

Landbouwgebied	Provincie	Coëfficiënt
De Zandleemstreek	Waals Brabant	6.89
	Henegouwen	7.01

Art. 2. Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2023.

Namen, 8 november 2022.

W. BORSUS

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST — REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C – 2022/42601]

1 SEPTEMBER 2022. — Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering tot toekenning van een subsidie van 9.000.000 EUR aan de Brusselse gemeenten en OCMW's teneinde de zachte mobiliteit van hun personeelsleden te bevorderen voor het dienstjaar 2022

DE BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJKE REGERING,

Gelet op de organieke ordonnantie van 23 februari 2006 houdende de bepalingen die van toepassing zijn op de begroting, de boekhouding en de controle;

Gelet op de ordonnantie van 24 december 2021 houdende de algemene begroting der uitgaven van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2022;

Gelet op het besluit van de Regering van 18 juli 2000 tot regeling van haar werkwijze en tot regeling van de ondertekening van de akten van de Regering, gewijzigd bij besluiten van de Regering van 16 maart en 29 november 2001, 30 maart, 15 juni, 13 juli en 19 oktober 2006, 19 juli 2007, 22 mei 2008, 22 december 2010, 1 en 30 juni 2011, 3 mei en 12 juli 2012, 7 maart, 18 juli en 5 september 2013, 16 december 2021, artikel 5, 14°;

Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 2 juni 2016 tot goedkeuring van het Gewestelijk lucht-klimaat-energieplan;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 22 juli 2019 tot vaststelling van de verdeling van de bevoegdheden tussen de ministers van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering;

Gelet op het besluit van de Regering van 16 december 2021 betreffende begrotingscontrole, de begrotingsopmaak, de begrotingswijzigingen en de monitoring van de gewestelijke entiteit;

Gelet op het advies van de Inspectie van Financiën van 29 juni 2022;

Gelet op het akkoord van de Minister van Begroting;

Gelet op de Gelijkkansentest van 15 februari 2022;

Overwegende dat, voor het begrotingsjaar 2022, de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest een bedrag van 9.000.000.EUR voorziet in vastleggingskrediet op de basisallocatie 10.005.27.17.43.22;

Overwegende het protocol 2016/01 afgesloten in het comité C van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op 8 maart 2016;

Overwegende dat het nodig is om de gemeenten en OCMW's ondersteuning te bieden bij hun zachte mobiliteitsbeleid door hen financiële steun toe te kennen voor het versterken van de beleidsinstrumenten om de zachte verplaatsingswijzen bij hun personeelsleden aan te moedigen;

Overwegende dat daartoe krachtens het protocol 2016/01 gewestelijke middelen moeten worden vrijgemaakt;

Overwegende dat de personeelsuitgaven belangrijke en terugkerende lasten zijn;

Op de voordracht van de Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bevoegd voor de Plaatselijke besturen;

Na beraadslaging,

Besluit :

Artikel 1. Een subsidie van 9.000.000 EUR, ten laste van basisallocatie 10.005.27.17.43.22 van de algemene uitgavenbegroting van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2022, wordt toegekend aan de Brusselse gemeenten en OCMW's toegekend tot dekking van de terugbetaling van de in het kader van de zachte mobiliteit gemaakte kosten.

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C – 2022/42601]

1^{er} SEPTEMBRE 2022. — Arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale octroyant aux communes et aux CPAS de la Région bruxelloise un subside de 9 000 000 EUR pour favoriser la mobilité douce des agents communaux et des agents des CPAS pour l'exercice 2022

LE GOUVERNEMENT DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE,

Vu l'ordonnance organique du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle;

Vu l'ordonnance du 24 décembre 2021 contenant le budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'année budgétaire 2022 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement du 18 juillet 2000 portant règlement de son fonctionnement et réglant la signature des actes du Gouvernement, modifié par les arrêtés du Gouvernement des 16 mars et 29 novembre 2001, 30 mars, 15 juin, 13 juillet et 19 octobre 2006, 19 juillet 2007, 22 mai 2008, 22 décembre 2010, 1^{er} et 30 juin 2011, 3 mai et 12 juillet 2012, 7 mars, 18 juillet et 5 septembre 2013, 16 décembre 2021, l'article 5, 14°;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 2 juin 2016 approuvant le Plan régional air-climat-énergie ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 22 juillet 2019 fixant la répartition des compétences entre les ministres du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale ;

