

## MINISTÈRE DE LA COMMUNAUTÉ FRANÇAISE

[C – 2023/44422]

**13 JUILLET 2023. — Arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 3 décembre 2020 fixant le modèle du rapport annuel relatif à la mise en œuvre du contrat visé à l'article 14 du décret du 28 mars 2019 relatif aux cellules de soutien et d'accompagnement de l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française et au statut des conseillers au soutien et à l'accompagnement, en application de l'article 15, § 2, du même décret**

Le Gouvernement de la Communauté française,

Vu le Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire, articles 1.6.5-3 et 1.6.5-4 ;

Vu le décret du 28 mars 2019 relatif aux Cellules de soutien et d'accompagnement de l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française et au statut des Conseillers au soutien et à l'accompagnement, tel que modifié par le décret du 25 mars 2021 et le décret du 17 juin 2021 ;

Vu l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 3 décembre 2020 fixant le modèle du rapport annuel relatif à la mise en œuvre du contrat visé à l'article 14 du décret du 28 mars 2019 relatif aux cellules de soutien et d'accompagnement de l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française et au statut des conseillers au soutien et à l'accompagnement, en application de l'article 15, § 2, du même décret, tel que modifié par l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du

9 septembre 2021 ;

Vu le protocole de négociation avec le Comité de négociation entre le Gouvernement et Wallonie Bruxelles Enseignement et les fédérations de pouvoirs organisateurs visé à l'article 1.6.5-6 et suivants du Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire, conclu en date du 9 juin 2023 ;

Sur la proposition de la Ministre de l'Éducation ;

Après délibération,

Arrête :

**Article 1<sup>er</sup>.** L'annexe à l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 3 décembre 2020 fixant le modèle du rapport annuel relatif à la mise en œuvre du contrat visé à l'article 14 du décret du 28 mars 2019 relatif aux cellules de soutien et d'accompagnement de l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française et au statut des conseillers au soutien et à l'accompagnement, en application de l'article 15, § 2, du même décret est remplacée par l'annexe du présent arrêté.

**Art. 2.** Le présent arrêté entre en vigueur le 13 juillet 2023.

**Art. 3.** Le Ministre qui a l'enseignement obligatoire dans ses attributions est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Bruxelles, le 13 juillet 2023.

Le Ministre-Président,  
P.-Y. JEHOLET

La Ministre de l'Éducation,  
C. DÉsir

---

**Annexe au projet d'arrêté du Gouvernement de la Communauté française  
fixant le modèle du rapport annuel relatif à la mise en œuvre du contrat  
visé à l'article 14 du décret du 28 mars 2019 relatif aux cellules de  
soutien et d'accompagnement de l'enseignement organisé ou  
subventionné par la Communauté française et au statut des conseillers  
au soutien et à l'accompagnement, en application de l'article 15, § 2,  
du même décret**



**Rapport annuel du contrat conclu entre le Gouvernement de la  
Communauté française et ... en application de l'article 14 du décret  
du 28 mars 2019 relatif aux cellules de soutien et  
d'accompagnement de l'enseignement organisé ou subventionné  
par la Communauté française et au statut des conseillers au  
soutien et à l'accompagnement**

### Identification

Le présent rapport est communiqué au Gouvernement conformément à l'article 15 du décret du 28 mars 2019 relatif aux cellules de soutien et d'accompagnement de l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française et au statut des conseillers au soutien et à l'accompagnement.

### Année écoulée

.....

## Table des matières

Préambule .....	3
Définitions.....	3
Recrutement de la cellule de soutien et d'accompagnement .....	4
Objectif transversal 1.....	5
Objectif transversal 2.....	8
Objectif transversal 3.....	11
Objectif transversal 4.....	14
Objectif transversal 5.....	17
Objectif transversal 6.....	20
Objectif transversal 7.....	23
Objectif transversal 8.....	26
Objectif thématique 1 .....	29
Objectif thématique 2 .....	32
Objectif thématique 3 .....	35
Objectif thématique 4 .....	38
Bilan.....	44
Pièces justificatives .....	45

## Préambule

Étant préalablement entendu ce qui suit :

Ces rapports sont transmis aux services du Gouvernement et destinés à eux seuls. La confidentialité de ces rapports est assurée notamment par des accès strictement limités à la plateforme numérique sur laquelle sont déposés les contrats et les rapports de suivi annuels et gérés au sein de la Direction générale du Pilotage du système éducatif. Les agents des services du Gouvernement sont tenus de respecter la confidentialité des données auxquelles ils ont accès.

Sur la base des rapports de suivi annuels visés à l'article 11 du contrat, le Gouvernement procède à une évaluation finale du contrat à son échéance.

Le Gouvernement peut également procéder à une évaluation intermédiaire au terme des trois premières années d'exécution du contrat, sur la base des rapports de suivi annuels visés à l'article 11 du contrat.

Sur la base de l'analyse du rapport de suivi annuel, une concertation peut être engagée par le Gouvernement. À l'issue de cette concertation, des recommandations peuvent être formulées pour la suite de la mise en œuvre du contrat.

Aux conditions et selon les modalités fixées par le Gouvernement, la subvention peut être réduite ou supprimée par le Gouvernement si le rapport annuel n'est pas communiqué.

## Définitions

Il y a lieu d'entendre par :

- 1° Code de l'enseignement : le Code de l'enseignement fondamental et de l'enseignement secondaire ;
- 2° décret CSA : décret du 28 mars 2019 relatif aux cellules de soutien et d'accompagnement de l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française et au statut des conseillers au soutien et à l'accompagnement ;
- 3° pouvoir organisateur : la personne morale de droit public ou la personne morale de droit privé qui assume la responsabilité de l'organisation d'une école ;
- 4° WBE : l'organisme public autonome créé par le décret spécial du 7 février 2019 portant création de l'organisme public chargé de la fonction de pouvoir organisateur de l'enseignement organisé par la Communauté française ;
- 5° fédération de pouvoirs organisateurs : l'un des organes de représentation et de coordination des pouvoirs organisateurs de l'enseignement et des centres PMS. Reconnus par le Gouvernement, répondant aux critères de l'article 1.6.5-2 du Code de l'enseignement ;
- 6° organe de représentation et de coordination : WBE ou la fédération de pouvoirs organisateurs ;
- 7° Rapport de suivi annuel : le rapport visé à l'article 15 du décret CSA.

## Recrutement de la cellule de soutien et d'accompagnement

**Veuillez compléter les tableaux ci-dessous lors de chaque rapport annuel.**

Avec les moyens financiers et humains prévus par le décret CSA, l'organe de représentation et de coordination a réalisé tout ou partie des recrutements prévus, exprimés en équivalent temps-plein, à savoir :

<b>Conseiller(s) coordonnateur(s)</b>	<b>Nombre de poste(s) à pourvoir en vertu du décret CSA /annoncé dans le contrat</b>	<b>Nombre de poste(s) pourvu(s)<sup>1</sup></b>

<b>Conseiller(s) au soutien et à l'accompagnement<sup>2</sup></b>	<b>Nombre de poste(s) à pourvoir en vertu du décret CSA /annoncé dans le contrat</b>	<b>Nombre de poste(s) pourvu(s)<sup>3</sup></b>

<b>Conseiller(s) techno- pédagogique(s)</b>	<b>Nombre de poste(s) à pourvoir en vertu du décret CSA /annoncé dans le contrat</b>	<b>Nombre de poste(s) pourvu(s)<sup>4</sup></b>

<b>Référent(s) culturel(s)</b>	<b>Nombre de poste(s) à pourvoir en vertu du décret CSA /annoncé dans le contrat</b>	<b>Nombre de poste(s) pourvu(s)<sup>5</sup></b>

<b>Cours philosophiques</b>	<b>Nombre de poste(s) à pourvoir en vertu du décret CSA /annoncé dans le contrat</b>	<b>Nombre de poste(s) pourvu(s)<sup>6</sup></b>

Commentaires éventuels

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

<sup>1</sup> À l'issue de l'année scolaire (dernier jour des vacances d'été) sur laquelle porte le présent rapport.

<sup>2</sup> Hormis les conseillers techno-pédagogiques et les référents culturels.

