

3° le chiffre d'affaires des membres ou de leurs membres affiliés pour les produits concernés. Au sein d'une organisation de producteurs ou d'une organisation interprofessionnelle du secteur de la pêche il s'agit du chiffre d'affaires des produits débarqués dans des ports belges et étrangers. Au sein d'une organisation de producteurs ou d'une organisation interprofessionnelle du secteur de l'aquaculture, il s'agit du chiffre d'affaires de la production en Région flamande ou dans la partie belge de la mer du Nord ;

4° dans le cas d'une organisation qui reçoit des cotisations de non membres, sur la base d'une décision telle que visée à l'article 20, alinéa 1<sup>er</sup>, la comptabilité ;

5° toutes les pièces supplémentaires qui sont requises pour contrôler le respect des conditions visées dans la décision prise sur la base de l'article 20, alinéa 1<sup>er</sup>.

#### CHAPITRE 5. — Régime de stockage

**Art. 22.** Sur proposition d'une organisation de producteurs, le ministre peut établir un régime de stockage conformément aux articles 30 et 31 du règlement (UE) n° 1379/2013 et lui accorder un soutien tel que visé à l'article 26, paragraphe 2, b), du règlement (UE) 2021/1139 du Parlement européen et du Conseil du 7 juillet 2021 instituant le Fonds européen pour les affaires maritimes, la pêche et l'aquaculture et modifiant le règlement (UE) 2017/1004. En exécution du mécanisme de stockage visé aux articles 30 et 31 du règlement (UE) n° 1379/2013, le ministre fixe les prix de déclenchement, sur la proposition de l'entité compétente pour les produits de la pêche visés à l'annexe II du règlement (UE) n° 1379/2013, et les publie.

Sur la proposition de l'entité compétente, le ministre fixe le montant des coûts techniques et financiers des mesures requises aux fins de la stabilisation des produits repris au régime de stockage et publie ces montants.

Le ministre peut arrêter les modalités techniques auxquelles doivent répondre les organisations de producteurs et les associations d'organisations de producteurs en vue de l'exécution des contrôles.

#### CHAPITRE 6. — Plan de production et plan marketing

**Art. 23.** En exécution de l'article 28, paragraphes 3 et 5, du règlement (UE) n° 1379/2013, l'entité compétente approuve le plan de production, le plan marketing et le rapport annuel.

#### CHAPITRE 7. — Dispositions finales

**Art. 24.** L'arrêté du Gouvernement flamand du 24 novembre 2017 relatif à la reconnaissance des organisations de producteurs et des organisations interprofessionnelles dans le secteur des produits de la pêche et à l'extension des prescriptions et fixant les modalités pour l'octroi d'aide au stockage par des organisations de producteurs reconnues est abrogé.

**Art. 25.** Les organisations de producteurs reconnues conformément à l'arrêté du Gouvernement flamand du 4 septembre 2009 fixant les conditions d'agrément d'une organisation de producteurs et portant l'extension pour des membres non affiliés des règles décidées par une organisation de producteurs reconnue dans le secteur des produits de la pêche et conformément à l'arrêté du Gouvernement flamand du 24 novembre 2017 relatif à la reconnaissance des organisations de producteurs et des organisations interprofessionnelles dans le secteur des produits de la pêche et à l'extension des prescriptions et fixant les modalités pour l'octroi d'aide au stockage par des organisations de producteurs reconnues, continuent à être reconnues après l'entrée en vigueur du présent arrêté.

**Art. 26.** Le Ministre flamand ayant la pêche en mer dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 7 octobre 2022.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

J. JAMBON

Pour la Ministre flamande du Bien-Être, de la Santé publique et de la Famille, absente Le Ministre flamand de l'Économie, de l'Innovation, de l'Emploi, de l'Économie sociale et de l'Agriculture,

J. BROUNS

### VLAAMSE OVERHEID

[C – 2022/42626]

#### 7 OKTOBER 2022. — Besluit van de Vlaamse Regering over het inschrijvingsrecht in het basisonderwijs en het secundair onderwijs

##### Rechtsgronden

Dit besluit is gebaseerd op:

- de bijzondere wet van 8 augustus 1980 tot hervorming der instellingen, artikel 20, gewijzigd bij de bijzondere wet van 16 juli 1993;

- het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 37*duodecies*, § 3, ingevoegd bij het decreet van 25 november 2011 en gewijzigd bij het decreet van 25 april 2014, artikel 37*terdecies*, § 2, ingevoegd bij het decreet van 25 november 2011 en gewijzigd bij het decreet van 25 april 2014, artikel 37*septies* decies, ingevoegd bij het decreet van 25 november 2011, artikel 37*vicies* sexies, § 1, eerste lid, 2°, en § 2, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 25 november 2011, artikel 37/13, § 2, eerste lid, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019 en gewijzigd bij het decreet van 4 februari 2022, artikel 37/16, § 1, eerste lid en tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019, en § 2, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 4 februari 2022, artikel 37/19, § 1, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 4 februari 2022, en § 2, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019, artikel 37/21, § 1, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019 en gewijzigd bij het decreet van 4 februari 2022, artikel 37/23, § 3, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 18 februari 2022, artikel 37/26, § 3, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019, artikel 37/30, § 2, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019 en gewijzigd bij het decreet van 4 februari 2022, artikel 37/31, § 2, eerste lid, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019 en gewijzigd bij het decreet van 4 februari 2022, en § 2, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019, artikel 37/51, § 2, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019 en gewijzigd bij het decreet van 18 februari 2022, en § 3, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 18 februari 2022, artikel 37/54, § 1, tweede lid,

ingevoegd bij het decreet van 18 februari 2022, en § 2, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019, artikel 37/56, § 1, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019 en gewijzigd bij het decreet van 18 februari 2022, artikel 37/62, § 3, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019, artikel 37/66, § 2, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019 en gewijzigd bij het decreet van 18 februari 2022, en artikel 37/67, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019;

- de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, bekrachtigd bij het decreet van 27 mei 2011, artikel 110/12, § 3, ingevoegd bij het decreet van 25 november 2011 en gewijzigd bij het decreet van 25 april 2014, artikel 110/13, § 2, ingevoegd bij het decreet van 25 november 2011 en gewijzigd bij het decreet van 25 april 2014, artikel 110/17, ingevoegd bij het decreet van 25 november 2011, artikel 110/26, § 1, 2°, ingevoegd bij het decreet van 25 november 2011, artikel 253/8, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019 en gewijzigd bij het decreet van 4 februari 2022, artikel 253/9, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019, artikel 253/11, § 2, eerste lid, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019 en vervangen bij het decreet van 4 februari 2022, en § 3, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 4 februari 2022, artikel 253/12, § 1, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 4 februari 2022, artikel 253/12/1, § 1, tweede lid, en § 2, derde lid, ingevoegd bij het decreet van 4 februari 2022, artikel 253/15/1, § 1, vijfde lid, ingevoegd bij het decreet van 18 februari 2022, artikel 253/18, § 3, en artikel 253/23, § 2, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019, artikel 253/26, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019 en gewijzigd bij het decreet van 4 februari 2022, § 2, artikel 253/27, § 2, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019, artikel 253/29, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019 en gewijzigd bij het decreet van 4 februari 2022, artikel 253/39, eerste lid, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019, artikel 253/40, § 2, eerste lid, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019 en vervangen bij het decreet van 18 februari 2022, en § 3, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 18 februari 2022, artikel 253/41, § 1, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 18 februari 2022, artikel 253/41/1, § 1, tweede lid, en § 2, derde lid, ingevoegd bij het decreet van 18 februari 2022, artikel 253/45, § 2, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019, artikel 253/49, § 3, en artikel 253/54, § 2, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019, artikel 253/57, § 2, eerste lid, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019, en artikel 253/58, tweede lid, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019;

- de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016, bekrachtigd bij het decreet van 23 december 2016, artikel VIII.3, § 2, artikel VIII.4, § 1, tweede lid, en § 2 en § 3, vervangen bij het decreet van 4 februari 2022, artikel VIII.4/1, § 1, tweede lid, en § 2 en § 3, ingevoegd bij het decreet van 17 mei 2019, artikel VIII.5, derde lid, VIII.5/1, derde lid vervangen bij het decreet van 4 februari 2022, artikel VIII.6, 2°, artikel VIII.8, § 3, en artikel VIII.11.

#### Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Inspectie van Financiën heeft advies gegeven op 4 mei 2022.
- De Raad van State heeft advies nr. 71.773/1/V gegeven op 8 augustus 2022.
- De Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens heeft advies nr. 2022/092 gegeven op 19 september 2022.

#### Motivering

Dit besluit is gebaseerd op het volgende motief:

- Er moet uitvoering gegeven worden aan de verschillende delegaties aan de Vlaamse Regering uit de regelgeving met betrekking tot het inschrijvingsrecht in het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010. Die decreten zijn recent gewijzigd door het decreet van 4 februari 2022 tot wijziging van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010 en de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016, wat betreft het inschrijvingsrecht in het gewoon onderwijs buiten het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad en de regelgeving over het LOP en de CLR, het decreet van 18 februari 2022 tot wijziging van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, wat betreft het inschrijvingsrecht in het gewoon onderwijs in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad, het decreet van 18 februari 2022 tot wijziging van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, wat betreft bijkomende maatregelen voor het inschrijvingsrecht betreffende voorrang- en ordeningscriteria. Er werd gekozen om in één nieuw besluit alle uitvoeringsbepalingen op te nemen en de eerdere besluiten op te heffen.

#### Initiatiefnemers

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand.

Na beraadslaging,

DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

HOOFDSTUK 1. — *Toepassingsgebied*

**Artikel 1.** Dit besluit is van toepassing op het basis- en het secundair onderwijs, dat erkend, gefinancierd of gesubsidieerd is door de Vlaamse Gemeenschap, tenzij het uitdrukkelijk anders is vermeld.

HOOFDSTUK 2. — *Definities*

**Art. 2.** In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° CLR: de Commissie inzake leerlingenrechten, vermeld in deel VIII, hoofdstuk 2, van de codificatie van 28 oktober 2016;
- 2° codificatie van 28 oktober 2016: de Codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs van 28 oktober 2016, bekrachtigd bij het decreet van 23 december 2016;
- 3° decreet van 25 februari 1997: het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;
- 4° deskundige: de deskundige, vermeld in artikel VIII.4, § 3, en artikel VIII.4/1, § 3, van de codificatie van 28 oktober 2016;
- 5° initiatiefnemer: een schoolbestuur, meerdere deelnemende schoolbesturen samen of het LOP, dat bij het inschrijven gebruikmaakt van dezelfde aanmeldingsprocedure;
- 6° LOP: een lokaal overlegplatform als vermeld in deel VIII, hoofdstuk 1, van de codificatie van 28 oktober 2016;
- 7° minister: de Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming;
- 8° ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige leerling onder hun bewaring hebben, of de meerderjarige leerling zelf;
- 9° werkingsgebied: het werkingsgebied, vermeld in artikel VIII.3, § 1, van de codificatie van 28 oktober 2016.

HOOFDSTUK 3. — *De CLR**Afdeling 1. Samenstelling*

**Art. 3.** De minister stelt de voorzitter en de leden van de CLR en hun plaatsvervangers aan. De bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap neemt het secretariaat waar van de CLR.

**Art. 4.** De leden van de CLR hebben een mandaat van zes jaar. Dat mandaat is één keer hernieuwbaar. In elk geval behoudt de CLR haar bevoegdheden tot de nieuwe CLR is samengesteld.

In afwijking van het eerste lid eindigt het mandaat vroeger in de volgende gevallen:

- 1° bij ontslagneming;
- 2° als niet meer voldaan is aan de aanstellingsvoorwaarden;
- 3° in geval van overlijden.

In de gevallen, vermeld in het tweede lid, voltooit de plaatsvervanger als effectief lid de lopende mandaatperiode van zijn voorganger en wijst de minister een nieuwe plaatsvervanger aan.

**Art. 5.** De voorzitter ontvangt een jaarlijkse forfaitaire vergoeding van 4.288,09 euro. De leden die deelnemen aan een zitting, ontvangen een forfaitaire vergoeding per zitting van 134,00 euro tegen 100%, met een maximum van tien zittingen per jaar. Een lid kan afzien van die vergoeding.

De vergoeding wordt jaarlijks aangepast, rekening houdend met de gezondheidsindex, conform de begrotingsinstructies die de Vlaamse Regering heeft goedgekeurd conform artikel 6 van het Besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019. De indexregeling van de niet-loonkredieten en de toegekende indexcode wordt toegepast.

De voorzitter en de leden van de CLR ontvangen een terugbetaling van de reis- en verblijfskosten conform de reglementering die van toepassing is op de personeelsleden van de Vlaamse overheid.

*Afdeling 2. Werking*

**Art. 6.** Overeenkomstig artikel VIII.11 van de codificatie van 28 oktober 2016 stelt de CLR binnen een maand na haar instelling een reglement van orde op. Het reglement van orde regelt de werking van de CLR over al de volgende aspecten:

- 1° de goedkeuring na toetsing van aanmeldingsdossiers die afwijken van standaarddossiers;
- 2° de behandeling van klachten door ouders en andere belanghebbenden;
- 3° de wijze van kennisgeving van de datum van behandeling en van de lijst van effectieve en plaatsvervangende leden en de informatie over de mogelijkheid tot wraking van de leden;
- 4° het verzoek om advies van de CLR over de afbakening van een of meer lokaal gekozen ondervertegenwoordigde groepen in een aanmeldingsprocedure;
- 5° de behandeling van de aanvragen van schoolbesturen om alsnog leerlingen te kunnen weigeren op basis van capaciteit, omdat ze door uitzonderlijke omstandigheden in de onmogelijkheid verkeren om bijkomende inschrijvingen te doen in een of meer capaciteitsniveau(s).

In het reglement van orde worden de volgende principes ingeschreven:

- 1° voor klachtendossiers:
  - a) het schoolbestuur en de ouders of andere belanghebbenden worden gehoord en kunnen zich laten bijstaan door een raadsman;
  - b) de CLR kan op verzoek of ambtshalve getuigen horen;
- 2° voor alle dossiers
  - a) de CLR kan alle nodige documenten opvragen bij het schoolbestuur in kwestie;
  - b) de CLR kan informatie inwinnen bij de onderwijsinspectie en de verificatiediensten van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap.