Vu l'arrêté du Gouvernement du 16 décembre 2021 relatif au contrôle budgétaire, à l'établissement du budget, aux modifications du budget et au monitoring de l'exécution du budget de l'entité régionale ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances du 29 juin 2022 ;

Vu l'accord du Ministre du Budget ;

Vu le test Egalité des chances du 15 février 2022 ;

Considérant que le budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale prévoit, pour l'exercice 2022, un montant de 9 000 000 EUR en crédit d'engagement sous l'allocation de base 10.005.27.17.43.22;

Considérant le protocole 2016/01 conclu au sein du comité C de la Région de Bruxelles-Capitale en date du 8 mars 2016 ;

Considérant qu'il y a lieu de soutenir les communes et les CPAS dans leur politique de mobilité douce en leur accordant un incitatif financier destiné à renforcer les dispositifs encourageant la mobilité douce de leurs agents ;

Considérant que le protocole 2016/01 envisage la mobilisation de moyens régionaux à cette fin ;

Considérant que les dépenses liées au personnel sont une charge importante et récurrente ;

Sur la proposition du Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale compétent pour les Pouvoirs locaux;

Après délibération,

Arrête :

Article 1^{er}. Une subvention d'un montant de 9 000 000 EUR à charge de l'allocation de base 10.005.27.17.43.22 du budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'année 2022 est allouée aux communes et aux CPAS bruxellois aux fins de couvrir le remboursement des frais exposés dans le cadre de la mobilité douce.

Art. 2. De subsidie heeft betrekking op de periode van 1 januari tot 31 december 2022 en is bestemd voor de terugbetaling van de kosten van het woon-werkverkeer aan de personeelsleden van de gemeenten en OCMW's, voor de door hen te voet of met de fiets uitgevoerde verplaatsingen en voor het vergoeden van de kosten van de aankoop van MIVB-abonnementen door de gemeenten en OCMW's en tegelijk hun personeelsleden de mogelijkheid te bieden hun dienstverplaatsingen af te leggen.

Enkel de MIVB- en BRUPASS abonnementen komen in aanmerking voor de terugbetaling op regionale fondsen.

Alle personeelsleden die bezoldigd worden door de gemeente of het OCMW komen in aanmerking voor deze subsidie, ongeacht hun statuut, het type arbeidsovereenkomst dat ze hebben of de duur ervan.

Wat de personeelsleden van de OCMW's betreft, dekt de subsidie het personeel dat tewerkgesteld is onder een 'artikel 60,§ 7'-overeenkomst, ongeacht hun dienstaanwijzing, inclusief het personeel onder een 'artikel 60,§ 7'-overeenkomst dat werkt in verenigingen die gevormd werden overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk XII van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, waarvan de raad van bestuur is samengesteld uit vertegenwoordigers van de OCMW's en van de openbare ziekenhuizen waarvan de gemeenten het tekort ten laste nemen.

De andere personeelsleden (i.e. die welke niet met een 'artikel 60,§ 7'-contract tewerkgesteld zijn) van deze instellingen (verenigingen die gevormd werden overeenkomstig de bepalingen van hoofdstuk XII van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, waarvan de raad van bestuur is samengesteld uit vertegenwoordigers van de OCMW's en van de openbare ziekenhuizen waarvan de gemeenten het tekort ten laste nemen en andere verenigingen) komen niet in aanmerking voor deze subsidie.

De mandatarissen van de gemeenten en OCMW's komen evenmin in aanmerking voor de subsidie.

Overeenkomstig artikel 19, 6°, tweede lid, van de ordonnantie van 24 december 2021 houdende de algemene begroting der uitgaven van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor het begrotingsjaar 2022 en met het oog op het waarborgen van de continuïteit van de verrichte acties, worden de gemeenten en de OCMW's gemachtigd om de voorziene acties uit te voeren vóór de ondertekening van dit besluit, opdat het betrokken personeel vanaf 1 januari 2022 over zijn abonnement kan beschikken.

