennis van interactieve Pdf-bestanden – Kennis van het aanmaken en/of toevoegen van besturingselementen voor een dynamische Pdf – Kennis van het toevoegen van korte filmfragmenten voor een aan dynamische Pdf – Kennis van het toevoegen van korte geluidsfragmenten voor een dynamische Pdf – Kennis van de aanmaak van invulbare Pdf-formulieren

MODULE CREATIEF MET VARIABELE DATA

SITUERING

In deze module leert de cursist drukwerk opmaken met variabele data. De cursist integreert gegevens uit databanken op een creatieve manier in een opmaak met variabele teksten en beelden. De cursist leert gepersonaliseerd drukwerk met variabele inhoud druktechnisch correct aanleveren.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
6	<p><i>Bewerkt de aangeleverde content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan. – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel (1) – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen
11	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Optimaliseert en maakt het grafisch digitaal product klaar voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (* bijv. in functie van nabewerkingen, updates, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
20	<p><i>Realiseert variabele data op drukwerk</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt gegevens uit databases voor variabele data* op drukwerk – Koppelt de gegevens uit de databanken aan het drukwerk – Gebruikt basistemplates – Maakt gebruik van de mogelijkheden van de beschikbare software om het proces te automatiseren – Voegt dynamische content toe voor de direct e-mailing ...? 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van direct mailing met personalisatie van de aansprekingen, adresgegevens, inhoud en eventueel beelden in functie van de ontvanger – Kennis van sectoreigen software voor de personalisatie van het drukwerk

<ul style="list-style-type: none">– Manipuleert de content van o.a. folders, bokjes, uitnodigingen, ... in functie van de gebruiker <p>*zoals bijv. het personaliseren van naamkaartjes, unieke nummering op inkomtickets, drankbonnen en bestelbonnen, unieke barcodes op flyers, adresseringen op enveloppen, het personaliseren van drukwerk met de namen van de ontvangers, on-demand printopdrachten met personalisatie voor drukwerk (bv. loyalty kaarten voor nieuwe klanten), het personaliseren met verschillende beelden en foto's van folders of boekjes</p>	<ul style="list-style-type: none">– Kennis van het verwerken van bestanden met variabele gegevens– Kennis van het manipuleren van de inhoud van bijv. folders, boekjes, en uitnodigingen op het niveau van de gebruiker
---	--

MODULE PROJECT GRAFIMEDIA VOORBEREIDER PRINTMEDIA

SITUERING

In deze module worden in een project alle vaardigheden geïntegreerd die de cursist in de andere modules/vakken verworven heeft. De cursist werkt een realistisch en op de arbeidsmarkt gericht project van A tot Z uit. Dit kan voor een (fictieve) opdrachtgever zijn, maar evengoed kan deze module gekoppeld worden aan een stage in binnen- of buitenland.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p><i>Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruiken technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van productieplanning – Kennis over de opdrachtoomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van sectoreigen software – Kennis van vakterminologie – Kennis van de vertaling van vastgelegde kaders naar de realisatie van het grafisch product – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant
2	<p><i>Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Participeert aan het overleg dat de stappen in kaart brengt, nodig om de productie te realiseren – Houdt rekening met de specifieke stappen/taken die nodig zijn in het productieproces – Overlegt met de betrokken medewerkers die het kader* waarbinnen gewerkt wordt vastleggen (huisstijl, de visie op de typografie en kleurgebruik, procedures i.f.v. het beeldmateriaal, ...) – Houdt zich aan het vastgelegde kader en vertaalt de instructies naar de productie – Schat mee de extra werkduur in bij aanlevering van onbruikbaar materiaal en/of bestanden – Houdt bij de participatie aan het overleg rekening met voorschriften voor het productieorder, het voorziene budget en het tijdsbestek – Interpreteert de briefing/feedback van een klant correct, houdt rekening met de wensen van de klant en de instructies van de verantwoordelijke/leidinggevende 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van productieplanning – Basiskennis van het grafisch productieproces met betrekking tot de realisatie van het product – Basiskennis van druktechnieken – Basiskennis van drukafwerkingstechnieken – Basiskennis van Workflow – Basiskennis van crossmediale toepassingsmogelijkheden – Basiskennis van de eigenschappen en de aard van drukdragers, o.a. papier, karton, folie, PVC, ... – Basiskennis van de aard en de eigenschappen van inkt met betrekking tot de output van de producties – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen

BVR Beroepsopleiding Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – Online Publicaties - 01/09/2022
Module project grafimedia voorbereider printmedia

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de vertaling van vastgelegde kaders naar de realisatie van het grafisch product – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant
3	<p><i>Zoekt documenten en/of foto's op (in databanken)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Zoekt en selecteert documenten op servers en/of andere dragers voor dataopslag op – Zoekt en selecteert beeldmateriaal op servers en/of andere dragers voor dataopslag op – Gebruikt databasesoftware 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van Certified PDF – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden (Pdf based) – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens
4	<p><i>Controleert digitaal aangeleverde bestanden op bruikbaarheid in functie van digitale en druktechnische publicatie/reproductie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Controleert beeldresolutie – Checkt de bruikbaarheid van de lettertypes – Controleert het document op afloopwaarden – Controleert het document op ingesloten en/of ontbrekend beeld- en illustratiemateriaal – Vraagt ontbrekend materiaal op – Signaleert de eventuele onbruikbaarheid van bestanden aan de verantwoordelijke en/of klant en/of het communicatie- & reclamebureau 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de vormvereisten van digitale bestanden in functie van de output – Kennis van beeldresolutie
5	<p><i>Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Leest de originele tekst door – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt met de aangeleverde content een eerste versie op – Integreert de content in het in ruwe vorm aangeleverd ontwerp of het stramien voor de paginaopmaak – Vertaalt de instructies om het onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te visualiseren – Voegt referenties toe of vertaalt de referenties naar het voorontwerp – Houdt bij de voorbereiding van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Vergelijkt de gekozen kleuren bij de voorbereiding van het grafisch digitaal product, en kiest voor visueel verantwoorde kleurschakeringen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de impact van kleuren op de gebruiker/doelgroep – Basiskennis van drukafwerkingstechnieken en de daaraan gelinkt beperkingen op het niveau van de opmaak – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van sectoreigen software – Kennis van referenties met betrekking tot de paginaopmaak – Kennis van tekstontleding – Kennis van een stramien voor paginaopmaak – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant – Kennis van taalwissels (1) – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten

6	<p>Bewerkt de aangeleverde content</p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan. – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK)
----------	--	--

		<p>en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen
9	<p><i>Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt een digitale (geijkte) proef die voldoet aan de vormvereisten voor de output en beoordeelt de resultaten – Controleert de lay-out en de kleuren – Herleest de opgemaakte tekst of laat deze herlezen – Voert de correcties uit in Nederlandstalige en/of anderstalige grafisch digitale producten – Voert opmaaktechnische correcties uit (zoals aangepaste koppelingen bijwerken, kadring, afloop, resolutie, verhoudingen, ...) – Presenteert de op formaat gesneden proeven voor het fiat (fiat van de klant of interne fiat) – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de vormvereisten van een (geijkte) (digitale) proef – Kennis van de gangbare procedures en beschikbare systemen voor de aanmaak van en goedkeuring (geijkte) (digitale) proeven (bijv. preflightopties gelinkt aan de sectoreigen software, proefdrukken, ...) – Kennis van het uitvoeren van opmaaktechnische correcties – Kennis van tekstcorrectie
10	<p><i>Past impositietechnieken toe</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert softwarematig een serie standaard controles uit vooraleer het digitale materiaal in productie te brengen (zoals controles op juist kleurgebruik, juiste resolutie, ...) – Screenshot het door de preflight gegenereerd rapport en gaat na waarom bijv. het grafisch digitale product wordt afgekeurd – Signaleert problemen, vraagt hulp en overlegt over de mogelijke oplossingen – Lost mogelijke technische problemen aan het grafisch digitaal product op – Legt, in functie van de druktechnische output, de indeling van de pagina's van een digitaal bestand vast in een frame of raamwerk, rekening houdend met de druktechnische eisen en maakt gebruik van voorgeprogrammeerde instellingsschema's (impositie) of instructies – Controleert de aanwezigheid en positie van de nodige druktechnische elementen (zoals bijv. merktekens zoals kleurcontrolestrips, dekkingstekens, snij-, naai- & lijmtkens, ...) – Stuurt het bestand door ter controle en goedkeuring (leidinggevende, procesoperator drukken, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van softwarematige standaardcontrole van het grafisch digitaal product – Basiskennis van het gebruik van druktechnische elementen in een grafisch digitaal product, in functie van het verdere productieproces (drukken en drukafwerking) – Basiskennis van pagina- en drukvorm impositie (bijv. elektronische impositie(montage)technieken); correct rangschikken van pagina's in functie van de publicatie (vouwen en binden) – Basiskennis van de snij- en vouwschema's en de snij-, vouw- en aanlegtekens – Basiskennis van de verschillende bindwijzen met het oog op de impositie – Basiskennis van de sectoreigen (impositie)software – Kennis van papierformaten

<p>12</p>	<p><i>Registreert en rapporteert over het eigen aandeel in het verloop van het productieorder</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt gegevens bij en rapporteert over het productieverloop – Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en/of leidinggevende/verantwoordelijke – Doet beroep op collega's en/of leidinggevendenden/verantwoordelijke bij problemen en houdt de status van de problemen bij 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van registratiesystemen (zoals bijv. MIS-systemen) – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden
<p>13</p>	<p><i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt conform voorgeschreven procedures – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken – Basiskennis van de opslag en de milieurichtlijnen voor de gebruikte grondstoffen om de producties te presenteren (print) – Basiskennis van recycleren van elektronica en de mogelijke gevolgen voor het milieu – Basiskennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van ecologisch werken – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch beeldschermwerk

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia, mechanica-elektriciteit en Slavische talen.

