

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2022/34717]

**10 NOVEMBER 2022. — Besluit van de Vlaamse Regering tot uitvoering van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018****Rechtsgronden**

Dit besluit is gebaseerd op:

- Het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018, gewijzigd bij het decreet van 1 juli 2022, artikel 7 tot en met 13, artikel 18 en artikel 20,;
- Het decreet van 1 juli 2022 tot wijziging van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018, artikel 20;
- De bijzondere wet van 8 augustus 1980 'tot hervorming der instellingen', artikel 20 en artikel 87, § 1.

**Vormvereisten**

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De stuurgroep 'Iedereen verdient vakantie' heeft advies gegeven op 19 juni 2019;
- De Vlaamse minister, bevoegd voor begroting, heeft zijn akkoord gegeven op 13 juli 2022;
- De Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens heeft advies nr. 2022/080 gegeven op 6 september 2022;
- De Raad van State heeft advies 72.284/1 gegeven op 3 november 2022, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973.

**Motivering**

Dit besluit is gebaseerd op de volgende motieven:

- Dit besluit werkt de nadere bepalingen uit, noodzakelijk om het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018 en het decreet tot wijziging van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 1 juli 2022, in werking te kunnen stellen.

**Initiatiefnemer**

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme.

Na beraadslaging,

## DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

HOOFDSTUK 1. — *Definities en citeeropschrift*

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° administrateur-generaal: het hoofd van Toerisme Vlaanderen;
- 2° beeldmerk: het beeldmerk 'Iedereen verdient vakantie', vermeld in artikel 3, 13° van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018;
- 3° beleidsplan: het beleidsplan, vermeld in artikel 3, 10°, van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018;
- 4° bemiddelingskantoor voor sociaal toerisme: een bemiddelingskantoor voor sociaal toerisme als vermeld in artikel 3, 11° van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018;
- 5° charter: het charter 'Iedereen verdient vakantie', vermeld in artikel 7 van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018;
- 6° enveloppesubsidie: de subsidie, vermeld in artikel 11 van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018;
- 7° forfaitaire subsidie: een forfaitaire subsidie als vermeld in artikel 12/1, § 2 van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018;
- 8° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor het toerisme;
- 9° netwerk 'Iedereen verdient vakantie': publiek-private samenwerkingsverband tussen verschillende netwerkpartners, die initiatieven nemen om vakantie mogelijk te maken, voor mensen met vakantiedrempels, en zo samen de visie van het netwerk zoals op genomen in het charter 'Iedereen verdient vakantie' waarmaken;
- 10° netwerkpartner: de natuurlijke persoon, vereniging of entiteit zonder rechtspersoonlijkheid, of rechtspersoon, vermeld in artikel 3, 7° van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018;
- 11° projectsubsidies: een projectsubsidie als vermeld in artikel 13 van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018;
- 12° sociaal-toeristische organisatie: een sociaal-toeristische organisatie als vermeld in artikel 10 van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018;
- 13° sociaal-toeristische vereniging: de private rechtspersonen die zijn erkend op grond van artikel 9 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van 'Toerisme voor Allen';
- 14° sociaal-toeristische organisatie met een doelgroep-specifieke benadering van de vakantiedrempel armoede: een sociaal-toeristische organisatie die minimaal 75% van de vakantiegangers met de vakantiedrempel armoede bereikt;
- 15° sociaal-toeristische organisatie met een inclusieve benadering van de vakantiedrempel armoede: een sociaal-toeristische organisatie die minimaal 25% van de vakantiegangers met de vakantiedrempel armoede bereikt;
- 16° stuurgroep 'Iedereen verdient vakantie': het adviesorgaan, vermeld in artikel 7 van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018;
- 17° Toerisme Vlaanderen: Toerisme Vlaanderen als vermeld in artikel 3, 12° van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018;
- 18° vakantiedrempel: de vakantiedrempel, vermeld in artikel 3, 4° van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018;
- 19° vakantiedrempel armoede: de vakantiedrempel, vermeld in artikel 3, 14° van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018.

**Art. 2.** Dit besluit wordt aangehaald als: Besluit Iedereen verdient vakantie van 10 november 2022.

HOOFDSTUK 2. — *Charter en beeldmerk 'Iedereen verdient vakantie'*

*Afdeling 1. — Charter 'Iedereen verdient vakantie'*

**Art. 3.** Ter uitvoering van artikel 7, derde lid van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018 wordt de inhoud van het charter dat opgenomen is in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd, vastgesteld.

**Art. 4.** § 1. Ter uitvoering van artikel 7, tweede lid van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018 vraagt de minister het advies van de stuurgroep 'Iedereen verdient vakantie' vooraleer een voorstel tot wijziging van het charter aan de Vlaamse Regering voor te leggen.

Het advies van de stuurgroep 'Iedereen verdient vakantie' wordt verstrekt binnen een termijn van twee maanden. De minister kan desgevallend een langere termijn bepalen.

De stuurgroep 'Iedereen verdient vakantie' consulteert minstens de netwerkpartners vóór hij het advies, vermeld in het eerste lid, verstrekt.

§ 2. De stuurgroep 'Iedereen verdient vakantie' kan uit eigen beweging een voorstel tot herziening van de inhoud en de voorwaarden van het charter aan de Vlaamse Regering voorleggen. In voorkomend geval wordt dat voorstel beschouwd als een advies als vermeld in artikel 7, derde lid, van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018.

**Art. 5.** Toerisme Vlaanderen stelt de procedure voor de ondertekening van het charter vast nadat het de stuurgroep daarover heeft geconsulteerd.

Toerisme Vlaanderen biedt potentiële netwerkpartners de mogelijkheid om de procedure op elektronische of schriftelijke wijze te doorlopen.

**Art. 6.** De ondertekening van het charter door een netwerkpartner geldt als een engagementsverklaring van onbepaalde duur, die eindigt als de netwerkpartner uitdrukkelijk verklaart dat hij zijn engagement wil stopzetten of als de netwerkpartner van het netwerk 'Iedereen verdient vakantie' uitgesloten wordt.

Als een netwerkpartner de waarden van het charter heeft geschaad, kan Toerisme Vlaanderen die netwerkpartner van het netwerk 'Iedereen verdient vakantie' uitsluiten. Toerisme Vlaanderen beoordeelt aan de hand van de inhoud van het charter zelf of een netwerkpartner de waarden van het charter heeft geschaad. Toerisme Vlaanderen wint daarover het advies in van de stuurgroep 'Iedereen verdient vakantie'. Voorafgaand aan het inwinnen van dit advies, hoort Toerisme Vlaanderen de betrokken netwerkpartner. Na ontvangst van het ingewonnen advies van de stuurgroep, bezorgt Toerisme Vlaanderen dit advies aan de netwerkpartner, die hierop schriftelijk of per e-mail kan reageren binnen een termijn van dertig dagen die begint op de datum van de verzending van de kennisgeving van het advies.

*Afdeling 2. — Beeldmerk en gebruiksvoorwaarden*

**Art. 7.** Ter uitvoering van artikel 8, tweede lid, van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018 worden het model en de gebruiksvoorwaarden van het beeldmerk, die opgenomen zijn in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd, vastgesteld.

**Art. 8.** § 1. Ter uitvoering van artikel 8, tweede lid van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018 vraagt de minister het advies van de stuurgroep 'Iedereen verdient vakantie' vooraleer een voorstel tot wijziging van het model of de gebruiksvoorwaarden aan de Vlaamse Regering voor te leggen.

Het advies van de stuurgroep 'Iedereen verdient vakantie' wordt verstrekt binnen een termijn van twee maanden. De minister kan desgevallend een langere termijn bepalen.

De stuurgroep 'Iedereen verdient vakantie' consulteert minstens de netwerkpartners voor hij het advies, vermeld in het eerste lid, verstrekt.

§ 2. De stuurgroep 'Iedereen verdient vakantie' kan uit eigen beweging een voorstel tot herziening van het model of de gebruiksvoorwaarden van het beeldmerk aan de Vlaamse Regering voorleggen. In voorkomend geval wordt dat voorstel beschouwd als een advies als vermeld in artikel 8, tweede lid, van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018.

*Afdeling 3. — Verwerking van persoonsgegevens*

**Art. 9.** § 1. In dit artikel wordt verstaan onder algemene verordening gegevensbescherming: verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming).

§ 2. In de databank, vermeld in artikel 9, § 2, van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018, worden van de netwerkpartners de volgende gegevens opgeslagen:

- 1° de naam van de netwerkpartner;
- 2° het adres of de maatschappelijke zetel van de netwerkpartner;
- 3° de voor- en achternaam, en de functie van contactpersoon bij de netwerkpartner;
- 4° de contactgegevens van de contactpersoon bij de netwerkpartner: telefoonnummer, gsm-nummer, e-mailadres.

De persoonsgegevens worden alleen verwerkt voor de doelstellingen, vermeld in artikel 9, § 2, tweede lid, van het voormelde decreet.

De volgende categorieën van personen hebben toegang tot de gegevens, vermeld in het eerste lid:

1° de personeelsleden van Toerisme Vlaanderen hebben toegang tot de gegevens die opgeslagen zijn in het interne controleregister van Toerisme Vlaanderen, vermeld in artikel 9, § 2, tweede lid, 1°, van het voormelde decreet;

2° de personeelsleden van Toerisme Vlaanderen en van de netwerkpartners hebben toegang tot de gegevens die opgeslagen zijn in het afgeschermd onlinesamenwerkingsplatform, vermeld in artikel 9, § 2, tweede lid, 2°, van het voormelde decreet;

3° iedereen heeft toegang tot de gegevens die opgeslagen zijn in het publiek toegankelijke platform.

Toerisme Vlaanderen informeert de netwerkpartner over de verwerking van de gegevens en de persoonsgegevens, vermeld in het eerste lid, conform artikel 13 en 19 van de algemene verordening gegevensbescherming.

§ 3. Als dat nodig is, sluit Toerisme Vlaanderen een verwerkingsovereenkomst met de provider van de databank conform artikel 28, lid 3, van de algemene verordening gegevensbescherming.

§ 4. De persoonsgegevens, vermeld in paragraaf 2, eerste lid, worden bewaard zolang de netwerkpartner deel uit maakt van het netwerk Iedereen verdient vakantie, tenzij er wettelijke bepalingen van kracht zijn die andere termijnen voorschrijven. Als de bewaartermijn is verstreken, worden de persoonsgegevens vernietigd of geanonimiseerd.

#### HOOFDSTUK 3. — *De sociaal-toeristische organisaties*

##### *Afdeling 1. — Erkenning van sociaal-toeristische organisaties*

**Art. 10.** De private rechtspersonen die voldoen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 10, eerste lid, van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018, kunnen een aanvraag tot erkenning als sociaal-toeristische vereniging in bij Toerisme Vlaanderen indienen.

Een aanvraag tot erkenning als vermeld in het eerste lid, bevat al de volgende documenten:

- 1° een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier. Toerisme Vlaanderen stelt het voormelde aanvraagformulier elektronisch ter beschikking;
- 2° een verklaring op erewoord over het goede financiële beheer van de private rechtspersoon;
- 3° een omschrijving van de structuur en de werkzaamheden van de private rechtspersoon.

**Art. 11.** De administrateur-generaal beslist over de toekenning van de erkenning of de weigering van de erkenningsaanvraag, vermeld in artikel 10.

Binnen dertig dagen na de dag waarop Toerisme Vlaanderen de erkenningsaanvraag, vermeld in artikel 10, heeft ontvangen, brengt Toerisme Vlaanderen met een aangetekende brief en per e-mail de aanvrager op de hoogte van de beslissing van de administrateur-generaal. Als bewijs van het tijdstip waarop de voormelde kennisgeving is gebeurd, geldt de datum van het bewijs van aangetekende zending bij Toerisme Vlaanderen.

**Art. 12.** § 1. De erkenning van een erkende sociaal-toeristische organisatie kan door de administrateur-generaal van Toerisme worden geschorst in volgende gevallen:

- 1° de sociaal-toeristische organisatie voldoet niet meer aan de bepalingen van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018 of de uitvoeringsbesluiten ervan;
- 2° de sociaal-toeristische organisatie heeft bewust foutieve informatie verstrekt gedurende de aanvraagprocedure voor haar erkenning of gedurende de jaarlijkse controle, vermeld in artikel 20 van dit besluit.

De administrateur-generaal neemt een beslissing tot schorsing na hierover de betrokken sociaal-toeristische organisatie gehoord te hebben.

De schorsing vermeld in het eerste lid geldt voor een periode van een jaar. Deze periode begint op de dag volgend op de datum van de verzending van de kennisgeving van de schorsingsbeslissing door Toerisme Vlaanderen. De administrateur-generaal kan de schorsingsperiode met maximaal een jaar verlengen op gemotiveerd verzoek van de erkende sociaal-toeristische organisatie.

Tijdens de schorsingsperiode, vermeld in het eerste lid, lost de sociaal-toeristische organisatie de schorsingszaak op. Zodra zij oordeelt dat de schorsingszaak is opgelost, verzoekt de sociaal-toeristische organisatie Toerisme Vlaanderen schriftelijk op gemotiveerde wijze om de schorsingsbeslissing te herzien. Het voormelde verzoek wordt gestaafd met bewijsstukken. De sociaal-toeristische organisatie richt dat verzoek in elk geval met een aangetekende brief aan Toerisme Vlaanderen uiterlijk op de laatste dag van de schorsingsperiode. De datumstempel van de aangetekende zending geldt daarbij als de datum van verzending.

Als Toerisme Vlaanderen, na onderzoek en beoordeling, het verzoek tot herziening van de schorsing aanvaardt, trekt de administrateur-generaal de schorsing in en deelt Toerisme Vlaanderen die beslissing mee aan de sociaal-toeristische organisatie.

Als Toerisme Vlaanderen binnen de schorsingsperiode geen verzoek tot herziening van de schorsing heeft ontvangen, trekt de administrateur-generaal de erkenning in en deelt Toerisme Vlaanderen die beslissing mee aan de sociaal-toeristische organisatie.

§ 2. Als een erkende sociaal-toeristische organisatie aan een van de volgende voorwaarden voldoet, verliest zij de erkenning:

- 1° als Toerisme Vlaanderen, na onderzoek en beoordeling, het verzoek tot herziening van de schorsing niet aanvaardt. De administrateur-generaal trekt de erkenning in en Toerisme Vlaanderen deelt die beslissing mee aan de sociaal-toeristische organisatie;
- 2° in het geval van paragraaf 1, laatste lid van dit artikel;
- 3° als een erkende sociaal-toeristische organisatie conform artikel 6, tweede lid, van het netwerk 'Iedereen verdient vakantie' wordt uitgesloten.