Art. 3. § 1. Enkel de onderstaande posten kunnen met de subsidie worden gefinancierd:

de voetgangersvergoedingen, ten belope van 0,24 EUR/km, met een maximum van 390 EUR per jaar en per persoon;

de fietsvergoedingen, ten belope van 0,24 EUR/km;

de MIVB-abonnementen in het kader van de derde-betalerovereenkomst die met de MIVB, de gemeenten en de OCMW's tegen het gewestelijk tarief werd gesloten, hetzij ten belope van 291,50 EUR;

de BRUPASS-abonnementen in het kader van de derde-betalerovereenkomst die met de MIVB, de gemeenten en de OCMW's tegen het gewestelijk tarief werd gesloten, hetzij ten belope van 300 EUR, met uitsluiting van het BRUPASS XL vervoerbewijs.

De subsidie dekt één enkel abonnement per jaar per personeelslid.

§ 2. De volgende elementen worden niet gedekt door de subsidie:

de kosten voor het aanmaken van de MOBIB-kaarten;

het vervoerbewijs BUPASS-XL;

de aankoop van MIVB of BRUPASS-abonnementen ten voordele van mandatarissen van de gemeenten en OCMW's;

Art. 2. Le subside se rapporte à la période allant du 1^{er} janvier au 31 décembre 2022 et est destiné à payer aux agents des communes et des CPAS des indemnités piétons et vélo pour couvrir les déplacements domicile-lieu de travail, et à couvrir les frais d'acquisition d'abonnements STIB par les communes et les CPAS tout en permettant également à leurs agents d'effectuer leurs déplacements pour mission.

Seuls les abonnements STIB ordinaires et BRUPASS sont éligibles pour le remboursement sur fonds régionaux.

Sont pris en compte dans le cadre de ce subside tous les membres du personnel rémunérés par la commune ou le CPAS sans restriction quant à leur statut, au type de contrat de travail ou la durée de celui-ci.

En ce qui concerne les agents des CPAS, la subvention couvre le personnel sous contrat article 60§ 7, quel que soit le lieu d'affectation de ce dernier, y compris le personnel sous contrat article 60§ 7 travaillant dans des associations formées conformément aux dispositions du chapitre XII de la loi organique du 8 juillet 1976 des Centres Publics d'Action Sociale dont le Conseil d'Administration est constitué de CPAS, des hôpitaux publics dont les communes prennent le déficit en charge.

Par contre, les autres agents que le personnel sous contrat article 60§ 7 de ces institutions (associations formées conformément aux dispositions du chapitre XII de la loi organique du 8 juillet 1976 des Centres Publics d'Action Sociale dont le Conseil d'Administration est constitué de CPAS, des hôpitaux publics dont les communes prennent le déficit en charge et autres associations) ne sont pas pris en considération pour le bénéfice de la subvention.

La subvention ne prend pas en considération les mandataires des communes et des CPAS.

Conformément à l'article 19, 6°, alinéa 2, de l'ordonnance du 24 décembre 2021 contenant le budget général des dépenses de la Région de Bruxelles-Capitale pour l'année budgétaire 2022, et afin d'assurer la continuité des actions mises en œuvre, les communes et les CPAS sont autorisés à mettre en œuvre les actions prévues, avant la date de la signature du présent arrêté, pour que le personnel concerné puisse bénéficier de son titre de transport à partir du 1^{er} janvier 2022.

Art. 3. § 1. Seuls les postes suivants sont imputables au subside .:

les indemnités kilométriques piéton, à hauteur de 0,24 EUR/km, avec un maximum de 390 EUR par an et par personne;

les indemnités kilométriques vélo, à hauteur de 0,24 EUR/km;

les abonnements STIB dans le cadre de la convention tiers-payant établie entre la STIB, les communes et les CPAS au tarif Région, soit 291,50 EUR ;

les abonnements BRUPASS dans le cadre de la convention tiers-payant établie entre la STIB, les communes et les CPAS au tarif Région, à hauteur de 300 EUR, à l'exclusion du titre de transport BRUPASS XL.

La subvention couvre un seul abonnement par an par agent.