Brussel, 2 september 2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

Bijlage 12 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 september 2022 tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia, mechanica-elektriciteit en Slavische talen

Bijlage 7 bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2011 betreffende de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor het studiegebied grafische technieken

Beroepsopleiding

Studiegebied Printmedia • 01.09.2022

Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – CTP Operator

Opleidingsprofiel secundair volwassenenonderwijs

BO PM 003

REFERENTIEKADER:

ERKENDE BEROEPSKWALIFICATIE: "GRAFIMEDIA VOORBEREIDER IN DE
PRINTMEDIA – CTP OPERATOR"

NIVEAU BEROEPSKWALIFICATIE: 4

Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – CTP Operator

OMSCHRIJVING OPLEIDING

In de opleiding Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – CTP Operator leert men (onderdelen van) prepresshandelingen uitvoeren, zoals het opmaken, bewerken en in impositie software verwerken van digitale content die beantwoordt aan grafische en druktechnische kwalitatieve en kwantitatieve eisen, teneinde deze als input te gebruiken of aan te leveren voor het aanmaken van bestanden die geschikt zijn voor crossmediale publicaties (drukwerk en digitale publicaties) of voor de realisatie van impositie drukvormen; ter ondersteuning van de continuïteit van het productieproces.

RELATIE OPLEIDING BEROEPSKWALIFICATIE

Elke module is samengesteld uit de competenties en de descriptorelementen kennis en vaardigheden van de erkende beroepskwalificatie.

De descriptorelementen context, autonomie en verantwoordelijkheid gelden als algemeen kader voor de volledige opleiding.

SAMENHANG

De Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – CTP Operator bouwt verder op de Grafimedia Voorbereider in de Printmedia, de opleiding Grafimedia Voorbereider in de Printmedia zit dan ook integraal vervat in de opleiding Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – CTP Operator

De opleiding Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – CTP Operator heeft daarnaast ook inhoudelijk verwantschap met de opleidingen binnen het studiegebied Grafische communicatie en media

Deze opleiding deelt immers een aantal competenties en kenniselementen en omvat een aantal gemeenschappelijke modules, namelijk

- Module Content visualiseren met lay-out en typografie
- Module Digitale beeldverwerking
- Module Complexe digitale beeldverwerking
- Module illustratieve content
- Module Online media en communicatie

LINK BEROEPSKWALIFICATIE

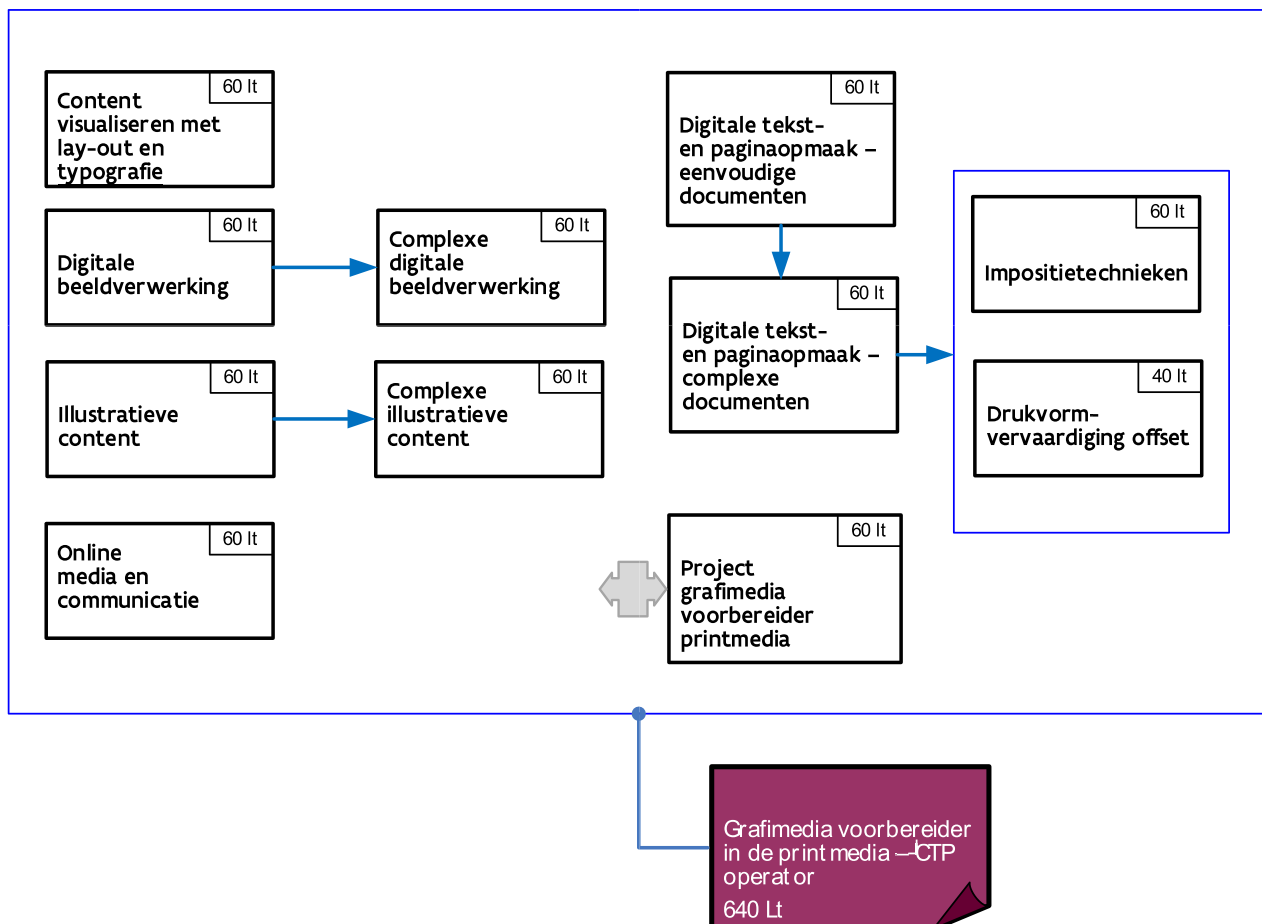
[Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator \[2020\]](#)

BK-0487-1

MODULAIR TRAJECT

De opleiding "Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – CTP Operator" bestaat uit 11 modules:

– Module Content visualiseren met lay-out en typografie	60 Lt	M PM C001
– Module Digitale beeldverwerking	60 Lt	M PM C002
– Module Complexe digitale beeldverwerking	60 Lt	M PM C003
– Module Illustratieve content	60 Lt	M PM C004
– Module Complexe illustratieve content	60 Lt	M PM G005
– Module Online media en communicatie	60 Lt	M GCM C081
– Module Digitale tekst- en paginaopmaak – eenvoudige documenten	60 Lt	M PM G006
– Module Digitale tekst- en paginaopmaak – complexe documenten	60 Lt	M PM G007
– Module Project Grafimedia voorbereider printmedia	60 Lt	M PM G008
– Module Impositietechnieken	60 Lt	M PM 011
– Module Drukformvervaardiging offset	40 Lt	M PM 012



CERTIFICERING

Elke module wordt bekrachtigd met een deelcertificaat.
Deze opleiding leidt tot het certificaat Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – CTP Operator en een bewijs van beroepskwalificatie van niveau 4 van Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – CTP Operator.

OPLEIDINGSDUUR

De opleiding omvat in totaal **640** lestijden.

DUAAL LEREN

De werkplekcomponent in de opleiding Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – CTP Operator omvat minstens 50% van het totaal aantal lestijden van de opleiding op de reële werkplek.

In het kader van de werkplekcomponent moet er voorafgaandelijk een gezondheidsbeoordeling plaatsvinden indien de welzijnswetgeving dit vereist.

