

FEDERALE OVERHEIDSDIENST JUSTITIE

[C – 2023/48679]

17 DECEMBER 2023. — Koninklijk besluit houdende het personeel van het nationaal drugscommissariaat

FILIP, Koning der Belgen,

Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen, Onze Groet.

Gelet op artikel 108 van de Grondwet;

Gelet op de wet van 7 april 2023 houdende de oprichting, de opdrachten en de samenstelling van een nationaal drugscommissariaat, artikel 9;

Gelet op het advies van de Inspecteur van Financiën, gegeven op 5 juli 2023;

Gelet op de akkoordbevinding van de Minister van Ambtenarenzaken van 29 augustus 2023;

Gelet op de akkoordbevinding van de Staatssecretaris voor Begroting van 13 september 2023;

Gelet op het advies van de nationale drugscommissaris, gegeven op 12 oktober 2023;

Gelet op het protocol van onderhandelingen nr. 828 van het Comité voor de federale, de gemeenschaps- en de gewestelijke overheidsdiensten, gesloten op 18 oktober 2023;

Gelet op het protocol nr. 77 van 19 oktober 2023 van het onderhandelingscomité voor de griffiers, referendarissen en parketjuristen van de rechterlijke orde;

Gelet op het protocol van onderhandelingen nr. 585/2 van het onderhandelingscomité voor de politiediensten, gesloten op 25 oktober 2023;

Gelet op de vrijstelling van de regelgevingsimpactanalyse, bedoeld in artikel 8, § 1, 4°, van de wet van 15 december 2013 houdende diverse bepalingen inzake administratieve vereenvoudiging;

Gelet op de adviesaanvraag aan de Raad van State binnen een termijn van 30 dagen, met toepassing van artikel 84, § 1, eerste lid, 2°, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Overwegende dat de adviesaanvraag is ingeschreven op 21 november 2023 op de rol van de afdeling Wetgeving van de Raad van State onder het nummer 74.930/2;

Gelet op de beslissing van de afdeling Wetgeving van 27 november 2023 om binnen de gevraagde termijn geen advies te verlenen, met toepassing van artikel 84, § 5, van de wetten op de Raad van State, gecoördineerd op 12 januari 1973;

Op de voordracht van de Minister van Justitie en de Minister van Binnenlandse zaken en op het advies van de in Raad vergaderde Ministers,

Hebben Wij besloten en besluiten Wij :

HOOFDSTUK 1. — *Définitions***Artikel 1.** Voor de toepassing van dit besluit, dient te worden verstaan onder:

1° de wet: de wet van 7 april 2023 houdende de oprichting, de opdrachten en de samenstelling van een nationaal drugscommissariaat;

2° de bevoegde ministers: de Minister van Justitie en de Minister van Binnenlandse Zaken;

3° de ondersteunende diensten: de ondersteunende diensten bedoeld in artikel 2 van de wet;

4° de dienst: het nationaal drugscommissariaat;

5° het personeelslid: de experts, het ondersteunend personeel en de vertegenwoordigers van de ondersteunende diensten.

HOOFDSTUK 2. — *Personeelsformatie***Art. 2.** Naast de nationale drugscommissaris en de adjunct-drugscommissaris, beschikt de dienst, om zijn opdrachten uit te voeren, over:

1° één vertegenwoordiger van elk van de vier ondersteunende diensten;

2° minstens drie en maximum acht experts en ondersteunend personeel.

De dienst wordt taalparitair samengesteld.

Art. 3. De betrekkingen van de vertegenwoordigers van de ondersteunende diensten worden ingevuld via een detachering vanuit deze ondersteunende diensten mits akkoord van de minister bevoegd voor die ondersteunende dienst.

SERVICE PUBLIC FEDERAL JUSTICE

[C – 2023/48679]

17 DECEMBRE 2023. — Arrêté royal relatif au personnel du commissariat national drogue

PHILIPPE, Roi des Belges,

A tous, présents et à venir, Salut.

Vu l'article 108 de la Constitution ;

Vu la loi du 7 avril 2023 relative à la création, aux missions et à la composition d'un commissariat national drogue, l'article 9 ;

Vu l'avis de l'Inspecteur des Finances, donné le 5 juillet 2023 ;

Vu l'accord de la Ministre de la Fonction publique, donné le 29 août 2023 ;

Vu l'accord de la Secrétaire d'Etat au Budget, donné le 13 septembre 2023 ;

Vu l'avis du commissaire national drogue, donné le 12 octobre 2023 ;

Vu le protocole de négociation n° 828 du Comité des services publics fédéraux, communautaires et régionaux, conclu le 18 octobre 2023 ;

Vu le protocole n° 77 du 19 octobre 2023 du comité de négociation pour les greffiers, les référendaires et les juristes de parquet de l'ordre judiciaire ;

Vu le protocole de négociation n° 585/2 du comité de négociation pour les services de police, conclu le 25 octobre 2023 ;

Vu la dispense d'analyse d'impact de la réglementation, visée à l'article 8, § 1^{er}, 4°, de la loi du 15 décembre 2013 portant des dispositions diverses concernant la simplification administrative ;Vu la demande d'avis au Conseil d'Etat dans un délai de 30 jours, en application de l'article 84, § 1^{er}, alinéa 1^{er}, 2°, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Considérant que la demande d'avis a été inscrite le 21 novembre 2023 au rôle de la section de législation du Conseil d'Etat sous le numéro 74.930/2 ;

Vu la décision de la section de législation du 27 novembre 2023 de ne pas donner d'avis dans le délai demandé, en application de l'article 84, § 5, des lois sur le Conseil d'Etat, coordonnées le 12 janvier 1973 ;

Sur la proposition du Ministre de la Justice et du Ministre de l'Intérieur et de l'avis des Ministres qui en ont délibéré en Conseil,

Nous avons arrêté et arrêtons :

CHAPITRE 1^{er}. — *Définitions***Article 1^{er}.** Pour l'application du présent arrêté, il y a lieu d'entendre par :

1° la loi : la loi du 7 avril 2023 relative à la création, aux missions et à la composition d'un commissariat national drogue ;

2° les ministres compétents : le ministre de la Justice et la ministre de l'Intérieur ;

3° les services d'appui : les services d'appui visés à l'article 2 de la loi ;

4° le service : le commissariat national drogue ;

5° le membre du personnel : les experts, le personnel d'appui et les représentants des services d'appui.

CHAPITRE 2. — *Cadre du personnel***Art. 2.** Pour exercer ses missions, le service dispose, en plus du commissaire national drogue et du commissaire drogue adjoint :

1° d'un représentant de chacun des quatre services d'appui ;

2° d'au moins trois et de maximum huit experts et membres du personnel d'appui.

Le service doit être composé paritairement sur le plan linguistique.

Art. 3. Les postes de représentants des services d'appui sont pourvus par voie de détachement depuis ces services d'appui moyennant l'accord du ministre compétent pour ce service d'appui.