§ 2. La subvention ne couvre pas :

le coût de fabrication des cartes MOBIB;

le titre de transport BRUPASS-XL ;

l'acquisition d'abonnements STIB ou BRUPASS au bénéfice des mandataires des communes et des CPAS ;

de administratieve kosten die de MIVB vraagt bij terugbetalingen van abonnementen.

Art. 4. Het MIVB abonnement wordt ter beschikking gesteld voor de woon-werkverplaatsingen en/of de dienstverplaatsingen (professionele verplaatsingen toegestaan door de leidend ambtenaar of zijn afgevaardigde).

De voetgangers- en fietsvergoedingen kunnen enkel gefinancierd worden om de woon-werkverplaatsingen te dekken en zijn niet terugbetaald in het kader van de dienststopdrachten.

Bovendien zal de gewestelijke tussenkomst worden toegekend onder de vorm van een forfaitair bedrag van 0,24 EUR exclusief bedrijfsvoorheffing, sociale zekerheidsbijdrage of alle andere lasten.

Het is toegestaan de voetgangersvergoedingen, de fietsvergoedingen en de MIVB of BRUPASS -abonnementskosten voor de woon-werkverplaatsingen te cumuleren.

Art. 5. § 1. De betaling van de in artikel 1 bedoelde subsidie gebeurt in een enkele keer en zal rechtstreeks op de bankrekening van de begunstigde gemeenten worden gestort ten belope van het bedrag van de uitgaven die gedaan werden tijdens de periode van 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022:

- Na ontvangst en analyse van de in § 2 bedoelde verantwoordingsstukken;

- Na ontvangst van de afrekening van de aanvaardbare bewijsstukken die door elke begunstigde moet worden goedgekeurd.

Bij aanmaak of wijziging van bankgegevens moet er een schriftelijke verklaring van de begunstigde in PDF-formaat verstuurd worden naar volgend adres: isp@gob.brussels.

§ 2. De verantwoordingsstukken bestaan uit:

De gemeenten en de OCMW's bezorgen de administratieve dienst die de subsidie beheert een door de MIVB opgestelde samenvattende lijst van de fiscale fiches via het Business Portal van de MIVB (periode die aanvangt op 1 december 2021 en afloopt op 30 november 2022).

Het bestand bestemd voor de administratie moet de onbewerkte gegevens bevatten, zonder enige wijziging.

Om de verantwoordingsstukken gemakkelijker te kunnen analyseren wordt gevraagd om ook een digitale versie (Excelbestand) van de door de MIVB opgestelde samenvattende lijst toe te voegen.

Voor de niet volledig gebruikte abonnementen die door het Gewest op het vorige dienstjaar ten volle betaald werden moeten in voorkomend geval, de door de MIVB na juli 2021 uitgereikte kredietnota's bezorgd worden als bijlage bij de fiscale fiche voor 2022 indien die niet toegevoegd werden bij de bewijsstukken van betrokken dienstjaar.

Een verklaring op eer ondertekend door de gemeenteontvanger of de Financieel Directeur van het OCMW, waarin staat dat alle MIVB-facturen werden betaald, met uitsluiting van de abonnementen afgesloten ten voordele van de lokale mandatarissen zal worden bezorgd.

De gemeenten en de OCMW's moeten de administratieve dienst die de subsidie beheert de samenvattende lijst van de MIVB en de verklaring op eer betreffende de betaling van de facturen bezorgen. Deze dienst zal de documenten dan onderzoeken en het voor het MIVB-deel van de subsidie verschuldigde bedrag bepalen door zich te baseren op de lijst en de richtlijnen vermeld in dit besluit.

Het bedrag van de creditnota's uitgeschreven voor stopgezette abonnementen, zal in mindering worden gebracht voor elk betrokken personeelslid.

In geval van een creditnota voor een MTB/BRUPASS-abonnement moet het bedrag van de creditnota dat van de subsidie moet worden afgetrokken, berekend worden in verhouding tot het bedrag dat door het Gewest werd terugbetaald, op basis van 300 EUR.

les frais administratifs réclamés par la STIB lors de remboursements d'abonnements.

Art. 4. L'abonnement STIB est mis à disposition pour les déplacements domicile - lieu de travail et/ou pour les déplacements de missions effectués pour les besoins du service (déplacements professionnels autorisés par le fonctionnaire dirigeant ou son délégué).