DIPLOMA SO

Het certificaat leidt in combinatie met het certificaat Aanvullende algemene vorming tot het diploma secundair onderwijs.

ATTESTEN EN VOORWAARDEN

[SPECIFIEKE] TOELATINGS- VOORWAARDEN

Algemeen geldende toelatingsvoorwaarden van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs
[Decreet volwassenenonderwijs](#)

INSTAPVEREISTEN

GEEN PIJLEN TUSSEN MODULES

De cursist is niet gebonden aan een verplichte volgorderelatie in het traject en moet niet beschikken over een deelcertificaat (deelcertificaten) om aan de module te participeren.

PIJLEN TUSSEN MODULES



De cursist is door de pijl gebonden aan een verplichte volgorde in het traject. De cursist beschikt over het deelcertificaat van de module die in sequentieel verband staat met de betrokken module (= verbonden via de pijl) of voldoet aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

INSTAPVEREISTEN VOOR DE MODULE



Voor de module 'Project grafimedia voorbereider printmedia' beschikt de cursist over minimaal 4 deelcertificaten van de modules uit de opleidingen

- Grafimedia voorbereider in de printmedia
 - Grafimedia voorbereider in de printmedia - CTP operator
 - Grafimedia voorbereider in de printmedia – online publicaties
 - Grafimedia voorbereider – assistent vormgever in de printmedia
- met een gezamenlijke duur van minstens 240 lestijden.

Of voldoet de cursist aan één van de overige toelatingsvoorwaarden voor sequentieel geordende modules van het decreet van 15 juni 2007 betreffende het volwassenenonderwijs.

Modules

MODULE CONTENT VISUALISEREN MET LAY-OUT EN TYPOGRAFIE

SITUERING

In deze module leert de cursist een compositie maken met aandacht voor lay-out en typografie. De cursist staat stil bij de verschillende aspecten die noodzakelijk zijn voor het evenwichtig opmaken en positioneren van content (tekst, kleur, beeldmateriaal en illustraties).

De cursist leert in functie van het beoogde doel en de doelgroep de verschillende aangeleerde vaardigheden combineren en rekening houden met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het drukproces of publicatie op een mediakanaal

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p>Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruiken technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van vakterminologie
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	<p>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ... 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Basiskennis van moodboard

4/BK-0484-1, 4/BK-0483-1	<p>Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal</p> <ul style="list-style-type: none"> – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, ... – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van schermkalibratie – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Kennis van kleurentheorie
11	<p>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt gericht gebruik van zoekmachines – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
6	<p>Bewerkt de aangeleverde content</p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen

	<ul style="list-style-type: none"> – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel (1) – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl
--	--	---

MODULE DIGITALE BEELDVERWERKING

SITUERING

In deze module leert de cursist digitale beelden bewerken. De cursist maakt kennis met de elementaire begrippen van digitale beeldverwerking en leert omgaan met elementaire basistechnieken aan de hand van eenvoudige toepassingen. De focus van de module ligt zowel op het bewerken en verwerken van beelden, als op de kwaliteitscontrole. De cursist verwerft inzicht in het gebruik en de toepassingsmogelijkheden van de elementaire digitale tools. Met deze kennis en vaardigheden zal de cursist eenvoudige beeldbestanden bewerken, corrigeren en verwerken in functie van het einddoel (output).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	<p>Past beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, ... – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar – Bepaalt de stappen voor de beeldmanipulatie en/of beeldcorrectie – Manipuleert en corrigeert beeldmateriaal (zoals kleur, kleurenruimte, helderheid, ...) en maakt het klaar voor publicatie of levert het op voor integratie in digitale (crossmediale) publicaties en/of toepassingen – Kadreert aangeleverd beeldmateriaal en houdt hierbij rekening met de vormvereisten voor een correcte visuele interpretatie / positieve ervaring door de gebruiker 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporteren – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal – Basiskennis van de vormvereisten voor beeldmateriaal i.f.v. het eindproduct (zoals resoluties, kleurformaten, kleurprofielen (3), kadrering, positionering, omzetting van beeldschermkleuren naar druktechnische kleuren, densiteit, druk- en afwerkingsproces, drukdrager en/of mediakanaal, ...) – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Basiskennis van kleurentheorie
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	<p>Bewerkt de aangeleverde crossmediale publicaties en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel beeldmateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
11	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE COMPLEXE DIGITALE BEELDVERWERKING

SITUERING

In deze module leert de cursist de meer uitgebreide mogelijkheden van beeldbewerking en -ontwikkeling toe te passen. De cursist verwerft de kennis en vaardigheden over geavanceerde begrippen om complexe bewerkingstechnieken en creatieve beeldmanipulatie te gebruiken en te combineren, aan de hand van complexe toepassingen. De focus van de module ligt zowel op complexe beeldmanipulatie en ontwikkeling, als op de kwaliteitscontrole. Inzicht in efficiënt werken, technieken combineren en gereedschappen aanmaken, gebruiken en juist toepassen vormen een essentieel onderdeel van de module om een complex beeldontwerp te maken en correct te verwerken, afhankelijk van het einddoel (output).

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
7	<p>Past complexe beeldbewerking en beeldmanipulatie toe op het aangeleverde beeldmateriaal</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Converteert aangeleverde bestanden naar een geschikt bestandsformaat – Zoekt en selecteert geschikt beeldmateriaal op servers en/of online en beoordeelt de kwaliteit, beeldresolutie, kleurmodus, ... – Informeert zich over de regels van het intellectuele eigendomsrecht en handelt ernaar – Bepaalt de stappen voor de beeldmanipulatie en/of beeldcorrectie – Manipuleert en corrigeert complex beeldmateriaal (zoals kleur, kleurenruimte, helderheid, ...) en maakt het klaar voor publicatie of levert het op voor integratie in digitale (crossmediale) publicaties en/of toepassingen – Kadreert aangeleverd beeldmateriaal en houdt hierbij rekening met de vormvereisten voor een correcte visuele interpretatie / positieve ervaring door de gebruiker 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het product – Basiskennis van schermkalibratie – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van conversiemogelijkheden van de digitale bestandsformaten – Kennis van diverse mogelijkheden om bestanden online op te slaan en/of te transporteren – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van beeldmateriaal – Kennis van de vormvereisten voor beeldmateriaal i.f.v. het eindproduct (zoals resoluties, kleurformaten, kleurprofielen (3), kadrering, positionering, omzetting van beeldschermkleuren naar druktechnische kleuren, densiteit, druk- en afwerkingsproces, drukdrager en/of mediakanaal, ...) – Kennis van exports in verschillende bestandsformaten – Kennis van kleurentheorie – Kennis van Color Management

3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	<p><i>Bewerkt de aangeleverde crossmediale publicaties en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt origineel beeldmateriaal aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software
11	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE ILLUSTRATIEVE CONTENT

SITUERING

In deze module leert de cursist illustratieve content bewerken en ontwikkelen. De cursist ontdekt hoe men illustraties digitaal (vectorieel) uitwerkt en vorm geeft, zodat ze geschikt zijn voor verdere verwerking/implementatie in het productieproces voor print-, web- en communicatietoepassingen. In de module focust de cursist zich zowel op ontwikkelen, bewerken/editen en verwerken als op kwaliteitscontrole. De cursist leert de elementaire digitale tools optimaal gebruiken en verwerft inzicht in de toepassingsmogelijkheden.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	<p><i>Bewerkt de aangeleverde illustratieve content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Manipuleert en bewerkt aangeleverde illustratieve content met het oog op de implementatie voor een optimale publicatie – Herwerkt aangeleverde illustratieve elementen die niet aan de kwaliteitseisen* voldoen (*wanneer daar een budget voor beschikbaar is ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	<p><i>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt onderdelen van een crossmediaal design</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele illustratieve content aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software

11	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv.in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF
-----------	--	--

MODULE COMPLEXE ILLUSTRATIEVE CONTENT

SITUERING

In deze module leert de cursist complexe illustratieve content bewerken en ontwikkelen. De cursist leert illustraties uitwerken en vormgeven met complexe bewerkingen. Verschillende elementen worden geïntegreerd, zodat ze geschikt zijn voor een verdere verwerking in het productieproces voor print-, web- en communicatietoepassingen. In de module focust de cursist zich zowel op ontwikkelen, bewerken/editen en verwerken als op kwaliteitscontrole. De cursist leert geavanceerde gereedschappen gebruiken en ze optimaal toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
8	<p><i>Bewerkt de aangeleverde complexe illustratieve content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Manipuleert en bewerkt aangeleverde complexe illustratieve content met het oog op de implementatie voor een optimale publicatie – Herwerkt aangeleverde complexe illustratieve elementen die niet aan de kwaliteitseisen* voldoen (*wanneer daar een budget voor beschikbaar is ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het aanmaken en bewerken van illustratiemateriaal
3/ BK-0484-1, 3/BK-0483-1	<p><i>Bewerkt de aangeleverde inhoudelijke content en ontwikkelt complexe onderdelen van een crossmediaal design</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van aangeleverde voorstellen (al dan niet digitaal uitgewerkt) – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op en maakt originele illustratieve content aan wanneer nodig (rekening houdend met de beschikbare tijd en het budget) – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content in functie van het beoogde doel en de doelgroep van crossmediale product – Integreert een bestaande huisstijl binnen het (gevraagde) design – Volgt de instructies van de klant en/of de feedback van de interne marketeer om een onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te maken – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/ verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van usability – Basiskennis van de technische beperkingen van de online eindproducten en het online platform – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van het, binnen een vastgelegd kader, creatief uitwerken van de content in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van de vormvereisten en beperkingen van een huisstijl – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid te kunnen garanderen – Kennis van sectoreigen software