De verdere uitwerking van de procedure voor de initiatieven, vermeld in artikel 37/19, en artikel 37/54, van het decreet van 25 februari 1997, en artikel 253/12/1 en 253/41/1 van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, wordt door de CLR bepaald in het reglement van orde, dat door de minister bekrachtigd wordt.

**Art. 7.** Een zitting is rechtsgeldig als de voorzitter aanwezig is en ook ten minste één lid van elk van de drie categorieën, vermeld in artikel VIII.8, § 1, van de codificatie van 28 oktober 2016.

De CLR beslist bij gewone meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter. De stemming is geheim.

**Art. 8.** § 1. De betrokkenen kunnen de voorzitter, de plaatsvervangende voorzitter en een of meer leden of plaatsvervangende leden van de CLR wraken vóór de aanvang van de zitting, tenzij de reden tot wraking later is ontstaan.

De plaatsvervangende voorzitter neemt de plaats in van de gewraakte voorzitter. Het plaatsvervangende lid neemt de plaats in van het gewraakte lid. Als de voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter, of een lid en een plaatsvervangend lid, worden gewraakt, wijst de minister een andere plaatsvervangende voorzitter of een ander lid aan om in de zaak te zetelen.

§ 2. De redenen van wraking zijn de redenen, vermeld in artikel 828 en 829, tweede lid, van het Gerechtelijk Wetboek.

§ 3. De voorzitter die of het lid dat, dan wel zijn plaatsvervanger die, weet dat er een reden tot wraking tegen hem bestaat, onthoudt zich van de zaak.

**Art. 9.** De CLR publiceert, in elk geval op het internet, jaarlijks haar adviezen en de oordelen, zonder vermelding van de namen van de betrokkenen, aangevuld met een synthese van de overwegingen die tot de adviezen en de oordelen hebben geleid.

*Afdeling 3. Procedure voor de goedkeuring van de afwijkingen van het standaarddossier in het gewoon onderwijs door de Vlaamse Regering na negatief besluit van de CLR*

**Art. 10.** Het voorstel van afwijkingen van het standaarddossier dat wordt voorgelegd aan de Regering, vermeld in artikel 37/19 en 37/54 van het decreet van 25 februari 1997, en artikel 253/12/1 en 253/41/1 van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, is ontvankelijk als aan al de volgende voorwaarden is voldaan:

1° de documenten over het voorstel van afwijkingen van het standaarddossier zijn betekend aan de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap met een aangetekende brief of tegen afgifte van ontvangstbewijs;

2° de documenten over het voorstel van afwijkingen van het standaarddossier zijn tijdig ingediend;

3° de initiatiefnemer voegt bij de documenten een uiteenzetting over de argumenten tegen het negatieve besluit van de CLR.

Samen met het voorstel geeft de initiatiefnemer aan of hij een hoorzitting wil en of hij die hoorzitting openbaar wil. Daarbij geeft hij aan welke personen, met uitzondering van de LOP-deskundige van het werkingsgebied waar de aanmeldingsprocedure betrekking op heeft, volgens hem gehoord moeten worden. Als de initiatiefnemer geen hoorzitting wil, verloopt de procedure verder schriftelijk. Een later verzoek om een hoorzitting te organiseren, is onontvankelijk.

**Art. 11.** § 1. Als de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap op basis van artikel 10, eerste lid, vaststelt dat een voorstel van afwijkingen van het standaarddossier ontvankelijk is, deelt hij dat binnen zeven kalenderdagen na de dag waarop hij het dossier heeft ontvangen, mee aan de initiatiefnemer en aan de CLR.

Bij de kennisgeving aan de CLR, vermeld in het eerste lid, wordt de uiteenzetting van de initiatiefnemer over de argumenten tegen het negatieve besluit van de CLR, vermeld in artikel 10, eerste lid, 3°, gevoegd en wordt de indiening van eventuele relevante documenten gevraagd. Die documenten worden door de CLR aan de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap bezorgd binnen zeven kalenderdagen na de kennisgeving, vermeld in het eerste lid.

Als de initiatiefnemer heeft verzocht om een hoorzitting conform artikel 10, tweede lid, vermeldt de kennisgeving aan de initiatiefnemer, vermeld in het eerste lid, ook al de volgende informatie:

1° de plaats, de dag en het uur van de hoorzitting;

2° het recht van de initiatiefnemer om zich te laten bijstaan of, op grond van een schriftelijke machtiging, zich te laten vertegenwoordigen door een raadvrouw of -man.

§ 2. De bevoegde dienst van de Vlaamse gemeenschap roept de personen die de initiatiefnemer heeft aangewezen om gehoord te worden, conform artikel 10, tweede lid, ten minste zeven kalenderdagen voor de hoorzitting schriftelijk of elektronisch op.

**Art. 12.** De bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap is belast met de samenstelling van het dossier. Het dossier bevat al de volgende documenten:

1° de documenten die de initiatiefnemer heeft ingediend, meer in het bijzonder het voorstel van afwijkingen van het standaarddossier en een uiteenzetting over de argumenten tegen het negatieve besluit van de CLR;

2° de documenten die de CLR aan de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap heeft bezorgd.

**Art. 13.** Als de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap vaststelt dat het voorstel van afwijkingen van het standaarddossier onontvankelijk is conform artikel 10, eerste lid, deelt hij dat binnen zeven kalenderdagen na de dag waarop hij het dossier heeft ontvangen, mee aan de minister.

De procedure is afgehandeld als de minister de onontvankelijkheid die de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap heeft vastgesteld, binnen zeven kalenderdagen na de kennisname, vermeld in het eerste lid, bevestigt en de initiatiefnemer daarvan met een aangetekende brief op de hoogte brengt.

**Art. 14.** § 1. De leidend ambtenaar van de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap of een door hem aangewezen personeelslid van de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap leidt de hoorzitting en hoort de initiatiefnemer en, in voorkomend geval, de opgeroepen personen.

§ 2. De leidend ambtenaar van de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap of een door hem aangewezen personeelslid van de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap stelt ter zitting een proces-verbaal op, dat onmiddellijk wordt voorgelezen en ter ondertekening wordt voorgelegd aan de initiatiefnemer.

De initiatiefnemer kan gemotiveerd voorbehoud aantekenen bij de ondertekening.

**Art. 15.** De minister toetst het voorstel van afwijkingen van het standaarddossier, vermeld in artikel 37/19 en 37/54 van het decreet van 25 februari 1997, en artikel 253/12/1 en 253/41/1 van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, op basis van het dossier en, in voorkomend geval, op basis van het proces-verbaal van de hoorzitting.

**Art. 16.** De minister brengt zijn eindbeslissing uit binnen de termijn, vermeld in artikel 37/19 en 37/54 van het decreet van 25 februari 1997 en artikel 253/12/1 en 253/41/1 van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010. De eindbeslissing van de minister en, in voorkomend geval, een kopie van het proces-verbaal van de hoorzitting worden met een aangetekende brief betekend aan de initiatiefnemer en aan de CLR.

*Afdeling 4. Procedure voor de goedkeuring van de aanmeldingsprocedure voor het buitengewoon onderwijs*

**Art. 17.** Het voorstel van aanmeldingsprocedure, vermeld in artikel 37vicies quinquies van het decreet van 25 februari 1997 of artikel 110/25 van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, dat wordt voorgelegd aan de Regering, is ontvankelijk als al de volgende voorwaarden zijn vervuld:

1° de stukken over het voorstel van aanmeldingsprocedure zijn betekend aan de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap met een aangetekende brief of tegen afgifte van ontvangstbewijs;

2° de stukken over het voorstel van aanmeldingsprocedure zijn tijdig ingediend als vermeld in artikel 37vicies sexes van het decreet van 25 februari 1997 of artikel 110/26 van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010;

3° de initiatiefnemer voegt bij de stukken een uiteenzetting over de argumenten tegen het negatieve besluit van de CLR.



Samen met het voorstel van aanmeldingsprocedure vermeld in het eerste lid geeft de initiatiefnemer aan of hij een hoorzitting wil en of hij die hoorzitting openbaar wil. Daarbij geeft hij aan welke personen, met uitzondering van de LOP-deskundige van het werkingsgebied waar de aanmeldingsprocedure betrekking op heeft, volgens hem gehoord moeten worden. Als de initiatiefnemer geen hoorzitting wil, verloopt de procedure verder schriftelijk. Een later verzoek om een hoorzitting te organiseren, is onontvankelijk.

**Art. 18.** § 1. Als de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap op basis van artikel 17, eerste lid, vaststelt dat een voorstel van aanmeldingsprocedure ontvankelijk is, deelt hij dat binnen zeven kalenderdagen na de dag waarop hij het dossier heeft ontvangen, schriftelijk of elektronisch mee aan de initiatiefnemer en aan de CLR.

Bij de kennisgeving aan de CLR, vermeld in het eerste lid, wordt de uiteenzetting van de initiatiefnemer over de argumenten tegen het negatieve besluit van de CLR, vermeld in artikel 17, eerste lid, 3°, gevoegd en wordt de indiening van eventuele relevante stukken gevraagd. De CLR bezorgt de voormelde stukken moeten door de CLR aan de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap bezorgd worden binnen zeven kalenderdagen na de kennisgeving, vermeld in het eerste lid.

Als de initiatiefnemer conform artikel 17, tweede lid, heeft verzocht om een hoorzitting, vermeldt de kennisgeving aan de initiatiefnemer ook de volgende informatie:

1° de plaats, de dag en het uur van de hoorzitting;

2° het recht om zich te laten bijstaan of, op grond van een schriftelijke machtiging, zich te laten vertegenwoordigen door een raadvrouw of

-man.

§ 2. De bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap roept de personen die de initiatiefnemer heeft aangewezen om gehoord te worden, conform artikel 17, tweede lid, ten minste tien kalenderdagen voor de hoorzitting op met een aangetekende brief.

**Art. 19.** De bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap is belast met de samenstelling van het dossier. Het dossier bestaat uit:

1° de stukken die door de initiatiefnemer zijn ingediend, meer in het bijzonder het voorstel van aanmeldingsprocedure en een uiteenzetting over de argumenten tegen het negatieve besluit van de CLR;

2° de stukken die door de CLR aan de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap zijn bezorgd.

**Art. 20.** Als de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap vaststelt dat het voorstel van aanmeldingsprocedure onontvankelijk is conform artikel 17, eerste lid, deelt hij dat binnen zeven kalenderdagen na de dag waarop hij het dossier heeft ontvangen, mee aan de minister.

De procedure is afgehandeld als de minister de onontvankelijkheid die de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap heeft vastgesteld binnen zeven kalenderdagen na de kennisname, vermeld in het eerste lid, bevestigt en de initiatiefnemer daarvan met een aangetekende brief op de hoogte brengt.

**Art. 21.** § 1. De leidend ambtenaar van de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap of een personeelslid van de bevoegde dienst die hij aanwijst, leidt de hoorzitting en hoort de initiatiefnemer en, in voorkomend geval, de opgeroepen personen.

§ 2. De leidend ambtenaar van de bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap of een personeelslid van de bevoegde dienst die hij aanwijst, stelt ter zitting een proces-verbaal op, dat onmiddellijk wordt voorgelezen en ter ondertekening wordt voorgelegd aan de initiatiefnemer.

De initiatiefnemer kan gemotiveerd voorbehoud aantekenen bij de ondertekening.

**Art. 22.** De minister toetst het voorstel van aanmeldingsprocedure overeenkomstig artikel 37vicies sexies, § 1, eerste lid, 2°, van het decreet van 25 februari 1997 of artikel 110/26, § 1, eerste lid, 2°, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, op basis van het dossier en, in voorkomend geval, op basis van het proces-verbaal van de hoorzitting.

**Art. 23.** De minister brengt zijn eindbeslissing uit binnen de termijn, vermeld in artikel 37vicies sexies, 2°, van het decreet van 25 februari 1997, of artikel 110/26, 2°, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010. De eindbeslissing van de minister en, in voorkomend geval, een kopie van het proces-verbaal van de hoorzitting worden met een aangetekende brief betekend aan de initiatiefnemer en aan de CLR.

#### HOOFDSTUK 4. — *De tijdslijn voor aanmeldingen en inschrijvingen*

##### *Afdeling 1. Gewoon basisonderwijs*

**Art. 24.** De leerlingen van het gewoon basisonderwijs kunnen zich aanmelden tijdens de volgende periode:

1° voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2024-2025: van 27 februari 2024 tot en met 19 maart 2024;

2° voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2025-2026: van 25 februari 2025 tot en met 18 maart 2025.

Het gewoon basisonderwijs maakt de resultaten van de aanmeldingen die conform het eerste lid zijn gedaan, uiterlijk op de volgende data bekend:

1° voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2024-2025: 19 april 2024;

2° voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2025-2026: 25 april 2025.

De gunstig gerangschikte leerlingen voor het gewoon basisonderwijs kunnen zich inschrijven in de aanmeldende scholen tijdens de volgende periode:

1° voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2024-2025: van 22 april 2024 tot en met 13 mei 2024;

2° voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2025-2026: van 28 april 2025 tot en met 19 mei 2025.

De start van de inschrijvingen voor het gewoon basisonderwijs voor de vrije plaatsen in de aanmeldende scholen na de ordening is op de volgende data:

1° voor het schooljaar 2024-2025: 23 mei 2024;

2° voor het schooljaar 2025-2026: 20 mei 2025.

*Afdeling 2. Gewoon secundair onderwijs*

**Art. 25.** De leerlingen van het eerste leerjaar van de eerste graad van het gewoon secundair onderwijs kunnen zich aanmelden tijdens de volgende periode:

1° voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2024-2025: van 25 maart 2024 tot en met 19 april 2024;

2° voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2025-2026: van 31 maart 2025 tot en met 25 april 2025.

Het eerste leerjaar van de eerste graad van het gewoon secundair onderwijs maakt de resultaten van de aanmeldingen die conform het eerste lid zijn gedaan, uiterlijk op de volgende data bekend:

1° voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2024-2025: 13 mei 2024;

2° voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2025-2026: 19 mei 2025.