Les indemnités piétons et vélo ne sont imputables au subside que pour couvrir les déplacements domicile-lieu de travail et ne sont pas remboursées dans le cadre des frais de mission.

En outre, l'intervention régionale revêtira la forme d'un forfait brut de 0,24 EUR, hors précompte professionnel, cotisation de sécurité sociale ou autres charges.

Le cumul des indemnités kilométriques vélo, des indemnités kilométriques piétons et des frais d'abonnement STIB ou BRUPASS est autorisé pour les déplacements domicile- lieu de travail.

Art. 5. § 1^{er}. Le paiement de la subvention visée à l'article 1^{er} s'effectue en une seule tranche et sera versé directement sur le compte bancaire des communes bénéficiaires à concurrence du montant des dépenses effectuées durant la période du 1^{er} janvier 2022 au 31 décembre 2022 :

- Après réception et analyse des pièces justificatives visées au § 2 ;

- Après réception du décompte des pièces estimées éligibles, approuvé par chaque bénéficiaire

En cas de création ou modification de coordonnées bancaires, une attestation écrite signée par le bénéficiaire doit être envoyée sous format PDF à l'adresse suivante : isp@sprb.brussels.

§ 2. Les pièces justificatives se composent de

Un listing récapitulatif établi par la STIB pour les fiches fiscales via le Business Portal de la STIB (période débutant le 1^{er} décembre 2021 et se terminant le 30 novembre 2022) qui sera transmis par les communes et les CPAS au service administratif gestionnaire de la subvention.

Le fichier à transmettre à l'administration doit être le fichier brut, sans aucune modification.

Afin de faciliter l'analyse des pièces, il est demandé de transmettre la version électronique (Excel) du listing récapitulatif établi par la STIB.

Pour les abonnements payés intégralement par la Région sur la subvention de l'exercice précédent, qui n'ont pas été entièrement utilisés, le cas échéant, les notes de crédit émises par la STIB après juillet 2021, qui n'ont pu être annexées aux pièces justificatives du même exercice budgétaire, seront transmises en annexe au fichier fiscal de 2022.

Une déclaration sur l'honneur signée par le Receveur communal ou le Directeur financier du CPAS mentionnant que toutes les factures de la STIB ont bien été honorées et ne concernent pas les abonnements contractés au bénéfice des mandataires locaux sera produite.

Le listing récapitulatif de la STIB et la déclaration sur l'honneur relative au paiement des factures seront transmis par les communes et les CPAS au service administratif gestionnaire de la subvention qui analysera les documents et se chargera de déterminer le montant dû pour la partie STIB de la subvention en se fondant sur le listing et les directives énoncées dans le présent arrêté.

Le montant des notes de crédit émises pour les abonnements résiliés, sera déduit pour chaque agent concerné.

En cas de note de crédit concernant un abonnement MTB/BRUPASS, le montant de la note de crédit à déduire du subside doit être calculé proportionnellement au montant remboursé par la Région, sur base de 300 EUR.

Ter herinnering, de administratieve kosten die de MIVB bij terugbetalingen van abonnementen inhoudt, worden niet gedekt door de subsidie.

Een lijst van de personeelsleden die een tegemoetkoming in de door hen uitgevoerde verplaatsingskosten te voet of met de fiets hebben gekregen (periode van 1 januari tot en met 31 december 2022), met de verplichte vermelding van het soort kosten dat in aanmerking werd genomen (voetgangersvergoedingen exclusief bedrijfsvoorheffing, sociale zekerheidsbijdrage of alle andere lasten en/of fietsvergoeding) alsook het per personeelslid totaal aantal afgelegde kilometers, en het terugbetaalde bedrag.

De recapitulatieve tabel moet het bedrag van de fiets- en voetgangersvergoeding vermelden en zal aantonen dat de vergoeding werd toegekend over de referentieperiode wordt (1 januari tot en met 31 december 2022), zal worden afgesloten met een totaal en moet op eer bevestigd worden door de gemeenteontvanger of de Financieel Directeur van het OCMW afhankelijk alnaargelang.

Om de verantwoordingsstukken gemakkelijker te kunnen analyseren wordt gevraagd om ook een digitale versie (Excelbestand) van de tabellen toe te voegen.