§ 3. Toerisme Vlaanderen brengt de betrokken erkende sociaal-toeristische organisatie op de hoogte van de beslissingen van de administrateur-generaal in toepassing van de paragrafen 1 en 2 van dit artikel met een aangetekende brief en per e-mail. Als bewijs van het tijdstip waarop de voormelde kennisgeving is gebeurd, geldt de datum van het bewijs van aangetekende zending bij Toerisme Vlaanderen.

##### *Afdeling 2. — Subsidiëring van sociaal-toeristische organisaties*

**Art. 13.** De administrateur-generaal kan aan een sociaal-toeristische organisatie die conform dit besluit is erkend en waarop artikel 49 niet van toepassing is, een enveloppesubsidie toekennen.

De maximale enveloppesubsidie per sociaal-toeristische organisatie wordt bepaald door de totale beschikbare enveloppe, die als volgt wordt verdeeld:

- 1° 75% van de enveloppe is bestemd voor de sociaal-toeristische organisaties met een doelgroepspecifieke benadering van de vakantiedrempel armoede;
- 2° 25% van de enveloppe is bestemd voor de sociaal-toeristische organisaties met een inclusieve benadering van de vakantiedrempel armoede.

Als een of beide percentages, vermeld in het tweede lid, niet volledig kunnen worden benut, kan Toerisme Vlaanderen bij het verdelen van de maximale enveloppesubsidie die percentages aanpassen om een maximale benutting van de maximale enveloppesubsidie te realiseren.

**Art. 14.** § 1. Binnen de perken van de begrotingskredieten van Toerisme Vlaanderen wordt in een maximale subsidie voorzien van 60% van de bedragen, vermeld in het tweede lid.

Het bedrag van de enveloppesubsidie, vermeld in artikel 13, wordt bepaald aan de hand van al de volgende parameters:

1° het vervoer heen en terug per deelnemer met een vakantiedrempel armoede naar de vakantiebestemming: 35 euro per vakantie;

2° het verblijf en de voeding per deelnemer met een vakantiedrempel armoede:

a) jongerenvakanties: 40 euro per overnachting;

b) gezins- en volwassenenvakanties: 60 euro per overnachting;

3° de animatie per deelnemer met een vakantiedrempel armoede:

a) jongerenvakanties: 30 euro per vakantie;

b) gezins- en volwassenenvakanties: 35 euro per vakantie;

4° de loonkosten van maximum één voltijdsequivalent vakantiecoördinator, die instaat voor de organisatie van jongerenvakanties of gezins- en groepsvakanties, op de loonlijst van sociaal-toeristische organisaties met een doelgroepspecifieke benadering van de vakantiedrempel armoede of met een inclusieve benadering van de vakantiedrempel armoede: 40.000 euro per jaar.

In het tweede lid wordt verstaan onder:

1° gezins- en volwassenenvakanties: vakanties voor gezinnen, of groepsvakanties voor volwassenen vanaf 22 jaar oud;

2° jongerenvakanties: groepsvakanties voor individuele jongeren tot en met 21 jaar oud.

De minister kan met ingang van 1 januari 2027 en om de drie jaar de bedragen vermeld in het tweede lid aanpassen in functie van de evolutie van de gezondheidsindex en de reële loonkosten.

§ 2. De subsidie wordt alleen toegekend voor de kosten die verband houden met personen met een vakantiedrempel. Als de sociaal-toeristische organisatie vakanties organiseert waaraan ook personen zonder een vakantiedrempel deelnemen, toont ze aan dat de subsidie alleen aangewend wordt voor de kosten die betrekking hebben op de personen met een vakantiedrempel.

**Art. 15.** § 1. Toerisme Vlaanderen lanceert om de drie jaar een oproep om een aanvraag van een enveloppesubsidie in te dienen. Dat is het enige moment waarop sociaal-toeristische organisaties een aanvraag van een enveloppesubsidie kunnen indienen.

§ 2. De sociaal-toeristische organisatie kunnen bij Toerisme Vlaanderen een aanvraag van een enveloppesubsidie op elektronische wijze via het digitale loket zoals beschikbaar op de website van Toerisme Vlaanderen indienen.

§ 3. Een aanvraag van een enveloppesubsidie bevat de volgende documenten:

1° een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier. Toerisme Vlaanderen stelt het voormelde aanvraagformulier elektronisch ter beschikking;

2° een beleidsplan dat al de volgende elementen bevat:

a) een overzicht van de activiteiten waarop de sociaal-toeristische organisatie inzet om de opdrachten, vermeld in artikel 11, eerste lid van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018, te realiseren;

b) een onderbouwing van de beoogde resultaten;

c) een onderbouwing van de bijkomende kosten die worden voorgesteld;

3° een begroting die de beoogde resultaten in het beleidsplan financieel onderbouwt, en die het subsidiebedrag voor de verplichtingen die voortvloeien uit de opdrachten, vermeld in artikel 11, eerste lid, 1° tot en met 4° van het voormelde decreet, voorstelt en verantwoordt aan de hand van de parameters, vermeld in artikel 14, § 1, eerste lid;

4° als er een of meer co-financiers zijn: een lijst van alle co-financiers en een afschrift van de overeenkomst tussen die co-financiers en de aanvrager;

5° als de subsidieaanvrager subsidies, premies of andere tegemoetkomingen van een andere overheidsinstantie dan Toerisme Vlaanderen ontvangt: een document met de vermelding van die andere subsidiërende overheidsinstantie of overheidsinstanties en de bedragen die door die instanties worden toegekend.

§ 4. Toerisme Vlaanderen kan de ontvankelijkheid van de aanvraag van een enveloppesubsidie afhankelijk stellen van de indiening van de aanvraag binnen een bepaalde termijn van minimum 30 dagen na de oproep. In dat geval geldt de datum van indiening in het digitale loket van Toerisme Vlaanderen als bewijs van het tijdstip waarop de aanvraag is ingediend.

§ 5. Toerisme Vlaanderen verklaart de aanvraag van een enveloppesubsidie niet-ontvankelijk als ze niet elk van de vereiste documenten, vermeld in paragraaf 2, bevat. Als Toerisme Vlaanderen de ontvankelijkheid van de aanvraag van een enveloppesubsidie afhankelijk heeft gesteld van de indiening van de aanvraag binnen een bepaalde termijn, bevestigt Toerisme Vlaanderen aan de subsidieaanvrager de ontvankelijkheid van de aanvraag van een enveloppesubsidie binnen dertig dagen na de dag waarop de indieningstermijn van de aanvraag van een enveloppesubsidie is verstreken.

§ 6. Toerisme Vlaanderen kan andere bijkomende gegevens of inlichtingen eisen dan de gegevens of inlichtingen, vermeld in paragraaf 2, voor zover deze noodzakelijk zijn voor Toerisme Vlaanderen voor de beoordeling van de aanvraag.

Als de subsidieaanvrager ondanks het schriftelijke verzoek van Toerisme Vlaanderen de gegevens of inlichtingen, vermeld in het eerste lid, niet beschikbaar stelt binnen de termijn die Toerisme Vlaanderen bepaalt en die ten minste veertien dagen bedraagt, wordt de aanvraag van een enveloppesubsidie als niet-ontvankelijk beschouwd.

**Art. 16.** § 1. Toerisme Vlaanderen beoordeelt op basis van de kwaliteit van het beleidsplan en het beschikbare budget of de sociaal-toeristische organisatie de aangevraagde enveloppesubsidie integraal toegewezen krijgt.

Toerisme Vlaanderen deelt aan alle indieners van een ontvankelijke aanvraag van een enveloppesubsidie als vermeld in artikel 15, met een aangetekende brief en per e-mail mee of ze al dan niet een enveloppesubsidie als vermeld in artikel 13, ontvangen. Als bewijs van het tijdstip waarop de kennisgeving is gebeurd, geldt de datum van het bewijs van aangetekende zending bij Toerisme Vlaanderen.



De mededeling, vermeld in het tweede lid, bevat voor de positief beoordeelde aanvragen de subsidiebeslissing en voor de negatief beoordeelde aanvragen de motieven voor de negatieve beslissing.

§ 2. Elke subsidiebeslissing als vermeld in paragraaf 1, derde lid, vermeldt al de volgende elementen:

1° de begunstigde sociaal-toeristische organisatie;

2° de melding dat de sociaal-toeristische organisatie belast is met de opdrachten, vermeld in artikel 11, eerste lid, 1° tot en met 4°, van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018, voor een beleidsperiode van drie jaar;

3° het bedrag van de enveloppesubsidie dat wordt toegekend op grond van de parameters, vermeld in artikel 15, § 1, eerste lid, van dit besluit;

4° een verwijzing naar artikel 21 en 22 van dit besluit;

5° de melding dat de subsidie wordt toegekend in overeenstemming met besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen.

§ 3. De enveloppesubsidie, vermeld in artikel 13, wordt op de volgende wijze uitbetaald:

1° een voorschot op de toegekende enveloppesubsidie wordt jaarlijks uitbetaald na het indienen van het jaarlijkse voortgangsrapport, vermeld in artikel 20, met uitzondering van het voorschot voor het eerste jaar, dat wordt uitbetaald na het sluiten van de overeenkomst bedoeld in artikel 17. Het bedrag van het voorschot wordt bepaald in deze overeenkomst;

2° het saldo van de enveloppesubsidie wordt uitbetaald na de controle op het einde van de beleidsperiode, vermeld in artikel 22, voor 30 juni die volgt op het laatste jaar van de beleidsperiode.

**Art. 17.** Toerisme Vlaanderen sluit met de sociaal-toeristische organisatie een overeenkomst waarin onder meer de voorwaarden voor de toekenning en besteding van de enveloppesubsidie en de wijze van betaling worden gespecificeerd.

**Art. 18.** De aanvraag tot erkenning, vermeld in artikel 10, en de aanvraag van een enveloppesubsidie, vermeld in artikel 15, kunnen gelijktijdig ingediend worden. In dat geval bezorgt de aanvrager de documenten, vermeld in artikel 10, tweede lid, en artikel 15, § 2, samen aan Toerisme Vlaanderen.

**Art. 19.** Toerisme Vlaanderen stelt een leidraad ter beschikking voor het opstellen van een beleidsplan door de sociaal-toeristische organisatie. De voormelde leidraad bevat ook een overzicht van het rekeningstelsel dat de sociaal-toeristische organisaties moeten gebruiken bij de opmaak van de begroting en financiële verslagen.

**Art. 20.** De sociaal-toeristische organisaties die een enveloppesubsidie als vermeld in artikel 13 van dit besluit, ontvangen, dienen jaarlijks, voor 1 april een voortgangsrapport in dat bestaat uit al de volgende documenten:

1° een werkingsverslag dat een overzicht geeft van de verrichte activiteiten om de opdrachten, vermeld in artikel 11, eerste lid, van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018, te realiseren en dat aangeeft in welke mate de beoogde resultaten van het beleidsplan bereikt worden;

2° een financieel verslag met de verantwoording van de besteding van de enveloppesubsidie voor de verplichtingen die voortvloeien uit de opdrachten, vermeld in artikel 11, eerste lid, 1° tot en met 4°, van het voormelde decreet.

**Art. 21.** De sociaal-toeristische organisatie hanteert een interne boekhouding die de volgende elementen transparant afzondert:

1° de kosten en inkomsten die verband houden met de verplichtingen die voortvloeien uit de opdrachten, vermeld in artikel 11, eerste lid, 1° tot en met 4°, van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018;

2° de parameters voor de toerekening van de kosten en inkomsten, vermeld in punt 1°.

**Art. 22.** In dit artikel wordt verstaan onder nettokosten: de kosten min de inkomsten van de uitvoering van de verplichtingen die voortvloeien uit de opdrachten, vermeld in artikel 11, eerste lid, 1° tot en met 4°, van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018.

Op het einde van de beleidsperiode van drie jaar, voor Toerisme Vlaanderen het saldo van de enveloppesubsidie, vermeld in artikel 16, § 3, 2°, uitbetaald, controleert Toerisme Vlaanderen of de sociaal-toeristische organisatie geen voorschot heeft ontvangen of een saldo zal ontvangen dat hoger is dan de nettokosten.

De sociaal-toeristische organisatie bezorgt aan Toerisme Vlaanderen voor 1 april die volgt op het laatste jaar van de beleidsperiode, een financiële verantwoording waarin wordt aangetoond welke kosten zijn gemaakt om de verplichtingen die voortvloeien uit de opdrachten, vermeld in artikel 11, eerste lid, 1° tot en met 4°, van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018 uit te voeren, en welke inkomsten de sociaal-toeristische organisatie in het kader daarvan heeft verworven.

Als bij de controle, vermeld in het tweede lid, wordt vastgesteld dat de sociaal-toeristische organisatie voorschotten heeft ontvangen die hoger zijn dan de nettokosten, vordert Toerisme Vlaanderen het teveel aan ontvangen voorschotten van de sociaal-toeristische organisatie terug.

Als bij de controle, vermeld in het tweede lid, wordt vastgesteld dat de sociaal-toeristische organisatie een saldo ontvangt dat hoger is dan de nettokosten, betaalt Toerisme Vlaanderen het saldo niet of maar gedeeltelijk uit.

**Art. 23.** Toerisme Vlaanderen beschikt over inzage-recht in de begroting, de boekhouding en het jaarplan van de sociaal-toeristische organisatie die een enveloppesubsidie als vermeld in artikel 13, ontvangt.

**Art. 24.** De ontvanger van een enveloppesubsidie houdt gedurende de periode waarop de enveloppesubsidie betrekking heeft en ten minsten tien jaar na afloop van deze periode, alle gegevens beschikbaar die noodzakelijk zijn om vast te stellen of de enveloppesubsidie verenigbaar is met het besluit 2012/21/EU van de Commissie van 20 december 2011 betreffende de toepassing van artikel 106, lid 2, van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op staatssteun in de vorm van compensatie voor de openbare dienst, verleend aan bepaalde met het beheer van diensten van algemeen economisch belang belaste ondernemingen, voor Toerisme Vlaanderen en bezorgt deze op eerste verzoek aan Toerisme Vlaanderen, zodat Toerisme Vlaanderen bij toepassing van artikel 8 van voormeld besluit deze gegevens aan de Europese Commissie kan verstrekken.

HOOFDSTUK 4. — *De bemiddelingskantoren voor sociaal toerisme**Afdeling 1. — Erkenning van bemiddelingskantoren voor sociaal toerisme*

**Art. 25.** § 1. De organisaties die voldoen aan de voorwaarden, vermeld in artikel 12, eerste lid, van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018, en die de opdrachten, vermeld in artikel 12, eerste lid, van het voormelde decreet, uitvoeren, kunnen op elektronische wijze via het digitale loket zoals beschikbaar op de website van Toerisme Vlaanderen een aanvraag tot erkenning als bemiddelingskantoor voor sociaal toerisme bij Toerisme Vlaanderen indienen.