De gunstig gerangschikte leerlingen voor het gewoon secundair onderwijs kunnen zich inschrijven in de aanmeldende scholen tijdens de volgende periode:

1° voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2024-2025: van 14 mei 2024 tot en met 10 juni 2024;

2° voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2025-2026: van 20 mei 2025 tot en met 16 juni 2025.

De inschrijvingen voor het eerste leerjaar van de eerste graad van het gewoon secundair onderwijs voor de niet-aanmeldende scholen en voor de vrije plaatsen in de aanmeldende scholen na de ordening starten op de volgende data:

1° voor het schooljaar 2024-2025: 14 mei 2024;

2° voor het schooljaar 2025-2026: 20 mei 2025.

HOOFDSTUK 5. — *De aanmeldingsprocedures**Afdeling 1. De ombudsdienst inschrijvingen*

## Onderafdeling 1. Oprichting en samenstelling

**Art. 26.** De initiatiefnemers van de aanmeldingsprocedure, vermeld in artikel 37/16, § 2, en artikel 37/51, § 2, van het decreet van 25 februari 1997 en artikel 253/11, § 3, en artikel 253/40, § 3, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, bepalen jaarlijks uiterlijk bij de melding van het gebruik van een standaarddossier of de afwijking van een standaarddossier de samenstelling van de ombudsdienst inschrijvingen.

**Art. 27.** De ombudsdienst inschrijvingen bevat minstens de leden, vermeld in artikel 37/16, § 2, en artikel 37/51, § 2, van het decreet van 25 februari 1997 en artikel 253/11, § 3, en artikel 253/40, § 3 van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010. In de gemeenten waar een voorstel voor een ondervetegenwoordigde groep van het LOP is bekrachtigd door de gemeenteraad of de Raad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie, wordt een vertegenwoordiger van het lokaal bestuur of de Raad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie ook opgenomen als lid van de ombudsdienst inschrijvingen.

Als de aanmeldingsprocedure door één schoolbestuur georganiseerd wordt, keurt het schoolbestuur de samenstelling van de ombudsdienst inschrijvingen goed.

Als de aanmeldingsprocedure georganiseerd wordt door meerdere schoolbesturen samen, keuren die schoolbesturen samen bij consensus de samenstelling van de ombudsdienst inschrijvingen goed.

Als de aanmeldingsprocedure georganiseerd wordt door het LOP, keurt de meerderheid van onderwijspartners binnen het LOP de samenstelling van de ombudsdienst inschrijvingen goed.

Als de aanmeldingsprocedure georganiseerd wordt door het LOP en schoolbesturen met scholen of vestigingsplaatsen gelegen buiten het LOP-gebied, keuren de meerderheid van onderwijspartners binnen het LOP en alle schoolbesturen met vestigingsplaatsen of scholen gelegen buiten het LOP-gebied de samenstelling van de ombudsdienst inschrijvingen goed.

## Onderafdeling 2. Taken en werking

**Art. 28.** De ombudsdienst inschrijvingen heeft al de volgende taken:

1° de behandeling van de klachten of de vaststellingen over technische fouten of materiële vergissingen als vermeld in artikel 37/16, § 2, eerste lid, 1°, en artikel 37/51, § 2, 1°, van het decreet van 25 februari 1997 en artikel 253/11, § 3, eerste lid, 1°, en artikel 253/40, § 3, eerste lid, 1°, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010;

2° de behandeling van de vragen over de erkenning van de uitzonderlijke situatie van de in te schrijven leerling, vermeld in artikel 37/16, § 2, eerste lid, 2°, en artikel 37/51, § 3, 2°, van het decreet van 25 februari 1997 en artikel 253/11, § 3, eerste lid, 2°, en artikel 253/40, § 3, eerste lid, 2°, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010;

3° de evaluatie van de behandelde klachten en vaststellingen met het oog op eventuele bijsturing van de aanmeldingsprocedure.

De ombudsdienst inschrijvingen kan alle nodige documenten opvragen bij het schoolbestuur of het LOP in kwestie.

**Art. 29.** § 1. De werking van de ombudsdienst inschrijvingen wordt geregeld in een reglement van orde dat de initiatiefnemer van de aanmeldingsprocedure opstelt.

Als de aanmeldingsprocedure door één schoolbestuur georganiseerd wordt, keurt het schoolbestuur het reglement van orde van de ombudsdienst inschrijvingen goed.

Als de aanmeldingsprocedure georganiseerd wordt door meerdere schoolbesturen samen, keuren die schoolbesturen samen bij consensus het reglement van orde van de ombudsdienst inschrijvingen goed.

Als de aanmeldingsprocedure georganiseerd wordt door het LOP, keurt de meerderheid van onderwijspartners binnen het LOP het reglement van orde van de ombudsdienst inschrijvingen goed.

Als de aanmeldingsprocedure georganiseerd wordt door het LOP en schoolbesturen met scholen of vestigingsplaatsen gelegen buiten het LOP-gebied, keuren de meerderheid van onderwijspartners binnen het LOP en alle schoolbesturen met vestigingsplaatsen of scholen gelegen buiten het LOP-gebied het reglement van orde goed.

§ 2. Het reglement van orde legt verder ten minste de volgende zaken vast:

- 1° de procedure voor het adviseren over klachten of vaststellingen over technische fouten of zuiver materiële vergissingen;
- 2° de procedure om de vraag tot erkenning van een uitzonderlijke situatie voor te leggen;
- 3° de wijze waarop in de plaatsvervangende afwezige participanten wordt voorzien;
- 4° de aanwezigheids- en stemquota om tot besluitvorming te komen als er geen consensus is;
- 5° de wijze waarop de ouders en de leerlingen en hun vertrouwenspersoon of raadsman bij de behandeling van de klacht of vaststelling of de behandeling van de vraag tot erkenning van een uitzonderlijke situatie gehoord worden;
- 6° de termijn waarin vaststellingen, klachten of vragen tot erkenning van een uitzonderlijke situatie behandeld worden;
- 7° de mogelijkheid tot wraking van de leden van de ombudsdienst inschrijvingen.

Bij het reglement van orde wordt een bijlage gevoegd waarin de nominatieve lijst van de leden van de ombudsdienst inschrijvingen is opgenomen.

**Art. 30.** Bij de kennisgeving van het advies van de ombudsdienst inschrijvingen of de negatieve beslissing van het schoolbestuur over de melding of klacht over het technische probleem of de zuiver materiële fout, wordt gewezen op de beroepsmogelijkheid bij de CLR.

#### *Afdeling 2. Het standaarddossier in het gewoon basisonderwijs*

**Art. 31.** Elk standaarddossier voor het gewoon basisonderwijs wordt opgemaakt door de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap en bevat minimaal gegevens over:

- 1° het in te richten ondersteuningsaanbod en de te voeren communicatie van de initiatiefnemer voor de personeelsleden van de deelnemende vestigingsplaatsen en de ouders;
- 2° de inschrijvingen en/of aanmeldingen van de voorrangsgroepen;
- 3° het start- en einduur van de aanmeldingsperiode of aanmeldingsperiodes;
- 4° het capaciteitsniveau of de capaciteitsniveaus waarvoor wordt aangemeld;
- 5° de controle op onvolledige dossiers, gebruikersfouten, dubbele aanmeldingen, de correcte toekenning van het recht op inschrijving;
- 6° de correcte toekenning van het recht op voorrang voor de voorrangsgroepen;
- 7° de aanmeldingsgegevens die worden geregistreerd;
- 8° het recht van de ouders om bepaalde gegevens niet mee te delen en hoe daarmee om te gaan bij de ordening en toewijzing;
- 9° het omgaan met aanmeldingen waarbij de ouders onenigheid hebben over de schoolkeuze;
- 10° de te leveren inspanningen om het resultaat van de aanmelding aan de ouders te bezorgen;
- 11° de inhoud van toewijzingsbericht en het bericht van niet-toewijzing;
- 12° het ordenen: keuze van de ordeningscriteria en operationalisering;
- 13° de monitoring en evaluatie van de procedure;
- 14° de samenstelling en werking van de ombudsdienst inschrijvingen;
- 15° de gegevensveiligheid.

#### *Afdeling 3. Het standaarddossier in het gewoon secundair onderwijs*

**Art. 32.** Elk standaarddossier voor het gewoon secundair onderwijs wordt opgemaakt door de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap en bevat minimaal gegevens over:

- 1° het in te richten ondersteuningsaanbod en de te voeren communicatie van de initiatiefnemer voor de personeelsleden van de deelnemende vestigingsplaatsen en de ouders;
- 2° het start- en einduur van de aanmeldingsperiode of aanmeldingsperiodes;
- 3° het capaciteitsniveau of de capaciteitsniveaus waarvoor wordt aangemeld;
- 4° de vermelding of al dan niet de facultatieve voorrangsgroep, vermeld in artikel 253/15/1, § 1, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, wordt toegepast in de gemeenten waar dat van toepassing is;
- 5° de controle op onvolledige dossiers, gebruikersfouten, dubbele aanmeldingen, de correcte toekenning van het recht op inschrijving;
- 6° de correcte toekenning van het recht op voorrang voor de voorrangsgroepen;
- 7° de aanmeldingsgegevens die worden geregistreerd;
- 8° het recht van de ouders om bepaalde gegevens niet mee te delen en hoe daarmee om te gaan bij de ordening en toewijzing;
- 9° het omgaan met aanmeldingen waarbij de ouders onenigheid hebben over de schoolkeuze;
- 10° de te leveren inspanningen om het resultaat van de aanmelding aan de ouders te bezorgen;
- 11° de inhoud van toewijzingsbericht en het bericht van niet-toewijzing;
- 12° het ordenen: keuze van de ordeningscriteria en operationalisering;
- 13° de monitoring en evaluatie van de procedure;
- 14° de samenstelling en werking van de ombudsdienst inschrijvingen;
- 15° de gegevensveiligheid.

*Afdeling 4. Aanmeldingen in het gewoon secundair onderwijs in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad*

**Art. 33.** Het beantwoorden aan de voorwaarde, vermeld in artikel 253/45, § 1, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, wordt vastgelegd door telkens de inschrijving als regelmatige leerling in het Nederlandstalige basisonderwijs op de eerste lesdag van februari als ijkdatum te nemen, zoals geregistreerd in de administratieve toepassingen voor het uitwisselen van leerlingengegevens tussen scholen en het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming.

*HOOFDSTUK 6. — Ordeningscriteria en facultatieve voorrangsgroep*

**Art. 34.** De volgende gemeenten kunnen het ordeningscriterium afstand operationaliseren conform artikel 37/23, § 3, van het decreet van 25 februari 1997:

- 1° Asse;
- 2° Beersel;
- 3° Dilbeek;
- 4° Drogenbos;
- 5° Grimbergen;
- 6° Halle;
- 7° Hoeilaart;
- 8° Kraainem;
- 9° Linkebeek;
- 10° Machelen;
- 11° Meise;
- 12° Merchtem;
- 13° Overijse;
- 14° Sint-Genesius-Rode;
- 15° Sint-Pieters-Leeuw;
- 16° Tervuren;
- 17° Vilvoorde;
- 18° Wemmel;
- 19° Wezembeek-Oppem;
- 20° Zaventem.

**Art. 35.** De volgende gemeenten kunnen de voorrangsgroep, vermeld in artikel 253/15/1, § 1, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, toepassen:

- 1° Asse;
- 2° Beersel;
- 3° Dilbeek;
- 4° Drogenbos;
- 5° Grimbergen;
- 6° Halle;
- 7° Hoeilaart;
- 8° Kraainem;
- 9° Linkebeek;
- 10° Machelen;
- 11° Meise;
- 12° Merchtem;
- 13° Overijse;
- 14° Sint-Genesius-Rode;
- 15° Sint-Pieters-Leeuw;
- 16° Tervuren;
- 17° Vilvoorde;
- 18° Wemmel;
- 19° Wezembeek-Oppem;
- 20° Zaventem.

*HOOFDSTUK 7. — De lokale overlegplatformen**Afdeling 1. Oprichting en samenstelling*

**Art. 36.** De gemeenten en regio's die zijn opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd, zijn vanaf 1 januari 2003 prioritair als vermeld in artikel VIII.3, § 2, eerste lid, van de codificatie van 28 oktober 2016. Ze worden aangeduid met het volgnummer, voorafgaand aan de gemeente of regio in kwestie.

De lokale overlegplatformen die vanaf 1 september 2002 in de gemeenten en regio's worden opgericht conform de codificatie van 28 oktober 2016 en die zijn opgenomen in bijlage 1, die bij dit besluit is gevoegd, worden ondersteund door een deskundige.



**Art. 37.** § 1. De minister wijst de voorzitter van elk overlegplatform aan. De voorzitter wordt belast met een mandaat van zes jaar, maar dat mandaat kan voortijdig beëindigd worden.

Bij de voortijdige beëindiging van het mandaat, vermeld in het eerste lid, wordt een opvolger aangewezen voor de resterende mandaatperiode, na overleg met het LOP.

§ 2. De voorzitter ontvangt een jaarlijkse forfaitaire vergoeding. Deze wordt uitbetaald per kwartaal.

De vergoeding, vermeld in het eerste lid, bedraagt 4.288,09 euro in de lokale overlegplatformen 3, 8, 14, 43, 47 en 51, vermeld in bijlage 1 van dit besluit. In de andere lokale overlegplatformen bedraagt de vergoeding 3.216,05 euro.

De vergoeding wordt jaarlijks aangepast, rekening houdend met de gezondheidsindex, conform de begrotingsinstructies die de Vlaamse Regering goedkeurt conform artikel 6 van het besluit Vlaamse Codex Overheidsfinanciën van 17 mei 2019. De indexregeling van de niet-loonkredieten en de toegekende indexcode wordt toegepast.

§ 3. Dezelfde voorzitter kan verschillende lokale overlegplatformen voorzitten, met uitzondering van de overlegplatformen 3, 8, 14, 43, 47 en 51, vermeld in bijlage 1 van dit besluit. In voorkomend geval ontvangt hij een vergoeding per overlegplatform.