Bovendien moet een uittreksel van de loonlijst worden bezorgd, waaruit duidelijk blijkt dat het bedrag van de forfaitaire kilometervergoeding de kilometers betreft afgelegd tussen 1 januari tot en met 31 december van het gesubsidieerde dienstjaar.

In voorkomend geval zal de administratie een kopie van de verklaringen op eer met duidelijke melding van het aantal afgelegde kilometers van het personeelslid kunnen vragen voor de terugbetaling van de voetgangers- en fietspremies, ondertekend door de hiërarchische meerdere van betrokkene.

Art. 6. De verantwoordingsstukken moeten uiterlijk op 1 juni 2023 elektronisch ingediend worden bij de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel, Brussel Plaatselijke besturen, op het volgende adres: plaatselijke-besturen@gob.brussels.

Het OCMW en de gemeente moeten hun bewijsstukken niet gelijktijdig indienen. Het OCMW mag de bewijsstukken rechtstreeks overmaken.

Elke begunstigde moet ervoor zorgen dat het dossier volledig en in één keer wordt ingediend.

Geen enkel bijkomend stuk zal aanvaard worden na de hierboven vermelde datum.

Indien een uitgave gesubsidieerd wordt door meerdere overheden, moet een uitsplitsing volgens subsidiërende overheid mee bezorgd worden.

De controle van deze stukken door de beherende administratieve dienst moet het mogelijk maken uit te maken of de vastgelegde uitgaven werkelijk plaatsvonden voor de verwezenlijking van de acties waarin dit besluit voorziet.

Nadat voornoemde stukken gecontroleerd zijn, zal de administratie het eindbedrag van de aanvaardbare bewijsstukken aan de begunstigde per e-mail voorstellen. De analyse moet goedgekeurd worden, hetzij door de burgemeester, de gemeentesecretaris of -ontvanger, hetzij door de voorzitter van het Vast Bureau, de Secretaris-generaal of de Financieel Directeur van het OCMW en verstuurd uiterlijk 15 dagen na de kennisgeving ervan aan Brussel Plaatselijke Besturen, op het volgende adres: plaatselijke-besturen@gob.brussels met kopie voor isp@gob.brussels.

Indien hij niet akkoord gaat met de voorgestelde bedragen beschikt de begunstigde, over 15 dagen tijd om zijn argumenten voor te leggen. Alle correspondentie moet verstuurd worden aan Brussel Plaatselijke Besturen, op het volgend adres: plaatselijke-besturen@gob.brussels

De bevoegde ordonnateur neemt de eindbeslissing na analyse van de door de begunstigde uiteengezette middelen.

Pour rappel, la subvention ne couvre pas les frais administratifs retenus par la STIB lors de remboursements d'abonnements.

Une liste du personnel ayant bénéficié d'une intervention dans les frais de déplacements qu'ils ont effectués à pied ou en vélo (période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2022 inclus). Ce relevé indiquera impérativement le type de frais pris en compte (indemnité piéton hors précompte professionnel, cotisations de sécurité sociale ou autres charges et/ou indemnité vélo) ainsi que le nombre total de kilomètres parcourus par agent, et le montant remboursé.

Ce tableau récapitulatif, mentionnera le montant de l'indemnité kilométrique vélo-piéton et attestera que l'indemnité est accordée pour la période de référence (1^{er} janvier au 31 décembre 2022), se terminera par un total et doit être certifié sur l'honneur par le Receveur communal, ou le Directeur financier du CPAS selon le cas.

Afin de faciliter l'analyse des pièces, il est demandé de joindre également une version électronique (Excel) des tableaux.

En outre, un extrait du journal de paie, dont il ressortira clairement que le montant du forfait kilométrique payé à chaque bénéficiaire concerne les kilomètres parcourus entre le 1^{er} janvier et le 31 décembre de l'exercice subventionné, sera produit.

Le cas échéant, l'administration pourra réclamer une copie des déclarations sur l'honneur mentionnant clairement le nombre de kilomètres parcourus par l'agent pour le remboursement des primes piétons et/ou le remboursement des primes vélo, signées par le supérieur hiérarchique de l'intéressé.

