

## FÖDERALER ÖFFENTLICHER DIENST INNERES

## 8. JULI 2019 — Königlicher Erlass zur Abänderung des Königlichen Erlasses vom 10. September 2017 zur Regelung des Statuts der Privatfeldhüter

PHILIPPE, König der Belgier,

Allen Gegenwärtigen und Zukünftigen, Unser Gruß!

Aufgrund des Artikels 64 des Feldgesetzbuches vom 7. Oktober 1886;

Aufgrund des Königlichen Erlasses vom 10. September 2017 zur Regelung des Statuts der Privatfeldhüter;

Aufgrund des Gutachtens Nr. 66.197/2 des Staatsrates vom 12. Juni 2019, abgegeben in Anwendung von Artikel 84 § 1 Absatz 1 Nr. 2 der am 12. Januar 1973 koordinierten Gesetze über den Staatsrat;

Auf Vorschlag des Ministers der Sicherheit und des Innern

Haben Wir beschlossen und erlassen Wir:

**Artikel 1** - In Artikel 3 Nr. 6 des Königlichen Erlasses vom 10. September 2017 zur Regelung des Statuts der Privatfeldhüter werden zwischen den Wörtern "eines auf zwei Ebenen strukturierten integrierten Polizeidienstes" und den Wörtern "oder eines öffentlichen Nachrichtendienstes" die Wörter ", der Generalinspektion der föderalen Polizei und der lokalen Polizei im Sinne des Gesetzes vom 15. Mai 2007 über die Generalinspektion und zur Festlegung verschiedener Bestimmungen über die Rechtsstellung bestimmter Mitglieder der Polizeidienste" eingefügt.

**Art. 2** - In Artikel 16 desselben Erlasses werden zwischen den Wörtern "folgendem CMGS-Code: C = 100 %, M = 0 %, G = 100 % und S = 61 %" und den Wörtern "Hemd und Pullover sind mit Schulterstücken ausgestattet." die Wörter "oder in einem dieser Farbe am nächsten kommenden Dunkelgrün" eingefügt.

**Art. 3** - In Anlage 2 Absatz 3 zum selben Erlass werden zwischen den Wörtern "Die Buchstaben und die Zeichnung des Emblems sind weiß reflektierend auf hellgrünem Grund mit folgendem CMGS-Code: C = 100 %, M = 0 %, G = 100 % und S = 0 %" und den Wörtern "In Abweichung hiervon" die Wörter "oder einem dieser Farbe am nächsten kommenden Hellgrün" eingefügt.

**Art. 4** - Der für Inneres zuständige Minister ist mit der Ausführung des vorliegenden Erlasses beauftragt.

Brüssel, den 8. Juli 2019

PHILIPPE

Von Königs wegen:

Der Minister der Sicherheit und des Innern

P. DE CREM

## SERVICE PUBLIC FEDERAL STRATEGIE ET APPUI

[C - 2023/44347]

21 JUILLET 2023. — Arrêté royal relatif aux marchés publics fédéraux centralisés dans le cadre de la politique fédérale d'achats

## RAPPORT AU ROI

Sire,

L'arrêté royal du 22 décembre 2017 relatif aux marchés publics fédéraux centralisés dans le cadre de la politique fédérale d'achats a créé un modèle de coopération au niveau fédéral pour la gestion des contrats communs. Cependant, le modèle de coopération mis en place a rencontré un certain nombre d'obstacles dans son fonctionnement entravant la réalisation de certains objectifs fixés dans ledit arrêté et qui ont eu pour effet d'essouffler le modèle de coopération.

En poursuivant des objectifs similaires, le présent projet a pour vocation de déterminer les ambitions du modèle de coopération de façon plus claire et plus précise. Ainsi, ce projet vise à assurer un fonctionnement optimal du modèle de coopération, en le rendant plus efficient, et à réaliser des achats fédéraux de meilleure qualité.

Le premier objectif du présent projet consiste à accroître l'efficacité des formes existantes d'achats fédéraux communs en ce qui concerne les marchés publics de services et de fournitures.

Cet objectif vise notamment à réaliser des économies et des gains d'efficacité en termes de budget (par exemple grâce à des économies d'échelle) et de charge de travail pour tous les participants au modèle de coopération, notamment par la réduction du nombre de procédures et le partage de l'expertise.

Le présent projet tend à optimiser le modèle de coopération existant pour les achats fédéraux centralisés. Ce modèle de coopération doit créer un cadre clair dans lequel les participants actifs et passifs sont informés préalablement des domaines d'achats de fournitures et de services qui font l'objet de contrats communs et, le cas échéant, de quel pouvoir adjudicateur fédéral agira en tant que centrale d'achat. Le présent projet introduit un aperçu des domaines d'achats relatifs aux marchés publics de fournitures et de services. Le but est de segmenter l'ensemble des besoins des participants par domaines d'achats selon des critères tels que les volumes, la nature des fournitures et/ou des services etc. Ces domaines d'achats sont déclinés dans deux annexes. L'annexe 2 du présent projet reprend les besoins communs qui portent sur des domaines d'achats transversaux. Concernant les besoins communs relevant de cette annexe 2, le présent projet prévoit que le

## FEDERALE OVERHEIDSDIENST BELEID EN ONDERSTEUNING

[C - 2023/44347]

21 JULI 2023. — Koninklijk besluit inzake de federaal gecentraliseerde overheidsopdrachten in het kader van het federaal aankoopbeleid

## VERSLAG AAN DE KONING,

Sire,

Het koninklijk besluit van 22 december 2017 inzake de federaal gecentraliseerde overheidsopdrachten in het kader van het federaal aankoopbeleid heeft een samenwerkingsmodel op federaal niveau gecreëerd voor het beheer van gemeenschappelijke overeenkomsten. Het samenwerkingsmodel stootte echter op enkele obstakels, waardoor het moeilijk werd om bepaalde doelstellingen die in het voornoemde besluit waren vastgelegd te verwezenlijken en het samenwerkingsmodel werd uitgehouden.

Door gelijkaardige doelstellingen na te streven wil dit ontwerp derhalve op een duidelijkere en preciezere manier de ambities van dit samenwerkingsmodel vastleggen. Zo wil dit ontwerp verzekeren dat het samenwerkingsmodel optimaal functioneert door het efficiënter te maken en kwaliteitsvollere federale aankopen te realiseren.

De eerste doelstelling van dit ontwerp is de efficiëntie van de huidige federale gemeenschappelijke aankoopvormen voor wat betreft overheidsopdrachten voor leveringen en diensten te verhogen.

Het is met name de bedoeling om besparings- en efficiëntiewinsten te bekomen in termen van budget (bijvoorbeeld door middel van schaalvoordelen) en werklust voor alle deelnemers aan het samenwerkingsmodel, door onder andere het aantal procedures te verminderen en expertise te delen.

Dit ontwerp beoogt het optimaliseren van het bestaande samenwerkingsmodel voor gecentraliseerde federale aankopen. Dit geoptimaliseerde samenwerkingsmodel dient een duidelijk kader te creëren waarbinnen de actieve en passieve deelnemers vooraf worden geïnformeerd over de aankoopdomeinen voor wat betreft leveringen en diensten die het voorwerp zijn van gemeenschappelijke overeenkomsten en, desgevallend, welke federale aanbestedende overheid als aankoopcentrale zal optreden. Dit ontwerp introduceert een overzicht van de aankoopdomeinen met betrekking tot overheidsopdrachten voor leveringen en diensten. Het doel is om alle behoeften van de deelnemers op te delen per aankoopdomein volgens criteria zoals volumes, aard van de leveringen en/of diensten, enz. Deze aankoopdomeinen worden ondergebracht in twee bijlagen. Bijlage 2 van dit ontwerp bevat de gemeenschappelijke behoeften die betrekking hebben

Service public fédéral Stratégie et Appui, par l'entremise du centre de services Procurement, agira prioritairement en tant que centrale d'achat. L'annexe 3 du présent projet comprend les besoins communs qui relèvent des domaines d'achat pour lesquels chaque participant actif ou passif pourra agir en tant que centrale d'achat en fonction de l'expertise, de la capacité mais également des missions qui lui sont dévolues par voies réglementaires, légales ou statutaires. Le centre de services Procurement apportera un soutien administratif et juridique en vue d'une application correcte et uniforme de la réglementation relative aux matières des marchés publics mais également des processus de concertation dans les achats fédéraux. Les participants actifs sont tenus de privilégier les contrats communs relevant de l'aperçu des domaines d'achats repris aux annexes 2 et 3 du présent projet. Toutefois, en ce qui concerne les besoins communs repris à l'annexe 2 du présent projet, les participants pourront passer leurs propres marchés publics dans ces domaines en l'absence d'une décision du réseau de concertation stratégique des achats fédéraux (CSAF) de lancement d'un contrat commun, après en avoir informé au préalable le CSAF. Les domaines d'achats repris aux annexes 2 et 3 du présent projet sont amenés à être modifiés selon les orientations prises par le gouvernement fédéral en ce qui concerne la politique fédérale d'achats.

La structure de décision sera composée du réseau de concertation stratégique des achats fédéraux (CSAF) et du réseau de concertation tactique et opérationnelle des achats fédéraux (CTOAF). Par ailleurs, en confiant au centre de services Procurement du Service public fédéral Stratégie et Appui un rôle accru, en tant que centrale d'achat privilégiée pour les domaines d'achats transversaux repris à l'annexe 2 du présent projet et en tant que dépositaire du modèle de coopération, il en découlera une application plus uniforme et efficiente du processus d'achats communs. Le centre de services Procurement voit également ses prérogatives en matière de marchés publics renforcées, notamment dans le domaine de la digitalisation des marchés publics et du monitoring de la politique fédérale d'achats.

Le deuxième objectif est d'améliorer le taux de participation des petites et moyennes entreprises (PME) dans les marchés publics de fournitures et de services.

Dans certaines situations et pour certains marchés publics, le premier objectif visant la recherche d'économies d'échelle et de gains d'efficience peut apparaître antinomique avec un accès plus aisé des PME à ces marchés publics. Afin de résoudre cette contradiction, le CSAF doit veiller, par domaine d'achat, à prendre des décisions équilibrées quant à la stratégie d'achat à suivre. A plus forte raison vu que les marchés publics constituent un levier économique important.

Le centre de services Procurement offrira l'appui nécessaire aux participants au modèle de coopération en vue d'augmenter le taux de participation des PME. Cela se fera, entre autres, en recueillant des connaissances sur le marché et en surveillant les indicateurs. Cet appui peut porter sur des stratégies de produits favorables aux PME, des stratégies de fournisseurs, la répartition des lots, les droits de propriété intellectuelle, les exigences minimales ou les garanties financières. Une collaboration avec l'observatoire des PME du Service public fédéral Economie, PME, Classes moyennes et Energie sera encouragée dans l'établissement de la note de politique fédérale d'achats.

Le manque de communication et/ou d'information concernant la réception des offres, les commandes, les livraisons et les paiements peut avoir un effet dissuasif sur les PME qui souhaitent participer aux marchés publics. Afin de remédier à cette problématique, le centre de services Procurement mise d'avantage encore sur le développement de moyens de communication conviviaux.

Tous les contrats communs décidés par le CSAF seront enregistrés et mis à disposition des utilisateurs et des adjudicataires par le biais des applications pour la gestion électronique des marchés publics. Le centre de services Procurement assurera la transparence et la coordination nécessaires en la matière.

Le troisième objectif du présent projet est de promouvoir la durabilité des marchés publics de fournitures et de services.

A l'heure actuelle, le développement durable et ses dimensions sociale, économique et environnementale ne sont pas suffisamment pris en compte dans les marchés publics fédéraux et les contrats communs. Or, les marchés publics constituent également des leviers importants en la matière. Les membres des CTOAF seront donc sensibilisés quant au choix en matière d'instruments juridiques et/ou techniques pouvant être utilisés par eux afin de rendre les contrats communs plus durables. Avec l'appui de l'Institut Fédéral du Développement Durable, le centre de services Procurement offrira également des services destinés à accroître l'intégration du développement durable dans les marchés publics fédéraux. Entre autres, en recueillant des connaissances sur les marchés et en suivant les indicateurs, le centre de services Procurement

op transversale aankoopdomeinen. Met betrekking tot de gemeenschappelijke behoeften die onder deze bijlage 2 vallen, bepaalt dit ontwerp dat de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning via het dienstencentrum Procurement prioritaair zal optreden als aankoopcentrale. Bijlage 3 van dit ontwerp bevat de gemeenschappelijke behoeften die behoren tot de aankoopdomeinen waarvoor elke actieve of passieve deelnemer als aankoopcentrale kan optreden, op basis van hun expertise en capaciteit, maar ook in functie van de taken die via reglementaire, wettelijke of statutaire weg aan die deelnemer zijn toevertrouwd. Het dienstencentrum Procurement biedt een administratieve en juridische ondersteuning, met het oog op een correcte en uniforme toepassing van de regelgeving overheidsopdrachten, maar ook van het aankoopproces bij federale gecentraliseerde aankopen. Actieve deelnemers dienen voorrang te verlenen aan gemeenschappelijke overeenkomsten die behoren tot bijlagen 2 en 3 van dit ontwerp. Echter, wat de gemeenschappelijke behoeften betreffen die opgenomen zijn in bijlage 3 van dit ontwerp, kunnen de deelnemers hun eigen overheidsopdrachten plaatsen zolang het netwerk van het strategisch federaal aankoopoverleg (SFA) geen beslissing heeft genomen hiervoor een gemeenschappelijke overeenkomst op te starten en mits het SFA hiervan op voorhand wordt geïnformeerd. De aankoopdomeinen opgenomen in bijlagen 2 en 3 van dit ontwerp kunnen gewijzigd worden naargelang de door de federale regering gemaakte keuzes met betrekking tot het federaal aankoopbeleid.

De besluitvormingsstructuur zal bestaan uit het netwerk van het strategisch federaal aankoopoverleg (SFA) en het netwerk van het tactisch-operationeel federaal aankoopoverleg (TOFA). Om een uniforme en efficiënte toepassing van het aankoopproces bij federale gecentraliseerde aankopen te bekomen, wordt de rol van het dienstencentrum Procurement van de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning vergroot als beheerder van het samenwerkingsmodel, evenals bevoorrechte aankoopcentrale voor de transversale aankoopdomeinen zoals opgenomen in bijlage 2 van dit ontwerp. Het dienstencentrum Procurement behoudt zijn voorrecht voor wat betreft het digitaliseren van overheidsopdrachten en het monitoren van het federaal aankoopbeleid.

De tweede doelstelling van dit ontwerp is de participatiegraad van kleine en middelgrote ondernemingen (KMO) aan overheidsopdrachten voor leveringen en diensten vergroten.

De eerste doelstelling omtrent schaalvoordelen en efficiëntiewinsten kan in sommige situaties en voor bepaalde overheidsopdrachten tegengesteld lijken aan de doelstelling om de toegang van KMO's tot overheidsopdrachten te vergroten. Om deze tegenstrijdigheid weg te werken, dient het SFA per aankoopdomein een evenwichtige beslissing te nemen omtrent de te volgen aankoopstrategie. Des te meer gezien overheidsopdrachten een belangrijke economische hefboom vormen.

Het dienstencentrum Procurement zal de nodige ondersteuning bieden aan de deelnemers aan het samenwerkingsmodel om de KMO-participatiegraad te verhogen. Dit onder andere door marktkennis te verzamelen en indicatoren te monitoren. Deze ondersteuning kan betrekking hebben op KMO-vriendelijke productstrategieën, leveranciersstrategieën, de verdeling in percelen, intellectuele eigendomsrechten, minimumeisen of financiële garanties. Een samenwerking met het KMO-observatorium van de Federale Overheidsdienst Economie, KMO, Middenstand en Energie bij het opstellen van de nota federaal aankoopbeleid wordt aangemoedigd.

Een gebrek aan communicatie en/of informatie over de ontvangst van offertes, de bestellingen, de leveringen en de betalingen kan een ontmoedigend effect hebben op KMO's die aan overheidsopdrachten wensen deel te nemen. Om deze problematiek aan te pakken, zet het dienstencentrum Procurement nog meer in op de ontwikkeling van gebruiksvriendelijke communicatiemiddelen.

Alle gemeenschappelijke overeenkomsten waartoe het SFA heeft beslist, worden via de applicaties voor het elektronisch beheer van overheidsopdrachten geregistreerd en ter beschikking gesteld van de gebruikers en de opdrachtnemers. Het dienstencentrum Procurement zorgt voor de nodige transparantie en coördinatie ter zake.

De derde doelstelling van dit ontwerp is de duurzaamheid van overheidsopdrachten voor leveringen en diensten bevorderen.