§ 2. De aanvraag tot erkenning, vermeld in het eerste lid, bevat al de volgende documenten:

1° een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier. Toerisme Vlaanderen stelt het voormelde aanvraagformulier elektronisch ter beschikking;

2° een verklaring op erewoord over het goede financiële beheer van de organisatie;

3° een omschrijving van de structuur en de werkzaamheden van de organisatie.

**Art. 26.** De administrateur-generaal beslist over de toekenning van de erkenning of de weigering van de erkenningsaanvraag, vermeld in artikel 25.

Binnen dertig dagen na de dag waarop Toerisme Vlaanderen de erkenningsaanvraag, vermeld in artikel 25, heeft ontvangen, wordt de aanvrager met een aangetekende brief en per e-mail op de hoogte gebracht van de beslissing van de administrateur-generaal. Als bewijs van het tijdstip waarop de voormelde kennisgeving is gebeurd, geldt de datum van het bewijs van aangetekende zending bij Toerisme Vlaanderen.

**Art. 27.** § 1. Toerisme Vlaanderen controleert jaarlijks of de erkende bemiddelingskantoren voor sociaal toerisme nog aan de voorwaarden, vermeld in artikel 12, eerste lid, van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018, voldoen en de opdrachten, vermeld in artikel 12, eerste lid, van het voormelde decreet, uitvoeren. De erkende bemiddelingskantoren voor sociaal toerisme tonen daarvoor aan dat ze aan de volgende vereisten voldoen:

1° de informatie op het onlinesamenwerkingsplatform van Toerisme Vlaanderen is actueel;

2° in het afgelopen kalenderjaar hebben ze minstens vijftig personen met een vakantiedrempel, individueel of in groepsverband, bereikt;

3° in het afgelopen werkingsjaar hebben ze een of meer daguitstappen in groepsverband aangeboden of georganiseerd;

4° in het afgelopen werkingsjaar hebben ze een of verschillende keren aan een netwerkmoment voor intercollegiale zelfevaluatie deelgenomen;

5° ze zijn minstens twee halve dagen per week open of minstens één halve dag, gecombineerd met telefonische of onlinedienstverlening;

6° ze kunnen een verklaring op erewoord van goed financieel beheer voorleggen.

§ 2. De jaarlijkse controle, vermeld in paragraaf 1, heeft de vorm van een intercollegiale zelfevaluatie door de erkende bemiddelingskantoren voor sociaal toerisme, op basis van de beoordelingsmethodiek de 'Rap op Stap kijker' die door Toerisme Vlaanderen ter beschikking wordt gesteld. De intercollegiale zelfevaluatie vindt plaats tijdens de netwerkmomenten die Toerisme Vlaanderen organiseert.

De erkende bemiddelingskantoren voor sociaal toerisme brengen de administrateur-generaal op de hoogte van de resultaten van de jaarlijkse controle, vermeld in paragraaf 1, binnen de termijn, vermeld in de overeenkomst die Toerisme Vlaanderen conform artikel 17 met de sociaal-toeristische organisatie sluit.

§ 3. Tijdens de netwerkmomenten, vermeld in paragraaf 2, eerste lid, stellen de erkende bemiddelingskantoren voor sociaal toerisme ook doelstellingen voorop voor het komende jaar voor de voorwaarden en de opdrachten, vermeld in artikel 12, eerste lid, van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018. Daarnaast evalueren ze de mate waarin de doelstellingen die in het vorige jaar zijn geformuleerd, bereikt zijn.

**Art. 28.** § 1. De erkenning van een erkend bemiddelingskantoor voor sociaal toerisme kan door de administrateur-generaal van Toerisme worden geschorst in volgende gevallen:

1° het bemiddelingskantoor voor sociaal toerisme voldoet gedurende de jaarlijkse controle, vermeld in artikel 27 van dit besluit, niet meer aan de voorwaarden, vermeld in artikel 12, eerste lid, van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018 of het voert de opdrachten, vermeld in artikel 12, eerste lid, van het voormelde decreet, niet langer uit;

2° het bemiddelingskantoor voor sociaal toerisme heeft bewust foutieve informatie verstrekt gedurende de aanvraagprocedure voor zijn erkenning of gedurende de jaarlijkse controle, vermeld in artikel 27 van dit besluit.

De administrateur-generaal neemt een beslissing tot schorsing na hierover het betrokken bemiddelingskantoor voor sociaal toerisme gehoord te hebben.

De schorsing vermeld in het eerste lid geldt voor een periode van een jaar. Deze periode begint op de dag die volgt op de datum van de verzending van de kennisgeving van de schorsingsbeslissing door Toerisme Vlaanderen.

De administrateur-generaal kan de schorsingsperiode met maximaal een jaar verlengen op gemotiveerd verzoek van het erkend bemiddelingskantoor voor sociaal toerisme.

Tijdens de schorsingsperiode lost het bemiddelingskantoor voor sociaal toerisme de schorsingsoorzaak op. Zodra zij oordeelt dat de schorsingsoorzaak is opgelost, verzoekt het erkend bemiddelingskantoor voor sociaal toerisme Toerisme Vlaanderen schriftelijk op gemotiveerde wijze om de schorsingsbeslissing te herzien. Het voormelde verzoek wordt gestaafd met bewijsstukken. Het erkend bemiddelingskantoor voor sociaal toerisme richt dat verzoek in elk geval met een aangetekende brief aan Toerisme Vlaanderen uiterlijk op de laatste dag van de schorsingsperiode. De datumstempel van de aangetekende zending geldt daarbij als de datum van verzending.

Als Toerisme Vlaanderen, na onderzoek en beoordeling, het verzoek tot herziening van de schorsing aanvaardt, trekt de administrateur-generaal de schorsing in en deelt Toerisme Vlaanderen die beslissing mee aan het erkende bemiddelingskantoor voor sociaal toerisme.

Als Toerisme Vlaanderen binnen de schorsingsperiode geen verzoek tot herziening van de schorsing heeft ontvangen, trekt de administrateur-generaal de erkenning in en deelt Toerisme Vlaanderen die beslissing mee aan het erkende bemiddelingskantoor voor sociaal toerisme.

§ 2. Als een erkend bemiddelingskantoor voor sociaal toerisme aan een van de volgende voorwaarden voldoet, verliest zij de erkenning:

1° als Toerisme Vlaanderen, na onderzoek en beoordeling, het verzoek tot herziening van de schorsing niet aanvaardt. De administrateur-generaal trekt de erkenning in en Toerisme Vlaanderen deelt die beslissing mee aan het bemiddelingskantoor voor sociaal toerisme;

2° in het geval van paragraaf 1, laatste lid van dit artikel;

3° als een bemiddelingskantoor voor sociaal toerisme conform artikel 6, tweede lid, van het netwerk 'Iedereen verdient vakantie' wordt uitgesloten.

§ 3. Toerisme Vlaanderen brengt het betrokken erkende bemiddelingskantoor op de hoogte van de beslissingen van de administrateur-generaal in toepassing van de paragrafen 1 en 2 van dit artikel met een aangetekende brief en per e-mail. Als bewijs van het tijdstip waarop de voormelde kennisgeving is gebeurd, geldt de datum van het bewijs van aangetekende zending bij Toerisme Vlaanderen.

**Art. 29.** In dit artikel wordt verstaan onder samenwerkingsovereenkomst: de samenwerkingsovereenkomst, vermeld in artikel 12/1, § 1, van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018.

Als de erkenning als bemiddelingskantoor voor sociaal toerisme wordt toegekend, sluit Toerisme Vlaanderen een samenwerkingsovereenkomst met het erkende bemiddelingskantoor voor sociaal toerisme. In de samenwerkingsovereenkomst tussen Toerisme Vlaanderen en een erkend bemiddelingskantoor voor sociaal toerisme worden de rechten en plichten, vermeld in het derde en het vierde lid, opgenomen.

De volgende plichten worden opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst:

1° de verplichting om blijvend aan de erkenningsvoorwaarden te voldoen en de opdrachten uit te voeren;

2° de verplichting om de gevraagde informatie in het onlinesamenwerkingsplatform van Toerisme Vlaanderen actueel te houden;

3° de verplichting om jaarlijks aan de vereisten, vermeld in artikel 27, § 1, 2° tot en met 6°, te voldoen.

De volgende rechten worden opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst:

1° het recht op praktische ondersteuning van Toerisme Vlaanderen bij de opstart en bij de lokale uitbouw;

2° het recht op toegang tot vormings- en netwerkmomenten voor erkende bemiddelingskantoren voor sociaal toerisme;

3° het recht op toegang tot het onlinesamenwerkingsplatform van Toerisme Vlaanderen om rechtstreeks daguitstappen en vakanties te boeken;

4° het recht op papieren exemplaren van de brochure voor daguitstappen en vakanties.

#### *Afdeling 2. — Subsidiëring van bemiddelingskantoren voor sociaal toerisme*

**Art. 30.** § 1. De administrateur-generaal kan aan een bemiddelingskantoor voor sociaal toerisme dat conform dit besluit is erkend, jaarlijks een forfaitaire subsidie van 2000 euro toekennen.

§ 2. Het erkende bemiddelingskantoor voor sociaal toerisme bezorgt jaarlijks de volgende verklaringen aan Toerisme Vlaanderen:

1° een verklaring op erewoord over alle de-minimissteun die het bemiddelingskantoor voor sociaal toerisme heeft ontvangen tijdens het boekhoudkundige jaar in kwestie en de twee boekhoudkundige jaren die voorafgaan aan de toekenning van de forfaitaire subsidie, vermeld in paragraaf 1;

2° een verklaring dat het bemiddelingskantoor voor sociaal toerisme geen andere compensaties heeft ontvangen dan de-minimissteun voor de verplichtingen die voortvloeien uit de opdrachten, vermeld in artikel 12, eerste lid, 2° tot en met 6°, van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018.

§ 3. Toerisme Vlaanderen deelt aan alle indieners van de verklaringen, vermeld in paragraaf 2, met een aangetekende brief en per e-mail mee of ze al dan niet een forfaitaire subsidie als vermeld in paragraaf 1, ontvangen. Als bewijs van het tijdstip waarop de kennisgeving is gebeurd, geldt de datum van het bewijs van aangetekende zending bij Toerisme Vlaanderen.

De mededeling, vermeld in het eerste lid, bevat voor de positief beoordeelde aanvragen de subsidiebeslissing en voor de negatief beoordeelde aanvragen de motieven voor de negatieve beslissing.

§ 4. Elke subsidiebeslissing als vermeld in paragraaf 3, tweede lid, vermeldt al de volgende elementen:

1° het bedrag van de forfaitaire subsidie, vermeld in paragraaf 1;

2° de melding dat de forfaitaire subsidie, vermeld in paragraaf 1, wordt toegekend om aan de verplichtingen te voldoen die voortvloeien uit de opdrachten, vermeld in artikel 12, eerste lid, 2° tot en met 6°, van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018;

3° de informatie dat de forfaitaire subsidie, vermeld in paragraaf 1, de-minimissteun betreft, met een uitdrukkelijke verwijzing naar verordening (EU) nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen en de vindplaats ervan in het Publicatieblad van de EU.

**Art. 31.** Het erkende bemiddelingskantoor voor sociaal toerisme dat een forfaitaire subsidie als vermeld in artikel 30, § 1, heeft ontvangen, verstrekt aan Toerisme Vlaanderen een verantwoording van het gebruik van die forfaitaire subsidie. Die verantwoording omvat passende bewijsstukken.

De passende bewijsstukken, vermeld in het eerste lid, worden jaarlijks ingediend uiterlijk zes maanden na afloop van een werkingsjaar.

**Art. 32.** Als een organisatie enerzijds een forfaitaire subsidie als vermeld in artikel 30, § 1, van dit besluit, ontvangt als erkend bemiddelingskantoor voor sociaal toerisme, en anderzijds een enveloppesubsidie als vermeld in artikel 13 van dit besluit, ontvangt als sociaal-toeristische organisatie, dan hanteert het erkende bemiddelingskantoor voor sociaal toerisme een interne boekhouding die de volgende elementen transparant afzondert:

1° de kosten en de inkomsten die verband houden met de verplichtingen die voortvloeien uit de opdrachten, vermeld in artikel 12, eerste lid, 2° tot en met 6°, van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018;

2° de parameters voor de toerekening van de kosten en inkomsten, vermeld in punt 1°.

**Art. 33.** De ontvanger van een forfaitaire subsidie als vermeld in artikel 30, § 1, van dit besluit, bewaart voor Toerisme Vlaanderen alle informatie over de toepassing van de verordening (EU) nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen. Hij bezorgt die documenten aan Toerisme Vlaanderen op zijn verzoek.

#### HOOFDSTUK 5. — *Projectsubsidies*

**Art. 34.** De minister kan voor de projecten, vermeld in artikel 13, eerste lid, van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018, twee types van subsidie-oproepen voor projectsubsidies lanceren:

1° thematische impulsprojecten, waarmee de minister een thematische impuls in het netwerk 'Iedereen verdient vakantie' initieert;

2° experimentele projecten, waarin de netwerkpartners zelf opportuniteiten kunnen identificeren, uitwerken en verbreden naar het hele netwerk 'Iedereen verdient vakantie'. Het experimentele karakter bestaat uit een vernieuwende methodologische aanpak of inhoud binnen Vlaanderen, waarbij intersectorale afstemming of samenwerking wordt bevorderd. Door de omvang, de opzet of de inhoud heeft het project een bovenlokale relevantie. Het project leidt tot een eindrapport met conclusies en aanbevelingen voor een bredere implementatie in het netwerk 'Iedereen verdient vakantie'.

De werkingsperiode van thematische impulsprojecten bedraagt maximaal anderhalf jaar. De werkingsperiode van experimentele projecten bedraagt maximaal drie jaar.

**Art. 35.** De projectsubsidies, vermeld in artikel 34, worden verleend binnen de perken van de begrotingskredieten en bedragen maximaal 75% van de kosten van het project.

Alleen aanvragen van projectsubsidies waarvan de kosten minimaal 5000 euro bedragen, komen in aanmerking.

Het maximale bedrag van een projectsubsidie als vermeld in artikel 34, bedraagt:

1° voor een thematisch impulsproject: 50.000 euro;

2° voor een experimenteel project: 50.000 euro per jaar en 150.000 euro in totaal.

Tenzij anders bepaald in de subsidieoproep, komen alleen de kosten vanaf de indieningsdatum tot de einddatum van het project, zoals vastgelegd in de subsidiebeslissing, vermeld in artikel 39, voor een projectsubsidie als vermeld in artikel 34, in aanmerking.

