

Vous pouvez transmettre votre candidature, de préférence par mail à promo@ibz.be. Si vous préférez, vous pouvez envoyer votre candidature par la poste à l'adresse suivante : Service public fédéral Intérieur, Service d'encadrement P&O – Planning et Sélection, rue de Louvain, 1 - 1000 Bruxelles.

Le service Planning & Sélection accusera réception de votre candidature le plus rapidement possible. Si après quelques semaines, vous remarquez n'avoir rien reçu, veuillez contacter le service Planning et Sélection via promo@ibz.be.

2. Profils de fonction

Afin de permettre aux candidats de mieux mettre leurs titres en valeur, il leur est donné accès aux descriptions de fonction de la manière suivante :

- sur l'intranet ou l'extranet via le lien suivant: thèmes carrière promotions.

- si vous n'avez pas accès à l'intranet, il vous est toujours possible d'obtenir une version imprimée auprès de votre correspondant.

S'il vous est impossible de recevoir les descriptions de fonction de l'une des manières susmentionnées, vous pouvez prendre contact avec promo@ibz.be

3. Quelles sont les différentes étapes qui font suite à la sollicitation ?

Etape 1 - Examen de la recevabilité de la candidature.

Lors de cette étape, le service Planning & Sélection vérifie la recevabilité de la candidature.

A l'issue de cet examen, si la candidature n'est pas recevable, elle est rejetée.

Le candidat recevra un email ou une lettre mentionnant les raisons du rejet.

Etape 2 - Evaluation des compétences techniques et génériques.

Les dossiers de candidature seront évalués sur base des informations mentionnées dans le formulaire standard.

Les candidats pour une fonction de la classe A3 seront préalablement au traitement de leur candidature invités à une interview. Cette interview ainsi que la candidature écrite serviront à déterminer si les candidats possèdent les compétences reprises dans la description de fonction.

Enfin, le Comité de Direction analysera la (les) différente(s) candidature(s) et désignera éventuellement le (les) lauréat(s).

Etape 3 - Résultats de l'évaluation des compétences techniques et génériques - Décision quant à la suite de la procédure.

Le (les) candidat(s) sera (seront) ensuite informé(s) par note de service de la position prise par le Comité de Direction ainsi que des possibilités de recours.

Etape 4 - En absence de recours ou lorsque les voies de recours seront épuisées, la proposition sera soumise au Ministre.

La Présidente du Comité de Direction,
L. SZABO

U bezorgt uw kandidatuur bij voorkeur per e-mail aan promo@ibz.be. Indien u uw kandidatuur liever per post bezorgt, kan dit op het adres: Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, Stafdienst P&O – Planning en Selectie, Leuvenseweg 1 te 1000 Brussel.

De dienst Planning & Selectie zal u zo snel mogelijk een ontvangstmelding van uw kandidatuur bezorgen. Indien u na enkele weken vaststelt niets te hebben ontvangen, gelieve dan contact op te nemen met de Dienst Planning en Selectie via promo@ibz.be.

2. Functiebeschrijvingen

Teneinde de kandidaten in staat te stellen hun aanspraken beter te doen gelden, hebben zij op volgende manier toegang tot de functiebeschrijvingen:

- op het intranet of extranet via volgende link: thema's loopbaan bevorderingen.

- indien u geen toegang hebt tot het intranet, kan u steeds een uitgeprinte versie bekomen bij uw P&O-correspondent.

Indien het onmogelijk is de functiebeschrijvingen op één van de bovenstaande manieren te verkrijgen, kan u contact opnemen met promo@ibz.be.

3. Welke verschillende fasen volgen er na de sollicitatie?

Fase 1 – Onderzoek van de ontvankelijkheid van de sollicitatie.

Tijdens deze fase onderzoekt de Dienst Planning & Selectie de ontvankelijkheid van de kandidatuur.

Indien de kandidatuur na afloop van dit onderzoek niet ontvankelijk blijkt te zijn, wordt ze verworpen.

De kandidaat ontvangt hiervan een e-mail of brief waarin de redenen van de verwerping worden meegedeeld.