Ondanks het feit dat overheidsopdrachten een belangrijke hefboom vormen voor duurzame ontwikkeling, wordt er in de federale overheidsopdrachten en gemeenschappelijke overeenkomsten onvoldoende rekening gehouden met sociale, economische en milieuaspecten. De TOFA-leden zullen sensibiliseerd worden om te kiezen voor de beschikbare juridische en/of technische instrumenten waarmee de gemeenschappelijke overeenkomsten duurzamer kunnen worden gemaakt. Met ondersteuning van het Federaal Instituut voor Duurzame Ontwikkeling zal het dienstencentrum Procurement ook diensten aanbieden om de integratie van duurzaamheid in federale overheidsopdrachten te verhogen. Door onder meer marktkennis te verzamelen en indicatoren te monitoren zal het dienstencentrum Procurement

développera une expertise et formulera des recommandations à tous les participants au modèle de coopération pour les soutenir. Cette expertise et ces recommandations peuvent porter sur de la prospection, des formations ou encore des techniques en vue d'insérer des clauses durables dans les marchés publics fédéraux.

En vue d'atteindre ces trois objectifs, le CSAF prend les décisions stratégiques nécessaires en concertation avec des experts dans les domaines concernés.

Le centre de services Procurement effectue le monitoring d'indicateurs de performances vis-à-vis de ces trois objectifs et veille à maintenir l'équilibre entre ces objectifs.

### CHAPITRE I – Définitions

Cette disposition regroupe d'anciennes et de nouvelles définitions dans l'article 1, dont certaines figuraient déjà dans l'arrêté royal du 22 décembre 2017 relatif aux marchés publics fédéraux centralisés dans le cadre de la politique fédérale d'achats. Les définitions des termes « contrats communs », « participants actifs » et « participants passifs » ont été remaniées aux points 2° et 3° du présent projet.

Six nouvelles définitions ont également été ajoutées aux points 1°, 7°, 8°, 9°, 10° et 11°.

Le point 1° définit la politique fédérale d'achats en termes de contenu et d'objectifs. Cette définition est jugée indispensable étant donné le fait que le modèle de coopération en découle.

Le point 2° remanie la définition du contrat commun telle que formulée dans l'arrêté royal du 22 décembre 2017 en précisant que désormais les participants passifs peuvent également agir en tant que centrale d'achat dans le cadre du modèle de coopération.

En ce qui concerne la définition des « participants actifs » au point 3°, la police fédérale relève désormais des participants actifs. En effet, la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux dispose en son article 115ter que « *Le Roi peut désigner la police fédérale en tant que pouvoir adjudicateur qui participe obligatoirement à un modèle de coopération au niveau fédéral pour la gestion des contrats communs et qui, de ce fait, peut être désignée pour la passation d'un contrat commun. Il le fait dans le cadre d'une politique fédérale d'achats dont il fixe les principes* ».

Par ailleurs, compte tenu du fait que les zones de secours et les zones de police ont une personnalité juridique distincte de l'Etat fédéral et dépendent soit des autorités locales, soit des autorités provinciales, celles-ci sont exclues des participants au présent modèle de coopération. Toutefois, elles pourront être reprises dans les contrats communs au titre d'utilisateurs de l'accord-cadre conformément aux articles 43 § 1<sup>er</sup> et 47, § 1, 3° de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, sans pour autant tomber dans le champ d'application rationae personae du présent projet. En effet, compte tenu des synergies importantes qui existent entre ces deux types de zones et les services de plusieurs participants actifs, il convient de rechercher autant que possible la collaboration en matière d'achats communs. Lorsqu'elles décident de participer à des contrats communs fédéraux, elles s'engagent de façon volontaire sur une base strictement individuelle et appliquent les processus prévus par la concertation des achats fédéraux, notamment pour ce qui concerne les estimations en matière de quantités et de budget ainsi que le respect des échéances fixées par le CSAF et/ou le centre de services Procurement.

Les points 4°, 5° et 6° n'appellent pas de commentaire compte tenu du fait qu'il s'agit de définitions qui existaient déjà sous l'article 1 de l'arrêté du 22 décembre 2017.

Le point 7° apporte une définition relative au centre de services Procurement. L'article 6, paragraphe 1<sup>er</sup> de l'arrêté royal du 22 décembre 2017 crée un centre de services Procurement dans le cadre de la politique fédérale d'achats, sans toutefois en fournir une définition précise. Dès lors, compte tenu du fait que le rôle du centre de services Procurement dans le nouveau modèle de coopération est perpétué et renforcé par le présent projet, il est également opportun de combler cette lacune dans le présent projet.

Le point 8° énonce une définition relative aux besoins communs. Dans le souci de proposer un cadre clair aux participants, ce point apporte des précisions quant aux domaines d'achats de fournitures et services qui entrent en considération pour faire l'objet de contrats communs. A cette fin, deux annexes ont été établies. L'annexe 2 du présent projet porte sur les domaines d'achats transversaux pour lesquels le Service public fédéral Stratégie et Appui par l'intermédiaire

expertise développer et recommander à tous les participants au modèle de coopération pour les soutenir. Cette expertise et ces recommandations peuvent porter sur de la prospection, des formations ou encore des techniques en vue d'insérer des clauses durables dans les marchés publics fédéraux.

Om deze drie doelstellingen te bereiken, neemt het SFA de nodige strategische beslissingen in overleg met de experts ter zake.

Het dienstencentrum Procurement monitort de prestatie-indicatoren voor deze drie doelstellingen en ziet toe op het evenwicht ertussen.

### HOOFDSTUK I – Definities

In deze bepaling worden oude en nieuwe definities samengebracht onder artikel 1, waarvan sommige reeds voorkwamen in het koninklijk besluit van 22 december 2017 inzake de federaal gecentraliseerde overheidsopdrachten in het kader van het federaal aankoopbeleid. De definities voor "gemeenschappelijke overeenkomsten", "actieve deelnemers" en "passieve deelnemers" worden evenwel herwerkt in de punten 2° en 3° van dit ontwerp.

Er worden ook zes definities toegevoegd in de punten 1°, 7°, 8°, 9°, 10° en 11°.

Punt 1° bepaalt het federaal aankoopbeleid in termen van inhoud en doelstellingen. Deze definitie wordt noodzakelijk geacht gezien het samenwerkingsmodel daaruit voortvloeit.

Punt 2° herwerkt de definitie van de gemeenschappelijke overeenkomst zoals ze werd bepaald in het koninklijk besluit van 22 december 2017, waarbij wordt verduidelijkt dat voortaan ook passieve deelnemers kunnen optreden als aankoopcentrale in het kader van het samenwerkingsmodel.

In verband met de definitie van de "actieve deelnemers" in punt 3°, behoort de federale politie voortaan tot de actieve deelnemers. De wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus bepaalt immers het volgende in artikel 115ter: "*De Koning kan de federale politie aanwijzen als een aanbestedende overheid die verplicht deelneemt aan een samenwerkingsmodel op federaal niveau voor het beheer van gemeenschappelijke overeenkomsten en die daardoor in dat verband kan worden aangeduid om een gemeenschappelijke overeenkomst te plaatsen. Hij doet dit in het kader van een federaal aankoopbeleid waarvan Hij de principes vastlegt*".

Voorts worden de hulpverleningszones en de politiezones uitgesloten van het huidige samenwerkingsmodel, rekening houdend met het feit dat zij een eigen rechtspersoonlijkheid hebben die losstaat van de federale staat, en afhangen van lokale overheden of provincies. Ze kunnen echter in de gemeenschappelijke overeenkomsten worden opgenomen als gebruikers van de raamovereenkomst, overeenkomstig artikels 43, § 1 en 47, § 1, 3° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, zonder dat ze echter binnen het personeel toepassingsgebied van dit ontwerp vallen. Rekening houdend met de belangrijke synergiën die er tussen die twee zonetypes en de diensten van verschillende actieve deelnemers bestaan, dient er zoveel als mogelijk naar samenwerking met betrekking tot gemeenschappelijke aankopen te worden gestreefd. Wanneer ze besluiten om op individuele en vrijwillige basis deel te nemen aan federale gemeenschappelijke overeenkomsten, passen beide zonetypes de processen toe die voortvloeien uit het federaal aankoopoverleg, met name wat het bepalen van de raming naar hoeveelheden en budget betreft, alsook de naleving van de termijnen die door het SFA en/of het dienstencentrum Procurement worden vastgesteld.

Punten 4°, 5° en 6° behoeven geen toelichting, aangezien het definities betreffen die reeds in het koninklijk besluit van 22 december 2017 opgenomen waren onder artikel 1.

Punt 7° voegt een definitie toe voor wat betreft het dienstencentrum Procurement. Artikel 6, paragraaf 1 van het koninklijk besluit van 22 december 2017 richt in het kader van het federaal aankoopbeleid een dienstencentrum Procurement op, zonder daar echter een nauwkeurige definitie aan te geven. Rekening houdend met het feit dat de rol van het dienstencentrum Procurement in het nieuwe samenwerkingsmodel met dit ontwerp wordt bestendigd en versterkt, is het dan ook opportuun om die lacune in dit ontwerp weg te werken.

Punt 8° voegt een definitie toe voor wat betreft de gemeenschappelijke behoeften. Om de deelnemers duidelijkheid en een kader te verschaffen brengt dit punt preciseringen aan voor wat betreft de leveringen en diensten die als gemeenschappelijke overeenkomsten in aanmerking komen. Hiertoe worden 2 bijlagen opgesteld. Bijlage 2 van dit ontwerp heeft betrekking op de transversale aankoopdomeinen waarvoor de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning via het

du centre de services Procurement agira en tant que centrale d'achat prioritaire pour la réalisation de contrats communs. L'annexe 3 du présent projet porte sur d'autres domaines d'achats, établis comme non-transversaux, qui pourront faire l'objet de contrats communs et pour lesquels les participants actifs, en ce compris le Service public fédéral Stratégie et Appui, ainsi que les participants passifs pourront agir en tant que centrale d'achat.

Le point 9° introduit un autre type de contrat commun portant sur des besoins spécifiques non repris dans les annexes 2 et 3 du présent projet et pour lesquels il existe un besoin de la part de plusieurs participants. Un participant actif ou passif pourra agir en tant que centrale d'achat. Toutefois, le centre de services Procurement ne pourra pas être désigné comme centrale d'achat pour ces besoins spécifiques, sauf décision contraire du ministre de la Fonction publique ou du Conseil des ministres.

Les points 10° et 11° apportent des définitions respectivement sur la déclaration d'intention et la participation définitive. Ce faisant, une base réglementaire est introduite pour les notions de déclaration d'intention et de participation définitive, déjà utilisées dans la pratique. L'arrêté royal du 22 décembre 2017 n'énonçait en effet pas de définitions de ces concepts car il n'existait alors pas encore de processus uniforme pour le modèle de coopération.

### **CHAPITRE II – Champ d'application**

Cette disposition reprend l'article 2 de l'arrêté royal du 22 décembre 2017, mais ajoute des exclusions supplémentaires du champ d'application matériel aux points 3° à 5°.

Les points 1° et 2° n'appellent pas de commentaire vu qu'ils étaient déjà repris sous l'article 3 de l'arrêté royal du 22 décembre 2017.

Le point 3° exclut du champ d'application les marchés publics passés dans le cadre de la coopération au développement compte tenu des spécificités inhérentes à ces projets et pour les mêmes motifs que ceux exposés pour les marchés publics passés à l'étranger dans le rapport au Roi de l'arrêté royal du 22 décembre 2017.

Dans le point 4°, les marchés publics qui relèvent du domaine de l'IT, qui ne sont pas repris dans les domaines d'achats repris aux annexes 2 et 3 du présent projet, et pour lesquels il existe une structure de gestion et de coordination spécifique pour les marchés publics centralisés sont également exclus. Par IT, il faut entendre, sans pour autant être exhaustif, tout ce qui a trait aux systèmes d'information, de télécommunication et à leur sécurité. Cela comprend à la fois les hardware, les software et les services. Vu la nécessité d'une expertise spécifique en matière de marchés IT, il est souhaitable que la coordination de ce type de marchés publics soit assurée par la structure de gestion et de coordination existante (G-Cloud). Ceci ne signifie cependant aucunement que les participants actifs et passifs, et donc aussi le centre de services Procurement, ne peuvent pas passer de contrats communs liés au domaine IT. Il reste tout à fait possible, et même souhaitable, que pour certains appareils (smartphones, clés USB, docking stations...) ou consommables (toners pour imprimantes...), la coordination s'effectue par le modèle de coopération. A cet effet, ces domaines et sous-domaines peuvent être repris dans les annexes 2 et 3 du présent projet.

Le point 5° prévoit que les marchés publics attribués à la suite d'une subvention octroyée par une autorité publique, sont également exclus. En effet, l'octroi d'une subvention est par définition spécifique et, de plus, les délais d'utilisation de la subvention ne sont pas toujours compatibles avec ceux de la procédure de passation d'un contrat commun.

### **CHAPITRE III – Acteurs de la politique fédérale d'achats**

Le chapitre III traite des différents acteurs de la politique fédérale d'achats et de leurs rôles.

L'article 3 traite des missions et des prérogatives du centre de services Procurement. Le paragraphe 1<sup>er</sup> précise son rôle de coordination et de mise en œuvre de la politique fédérale d'achats ainsi que son rôle dans la passation des contrats communs pour lesquels il a été désigné comme centrale d'achat. Le paragraphe 2 énumère en 7 points les domaines au sein desquels le centre de services Procurement se voit confier un rôle de coordination et de soutien. Elles vont de la gestion de la connaissance, aux aspects juridiques relatifs aux marchés publics, au rôle de centrale d'achat pour les domaines d'achats transversaux, au rôle de soutien à la concertation dans les achats fédéraux, au suivi des procédures de contrats communs jusqu'à l'enregistrement de tous les contrats communs et au suivi des statistiques de commande. Ce suivi ne vise pas uniquement les statistiques des contrats communs pour lesquels le Service public fédéral Stratégie et Appui a été désigné

dienstencentrum Procurement als prioritaire aankoopcentrale zal optreden. Bijlage 3 van dit ontwerp heeft betrekking op andere, niet-transversale, aankoopdomeinen die het voorwerp kunnen uitmaken van gemeenschappelijke overeenkomsten en waarvoor de actieve deelnemers, waaronder de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning, evenals de passieve deelnemers als aankoopcentrale kunnen optreden.

Punt 9° introduceert een ander type gemeenschappelijke overeenkomst met betrekking tot specifieke behoeften die niet in bijlagen 2 en 3 van dit ontwerp zijn opgenomen en waarvoor er bij meerdere deelnemers een behoefte bestaat. Een actieve of passieve deelnemer kan als aankoopcentrale optreden. Het dienstencentrum Procurement kan echter niet als aankoopcentrale worden aangewezen voor deze specifieke behoeften, tenzij anders beslist wordt door de minister van Ambtenarenzaken of door de Ministerraad.

De punten 10° en 11° voegen respectievelijk definities toe over de intentieverklaring en de definitieve deelname. Hierdoor wordt een reglementaire basis gegeven aan beide begrippen, die reeds in de praktijk gebruikt worden. In het koninklijk besluit van 22 december 2017 werden hiervoor nog geen definities opgenomen, daar er nog geen uniform proces bestond voor het samenwerkingsmodel.

### **HOOFDSTUK II – Toepassingsgebied**

Deze bepaling neemt artikel 2 van het koninklijk besluit van 22 december 2017 over, maar voegt in de punten 3° tot 5° bijkomende uitsluitingen van het materieel toepassingsgebied toe.

Punten 1° en 2° behoeven geen toelichting, aangezien deze reeds in het koninklijk besluit van 22 december 2017 opgenomen waren onder artikel 3.

Punt 3° sluit van het toepassingsgebied uit, de overheidsopdrachten die in het kader van ontwikkelingssamenwerking worden geplaatst, rekening houdend met de specifieke kenmerken die inherent zijn aan deze projecten en om dezelfde redenen als deze die in het koninklijk besluit van 22 december 2017 zijn toegelicht voor in het buitenland geplaatste overheidsopdrachten.

In punt 4° worden de overheidsopdrachten uitgesloten die binnen het IT-domein vallen en niet behoren tot de aankoopdomeinen die zijn opgenomen in bijlagen 2 en 3 van dit ontwerp en waarvoor een specifieke beheers- en coördinatiestructuur voor gecentraliseerde overheidsopdrachten bestaat. Onder IT moet worden verstaan, zonder exhaustief te zijn, alles wat te maken heeft met informatie- en telecommunicatiesystemen en de beveiliging ervan. Dit omvat zowel hardware, software als diensten. Gezien er een specifieke expertise van de IT-markt vereist is, is het wenselijk dat de coördinatie van dit type overheidsopdrachten door de bestaande beheers- en coördinatiestructuur (G-Cloud) gebeurt. Dit betekent echter geenszins dat de actieve en passieve deelnemers, en dus ook het dienstencentrum Procurement, geen gemeenschappelijke overeenkomsten in het IT-domein kunnen plaatsen. Het is perfect mogelijk, en zelfs wenselijk, dat voor bepaalde apparatuur (smartphones, USB-sticks, dockingstations, enz.) of verbruiksgoederen (toners voor printers, enz.) de coördinatie via het samenwerkingsmodel verloopt. In dat opzicht kunnen deze aankoopdomeinen worden opgenomen in bijlagen 2 en 3 van dit ontwerp.