Art. 4. De betrekkingen van de experten en van het ondersteunend personeel worden ingevuld via een aanwerving of via een detachering vanuit het federaal administratief openbaar ambt, zoals vastgelegd in artikel 1 van de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken, vanuit het personeel dat de rechterlijke orde terzijde staat en/of vanuit de geïntegreerde politie bedoeld in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

HOOFDSTUK 3. — *Aanstelling*

Afdeling 1. — Detachering

Art. 5. De ministers bevoegd voor de ondersteunende diensten doen, ieder wat hem betreft, een oproep tot kandidaten voor de functie van vertegenwoordiger zoals bedoeld in artikel 2, 1°. Deze oproep vermeldt de wijze waarop de selectie zal gebeuren, de functiebeschrijving en het competentieprofiel, zoals in bijlage bij dit besluit gevoegd, en de indieningsvoorwaarden van de kandidaatstellingen.

Zij bezorgen vervolgens de kandidaturen die ontvankelijk werden verklaard op basis van de voorwaarden in de functiebeschrijving en de indieningsvoorwaarden aan de nationale drugscommissaris.

Om in aanmerking te komen voor de functie van vertegenwoordiger, moeten de kandidaten aan de volgende voorwaarden voldoen:

1° Belg zijn;

2° een voor de opdrachten van de dienst nuttige ervaring hebben van ten minste 5 jaar;

3° een functie uitoefenen van niveau A bij het federaal administratief openbaar ambt, zoals vastgelegd in artikel 1 van de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken, of niveau A of minstens hoofdinspecteur bij de geïntegreerde politie bedoeld in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

4° geen ongunstige evaluatie hebben gekregen bij de laatste twee evaluaties.

Art. 6. De nationale drugscommissaris stelt een selectiecommissie samen en nodigt elke kandidaat uit voor een gesprek. De selectiecommissie vergelijkt de kandidaten wat betreft hun specifieke competenties, zoals bepaald in de functiebeschrijving en het competentieprofiel.

De selectiecommissie stelt een gemotiveerde rangschikking op van de kandidaten die geslaagd zijn. Deze rangschikking wordt meegeedeeld aan de bevoegde ministers die vervolgens, mits akkoord van de minister bevoegd voor de ondersteunende dienst van waaruit de kandidaat wordt gedetacheerd, een kandidaat voordragen aan de Koning.

Art. 7. Om in aanmerking te komen voor de functie van expert zoals bedoeld in artikel 2, 2°, moeten de kandidaten minimum aan de volgende voorwaarden voldoen:

1° Belg zijn;

2° een voor de opdrachten van de dienst nuttige ervaring hebben van ten minste 3 jaar;

3° een functie uitoefenen van minstens niveau B bij het federaal administratief openbaar ambt, zoals vastgelegd in artikel 1 van de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken, of niveau B of minstens inspecteur bij de geïntegreerde politie bedoeld in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

4° geen ongunstige evaluatie hebben gekregen bij de laatste twee evaluaties.

Art. 8. Om in aanmerking te komen voor de functie van ondersteunend personeel zoals bedoeld in artikel 2, 2°, moeten de kandidaten minimum aan de volgende voorwaarden voldoen:

1° Belg zijn;

2° een functie uitoefenen van minstens niveau C bij het federaal administratief openbaar ambt, zoals vastgelegd in artikel 1 van de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken, of niveau C of minstens inspecteur bij de geïntegreerde politie bedoeld in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus;

3° geen ongunstige evaluatie hebben gekregen bij de laatste twee evaluaties.

Art. 4. Les postes des experts et du personnel d'appui sont pourvus par voie de recrutement ou par voie de détachement de la fonction publique administrative fédérale, telle que définie à l'article 1^{er} de la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique, le personnel qui assiste le pouvoir judiciaire et/ou de la police intégrée telle que visée par la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux.

CHAPITRE 3. — *Désignation*

Section 1^{re}. — Détachement

Art. 5. Les ministres compétents pour les services d'appui procèdent, chacun en ce qui le concerne, à un appel à candidats pour la fonction de représentant tel que visé à l'article 2, 1°. Cet appel mentionne la manière dont la sélection se déroulera, la description de fonction et le profil de compétences, tels qu'annexés au présent arrêté, ainsi que les conditions d'introduction des candidatures.

Ils transmettent, ensuite, au commissaire national drogue les candidatures déclarées recevables sur la base des conditions figurant dans la description de fonction et des conditions d'introduction.

Pour entrer en ligne de compte pour la fonction de représentant, les candidats doivent satisfaire aux conditions suivantes :

1° être Belge ;

2° avoir une expérience utile d'au moins cinq ans dans le cadre des missions du service ;

3° exercer une fonction de niveau A auprès de la fonction publique administrative fédérale, telle que définie à l'article 1^{er} de la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique, ou de niveau A ou au moins d'inspecteur principal auprès de la police intégrée visée dans la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux ;

4° ne pas avoir reçu une évaluation défavorable lors des deux dernières évaluations.

Art. 6. Le commissaire national drogue constitue une commission de sélection et invite chaque candidat à un entretien. La commission de sélection compare les candidats en ce qui concerne leurs compétences spécifiques, telles que définies dans la description de fonction et le profil de compétences.

La commission de sélection établit un classement motivé des lauréats. Ce classement est communiqué aux ministres compétents qui, ensuite, moyennant l'accord du ministre compétent pour le service d'appui d'où le candidat est détaché, proposent un candidat au Roi.

Art. 7. Pour entrer en ligne de compte pour la fonction d'expert tel que visé à l'article 2, 2°, les candidats doivent au minimum satisfaire aux conditions suivantes :

1° être Belge ;

2° avoir une expérience utile d'au moins trois ans dans le cadre des missions du service ;

3° exercer une fonction de niveau B auprès de la fonction publique administrative fédérale, telle que définie à l'article 1^{er} de la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique, ou de niveau B ou au moins d'inspecteur auprès de la police intégrée visée dans la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux ;

4° ne pas avoir reçu une évaluation défavorable lors des deux dernières évaluations.

Art. 8. Pour entrer en ligne de compte pour la fonction de personnel d'appui tel que visé à l'article 2, 2°, les candidats doivent au minimum satisfaire aux conditions suivantes :

1° être Belge ;

2° exercer une fonction de niveau C auprès de la fonction publique administrative fédérale, telle que définie à l'article 1^{er} de la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique, ou de niveau C ou au moins d'inspecteur auprès de la police intégrée visée dans la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux ;

3° ne pas avoir reçu une évaluation défavorable lors des deux dernières évaluations.

Art. 9. De detachering van de experten en het ondersteunend personeel zoals bedoeld in artikel 2, 2°, geschiedt nadat:

- een oproep tot kandidaten werd gelanceerd waarin de functiebeschrijving, het competentieprofiel en de deelnemingsvoorwaarden worden verduidelijkt;

- de nationale drugscommissaris de meest geschikte kandidaat heeft geselecteerd op basis van de competenties opgenomen in het functieprofiel.

De experten en het ondersteunend personeel worden door de bevoegde ministers en mits akkoord van de dienst van waaruit zij worden gedetacheerd voorgedragen aan de Koning.

Art. 10. De detachering duurt vijf jaar en is hernieuwbaar voor zover de betrokkene een positieve evaluatie heeft verkregen.

Art. 11. Tijdens de detachering vallen de personeelsleden onder het functionele gezag van de nationale drugscommissaris en van de adjunct-drugscommissaris.

Afdeling 2. — Aanwerving

Art. 12. De experten en het ondersteunend personeel worden aangeworven binnen de rechterlijke orde overeenkomstig de artikelen 178, 268, 270 en 271 van het Gerechtelijk Wetboek en worden vervolgens via detachering ter beschikking gesteld van de dienst.