**Art. 38.** Op voordracht van de selectiecommissie, stelt de minister de deskundige, aan bij elk lokaal overlegplatform op een van de volgende wijzen:

1° met een verlof wegens opdracht in het belang van het onderwijs conform het decreet rechtspositie personeelsleden gemeenschapsonderwijs van 27 maart 1991, of het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs van 27 maart 1991 of het decreet van 7 juli 2017 betreffende de rechtspositie van de personeelsleden in de basiseducatie;

2° met een arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur als vermeld in de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Ter uitvoering van het eerste lid en rekening houdend met de schaalgrootte en de kenmerken van de leerlingenpopulatie kan de minister verschillende overlegplatformen aan dezelfde deskundige toewijzen.

**Art. 39.** De selectiecommissie is samengesteld uit drie experts op het vlak van het gelijkkansenbeleid in het onderwijs. Die experts worden aangesteld door de minister. De leden van de selectiecommissie kunnen geen deel uitmaken van een LOP.

De deskundige voldoet aan al de volgende aanwervingsvoorwaarden:

1° houder zijn van een diploma van hoger onderwijs;

2° blijk geven van kennis en inzicht in de gelijkkansenproblematiek in het onderwijs aan de hand van een schriftelijke uiteenzetting die hij samen met de kandidaatstelling heeft ingediend;

3° kennis hebben van het inschrijvingsrecht en de aanmeldingsprocedures.

De schriftelijke uiteenzetting, vermeld in het tweede lid, 2°, wordt beoordeeld door een selectiecommissie.

**Art. 40.** De bevoegde dienst van de Vlaamse Gemeenschap maakt de vacatures voor de functie van deskundige bekend, samen met een beschrijving van het profiel van een deskundige, de aanwervings- en functioneringsvoorwaarden en de wijze van kandidaatstelling.

De functioneringsvoorwaarden, vermeld in het eerste lid, zijn opgenomen in bijlage 2, die bij dit besluit is gevoegd.

De vacature voor de functie van deskundige wordt algemeen bekendgemaakt.

**Art. 41.** De deskundige beheert een werkingsbudget, dat binnen de beschikbare begrotingskredieten wordt toegekend, voor de werking van het LOP.

**Art. 42.** De minister bepaalt welke organen de aanwijzing coördineren van de participanten, vermeld in artikel VIII.4, § 1, eerste lid, 4°, 5°, 6°, b) en c), en 7°, en in artikel VIII. 4/1, § 1, eerste lid, 4°, 5°, 6°, 7°, b) en c), en 8°, van de codificatie van 28 oktober 2016.

#### *Afdeling 2. Werking*

**Art. 43.** Het huishoudelijk reglement van elk LOP legt conform artikel VIII.6 van de codificatie van 28 oktober 2016 ten minste al de volgende zaken vast:

1° de standplaats van het LOP;

2° het minimumaantal bijeenkomsten per jaar;

3° de wijze en de termijn van bijeenroeping;

4° de wijze van opmaak van de vergaderagenda;

5° de wijze waarop in de plaatsvervangende van afwezige participanten wordt voorzien;

6° de aanwezigheids- en stemquota om tot besluitvorming te komen als er geen consensus is, als dat niet decretaal bepaald is;

7° het takenpakket van de voorzitter en de deskundige en hun onderlinge taakverdeling;

8° de wijze waarop het werkingsbudget, vermeld in artikel 33 van dit besluit, wordt aangewend;

9° de wijze waarop de gegevens die nodig zijn voor de werking van het LOP, inzonderheid de opmaak van de omgevingsanalyse, vermeld in artikel VIII.5, eerste lid, 1°, en artikel VIII.5/1, eerste lid, 1°, van de codificatie van 28 oktober 2016, worden opgevraagd;

10° de wijze van notulering;

11° de samenstelling van het LOP, inzonderheid de wijze waarop de verschillende participanten worden vertegenwoordigd;

12° de bevoegdheden en de werking van het orgaan, vermeld in artikel VIII.6, 1°, van de codificatie van 28 oktober 2016, en van eventuele andere deelorganen;

13° de wijze waarop de ouders en de leerlingen bij een bemiddeling betrokken worden, waarbij de hoorplicht gegarandeerd wordt;

14° de wijze waarop de CLR op de hoogte gebracht moet worden van het falen van een bemiddeling.

Bij het huishoudelijk reglement wordt een bijlage gevoegd waarin de nominatieve lijst van de deelnemers aan het LOP is opgenomen.

**Art. 44.** § 1. Voor het buitengewoon onderwijs krijgt een LOP ter uitvoering van artikel VIII.5 en artikel VIII.5/1 van de codificatie van 28 oktober 2016 de volgende bijkomende opdrachten:

1° het herberekenen van de relatieve aanwezigheid van leerlingen die beantwoorden aan ten minste één van de in artikel 37septies, § 3, van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, en artikel 110/7, § 3, van de Codex Secundair Onderwijs, bedoelde gelijke kansenindicatoren in het werkingsgebied en het opdelen van het werkingsgebied in deelgebieden;

2° het maken van afspraken over de toepassing van de voorrangsregels vermeld in hoofdstuk IV, afdeling 3, onderafdeling B, van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, en deel III, titel 2, hoofdstuk 1/1, afdeling 2, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, inzonderheid afspraken over het effectief voorzien in de scholen betrokken bij het lokaal overlegplatform van een voorrangsrecht voor leerlingen die beantwoorden aan de gelijkekansenindicatoren, vermeld in artikel 37septies, § 3, van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, en artikel 110/7, § 3, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010.

#### Afdeling 3. Ontstentenis van een LOP

**Art. 45.** De bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap duiden in voorkomend geval een LOP-deskundige aan voor de bemiddeling als vermeld in artikel 37septies decies en 37/31 van het decreet van 25 februari 1997, en artikel 110/17 en 253/29 van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010 voor scholen die buiten een LOP-gebied liggen.

#### HOOFDSTUK 8. — Modellen

**Art. 46.** De leidend ambtenaar van de bevoegde dienst bepaalt het model van het inschrijvingsregister.

Het model, vermeld in het eerste lid, vermeldt naast de gegevens, vermeld in artikel 37duodecies, artikel 37/26, § 1, en artikel 37/62, § 1, van het decreet van 25 februari 1997, en artikel 110/12, artikel 253/18, § 1, en artikel 253/49, § 1, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, minimaal al de volgende gegevens:

- 1° de volgnummers;
- 2° de datum en het uur van de inschrijving;
- 3° de naam van de leerling;
- 4° de geboortedatum van de leerling;
- 5° in het buitengewoon onderwijs, in voorkomend geval, de contingenten.

Het inschrijvingsregister wordt minimaal bewaard tot en met 31 augustus van het schooljaar dat volgt op het schooljaar waarop het register betrekking heeft en maximaal 5 jaar.

**Art. 47.** De leidend ambtenaar van de bevoegde dienst bepaalt het model van het weigeringsdocument waarmee het schoolbestuur de weigering meedeelt aan de ouders en aan de bevoegde dienst.

Het model, vermeld in het eerste lid, vermeldt naast de gegevens, vermeld in artikel 37terdecies, § 2, artikel 37/30, § 2, en artikel 37/66, § 2, van het decreet van 25 februari 1997, en artikel 110/13, § 2, artikel 253/26, § 2, en artikel 253/57, § 2, van de Codex Secundair Onderwijs van 17 december 2010, minimaal al de volgende gegevens:

- 1° het schooljaar waarvoor de niet-gerealiseerde inschrijving geldt;
- 2° de datum en het uur van de niet-gerealiseerde inschrijving;
- 3° de gegevens van de vestigingsplaats;
- 4° de naam van de leerling;
- 5° de geboortedatum van de leerling;
- 6° de reden van de niet-gerealiseerde inschrijving.

De maximale bewaartermijnen voor gegevens vermeld in het eerste en tweede lid, die worden bewaard conform artikel 5, lid 1, e), van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, worden vastgelegd in beheersregels als vermeld in artikel III.81, § 2, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

#### HOOFDSTUK 9. — Slotbepalingen

**Art. 48.** De volgende regelingen worden opgeheven:

1° het besluit van de Vlaamse regering van 28 juni 2002 betreffende de lokale overlegplatforms inzake gelijke onderwijskansen, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 mei 2018;

2° het besluit van de Vlaamse regering van 27 september 2002 betreffende de Commissie inzake leerlingenrechten, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 22 maart 2019;

3° het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2012 betreffende het inschrijvingsrecht in het basis- en secundair onderwijs, het laatst gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 3 september 2021.

**Art. 49.** In afwijking van artikel 48, 3° blijven artikel 3 en 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 juli 2012 betreffende het inschrijvingsrecht in het basis- en secundair onderwijs geldig voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2022-2023.

**Art. 50.** Dit besluit heeft uitwerking met ingang van 1 september 2022.

Artikel 46 en 47 hebben uitwerking met ingang van 1 september 2022 voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2023-2024.

**Art. 51.** De Vlaamse minister, bevoegd voor onderwijs en vorming, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 7 oktober 2022

De minister-president van de Vlaamse Regering,

J. JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,

B. WEYTS

Bijlage 1. Gemeenten en regio's als vermeld in artikel 36

I. Werkingsgebied van de lokale overlegplatformen voor het basisonderwijs:

- 1° Aalst;
- 2° Aarschot;
- 3° Antwerpen;
- 4° Beringen;
- 5° Bilzen;
- 6° Boom;
- 7° Brugge;
- 8° Brussel-Hoofdstad;
- 9° Dendermonde;
- 10° De Panne - Koksijde - Nieuwpoort;
- 11° Diest;
- 12° Dilsen-Stokkem;
- 13° Genk;
- 14° Gent;
- 15° Geraardsbergen;
- 16° Halle - Beersel - Sint-Pieters-Leeuw;
- 17° Hamme;
- 18° Hasselt;
- 19° Heusden-Zolder;
- 20° Houthalen-Helchteren;
- 21° Kortrijk;
- 22° Leopoldsburg;
- 23° Leuven;
- 24° Lier;
- 25° Lokeren;
- 26° Maasmechelen;
- 27° Mechelen - Bonheiden - Sint-Katelijne-Waver - Zemst;
- 28° Menen;
- 29° Oostende - Middelkerke;
- 30° Oudenaarde;
- 31° Roeselare;
- 32° Ronse;
- 33° Sint-Niklaas;
- 34° Sint-Truiden;
- 35° Temse;
- 36° Tienen;
- 37° Tongeren;
- 38° Turnhout;
- 39° Vilvoorde;
- 40° Willebroek;
- 41° Zele.

II. Werkingsgebied van de lokale overlegplatformen voor het secundair onderwijs:

- 42° Aalst;
- 43° Antwerpen;
- 44° Beringen-Leopoldsburg;
- 45° Boom - Willebroek;
- 46° Brugge - Blankenberge;
- 47° Brussel-Hoofdstad;
- 48° Dendermonde;
- 49° Diest;
- 50° Genk;
- 51° Gent;
- 52° Geraardsbergen - Oudenaarde - Ronse;
- 53° Halle - Beersel - Sint-Pieters-Leeuw;
- 54° Hamme - Zele;
- 55° Hasselt;
- 56° Heusden-Zolder - Houthalen-Helchteren - Hechtel-Eksel;
- 57° Kortrijk - Menen;
- 58° Leuven;
- 59° Lier - Duffel;
- 60° Lokeren;
- 61° Maasmechelen - Dilsen-Stokkem;
- 62° Mechelen - Haacht - Sint-Katelijne-Waver - Keerbergen;
- 63° Oostende - Middelkerke;
- 64° Roeselare;
- 65° Sint-Niklaas - Temse;
- 66° Sint-Truiden;
- 67° Tienen;

68° Tongeren - Bilzen - Hoeselt;  
 69° Turnhout;  
 70° Vilvoorde - Grimbergen - Machelen.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2022 over het inschrijvingsrecht in het basisonderwijs en het secundair onderwijs.  
 Brussel, 7 oktober 2022.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
 J. JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,  
 B. WEYTS

Bijlage 2. Functioneringsvoorwaarden als vermeld in artikel 40

De deskundige voldoet aan al de volgende functioneringsvoorwaarden:

- 1° zich objectief, neutraal en integer opstellen ten aanzien van de participanten van het LOP;
- 2° alle informatie met vertrouwelijk karakter die rechtstreeks of onrechtstreeks via de werking van het LOP verzameld wordt, uitsluitend en voor zover nodig aanwenden om de gelijke onderwijskansen te behartigen;
- 3° de ontwikkelingen binnen de domeinen onderwijs en welzijn over onderwijskansarmen en nieuwkomers op de voet volgen en de persoonlijke kennis daarover verruimen;
- 4° bij de taakuitvoering blijf geven van communicatievaardigheid, zin voor initiatief en samenwerking, resultaatgerichtheid, inzet en motivatie en conflictbeheersing;
- 5° zich onvoorwaardelijk engageren om het decreet van 28 juni 2002 betreffende gelijke onderwijskansen-I en de op 28 oktober 2016 gecodificeerde decreten sommige bepalingen voor het onderwijs, wat het inschrijvingsrecht betreft, naar de letter en de geest loyaal uit te voeren en zich daarbij te gedragen naar de onderrichtingen van de voorzitter en mee te werken bij elke vorm van controle of evaluatie door de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap;
- 6° bereid zijn om vorming of nascholing te volgen met betrekking tot de vaardigheden en de taakuitvoering, vermeld in punt 3° en 4°. De deskundige gedraagt zich ter zake naar de onderrichtingen van de voorzitter. De vermelde vorming of nascholing is ten laste van de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap of van het werkingsbudget dat de deskundige beheert;
- 7° in samenspraak met de voorzitter en de bevoegde diensten van de Vlaamse Gemeenschap de plaatselijke ervaringen en gegevens bundelen en evalueren om het gelijkheidskansenbeleid te optimaliseren en, in voorkomend geval, bij te sturen.

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van de Vlaamse Regering van 7 oktober 2022 over het inschrijvingsrecht in het basisonderwijs en het secundair onderwijs.  
 Brussel, 7 oktober 2022.