	<p>tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie 	
11	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (*bijv. in functie van nabewerkingen, herwerking, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de werking van sectoreigen randapparatuur van computersystemen in een grafische/crossmediale omgeving – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van sectoreigen gegevens – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF

MODULE ONLINE MEDIA EN COMMUNICATIE

SITUERING

In deze module ontdekt de cursist meer over de evoluties van en het omgaan met verschillende communicatietools. De cursist ontdekt de mogelijkheden van online advertenties, diverse mediakanalen en nieuwe communicatiemiddelen. Communicatiestrategieën en de nodige knowhow zijn van essentieel belang om gepaste media te selecteren in functie van succesvolle content en communicatiecampagnes.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
15	<p><i>Gebruikt communicatietechnieken</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Communiqueert tijdens het (mogelijke) contact met de klant/gebruiker volgens de communicatiestrategie van het bedrijf – Slaagt erin om via communicatie de noodzakelijke informatie te verzamelen – Communiqueert en geeft mee input voor de projecten en het te leveren werk – Communiqueert en geeft mee feedback over de projecten en het geleverde werk 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van principes van klantvriendelijkheid – Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Kennis van doelgerichte mondelinge en schriftelijke communicatietechnieken – Kennis van het efficiënt gebruik van de beschikbare communicatiekanalen – Kennis van Engelstalige vakterminologie
16	<p><i>Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijstellingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke – Identificeert de behoefte aan verdere ontwikkeling – Meldt de nood aan bijscholing – Verwerft nieuwe kennis, vaardigheden en inzichten over de evoluties/vernieuwingen en zet deze in 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale en/of crossmediale producties – Basiskennis van technische informatiebronnen – Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van de beschikbare opleidings- en navormingsmogelijkheden – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van het beoordelen op betrouwbaarheid van de info op vakgerichte websites – Kennis van Engelstalige vakterminologie – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket

17	<p>Werkt deontologisch</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gaat op ethische wijze om met informatie – Respecteert de deontologische code van de werkgever en/of klant – Past de regels van het intellectuele eigendomsrecht toe in de uitvoering van de opdracht 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van intellectueel eigendomsrecht en de implicaties op het eigen werk – Kennis van deontologie en beroepsethiek in functie van de uit te voeren opdracht
11	<p>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Voert basishandelingen uit op hardware die gebruikt wordt voor het presenteren van de digitale productie – Maakt het grafisch digitaal product klaar voor productie en optimaliseert het voor de verdere digitale verwerking – Maakt gericht gebruik van zoekmachines 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
6/ BK-0484-1, 6/BK-0483-1	<p>Levert (onderdelen van) crossmediale producties op en onderhoudt deze</p> <ul style="list-style-type: none"> – Biedt ondersteuning bij de verschillende stappen van oplevering van het crossmediale product – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van online (sociale) media en hun integratiemogelijkheden – Basiskennis van de koppeling van databases aan crossmediale producties – Kennis van het online plaatsen en/of publiceren van een crossmediaal product – Kennis van de realisatie van geschikte crossmediale ontwerpen voor een specifiek platform of gebruikersprofiel – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van standaard functionaliteiten van gangbare programmeertalen – Kennis van software voor het aanmaken en bewerken van programmeercode i.f.v. een specifiek crossmediaal eindproduct – Kennis van het inhoudelijk grafisch en technisch onderhouden en updaten van crossmediale producties

MODULE DIGITALE TEKST- EN PAGINAOPMAAK – EENVOUDIGE DOCUMENTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist documenten opmaken en vorm geven. Met behulp van tools voor tekst- en paginaopmaak worden tekst en beeld gecombineerd tot een visueel verantwoord geheel. Het accent ligt hoofdzakelijk op opmaken, bewerken, corrigeren en in het juiste bestandsformaat opslaan van documenten voor printtoepassingen. De cursist leert basis-gereedschappen gebruiken en correct toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<p><i>Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Leest de originele tekst door – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt met de aangeleverde content een eerste versie op – Integreert de content in het in ruwe vorm aangeleverd ontwerp of het stramien voor de paginaopmaak – Vertaalt de instructies om het onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te visualiseren 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van drukafwerkingstechnieken en de daaraan gelinkt beperkingen op het niveau van de opmaak – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van sectoreigen software – Kennis van tekstontleding – Kennis van een stramien voor paginaopmaak – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant – Kennis van papierformaten
6	<p><i>Bewerkt de aangeleverde content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan. – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten

	<ul style="list-style-type: none"> – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen
9	<p><i>Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt een digitale (geijkte) proef die voldoet aan de vormvereisten voor de output en beoordeelt de resultaten – Controleert de lay-out en de kleuren – Herleest de opgemaakte tekst of laat deze herlezen – Presenteert de op formaat gesneden proeven voor het fiat (fiat van de klant of interne fiat) – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van tekstcorrectie

<p>11</p>	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Optimaliseert en maakt het grafisch digitaal product klaar voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (* bijv. in functie van nabewerkingen, updates, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden
------------------	--	--

MODULE DIGITALE TEKST- EN PAGINAOPMAAK – COMPLEXE DOCUMENTEN

SITUERING

In deze module leert de cursist complexe documenten opmaken. De teksten worden bewerkt en de content van pagina's wordt als een samenhangend geheel opgemaakt. Taken worden, indien mogelijk, geautomatiseerd. De nadruk ligt op het druktechnisch correct aanleveren van bestanden. De cursist leert geavanceerde gereedschappen optimaal gebruiken en toepassen.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
5	<p><i>Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Leest de originele tekst door – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt met de aangeleverde content een eerste versie op – Integreert de content in het in ruwe vorm aangeleverd ontwerp of het stramien voor de paginaopmaak – Vertaalt de instructies om het onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te visualiseren – Voegt referenties toe of vertaalt de referenties naar het voorontwerp – Houdt bij de voorbereiding van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Vergelijkt de gekozen kleuren bij de voorbereiding van het grafisch digitaal product, en kiest voor visueel verantwoorde kleurschakeringen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de impact van kleuren op de gebruiker/doelgroep – Basiskennis van drukafwerkingstechnieken en de daaraan gelinkt beperkingen op het niveau van de opmaak – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van sectoreigen software – Kennis van referenties met betrekking tot de paginaopmaak – Kennis van tekstontleding – Kennis van een stramien voor paginaopmaak – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant – Kennis van taalwissels – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten
6	<p><i>Bewerkt de aangeleverde complexe content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan. – Maakt voor de opmaak van de complexe content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de complexe content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten

	<ul style="list-style-type: none"> – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK) en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen
9	<p><i>Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt een digitale (geijkte) proef die voldoet aan de vormvereisten voor de output en beoordeelt de resultaten – Controleert de lay-out en de kleuren – Herleest de opgemaakte tekst of laat deze herlezen – Voert de correcties uit in Nederlandstalige en/of anderstalige grafisch digitale producten – Voert opmaaktechnische correcties uit (zoals aangepaste koppelingen bijwerken, kadering, afloop, resolutie, verhoudingen, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de vormvereisten van een (geijkte) (digitale) proef – Kennis van de gangbare procedures en beschikbare systemen voor de aanmaak van en goedkeuring (geijkte) (digitale) proeven (bijv. preflightopties)