De totale budgettaire last van de aangeworven experten en het ondersteunende personeel wordt gedragen door de dienst.

De artikelen 10 en 11 zijn eveneens van toepassing op de experten en het ondersteunend personeel.

Art. 13. De experten zoals bedoeld in artikel 2, 2°, worden aangeworven overeenkomstig de artikelen 268 of 270 van het Gerechtelijk Wetboek.

Naast de voorwaarden opgenomen in de artikelen 268 en 270 van het Gerechtelijk Wetboek moeten de kandidaten aan de volgende voorwaarden voldoen:

1° Belg zijn;

2° een voor de opdrachten van de dienst nuttige ervaring hebben van ten minste 3 jaar.

Art. 14. De ondersteunende personeelsleden zoals bedoeld in artikel 2, 2°, worden aangeworven overeenkomstig de artikelen 270 of 271 van het Gerechtelijk Wetboek.

Naast de voorwaarden opgenomen in de artikelen 270 en 271 van het Gerechtelijk Wetboek moeten de kandidaten over de Belgische nationaliteit beschikken.

HOOFDSTUK 4. — Statuut

Afdeling 1. — Gedetacheerd personeel bij de dienst

Art. 15. De vertegenwoordigers zoals bedoeld in artikel 2, 1°, die gedetacheerd worden naar de dienst vanuit het federaal administratief openbaar ambt, zoals vastgelegd in artikel 1 van de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken, hebben recht op een bezoldigd verlof zoals bedoeld in artikel 104, § 2, van het koninklijk besluit van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de rijksbesturen.

Art. 16. De experten en het ondersteunend personeel zoals bedoeld in artikel 2, 2°, die gedetacheerd worden naar de dienst vanuit het federaal administratief openbaar ambt, zoals vastgelegd in artikel 1 van de wet van 22 juli 1993 houdende bepaalde maatregelen inzake ambtenarenzaken, verkrijgen tijdens de periode van de detachering een verlof voor een opdracht van algemeen belang zoals bedoeld in artikel 99 en volgende van het koninklijk besluit van 19 november 1998 betreffende de verloven en afwezigheden toegestaan aan de personeelsleden van de rijksbesturen.

Art. 17. De detachering van personeelsleden naar de dienst vanuit de geïntegreerde politie zoals bedoeld in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, geschiedt onder de vorm van een structurele detachering zoals bepaald in artikel 21, § 1, van het koninklijk besluit van 26 maart 2005 tot regeling van de structurele detacheringen van personeelsleden van de politiediensten en van soortgelijke toestanden en tot invoering van verschillende maatregelen.

De leden van de lokale politie worden eerst gedetacheerd naar de federale politie.

Voor de detachering van de leden van de lokale politie is het akkoord van de burgemeester of het politiecölege nodig.

Art. 9. Le détachement des experts et du personnel d'appui tel que visé à l'article 2, 2°, intervient après :

- qu'un appel à candidats précisant la description de fonction, le profil de compétences et les conditions de participation a été lancé ;

- que le commissaire national drogue a sélectionné le candidat le plus apte sur la base des compétences figurant dans le profil de fonction.

Les experts et le personnel d'appui sont proposés au Roi par les ministres compétents et moyennant l'accord du service d'où ces experts et ce personnel d'appui sont détachés.

Art. 10. Le détachement a une durée de cinq ans et est renouvelable pour autant que la personne concernée ait obtenu une évaluation positive.

Art. 11. Durant le détachement, les membres du personnel relèvent de l'autorité fonctionnelle du commissaire national drogue et du commissaire drogue adjoint.

Section 2. — Recrutement

Art. 12. Les experts et le personnel d'appui sont recrutés au sein de l'ordre judiciaire, conformément aux articles 178, 268, 270 et 271 du Code judiciaire et sont, ensuite, mis à la disposition du service par voie de détachement.

La charge budgétaire totale des experts et du personnel d'appui recrutés est supportée par le service.

Les articles 10 et 11 s'appliquent également aux experts et au personnel d'appui.

Art. 13. Les experts tel que visé à l'article 2, 2°, sont recrutés conformément aux articles 268 ou 270 du Code judiciaire.

En plus des conditions incluses dans les articles 268 ou 270 du Code judiciaire, les candidats doivent satisfaire aux conditions suivantes :

1° être Belge ;

2° avoir une expérience utile d'au moins trois ans dans le cadre des missions du service ;

Art. 14. Les membres du personnel d'appui tel que visé à l'article 2, 2°, sont recrutés conformément aux articles 270 ou 271 du Code judiciaire.

En plus des conditions incluses dans les articles 270 ou 271 du Code judiciaire les candidats doivent être de nationalité belge.

CHAPITRE 4. — Statut

Section 1^{re}. — Personnel détaché auprès du service

Art. 15. Les représentants tel que visé à l'article 2, 1°, détachés au service depuis la fonction publique administrative fédérale, telle que définie à l'article 1^{er} de la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique, ont droit à un congé rémunéré tel que prévu à l'article 104, § 2, de l'arrêté royal du 19 novembre 1998 relatif aux congés et aux absences accordés aux membres du personnel des administrations de l'État.

Art. 16. Les experts et le personnel d'appui tel que visé à l'article 2, 2°, détachés au service depuis la fonction publique administrative fédérale, telle que définie à l'article 1^{er} de la loi du 22 juillet 1993 portant certaines mesures en matière de fonction publique, obtiennent, durant la période de détachement, un congé pour une mission d'intérêt général tel que prévu à l'article 99 et suivants de l'arrêté royal du 19 novembre 1998 relatif aux congés et aux absences accordés aux membres du personnel des administrations de l'État.

Art. 17. Le détachement de membres du personnel au service depuis la police intégrée, telle que visée dans la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, intervient sous la forme d'un détachement structurel tel que visé à l'article 21, § 1^{er}, de l'arrêté royal du 26 mars 2005 portant réglementation des détachements structurels de membres du personnel des services de police et de situations similaires et introduisant des mesures diverses.

Les membres de la police locale sont tout d'abord détachés à la police fédérale.

L'accord du bourgmestre ou du collège de police est nécessaire pour le détachement des membres de la police locale.

Art. 18. De personeelsleden die vanuit de geïntegreerd politie zoals bedoeld in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus gedetacheerd worden naar de dienst, kunnen genieten van een tweetaligheidspremie conform de bijlage zoals bedoeld in artikel 21, § 3, van het koninklijk besluit van 26 maart 2005 tot regeling van de structurele detacheringen van personeelsleden van de politiediensten en van soortgelijke toestanden en tot invoering van verschillende maatregelen.

Art. 19. De kosten van de detachering van de experten en het administratief personeel zoals bedoeld in artikel 2, 2°, vanuit de geïntegreerde politie zoals bedoeld in de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, worden ten laste genomen van de dienst. Voor de toepassing van dit artikel betaalt de werkgever waartoe de gedetacheerde behoort eerst de verschuldigde bedragen, en vraagt nadien, trimestrieel, de terugbetaling aan de dienst aan.

Art. 20. De detachering naar de dienst van het personeel dat de rechterlijke orde terzijde staat, geschiedt volgens de bepalingen van de artikelen 330, 330bis en 330ter van het Gerechtelijk Wetboek.