De minister-president van de Vlaamse Regering,  
 J. JAMBON

De Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand,  
 B. WEYTS

TRADUCTION

AUTORITE FLAMANDE

[C – 2022/42626]

**7 OCTOBRE 2022. — Arrêté du Gouvernement flamand relatif au droit d'inscription dans l'enseignement fondamental et l'enseignement secondaire**

**Fondement juridique**

Le présent arrêté est fondé sur :

- la loi spéciale du 8 août 1980 de réformes institutionnelles, article 20, modifié par la loi spéciale du 16 juillet 1993 ;
- le décret du 25 février 1997 relatif à l'enseignement fondamental, article 37*duodecies*, § 3, inséré par le décret du 25 novembre 2011 et modifié par le décret du 25 avril 2014, article 37*terdecies*, § 2, inséré par le décret du 25 novembre 2011 et modifié par le décret du 25 avril 2014, article 37*septies decies*, inséré par le décret du 25 novembre 2011, article 37*vicies sexies*, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, et § 2, alinéa 2, inséré par le décret du 25 novembre 2011, article 37/13, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, inséré par le décret du 17 mai 2019 et modifié par le décret du 4 février 2022, article 37/16, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup> et alinéa 2, inséré par le décret du 17 mai 2019, et § 2, alinéa 2, inséré par le décret du 4 février 2022, article 37/19, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, inséré par le décret du 4 février 2022, et § 2, alinéa 2, inséré par le décret du 17 mai 2019, article 37/21, § 1<sup>er</sup>, inséré par le décret du 17 mai 2019 et modifié par le décret du 4 février 2022, article 37/23, § 3, alinéa 2, inséré par le décret du 18 février 2022, article 37/26, § 3, inséré par le décret du 17 mai 2019, article 37/30, § 2, inséré par le décret du 17 mai 2019 et modifié par le décret du 4 février 2022, article 37/31, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, inséré par le décret du 17 mai 2019 et modifié par le décret du 4 février 2022, et § 2, alinéa 2, inséré par le décret du 17 mai 2019, article 37/51, § 2, inséré par le décret du 17 mai 2019 et modifié par le décret du 18 février 2022, et § 3, alinéa 2, inséré par le décret du 18 février 2022, article 37/54, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, inséré par le décret du 18 février 2022, et § 2, alinéa 2, inséré par le décret du 17 mai 2019, article 37/56, § 1<sup>er</sup>, inséré par le décret du 17 mai 2019 et modifié par le décret du 18 février 2022, article 37/62, § 3, inséré par le décret du 17 mai 2019, article 37/66, § 2, inséré par le décret du 17 mai 2019 et modifié par le décret du 18 février 2022, et article 37/67, alinéa 2, inséré par le décret du 17 mai 2019 ;
- le Code de l'Enseignement secondaire du 17 décembre 2010, sanctionné par le décret du 27 mai 2011, article 110/12, § 3, inséré par le décret du 25 novembre 2011 et modifié par le décret du 25 avril 2014, article 110/13, § 2, inséré par le décret du 25 novembre 2011 et modifié par le décret du 25 avril 2014, article 110/17, inséré par le décret du 25 novembre 2011, article 110/26, § 1<sup>er</sup>, 2°, inséré par le décret du 25 novembre 2011, article 253/8, inséré par le décret du 17 mai 2019 et modifié par le décret du 4 février 2022, article 253/9, alinéa 2, inséré par le décret du 17 mai 2019, article 253/11, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, inséré par le décret du 17 mai 2019 et remplacé par le décret du 4 février 2022,

et § 3, alinéa 2, inséré par le décret du 4 février 2022, article 253/12, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, inséré par le décret du 4 février 2022, article 253/12/1, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, et § 2, alinéa 3, inséré par le décret du 4 février 2022, article 253/15/1, § 1<sup>er</sup>, alinéa cinq, inséré par le décret du 18 février 2022, article 253/18, § 3, et article 253/23, § 2, inséré par le décret du 17 mai 2019, article 253/26, inséré par le décret du 17 mai 2019 et modifié par le décret du 4 février 2022, § 2, article 253/27, § 2, inséré par le décret du 17 mai 2019, article 253/29, inséré par le décret du 17 mai 2019 et modifié par le décret du 4 février 2022, article 253/39, alinéa 1<sup>er</sup>, inséré par le décret du 17 mai 2019 et remplacé par le décret du 18 février 2022, et § 3, alinéa 2, inséré par le décret du 18 février 2022, article 253/41, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, inséré par le décret du 18 février 2022, article 253/41/1, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, et § 2, alinéa 3, inséré par le décret du 18 février 2022, article 253/45, § 2, inséré par le décret du 17 mai 2019, article 253/49, § 3, et article 253/54, § 2, inséré par le décret du 17 mai 2019, article 253/57, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, inséré par le décret du 17 mai 2019, et article 253/58, alinéa 2, inséré par le décret du 17 mai 2019 ;

- la Codification de certaines dispositions relatives à l'enseignement du 28 octobre 2016, sanctionnée par le décret du 23 décembre 2016, article VIII.3, § 2, article VIII.4, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, et § 2 et § 3, remplacé par le décret du 4 février 2022, article VIII.4/1, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2, et § 2 et § 3, inséré par le décret du 17 mai 2019, article VIII.5, alinéa 3, article VIII.5/1, alinéa 3, remplacé par le décret du 4 février 2022, article VIII.6, 2<sup>o</sup>, article VIII.8, § 3, et article VIII.11.

#### Formalités

Les formalités suivantes ont été remplies :

- L'Inspection des Finances a rendu un avis le 4 mai 2022.
- Le Conseil d'État a rendu son avis n° 71.773/1/V le 8 août 2022.
- La Commission de contrôle flamande du traitement des données à caractère personnel a rendu son avis n° 2022/092 le 19 septembre 2022.

#### Motivation

Le présent arrêté se fonde sur le motif suivant :

- Il doit être donné exécution aux différentes délégations au Gouvernement flamand en vertu de la réglementation relative au droit d'inscription dans le décret sur l'enseignement fondamental du 25 février 1997 et le Code de l'Enseignement secondaire du 17 décembre 2010. Ces décrets ont été récemment modifiés par le décret du 4 février 2022 modifiant le décret sur l'enseignement fondamental et le Code de l'enseignement secondaire du 17 décembre 2010 et la Codification de certaines dispositions relatives à l'enseignement du 28 octobre 2016, en ce qui concerne le droit d'inscription dans l'enseignement ordinaire en dehors de la région bilingue de Bruxelles-Capitale et la réglementation relative à la LOP et à la CLR, le décret du 18 février 2022 modifiant le décret du 25 février 1997 relatif à l'enseignement fondamental et le Code de l'enseignement secondaire du 17 décembre 2010, en ce qui concerne le droit d'inscription dans l'enseignement ordinaire en région bilingue de Bruxelles-Capitale, le décret du 18 février 2022 modifiant le décret du 25 février 1997 relatif à l'enseignement fondamental et le Code de l'enseignement secondaire du 17 décembre 2010, en ce qui concerne les mesures supplémentaires pour le droit d'inscription concernant les critères de priorité et d'ordre. Il a été décidé d'inclure toutes les dispositions d'exécution dans un seul arrêté nouveau et d'abroger les arrêtés précédents.

#### Initiateurs

Le présent arrêté est proposé par le Ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des animaux et du Vlaamse Rand.

Après délibération,

### LE GOUVERNEMENT FLAMAND ARRÊTE :

#### CHAPITRE 1<sup>er</sup>. — *Champ d'application.*

**Article 1<sup>er</sup>.** Le présent arrêté s'applique à l'enseignement fondamental et secondaire qui est agréé, financé ou subventionné par la Communauté flamande, sauf disposition expresse contraire.

#### CHAPITRE 2. — *Définitions*

**Art. 2.** Dans le présent arrêté, il convient d'entendre par :

- 1° CLR : la Commission des droits de l'élève, visée à la partie VIII, chapitre 2 de la codification du 28 octobre 2016 ;
- 2° codification du 28 octobre 2016 : la Codification de certaines dispositions relatives à l'enseignement du 28 octobre 2016, sanctionnée par le décret du 23 décembre 2016 ;
- 3° décret du 25 février 1997 : le décret du 25 février 1997 relatif à l'enseignement fondamental ;
- 4° expert : l'expert visé à l'article VIII.4, § 3, et à l'article VIII.4/1, § 3, de la codification du 28 octobre 2016 ;
- 5° initiateur : une direction d'école, plusieurs directions d'école participantes ensemble ou la LOP, qui utilise la même procédure de préinscription lors de l'inscription ;
- 6° LOP : une plateforme locale de concertation, visée dans la partie VIII, chapitre 1<sup>er</sup> de la codification du 28 octobre 2016 ;
- 7° ministre : le ministre flamand compétent pour l'enseignement et la formation ;
- 8° parents : les personnes exerçant l'autorité parentale ou assumant de droit ou de fait la garde de l'élève mineur, ou l'élève majeur lui-même ;
- 9° zone d'action : la zone d'action visée à l'article VIII.3, § 1<sup>er</sup> de la codification du 28 octobre 2016.

#### CHAPITRE 3. — *La CLR*

##### *Section 1<sup>re</sup>. Composition*

**Art. 3.** Le ministre désigne le président et les membres de la CLR, ainsi que leurs suppléants.

Le service compétent de la Communauté flamande assure le secrétariat de la CLR.

**Art. 4.** Les membres de la CLR ont un mandat de six ans. Ce mandat est renouvelable une fois. La CLR conserve en tout cas ses compétences jusqu'à la composition de la nouvelle CLR.

Par dérogation à l'alinéa 1<sup>er</sup>, le mandat prend fin de manière anticipée dans les cas suivants :

- 1° en cas de démission ;
- 2° lorsque les conditions de désignation ne sont plus remplies ;
- 3° en cas de décès.



Dans les cas énoncés à l'alinéa 2, le suppléant achève le mandat en cours de son prédécesseur en tant que membre effectif et le ministre désigne un nouveau suppléant.

**Art. 5.** Le président perçoit une indemnité forfaitaire annuelle de 4 288,09 euros. Les membres participant à une séance perçoivent une indemnité forfaitaire de 134,00 euros par séance, à 100 %, avec un maximum de dix séances par an. Un membre peut renoncer à cette indemnité.

L'indemnité est adaptée annuellement, en tenant compte de l'indice santé, conformément aux instructions budgétaires approuvées par le Gouvernement flamand conformément à l'article 6 de l'Arrêté Code flamand des Finances publiques du 17 mai 2019. Le régime d'indexation des crédits non salariaux et le code indiciaire attribué sont appliqués.

Le président et les membres de la CLR perçoivent un remboursement des frais de voyage et de séjour conformément à la réglementation applicable aux membres du personnel de l'Autorité flamande.

#### Section 2. Fonctionnement.

**Art. 6.** Conformément à l'article VIII.11 de la codification du 28 octobre 2016, la CLR établit un règlement intérieur dans le mois qui suit son installation. Le règlement intérieur régit le fonctionnement de la CLR sur tous les aspects suivants :

- 1° l'approbation après examen des dossiers de préinscription qui dérogent aux dossiers standard ;
- 2° le traitement des plaintes des parents et des autres parties intéressées ;
- 3° le mode de notification de la date de traitement et de la liste des membres effectifs et suppléants ainsi que l'information sur la possibilité de récuser les membres ;
- 4° la demande d'avis de la CLR sur la délimitation d'un ou plusieurs groupes, choisis localement, qui sont sous-représentés dans une procédure de préinscription ;
- 5° le traitement des demandes des directions d'école de pouvoir refuser des élèves pour des raisons de capacité, dès lors qu'ils ne sont pas en mesure de procéder à des inscriptions supplémentaires dans un ou plusieurs niveaux de capacité en raison de circonstances exceptionnelles.

Le règlement intérieur inclut les principes suivants :

- 1° pour les dossiers de plainte :
  - a) la direction d'école et les parents ou autres parties intéressées sont entendus et peuvent se faire assister par un conseil ;
  - b) la CLR peut entendre des témoins sur demande ou d'office ;
- 2° pour tous les dossiers :
  - a) la CLR peut demander tous les documents nécessaires auprès de la direction de l'école en question ;
  - b) la CLR peut recueillir des informations auprès de l'inspection de l'enseignement et des services de vérification du Ministère de la Communauté flamande.

L'élaboration ultérieure de la procédure pour les initiatives mentionnées aux articles 37/19 et 37/54 du décret du 25 février 1997, et aux articles 253/12/1 et 253/41/1 du Code de l'enseignement secondaire du 17 décembre 2010, est déterminée par la CLR dans le règlement intérieur, qui est sanctionné par le ministre.

**Art. 7.** Une séance est valable si le président est présent ainsi qu'au moins un membre de chacune des trois catégories mentionnées à l'article VIII.8, § 1<sup>er</sup>, de la codification du 28 octobre 2016.

La CLR statue à la majorité simple des voix. En cas de partage des voix, le président tranche. Le scrutin est secret.

**Art. 8.** § 1<sup>er</sup>. Les intéressés peuvent récuser le président, le président suppléant et un ou plusieurs membres ou membres suppléants de la CLR avant l'ouverture de la séance, à moins que la cause de la récusation ne soit survenue plus tard.

Le président suppléant remplace le président récusé. Le membre suppléant remplace le membre récusé. En cas de récusation du président et du président suppléant, ou d'un membre et d'un membre suppléant, le ministre désigne un autre président suppléant ou un autre membre pour siéger dans l'affaire.

§ 2. Les causes de récusation sont celles prévues aux articles 828 et 829, alinéa 2, du Code judiciaire.

§ 3. Le président ou le membre, ou leur suppléant, qui sait qu'il existe une cause de récusation contre sa personne, s'abstient de l'affaire.

**Art. 9.** La CLR publie, au moins sur internet, ses avis et jugements annuellement, sans mentionner les noms des personnes impliquées, complétés par un résumé des considérations qui ont conduit aux avis et jugements.

#### Section 3. Procédure d'approbation des dérogations au dossier standard dans l'enseignement ordinaire par le Gouvernement flamand après décision négative de la CLR

**Art. 10.** La proposition de dérogations au dossier standard soumise au Gouvernement, mentionnée aux articles 37/19 et 37/54 du décret du 25 février 1997, et aux articles 253/12/1 et 253/41/1 du Code de l'enseignement secondaire du 17 décembre 2010, est recevable dès lors que toutes les conditions suivantes sont réunies :

- 1° les documents relatifs à la proposition de dérogations au dossier standard ont été signifiés au service compétent de la Communauté flamande par lettre recommandée ou contre accusé de réception ;
- 2° les documents relatifs à la proposition de dérogations au dossier standard ont été soumis à temps ;
- 3° l'initiateur joint aux documents un exposé sur les arguments contre la décision négative de la CLR.