<sup>3</sup> À l'issue de l'année scolaire (dernier jour des vacances d'été) sur laquelle porte le présent rapport.

<sup>4</sup> À l'issue de l'année scolaire (dernier jour des vacances d'été) sur laquelle porte le présent rapport.

<sup>5</sup> À l'issue de l'année scolaire (dernier jour des vacances d'été) sur laquelle porte le présent rapport.

<sup>6</sup> À l'issue de l'année scolaire (dernier jour des vacances d'été) sur laquelle porte le présent rapport.

**OBJECTIF TRANSVERSAL 1**

Offrir aux écoles son appui pour l'élaboration et la mise en œuvre des stratégies des plans de pilotage/contrats d'objectifs et les mettre en œuvre si les écoles l'acceptent

**Description des actions réalisées et des moyens utilisés**

**Veuillez compléter la description des actions réalisées et les moyens utilisés lors de chaque rapport annuel.**

Décrivez, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, les actions qui ont été réalisées et les moyens qui ont été utilisés au cours de l'année scolaire écoulée.

Libellé de l'action	Description de l'action mise en œuvre (et mention du groupe cible)	Moyens humains mobilisés (À préciser : CSA / CTP / coordonnateur)

Indiquez, si cela est pertinent, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, les moyens financiers spécifiquement dédiés à leur réalisation.

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Donnez, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, l'estimation des moyens financiers alloués à leur réalisation<sup>7</sup>.

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

<sup>7</sup> Il s'agit ici d'estimer la part de subvention utilisée par la FPO pour un objectif tenant compte des priorités établies par la FPO et l'allocation des moyens humains. Cette estimation peut être soit sous la forme d'un montant alloué, soit sous la forme d'un pourcentage.

**OBJECTIF TRANSVERSAL 1**

*Offrir aux écoles son appui pour l'élaboration et la mise en œuvre des stratégies des plans de pilotage/contrats d'objectifs et les mettre en œuvre si les écoles l'acceptent*

**Analyse quantitative et qualitative**

**Veuillez compléter le tableau des indicateurs de suivi lors de chaque rapport annuel.**

<b>Objectif transversal 1</b>	Nombre de propositions de soutien et d'accompagnement formulées par rapport au nombre d'écoles/pouvoirs organisateurs affiliés	
	Nombre de conventions d'appui signées par rapport au nombre d'écoles/pouvoirs organisateurs affiliés	
	Nombre de J/H consacrés à l'appui de l'élaboration des plans de pilotage	
	Nombre de J/H consacrés à l'appui à la mise en œuvre des contrats d'objectifs	
	Nombre de participations à une procédure de suivi rapproché (au sens des articles 1.5.2-1 à 12 du Code de l'enseignement)	
	Le cas échéant, nombre de managers de crise désignés (au sens des articles 1.5.2-1 à 12 du Code de l'enseignement)	

**Veuillez répondre aux questions suivantes lors de chaque rapport annuel, en vous basant sur les actions réalisées par votre organisation au cours de la dernière année d'exécution du contrat.**

Comment vos actions vous ont-elles fait progresser vers l'objectif?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Avez-vous rencontré des obstacles ? Si oui, lesquels et comment comptez-vous les surmonter ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

**OBJECTIF TRANSVERSAL 1**

*Offrir aux écoles son appui pour l'élaboration et la mise en œuvre des stratégies des plans de pilotage/contrats d'objectifs et les mettre en œuvre si les écoles l'acceptent*

Pour analyser la pertinence, l'efficacité et l'impact de vos actions, veuillez répondre aux questions suivantes uniquement **lors du troisième et du cinquième rapport annuel**, en vous basant sur les actions réalisées par votre organisation :

- au cours des trois premières années d'exécution du contrat pour le troisième rapport annuel ;
- au cours des quatrième et cinquième années d'exécution du contrat pour le cinquième rapport annuel.

Vos actions ont-elles ciblé certaines écoles ? Si oui, lesquelles et pourquoi ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Quels étaient les besoins de ces écoles ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Avez-vous obtenu les résultats espérés ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Vos actions ont-elles produit les effets prévus et des effets imprévus (positifs ou négatifs, directs ou indirects) ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Que comptez-vous mettre en œuvre pour pérenniser les effets positifs des actions menées ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

De quelle manière vos actions ont-elles contribué à la préparation et à la réalisation pertinentes de chaque étape du cycle du contrat d'objectifs en ce compris sa mise en œuvre (élaboration du plan de pilotage, contractualisation, auto-évaluation annuelle, évaluation intermédiaire, évaluation finale) ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

## OBJECTIF TRANSVERSAL 2

Apporter aux écoles visées des articles 1.5.2-13 à 22 du Code de l'enseignement son appui pour l'élaboration et la mise en œuvre du dispositif d'ajustement et accompagner la mise en œuvre du protocole de collaboration

### Description des actions réalisées et des moyens utilisés

**Veuillez compléter la description des actions réalisées et les moyens utilisés lors de chaque rapport annuel.**

Décrivez, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, les actions qui ont été réalisées et les moyens qui ont été utilisés au cours de l'année scolaire écoulée.

Libellé de l'action	Description de l'action mise en œuvre (et mention du groupe cible)	Moyens humains mobilisés (À préciser : CSA / CTP / coordonnateur)

Indiquez, si cela est pertinent, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, les moyens financiers spécifiquement dédiés à leur réalisation.

Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)

Donnez, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, l'estimation des moyens financiers alloués à leur réalisation<sup>8</sup>.

Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)

<sup>8</sup> Il s'agit ici d'estimer la part de subvention utilisée par la FPO pour un objectif tenant compte des priorités établies par la FPO et l'allocation des moyens humains. Cette estimation peut être soit sous la forme d'un montant alloué, soit sous la forme d'un pourcentage.

**OBJECTIF TRANSVERSAL 2**

*Apporter aux écoles visées des articles 1.5.2-13 à 22 du Code de l'enseignement son appui pour l'élaboration et la mise en œuvre du dispositif d'ajustement et accompagner la mise en œuvre du protocole de collaboration*

## Analyse quantitative et qualitative

**Veillez compléter le tableau des indicateurs de suivi lors de chaque rapport annuel.**

<b>Objectif transversal 2</b>	Nombre de protocoles de collaboration signés par rapport au nombre d'écoles concernées <sup>9</sup>	
	Nombre de J/H consacrés à l'appui pour l'élaboration des dispositifs d'ajustement	
	Nombre de J/H consacrés à l'appui à la mise en œuvre des protocoles de collaboration	
	Durée moyenne de l'accompagnement (en semaine/mois/H)	
	Nombre d'écoles où l'organe de représentation et de coordination a participé à une procédure de suivi rapproché (au sens des articles 1.5.2-13 à 22 du Code de l'enseignement)	
	Nombre d'écoles pour lesquelles un manager de crise a été désigné (au sens des articles 1.5.2-13 à 22 du Code de l'enseignement)	

**Veillez répondre aux questions suivantes lors de chaque rapport annuel, en vous basant sur les actions réalisées par votre organisation au cours de la dernière année d'exécution du contrat.**

Comment vos actions vous ont-elles fait progresser vers l'objectif ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Avez-vous rencontré des obstacles ? Si oui, lesquels et comment comptez-vous les surmonter ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

<sup>9</sup> Pour des raisons de confidentialité, pour la présente section, les écoles ne pourront être nommées que par leur référence : code EDA\_20yy\_xx.

## OBJECTIF TRANSVERSAL 2

Apporter aux écoles visées des articles 1.5.2-13 à 22 du Code de l'enseignement son appui pour l'élaboration et la mise en œuvre du dispositif d'ajustement et accompagner la mise en œuvre du protocole de collaboration

Pour analyser la pertinence, l'efficacité et l'impact de vos actions, veuillez répondre aux questions suivantes uniquement **lors du troisième et du cinquième rapport annuel**, en vous basant sur les actions réalisées par votre organisation :

- au cours des trois premières années d'exécution du contrat pour le troisième rapport annuel ;
- au cours des quatrième et cinquième années d'exécution du contrat pour le cinquième rapport annuel.