Punt 5° bepaalt dat overheidsopdrachten die zijn geplaatst als gevolg van een ontvangen subsidie, toegekend door een overheidsinstantie, eveneens worden uitgesloten. Dit gezien de toekenning van een subsidie per definitie specifiek is en de termijnen voor de aanwending van de subsidie bovendien niet altijd verenigbaar zijn met deze eigen aan de plaatsingsprocedure van een gemeenschappelijke overeenkomst.

### **HOOFDSTUK III – Actoren van het federale aankoopbeleid**

Hoofdstuk III behandelt de verschillende actoren binnen het federaal aankoopbeleid en hun rollen.

Artikel 3 belicht de taken en prerogatieven van het dienstencentrum Procurement. Paragraaf 1 preciseert haar coördinerende en uitvoerende rol binnen het federaal aankoopbeleid alsook haar rol bij de plaatsing van de gemeenschappelijke overeenkomsten waarvoor ze als aankoopcentrale wordt aangeduid. Paragraaf 2 somt in zeven punten de domeinen op waarbinnen het dienstencentrum Procurement een coördinerende en ondersteunende rol heeft. Deze gaan van kennismanagement, over juridische aspecten van overheidsopdrachten, de rol van de aankoopcentrale voor de transversale aankoopdomeinen, de ondersteunende rol in het federaal aankoopoverleg, de opvolging van de procedures voor de gemeenschappelijke overeenkomsten tot de registratie van alle gemeenschappelijke overeenkomsten en de opvolging van de statistieken inzake afnames. Die opvolging betreft niet alleen de statistieken van de gemeenschappelijke overeenkomsten waarvoor de

comme centrale d'achat, mais également le suivi pour de tous les autres contrats communs. Le point 7° ne dispose pas que le centre de services Procurement effectuera le suivi en lieu et place des centrales d'achats, mais bien qu'il assure la coordination et l'appui dans la détermination des statistiques de commandes, notamment en vue du renouvellement et du taux de pénétration des contrats communs. Il est rappelé que la passation et l'exécution des contrats communs doivent se faire dans le respect de la circulaire du 28 juin 2022 précisant les modalités pratiques de la passation et de l'exécution de l'accord-cadre dans le contexte des achats fédéraux.

L'article 4 concerne le CSAF. Le CSAF est composé des coordinateurs stratégiques des participants actifs. Lorsque le CSAF le juge nécessaire, il pourra inviter, conformément aux accords et modalités conclus en son sein, les participants passifs à déléguer des observateurs aux réunions du CSAF. Il en sera de même si le CSAF juge nécessaire de s'appuyer sur d'autres observateurs ou des experts selon le thème discuté au CSAF.

Les décisions du CSAF sont prises par consensus entre les coordinateurs stratégiques présents. Les observateurs et les experts éventuels ont un rôle exclusivement consultatif. Ces décisions peuvent concerner, entre autres: l'initiation du processus pour un contrat commun, la désignation du participant qui agira en tant que centrale d'achat, et la préparation de la politique fédérale d'achats.

Il est prévu un système de cascade où, dans un premier temps, seul le CSAF décide, par voie de consensus entre les coordinateurs stratégiques présents, des tâches relevant de sa compétence. À défaut de consensus sur les décisions à prendre par le CSAF, les plus hauts responsables administratifs compétents pour les participants actifs prendront la décision par voie de consensus. Dans le cas où les organes précités n'atteignent pas de consensus, le Conseil des ministres prend la décision finale. Le ministre compétent pour le centre de services Procurement présente le cas échéant le dossier avec les décisions à prendre au Conseil des ministres.

#### **CHAPITRE IV – Principes applicables à la passation des contrats communs**

L'article 5 précise que le CSAF est chargé de la gestion des domaines d'achats dont le besoin est commun et qui pourront faire l'objet d'un ou de plusieurs contrats communs dans le cadre de la politique fédérale d'achats. Toutefois, c'est le ministre de la Fonction publique qui, sur proposition du CSAF, peut revoir les domaines d'achats repris dans les annexes 2 et 3 du présent projet.

L'article 6 précise les éléments qui doivent être mis en place au sein de chaque participant actif afin d'appliquer de manière efficace le processus de travail fixé dans le présent projet. L'arrêté royal du 22 décembre 2017 n'imposait en aucun cas la création de nouveaux modèles d'organisation au sein des pouvoirs adjudicateurs concernés en vue de l'application de l'arrêté. Il en va de même pour le présent projet. Les participants actifs sont tout de même tenus d'instaurer une gestion centrale des achats ou de poursuivre leurs efforts dans ce but. À cet égard, les participants actifs mettent en place et renforcent les processus de collecte des besoins communs (estimations de quantités et de budget). Ils établissent également une planification pluriannuelle permettant de déterminer les priorités en matière de contrats communs à passer.

Le premier paragraphe de l'article 7 traite de la planification pluriannuelle visée à l'article 6. Ce paragraphe dispose que chaque participant actif établit et transmet annuellement cette planification pluriannuelle au centre de services Procurement, conformément aux accords et modalités conclus au sein du CSAF. Le paragraphe 2 fixe un cadre réglementaire afin de permettre au centre de services Procurement de vérifier que les objectifs fixés par la politique fédérale d'achats sont atteints. De plus, aux paragraphes 3 et 4, un devoir de confidentialité est imposé à tous les acteurs intervenant dans le cadre des contrats communs afin d'empêcher toute atteinte à la concurrence.

L'article 8 n'appelle pas de commentaire vu qu'il était déjà repris sous l'article 8 de l'arrêté royal du 22 décembre 2017.

#### **CHAPITRE V – Transfert de compétence**

Ce chapitre traite de la compétence des participants vis-à-vis des domaines d'achats communs figurant dans les annexes 2 et 3 du présent projet.

Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning als aankoopcentrale wordt aangeduid, maar ook de opvolging van alle andere gemeenschappelijke overeenkomsten. Punt 7° bepaalt niet dat het dienstencentrum Procurement de opvolging zal uitvoeren in de plaats van de aankoopcentrales, maar wel dat het, met het oog op de hernieuwing en penetratiegraad van de gemeenschappelijke overeenkomsten, de coördinatie en ondersteuning voor het bepalen van de statistieken omtrent afnames op zich neemt. Er wordt op gewezen dat de plaatsing en uitvoering van gemeenschappelijke overeenkomsten dient te gebeuren in overeenstemming met de omzendbrief van 28 juni 2022 betreffende de praktische modaliteiten van de plaatsing en de uitvoering van de raamovereenkomst in de context van federale aankopen.

Artikel 4 betreft het SFA. Het SFA is samengesteld uit de strategische coördinatoren van de actieve deelnemers. Wanneer het SFA dit nodig acht kan het, overeenkomstig de afspraken en modaliteiten die binnen het SFA zijn vastgelegd, de passieve deelnemers uitnodigen om op vrijwillige basis waarnemers af te vaardigen voor de SFA-vergaderingen. Hetzelfde geldt voor bijkomende waarnemers of experten, telkens wanneer het SFA het nodig acht, naargelang het onderwerp dat op het SFA wordt besproken.

De SFA-beslissingen worden bij consensus genomen door de aanwezige strategische coördinatoren. De waarnemers en eventuele experten hebben uitsluitend een raadgevende functie. Deze SFA-beslissingen kunnen onder andere het volgende inhouden: het initiëren van het proces voor een gemeenschappelijke overeenkomst, de aanduiding van de deelnemer die als aankoopcentrale zal optreden en de voorbereiding van het federaal aankoopbeleid.

Er wordt voorzien in een cascadesysteem waarbij aanvankelijk enkel het SFA beslissingen kan nemen, omtrent het takenpakket waarvoor ze bevoegd zijn, door middel van consensus tussen de aanwezige strategische coördinatoren. In geval van uitblijven van een consensus over de te nemen beslissingen binnen het SFA, zullen vervolgens de hoogste administratieve verantwoordelijken van de actieve deelnemers beslissen door middel van consensus. In het geval deze eveneens geen consensus bereiken, neemt de Ministerraad de finale beslissing. De minister bevoegd voor het dienstencentrum Procurement legt desgevallend het dossier, dat de te nemen beslissingen bevat, voor aan de Ministerraad.

#### **HOOFDSTUK IV – Beginselen voor het plaatsen van gemeenschappelijke overeenkomsten**

Artikel 5 preciseert dat het SFA belast is met het beheer van de aankoopdomeinen die gemeenschappelijk zijn en het voorwerp kunnen uitmaken van één of meerdere gemeenschappelijke overeenkomsten in het kader van het federaal aankoopbeleid. Het is echter de minister van Ambtenarenzaken die op voorstel van het SFA deze aankoopdomeinen opgenomen in bijlagen 2 en 3 van dit ontwerp kan herzien.

Artikel 6 preciseert de elementen die elke actieve deelnemer moet implementeren om het in dit ontwerp bepaalde aankoopproces efficiënt toe te passen. In het koninklijk besluit van 22 december 2017 werd in geen geval verplicht nieuwe organisatievormen op te richten bij de betrokken aanbestedende overheden voor de toepassing van het besluit. Dat geldt ook voor dit ontwerp. De actieve deelnemers moeten wel een centrale aansturing van de aankopen voorzien of hun inspanningen op dat vlak voortzetten. In dat opzicht dienen de actieve deelnemers processen voor de verzameling van de gemeenschappelijke behoeften (ramingen naar hoeveelheden en budget) in te voeren en verder uit te werken. Ze dienen eveneens een meerjarenplanning op te maken, zodat de prioriteiten van de te plaatsen gemeenschappelijke overeenkomsten kunnen worden vastgesteld.

Paragraaf 1 van artikel 7 behandelt de in artikel 6 bedoelde meerjarenplanning. Deze paragraaf bepaalt dat elke actieve deelnemer deze meerjarenplanning jaarlijks opstelt en aan het dienstencentrum Procurement bezorgt, overeenkomstig de afspraken en modaliteiten die binnen het SFA zijn vastgelegd. Paragraaf 2 stelt een reglementair kader vast zodat het dienstencentrum Procurement kan nagaan of de doelstellingen die het federale aankoopbeleid heeft vastgelegd bereikt worden. Om mededingingsinbreuken te voorkomen wordt daarnaast, in paragrafen 3 en 4, een vertrouwelijkheidsplicht opgelegd ten aanzien van alle actoren die in het kader van de gemeenschappelijke overeenkomsten betrokken zijn.

Artikel 8 behoeft geen toelichting, aangezien het reeds in het koninklijk besluit van 22 december 2017 opgenomen was onder artikel 8.

#### **HOOFDSTUK V – Overdracht van bevoegdheid**

Dit hoofdstuk behandelt de bevoegdheid van de actieve deelnemers ten aanzien van de gemeenschappelijke aankoopdomeinen opgenomen in bijlagen 2 en 3 van dit ontwerp.

L'article 9 est nouveau et vise à empêcher la conclusion d'accords-cadres parallèles. Cette disposition vise à empêcher un participant actif qui ne souhaiterait pas participer à un contrat commun, d'agir en qualité de centrale d'achat pour ce même objet et ainsi faire concurrence au contrat commun conclu dans le cadre du présent modèle. Ce participant actif reste cependant en mesure de passer marché public individuel pour un objet similaire. Il est à noter que cette disposition ne vise pas les activités de centrale d'achat par un participant actif pour ce qui concerne les domaines d'achats ne figurant pas dans les annexes 2 et 3 du présent projet. Au même titre, le présent projet ne fait pas non plus obstacle à ce que les participants actifs jouent le rôle de centrale d'achat pour des pouvoirs adjudicateurs qui ne rentrent pas dans le champ d'application du présent projet.

L'article 10 paragraphe 1<sup>er</sup> précise les modalités de passation des contrats communs qui relèvent des domaines d'achats de l'annexe 2 du présent projet. Compte tenu du fait qu'il s'agit de domaines d'achats qui de par leur nature sont transversaux, c'est-à-dire des fournitures et des services qui sont récurrents, standardisés ou standardisables selon des normes techniques et/ou réglementaires, le Service public fédéral Stratégie et Appui sera désigné prioritairement pour agir comme centrale d'achat par l'intermédiaire du centre de services Procurement. Pour une partie de ces domaines d'achats, le centre de services Procurement dispose d'une expérience solide acquise au fil des années. De plus, cette désignation prioritaire vise à limiter les risques (période sans contrat, absence d'expertise, description insuffisante des spécifications, etc.) inhérents à la passation d'un marché public par un autre pouvoir adjudicateur n'ayant pas encore développé d'expertise spécifique dans le domaine d'achat considéré.

Le paragraphe 2 établit quant à lui que pour les domaines d'achats qui relèvent de l'annexe 3 du présent projet, tous les participants actifs, y compris le Service public fédéral Stratégie et Appui, et les participants passifs peuvent agir en tant que centrale d'achat. Afin d'assurer l'autonomie et la légalité des actes des pouvoirs adjudicateurs dotés d'une personnalité juridique propre, un participant passif ne pourra assumer le rôle de centrale d'achat que de façon volontaire, après avoir soumis une proposition dans ce sens au CSAF.

Le paragraphe 3 précise que les participants actifs peuvent décider de ne pas participer à un contrat commun qui relève des domaines d'achats repris à l'annexe 2 ou 3 du présent projet. Les motifs de ce refus de participation doivent être communiqués au centre de services Procurement dans le délai de la participation définitive. Toutefois, dans ce cas de figure, les participants actifs concernés pourront toujours bien conclure des marchés publics individuels visant à pourvoir des besoins similaires, mais sans pour autant pouvoir agir en tant que centrale d'achat. Cette disposition permet d'éviter une concurrence entre centrales d'achat fédérales tel que mentionné à l'article 9 du présent projet.

Le paragraphe 4 établit que pour les besoins spécifiques, le centre de services Procurement ne peut être désigné comme centrale d'achat, sauf décision contraire du ministre de la Fonction publique ou du Conseil des ministres. Cette exclusion est justifiée par le fait que le centre de services Procurement jouera un rôle majeur en tant que centrale d'achat prioritaire des contrats communs relevant des domaines d'achats repris dans l'annexe 2 du présent projet, ce qui va entraîner la mobilisation de moyens considérables.

## CHAPITRE VI – La centrale d'achat sur désignation du CSAF

Le paragraphe 1<sup>er</sup> de l'article 11 précise que la désignation d'un participant actif ou passif agissant en tant que centrale d'achat est effectuée sur la base des compétences légales, réglementaires ou statutaires ainsi que de l'expertise et de la capacité de chaque participant actif et passif dans le domaine d'achat concerné. Toutefois, cette désignation reste soumise à l'approbation du pouvoir adjudicateur concerné.

Le paragraphe 2 précise que les participants actifs peuvent conclure leur propre marché public relevant des domaines d'achats repris à l'annexe 3 du présent projet tant que le CSAF n'a pas pris de décision concernant la passation d'un contrat commun dans ces domaines. Cette disposition a pour objectif d'empêcher qu'un participant actif ne se retrouve dans l'incapacité de satisfaire un besoin commun non transversal. Toutefois, ce participant actif devra d'une part avertir au

Artikel 9 is nieuw en beoogt het vermijden van het ontstaan van parallelle raamovereenkomsten. Deze bepaling heeft tot doel te verhinderen dat een actieve deelnemer die niet wenst deel te nemen aan een gemeenschappelijke overeenkomst deze zou beconcurreren door als aankoopcentrale op te treden voor dezelfde behoeften. Deze actieve deelnemer mag echter wel een eigen individuele overheidsopdracht met een gelijkaardig voorwerp plaatsen. Er dient evenwel te worden opgemerkt dat deze bepaling niet verhindert dat een actieve deelnemer optreedt als aankoopcentrale voor wat betreft de aankoopdomeinen die niet in bijlagen 2 en 3 van dit ontwerp zijn opgenomen. Op dezelfde manier belet dit ontwerp evenmin dat actieve deelnemers optreden als aankoopcentrale voor aanbestedende overheden die niet onder het toepassingsgebied van dit ontwerp vallen.

Artikel 10, paragraaf 1 bepaalt de modaliteiten voor het plaatsen van de gemeenschappelijke overeenkomsten die voortvloeien uit de aankoopdomeinen opgenomen in bijlage 2 van dit ontwerp. Rekening houdend met het feit dat het om aankoopdomeinen gaat die vanwege hun aard transversaal zijn, d.w.z. leveringen en diensten die volgens technische en/of reglementaire normen wederkerend en gestandaardiseerd zijn of gestandaardiseerd kunnen worden, zal de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning prioritair aangeduid worden om via het dienstencentrum Procurement als aankoopcentrale op te treden. Voor een gedeelte van deze aankoopdomeinen heeft het dienstencentrum Procurement in de loop der jaren de vereiste expertise verworven en beschikt het over de nodige experts. Bovendien beoogt deze prioritaire aanduiding het beperken van de risico's (periode zonder contract, gebrek aan expertise, ontoereikende beschrijving van de specificaties, enz.) die inherent zijn aan het plaatsen van een overheidsopdracht door een andere aanbestedende overheid die nog geen expertise heeft ontwikkeld in dit welbepaald aankoopdomein.