**Art. 36.** De minister stelt de oproep tot indiening van aanvragen van projectsubsidies vast. De oproep bevat:

1° de inhoud en het doel van de oproep;

2° de termijn, die minimaal één maand moet bedragen, waarin de aanvraag van projectsubsidies, op straffe van niet-ontvankelijkheid, moet worden ingediend;

3° het subsidiepercentage van de kosten van het project;

4° het maximale bedrag van de projectsubsidie;

5° de kosten die in aanmerking komen voor de projectsubsidie;

6° de kwantitatieve, kwalitatieve en geografische criteria op basis waarvan beoordeeld wordt of de aanvraag in aanmerking komt voor de projectsubsidie;

7° de wijze waarop in adviesorganen en -procedures kan worden voorzien per oproep.

**Art. 37.** § 1. De aanvraag van projectsubsidies wordt ingediend bij Toerisme Vlaanderen op elektronische wijze via het digitale loket zoals beschikbaar op de website van Toerisme Vlaanderen. Als bewijs van het tijdstip waarop de aanvraag is ingediend, geldt de datum van indiening in het digitale loket van Toerisme Vlaanderen.

§ 2. De projectsubsidie kan worden aangevraagd door een netwerkpartner. Toerisme Vlaanderen verklaart de aanvraag van een projectsubsidie niet ontvankelijk als de aanvrager geen netwerkpartner is.

Sociaal-toeristische organisaties en bemiddelingskantoren, die al een enveloppesubsidie als vermeld in artikel 13, of een forfaitaire subsidie als vermeld in artikel 30, § 1, ontvangen, komen alleen in aanmerking voor een projectsubsidie voor projecten die inspelen op ontwikkelingen die niet konden worden voorzien bij het opstellen van het beleidsplan en die niet tot de reguliere werking van de sociaal-toeristische organisatie of het bemiddelingskantoor behoren.

§ 3. Projecten waarvoor de indiener van de aanvraag van een projectsubsidie al een subsidie ontvangt van andere overheden, komen niet in aanmerking voor een projectsubsidie.

**Art. 38.** § 1. De aanvraag van een projectsubsidie bevat al de volgende elementen:

1° een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier. Toerisme Vlaanderen stelt het voormelde aanvraagformulier elektronisch ter beschikking;

2° een verklaring op erewoord over alle de-minimissteun die de subsidieaanvrager heeft ontvangen tijdens het boekhoudkundige jaar in kwestie en de twee boekhoudkundige jaren die voorafgaan aan de aanvraag van een projectsubsidie;

3° een verklaring dat de subsidieaanvrager geen subsidie ontvangt van andere overheden voor hetzelfde project;

4° een begroting waarin voor het project in kwestie een gedetailleerd overzicht wordt gegeven van al de volgende elementen:

a) een onderbouwde raming van alle kosten;

b) alle voorzienbare inkomsten.

Toerisme Vlaanderen verklaart de aanvraag van een projectsubsidie niet-ontvankelijk als ze niet elk van de elementen, vermeld in het eerste lid, bevat.

Binnen de volgende dagen na het verstrijken van de indieningstermijn voor de subsidieaanvraag, vermeld in artikel 36, 2°, brengt Toerisme Vlaanderen de subsidieaanvrager op de hoogte van de ontvankelijkheid of niet-ontvankelijkheid van de aanvraag. Als bewijs van het tijdstip waarop de voormelde kennisgeving is gebeurd, geldt de datum van het bewijs van aangetekende zending of elektronisch ontvangstbewijs bij Toerisme Vlaanderen.



§ 2. Toerisme Vlaanderen kan andere bijkomende gegevens of inlichtingen eisen dan de gegevens of inlichtingen, vermeld in paragraaf 1, voor zover deze noodzakelijk zijn voor Toerisme Vlaanderen voor de beoordeling van de aanvraag.

Als de subsidieaanvrager ondanks het schriftelijke verzoek van Toerisme Vlaanderen de gegevens of inlichtingen, vermeld in het eerste lid, niet beschikbaar stelt binnen de termijn die Toerisme Vlaanderen bepaalt en die ten minste veertien dagen bedraagt, wordt de aanvraag van een projectsubsidie als niet-ontvankelijk beschouwd.

**Art. 39.** § 1. Toerisme Vlaanderen deelt aan alle indieners van een ontvankelijke aanvraag van projectsubsidies als vermeld in artikel 37 en 38, met een aangetekende brief en per e-mail mee of ze al dan niet een projectsubsidie als vermeld in artikel 34, ontvangen. Als bewijs van het tijdstip waarop de kennisgeving is gebeurd, geldt de datum van het bewijs van aangetekende zending bij Toerisme Vlaanderen.

De mededeling, vermeld in het eerste lid, bevat voor de positief beoordeelde aanvragen de subsidiebeslissing en voor de negatief beoordeelde aanvragen de motieven voor de negatieve beslissing.

§ 2. Elke subsidiebeslissing als vermeld in paragraaf 1, tweede lid, vermeldt:

1° de begunstigde van de projectsubsidie, vermeld in artikel 34 van dit besluit, of, in geval van een samenwerkingsverband, alle samenwerkende begunstigden;

2° de opdrachten in het project waarvoor de projectsubsidie, vermeld in artikel 34 van dit besluit, wordt toegekend en de duur van het project;

3° het bedrag van de projectsubsidie, vermeld in artikel 34 van dit besluit, dat wordt toegekend;

4° de informatie dat de projectsubsidie, vermeld in artikel 34 van dit besluit, wordt toegekend voor de verplichtingen die voortvloeien uit de opdrachten, vermeld in punt 2°;

5° de informatie dat de projectsubsidie, vermeld in artikel 34 van dit besluit, de-minimissteun betreft, met uitdrukkelijke verwijzing naar verordening (EU) nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen en de vindplaats ervan in het Publicatieblad van de EU;

6° de modaliteiten volgens dewelke de projectsubsidie wordt uitbetaald en, in geval van een samenwerkingsverband, de manier waarop de projectsubsidie, vermeld in artikel 34 van dit besluit, wordt verdeeld over de samenwerkende begunstigden.

§ 3. De maximaal vastgelegde projectsubsidie bedraagt 75% van de kosten van het project. De subsidiebeslissing, vermeld in paragraaf 1 en 2, kan dat maximale subsidiebedrag echter beperken tot een lager percentage van de kosten.

De financiële middelen die door de begunstigde van een projectsubsidie worden ingebracht als cofinanciering van het gesubsidieerde project, mogen niet voortkomen uit andere subsidies van de Vlaamse overheid of andere overheidsinstanties.

§ 4. De subsidiebeslissing, vermeld in paragraaf 1 en 2, kan naast de elementen, vermeld in paragraaf 2, ook:

1° het percentage van de schijven of voorschotten bepalen en de procedure volgens welke die uitbetaald zullen worden, als de projectsubsidie in schijven of met voorschotten wordt uitbetaald;

2° nadere verplichtingen bepalen om de kwalitatieve uitvoering en realisatie van het project te bevorderen.

§ 5. Op gemotiveerd verzoek van de begunstigde van de projectsubsidie kan Toerisme Vlaanderen de subsidiebeslissing aanpassen, voor zover de deze aanpassingen verenigbaar zijn met de bepalingen van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018 en dit besluit.

§ 6. De primaire begunstigde kan vervangen worden door een nieuwe primaire begunstigde als die laatste de gesubsidieerde activiteit, vóór of in de loop van de uitvoering ervan, overneemt onder dezelfde voorwaarden als vermeld in de oorspronkelijke subsidiebeslissing.

De overdracht, vermeld in het eerste lid, maakt het voorwerp uit van een aangepaste subsidiebeslissing waarin ook de verdeling van de toegekende subsidie over de vorige en de nieuwe primaire begunstigde wordt bepaald.

**Art. 40.** De begunstigde van een projectsubsidie als vermeld in artikel 34, verstrekt aan Toerisme Vlaanderen een functionele en financiële verantwoording van de projectsubsidie. Die verantwoording omvat passende bewijsstukken.

De passende bewijsstukken, vermeld in het eerste lid, bevatten een resultatenrekening, die alle kosten en inkomsten voor het gesubsidieerde project omvat, ongeacht het werkingsjaar waarin ze zijn geboekt.

De passende bewijsstukken, vermeld in het eerste lid, worden ingediend uiterlijk zes maanden nadat het project beëindigd is.

Als het bedrag van de projectsubsidie, vermeld in artikel 34, hoger blijkt dan de kosten min de inkomsten van het gesubsidieerde project op het einde van het werkingsperiode van het project, wordt dat deel van de projectsubsidie door Toerisme Vlaanderen teruggevorderd. Een redelijke winst van maximaal 10% kan behouden blijven.

**Art. 41.** Als de projectsubsidie wordt betaald in verschillende schijven of voorschotten, wordt iedere schijf of ieder voorschot functioneel en financieel verantwoord met passende bewijsstukken.

**Art. 42.** Toerisme Vlaanderen kan alle bijkomende inlichtingen opvragen die nodig zijn voor de definitieve vaststelling van de verantwoorde projectsubsidie.

**Art. 43.** Als conform artikel 39, § 6, de uitvoering van een activiteit en de daarvoor toegekende subsidie worden overgedragen van de vorige naar de nieuwe primaire begunstigde, verantwoorden beide primaire begunstigden zich afzonderlijk over hun respectieve aandeel in de gesubsidieerde activiteit.

**Art. 44.** De ontvanger van projectsubsidies als vermeld in artikel 34, bewaart voor Toerisme Vlaanderen alle informatie over de toepassing van de verordening (EU) nr. 360/2012 van de Commissie van 25 april 2012 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun verleend aan diensten van algemeen economisch belang verrichtende ondernemingen. Hij bezorgt die documenten aan Toerisme Vlaanderen op zijn verzoek.

#### HOOFDSTUK 6. — *Controle op de aanwending van subsidies en de bestrijding van belangenvermenging*

**Art. 45.** Overeenkomstig artikel 11, eerste lid, van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof wordt elk van de subsidies, toegekend op grond van dit besluit, aangewend voor de doeleinden waarvoor ze is verleend.

**Art. 46.** Toerisme Vlaanderen kan ter plaatse of op stukken controle uitoefenen op de toepassing van de bepalingen van dit besluit, met inbegrip van het onderzoek van de aanvragen en het gebruik van de subsidies, toegekend op grond van dit besluit.

De aanvragers en begunstigden van de subsidies, toegekend op grond van dit besluit, bezorgen op verzoek van Toerisme Vlaanderen een afschrift van alle documenten die nodig zijn voor dat toezicht.

**Art. 47.** Onder voorbehoud van artikel 11 tot en met 14 van de wet van 16 mei 2003 tot vaststelling van de algemene bepalingen die gelden voor de begrotingen, de controle op de subsidies en voor de boekhouding van de gemeenschappen en de gewesten, alsook voor de organisatie van de controle door het Rekenhof, de Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 29 maart 2019, artikelen 72 tot en met 76 en het koninklijk besluit van 31 mei 1933 betreffende de verklaring te doen in verband met subsidies, vergoedingen en toelagen van elke aard, die geheel of gedeeltelijk ten laste van de Staat zijn, kan de controle, vermeld in artikel 46, de volledige of gedeeltelijke niet-uitbetaling of terugvordering van de toegekende subsidie tot gevolg hebben.

**Art. 48.** Met behoud van de toepassing van andere verbodsbepalingen die voortvloeien uit een wet, decreet, ordonnantie, reglement of statuut, is het aan elk personeelslid, elke openbare gezagsdrager of andere persoon die belast is met een functie bij een entiteit die ressorteert onder de Vlaamse deelstaatoverheid, of elke tussenpersoon als de subsidie onrechtstreeks wordt toegekend, verboden om een subsidie, toegekend op grond van dit besluit, te behandelen, toe te kennen of de aanwending ervan goed te keuren als hij daardoor, persoonlijk of via een tussenpersoon, zou kunnen terechtkomen in een toestand van belangenvermenging.

Als de bepalingen, vermeld in het eerste lid, niet worden nageleefd, beslist Toerisme Vlaanderen tot intrekking van de subsidiebeslissing en is de begunstigde van de subsidie verplicht het reeds ontvangen bedrag van de subsidie aan Toerisme Vlaanderen terug te betalen.

#### HOOFDSTUK 7. — *Slotbepalingen*

**Art. 49.** Er is een overgangsregeling voor de sociaal-toeristische verenigingen die op basis van artikel 9 van het decreet van 18 juli 2003 betreffende de verblijven en verenigingen die een werking uitoefenen in het kader van 'Toerisme voor Allen', erkend zijn maar op het moment van de inwerkingtreding van artikel 11, 16, 17 en 18 van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018 niet voldoen aan minstens één van de volgende voorwaarden:

1° de erkenningsvoorwaarden voor een sociaal-toeristische organisatie, vermeld in artikel 10, eerste lid, van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018;

2° de subsidievoorwaarden voor enveloppesubsidiëring, vermeld in artikel 11 van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018.

De sociaal-toeristische verenigingen, vermeld in het eerste lid, kunnen voor de beleidsperiode van drie jaar die volgt op de inwerkingtreding van artikel 11, 16, 17 en 18 van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018 en dit besluit een tijdelijke erkenning als sociaal-toeristische organisatie en een enveloppesubsidie voor sociaal-toeristische organisaties, vermeld in artikel 13, aanvragen.

De sociaal-toeristische verenigingen volgen voor de aanvraag uit het eerste lid de aanvraagprocedures vermeld in de artikelen 10 en 15. In het beleidsplan, vermeld in artikel 15, § 2, 2°, nemen ze naast hun normale werking ook een groeiscenario op. Dat groeiscenario leidt ertoe dat de tijdelijke erkende sociaal-toeristische organisatie op het einde van de subsidieperiode voldoet aan:

1° de erkenningsvoorwaarden voor een sociaal-toeristische organisatie, vermeld in artikel 10, eerste lid, van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018;

2° de subsidievoorwaarden voor enveloppesubsidiëring, vermeld in artikel 11 van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018.

**Art. 50.** Het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018 treedt in werking op 1 januari 2023, met uitzondering van artikel 11, 16, 17 en 18, die in werking treden op 1 januari 2024.

Het decreet van 1 juli 2022 tot wijziging van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018 treedt in werking op 1 januari 2023, met uitzondering van artikel 11 en 18, die in werking treden op 1 januari 2024.

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2023, met uitzondering van artikel 13 tot en met 24, en artikel 49, die in werking treden op 1 januari 2024.

**Art. 51.** De Vlaamse minister, bevoegd voor het toerisme, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 10 november 2022.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
J. JAMBON

De Vlaamse minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme,  
Z. DEMIR

Bijlage 1. Inhoud van het charter als vermeld in artikel 3

Charter 'Iedereen verdient vakantie'

Vakantie is een grondrecht. Daar zijn wij samen verantwoordelijk voor. Iedereen moet kunnen deelnemen aan vrije tijd en toerisme, ook mensen die tegen vakantiedrempels aankijken.