Fase 2 – Evaluatie van de technische en generieke competenties.

De kandidaturen zullen geëvalueerd worden op basis van de op het standaardformulier vermelde informatie.

De kandidaten voor een A3 functie worden voor de behandeling van hun kandidatuur uitgenodigd voor een interview. Zowel het interview als het schriftelijke evaluatieformulier zullen gebruikt worden om vast te stellen of de kandidaten de gevraagde competenties uit het functieprofiel bezitten.

Tot slot zal het Directiecomité de kandidatuur analyseren en de eventuele laurea(t)(en) aanwijzen.

Fase 3 – Resultaten van de evaluatie van de technische en generieke competenties – Beslissing omtrent het vervolg van de procedure.

De kandida(a)t(en) wordt (worden) vervolgens per dienstnota geïnformeerd over het standpunt ingenomen door het Directiecomité alsook over de beroepsmogelijkheden.

Fase 4 - Indien er geen beroep wordt ingediend of als er geen beroepsmogelijkheden meer overblijven, zal het voorstel voorgelegd worden aan de Minister.

De Voorzitster van het Directiecomité,
L. SZABO

SERVICE PUBLIC FEDERAL INTERIEUR

[C – 2023/47728]

8 DECEMBRE 2023. — Circulaire GPI 102 concernant le report des congés de 2023 et l'octroi de certains congés en 2024

A Mesdames et Messieurs les Gouverneurs de Province,

A Madame le Haut Fonctionnaire exerçant des compétences de l'Agglomération bruxelloise,

A Mesdames et Messieurs les Bourgmestres,

A Mesdames et Messieurs les Présidents des Collèges de Police,

A Mesdames et Messieurs les Chefs de corps de la Police Locale,

A Monsieur le Commissaire général de la Police Fédérale,

A Monsieur l'Inspecteur général de l'Inspection générale de la Police Fédérale et de la Police Locale,

Pour information :

A Monsieur le Directeur général de la Direction générale Sécurité et Prévention,

Au Président de la Commission permanente de la Police Locale,

A Madame la Présidente du Comité P,

FEDERALE OVERHEIDSDIENST BINNENLANDSE ZAKEN

[C – 2023/47728]

8 DECEMBER 2023. — Omzendbrief GPI 102 betreffende de overdracht van verloven van 2023 en de toekenning van sommige verloven in 2024

Aan de Dames en Heren Provinciegouverneurs,

Aan Mevrouw de Hoge Ambtenaar belast met de uitoefening van bevoegdheden van de Brusselse Agglomeratie,

Aan de Dames en Heren Burgemeesters,

Aan de Dames en Heren Voorzitters van de Politiecolleges,

Aan de Dames en Heren Korpschefs van de Lokale Politie,

Aan de Heer Commissaris-generaal van de Federale Politie,

Aan de Heer Inspecteur-generaal van de Algemene inspectie van de Federale Politie en van de Lokale Politie,

Ter informatie :

Aan de Heer Directeur-generaal van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie,

Aan de Voorzitter van de Vaste Commissie van de Lokale Politie,

Aan Mevrouw de Voorzitster van het Comité P,

A Monsieur le Président de l'Organe de contrôle de l'information policière,

Madame, Monsieur le Gouverneur,

Madame le Haut Fonctionnaire,

Madame, Monsieur le Bourgmestre,

Madame, Monsieur le Président,

Madame, Monsieur le Chef de corps,

Monsieur le Commissaire général,

Monsieur l'Inspecteur général,

Mesdames, Messieurs,

Vous trouverez ci-après les directives concernant le report des congés de 2023, ainsi que celles pour l'année 2024 concernant les jours fériés réglementaires octroyés par le commissaire général ou par le chef de corps ainsi que les dates auxquelles certains jours de congé de substitution doivent être pris.

1. Report des congés de 2023 :

Dans la Circulaire GPI 98 du 1^{er} décembre 2021 concernant le report des congés de 2022 et l'octroi de certains congés en 2022, il a été mentionné que pour l'année 2022, sauf circonstances exceptionnelles, tous les membres du personnel de la police intégrée pourraient prendre le résidu de leurs jours de congé annuel de vacances jusqu'au 31 août 2023 inclus.