Paragraaf 2 stelt dat voor de aankoopdomeinen opgenomen in bijlage 3 van dit ontwerp, alle actieve deelnemers, de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning inbegrepen, en de passieve deelnemers als aankoopcentrale kunnen optreden. Ten einde de zelfstandigheid en de wettigheid te waarborgen van handelingen van aanbestedende overheden die bekleed zijn met een eigen rechtspersoonlijkheid, zal een passieve deelnemer de rol van aankoopcentrale enkel op vrijwillige basis kunnen opnemen, nadat het hiertoe een voorstel aan het SFA heeft voorgelegd.

Paragraaf 3 bepaalt dat de actieve deelnemers kunnen beslissen om niet deel te nemen aan een gemeenschappelijke overeenkomst die voortvloeit uit een aankoopdomein opgenomen in bijlage 2 of 3 van dit ontwerp. De motivering om niet deel te nemen moet aan het dienstencentrum Procurement worden meegedeeld binnen de termijn van definitieve deelname. In dit geval kunnen de desbetreffende actieve deelnemers echter wel individuele overheidsopdrachten afsluiten voor vergelijkbare behoeften, maar niet optreden als aankoopcentrale. Dit om concurrentie tussen federale aankoopcentrales te vermijden zoals vermeld in artikel 9 van dit ontwerp.

Paragraaf 4 stelt dat het dienstencentrum Procurement voor de specifieke behoeften niet als aankoopcentrale kan worden aangewezen, tenzij anders beslist wordt door de minister van Ambtenarenzaken of door de Ministerraad. Deze uitsluiting is gerechtvaardigd doordat het dienstencentrum Procurement een belangrijke rol zal spelen als prioritaire aankoopcentrale voor de gemeenschappelijke overeenkomsten die voortvloeien uit de aankoopdomeinen opgenomen in bijlage 2 van dit ontwerp. Dit zal ertoe leiden dat er aanzienlijk meer middelen zullen moeten worden ingezet.

## HOOFDSTUK VI – De aankoopcentrale op aanwijzing van het SFA

Paragraaf 1 van artikel 11 preciseert dat de aanwijzing van een actieve of passieve deelnemer als aankoopcentrale gebeurt op basis van de wettelijke, reglementaire of statutaire bevoegdheden, alsook van de expertise en de draagkracht van elke actieve en passieve deelnemer in het betrokken aankoopdomein. Er wordt echter verduidelijkt dat de aanwijzing onderworpen is aan de goedkeuring van de betrokken aanbestedende overheid.

Paragraaf 2 bepaalt dat de actieve deelnemers hun eigen overheidsopdracht kunnen afsluiten binnen de aankoopdomeinen opgenomen in bijlage 3 van dit ontwerp, wanneer het SFA nog geen beslissing heeft genomen om hiervoor een gemeenschappelijke overeenkomst te plaatsen. Deze bepaling heeft als doel een actieve deelnemer niet te blokkeren met betrekking tot deze niet-transversale gemeenschappelijke behoefte. Deze actieve deelnemer dient evenwel enerzijds het SFA

préalable le CSAF et d'autre part prévoir des modalités de résiliation anticipée dans les documents du marché lorsque que ce marché public individuel implique des prestations continues ou répétitives qui se prolongent dans le temps, afin d'être en mesure basculer vers le contrat commun une fois que ce dernier sera en exécution.

L'article 12 dispose que le centre de services Procurement est chargé d'informer les participants actifs et passifs de la passation des contrats communs et des échéancier y afférents, de telle sorte que les pouvoirs adjudicateurs puissent anticiper et tenir compte de ces éléments dans la gestion de leurs obligations contractuelles.

Les articles 13 à 15 précisent que les participants actifs et passifs au modèle de coopération peuvent jouer un rôle dans la passation des contrats communs. Lorsqu'il a été décidé d'organiser un CTOAF, ce dernier veillera à assurer la centralisation, l'intégration et la standardisation des besoins de ses membres. Si le contrat commun à passer concerne un domaine d'achats pour lequel la centralisation, l'intégration et la standardisation sont déjà maîtrisés, le CSAF peut décider qu'un CTOAF n'est pas nécessaire. Le déroulement de la procédure de passation reste en principe de la seule responsabilité du participant actif ou passif désigné comme centrale d'achat. Les participants actifs communiquent spontanément au centre de services Procurement l'identité des coordinateurs opérationnels désignés pour participer aux travaux du CTOAF. Lorsqu'un participant passif est intéressé par une participation éventuelle à un contrat commun, il introduit une déclaration d'intention auprès du centre de services Procurement éventuellement assortie d'une demande de participation aux travaux du CTOAF. En l'absence de déclaration d'intention, le participant passif concerné sera considéré comme n'étant pas intéressé par le contrat commun en question et ne recevra dès lors pas l'opportunité d'être repris en tant que bénéficiaires lors de la phase de participation définitive.

#### **CHAPITRE VII – Modalités de la participation**

L'article 16 dispose que seuls les participants actifs et passifs ayant introduit une participation définitive complétée et signée au centre de services Procurement seront repris dans la liste des bénéficiaires du contrat commun. La participation définitive reprend l'estimation annuelle des besoins du participant en termes de quantités, valeur et/ou budget en fonction du contrat commun. A cet égard, les participants restent soumis au contrôle administratif, budgétaire et de gestion tel que défini par l'arrêté royal du 20 mai 2022 relatif au contrôle administratif, budgétaire et de gestion ainsi qu'aux arrêtés de délégation internes de leur organisation.

#### **CHAPITRE VIII – Conséquences de la participation**

L'article 17 implique qu'après avoir introduit une participation définitive, chaque bénéficiaire s'engage à donner systématiquement la priorité aux contrats communs auxquels il participe. Toute forme de concurrence ou de « shopping » entre différents accords-cadres est donc exclue. Aucun participant à un contrat commun ne renouvellera ses propres marchés publics pour des fournitures ou des services similaires et ne passera de nouveaux marchés publics pour ces fournitures et services. Toutefois, le participant peut exceptionnellement retirer sa décision de participer à un contrat commun dans la mesure où il survient des problèmes mettant en péril le fonctionnement ou les services du participant par l'exécution du contrat commun. Ces problèmes doivent résulter de manquements graves et répétés ayant un impact sur la continuité des services ou des missions dévolues au participant concerné. Les participants actifs et passifs informent la centrale d'achat ainsi que le centre de services Procurement de la décision de retrait ainsi que les motifs. Le centre de services Procurement en informe le CSAF afin que les améliorations nécessaires soient apportées dans le renouvellement des contrats communs.

L'article 18 apporte un tempérament à l'article 17, à savoir qu'un participant qui a introduit une participation définitive peut passer un marché public temporaire dans l'attente de la passation du contrat commun lorsqu'un besoin urgent portant sur des fournitures ou services similaires s'est manifesté auprès du participant. Ce marché public temporaire comprendra nécessairement et obligatoirement une faculté de résiliation lorsque qu'il implique des prestations continues

hiervan op voorhand op de hoogte te brengen en anderzijds modaliteiten voor een vroegtijdige beëindiging te voorzien in de opdrachtdocumenten wanneer de individuele overheidsopdracht doorlopende of herhalende, zich in de tijd uitstrekkende prestaties omvat. Dit teneinde naar de gemeenschappelijke overeenkomst te kunnen overstappen eenmaal deze in uitvoering gaat.

Artikel 12 bepaalt dat het dienstencentrum Procurement de actieve en passieve deelnemers moet informeren over de plaatsing en bijhorende planning van de gemeenschappelijke overeenkomsten. Zo kunnen de aanbestedende overheden anticiperen en met die elementen rekening houden bij het beheer van hun contractuele verplichtingen.

De artikelen 13 tot 15 preciseren dat de actieve en passieve deelnemers bij het samenwerkingsmodel een rol kunnen spelen bij de plaatsing van de gemeenschappelijke overeenkomsten. Wanneer er beslist wordt een TOFA in te richten, zal deze erop toezien dat de behoeften van haar leden worden gecentraliseerd, geïntegreerd en gestandaardiseerd. Indien de te plaatsen gemeenschappelijke overeenkomst een aankoopdomein betreft waarvoor de centralisatie, integratie en standaardisatie reeds gekend is, kan het SFA bepalen dat een TOFA niet noodzakelijk is. Het verloop van de plaatsingsprocedure is in principe zuiver de verantwoordelijkheid van de actieve of passieve deelnemer die wordt aangeduid als aankoopcentrale. Actieve deelnemers bezorgen het dienstencentrum Procurement spontaan de identiteit van hun aangewezen operationele coördinatoren die zullen deelnemen aan de werkzaamheden van het TOFA. Wanneer een passieve deelnemer geïnteresseerd is in een eventuele deelname aan een gemeenschappelijke overeenkomst dient hij bij het dienstencentrum Procurement een intentieverklaring in te dienen, eventueel vergezeld met de vraag tot deelname aan de werkzaamheden van het TOFA. Indien deze intentieverklaring ontbreekt, zal er vanuit gegaan worden dat de betrokken passieve deelnemer geen interesse heeft om deel te nemen aan de desbetreffende gemeenschappelijke overeenkomst en zal deze bijgevolg geen vraag tot definitieve deelname ontvangen en niet kunnen worden opgenomen als begunstigde aan de gemeenschappelijke overeenkomst in kwestie.

#### **HOOFDSTUK VII – Modaliteiten van de deelname**

Artikel 16 bepaalt dat enkel actieve en passieve deelnemers die bij het dienstencentrum Procurement een volledig ingevulde en ondertekende definitieve deelname hebben ingediend, in de lijst van begunstigten aan de gemeenschappelijke overeenkomst zullen worden opgenomen. Deze definitieve deelname bevat de jaarlijkse raming van de behoeften van de deelnemer in termen van hoeveelheden, waarde en/of budget, naargelang de gemeenschappelijke overeenkomst. In dat opzicht blijven de deelnemers onderworpen aan de administratieve, begrotings- en beheerscontrole zoals bepaald in het koninklijk besluit van 20 mei 2022 betreffende de administratieve, begrotings- en beheerscontrole, alsook de interne delegatiebesluiten van hun organisatie.

#### **HOOFDSTUK VIII – Gevolgen van de deelname**

Artikel 17 impliceert dat bij een definitieve deelname elke begunstigde zich ertoe verbindt om voor het voldoen van deze aankoopbehoefte systematisch voorrang verleent aan de gemeenschappelijke overeenkomst waaraan hij deelneemt. Iedere vorm van mededinging of "shopping" tussen verschillende raamovereenkomsten is dus uitgesloten. Geen enkele deelnemer aan een gemeenschappelijke overeenkomst hernieuwt zijn eigen overheidsopdrachten voor gelijkaardige leveringen of diensten en plaatst geen nieuwe overheidsopdrachten voor die leveringen of diensten. De deelnemer kan zijn beslissing tot deelname aan een gemeenschappelijke overeenkomst uitzonderlijk intrekken, voor zover er problemen zijn waarbij de werking of dienstverlening van de deelnemer in het gedrang komt door de uitvoering van de gemeenschappelijke overeenkomst. Deze problemen dienen ernstige en/of herhaalde tekortkomingen te zijn, die een impact hebben op de continuïteit van de aan de betrokken deelnemer toevertrouwde taken. De actieve en passieve deelnemers brengen de aankoopcentrale evenals het dienstencentrum Procurement op de hoogte van hun beslissing om niet langer deel te nemen aan de gemeenschappelijke overeenkomst en de redenen daarvoor. Het dienstencentrum Procurement brengt het SFA hiervan op de hoogte, zodat de nodige verbeteringen kunnen worden aangebracht bij de hernieuwing van de gemeenschappelijke overeenkomst.

Artikel 18 brengt een matiging aan op artikel 17, namelijk dat een deelnemer die een definitieve deelname heeft ingediend een tijdelijke overheidsopdracht kan plaatsen in afwachting van de plaatsing van de gemeenschappelijke overeenkomst, wanneer de behoefte aan de desbetreffende leveringen of diensten dringend is geworden. Het is noodzakelijk en verplicht dat deze tijdelijke overheidsopdracht een opzeggmogelijkheid bevat indien ze doorlopende of herhalende, zich in

ou répétitives qui se prolongent dans le temps. Cette disposition permet ainsi aux participants de faire une jonction correcte avec les contrats communs sans mettre en péril la continuité de leurs services.

#### **CHAPITRE IX – Passation**

L'article 19 du présent projet constitue, en partie, un rappel de ce dont disposent les articles 14 et 47, § 3, de la loi du 17 juin 2016 au sujet de l'usage obligatoire de moyens de communication électroniques développés par le Service public fédéral Stratégie et Appui. Cette disposition vise à rappeler d'une part l'obligation d'utilisation des moyens électroniques, et d'autre part de munir le centre de services Procurement de moyens permettant de déterminer et d'évaluer les différents indicateurs et ainsi suivre l'implémentation de la politique fédérale d'achats.

L'article 20 n'appelle pas de commentaire vu qu'il était déjà repris sous l'article 17 de l'arrêté royal du 22 décembre 2017.

L'article 21 reproduit l'article 18, premier alinéa de l'arrêté royal du 22 décembre 2017 mais ajoute une obligation supplémentaire. Après la conclusion du contrat commun, les centrales d'achat ont l'obligation de transmettre tous les documents relatifs au marché public au centre de services Procurement et de les mettre à disposition par le biais des moyens de communication électroniques développés par le Service public fédéral Stratégie et Appui.

L'article 22 reprend le 2e alinéa de l'article 18 de l'arrêté royal du 22 décembre 2017, étant entendu que l'intention de ne pas attribuer en tout ou en partie doit être soumise au CSAF, et non au CTOAF. Compte tenu de l'importance d'une telle décision, le CSAF en tant que structure de décision est donc plus approprié que le CTOAF.

#### **CHAPITRE X – Contrôle**

L'article 23 n'appelle pas de commentaire vu qu'il était déjà repris sous l'article 19 de l'arrêté royal du 22 décembre 2017.

L'article 24 reprend l'article 20 de l'arrêté royal du 22 décembre 2017 étant entendu que le centre de services Procurement soumet les résultats des indicateurs visés à l'article 23 au CSAF et les présente sur une base annuelle dans la note de la politique fédérale d'achats. Ce rapportage concerne des indicateurs de performance qui sont définis afin de pouvoir établir dans quelle mesure les objectifs du présent projet sont atteints. Il s'agit d'indicateurs permettant de mesurer l'efficacité du modèle de coopération, le taux de participation des PME et la prise en compte d'aspects durables.

#### **CHAPITRE XI — Litiges**

L'article 25 n'appelle pas de commentaire vu qu'il était déjà repris sous l'article 21 de l'arrêté royal du 22 décembre 2017.

Nous avons l'honneur d'être,

Sire,  
de Votre Majesté,  
les très respectueux  
et très fidèles serviteurs,

La Ministre de la Fonction Publique,  
P. DE SUTTER  
La Secrétaire d'Etat au Budget,  
A. BERTRAND

**21 JUILLET 2023. — Arrêté royal relatif aux marchés publics fédéraux centralisés dans le cadre de la politique fédérale d'achats**

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'article 108 de la Constitution;

Vu les articles 37 et 167, § 1<sup>er</sup>, alinéa 2 de la Constitution;

Vu les articles 13, §§ 2 et 4, 14, 47, § 3 et 169, alinéa 3 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics;

Vu l'article 115 ter de la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux;

Vu l'article 33, alinéa 1<sup>er</sup> de la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral;

Vu l'arrêté royal du 22 décembre 2017 relatif aux marchés publics fédéraux centralisés dans le cadre de la politique fédérale d'achats;

de tijd uitstrekkende, prestaties omvat. Dankzij deze bepaling kunnen de deelnemers een correcte overbrugging maken met de gemeenschappelijke overeenkomsten, zodat de continuïteit van hun diensten niet in het gedrang komt.

#### **HOOFDSTUK IX – Plaatsing**

Artikel 19 van dit ontwerp vormt deels een herinnering aan hetgeen is bepaald in de artikelen 14 en 47, § 3, van de wet van 17 juni 2016 inzake het verplicht gebruik van de elektronische communicatiemiddelen die zijn ontwikkeld door de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning. Deze bepaling heeft enerzijds als doel erop te wijzen dat er een verplichting geldt om de elektronische middelen te gebruiken en anderzijds het dienstencentrum Procurement de middelen te verschaffen om de verschillende indicatoren te kunnen bepalen en evalueren en de implementatie van het federaal aankoopbeleid te kunnen opvolgen.

Artikel 20 behoeft geen toelichting, aangezien het reeds in het koninklijk besluit van 22 december 2017 opgenomen was in artikel 17.

Artikel 21 neemt artikel 18, eerste lid van het koninklijk besluit van 22 december 2017 over, maar voegt een bijkomende verplichting toe. Na de sluiting van de gemeenschappelijke overeenkomst zijn de aankoopcentrales verplicht alle documenten met betrekking tot de overheidsopdracht aan het dienstencentrum Procurement te bezorgen en ter beschikking te stellen via de door de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning ontwikkelde elektronische communicatiemiddelen.