'Iedereen verdient vakantie' zet zich in voor vakantie voor iedereen, en werkt zo mee aan een betere en duurzame wereld. Als netwerkpartner onderschrijven we de missie en visie van 'Iedereen verdient vakantie'. Ons divers, krachtig en groeiend netwerk ontwikkelt zich tot een waardevol maatschappelijk project dat welzijn en geluk stimuleert. Via onze expertise engageren we ons om vakanties op maat mogelijk te maken.

Op die manier werken we vakantiedrempels weg die mensen niet zelfstandig kunnen overwinnen. Samen zorgen we voor een kwaliteitsvolle vakantiebeleving voor elke vakantieganger, met respect voor ieders eigenheid en aandacht voor ieders behoeften.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 november 2022 tot uitvoering van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018.

Brussel, 10 november 2022.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

J. JAMBON

De Vlaamse minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme,

Z. DEMIR

---

Bijlage 2. Model en gebruiksvoorwaarden van het beeldmerk als vermeld in artikel 8

Het model van het beeldmerk bestaat uit drie elementen. Alle elementen staan in interactie met de huisstijl van Toerisme Vlaanderen:

1° De tekst 'Iedereen verdient vakantie' komt in Flanders Art Serif font in Flanders zwart (Pantone 447).

2° De trapeziumvorm als stijlelement staat in een geel vlak (Pantone 109) achter de tekst.

3° Het symbool van een vlinder wordt gebruikt als afbeelding voor het beeldmerk 'Iedereen verdient vakantie'. De vlinder staat symbool voor transformatie, voor de kracht die je in jezelf hebt om te groeien en te veranderen. De visie achter dit beeldmerk is coherent met de visie van het decreet 'Iedereen verdient vakantie'.

Op basis van dit model worden twee beeldmerken aangeboden aan de netwerkpartners:

1° een beeldmerk met alleen de tekst 'Iedereen verdient vakantie';



2° een beeldmerk met de tekst 'Iedereen verdient vakantie' en de tekst 'Netwerkpartner' in Flanders Art Sans font en Flanders zwart (Pantone 447).



Toerisme Vlaanderen stelt het beeldmerk en stijlrichtlijnen ter beschikking voor het gebruik op communicatiedragers. Alleen netwerkpartners van het netwerk 'Iedereen verdient vakantie' mogen het beeldmerk gebruiken. Het beeldmerk



mag niet disproportioneel geschaald worden, de verhoudingen van het beeldmerk staan vast. De kleuren mogen niet gewijzigd worden. Het lettertype mag niet gewijzigd worden. Beide beeldmerken staan op zich. Er mogen geen tekst- of andere elementen aan toegevoegd worden. Toerisme Vlaanderen bewaakt de naleving van de gebruiksvoorwaarden van het beeldmerk.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 10 november 2022 tot uitvoering van het decreet 'Iedereen verdient vakantie' van 29 juni 2018.

Brussel, 10 november 2022.

De minister-president van de Vlaamse Regering,

J. JAMBON

De Vlaamse minister van Justitie en Handhaving, Omgeving, Energie en Toerisme,

Z. DEMIR

## TRADUCTION

## AUTORITE FLAMANDE

[C – 2022/34717]

**10 NOVEMBRE 2022. — Arrêté du Gouvernement flamand portant exécution du décret « Vacances pour tous » (« Iedereen verdient vakantie ») du 29 juin 2018****Fondement juridique**

Le présent arrêté est fondé sur :

- Le décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018, modifié par le décret du 1<sup>er</sup> juillet 2022, articles 7 à 13, article 18 et article 20 ;
- Le décret du 1<sup>er</sup> juillet 2022 modifiant le décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018, article 20 ;
- La loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, articles 20 et 87, § 1<sup>er</sup>.

**Formalités**

Les formalités suivantes ont été remplies :

- Le groupe de pilotage « Vacances pour tous » a rendu son avis le 19 juin 2019 ;
- Le Ministre flamand ayant le budget dans ses attributions a donné son accord le 13 juillet 2022 ;
- La Commission de contrôle flamande du traitement des données à caractère personnel a rendu l'avis n° 2022/080 le 6 septembre 2022 ;
- Le Conseil d'État a rendu l'avis 72.284/1 le 3 novembre 2022, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2<sup>o</sup>, des lois sur le Conseil d'État, coordonnées le 12 janvier 1973.

**Motivation**

Le présent arrêté est fondé sur les motifs suivants :

- Le présent arrêté développe les modalités nécessaires à l'entrée en vigueur du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018 et du décret modifiant le décret « Vacances pour tous » du 1<sup>er</sup> juillet 2022.

**Initiateur**

Le présent arrêté est proposé par la Ministre flamande de la Justice et du Maintien, de l'Environnement et de l'Aménagement du Territoire, de l'Énergie et du Tourisme.

Après délibération,

LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRÊTE :

CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Définitions et titre de citation*

**Article 1<sup>er</sup>.** Aux fins du présent arrêté, on entend par :

- 1° administrateur général : le chef de Visit Flanders (« Toerisme Vlaanderen ») ;
- 2° logo : le logo « Vacances pour tous », mentionné à l'article 3, 13° du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018 ;
- 3° plan directeur : le plan directeur, visé à l'article 3, 10°, du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018 ;
- 4° bureau de médiation pour le tourisme social : un bureau de médiation pour le tourisme social, tel que mentionné à l'article 3, 11°, du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018 ;
- 5° charte : la charte « Vacances pour tous », visée à l'article 7 du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018 ;
- 6° subvention d'enveloppe : la subvention, visée à l'article 11 du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018 ;
- 7° subvention forfaitaire : la subvention forfaitaire, mentionnée à l'article 12/1, § 2, du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018 ;
- 8° ministre : le ministre flamand ayant le tourisme dans ses attributions ;
- 9° réseau « Vacances pour tous » : un partenariat public-privé entre différents partenaires du réseau, qui prennent des initiatives pour rendre les vacances possibles pour les personnes confrontées à des obstacles aux vacances, et qui, ensemble, mettent ainsi en œuvre la vision du réseau telle qu'elle est consignée dans la charte « Vacances pour tous » ;
- 10° partenaire du réseau : la personne physique, l'association ou l'entité sans personnalité juridique, ou la personne morale, visée à l'article 3, 7° du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018 ;
- 11° subventions de projet : une subvention de projet, telle que mentionnée à l'article 13 du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018 ;
- 12° organisation socio-touristique : une organisation socio-touristique, telle que mentionnée à l'article 10 du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018 ;
- 13° association socio-touristique : les personnes morales privées, agréées en vertu de l'article 9 du décret du 18 juillet 2003 relatif aux résidences et associations actives dans le cadre de « Tourisme pour tous » (« Toerisme voor Allen ») ;
- 14° organisation socio-touristique adoptant une approche spécifique au groupe cible de la pauvreté comme obstacle aux vacances : une organisation socio-touristique qui atteint au moins 75 % des vacanciers pour lesquels la pauvreté est un obstacle aux vacances ;
- 15° organisation socio-touristique adoptant une approche inclusive de la pauvreté comme obstacle aux vacances : une organisation socio-touristique qui atteint au moins 25 % des vacanciers pour lesquels la pauvreté forme un obstacle aux vacances ;
- 16° groupe de pilotage « Vacances pour tous » : l'organe consultatif, visé à l'article 7 du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018 ;
- 17° Visit Flanders : Visit Flanders, mentionné à l'article 3, 12°, du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018 ;
- 18° obstacle aux vacances : l'obstacle aux vacances, visé à l'article 3, 4° du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018 ;
- 19° la pauvreté comme obstacle aux vacances : l'obstacle aux vacances, visé à l'article 3, 14° du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018.

**Art. 2.** Le présent arrêté est cité comme : Arrêté « Vacances pour tous » du 10 novembre 2022.

CHAPITRE 2. — *Charte et logo « Vacances pour tous »*

*Section 1<sup>re</sup>. — Charte « Vacances pour tous »*

**Art. 3.** En application de l'article 7, alinéa 3, du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018, le contenu de la charte figurant en annexe 1<sup>re</sup> au présent arrêté, est établi.

**Art. 4.** § 1<sup>er</sup>. En application de l'article 7, alinéa 2 du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018, le ministre demande l'avis du groupe de pilotage « Vacances pour tous » avant de soumettre une proposition de modification de la charte au Gouvernement flamand.

Le groupe de pilotage « Vacances pour tous » rend son avis dans les deux mois. Le ministre peut fixer, le cas échéant, un délai plus long.

Le groupe de pilotage « Vacances pour tous » consulte au moins les partenaires du réseau avant de rendre l'avis mentionné à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

§ 2. Le groupe de pilotage « Vacances pour tous » peut, de sa propre initiative, soumettre au Gouvernement flamand une proposition de révision du contenu et des conditions de la charte. Dans ce cas, cette proposition vaut avis au sens de l'article 7, alinéa 3, du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018.

**Art. 5.** Visit Flanders détermine la procédure de signature de la charte après consultation du groupe de pilotage.

Visit Flanders offre aux partenaires potentiels du réseau la possibilité de compléter la procédure par voie électronique ou par écrit.

**Art. 6.** La signature de la charte par un partenaire du réseau vaut déclaration d'engagement à durée indéterminée, qui prend fin par la déclaration expresse du partenaire du réseau qu'il souhaite mettre fin à son engagement ou par son exclusion du réseau « Vacances pour tous ».

Visit Flanders peut exclure du réseau « Vacances pour tous » tout partenaire du réseau ayant violé les valeurs de la charte. Visit Flanders se base sur le seul contenu de la charte pour évaluer si un partenaire du réseau a violé les valeurs de la charte. Visit Flanders demande l'avis du groupe de pilotage « Vacances pour tous » à cette fin. Avant de demander cet avis, Visit Flanders entend le partenaire en question du réseau. Après réception de l'avis du groupe de pilotage, Visit Flanders le transmet au partenaire du réseau, qui peut y répondre par écrit ou par e-mail dans un délai de trente jours à compter de la date d'envoi de la notification de l'avis.

*Section 2. — Logo et conditions d'utilisation*

**Art. 7.** En application de l'article 8, alinéa 2, du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018, le modèle et les conditions d'utilisation du logo, qui figurent en annexe 2 au présent arrêté, sont fixés.

**Art. 8.** § 1<sup>er</sup>. En application de l'article 8, alinéa 2 du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018, le ministre demande l'avis du groupe de pilotage « Vacances pour tous » avant de soumettre une proposition de modification du modèle ou des conditions d'utilisation au Gouvernement flamand.

Le groupe de pilotage « Vacances pour tous » rend son avis dans les deux mois. Le ministre peut fixer, le cas échéant, un délai plus long.

Le groupe de pilotage « Vacances pour tous » consulte au moins les partenaires du réseau avant de rendre l'avis mentionné à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

§ 2. Le groupe de pilotage « Vacances pour tous » peut, de sa propre initiative, soumettre au Gouvernement flamand une proposition de révision du modèle ou des conditions d'utilisation du logo. Dans ce cas, cette proposition vaut avis au sens de l'article 8, alinéa 2, du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018.

*Section 3. — Traitement des données à caractère personnel*

**Art. 9.** § 1<sup>er</sup>. Dans le présent article, on entend par règlement général sur la protection des données : le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données).

§ 2. Dans la base de données, visée à l'article 9, § 2 du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018, les données suivantes des partenaires du réseau sont enregistrées :

1° le nom du partenaire de réseau ;

2° l'adresse ou le siège social du partenaire de réseau ;

3° les prénoms et nom et la fonction de la personne de contact auprès du partenaire de réseau ;

4° les coordonnées de la personne de contact auprès du partenaire de réseau : numéro de téléphone, numéro de GSM, adresse e-mail.

Les données à caractère personnel sont traitées aux seules fins visées à l'article 9, § 2, alinéa 2, du décret précité.

Les catégories de personnes suivantes ont accès aux données visées à l'alinéa 1<sup>er</sup> :

1° les membres du personnel de Visit Flanders ont accès aux données stockées dans le registre de contrôle interne de Visit Flanders, visé à l'article 9, § 2, alinéa 2, 1°, du décret précité ;

2° les membres du personnel de Visit Flanders et des partenaires du réseau ont accès aux données stockées dans la plate-forme de coopération en ligne protégée mentionnée à l'article 9, § 2, alinéa 2, 2°, du décret précité ;

3° toute personne a accès aux données stockées dans la plate-forme accessible au public.

Visit Flanders informe le partenaire de réseau du traitement des données et des données à caractère personnel, visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, conformément aux articles 13 et 19 du règlement général sur la protection des données.

§ 3. Si nécessaire, Visit Flanders conclut un contrat de sous-traitance avec le fournisseur de la base de données, conformément à l'article 28, paragraphe 3, du règlement général sur la protection des données.

§ 4. Les données à caractère personnel, visées au paragraphe 2, alinéa 1<sup>er</sup>, sont conservées aussi longtemps que le partenaire du réseau fait partie du réseau « Vacances pour tous », à moins que des dispositions légales en vigueur n'imposent d'autres délais. Une fois le délai de conservation expiré, les données à caractère personnel sont détruites ou anonymisées.

CHAPITRE 3. — *Les organisations socio-touristiques**Section 1<sup>re</sup>. — Agrément des organisations socio-touristiques*

**Art. 10.** Les personnes morales privées qui remplissent les conditions énumérées à l'article 10, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018 peuvent introduire une demande d'agrément en tant qu'association socio-touristique auprès de Visit Flanders.

La demande d'agrément, mentionnée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, comprend tous les documents suivants :

1° un formulaire de demande dûment complété et signé. Visit Flanders fournit le formulaire de demande précité par voie électronique ;

2° une déclaration sur l'honneur concernant la bonne gestion financière de la personne morale privée ;

3° une description de la structure et des activités de la personne morale privée.

**Art. 11.** L'administrateur général décide de l'octroi de l'agrément ou du refus de la demande d'agrément, visée à l'article 10.

Dans les trente jours à compter du jour où Visit Flanders a reçu la demande d'agrément, visée à l'article 10, Visit Flanders notifie par lettre recommandée et par e-mail au demandeur la décision de l'administrateur général. La date d'envoi du courrier recommandé par Visit Flanders fait foi de la date de la notification précitée.

**Art. 12.** § 1<sup>er</sup>. L'administrateur général de Visit Flanders peut suspendre l'agrément de l'organisation socio-touristique dans les cas suivants :

1° l'organisation socio-touristique ne remplit plus les dispositions du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018 ou de ses arrêtés d'exécution ;

2° l'organisation socio-touristique a sciemment fourni de fausses informations lors de la procédure de demande de son agrément ou lors du contrôle annuel, visé à l'article 20 du présent arrêté.