Vos actions ont-elles ciblé certaines écoles ? Si oui, lesquelles et pourquoi ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Quels étaient les besoins de ces écoles ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Avez-vous obtenu les résultats espérés ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Vos actions ont-elles produit les effets prévus et des effets imprévus (positifs ou négatifs, directs ou indirects) ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Que comptez-vous mettre en œuvre pour pérenniser les effets positifs des actions menées ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Comment les ressources des FPO/de WBE sont-elles complémentaires avec les ressources mises à disposition par le pouvoir régulateur dans le cadre de la mise en œuvre des protocoles de collaboration ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

De quelle manière vos actions ont-elles contribué à la préparation et à la réalisation pertinentes de chaque étape du cycle du protocole de collaboration en ce compris sa mise en œuvre (élaboration du dispositif d'ajustement, contractualisation, évaluation annuelle, évaluation finale) ?

**OBJECTIF TRANSVERSAL 2**

*Apporter aux écoles visées des articles 1.5.2-13 à 22 du Code de l'enseignement son appui pour l'élaboration et la mise en œuvre du dispositif d'ajustement et accompagner la mise en œuvre du protocole de collaboration*

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

### OBJECTIF TRANSVERSAL 3

Assurer la formation des pouvoirs organisateurs, ou s'assurer de celle-ci, et assurer leur accompagnement par des moyens appropriés concernant l'élaboration et le suivi des plans de pilotage/contrats d'objectif et des dispositifs d'ajustement

### Description des actions réalisées et des moyens utilisés

**Veuillez compléter la description des actions réalisées et les moyens utilisés lors de chaque rapport annuel.**

Décrivez, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, les actions qui ont été réalisées et les moyens qui ont été utilisés au cours de l'année scolaire écoulée.

Libellé de l'action	Description de l'action mise en œuvre (et mention du groupe cible)	Moyens humains mobilisés (À préciser : CSA / CTP / coordonnateur)

Indiquez, si cela est pertinent, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, les moyens financiers spécifiquement dédiés à leur réalisation.

Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)

Donnez, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, l'estimation des moyens financiers alloués à leur réalisation<sup>10</sup>.

Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)

<sup>10</sup> Il s'agit ici d'estimer la part de subvention utilisée par la FPO pour un objectif tenant compte des priorités établies par la FPO et l'allocation des moyens humains. Cette estimation peut être soit sous la forme d'un montant alloué, soit sous la forme d'un pourcentage.

**OBJECTIF TRANSVERSAL 3**

*Assurer la formation des pouvoirs organisateurs, ou s'assurer de celle-ci, et assurer leur accompagnement par des moyens appropriés concernant l'élaboration et le suivi des plans de pilotage/contrats d'objectif et des dispositifs d'ajustement*

**Analyse quantitative et qualitative**

**Veillez compléter le tableau des indicateurs de suivi lors de chaque rapport annuel.**

<b>Objectif transversal 3</b>	Nombre de référents ou de représentants de pouvoirs organisateurs ayant suivi une formation par rapport au nombre de pouvoirs organisateurs affiliés	
	Nombre d'actions d'accompagnement mises en œuvre	
	Nombre de J/H consacrés à cet objectif par l'organe de représentation et de coordination	

**Veillez répondre aux questions suivantes lors de chaque rapport annuel, en vous basant sur les actions réalisées par votre organisation au cours de la dernière année d'exécution du contrat.**

Comment vos actions vous ont-elles fait progresser vers l'objectif ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Avez-vous rencontré des obstacles ? Si oui, lesquels et comment comptez-vous les surmonter ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

**OBJECTIF TRANSVERSAL 3**

*Assurer la formation des pouvoirs organisateurs, ou s'assurer de celle-ci, et assurer leur accompagnement par des moyens appropriés concernant l'élaboration et le suivi des plans de pilotage/contrats d'objectif et des dispositifs d'ajustement*

Pour analyser la pertinence, l'efficacité et l'impact de vos actions, veuillez répondre aux questions suivantes uniquement **lors du troisième et du cinquième rapport annuel**, en vous basant sur les actions réalisées par votre organisation :

- au cours des trois premières années d'exécution du contrat pour le troisième rapport annuel ;
- au cours des quatrième et cinquième années d'exécution du contrat pour le cinquième rapport annuel.

Vos actions ont-elles ciblé certains pouvoirs organisateurs ? Si oui, lesquels et pourquoi ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Quels étaient les besoins de ces pouvoirs organisateurs ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Avez-vous obtenu les résultats espérés ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Vos actions ont-elles produit les effets prévus et des effets imprévus (positifs ou négatifs, directs ou indirects) ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Que comptez-vous mettre en œuvre pour pérenniser les effets positifs des actions menées ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

**OBJECTIF TRANSVERSAL 4**

Assurer la formation des pouvoirs organisateurs, ou s'assurer de celle-ci, et assurer leur accompagnement concernant la sélection et l'évaluation des directeurs

**Description des actions réalisées et des moyens utilisés**

**Veuillez compléter la description des actions réalisées et les moyens utilisés lors de chaque rapport annuel.**

Décrivez, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, les actions qui ont été réalisées et les moyens qui ont été utilisés au cours de l'année scolaire écoulée.

Libellé de l'action	Description de l'action mise en œuvre (et mention du groupe cible)	Moyens humains mobilisés (À préciser : CSA / CTP / coordonnateur)

Indiquez, si cela est pertinent, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, les moyens financiers spécifiquement dédiés à leur réalisation.

Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)

Donnez, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, l'estimation des moyens financiers alloués à leur réalisation<sup>11</sup>.

Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)

<sup>11</sup> Il s'agit ici d'estimer la part de subvention utilisée par la FPO pour un objectif tenant compte des priorités établies par la FPO et l'allocation des moyens humains. Cette estimation peut être soit sous la forme d'un montant alloué, soit sous la forme d'un pourcentage.

**OBJECTIF TRANSVERSAL 4**

*Assurer la formation des pouvoirs organisateurs, ou s'assurer de celle-ci, et assurer leur accompagnement concernant la sélection et l'évaluation des directeurs*

**Analyse quantitative et qualitative**

**Veillez compléter le tableau des indicateurs de suivi lors de chaque rapport annuel.**

<b>Objectif transversal 4</b>	Nombre de représentants de pouvoirs organisateurs ayant suivi une formation par rapport au nombre de pouvoirs organisateurs affiliés	
	Nombre d'actions d'accompagnement mises en œuvre	
	Nombre de J/H consacrés à cet objectif par l'organe de représentation et de coordination	

**Veillez répondre aux questions suivantes lors de chaque rapport annuel, en vous basant sur les actions réalisées par votre organisation au cours de la dernière année d'exécution du contrat.**

Comment vos actions vous ont-elles fait progresser vers l'objectif ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Avez-vous rencontré des obstacles ? Si oui, lesquels et comment comptez-vous les surmonter ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

**OBJECTIF TRANSVERSAL 4**

*Assurer la formation des pouvoirs organisateurs, ou s'assurer de celle-ci, et assurer leur accompagnement concernant la sélection et l'évaluation des directeurs*

Pour analyser la pertinence, l'efficacité et l'impact de vos actions, veuillez répondre aux questions suivantes uniquement **lors du troisième et du cinquième rapport annuel**, en vous basant sur les actions réalisées par votre organisation :

- au cours des trois premières années d'exécution du contrat pour le troisième rapport annuel ;
- au cours des quatrième et cinquième années d'exécution du contrat pour le cinquième rapport annuel.

Vos actions ont-elles ciblé certains pouvoirs organisateurs? Si oui, lesquels et pourquoi ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Quels étaient les besoins de ces pouvoirs organisateurs ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Avez-vous obtenu les résultats espérés ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Vos actions ont-elles produit les effets prévus et des effets imprévus (positifs ou négatifs, directs ou indirects) ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Que comptez-vous mettre en œuvre pour pérenniser les effets positifs des actions menées ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

## OBJECTIF TRANSVERSAL 5

*Formation initiale et professionnelle continue des directeurs - Développer, par l'organisation de formations et par la mise en place d'un accompagnement d'insertion professionnelle, les compétences nécessaires à l'exercice de la fonction de direction en lien avec les spécificités des projets éducatifs de l'organe de représentation et de coordination et sur leurs modalités administratives*

### Description des actions réalisées et des moyens utilisés

**Veillez compléter la description des actions réalisées et les moyens utilisés lors de chaque rapport annuel.**

Décrivez, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, les actions qui ont été réalisées et les moyens qui ont été utilisés au cours de l'année scolaire écoulée.