Artikel 22 neemt artikel 18, tweede lid van het koninklijk besluit van 22 december 2017 over, met dien verstande dat het voornemen om geheel of gedeeltelijk niet te gunnen moet worden voorgelegd aan het SFA en niet aan het TOFA. Rekening houdend met het belang van een dergelijke beslissing is het SFA als besluitvormingsstructuur geschikter dan het TOFA.

#### **HOOFDSTUK X – Monitoring**

Artikel 23 behoeft geen toelichting, aangezien het reeds in het koninklijk besluit van 22 december 2017 opgenomen was in artikel 19.

Artikel 24 neemt artikel 20 van het koninklijk besluit van 22 december 2017 over, met dien verstande dat het dienstencentrum Procurement jaarlijks de resultaten van de in artikel 23 bedoelde indicatoren voorlegt aan het SFA en voorstelt in de nota federaal aankoopbeleid. De rapportering betreft performantie-indicatoren, die bepaald worden om na te kunnen gaan in welke mate de doelstellingen van dit ontwerp bereikt worden. Het betreffen hier indicatoren om de efficiëntie van het samenwerkingsmodel, de participatiegraad van KMO's en de opname van duurzame aspecten te meten.

#### **HOOFDSTUK XI — Geschillen**

Artikel 25 behoeft geen toelichting, aangezien het reeds in het koninklijk besluit van 22 december 2017 opgenomen was in artikel 21.

Wij hebben de eer te zijn,

Sire,  
van Uwe Majesteit,  
de zeer eerbiedige  
en zeer getrouwe dienaars,

De Minister van Ambtenarenzaken,  
P. DE SUTTER  
De Staatssecretaris voor Begroting,  
A. BERTRAND

**7 JULI 2023. — Koninklijk besluit inzake de federaal gecentraliseerde overheidsopdrachten in het kader van het federaal aankoopbeleid**

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op artikel 108 van de Grondwet;

Gelet op de artikelen 37 en 167, § 1, tweede lid van de Grondwet;

Gelet op de artikelen 13, §§ 2 en 4, 14, 47, § 3 en 169, derde lid van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op artikel 115ter van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

Gelet op artikel 33, eerste lid van de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat;

Gelet op het koninklijk besluit van 22 december 2017 inzake de federaal gecentraliseerde overheidsopdrachten in het kader van het federaal aankoopbeleid;



Vu l'avis de la Commission des marchés publics, donné le 21 octobre 2022;

Vu l'avis de l'inspecteur des finances, donné le 15 décembre 2022;

Vu l'accord de la secrétaire d'Etat au Budget, donné le 12 janvier 2023;

Vu l'analyse d'impact de la réglementation, réalisée le 9 février 2023, conformément aux articles 6, § 1<sup>er</sup>, et 7, § 1<sup>er</sup>, de la loi du 15 décembre 2013 portant des dispositions diverses concernant la simplification administrative;

Vu l'avis 73.096/1 du Conseil d'Etat, donné le 10 mars 2023, en application de l'article 84, § 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup>, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973;

Sur la proposition de la ministre de la Fonction publique et de la secrétaire d'Etat au Budget et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

#### CHAPITRE I<sup>er</sup>. — Définitions

**Article 1<sup>er</sup>.** Pour l'application du présent arrêté, on entend par :

1° politique fédérale d'achats : l'ensemble des mesures, obligations, et processus ayant pour objectifs d'accroître l'efficacité de la centralisation des achats fédéraux communs, d'augmenter le taux de participation des petites et moyennes entreprises et de promouvoir leur durabilité;

2° contrats communs : les marchés à passer ou passés dans le cadre de la politique fédérale d'achats par un participant actif ou passif qui agit comme centrale d'achat au bénéfice d'autres participants actifs et passifs ayant au préalable transmis une décision de participation définitive;

3° a) participants actifs : les pouvoirs adjudicateurs suivants, qui participent obligatoirement à la politique fédérale d'achats, et qui à cet égard peuvent être désignés pour passer un contrat commun :

- O les services publics fédéraux;
- O les services publics de programmation;
- O la police fédérale;
- O le Ministère de la Défense.

b) participants passifs: les pouvoirs adjudicateurs qui peuvent librement participer à un contrat commun et être désignés pour passer un contrat commun, qui font partie ou dépendent de l'Etat fédéral selon les modalités décrites dans l'article 2, 1°, c) de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, pour autant qu'ils appartiennent aux catégories suivantes:

i) la Chambre, le Sénat et les services dont le budget est approuvé par la Commission de la Comptabilité de la Chambre des représentants;

ii) les services administratifs à comptabilité autonome, mentionnés dans l'article 2, 2° de la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral;

iii) les organismes administratifs publics à gestion ministérielle, mentionnée dans l'article 2, 3°, a) de la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral;

iv) les organismes administratifs publics à gestion autonome et les entités assimilées aux organismes administratifs publics, mentionnés dans l'article 2, 3°, b) de la loi du 22 mai 2003 portant organisation du budget et de la comptabilité de l'Etat fédéral ainsi que les autres entités, à condition que ces organismes et entités soient énumérés à l'annexe 1<sup>re</sup> du présent arrêté;

v) les institutions publiques de sécurité sociale visées à l'arrêté royal du 3 avril 1997 portant des mesures en vue de la responsabilisation des institutions publiques de sécurité sociale.

4° plus hauts responsables administratifs : le président du comité de direction d'un service public fédéral, le président d'un service public de programmation, le commissaire général de la police fédérale et le chef de la Défense;

5° réseau de concertation stratégique des achats fédéraux (CSAF): structure de coordination et de décision des participants actifs;

Gelet op het advies van de Commissie overheidsopdrachten, gegeven op 21 oktober 2022;

Gelet op het advies van de inspecteur van financiën, gegeven op 15 december 2022;

Gelet op de akkoordbevinding van de staatssecretaris voor Begroting, gegeven op 12 januari 2023;

Gelet op de impactanalyse van de regelgeving, uitgevoerd op 9 februari 2023, overeenkomstig de artikelen 6, § 1 en 7, § 1 van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging;

Gelet op het advies 73.096/1 van de Raad van State, gegeven op 10 maart 2023, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2° van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de minister van Ambtenarenzaken en van de staatssecretaris voor Begroting en na het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

#### HOOFDSTUK I. — Definities

**Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1° federaal aankoopbeleid: het geheel van maatregelen, verplichtingen en processen die erop gericht zijn de doeltreffendheid van de centralisatie van gemeenschappelijke federale aankopen te vergroten, de participatiegraad van kleine en middelgrote ondernemingen te vergroten en het duurzaam karakter ervan te bevorderen;

2° gemeenschappelijke overeenkomsten: de opdrachten die in het kader van het federaal aankoopbeleid zijn geplaatst of moeten worden geplaatst door een actieve of passieve deelnemer die als aankoopcentrale optreedt ten behoeve van andere actieve en passieve deelnemers, die voorafgaandelijk een beslissing tot definitieve deelname hebben bezorgd;

3° a) actieve deelnemers: de volgende aanbestedende overheden, die verplicht deelnemen aan het federaal aankoopbeleid, en die in dat verband kunnen worden aangewezen om een gemeenschappelijke overeenkomst te plaatsen:

- O de federale overheidsdiensten;
- O de programmatorische overheidsdiensten;
- O de federale politie;
- O het Ministerie van Defensie.

b) passieve deelnemers: de aanbestedende overheden die vrijwillig kunnen deelnemen aan een gemeenschappelijke overeenkomst en kunnen worden aangewezen om een gemeenschappelijke overeenkomst te plaatsen, die deel uitmaken of afhangen van de federale Staat op een van de wijzen vermeld in artikel 2, 1°, c) van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, voor zover zij behoren tot de volgende categorieën:

i) de Kamer, de Senaat en de diensten waarvan de begroting wordt goedgekeurd door de Commissie voor de Comptabiliteit van de Kamer van Volksvertegenwoordigers;

ii) de administratieve diensten met boekhoudkundige autonomie, zoals bedoeld in artikel 2, 2° van de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat;

iii) de administratieve openbare instellingen met ministerieel beheer, zoals bedoeld in artikel 2, 3°, a) van de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat;

iv) de administratieve openbare instellingen met autonoom beheer en de entiteiten gelijkgesteld met de administratieve openbare instellingen, zoals bedoeld in artikel 2, 3°, b) van de wet van 22 mei 2003 houdende organisatie van de begroting en van de comptabiliteit van de federale Staat evenals de andere entiteiten, op voorwaarde dat die instellingen en entiteiten zijn opgesomd in bijlage 1 van dit besluit;

v) de openbare instellingen van sociale zekerheid bedoeld in het koninklijk besluit van 3 april 1997 houdende maatregelen met het oog op de responsabilisering van de openbare instellingen van sociale zekerheid.

4° hoogste administratieve verantwoordelijken: de voorzitter van het directiecomité van een federale overheidsdienst, de voorzitter van een programmatorische overheidsdienst, de commissaris-generaal van de Federale Politie en de chef van Defensie;

5° netwerk van het strategisch federaal aankoopoverleg (SFA): coördinatie- en besluitvormingsstructuur van de actieve deelnemers;

6° réseau de concertation tactique et opérationnelle des achats fédéraux (CTOAF) : la structure de mise en œuvre d'un contrat commun;

7° centre de services Procurement : ensemble de services d'appui fonctionnels inter-domaines au sein du Service public fédéral Stratégie et Appui;

8° besoins communs : les fournitures et/ou services qui:

a) soit relèvent d'un ou plusieurs domaines d'achats transversaux visés à l'annexe 2 du présent arrêté;

b) soit relèvent d'un ou plusieurs domaines d'achats non transversaux visés à l'annexe 3 du présent arrêté.

9° besoins spécifiques : les fournitures et/ou services qui ne relèvent pas des domaines d'achats visés aux annexes 2 et 3 du présent arrêté et qui de par leur nature n'ont pas vocation à être récurrents ni standardisés et pour lesquels il existe un besoin de la part d'au moins un participant actif et d'un ou plusieurs participants actifs ou passifs;

10° déclaration d'intention: acte par lequel un participant passif déclare son intention de participer à un contrat commun à passer;

11° participation définitive: acte par lequel un participant actif ou passif confirme sa décision de participation à un contrat commun de manière définitive.

#### CHAPITRE II. — *Champ d'application*

**Art. 2.** Les dispositions du présent arrêté s'appliquent exclusivement aux marchés publics de fournitures et de services relevant du champ d'application du titre 2 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics.

Cependant, sont exclus du champ d'application du présent arrêté:

1° les marchés publics qualifiés de stratégiques ou de confidentiels par le pouvoir adjudicateur concerné ainsi que les marchés déclarés secrets ou dont l'exécution doit s'accompagner de mesures particulières de sécurité, conformément à des dispositions législatives, réglementaires ou administratives en vigueur, ou lorsque la protection des intérêts essentiels du pays l'exige;

2° les marchés publics dont les spécificités justifient leur passation sur un territoire étranger par des représentations diplomatiques et consulaires;

3° les marchés publics passés dans le cadre de la coopération au développement;

4° les marchés publics qui relèvent du domaine de l'IT, qui ne sont pas énumérés dans les domaines d'achats repris dans les annexes 2 et 3 du présent arrêté et pour lesquels il existe une structure de gestion et de coordination spécifique pour les marchés publics centralisés;

5° les marchés publics passés suite à l'obtention de subsides.

#### CHAPITRE III. — *Acteurs de la politique fédérale d'achats*

**Art. 3. § 1.** Le centre de services Procurement est tenu d'assurer la coordination ainsi que le suivi de la mise en œuvre de la politique fédérale d'achats.

Le centre de services Procurement est également responsable de la passation des contrats communs qui découlent des domaines d'achats repris à l'annexe 2 du présent arrêté et pour lesquels le Service public fédéral Stratégie et Appui a été désigné comme centrale d'achat.

Il apporte également l'appui administratif, juridique et opérationnel nécessaire dans le cadre de la passation et de l'exécution des contrats communs qui découlent des domaines d'achats repris à l'annexe 3 du présent arrêté.

§ 2. Le centre de services Procurement assure le rôle de coordination et d'appui dans les domaines suivants :

1° la gestion de la connaissance relative aux marchés publics, c'est-à-dire la collecte d'informations concernant les volumes, les prix, les contrats et les acteurs économiques;

2° les aspects juridiques relatifs aux marchés publics;

3° la captation, la planification et le soutien de la définition des besoins pour les contrats communs;

4° la gestion des outils et applications nécessaires à l'exécution de la politique fédérale d'achats;

5° la préparation, la coordination et la gestion du secrétariat du réseau de concertation stratégique des achats fédéraux;

6° le suivi et le contrôle des procédures engagées;

6° netwerk van het tactisch-operationeel federaal aankoopoverleg (TOFA): implementatiestructuur van een gemeenschappelijke overeenkomst;

7° dienstencentrum Procurement: geheel van domeinoverschrijdende functionele ondersteuningsdiensten binnen de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning;

8° gemeenschappelijke behoeften: de leveringen en/of diensten die:

a) hetzij ressorteren onder één of meerdere transversale aankoopdomeinen bedoeld in bijlage 2 van dit besluit;

b) hetzij ressorteren onder één of meerdere niet-transversale aankoopdomeinen bedoeld in bijlage 3 van dit besluit.

9° specifieke behoeften: de leveringen en/of diensten die niet onder de aankoopdomeinen van bijlagen 2 en 3 van dit besluit vallen en die wegens hun aard niet bedoeld zijn om recurrent of gestandaardiseerd te worden en waarvoor de behoefte bestaat bij ten minste één actieve deelnemer en één of meer actieve of passieve deelnemers;

10° intentieverklaring: handeling waarmee een passieve deelnemer zijn intentie uit, te willen deelnemen aan een te plaatsen gemeenschappelijke overeenkomst;

11° definitieve deelname: handeling waarmee de actieve of passieve deelnemer zijn beslissing tot deelname aan een gemeenschappelijke overeenkomst definitief bevestigt.

#### HOOFDSTUK II. — *Toepassingsgebied*

**Art. 2.** De bepalingen van dit besluit zijn uitsluitend van toepassing op de overheidsopdrachten voor leveringen en diensten die vallen onder het toepassingsgebied van titel 2 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

Zijn echter uitgesloten van het toepassingsgebied van dit besluit:

1° de overheidsopdrachten die als strategisch of vertrouwelijk worden beschouwd door de betrokken aanbestedende overheid alsook de opdrachten die als geheim worden beschouwd of waarvan de uitvoering bijzondere maatregelen inzake veiligheid vereist, overeenkomstig de van kracht zijnde wettelijke, reglementaire of administratieve bepalingen of indien de bescherming van essentiële belangen van het land dit vereist;

2° de overheidsopdrachten waarvan de specifieke kenmerken rechtvaardigen dat ze worden geplaatst op buitenlands grondgebied door diplomatieke en consulaire vertegenwoordigingen;

3° de overheidsopdrachten die worden geplaatst in het kader van ontwikkelingsamenwerking;

4° de overheidsopdrachten behorende tot het domein IT, die niet behoren tot de aankoopdomeinen opgenomen in bijlagen 2 en 3 van dit besluit en waarvoor een specifieke beheers- en coördinatiestructuur voor gecentraliseerde overheidsopdrachten bestaat;

5° de overheidsopdrachten die worden geplaatst als gevolg van ontvangen subsidies.

#### HOOFDSTUK III. — *Actoren van het federaal aankoopbeleid*

**Art. 3. § 1.** Het dienstencentrum Procurement is ertoe gehouden de coördinatie en de uitvoering van het federaal aankoopbeleid op te volgen.

Het dienstencentrum Procurement staat eveneens in voor de plaatsing van die gemeenschappelijke overeenkomsten die voortvloeien uit de aankoopdomeinen opgenomen in bijlage 2 van dit besluit en waarvoor de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning werd aangeduid als aankoopcentrale.

Het levert tevens de nodige administratieve, juridische en operationele steun in het kader van de plaatsing en uitvoering van gemeenschappelijke overeenkomsten die voortvloeien uit de aankoopdomeinen opgenomen in bijlage 3 van dit besluit.

§ 2. Het dienstencentrum Procurement neemt de coördinerende en ondersteunende rol op in de volgende domeinen:

1° het kennismangement inzake overheidsopdrachten, namelijk het verzamelen van informatie betreffende volumes, prijzen, contracten en economische actoren;

2° de juridische aspecten betreffende de overheidsopdrachten;

3° het capteren, plannen en ondersteunen van de behoeftebepaling voor de gemeenschappelijke overeenkomsten;

4° het beheer van de tools en applicaties die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het federaal aankoopbeleid;

5° de voorbereiding, coördinatie en het beheer van het secretariaat van het netwerk van het strategisch federaal aankoopoverleg;

6° de opvolging van en controle op de gevoerde procedures;

7° l'enregistrement des contrats communs et le suivi des statistiques de commandes.