	<ul style="list-style-type: none"> – Presenteert de op formaat gesneden proeven voor het fiat (fiat van de klant of interne fiat) – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – gelinkt aan de sectoreigen software, proefdrukken, ...) – Kennis van het uitvoeren van opmaaktechnische correcties – Kennis van tekstcorrectie
10	<p><i>Past impositietechnieken toe</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert softwarematig een serie standaard controles uit vooraleer het digitale materiaal in productie te brengen (zoals controles op juist kleurgebruik, juiste resolutie, ...) – Screenshot het door de preflight gegenereerd rapport en gaat na waarom bijv. het grafisch digitale product wordt afgekeurd – Signaleert problemen, vraagt hulp en overlegt over de mogelijke oplossingen – Lost mogelijke technische problemen aan het grafisch digitaal product op – Legt, in functie van de druktechnische output, de indeling van de pagina's van een digitaal bestand vast in een frame of raamwerk, rekening houdend met de druktechnische eisen en maakt gebruik van voorgeprogrammeerde instellingsschema's (impositie) of instructies – Controleert de aanwezigheid en positie van de nodige druktechnische elementen (zoals bijv. merktekens zoals kleurcontrolestrips, dekkingstekens, snij-, naai- & lijmtkens, ...) – Stuurt het bestand door ter controle en goedkeuring (leidinggevende, procesoperator drukken, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van softwarematige standaardcontrole van het grafisch digitaal product – Basiskennis van het gebruik van druktechnische elementen in een grafisch digitaal product, in functie van het verdere productieproces (drukken en drukafwerking) – Basiskennis van pagina- en drukvorm impositie (bijv. elektronische impositie(montage)technieken); correct rangschikken van pagina's in functie van de publicatie (vouwen en binden) – Basiskennis van de snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens – Basiskennis van de verschillende bindwijzen met het oog op de impositie – Basiskennis van de sectoreigen (impositie)software – Kennis van papierformaten
11	<p><i>Gebruikt software en hardware op een efficiënte manier</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt met de beschikbare besturingssystemen – Gebruikt sectoreigen software – Gebruikt de geschikte hardware om de producties te presenteren – Optimaliseert en maakt het grafisch digitaal product klaar voor de verdere digitale verwerking – Stockeert de content volgens de procedures om een vlotte en logische toegankelijkheid* van de content te garanderen (* bijv. in functie van nabewerkingen, updates, herdruk, ...) – Maakt back-ups en zet deze desgewenst terug op de oorspronkelijke locatie – Gebruikt zoekfuncties van de sectoreigen software op een efficiënte manier – Maakt gericht gebruik van zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van software om digitale producties online te publiceren – Kennis van vakterminologie – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de mogelijkheden van de beschikbare sectoreigen software voor de realisatie van de opdracht – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens – Kennis van het online transporteren en delen van gegevens – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van de correcte aanmaak en manipulatie van een PDF – Kennis van de verschillende online platformen waarop kan gepubliceerd worden

<p>16</p>	<p><i>Ontwikkelt de eigen technologische praktijk en vergroot de eigen deskundigheid</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Informeert zich over de ontwikkelingen/evoluties in relatie tot de eigen werkzaamheden op het vlak van grafische en/of crossmediale producties – Exploreert, raadpleegt en zoekt mee externe informatiebronnen binnen het werkdomein op en schat deze mee naar waarde in – Bespreekt mogelijke interessante bijstellingen, evoluties/vernieuwingen met de leidinggevende/verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van Franstalige vakterminologie – Basiskennis van GDPR in relatie tot de eigen werkzaamheden – Basiskennis van de beschikbare opleidings- en navormingsmogelijkheden – Basiskennis van beschikbare software voor mogelijke oplossingen – Basiskennis van vakliteratuur – Basiskennis van technische informatiebronnen – Basiskennis van verschillende trends/evoluties in grafisch digitale/crossmediale producties – Basiskennis van het beoordelen op betrouwbaarheid van de info op vakgerichte websites – Kennis van het gericht gebruik van online zoekmachines met behulp van de juiste zoektermen – Kennis van Engelstalige vakterminologie – Kennis van verschillende stromingen/genres in relatie tot het takenpakket
------------------	--	--

MODULE PROJECT GRAFIMEDIA VOORBEREIDER PRINTMEDIA

SITUERING

In deze module worden in een project alle vaardigheden geïntegreerd die de cursist in de andere modules/vakken verworven heeft. De cursist werkt een realistisch en op de arbeidsmarkt gericht project van A tot Z uit. Dit kan voor een (fictieve) opdrachtgever zijn, maar evengoed kan deze module gekoppeld worden aan een stage in binnen- of buitenland.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
1	<p><i>Neemt kennis van het productieorder en -voorschriften</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Neemt kennis van de briefing voor de productie – Neemt kennis van de wensen van de klant – Houdt zich aan vooropgestelde eisen betreffende de te gebruiken technologie – Houdt zich aan de vooropgestelde eisen betreffende lay-out, opmaak en vorm – Neemt de productieplanning door – Volgt de vooropgestelde planning nauwgezet op – Neemt kennis van de binnen de organisatie geldende afspraken en deadlines in het kader van het rendement – Neemt de werkzaamheden van de vorige ploeg over (indien van toepassing) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van productieplanning – Kennis over de opdrachtoomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van technische en visuele oplossingen en mogelijkheden voor de realisatie van de productie – Kennis van sectoreigen software – Kennis van vakterminologie – Kennis van de vertaling van vastgelegde kaders naar de realisatie van het grafisch product – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant
2	<p><i>Houdt rekening met de verschillende stappen die de productie in functie van de realisatie moet doorlopen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Participeert aan het overleg dat de stappen in kaart brengt, nodig om de productie te realiseren – Houdt rekening met de specifieke stappen/taken die nodig zijn in het productieproces – Overlegt met de betrokken medewerkers die het kader* waarbinnen gewerkt wordt vastleggen (huisstijl, de visie op de typografie en kleurgebruik, procedures i.f.v. het beeldmateriaal, ...) – Houdt zich aan het vastgelegde kader en vertaalt de instructies naar de productie – Schat mee de extra werkduur in bij aanlevering van onbruikbaar materiaal en/of bestanden – Houdt bij de participatie aan het overleg rekening met voorschriften voor het productieorder, het voorziene budget en het tijdsbestek – Interpreteert de briefing/feedback van een klant correct, houdt rekening met de wensen van de klant en de instructies van de verantwoordelijke/leidinggevende 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van productieplanning – Basiskennis van het grafisch productieproces met betrekking tot de realisatie van het product – Basiskennis van druktechnieken – Basiskennis van drukafwerkingstechnieken – Basiskennis van Workflow – Basiskennis van crossmediale toepassingsmogelijkheden – Basiskennis van de eigenschappen en de aard van drukdragers, o.a. papier, karton, folie, PVC, ... – Basiskennis van de aard en de eigenschappen van inkt met betrekking tot de output van de producties – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen

BVR Beroepsopleiding Grafimedia Voorbereider in de Printmedia – CTP
Operator - 01/09/2022
Module project grafimedia voorbereider printmedia

		<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de vertaling van vastgelegde kaders naar de realisatie van het grafisch product – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant
3	<p><i>Zoekt documenten en/of foto's op (in databanken)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Zoekt en selecteert documenten op servers en/of andere dragers voor dataopslag op – Zoekt en selecteert beeldmateriaal op servers en/of andere dragers voor dataopslag op – Gebruikt databasesoftware 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van Certified PDF – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden (Pdf based) – Kennis van databeheersystemen i.f.v. het online opslaan van de sectoreigen gegevens
4	<p><i>Controleert digitaal aangeleverde bestanden op bruikbaarheid in functie van digitale en druktechnische publicatie/reproductie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Controleert beeldresolutie – Checkt de bruikbaarheid van de lettertypes – Controleert het document op afloopwaarden – Controleert het document op ingesloten en/of ontbrekend beeld- en illustratiemateriaal – Vraagt ontbrekend materiaal op – Signaleert de eventuele onbruikbaarheid van bestanden aan de verantwoordelijke en/of klant en/of het communicatie- & reclamebureau 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de vormvereisten van digitale bestanden in functie van de output – Kennis van beeldresolutie
5	<p><i>Maakt een versie van het product op, op basis van de ontleding van de inhoudelijke content</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Leest de originele tekst door – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal op – Maakt met de aangeleverde content een eerste versie op – Integreert de content in het in ruwe vorm aangeleverd ontwerp of het stramien voor de paginaopmaak – Vertaalt de instructies om het onderscheid tussen de hoofdgedachte en ondersteunende info in de content te visualiseren – Voegt referenties toe of vertaalt de referenties naar het voorontwerp – Houdt bij de voorbereiding van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Vergelijkt de gekozen kleuren bij de voorbereiding van het grafisch digitaal product, en kiest voor visueel verantwoorde kleurschakeringen 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van de impact van kleuren op de gebruiker/doelgroep – Basiskennis van drukafwerkingstechnieken en de daaraan gelinkt beperkingen op het niveau van de opmaak – Kennis over de opdrachtomschrijving (= interne vertaling wensen van de klant) – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van sectoreigen software – Kennis van referenties met betrekking tot de paginaopmaak – Kennis van tekstontleding – Kennis van een stramien voor paginaopmaak – Kennis van het maken van lay-out-technische ontwerpen voor de klant – Kennis van taalwissels (1) – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten

6	<p>Bewerkt de aangeleverde content</p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt gebruik van in ruwe vorm aangeleverde voorstellen en voorontwerpen (al dan niet digitaal uitgewerkt) of het stramien voor de paginaopmaak – Bundelt en vraagt ontbrekend materiaal en maakt indien nodig materiaal (lay-out) aan. – Maakt voor de opmaak van de content gebruik van een aangename en verantwoorde typografie – Zorgt voor een evenwichtige opmaak en verdeling van de content en volgt de instructies in functie van het beoogde doel en de doelgroep – Volgt de instructies met het oog op een evenwichtig verdeelde en opgemaakte content – Zorgt voor een vlotte en aangenaam leesbare content – Houdt bij de uitwerking van de paginaopmaak rekening met een mogelijke taalwissel – Combineert de geselecteerde lettertypes in functie van het te realiseren grafisch product – Springt omzichtig om met het combineren van fontstijlen van een lettertype (o.a. bij gecombineerde lettertypes) – Houdt rekening met de vereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of de publicatie op het gewenste mediakanaal – Houdt rekening met de wensen en de feedback van de klant/opdrachtgever en/of de leidinggevende/verantwoordelijke – Werkt nauwkeurig om fouten te vermijden en neemt de nodige stappen om foutloze producties op te leveren (zoals tekst achter foto's vermijden, verkeerde beelden, nalezen van de content, copywriter of andere bevoegden inschakelen om tik- en spellingsfouten en correcte en logische splitsingen in de tekst te controleren, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van doelgroep- en resultaatgerichte lay-out en typografie – Basiskennis van automatisering in softwareapplicaties voor de optimale realisatie van het digitaal product – Kennis van de geldende afspraken inzake de kwaliteitsstandaard – Kennis van de verschillende stappen in het productieproces van grafische producten op het niveau van de realisatie, correcties en/of bijstellingen – Kennis van digitale bestandsformaten in relatie tot de eigen werkzaamheden – Kennis van visueel verantwoorde kleurschakeringen – Kennis van papierformaten – Kennis van (sectoreigen) professionele software voor het bewerken/aanmaken van inhoudelijke content – Kennis van het handmatig aanpassen van digitale bestandsformaten – Kennis van de werking en toepassingsmogelijkheden van sectoreigen randapparatuur en computersystemen in een grafische/crossmediale werkomgeving – Kennis van de visuele en technische mogelijkheden van de aangeleverde voorstellen op het vlak van de opmaak (met het oog op de digitale realisatie van de publicatie/ media) – Kennis van de kenmerken en beperkingen van lettertypes in functie van het te gebruiken medium en het beoogde doel – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de instructies die het ontleden van content vergemakkelijken – Kennis van opmaken van de content, in functie van het specifieke platform of gebruikersprofiel – Kennis van opmaak van grafisch digitale producten met een taalwissel – Kennis van vormvereisten van het grafisch digitaal product in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal – Kennis van separatietechnieken: cyaan, magenta, geel en zwart (CMYK)
----------	--	--

		<p>en alternatieve separatietechnieken (zoals hexachromie) in functie van het druk- en afwerkingsproces en/of het gewenste mediakanaal</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de stappen die genomen worden om nauwkeurigheid in de opmaak te kunnen garanderen
9	<p><i>Maakt, controleert en stuurt proeven intern/extern door met het oog op het fiat</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt een digitale (geijkte) proef die voldoet aan de vormvereisten voor de output en beoordeelt de resultaten – Controleert de lay-out en de kleuren – Herleest de opgemaakte tekst of laat deze herlezen – Voert de correcties uit in Nederlandstalige en/of anderstalige grafisch digitale producten – Voert opmaaktechnische correcties uit (zoals aangepaste koppelingen bijwerken, kadring, afloop, resolutie, verhoudingen, ...) – Presenteert de op formaat gesneden proeven voor het fiat (fiat van de klant of interne fiat) – Past de verschillende stappen toe om (onderdelen van) een productie zowel grafisch als technisch correct op te leveren, in functie van de volgende stap in het productieproces 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van kwaliteitsnormen – Kennis van de werking van de beschikbare tool(s) voor spellingscontrole – Kennis van de vormvereisten van een (geijkte) (digitale) proef – Kennis van de gangbare procedures en beschikbare systemen voor de aanmaak van en goedkeuring (geijkte) (digitale) proeven (bijv. preflightopties gelinkt aan de sectoreigen software, proefdrukken, ...) – Kennis van het uitvoeren van opmaaktechnische correcties – Kennis van tekstcorrectie
10	<p><i>Past impositietechnieken toe</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Voert softwarematig een serie standaard controles uit vooraleer het digitale materiaal in productie te brengen (zoals controles op juist kleurgebruik, juiste resolutie, ...) – Screenshot het door de preflight gegenereerd rapport en gaat na waarom bijv. het grafisch digitale product wordt afgekeurd – Signaleert problemen, vraagt hulp en overlegt over de mogelijke oplossingen – Lost mogelijke technische problemen aan het grafisch digitaal product op – Legt, in functie van de druktechnische output, de indeling van de pagina's van een digitaal bestand vast in een frame of raamwerk, rekening houdend met de druktechnische eisen en maakt gebruik van voorgeprogrammeerde instellingsschema's (impositie) of instructies – Controleert de aanwezigheid en positie van de nodige druktechnische elementen (zoals bijv. merktekens zoals kleurcontrolestrips, dekkingstekens, snij-, naai- & lijmtkens, ...) – Stuurt het bestand door ter controle en goedkeuring (leidinggevende, procesoperator drukken, ...) 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van softwarematige standaardcontrole van het grafisch digitaal product – Basiskennis van het gebruik van druktechnische elementen in een grafisch digitaal product, in functie van het verdere productieproces (drukken en drukafwerking) – Basiskennis van pagina- en drukvorm impositie (bijv. elektronische impositie(montage)technieken); correct rangschikken van pagina's in functie van de publicatie (vouwen en binden) – Basiskennis van de snij- en vouwschema's en de snij-, vouw- en aanlegtekens – Basiskennis van de verschillende bindwijzen met het oog op de impositie – Basiskennis van de sectoreigen (impositie)software – Kennis van papierformaten
12	<p><i>Registreert en rapporteert over het eigen aandeel in het verloop van het productieorder</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Houdt gegevens bij en rapporteert over het productieproces – Rapporteert mondeling en/of schriftelijk aan collega's en/of leidinggevende/verantwoordelijke 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van registratiesystemen (zoals bijv. MIS-systemen (5)) – Kennis van kantoorsoftware in relatie tot de eigen werkzaamheden

	<ul style="list-style-type: none"> – Doet beroep op collega's en/of leidinggevenden/verantwoordelijke bij problemen en houdt de status van de problemen bij 	
13	<p><i>Werkt met oog voor veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Werkt ergonomisch – Werkt economisch – Werkt conform voorgeschreven procedures – Past de veiligheids- en milieuvoorschriften toe 	<ul style="list-style-type: none"> – Basiskennis van kostenbesparend (economisch) werken – Basiskennis van de opslag en de milieurichtlijnen voor de gebruikte grondstoffen om de producties te presenteren (print) – Basiskennis van recycleren van elektronica en de mogelijke gevolgen voor het milieu – Basiskennis van nood- en evacuatieprocedures – Kennis van ecologisch werken – Kennis van veiligheidsregels – Kennis van ergonomisch beeldschermwerk

MODULE IMPOSITIETECHNIEKEN

SITUERING

In deze module leert de cursist met de beschikbare impositiesoftware werken. De cursist voert de nodige controles uit op het digitale bestand om een drukklaar bestand op te leveren. De cursist maakt met het drukklaar bestand de impositie aan. Rekening houden met de specificaties van de beschikbare drukpers en het verdere afwerkingsproces van het drukwerk vormen een constante tijdens dit proces.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
18	<p>Past impositietechnieken toe met behulp van impositie-software</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gebruikt de impositie-software voor de verdere realisatie van de drukvorm – Voert met een aangepast programma een serie standaard controles uit (Preflight), alvorens het digitale materiaal te gaan gebruiken (bijvoorbeeld controles op juist kleurgebruik, juiste resolutie, etc.) – Screenshot het door de preflight gegenereerd rapport (gaat bijv. na waarom de PDF afgekeurd is) – Merkt mogelijke technische problemen aan het grafisch product op: lost ze op of signaleert ze – Legt de indeling van de pagina's uit een digitaal bestand vast met behulp van impositie-software – Monteert losse drukklare bestanden in een frame of raamwerk zodat ze klaar zijn voor de aanmaak van de drukvorm – Rangschikt de pagina's van een publicatie in de correcte volgorde voor het vouwen en/of binden achteraf (de impositie gebeurt voor de plaatvervaardiging en moet overeenstemmen met de drukpers) – Controleert met zorg de aanwezigheid en positie van de nodige druktechnische elementen (= merktekens zoals kleurcontrolestrips, dekkingstekens, snij-, naai- & lijmtkens, enz.) – Maakt een proef van de drukvorm – Controleert de impositieproef – Levert het grafisch product aan als Certified PDF zodat het digitaal aangeleverde werk aan de Certified PDF norm voldoet 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van Workflow – Kennis van Certified PDF – Kennis van pagina- en drukvorm impositie (bijv. elektronische impositie(montage)technieken) – Kennis van de snij- en vouwschema's en de snij, vouw- en aanlegtekens – Kennis van de verschillende bindwijzen in functie van impositie – Kennis van preflights – Kennis van het instellen van impositieprogramma's – Kennis van het bewaren van impositieschema's voor courante opdrachten – Kennis van de beoordelingscriteria van het drukwerk aan de hand van de impositieproef – Kennis van het belichtingsproces van de computer-to-plate installatie

MODULE DRUKVORMVERVAARDIGING OFFSET

SITUERING

In deze module leert de cursist met een CTP-machine (computer-to-plate) werken. De cursist zorgt voor de input van het digitaal impositiebestand in de machine en realiseert de belichting op de gewenste drukplaat. De cursist voert op de belichte drukplaten de nodige kwaliteitscontroles uit en maakt deze klaar voor het productieproces in de drukkerij.