Libellé de l'action	Description de l'action mise en œuvre (et mention du groupe cible)	Moyens humains mobilisés (À préciser : CSA / CTP / coordonnateur)

Indiquez, si cela est pertinent, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, les moyens financiers spécifiquement dédiés à leur réalisation.

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Donnez, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, l'estimation des moyens financiers alloués à leur réalisation<sup>12</sup>.

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

<sup>12</sup> Il s'agit ici d'estimer la part de subvention utilisée par la FPO pour un objectif tenant compte des priorités établies par la FPO et l'allocation des moyens humains. Cette estimation peut être soit sous la forme d'un montant alloué, soit sous la forme d'un pourcentage.

**OBJECTIF TRANSVERSAL 5**

*Formation initiale et professionnelle continue des directeurs - Développer, par l'organisation de formations et par la mise en place d'un accompagnement d'insertion professionnelle, les compétences nécessaires à l'exercice de la fonction de direction en lien avec les spécificités des projets éducatifs de l'organe de représentation et de coordination et sur leurs modalités*

**Analyse quantitative et qualitative**

**Veuillez compléter le tableau des indicateurs de suivi lors de chaque rapport annuel.**

	FID	FPC
<b>Objectif transversal 5</b>	Nombre de sessions réalisées :	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• par rapport aux différents axes de formation (FID)</li> <li>• par rapport aux formations professionnelles continues réservées aux directions (<i>cf.</i> formations de l'orientation 13 « Soutenir le développement des compétences professionnelles des fonctions de sélection et de promotion et orientation » et 17 « Elaborer, mettre en oeuvre et évaluer des processus et des pratiques de pilotage, de leadership au sein des écoles, dans une perspective collaborative et de développement professionnel et organisationnel ») (FPC)</li> </ul>	
	Nombre d'inscrits	
	Nombre de participants	
	Nombre de personnes présentes à la certification	
	Nombre de réussites	
	Nombre de personnes en fonction accompagnées	
	Modalités d'accompagnement	
	Taux de satisfaction en fin de formation	
	Taux d'atteinte des objectifs de formation	
	Taux de personnes formées qui considèrent que la formation les a préparées à leur future fonction	
	Taux de personnes formées qui considèrent que la formation les a aidées à améliorer leurs pratiques sur le terrain	

**Veuillez répondre aux questions suivantes lors de chaque rapport annuel, en vous basant sur les actions réalisées par votre organisation au cours de la dernière année d'exécution du contrat.**

Comment vos actions vous ont-elles fait progresser vers l'objectif ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Avez-vous rencontré des obstacles ? Si oui, lesquels et comment comptez-vous les surmonter ?

**OBJECTIF TRANSVERSAL 5**

*Formation initiale et professionnelle continue des directeurs - Développer, par l'organisation de formations et par la mise en place d'un accompagnement d'insertion professionnelle, les compétences nécessaires à l'exercice de la fonction de direction en lien avec les spécificités des projets éducatifs de l'organe de représentation et de coordination et sur leurs modalités*

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Pour analyser la pertinence, l'efficacité et l'impact de vos actions, veuillez répondre aux questions suivantes uniquement **lors du troisième et du cinquième rapport annuel**, en vous basant sur les actions réalisées par votre organisation :

- au cours des trois premières années d'exécution du contrat pour le troisième rapport annuel ;
- au cours des quatrième et cinquième années d'exécution du contrat pour le cinquième rapport annuel.

Vos actions ont-elles ciblé certaines directions ? Si oui, lesquelles et pourquoi ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Quels étaient les besoins de ces directions ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Avez-vous obtenu les résultats espérés ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Vos actions ont-elles produit les effets prévus et des effets imprévus (positifs ou négatifs, directs ou indirects) ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Que comptez-vous mettre en œuvre pour pérenniser les effets positifs des actions menées ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

En quoi le contenu des modules de formation « réseau » développés dans le cadre de la formation initiale des directions a-t-il permis, selon vous, de développer les compétences des directions ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

**OBJECTIF TRANSVERSAL 5**

*Formation initiale et professionnelle continue des directeurs - Développer, par l'organisation de formations et par la mise en place d'un accompagnement d'insertion professionnelle, les compétences nécessaires à l'exercice de la fonction de direction en lien avec les spécificités des projets éducatifs de l'organe de représentation et de coordination et sur leurs modalités*

En quoi le contenu des modules de formation « réseau » développés dans le cadre de la formation professionnelle continue des directions a-t-il permis, selon vous, de développer les compétences des directions ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

## OBJECTIF TRANSVERSAL 6

Formation professionnelle continue des membres des personnels - Contribuer, par la formation professionnelle continue de tous les membres du personnel, à la rencontre des objectifs spécifiques de l'organe de représentation et de coordination (tels qu'exprimés dans son projet éducatif et pédagogique) et de chaque école y affilié tels qu'identifiés dans leur plan de pilotage et traduits en besoins de formation dans le plan de formation pour ce qui relève de l'organe de représentation et de coordination

### Description des actions réalisées et des moyens utilisés

**Veillez compléter la description des actions réalisées et les moyens utilisés lors de chaque rapport annuel.**

Décrivez, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, les actions qui ont été réalisées et les moyens qui ont été utilisés au cours de l'année scolaire écoulée.

Libellé de l'action	Description de l'action mise en œuvre (et mention du groupe cible)	Moyens humains mobilisés (À préciser : CSA / CTP / coordonnateur)

Indiquez, si cela est pertinent, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, les moyens financiers spécifiquement dédiés à leur réalisation.

Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)

Donnez, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, l'estimation des moyens financiers alloués à leur réalisation<sup>13</sup>.

Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)

<sup>13</sup> Il s'agit ici d'estimer la part de subvention utilisée par la FPO pour un objectif tenant compte des priorités établies par la FPO et l'allocation des moyens humains. Cette estimation peut être soit sous la forme d'un montant alloué, soit sous la forme d'un pourcentage.

**OBJECTIF TRANSVERSAL 6**

*Formation professionnelle continue des membres des personnels - Contribuer, par la formation professionnelle continue de tous les membres du personnel, à la rencontre des objectifs spécifiques de l'organe de représentation et de coordination (tels qu'exprimés dans son projet éducatif et pédagogique) et de chaque école y affilié tels qu'identifiés dans leur plan de pilotage et traduits en besoins de formation dans le plan de formation pour ce qui relève de l'organe de représentation et de coordination*

**Analyse quantitative et qualitative**

**Veuillez compléter les tableaux des indicateurs de suivi lors de chaque rapport annuel.**

**Programme enseignement**

<b>Objectif transversal 6</b>	Nombre de sessions proposées à l'inscription	
	Nombre de sessions réalisées	
	Nombre de journées activées	
	Nombre d'inscrits dans les journées activées	
	Nombre d'inscrits par jour de formation dans les sessions activées	
	Nombre d'écoles représentées dans les formations	
	Nombre d'enseignants par école inscrit	
	Taux de satisfaction en fin de formation	
	Taux de personnes formées qui considèrent que les objectifs de formation ont été travaillés	

**Programme CPMS**

<b>Objectif transversal 6</b>	Nombre de sessions proposées à l'inscription	
	Nombre de sessions réalisées	
	Nombre de journées activées	
	Nombre d'inscrits dans les journées activées	
	Nombre d'inscrits par jour de formation dans les sessions activées	
	Taux de satisfaction en fin de formation	
	Taux de personnes formées qui considèrent que les objectifs de formation ont été travaillés	