Dans la Circulaire GPI 101 du 9 décembre 2022 concernant le report des congés de 2022 et l'octroi de certains congés en 2023, compte-tenu du fait qu'en fin 2022, plusieurs événements exceptionnels ont eu lieu (le procès des attentats du 22 mars 2016 et la coupe du monde de football) et les conséquences possibles de ceux-ci sur tous les services de police concernés, local et fédéral, au niveau de l'organisation du service et du déploiement de la capacité du personnel disponible, la Ministre de l'Intérieur a décidé, sur la base de l'article VIII.III.2, alinéa 2, PJPoL, que tous les membres du personnel de la police intégrée pourraient prendre le résidu de leurs jours de congé annuel de vacances 2022 jusqu'au 31 décembre 2023 inclus.

L'article VIII.III.2 PJPoL, tel que modifié par l'arrêté royal du 13 décembre 2022, vu le protocole de négociation n° 547 du comité de négociation du 25 mai 2022, stipule que le congé annuel de vacances peut être pris jusqu'au 31 mai y compris de l'année calendrier suivant l'année calendrier pour laquelle le congé annuel de vacances est accordé. En application de cette disposition légale, le congé de vacances non pris de 2023 pourra donc être pris sans condition jusqu'au 31 mai 2024 inclus pour tous les membres du personnel des services de police.

Je tiens à souligner que conformément à l'article VIII.1bis AEPoL, tel que modifié en ce sens par l'arrêté ministériel du 15 décembre 2022, les membres du personnel qui n'ont pas pu prendre leur congé annuel de vacances de 2023 avant le 1^{er} juin 2024 en raison d'un refus du congé annuel de vacances, d'un congé de maternité ou d'une absence pour maladie pendant la période de report (du 1^{er} janvier 2024 jusqu'à y compris le 31 mai 2024), peuvent reporter ce congé annuel de vacances jusqu'au 31 mai 2025 y compris.

2. Calendrier des congés en 2024 :

2.1. Jours fériés réglementaires fixés par l'autorité compétente à cet effet.

Deux jours fériés réglementaires sont octroyés en application de l'article I.I.1^{er}, 19°, PJPoL, par le commissaire général ou les autorités qu'il désigne pour la Police Fédérale, ou par le chef de corps ou le service qu'il désigne pour la Police Locale.

Directives pour l'année 2024 :

En ce qui concerne la Police Fédérale, les deux jours fériés réglementaires octroyés par le commissaire général sont ajoutés, dès le début de l'année 2024, à la fiche des congés.

Ils peuvent être pris aux mêmes conditions que les jours de congé annuel de vacances.

En ce qui concerne la Police Locale, le chef de corps a la possibilité de décider, après concertation au sein du comité de concertation de base concerné, que ces deux jours de congé seront ajoutés à la fiche des congés en début d'année ou bien de les fixer à deux dates déterminées ou encore qu'un de ces jours sera ajouté à la fiche des congés et l'autre fixé à une date déterminée.

Aan de Heer Voorzitter van het Controleorgaan op de politionele informatie,

Mevrouw, Mijnheer de Gouverneur,

Mevrouw de Hoge Ambtenaar,

Mevrouw, Mijnheer de Burgemeester,

Mevrouw, Mijnheer de Voorzitter,

Mevrouw, Mijnheer de Korpschef,

Mijnheer de Commissaris-generaal,

Mijnheer de Inspecteur-generaal,

Dames, Heren,

Hierna vindt u de richtlijnen betreffende de overdracht van het jaarlijks vakantieverlof van het jaar 2023, alsook de richtlijnen voor het jaar 2024 betreffende de reglementaire feestdagen toegestaan door de commissaris-generaal of door de korpschef evenals de data waarop bepaalde vervangende verlofdagen dienen genomen te worden.

1. Overdracht van verloven van 2023 :

In de Omzendbrief GPI 98 van 1 december 2021 betreffende de overdracht van verloven van 2021 en de toekenning van sommige verloven in 2022 werd vermeld dat voor het jaar 2022, behoudens uitzonderlijke omstandigheden, alle personeelsleden van de geïntegreerde politie hun niet opgenomen dagen jaarlijks vakantieverlof zouden kunnen opnemen tot en met 31 augustus 2023.