De kosten van de detachering worden ten laste genomen van de dienst.

Art. 21. De gedetacheerde personeelsleden worden geëvalueerd door hun oorspronkelijke dienst. De oorspronkelijke dienst vraagt daartoe alle nodige gegevens aan de nationale drugscommissaris.

Art. 22. Op het einde van de detachering worden de personeelsleden ter beschikking gesteld van hun ondersteunende dienst van oorsprong.

Afdeling 2. — Aangeworven personeel bij de dienst

Art. 23. Het vast benoemd personeel en het personeel aangeworven bij arbeidsovereenkomst is onderworpen aan de wettelijke en reglementaire bepalingen die van toepassing zijn op het personeel van de rechterlijke orde.

Afdeling 3. — Functietoelage

Art. 24. De personeelsleden genieten een functietoelage die ten laste valt van de dienst en waarvan de jaarbedragen als volgt worden vastgesteld:

a) voor de vertegenwoordigers van de ondersteunende diensten: 3.500 EUR;

b) voor de experten: 3.500 EUR;

c) voor het administratief personeel: 3.000 EUR.

De toelage komt in aanmerking voor de indexeringsregeling. Ze is verbonden aan de spilindex 138,01. Bij de berekening ervan wordt geen rekening gehouden met de derde decimaal in het eindresultaat.

Art. 25. De in artikel 24 bedoelde toelagen worden maandelijks uitbetaald ten belope van één twaalfde van het jaarbedrag.

De toelage is naar rato verschuldigd als de bezoldiging zelf naar rato wordt betaald.

De toelage is verschuldigd vanaf de dag waarop het personeelslid zijn functie bij de dienst opneemt. Indien het personeelslid zijn functie niet opneemt op de eerste dag van de maand, begint deze periode op de eerste dag van de volgende maand.

De toelage houdt op verschuldigd te zijn als het personeelslid niet langer bij de dienst tewerkgesteld is.

De toelagen zijn enkel verschuldigd aan personeelsleden die zich in de administratieve stand van dienstactiviteit bevinden.

Art. 26. De toelage is niet verschuldigd als:

1° het personeelslid om eender welke reden meer dan dertig opeenvolgende werkdagen afwezig is; de schorsing van de toelage gebeurt met terugwerkende kracht op de eerste dag van de afwezigheid;

2° ofwel als het personeelslid het voordeel van zijn bezoldiging verliest of een wachtgeld in het kader van beschikbaarheid wegens ziekte geniet; de schorsing van de toelage gebeurt vanaf de eerste dag.

Art. 18. Les membres du personnel détachés au service depuis la police intégrée, telle que visée dans la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, peuvent bénéficier d'une allocation de bilinguisme, conformément à l'annexe visée à l'article 21, § 3, de l'arrêté royal du 26 mars 2005 portant réglementation des détachements structurels de membres du personnel des services de police et de situations similaires et introduisant des mesures diverses.

Art. 19. Les coûts du détachement des experts et du personnel administratif tel que visé à l'article 2, 2°, depuis la police intégrée, telle que visée dans la loi du 7 décembre 1998 organisant un service de police intégré, structuré à deux niveaux, sont supportés par le service. Pour l'application du présent article, l'employeur dont relève la personne détachée acquitte d'abord les montants dus et en demande ensuite, trimestriellement, le remboursement au service.

Art. 20. Le détachement du personnel de l'ordre judiciaire vers le service intervient selon les dispositions des articles 330, 330bis et 330ter du Code judiciaire.

Les coûts du détachement sont supportés par le service.

Art. 21. Les membres du personnel détachés sont évalués par leur service d'origine. Le service d'origine demande toutes les données nécessaires au commissaire national drogue.

Art. 22. À la fin du détachement, les membres du personnel sont mis à disposition de leur service d'appui d'origine.

Section 2. — Personnel recruté auprès du service

Art. 23. Le personnel nommé à titre définitif ainsi que le personnel recruté par contrat de travail sont soumis aux dispositions légales et réglementaires applicables au personnel de l'ordre judiciaire.

Section 3. — Allocation de fonction

Art. 24. Les membres du personnel bénéficient d'une allocation de fonction à charge du service et dont les montants annuels s'établissent comme suit :

a) pour les représentants des services d'appui : 3500 euros ;

b) pour les experts : 3500 euros ;

c) pour le personnel administratif : 3000 euros.

L'allocation bénéficie du régime d'indexation. Elle est liée à l'indice pivot 138,01. Pour le calcul de celle-ci, il n'est pas tenu compte de la troisième décimale dans le résultat final.

Art. 25. Les allocations visées à l'article 24 sont payées mensuellement, à concurrence d'un douzième du montant annuel.

L'allocation est due au prorata lorsque la rémunération est elle-même payée au prorata.

L'allocation est due à partir du premier jour au cours duquel le membre du personnel prend ses fonctions dans le service. Si le membre du personnel ne prend pas ses fonctions le premier jour du mois, cette période commence le premier jour du mois suivant.

L'allocation cesse d'être due lorsque le membre du personnel n'est plus employé au sein du service.

Les allocations sont uniquement dues aux membres du personnel qui se trouvent dans la position administrative d'activité de service.

Art. 26. L'allocation n'est pas due lorsque :

1° soit le membre du personnel est absent, pour quelque raison que ce soit, pendant plus de trente jours ouvrables successifs ; la suspension de l'allocation s'opère avec effet rétroactif au premier jour de l'absence ;

2° soit le membre du personnel perd le bénéfice de sa rémunération ou bénéficie d'une rémunération d'attente dans le cadre d'une mise en disponibilité pour maladie ; la suspension de l'allocation s'opère dès le premier jour.

Komen niet in aanmerking voor de registratie van de dertig werkdagen, bepaald in het eerste lid, 1°:

1° een ouderschapsverlof en een verlof verbonden aan de bescherming van het moederschap;

2° de recuperaties die worden toegekend in het kader van de overschrijdingen van de grens die is bepaald in de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector;

3° een jaarlijks vakantieverlof;

4° een afwezigheid door een arbeidsongeval, een ongeval op de weg naar of van het werk of een beroepsziekte.

HOOFDSTUK 5. — *Rechten en plichten*

Art. 27. Onverminderd de rechten en plichten opgenomen in de statuten van de betrokkenen, zijn de rechten en plichten opgenomen in deze afdeling van toepassing op de personeelsleden van de dienst.

Art. 28. Het personeelslid oefent zijn functie op loyale, zorgvuldige en integere wijze uit onder het gezag van de nationale drugscommissaris en de adjunct-drugscommissaris. Hij voert de beslissingen zorgvuldig in plichtsbewust uit.

Art. 29. Zowel binnen als buiten de uitoefening van zijn functie vermijdt het personeelslid elke handelswijze die het vertrouwen van het publiek in zijn dienst kan aantasten.

Zelfs buiten zijn functie, evenwel ingevolge ervan, mag het personeelslid rechtstreeks of bij tussenpersoon geen giften, beloningen of enig voordeel vragen, eisen of aannemen.