De competenties en kennis komen geïntegreerd aan bod in de module. De module wordt als geheel geëvalueerd.

NR	COMPETENTIES	TE INTEGREREN KENNIS
19	<p><i>Start, bedient en stopt de computer-to-plate installatie</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Maakt gebruik van de aan de CTP-installatie gebruikte software voor het importeren van de te verwerken bestanden – Past desgewenst een laatste Preflight toe op de aangeleverde bestanden voordat de drukplaat vervaardigd wordt – Stelt de CTP-installatie in en om voor de te verwerken bestanden – Verzorgt de toevoer van grondstoffen en hulpproducten – Houdt gegevens bij en rapporteert over het gebruik van grondstoffen en hulpproducten – Stuurt het digitale impositiebestand naar het outputsysteem – Start het digitale belichtingsproces om de drukplaten te realiseren – Volgt de voortgang van de belichting op via beeldschermen – Interpreteert gegevens en reageert passend – Stopt de installatie indien nodig – Merkt afwijkingen, storingen of nood aan preventief onderhoud op en neemt op passende wijze actie – Verleent hulp en advies aan onderhoudstechnici en verantwoordelijken 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van de beoordelingscriteria van het drukwerk aan de hand van de impositieproef – Kennis van het belichtingsproces van de computer-to-plate installatie – Kennis van storingsanalyse van het belichtings- en ontwikkelproces – Kennis van registratiesystemen – Kennis van de voornaamste onderdelen van de belichtingsapparatuur – Kennis van aanverwante gereedschappen voor de bediening van de belichtingsapparatuur – Kennis van de manipulatie van de ultra gevoelige onderdelen van de computer-to-plate installatie – Kennis van de procedures voor het in- en omstellen van de belichtingsinstallatie – Kennis van de grondstoffen en hulpproducten voor de computer-to-plate installatie – Kennis van de procedures voor preventief (basis)onderhoud – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties – Kennis van regels m.b.t. afvalsortering
20	<p><i>Voert kwaliteitscontroles uit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Volgt informatie op, zowel ter plaatse als via beeldschermen – Merkt afwijkingen aan producten op – Neemt gepaste actie bij producten die niet voldoen aan de voorschriften – Rapporteert mondeling en /of schriftelijk aan collega's of leidinggevenden bij afwijkingen en/of kwaliteitsproblemen – Formuleert verbetervoorstellen en/of oplossingen bij problemen 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van het belichtingsproces van de computer-to-plate installatie – Kennis van registratiesystemen – Kennis van de procedures voor het in- en omstellen van de belichtingsinstallatie – Kennis van kwaliteitsnormen, waarden en toleranties

21	<p><i>Staat in voor de dispatching van de afgewerkte platen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Ponsst of controleert het ponsen van de platen – Bewaakt, indien van toepassing, het proces van het voorbuigen van de platen – Sorteert afgewerkte platen volgens de productievolgorde – Volgt de dispatching van de afgewerkte platen volgens de richtlijnen van het productieorder 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van registratiesystemen – Kennis van het drukbaar maken van de drukplaten – Kennis van regels m.b.t. afvalsortering
22.	<p><i>Organiseert de werkplek veilig, ordelijk en milieubewust</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Sorteert grondstoffen, hulpproducten en afval volgens de richtlijnen – Houdt de werkplek schoon – Bergt de eigen gereedschappen en hulpmiddelen op – Ziet erop toe dat de veiligheids- en milieuvoorschriften worden gerespecteerd 	<ul style="list-style-type: none"> – Kennis van veiligheidsmaatregelen en voorschriften – Kennis van regels m.b.t. afvalsortering – Kennis van milieuvoorschriften betreffende de CTP-installatie

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van de regelgeving over de indeling van studiegebieden in opleidingen van het secundair volwassenenonderwijs, de studiebekrachtiging, de organisatie van het opleidingsaanbod en de modulaire structuur van het secundair volwassenenonderwijs voor de studiegebieden fotografie, grafische communicatie en media, printmedia, mechanica-elektriciteit en Slavische talen.

Brussel, 2 september 2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,

Jan JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

Ben WEYTS

De Vlaamse minister van Economie, Innovatie, Werk, Sociale economie en Landbouw,

Jo BROUNS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2022/33682]

2 SEPTEMBRE 2022. — Arrêté du Gouvernement flamand modifiant la réglementation relative à la classification de disciplines en formations de l'enseignement secondaire des adultes, à la validation d'études, à l'organisation de l'offre de formation et à la structure modulaire de l'enseignement secondaire des adultes pour les disciplines photographie, communication graphique et médias, médias imprimés, mécanique-électricité et langues slaves

Fondements juridiques

Le présent arrêté est fondé sur :

- la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, article 20, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;
- le décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes, article 9, modifié par les décrets des 23 décembre 2016 et 4 mai 2018, article 24, § 1^{er}, modifié en dernier lieu par le décret du 25 mars 2022, §§ 2 et 3, article 25^{ter}, inséré par le décret du 1^{er} juillet 2011, article 41, § 4, 2^o, modifié par les décrets des 30 avril 2009, 12 juillet 2013, 4 mai 2018, et 3 juillet 2020, et 3^o, modifié par le décret du 23 décembre 2016, article 42, modifié par le décret du 30 avril 2009, article 180, modifié par le décret du 4 juillet 2008, et article 181, modifié par les décrets des 4 juillet 2008, 30 avril 2009 et 9 juillet 2010.

Formalités

Les formalités suivantes ont été remplies :

- Les services d'encadrement pédagogique et le groupement représentatif des Centres d'éducation de base ont fait leur présentation les 14 janvier 2022, 11 février 2022 et 30 mars 2022.
- L'Inspection de l'enseignement a donné un avis le 18 février 2022.
- Le Conseil flamand de l'Enseignement a donné un avis le 8 mars 2022 et le 19 avril 2022.
- Le ministre flamand qui a le budget dans ses attributions a donné son accord le 30 mai 2022.
- La réunion commune du Comité sectoriel X, de la sous-section « Communauté flamande » de la section 2 du Comité des services publics provinciaux et locaux et du comité coordinateur de négociation visé au décret du 5 avril 1995 portant création de comités de négociation dans l'enseignement libre subventionné a conclu, le 17 juin 2022, le protocole n^o 210 portant les conclusions des négociations.
- Le Conseil d'État a donné l'avis 71.775/1 le 18 juillet 2022, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2^o, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973.

Initiateurs

Le présent arrêté est proposé par le Ministre flamand de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture et par le Ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand.

Après délibération,

LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRÊTE :

CHAPITRE 1^{er}. — *Modification du décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes*

Article 1^{er}. Dans l'annexe I^{re} au décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes, modifiée en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement flamand du 11 mars 2022, la classification des disciplines de l'enseignement secondaire des adultes en formations est remplacée par la classification reprise à l'annexe 1^{re} jointe au présent arrêté.

CHAPITRE 2. — *Modifications de l'arrêté du Gouvernement flamand du 1^{er} septembre 2006 relatif à la structure modulaire de l'enseignement secondaire de promotion sociale pour la discipline « Grafische technieken » (techniques graphiques)*

Art. 2. Dans l'article 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement flamand du 1^{er} septembre 2006 relatif à la structure modulaire de l'enseignement secondaire de promotion sociale pour la discipline « Grafische technieken », le membre de phrase « les annexes I à XVIII incluses » est remplacé par le membre de phrase « l'annexe III, les annexes V à XIII et les annexes XV à XVIII ».

Art. 3. Les annexes I^{re}, II et IV sont abrogées.