L'administrateur général prend une décision de suspension après avoir entendu l'organisation socio-touristique en question.

La période de suspension, visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, est d'un an. Cette période commence à courir le jour suivant la date à laquelle Visit Flanders envoie la notification de la décision de suspension. L'administrateur général peut prolonger la période de suspension d'un an au maximum sur demande motivée de l'organisation socio-touristique agréé.

Pendant la période de suspension, visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, l'organisation socio-touristique résout la cause de la suspension. Lorsqu'elle estime que la cause de la suspension a été résolue, l'organisation socio-touristique demande par écrit à Visit Flanders, de manière motivée, de revoir la décision de suspension. La demande précitée est étayée par des pièces justificatives. En tout état de cause, l'organisation socio-touristique adresse cette demande par lettre recommandée à Visit Flanders au plus tard le dernier jour de la période de suspension. Le cachet dateur de l'envoi recommandé vaut comme date d'envoi.

Si, après examen et évaluation, Visit Flanders accepte la demande de révision de la suspension, l'administrateur général lève la suspension et Visit Flanders communique cette décision à l'organisation socio-touristique.

Si Visit Flanders ne reçoit pas de demande de révision de la suspension au cours de la période de suspension, l'administrateur général retire l'agrément et Visit Flanders communique cette décision à l'organisation socio-touristique.

§ 2. L'organisation socio-touristique agréée perd son agrément lorsqu'elle répond à l'une des conditions suivantes :

1° lorsque Visit Flanders, après examen et évaluation, n'accepte pas la demande de révision de la suspension. L'administrateur général retire l'agrément et Visit Flanders communique cette décision à l'organisation socio-touristique ;

2° dans le cas du paragraphe 1<sup>er</sup>, dernier alinéa du présent article ;

3° lorsque l'organisation socio-touristique agréée est exclue du réseau « Vacances pour tous » conformément à l'article 6, alinéa 2.

§ 3. Visit Flanders notifie à l'organisation socio-touristique agréée concernée, par lettre recommandée et par e-mail, les décisions de l'administrateur général en application des paragraphes 1<sup>er</sup> et 2 du présent article. La date d'envoi du courrier recommandé par Visit Flanders fait foi de la date de la notification précitée.

*Section 2. — Subventionnement des organisations socio-touristiques*

**Art. 13.** L'administrateur général peut accorder une subvention d'enveloppe à une organisation socio-touristique qui est agréée conformément au présent arrêté et à laquelle l'article 49 ne s'applique pas.

La subvention d'enveloppe maximale par organisation socio-touristique est déterminée par l'enveloppe totale disponible, qui est répartie comme suit :

1° 75 % de l'enveloppe sont destinés aux organisations socio-touristiques ayant une approche spécifique au groupe cible de la pauvreté comme obstacle aux vacances ;

2° 25 % de l'enveloppe sont destinés aux organisations socio-touristiques ayant une approche inclusive de la pauvreté comme obstacle aux vacances.

Si l'un ou les deux pourcentages mentionnés à l'alinéa 2 ne peuvent pas être entièrement affectés, Visit Flanders peut adapter ces pourcentages lors de la répartition de la subvention d'enveloppe maximale afin d'affecter dans la mesure du possible la subvention d'enveloppe maximale.

**Art. 14.** § 1<sup>er</sup>. Dans les limites des crédits budgétaires de Visit Flanders, il est prévu une subvention maximale de 60 % des montants visés à l'alinéa 2.

Le montant de la subvention d'enveloppe, visée à l'article 13, est déterminé sur la base de tous les paramètres suivants :

1° le transport aller-retour par participant pour qui la pauvreté forme un obstacle aux vacances, jusqu'à la destination de vacances : 35 euros par vacances ;

2° logement et nourriture par participant pour qui la pauvreté forme un obstacle aux vacances :

a) vacances pour jeunes : 40 euros par nuitée ;



b) vacances en famille et pour adultes : 60 euros par nuitée ;

3° animation par participant pour qui la pauvreté forme un obstacle aux vacances :

a) vacances pour jeunes : 30 euros par vacances ;

b) vacances en famille et pour adultes : 35 euros par vacances ;

4° les coûts salariaux d'au maximum un coordinateur de vacances équivalent temps plein, chargé d'organiser des vacances pour les jeunes ou des vacances en famille et en groupe, sur la liste salariale des organisations socio-touristiques ayant une approche spécifique au groupe cible ou inclusive de la pauvreté comme obstacle aux vacances : 40 000 euros par an.

Dans l'alinéa 2, on entend par :

1° vacances en famille et pour adultes : des vacances pour les familles, ou des vacances en groupe pour adultes à partir de 22 ans ;

2° vacances pour jeunes : vacances en groupe pour les jeunes individuels jusqu'à 21 ans.

Le ministre peut, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2027 et tous les trois ans, ajuster les montants mentionnés à l'alinéa 2 en fonction de l'évolution de l'indice santé et des coûts salariaux réels.

§ 2. La subvention n'est accordée que pour les coûts liés aux personnes ayant un obstacle aux vacances. Si l'organisation socio-touristique organise des vacances auxquelles participent également des personnes n'ayant pas d'obstacle aux vacances, elle démontre que la subvention est utilisée uniquement pour les coûts liés aux personnes ayant un obstacle aux vacances.

**Art. 15.** § 1<sup>er</sup>. Tous les trois ans, Visit Flanders lance un appel à candidature pour la subvention d'enveloppe. Il s'agit du seul moment où les organisations socio-touristiques peuvent soumettre une demande de subvention d'enveloppe.

§ 2. Les organisations socio-touristiques peuvent soumettre une demande de subvention d'enveloppe à Visit Flanders par voie électronique via le guichet numérique disponible sur le site internet de Visit Flanders.

§ 3. La demande de subvention d'enveloppe contient les documents suivants:

1° un formulaire de demande dûment complété et signé. Visit Flanders fournit le formulaire de demande précité par voie électronique ;

2° un plan directeur qui contient tous les éléments suivants :

a) un aperçu des activités que l'organisation socio-touristique entend déployer pour réaliser les missions énumérées à l'article 11, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018 ;

b) la justification des résultats escomptés ;

c) la justification des coûts supplémentaires avancés ;

3° un budget qui justifie financièrement les résultats escomptés dans le plan directeur, et qui propose et justifie, sur la base des paramètres visés à l'article 14, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, le montant de la subvention pour les obligations découlant des missions énumérées à l'article 11, alinéa 1<sup>er</sup>, 1° à 4° du décret précité ;

4° s'il y a un ou plusieurs cofinanciers : une liste de tous les cofinanciers et une copie de la convention conclue entre ces cofinanciers et le demandeur ;

5° si le demandeur de subvention reçoit des subventions, primes ou autres interventions d'une instance publique autre que Visit Flanders : un document indiquant ce ou ces autres instances publiques subventionnaires et les montants qu'elles ont accordés.

§ 4. Visit Flanders peut subordonner la recevabilité de la demande de subvention d'enveloppe à l'introduction de la demande dans un délai déterminé d'au moins 30 jours après l'appel. Dans ce cas, la date d'introduction au guichet numérique de Visit Flanders fait foi de la date d'introduction de la demande.

§ 5. Visit Flanders déclare la demande de subvention d'enveloppe irrecevable si elle ne contient pas chacun des documents requis énumérés au paragraphe 2. Si Visit Flanders a subordonné la recevabilité de la demande de subvention d'enveloppe à l'introduction de la demande dans un délai déterminé, Visit Flanders confirme au demandeur de subvention la recevabilité de la demande de subvention d'enveloppe dans les trente jours à compter du jour où le délai d'introduction de la demande de subvention d'enveloppe a expiré.

§ 6. Visit Flanders peut exiger des données ou informations supplémentaires autres que celles énumérées au paragraphe 2, dans la mesure où elles sont nécessaires à l'évaluation de la demande par Visit Flanders.

Si, malgré la demande écrite de Visit Flanders, le demandeur de subvention ne fournit pas les données ou informations, visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, dans le délai fixé par Visit Flanders, qui est d'au moins quatorze jours, la demande de subvention d'enveloppe est considérée comme irrecevable.

**Art. 16.** § 1<sup>er</sup>. Visit Flanders évalue, sur la base de la qualité du plan directeur et du budget disponible, si l'organisation socio-touristique se voit attribuer l'intégralité de la subvention d'enveloppe demandée.

Visit Flanders communique à tous les soumissionnaires d'une demande recevable de subvention d'enveloppe telle que mentionnée à l'article 15, par lettre recommandée et par e-mail, s'ils reçoivent ou non la subvention d'enveloppe mentionnée à l'article 13. La date d'envoi du courrier recommandé par Visit Flanders fait foi de la date de la notification précitée.

La communication, visée à l'alinéa 2, contient la décision de subvention pour les demandes évaluées positivement et les motifs de la décision négative pour les demandes évaluées négativement.

§ 2. Chaque décision de subvention, mentionnée au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 3, mentionne tous les éléments suivants :

1° l'organisation socio-touristique bénéficiaire ;

2° la mention que l'organisation socio-touristique est chargée des missions énumérées à l'article 11, alinéa 1<sup>er</sup>, 1° à 4°, du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018, pour une période stratégique de trois ans ;

3° le montant de la subvention d'enveloppe accordée sur la base des paramètres visés à l'article 15, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, du présent arrêté ;

4° un renvoi vers les articles 21 et 22 du présent arrêté ;

5° la mention que la subvention est accordée conformément à la décision 2012/21/UE de la Commission du 20 décembre 2011 relative à l'application de l'article 106, paragraphe 2, du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides d'État sous forme de compensations de service public octroyées à certaines entreprises chargées de la gestion de services d'intérêt économique général.

§ 3. La subvention d'enveloppe, visée à l'article 13, est versée de la manière suivante :

1° une avance sur la subvention d'enveloppe accordée est versée annuellement après la présentation du rapport annuel d'avancement visé à l'article 20, à l'exception de l'avance de la première année, qui est versée après la conclusion de la convention visée à l'article 17. Le montant de l'avance est défini dans cette convention ;

2° le solde de la subvention d'enveloppe est versé après le contrôle de fin de période stratégique, visé à l'article 22, au plus tard le 30 juin suivant la dernière année de la période stratégique.

**Art. 17.** Visit Flanders conclut une convention avec l'organisation socio-touristique précisant entre autres les conditions d'octroi et d'affectation de la subvention d'enveloppe, ainsi que le mode de paiement.

**Art. 18.** La demande d'agrément, visée à l'article 10, et la demande de subvention d'enveloppe, visée à l'article 15, peuvent être introduites simultanément. Dans ce cas, le demandeur soumet les documents énumérés à l'article 10, alinéa 2, et à l'article 15, § 2, ensemble à Visit Flanders.

**Art. 19.** Visit Flanders met à la disposition de l'organisation socio-touristique un guide pour la préparation d'un plan directeur. Le guide précité offre également un aperçu du plan comptable à utiliser par les organisations socio-touristiques lors de la préparation du budget et des rapports financiers.

**Art. 20.** Les organisations socio-touristiques bénéficiant d'une subvention d'enveloppe telle que mentionnée à l'article 13 du présent arrêté présentent annuellement, avant le 1<sup>er</sup> avril, un rapport d'avancement composé de l'ensemble des documents suivants :

1° un rapport d'activités qui donne une vue d'ensemble des activités menées pour réaliser les missions énumérées à l'article 11, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018, et qui indique dans quelle mesure les résultats escomptés du plan directeur sont atteints ;

2° un rapport financier justifiant l'utilisation de la subvention d'enveloppe pour les obligations découlant des missions énumérées à l'article 11, alinéa 1<sup>er</sup>, 1° à 4°, du décret précité.

**Art. 21.** L'organisation socio-touristique tient une comptabilité interne qui indique de manière transparente et séparée les éléments suivants :

1° les charges et produits liés aux obligations découlant des missions énumérées à l'article 11, alinéa 1<sup>er</sup>, 1° à 4°, du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018 ;

2° les paramètres d'imputation des charges et des produits, visés au point 1°.

**Art. 22.** Dans le présent article, on entend par charges nettes : les charges diminuées des produits provenant de l'exécution des obligations découlant des missions énumérées à l'article 11, alinéa 1<sup>er</sup>, 1° à 4°, du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018.

À la fin de la période stratégique de trois ans, et avant que Visit Flanders ne verse le solde de la subvention d'enveloppe visé à l'article 16, § 3, 2°, Visit Flanders vérifie que l'organisation socio-touristique n'a pas reçu une avance ou ne recevra pas un solde qui dépasse les charges nettes.

L'organisation socio-touristique soumet à Visit Flanders, avant le 1<sup>er</sup> avril suivant la dernière année de la période stratégique, une justification financière démontrant les charges engagées pour l'exécution des obligations découlant des missions énumérées à l'article 11, alinéa 1<sup>er</sup>, 1° à 4°, du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018, ainsi que les produits acquis par l'organisation socio-touristique dans ce cadre.

Si le contrôle visé à l'alinéa 2 établit que l'organisation socio-touristique a reçu des avances dépassant les charges nettes, Visit Flanders récupère les avances excédentaires reçues auprès de l'organisation socio-touristique.

Si le contrôle visé à l'alinéa 2 établit que l'organisation socio-touristique reçoit un solde dépassant les charges nettes, Visit Flanders ne verse pas le solde ou n'en verse qu'une partie.

**Art. 23.** Visit Flanders a le droit de consulter le budget, la comptabilité et le plan annuel de l'organisation socio-touristique qui reçoit une subvention d'enveloppe, mentionnée à l'article 13.

**Art. 24.** Le bénéficiaire de la subvention d'enveloppe tient à disposition de Visit Flanders, pendant la période couverte par la subvention d'enveloppe et pendant au moins dix ans après la fin de cette période, toutes les données nécessaires pour établir si la subvention d'enveloppe est compatible avec la décision 2012/21/UE de la Commission du 20 décembre 2011 relative à l'application de l'article 106, paragraphe 2, du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides d'État sous forme de compensations de service public octroyées à certaines entreprises chargées de la gestion de services d'intérêt économique général, et les transmet à Visit Flanders à la première demande, afin que Visit Flanders puisse fournir ces données à la Commission européenne en application de l'article 8 de la décision précitée.

#### CHAPITRE 4. — Les bureaux de médiation pour le tourisme social

##### Section 1<sup>re</sup>. — Agrément des bureaux de médiation pour le tourisme social

**Art. 25.** § 1<sup>er</sup>. Les organisations qui remplissent les conditions énoncées à l'article 12, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018, et qui exécutent les missions énumérées à l'article 12, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret précité, peuvent introduire une demande d'agrément en tant que bureau de médiation pour le tourisme social auprès de Visit Flanders par voie électronique via le guichet numérique tel que disponible sur le site internet de Visit Flanders.