Art. 30. Onverenigbaar met de hoedanigheid van personeelslid van de dienst is:

1° elke activiteit, bezigheid of mandaat, zelfs onbezoldigd, uitgeoefend door het personeelslid of via een tussenpersoon, in elke instelling, onderneming, vennootschap of om het even welke vereniging, die aanleiding kan geven tot een belangenconflict met de activiteiten van de dienst;

2° elke activiteit die tegenstrijdig zou zijn met de waardigheid van de functie of die het vervullen van de plichten in de weg zou kunnen staan.

Art. 31. Het personeelslid heeft het recht op vrijheid van meningsuiting onverminderd de wettelijke bepalingen betreffende het beroepsgeheim en de classificatie van informatie.

Dit is eveneens van toepassing op de personeelsleden die hun functie binnen de dienst niet meer uitoefenen.

HOOFDSTUK 6. — *Overgangsbepaling*

Art. 32. Voor de personeelsleden die omwille van dwingende noodzaak en in overleg met de bevoegde ministers reeds aangesteld werden in één van de functies bedoeld in artikel 2, neemt de aanstellingsperiode van vijf jaar bedoeld in artikel 10 een aanvang op de dag van de inwerkingtreding van dit besluit. Die aanstellingen worden door Ons bekrachtigd.

HOOFDSTUK 7. — *Inwerkingtreding en slotbepalingen*

Art. 33. Dit besluit treedt in werking op de dag waarop het wordt bekend gemaakt in het *Belgisch Staatsblad*.

Art. 34. De minister bevoegd voor Justitie en de minister bevoegd voor Binnenlandse Zaken zijn belast met de tenuitvoerlegging van dit besluit.

Brussel, 17 december 2023.

FILIP

Van Koningswege :

De Minister van Justitie,
P. VAN TIGCHELT

De Minister van Binnenlandse Zaken,
A. VERLINDEN

Ne sont pas pris en compte pour la comptabilisation des trente jours ouvrables visés à l'alinéa 1^{er}, 1° :

1° un congé parental et un congé lié à la protection de la maternité ;

2° les récupérations accordées dans le cadre des dépassements à la limite fixée dans la loi du 14 décembre 2000 fixant certains aspects de l'aménagement du temps de travail dans le secteur public ;

3° un congé annuel de vacances ;

4° une absence due à un accident du travail, à un accident sur le chemin du travail ou à une maladie professionnelle.

CHAPITRE 5. — *Droit et obligations*

Art. 27. Sans préjudice des droits et obligations figurant dans les statuts des personnes concernées, les droits et obligations mentionnés dans le présent chapitre s'appliquent aux membres du personnel du service.

Art. 28. Le membre du personnel remplit ses fonctions avec loyauté, conscience et intégrité, sous l'autorité du commissaire national drogue et du commissaire drogue adjoint. Il exécute les décisions avec diligence et conscience professionnelle.

Art. 29. Le membre du personnel évite, dans l'exercice et en dehors de l'exercice de ses fonctions, tout comportement qui pourrait ébranler la confiance du public dans son service.

Le membre du personnel ne peut solliciter, exiger ou recevoir, directement ou par personne interposée, même en dehors de ses fonctions, mais à raison de celles-ci, des dons, gratifications ou avantages quelconques.

Art. 30. Est incompatible avec la qualité de membre du personnel du service :

1° toute activité, occupation ou mandat, même gratuit, exercé par le membre du personnel ou par personne interposée dans tout établissement, entreprise, société ou association quelconque et susceptible de donner lieu à un conflit d'intérêts avec les activités du service ;

2° toute activité qui serait contraire à la dignité de la fonction ou qui pourrait nuire à l'accomplissement des obligations.

Art. 31. Le membre du personnel jouit de la liberté d'expression, sans préjudice des dispositions légales relatives au secret professionnel et à la classification de l'information.

Cette disposition est également applicable aux membres du personnel qui ont cessé d'exercer leurs fonctions au sein du service.

CHAPITRE 6. — *Disposition transitoire*

Art. 32. Pour les membres du personnel qui, en raison d'une nécessité urgente et en concertation avec les ministres compétents, ont déjà été désigné à l'une des fonctions visées à l'article 2, la période de désignation de cinq ans visée à l'article 10 commence le jour de l'entrée en vigueur du présent arrêté. Ces désignations seront confirmées par Nous.

CHAPITRE 7. — *Entrée en vigueur et dispositions finales*

Art. 33. Le présent arrêté entre en vigueur le jour de sa publication au *Moniteur belge*.

Art. 34. Le ministre qui a la Justice dans ses attributions et le ministre qui a l'Intérieur dans ses attributions sont chargés de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 17 décembre 2023.

PHILIPPE

Par le Roi :

Le Ministre de la Justice,
P. VAN TIGCHELT

Le Ministre de l'Intérieur,
A. VERLINDEN

Bijlage bij het koninklijk besluit van 17 december 2023 houdende het personeel van het nationaal drugscommissariaat

VERTEGENWOORDIGER UIT DE ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

Context

Het **Nationaal Drugscommissariaat** is opgericht bij wet van 07 april 2023 houdende de oprichting, de opdrachten en de samenstelling van een nationaal drugscommissariaat. Het Nationaal Drugscommissariaat wordt geleid door de nationaal drugscommissaris, die wordt bijgestaan door een adjunct-drugscommissaris.

Het Nationaal Drugscommissariaat bestaat daarnaast uit experts, ondersteunend personeel en vertegenwoordigers uit de 4 ondersteunende diensten (geïntegreerde politie, FOD Financiën, FOD Justitie en FOD Volksgezondheid). Deze personeelsleden kunnen gedetacheerd worden uit het federaal administratief ambt, het gerechtspersoneel en de geïntegreerde politie of hiertoe speciaal worden aangeworven.

De opdracht van het Nationaal Drugscommissariaat situeert zich in de globale en transversale coördinatie van de aanpak van de drugsgelateerde criminaliteit. Met drugsgelateerde criminaliteit wordt bedoeld de nationale en internationale illegale productie en handel van drugs in al zijn facetten, de ondermijnende impact ervan en het gerelateerde geweld.

Het Nationaal Drugscommissariaat is belast met de volgende opdrachten:

- het adviseren van de bevoegde ministers bij de opmaak van het nationaal plan tegen drugsgelateerde criminaliteit en het stroomplan XXL;
- het coördineren van de uitvoering van het nationaal plan tegen drugsgelateerde criminaliteit en het stroomplan XXL inzake de strijd tegen de drugsgelateerde criminaliteit;
- het indienen van beleidsvoorstellen ter versterking van de operationele aanpak van de drugsgelateerde criminaliteit, onder andere, van het afnemen van illegale vermogensvoordelen en van de aanpak van de georganiseerde witwasindustrie in verband met drugsgelateerde criminaliteit;
- het indienen van beleidsaanbevelingen met het oog op de beperking van het risico dat de drugsgelateerde criminaliteit die belangrijke stedelijke centra of binnenhavens kan treffen zich verplaatst als gevolg van de uitvoering van het nationaal plan en het Stroomplan XXL;
- het faciliteren, bevorderen en optimaliseren van de samenwerking tussen de betrokken diensten van de deelentiteiten, de federale en de lokale overheden, private partners en internationale partners voor wat betreft de aanpak van de drugsgelateerde criminaliteit;
- het afstemmen met de Algemene Cel Drugsbeleid, opgericht door artikel 6 van het samenwerkingsakkoord van 2 september 2002 tussen de Staat, de Gemeenschappen, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschapscommissie en de Gewesten voor een globaal en geïntegreerd drugsbeleid;
- het rapporteren aan de Nationale Veiligheidsraad en het Strategisch Comité Inlichtingen en Veiligheid, zoals bedoeld in het koninklijk besluit van 22 december 2020 tot oprichting van de Nationale Veiligheidsraad, het Strategisch Comité Inlichtingen en Veiligheid en het Coördinatiecomité Inlichtingen en Veiligheid, en desgevallend aangevuld met de bevoegde ministers.