Art. 4. L'annexe XIV est abrogée.

CHAPITRE 3. — *Modifications de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juillet 2007 relatif à l'organisation de l'offre de formation dans l'éducation des adultes*

Art. 5. À l'article 4 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juillet 2007 relatif à l'organisation de l'offre de formation dans l'éducation des adultes, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 mars 2017, les modifications suivantes sont apportées :

1^o les mots « le Centre flamand d'Aide à l'Éducation des Adultes » sont remplacés par les mots « le groupement représentatif des Centres d'Éducation de base » ;

2^o il est ajouté un alinéa 2, rédigé comme suit :

« Les propositions de profils de formation comportant une rubrique apprentissage dual, ne peuvent être introduites qu'après l'accord du Partenariat flamand pour l'Apprentissage dual visé à l'article 2^{bis} du décret du 10 juin 2016 réglant certains aspects des formations en alternance. ».

Art. 6. Dans l'article 6, alinéa 1^{er}, du même arrêté, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 mars 2017, le membre de phrase « qui ne sont pas basées sur une qualification professionnelle agréée » est inséré entre les mots « profils de formation introduites » et les mots « sont soumises ».

Art. 7. Dans le même arrêté, modifié en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 novembre 2018, sont insérés les articles *6bis* et *6ter*, rédigés comme suit :

« Art. *6bis*. Les formations qui peuvent être organisées de manière duale et la part minimale de la composante du lieu de travail par formation duale figurent à l'annexe jointe au présent arrêté.

Art. *6ter*. Si une proposition de profil de formation ne concerne qu'une actualisation portant sur une adaptation minimale, l'administration compétente soumet le profil de formation actualisé pour décision au ministre flamand compétent pour l'enseignement et la formation.

Dans l'alinéa 1^{er}, on entend par adaptations minimales l'une des adaptations suivantes :

des adaptations rédactionnelles de nature linguistique, grammaticale ou formelle, sans porter préjudice à la description quant au contenu de dispositions du profil de formation ;

des rectifications d'imprécisions, sans porter préjudice à la description quant au contenu de dispositions du profil de formation ;

des adaptations limitées quant au contenu de dispositions du profil de formation, sans porter préjudice :

a) au nom du module ;

b) au nombre de périodes de cours du module ;

c) au code sur le plan du contenu du module ;

d) à la délimitation de qualifications partielles ;

e) à la rubrique certificats ;

f) à la rubrique apprentissage dual ;

g) à l'ordre séquentiel des modules ;

h) à l'orientation vers un diplôme de la formation ;

i) au nom de la formation ;

j) à la discipline ;

q) à la description quant au contenu de dispositions de la qualification professionnelle agréée si le profil de formation est basé sur une qualification professionnelle agréée. ».

Art. 8. Le même arrêté, modifié en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement flamand du 9 novembre 2018, est complété par une annexe, jointe en annexe 2 au présent arrêté.

CHAPITRE 4. — *Modification de l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juillet 2007 relatif à la validation des études dans l'éducation des adultes*

Art. 9. L'annexe IX à l'arrêté du Gouvernement flamand du 19 juillet 2007 relatif à la validation des études dans l'éducation des adultes, remplacée par l'arrêté du Gouvernement flamand du 11 mars 2022, est remplacée par l'annexe 3 jointe au présent arrêté.

CHAPITRE 5. — *Modifications de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 2009 relatif à la structure modulaire de l'enseignement secondaire des adultes pour les disciplines techniques TIC, soudure et mécanique-électricité*

Art. 10. À l'article 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 2009 relatif à la structure modulaire de l'enseignement secondaire des adultes pour les disciplines techniques TIC, soudure et mécanique-électricité, remplacé par l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 septembre 2020 et modifié en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement flamand du 11 mars 2022, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans l'alinéa 1^{er}, 3°, le membre de phrase « les annexes XXXIV à XLI », est remplacé par le membre de phrase « les annexes XXXIV à XLII » ;

2° l'alinéa 2, 2°, est complété par un point *x*) et un point *y*), rédigés comme suit :

« *x*) la formation de contrôleur d'habitations peut comprendre, pour les apprenants à l'apprentissage lent, 520 périodes de cours, le module Programme de dessin numérique : compétences de base comprenant 40 périodes de cours et le module Réglementation sur la qualité du logement comprenant 20 périodes de cours ;

y) la formation de contrôleur d'habitations peut comprendre, pour les apprenants à l'apprentissage rapide, 320 périodes de cours, les modules Enquête de conformité CFL (Code flamand du Logement) : électricité, Enquête de conformité CFL : stabilité, Enquête de conformité CFL : chauffage et CO et Enquête de conformité CFL : bois et construction comprenant 20 périodes de cours chacun et les modules Enquête de conformité CFL : humidité, Enquête de conformité CFL : logements non autonomes et Programme de dessin numérique : compétences de base comprenant 10 périodes de cours chacun. ».

Art. 11. Le même arrêté, modifié en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement flamand du 11 mars 2022, est complété par une annexe XLII, jointe en annexe 4 au présent arrêté.

CHAPITRE 6. — *Modifications de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 2009 relatif à la structure modulaire de l'enseignement secondaire des adultes pour les disciplines langues européennes principales degrés-guides 1 et 2, langues européennes secondaires degrés-guides 1 et 2, langues européennes degrés-guides 3 et 4, langues orientales, langues scandinaves et langues slaves*

Art. 12. À l'article 1^{er} de l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 juillet 2009 relatif à la structure modulaire de l'enseignement secondaire des adultes pour les disciplines langues européennes principales degrés-guides 1 et 2, langues européennes secondaires degrés-guides 1 et 2, langues européennes degrés-guides 3 et 4, langues orientales, langues scandinaves et langues slaves, modifié par les arrêtés du Gouvernement flamand des 11 juin 2010, 19 juillet 2019, 4 septembre 2020 et 11 mars 2022, les modifications suivantes sont apportées :

1° dans l'alinéa 2, 2°/1, le membre de phrase « Oekraïens » est inséré entre le membre de phrase « Hongaars » et le membre de phrase « Pools »;

2° dans l'alinéa 2, 3°, le membre de phrase « Oekraïens » est inséré entre le membre de phrase « Hongaars » et le membre de phrase « Pools ».

Art. 13. Les annexes IX et X, ajoutées par l'arrêté du Gouvernement flamand du 11 mars 2022, sont remplacées par les annexes 5 et 6, jointes au présent arrêté.

CHAPITRE 7. — *Modifications de l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 octobre 2011 relatif à la structure modulaire de l'enseignement secondaire des adultes pour la discipline « grafische technieken » (techniques graphiques)*

Art. 14. Dans l'intitulé de l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 octobre 2011 relatif à la structure modulaire de l'enseignement secondaire des adultes pour la discipline « grafische technieken », les mots « la discipline « grafische

technieken » (techniques graphiques) » sont remplacés par le membre de phrase « les disciplines photographie, communication graphique et médias et médias imprimés ».

Art. 15. L'article 1^{er} du même arrêté est remplacé par ce qui suit :

« Article 1^{er}. En exécution de l'article 24, § 1^{er}, du décret du 15 juin 2007 relatif à l'éducation des adultes, les profils de formation pour la structure modulaire de l'enseignement secondaire des adultes sont fixés de la manière suivante dans les annexes suivantes, jointes au présent arrêté :

1° l'annexe 2 pour la discipline photographie ;

2° les annexes 3 à 4 pour la discipline communication graphique et médias ;

3° les annexes 5 à 8 pour la discipline médias imprimés.

En exécution de l'article 24, § 2, du décret précité, la formation Photographe professionnel peut comprendre, pour apprenants à l'apprentissage rapide, 700 périodes de cours, les modules Commencer à photographier, Photographie appliquée et optimisation des photos, Techniques d'éclairage, Analyser et appliquer le langage visuel et Manipulation de l'image comprenant 60 périodes de cours chacun. ».

Art. 16. Les articles 2 à 4 du même arrêté sont abrogés.

Art. 17. L'annexe 1^{re} au même arrêté est abrogée.

Art. 18. Le même arrêté est complété par les annexes 2 à 8, jointes en annexes 7 à 13 au présent arrêté.

CHAPITRE 8. — *Dispositions finales*

Art. 19. Le présent arrêté entre en vigueur le 1^{er} septembre 2022, à l'exception :

1° de l'article 3, qui entre en vigueur le 1^{er} septembre 2023 ;

2° des articles 4 et 17, qui entrent en vigueur le 1^{er} septembre 2024.

Art. 20. Le ministre flamand qui a les compétences dans ses attributions et le ministre flamand qui a l'enseignement et la formation dans ses attributions sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 2 septembre 2022.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

J. JAMBON

Le Ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand,

B. WEYTS

Le Ministre flamand de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture,

J. BROUNS