**Art. 4.** § 1. Le CSAF est composé des coordinateurs stratégiques des participants actifs.

Chaque coordinateur stratégique est habilité à prendre, au sein du CSAF, des décisions au nom et pour le compte du participant actif qui l'a désigné. Il supervise la mise en œuvre de la politique fédérale d'achats et la gestion des contrats communs au sein du participant actif concerné.

§ 2. Le CSAF invite les participants passifs à déléguer respectivement un observateur, sur base volontaire, pouvant être présents aux réunions du CSAF.

§ 3. Les participants actifs informent le centre de services Procurement de l'identité du coordinateur stratégique désigné par eux ainsi que son suppléant dans les trente jours suivant l'entrée en vigueur du présent arrêté et lors de chaque remplacement.

Le centre de services Procurement invite les participants passifs à communiquer l'identité des observateurs désignés par eux ainsi que leur remplaçant.

Le centre de services Procurement actualise la liste et les coordonnées des différents coordinateurs stratégiques et observateurs, et met celle-ci à la disposition des participants actifs et passifs par le biais du site internet du Service public fédéral Stratégie et Appui.

§ 4. Par l'intermédiaire du centre de services Procurement, une proposition visant à passer un contrat commun pour un domaine d'achats repris dans l'annexe 3 du présent arrêté ou un besoin spécifique peut être soumise au CSAF :

- 1° par le centre de services Procurement;
- 2° par un participant actif par l'intermédiaire de son coordinateur stratégique;
- 3° par un participant passif par l'intermédiaire de son observateur.

§ 5. Le CSAF décide pour quelles propositions visées au paragraphe précédent des contrats communs doivent être réalisés. Pour ce faire, le CSAF évaluera chaque proposition au regard des objectifs et des indicateurs fixés dans le cadre de la politique fédérale d'achats.

Il supervise la passation et l'exécution des contrats communs conformément à la politique fédérale d'achats.

§ 6. Les décisions du CSAF sont prises par consensus entre les coordinateurs stratégiques présents.

A défaut de consensus sur des décisions à prendre par les coordinateurs stratégiques présents, la décision est prise par les plus hauts responsables administratifs ou, en l'absence de consensus entre ceux-ci, par le Conseil des ministres. Le ministre compétent pour le centre de services Procurement, soumet le dossier avec les décisions à prendre au Conseil des ministres.

§ 7. Le centre de services Procurement propose le règlement d'ordre intérieur, qui est approuvé par le CSAF.

#### CHAPITRE IV. — *Principes applicables à la passation des contrats communs*

**Art. 5.** Le CSAF gère les domaines d'achats repris dans les annexes 2 et 3. Sur proposition du CSAF, le ministre de la Fonction Publique peut réviser les domaines d'achats figurant aux annexes 2 et 3 du présent arrêté en fonction des objectifs de la politique fédérale d'achats. Les annexes 2 et 3 du présent arrêté sont mises à disposition par voie électronique dans leur version la plus récente sur le site internet du Service public fédéral Stratégie et Appui.

**Art. 6.** Chaque participant actif est tenu:

1° de mettre en place une gestion centrale des achats permettant de mettre en œuvre la politique fédérale d'achats et la gestion des contrats communs conformément au présent arrêté. Ces processus internes doivent assurer la centralisation, l'enregistrement, l'approbation et le suivi des besoins au sein du pouvoir adjudicateur concerné;

2° d'établir une planification indicative pluriannuelle des besoins communs revue annuellement qui comprend au minimum les éléments suivants:

- a) l'estimation des besoins communs en termes de quantités, ou le cas échéant, en valeur maximale;
- b) l'estimation de l'impact budgétaire des besoins communs.

7° de registratie van gemeenschappelijke overeenkomsten en de opvolging van de statistieken betreffende de afnames.

**Art. 4.** § 1. Het SFA is samengesteld uit strategische coördinatoren van de actieve deelnemers.

Elke strategische coördinator heeft de bevoegdheid om, binnen het SFA, beslissingen te nemen in naam en voor rekening van de actieve deelnemer die hem heeft aangesteld. Hij ziet toe op de implementatie van het federaal aankoopbeleid en het beheer van de gemeenschappelijke overeenkomsten binnen de betrokken actieve deelnemer.

§ 2. Het SFA nodigt de passieve deelnemers uit om, op vrijwillige basis, een waarnemer af te vaardigen die aanwezig kan zijn op de vergaderingen van het SFA.

§ 3. De actieve deelnemers lichten het dienstencentrum Procurement in over de identiteit van de door hen aangewezen strategische coördinator en hun vervanger binnen de dertig dagen na de inwerking-treding van dit besluit en bij elke vervanging.

Het dienstencentrum Procurement nodigt de passieve deelnemers uit om haar mee te delen wie de door hen aangewezen waarnemer is, evenals diens vervanger.

Het dienstencentrum Procurement actualiseert de lijst en de contactgegevens van de verschillende strategische coördinatoren en waarnemers en stelt deze ter beschikking van de actieve en passieve deelnemers via de website van de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning.

§ 4. Via het dienstencentrum Procurement kan aan het SFA een voorstel tot het plaatsen van een gemeenschappelijke overeenkomst voor een aankoopdomein opgenomen in bijlage 3 van dit besluit of een specifieke behoefte worden voorgelegd:

- 1° door het dienstencentrum Procurement;
- 2° door een actieve deelnemer via zijn strategische coördinator;
- 3° door een passieve deelnemer via zijn waarnemer.

§ 5. Het SFA beslist voor welke voorstellen bedoeld in de vorige paragraaf gemeenschappelijke overeenkomsten moeten worden gerealiseerd. Daartoe zal het SFA elk voorstel toetsen aan de doelstellingen en indicatoren van het federaal aankoopbeleid.

Het houdt toezicht op de plaatsing en de uitvoering van de gemeenschappelijke overeenkomsten in overeenstemming met het federaal aankoopbeleid.

§ 6. De beslissingen van het SFA worden bij consensus genomen door de aanwezige strategische coördinatoren.

Bij het uitblijven van een consensus over de door de aanwezige strategische coördinatoren te nemen beslissingen, beslissen de hoogste administratieve verantwoordelijken of bij ontstentenis van consensus onder dezen, de Ministerraad. De minister bevoegd voor het dienstencentrum Procurement, legt het dossier, dat de te nemen beslissingen bevat, voor aan de Ministerraad.

§ 7. Het dienstencentrum Procurement stelt het huishoudelijk reglement voor, dat wordt goedgekeurd door het SFA.

#### HOOFDSTUK IV. — *Beginselen voor het plaatsen van gemeenschappelijke overeenkomsten*

**Art. 5.** Het SFA beheert de aankoopdomeinen opgenomen in bijlagen 2 en 3 van dit besluit. Op voorstel van het SFA, kan de minister van Ambtenarenzaken in functie van de doelstellingen van het federaal aankoopbeleid de aankoopdomeinen opgenomen in bijlagen 2 en 3 van dit besluit herzien. De bijlagen 2 en 3 van dit besluit worden steeds in de meest recente versie elektronisch beschikbaar gesteld op de website van de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning.

**Art. 6.** Elke actieve deelnemer is ertoe gehouden om:

1° een centrale aansturing van de aankopen te organiseren die de implementatie van het federaal aankoopbeleid en het beheer van de gemeenschappelijke overeenkomsten mogelijk maakt overeenkomstig dit besluit. Deze interne processen moeten de centralisatie, de registratie, de goedkeuring en de opvolging van de behoeften bij de betrokken aanbestedende overheid verzekeren;

2° een indicatieve, jaarlijks herzienbare meerjarenplanning van de gemeenschappelijke behoeften op te stellen, die minimaal is opgebouwd uit de volgende elementen:

- a) de raming van de gemeenschappelijke behoeften in termen van hoeveelheden of, in voorkomend geval, maximale waarde;
- b) de raming van de budgettaire impact van de gemeenschappelijke behoeften.

**Art. 7. § 1<sup>er</sup>.** Chaque participant actif transmet annuellement la planification pluriannuelle visée à l'article 6, 2° au centre de services Procurement, conformément aux accords ou modalités conclus au sein du CSAF.

§ 2. Le centre de services Procurement peut consulter le système d'information comptable de l'Etat fédéral et les modules de la plateforme e-Procurement pour suivre et analyser l'exécution des marchés publics conclus.

§ 3. En application de l'article 13 §§ 2 et 4 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, les membres concernés du centre de services Procurement ne partagent pas avec des tiers des données qui ont été fournies à titre confidentiel ou qui concernent des données à caractère personnel dont ils ont connaissance dans le cadre de ce suivi ou de cette analyse. Cette obligation de confidentialité continuera d'exister après la cessation de leur fonction ou de leur contrat.

§ 4. Les coordinateurs stratégiques, les coordinateurs opérationnels, ainsi que tous observateurs ou experts impliqués dans la procédure de passation d'un contrat commun sont tenus à la même obligation de confidentialité mentionnée au paragraphe précédent.

**Art. 8.** Les coordinateurs stratégiques et le centre de services Procurement proposent la politique fédérale d'achats. Cette proposition sera validée par les plus hauts responsables administratifs, et approuvée par le Conseil des ministres.

#### CHAPITRE V. — *Transfert de compétence*

**Art. 9.** Afin d'empêcher la conclusion d'accords-cadres parallèles, les participants actifs ne peuvent pas, en dehors du cadre de la politique fédérale d'achats, agir en tant que centrale d'achat au bénéfice des participants actifs et passifs pour des fournitures et services relevant des domaines d'achats des annexes 2 et 3.

**Art. 10. § 1.** Pour la passation des contrats communs pour les besoins communs relatifs aux domaines d'achats énumérés à l'annexe 2 du présent arrêté, le Service public fédéral Stratégie et Appui, par l'entremise du centre de services Procurement, agira prioritairement en tant que centrale d'achat.

La passation de ces contrats communs nécessite une décision préalable du CSAF. Lorsque le CSAF a donné son accord pour la lancement, le centre de services Procurement assure la passation de ces contrats communs.

§ 2. Pour la passation des contrats communs pour les besoins communs relatifs aux domaines d'achats énumérés à l'annexe 3, tous les participants actifs, y compris le Service public fédéral Stratégie et Appui, et les participants passifs peuvent agir en tant que centrale d'achat.

La passation de ces contrats communs nécessite une décision préalable du CSAF.

Un participant passif ne peut être désigné comme centrale d'achat que s'il a volontairement proposé de le faire.

§ 3. Un participant actif qui ne souhaite pas participer à un contrat commun qui relève de l'annexe 2 ou 3 du présent arrêté, doit communiquer les motifs de cette décision au centre de services Procurement dans le délai de la participation définitive.

§ 4. Pour les besoins spécifiques, pour lesquels le CSAF a décidé de réaliser un contrat commun conformément à l'article 4, § 5, le centre de services Procurement ne peut pas être désigné comme centrale d'achat, sauf décision contraire du ministre de la Fonction publique ou du Conseil des ministres.

#### CHAPITRE VI. — *La centrale d'achat sur désignation du CSAF*

**Art. 11. § 1.** Pour la passation des contrats communs pour les besoins communs relatifs aux domaines d'achats énumérés à l'annexe 3 du présent arrêté ou pour les besoins spécifiques, le CSAF désigne le participant actif ou, le cas échéant, passif qui, en tant que centrale d'achat, gèrera le contrat commun en fonction des missions réglementaires, légales ou statutaires, de l'expertise et de la capacité disponible. Cette désignation est soumise à l'approbation du pouvoir adjudicateur concerné.

§ 2. En l'absence d'une décision de réaliser un contrat commun, et moyennant une information préalable au CSAF, les participants actifs peuvent conclure des marchés publics individuels qui relèvent des domaines d'achats énumérés dans l'annexe 3 du présent arrêté dans l'attente d'une décision de réaliser un contrat commun. Toutefois, ces

**Art. 7. § 1.** Iedere actieve deelnemer bezorgt aan het dienstencentrum Procurement jaarlijks de in artikel 6, 2° bedoelde meerjarenplanning overeenkomstig de afspraken of modaliteiten gemaakt binnen het SFA.

§ 2. Het dienstencentrum Procurement kan het boekhoudkundig informatiesysteem van de federale Staat raadplegen evenals de modules van het e-Procurementplatform om de uitvoering van de gesloten overheidsopdrachten te monitoren en te analyseren.

§ 3. In toepassing van artikel 13, §§ 2 en 4 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten delen de betrokken leden van het dienstencentrum Procurement de gegevens, die als vertrouwelijk zijn verstrekt of die betrekking hebben op persoonsgegevens, waarvan zij in het kader van deze opvolging of analyse kennis krijgen niet mee aan derden. Deze verplichting tot vertrouwelijkheid blijft bestaan na de beëindiging van hun ambt of overeenkomst.

§ 4. De strategische coördinatoren, operationele coördinatoren alsook alle waarnemers of deskundigen die betrokken waren bij de procedure voor de plaatsing van een gemeenschappelijk overeenkomst zijn tot dezelfde vertrouwelijkheid gehouden zoals bedoeld in vorige paragraaf.

**Art. 8.** De strategische coördinatoren en het dienstencentrum Procurement stellen het federaal aankoopbeleid voor. Het voorstel zal door de hoogste administratieve verantwoordelijken worden gevalideerd en door de Ministerraad worden goedgekeurd.

#### HOOFDSTUK V. — *Overdracht van bevoegdheid*

**Art. 9.** Om te vermijden dat er parallelle raamovereenkomsten ontstaan, kunnen de actieve deelnemers, buiten het kader van het federaal aankoopbeleid, niet optreden als aankoopcentrale ten behoeve van de actieve en passieve deelnemers voor leveringen en diensten die ressorteren onder de aankoopdomeinen van bijlagen 2 en 3 van dit besluit.

**Art. 10. § 1.** Voor de plaatsing van de gemeenschappelijke overeenkomsten voor gemeenschappelijke behoeften met betrekking tot de aankoopdomeinen opgenomen in bijlage 2 van dit besluit zal de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning via het dienstencentrum Procurement prioritair optreden als aankoopcentrale.

De plaatsing van deze gemeenschappelijke overeenkomsten vereist een voorafgaandelijke beslissing van het SFA. Wanneer het SFA zijn akkoord voor het opstarten heeft verleend, staat het dienstencentrum Procurement in voor de plaatsing van deze gemeenschappelijke overeenkomsten.

§ 2. Voor de plaatsing van de gemeenschappelijke overeenkomsten voor gemeenschappelijke behoeften met betrekking tot de aankoopdomeinen opgenomen in bijlage 3 van dit besluit kunnen alle actieve deelnemers, met inbegrip van de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning, en passieve deelnemers optreden als aankoopcentrale.

De plaatsing van deze gemeenschappelijke overeenkomsten vereist een voorafgaandelijke beslissing van het SFA.

Een passieve deelnemer kan evenwel slechts als aankoopcentrale worden aangeduid indien hij dit vrijwillig heeft voorgesteld.

§ 3. Een actieve deelnemer die niet wenst deel te nemen aan een gemeenschappelijke overeenkomst die valt onder bijlage 2 of 3 van dit besluit, moet de motivering van deze beslissing aan het dienstencentrum Procurement bezorgen binnen de termijn van de definitieve deelname.

§ 4. Voor specifieke behoeften waarvoor het SFA overeenkomstig artikel 4, § 5 heeft beslist een gemeenschappelijke overeenkomst te realiseren kan het dienstencentrum Procurement niet worden aangeduid om op te treden als aankoopcentrale behoudens andersluidende beslissing van de minister van Ambtenarenzaken of van de Ministerraad.

#### HOOFDSTUK VI. — *De aankoopcentrale op aanwijzing van het SFA*

**Art. 11. § 1.** Voor de plaatsing van gemeenschappelijke overeenkomsten voor gemeenschappelijke behoeften met betrekking tot de aankoopdomeinen opgenomen in bijlage 3 van dit besluit of voor specifieke behoeften wijst het SFA de actieve of, in voorkomend geval, de passieve deelnemer aan die als aankoopcentrale de gemeenschappelijke overeenkomst zal beheren in overeenstemming met de regelgevende, wettelijke of statutaire taken, expertise en beschikbare draagkracht. Deze aanwijzing is onderworpen aan de goedkeuring van de betrokken aanbestedende overheid.

§ 2. Bij gebreke van een beslissing om een gemeenschappelijke overeenkomst te realiseren, en mits het SFA voorafgaand wordt geïnformeerd, kunnen de actieve deelnemers individuele overheidsopdrachten sluiten die onder de aankoopdomeinen opgenomen in bijlage 3 van dit besluit vallen, in afwachting van de beslissing om een

mêmes participants sont tenus de prévoir des modalités de résiliation anticipée dans les documents du marché concerné lorsque que ce marché individuel implique des prestations continues ou répétitives qui se prolongent dans le temps.

**Art. 12.** Le centre de services Procurement informe les participants actifs et passifs des contrats communs dont la passation est envisagée. Il communique également un planning indicatif de la procédure de passation.