Doel van de functie

Expertise in een materie ontwikkelen en verstrekken aan de administratieve en politieke instanties teneinde hen te ondersteunen bij de besluitvorming en de uitvoering van het beleid.

Rollen en resultaatsgebieden

1. Als thematisch adviseur:

een standpunt en aanbevelingen voorbereiden over kwesties die verband houden met de drugsgelateerde criminaliteit teneinde de administratieve en politieke instanties te ondersteunen bij de besluitvorming.

Voorbeelden van taken

- Adviezen opstellen, op basis van zijn/haar expertise, op basis van de wetgeving, de rechtspraak en richtlijnen
- Het nationaal drugscommissariaat en de eigen overheidssdienst adviseren over de strategie en de beleidsmaatregelen met betrekking tot druggerelateerde criminaliteit.
- Nieuwe complexe nationale en federale beleidsmaatregelen conceptualiseren, voorbereiden en evalueren
- Strategische nota's uitwerken
- Aanbevelingen doen en zorgen voor de uitwerking ervan
- Advies geven over dossiers

2. Als analist:

gegevens die verband houden met de opdrachten van het nationaal drugscommissariaat verzamelen, nieuwe verbanden leggen en ze in een coherent geheel integreren teneinde conclusies te formuleren en acties voor te stellen.

Voorbeelden van taken

- Het nationaal en internationaal beleid over de druggerelateerde criminaliteit opvolgen
- Resultaten evalueren van rapporten, controles en/of audits van procedures en ze toetsen aan de normen of de reglementering
- De reglementering analyseren en ze toetsen aan de doelstellingen van het nationaal drugscommissariaat

3. Als ontwikkelaar:

instrumenten, methodes uitwerken en ontwikkelen teneinde bij te dragen tot de uitvoering van het beleid.

Voorbeelden van taken

- Aanbevelingen doen met betrekking tot de eventuele aanpassing van de regelgeving
- Uitwerken van instrumenten en methodes
- Toezien op de naleving van de kwaliteitscriteria bij de ontwikkeling en de implementatie van nieuwe methodes of technieken

4. Als thematisch ondersteuner:

de partners en de medewerkers van de organisatie adviseren en begeleiden over de praktische toepassing van de aangelegenheden in verband met de opdrachten van het nationaal drugscommissariaat teneinde hen te helpen bij hun activiteiten en bij te dragen tot de coherentie en de conformiteit.

Voorbeelden van taken

- De verschillende betrokken actoren en partners adviseren over de druggerelateerde criminaliteit bij de implementatie van projecten in hun organisatie
- Duidelijke en gestructureerde teksten opstellen in een eenvoudige taal
- Gegevens over de druggerelateerde criminaliteit op logische en toegankelijke wijze ordenen
- Mondeling en schriftelijk informeren, uitleg en advies geven over bepaalde technische materies

- Gespecialiseerde adviezen geven over de toepassing van de reglementering.

5. Als vertegenwoordiger:

relaties onderhouden met experts en als aanspreekpunt fungeren m.b.t. de opdrachten en expertise domein van het nationaal drugscommissariaat teneinde het standpunt van de dienst, van de organisatie of het Belgische standpunt bekend te maken.

Voorbeelden van taken

- De vergaderingen over het beleid van het nationaal drugscommissariaat, binnen zijn expertisedomein, organiseren en leiden
- Netwerken met de betrokken actoren, stakeholders en partners onderhouden
- Interne en externe gesprekspartners identificeren en contacteren
- De standpunten van de doelgroepen over het beleid van het nationaal drugscommissariaat verzamelen
- Standpunten samenvatten en ze toetsen aan de politieke en juridische context op nationaal, Europees en wereldvlak en alle gesprekspartners hierover inlichten
- Deelnemen aan voorbereidende Europese en internationale vergaderingen om de Belgische positie inzake de strijd tegen de drugsgerelateerde criminaliteit te verdedigen en het besluitvormingsproces te beïnvloeden
- Het nationaal drugscommissariaat vertegenwoordigen bij nationale en internationale instanties

6. Als kennisbeheerder:

kennis ontwikkelen en op de hoogte blijven van de evolutie in de materie en de aanverwante domeinen teneinde te beschikken over geactualiseerde kennis en bij te dragen tot de verspreiding ervan in de organisatie

Voorbeelden van taken

- Deelnemen aan werkgroepen, infosessies, congressen, netwerkvergaderingen, ...
- De best practices en de benchmarks inventariseren en analyseren en ze linken aan de interne praktijk in de organisatie
- De vakliteratuur raadplegen
- Deelnemen aan seminaries, studiedagen en opleidingen
- De evoluties van de markt en de technologie opvolgen
- De meest recente ontwikkelingen op het vlak van wetgeving in het domein volgen
- De kennisoverdracht organiseren over de materie in de organisatie

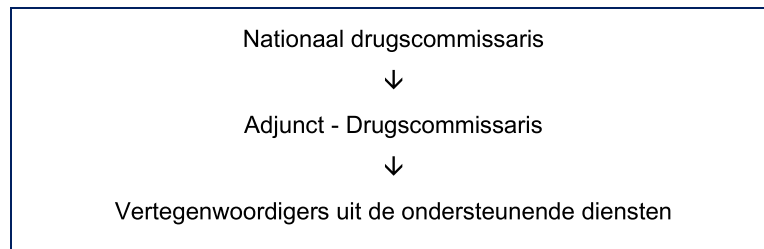
7. Als projectleider

een (sub)project van beperkte duur dat verband houdt met het thema plannen en coördineren teneinde de doelstellingen ervan te realiseren in overeenstemming met de termijnen, het budget en de kwaliteitscriteria.

Voorbeelden van taken

- Een projectfiche opstellen en een projectplan uitwerken
- Werk- en projectvergaderingen organiseren en eraan deelnemen
- Aan het management rapporteren over de voortgang van het project
- Het projectteam samenstellen, de taken van de medewerkers identificeren en plannen en hen coachen
- Een project van begin tot einde beheren, inclusief de contacten met de betrokkenen

Organogram



Positionering

De functie krijgt leiding van

- hiërarchisch: de nationaal drugscommissaris
- functioneel: adjunct - drugscommissaris

De functie geeft leiding aan een groep van

- 0 medewerkers

Deelnemingsvoorwaarden

- Je hebt de Belgische nationaliteit.
- Je bent houder van een veiligheidsmachtiging van het niveau " zeer geheim " of verleent de toestemming tot een veiligheidsverificatie krachtens de wet van 11 december 1998 betreffende de classificatie en de veiligheidsmachtigingen, veiligheidsattesten en veiligheidsadviezen
- Je oefent minstens een functie op A niveau uit.
- Je hebt geen ongunstige evaluatie hebben gekregen gedurende de laatste twee evaluaties.