### OBJECTIF TRANSVERSAL 6

*Formation professionnelle continue des membres des personnels - Contribuer, par la formation professionnelle continue de tous les membres du personnel, à la rencontre des objectifs spécifiques de l'organe de représentation et de coordination (tels qu'exprimés dans son projet éducatif et pédagogique) et de chaque école y affilié tels qu'identifiés dans leur plan de pilotage et traduits en besoins de formation dans le plan de formation pour ce qui relève de l'organe de représentation et de coordination*

**Veuillez remplir le tableau avec les formations en lien avec chacune des orientations suivantes lors de chaque rapport annuel.**

- 9 « Soutenir le développement des compétences professionnelles liées au **Français - langue d'apprentissage et au Français - langue de scolarisation** »
- 14 « Soutenir l'insertion professionnelle des membres du **personnel novices** »

Objectif transversal 6		9 FLA	14 novices
	Nombre de sessions proposées à l'inscription		
	Nombre de sessions réalisées		
	Nombre de journées activées		
	Nombre d'inscrits dans les journées activées		
	Nombre d'inscrits par jour de formation dans les sessions activées		

**Veuillez répondre aux questions suivantes lors de chaque rapport annuel, en vous basant sur les actions réalisées par votre organisation au cours de la dernière année d'exécution du contrat.**

Comment vos actions vous ont-elles fait progresser vers l'objectif ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Avez-vous rencontré des obstacles ? Si oui, lesquels et comment comptez-vous les surmonter ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

**OBJECTIF TRANSVERSAL 6**

*Formation professionnelle continue des membres des personnels - Contribuer, par la formation professionnelle continue de tous les membres du personnel, à la rencontre des objectifs spécifiques de l'organe de représentation et de coordination (tels qu'exprimés dans son projet éducatif et pédagogique) et de chaque école y affilié tels qu'identifiés dans leur plan de pilotage et traduits en besoins de formation dans le plan de formation pour ce qui relève de l'organe de représentation et de coordination*

Pour analyser la pertinence, l'efficacité et l'impact de vos actions, veuillez répondre aux questions suivantes uniquement **lors du troisième et du cinquième rapport annuel**, en vous basant sur les actions réalisées par votre organisation :

- au cours des trois premières années d'exécution du contrat pour le troisième rapport annuel ;
- au cours des quatrième et cinquième années d'exécution du contrat pour le cinquième rapport annuel.

Vos actions ont-elles ciblé certains membres des personnels ? Si oui, lesquels et pourquoi ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Quels étaient les besoins de ces membres des personnels ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Avez-vous obtenu les résultats espérés ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Vos actions ont-elles produit les effets prévus et des effets imprévus (positifs ou négatifs, directs ou indirects) ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Que comptez-vous mettre en œuvre pour pérenniser les effets positifs des actions menées ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

En quoi les formations que vous proposez sont-elles complémentaires avec les formations proposées en interréseaux ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

## OBJECTIF TRANSVERSAL 7

Assurer le soutien rapproché et l'accompagnement collectif ou individualisé des équipes pédagogiques

### Description des actions réalisées et des moyens utilisés

**Veuillez compléter la description des actions réalisées et les moyens utilisés lors de chaque rapport annuel.**

Décrivez, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, les actions qui ont été réalisées et les moyens qui ont été utilisés au cours de l'année scolaire écoulée.

Libellé de l'action	Description de l'action mise en œuvre (et mention du groupe cible)	Moyens humains mobilisés (À préciser : CSA / CTP / coordonnateur)

Indiquez, si cela est pertinent, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, les moyens financiers spécifiquement dédiés à leur réalisation.

Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)

Donnez, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, l'estimation des moyens financiers alloués à leur réalisation<sup>14</sup>.

Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)

<sup>14</sup> Il s'agit ici d'estimer la part de subvention utilisée par la FPO pour un objectif tenant compte des priorités établies par la FPO et l'allocation des moyens humains. Cette estimation peut être soit sous la forme d'un montant alloué, soit sous la forme d'un pourcentage.

**OBJECTIF TRANSVERSAL 7**

*Assurer le soutien rapproché et l'accompagnement collectif ou individualisé des équipes pédagogiques*

**Analyse quantitative et qualitative**

**Veuillez compléter le tableau des indicateurs de suivi lors de chaque rapport annuel.**

<b>Objectif transversal 7</b>	Nombre de J/H consacrés au soutien rapproché et à l'accompagnement individualisé des membres des équipes éducatives	
	Nombre de J/H consacrés au soutien rapproché et à l'accompagnement collectifs des membres des équipes pédagogiques	

**Veuillez répondre aux questions suivantes lors de chaque rapport annuel, en vous basant sur les actions réalisées par votre organisation au cours de la dernière année d'exécution du contrat.**

Comment vos actions vous ont-elles fait progresser vers l'objectif ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Avez-vous rencontré des obstacles ? Si oui, lesquels et comment comptez-vous les surmonter ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

**OBJECTIF TRANSVERSAL 7**

*Assurer le soutien rapproché et l'accompagnement collectif ou individualisé des équipes pédagogiques*

Pour analyser la pertinence, l'efficacité et l'impact de vos actions, veuillez répondre aux questions suivantes uniquement **lors du troisième et du cinquième rapport annuel**, en vous basant sur les actions réalisées par votre organisation :

- au cours des trois premières années d'exécution du contrat pour le troisième rapport annuel ;
- au cours des quatrième et cinquième années d'exécution du contrat pour le cinquième rapport annuel.

Vos actions ont-elles ciblé certaines équipes pédagogiques ? Si oui, lesquelles et pourquoi ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Quels étaient les besoins de ces équipes pédagogiques ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Avez-vous obtenu les résultats espérés ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Vos actions ont-elles produit les effets prévus et des effets imprévus (positifs ou négatifs, directs ou indirects) ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Que comptez-vous mettre en œuvre pour pérenniser les effets positifs des actions menées ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

**OBJECTIF TRANSVERSAL 8**

Favoriser la collaboration entre les pouvoirs organisateurs, encourager la bonne utilisation et la mutualisation des ressources et moyens mis à leur disposition et les accompagner dans la conception et la réalisation de leur projet de mutualisation et d'investissement

**Description des actions réalisées et des moyens utilisés**

**Veillez compléter la description des actions réalisées et les moyens utilisés lors de chaque rapport annuel.**

Décrivez, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, les actions qui ont été réalisées et les moyens qui ont été utilisés au cours de l'année scolaire écoulée.

Libellé de l'action	Description de l'action mise en œuvre (et mention du groupe cible)	Moyens humains mobilisés (À préciser : CSA / CTP / coordonnateur)

Indiquez, si cela est pertinent, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, les moyens financiers spécifiquement dédiés à leur réalisation.

Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)

Donnez, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, l'estimation des moyens financiers alloués à leur réalisation<sup>15</sup>.

Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)

<sup>15</sup> Il s'agit ici d'estimer la part de subvention utilisée par la FPO pour un objectif tenant compte des priorités établies par la FPO et l'allocation des moyens humains. Cette estimation peut être soit sous la forme d'un montant alloué, soit sous la forme d'un pourcentage.

**OBJECTIF TRANSVERSAL 8**

*Favoriser la collaboration entre les pouvoirs organisateurs, encourager la bonne utilisation et la mutualisation des ressources et moyens mis à leur disposition et les accompagner dans la conception et la réalisation de leur projet de mutualisation et d'investissement*

**Analyse quantitative et qualitative**

**Veillez compléter le tableau des indicateurs de suivi lors de chaque rapport annuel.**

<b>Objectif transversal 8</b>	Nombre d'accompagnements de projets de mutualisation ou d'investissement	
	Nombre de J/H consacrés à cet objectif par l'organe de représentation et de concertation	

**Veillez répondre aux questions suivantes lors de chaque rapport annuel, en vous basant sur les actions réalisées par votre organisation au cours de la dernière année d'exécution du contrat.**

Comment vos actions vous ont-elles fait progresser vers l'objectif ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Avez-vous rencontré des obstacles ? Si oui, lesquels et comment comptez-vous les surmonter ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

**OBJECTIF TRANSVERSAL 8**

*Favoriser la collaboration entre les pouvoirs organisateurs, encourager la bonne utilisation et la mutualisation des ressources et moyens mis à leur disposition et les accompagner dans la conception et la réalisation de leur projet de mutualisation et d'investissement*

Pour analyser la pertinence, l'efficacité et l'impact de vos actions, veuillez répondre aux questions suivantes uniquement **lors du troisième et du cinquième rapport annuel**, en vous basant sur les actions réalisées par votre organisation :

- au cours des trois premières années d'exécution du contrat pour le troisième rapport annuel ;
- au cours des quatrième et cinquième années d'exécution du contrat pour le cinquième rapport annuel.