Simultanément à la soumission de la proposition, l'initiateur indique s'il souhaite une audition, et si celle-ci doit être publique ou non. En l'occurrence, il indique les personnes qu'il souhaite voir entendues, à l'exception de l'expert de la LOP de la zone d'action sur laquelle porte la procédure de préinscription. Si l'initiateur ne souhaite pas d'audition, la procédure se poursuit de manière écrite. Toute demande ultérieure d'organiser une audition est irrecevable.

**Art. 11.** § 1<sup>er</sup>. Lorsque le service compétent de la Communauté flamande établit, sur la base de l'article 10, alinéa 1<sup>er</sup>, qu'une proposition de dérogations au dossier standard est recevable, il en informe l'initiateur et la CLR dans un délai de sept jours civils à compter du jour où il a reçu le dossier.

La notification à la CLR, visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, est assortie de l'exposé de l'initiateur sur les arguments contre la décision négative de la CLR, visé à l'article 10, alinéa 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, et d'une éventuelle demande de présenter des documents pertinents. La CLR transmet ces documents au service compétent de la Communauté flamande dans un délai de sept jours civils à compter de la notification visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

Si l'initiateur a demandé une audition conformément à l'article 10, alinéa 2, la notification à l'initiateur mentionnée à l'alinéa 1<sup>er</sup> contient également toutes les informations suivantes :

1<sup>o</sup> le lieu, la date et l'heure de l'audition ;

2<sup>o</sup> le droit de l'initiateur de se faire assister ou, sur la base d'une autorisation écrite, de se faire représenter par une personne de conseil.

§ 2. Le service compétent de la Communauté flamande convoque, par écrit ou par voie électronique, au moins sept jours civils avant l'audition, les personnes désignées par l'initiateur pour être entendues, conformément à l'article 10, alinéa 2.

**Art. 12.** Le service compétent de la Communauté flamande est chargé de composer le dossier. Le dossier contient tous les documents suivants :

1<sup>o</sup> les documents introduits par l'initiateur, à savoir la proposition de dérogations au dossier standard et un exposé sur les arguments contre la décision négative de la CLR ;

2<sup>o</sup> les documents transmis par la CLR au service compétent de la Communauté flamande.

**Art. 13.** Si le service compétent de la Communauté flamande constate que la proposition de dérogations au dossier standard est irrecevable sur la base de l'article 10, alinéa 1<sup>er</sup>, il en informe le ministre dans les sept jours civils à compter du jour où il a reçu le dossier.

La procédure est achevée lorsque, dans les sept jours civils après en avoir pris connaissance au sens de l'alinéa 1<sup>er</sup>, le ministre confirme l'irrecevabilité établie par le service compétent de la Communauté flamande et en informe l'initiateur par lettre recommandée.

**Art. 14.** § 1<sup>er</sup>. Le fonctionnaire dirigeant du service compétent de la Communauté flamande ou un membre du personnel du service compétent de la Communauté flamande désigné par lui, dirige l'audition et entend l'initiateur et, le cas échéant, les personnes convoquées.

§ 2. Le fonctionnaire dirigeant du service compétent de la Communauté flamande ou un membre du personnel du service compétent de la Communauté flamande désigné par lui rédige un procès-verbal au cours de la séance, qui est lu immédiatement à l'initiateur et lui est soumis pour signature.

L'initiateur peut signifier sa réserve motivée lors de la signature.

**Art. 15.** Le ministre évalue la proposition de dérogations au dossier standard, au sens des articles 37/19 et 37/54 du décret du 25 février 1997, et des articles 253/12/1 et 253/41/1 du Code de l'enseignement secondaire du 17 décembre 2010, sur la base du dossier et, le cas échéant, sur la base du procès-verbal de l'audition.

**Art. 16.** Le ministre émet sa décision finale dans le délai visé aux articles 37/19 et 37/54 du décret du 25 février 1997, et aux articles 253/12/1 et 253/41/1 du Code de l'enseignement secondaire du 17 décembre 2010. La décision finale du ministre et, le cas échéant, une copie du procès-verbal de l'audition sont notifiées à l'initiateur et à la CLR par lettre recommandée.

#### *Section 4. Procédure d'approbation de la procédure de préinscription dans l'enseignement spécialisé*

**Art. 17.** La proposition de procédure de préinscription, visée à l'article 37vicies quinquies du décret du 25 février 1997 ou à l'article 110/25 du Code de l'enseignement secondaire du 17 décembre 2010, qui est soumise au Gouvernement, est recevable dès lors que toutes les conditions suivantes sont réunies :

1<sup>o</sup> les pièces relatives à la proposition de procédure de préinscription ont été signifiées au service compétent de la Communauté flamande par lettre recommandée ou contre accusé de réception ;

2<sup>o</sup> les pièces relatives à la proposition de procédure de préinscription ont été introduites à temps, au sens de l'article 37vicies sexes du décret du 25 février 1997 ou à l'article 110/26 du Code de l'enseignement secondaire du 17 décembre 2010 ;

3<sup>o</sup> l'initiateur joint aux pièces un exposé sur les arguments contre la décision négative de la CLR.

Simultanément à la soumission de la proposition de procédure de préinscription, visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, l'initiateur indique s'il souhaite une audition, et si celle-ci doit être publique ou non. En l'occurrence, il indique les personnes qu'il souhaite voir entendues, à l'exception de l'expert de la LOP de la zone d'action sur laquelle porte la procédure de préinscription. Si l'initiateur ne souhaite pas d'audition, la procédure se poursuit de manière écrite. Toute demande ultérieure d'organiser une audition est irrecevable.

**Art. 18.** § 1. Lorsque le service compétent de la Communauté flamande établit, sur la base de l'article 17, alinéa 1<sup>er</sup>, qu'une proposition de procédure de préinscription est recevable, il en informe l'initiateur et la CLR, par écrit ou par voie électronique, dans un délai de sept jours civils à compter du jour où il a reçu le dossier.

La notification à la CLR, visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>, est assortie de l'exposé de l'initiateur sur les arguments contre la décision négative de la CLR, visé à l'article 17, alinéa 1<sup>er</sup>, 3<sup>o</sup>, et d'une éventuelle demande de présenter des pièces pertinentes. La CLR transmet les pièces précitées au service compétent de la Communauté flamande dans un délai de sept jours civils à compter de la notification visée à l'alinéa 1<sup>er</sup>.

Lorsque l'initiateur a demandé une audition conformément à l'article 17, alinéa 2, la notification à l'initiateur comprend également les informations suivantes :

1<sup>o</sup> le lieu, la date et l'heure de l'audition ;

2<sup>o</sup> le droit de se faire assister ou, sur la base d'une autorisation écrite, de se faire représenter par un ou une conseillère.

§ 2. Le service compétent de la Communauté flamande convoque, par lettre recommandée, au moins dix jours civils avant l'audition, les personnes désignées par l'initiateur pour être entendues, conformément à l'article 17, alinéa 2.

**Art. 19.** Le service compétent de la Communauté flamande est chargé de composer le dossier. Le dossier se compose des pièces suivantes :

1° les pièces introduites par l'initiateur, à savoir la proposition de procédure de préinscription et un exposé sur les arguments contre la décision négative de la CLR ;

2° les pièces fournies par la CLR au service compétent de la Communauté flamande.

**Art. 20.** Si le service compétent de la Communauté flamande constate que la proposition de procédure de préinscription est irrecevable conformément à l'article 17, alinéa 1<sup>er</sup>, il en informe le ministre dans les sept jours civils à compter du jour où il a reçu le dossier.

La procédure est achevée lorsque, dans les sept jours civils après en avoir pris connaissance au sens de l'alinéa 1<sup>er</sup>, le ministre confirme l'irrecevabilité établie par le service compétent de la Communauté flamande et en informe l'initiateur par lettre recommandée.

**Art. 21.** § 1<sup>er</sup>. Le fonctionnaire dirigeant du service compétent de la Communauté flamande ou un membre du personnel du service compétent, désigné par lui, dirige l'audition et entend l'initiateur et, le cas échéant, les personnes convoquées.

§ 2. Le fonctionnaire dirigeant du service compétent de la Communauté flamande ou un membre du personnel du service compétent, désigné par lui, rédige un procès-verbal au cours de la séance, qui est lu immédiatement à l'initiateur et lui est soumis pour signature.

L'initiateur peut signifier sa réserve motivée lors de la signature.

**Art. 22.** Le ministre évalue la proposition de préinscription conformément à l'article 37vicies sexies, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2° du décret du 25 février 1997, ou à l'article 110/26, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2° du Code de l'enseignement secondaire du 17 décembre 2010, sur la base du dossier et, le cas échéant, sur la base du procès-verbal de l'audition.

**Art. 23.** Le ministre émet sa décision finale dans le délai visé à l'article 37vicies sexies, 2° du décret du 25 février 1997, ou à l'article 110/26, 2° du Code de l'enseignement secondaire du 17 décembre 2010. La décision finale du ministre et, le cas échéant, une copie du procès-verbal de l'audition sont notifiées à l'initiateur et à la CLR par lettre recommandée.

#### CHAPITRE 4. — *Calendrier des préinscriptions et des inscriptions*

##### *Section 1<sup>re</sup>. Enseignement fondamental ordinaire*

**Art. 24.** Les élèves de l'enseignement fondamental ordinaire peuvent se préinscrire pendant la période suivante :

1° pour les inscriptions pour l'année scolaire 2024-2025 : du 27 février 2024 au 19 mars 2024 ;

2° pour les inscriptions pour l'année scolaire 2025-2026 : du 25 février 2025 au 18 mars 2025.

L'enseignement fondamental ordinaire publie les résultats des préinscriptions effectuées conformément au alinéa 1<sup>er</sup> au plus tard aux dates suivantes :

1° pour les inscriptions pour l'année scolaire 2024-2025 : le 19 avril 2024 ;

2° pour les inscriptions pour l'année scolaire 2025-2026 : le 25 avril 2025.

Les élèves classés favorablement pour l'enseignement fondamental ordinaire peuvent s'inscrire dans les écoles effectuant des préinscriptions, pendant la période suivante :

1° pour les inscriptions pour l'année scolaire 2024-2025 : du 22 avril 2024 au 13 mai 2024 ;

2° pour les inscriptions pour l'année scolaire 2025-2026 : du 28 avril 2025 au 19 mai 2025.

Le début des inscriptions, après l'établissement du classement, pour les places libres dans les écoles de l'enseignement fondamental ordinaire effectuant des préinscriptions est fixé aux dates suivantes :

1° pour l'année scolaire 2024-2025 : le 23 mai 2024 ;

2° pour l'année scolaire 2025-2026 : le 20 mai 2025.

##### *Section 2. Enseignement secondaire ordinaire*

**Art. 25.** Les élèves de la première année d'études du premier degré de l'enseignement secondaire ordinaire peuvent se préinscrire pendant la période suivante :

1° pour les inscriptions pour l'année scolaire 2024-2025 : du 25 mars 2024 au 19 avril 2024 ;

2° pour les inscriptions pour l'année scolaire 2025-2026 : du 31 mars 2025 au 25 avril 2025.

La première année d'études du premier degré de l'enseignement secondaire ordinaire publie les résultats des préinscriptions effectuées conformément au alinéa 1<sup>er</sup> au plus tard aux dates suivantes :

1° pour les inscriptions pour l'année scolaire 2024-2025 : le 13 mai 2024 ;

2° pour les inscriptions pour l'année scolaire 2025-2026 : le 19 mai 2025.

Les élèves classés favorablement pour l'enseignement secondaire ordinaire peuvent s'inscrire dans les écoles effectuant des préinscriptions, pendant la période suivante :

1° pour les inscriptions pour l'année scolaire 2024-2025 : du 14 mai 2024 au 10 juin 2024 ;

2° pour les inscriptions pour l'année scolaire 2025-2026 : du 20 mai 2025 au 16 juin 2025.

Le début des inscriptions, après l'établissement du classement, pour la première année d'études du premier degré de l'enseignement secondaire ordinaire dans les écoles n'effectuant pas de préinscriptions et pour les places libres dans les écoles effectuant des préinscriptions est fixé aux dates suivantes :

1° pour l'année scolaire 2024-2025 : le 14 mai 2024 ;

2° pour l'année scolaire 2025-2026 : le 20 mai 2025.

CHAPITRE 5. — *Les procédures de préinscription*Section 1<sup>re</sup>. Le service de médiation inscriptionsSous-section 1<sup>re</sup>. Création et composition

**Art. 26.** Les initiateurs de la procédure de préinscription visée à l'article 37/16, § 2, et à l'article 37/51, § 2, du décret du 25 février 1997 et à l'article 253/11, § 3, et à l'article 253/40, § 3, du Code de l'enseignement secondaire du 17 décembre 2010 déterminent annuellement, au plus tard lors de la notification de l'utilisation d'un dossier standard ou de la dérogation à un dossier standard, la composition du service de médiation inscriptions.

**Art. 27.** Le service de médiation inscriptions comprend au moins les membres mentionnés à l'article 37/16, § 2, et à l'article 37/51, § 2, du décret du 25 février 1997 et à l'article 253/11, § 3, et à l'article 253/40, § 3, du Code de l'enseignement secondaire du 17 décembre 2010. Dans les communes où une proposition de groupe sous-représenté de la LOP a été sanctionnée par le conseil communal ou le Conseil de la Commission communautaire flamande, un représentant de l'administration locale ou du conseil de la Commission communautaire flamande est également inclus en tant que membre du service de médiation inscriptions.

Si la procédure de préinscription est organisée par une seule direction d'école, celle-ci approuve la composition du service de médiation inscriptions.

Si la procédure de préinscription est organisée par un ensemble de plusieurs directions d'école, ces directions d'école approuvent ensemble et par consensus la composition du service de médiation inscriptions.

Si la procédure de préinscription est organisée par la LOP, la majorité des partenaires de l'enseignement au sein de la LOP approuvent la composition du service de médiation inscriptions.