Expertise en ervaring

Je hebt een nuttige ervaring van ten minste 5 jaar gedurende dewelke je expertise hebt opgebouwd in minstens één van de volgende domeinen:

- Je hebt een goed inzicht op de drugsproblematiek in al zijn facetten, de ondermijnende impact ervan en de eraan gelinkte fenomenen in België, Europa en de bronlanden.
- Je hebt een goed inzicht in de reglementaire, sociale en politieke context van de functie.
- Je hebt een beeld van de werking van politie en justitie.
- Je hebt ervaring met het samenwerken met de verschillende partnerorganisaties.

Competentieprofiel

Omgaan met informatie

Vernieuwen: Vernieuwend denken door innovatieve en creatieve ideeën aan te brengen.

Omgaan met taken

Beslissen: Nemen van beslissingen op basis van (on)volledige informatie en doelgerichte acties ondernemen om de beslissingen uit te voeren.

Omgaan met medewerkers

Ondersteunen: Anderen begeleiden, een voorbeeldfunctie uitoefenen en hen ondersteunen in hun dagelijks functioneren.

Omgaan met relaties

Adviseren: Advies geven aan zijn/haar gesprekspartners en een vertrouwensrelatie met hen opbouwen op basis van zijn/haar expertise.

In team werken: Groepsgeest creëren en bevorderen door zijn/haar mening en ideeën te delen en door bij te dragen aan de oplossing van conflicten tussen collega's.

Servicegericht handelen: Interne en externe klanten op een transparante, integere en objectieve manier begeleiden, hen een persoonlijke dienstverlening leveren en constructieve contacten onderhouden.

Omgaan met het eigen functioneren

Respect tonen: Respect tonen voor anderen, hun ideeën en meningen, aanvaarden van procedures en instructies.

Zich aanpassen: Een flexibele houding aannemen ten aanzien van en inspelen op veranderende omstandigheden en diverse situaties.

Inzet tonen: Zich ten volle inzetten voor het werk door steeds het beste van zichzelf te geven, hoge kwaliteit na te streven en door te blijven doorzetten, ook bij tegenwerking.

Stress beheren: Resultaatgericht reageren op stress, de eigen emoties controleren en constructief omgaan met kritiek.

Betrouwbaarheid tonen: Integer handelen in overeenstemming met de verwachtingen van de organisatie, vertrouwelijkheid respecteren, verbintenissen nakomen en elke vorm van partijdigheid vermijden.

Zichzelf ontwikkelen: De eigen groei actief plannen en beheren in functie van zijn/haar mogelijkheden, interesses en ambities door het eigen functioneren kritisch in vraag te stellen en zich continu nieuwe inzichten, vaardigheden en kennis eigen te maken.

Objectieven behalen: Beschikken over de inzet, de wil en de ambitie om resultaten te boeken en de verantwoordelijkheid op zich nemen voor de correctheid van ondernomen acties.

Gezien om gevoegd te worden bij Ons besluit van 17 december 2023 houdende het personeel van het nationaal drugscommissariaat.

Van Koningswege:

De Minister van Justitie,

Paul VAN TIGCHELT

De Minister van Binnenlandse Zaken,

Annelies VERLINDEN

Annexe à l'arrêté royal du 17 décembre 2023 relatif au personnel du commissariat national drogue

REPRÉSENTANT DES SERVICES D'APPUI

Contexte

Le **Commissariat national drogue** a été institué par la loi du 7 avril 2023 relative à la création, aux missions et à la composition d'un commissariat national drogue. Le Commissariat national drogue est dirigé par le commissaire national drogue, assisté par un commissaire adjoint drogue.

Le Commissariat national drogue est constitué en outre d'experts, d'un personnel d'appui et de représentants des 4 services d'appui (police intégrée, SPF Finances, SPF Justice et SPF Santé publique). Ces agents peuvent être détachés de la fonction administrative fédérale, du personnel judiciaire et de la police intégrée ou être recrutés spécialement à cet effet.

La mission du Commissariat national drogue se situe au niveau de la coordination globale et transversale de l'approche de la criminalité liée à la drogue. Par criminalité liée à la drogue, il convient d'entendre la production illégale nationale et internationale et le trafic de drogues sous toutes ses facettes, leur impact subversif et la violence qui y est associée.

Le Commissariat national drogue est chargé des missions suivantes :

- conseiller les ministres compétents dans l'élaboration du plan national de lutte contre la criminalité liée à la drogue et du Stroomplan XXL ;
- coordonner l'exécution du plan national de lutte contre la criminalité liée à la drogue et du stroomplan XXL relatif à la lutte contre la criminalité liée à la drogue ;
- introduire des propositions stratégiques afin de renforcer l'approche opérationnelle de la criminalité liée à la drogue, notamment, la réduction des avantages patrimoniaux illégaux et l'approche de l'industrie du blanchiment d'argent organisée en rapport avec la criminalité liée à la drogue ;
- introduire des recommandations stratégiques en vue de limiter le risque de voir la criminalité liée à la drogue susceptible de frapper d'importants centres-villes ou ports se déplacer en réponse à l'exécution du plan national et du Stroomplan XXL ;
- faciliter, promouvoir et optimiser la coopération entre les services compétents des entités fédérées, les autorités fédérales et locales, les partenaires privés et les partenaires internationaux en matière de lutte contre la criminalité liée à la drogue ;
- se coordonner avec la Cellule générale de Politique en matière de Drogues créée par l'article 6 de l'accord de coopération entre l'État, les Communautés, la Commission communautaire commune, la Commission communautaire française et les Régions pour une politique de drogues globale et intégrée ;
- faire rapport au Conseil national de sécurité et au Comité stratégique du renseignement et de la sécurité, conformément à l'arrêté royal du 22 décembre 2020 portant création du Conseil national de sécurité, du Comité stratégique du renseignement et de la sécurité et du Comité de coordination du renseignement et de la sécurité, et, le cas échéant, complétés par les ministres compétents.

Raison d'être de la fonction

Développer son expertise dans une matière et l'apporter aux instances administratives et politiques afin de les soutenir dans la prise de décisions et la réalisation des lignes politiques.

Rôles et domaines de résultats

1. En tant que conseiller thématique :

développer un point de vue et des recommandations sur des questions liées à la matière afin de soutenir les instances administratives et politiques dans la prise de décisions.

Exemples de tâches

- Rédiger des avis sur la base de son expertise, de la législation, de la jurisprudence et des directives
- Conseiller le Commissariat national drogue et son propre Service public sur la stratégie et les politiques en matière de criminalité liée à la drogue
- Concevoir, préparer et évaluer de nouvelles politiques nationales et fédérales complexes
- Rédiger des notes stratégiques
- Formuler des recommandations et veiller à leur mise en œuvre
- Conseiller dans des dossiers

2. En tant qu'analyste :

collecter les données relatives aux missions du commissariat nationale drogue, établir des liens novateurs et les intégrer dans un ensemble cohérent afin de formuler des conclusions et proposer des actions.

Exemples de tâches

- Assurer le suivi des politiques nationales et internationales en matière de criminalité liée à la drogue
- Évaluer les résultats des rapports, des contrôles et/ou des audits de procédures et vérifier leur conformité aux normes ou à la réglementation
- Analyser la réglementation et l'évaluer par rapport aux objectifs du Commissariat national drogue

3. En tant que développeur :

améliorer et développer de façon continue des instruments, des méthodes et/ou des textes réglementaires afin de contribuer à la réalisation des lignes politiques.