§ 2. La demande d'agrément, mentionnée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, comprend tous les documents suivants :

1° un formulaire de demande dûment complété et signé. Visit Flanders fournit le formulaire de demande précité par voie électronique ;

2° une déclaration sur l'honneur concernant la bonne gestion financière de l'organisation ;

3° une description de la structure et des activités de l'organisation.

**Art. 26.** L'administrateur général décide de l'octroi de l'agrément ou du refus de la demande d'agrément, visée à l'article 25.

Dans les trente jours à compter du jour où Visit Flanders a reçu la demande d'agrément, visée à l'article 25, le demandeur est informé de la décision de l'administrateur général par lettre recommandée et par e-mail. La date d'envoi du courrier recommandé par Visit Flanders fait foi de la date de la notification précitée.

**Art. 27.** § 1<sup>er</sup>. Visit Flanders vérifie annuellement si les bureaux de médiation pour le tourisme social agréés continuent de répondre aux conditions énoncées à l'article 12, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018, et d'assurer les missions énumérées à l'article 12, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret précité. A cette fin, les bureaux de médiation pour le tourisme social agréés démontrent qu'ils remplissent les exigences suivantes :

- 1° les informations sur la plate-forme de collaboration en ligne de Visit Flanders sont à jour ;
- 2° au cours de l'année civile écoulée, ils ont atteint au moins cinquante personnes ayant un obstacle aux vacances, individuellement ou en groupe;
- 3° au cours de l'année d'activité écoulée, ils ont offert ou organisé une ou plusieurs excursions en groupe ;
- 4° au cours de l'année d'activité écoulée, ils ont participé à un ou plusieurs moments de réseautage en vue d'une auto-évaluation entre pairs ;
- 5° ils sont ouverts au moins deux demi-journées par semaine ou au moins une demi-journée combinée à des services téléphoniques ou en ligne ;
- 6° ils peuvent présenter une déclaration sur l'honneur de bonne gestion financière.

§ 2. Le contrôle annuel, visé au paragraphe 1<sup>er</sup>, prend la forme d'une auto-évaluation entre pairs par les bureaux de médiation pour le tourisme social agréés, basée sur la méthode d'évaluation « Rap op Stap kijker » mise à disposition par Visit Flanders. L'auto-évaluation entre pairs a lieu lors de moments de réseautage organisés par Visit Flanders.

Les bureaux de médiation pour le tourisme social agréés informent l'administrateur général des résultats du contrôle annuel, visé au paragraphe 1<sup>er</sup>, dans le délai prévu dans la convention que Visit Flanders conclut avec l'organisation socio-touristique conformément à l'article 17.

§ 3. Lors des moments de réseautage, visés au paragraphe 2, alinéa 1<sup>er</sup>, les bureaux de médiation pour le tourisme social agréés fixent également des objectifs pour l'année à venir pour les conditions et missions énoncées à l'article 12, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018. Ils évaluent en outre dans quelle mesure les objectifs fixés l'année précédente ont été atteints.

**Art. 28.** § 1<sup>er</sup>. L'agrément d'un bureau de médiation pour le tourisme social peut être suspendu par l'administrateur général de Visit Flanders dans les cas suivants :

- 1° le bureau de médiation pour le tourisme social ne remplit plus les conditions, mentionnées à l'article 12, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018 lors du contrôle annuel mentionné à l'article 27 du présent arrêté, ou il n'exerce plus les missions mentionnées à l'article 12, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret précité ;
- 2° le bureau de médiation pour le tourisme social a sciemment fourni de fausses informations lors de la procédure de demande de son agrément ou lors de l'inspection annuelle mentionnée à l'article 27 du présent arrêté.

L'administrateur général prend une décision de suspension après avoir entendu le bureau de médiation pour le tourisme social en question.

La période de suspension, visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, est d'un an. Cette période commence à courir le jour suivant la date à laquelle Visit Flanders envoie la notification de la décision de suspension.

L'administrateur général peut prolonger la période de suspension d'un an au maximum sur demande motivée du bureau de médiation pour le tourisme social agréé.

Pendant la période de suspension le bureau de médiation pour le tourisme social résout la cause de la suspension. Lorsqu'il estime que la cause de la suspension a été résolue, le bureau de médiation pour le tourisme social agréé demande par écrit et de manière motivée à Visit Flanders de revoir la décision de suspension. La demande précitée est étayée par des pièces justificatives. En tout état de cause, le bureau de médiation pour le tourisme social agréé adresse cette demande par lettre recommandée à Visit Flanders au plus tard le dernier jour de la période de suspension. Le cachet dateur de l'envoi recommandé vaut comme date d'envoi.

Si, après examen et évaluation, Visit Flanders accepte la demande de révision de la suspension, l'administrateur général lève la suspension et Visit Flanders communique cette décision au bureau de médiation pour le tourisme social agréé.

Si Visit Flanders ne reçoit pas de demande de révision de la suspension dans le délai de suspension, l'administrateur général retire l'agrément et Visit Flanders communique cette décision au bureau de médiation pour le tourisme social agréé.

§ 2. Le bureau de médiation pour le tourisme social agréé perd son agrément lorsqu'il répond à l'une des conditions suivantes :

- 1° lorsque Visit Flanders, après examen et évaluation, n'accepte pas la demande de révision de la suspension. L'administrateur général retire l'agrément et Visit Flanders communique cette décision au bureau de médiation pour le tourisme social ;
- 2° dans le cas du paragraphe 1<sup>er</sup>, dernier alinéa du présent article ;
- 3° lorsqu'un bureau de médiation pour le tourisme social est exclu du réseau « Vacances pour tous » conformément à l'article 6, alinéa 2.

§ 3. Visit Flanders notifie au bureau de médiation agréé concerné, par lettre recommandée et par e-mail, les décisions de l'administrateur général en application des paragraphes 1<sup>er</sup> et 2 du présent article. La date d'envoi du courrier recommandé par Visit Flanders fait foi de la date de la notification précitée.

**Art. 29.** Dans le présent article, on entend par accord de coopération : l'accord de coopération, mentionné à l'article 12/1, § 1<sup>er</sup>, du décret 'Vacances pour tous' du 29 juin 2018.

Si l'agrément en tant que bureau de médiation pour le tourisme social est accordé, Visit Flanders conclut un accord de coopération avec le bureau de médiation pour le tourisme social agréé. L'accord de coopération entre Visit Flanders et le bureau de médiation pour le tourisme social agréé comprend les droits et obligations mentionnés aux alinéas 3 et 4.

L'accord de coopération comprend les obligations suivantes :

- 1° l'obligation de se conformer en tout temps aux conditions d'agrément et d'exécuter les missions ;
- 2° l'obligation de tenir à jour les informations demandées dans la plate-forme de collaboration en ligne de Visit Flanders ;
- 3° l'obligation de respecter annuellement les exigences, énoncées à l'article 27, § 1<sup>er</sup>, 2° à 6°.

L'accord de coopération comprend les droits suivants :

- 1° le droit à un soutien pratique de la part de Visit Flanders pendant le démarrage et le développement local ;
- 2° le droit d'accès aux moments de formation et de réseautage pour les bureaux de médiation pour le tourisme social agréés ;
- 3° le droit d'accès à la plate-forme de collaboration en ligne de Visit Flanders afin de réserver directement des excursions et des vacances ;
- 4° le droit de recevoir des copies papier de la brochure des excursions et des vacances.

#### Section 2. — Subventionnement des bureaux de médiation pour le tourisme social

**Art. 30.** § 1<sup>er</sup>. L'administrateur général peut accorder une subvention forfaitaire de 2 000 euros par an à un bureau de médiation pour le tourisme social qui est agréé conformément au présent arrêté.

§ 2. Le bureau de médiation pour le tourisme social agréé fournit annuellement les déclarations suivantes à Visit Flanders :

- 1° une déclaration sur l'honneur de toutes les aides de minimis perçues par le bureau de médiation pour le tourisme social au cours de l'exercice comptable en question et des deux exercices comptables précédant l'octroi de la subvention forfaitaire mentionnée au paragraphe 1<sup>er</sup> ;
- 2° une déclaration selon laquelle le bureau de médiation pour le tourisme social n'a pas reçu de compensations autres que les aides de minimis pour les obligations découlant des missions mentionnées à l'article 12, alinéa 1<sup>er</sup>, 2° à 6°, du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018.

§ 3. Visit Flanders notifie par lettre recommandée et par e-mail à tous les auteurs des déclarations mentionnées au paragraphe 2 s'ils recevront ou non une subvention forfaitaire telle que mentionnée au paragraphe 1<sup>er</sup>. La date d'envoi du courrier recommandé par Visit Flanders fait foi de la date de la notification précitée.

La communication, visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, contient la décision de subvention pour les demandes évaluées positivement et les motifs de la décision négative pour les demandes évaluées négativement.

§ 4. Chaque décision de subvention, visée au paragraphe 3, alinéa 2, mentionne tous les éléments suivants :

- 1° le montant de la subvention forfaitaire, mentionnée au paragraphe 1<sup>er</sup> ;
- 2° la mention que la subvention forfaitaire mentionnée au paragraphe 1<sup>er</sup> est accordée en vue de remplir les obligations découlant des missions mentionnées à l'article 12, alinéa 1<sup>er</sup>, 2° à 6°, du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018 ;
- 3° l'information selon laquelle la subvention forfaitaire mentionnée au paragraphe 1<sup>er</sup> est une aide de minimis, avec une référence expresse au règlement (UE) n° 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et à ses coordonnées dans le Journal Officiel de l'UE.

**Art. 31.** Le bureau de médiation pour le tourisme social agréé qui a reçu une subvention forfaitaire telle que mentionnée à l'article 30, § 1<sup>er</sup>, fournit à Visit Flanders un compte rendu de l'utilisation de cette subvention forfaitaire. Ce compte rendu comprend les pièces justificatives pertinentes.

Les pièces justificatives pertinentes mentionnées à l'alinéa 1<sup>er</sup> sont présentées annuellement au plus tard six mois après la fin de l'année d'activité.

**Art. 32.** Si l'organisme reçoit, d'une part, une subvention forfaitaire telle que mentionnée à l'article 30, § 1<sup>er</sup>, du présent arrêté en tant que bureau de médiation pour le tourisme social agréé et, d'autre part, une subvention d'enveloppe telle que mentionnée à l'article 13 du présent arrêté en tant qu'organisation socio-touristique, le bureau de médiation pour le tourisme social agréé tient une comptabilité interne qui indique de manière transparente et séparée les éléments suivants :

- 1° les charges et produits liés aux obligations découlant des missions énumérées à l'article 12, alinéa 1<sup>er</sup>, 2° à 6°, du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018 ;
- 2° les paramètres d'imputation des charges et des produits, visés au point 1°.

**Art. 33.** Le bénéficiaire de la subvention forfaitaire mentionnée à l'article 30, § 1<sup>er</sup>, du présent arrêté tient à disposition de Visit Flanders toute information sur l'application du règlement (UE) n° 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général. Il fournit ces documents, sur demande, à Visit Flanders.

#### CHAPITRE 5. — Subventions de projet

**Art. 34.** Pour les projets mentionnés à l'article 13, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018, le ministre peut lancer deux types d'appels à candidatures pour des subventions de projets :

- 1° les projets d'impulsion thématique, par lesquels le ministre lance une impulsion thématique au sein du réseau « Vacances pour tous » ;
- 2° les projets expérimentaux, dans lesquels les partenaires du réseau eux-mêmes peuvent identifier les opportunités, les développer et les étendre à l'ensemble du réseau « Vacances pour tous ». Le caractère expérimental consiste en une approche ou un contenu méthodologique innovant en Flandre, favorisant la coordination ou la coopération intersectorielle. En raison de sa taille, de sa conception ou de son contenu, le projet a une pertinence supra-locale. Le projet débouche sur un rapport final contenant des conclusions et des recommandations pour une mise en œuvre plus large dans le réseau « Vacances pour tous ».

La période d'exploitation des projets d'impulsion thématique est d'un an et demi maximum. La période d'exploitation des projets expérimentaux est de trois ans maximum.



**Art. 35.** Les subventions de projet mentionnées à l'article 34 sont accordées dans les limites des crédits budgétaires et ne dépassent pas 75 % du coût du projet.

Seules sont éligibles les demandes de subventions de projets dont les coûts sont d'au moins 5 000 euros.

La subvention de projet mentionnée à l'article 34 est plafonnée aux montants suivants :

- 1° pour un projet d'impulsion thématique : 50 000 euros ;
- 2° pour un projet expérimental : 50 000 euros par an et 150 000 euros au total.

Sauf disposition contraire dans l'appel à subvention, seuls les coûts allant de la date d'introduction à la date de fin du projet, telles que stipulées dans la décision de subvention mentionnée à l'article 39, sont éligibles à la subvention de projet mentionnée à l'article 34.

**Art. 36.** Le ministre détermine l'appel à candidatures pour les subventions de projet. L'appel comprend :

- 1° le contenu et l'objectif de l'appel ;
- 2° le délai, qui doit être d'au moins un mois, dans lequel les demandes de subvention de projet doivent être soumises, sous peine d'irrecevabilité ;
- 3° le taux de subvention des coûts du projet ;
- 4° le montant maximum de la subvention de projet ;
- 5° les coûts éligibles à la subvention de projet ;
- 6° les critères quantitatifs, qualitatifs et géographiques utilisés pour évaluer l'éligibilité de la demande de subvention de projet ;
- 7° la manière dont des organes et procédures consultatifs peuvent être prévus pour chaque appel.

**Art. 37.** § 1<sup>er</sup>. La demande de subvention de projet est soumise à Visit Flanders par voie électronique via le guichet numérique disponible sur le site internet de Visit Flanders. La date d'introduction au guichet numérique de Visit Flanders fait foi de la date d'introduction de la demande.

§ 2. La subvention de projet peut être demandée par un partenaire du réseau. Visit Flanders déclare la demande de subvention de projet irrecevable si le demandeur n'est pas un partenaire du réseau.

Les organisations socio-touristiques et les bureaux de médiation, qui reçoivent déjà une subvention d'enveloppe telle que mentionnée à l'article 13, ou une subvention forfaitaire telle que mentionnée à l'article 30, § 1<sup>er</sup>, ne sont admissibles à la subvention de projet que pour des projets qui répondent à des développements qui n'étaient pas prévisibles lors de l'élaboration du plan directeur et qui ne font pas partie du fonctionnement régulier de l'organisation socio-touristique ou du bureau de médiation.

§ 3. Les projets pour lesquels le demandeur de subvention de projet reçoit déjà une subvention d'autres autorités publiques, ne sont pas admissibles à une subvention de projet.