Vos actions ont-elles ciblé certains pouvoirs organisateurs ? Si oui, lesquels et pourquoi ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Quels étaient les besoins de ces pouvoirs organisateurs ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Avez-vous obtenu les résultats espérés ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Vos actions ont-elles produit les effets prévus et des effets imprévus (positifs ou négatifs, directs ou indirects) ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Que comptez-vous mettre en œuvre pour pérenniser les effets positifs des actions menées ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

## OBJECTIF THÉMATIQUE 1

Favoriser la mise en place de « pôles territoriaux » et à mutualiser les efforts et les ressources des écoles affiliées au moins au niveau de chaque zone en matière d'inclusion des élèves à besoins spécifiques dans le cadre des dispositions décrétales à adopter à ce sujet

### Description des actions réalisées et des moyens utilisés

**Veillez compléter la description des actions réalisées et les moyens utilisés lors de chaque rapport annuel.**

Décrivez, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, les actions qui ont été réalisées et les moyens qui ont été utilisés au cours de l'année scolaire écoulée.

Libellé de l'action	Description de l'action mise en œuvre (et mention du groupe cible)	Moyens humains mobilisés (À préciser : CSA / CTP / coordonnateur)

Indiquez, si cela est pertinent, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, les moyens financiers spécifiquement dédiés à leur réalisation.

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Donnez, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, l'estimation des moyens financiers alloués à leur réalisation<sup>16</sup>.

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

<sup>16</sup> Il s'agit ici d'estimer la part de subvention utilisée par la FPO pour un objectif tenant compte des priorités établies par la FPO et l'allocation des moyens humains. Cette estimation peut être soit sous la forme d'un montant alloué, soit sous la forme d'un pourcentage.

**OBJECTIF THÉMATIQUE 1**

*Favoriser la mise en place de « pôles territoriaux » et à mutualiser les efforts et les ressources des écoles affiliées au moins au niveau de chaque zone en matière d'inclusion des élèves à besoins spécifiques dans le cadre des dispositions décrétales à adopter à ce sujet*

## Analyse quantitative et qualitative

**Veillez compléter le tableau des indicateurs de suivi lors de chaque rapport annuel.**

<b>Objectif thématique 1</b>	Nombre de pôles accompagnés pour l'élaboration de l'annexe relative au pôle territorial du plan de pilotage/contrat d'objectifs par rapport au nombre d'écoles sièges affiliées/conventionnées	
	Nombre de pôles accompagnés pour la mise en œuvre de l'annexe relative au pôle territorial du plan de pilotage/contrat d'objectifs par rapport au nombre d'écoles sièges affiliées/ conventionnées	
	Nombre de J/H consacrés à l'appui de l'élaboration de l'annexe relative au pôle territorial du plan de pilotage/contrat d'objectifs	
	Nombre de J/H consacrés à l'appui à la mise en œuvre de l'annexe relative au pôle territorial du contrat d'objectifs	
	Nombre de pôles accompagnés dans le cadre de leur création/déploiement	
	Nombre de J/H consacrés au conseil et à l'accompagnement du coordonnateur des pôles territoriaux	
	Nombre de J/H consacrés au conseil et à l'accompagnement des membres de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux	

**Veillez répondre aux questions suivantes lors de chaque rapport annuel, en vous basant sur les actions réalisées par votre organisation au cours de la dernière année d'exécution du contrat.**

Comment vos actions vous ont-elles fait progresser vers l'objectif ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Avez-vous rencontré des obstacles ? Si oui, lesquels et comment comptez-vous les surmonter ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

**OBJECTIF THÉMATIQUE 1**

*Favoriser la mise en place de « pôles territoriaux » et à mutualiser les efforts et les ressources des écoles affiliées au moins au niveau de chaque zone en matière d'inclusion des élèves à besoins spécifiques dans le cadre des dispositions décrétales à adopter à ce sujet*

Pour analyser la pertinence, l'efficacité et l'impact de vos actions, veuillez répondre aux questions suivantes uniquement **lors du troisième et du cinquième rapport annuel**, en vous basant sur les actions réalisées par votre organisation :

- au cours des trois premières années d'exécution du contrat pour le troisième rapport annuel ;
- au cours des quatrième et cinquième années d'exécution du contrat pour le cinquième rapport annuel.

Vos actions ont-elles ciblé certaines écoles ou certains pôles territoriaux ? Si oui, lesquels et pourquoi ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Quels étaient les besoins de ces écoles ou de ces pôles territoriaux ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Avez-vous obtenu les résultats espérés ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Vos actions ont-elles produit les effets prévus et des effets imprévus (positifs ou négatifs, directs ou indirects) ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Que comptez-vous mettre en œuvre pour pérenniser les effets positifs des actions menées ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

De quelle manière vos actions contribuent-elles à la contractualisation et à l'atteinte des objectifs spécifiques que se sont fixés les pôles territoriaux ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

De quelle manière vos actions contribuent-elles au soutien et à l'appui des coordonnateurs et des membres de l'équipe pluridisciplinaire des pôles territoriaux ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

## OBJECTIF THÉMATIQUE 2

Soutenir la mise en œuvre de la Stratégie numérique adoptée par le Gouvernement en contribuant à l'analyse du déploiement de l'équipement numérique et à l'analyse des besoins d'accompagnement et de formation aux compétences numériques et apporter aux écoles un accompagnement technopédagogique dans le cadre de la mise en œuvre de la Stratégie

### Description des actions réalisées et des moyens utilisés

**Veillez compléter la description des actions réalisées et les moyens utilisés lors de chaque rapport annuel.**

Décrivez, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, les actions qui ont été réalisées et les moyens qui ont été utilisés au cours de l'année scolaire écoulée.

Libellé de l'action	Description de l'action mise en œuvre (et mention du groupe cible)	Moyens humains mobilisés (À préciser : CSA / CTP / coordonnateur)

Indiquez, si cela est pertinent, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, les moyens financiers spécifiquement dédiés à leur réalisation.

Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)

Donnez, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, l'estimation des moyens financiers alloués à leur réalisation<sup>17</sup>.

Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)

<sup>17</sup> Il s'agit ici d'estimer la part de subvention utilisée par la FPO pour un objectif tenant compte des priorités établies par la FPO et l'allocation des moyens humains. Cette estimation peut être soit sous la forme d'un montant alloué, soit sous la forme d'un pourcentage.

## OBJECTIF THÉMATIQUE 2

*Soutenir la mise en œuvre de la Stratégie numérique adoptée par le Gouvernement en contribuant à l'analyse du déploiement de l'équipement numérique et à l'analyse des besoins d'accompagnement et de formation aux compétences numériques et apporter aux écoles un accompagnement techno-pédagogique dans le cadre de la mise en œuvre de la Stratégie*

### Analyse quantitative et qualitative

**Veuillez compléter le tableau des indicateurs de suivi lors de chaque rapport annuel.**

<b>Objectif thématique 2</b>	Nombre total d'écoles accompagnées	
	Liste des écoles accompagnées <sup>18</sup> et inventaire des actions d'accompagnement techno-pédagogique mises en œuvre par l'école	
	Nombre d'actions de soutien ciblées sur l'accompagnement des enseignants	
	Nombre d'actions de soutien ciblées sur le développement des écosystèmes numériques des écoles	
	Nombre d'actions ciblées sur l'équipement	
	Nombre de J/H consacrés à cet objectif	

**Veuillez répondre aux questions suivantes lors de chaque rapport annuel, en vous basant sur les actions réalisées par votre organisation au cours de la dernière année d'exécution du contrat.**

Comment vos actions vous ont-elles fait progresser vers l'objectif ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Avez-vous rencontré des obstacles ? Si oui, lesquels et comment comptez-vous les surmonter ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

<sup>18</sup> Veuillez indiquer, pour chaque école, son numéro FASE école et son nom.