In de Omzendbrief GPI 101 van 9 december 2022 betreffende de overdracht van verloven van 2022 en de toekenning van sommige verloven in 2023, gelet op het feit dat er eind 2022 nog een aantal gebeurtenissen hadden plaatsgevonden (het proces van de aanslagen van 22 maart 2016 en het wereldkampioenschap voetbal) en de mogelijke gevolgen hiervan op alle betrokken politiediensten, lokaal en federaal, wat betreft de organisatie van de dienst en de inzet van de beschikbare personeelscapaciteit heeft de Minister van Binnenlandse Zaken beslist, op grond van artikel VIII.III.2, tweede lid, RPPoL, dat alle personeelsleden van de geïntegreerde politie hun niet opgenomen dagen jaarlijks vakantieverlof 2022 kunnen opnemen tot en met 31 december 2023.

Artikel VIII.III.2 RPPoL, gewijzigd bij het koninklijk besluit van 13 december 2022, gelet op het protocol van onderhandeling nr. 547 van het onderhandelingscomité van 25 mei 2022, bepaalt dat het jaarlijks vakantieverlof kan worden opgenomen tot en met 31 mei van het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar waarvoor het jaarlijks verlof is toegekend. Het niet genomen vakantieverlof van 2023 kan dus voor alle personeelsleden van de politiediensten onvoorwaardelijk worden tot en met 31 mei 2024.

Ik wens bovendien aan te stippen dat, overeenkomstig artikel VIII.1bis UBPoL, gewijzigd bij het ministerieel besluit van 15 december 2022, de personeelsleden die het jaarlijks vakantieverlof van het jaar 2023 niet hebben kunnen opnemen vóór 1 juni 2024 omwille van een weigering van het jaarlijks vakantieverlof, een moederschapsverlof of een afwezigheid wegens ziekte tijdens de overdrachtsperiode (1 januari 2024 tot en met 31 mei 2024), dit jaarlijks vakantieverlof kunnen overdragen tot en met 31 mei 2025.

2. Verlofkalender 2024 :

2.1. Reglementaire feestdagen vastgesteld door de ter zake bevoegde overheid.

Bij toepassing van artikel I.I.1, 19°, RPPoL, worden door de commissaris-generaal of de overheden die hij aanwijst voor de Federale Politie, of door de korpschef of de dienst die hij aanwijst voor de Lokale Politie, twee reglementaire feestdagen toegekend.

Richtlijnen voor 2024 :

Wat de Federale Politie betreft, worden de twee door de commissaris-generaal toegekende reglementaire feestdagen, bij de aanvang van 2024, aan de verlofiche toegevoegd.

Ze kunnen worden genomen onder dezelfde voorwaarden als de jaarlijkse vakantieverloven.

Wat de Lokale Politie betreft, heeft de korpschef de keuzemogelijkheid om, na overleg in het betrokken basisoverlegcomité, die twee dagen ofwel bij de aanvang van het jaar toe te voegen aan de verlofiche, ofwel op bepaalde data vast te stellen of een dag aan de verlofiche toe te voegen en de andere op een bepaalde datum vast te stellen.

2.2. Jours de congé de substitution pour les jours fériés légaux et réglementaires qui coïncident avec un samedi ou un dimanche.

En 2024, un jour férié légal (21 juillet) et un jour férié réglementaire (2 novembre) coïncident avec un samedi ou un dimanche. Les membres du personnel ont par conséquent droit à deux jours de congé de substitution. Sur base de l'article VIII.III.13, alinéa 2, PJPoI, ces deux jours sont fixés, pour l'ensemble des membres du personnel des services de police, les vendredi 10 mai et 27 décembre 2024. Ces jours permettent ainsi de faire le pont.

Au cas où ils auraient déjà fixé à la date du vendredi 10 mai ou 27 décembre 2024 un des jours fériés réglementaires à déterminer par eux (voir point 2.1), les chefs de corps de la Police Locale peuvent déroger à cette règle.