**Art. 13. § 1.** Pour les contrats communs à passer, le CSAF peut organiser un CTOAF, qui sera composé des coordinateurs opérationnels désignés par les participants actifs et passifs.

§ 2. Le CTOAF centralise, intègre et standardise les besoins de ses membres. Le CTOAF fournit à la centrale d'achat l'expertise technique pour la rédaction des spécifications techniques, avec, si nécessaire, le soutien du centre de services Procurement.

**Art. 14.** Pour chaque contrat commun auquel un participant passif souhaite participer, celui-ci fournit au centre de services Procurement une déclaration d'intention. Cette déclaration d'intention précise, le cas échéant, si le participant passif souhaite participer aux travaux du CTOAF.

Cette déclaration d'intention ainsi que l'éventuelle demande de participation au CTOAF, est à introduire endéans les délais prévus par le CSAF.

**Art. 15.** Le participant actif ou, le cas échéant, passif, agissant en tant que centrale d'achat, assure la passation du contrat commun, prépare une proposition relative aux documents du marché et, le cas échéant, la soumet au CTOAF pour validation.

#### CHAPITRE VII. — Modalités de la participation

**Art. 16.** Au plus tard avant le début de la procédure de passation du contrat commun, les participants actifs et les participants passifs ayant introduit une déclaration d'intention, fournissent une décision de participation définitive signée au centre de services Procurement comprenant l'estimation annuelle, le cas échéant, exprimée en quantités et/ou valeur estimée ou maximale ou le budget de celle-ci. A cette fin, une proposition de participation définitive est mise à disposition par le centre de services Procurement.

#### CHAPITRE VIII. — Conséquences de la participation

**Art. 17.** Après la communication de sa décision de participation définitive, et pour autant que les modalités de fonctionnement du participant soient mises en péril par l'exécution du contrat commun, le participant peut retirer sa participation définitive et conclure son propre marché.

Toutefois, un participant actif est tenu de soumettre les motifs de son retrait à l'avis de l'inspecteur des finances accrédité auprès du participant concerné.

Les participants actifs et passifs informent la centrale d'achat en charge du contrat commun ainsi que le centre de services Procurement de la décision de retrait ainsi que les motifs de celle-ci. Le centre de services Procurement en informe le CSAF.

**Art. 18.** Les participants actifs et passifs qui ont transmis leur participation définitive pourront conclure un marché temporaire dans l'attente de la passation du contrat commun lorsqu'un besoin urgent portant sur des fournitures ou services qui font l'objet du contrat commun concerné se manifeste auprès de ces participants. Ce marché temporaire comprendra nécessairement une faculté de résiliation lorsque qu'il implique des prestations continues ou répétitives qui se prolongent dans le temps.

#### CHAPITRE IX. — Passation

**Art. 19.** Conformément aux articles 14 et 47, § 3 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics, les participants actifs et passifs sont tenus d'utiliser les moyens de communication électroniques développés par le Service public fédéral Stratégie et Appui, notamment pour l'avis de marché du contrat commun, la réception des offres ainsi que les commandes passées sur le contrat commun conclu.

**Art. 20.** Sans préjudice des articles 13 et 15, les participants actifs et passifs ne sont en principe pas impliqués dans le choix de la procédure de passation, la préparation des documents du marché, la sélection qualitative, l'évaluation des offres, l'attribution et la conclusion du marché public. Seule la centrale d'achat chargée de la passation du contrat commun est compétente pour la procédure de passation. Toutefois, sous réserve de l'accord de la centrale d'achat, d'autres

gemeenschappelijke overeenkomst te realiseren. Dezelfde deelnemers zijn echter verplicht om in de desbetreffende opdrachtdocumenten een opzeggemogelijkheid te voorzien indien deze individuele opdracht doorlopende of herhalende, zich in de tijd uitstrekkende, prestaties omvat.

**Art. 12.** Het dienstencentrum Procurement informeert de actieve en passieve deelnemers over de gemeenschappelijke overeenkomsten waarvan de plaatsing beoogd wordt. Het deelt tevens een indicatieve planning mee van de plaatsingsprocedure.

**Art. 13. § 1.** Het SFA kan voor de te plaatsen gemeenschappelijke overeenkomsten een TOFA inrichten, die zal bestaan uit de operationele coördinatoren aangesteld door de actieve en passieve deelnemers.

§ 2. Het TOFA centraliseert, integreert en standaardiseert de behoeften van haar leden. Het TOFA levert aan de aankoopcentrale de technische expertise voor de opmaak van de technische specificaties, desgevallend met de steun van het dienstencentrum Procurement.

**Art. 14.** Voor elke gemeenschappelijke overeenkomst waaraan een passieve deelnemer wenst deel te nemen, bezorgt deze het dienstencentrum Procurement een intentieverklaring. Deze intentieverklaring verduidelijkt in voorkomend geval of de passieve deelnemer wenst deel te nemen aan de werkzaamheden van het TOFA.

Deze intentieverklaring, alsook de eventuele TOFA-deelname, moet binnen de door de SFA voorziene termijnen ingediend worden.

**Art. 15.** De actieve of, in voorkomend geval, passieve deelnemer die als aankoopcentrale instaat voor de plaatsing, zal een voorstel met betrekking tot de opdrachtdocumenten uitwerken en het, in voorkomend geval, ter validatie voorleggen aan het TOFA.

#### HOOFDSTUK VII. — Modaliteiten van de deelname

**Art. 16.** Uiterlijk voor het opstarten van de plaatsingsprocedure van de gemeenschappelijke overeenkomst bezorgen de actieve en passieve deelnemers die voorafgaandelijk een intentieverklaring hebben ingediend, een ondertekende beslissing van definitieve deelname aan het dienstencentrum Procurement, bevattende de jaarlijkse raming, in voorkomend geval, uitgedrukt in hoeveelheden en/of geraamde of maximale waarde of het budget daarvan. Te dien einde wordt een voorstel van definitieve deelname ter beschikking gesteld door het dienstencentrum Procurement.

#### HOOFDSTUK VIII. — Gevolgen van de deelname

**Art. 17.** Na mededeling van de beslissing tot definitieve deelname en voor zover de wijze van functioneren van de deelnemer in gevaar wordt gebracht door de uitvoering van de gemeenschappelijke overeenkomst, kan de deelnemer zijn definitieve deelname intrekken en zijn eigen opdracht sluiten.

Een actieve deelnemer is er evenwel toe gehouden de redenen voor zijn intrekking te onderwerpen aan het advies van de inspecteur van financiën, geaccrediteerd bij de betrokken deelnemer.

De actieve en passieve deelnemers informeren de aankoopcentrale belast met de gemeenschappelijke overeenkomst evenals het dienstencentrum Procurement van de intrekkingbeslissing en de motivering ervan. Het dienstencentrum Procurement licht het SFA hierover in.

**Art. 18.** De actieve en passieve deelnemers, die hun definitieve deelname bezorgd hebben, kunnen een tijdelijke opdracht sluiten in afwachting van de plaatsing van de gemeenschappelijke overeenkomst wanneer de behoefte aan leveringen of diensten, die het voorwerp uitmaken van de desbetreffende gemeenschappelijke overeenkomst, dringend is geworden. Deze tijdelijke opdracht moet een opzeggemogelijkheid bevatten indien ze doorlopende of herhalende, zich in de tijd uitstrekkende, prestaties omvat.

#### HOOFDSTUK IX. — Plaatsing

**Art. 19.** Overeenkomstig artikelen 14 en 47, § 3, van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten zijn de actieve en passieve deelnemers verplicht de door de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning ontwikkelde elektronische communicatiemiddelen te gebruiken, met name voor de aankondiging van de gemeenschappelijke overeenkomst, het ontvangen van de offertes, alsook het bestellen op de gesloten gemeenschappelijke overeenkomst.

**Art. 20.** Onverminderd de artikelen 13 en 15 worden de actieve en passieve deelnemers in principe niet betrokken bij de keuze van de plaatsingsprocedure, de voorbereiding van de opdrachtdocumenten, de kwalitatieve selectie, de evaluatie van de offertes, de gunning en de sluiting van de overheidsopdracht. Enkel de aankoopcentrale die de plaatsing van de gemeenschappelijke overeenkomst beheert, is bevoegd voor de plaatsingsprocedure. Mits de aankoopcentrale ermee akkoord

participants actifs ou passifs peuvent participer à la procédure de passation du contrat commun sous sa direction.

**Art. 21.** La centrale d'achat informe le centre de services Procurement des décisions prises dans le cadre de la procédure de passation. La centrale d'achat transmet également au centre de services Procurement tous les documents relatifs au contrat commun après sa conclusion. Ces documents sont également mis à disposition via les moyens de communication électroniques développés par le Service public fédéral Stratégie et Appui.

**Art. 22.** Lorsque la centrale d'achat envisage la passation partielle ou la non-passation du contrat commun, elle présentera cette intention au CSAF. La centrale d'achat concernée élaborera, en concertation avec le CSAF, un plan d'approche afin de répondre le plus efficacement possible aux besoins des participants au contrat commun.

#### CHAPITRE X. — *Contrôle*

**Art. 23.** Le centre de services Procurement définit chaque année des indicateurs et des objectifs chiffrés permettant de déterminer dans quelle mesure les objectifs du présent arrêté sont atteints. Ceux-ci sont intégrés dans la politique fédérale d'achats, telle que visée à l'article 8.

En outre, le centre de services Procurement assure le suivi de l'utilisation des contrats communs.

**Art. 24.** Le centre de services Procurement effectue le suivi continu des indicateurs visés à l'article 23 et présente les résultats dans la note de politique fédérale d'achats. Le CSAF est informé une fois par an de ces résultats.

#### CHAPITRE XI. — *Litiges*

**Art. 25.** Le participant qui agit en tant que centrale d'achat est en justice dans le cadre des litiges survenant durant la passation.

Sauf disposition contraire dans les documents du marché, chaque participant est en justice dans le cadre des litiges survenus pendant l'exécution des marchés qu'il a passés dans le cadre du contrat commun.

Sauf disposition contraire dans les documents du marché, chaque participant est responsable, en ce qui le concerne, de l'exécution du contrat commun.

En cas d'incident durant l'exécution, le participant concerné en informe la centrale d'achat ayant conclu le contrat commun.

Chaque participant ayant conclu un contrat commun en tant que centrale d'achat informe régulièrement le centre de services Procurement des incidents survenus durant l'exécution de ce contrat commun.

#### CHAPITRE XII. — *Dispositions abrogatoire et finale*

**Art. 26.** L'arrêté royal du 22 décembre 2017 relatif aux marchés publics fédéraux centralisés dans le cadre de la politique fédérale d'achats est abrogé.

**Art. 27.** Le ministre de la Fonction publique et le secrétaire d'Etat au Budget sont, chacun en ce qui le concerne, chargés de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 21 juillet 2023.

PHILIPPE

Par le Roi :

La Ministre de la Fonction publique,

P. DE SUTTER

La Secrétaire d'Etat au Budget,

A. BERTRAND

gaat, kunnen andere actieve of passieve deelnemers onder diens leiding deelnemen aan de plaatsingsprocedure van de gemeenschappelijke overeenkomst.

**Art. 21.** De aankoopcentrale licht het dienstencentrum Procurement in over de beslissingen die werden genomen in het kader van de plaatsingsprocedure. Na het sluiten van de gemeenschappelijke overeenkomst bezorgt de aankoopcentrale eveneens alle documenten met betrekking tot de opdracht aan het dienstencentrum Procurement. Deze documenten worden eveneens ter beschikking gesteld via de door de Federale Overheidsdienst Beleid en Ondersteuning ontwikkelde elektronische communicatiemiddelen.

**Art. 22.** In het geval dat de aankoopcentrale de gedeeltelijke of volledige niet-gunning van de gemeenschappelijke overeenkomst voor ogen heeft, zal dit voornemen worden voorgelegd aan het SFA. De betrokken aankoopcentrale zal in overleg met het SFA een plan van aanpak uitwerken om op de meest efficiënte wijze te kunnen voorzien in de behoeften van de deelnemers aan de gemeenschappelijke overeenkomst.

#### HOOFDSTUK X. — *Monitoring*

**Art. 23.** Het dienstencentrum Procurement bepaalt jaarlijks de indicatoren en streefcijfers die toelaten te bepalen in welke mate de doelstellingen van dit besluit worden bereikt. Deze worden geïntegreerd in het federaal aankoopbeleid, zoals bedoeld in artikel 8.

Bovendien ziet het dienstencentrum Procurement toe op het gebruik van de gemeenschappelijke overeenkomsten.

**Art. 24.** Het dienstencentrum Procurement staat in voor de continue opvolging van de indicatoren bedoeld in artikel 23 en stelt de resultaten voor in de nota federaal aankoopbeleid. Het SFA wordt eenmaal per jaar geïnformeerd over deze resultaten.

#### HOOFDSTUK XI. — *Geschillen*

**Art. 25.** De deelnemer die optreedt als aankoopcentrale treedt in rechte op in het kader van de geschillen die zich voordoen tijdens de plaatsing ervan.

Tenzij anders bepaald in de opdrachtdocumenten treedt iedere deelnemer in rechte op in het kader van de geschillen die zich voordoen tijdens de uitvoering van de opdrachten die hij geplaatst heeft in het kader van de gemeenschappelijke overeenkomst.

Tenzij anders bepaald in de opdrachtdocumenten, is iedere deelnemer, voor wat hem betreft, verantwoordelijk voor de uitvoering van de gemeenschappelijke overeenkomst.

In geval van verstoringen tijdens de uitvoering informeert de betrokken deelnemer de aankoopcentrale die de gemeenschappelijke overeenkomst gesloten heeft hierover.

Iedere deelnemer die als aankoopcentrale een gemeenschappelijke overeenkomst gesloten heeft, informeert op regelmatige basis het dienstencentrum Procurement over verstoringen tijdens de uitvoering van deze gemeenschappelijke overeenkomst.

#### HOOFDSTUK XII. — *Opheffings- en slotbepalingen*

**Art. 26.** Het koninklijk besluit van 22 december 2017 inzake de federaal gecentraliseerde overheidsopdrachten in het kader van het federaal aankoopbeleid wordt opgeheven.

**Art. 27.** De minister van Ambtenarenzaken en de staatssecretaris voor Begroting zijn, ieder wat haar betreft, belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 21 juli 2023.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Ambtenarenzaken,

P. DE SUTTER

De Staatssecretaris voor Begroting,

A. BERTRAND

Catégorie	Catégorie	Naam federale instelling NL	Nom institution fédérale FR
OAP gestion autonome	AOI beheersautonomie	War Heritage Institute	War Heritage Institute
OAP gestion autonome	AOI beheersautonomie	Nationaal Orkest van België	Orchestre national de Belgique
OAP gestion autonome	AOI beheersautonomie	Koninklijke Muntschouwborg	Théâtre royal de la Monnaie
OAP gestion autonome	AOI beheersautonomie	Nationaal Geografisch Instituut	Institut géographique national
OAP gestion autonome	AOI beheersautonomie	Fed. Kenniscentrum Gezondheidszorg	Centre fédéral d'expertise des soins de santé
OAP gestion autonome	AOI beheersautonomie	Institut. Gelijkheid vrouwen en mannen	Institut d'égalité des femmes et des hommes
OAP gestion autonome	AOI beheersautonomie	Controledienst Ziekentfondsen	Office de contrôle des mutualités et des unions nationales de mutualités
OAP gestion autonome	AOI beheersautonomie	Fed. Agenschap Nucleaire Controle	Agence fédérale de contrôle nucléaire
OAP gestion autonome	AOI beheersautonomie	Bureau voor Normalisatie	Bureau de Normalisation
OAP gestion autonome	AOI beheersautonomie	Centrale Dienst voor sociale en culturele actie van Defensie (CDSCA)	Office Central d'Action Sociale et Culturelle du Ministère de la Défense (OCASC)
OAP Assimilé	AOI gelijkgesteld	Siensano	Siensano
OAP Assimilé	AOI gelijkgesteld	Belgische Mededingingsautoriteit	Autorité belge de concurrence
OAP Assimilé	AOI gelijkgesteld	Belgisch Instituut voor postdiensten en telecommunicatie	Institut belge des services postaux et télécommunications
OAP Assimilé	AOI gelijkgesteld	Instituut Nationale Rekeningen	Institut des Comptes Nationaux
OAP Assimilé	AOI gelijkgesteld	Koninklijk Filmarchief België	Cinématique royale de Belgique
OAP Assimilé	AOI gelijkgesteld	Agentschap Buitenlandse Handel	Agence pour le commerce extérieur
OAP Assimilé	AOI gelijkgesteld	Instituut Gerechtelijke Opleiding	Institut de formation judiciaire
OAP Assimilé	AOI gelijkgesteld	Nationale Arbeidsraad	Conseil national de travail
OAP Assimilé	AOI gelijkgesteld	Centrale Raad voor het Bedrijfsleven	Conseil central de l'économie
OAP Assimilé	AOI gelijkgesteld	Hoge Raad Voor de Zelfstandigen en KMO (HRZKMO)	Conseil supérieur des indépendants et des petits et moyennes entreprises (CSIPME)
OAP Assimilé	AOI gelijkgesteld	Paleis voor Schone Kunsten (Bozar)	Palais des beaux arts (Bozar)
OAP Assimilé	AOI gelijkgesteld	Commissie Regul. Elektriciteit&Gas	Commission de régulation de l'électricité et gas
OAP Assimilé	AOI gelijkgesteld	UNIA Interfederaal Centrum voor Gelijke Kansen	UNIA - Centre interfédéral pour l'égalité des changes et de la lutte contre le racisme et les discrimination
OAP Assimilé	AOI gelijkgesteld	Myria Federaal Migratiecentrum	MYRIA - Centre fédéral Migration