Art. 6. Les pièces justificatives doivent être introduites sous format électronique au plus tard le 1^{er} juin 2023 au Service public régional de Bruxelles, Bruxelles Pouvoirs locaux à l'adresse suivante : pouvoirs-locaux@sprb.brussels.

Le CPAS et la commune ne doivent pas introduire leurs pièces justificatives simultanément. Le CPAS peut transmettre directement ses pièces justificatives

Chaque bénéficiaire veillera à ce que le dossier complet soit déposé en une fois et dans son intégralité.

Aucune pièce supplémentaire ne sera acceptée après les dates mentionnées ci-dessus.

Lorsqu'une pièce justificative est subventionnée par plusieurs pouvoirs subsidiaires, la ventilation entre pouvoirs subsidiaires sera également reprise.

Le contrôle des pièces justificatives par le service administratif gestionnaire doit permettre d'établir que toutes les dépenses engagées ont été réellement effectuées pour la réalisation des actions telles que prévues par le présent arrêté.

Une fois réalisée la vérification desdites pièces, l'administration proposera le décompte final des pièces estimées éligibles par e-mail au bénéficiaire. L'analyse proposée sera approuvée soit par le Bourgmestre, le Secrétaire ou Receveur communal, soit par le Président du Bureau permanent, le Secrétaire général ou le Directeur financier du CPAS et transmise au plus tard dans les 15 jours à Bruxelles Pouvoirs locaux à l'adresse suivante : pouvoirs-locaux@sprb.brussels avec copie à l'attention de isp@sprb.brussels.

En cas de désaccord sur les montants proposés, le bénéficiaire dispose d'un délai de 15 jours calendrier pour soumettre ses arguments. Toute correspondance doit être transmise à Bruxelles Pouvoirs locaux à l'adresse suivante : pouvoirs-locaux@sprb.brussels

L'ordonnateur compétent prend la décision finale après analyse des moyens développés par le bénéficiaire.

Art. 7. De begunstigde gemeenten worden ertoe gehouden het aandeel van de subsidie dat toekomt aan het OCMW.

Art. 8. De Minister bevoegd voor plaatselijke Besturen mag de begunstigde alle bijkomende gegevens vragen die nodig zijn voor de behandeling van het dossier en mag alle daartoe aangewezen stappen ondernemen om ze ter plaatse te bekomen.

Art. 9. De Directie Gesubsidieerde Initiatieven van Brussel plaatselijke Besturen van de Gewestelijke Overheidsdienst Brussel wordt aangewezen als de administratieve dienst die ermee belast is in te staan voor een goed beheer van de bij dit besluit toegekende kredieten.

Art. 10. Dit besluit heeft uitwerking op 1 januari 2022.

Art. 11. De Minister bevoegd voor de Plaatselijke besturen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 1 september 2022.

Voor de Brusselse Hoofdstedelijke Regering :

De Minister-President van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering.

R. VERVOORT

De Minister van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering,
belast met de Plaatselijke besturen.

B. CLERFAYT

Art. 7. Les communes bénéficiaires sont tenues de rétrocéder immédiatement la quote-part du subside revenant aux CPAS.

Art. 8. Le Ministre compétent pour les Pouvoirs locaux peut demander au bénéficiaire toutes informations complémentaires nécessaires au traitement du dossier et effectuer sur place toute démarche utile afin de les récolter.

Art. 9. La Direction des Initiatives subventionnées de Bruxelles Pouvoirs locaux du Service public régional de Bruxelles est le service administratif désigné pour s'assurer de la bonne gestion des crédits alloués par cet arrêté.

Art. 10. Cet arrêté produit ses effets le 1^{er} janvier 2022.

Art. 11. Le Ministre qui a les Pouvoirs locaux dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 1 septembre 2022.

Pour le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale :

Le Ministre-Président du Gouvernement
de la Région de Bruxelles-Capitale.

R. VERVOORT

Le Ministre du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale,
chargé des Pouvoirs locaux.