Si la procédure de préinscription est organisée par la LOP et les directions d'école ayant des écoles ou des implantations situées en dehors de la zone de la LOP, la majorité des partenaires de l'enseignement au sein de la LOP et toutes les directions d'école ayant des implantations ou des écoles situées en dehors de la zone de la LOP approuvent la composition du service de médiation inscriptions.

## Sous-section 2. Missions et fonctionnement

**Art. 28.** Le service de médiation inscriptions a les missions suivantes :

1° traiter les plaintes ou les constatations relatives aux fautes techniques ou aux erreurs matérielles, visées à l'article 37/16, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, et à l'article 37/51, § 2, 1°, du décret du 25 février 1997 et à l'article 253/11, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, et à l'article 253/40, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, du Code de l'enseignement secondaire du 17 décembre 2010 ;

2° traiter les questions relatives à la reconnaissance de la situation exceptionnelle de l'élève à inscrire, visées à l'article 37/16, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, et à l'article 37/51, § 3, 2°, du décret du 25 février 1997 et à l'article 253/11, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, et à l'article 253/40, § 3, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, du Code de l'enseignement secondaire du 17 décembre 2010 ;

3° évaluer les plaintes et les constatations traitées en vue d'un éventuel ajustement de la procédure de préinscription.

Le service de médiation inscriptions peut demander tous les documents nécessaires auprès de la direction de l'école ou auprès de la LOP en question.

**Art. 29.** § 1<sup>er</sup>. Le fonctionnement du service de médiation inscriptions est régi par un règlement intérieur établi par l'initiateur de la procédure de préinscription.

Si la procédure de préinscription est organisée par une seule direction d'école, celle-ci approuve le règlement intérieur du service de médiation inscriptions.

Si la procédure de préinscription est organisée par un ensemble de plusieurs directions d'école, ces directions d'école approuvent ensemble et par consensus le règlement intérieur du service de médiation inscriptions.

Si la procédure de préinscription est organisée par la LOP, la majorité des partenaires de l'enseignement au sein de la LOP approuvent le règlement intérieur du service de médiation inscriptions.

Si la procédure de préinscription est organisée par la LOP et les directions d'école ayant des écoles ou des implantations situées en dehors de la zone de la LOP, la majorité des partenaires de l'enseignement au sein de la LOP et toutes les directions d'école ayant des implantations ou des écoles situées en dehors de la zone de la LOP approuvent le règlement intérieur.

§ 2. Le règlement intérieur règle au moins les aspects suivantes :

1° la procédure d'avis sur les plaintes ou les constatations relatives aux fautes techniques ou aux erreurs purement matérielles ;

2° la procédure d'introduction de la demande de reconnaissance d'une situation exceptionnelle ;

3° la manière dont le remplacement des participants absents est assuré ;

4° les quotas de présence et de vote en vue de la prise de décision en l'absence de consensus ;

5° la manière dont les parents et les élèves et leur personne de confiance ou de conseil sont entendus lors du traitement de la plainte ou de la constatation ou du traitement de la demande de reconnaissance d'une situation exceptionnelle ;

6° le délai dans lequel les constatations, plaintes ou demandes de reconnaissance d'une situation exceptionnelle sont traitées ;

7° la possibilité de récuser les membres du service de médiation inscriptions.

Une annexe contenant la liste nominative des membres du service de médiation inscriptions est jointe au règlement intérieur.

**Art. 30.** La notification de l'avis du service de médiation inscriptions ou de la décision négative de la direction d'école sur la constatation ou la plainte relative à la faute technique ou à l'erreur purement matérielle mentionne la possibilité d'un recours auprès de la CLR.

*Section 2. Le dossier standard dans l'enseignement fondamental ordinaire*

**Art. 31.** Chaque dossier standard pour l'enseignement fondamental ordinaire est établi par les services compétents de la Communauté flamande et contient au moins des informations sur :

- 1° l'offre de soutien à mettre en place et la communication à mener par l'initiateur à destination des membres du personnel des implantations participantes et des parents ;
- 2° les inscriptions et/ou les préinscriptions des groupes prioritaires ;
- 3° l'heure de début et de fin de la ou des périodes de préinscription ;
- 4° le ou les niveaux de capacité pour lesquels la préinscription est faite ;
- 5° le contrôle des dossiers incomplets, des erreurs d'utilisation, des préinscriptions en double, de l'attribution correcte du droit d'inscription ;
- 6° l'attribution correcte du droit de priorité pour les groupes prioritaires ;
- 7° les données de préinscription qui sont enregistrées ;
- 8° le droit des parents de ne pas communiquer certaines données et la manière de traiter ces cas lors du classement et de l'attribution ;
- 9° la manière de traiter les préinscriptions où les parents sont en désaccord sur le choix de l'école ;
- 10° les efforts à déployer pour transmettre le résultat de la préinscription aux parents ;
- 11° le contenu du message d'attribution et du message de non-attribution ;
- 12° le classement : le choix des critères de classement et l'opérationnalisation ;
- 13° le monitoring et l'évaluation de la procédure ;
- 14° la composition et le fonctionnement du service de médiation inscriptions ;
- 15° la sécurité des données.

*Section 3. Le dossier standard dans l'enseignement secondaire ordinaire*

**Art. 32.** Chaque dossier standard dans l'enseignement secondaire ordinaire est établi par les services compétents de la Communauté flamande et contient au moins des informations sur :

- 1° l'offre de soutien à mettre en place et la communication à mener par l'initiateur à destination des membres du personnel des implantations participantes et des parents ;
- 2° l'heure de début et de fin de la ou des périodes de préinscription ;
- 3° le ou les niveaux de capacité pour lesquels la préinscription est faite ;
- 4° la mention de l'application, ou non, du groupe prioritaire facultatif, visé à l'article 253/15/1, § 1<sup>er</sup>, du Code de l'enseignement secondaire du 17 décembre 2010, dans les communes où cela est prévu ;
- 5° le contrôle des dossiers incomplets, des erreurs d'utilisation, des préinscriptions en double, de l'attribution correcte du droit d'inscription ;
- 6° l'attribution correcte du droit de priorité pour les groupes prioritaires ;
- 7° les données de préinscription qui sont enregistrées ;
- 8° le droit des parents de ne pas communiquer certaines données et la manière de traiter ces cas lors du classement et de l'attribution ;
- 9° la manière de traiter les préinscriptions où les parents sont en désaccord sur le choix de l'école ;
- 10° les efforts à déployer pour transmettre le résultat de la préinscription aux parents ;
- 11° le contenu du message d'attribution et du message de non-attribution ;
- 12° le classement : le choix des critères de classement et l'opérationnalisation ;
- 13° le monitoring et l'évaluation de la procédure ;
- 14° la composition et le fonctionnement du service de médiation inscriptions ;
- 15° la sécurité des données.

*Section 4. Les préinscriptions dans l'enseignement secondaire ordinaire en région bilingue de Bruxelles-Capitale*

**Art. 33.** Le respect de la condition prévue à l'article 253/45, § 1<sup>er</sup>, du Code de l'enseignement secondaire du 17 décembre 2010 est établi en prenant à chaque fois comme date de référence l'inscription en tant qu'élève régulier dans l'enseignement fondamental néerlandophone le premier jour de classe du mois de février, telle qu'elle est enregistrée dans les applications administratives d'échange de données relatives aux élèves entre les écoles et le ministère flamand de l'Enseignement et de la Formation.

*CHAPITRE 6. — Critères de classement et groupe de priorité facultatif*

**Art. 34.** Les communes suivantes peuvent opérationnaliser le critère de classement distance conformément à l'article 37/23, § 3, du décret du 25 février 1997 :

- 1° Asse ;
- 2° Beersel ;
- 3° Dilbeek ;
- 4° Drogenbos ;
- 5° Grimbergen ;
- 6° Hal ;
- 7° Hoeilaart ;
- 8° Kraainem ;
- 9° Linkebeek ;



- 10° Machelen ;
- 11° Meise ;
- 12° Merchtem ;
- 13° Overijse ;
- 14° Rhode-Saint-Genèse ;
- 15° Sint-Pieters-Leeuw ;
- 16° Tervuren ;
- 17° Vilvorde ;
- 18° Wemmel ;
- 19° Wezembeek-Oppem ;
- 20° Zaventem.

**Art. 35.** Les communes suivantes peuvent appliquer le groupe prioritaire, visé à l'article 253/15/1, § 1<sup>er</sup>, du Code de l'Enseignement secondaire du 17 décembre 2010 :

- 1° Asse ;
- 2° Beersel ;
- 3° Dilbeek ;
- 4° Drogenbos ;
- 5° Grimbergen ;
- 6° Hal ;
- 7° Hoeilaart ;
- 8° Kraainem ;
- 9° Linkebeek ;
- 10° Machelen ;
- 11° Meise ;
- 12° Merchtem ;
- 13° Overijse ;
- 14° Rhode-Saint-Genèse ;
- 15° Sint-Pieters-Leeuw ;
- 16° Tervuren ;
- 17° Vilvorde ;
- 18° Wemmel ;
- 19° Wezembeek-Oppem ;
- 20° Zaventem.

## CHAPITRE 7. — *Les plateformes locales de concertation*

### *Section 1<sup>re</sup>. Création et composition*

**Art. 36.** Les communes et régions énumérées à l'annexe 1<sup>re</sup>, jointe au présent arrêté, sont prioritaires à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2003, au sens de l'article VIII.3, § 2, alinéa 1<sup>er</sup>, de la codification du 28 octobre 2016. Elles sont indiquées par le numéro d'ordre précédant la commune ou la région en question.

Les plateformes locales de concertation créées dans les communes et les régions à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2002 conformément à la codification du 28 octobre 2016 et dont la liste figure à l'annexe 1<sup>re</sup>, jointe au présent arrêté, sont soutenues par un expert.

**Art. 37.** § 1<sup>er</sup>. Le ministre désigne le président de chaque plateforme de concertation. Le président est chargé d'un mandat de six ans, auquel il peut être mis fin de manière anticipée.

En cas de cessation anticipée du mandat, au sens de l'alinéa 1<sup>er</sup>, un successeur est désigné pour la période restante du mandat, après consultation de la LOP.

§ 2. Le président perçoit une indemnité forfaitaire annuelle. Celle-ci est versée trimestriellement.

L'indemnité visée à l'alinéa 1<sup>er</sup> est de 4 288,09 euros dans les plateformes locales de concertation 3, 8, 14, 43, 47 et 51, énumérées à l'annexe 1<sup>re</sup> du présent arrêté. Dans les autres plateformes locales de concertation l'indemnité est de 3 216,05 euro.

L'indemnité est adaptée annuellement, en tenant compte de l'indice santé, conformément aux instructions budgétaires approuvées par le Gouvernement flamand conformément à l'article 6 de l'Arrêté Code flamand des Finances publiques du 17 mai 2019. Le régime d'indexation des crédits non salariaux et le code indiciaire attribué sont appliqués.

§ 3. Un même président peut présider plusieurs plateformes locales de concertation, à l'exception des plateformes de concertation 3, 8, 14, 43, 47 et 51, énumérées à l'annexe 1<sup>re</sup> du présent arrêté. Dans ce cas, il perçoit une indemnité par plateforme de concertation.

**Art. 38.** Sur proposition de la commission de sélection, le ministre désigne l'expert de chaque plateforme de concertation locale, selon l'un des régimes suivants :

1° sur la base d'un congé pour mission dans l'intérêt de l'enseignement conformément au décret du 27 mars 1991 relatif au statut de certains membres du personnel de l'enseignement communautaire, ou au décret du 27 mars 1991 relatif au statut des membres du personnel de l'enseignement subventionné ou au décret du 7 juillet 2017 relatif au statut des membres du personnel de l'éducation de base ;

2° sur la base d'un contrat de travail à durée indéterminée tel que visé dans la loi du 3 juillet 1978 relative aux contrats de travail.

En exécution de l'alinéa 1<sup>er</sup> et compte tenu de la taille et des caractéristiques de la population d'élèves, le ministre peut confier différentes plateformes de concertation à un même expert.

**Art. 39.** La commission de sélection est composée de trois experts dans le domaine de la politique d'égalité des chances dans l'enseignement. Ces experts sont désignés par le ministre. Les membres de la commission de sélection ne peuvent pas faire partie d'une LOP.

L'expert répond à toutes les conditions de recrutement suivantes :

- 1° être titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur ;
- 2° démontrer sa connaissance et sa compréhension des questions d'égalité des chances dans l'enseignement par les biais d'un exposé écrit soumis avec la candidature ;
- 3° avoir une connaissance du droit d'inscription et des procédures de préinscription.

L'exposé écrit, visé à l'alinéa 2, 2°, est évalué par une commission de sélection.

**Art. 40.** Le service compétent de la Communauté flamande publie les vacances de poste d'expert, assorties d'une description du profil d'expert, des conditions de recrutement et de fonctionnement et du mode de présentation des candidatures.

Les conditions de fonctionnement, visées à l'alinéa 1<sup>er</sup>, sont reprises à l'annexe 2, jointe au présent arrêté.

La vacance du poste d'expert est rendue publique.

**Art. 41.** L'expert gère un budget de fonctionnement, alloué dans les limites des crédits budgétaires disponibles, pour le fonctionnement de la LOP.

**Art. 42.** Le ministre détermine les organes qui coordonnent la désignation des participants, visés à l'article VIII.4, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 4°, 5°, 6°, b) et c), et 7°, et à l'article VIII.4/1, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 4°, 5°, 6°, 7°, b) et c), et 8°, de la codification du 28 octobre 2016.