**OBJECTIF THÉMATIQUE 2**

*Soutenir la mise en œuvre de la Stratégie numérique adoptée par le Gouvernement en contribuant à l'analyse du déploiement de l'équipement numérique et à l'analyse des besoins d'accompagnement et de formation aux compétences numériques et apporter aux écoles un accompagnement techno-pédagogique dans le cadre de la mise en œuvre de la Stratégie*

Pour analyser la pertinence, l'efficacité et l'impact de vos actions, veuillez répondre aux questions suivantes uniquement **lors du troisième et du cinquième rapport annuel**, en vous basant sur les actions réalisées par votre organisation :

- au cours des trois premières années d'exécution du contrat pour le troisième rapport annuel ;
- au cours des quatrième et cinquième années d'exécution du contrat pour le cinquième rapport annuel.

Vos actions ont-elles ciblé certaines écoles ? Si oui, lesquelles et pourquoi ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Quels étaient les besoins de ces écoles ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Avez-vous obtenu les résultats espérés ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Vos actions ont-elles produit les effets prévus et des effets imprévus (positifs ou négatifs, directs ou indirects) ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Que comptez-vous mettre en œuvre pour pérenniser les effets positifs des actions menées ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

De quelle manière vos actions ont-elles contribué au déploiement de l'équipement numérique dans les écoles accompagnées (type d'équipement déployé sur la période ; besoins formulés ; modalités de soutien...) ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

### OBJECTIF THÉMATIQUE 3

Favoriser les collaborations entre les écoles affiliées et les acteurs culturels dans le cadre de la mise en œuvre du parcours d'éducation culturelle et artistique (PECA) (zone par zone)

#### Description des actions réalisées et des moyens utilisés

**Veillez compléter la description des actions réalisées et les moyens utilisés lors de chaque rapport annuel.**

Décrivez, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, les actions qui ont été réalisées et les moyens qui ont été utilisés au cours de l'année scolaire écoulée.

Libellé de l'action	Description de l'action mise en œuvre (et mention du groupe cible)	Moyens humains mobilisés (À préciser : CSA / CTP / coordonnateur)

Indiquez, si cela est pertinent, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, les moyens financiers spécifiquement dédiés à leur réalisation.

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Donnez, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, l'estimation des moyens financiers alloués à leur réalisation<sup>19</sup>.

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

<sup>19</sup> Il s'agit ici d'estimer la part de subvention utilisée par la FPO pour un objectif tenant compte des priorités établies par la FPO et l'allocation des moyens humains. Cette estimation peut être soit sous la forme d'un montant alloué, soit sous la forme d'un pourcentage.

**OBJECTIF THÉMATIQUE 3**

*Favoriser les collaborations entre les écoles affiliées et les acteurs culturels dans le cadre de la mise en œuvre du parcours d'éducation culturelle et artistique (PECA) (zone par zone)*

## Analyse quantitative et qualitative

**Veillez compléter le tableau des indicateurs de suivi lors de chaque rapport annuel.**

<b>Objectif thématique 3</b>	Nombre total d'écoles accompagnées	
	Liste des écoles accompagnées	
	Nombre d'actions de soutien ciblées sur l'information et l'accompagnement des enseignants-relais dans le déploiement d'une approche pluridisciplinaire du PECA	
	Nombre d'actions de soutien ciblées sur l'information et l'accompagnement des équipes éducatives des écoles dans le déploiement d'une approche pluridisciplinaire du PECA	
	Nombre d'actions ciblées sur l'accompagnement des projets PECA en partenariat avec des acteurs culturels de la zone	

**Veillez répondre aux questions suivantes lors de chaque rapport annuel, en vous basant sur les actions réalisées par votre organisation au cours de la dernière année d'exécution du contrat.**

Comment vos actions vous ont-elles fait progresser vers l'objectif ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Avez-vous rencontré des obstacles ? Si oui, lesquels et comment comptez-vous les surmonter ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

**OBJECTIF THÉMATIQUE 3**

*Favoriser les collaborations entre les écoles affiliées et les acteurs culturels dans le cadre de la mise en œuvre du parcours d'éducation culturelle et artistique (PECA) (zone par zone)*

Pour analyser la pertinence, l'efficacité et l'impact de vos actions, veuillez répondre aux questions suivantes uniquement **lors du troisième et du cinquième rapport annuel**, en vous basant sur les actions réalisées par votre organisation :

- au cours des trois premières années d'exécution du contrat pour le troisième rapport annuel ;
- au cours des quatrième et cinquième années d'exécution du contrat pour le cinquième rapport annuel.

Vos actions ont-elles ciblé certaines écoles ? Si oui, lesquelles et pourquoi ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Quels étaient les besoins de ces écoles ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Avez-vous obtenu les résultats espérés ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Vos actions ont-elles produit les effets prévus et des effets imprévus (positifs ou négatifs, directs ou indirects) ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Que comptez-vous mettre en œuvre pour pérenniser les effets positifs des actions menées ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

## OBJECTIF THÉMATIQUE 4

Apporter son appui aux écoles à faible taux d'occupation au sens de l'article 7, § 1er/1, du décret du 16 novembre 2007 ainsi qu'aux implantations d'écoles dont les performances présentent un écart significatif en dessous de la moyenne des écoles comparées, tels que visés aux articles 1.5.2-13 à 22 du Code de l'enseignement, afin de mettre en place une stratégie de renforcement de leur attractivité

### Description des actions réalisées et des moyens utilisés

**Veuillez compléter la description des actions réalisées et les moyens utilisés lors de chaque rapport annuel.**

Décrivez, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, les actions qui ont été réalisées et les moyens qui ont été utilisés au cours de l'année scolaire écoulée.

Libellé de l'action	Description de l'action mise en œuvre (et mention du groupe cible)	Moyens humains mobilisés (À préciser : CSA / CTP / coordonnateur)

Indiquez, si cela est pertinent, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, les moyens financiers spécifiquement dédiés à leur réalisation.

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Donnez, pour chacun des objectifs assignés dans le contrat, l'estimation des moyens financiers alloués à leur réalisation<sup>20</sup>.

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

<sup>20</sup> Il s'agit ici d'estimer la part de subvention utilisée par la FPO pour un objectif tenant compte des priorités établies par la FPO et l'allocation des moyens humains. Cette estimation peut être soit sous la forme d'un montant alloué, soit sous la forme d'un pourcentage.

### OBJECTIF THÉMATIQUE 4

*Apporter son appui aux écoles à faible taux d'occupation au sens de l'article 7, § 1er/1, du décret du 16 novembre 2007 ainsi qu'aux implantations d'écoles dont les performances présentent un écart significatif en dessous de la moyenne des écoles comparées, tels que visés aux articles 1.5.2-13 à 22 du Code de l'enseignement, afin de mettre en place une stratégie de renforcement de leur attractivité*

### Analyse quantitative et qualitative

**Veuillez compléter le tableau des indicateurs de suivi lors de chaque rapport annuel.**

<b>Objectif thématique 4</b>	<i>À définir ultérieurement</i>	
------------------------------	---------------------------------	--

**Veuillez répondre aux questions suivantes lors de chaque rapport annuel, en vous basant sur les actions réalisées par votre organisation au cours de la dernière année d'exécution du contrat.**

Comment vos actions vous ont-elles fait progresser vers l'objectif ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Avez-vous rencontré des obstacles ? Si oui, lesquels et comment comptez-vous les surmonter ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

**OBJECTIF THÉMATIQUE 4**

*Apporter son appui aux écoles à faible taux d'occupation au sens de l'article 7, § 1er/1, du décret du 16 novembre 2007 ainsi qu'aux implantations d'écoles dont les performances présentent un écart significatif en dessous de la moyenne des écoles comparées, tels que visés aux articles 1.5.2-13 à 22 du Code de l'enseignement, afin de mettre en place une stratégie de renforcement de leur attractivité*

Pour analyser la pertinence, l'efficacité et l'impact de vos actions, veuillez répondre aux questions suivantes uniquement **lors du troisième et du cinquième rapport annuel**, en vous basant sur les actions réalisées par votre organisation :

- au cours des trois premières années d'exécution du contrat pour le troisième rapport annuel ;
- au cours des quatrième et cinquième années d'exécution du contrat pour le cinquième rapport annuel.