OAP Assimilé	AOI gelijkgesteld	Vermog. Koninklijke Milit. School	Patrimoine de l'école militaire
OAP Assimilé	AOI gelijkgesteld	Apetra	Apetra
OAP Assimilé	AOI gelijkgesteld	Astrid	Astrid
OAP Assimilé	AOI gelijkgesteld	Enabel	Enabel
OAP Assimilé	AOI gelijkgesteld	BIO INVEST - NV Belgische Investeringsmaatschappij voor Ontwikkelingslanden	BIO INVEST - SA Société belge d'Investissement pour les pays en développement
OAP Assimilé	AOI gelijkgesteld	Consumentenombudsdienst	Service de médiation des consommateurs
OAP Assimilé	AOI gelijkgesteld	Ombudsdienst voor energie	Service de médiation pour l'énergie
OAP Assimilé	AOI gelijkgesteld	Commissie voor Nucleaire voorzieningen	Commission des provisions nucléaires
OAP Assimilé	AOI gelijkgesteld	Cel voor financiële informatieverwerking	Cellule de traitement des information financières
		Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 21/07/2023	Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 21/07/2023



**Annexe 2**

<b>Groupe</b>	<b>Catégorie</b>	<b>Sous-catégorie</b>	<b>Domaine d'achat</b>
Services	Services professionnels	Assurances	Assurance hospitalisation
Services	Services professionnels	Assurances	Assurance omnium mission de service pour les véhicules personnels
Facility management	Catering	Distributeurs de boissons, distributeurs d'en-cas et fontaines à eau	Distributeurs automatiques de café, de snacks, de boissons et fontaines à eau
Facility management	Catering	Produits alimentaires	Snacks et boissons
Facility management	Fleet management - Véhicules	Carburants	Carburants (essences, diesel, ...) à prélever aux pompes au moyen de cartes magnétiques
Facility management	Bureau	Aménagement de bureau, mobilier	Rayonnages
Facility management	Bureau	Aménagement de bureau, mobilier	Mobilier de bureau
Facility management	Bureau	Aménagement de bureau, mobilier	Ecrans mobiles et cloisons
Facility management	Bureau	Aménagement de bureau, mobilier	Chaises, canapés et fauteuils de bureau
Facility management	Bureau	Machines, matériel et fournitures de bureau	Fournitures de bureau (consommables)
Facility management	Petit matériel	Papier	Papier
Facility management	Petit matériel	Papier	Achat de papier bureau, enveloppes et enveloppes imprimées
Facility management	Petit matériel	Toners	Toners
Facility management	Petit matériel	Autre petit matériel	Equipements de protection individuelle (sanitaire)
Facility management	Petit matériel	Papier hygiénique, essuie-mains	Produits d'entretien et papier hygiénique
Facility management	Services utilitaires	Mazout	Livraison de produits pétroliers en citernes
Facility management	Sécurité	Armoires de sécurité	Armoires de sécurité

IT	Hardware	PC's, ordinateurs portables	Achat et location de PC, d'ordinateur portable et tablette
IT	Hardware	Accessoires	Accessoires
IT	Hardware	Imprimantes et MFP's	Achat, location sans option d'achat et entretien d'appareils multifonctions et imprimantes
IT	Télécommunications	Téléphonie mobile	Appareils GSM

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 21/07/2023

**Bijlage 2**

<b>Groep</b>	<b>Categorie</b>	<b>Subcategorie</b>	<b>Aankoopdomein</b>
Dienstverlening	Professionele dienstverlening	Verzekeringen	Hospitalisatieverzekering
Dienstverlening	Professionele dienstverlening	Verzekeringen	Omnium verzekering dienstopdracht voor personenauto's
Facility management	Catering	Drankautomaten, snoepautomaten en waterfonteinen	Automaten voor koffie, snacks, frisdranken alsook waterfonteinen
Facility management	Catering	Voedingsproducten	Snacks en dranken
Facility management	Fleet management - Voertuigen	Brandstoffen	Brandstoffen (benzine, diesel, ...) aan pompen afgenomen door middel van magneetkaarten
Facility management	Kantoor	Kantoorinrichting, meubilair	Rekken
Facility management	Kantoor	Kantoorinrichting, meubilair	Kantoormeubilair
Facility management	Kantoor	Kantoorinrichting, meubilair	Mobiele schermen en scheidingswanden
Facility management	Kantoor	Kantoorinrichting, meubilair	Stoelen, banken en zetels voor kantoor
Facility management	Kantoor	Machines, uitrusting en benodigdheden voor kantoor	Benodigdheden voor kantoor (verbruiksartikelen)
Facility management	Klein materiaal	Papier	Papier
Facility management	Klein materiaal	Papier	Aankoop van papier, omslagen en afgedrukte omslagen
Facility management	Klein materiaal	Toners	Toners
Facility management	Klein materiaal	Overig klein materiaal	Persoonlijke beschermingsmiddelen (gezondheid)
Facility management	Klein materiaal	Toilet papier, handdoeken	Onderhoudsproducten en hygiënisch papier
Facility management	Nutsvoorziening	Stookolie	Levering van petroleumproducten in opslag tanks

Facility management	Veiligheid	Veiligheidskasten	Veiligheidskasten
IT	Hardware	PC's, laptops	Aankoop en leasing van PC, laptop en tablet
IT	Hardware	Toebehoren	Toebehoren
IT	Hardware	Printers en MFP's	Aankoop, huur zonder aankooptie en onderhoud van multifunctionele apparaten en printers
IT	Telecommunicatie	Mobiele telefonie	GSM toestellen

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 21/07/2023

**Annexe 3**

<b>Groupe</b>	<b>Catégorie</b>	<b>Sous-catégorie</b>	<b>Domaine d'achat</b>
Communication - Marketing	Communication	Autres communications	Monitoring média sociaux
Communication - Marketing	Publication	Publications	Journaux papier - Périodiques
Communication - Marketing	Publication	Livres	Livres
Communication - Marketing	Public relations	Événements	Personnel d'accueil, d'animation et de gardiennage
Services	Services professionnels	Autres services professionnels	Programme d'aide aux employés
Services	Services professionnels	Autres services professionnels	Mise à disposition de travailleurs intérimaires
Services	Services professionnels	Services de traduction	Interprétation simultanée (FR-NL-DE-EN)
Services	Services de conseil	Soutien au management	Outil d'auto-évaluation bien- être psychosocial
Services	Services de conseil	Soutien au management	Évaluation des compétences dans les procédures de promotion
Services	Services de conseil	Soutien au management	Soutien au ministre ou au secrétaire d'Etat pour l'évaluation annuelle des mandataires
Services	Services de conseil	Soutien au management	Soutien tactique et opérationnel
Services	Services de conseil	Soutien au management	Soutien des services publics fédéraux et des projets liés à la simplification administrative et l'implémentation d'une nouvelle réglementation
Services	Services de conseil	Audits non-financier	Certification (ISO, EMAS, ...)
Services	Formation	Formations	Formations

Services	Formation	Formations	Formations administratives
Facility management	Traitement déchets	Traitement déchets	Déchets ménagers
Facility management	Traitement déchets	Traitement déchets	Déchets chimiques
Facility management	Traitement déchets	Traitement déchets	Métal
Facility management	Traitement déchets	Traitement déchets	Autres
Facility management	Sécurité	Extincteurs	Robinets d'incendie muraux
Facility management	Sécurité	Extincteurs	Extincteurs
Facility management	Fleet management - Véhicules	Achat	Véhicules
Facility management	Fleet management - Véhicules	Location et leasing	Leasing véhicules hybrides
Facility management	Fleet management - Véhicules	Location et leasing	Leasing véhicules zéro émission
Facility management	Fleet management - Véhicules	Entretien	Assistance dépannage
Facility management	Fleet management - Véhicules	Entretien	Travaux de carrosserie et vitres sur véhicules commerciaux
Facility management	Fleet management - Véhicules	Entretien	Carwash véhicules commerciaux
Facility management	Fleet management - Véhicules	Autres	Pneus pour véhicules
Facility management	Espace vert	Plantes dans le bâtiment	Fleurs et plantes
Facility management	Petit matériel	Textiles	Vêtements de travail
Facility management	Petit matériel	Textiles	Gilets de sécurité

Facility management	Services utilitaires	Services postaux	Services postaux
Facility management	Déménagements	Services de déménagements	Services de déménagements
Facility management	Frais de voyage	Autres frais de voyage	Voyages de service
Facility management	Nettoyage	Tapis	Tapis
Facility management	Nettoyage	Conteneurs hygiéniques	Conteneurs hygiéniques
IT	Télécommunications	Téléphonie mobile	Abonnements

Vu pour être annexé à l'arrêté royal du 21/07/2023

**Bijlage 3**

<b>Groep</b>	<b>Categorie</b>	<b>Subcategorie</b>	<b>Aankoopdomein</b>
Communicatie - Marketing	Communicatie	Overige communicatie	Monitoring sociale media
Communicatie - Marketing	Publicatie	Publicaties	Papieren kranten - Tijdschriften
Communicatie - Marketing	Publicatie	Boeken	Boeken
Communicatie - Marketing	Public relations	Evenementen	Onthaal-, animatie-, bewakingspersoneel
Dienstverlening	Professionele dienstverlening	Overige professionele dienstverlening	Bijstandsprogramma voor werknemers
Dienstverlening	Professionele dienstverlening	Overige professionele dienstverlening	Terbeschikkingstelling van uitzendkrachten
Dienstverlening	Professionele dienstverlening	Vertaaldiensten	Simultaan tolken (FR-NL-DE-EN)
Dienstverlening	Adviesverlening	Management ondersteuning	Tool zelfevaluatie psychosociaal welzijn
Dienstverlening	Adviesverlening	Management ondersteuning	Evaluatie van de competenties in de bevorderingsprocedures
Dienstverlening	Adviesverlening	Management ondersteuning	Ondersteuning van de minister of staatssecretaris bij de jaarlijkse evaluatie van mandaathouders
Dienstverlening	Adviesverlening	Management ondersteuning	Tactische en operationele ondersteuning
Dienstverlening	Adviesverlening	Management ondersteuning	Ondersteuning van federale overheidsdiensten bij projecten op het vlak van administratieve vereenvoudiging en implementatie van nieuwe regelgeving
Dienstverlening	Adviesverlening	Niet-financiële audits	Certificering (ISO, EMAS, ...)



Dienstverlening	Opleiding	Opleidingen	Opleidingen
Dienstverlening	Opleiding	Opleidingen	Administratieve opleidingen
Facility management	Afvalverwerking	Afvalverwerking	Huishoudelijk afval
Facility management	Afvalverwerking	Afvalverwerking	Chemisch afval
Facility management	Afvalverwerking	Afvalverwerking	Metaal
Facility management	Afvalverwerking	Afvalverwerking	Andere
Facility management	Veiligheid	Blusmiddelen	Muurhaspels
Facility management	Veiligheid	Blusmiddelen	Blusmiddelen
Facility management	Fleet management - Voertuigen	Aankoop	Voertuigen
Facility management	Fleet management - Voertuigen	Huur en leasing	Leasing hybride voertuigen
Facility management	Fleet management - Voertuigen	Huur en leasing	Leasing voertuigen zero-emissie
Facility management	Fleet management - Voertuigen	Onderhoud	Pechverhelping
Facility management	Fleet management - Voertuigen	Onderhoud	Carrosseriewerken en herstellingen ruiten voor commerciële voertuigen
Facility management	Fleet management - Voertuigen	Onderhoud	Carwash commerciële voertuigen
Facility management	Fleet management - Voertuigen	Overige	Banden voor voertuigen
Facility management	Groenvoorziening	Planten in het gebouwen	Bloemen en planten
Facility management	Klein materiaal	Textiel	Werkkledij
Facility management	Klein materiaal	Textiel	Hesjes
Facility management	Nutsvoorziening	Postdiensten	Postdiensten
Facility management	Verhuis	Verhuisdiensten	Verhuisdiensten
Facility management	Reisonkosten	Overige reisonkosten	Dienstreizen

Facility management	Schoonmaak	Tapijten	Tapijten
Facility management	Schoonmaak	Hygiënische containers	Hygiënische containers
IT	Telecommunicatie	Mobiele telefonie	Abonnementen

Gezien om te worden gevoegd bij het koninklijk besluit van 21/07/2023

SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,  
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE

[C - 2023/42640]

18 JUNI 2023. — Arrêté royal rendant obligatoire la convention collective de travail du 20 décembre 2022, conclue au sein de la Sous-commission paritaire pour le port d'Anvers, dénommée "Nationaal Paritair Comité der haven van Antwerpen", relative aux emplois de fin de carrière (1)

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu la loi du 5 décembre 1968 sur les conventions collectives de travail et les commissions paritaires, notamment l'article 28;

Vu la demande de la Sous-commission paritaire pour le port d'Anvers, dénommée "Nationaal Paritair Comité der haven van Antwerpen";

Sur la proposition du Ministre du Travail,

Nous avons arrêté et arrêtons :

**Article 1<sup>er</sup>.** Est rendue obligatoire la convention collective de travail du 20 décembre 2022, reprise en annexe, conclue au sein de la Sous-commission paritaire pour le port d'Anvers, dénommée "Nationaal Paritair Comité der haven van Antwerpen", relative aux emplois de fin de carrière.

**Art. 2.** Le ministre qui a le Travail dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Donné à Bruxelles, le 18 juin 2023.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre du Travail,  
P.-Y. DERMAGNE

\_\_\_\_\_  
Note

(1) Référence au *Moniteur belge* :

Loi du 5 décembre 1968, *Moniteur belge* du 15 janvier 1969.

\_\_\_\_\_  
Traduction

Annexe

**Sous-commission paritaire pour le port d'Anvers, dénommée "Nationaal Paritair Comité der haven van Antwerpen"**

*Convention collective de travail du 20 décembre 2022*

Emplois de fin de carrière (Convention enregistrée le 12 janvier 2023 sous le numéro 177571/CO/301.01)

Champ d'application

Article 1<sup>er</sup>. La présente convention collective de travail s'applique aux employeurs ressortissant à la Sous-commission paritaire pour le port d'Anvers ainsi qu'aux ouvriers portuaires, aux travailleurs logistiques disposant d'un certificat de sécurité et aux gens de métier qu'ils occupent.

FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,  
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

[C - 2023/42640]

18 JUNI 2023. — Koninklijk besluit waarbij algemeen verbindend wordt verklaard de collectieve arbeidsovereenkomst van 20 december 2022, gesloten in het Paritair Subcomité voor de haven van Antwerpen, "Nationaal Paritair Comité der haven van Antwerpen" genaamd, betreffende de landingsbanen (1)

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, inzonderheid op artikel 28;

Gelet op het verzoek van het Paritair Subcomité voor de haven van Antwerpen, "Nationaal Paritair Comité der haven van Antwerpen" genaamd;

Op de voordracht van de Minister van Werk,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

**Artikel 1.** Algemeen verbindend wordt verklaard de als bijlage overgenomen collectieve arbeidsovereenkomst van 20 december 2022, gesloten in het Paritair Subcomité voor de haven van Antwerpen, "Nationaal Paritair Comité der haven van Antwerpen" genaamd, betreffende de landingsbanen.

**Art. 2.** De minister bevoegd voor Werk is belast met de uitvoering van dit besluit.

Gegeven te Brussel, 18 juni 2023.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Werk,  
P.-Y. DERMAGNE

\_\_\_\_\_  
Nota

(1) Verwijzing naar het *Belgisch Staatsblad* :

Wet van 5 december 1968, *Belgisch Staatsblad* van 15 januari 1969.

\_\_\_\_\_  
Bijlage

**Paritair Subcomité voor de haven van Antwerpen, "Nationaal Paritair Comité der haven van Antwerpen" genaamd**

*Collectieve arbeidsovereenkomst van 20 december 2022*

Landingsbanen (Overeenkomst geregistreerd op 12 januari 2023 onder het nummer 177571/CO/301.01)

Toepassingsgebied

Artikel 1. Deze collectieve arbeidsovereenkomst is van toepassing op de werkgevers die ressorteren onder de bevoegdheid van het Paritair Subcomité voor de haven van Antwerpen en op de havenarbeiders, de logistieke werknemers met veiligheidscertificaat en de vaklui die zij tewerkstellen.