#### Section 2. Fonctionnement.

**Art. 43.** Le règlement intérieur de chaque LOP fixe, conformément à l'article VIII.6 de la codification du 28 octobre 2016, au moins tous les aspects suivants :

- 1° le résidence administrative de la LOP ;
- 2° le nombre minimum de réunions par an ;
- 3° le mode et le délai de convocation ;
- 4° le mode d'établissement de l'ordre du jour de la réunion ;
- 5° la manière dont le remplacement des participants absents est assuré ;
- 6° les quotas de présence et de vote en vue de la prise de décision en l'absence de consensus, si cela n'est pas réglé par décret ;
- 7° les tâches du président et de l'expert et la répartition des tâches entre eux ;
- 8° l'affectation du budget de fonctionnement, visé à l'article 33 du présent arrêté ;
- 9° la manière dont sont demandées les données nécessaires au fonctionnement de la LOP, notamment à l'élaboration de l'analyse de l'environnement, visée à l'article VIII.5, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, et à l'article VIII.5/1, alinéa 1<sup>er</sup>, 1°, de la codification du 28 octobre 2016 ;
- 10° le mode de rédaction du procès-verbal ;
- 11° la composition de la LOP, notamment la manière dont les différents participants sont représentés ;
- 12° les compétences et le fonctionnement de l'organe, visé à l'article VIII.6, 1°, de la codification du 28 octobre 2016, et de tout autre sous-organe ;
- 13° la manière dont les parents et les élèves sont impliqués dans une médiation, en garantissant l'obligation d'audition ;
- 14° la manière dont la CLR doit être informée de l'échec d'une médiation.

Une annexe contenant la liste nominative des participants à la LOP est jointe au règlement intérieur.

**Art. 44.** § 1<sup>er</sup>. En ce qui concerne l'enseignement spécialisé, une LOP se voit confier, en exécution des articles VIII.5 et VIII.5/1 de la codification du 28 octobre 2016, les missions supplémentaires suivantes :

1° recalculer la présence relative dans la zone d'action des élèves répondant à au moins un des indicateurs d'égalité des chances visés à l'article 37septies, § 3, du décret du 25 février 1997 relatif à l'enseignement fondamental, et à l'article 110/7, § 3, du Code de l'enseignement secondaire, et répartir la zone d'action en secteurs ;

2° prendre des dispositions concernant l'application des règles de priorité visées au chapitre IV, section 3, sous-section B, du décret du 25 février 1997 relatif à l'enseignement fondamental, et à la partie III, titre 2, chapitre 1/1, section 2, du Code de l'enseignement secondaire du 17 décembre 2010, en particulier des dispositions sur la mise en place effective dans les écoles impliquées dans la plateforme locale de concertation d'un droit de priorité pour les élèves répondant aux indicateurs d'égalité des chances visés à l'article 37septies, § 3, du décret du 25 février 1997 relatif à l'enseignement fondamental, et à l'article 110/7, § 3, du Code de l'enseignement secondaire.

#### Section 3. Absence d'une LOP

**Art. 45.** Les services compétents de la Communauté flamande désignent, le cas échéant, un expert LOP pour la médiation visée aux articles 37septies decies et 37/31 du décret du 25 février 1997, et aux articles 110/17 et 253/29 du Code de l'enseignement secondaire du 17 décembre 2010 pour les écoles situées en dehors d'une zone LOP.

CHAPITRE 8. — *Modèles*

**Art. 46.** Le fonctionnaire dirigeant du service compétent fixe le modèle du registre d'inscription.

Le modèle visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> indique, outre les données visées aux articles 37*duodecies*, 37/26, § 1<sup>er</sup>, et 37/62, § 1<sup>er</sup>, du décret du 25 février 1997 et aux articles 110/12, 253/18, § 1<sup>er</sup>, et 253/49, § 1<sup>er</sup>, du Code de l'enseignement secondaire du 17 décembre 2010, au moins toutes les données suivantes :

- 1° les numéros d'ordre ;
- 2° la date et l'heure d'inscription ;
- 3° le nom de l'élève ;
- 4° la date de naissance de l'élève ;
- 5° dans l'enseignement spécialisé, le cas échéant, les contingents.

Le registre d'inscription est conservé au moins jusqu'au 31 août de l'année scolaire qui suit l'année scolaire auquel il se rapporte et pendant un maximum de cinq ans.

**Art. 47.** Le fonctionnaire dirigeant détermine le modèle du document de refus que la direction d'école envoie aux parents et au service compétent.

Le modèle visé à l'alinéa 1<sup>er</sup> indique, outre les données visées aux articles 37*terdecies*, § 2, 37/30, § 2, et 37/66, § 2, du décret du 25 février 1997, et aux articles 110/13, § 2, 253/26, § 2, et 253/57, § 2, du Code de l'enseignement secondaire du 17 décembre 2010, au moins toutes les données suivantes :

- 1° l'année scolaire à laquelle se rapporte l'inscription non réalisée ;
- 2° la date et l'heure de l'inscription non réalisée ;
- 3° les données de l'implantation ;
- 4° le nom de l'élève ;
- 5° la date de naissance de l'élève ;
- 6° la raison de la non-réalisation de l'inscription.

Les délais de conservation maximum des données visées aux alinéas 1<sup>er</sup> et 2, qui sont conservées conformément à l'article 5, paragraphe 1, e) du règlement général sur la protection des données à caractère personnel, sont définis dans des règles de gestion, telles que visées à l'article III.81, § 2, du décret de gouvernance du 7 décembre 2018.

CHAPITRE 9. — *Dispositions finales*

**Art. 48.** Les réglementations suivantes sont abrogées :

- 1° l'arrêté du Gouvernement flamand du 28 juin 2002 relatif aux plateformes locales de concertation concernant l'égalité des chances en éducation, modifié en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement flamand du 18 mai 2018 ;
- 2° l'arrêté du Gouvernement flamand du 27 septembre 2002 relatif à la Commission des droits de l'élève, modifié en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement flamand du 22 mars 2019 ;
- 3° l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 2012 relatif au droit à l'inscription dans l'enseignement fondamental et secondaire, modifié en dernier lieu par l'arrêté du Gouvernement flamand du 3 septembre 2021.

**Art. 49.** Par dérogation à l'article 48, 3°, les articles 3 et 4 de l'arrêté du Gouvernement flamand du 13 juillet 2012 relatif au droit à l'inscription dans l'enseignement fondamental et secondaire restent d'application aux inscriptions pour l'année scolaire 2022-2023.

**Art. 50.** Le présent arrêté produit ses effets à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2022.

Les articles 46 et 47 produisent leurs effets à compter du 1<sup>er</sup> septembre 2022 pour ce qui est des inscriptions pour l'année scolaire 2023-2024.

**Art. 51.** Le ministre flamand compétent pour l'enseignement et la formation est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 7 octobre 2022.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

J. JAMBON

Le Ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand,

B. WEYTS

Annexe 1<sup>re</sup>. Communes et régions, visées à l'article 36

I. Zone d'action des plateformes locales de concertation pour l'enseignement fondamental :

- 1° Alost ;
- 2° Aarschot ;
- 3° Anvers ;
- 4° Beringen ;
- 5° Bilzen ;
- 6° Boom ;
- 7° Bruges ;
- 8° Bruxelles-Capitale ;
- 9° Termonde ;
- 10° La Panne - Coxyde - Nieuport ;
- 11° Diest ;
- 12° Dilsen-Stokkem ;
- 13° Genk ;

- 14° Gand ;
- 15° Grammont ;
- 16° Hal - Beersel - Sint-Pieters-Leeuw ;
- 17° Hamme ;
- 18° Hasselt ;
- 19° Heusden-Zolder ;
- 20° Houthalen-Helchteren ;
- 21° Courtrai ;
- 22° Bourg-Léopold ;
- 23° Louvain ;
- 24° Lierre ;
- 25° Lokeren ;
- 26° Maasmechelen ;
- 27° Malines - Bonheiden - Sint-Katelijne-Waver - Zemst ;
- 28° Menin ;
- 29° Ostende - Middelkerke ;
- 30° Audenarde ;
- 31° Roulers ;
- 32° Renaix ;
- 33° Saint-Nicolas ;
- 34° Saint-Trond ;
- 35° Tamise ;
- 36° Tirlemont ;
- 37° Tongres ;
- 38° Turnhout ;
- 39° Vilvorde ;
- 40° Willebroek ;
- 41° Zele.

II. Zone d'action des plateformes locales de concertation pour l'enseignement secondaire :

- 42° Alost ;
- 43° Anvers ;
- 44° Beringen-Bourg-Léopold ;
- 45° Boom - Willebroek ;
- 46° Bruges - Blankenberge ;
- 47° Bruxelles-Capitale ;
- 48° Termonde ;
- 49° Diest ;
- 50° Genk ;
- 51° Gand ;
- 52° Grammont - Audenarde - Renaix ;
- 53° Hal - Beersel - Sint-Pieters-Leeuw ;
- 54° Hamme - Zele ;
- 55° Hasselt ;
- 56° Heusden-Zolder - Houthalen-Helchteren - Hechtel-Eksel ;
- 57° Courtrai - Menin ;
- 58° Louvain ;
- 59° Lierre - Duffel ;
- 60° Lokeren ;
- 61° Maasmechelen - Dilsen-Stokkem ;
- 62° Malines - Haacht - Sint-Katelijne-Waver - Keerbergen ;
- 63° Ostende - Middelkerke ;
- 64° Roulers ;
- 65° Saint-Nicolas - Tamise ;
- 66° Saint-Trond ;
- 67° Tirlemont ;
- 68° Tongres - Bilzen - Hoeselt ;
- 69° Turnhout ;
- 70° Vilvorde - Grimbergen - Machelen.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 octobre 2022 relatif au droit d'inscription dans l'enseignement fondamental et l'enseignement secondaire.

Bruxelles, le 7 octobre 2022.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

J. JAMBON

Le Ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand,

B. WEYTS

Annexe 2. Conditions de fonctionnement, visées à l'article 40

L'expert répond à toutes les conditions de fonctionnement suivantes :

1° agir avec objectivité, neutralité et intégrité envers les participants de la LOP ;

2° utiliser uniquement et dans la mesure nécessaire en vue de promouvoir l'égalité des chances dans l'enseignement, toute information de nature confidentielle, collectée directement ou indirectement dans le cadre du fonctionnement de la LOP ;

3° suivre de près les développements dans les domaines de l'enseignement et du bien-être concernant les personnes défavorisées de l'enseignement et les nouveaux arrivants, et élargir ses connaissances personnelles à ce sujet ;

4° dans l'exécution des tâches, faire preuve d'aptitudes de communication, d'esprit d'initiative et de coopération, d'orientation vers les résultats, d'engagement, de motivation et de gestion des conflits ;

5° s'engager inconditionnellement à exécuter loyalement et suivre la lettre et l'esprit du décret du 28 juin 2002 relatif à l'égalité des chances en éducation-I et des décrets codifiés le 28 octobre 2016 relatifs à certaines dispositions en matière d'enseignement, en ce qui concerne le droit d'inscription, tout en se comportant conformément aux instructions du président et en collaborant à tout type de contrôle ou d'évaluation par les services compétents de la Communauté flamande ;

6° être disposé à suivre des formations ou perfectionnements sur les compétences et l'exécution des tâches, visées aux points 3° et 4°. L'expert agit conformément aux instructions du président à cet égard. La formation ou le perfectionnement mentionnés sont à la charge des services compétents de la Communauté flamande ou du budget de fonctionnement géré par l'expert ;

7° en concertation avec le président et les services compétents de la Communauté flamande, rassembler et évaluer les expériences et données locales afin d'optimiser et, le cas échéant, d'ajuster la politique d'égalité des chances.

Vu pour être joint à l'arrêté du Gouvernement flamand du 7 octobre 2022 relatif au droit d'inscription dans l'enseignement fondamental et l'enseignement secondaire.

Bruxelles, le 7 octobre 2022.

Le Ministre-Président du Gouvernement flamand,

J. JAMBON

Le Ministre flamand de l'Enseignement, des Sports, du Bien-Être des Animaux et du Vlaamse Rand,

B. WEYTS

## VLAAMSE OVERHEID

[C – 2022/43030]

9 DECEMBER 2022. — **Besluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019 houdende bepaling van de wijze van aanstelling en vergoeding van de dierenartsen die de dienst aanstelt en houdende de bepaling van de opdrachten die die dierenartsen uitvoeren, wat betreft het honorarium en de nachtvergoeding van de dierenartsen met opdracht**

### Rechtsgrond

Dit besluit is gebaseerd op:

- de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren, artikel 34ter, § 2, eerste lid, ingevoegd bij het decreet van 13 juli 2018.

### Vormvereisten

De volgende vormvereisten zijn vervuld:

- De Vlaamse minister, bevoegd voor de begroting, heeft zijn akkoord gegeven op 20 oktober 2022;

- De adviesaanvraag is op 25 oktober 2022 bij de Raad van State ingediend, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2° van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973. Er is geen advies verstrekt binnen de gestelde termijn. Daarom wordt artikel 84, § 4, tweede lid, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973, toegepast.

### Motivering

Dit besluit is gebaseerd op de volgende motieven:

- Dit besluit heeft als doelstelling om, via de indexatie van het honorarium en de aanpassing van de vergoeding voor de controletaken die tijdens de nacht verricht zijn, dierenartsen te motiveren de stap te zetten om controletaken uit te voeren in opdracht van de afdeling Dierenwelzijn, en zo een voldoende beschikbaarheid van dierenartsen voor dierenwelzijnscontroles in onder andere slachthuizen te verzekeren.

### Initiatiefnemer

Dit besluit wordt voorgesteld door de Vlaamse minister van Onderwijs, Sport, Dierenwelzijn en Vlaamse Rand.

Na beraadslaging,

### DE VLAAMSE REGERING BESLUIT:

**Artikel 1.** In artikel 14 van het besluit van de Vlaamse Regering van 24 mei 2019 houdende bepaling van de wijze van aanstelling en vergoeding van de dierenartsen die de dienst aanstelt en houdende de bepaling van de opdrachten die die dierenartsen uitvoeren, gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 september 2020, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° aan paragraaf 1 wordt een tweede lid toegevoegd, dat luidt als volgt:

“Het honorarium, vermeld in het eerste lid, wordt vanaf 2023 jaarlijks geïndexeerd op 1 januari volgens de afgevlakte gezondheidsindex, vermeld in hoofdstuk II van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's lands concurrentievermogen, hierna G-index te noemen, conform de volgende formule: (honorarium van het voorgaande jaar x G-index van december van het voorgaande jaar)/G-index van december van het jaar daarvoor.”;

2° in paragraaf 2, tweede lid, wordt punt 1° vervangen door wat volgt:

“1° controletaken tijdens de nacht: de prestaties die tijdens de weekdagen tussen 22 uur en 6 uur worden verricht;”.