**Art. 38.** § 1<sup>er</sup>. La demande de subvention de projet comprend tous les éléments suivants :

- 1° un formulaire de demande dûment complété et signé. Visit Flanders fournit le formulaire de demande précité par voie électronique ;
- 2° une déclaration sur l'honneur concernant toutes les aides de minimis perçues par le demandeur de subvention pendant l'exercice comptable en question et les deux exercices comptables précédant la demande de subvention de projet ;
- 3° une déclaration selon laquelle le demandeur de subvention ne reçoit pas de subventions d'autres autorités publiques pour le même projet ;
- 4° un budget qui offre, pour le projet en question, un aperçu détaillé de tous les éléments suivants :
  - a) une estimation justifiée de tous les coûts ;
  - b) tous les revenus prévisibles.

Visit Flanders déclare la demande de subvention de projet irrecevable si elle ne contient pas chacun des éléments mentionnés à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

Dans les trente jours suivant l'expiration du délai d'introduction de la demande de subvention, mentionné à l'article 36, 2°, Visit Flanders notifie au demandeur de subvention la recevabilité ou l'irrecevabilité de la demande. La date d'envoi du courrier recommandé ou de l'accusé de réception électronique auprès de Visit Flanders fait foi de la date de la notification précitée.

§ 2. Visit Flanders peut exiger des données ou informations supplémentaires autres que celles énumérées au paragraphe 1<sup>er</sup>, dans la mesure où elles sont nécessaires à l'évaluation de la demande par Visit Flanders.

Si, malgré la demande écrite de Visit Flanders, le demandeur de subvention ne fournit pas les données ou informations, visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, dans le délai fixé par Visit Flanders, qui est d'au moins quatorze jours, la demande de subvention de projet est considérée comme irrecevable.

**Art. 39.** § 1<sup>er</sup>. Visit Flanders communique à tous les soumissionnaires d'une demande recevable de subvention de projet mentionnée aux articles 37 et 38, par lettre recommandée et par e-mail, s'ils reçoivent ou non la subvention de projet mentionnée à l'article 34. La date d'envoi du courrier recommandé par Visit Flanders fait foi de la date de la notification précitée.

La communication, visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, contient la décision de subvention pour les demandes évaluées positivement et les motifs de la décision négative pour les demandes évaluées négativement.

§ 2. Chaque décision de subvention, telle que mentionnée au paragraphe 1<sup>er</sup>, alinéa 2, indique :

- 1° le bénéficiaire de la subvention de projet mentionnée à l'article 34 du présent arrêté, ou, dans le cas d'un partenariat, tous les bénéficiaires coopérants ;
- 2° les missions du projet au titre duquel la subvention mentionnée à l'article 34 du présent arrêté est accordée et la durée du projet ;
- 3° le montant accordé de la subvention de projet, mentionnée à l'article 34 du présent arrêté ;
- 4° l'information selon laquelle la subvention de projet, mentionnée à l'article 34 du présent arrêté, est accordée pour les obligations découlant des missions mentionnées au point 2° ;

5° l'information selon laquelle la subvention de projet mentionnée à l'article 34 du présent arrêté est une aide de minimis, avec une référence expresse au règlement (UE) n° 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et à ses coordonnées dans le Journal Officiel de l'UE ;

6° les modalités selon lesquelles la subvention de projet est versée et, dans le cas d'un partenariat, la manière dont la subvention de projet mentionnée à l'article 34 du présent arrêté est répartie entre les bénéficiaires coopérants.

§ 3. La subvention de projet maximum s'élève à 75 % des coûts du projet. Toutefois, la décision de subvention mentionnée aux paragraphes 1<sup>er</sup> et 2 peut limiter ce montant maximum de subvention à un pourcentage inférieur des coûts.

Les moyens financiers apportés par le bénéficiaire d'une subvention de projet en tant que cofinancement du projet subventionné ne peuvent provenir d'autres subventions de l'Autorité flamande ou d'autres autorités publiques.

§ 4. En plus des éléments mentionnés au paragraphe 2, la décision de subvention, mentionnée aux paragraphes 1<sup>er</sup> et 2, peut :

1° déterminer le pourcentage des tranches ou des avances et la procédure selon laquelle elles seront payées, si la subvention de projet est versée en tranches ou en avances ;

2° définir d'autres obligations pour promouvoir la mise en œuvre et la réalisation adéquates du projet.

§ 5. Sur demande motivée du bénéficiaire de la subvention de projet, Visit Flanders peut adapter la décision de subvention, à condition que ces adaptations soient compatibles avec les dispositions du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018 et du présent arrêté.

§ 6. Le bénéficiaire primaire peut être remplacé par un nouveau bénéficiaire primaire lorsque celui-ci reprend l'activité subventionnée, avant ou au cours de son exécution, dans les mêmes conditions que celles mentionnées dans la décision de subvention initiale.

Le transfert, mentionné à l'alinéa 1<sup>er</sup>, fait l'objet d'une décision de subvention adaptée qui fixe également la répartition de la subvention accordée entre le bénéficiaire primaire précédent et le nouveau bénéficiaire primaire.

**Art. 40.** Le bénéficiaire d'une subvention de projet, telle que mentionnée à l'article 34, fournit à Visit Flanders un compte rendu fonctionnel et financier de la subvention de projet. Ce compte rendu comprend les pièces justificatives pertinentes.

Les pièces justificatives pertinentes, mentionnées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, comprennent un compte de résultat couvrant tous les coûts et revenus du projet subventionné, indépendamment de l'année d'activité au cours de laquelle ils sont enregistrés.

Les pièces justificatives pertinentes, mentionnées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, sont présentées au plus tard six mois après la fin du projet.

Si le montant de la subvention de projet mentionnée à l'article 34 s'avère être supérieur aux coûts moins les revenus du projet subventionné à la fin de la période d'exploitation du projet, cette partie de la subvention de projet sera récupérée par Visit Flanders. Un bénéfice raisonnable de 10 % maximum peut être conservé.

**Art. 41.** Si la subvention de projet est versée en plusieurs tranches ou avances, chaque tranche ou avance est justifiée fonctionnellement et financièrement avec les pièces justificatives pertinentes.

**Art. 42.** Visit Flanders peut demander toute information supplémentaire nécessaire à la détermination finale de la subvention de projet justifiée.

**Art. 43.** Lorsque, conformément à l'article 39, § 6, l'exécution d'une activité et la subvention accordée correspondante sont transférées du bénéficiaire primaire précédent au nouveau bénéficiaire primaire, chacun des deux bénéficiaires primaires fournit un compte rendu pour sa part respective dans l'activité subventionnée.

**Art. 44.** Le bénéficiaire d'une subvention de projet telle que mentionnée à l'article 34, tient à disposition de Visit Flanders toute information sur l'application du règlement (UE) n° 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du Traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général. Il fournit ces documents, sur demande, à Visit Flanders.

#### CHAPITRE 6. — *Contrôle de l'utilisation des subventions et lutte contre les conflits d'intérêts*

**Art. 45.** Conformément à l'article 11, alinéa 1<sup>er</sup>, de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle de la Cour des comptes, chacune des subventions, accordée au titre du présent arrêté, doit être utilisée aux fins pour lesquelles elle a été accordée.

**Art. 46.** Visit Flanders peut exercer sur place ou sur pièces un contrôle sur l'application des dispositions du présent arrêté, en ce compris l'examen des demandes et l'utilisation des subventions accordées au titre du présent arrêté.

Les demandeurs et les bénéficiaires des subventions accordées au titre du présent arrêté transmettent, sur demande de Visit Flanders, une copie de tous les documents nécessaires à ce contrôle.

**Art. 47.** Sous réserve des articles 11 à 14 de la loi du 16 mai 2003 fixant les dispositions générales applicables aux budgets, au contrôle des subventions et à la comptabilité des communautés et des régions, ainsi qu'à l'organisation du contrôle par la Cour des Comptes, le Code flamand des Finances publiques du 29 mars 2019, articles 72 à 76, et l'arrêté royal du 31 mai 1933 concernant les déclarations à faire en matière de subventions, indemnités et allocations de toute nature, qui sont, en tout ou en partie, à charge de l'État, le contrôle mentionné à l'article 46, peut entraîner le non-paiement ou le recouvrement total ou partiel de la subvention accordée.

**Art. 48.** Sous réserve de l'application d'autres dispositions d'interdiction résultant d'une loi, d'un décret, d'une ordonnance, d'un règlement ou d'un statut, il est interdit à tout membre du personnel, officier public ou à toute autre personne chargée d'une fonction auprès d'une entité relevant de l'autorité de l'entité fédérée flamande, ou à chaque intermédiaire si la subvention est accordée indirectement, de traiter ou d'accorder, au titre du présent arrêté, une subvention ou d'en approuver l'affectation si, en conséquence, un conflit d'intérêts, soit à titre personnel, soit par personne interposée, pourrait en résulter.

Si les dispositions mentionnées à l'alinéa 1<sup>er</sup> ne sont pas respectées, Visit Flanders décide de révoquer la décision de subvention et le bénéficiaire de la subvention est tenu de rembourser le montant de subvention déjà reçu à Visit Flanders.

#### CHAPITRE 7. — *Dispositions finales*

**Art. 49.** Il est prévu un régime transitoire pour les associations socio-touristiques agréées en vertu de l'article 9 du décret du 18 juillet 2003 relatif aux résidences et associations actives dans le cadre de « Tourisme pour tous » qui, au moment de l'entrée en vigueur des articles 11, 16, 17 et 18 du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018, ne remplissent pas au moins une des conditions suivantes :

1° les conditions d'agrément comme organisation socio-touristique, mentionnées à l'article 10, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018 ;

2° les conditions de subvention pour la subvention d'enveloppe, mentionnées à l'article 11 du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018.

Les associations socio-touristiques mentionnées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, peuvent demander un agrément provisoire comme organisation socio-touristique et une subvention d'enveloppe pour organisations socio-touristiques, mentionnée à l'article 13, pour la période stratégique de trois ans suivant l'entrée en vigueur des articles 11, 16, 17 et 18 du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018 et du présent arrêté.

Les associations socio-touristiques suivent les procédures de demande énoncées aux articles 10 et 15 pour la demande au sens de l'alinéa 1<sup>er</sup>. Dans le plan directeur mentionné à l'article 15, § 2, 2°, ils incluent un scénario de croissance en plus de leur fonctionnement normal. Ce scénario de croissance conduit au respect, à la fin de la période de subvention, des conditions suivantes par l'organisation socio-touristique provisoirement agréée :

1° les conditions d'agrément comme organisation socio-touristique, mentionnées à l'article 10, alinéa 1<sup>er</sup>, du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018 ;

2° les conditions de subvention pour la subvention d'enveloppe, mentionnées à l'article 11 du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018.

**Art. 50.** Le décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018 entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2023, à l'exception des articles 11, 16, 17 et 18 qui entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2024.

Le décret du 1<sup>er</sup> juillet 2022 modifiant le décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018 entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2023, à l'exception des articles 11 et 18, qui entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2023.

Le présent arrêté entre en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2023, à l'exception des articles 13 à 24 et de l'article 49, qui entrent en vigueur le 1<sup>er</sup> janvier 2024.

**Art. 51.** Le ministre flamand ayant le tourisme dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.  
Bruxelles, le 10 novembre 2022.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

J. JAMBON

La Ministre flamande de la Justice et du Maintien, de l'Environnement et de l'Aménagement du Territoire, de l'Énergie et du Tourisme,

Z. DEMIR

Annexe 1<sup>re</sup>. Contenu de la charte mentionnée à l'article 3

Charte « Vacances pour tous »

Les vacances constituent un droit fondamental, dont nous sommes conjointement responsables. Toute personne doit pouvoir participer aux loisirs et au tourisme, y compris celles et ceux confrontés à des obstacles aux vacances.

« Vacances pour tous » s'emploie à ce que chaque citoyen puisse bénéficier des vacances, œuvrant ainsi pour un monde meilleur et durable. En tant que partenaire du réseau, nous souscrivons à la mission et à la vision de « Vacances pour tous ». Notre réseau diversifié, puissant et en pleine expansion se développe en un projet social précieux qui favorise le bien-être et le bonheur. En nous appuyant sur notre expertise, nous nous engageons à proposer des vacances adaptées aux besoins de tous.

De cette façon, nous éliminons les obstacles aux vacances que certaines personnes ne peuvent surmonter par elles-mêmes. Ensemble, nous offrons une expérience de qualité à chaque vacancier, dans le respect de l'individualité de chacun et en prêtant attention aux besoins de tous.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 novembre 2022 portant exécution du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018.

Bruxelles, le 10 novembre 2022.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

J. JAMBON

La Ministre flamande de la Justice et du Maintien, de l'Environnement et de l'Aménagement du Territoire, de l'Énergie et du Tourisme,

Z. DEMIR

## Annexe 2. Modèle et conditions d'utilisation du logo mentionné à l'article 8

Le modèle du logo se compose de trois éléments. Tous les éléments interagissent avec l'identité visuelle de Visit Flanders :

1° Le texte « Iedereen verdient vakantie » est présenté en police Flanders Art Serif et en Flanders noir (Pantone 447).

2° La forme trapézoïdale comme élément de style est située dans un champ jaune (Pantone 109) derrière le texte.

3° Le symbole du papillon est utilisé comme image pour le logo « Vacances pour tous ». Le papillon symbolise la transformation, le pouvoir en chacun de nous de grandir et de changer. La vision qui se cache derrière ce logo est cohérente avec la vision du décret « Vacances pour tous ».

Sur la base de ce modèle, deux logos sont proposés aux partenaires du réseau :

1° Un logo comportant uniquement le texte « Vacances pour tous » ;



2° un logo avec le texte « Iedereen verdient vakantie » et le texte « Netwerkpartner » en police Flanders Art Sans et Flanders noir (Pantone 447).



Visit Flanders fournit le logo et les règles stylistiques à utiliser sur les supports de communication. Seuls les partenaires du réseau « Vacances pour tous » peuvent utiliser le logo. Le logo ne doit pas être mis à l'échelle de façon disproportionnée ; ses proportions sont fixes. Les couleurs ne peuvent pas être modifiées. La



police de caractères ne peut pas être modifiée. Les deux logos sont indépendants l'un de l'autre. Aucun texte ou autre élément ne peut y être ajouté. Visit Flanders veille au respect des conditions d'utilisation du logo.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 10 novembre 2022 portant exécution du décret « Vacances pour tous » du 29 juin 2018.

Bruxelles, le 10 novembre 2022.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand

J. JAMBON

La Ministre flamande de la Justice et du Maintien, de l'Environnement et de l'Aménagement du Territoire, de l'Énergie et du Tourisme,

Z. DEMIR