B. CLERFAYT

BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

[C - 2022/42865]

10 NOVEMBER 2022. — Besluit tot uitvoering van artikelen 15 tot 19 van de Brusselse Huisvestingscode

DE BRUSSELSE HOOFDSTEDELIJKE REGERING,

Gelet op de Brusselse Huisvestingscode van 17 juli 2003, de artikelen 15 tot 19, gewijzigd bij de ordonnantie van 31 maart 2022;

Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 februari 2013 tot aanstelling van de gewestelijke beambten die de lijst bezitten van de woningen waar het water- of elektriciteitsverbruik onder de drempelwaarde ligt die door de regering werd vastgelegd;

Gelet op de gelijkkansentest van 23 november 2021;

Gelet op het advies van de inspecteur van Financiën, gegeven op 13 december 2021;

Gelet op de akkoordbevinding van de minister van Begroting, gegeven op 16 februari 2022;

Gelet op de beslissing tot schrapping van de rol door de Raad van State op 2 september 2022 overeenkomstig artikel 84, § 1, eerste lid, 2° van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Gelet op het advies nr. 089/2022 van de Gegevensbeschermingsautoriteit, gegeven op 13 mei 2022;

Gelet op het advies van de Adviesraad voor Huisvesting, gegeven op 18 maart 2022;

Overwegende dat de regering krachtens haar algemene beleidsverklaring voor de regeerperiode 2019 - 2024 het recht op wonen prioritair wil concretiseren en de inspanningen ter bestrijding van leegstand op de woonmarkt moeten worden opgevoerd;

Op de voordracht van de staatssecretaris bevoegd voor Huisvesting;

Na beraadslaging,

Besluit :

HOOFDSTUK 1. — *DEFINITIES*

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° Code: de ordonnantie van 17 juli 2003 houdende de Brusselse Huisvestingscode, gewijzigd bij de ordonnantie van 31 maart 2022 tot wijziging van de Brusselse Huisvestingscode inzake het openbaar beheersrecht en leegstaande woningen;

2° Ordonnantie: de ordonnantie van 12 december 1991 houdende oprichting van begrotingsfondsen, gewijzigd bij de ordonnantie van 20 juli 2006;

3° Minister: de minister of staatssecretaris bevoegd voor Huisvesting;

REGION DE BRUXELLES-CAPITALE

[C - 2022/42865]

10 NOVEMBRE 2022. — Arrêté portant exécution des articles 15 à 19 du Code bruxellois du Logement

LE GOUVERNEMENT DE LA REGION DE BRUXELLES-CAPITALE,

Vu le Code bruxellois du Logement du 17 juillet 2003, les articles 15 à 19 modifiés par l'ordonnance du 31 mars 2022 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 28 février 2013 désignant les agents régionaux détenant la liste des logements pour lesquels la consommation d'eau ou d'électricité est inférieure aux seuils fixés par le Gouvernement ;

Vu le test Egalité des Chances réalisé le 23 novembre 2021 ;

Vu l'avis de l'Inspection des Finances donné le 13 décembre 2021 ;

Vu l'accord du Ministre du Budget donné le 16 février 2022;

Vu la décision de radiation du rôle par le Conseil d'Etat le 2 septembre 2022 conformément à l'article 84, § 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Vu l'avis n° 089/2022 de l'Autorité de protection des données, donné le 13 mai 2022 ;

Vu l'avis du Conseil consultatif du Logement donné le 18 mars 2022 ;

Considérant que le Gouvernement s'est fixé comme objectif dans sa déclaration de politique générale pour la législature 2019 - 2024 la concrétisation du droit au logement comme priorité et la nécessité de renforcer la lutte contre les logements inoccupés ;

Sur proposition de la Secrétaire d'Etat ayant le logement dans ses attributions,

Après délibération,

Arrête :

CHAPITRE 1. — *DÉFINITIONS*

Article 1^{er}. Pour l'application du présent arrêté, il faut entendre par :

1° Code : l'ordonnance du 17 juillet 2003 portant le Code bruxellois du Logement modifiée par l'ordonnance du 31 mars 2022 relative au droit de gestion publique et aux logements inoccupés ;

2° Ordonnance : l'ordonnance du 12 décembre 1991 créant les fonds budgétaires modifiée par l'ordonnance du 20 juillet 2006 créant le fonds droit de gestion publique ;

3° Ministre : le Ministre ou le Secrétaire d'Etat qui a le logement dans ses attributions ;