Vos actions ont-elles ciblé certaines écoles ? Si oui, lesquelles et pourquoi ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Quels étaient les besoins de ces écoles ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Avez-vous obtenu les résultats espérés ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Vos actions ont-elles produit les effets prévus et des effets imprévus (positifs ou négatifs, directs ou indirects) ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

Que comptez-vous mettre en œuvre pour pérenniser les effets positifs des actions menées ?

*Maximum 1.500 caractères (environ une demi-page)*

## Bilan de l'année scolaire

Veuillez compléter le bilan **lors de chaque rapport annuel**.

Sur la base des points précédents, dressez un bilan de l'année scolaire écoulée en identifiant les facteurs globaux, notamment les forces et faiblesses, qui ont influencé et pourront influencer la mise en œuvre de vos actions et l'atteinte de vos objectifs. Le bilan permet aussi de s'exprimer sur les commentaires et/ou recommandations communiqués par le pouvoir régulateur lors de l'évaluation de précédents rapports annuels. Les perspectives et les développements envisagés dans le futur peuvent également apparaître dans cette partie.

*Maximum 3.000 caractères (environ une page)*

Sur la base des points précédents, dressez un bilan de l'année écoulée quant à la ventilation des moyens financiers, les dépenses qui ont été consenties, les priorités qui ont été données et les dépenses exceptionnelles.

*Maximum 3.000 caractères (environ une page)*

## Tableau de suivi des actions

**Veillez compléter le tableau de suivi des actions lors de chaque rapport annuel.**

Sur base des actions énoncées dans le contrat conclu avec le pouvoir régulateur, complétez le tableau de suivi ci-dessous en indiquant pour chaque action son état. L'ensemble des actions mises en œuvre doivent y figurer, y compris les actions qui ne sont pas citées dans le contrat.

Action	Rapport n°1	Rapport n°2	Rapport n°3	Rapport n°4	Rapport n°5	Rapport n°6
Objectif transversal 1						
Objectif transversal 2						
Objectif transversal 3						
Objectif transversal 4						
Objectif transversal 5						
Objectif transversal 6						
Objectif transversal 7						
Objectif transversal 8						
Objectif thématique 1						
Objectif thématique 2						
Objectif thématique 3						
Objectif thématique 4						

### Pièces justificatives

La liste actualisée des membres de la cellule de soutien et d'accompagnement sera placée chaque année sur l'espace numérique dédié aux fédérations de pouvoirs organisateurs géré par la Communauté française, en application du décret du 25 avril 2019 sur la gouvernance numérique, et servira de pièce justificative. Cette liste devra respecter l'architecture suivante :

NOM	PRÉNOM	FONCTION	STATUT	A suivi la formation initiale	A suivi la formation continue	Pouvoir organisateur du détachement	Date d'entrée en fonction
		CSA/CTP/PECA/ COORDONNATEUR/ COURS PHILOSOPHIQUES	1°/2°/3°/4°/ 5°/6°/7°	Oui/Non/ Dérogation	Oui/Non/ Dérogation		

La liste actualisée des pouvoirs organisateurs avec lesquels une convention a été conclue conformément aux articles 1.5.2-1 à 12 et 1.5.2-13 à 22 du Code de l'enseignement, sera placée chaque année sur l'espace numérique dédié aux Fédérations de pouvoirs organisateurs géré par la Communauté française, en application du décret du 25 avril 2019 sur la gouvernance numérique, et servira de pièce justificative.

#### Sont à annexer chaque année au présent rapport :

- Une copie des conventions conclues en application de l'article 24, § 2, alinéa 2, 8° de la loi du 29 mai 1959 modifiant certaines dispositions de la législation de l'enseignement ;
- Les attestations de formation initiale des membres de la CSA conformément au décret CSA (attestation délivrée d'une part par l'organisme de formation de la Fédération de pouvoirs organisateurs et d'autre part, par l'IFC) (art. 10 §2) ;
- Les attestations de formation continue des membres de la CSA conformément au décret CSA (art. 10 §3) ;
- Les attestations de formation en gestion des ressources humaines du/des conseiller au soutien et à l'accompagnement coordonnateur conformément au décret CSA (art. 7) ;
- Les pièces justificatives de l'utilisation de la subvention pour l'année d'exécution du contrat écoulee seront fournies selon les modalités définies par les services du Gouvernement.

Vu pour être annexé au projet d'arrêté du Gouvernement de la Communauté française modifiant l'arrêté du Gouvernement de la Communauté française fixant le modèle du rapport annuel relatif à la mise en œuvre du contrat visé à l'article 14 du décret du 28 mars 2019 relatif aux cellules de soutien et d'accompagnement de l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté française et au statut des conseillers au soutien et à l'accompagnement, en application de l'article 15, § 2, du même décret.

Bruxelles, le 13 juillet 2023.

Le Ministre-Président,

Pierre-Yves JEHOLET

La Ministre de l'Éducation,

Caroline DÉsir

## VERTALING

## MINISTERIE VAN DE FRANSE GEMEENSCHAP

[C - 2023/44422]

**13 JULI 2023. — Besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap tot wijziging van het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 3 december 2020 tot vaststelling van het model van jaarlijks verslag over de uitvoering van de overeenkomst bedoeld in artikel 14 van het decreet van 28 maart 2019 betreffende de steun- en begeleidingscellen van het door de Franse Gemeenschap georganiseerd of gesubsidieerd onderwijs en het statuut van steun- en begeleidingsadviseurs, met toepassing van artikel 15, § 2, van hetzelfde decreet**

De regering van de Franse Gemeenschap,

Gelet op de artikelen 1.6.5-3 en 1.6.5-4 van het Wetboek voor het basis- en secundair onderwijs;

Gelet op het decreet van 28 maart 2019 betreffende de steun- en begeleidingscellen van het door de Franse Gemeenschap georganiseerd of gesubsidieerd onderwijs en het statuut van steun- en begeleidingsadviseurs, zoals gewijzigd bij het decreet van 25 maart 2021 en het decreet van 17 juni 2021;

Gelet op het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 3 december 2020 tot vaststelling van het model van jaarlijks verslag over de uitvoering van de overeenkomst bedoeld in artikel 14 van het decreet van 28 maart 2019 betreffende de steun- en begeleidingscellen van het door de Franse Gemeenschap georganiseerd of gesubsidieerd onderwijs en het statuut van steun- en begeleidingsadviseurs, met toepassing van artikel 15, § 2, van hetzelfde decreet, gewijzigd bij het decreet van de Regering van de Franse Gemeenschap van 9 september 2021;

Gelet op het onderhandelingsprotocol met het Onderhandelingscomité tussen de Regering en "Wallonie Bruxelles Enseignement" en de federaties van inrichtende machten bedoeld in artikel 1.6.5-6 en volgende van het Wetboek van het basis- en secundair onderwijs, afgesloten op 9 juni 2023;

Op de voordracht van de minister van Onderwijs;

Na beraadslaging,

Besluit :

**Artikel 1.** De bijlage bij het besluit van de Regering van de Franse Gemeenschap van 3 december 2020 tot vaststelling van het model van jaarlijks verslag over de uitvoering van de overeenkomst bedoeld in artikel 14 van het decreet van 28 maart 2019 betreffende de steun- en begeleidingscellen van het door de Franse Gemeenschap georganiseerd of gesubsidieerd onderwijs en het statuut van steun- en begeleidingsadviseurs, met toepassing van artikel 15, § 2, van hetzelfde decreet, met toepassing van artikel 15, § 2, van hetzelfde decreet, wordt vervangen door de bijlage bij dit besluit.

**Art. 2.** Dit besluit treedt in werking op 13 juli 2023.

**Art. 3.** De minister bevoegd voor het leerplichtonderwijs is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, 13 juli 2023.

De minister-president,

P.-Y. JEHOLET

De minister van Onderwijs,

C. DESIR