Exemples de tâches

- Formuler des recommandations concernant d'éventuelles modifications de la réglementation
- Développer des outils et des méthodes
- Veiller au respect des critères de qualité lors de l'élaboration et de la mise en œuvre de nouvelles techniques ou méthodes

4. En tant que support thématique :

conseiller et accompagner les partenaires et les personnes internes à l'organisation sur l'application pratique de la matière relatives aux missions du commissariat nationale drogue afin de les aider dans leurs activités et contribuer à la cohérence et la conformité.

Exemples de tâches

- Conseiller les différents acteurs et partenaires impliqués dans la lutte contre la criminalité liée à la drogue lors de la mise en œuvre de projets au sein de leur organisation
- Rédiger des textes clairs et structurés dans un langage simple
- Organiser les données sur la criminalité liée à la drogue de manière logique et accessible
- Fournir des informations, des explications et des conseils oraux et écrits sur certaines matières techniques
- Fournir des conseils spécialisés sur l'application de la réglementation.

5. En tant que représentant :

entretenir des relations avec des experts et agir comme interlocuteur pour la matière afin de faire connaître la position du service, de l'organisation ou de la Belgique.

Exemples de tâches

- Organiser et diriger des réunions sur la politique du commissariat national drogue, dans son domaine d'expertise
- Entretenir les réseaux avec les acteurs, les parties prenantes et les partenaires concernés
- Identifier et contacter les interlocuteurs internes et externes
- Recueillir les points de vue des groupes cibles sur la politique du commissariat national drogue
- Résumer les points de vue et les examiner par rapport au contexte politique et juridique aux niveaux national, européen et mondial, et en informer l'ensemble des interlocuteurs
- Participer aux réunions préparatoires européennes et internationales pour défendre la position belge concernant la lutte contre la criminalité liée à la drogue et influencer le processus décisionnel
- Représenter le Commissariat national drogue auprès d'instances nationales et internationales

6. En tant que gestionnaire de connaissances :

développer ses connaissances et se tenir informé de l'évolution dans la matière et les domaines apparentés afin de disposer de connaissances actualisées et contribuer à leur diffusion au sein de l'organisation.

Exemples de tâches

- Participer à des groupes de travail, des séances d'information, des conférences, des réunions de réseau,...
- Faire l'inventaire des benchmarks et des meilleures pratiques, les analyser et les relier aux pratiques internes de l'organisation
- Consulter la littérature spécialisée
- Participer à des séminaires, des journées d'étude et des formations
- Suivre l'évolution du marché et des technologies
- Suivre les derniers développements législatifs dans le domaine
- Organiser le transfert de connaissances sur la matière au sein de l'organisation

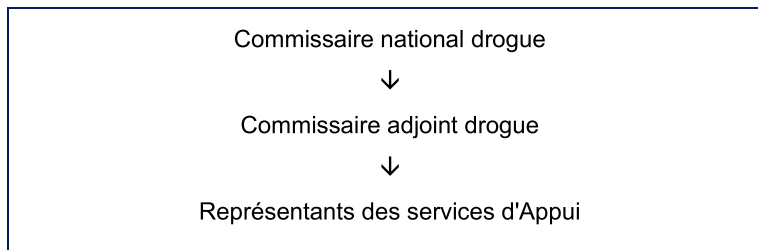
7. En tant que chef de projet :

planifier et coordonner un (sous-)projet de durée limitée lié au thème afin d'en réaliser les objectifs dans le respect des délais, des moyens et des critères de qualité.

Exemples de tâches

- Rédiger une fiche de projet et développer un plan de projet
- Organiser et participer à des réunions de travail et des réunions consacrées à un projet
- Faire rapport auprès de la direction de l'état d'avancement du projet
- Constituer l'équipe de projet, identifier et planifier les tâches des collaborateurs et les coacher
- Gérer un projet du début à la fin, y compris les contacts avec les parties prenantes

Organigramme



Positionnement

La fonction est dirigée par

- hiérarchiquement : le commissaire national drogue
- fonctionnellement : le commissaire national adjoint drogue

La fonction dirige un groupe de

- 0 collaborateur

Conditions de participation

- Vous avez la nationalité belge.
- Vous êtes titulaire d'une habilitation de sécurité de niveau « très secret » ou vous autorisez une vérification de sécurité en vertu de la loi du 11 décembre 1998 relative à la classification et aux habilitations de sécurité, aux attestations de sécurité et aux avis de sécurité
- Vous exercez au moins une fonction de niveau A.
- Vous n'avez pas reçu une évaluation défavorable au cours des deux dernières évaluations.

Expérience et expertise

Vous disposez d'une expérience utile d'au moins 5 ans au cours de laquelle vous avez acquis l'expertise suivante :

- Vous avez une bonne compréhension des problèmes liés à la drogue sous tous leurs aspects, de leur impact subversif ainsi que des phénomènes qui y sont liés en Belgique, en Europe et dans les pays sources.
- Vous avez une bonne compréhension du contexte réglementaire, social et politique de la fonction.
- Vous avez une idée générale du fonctionnement de la police et de la justice.
- Vous avez de l'expérience en matière de collaboration avec les différentes organisations partenaires.
- Vous vous exprimez avec aisance dans les deux langues nationales

Profil de compétence

Gestion de l'information

Innover : Penser de manière innovante en apportant des idées novatrices et créatives.

Gestion des tâches

Décider : Prendre des décisions à partir d'informations (in)complètes et initier des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.

Gestion des collaborateurs

Soutenir : Accompagner les autres, servir de modèle et les soutenir dans leur fonctionnement quotidien.

Gestion des relations

Conseiller : Fournir des conseils à ses interlocuteurs et développer avec eux une relation de confiance basée sur son expertise.

Travailler en équipe : Créer et améliorer l'esprit d'équipe en partageant ses avis et ses idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.

Agir de manière orientée service : Accompagner des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournir un service personnalisé et entretenir des contacts constructifs.

Gestion de son fonctionnement personnel

Faire de preuve de respect : Montrer du respect envers les autres, leurs idées et leurs opinions, accepter les procédures et les instructions.

S'adapter : Adopter une attitude souple face aux changements, et s'adapter aux circonstances changeantes et à des situations variées.

Faire de preuve d'engagement : S'impliquer entièrement dans le travail en donnant toujours le meilleur de soi-même, en cherchant à atteindre la meilleure qualité et en persévérant même en cas d'opposition

Gérer les stress : Réagir aux stress en se focalisant sur le résultat, en contrôlant ses émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique.

Faire de preuve de fiabilité : Agir de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respecter la confidentialité et les engagements et éviter toute forme de partialité.

S'auto-développer : Planifier et gérer de manière active son propre développement en fonction de ses possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique son propre fonctionnement et en s'enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.

Atteindre les objectifs : S'impliquer et démontrer de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumer la responsabilité de la qualité des actions entreprises.

Vu pour être annexé à Notre arrêté du 17 décembre 2023 relatif au personnel du commissariat national drogue.

Par le Roi :

Le Ministre de la Justice

Paul VAN TIGCHELT

La Ministre de l'Intérieur

Annelies VERLINDEN