La Ministre de l'Intérieur,
A. VERLINDEN

2.2. Vervangende verlofdagen voor de wettelijke en reglementaire feestdagen die samenvallen met een zaterdag of een zondag.

In 2024 vallen een wettelijke feestdag (21 juli) en een reglementaire feestdag (2 november) op een zaterdag of een zondag. De personeelsleden hebben dus recht op twee vervangende verlofdagen. Deze twee dagen worden, voor alle personeelsleden van de politiediensten, op grond van artikel VIII.III.13, tweede lid, RPPoI, vastgelegd op vrijdag 10 mei en 27 december 2024, zodat twee brugdagen worden gecreëerd.

Hiervan kan evenwel worden afgeweken door de korpschefs van de Lokale Politie indien ze reeds één van de door hen vast te stellen reglementaire feestdagen (zie punt 2.1.), op datum van vrijdag 10 mei of 27 december 2024 zouden hebben vastgelegd.

De Minister van Binnenlandse Zaken,
A. VERLINDEN

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

[C – 2023/48092]

Indices du prix de revient du transport professionnel de marchandises par route

Le Service public fédéral Mobilité et Transports communique ci-après les indices du prix de revient du transport professionnel de marchandises par route pour le mois septembre 2023 (base décembre 2021) :

	Indice Septembre 2023	Moyenne mobile 3 mois		Indexcijfer September 2023	Voortschrijdend gemiddelde 3 maanden
Transport national			Nationaal vervoer		
Messagerie	120,52	122,29	Stukgoed	120,52	122,29
Général	120,34	122,83	Algemeen	120,34	122,83
Transport international général			Algemeen internationaal vervoer		
Belgique – Allemagne	118,77	121,16	België-Duitsland	118,77	121,16
Belgique – France	119,27	121,65	België-Frankrijk	119,27	121,65
Belgique – Italie	117,13	119,17	België-Italië	117,13	119,17
Belgique – Suisse	117,86	120,13	België-Zwitserland	117,86	120,13
Indice standard (autres cas)	118,26	120,53	Standaardindexcijfer (andere gevallen)	118,26	120,53

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

[C – 2023/48092]

Indexcijfers van de kostprijs van het beroepsgoederenvervoer over de weg

De Federale Overheidsdienst Mobilité et Vervoer deelt hierna de indexcijfers van de kostprijs van het beroepsgoederenvervoer over de weg mede voor de maand september 2023 (basis december 2021):

SERVICE PUBLIC FEDERAL MOBILITE ET TRANSPORTS

[C – 2023/48093]

Indices du prix de revient du transport professionnel de marchandises par route

Le Service public fédéral Mobilité et Transports communique ci-après les indices du prix de revient du transport professionnel de marchandises par route pour le mois octobre 2023 (base décembre 2021) :

	Indice Octobre 2023	Moyenne mobile 3 mois		Indexcijfer Oktober 2023	Voortschrijdend gemiddelde 3 maanden
Transport national			Nationaal vervoer		
Messagerie	121,37	123,24	Stukgoed	121,37	123,24
Général	121,63	124,20	Algemeen	121,63	124,20
Transport international général			Algemeen internationaal vervoer		
Belgique – Allemagne	120,02	122,48	België-Duitsland	120,02	122,48
Belgique – France	120,52	122,99	België-Frankrijk	120,52	122,99
Belgique – Italie	118,20	120,30	België-Italië	118,20	120,30
Belgique – Suisse	119,05	121,41	België-Zwitserland	119,05	121,41
Indice standard (autres cas)	119,45	121,79	Standaardindexcijfer (andere gevallen)	119,45	121,79

FEDERALE OVERHEIDSDIENST MOBILITEIT EN VERVOER

[C – 2023/48093]

Indexcijfers van de kostprijs van het beroepsgoederenvervoer over de weg

De Federale Overheidsdienst Mobilité et Vervoer deelt hierna de indexcijfers van de kostprijs van het beroepsgoederenvervoer over de weg mede voor de maand oktober 2023 (basis december 2021):